

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023

с. Шалинское

№ 951

О внесении изменений в постановление администрации Манского района № 728 от 08.11.2022 г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие физической культуры и спорта Манского района» на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации Манского района № 728 от 08.11.2022 г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие физической культуры и спорта Манского района» на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.» и изложить в новой редакции, согласно приложению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава района

М.Г.Лозовиков

Приложение

к постановлению администрации  
от 27.12.2023 № 951

Муниципальная программа  
«Развитие физической культуры и спорта  
Манского района»

1. Паспорт  
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта  
Манского района»

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта Манского района»
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Манского района №1111 от 10.10.2014 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции»



Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Манского района
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Манского района» МБУ «СШ»
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта». Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе». Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия».
Цель муниципальной программы	1. Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом. 2. Повышение конкурентоспособности спорта Манского района на краевой спортивной арене. 3. Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки спортивно одарённых людей по адаптивному спорту.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Манского района. 2. Сохранение и развитие спортивных клубов по месту жительства граждан. 3. Поддержка спортивных инициатив населения. 4. Развитие системы дополнительного образования в области спорта. 5. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий. 6. Обеспечение возможности участия спортсменов района по адаптивному спорту в районных и краевых соревнованиях, фестивалях.
Этапы и сроки реализации Программы	2023-2025 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	1. Доля граждан Манского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения района. 2. Численность занимающихся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. 3. Количество спортсменов Манского района в составе сборных команд Красноярского края по видам спорта.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы на 2023-2025 годы составляет всего 76 080,947 тыс. рублей из них в том числе по годам: в 2023 году всего 40 866,418 тыс. рублей, в 2024 году всего 17 495,819 тыс. рублей, в 2025 году всего 17718,710 тыс. рублей.

## 2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Манского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.

Цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года № 1662-р и предусматривающей необходимость создания условий для ведения гражданами здорового образа жизни, развития массового спорта и повышения конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года №3081-р утверждены Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» соответственно, устанавливающие направления развития отрасли до 2030 года. В качестве основного ожидаемого конечного результата реализации данных документов заявлено устойчивое развитие физической культуры и спорта, характеризующееся ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

Для достижения целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта к 2030 году необходимо удвоить число граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.



Одновременно необходимо решать задачи по подготовке спортивного резерва, развитию спорта высших достижений.

В развитии массовой физической культуры и спорта в Манском районе сделана ставка на работу по формированию сети спортивных клубов по месту жительства. В районе функционирует 6 спортивных клубов по месту жительства, все они созданы при государственной поддержке в рамках ДЦП. Для того, чтобы процесс создания сети спортивных клубов по месту жительства носил комплексный характер, ежегодно сборная Манского района принимает участие спартакиаде «Мой спортивный двор». В спортивных клубах по месту жительства в Манском районе занимается 3570 человек, что составляет 22,38 % от числа систематически занимающихся физической культурой и спортом жителей района.

На территориях района организовано проводится около 120 физкультурных, спортивных мероприятий с общим количеством участников, превышающим 8000 человек.

По результатам реализованных в 2021-2022 гг. мероприятий динамично вырос наиболее интегральный и объективный показатель оценки эффективности деятельности по развитию физической культуры и спорта «удельный вес жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом».

В Манском районе систематически физической культурой и спортом занимается составил 5600 человек, аналогичный показатель 2022 года составляет 5302 человек.

В результате реализации муниципальных целевых программ, а также за счет средств внебюджетных источников в Манском районе в период с 2021 годы введены в эксплуатацию, реконструировано 3 спортсооружение.

С 2021 по 2022 годы наблюдается увеличение общей численности детей, занимающихся в СШ.

Численность занимающихся в учреждениях спортивной подготовки детей физкультурно-спортивной направленности составляет 267 человек.

Продолжается реализация спортивных мероприятий, направленных на поиск и выявление наиболее перспективных и одаренных детей, проводятся районные соревнования по пяти игровым видам спорта, в которых приняло участие порядка 700 человек.

В рамках обеспечения подготовки спортсменов к спортивным соревнованиям краевого, межрегионального и российского уровня и участия в данных спортивных соревнованиях проводятся учебно-тренировочные сборы на территории района.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории Манского района необходимо:

- усилить работу по развитию сети спортивных клубов по месту жительства «ФСК»;
- продолжить работу по укреплению инфраструктуры физической культуры и спорта;
- совершенствовать систему проведения официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории Манского района;

- усилить работу по пропаганде здорового образа жизни;

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности Программы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванные недостаточностью и несвоевременностью объемов финансирования из районного бюджета.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из районного бюджета, а также путем перераспределения финансовых ресурсов районного бюджета.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- текущий мониторинг выполнения Программы;
- осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий Программы;
- контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств

Программы.

Основной мерой управления рисками реализации Программы являются меры правового регулирования.

При этом важным условием успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.

Возникновение финансовых рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий Программы, что приведет к неисполнению программных мероприятий и не достижению целевых показателей программы.

Минимизация данных рисков предусматривается мероприятиями Программы путем усиления контроля исполнителем (соисполнителем), долгосрочным прогнозированием тенденций развития экономических процессов на территории района.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач Программы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления. Финансирование мероприятий Программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации Программы в отчетном периоде.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития  
в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития  
соответствующей сферы

3.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы



К приоритетным направлениям реализации Программы в сфере физической культуры и спорта относятся:

- формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта;
- развитие детско-юношеского спорта и системы подготовки спортивного резерва;

В рамках направления «Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта» предстоит обеспечить:

- реализацию календарного плана официальных, физкультурных спортивных мероприятий путем:
- организации и проведения физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди учащихся района;
- организации и проведения физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди лиц средних и старших групп населения района;
- организации и проведения всероссийских массовых акций;
- организации и проведения спортивных соревнований;
- организацию межмуниципального взаимодействия путем:
- формирования рейтинга развития физической культуры и спорта в муниципальных образованиях района;
- организации и проведения отраслевых семинаров для руководителей и специалистов органов управления физической культурой и спортом муниципальных образований района;
- организации работы координационного совета по физической культуре и спорту;
- развитие материально-технической базы путем строительства и ввода в эксплуатацию спортивных объектов;
- развитие адаптивной физической культуры путем:
- повышения квалификации специалистов в области адаптивной физической культуры и спорта инвалидов;
- открытия отделений по адаптивной физической культуре при действующем физкультурно-спортивном клубе по работе с инвалидами в Манском районе;

В рамках направления «Развитие детско-юношеского спорта и системы подготовки спортивного резерва» предстоит обеспечить:

- повысить эффективность сети учреждений спортивной подготовки\детей физкультурно-спортивной направленности путем:
- материально-технического обеспечения деятельности учреждений спортивной подготовки детей, муниципальных образований Манского района;
- повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений физкультурно-спортивной направленности;
- участия учреждений в краевых и федеральных грантовых и целевых программах.

### 3.2. Цели и задачи, описание ожидаемых конечных результатов Программы

Цели программы, следующие:

- создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спорта Манского района на краевой и всероссийской спортивной арене;
- развитие массовой физической культуры и спорта;
- развитие физкультурно-спортивной направленности в Манском районе;
- обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.

Задачи программы:

- обеспечение развития массовой физической культуры на территории Манского района;
- сохранение и развитие спортивных клубов по месту жительства граждан;
- поддержка спортивных инициатив населения;
- создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;
- обеспечение возможности участия спортсменов района по адаптивному спорту в районных и краевых соревнованиях, фестивалях.

### 4. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий подпрограмм; последовательность выполнения мероприятий подпрограмм; представлены в подпрограммах Программы.



5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Красноярского края.

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит достичь:  
увеличить долю граждан Манского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения края до 33,5 %;  
увеличить количество спортсменов Манского района в составе краевых сборных команд по видам спорта до 32 человек.

Реализация Программы будет способствовать:

формированию здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта;  
развитию детско-юношеского спорта и системы подготовки спортивного резерва.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к Программе, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к Программе.

#### 6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа включает 4 подпрограмм, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»;

Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе»

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2023- 2025 годах следующих результатов:

по подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»:

увеличение доли граждан Манского района занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике до 35,5% в 2023 году;

подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе»:

доля спортсменов Манского района в составе краевых сборных команд по видам спорта от численности занимающихся в СШ составит 7,2 % в 2023 году;

по подпрограмме 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»:

своевременность разработки нормативных правовых актов, договоров и соглашений Манского района, формирующих расходные обязательства Манского района до 5 баллов;

оценка качества планирования бюджетных ассигнований до 5 баллов;

проведение мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений до 5 баллов;

наличие нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий до 5 баллов;

соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности до 5 баллов.

#### 7. Информация об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках Программы не предусмотрено.

#### 8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы на 2023-2025 годы составляет всего 76 080,947тыс. рублей из них в том числе по годам: в 2023 году всего 40 866,418тыс. рублей, в 2024 году всего 17 495,819 тыс. рублей, в 2025 году всего 17718,710 тыс. рублей. Бюджетное финансирование программных мероприятий осуществляется в следующих формах расходов бюджета:

- субсидии на оснащение ФСК спортивным инвентарем необходимым для занятий в них физкультурно-спортивной деятельностью;

- покупка спортивного инвентаря необходимого для развития ФК и спорта в районе

- проведение спортивных мероприятий

- участие сборной команды Манского района в краевых спортивно-массовых мероприятиях

Директор МКУ «КФИС»

М.В.Лихота



## Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»

## СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» и подпрограмм

	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год
	Цель программы	- Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спорта Манского района на краевой спортивной арене, формирование цельной системы подготовки спортивного резерва.				
1	Целевые индикаторы					
1.1	Доля граждан Манского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности населения Манского района	%	Ведомственная отчетность	49,19	51,5	53,5
1.2	Доля спортсменов Манского района в составе краевых сборных команд по видам спорта от численности занимающихся в СШ.	%	Ведомственная отчетность	6,1	6,5	7,0
1.3	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	Ведомственная отчетность	12,5	12,8	13,5
1.4	Своевременность разработки нормативных правовых актов, договоров и соглашений Манского района, формирующих расходные обязательства Манского района	балл.	Ведомственная отчетность	4	5	5
1.5	Проведение мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений	балл.	Ведомственная отчетность	5	5	5
2	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»					
2.1	Количество граждан Манского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел	Ведомственная отчетность	6205	6400	6600
3	Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе»					
3.1	Количество спортсменов Манского района обучающихся в СШ в составе краевых сборных команд по видам спорта.	чел.	Ведомственная отчетность	32	33	40



4	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»					
4.1	Уровень исполнения расходов на обеспечение текущей деятельности	тыс. руб.	Ведомственная отчетность	6700,00	7000,00	7100,00

Директор МКУ «КФИС»  
Лихота

М.В.

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»

Перечень мероприятий программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» с указанием объема средств на их реализацию

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	Итого за период
Программа «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	х	х	х	х	40 866,418	17 495,819	17718,710	76 080,947
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»	Администрация Манского района	031		051000000		15 415,992	842,020	853,397	17 111,410
Мероприятие 1.1 Проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» согласно	Администрация Манского района	031	1102	0510061750	244	1 518,920	842,020	853,397	3 214,110



утвержденному плану									
Мероприятие 1.2 Расходы за счет средств регионального бюджета (для муниципальных образований)	Администрация Манского района	031	1102	0510074180	244	977,300	-	-	977,300
Мероприятие 1.3 Расходы за счет средств регионального бюджета (для муниципальных образований)	Администрация Манского района	031	1102	05100S4370	244	4 950,00	-	-	4 950,00
Мероприятие 1.4 Софинансирование расходов за счет средств регионального бюджета (для муниципальных образований)	Администрация Манского района	031	1102	05100S4370	244	50,00	-	-	50,00
Мероприятие 1.5 Расходы за счет средств регионального бюджета (для муниципальных образований)	Администрация Манского района	031	1102	05100S8450	244	7 800,00	-	-	7 800,00
Мероприятие 1.6 Софинансирование расходов за счет средств регионального бюджета (для муниципальных образований)	Администрация Манского района	031	1102	05100S8450	244	120,00	-	-	120,00
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе»	Администрация Манского района	031		0530000000		8 079,516	5 127,733	5 183,507	18 390,757





Мероприятие 3.1 проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы ««Развитие дополнительного образования физкультурно- спортивной направленности в Манском районе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администра ция Манского района	031	1103	053006176 0	612	501,00	433,816	439,677	1 374,493
Мероприятие 3.2 Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования физкультурно- спортивной направленности в Манском районе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администра ция Манского района	031	1103	053000068 0	611	9 941,72 9	4 693,91 7	4 743,830	16 379,47 6
Мероприятие 3.3 Субсидии бюджетным, автономным учреждениям и унитарным предприятиям за	Администра ция Манского района	031	1103	053000068 0	612	44,559	-	-	44,559



счет собственных средств									
Мероприятие 3.4 Субсидии бюджетным, автономным учреждениям и унитарным предприятиям за счет средств регионального бюджета (для муниципальных образований)	Администрация Манского района	031	1103	0530M272 40	611	303,460	-	-	303,460
Мероприятие 3.5 Субсидии бюджетным, автономным учреждениям и унитарным предприятиям за счет средств регионального бюджета (для муниципальных образований)	Администрация Манского района	031	1103	0530P272 40	611	161,539	-	-	161,539
Мероприятие 3.6 Субсидии бюджетным, автономным учреждениям и унитарным предприятиям за счет средств регионального бюджета (для муниципальных образований)	Администрация Манского района	031	1103	0530Y272 4	611	127,229	-	-	127,229
Подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»	Администрация Манского района	031		0540000000		17 370,9 09	11 526,06 5	11 681,804	40 578,779
Мероприятие 4.1 Расходы за счет	Администрация	031	110 2	0540M2724 0	11 1	307,966	-	-	307,966



средств регионального бюджета (для муниципальных образований)	Манского района				11 9	93,005	-	-	93,005
Мероприятие 4.2 Расходы за счет средств регионального бюджета (для муниципальных образований)	Администра ция Манского района	031	110 2	0540P27240	11 1	191,357	-	-	191,357
					11 9	57,789	-	-	57,789
Мероприятие 4.3. Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы «обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администра ция Манского района	031	1102	0540000670	111	9 903,67 0	5 776,006	5 776,006	21 455,68 3
					119	2 984,91 5	1 744,35 4	1 744,354	6 473,622
					244	2 435,234	1 251,44 4	1 407,183	5 093,862
					247	395,969	2 754,26 0	2 754,260	6 904,491
					853	1,0	-	-	1,0

Директор МКУ «КФИС»

М.В. Лихота

Приложение № 3

к Паспорту муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2022	2024	2025	Итого на период
Муниципальная программа	Программа «Развитие физической	Всего	40 866,418	17 495,819	17 718,710	76 080,947
		в том числе:				
		районный бюджет (**)	25 726,770	17 495,819	17 718,710	60 941,299



	культуры, спорта Манского района»	Краевой бюджет	14 969,648	-	-	14 969,648
		Федеральный бюджет				
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	Всего	15 415,992	842,020	853,397	17 111,410
		в том числе:				
		Районный бюджет (**)	1 688,692	842,020	853,397	3 384,110
		Краевой бюджет	13 727,300			13 727,300
		Федеральный бюджет				
Подпрограмма 3	«Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе»	Всего	8 079,516	5 127,733	5 183,507	18 390,757
		в том числе:				
		Районный бюджет (**)	7 487,282	5 127,733	5 183,507	17 798,529
		Краевой бюджет	592,228			592,228
Подпрограмма 4	«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»	Всего	17 370,909	11 526,065	11 681,804	40 578,779
		в том числе:				
		краевой бюджет	650,119			650,119
		Районный бюджет (**)	16 720,790	11 526,065	11 681,804	39 928,660

Директор МКУ «КФИС»

М.В. Лихота

Приложение № 4

к Паспорту муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»

Прогноз сводных показателей Муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями по муниципальной программе Манского района

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			
	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода



Наименование услуги (работы) и ее содержание: Реализация программ спортивной подготовки								
Показатель объема услуги (работы):	Число обучающихся по программам спортивной подготовки/Сохранность контингента (%)							
<u>Основное мероприятие:</u> Предоставление услуг, выполнение работ МБУ СШ»	267/не менее 85	270 /не менее 85	270/ не менее 85	270/ не менее 85	5543,4 80	7 069,148	4 693,917	4 743,830
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Организация мероприятий.								
Показатель объема услуги (работы):	Количество проведенных мероприятий/Количество участников мероприятий (%)							
<u>Основное мероприятие:</u> Проведение спортивно-массовых мероприятий, участие в мероприятиях межрегионального уровня.	37/не менее 85	40/не менее 85	40/ не менее 85	40/не менее 85	438,01 2	501,00	433,816	439,677

Директор МКУ «КФИС»  
М.В. Лихота

Приложение №1  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры  
и спорта Манского района»

Подпрограмма 1  
«Развитие массовой физической культуры и спорта»  
в рамках муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта Манского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие массовой физической культуры и спорта
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта Манского района»
Заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Манского района



Исполнители мероприятий Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Манского района»
Цель Подпрограммы	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории Манского района.
Задачи Подпрограммы	Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Манского района; Сохранение и развитие, спортивных клубов по месту жительства граждан; Поддержка спортивных инициатив населения; Развитие системы дополнительного образования в области спорта;
Целевые индикаторы Подпрограммы	Доля граждан Манского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения района; Численность занимающихся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности; Количество спортсменов Манского района в составе сборных команд Красноярского края по видам спорта;
Сроки реализации подпрограммы	2023 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объёмы и источники финансирования» изменить и изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет всего 17 111,410тыс. рублей из них: в 2023 году всего 15 415,992 тыс. рублей, в 2024 году в 842,020 тыс. рублей, в 2025 году 853,397 тыс. рублей.

## 2. Основные разделы подпрограммы.

### 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Физическая культура и спорт являются неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества. Они способствуют развитию отношений между территориями Манского района и Красноярского края и установлению контактов между гражданами, играют важную роль в политике, экономике, культуре Манского района. К числу социальных функций физической культуры и спорта относятся:

- укрепление здоровья граждан всех возрастов;
- профилактика негативных явлений современного социума, таких как алкоголизм, наркомания, детская беспризорность и др.;
- повышение эффективности общественного производства;
- обеспечение высокого социального статуса и имиджа Манского района.

Эти общественно значимые функции физической культуры и спорта призвана осуществлять система физической культуры и спорта района.

Функционирование системы физической культуры и спорта в районе осуществляется благодаря включению системы физического воспитания во всех звеньях образовательного пространства: детских дошкольных учреждениях, общеобразовательных школах, физкультурных клубов по месту жительства и дополнительном образовании детей.

В системе дополнительного образования района занимается 550 детей и подростков. Опорными видами спорта для района являются, вольная борьба, лыжные гонки, легкая атлетика, футбол, настольный теннис, шашки, шахматы, волейбол и армрестлинг.

Вместе с тем в условиях экономической неопределенности, кризисных явлений в общественной жизни, в ранее хорошо отлаженной и относительно нормально функционирующей системе физической культуры в стране возникли противоречия, которые породили проблемы, сдерживающие развитие этой важнейшей социальной сферы. К числу этих проблем следует отнести:

- отсутствие у большинства жителей района мотивированной потребности укреплять свое здоровье, через физическую культуру и спорт;
- несовершенную систему оценки труда тренерско-преподавательского состава, снижающую эффективность работы в современных условиях;
- отсутствие благоприятных правовых условий для внешних и внутренних инвестиций в развитие спортивно-физкультурной инфраструктуры;



- низкое материально-техническое оснащение детской юношеской спортивной школы, отсутствие клубов по месту жительства оздоровительной направленности.

Отмеченные проблемы усугубляют низкое бюджетное финансирование, что привело к износу основных фондов сферы физической культуры и спорта, который по различным объектам составляет от 60 до 85 процентов. Спортивные залы для проведения тренировок и соревнований по вольной борьбе, волейболу в условиях хронического недофинансирования на сегодняшний день требуют капитального ремонта.

Вместе с тем, на фоне слабой материально-технической базы спортивных учреждений, спортсмены Манского района продолжают тренироваться, заниматься физкультурой и спортом, достигать высоких результатов. Выпускники ДЮСШ нашего района, поступив в высшее, среднее учебное заведение, становятся победителями и призерами первенства России, чемпионатов Красноярского края, выполняют нормативы мастеров спорта, входят в состав сборной Красноярского края.

Взрослое население района стали активной посещать различные спортивные секции, на лицо тенденция к популяризации физкультурно-оздоровительных занятий.

Затрудняет процесс занятия спортом этой категории населения отсутствие спортзалов, необходимого оборудования, тренажеров, плоскостных спортивных сооружений.

## 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Основными целями подпрограммы являются:

- улучшение состояния здоровья населения района за счет обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом при эффективном использовании спортивной базы;
- материально-ресурсное обеспечение физкультурно-оздоровительных учреждений для сохранения высоких спортивных результатов и повышения уровня спортивного мастерства,

Достижение поставленной цели может быть при условии решения следующих задач:

- обеспечение населения Манского района возможностью заниматься физической культурой и спортом;
- совершенствование деятельности клубов по месту жительства физкультурно-оздоровительной направленности;
- формирование у населения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- создание необходимых условий для укрепления и развития имеющейся материально-технической базы физической культуры и спорта в районе;
- повышение социального имиджа Манского района на краевой и всероссийской аренах;
- на базе новых спортсооружений (ФОК) создать спортивную школу по игровым видам спорта.

Сроки выполнения подпрограммы: 2023 - 2025 годы.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

- увеличение доли граждан Манского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения района до 48,2 %;
- увеличение количества спортсменов Манского района в составе краевых сборных команд по видам спорта до 40 человек.
- Увеличение количество физкультурно-спортивных клубов по месту жительства всех форм собственности до 5.

## 2.3. Механизм реализации подпрограммы

1. Реализацию подпрограммы осуществляют:

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Манского района»;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 (далее - мероприятия подпрограммы) и краевого бюджета путем участия в краевых конкурсах на предоставление субсидии.

Главными распорядителями средств местного бюджета являются:

Администрация Манского района при реализации мероприятий подпрограммы.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## 2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Манского района.
2. Отчет по итогам года должен содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значений целевых индикаторов, указанных в паспорте подпрограммы
3. Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Манского района.
4. Финансовое управление Манского района осуществляет контроль за целевым использованием средств районного бюджета.

## 2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Реализация подпрограммных мероприятий за период 2023 - 2025 годов позволит:



- увеличить долю граждан Манского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения края до 48,2 %; в 2025 году
- увеличить количества спортсменов Манского района в составе краевых сборных команд по видам спорта до 40 человек в 2025 году;
- Увеличить количество физкультурно-спортивных клубов по месту жительства всех форм собственности до 7 в 2023 году.

Эффективность реализации программных мероприятий будет выражаться в улучшении качества жизни подрастающего поколения, психологической устойчивости жителей района, разумной занятости детей и подростков, укреплении их здоровья и отвлечении от пагубных пристрастий и вредных привычек, повышении социального имиджа и статуса спортсменов и физкультурных работников Манского района.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит улучшить спортивно-физкультурную инфраструктуру района, что в целом позволит увеличить ресурсы человека как главной производительной силы общества.

Выполнение программных мероприятий позволит:

- оздоравливать население района с эффективным использованием естественных природно-климатических условий, гигиенических факторов окружающей среды, имеющейся материально-технической базы посредством занятий физической культурой и спортом;
- вовлекать в занятия физической культурой и спортом, отбирать одаренных детей для подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений;
- обеспечивать существующие и вновь открывающиеся клубы по месту жительства физкультурно-оздоровительной направленности, учебные заведения дополнительного образования необходимым оборудованием и инвентарем;
- функционировать спортивно-физкультурной и оздоровительной инфраструктуре района;
- увеличить число жителей района систематически занимающимися ФК и спортом до 10% от общего числа жителей района;
- на краевых спортивных летних играх «Олимпийская нива Красноярья» в комплексном зачете занимать не ниже 10 общекомандного места среди сельских территорий Красноярского края.

#### 2.6. Система подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к программе.

#### 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета и краевого бюджета. Объемы и источники финансирования» изменить и изложить в следующей редакции: Объемы и источники финансирования» изменить и изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет всего 17 111,410 тыс. рублей из них: в 2023 году всего 15 415,992 тыс. рублей, в 2024 году в 842,020 тыс. рублей, в 2025 году 853,397 тыс. рублей.

Директор МКУ «КФИС»

М.В. Лихота

#### Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта Манского района»

#### Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе» в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»

Наименование подпрограммы	«Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта Манского района»
Исполнители мероприятий Подпрограммы	МБУ «СШ Манского района»
Основные цели и задачи подпрограммы	<u>Цель:</u> Создание системы работы с одарёнными детьми, через создание условий для развития талантливых детей в области физической культуры и спорта. <u>Задачи:</u>





	- создание условий для самореализации талантливых и одарённых детей; - создание условий для поддержки юных спортсменов.
Сроки реализации подпрограммы	2023-2025 год
Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 18 390,757 тыс. рублей: в том числе по годам: в 2023 году всего 8 079,516 тыс. рублей, в 2024 году всего 5 127,733 тыс. рублей, в 2025 году всего 5 183,507 тыс. рублей.

### 1. Разделы подпрограммы

#### 1. Обоснование необходимости разработки и принятия подпрограммы.

В Манском районе, как и в крае и в России в целом остро, стоит проблема, с состоянием здоровья населения, в первую очередь детей и молодёжи. Ежегодно увеличивается количество молодых людей, злоупотребляющих алкоголем, пристрастившихся к курению. Одно из решений данной проблемы, это привлечение детей, подростков и молодёжи к занятиям физической культурой и спортом, через привлечение детей к занятиям в спортивных клубах и секциях, проведение большего количества спортивно - массовых мероприятий с включением максимально возможного количества участников.

Дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта способствует решению задач социально-экономического развития района. Оно является одним из наиболее важных сфер деятельности, так как приобщает детей к ведению здорового образа жизни, раскрывает потенциал личности, побуждает к достижению определённого результата. Этот вид образования способствует жизненному и профессиональному самоопределению подрастающего поколения и является средством от избавления вредных привычек.

#### 2. Основные цели и задачи реализации подпрограммы.

Создание условий для укрепления здоровья подрастающего поколения путём популяризации массовой физической культуры и спорта и приобщение к систематическим занятиям физической культурой и спортом, выявления, сопровождения и поддержки детей района, их самореализации, самоопределения в соответствии со способностями.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- проведение массовых и физкультурных мероприятий среди детей, подростков и молодёжи
- информационная поддержка и пропаганда массовой физической культуры и спорта на территории района.
- выявление и поддержка талантливых детей.

#### 3. Механизм реализации подпрограммы.

Основной формой реализации программы является организация и проведение спортивно-массовых мероприятий как с учащимися ДЮСШ, так и с учащимися общеобразовательных школ района, а также обеспечение участия наиболее подготовленных спортсменов в спортивно-массовых мероприятиях зонального, межрайонного, краевого и окружного уровней. В процессе реализации используется административный и тренерско-преподавательский состав ДЮСШ, на период проведения соревнований, назначаемый ответственными за организацию и проведение мероприятий по обеспечению судейского, технического и комендантского обслуживания. Информационно-методическое обеспечение программы также осуществляется администрацией и педагогическим коллективом ДЮСШ, путем разработки положений, методических рекомендаций по условиям участия в соревнованиях, правилам проведения соревнований по видам спорта.

Директор МКУ «КФИС»

М.В. Лихота

Приложение №3  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры  
и спорта Манского района»

Подпрограмма 4

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»



## 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта Манского района»
Исполнитель Подпрограммы	Администрация Манского района
Исполнители мероприятий Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Манского района».
Задачи Подпрограммы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.
Целевые индикаторы Подпрограммы	Своевременность разработки нормативных правовых актов, договоров и соглашений Манского района, формирующих расходные обязательства Манского района; Оценка качества планирования бюджетных ассигнований; Проведение мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений; Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий; Своевременность утверждения государственных заданий подведомственным учреждениям; Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений; Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности.
Сроки реализации Подпрограммы	2023 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 40 578,779. рублей: в том числе по годам: в 2023 году всего 17 370,909 тыс. рублей, в 2024 году всего 11 526,064 тыс. рублей, в 2025 году всего 11 681,804 тыс. рублей

## 2. Основные разделы подпрограммы.

## 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Данные объемы планируется направить на следующие приоритетные направления:

мероприятия по обеспечению деятельности и выполнению функций специалистов в области спорта, выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры, спорта, туризма, а также по управлению муниципальным имуществом в сфере физической культуры и спорта;

мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов, направленных на повышение качества финансового управления, а также внедрения современных методик и технологий планирования и контроля исполнения районного бюджета;

мероприятия по управлению кадровыми ресурсами, включая проведение мероприятий по оптимальному уровню укомплектованности штатной численности работников сферы физической культуры и спорта, организацию профессиональной подготовки работников, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

мероприятия по сбору и обработке данных официального статистического наблюдения и мониторинг состояния сферы физической культуры и спорта;

## 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Заказчиком-координатором программы является администрация Манского района в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 перечень поручений Президента Российской Федерации от 24.03.2012 № Пр-767.



Задача подпрограммы: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Сроки выполнения подпрограммы: 2021-2023 годы.

В результате реализации указанных мероприятий подпрограммы планируется достижение следующих показателей:

Своевременность разработки нормативных правовых актов, договоров и соглашений Манского района, формирующих расходные обязательства Манского района до 5 баллов;

Оценка качества планирования бюджетных ассигнований до 5 баллов;

Проведение мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений до 5 баллов;

Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий до 5 баллов;

Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным учреждениям до 5 баллов;

Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений до 5 баллов;

Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности до 5 баллов.

#### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация Манского района

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы).

Получателем бюджетных средств и муниципальным заказчиком является МКУ «КФИС», которое заключает контракты (договоры) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

#### 2.4. Организация управления программой и контроль за ходом ее выполнения

Служба финансово-экономического контроля Манского района осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета.

#### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации программы

1. Реализация мероприятий подпрограммы за период 2021- 2023 годов позволит повысить эффективность управления финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы, совершенствование системы оплаты труда и мер социальной защиты и поддержки, повышение качества межведомственного и межуровневого взаимодействия.

#### 2.6. Система программных мероприятий

Перечень мероприятий программы приведен в приложении № 2 к программе.

#### 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета и краевого бюджета. Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 40 578,779. рублей: в том числе по годам: в 2023 году всего 17 370,909 тыс. рублей, в 2024 году всего 11 526,064 тыс. рублей, в 2025 году всего 11 681,804 тыс. рублей

Директор МКУ «КФИС»

М.В. Лихота



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



**Манский район**

09.02.2024

с. Шалинское

№ 108-1

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Манского района № 1111 от 10.10.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции», руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района от 13.11.2023 г. № 797 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования программы составит 1 531 891,20 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета: 2024 год – 2 174,94 тыс. рублей; 2025 год – 2 174,94 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета: 2024 год – 354 485,47 тыс. рублей; 2025 год – 348 740,27 тыс. рублей; 2026 год – 341 580,00 тыс. рублей. из средств районного бюджета: 2024 год – 178 130,89 тыс. рублей; 2025 год – 152 551,39 тыс. рублей; 2026 год – 152 053,29 тыс. рублей.
---	--

1.2. В паспорте Подпрограммы 01.1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов Объем финансирования подпрограммы составит 1 458 508,29 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета: 2024 год – 2 174,94 тыс. рублей; 2025 год – 2 174,94 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета: 2024 год – 336 516,37 тыс. рублей; 2025 год – 333 585,27 тыс. рублей; 2026 год – 326 574,00 тыс. рублей. из средств районного бюджета: 2024 год – 168 905,84 тыс. рублей; 2025 год – 144 591,08 тыс. рублей; 2026 год – 143 985,85 тыс. рублей.
--	--

1.3. Приложение № 11 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 12 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района М.Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района от \_09.02.2024г. № 108-1\_\_\_\_\_



## Приложение №11

к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы

Распределение планируемых расходов на реализацию муниципальной программ  
 Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	534 791,30	503 466,60	493 633,29	1 531 891,20
		Администрация Манского района	031	X	X	X	534 791,30	503 466,60	493 633,29	1 531 891,20
Подпрограмма 1	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	Администрация Манского района	031	07 01	0110000 680	611	41 308,12	35 768,70	36 252,00	113 328,82
			031	07 01	0110074 080	611	23 938,40	23 938,40	23 938,40	71 815,20
			031	07 01	0110075 880	611	30 354,30	30 354,30	30 354,30	91 062,90
			031	07 02	0110000 680	611	118 116,58	100 707,77	99 509,59	318 333,95
			031	07 02	0110074 090	611	46 202,80	46 202,80	46 202,80	138 608,40
			031	10 03	0110075 540	611	258,80	258,80	258,80	776,40
			031	07 02	0110075 640	611	193 743,67	193 743,67	193 743,67	581 231,02
			031	07 02	0110075 640	612	6 135,98	3 074,68	3 074,68	12 285,35
			031	07 02	011EB5 1790	612	2 289,41	2 289,41	0	4 578,82
			031	07 03	0110000 680	611	9 371,30	8 114,61	8 224,25	25 710,17
			031	07 03	0110075 640	611	2 548,14	2 548,14	2 548,14	7 644,42
			031	10 03	0110075 660	611	2 339,52	2 339,52	2 339,52	7 018,56
			031	10 03	0110075 660	612	21 055,68	21 055,68	21 055,68	63 167,04
			031	10 03	01100L 3040	612	9 834,44	9 954,80	3 058,00	22 847,24
			031	07 03	0110000 680	612	100,00	0,00	0,00	100,00



						ито го	507 597, 15	480 35 1,29	470 55 9,85	1 458 5 08,29	
Подпрограмма 2	"Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района"	Администрация Манского района	031	07 01	01202S 5820	612	1 509,10	1 494, 00	1 494, 00	4 497,0 9	
			031	07 02	01200S 5630	612	3 227, 28	2 588, 28	2 588, 28	8 403, 84	
			031	07 02	012E15 1720	244	2 185, 05	0,00	0,00	2 185, 05	
			итого					6 921,43	4 082, 28	4 082, 28	15 085, 99
Подпрограмма 4	Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района	Администрация Манского района					0	0	0	0	
			итого					0	0	0	0
Подпрограмма 5	Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района	Администрация Манского района	031	07 09	0150076 490	612	3 180,60	3 180, 60	3 180, 60	9 541,8 0	
			итого					3 180,60	3 180,60	3 180,60	9 541,80
			031	07 09	0160075 520	129	592,77	592,77	592, 77	1 778,3 2	
			031	07 09	0160075 520	244	894,40	894,40	894,40	2 683,2 0	
			итого					3 450,0	3 450,0	3 450, 0	10 350, 0
Программа а 6	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Администрация Манского района	031	07 09	0160075 520	121	1 962,83	1 962, 83	1 962, 83	5 888,4 8	
			031	07 09	0160075 520	129	592,77	591,77	592,77	1 778,3 2	
			031	07 09	0160075 520	244	894,40	894,40	894,40	2 683,2 0	
			итого					3 450,0	3 450, 0	3 450, 0	10 350, 0
Программа а 7	Обеспечение жильем детей-сирот	Администрация Манского района	031	10 03	0170075 870	412	3 140,70	3 128, 80	2 979, 80	9 249,3 0	
			итого					3 140,70	3 128,80	2 979, 80	9 249,30
Программа а 8	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Администрация Манского района	031	07 09	0180000 670	111	6 640,42	5 922, 63	6 029, 75	18 592, 79	
			031	07 09	0180000 670	119	2 005,40	2 005, 41	2 005, 41	6 016,2 2	
			031	07 09	0180000 670	244	510,00	0,00	0,00	510,00	
			031	10 04	0180075 560	244	26,40	26,40	26,40	79,20	
			031	10 04	0180075 560	321	1 319,20	1 319, 20	1 319, 20	3 957,6 0	
			итого					10 501,4 3	9 273, 63	9 380,76	29 155, 82



Руководитель МКУ «Управление образования Манского района»  
А.В. Шмидт

Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района от 09.02.2024г. № 108-1  
Приложение №12 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на период
Муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	Всего	534 791 303,15	503 466 602,45	493 633 290,03	1 531 891 195,63
		в том числе:				
		федеральный бюджет	2 174 939,50	2 174 939,50	0,0	4 349 879,00
		краевой бюджет	354 485 470,50	348 740 270,50	341 580 000,0	1 044 805 741,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	178 130 893,15	152 551 392,45	152 053 290,03	482 735 575,63
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	Всего	507 597 147,86	480 351 289,87	470 559 845,25	1 458 508 291,98
		в том числе:				
		федеральный бюджет	2 174 939,50	2 174 939,50	0,0	4 349 879,00
		краевой бюджет	336 516 370,50	333 585 270,50	326 574 000,00	996 675 641,00
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0



		местный бюджет	168 905 837,86	144 591 079,87	143 985 854,25	457 482 771,98
		юридически е лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района	Всего	6 921 426,00	4 082 280,0 0	4 082 280,00	15 085 986,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	6 852 200,00	4 050 000,0 0	4 050 000,0 0	14 952 200,00
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	69 226,00	32 280,0	32 280,0	133 786,00
		юридически е лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	«Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района»	Всего	0	0	0	0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		Районный бюджет	0	0	0	0
		юридически е лица	0	0	0	0
Подпрограмма 5	Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района	Всего	3 180 600,0	3 180 600,0	3 180 600,0	9 541 800,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	3 180 600,0	3 180 600,0	3 180 600,0	9 541 800,0





		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0
Подпрограмма 6	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Всего	3 450 000,00	3 450 000,00	3 450 000,00	10 350 000,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	3 450 000,00	3 450 000,00	3 450 000,00	10 350 000,00
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0
Подпрограмма 7	Обеспечение жильем детей-сирот	Всего	3 140 700,0	3 128 800,0	2 979 800,0	9 249 300,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	3 140 700,0	3 128 800,0	2 979 800,0	9 249 300,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0
Подпрограмма 8	Обеспечение условий реализации муниципальной	Всего	10 501 429,29	9 273 632,58	9 380 755,78	29 155 817,65
		в том числе:				



программы и прочие мероприятия	федеральный бюджет	0	0	0	0
	краевой бюджет	1 345 600,00	1 345 600,00	1 345 600,00	4 036 800,00
	внебюджетные источники	0	0	0	0
	местный бюджет	9 155 829,29	7 928 032,58	8 035 155,78	25 119 017,65
	юридические лица	0	0	0	0

Руководитель МКУ «Управление образования Манского района»  
А.В. Шмидт



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.03.2024**

**с. Шалинское**

**№ 236**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Манского района № 1111 от 10.10.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции», руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района от 13.11.2023 г. № 797 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» (далее - Программа) внести следующие изменения:

- 1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:



Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Объем финансирования программы составит 1 639 659,85 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета:</p> <p>2024 год – 34 003,04 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 27 544,11 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 25 912,05 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета:</p> <p>2024 год – 378 030,07 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 342 415,16 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 344 242,13 тыс. рублей.</p> <p>из средств районного бюджета:</p> <p>2024 год – 182 908,60 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 152 551,39 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 152 053,29 тыс. рублей.</p>
---	---

1.2. В паспорте Подпрограммы 01.1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 1 551 747,07 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета:</p> <p>2024 год – 27 746,15 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 27 544,11 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 25 912,05 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета:</p> <p>2024 год – 357 796,86 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 326 762,14 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 328 738,10 тыс. рублей.</p> <p>из средств районного бюджета:</p> <p>2024 год – 168 670,73 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 144 591,08 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 143 985,85 тыс. рублей.</p>
--	---

1.3. В паспорте подпрограммы 01.2 «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 28 708,04 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета:</p> <p>2024 год – 6 256,89 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета:</p> <p>2024 год – 8 216,31 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 4 548,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 4 548,00 тыс. рублей.</p> <p>из средств районного бюджета:</p> <p>2024 год – 5 074,28 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 32,28 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 32,28 тыс. рублей.</p>
--	---

1.4. В паспорте подпрограммы 01.5 «Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:



Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 9 541,80 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета:</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета:</p> <p>2024 год – 3 180,60 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 3 180,60 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 3 180,60 тыс. рублей.</p> <p>из средств районного бюджета:</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
--	--

1.5. В паспорте подпрограммы 01.6 «Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 10 575,00 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета:</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета:</p> <p>2024 год – 3 675,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 3 450,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 3 450,00 тыс. рублей.</p> <p>из средств районного бюджета:</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
--	---

1.6. В паспорте подпрограммы 01.7 «Обеспечение жильем детей-сирот» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 9 249,39 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета:</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета:</p> <p>2024 год – 3 140,74 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 3 128,82 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 2 979,83 тыс. рублей.</p> <p>из средств районного бюджета:</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
--	--

1.7. В паспорте подпрограммы 01.8 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:



Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов Объем финансирования подпрограммы составит 29 838,54 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета: 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; из средств краевого бюджета: 2024 год – 2 020,56 тыс. рублей; 2025 год – 1 345,60 тыс. рублей; 2026 год – 1 345,60 тыс. рублей. из средств районного бюджета: 2024 год – 9 163,60 тыс. рублей; 2025 год – 7 928,03 тыс. рублей; 2026 год – 8 035,16 тыс. рублей.
--	--

1.8. Приложение № 11 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 12 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района от 22.03.2024 №236 \_\_\_\_\_

Приложение №11

к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы

Распределение планируемых расходов на реализацию муниципальной программ

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Р з П р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	594 941,72	522 510,66	522 207,47	1 639 659,85
		Администрация Манского района	031	X	X	X	594 931,87	522 510,66	522 207,47	1 639 650,00
		МКУ «Служба Заказчика»	019	X	X	X	9,85	0,00	0,00	9,85



Подпрограмма 1	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	Администрация Манского района	031	0701	0110000680	611	41 308,12	35 768,70	36 252,00	113 328,82
			031	0701	0110074080	611	25 663,70	23 938,40	23 938,40	73 540,50
			031	0701	0110075880	611	32 417,10	30 354,30	30 354,30	93 125,70
			031	0701	0110C27240	611	3 453,53	0	0	3 453,53
			031	0702	0110000680	611	117 879,12	100 707,77	99 509,59	318 096,48
			031	0702	0110074090	611	48 078,10	46 202,80	46 202,80	140 483,70
			031	0702	0110C27240	611	10 973,86	0	0	10 973,86
			031	0702	0110075640	611	200 849,82	193 743,72	193 743,72	588 337,25
			031	0702	0110075640	612	6 135,98	3 074,68	3 074,68	12 285,35
			031	0702	011EB51790	612	2 291,05	2 291,05	2 769,45	7 351,55
			031	0702	01100L3030	612	18 397,30	18 397,30	18 397,30	55 191,90
			031	0703	0110000680	611	9 371,30	8 114,61	8 224,25	25 810,17
			031	0703	0110075640	611	2 643,60	2 548,10	2 548,10	7 739,80
			031	0703	0110000680	612	100,00	0,00	0,00	100,00
			031	0703	0110C27240	611	883,07	0	0	883,07



			031	1 0 0 3	0110075 540	612	258,80	258,80	258,80	776,40
			031	1 0 0 3	0110075 660	611	2 339,5 2	2 339, 52	2 339, 52	7 018,5 6
			031	1 0 0 3	0110075 660	612	18 979, 28	18 979 ,28	18 979 ,28	56 937, 84
			031	1 0 0 3	01100L3 040	612	10 112, 01	10 101 ,90	9 697, 40	30 181, 31
			031	1 0 0 3	01100S5 830	612	2 078,4 8	2 076, 40	2 076, 40	6 231,2 8
						итог о	554 213 ,74	498 89 7,33	498 63 6,00	1 551 7 47,07
Подпрограмма 2	"Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района"	Администрация Манского района	031	0 7 0 1	01202S5 820	612	2 007,1 0	1 992,00	1 992,00	5 991,1 0
			031	0 7 0 2	01200S5 630	612	3 227, 28	2 588, 28	2 588, 28	8 403, 84
			031	0 7 0 2	012E151 720	244	6 608,0 5	0	0	6 608,0 5
			031	0 7 0 2	0120000 680	612	5 005,0 5	0	0	5 005,0 5
			031	0 7 0 2	0120015 210	612	2 700,0	0	0	2 700,0
			итого						19 547, 48	4 580, 28
Подпрограмма 4	Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района	Администрация Манского района					0	0	0	0
			итого					0	0	0
Подпрограмма 5	Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района	Администрация Манского района	031	0 7 0 9	0150076 490	612	3 180,6 0	3 180, 60	3 180, 60	9 541,8 0
			итого					3 180,60	3 180,60	3 180,60
	Реализация переданных	Администрация	031	0 7	0160075 520	121	2135,64	1 962, 83	1 962, 83	6 061,2 9



Программа 6	полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Манского района		09						
			031	0709	0160075520	129	644,96	592,77	592,77	1 830,51
			031	0709	0160075520	244	894,40	894,40	894,40	2 683,20
			итого				3 675,0	3 450,0	3 450,0	10 575,0
Программа 7	Обеспечение жильем детей-сирот	Администрация Манского района	031	1003	0170075870	412	3 140,74	3 128,82	2 979,83	9 249,39
			итого				3 140,74	3 128,82	2 979,83	9 249,39
Программа 8	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Администрация Манского района	031	0709	0180000670	111	6 640,42	5 922,63	6 029,75	18 592,80
			031	0709	0180000670	119	1 945,92	2 005,41	2 005,41	5 956,73
			031	0709	0180000670	244	507,92	0,00	0,00	507,92
			031	0709	0180000670	321	59,49	0	0	59,49
			031	004	0180075560	244	26,40	26,40	26,40	79,20
			031	004	0180075560	321	1 319,20	1 319,20	1 319,20	3 957,60
			031	0709	0180C27240	111	518,40	0	0	518,40
			031	0709	0180C27240	119	156,56	0	0	156,56
			итого				11 174,31	9 273,63	9 380,76	29 828,70
				МКУ «Служба Заказчика»	019	0709	0180000670	244	3,38	0
			019	0709	0180000670	247	6,47	0	0	6,47





			итого	9,85	0,00	0,00	9,85
--	--	--	-------	------	------	------	------

Руководитель МКУ «Управление образования Манского района»  
А.В. Шмидт

Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района от 22.03.2024 № 236  
Приложение №12 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на период
Муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	Всего	594 941 712,89	522 510 664,68	522 207 470,73	1 639 659 848,30
		в том числе:				
		федеральный бюджет	34 003 038,99	27 544 111,00	25 912 046,00	87 459 195,99
		краевой бюджет	378 030 071,77	342 415 161,23	344 242 134,70	1 064 687 367,70
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	182 908 602,13	152 551 392,45	152 053 290,03	487 513 284,61
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	Всего	554 213 740,52	498 897 329,87	498 636 004,25	1 551 747 074,64
		в том числе:				
		федеральный бюджет	27 746 148,99	27 544 111,00	25 912 046,00	81 202 305,99
		краевой бюджет	357 796 863,41	326 762 139,00	328 738 104,00	1 013 297 106,41



		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	168 670 728,12	144 591 079,87	143 985 854,25	457 247 662,24
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района	Всего	19 547 479,0 0	4 580 280,00	4 580 280,00	28 708 039,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	6 256 890,00	0,0	0,0	6 256 890,00
		краевой бюджет	8 216 310,00	4 548 000,00	4 548 000,00	17 312 310,00
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	5 074 279,00	32 280,0	32 280,0	5 138 839,00
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	«Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района	Всего	0	0	0	0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		Районный бюджет	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0
Подпрограмма 5	Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и	Всего	3 180 600,0	3 180 600,0	3 180 600,0	9 541 800,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0



	подростков Манского района	краевой бюджет	3 180 600,0	3 180 600,0	3 180 600,0	9 541 800,0
		внебюджетн ые источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0	0	0	0
		юридически е лица	0	0	0	0
Подпрограм ма 6	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолет них	Всего	3 675 000,00	3 450 000,00	3 450 000,00	10 575 000,00
		в том числе:				
		федеральны й бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	3 675 000,00	3 450 000,00	3 450 000,00	10 575 000,00
		внебюджетн ые источники	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0
		юридически е лица	0	0	0	0
Подпрограм ма 7	Обеспечение жильем детей-сирот	Всего	3 140 741,56	3 128 822,23	2 979 830,70	9 249 394,49
		в том числе:				
		федеральны й бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	3 140 741,56	3 128 822,23	2 979 830,70	9 249 394,49
		внебюджетн ые источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0	0	0	0
		юридически е лица	0	0	0	0
Подпрограм ма 8	Обеспечение условий реализации муниципальной	Всего	11 184 151,8 1	9 273 632,58	9 380 755,78	29 838 540,17
		в том числе:				



программы и прочие мероприятия	федеральный бюджет	0	0	0	0
	краевой бюджет	2 020 556,80	1 345 600,00	1 345 600,00	4 711 756,80
	внебюджетные источники	0	0	0	0
	местный бюджет	9 163 595,01	7 928 032,58	8 035 155,78	25 126 783,37
	юридические лица	0	0	0	0

Руководитель МКУ «Управление образования Манского района»  
А.В. Шмидт



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2024

с. Шалинское

№ 221

О проведении на территории  
Манского района противопаводковых мероприятий

В соответствии с Федеральным законом N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на водных объектах Манского района, защиты и обеспечения жизнедеятельности населения, сохранности объектов экономики, материально-технических и сельскохозяйственных ресурсов в период весенне-летнего половодья 2024 года, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1 План мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики, материально-технических ресурсов и сельскохозяйственных животных в период прохождения весенне-летнего половодья на реках Манского района в 2024 году согласно приложению № 1;

1.2. Состав районной комиссии по организации противопаводковых мероприятий на территории Манского района в 2024 году (далее - противопаводковая комиссия) согласно приложению № 2;

1.3. Положение о Манской районной противопаводковой комиссии согласно приложению № 3;

1.4. Функциональные обязанности противопаводковой комиссии Манского района согласно приложению № 4.

2. Поручить противопаводковой комиссии обеспечить:

- координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций района по выполнению районного Плана мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики, материально-технических и сельхозживотных ресурсов в период прохождения весенне-летнего половодья на реках Манского района в 2024 году, а также взаимодействие в данном вопросе с руководителями и должностными лицами территориальных учреждений и организаций федеральных и краевых органов



исполнительной власти, специально уполномоченных на решение задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района;

- оперативную подготовку и принятие решений в случаях возникновения на территории Манского района чрезвычайных ситуаций, обусловленных прохождением весенне-летнего паводка;

- оценку своевременности и полноты действий (бездействия) глав сельских поселений и руководителей организаций района по обеспечению безопасности населения (подведомственного персонала), нормальной жизнедеятельности населенных пунктов и устойчивому функционированию объектов экономики к прохождению паводка;

Разрешить районной противопаводковой комиссии привлекать специалистов, транспорт и инженерную технику организаций района независимо от их организационно-правовых форм для спасения населения и уменьшения материальных потерь в зонах чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями.

3. Рекомендовать Главам сельсоветов и руководителям организаций района в срок до 15 апреля 2024 года проанализировать состояние дел на подведомственной территории в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями предыдущих лет, разработать и утвердить собственные планы мероприятий по защите населения, сельскохозяйственных животных, снижения размеров ущерба и материальных потерь на объектах производственного и социального назначения и своевременно приступить к их реализации за счет собственных средств, обращая при этом особое внимание:

- вопросам организации эвакуации населения из зон возможного затопления и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в местах временного размещения;

- проведению укрепительных работ на подведомственных (находящихся на балансовом учете) автодорогах, гидротехнических сооружениях, автодорожных мостах, водопропускных трубах, водозаборах;

- осуществлению контроля за состоянием расположенных на подведомственной территории гидротехнических сооружений;

- созданию и подготовке к действиям по предназначению необходимого количества сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасности населения и сохранности материально-технических ресурсов в период прохождения паводка, а также в условиях наводнения (подтопления) подведомственной территории, включая их достаточность в материально-технической обеспеченности проведения эвакуационных мероприятий: транспорт, плавсредства, горюче-смазочных материалов, спальные принадлежности, питьевая вода, продукты питания и предметы первой необходимости;

- четкому определению и подготовке мест размещения домашних животных и птицы на случай их эвакуации из зон затопления, вопросам их перегона (доставки) в безопасные места размещения по эвакуации и обеспечения кормами;

- широкому информированию населения о проводимых в районе мероприятиях по защите от чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями, включая вопросы организации его обучения в данной области, воспитания у граждан чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от опасных паводковых явлений, а также регулярному разъяснению населению, методом подворного обхода, складывающейся паводковой ситуации.

4. Рекомендовать:

- Манскому участку Березовского филиала АО «КрайДЭО» (Заббаров Р.Г.) обеспечить необходимое количество резерва материально-технических средств для обеспечения аварийно-восстановительных работ на дорогах района в случае их повреждения в результате прохождения снеговых талых и паводковых вод;

- Начальнику 68 ПСЧ 4-ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Джурбей Н.С.) совместно с начальником ОП №1 МО МВД России «Уярский» (Глездов Д.В.) в срок до 15 апреля создать и привести в готовность к действиям по предназначению необходимое количество сил и средств (содействия в организованном выводе из возможных зон затопления населения, обеспечения сохранности имущества граждан и организаций района, предотвращения и пресечения мародерства);

- КГБУ «Манский отдел ветеринарии» (Макаров А.Ф.) оказать содействие главам сельсоветов и руководителям сельхозпредприятий района в проведении профилактических мероприятий по предотвращению острозаразных заболеваний животных при их перемещении из зон затопления и скученном их содержании под открытым небом в местах размещения по эвакуации.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Манского района  
от 15.03.2024 № 221



ПЛАН  
мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики,  
материально-технических и сельскохозяйственных животных ресурсов в  
период прохождения весенне-летнего половодья  
на реках Манского района в 2024 году

с. Шалинское 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
а) подготовительные мероприятия:			
1	Разработка планов мероприятий по защите населения (персонала) и подведомственной территории на период пропуска снеговых талых вод, прохождения ледохода и весенне-летнего половодья 2024 года	15 апреля 2024	Главы сельсоветов, руководители организаций (по согласованию)
1.1.	Организовать проверки готовности местных систем оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных прохождением опасных гидрологических явлений с оформлением соответствующих документов.	11 апреля 2024	Главы сельсоветов, руководители организаций (по согласованию)
1.2.	Принять меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обусловленных выходом населения и выезда техники на ослабленный лед.		Главы сельсоветов
2	Доведение до населения (каждой семьи) информации о возможности и сроках подтопления (затопления) населенного пункта, необходимости принятия мер по сохранению личного имущества и сельхоз животных, порядка и места эвакуации	До 15 апреля, а также еженедельно после получения прогноза о сроках наводнения	Главы сельсоветов, руководители организаций (по согласованию)
3	Организация обучения населения приемам оказания первой само- и взаимопомощи при поражениях и травмах от воздействия опасных факторов, которые могут возникнуть при наводнении, способам проведения обеззараживания приусадебных участков и жилых помещений, основным санитарно-гигиеническим требованиям, обращая при этом особое внимание на вопросы обеспечения здоровья и безопасности детей	До 20 апреля	Главы сельсоветов, руководители организаций, Главный врач КГБУЗ «Манской РБ», начальник управления образования, КГБУ «Манский отдел ветеринарии» (по согласованию)
4	Очистка территорий населенных пунктов и объектов производственного и социального назначения от снега, при необходимости- устройство отводных траншей – канав для отвода снеговых талых вод	Апрель	Главы сельсоветов, руководители организаций, население (по согласованию)
5	Очистка водосбросов гидротехнических сооружений (далее – ГТС), а также водопропускных труб на автодорогах от наледи, снега, мусора. Проведение предварительного спуска воды в водохранилищах.	До 20 апреля	Главы сельсоветов, на территории которых находятся ГТС, Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО» (по согласованию)



6	Укрепление опор мостов, очистка подмостового пространства ото льда, мусора. Укрепление (отсыпка, поднятие) плотин, дамб, а также участков автодорог в местах прохождения снеговых талых и паводковых вод; создание запасов инертных материалов на потенциально опасных участках автодорог, плотин, дамб	Апрель	Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО», Главы сельсоветов совместно с руководителями организаций района согласно ведомственной принадлежности укрепляемых объектов (по согласованию)
7	Проведение обследования ГТС (плотин, дамб, водозаборов, водопропускных труб, мостов, электроподстанций и опор линий электропередач и связи, а также других потенциально опасных объектов и участков автодорог, попадающих в зоны затопления) по их готовности к пропуску снеговых талых и паводковых вод, предоставление информации в противопаводковую комиссию	До 20 апреля	Главы сельсоветов совместно с руководителями организаций района согласно ведомственной принадлежности обследуемых объектов (по согласованию)
8	Разработка (составление) планов, расчетов, порядка, схем и т.п.		
8.1	Перечня улиц и домов, попадающих в зону подтопления, поименного списка жителей, проживающих в этих домах, а также планов их эвакуации и размещения в безопасных местах	До 15 апреля	Главы сельсоветов
8.2	Медицинского обеспечения населения в зонах подтопления	До 15 апреля	Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
8.3	Охраны общественного порядка в зонах подтопления	До 15 апреля	Начальник ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию)
8.4	Потребности обеспечения населения в зонах подтопления и в местах размещения по эвакуации продуктами питания, питьевой водой, предметами первой необходимости, постельными принадлежностями, посудой	До 15 апреля	Главы сельсоветов
8.5	Предварительных расчетов по эвакуации сельхозживотных и материальных ценностей из зон безопасного подтопления, их размещения в безопасных местах, в том числе определяющих маршруты их эвакуации, обустройство и обеспечение в местах размещения опилками, соломой, кормами, фуражом	До 15 апреля	Главы сельсоветов, руководители сельхозпредприятий, попадающих в зону подтопления, начальник сельхоз управления администрации района (по согласованию)
9	Проверка зданий, предполагаемых для приема и размещения эвакуируемого населения из зон возможного подтопления	До 15 апреля	Главы сельсоветов
10	Создание, определение и подготовка сил и средств необходимых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями, в том числе:	До 15 апреля	Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
10.1	- врачебных бригад для оказания медицинской помощи населению, пострадавшему от опасных факторов паводковых явлений		Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
10.2	- групп (постов) охраны общественного порядка для обеспечения сохранности имущества граждан и организаций района, предотвращения и пресечения мародерства в зонах наводнения		Начальник ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию)



10.3	- автомобилей и плавсредств, оборудованных для перевозки населения на случай его эвакуации из зон затопления		Главы сельсоветов, руководители организаций, физические лица
10.4	- подвижных пунктов продовольственного и вещевого снабжения для первоочередного жизнеобеспечения населения, оказавшегося в зонах наводнения и местах размещения по эвакуации		Главы сельсоветов, индивидуальные предприниматели согласно заключенных договоров
11	Подготовка и заключение "договоров"	До 15 апреля	Главы сельсоветов
11.2	- с индивидуальными предпринимателями по обеспечению питанием населения, эвакуируемого из зон затопления		Главы сельсоветов
11.3	- с поставщиками ГСМ для обеспечения плавсредств и техники задействованной в проведении эвакуации или аварийно спасательных работах		Главы сельсоветов
11.4	-с руководителями предприятий, находящихся на территории сельсовета по предоставлению техники задействованной в проведении эвакуации или аварийно спасательных работах и обеспечению ее ГСМ		Главы сельсоветов
12	Организация взаимодействия с управлением ГУ МЧС России по Красноярскому краю по выделению сил и средств для оказания помощи району в спасении жизни и здоровья людей, проведения спасательных работ в зонах наводнения района	Постоянно в паводковый период	Заместитель главы района по общественно-политической работе
13	Проведение профилактических мероприятий по предотвращению острозаразных заболеваний животных при их перемещении из зон затопления, скученного содержания под открытым небом в местах их эвакуации	Постоянно в паводковый период	Главы сельсоветов, КГБУ «Манский отдел ветеринарии» (по согласованию)
14	Подготовка и доведение до населения, проживающего в зонах затопления, «Памятки населению о действиях при наводнении»	До 15 апреля	Главы сельсоветов
15	Организация сбора оперативных данных о складывающейся обстановке: о начале вскрытия рек, сроках паводка и ожидаемом уровне воды, которые доводить до руководителей территорий и предприятий района	Постоянно в паводковый период	ЕДДС Манского района
16	Заседания районной противопаводковой комиссии с заслушиванием должностных лиц района о подготовке подведомственных им территорий (организаций) к весенне- летнему половодью и выполнении ими мероприятий настоящего плана	Постоянно в паводковый период	Глава района
б) мероприятия в период ледохода и половодья:			
1	Проведение заседания районной противопаводковой комиссии, на котором принять решение о введении в пределах конкретной территории района одного из следующих режимов функционирования Манского районного звена краевой подсистемы РСЧС:		Глава района
1.1	- режима повышенной готовности	Через Ч+2 после начала ледохода на срок 2 суток при достижении уровня воды в реке Мана 3,6 м и прогнозе его дальнейшего повышения	
1.2	- режима чрезвычайной ситуации	при достижении уровня воды в реке	





		Мана, 4 м и прогнозе его дальнейшего повышения	
2	Информирование населения об угрозе подтопления и о складывающейся паводковой обстановке в бассейне реки Мана	Постоянно	Главы сельсоветов, добровольных пожарных, старост населенных пунктов
3	Организация круглосуточного дежурства должностных лиц администрации Манского района, сельсоветов и организаций района в целях мониторинга паводковой обстановки в бассейне реки Мана и проведение обмена информацией не менее 6 раз в сутки	В течение суток не менее трех раз	Глава района, главы сельсоветов, руководители организаций
4	Создание и организация круглосуточного дежурства водомерного поста в с. Нарва, представлением данных об уровне воды в реке Мана не менее 3 раз в сутки ответственному дежурному администрации района	Постоянно в паводковый период	Глава Нарвинского сельсовета
5	Приведение в готовность сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ: плавсредств, бригад скорой помощи, добровольных народных дружин, автотранспорта, бригад по ремонту дорог и мостов	При повышении уровня воды выше критических отметок	Противопаводковая комиссия
6	Организация защиты населения, сельхозживотных, материальных ценностей, предусматривающая:	При повышении уровня воды выше критических отметок	
6.1	поднятие на чердачные помещения и другие безопасные уровни личного имущества граждан и материальных ценностей организаций		Население, работники организаций
6.2	- при необходимости - эвакуацию из зон подтопления (затопления) в безопасные места или населенные пункты согласно имеющимся планам-расчетам		Главы сельсоветов
6.3	при необходимости - спасение населения из зон затопления, оказание ему первой медицинской помощи		Главы сельсоветов, сотрудники ФАПов (по согласованию)
6.4	охрану территорий, оказавшихся в зоне затопления жилых домов, объектов производственного и социального назначения		Главы сельсоветов совместно с участковыми инспекторами (по согласованию)
7	Организация всестороннего обеспечения населения в зонах наводнения и местах его размещения по эвакуации:		Главы сельсоветов
7.1	- медицинской помощью;		Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
7.2	- хлебом и другими продуктами питания, предметами первой необходимости		Главы сельсоветов, индивидуальные предприниматели согласно, заключенных договоров
8	Организация взаимодействия с Управлением ГУ МЧС России по Красноярскому краю, по выделению сил и средств для оказания помощи району в спасении жизни и здоровья людей, проведения неотложных работ в зонах наводнения	Постоянно исходя из складывающейся обстановки	Заместитель главы Манского района по общественно-политической работе



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Манского района  
от 15.03.2024 № 221

Состав  
районной противопоаводковой комиссии Манского района

Лозовиков Максим Геннадьевич	Глава Манского района, председатель комиссии
Гетманов Максим Николаевич	Заместитель главы района по общественно-политической работе, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
Журбей Никита Сергеевич	И.о. начальника ПСЧ – 68 «4-ФПС ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю», заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Белянин Дмитрий Александрович	Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Никулин Дмитрий Александрович	Главный врач КГБУЗ «Манская районная больница»
Глездов Дмитрий Владимирович	Начальник ОП № 1 ОМ МВД России «Уярский»
Яковлев Виктор Васильевич	Начальник ОАО «МРСК Сибири Красноярскэнерго» по ЮВЭС РЭС – 6 (по согласованию)
Заббаров Ринат Газинурович	Начальник Манского участка Березовского филиала АО «КрайДЭО» (по согласованию)
Дудина Елена Николаевна	Начальник Управления развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района
Макаров Александр Федорович	Главный государственный ветеринарный инспектор КГБУ «Манский отдел ветеринарии» (по согласованию)
Булахов Андрей Владимирович	Мастер Манского участка Березовского филиала ООО «Красноярская региональная энергетическая компания» (по согласованию)

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Манского района  
от 15.03.2024 № 221

Положение  
о противопоаводковой комиссии Манского района

I. Общие положения

Манская районная противопоаводковая комиссия (далее именуемая – Комиссия) является координационным органом, образованным для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по обеспечению безаварийной работы коммунальных систем и водозаборов, контролю за состоянием гидротехнических сооружений (далее – ГТС), состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений и контролю за качеством питьевой воды в угрожаемый период и при возникновении паводка.



Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Главы Манского района и настоящим Положением. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии.

#### II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- а) координация деятельности противопоаводковых комиссий сельских поселений Манского района;
- б) организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- в) организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- д) проверка состояния гидротехнических сооружений на территории Манского района;
- е) организация наблюдения за уровнем воды на водных объектах.

#### III. Функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации последствий паводков на территории Манского района;
- б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Манского района и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации последствий, вызванных паводками;
- в) организует проверки состояния, гидротехнических сооружений, русел рек;  
- мостов и дорожного полотна, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления);
- г) принимает решения по вопросам предупреждения подтопления населенных пунктов на территории района.

#### IV. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

- а) запрашивает и получает в установленном порядке от администраций сельских поселений и ответственных за водохозяйственные объекты информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
- б) привлекает для участия в своей работе представителей учреждений, предприятий, организаций и общественных организаций по согласованию с их руководителями;
- в) осуществляет контроль за состоянием:  
- гидротехнических сооружений, русел рек, мостов и дорожного полотна, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления);
- г) принимает решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населенных пунктов, водозаборов, кабельных линий электроснабжения и связи, трансформаторных подстанций, попадающих в зону возможного затопления (подтопления);
- д) через КЧС и ПБ администрации Манского района привлекает в установленном порядке силы и средства районного звена ТП РСЧС для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### V. Организация работы Комиссии

Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем. Заседания Комиссии оформляются решениями (протоколами). Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, в период весенне-летнего паводка. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Комиссии. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают участие в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Распределение обязанностей в Комиссии осуществляется председателем комиссии.



Манского района  
от 15.03.2024 № 221

Функциональные обязанности  
противоаводковой комиссии Манского района

Председателя противоаводковой комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;
- организует работу и ведет заседание Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, организует и контролирует их работу;
- участвует в подготовке материалов к заслушиваниям, проверкам, экспертизам;
- осуществляет постоянное взаимодействие с организациями, с контрольными и надзорными органами, привлекаемыми к работе Комиссии;
- организует контроль выполнения решений Комиссии.

Секретаря противоаводковой комиссии:

- секретарь Комиссии совместно с председателем и членами Комиссии разрабатывает проект плана работы Комиссии на предстоящий период, проекты решений заседаний;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их составление в установленной форме;
- доводит решения заседания Комиссии до непосредственных исполнителей в части их касающейся;
- обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, сообщает повестку заседания;
- доводит до членов Комиссии материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;
- обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- ведет сбор, обобщение и представление необходимой информации по поручению председателя Комиссии.

Членов противоаводковой комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения для включения в план работы Комиссии на предстоящий год;
- вносят предложения в повестку дня и проекты решений заседаний Комиссии.
- с получением сигнала на сбор немедленно прибывают к месту сбора;
- представляют председателю Комиссии соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;
- осуществляют в пределах своей компетенции, непрерывное управление подчиненными (подведомственными) или приданными силами и средствами.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024

с. Шалинское

№ 183



О мерах по предупреждению и тушению лесных и ландшафтных пожаров в весенне-летний пожароопасный период на территории Манского района в 2024 года

В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 года «О пожарной безопасности», в связи с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода, в целях обеспечения пожарной безопасности и защиты населенных пунктов, а также объектов от лесных и ландшафтных пожаров, создания условий для успешного предупреждения и тушения пожаров и возгораний на территории Манского района, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав оперативного штаба районной комиссии по предупреждению и тушению лесных и ландшафтных пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2024 г. согласно приложению № 1.

2. Утвердить Комплексный план мероприятий РСЧС Манского района по защите населения, обеспечению безопасной жизнедеятельности, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в пожароопасный сезон 2024 г.

3. Рекомендовать главам сельсоветов:

Провести в населенных пунктах в срок до 26.04.2024 года проверки противопожарного состояния населенных пунктов и систем оповещения населения принять меры к устранению выявленных недостатков;

- с учетом результатов проведенных проверок, рассмотреть на заседаниях советов депутатов вопросы, связанные с подготовкой населенных пунктов к пожароопасному периоду, в срок до 30.04.2024 года,

- разработать планы организационно-технических мероприятий по пожарной безопасности населенных пунктов в весенне-летний период 2024 г. в срок до 20.04.2024 года;

- обеспечить практическую реализацию планов организационно-технических мероприятий (прокладка минерализованных полос, очистка от горючих материалов) по пожарной безопасности населенных пунктов в весенне-летний период 2024 года в срок - в течение пожароопасного периода;

- принять меры по ликвидации сухой травы, стерни, соломы и иных растительных остатков в населенных пунктах и на примыкающих к населенным пунктам землям;

- подготовить актуальные списки добровольных пожарных дружинников (с возможностью привлечения техники) на подведомственной территории;

- организовать патрулирование территории сельсовета с привлечением добровольных пожарных;

- создать в населенных пунктах патрульные, патрульно-маневренные, маневренные и патрульно-контрольные группы, с целью привлечения граждан, проживающих и находящихся в населенных пунктах, к тушению возможных возгораний сухой травы, мусора, незначительных возгораний и пожаров на ранних стадиях (в порядке проведения социально значимых работ в соответствии с положениями ст. 17 ФЗ – 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

- определить порядок сбора добровольных пожарных к месту пожара (оповещение, звуковая сигнализация), количество и порядок использования необходимого количества первичных средств пожаротушения (огнетушители, ведра, бочки, ранцевые огнетушители) и ручного инструмента (лопаты, багры, топоры);

- с целью организации работы по профилактике возгораний сухой растительности, принятию дополнительных мер по предупреждению возникновения ЧС в пожароопасный сезон, сокращению сроков реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия, связанные с природными пожарами (загораниями), усилению мер по защите населенных пунктов, объектов различных видов собственности от угрозы перехода природных пожаров (загораний), создать на территории поселений: патрульные, патрульно-маневренные, маневренные и патрульно-контрольные группы;

Срок – до 20.04.2024 года.

- разработать составы групп и графики патрулирования мест отдыха населения в лесах и примыкающих к ним территорий, а также в 3 км зоне потенциального риска природных пожаров от населённого пункта, объектов экономики и инфраструктуры;

Срок – до 20.04.2024 года.

- обеспечить наличие и доступность для пожарной техники источников противопожарного водоснабжения (водоемов, прудов, пирсов, водонапорных башен);

- обеспечить исправность звуковой сигнализации для оповещения людей о пожаре, наличие указателей размещения водоемисточников, улиц, номеров домов;

Срок - в течение пожароопасного периода

3.1. Совместно с руководителями организаций, находящихся на территории поселений, отработать план привлечения пожарной и приспособленной техники организаций, а также членов добровольных пожарных дружин, для ликвидации пожаров на территориях поселений в порядке проведения социально значимых работ в соответствии с положениями ст. 17 ФЗ – № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3.2. Организовать проведение в населенных пунктах уборки сухой растительности и мусора с дворовых и прилегающих к ним территорий, уборку проводить пожаробезопасным способом;

3.3. Обеспечить проведение противопожарной пропаганды среди граждан, проживающих и находящихся в населенных пунктах с разъяснением требований пожарной безопасности, необходимости соблюдения



противопожарного режима, действий в случае обнаружения пожара или возгорания, совместно с лесничествами в местах массового входа людей в лес, на автобусных остановках, автодорогах выставить хорошо видимые плакаты, с описанием основных требований установленных администрацией в целях обеспечения безопасности людей, сохранения лесов и правила, обязательные для исполнения всеми гражданами при нахождении в лесу;

3.4. В случае повышения пожарной опасности населённых пунктов поселений своевременно информировать главу района (через единую дежурно-диспетчерскую службу района) и рассматривать на заседаниях поселковых комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности вопрос о возможности введения на территории поселения особого противопожарного режима в соответствии со статьёй 30 Закона РФ № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4. Председателям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений, расположенных на территории Манского района:

4.1. В срок до 20.04.2024 года в соответствии с частью 2 статьи 21, Закона РФ № 66-ФЗ от 15.04.1998 года «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» провести общие собрания членов некоммерческого объединения с рассмотрением на них вопросов по обеспечению пожарной безопасности объединений, протоколы собраний представить в отделение надзорной деятельности по Манскому району;

4.2. При проведении общего собрания членов объединения особое внимание уделить следующим вопросам:

4.2.1. Необходимости приобретения мотопомп и первичных средств пожаротушения, местах размещения пожарных сараев для их хранения, порядке использования данных средств для ликвидации пожаров и возгораний;

4.2.2. Строительства и ремонта пожарных водоемов (пирсов), дорог, проездов, и подъездов, обеспечения расчистки проездов от мусора и посторонних предметов и материалов, обеспечения нормативной ширины проездов, подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

4.2.3. Размещения соответствующих указателей водоемисточников, проездов, улиц, номеров строений, наличия и установки средств телефонной связи и звуковой сигнализации для оповещения членов объединения о пожаре, уборке сухой травы и мусора на территории садоводства;

4.2.4. Определения порядка участия членов объединений в добровольных пожарных дружинах, сбора дружин к месту возгорания или пожара, использования первичных средств пожаротушения и мотопомп;

4.3. При наличии в непосредственной близости от территории объединения лесных массивов разработать и реализовать мероприятия по ограничению распространения возможных пожаров путем создания минерализованных полос;

4.4. Организовать проведение среди населения противопожарной пропаганды с разъяснением требований пожарной безопасности, необходимости соблюдения противопожарного режима, действий в случае обнаружения пожара или возгорания. Пропаганду проводить путем организации бесед объединений (на собраниях, индивидуально), размещением информации о требованиях пожарной безопасности на досках информации и в местах приема платежей, распространением листовок пожарно-профилактического содержания, прочими способами, не запрещенными действующим законодательством;

5. КГКУ «Манское лесничество» (Попов А.В.):

5.1. Провести мероприятия по противопожарному обустройству территорий, находящихся в ведении лесного фонда прилегающих к населенным пунктам;

5.2. Организовать взаимодействие с лесопользователями и другими организациями, расположенными на территории Манского района с целью реализации мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров, привлечению к тушению пожаров пожарной и приспособленной для пожаротушения техники организаций;

5.3. Разработать и осуществлять на территории района мероприятия по предупреждению нарушений требований Правил пожарной безопасности в лесах РФ, выявлению виновников лесных пожаров и привлечению их к установленной законом ответственности;

5.4. Организовать проведение разъяснительной работы среди населения, а также коллективов организаций, осуществляющих лесные пользования или имеющих объекты на территории лесного фонда по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров;

5.5. Обеспечить своевременное доведение до работников лесохозяйственных и лесозаготовительных организаций, руководителей предприятий (дорожных служб, автотранспортных, энергетиков и прочих) и граждан (населения) информации о степени пожарной опасности в лесу по условиям погоды;

5.6. Организовать предоставление информации от арендаторов, осуществляющих заготовку леса на основании договоров аренды. В случае возникновения пожара немедленно докладывать диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы Манского района по телефону 8(39149) 21-1-93, 112, дежурному ОП №1 МО МВД России «Уярский» т. 8(39149) 21-4-12; 02, заместителю председателя КЧС и ПБ района т.8(39149) 21-1-10, по форме: дата, время и место (географические координаты); что горит и какая площадь возгорания; привлекаемые силы и средства; травмы и жертвы при ликвидации пожара;

5.7. Организовать информирование председателя комиссии по ЧС и ПБ района (Лозовиков М.Г.) о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и лесов.

6. Руководителям учреждений, организаций, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные



граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся земельным участком, прилегающим к населенному пункту и лесу:

6.1. Обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от населенного пункта, леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой;

6.2. В случае обнаружения пожара или возгорания принимать срочные меры по локализации и организации тушения.

7. Руководителю управления сельского хозяйства администрации Манского района (Дудина Е.Н.):

7.1. В срок до 10.04.2024 г. провести совещание с руководителями сельхозпредприятий по недопущению проведения сельскохозяйственных палов на землях сельскохозяйственного назначения, и утверждению плана мероприятий по противопожарному обустройству земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий различных форм собственности прилегающих к населенным пунктам Манского района с целью недопущения перехода в случае возникновения ландшафтного пожара с данных земель на земли населенных пунктов и земли лесного фонда;

7.2. В срок до 12.04.2024 г. провести совещание с председателями садовых обществ по теме: Правила пожарной безопасности и ответственность за нарушения законодательства, проверка источников наружного противопожарного водоснабжения, уборка горючих отходов с территорий, проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности в быту, о запрете пользования открытым огнем.

7.3. обеспечить и осуществить контроль в течение пожароопасного сезона за выполнением мероприятий направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на землях сельскохозяйственного назначения и прилегающих землях иных категорий;

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Манского района  
от «05» марта 2024 г. № 183

#### СОСТАВ

оперативного штаба районной комиссии по предупреждению и тушению  
лесных и ландшафтных пожаров в весенне-летний пожароопасный  
период 2024 года

Председатель комиссии:

Лозовиков Максим Геннадьевич

Глава Манского района

Заместитель председателя комиссии:

Гетманов Максим Николаевич

Заместитель главы Манского района по  
общественно-политической работе

Члены комиссии:

Джурбей Никита Сергеевич

И.о. начальника 68 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС  
России по Красноярскому краю (по согласованию)

Глездов Дмитрий Владимирович

Начальник ОП №1 МО МВД России «Уярский» (по  
согласованию)

Заббаров Ринат Газинурович

Манский участок Березовского филиала АО  
«КрайДЭО» (по согласованию)

Дудина Елена Николаевна

Руководитель управления сельского хозяйства  
администрации Манского района

Попов Александр Валерьевич



Руководитель КГКУ «Манское лесничество» (по согласованию)

Левин Александр Иванович

Начальник Манского авиаотделения ГПКК  
«Лесопожарной центр»  
(по согласованию)

Симаков Дмитрий Дмитриевич

Начальник Манского ЛПС-2 КГАУ «Лесопожарный центр»  
(по согласованию)

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Манского района  
от «05» марта 2024 г. № 183

Комплексный план  
мероприятий РСЧС Манского района  
по защите населения, обеспечению безопасной жизнедеятельности, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов  
в пожароопасный сезон 2024 г.

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки
1.	Подготовка и проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района с повесткой «О подготовке населенных пунктов района к пожароопасному периоду в 2024 г. году»	Председатель КСЧ и ПБ района	до 30.03.2024 г.
2.	Провести проверки противопожарного состояния населенных пунктов	ПСЧ-68, главы сельсоветов, отдел надзорной деятельности по Манскому району и Березовскому районам	до 20.04.2024 г.
3.	Подготовить планы основных мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону населенных пунктов	Главы сельсоветов	до 20.04.2024 г.
4.	Актуализировать паспорта пожарной безопасности на каждый населённый пункт	Главы сельсоветов	до 01.04.2024 г.
5.	В планы противопожарного обустройства населенных пунктов в связи с выполнением осенних работ по опашке и скосу травы, внесены соответствующие корректировки.	Главы сельсоветов	до 01.04.2024 г.
6.	Утвердить места эвакуации разработать планы эвакуации материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях	Главы сельсоветов	до 25.04.2024 г.
7.	Уточнить перечень населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров и ландшафтных пожаров	Специалист по ГО и ЧС Гетманов М.Н. отдел надзорной деятельности по Манскому	до 01.04.2024 г.





		Березовскому районам	
8.	Установить порядок ограничения доступа населения в леса при наступлении высокой пожарной опасности в соответствии ст. 1 п. 5 ст. 11 Лесного кодекса РФ и п. 37 Правил пожарной безопасности в лесах	Управление сельского хозяйства администрации Манского района	В течение пожароопасного периода
9.	Провести проверки готовности организаций, осуществляющих деятельность по охране лесов от пожаров, арендаторов лесного фонда, собственников, имеющих объекты на территории лесного фонда, собственников земель, непосредственно примыкающих к населенным пунктам и лесному фонду	КГКУ «Манское лесничество», отдел надзорной деятельности по Березовскому и Манскому районам, Управление развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района	до 10.04.2024 г.
10.	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, непосредственно примыкающих к населенным пунктам и лесному фонду.	Главы сельсоветов, Управление развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района	Апрель – Октябрь
11.	Проверить наличие инвентаря, противопожарного оборудования у лесозаготовительных предприятий	КГКУ «Манское лесничество»	до 10.04.2024 г.
12.	Регулярно проводить массово-разъяснительную работу среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности, используя районную газету, школы, дома культуры, интернет	Главы сельсоветов, КГКУ Манское лесничество	В течение года
13.	Разработка маршрутов и утверждение графиков патрулирования территории	Главы сельсоветов, ЕДДС Манского района, КГКУ «Манское лесничество»,	До 01.05.2024 г.
14.	При возникновении ландшафтных и лесных пожаров по требованию лесничества беспрепятственно выделять технику и рабочих согласно плану организации тушения пожаров, на территории Манского района	Арендаторы лесных участков, лесопользователи, лесозаготовители	Апрель – сентябрь
15.	Лесничеству незамедлительно информировать ЕДДС Манского района, ЛПС-2 Манского района, ОНД, ОП №1 ОМ МВД России «Уярский» о лесных и ландшафтных пожарах организовывать выезд оперативно-следственной группы на место возникновения пожара, для установления виновников возникновения пожара	КГКУ «Манское лесничество» ЛПС-2 Манского района, ОП №1 ОМ МВД России «Уярский», ОНД, Управление развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района (земельный контроль)	Апрель – сентябрь
16.	Организовать в населенных пунктах, в организациях, предприятиях противопожарные формирования	Главы сельсовета, сельхозтоваропроизводители, лесопользователи,	до 15 апреля 2024 г.



17.	Разработка и реализация комплекса агитационно-профилактических и пропагандистских мер, направленных на привлечение граждан и широких слоев общественности к проблеме борьбы с лесными пожарами с привлечением средств массовой информации	ОНД, главы сельсоветов, КГКУ «Манское лесничество» КГКУ Противопожарная окраина Красноярского края	В течение года
18.	При наличии повышенной пожарной опасности, обеспечить в выходные и праздничные дни оказание помощи главам сельсоветов в осуществлении контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в местах массового отдыха населения	ОНД, ПСЧ-68, ОП №1 ОМ МВД России «Уярский» КГКУ Противопожарная окраина Красноярского края	апрель – сентябрь
19.	Обеспечить населенные пункты средствами звуковой сигнализации для оповещения людей о пожаре, средствами связи и необходимым запасом воды для целей пожаротушения, в населенных пунктах	Главы сельсоветов	до 20.05.2024 г.
20.	Определить и довести до жителей населенных пунктов поселений района сигналы оповещения при угрозе от лесных и ландшафтных пожаров	Главы сельсоветов ОНД, ПСЧ-68, ОП №1 ОМ МВД России «Уярский» КГКУ Противопожарная окраина Красноярского края	до 10.05.2024 г.
21.	Разработать и выполнить мероприятия, исключающие возможность переброса огня при лесных и ландшафтных пожарах на населенные пункты (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности, мусора, другие противопожарные барьеры).	Главы сельсоветов, Управление сельского хозяйства, КГКУ «Манское лесничество»	апрель – октябрь
22.	Организовать очистку территорий, прилегающих к объектам подведомственных учреждений, от сухой травы, горючего мусора и опавших листьев	Главы сельсоветов, руководителям предприятий и организаций района	апрель – октябрь
23.	Провести проверку состояния противопожарных водоемов в населенных пунктах района с составлением актов проверок.	ПСЧ-68, Главы сельсоветов, ОНД, КГКУ Противопожарная окраина Красноярского края	до 15.04.2024 г.
24.	Провести совместные тренировки по тушению пожаров с привлечением добровольных пожарных дружин для отработки порядка взаимодействия	Главы сельсоветов; ПСЧ-68 241 ПЧ 242 ПЧ 243 ПЧ	до 20.04.2024 г.
25.	Сформировать из числа добровольных пожарных профилактические группы, и организовать их работу по участию в предупреждении и тушении ландшафтных (природных) пожаров на территории сельсоветов	Главы сельсоветов	в течение пожароопасного сезона 2024 года.
26.	Информировать население с учетом деятельности административных комиссий о привлечении к административной ответственности нарушителей правил благоустройства населённых пунктов, рассматривая факт нарушения как угрозу возникновению пожара	Главы сельсоветов	в течение пожароопасного сезона 2024 года.
27.	Отработать в каждом населенном пункте района		



	действия населения по сигналу оповещения	Главы сельсоветов	до 20.04.2024 г.
28.	Организовать во всех школах района на уроках обеспечения безопасности жизнедеятельности проведение занятий по пожарной безопасности в бытовых и природных условиях	Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации Манского района	с 11.04.2024 г. по 18.05.2024 г.
29.	В целях формирования у граждан сознательного отношения к обеспечению пожарной безопасности, организовать участие волонтеров в мероприятиях по профилактике пожаров.	Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации Манского района, Молодежный центр «Феникс»	в течение пожароопасного сезона 2024 года.
30.	Обеспечить содержание в пожароопасном состоянии полос отвода земель и создание минерализованных полос вдоль железных и автомобильных дорог, линий электропередачи. В течение пожароопасного сезона принимать исчерпывающие меры по недопущению пожаров на указанной территории	Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО» Манскому участку Березовского филиала ООО «Красноярская региональная энергетическая компания», ОАО «Российские железные дороги» ПАО «МРСК – Сибири» «Красэнерго по ЮВЭС Манский РЭС ПАО «Ростелеком» (Манский район)	До начала и в течение пожароопасного сезона 2024 года.
31.	Организовать еженедельную публикацию материалов на тему пожарной обстановки, размещение контактной информации экстренных служб для обращения в случае обнаружения пожара.	КГАУ «Редакция газеты» «Манская жизнь»	в течение пожароопасного сезона 2024 года.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2024

с. Шалинское

№ 239

О подготовке населения Манского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации и осуществления подготовки населения Манского района в области гражданской обороны, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о подготовке населения Манского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению.



2. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Манского района независимо от форм собственности:

обеспечить широкую пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

разработать программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организовать и проводить вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы; обеспечить проведение занятий с работниками в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по утвержденным программам, с последующим закреплением полученных знаний и навыков на практических учениях и тренировках.

3. Постановление администрации Манского района от 03.04.2019 № 272 «О подготовке населения Манского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по оперативным вопросам (С.Н. Черотайкина).

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению  
администрации Манского района  
от 25 марта 2024 № 239

Положение  
об организации обучения населения Манского района  
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера

1.1. Организация подготовки населения Манского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1.2. Настоящее Положение определяет группы населения, проходящие подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - подготовку), а также основные задачи, формы подготовки населения муниципального образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения: ГО - гражданская оборона, система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. ЧС - чрезвычайная ситуация, это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. КЧС и ПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности; МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; НФГО – нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, создаваемые на базе организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне; население - жители муниципального образования, в том числе работающие, обучающиеся и неработающие граждане; работающее население - лица, занятые в сфере производства и обслуживания в организациях; неработающее население - лица, не занятые в сфере производства и обслуживания; организация - юридическое



лицо любой формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющее какой-либо вид деятельности на территории Манского района; обучающиеся - учащиеся образовательных учреждений, за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей; организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне - организации, имеющие категорию по гражданской обороне в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1998 № 1115 «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне»; РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Российской Федерации; работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, организаций - работники, назначаемые в организациях в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

1.4. Основными задачами подготовки населения района являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего Положения по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Лица, подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы:

а) Главы муниципальных образований и руководители организаций (далее - руководители);

б) работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - работники гражданской обороны), руководители, педагогические работники и инструкторы гражданской обороны курсов гражданской обороны муниципальных образований (далее - работники курсов гражданской обороны), а также преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования); должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций (далее - руководители);

в) руководители и личный состав формирований и служб;

г) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее - работающее население);

д) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования);

е) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население).

Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению с использованием форм подготовки, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны». Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в учебно - методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований, по месту работы, учебы и месту жительства граждан. Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также



работников курсов гражданской обороны - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы. Подготовка групп населения, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах на курсах гражданской обороны, а также в организациях по месту работы граждан по программам курсового обучения и инструктажа в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ, примерных программ курсового обучения и инструктажа в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. В целях организации и осуществления подготовки населения района в области гражданской обороны администрация района в лице главного специалиста по делам ГО и ЧС администрации района: организует и проводит подготовку населения района в области гражданской обороны и ЧС; осуществляет подготовку личного состава формирований и служб района; проводит учения и тренировки;

осуществляет организационно - методическое руководство и контроль за подготовкой в области гражданской обороны работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях района;

создает, оснащает курсы гражданской обороны и учебно - консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивает дополнительное профессиональное образование, курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях; организации: разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций в области гражданской обороны; осуществляют курсовое обучение в области гражданской обороны личного состава формирований и служб, создаваемых в организации; создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно - материальную базу; разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне; организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы; планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне; организуют дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны своих работников.

1.6. Формы подготовки населения Манского района (по группам лиц, подлежащих подготовке)

1.6.1. Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно - распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций.

1.6.2. Работники гражданской обороны, работники учебно - методических центров и курсов гражданской обороны, руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) изучение своих функциональных обязанностей, по гражданской обороне;

в) личное участие в учебно - методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

1.6.3. Работники гражданской обороны и руководители организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно - методических центрах;



в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;  
г) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны муниципальных образований и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне.

1.6.4. Личный состав формирований и служб:

а) курсовое обучение руководителей формирований и служб в учебно - методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы; в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов.

1.6.5. Работающее население:

а) курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;

б) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

г) самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.6.6. Обучающиеся:

а) обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

1.6.7. Неработающее население (по месту жительства):

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и другое);

б) участие в учениях по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.03.2024**

**с. Шалинское**

**№ 243**

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Манского района и её структурных подразделениях, в отношении которых для граждан, их замещающих, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора или гражданско-правового договора

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава района администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Манского района и её структурных подразделениях, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.



Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению  
администрации района  
от 27.03.2024г. № 243

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Манского района и её структурных подразделениях

Ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаются на лиц, замещавших следующие должности муниципальной службы в администрации Манского района и её структурных подразделениях:

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Высшая	Заместитель главы района
	Главная	Руководитель структурного подразделения администрации района
Специалисты	Главная	Начальник отдела
	Старшая	Главный специалист Ведущий специалист Контролер - ревизор
Помощники, советники	Ведущая	Помощник Главы района

Главный специалист по кадрам

Е.С. Шахворостова



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2024****с. Шалинское****№ 245**

Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации района и её структурных подразделениях

В целях обеспечения эффективности муниципальной службы в районе и повышения профессионального уровня муниципальных служащих, руководствуясь федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об





особенностях организации и правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», п. 1 ст. 35 Устава района:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации района и её структурных подразделениях согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению администрации  
района  
от 28.03.2024 г. № 245

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации района и её структурных подразделениях

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации района и её структурных подразделениях определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих в администрации района и её структурных подразделениях (далее - муниципальные служащие).

1.2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

1.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

#### 2. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация муниципального служащего осуществляется аттестационной комиссией администрации района.

2.2. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается акт представителя нанимателя (работодателя), содержащий положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации с указанием муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- г) о подготовке перечня вопросов для тестирования и устного собеседования.

2.3. Аттестационная комиссия формируется актом представителя нанимателя (работодателя). Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также могут включаться представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования, других организаций, в качестве независимых экспертов - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Количество членов аттестационной комиссии не может быть менее трех человек.



Представитель нанимателя (работодатель) может приглашать для работы в аттестационной комиссии депутатов представительных органов местного самоуправления данного муниципального образования, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих других органов местного самоуправления.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в администрации района может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) секретаря аттестационной комиссии, члена аттестационной комиссии, являющегося муниципальным служащим, его полномочия в составе аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего муниципального служащего.

2.5. График проведения аттестации утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.6. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием замещаемых ими должностей муниципальной службы;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.7. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, а также должностная инструкция по должности муниципальной службы, замещаемой аттестуемым муниципальным служащим.

2.8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.9. Специалист по кадрам не менее чем за неделю до начала проведения аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

### 3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация может проводиться в форме устного собеседования аттестационной комиссии с аттестуемым муниципальным служащим, тестирования, иных методов оценки профессиональной деятельности муниципального служащего.

Форму и методы проведения аттестации определяет аттестационная комиссия.

Устное собеседование с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы о профессиональной деятельности.

Тестирование заключается в проверке знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего и осуществляется путем выбора муниципальным служащим верного ответа на предложенные вопросы из трех - четырех вариантов ответов.

Количество и содержание вопросов для устного собеседования, тестирования, критерии успешного прохождения тестирования разрабатываются аттестационной комиссией с учетом группы, категории должности муниципальной службы, а также должностных обязанностей по данной должности.



Муниципальный служащий не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации должен быть ознакомлен с вопросами тестирования, темами устного собеседования.

3.2. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, итоги тестирования, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период и при наличии его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.4. Обсуждение профессиональных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.5. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе:

а) определения соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы;

б) участия муниципального служащего в решении поставленных перед администрацией района, её структурным подразделением задач, сложности выполняемой муниципальным служащим работы, её эффективности и результативности.

3.6. При оценке профессиональной деятельности муниципального служащего должны учитываться:

а) результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции;

б) уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, и опыт работы муниципального служащего;

в) соблюдение муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации ограничений, связанных с муниципальной службой;

г) отсутствие нарушений запретов и выполнение основных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

д) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Присутствие председателя аттестационной комиссии или его заместителя является обязательным.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.9. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.10. Аттестационная комиссия может давать рекомендации:

а) представителю нанимателя (работодателю) - о поощрении (благодарность, награждение ценным подарком, почетной грамотой) муниципального служащего за достигнутые успехи в профессиональной деятельности, о повышении или понижении в должности, об изменении размеров надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, о включении муниципального служащего в кадровый резерв, о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;

б) аттестуемому муниципальному служащему - об улучшении его профессиональной деятельности.

При этом в протоколе заседания аттестационной комиссии указываются мотивы, побудившие комиссию дать соответствующие рекомендации.

3.11. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом и ставит в нем личную подпись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.



Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.12. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования, представителю нанимателя (работодателю) - представляются не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.13. В течение одного месяца после дня проведения аттестации по ее результатам представитель нанимателя (работодатель) может принимать решение о том, что:

а) муниципальный служащий включается в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

б) муниципальный служащий направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) муниципальный служащий поощряется за достигнутые успехи в профессиональной деятельности (благодарность, награждение ценным подарком, почетной грамотой);

г) муниципальному служащему изменяется размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

д) муниципальный служащий понижается в должности муниципальной службы;

е) муниципальный служащий, признанный не соответствующим замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, увольняется с муниципальной службы в случае несогласия его с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы (отсутствия вакантной должности).

По истечении одного месяца после дня проведения аттестации перевод муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист по кадрам

Е.С. Шахворостова

Приложение 1 к положению о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации района и её структурных подразделениях

#### Отзыв

об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (ФИО, замещаемая должность)

Отзыв состоит из трех разделов и вывода.

В разделе 1 необходимо охарактеризовать вклад служащего в деятельность администрации района (структурного подразделения), оценить степень участия служащего в решении поставленных перед ним задач, т.е. отразить основные вопросы (проблемы, задачи), в решении которых служащий принимал участие.

В разделе 2 указываются те должностные обязанности, с которыми служащий справляется лучше всего, и те, которые ему менее удаются, рекомендации непосредственного руководителя муниципальному служащему.

В разделе 3 необходимо охарактеризовать профессиональные и личностные качества служащего применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего.

Вывод: предложение непосредственного руководителя о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

Наименование  
должности  
непосредственного  
руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



С отзывом  
ознакомлен (а)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к положению о  
проведении аттестации  
муниципальных служащих в  
администрации района  
и её структурных подразделениях

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого  
звания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил,  
специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата  
назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Рекомендации, высказанные аттестационной комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей  
аттестации \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(соответствует замещаемой должности  
муниципальной службы; не соответствует  
замещаемой должности муниципальной  
службы)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании  
присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество  
голосов "за" \_\_\_\_\_ "против" \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель  
председателя  
аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_



аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены  
аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**27.03.2024**

**с. Шалинское**

**№ 28-р**

Об отмене распоряжения администрации района от 22.09.2014 № 97-р «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации района» и распоряжения администрации района от 23.04.2018 № 60-р «О внесении изменений в распоряжение администрации района от 22.09.2014 г. № 97-р «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации района»»

Руководствуясь п.1 ст.35 Устава Манского района:

1. Отменить распоряжение администрации района от 22.09.2014 № 97-р «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации района».
2. Отменить распоряжение администрации района от 23.04.2018 № 60-р «О внесении изменений в распоряжение администрации района от 22.09.2014 г. № 97-р «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации района»».
3. Распоряжение вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 марта 2024 г.

с.Нижняя Есауловка

№18

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Каменского сельсовета:

– от 19.04.2019 № 17 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

– от 27.05.2022 №53 «О внесении изменений в постановление № 17 от 19.04.2019 г.»;

– от 22.12.2022 №108 «О внесении изменений в постановление №17 от 19.04.2019».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/>.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Каменского сельсовета

от 20.03.2024 №18

**Положение  
о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения  
в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для  
проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, садового дома в целях признания жилым домом и жилого дома в целях признания садовым домом, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. (далее - межведомственная комиссия) создана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление от 28.01.2006 № 47).

1.2. Межведомственная комиссия создается для оценки и обследования находящихся на территории Каменского сельсовета помещений в целях признания их жилыми помещениями; в целях признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; частных жилых помещений в целях признания их пригодными



(непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

Межведомственная комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется Постановлением Администрации Каменского сельсовета. Состав межведомственной комиссии утверждается Постановлением Администрации Каменского сельсовета.

1.3. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

## **2. Задачи межведомственной комиссии**

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

– оценка и обследование находящихся на территории Каменского сельсовета помещений в целях признания их жилыми помещениями; в целях признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; частных жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям;

– составление актов обследований помещений, многоквартирных домов и заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

2.2. Решение задач осуществляется межведомственной комиссией в процессе обследования помещений, многоквартирных домов, подготовки и рассмотрения заключений, актов обследований и других документов инспектирующих и надзорных служб Каменского сельсовета на заседаниях межведомственной комиссии.

## **3. Основные функции межведомственной комиссии**

3.1. Прием и рассмотрение заявлений собственников помещений или заявлений (заключений) органов, уполномоченных на проведение государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, и прилагаемых к ним обосновывающих документов.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.2. Определение перечня дополнительных документов (заключения, акты соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

3.3. Определение состава привлекаемых экспертов на заседание межведомственной комиссии.

3.4. Обследование и оценка соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

## **4. Документы для рассмотрения межведомственной комиссией**

4.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в межведомственную комиссию по месту нахождения жилого помещения:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения представление такого заключения является необходимым для принятия решения о





признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

4.1.1. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее - заявитель) представляет в межведомственную комиссию Каменского сельсовета непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

4.2.1. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

4.2.2. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения межведомственной комиссией. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

4.3. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

4.4. В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 4.1, 4.2 настоящего Положения, не требуется.

## 5. Права межведомственной комиссии

5.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций межведомственная комиссия имеет право:

- получать в установленном порядке от структурных подразделений Каменского сельсовета, организаций, управляющих жилищным фондом, организаций различных форм собственности, а также надзорных



и инспектирующих федеральных и государственных служб необходимые документы, связанные с выполнением функций, входящих в компетенцию межведомственной комиссии;

- приглашать на заседания межведомственной комиссии независимых экспертов, представителей проектных организаций, представителей эксплуатирующих организаций, работников надзорных и инспектирующих служб и других представителей с целью принятия квалифицированного и компетентного решения по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям;

- составлять акты обследования помещений, многоквартирных домов и заключения об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

#### **6. Организация деятельности межведомственной комиссии при рассмотрении вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным**

6.1. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения в течение 30 дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) – в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение ( в виде заключения), указанное в пункте 6.5 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

6.2. Председатель или заместитель председателя межведомственной комиссии сообщает (посредством телефонной связи) дату, место и время проведения заседания межведомственной комиссии в зависимости от поступивших заявлений и при наличии документов в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Заседание межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя межведомственной комиссии. В случае отсутствия члена межведомственной комиссии полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

6.3. Секретарь межведомственной комиссии ведет индивидуальные учетные дела по каждому помещению (многоквартирному дому), планируемые к рассмотрению и рассмотренные межведомственной комиссией; представляет на заседание межведомственной комиссии учетные дела по помещениям (многоквартирным домам) в соответствии с поданными заявлениями и при наличии документов согласно разделу 4 настоящего Положения для рассмотрения и принятия решения.

6.4. Межведомственная комиссия в процессе заседания вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии, которые вкладываются в учетное дело помещения (многоквартирного дома).

6.5. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Решение межведомственной комиссии оформляется в виде заключения либо в виде решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. Заключение, решение и акт обследования межведомственной комиссии составляются в трех экземплярах.

6.6. На основании полученного заключения Администрации Каменского сельсовета в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и издает Постановление Администрации Каменского сельсовета с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.7. Межведомственная комиссия в пятидневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего раздела, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или посредством многофункционального



центра предоставления государственных и муниципальных услуг, по одному экземпляру заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения, а также в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или многоквартирного дома.

6.8. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, либо признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие его расположения в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затопливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилого помещения и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

6.9. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 6.5. настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Межведомственная комиссия в 5-дневный срок, со дня принятия решения, предусмотренного п. 4.3 Положения, оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных в нем граждан по форме согласно приложению №1 к Постановлению Правительства РФ от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» и направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

6.11. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

6.12. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

6.13. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявлений (заклучений).

## **7. Организация деятельности межведомственной комиссии при признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома**

7.1. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в 4.3 настоящего Положения, межведомственной комиссией не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

7.2. Межведомственная комиссия, не позднее чем через 3 рабочих дня, со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

7.3. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 4.2. настоящего Положения;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом



уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4.2 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

7.4. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные 7.3. настоящего Положения.

7.5. Решение межведомственной комиссии об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7.6. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

7.7. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

7.8. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

#### **8. Прекращение деятельности межведомственной комиссии**

8.1. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством, на основании постановления Администрации Каменского сельсовета.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Каменского сельсовета  
от 20.03.2024 № 18

#### **Состав**

**межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения  
в целях признания его жилым помещением, жилого помещения  
пригодным (непригодным) для проживания граждан,  
а также многоквартирного дома в целях признания  
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома  
садовым домом**

Председатель комиссии: **Томашевский Федор Константинович**, глава Каменского сельсовета.

Заместитель председателя: **Стрижнева Мария Васильевна**, ведущий специалист администрации Каменского сельсовета сельсовета.

Секретарь комиссии: **Муллаянова Алла Ивановна**, ведущий специалист администрации Каменского сельсовета.

Члены комиссии:

**Федорова Наталья Георгиевна**, ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;

**Шевченко Владимир Анатольевич**, лейтенант внутренней службы, инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Манскому району отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Березовскому и Манскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

**Коротыч Сергей Леонидович**, главный специалист-архитектор администрации Манского района (по согласованию);

**Тропина Ольга Александровна**, представитель ООО «Манское БТИ» (по согласованию);

**Никулина Дарья Александровна**, заместитель начальника отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2024 г.

Шалинское

№ 22



О внесении изменений в постановление администрации Шалинского сельсовета № 119 от 27.11.2019 г. «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»

В целях установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию документов, подготовленных в целях обеспечения деятельности Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, совершенствования делопроизводства и повышения его эффективности, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Шалинского сельсовета № 119 от 27.11.2019 г. «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. подпункт 17.1.7 пункта 17 положения изложить в следующей редакции:

«17.1.7. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2024 г.

с. Шалинское

№ 23

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с п. 20 ч. 1, ст. 14, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденным Постановлением Администрации Шалинского сельсовета от 06.11.2012 № 144, на основании заявления Местной религиозной организации православного прихода храма Святой великомученицы Параскевы Пятницы с. Шалинское Манского района Красноярского края Красноярской епархии русской православной церкви (Московский патриархат) от 07.03.2024 г., протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края от 20.03.2024 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 18 апреля 2024 года в 15-20 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, (здание администрации) публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование», установленный для территориальной зоны Р «Зона рекреационно-ландшафтного зонирования» Правилами землепользования и застройки Шалинского сельсовета, утвержденных Решением Шалинского сельского Совета депутатов № 53-272р от 16.12.2013 г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Шалинского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:218, площадью 184 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, с. Шалинское, в 30 м. по направлению на юг от нежилого здания по ул. Партизанская, 2.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края:

2.1. организовать и провести публичные слушания;

2.2. обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов администрации Шалинского сельсовета по организации и проведению публичных слушаний;

2.3. оповестить о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателей прилегающих земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;



2.4. обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации Манского района и администрации Шалинского сельсовета.

3. Заинтересованные лица вправе до 15 апреля 2024 года представить в письменной форме свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний, в Администрацию Шалинского сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7, каб. № 2.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня оповещения заинтересованных лиц об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, возложить на Администрацию Шалинского сельсовета.

6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

### **Оповещение о начале публичных слушаний**

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края оповещает о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:218, площадью 184 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, с. Шалинское, в 30 м. по направлению на юг от нежилого здания по ул. Партизанская, 2.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 18 апреля 2024 года в 15-20 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, (здание администрации).

Заказчик слушаний: правообладатель земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:218 – Местная религиозная организация православный приход храма Святой великомученицы Параскевы Пятницы с. Шалинское Манского района Красноярского края Красноярской епархии русской православной церкви (Московский патриархат).

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня оповещения заинтересованных лиц об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Ознакомиться с представленной для обсуждения информацией и документацией, а также обратиться за справками и разъяснениями можно с 28.03.2024 года в Администрации Шалинского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, и на официальных сайтах Администрации Манского района <http://manaadm.ru>, и Администрации Шалинского сельсовета <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок применительно к которым запрашивается разрешение на условно разрешенный вид земельного участка, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид земельного участка, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, а также, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.



Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в Администрацию Шалинского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, с момента публикации информации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» по 15.04.2024 года до 17-00.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2024 г.      Шалинское      № 22

О внесении изменений в постановление администрации Шалинского сельсовета № 119 от 27.11.2019 г. «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»

В целях установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию документов, подготовленных в целях обеспечения деятельности Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, совершенствования делопроизводства и повышения его эффективности, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Шалинского сельсовета № 119 от 27.11.2019 г. «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. подпункт 17.1.7 пункта 17 положения изложить в следующей редакции:

«17.1.7. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2024 г.      с. Шалинское      № 23

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с п. 20 ч. 1, ст. 14, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденным Постановлением Администрации Шалинского сельсовета от 06.11.2012 № 144, на основании заявления Местной религиозной организации православного прихода храма Святой великомученицы Параскевы Пятницы с. Шалинское Манского района Красноярского края Красноярской епархии русской православной церкви (Московский патриархат) от 07.03.2024 г., протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края от 20.03.2024 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 18 апреля 2024 года в 15-20 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, (здание администрации) публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование», установленный для территориальной зоны Р1 «Зона рекреационного назначения» Правилами землепользования и застройки Шалинского сельсовета, утвержденными Решением Шалинского сельского Совета депутатов № 53-272р от 16.12.2013 г. «Об утверждении



правил землепользования и застройки Шалинского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:218, площадью 184 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, с. Шалинское, в 30 м. по направлению на юг от нежилого здания по ул. Партизанская, 2.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края:

2.1. организовать и провести публичные слушания;

2.2. обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов администрации Шалинского сельсовета по организации и проведению публичных слушаний;

2.3. оповестить о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателей прилегающих земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

2.4. обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации Манского района и администрации Шалинского сельсовета.

3. Заинтересованные лица вправе до 15 апреля 2024 года представить в письменной форме свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний, в Администрацию Шалинского сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7, каб. № 2.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня оповещения заинтересованных лиц об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, возложить на Администрацию Шалинского сельсовета.

6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

#### **Оповещение о начале публичных слушаний**

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края оповещает о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:218, площадью 184 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, с. Шалинское, в 30 м. по направлению на юг от нежилого здания по ул. Партизанская, 2.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 18 апреля 2024 года в 15-20 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, (здание администрации).

Заказчик слушаний: правообладатель земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:218 – Местная религиозная организация православный приход храма Святой великомученицы Параскевы Пятницы с. Шалинское Манского района Красноярского края Красноярской епархии русской православной церкви (Московский патриархат).

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня оповещения заинтересованных лиц об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Ознакомиться с представленной для обсуждения информацией и документацией, а также обратиться за справками и разъяснениями можно с 28.03.2024 года в Администрации Шалинского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, и на официальных сайтах Администрации Манского района <http://manaadm.ru>, и Администрации Шалинского сельсовета <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок применительно к которым запрашивается разрешение на условно разрешенный вид земельного участка, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид земельного участка, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного





воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в Администрацию Шалинского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, с момента публикации информации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» по 15.04.2024 года до 17-00.

Зарегистрированы изменения в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края  
Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 19.03.2024 г. за №RU 245243032024002.

### Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

#### РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 1/1

#### О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 27 Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ**:

1. Внести в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

**в статье 4 (Права жителей сельсовета на осуществление местного самоуправления)**

**в пункте 7:**

- **в абзаце 1 слова** «устанавливающие правовой статус организаций»

**заменить словами** «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

- **в абзаце 3 слово** «дополнительно» **исключить**;

- **абзац 4 слова** «В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться» **исключить**.

**в статье 7 (Вопросы местного значения)**

- **подпункт 12 пункта 1 изложить в следующей редакции:**

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»

- **пункт 1 дополнить подпунктом 34 следующего содержания:**

«34) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельсовета.»;

**1.3. в статье 19 (Правовые акты главы сельсовета)**

- **в пункте 3 слова** «устанавливающие правовой статус организаций» **заменить словами** «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

**1.4. в статье 20 (Каменский сельский Совет депутатов)**

- **в пункте 2 после слова** «многомандатному» **добавить слово** «избирательному».

**1.5. в статье 21 (Председатель Совета депутатов)**

- **в подпункте 3 пункта 3 слово** «района» **заменить словом** «сельсовета».



2. Поручить главе Каменского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Каменского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Каменского  
Глава Каменского  
сельского Совета депутатов  
сельсовета

\_\_\_\_\_ Т.Н. Калгина  
\_\_\_\_\_ Ф.К. Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2013г с. Нарва № 15

Об отмене постановления от 20.03.2013г № 8 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории МО Нарвинский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление от 20.03.2013г № 8 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории МО Нарвинский сельсовет» - отменить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

. Глава Нарвинского сельсовета С.С. Олейник

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2024

п. Орешное

№ 8

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Орешенского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 7 Устава Орешенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формах участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Орешенского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко



Приложение № 1  
к постановлению № 8 от 20.03.2024

## Положение

о формах участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Орешенского сельсовета.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», иными нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы пожарной безопасности.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:  
**пожарная безопасность** - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;  
**пожар** - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

**нарушение требований пожарной безопасности** - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

**противопожарный режим** - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

**меры пожарной безопасности** - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

**профилактика пожаров** - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;  
первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;

**добровольная пожарная охрана** - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

**добровольный пожарный** - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров;

**общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности** - работа по профилактике пожаров путем осуществления гражданами контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории сельсовета .

**муниципальный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности** - работа по профилактике пожаров путем осуществления администрацией контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории сельсовета.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета относится к вопросам местного значения.

### 2. Перечень первичных мер пожарной безопасности

К первичным мерам пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета относятся:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров;
- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- оснащение первичными средствами тушения пожаров;
- соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории.
- организация патрулирования территории парков в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;
- своевременная очистка территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности;



- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог (за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения) в границах сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения на объектах собственности сельсовета.
- утверждение перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов;
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
- установление особого противопожарного режима;
- профилактика пожаров на территории сельского поселения.

### 3. Основные задачи обеспечения первичных мер пожарной безопасности

К основным задачам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета относятся:

- организация и осуществление мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров.
- создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах.

### 4. Полномочия в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. К полномочиям сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.
- организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц администрации сельсовета, первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;
- организация деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны (если таковые имеются);
- разработка целевых программ и планов по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировку застройки территории.
- установление особого противопожарного режима на территории.
- устройство и содержание защитных полос в пределах черты между лесными массивами и жилыми зонами;
- организация патрулирования территории лесов в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды силами добровольных пожарных;
- очистка территории сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, (за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям);
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, отделением общероссийской общественной организации Всероссийского добровольного пожарного общества по вопросам организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета.
- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах собственности сельсовета.
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности в объеме Перечня социально значимых работ.

### 5. Участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

5.1. Граждане могут принимать непосредственное участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

5.2. По решению администрации, принятому в порядке, предусмотренном Уставом, граждане могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности.



5.3. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5.4. Для выполнения социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

## 6. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности

6.1. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем самостоятельного осуществления гражданами контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования.

6.2. Порядок участия граждан в осуществлении общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности определяется правилами, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения, с особенностями, установленными настоящим разделом.

6.3. Гражданами, осуществляющими общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, могут являться жители, разделяющие цели и задачи, определенные настоящим Положением, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные задачи.

6.4. Работы по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности включают в себя:

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории сельсовета;
- проведение противопожарной пропаганды на территории, путем бесед о мерах пожарной безопасности, выступлений на собраниях граждан с доведением до населения требований пожарной безопасности и данных об оперативной обстановке с пожарами, распространения среди населения листовок, наглядной агитации и литературы противопожарной направленности;
- доведение до населения решений администрации Орешенского сельсовета, касающихся вопросов обеспечения пожарной безопасности;
- подготовку предложений должностным лицам администрацией по принятию мер к устранению нарушений требований пожарной безопасности;
- обращение по фактам нарушений требований пожарной безопасности в территориальный орган государственного пожарного надзора.

6.5. Работы по профилактике пожаров путем проведения общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности проводятся на основании планов-заданий, выдаваемых уполномоченным органом, с предоставлением отчета о проделанной работе, а также в случае получения обращений граждан либо при непосредственном выявлении нарушений требований пожарной безопасности.

6.6. За гражданином, осуществляющим общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, по согласованию с ним уполномоченным органом могут закрепляться конкретные населенные пункты, кварталы и улицы.

6.7. Нормативная литература, необходимая для осуществления общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности, приобретается за счет средств местного бюджета.

6.8. Обучение лиц, осуществляющих общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, проводится на базе добровольной пожарной охраны на безвозмездной основе.

6.9. Координация деятельности по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности возлагается на уполномоченный орган.

Приложение № 2  
постановлению Главы сельсовета  
от 20.03.2024 № 8

## ПЕРЕЧЕНЬ

### социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории.

К социально значимым работам в области пожарной безопасности относятся:

1. Уборка территории от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.
2. Подготовка к зиме (утепление) пожарных водоемов и гидрантов.
3. В зимний период очистка пожарных водоемов и гидрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.



4. Оборудование (установка) знаков пожарной безопасности (запрещающих, предписывающих, указателей и т.п.).

5. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения, а также в условиях особого противопожарной режима патрулирование с первичными средствами пожаротушения в частном жилом секторе силами местного населения.

6. Распространение листовок, буклетов, информационных листов в жилом секторе, на территории дачных поселков, в местах с массовым пребыванием людей и т.д.

7. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.

8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета в составе нештатных аварийно-спасательных формирований.

9. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах (дежурство в составе добровольных пожарных дружин).

Орешенский сельсовет  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2024

п. Орешное

№ 9

О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности территории.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и руководствуясь ст. 7 Устава Орешенского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, организовать подготовку работников в соответствии с утвержденным Положением.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета.

В.Я. Коваленко

Приложение  
к постановлению  
от 20.03.2024 № 9

**Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности**

**I. Общие положения**

1. Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (далее - Нормы пожарной безопасности) устанавливают требования пожарной безопасности к организации обучения мерам пожарной безопасности работников организаций.

Под организацией в настоящих Нормах пожарной безопасности понимаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несут администрации (собственники) этих организаций, должностные лица организаций, предприниматели без образования юридического лица, а



также работники, заключившие трудовой договор с работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников организаций осуществляют органы государственного пожарного надзора.

4. Основными видами обучения работников организаций мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее - пожарно-технический минимум).

## II. Противопожарный инструктаж

5. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

6. Противопожарный инструктаж проводится администрацией (собственником) организации по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций (далее - специальные программы) и в порядке, определяемом администрацией (собственником) организации (далее - руководитель организации).

7. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

8. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организаций с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;

мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;

правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;

обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

9. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

10. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

11. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);

с сезонными работниками;

с командированными в организацию работниками;

с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

12. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

13. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

14. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

### 14.1. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа:

#### Вводный противопожарный инструктаж

14.1.1. Общие сведения о специфике и особенностях организации (производства) по условиям пожаро- и взрывоопасности.

14.1.2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.

14.1.3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.

14.1.4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми и цеховыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были в цехе, на участке, рабочем месте, в жилых помещениях.

14.1.5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:



а) для руководителей структурных подразделений, цехов, участков (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала данного цеха, участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);

б) для рабочих (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

15. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

16. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

со всеми вновь принятыми на работу;

с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу;

с командированными в организацию работниками;

с сезонными работниками;

со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации;

с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

17. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

18. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.

### **18.1. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа:**

#### **Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте**

18.1.1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).

18.1.2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации)

18.1.3. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции

18.1.4. Пожароопасность технологического процесса.

18.1.5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

18.1.6. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).

Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.

18.1.7. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.

18.1.8. Способы сообщения о пожаре.

18.1.9. Меры личной безопасности при возникновении пожара.

18.1.10. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

18.1.11. Примерные специальные программы обучения пожарно-техническому минимуму для некоторых категорий обучаемых использовать в соответствии с Приложением 3 к пункту 54 Норм пожарной безопасности.

19. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

20. Все работники организации, имеющей пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

21. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

22. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие.

23. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.





24. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

25. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

26. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;

при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);

при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

27. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

28. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);

при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

при проведении экскурсий в организации;

при организации массовых мероприятий с обучающимися;

при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

29. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером) и в установленных правилами пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.

30. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

### III. Пожарно-технический минимум

31. Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

32. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

33. Работники организаций, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, а также работники федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности и его структурных подразделений, преподаватели образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «пожарная безопасность», имеющие стаж непрерывной работы в



области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (службу) могут не проходить обучение пожарно-техническому минимуму.

34. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации возлагаются на ее руководителя.

35. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

36. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности;

работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение

противопожарного инструктажа;

руководители первичных организаций добровольной пожарной охраны;

руководители загородных оздоровительных учреждений для детей и подростков;

работники, выполняющие газо-электросварочные и другие огневые работы;

водители пожарных автомобилей и мотористы мотопомп детских оздоровительных учреждений;

иные категории работников (граждан) по решению руководителя.

37. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в

организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

38. Руководителям и специалистам организаций, где имеются взрывопожароопасные и пожароопасные производства, рекомендуется проходить обучение в специализированных учебных центрах, где оборудованы специальные полигоны, учитывающие специфику производства.

39. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;

работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;

педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;

работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;

граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или)

тушению пожаров на добровольной основе;

работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.

40. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

#### IV. Проверка знаний правил пожарной безопасности

41. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

42. В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающих организаций и по согласованию специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного пожарного надзора.

43. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

44. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

45. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

46. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);



при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

47. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, иницилирующей ее проведение.

48. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, разрабатывается соответствующими федеральными органами исполнительной власти, с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

49. Для иных организаций перечень контрольных вопросов разрабатывается руководителями (собственниками) организаций или работниками, ответственными за пожарную безопасность.

50. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем организации.

#### V. Специальные программы

51. Специальные программы разрабатываются и утверждаются администрациями (собственниками) организаций.

52. Утверждение специальных программ для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется руководителями указанных органов и согласовывается в установленном порядке с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

53. Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов.

54. При подготовке специальных программ особое внимание уделяется практической составляющей обучения: умению пользоваться первичными средствами пожаротушения, действиям при возникновении пожара, правилам эвакуации, помощи пострадавшим.

Орешенский сельсовет  
Красноярского края Манского района.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024 год

п. Орешное

№ 10

#### О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период

В связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весенне-летний период, в целях предотвращения возникновения и своевременной ликвидации пожаров, обеспечение мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Орешенского сельсовета, в соответствии со ст. 19, ст.30 Федерального закона № 69 ФЗ от 19.11.2004 года «О пожарной безопасности», ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года за № 131-ФЗ, в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров в весенне-летний пожароопасный период ПОСТАНОВЛЯЮ:



1. Обязать руководителей хозяйств, предприятий и организаций всех видов собственности, муниципальных учреждений, а также граждан, проживающих в населенных пунктах Орешенского сельсовета в срок до 10 мая 2024 года:
  - организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участков жилых домов, от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, обеспечить своевременный вывоз его в места утилизации;
  - принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, противопожарных гидрантов, водозаборных сооружений, а также специализированных транспортных средств, автоцистерн и приспособленной пожарной техники для осуществления выезда к месту пожара по запросу руководителя, тушения пожара, для подвоза воды в безводные населенные пункты и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара;
  - очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам, хозяйственные проезды между огородами;
  - провести обесточивание неэксплуатируемых зданий, сооружений, помещений;
2. Запретить сжигание мусора, разведение костров, пуск пала травы на территориях подведомственных предприятий и учреждений, приусадебных участков жилых домов, а также сжигание травы на сенокосах;
  - 2.1. Организовать проведение опашки населенных пунктов, подверженных переходу от лесных и степных пожаров;
  - 2.2. Провести организационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования;
3. К нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и пала травы, будут приниматься меры административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко

Орешенский сельсовет  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03. 2024

п. Орешное

№ 24

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7 Устава Орешенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах сельсовета согласно приложению.
2. Назначить ответственным лицом за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности специалиста Орешенского сельсовета Михайлову Н.А.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета.

В.Я.Коваленко

Приложение



**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах сельсовета определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;
- повышение эффективности взаимодействия администрации, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

1.4. Противопожарную пропаганду проводят работники Администрации, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководители учреждений и организаций.

**2. Организация противопожарной пропаганды**

2.1. Администрация проводит противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- привлечения средств массовой информации;
- размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте Администрации в сети Интернет.

2.2. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

2.3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории сельсовета назначается ответственное должностное лицо.

2.4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

2.5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.



Орешенский сельсовет  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024г.

п. Орешное

№ 25

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7 Устава Орешенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Орешенского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должны быть оснащены территории общего пользования сельских населенных пунктов сельсовета. согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
от 20.03.2024г. № 25

## Перечень

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Орешенского сельсовета

№ п/п	Наименование зданий и помещений	Защищаемая площадь	Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук)			
			Порошковый огнетушитель ОП-4 (или аналогичный)	ящик с песком емкостью 0,5 куб. м	бочка с водой и ведро	багор, топор, лопата
1	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания	Здание	1 (*)	-	1 (*)	1, 1, 1 (*)
2	Частные жилые дома для постоянного проживания	Здание	1	-	1 (*)	1, 1, 1
3	Индивидуальные гаражи	Гараж	1	-	-	-
4	Многоквартирные жилые дома	Квартира	1	-	-	-

Примечание:

1. (\*) - устанавливается в период проживания (летнее время).
2. В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж.
3. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м.
4. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться.

Приложение № 2



к постановлению  
от 20.03.2024 № 25

**Перечень  
первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должны быть  
оснащены территории общего пользования сельских населенных пунктов**

№ п/п	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Нормы комплектации пожарного щита
1	Огнетушители (рекомендуемые): - воздушно-пенные (ОВП) вместимостью 10 л; - порошковые (ОП) вместимостью, л / массой огнетушащего состава, кг ОП-10/9 ОП-5/4	2  1 2
2	Лом	1
3	Ведро	1
4	Багор	1
5	Асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) размером не менее 1 x 1 м	1
6	Лопата штыковая	1

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2024 г.

п. Орешное

№ 14

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Орешенского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», руководствуясь статьей 7 Устава Орешенского сельсовета и в целях реализации норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров на территории Орешенского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Орешенский сельсовет согласно приложению.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета.

В.Я. Коваленко

постановлению

Приложение к

Орешенского сельсовета



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении первичных мер пожарной безопасности**  
**в границах Орешенского сельсовета.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Орешенского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае».

1.2. Положение определяет порядок организации и общие требования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Орешенского сельсовета и регулирует в этой области отношения между администрацией Орешенского сельсовета, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами, проживающими на территории Орешенского сельсовета.

1.3. Основными задачами обеспечения первичных мер пожарной безопасности являются:  
организация и осуществление мер по предотвращению пожаров (профилактике пожаров);  
спасение людей и имущества при пожарах.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

противопожарный режим - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности;

особый противопожарный режим - дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;

противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;

обучение мерам пожарной безопасности - организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;

первичные средства пожаротушения - средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития;

пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;

государственная противопожарная служба - составная часть сил обеспечения безопасности личности, общества и государства, которая включает в себя федеральную противопожарную службу и противопожарную службу субъектов Российской Федерации;

муниципальная пожарная охрана - вид пожарной охраны, создаваемый органами местного самоуправления городского округа с целью обеспечения предотвращения пожаров (профилактики пожаров), спасения людей и имущества от пожаров на территории городского округа;

добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;





добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и не имеющее на вооружении мобильных средств пожаротушения;

добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и имеющее на вооружении мобильные средства пожаротушения.

## **2. Основа и система обеспечения пожарной безопасности.**

2.1. Основой обеспечения пожарной безопасности является соблюдение:

- мер пожарной безопасности;
- противопожарного режима;
- требований пожарной безопасности.

2.2. Система обеспечения пожарной безопасности представляет собой совокупность органов управления, сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и технического характера, направленных на профилактику и борьбу с пожарами.

2.3. Система обеспечения пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета организуется по территориально-производственному принципу и действует на муниципальном и объектовом уровне.

2.4. В систему обеспечения пожарной безопасности Орешенского сельсовета входят:

- администрация Орешенского сельсовета;
- территориальные подразделения федеральных органов исполнительных власти и органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие свою деятельность на территории Орешенского сельсовета;
- организации, предприятия и учреждения, расположенные в границах Орешенского сельсовета;
- население Орешенского сельсовета.

2.5. На каждом уровне системы обеспечения пожарной безопасности создаются органы управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информирования.

2.6. На муниципальном уровне органами управления системы обеспечения пожарной безопасности Орешенского сельсовета являются:

комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ);

2.7. КЧС и ОПБ МО является координационным органом, образуемым для обеспечения согласованности действий администрации и организаций в целях реализации требований в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета.

2.8. Методическое руководство в вопросах обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляет управление по делам ГО и ЧС администрации Манского района, которое является постоянно действующим органом управления.

2.7. Все составляющие элементы системы обеспечения пожарной безопасности принимают участие в обеспечении пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности**

Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах Орешенского сельсовета подразумевает выполнение следующих мероприятий:

3.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Орешенского сельсовета и объектов муниципальной собственности, которые предусматриваются в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

3.3. Разработка и организация выполнения муниципальных программ в сфере обеспечения пожарной безопасности.

3.4. Разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и контроль за его выполнением.

3.5. Установление особого противопожарного режима на территории, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.6. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.7. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре.



3.8. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

3.9. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

#### **4. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности**

4.1. К полномочиям органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, расположенных на территории Орешенского сельсовета, относятся:

включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории.

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

оказание содействия органам государственной власти Красноярского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения;

оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

#### **4.2. К полномочиям Совета депутатов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:**

установление нормы бюджетного финансирования на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории.

4.3. К полномочиям администрации в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

разработка и утверждение положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета, внесение дополнений и изменений в него;

информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории.

организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц органов местного самоуправления первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;

разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности;

организация деятельности муниципальной и (или) добровольной пожарной охраны;

организация осуществления мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения;

осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории.

организация патрулирования территории в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

очистка территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

организация содержания в исправном состоянии источников противопожарного водоснабжения;

содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;

содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

регулирование взаимодействия и взаимоотношений между видами пожарной охраны (государственной противопожарной службой, муниципальной, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной);

организация исполнения правил пожарной безопасности в Российской Федерации в части компетенции



органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4.4. К полномочиям главы администрации Орешенского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

образование и реорганизация КЧС и ОПБ, определение ее компетенции;

исполнение функций руководителя КЧС и ОПБ, либо назначение ее руководителя, утверждение персонального состава КЧС и ОПБ.

установление особого противопожарного режима на территории сельсовета.

### **5. Основные функции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах.**

Основными функциями органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета являются:

5.1. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории.

анализ ситуации по обеспечению пожарной безопасности, состояния защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества, государственного и муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории сельсовета.

разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.

5.2. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны:

взаимодействие с Красноярским отделением общероссийской общественной организации - Всероссийского добровольного пожарного общества по вопросам организации деятельности граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории.

разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность (в том числе на содержание добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ и др.);

5.3. По оказанию содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения:

организация мероприятий по информированию населения о мерах пожарной безопасности, принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности, распространению пожарно-технических знаний, о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;

проведение тренировок в муниципальных учреждениях с практической отработкой планов эвакуации людей при пожаре;

обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности;

создание добровольных дружин юных пожарных.

5.4. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности:

разработка и выполнение для населенных пунктов мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защиты противопожарных полос, посадка листовых насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие);

ограничение доступа людей в лесные массивы, запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках, временная приостановка топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

организация силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирования населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;

проведение соответствующей разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

организация дежурства добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны;

установление других дополнительных требований пожарной безопасности.

5.5. По созданию в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения:

поддержание в постоянной готовности к использованию пожарных гидрантов, искусственных и естественных водоемов, подъездов к водоемам в любое время года;

оборудование водоемов подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 x 12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;

оборудование водонапорных башен приспособлениями для отбора воды пожарной техникой в любое время года.

5.6. По оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и



противопожарным инвентарем:

обеспечение добровольных пожарных формирований первичными средствами пожаротушения (ведрами, огнетушителями, лопатами, топорами, баграми и т.д.).

Рекомендуется у каждого жилого строения установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

5.7. По организации и принятию мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре:

организация работы по установке в муниципальных учреждениях систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

контроль исправности пожарно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях и поступления сигнала на пульт диспетчера пожарной части;

обеспечение населения исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану.

5.8. По принятию мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы:

сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

организация спасения людей в случае угрозы их жизни, используя для этого имеющиеся силы и средства;

выполнение мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара;

удаление за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в тушении пожара;

осуществление общего руководства по тушению пожара руководителем добровольной пожарной охраны (с учетом специфических особенностей населенного пункта) до прибытия подразделения государственной противопожарной службы;

обеспечение соблюдения требований безопасности членами добровольной пожарной охраны, принимающими участие в тушении пожара;

организация эвакуации и защиты материальных ценностей одновременно с тушением пожара;

организация встречи подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

## **6. Организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

6.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета предусматривает разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов в данной сфере, а также разработку, утверждение и исполнение бюджета в части расходов на пожарную безопасность (в том числе приобретение и монтаж пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения, первичных средств пожаротушения (пожарные рукава, огнетушители, гидранты, мотопомпы и др.), проведение огнезащитной обработки деревянных и металлических несущих конструкций, содержание и обеспечение добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, приобретение пожарно-спасательного имущества и техники, противопожарную пропаганду и обучение мерам пожарной безопасности.

6.2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

размещение муниципального заказа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета.

телефонизацию сельских населенных пунктов,

6.3. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности в границах сельсовета является расходным обязательством муниципального образования.

Допускается привлечение внебюджетных источников для финансирования первичных мер пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главные распорядители и распорядители средств бюджета Орешенский сельсовета планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных предприятий, организаций и учреждений на предстоящий год.

Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета в сметах получателей бюджетных средств.

Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности организаций осуществляется за счет



средств организаций.

### **7. Муниципальная пожарная охрана.**

7.1. Муниципальная пожарная охрана Орешенского сельсовета может быть создана по решению Совета депутатов Манского района для обеспечения пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных работ на местном уровне.

7.2. Цель, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны, а также права и обязанности личного состава муниципальной пожарной охраны определяются администрацией сельсовета по согласованию с должностными лицами государственной противопожарной службы.

7.3. Муниципальную пожарную охрану возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Орешенского сельсовета по представлению начальника управления по делам ГО и ЧС администрации Орешенского сельсовета.

7.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета сельсовета, а также других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **8. Добровольная пожарная охрана**

8.1. Добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета.

8.2. Участие органов местного самоуправления в обеспечении деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется путем обеспечения соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, а также нормативного правового регулирования вопросов социальной поддержки и экономического стимулирования добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны.

8.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами устанавливаются меры поддержки финансового и материально-технического обеспечения деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельсовета.

8.4. Меры социальной поддержки распространяются на граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории сельсовета и являющихся в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» добровольными пожарными Орешенского сельсовета.

8.5. На территории Орешенского сельсовета добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, а также членам их семей органами местного самоуправления Орешенского сельсовета оказываются меры правовой и социальной защиты, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного при исполнении им обязанностей добровольного пожарного.

8.6. Перечень мер социальной поддержки добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей, порядок их предоставления, а также порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки указанным категориям граждан, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами Орешенского сельсовета.

8.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти Красноярского края и администрацией сельсовета общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

### **9. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке и застройке территории**

9.1. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке и застройке территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

### **10. Установление особого противопожарного режима**

10.1. В случае повышения пожарной опасности в границах Орешенского сельсовета особый противопожарный режим устанавливается постановлением администрации Манского района.

10.2. Неблагополучной пожарной обстановкой может быть признана реальная вероятность:



угрозы жизни и здоровью граждан;  
ухудшения экологической обстановки, связанной с пожарами;  
возникновения массовых пожаров.

10.3. При особом противопожарном режиме администрацией устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, могут привлекаться силы и средства предприятий и организаций для предупреждения и ликвидации пожаров.

10.4. Расходы, связанные с установлением особого противопожарного режима, осуществляются за счет средств бюджета Манского района.

## **11. Противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности**

11.1. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

11.2. Обучение населения в области пожарной безопасности осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций организуется руководителями организаций и проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.

Порядок, виды, сроки обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, а также требования к содержанию программ профессионального обучения определены Приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

В образовательных учреждениях проводится обязательное обучение учащихся (воспитанников) мерам пожарной безопасности.

Управлением образования и дошкольного воспитания совместно с пожарной охраной могут создаваться добровольные дружины юных пожарных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 № 971 «Об утверждении Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных».

12. Права, обязанности и ответственность в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

12.1. Руководители организаций (учреждений, предприятий) имеют право: создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном законодательством порядке подразделения ведомственной или частной пожарной охраны, которые организация содержит за счет собственных средств;

вносить в администрацию предложения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, произошедших на территории организации (учреждения, предприятия);

принимать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Руководители организаций обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников организации мерам пожарной безопасности;

регламентировать в коллективном договоре (соглашении) вопросы пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории организации необходимые силы и средства;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, в том числе о пожарной опасности, производимой в организации продукции, а также о произошедших в организации пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем



и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных.

Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несут персональную ответственность за соблюдение требований безопасности на подведомственных объектах.

12.2. Председатели садово-огороднических, дачных и гаражных кооперативов, а также владельцы индивидуальных гаражей обязаны обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности и наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

12.3. Граждане, проживающие на территории городского округа, имеют право на получение информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Граждане обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности;

при обнаружении пожара немедленно сообщать в пожарную охрану;

до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

оказывать содействие пожарной охране в тушении пожаров;

выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им жилых, хозяйственных, производственных и иных помещений и строений в целях контроля соблюдения требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

12.4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут:

собственники имущества;

лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций (учреждений, предприятий);

лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

должностные лица в пределах их компетенции.

12.5. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в домах государственного или муниципального жилищного фонда возлагается на нанимателей или арендаторов, если иное не предусмотрено соответствующим договором.

12.6. За нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
Р Е Ш Е Н И Е  
с.Кий**

**22.03. 2024 г.**

**№ 8/30**

О внесении изменений и дополнений в решение Кийского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. №7/22 «О бюджете Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Кийского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

**1.** Внести в решение Кийского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. №7/22 «О бюджете Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

**1.1** Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 19 572 045,07 рублей;

1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 19 989 105,35 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 417 060,28 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 417 060,28 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**1.2** Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:

2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 15 113 262,23 рубля и на 2026 год в сумме 15 140 984,16 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 15 113 262,23 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 371 847,76 рублей, на 2026 год в сумме 15 140 984,16 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 744 201,71 рубль;

2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;

2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.



1.3 Пункт3 решения изложить в следующей редакции:

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2024 год и на плановый период 2025- 2026 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.4 Пункт4 решения изложить в следующей редакции:

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.5 Пункт5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025- 2026 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.6 Пункт6 решения изложить в следующей редакции:

6. Утвердить:

6.1 перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

1.7 Пункт8 решения изложить в следующей редакции:

8. Учет в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности:

- из районного фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 6 260 940,00 рублей, на 2025 год в сумме 5 008 752,00 рубля, на 2026 год в сумме 5 008 752,00 рубля.

- из краевого фонда финансовой поддержки на 2024 год 242 700,00 рублей, 2025 год в сумме 194 200,00 рублей, на 2026 год в сумме 194 200,00 рублей.

- прочие дотации бюджетам сельских поселений на 2024 год в сумме 1 144 220,67 рублей.

1.8 Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:

9. Учет в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 3 526,76 рублей, на 2025 год в сумме 3 099,38 рублей, на 2026 год в сумме 3 099,38 рублей.

1.9 Пункт10 решения изложить в следующей редакции:

10. Учет в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 154 943,30 рубля, на 2025 год в сумме 172 252,58 рубля, на 2026 год в сумме 189 850,51 рубля.

1.10 Пункт11 решения изложить в следующей редакции:

11. Учет в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

11.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2024 году в сумме 10 152 693,50 рубля, в 2025 году 8 186 882,00 рубля и в 2026 году 8 186 882,00 рубля.

1.11 Пункт12 решения изложить в следующей редакции:

12. Учет в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1 расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2024 год в сумме 8 306 205,10 рублей, на 2025 год в сумме 7 690 645,30 рублей, 2026 год в сумме 7 690 645,30 рублей;

12.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений тепло- и водоснабжения населения, водоотведения на 2024 год в сумме 11 724,30 рубля, на 2025 год в сумме 10 867,95 рублей, 2026 год в сумме 10 867,95 рублей;

12.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2024 год в сумме 1 353 204,56 рублей, на 2025 год в сумме 1 296 958,16 рублей, 2026 год в сумме 1 296 958,16 рублей;

12.4 расходы на передачу полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, 2026 год в сумме 1 000,00 рублей.

12.5 расходы на передачу иных межбюджетных трансфертов по внешнему муниципальному финансовому контролю на 2024 год в сумме 7 903,00 рубля.

1.11 Пункт14 решения изложить в следующей редакции:

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 3 165 418,57 рублей, на 2025 год в сумме 1 001 700,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 011 700,00 рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

А. И. Свиридов

Председатель

Т. А. Левченко

Совета депутатов

Приложение №1

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 22.03.2024 г № 8/30 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. № 7/22 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Рублей

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	036 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	417 060,28	0,00	0,00





2	036 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	417 060,28	0,00	0,00
3	036 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-19 572 045,07	-15 113 262,23	-15 140 984,16
4	036 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 572 045,07	-15 113 262,23	-15 140 984,16
5	036 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 572 045,07	-15 113 262,23	-15 140 984,16
6	036 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19 572 045,07	-15 113 262,23	-15 140 984,16
7	036 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 989 105,35	15 113 262,23	15 140 984,16
8	036 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 989 105,35	15 113 262,23	15 140 984,16
9	036 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 989 105,35	15 113 262,23	15 140 984,16
10	036 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 989 105,35	15 113 262,23	15 140 984,16

Приложение №2

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 22.03.2024 г № 8/30 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. № 7/22 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Доходы бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

№ п/п	Код бюджетной классификации									Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы 2024 года	Доходы 2025 года	Доходы 2026 года
	код главного	Код	Код	Код статьи	Код подстатьи	Код	Код	Код	код аналитичес				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 608 020,84	1 548 076,27	1 558 200,27	
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	102 000,00	101 135,00	101 259,00	
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	102 000,00	101 135,00	101 259,00	
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	96 000,00	95 015,00	95 015,00	
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,00	3 120,00	3 244,00	
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 043 500,00	1 001 700,00	1 011 700,00	
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 043 500,00	1 001 700,00	1 011 700,00	
9	182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	544 200,00	465 400,00	462 600,00	



10	182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 600,00	3 400,00	3 500,00
11	182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	564 300,00	603 400,00	624 800,00
12	182	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-67 600,00	-70 500,00	-79 200,00
13	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4 000,00	4 000,00	4 000,00
14	182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	4 000,00	4 000,00	4 000,00
15	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	4 000,00	4 000,00	4 000,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	450 787,04	433 507,47	433 507,47
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	76 787,04	75 451,00	75 451,00
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	76 787,04	75 451,00	75 451,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	374 000,00	358 056,47	358 056,47
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	24 000,00	9 000,00	9 000,00
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	24 000,00	9 000,00	9 000,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	350 000,00	349 056,47	349 056,47
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	350 000,00	349 056,47	349 056,47
24	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 000,00	3 000,00	3 000,00
25	036	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	3 000,00	3 000,00	3 000,00
26	036	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3 000,00	3 000,00	3 000,00
27	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 733,80	3 733,80	3 733,80
28	036	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 733,80	3 733,80	3 733,80



29	036	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, состоящего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 733,80	3 733,80	3 733,80
34	036	1	16	00	000	00	0000	140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 000,00	1 000,00	1 000,00
35	036	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 000,00	1 000,00	1 000,00
37	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	17 959 024,23	13 565 185,96	13 582 783,89
38	036	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17 959 024,23	13 565 185,96	13 582 783,89
39	036	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	7 647 860,67	5 202 952,00	5 202 952,00
40	036	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 503 640,00	5 202 952,00	5 202 952,00
41	036	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 503 640,00	5 202 952,00	5 202 952,00
42	036	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	1 144 220,67	0,00	0,00
43	036	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	1 144 220,67	0,00	0,00
44	036	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	158 470,06	175 351,96	192 949,89
45	036	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	154 943,30	172 252,58	189 850,51
46	036	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	154 943,30	172 252,58	189 850,51
47	036	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 526,76	3 099,38	3 099,38
48	036	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 526,76	3 099,38	3 099,38
49	036	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	3 526,76	3 099,38	3 099,38
50	036	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	10 152 693,50	8 186 882,00	8 186 882,00
51	036	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10 152 693,50	8 186 882,00	8 186 882,00
52	036	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10 152 693,50	8 186 882,00	8 186 882,00
53	036	2	04	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	5 000,00	0,00	0,00
54	036	2	04	05	000	10	0000	150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	0,00	0,00
55	036	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	0,00	0,00
56									ВСЕГО ДОХОДОВ	19 572 045,07	15 113 262,23	15 140 984,16

Приложение №3

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 22.03.2024 г № 8/30 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. № 7/22 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."  
Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и



подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации  
на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

рублей

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	5 744 727,13	4 904 508,89	5 017 682,18
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 141 276,95	1 085 030,55	1 085 030,55
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 236 815,86	2 513 420,80	2 626 594,09
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 362 107,56	1 297 958,16	1 297 958,16
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	5 000,00	5 000,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 526,76	3 099,38	3 099,38
8	Национальная оборона	0200	154 943,30	172 252,58	189 850,51
9	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	154 943,30	172 252,58	189 850,51
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	103 053,00	69 000,00	70 000,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	5 000,00	5 000,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	101 053,00	64 000,00	64 000,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00		1 000,00
14	Национальная экономика	0400	3 202 918,57	1 001 700,00	1 011 700,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3 165 418,57	1 001 700,00	1 011 700,00
16	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	37 500,00		
17	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 445 461,75	478 762,67	416 904,46
18	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
19	Благоустройство	0503	1 433 737,45	467 894,72	406 036,51
20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	11 724,30	10 867,95	10 867,95
21	Культура, кинематография	0800	9 305 205,10	8 115 190,33	7 690 645,30
22	Культура	0801	5 288 352,82	4 562 370,85	4 137 825,82
23	Культура	0804	4 016 852,28	3 552 819,48	3 552 819,48
24	Здравоохранение	0900	32 796,50	0,00	0,00
25	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	32 796,50	0,00	0,00
26	Условно утвержденные расходы	0000	0,00	371 847,76	744 201,71
Всего			19 989 105,35	15 113 262,23	15 140 984,16

Приложение №4

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 22.03.2024 г № 8/30 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. № 7/22 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг." Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2024 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВП	
1	2	3	4	5	6	7
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	036	0100			5 743 547,13
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	036	0102			1 141 276,95
3	Прочие непрограммные мероприятия	036	0102	9990000000		1 141 276,95



4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990000130		1 085 030,55
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	9990000130	100	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	120	1 085 030,55
7	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990С27240		56 246,40
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	9990С27240	100	56 246,40
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990С27240	120	56 246,40
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104			3 236 815,86
11	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0104	0100000000		3 236 815,86
12	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	036	0104	0110000000		3 223 815,86
13	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0104	0110000150		2 994 455,54
14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110000150	100	2 513 420,80
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	120	2 513 420,80
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	200	480 134,74
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	240	480 134,74
18	Иные бюджетные ассигнования	036	0104	0110000150	800	900,00
19	Уплата налогов, сборов и иных платежей	036	0104	0110000150	850	900,00
20	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий "Содержание объектов муниципальной собственности"	036	0104	0110С27240		229 360,32
21	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110С27240	100	229 360,32
22	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110С27240	120	229 360,32
23	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	036	0104	0120000000		13 000,00
24	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета"	036	0104	0120000150		13 000,00
25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0120000150	200	13 000,00



26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0120000150	240	13 000,00
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	036	0106			1 360 927,56
28	Прочие непрограммные мероприятия	036	0106	9990000000		1 360 927,56
29	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	036	0106	9990067330		1 304 681,16
30	Межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	500	1 304 681,16
31	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	540	1 304 681,16
32	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	036	0106	9990C27240		56 246,40
33	Межбюджетные трансферты	036	0106	9990C27240	500	56 246,40
34	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990C27240	540	56 246,40
35	Резервные фонды	036	0111			1 000,00
36	Прочие непрограммные мероприятия	036	0111	9990000000		1 000,00
37	резервный фонд	036	0111	9990067370		1 000,00
38	Иные бюджетные ассигнования	036	0111	9990067370	800	1 000,00
39	Резервные средства	036	0111	9990067370	870	1 000,00
40	Другие общегосударственные вопросы	036	0113			3 526,76
41	Прочие непрограммные мероприятия	036	0113	9990000000		3 526,76
42	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	036	0113	9990075140		3 526,76
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	200	3 526,76
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	240	3 526,76
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	036	0200			154 943,30
46	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	036	0203			154 943,30
47	Прочие непрограммные мероприятия	036	0203	9990000000		154 943,30
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	036	0203	9990051180		154 943,30
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0203	9990051180	100	120 257,93
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	120	120 257,93
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	200	34 685,37
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	240	34 685,37
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	036	0300			103 053,00
54	Гражданская оборона	036	0309			1 000,00
55	Прочие непрограммные мероприятия	036	0309	9990000000		1 000,00
56	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	036	0309	9990067380		1 000,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	200	1 000,00



58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	240	1 000,00
59	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	036	0310			101 053,00
60	Прочие непрограммные мероприятия	036	0310	9990000000		101 053,00
61	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	036	0310	99900S4120		101 053,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	99900S4120	200	101 053,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	99900S4120	240	101 053,00
64	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314			1 000,00
65	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета"	036	0314	0400000000		1 000,00
66	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314	0410065650		1 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	200	1 000,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	240	1 000,00
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	036	0400			3 202 918,57
70	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	036	0409			3 165 418,57
71	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0409	0200000000		3 165 418,57
72	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	036	0409	0230000000		3 165 418,57
73	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	036	0409	0230067230		1 188 515,00
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	200	1 188 515,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	240	1 188 515,00
76	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	036	0409	0230067231		1 976 903,57
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	200	1 976 903,57
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	240	1 976 903,57
79	Другие вопросы в области национальной экономики	036	0412			37 500,00
80	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0412	0100000000		37 500,00
81	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	036	0412	0110000000		37 500,00
82	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета"	036	0412	0110000670		37 500,00
83	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0412	0110000670	200	37 500,00



84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0412	0110000670	240	37 500,00
85	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	036	0500			1 446 641,75
86	Благоустройство	036	0503			1 434 917,45
87	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0503	0200000000		1 382 979,45
88	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	036	0503	0210000000		1 380 979,45
89	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	036	0503	0210067210		1 324 733,05
90	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210067210	100	406 036,51
91	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210067210	110	406 036,51
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	200	918 696,54
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	240	918 696,54
94	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	036	0503	0210C27240		56 246,40
95	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210C27240	100	56 246,40
96	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210C27240	110	56 246,40
97	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета"	036	0503	0240000000		2 000,00
98	Прочие расходы по благоустройству территории Кийского сельсовета в рамках программных мероприятий	036	0503	0240067470		2 000,00
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	200	2 000,00
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	240	2 000,00
101	Прочие непрограммные мероприятия	036	0503	9990000000		51 938,00
102	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	036	0503	9990000850		30 000,00
103	Иные бюджетные ассигнования	036	0503	9990000850	800	30 000,00
104	Уплата налогов, сборов и иных платежей	036	0503	9990000850	850	30 000,00
105	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	036	0503	9990067400		12 000,00
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	9990067400	200	12 000,00
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	9990067400	240	12 000,00
108	Софинансирование расходов для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий	036	0503	99900S7490		9 938,00
109	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	99900S7490	200	9 938,00
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	99900S7490	240	9 938,00
111	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	036	0505			11 724,30
112	Прочие непрограммные мероприятия	036	0505	9990000000		11 724,30





113	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	036	0505	9990067350		10 867,95
114	Межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	500	10 867,95
115	Иные межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	540	10 867,95
116	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	036	0505	9990C27240		856,35
117	Межбюджетные трансферты	036	0505	9990C27240	500	856,35
118	Иные межбюджетные трансферты	036	0505	9990C27240	540	856,35
119	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	036	0800			9 305 205,10
120	Культура	036	0801			5 288 352,82
121	Прочие непрограммные мероприятия	036	0801	9990000000		5 288 352,82
122	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0801	999006734K		5 007 120,82
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734K	200	999 000,00
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734K	240	999 000,00
125	Межбюджетные трансферты	036	0801	999006734K	500	4 008 120,82
126	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	999006734K	540	4 008 120,82
127	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	036	0801	9990C27240		281 232,00
128	Межбюджетные трансферты	036	0801	9990C27240	500	281 232,00
129	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	9990C27240	540	281 232,00
130	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804			4 016 852,28
131	Прочие непрограммные мероприятия	036	0804	9990000000		4 016 852,28
132	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0804	999006734K		3 552 819,48
133	Межбюджетные трансферты	036	0804	999006734K	500	3 552 819,48
134	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	999006734K	540	3 552 819,48
135	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	036	0804	9990C27240		464 032,80
136	Межбюджетные трансферты	036	0804	9990C27240	500	464 032,80
137	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	9990C27240	540	464 032,80
138	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	036	0900			32 796,50
139	Другие вопросы в области здравоохранения	036	0909			32 796,50
140	Прочие непрограммные мероприятия	036	0909	9990000000		32 796,50
141	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	036	0909	99900S5550		32 796,50
142	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0909	99900S5550	200	32 796,50
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0909	99900S5550	240	32 796,50
144	ВСЕГО:					19 989 105,35

Приложение №5

к решению Кийайского сельского Совета депутатов от 22.03.2024 г № 8/30 О внесении изменений и дополнений в решение Кийайского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. № 7/22 "О бюджете Кийайского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг." Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2025 год	2026 год
		КВСП	КФСП	КЦСП	КВП		



1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	036	0100			4 904 508,89	5 017 682,18
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	036	0102			1 085 030,55	1 085 030,55
3	Прочие непрограммные мероприятия	036	0102	9990000000		1 085 030,55	1 085 030,55
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990000130		1 085 030,55	1 085 030,55
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	9990000130	100	1 085 030,55	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	120	1 085 030,55	1 085 030,55
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104			2 513 420,80	2 626 594,09
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0104	0100000000		2 513 420,80	2 626 594,09
9	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	036	0104	0110000000		2 513 420,80	2 626 594,09
10	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0104	0110000150		2 513 420,80	2 626 594,09
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110000150	100	2 513 420,80	2 513 420,80
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	120	2 513 420,80	2 513 420,80
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	200	0,00	113 173,29
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	240	0,00	113 173,29
15	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	036	0106			1 297 958,16	1 297 958,16
16	Прочие непрограммные мероприятия	036	0106	9990000000		1 297 958,16	1 297 958,16
17	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	036	0106	9990067330		1 297 958,16	1 297 958,16
18	Межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	500	1 297 958,16	1 297 958,16
19	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	540	1 297 958,16	1 297 958,16
20	Резервные фонды	036	0111			5 000,00	5 000,00
21	Прочие непрограммные мероприятия	036	0111	9990000000		5 000,00	5 000,00
22	резервный фонд	036	0111	9990067370		5 000,00	5 000,00
23	Иные бюджетные ассигнования	036	0111	9990067370	800	5 000,00	5 000,00



24	Резервные средства	036	0111	9990067370	870	5 000,00	5 000,00
25	Другие общегосударственные вопросы	036	0113			3 099,38	3 099,38
26	Прочие непрограммные мероприятия	036	0113	9990000000		3 099,38	3 099,38
27	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	036	0113	9990075140		3 099,38	3 099,38
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	200	3 099,38	3 099,38
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	240	3 099,38	3 099,38
30	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	036	0200			172 252,58	189 850,51
31	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	036	0203			172 252,58	189 850,51
32	Прочие непрограммные мероприятия	036	0203	9990000000		172 252,58	189 850,51
33	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	036	0203	9990051180		172 252,58	189 850,51
34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0203	9990051180	100	120 257,93	189 850,51
35	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	120	120 257,93	189 850,51
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	200	51 994,65	0,00
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	240	51 994,65	0,00
38	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	036	0300			69 000,00	70 000,00
39	Гражданская оборона	036	0309			5 000,00	5 000,00
40	Прочие непрограммные мероприятия	036	0309	9990000000		5 000,00	5 000,00
41	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	036	0309	9990067380		5 000,00	5 000,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	200	5 000,00	5 000,00
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	240	5 000,00	5 000,00
44	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	036	0310			64 000,00	64 000,00
45	Прочие непрограммные мероприятия	036	0310	9990000000		64 000,00	64 000,00
46	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	036	0310	99900S4120		64 000,00	64 000,00



47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	99900S4120	200	64 000,00	64 000,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	99900S4120	240	64 000,00	64 000,00
49	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314			0,00	1 000,00
50	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета"	036	0314	0400000000		0,00	1 000,00
51	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314	0410065650		0,00	1 000,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	200	0,00	1 000,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	240	0,00	1 000,00
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	036	0400			1 001 700,00	1 011 700,00
55	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	036	0409			1 001 700,00	1 011 700,00
56	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0409	0200000000		1 001 700,00	1 011 700,00
57	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	036	0409	0230000000		1 001 700,00	1 011 700,00
58	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	036	0409	0230067230		1 001 700,00	1 011 700,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	200	1 001 700,00	1 011 700,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	240	1 001 700,00	1 011 700,00
61	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	036	0500			478 762,67	416 904,46
62	Благоустройство	036	0503			467 894,72	406 036,51
63	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0503	0200000000		467 894,72	406 036,51
64	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	036	0503	0210000000		467 894,72	406 036,51
65	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	036	0503	0210067210		467 894,72	406 036,51
66	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210067210	100	406 036,51	406 036,51



67	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210067210	110	406 036,51	406 036,51
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	200	61 858,21	0,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	240	61 858,21	0,00
70	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	036	0505			10 867,95	10 867,95
71	Прочие непрограммные мероприятия	036	0505	9990000000		10 867,95	10 867,95
72	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	036	0505	9990067350		10 867,95	10 867,95
73	Межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	500	10 867,95	10 867,95
74	Иные межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	540	10 867,95	10 867,95
75	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	036	0800			8 115 190,33	7 690 645,30
76	Культура	036	0801			4 562 370,85	4 137 825,82
77	Прочие непрограммные мероприятия	036	0801	9990000000		4 562 370,85	4 137 825,82
78	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0801	999006734К		4 562 370,85	4 137 825,82
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	200	424 545,03	0,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	240	424 545,03	0,00
81	Межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	500	4 137 825,82	4 137 825,82
82	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	540	4 137 825,82	4 137 825,82
83	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804			3 552 819,48	3 552 819,48
84	Прочие непрограммные мероприятия	036	0804	9990000000		3 552 819,48	3 552 819,48
85	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0804	999006734К		3 552 819,48	3 552 819,48
86	Межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	500	3 552 819,48	3 552 819,48
87	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	540	3 552 819,48	3 552 819,48
88	Условно-утвержденные расходы					371 847,76	744 201,71
89	ВСЕГО:					15 113 262,23	15 140 984,16

Приложение №6

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 22.03.2024 г № 8/30 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. № 7/22 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг

№п/п	Название муниципальной программы	2024	2025	2026
1	"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета"	3 274 315,86	2 513 420,80	2 626 594,09
2	Благоустройство территорий Кияйского сельсовета	4 548 398,02	1 469 594,72	1 417 736,51



3	Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета"	1 000,00	0,00	1 000,00
---	--	----------	------	----------

Приложение №7

к решению Кийского сельского Совета депутатов от 22.03.2024 г № 8/30 О внесении изменений и дополнений в решение Кийского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. № 7/22 "О бюджете Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2024 год
		КЦСР	КВР	КФСР	
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	0100000000			3 274 315,86
2	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			3 261 315,86
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	0110000150			2 994 455,54
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 513 420,80
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 513 420,80
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 513 420,80
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 513 420,80
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		480 134,74
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	480 134,74
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	480 134,74
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	480 134,74
12	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		900,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	900,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	900,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	900,00
16	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета"	0110000670			37 500,00
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		37 500,00
18	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110000670	200	0400	37 500,00
19	Другие вопросы в области национальной экономики	0110000670	200	0412	37 500,00
20	Другие вопросы в области национальной экономики	0110000670	240	0412	37 500,00



21	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110С27240			229 360,32
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110С27240	100		229 360,32
23	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110С27240	100	0100	229 360,32
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110С27240	100	0104	229 360,32
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110С27240	120	0104	229 360,32
26	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0120000000			13 000,00
27	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета"	0120000150			13 000,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		13 000,00
29	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	13 000,00
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	13 000,00
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	13 000,00
32	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	0200000000			4 548 398,02
33	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	0210000000			1 380 979,45
34	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	0210067210			1 324 733,05
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		406 036,51
36	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	406 036,51
37	Благоустройство	0210067210	100	0503	406 036,51
38	Благоустройство	0210067210	110	0503	406 036,51
39	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		918 696,54
40	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	918 696,54
41	Благоустройство	0210067210	200	0503	918 696,54
42	Благоустройство	0210067210	240	0503	918 696,54
43	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	0210С27240			56 246,40
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210С27240	100		56 246,40
45	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210С27240	100	0500	56 246,40



46	Благоустройство	0210С27240	100	0503	56 246,40
47	Благоустройство	0210С27240	110	0503	56 246,40
48	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	0230000000			3 165 418,57
49	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	0230067230			1 188 515,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		1 188 515,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	1 188 515,00
52	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	1 188 515,00
53	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	1 188 515,00
54	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			1 976 903,57
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		1 976 903,57
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	1 976 903,57
57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	1 976 903,57
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	1 976 903,57
59	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета"	0240000000			2 000,00
60	Прочие расходы по благоустройству территории Кийского сельсовета в рамках программных мероприятий	0240067470			2 000,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067470	200		2 000,00
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	200	0500	2 000,00
63	Благоустройство	0240067470	200	0503	2 000,00
64	Благоустройство	0240067470	240	0503	2 000,00
65	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета"	0400000000			1 000,00
66	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			1 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00
68	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	200	0300	1 000,00
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	200	0314	1 000,00
70	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00
71	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			12 165 391,47
72	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55
73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55
74	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55
75	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55
76	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55





77	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	9990000850			30 000,00
78	Иные бюджетные ассигнования	9990000850	800		30 000,00
79	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	9990000850	800	0500	30 000,00
80	Благоустройство	9990000850	800	0503	30 000,00
81	Благоустройство	9990000850	850	0503	30 000,00
82	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			154 943,30
83	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		120 257,93
84	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	9990051180	100	0200	120 257,93
85	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	120 257,93
86	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	120 257,93
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		34 685,37
88	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	9990051180	200	0200	34 685,37
89	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	34 685,37
90	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	34 685,37
91	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	9990067330			1 304 681,16
92	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 304 681,16
93	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9990067330	500	0100	1 304 681,16
94	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 304 681,16
95	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 304 681,16
96	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	999006734К			8 559 940,30
97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		999 000,00
98	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	999006734К	200	0800	999 000,00
99	Культура	999006734К	200	0801	999 000,00
100	Культура	999006734К	240	0801	999 000,00
101	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		7 560 940,30
102	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	999006734К	500	0800	7 560 940,30
103	Культура	999006734К	500	0801	4 008 120,82
104	Культура	999006734К	540	0801	4 008 120,82
105	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	3 552 819,48
106	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	3 552 819,48
107	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			10 867,95
108	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		10 867,95
109	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	9990067350	500	0500	10 867,95
110	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	10 867,95
111	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	10 867,95
112	резервный фонд	9990067370			1 000,00
113	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
114	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9990067370	800	0100	1 000,00
115	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00



116	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
117	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	9990067380			1 000,00
118	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
119	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00
120	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
121	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
122	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	9990067400			12 000,00
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	200		12 000,00
124	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067400	200	0500	12 000,00
125	Благоустройство	9990067400	200	0503	12 000,00
126	Благоустройство	9990067400	240	0503	12 000,00
127	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			3 526,76
128	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 526,76
129	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	3 526,76
130	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	3 526,76
131	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 526,76
132	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	99900S4120			101 053,00
133	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		101 053,00
134	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	101 053,00
135	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	101 053,00
136	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	101 053,00
137	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	99900S5550			32 796,50
138	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200		32 796,50
139	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	99900S5550	200	0900	32 796,50
140	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	200	0909	32 796,50
141	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	32 796,50
142	Софинансирование расходов для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий	99900S7490			9 938,00
143	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7490	200		9 938,00
144	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7490	200	0500	9 938,00
145	Благоустройство	99900S7490	200	0503	9 938,00
146	Благоустройство	99900S7490	240	0503	9 938,00
147	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			858 613,95
148	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990C27240	100		56 246,40
149	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C27240	100	0100	56 246,40



150	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990С27240	100	0102	56 246,40
151	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990С27240	120	0102	56 246,40
152	Межбюджетные трансферты	9990С27240	500		802 367,55
153	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990С27240	500	0100	56 246,40
154	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990С27240	500	0106	56 246,40
155	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990С27240	540	0106	56 246,40
156	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990С27240	500	0500	856,35
157	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990С27240	500	0505	856,35
158	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990С27240	540	0505	856,35
159	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990С27240	500	0800	745 264,80
160	Культура	9990С27240	500	0801	281 232,00
161	Культура	9990С27240	540	0801	281 232,00
162	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990С27240	500	0804	464 032,80
163	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990С27240	540	0804	464 032,80
164	ВСЕГО:				19 989 105,35

Приложение №8

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 22.03.2024 г № 8/30 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. № 7/22 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."  
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2025 год	2026 год
		КЦСР	КВР	КФСР		
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	0100000000			2 513 420,80	2 626 594,09
2	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			2 513 420,80	2 626 594,09
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	0110000150			2 513 420,80	2 626 594,09
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 513 420,80	2 513 420,80
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 513 420,80	2 513 420,80
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 513 420,80	2 513 420,80
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 513 420,80	2 513 420,80
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		0,00	113 173,29
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	0,00	113 173,29
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	0,00	113 173,29



11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	0,00	113 173,29
12	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	0200000000			1 469 594,72	1 417 736,51
13	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	0210000000			467 894,72	406 036,51
14	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	0210067210			467 894,72	406 036,51
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		406 036,51	406 036,51
16	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	406 036,51	406 036,51
17	Благоустройство	0210067210	100	0503	406 036,51	406 036,51
18	Благоустройство	0210067210	110	0503	406 036,51	406 036,51
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		61 858,21	0,00
20	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	61 858,21	0,00
21	Благоустройство	0210067210	200	0503	61 858,21	0,00
22	Благоустройство	0210067210	240	0503	61 858,21	0,00
23	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	0230000000			1 001 700,00	1 011 700,00
24	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	0230067230			1 001 700,00	1 011 700,00
25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		1 001 700,00	1 011 700,00
26	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	1 001 700,00	1 011 700,00
27	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	1 001 700,00	1 011 700,00
28	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	1 001 700,00	1 011 700,00
29	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета"	0400000000			0,00	1 000,00
30	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			0,00	1 000,00
31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		0,00	1 000,00
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	200	0300	0,00	1 000,00
33	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	200	0314	0,00	1 000,00
34	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	0,00	1 000,00
35	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			#####	#####
36	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55	1 085 030,55



37	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55	1 085 030,55
38	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55	1 085 030,55
39	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
40	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
41	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			172 252,58	189 850,51
42	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		120 257,93	189 850,51
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	120 257,93	189 850,51
44	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	120 257,93	189 850,51
45	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	120 257,93	189 850,51
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		51 994,65	0,00
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	51 994,65	0,00
48	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	51 994,65	0,00
49	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	51 994,65	0,00
50	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	9990067330			1 297 958,16	1 297 958,16
51	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 297 958,16	1 297 958,16
52	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	1 297 958,16	1 297 958,16
53	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 297 958,16	1 297 958,16
54	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16	1 297 958,16
55	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	999006734К			8 115 190,33	7 690 645,30
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		424 545,03	0,00
57	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	200	0800	424 545,03	0,00
58	Культура	999006734К	200	0801	424 545,03	0,00
59	Культура	999006734К	240	0801	424 545,03	0,00
60	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		7 690 645,30	7 690 645,30
61	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	7 690 645,30	7 690 645,30
62	Культура	999006734К	500	0801	4 137 825,82	4 137 825,82
63	Культура	999006734К	540	0801	4 137 825,82	4 137 825,82
64	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	3 552 819,48	3 552 819,48
65	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	3 552 819,48	3 552 819,48



66	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			10 867,95	10 867,95
67	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		10 867,95	10 867,95
68	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	10 867,95	10 867,95
69	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	10 867,95	10 867,95
70	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	10 867,95	10 867,95
71	резервный фонд	9990067370			5 000,00	5 000,00
72	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		5 000,00	5 000,00
73	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	5 000,00	5 000,00
74	Резервные фонды	9990067370	800	0111	5 000,00	5 000,00
75	Резервные фонды	9990067370	870	0111	5 000,00	5 000,00
76	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	9990067380			5 000,00	5 000,00
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		5 000,00	5 000,00
78	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	5 000,00	5 000,00
79	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	5 000,00	5 000,00
80	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	5 000,00	5 000,00
81	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			3 099,38	3 099,38
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 099,38	3 099,38
83	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	3 099,38	3 099,38
84	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	3 099,38	3 099,38
85	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 099,38	3 099,38
86	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	99900S4120			64 000,00	64 000,00
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		64 000,00	64 000,00
88	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	64 000,00	64 000,00
89	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	64 000,00	64 000,00
90	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	64 000,00	64 000,00
91	Условно-утвержденные расходы				371 847,76	744 201,71
92	ВСЕГО:				15 132 262,23	15 140 984,16

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » марта 2024 г.

№ 17

с. Кий

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 69 от 13.11.2023 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кийского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета"

В соответствии с бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст.19 Устава Администрации Кийского сельсовета  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Администрации Кийского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета". Согласно приложению № 1



2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетени «Ведомости Манского района»  
Глава сельсовета

А. И. Свиридов

Приложение № 1  
К Постановлению администрации Кияйского сельсовета  
От 22.03.2024 г. № 17

**Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования администрации Кияйского сельсовета»**

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом муниципального образования администрации Кияйского сельсовета» на 2024-2026 гг.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Кияйского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. 2. Содержание объектов муниципальной собственности".
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кияйского сельсовета; Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кияйского сельсовета; Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений; 2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 8 414,330 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 3 274,316 тыс. рублей; 2025 год - 2 513,420 тыс. рублей; 2026 год - 2 626,594 тыс. рублей.

## 2. Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Кияйского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

### 3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета» на 2024-2026 гг. является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кияйского сельсовета;  
Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кияйского сельсовета;  
Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории Администрации Кияйского сельсовета;  
2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития администрации Кияйского сельсовета;

### 4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2024 года по 2026 год.

### 5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета администрации Кияйского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 8 414,330 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 3 274,316 тыс. рублей;

2025 год - 2 513,420 тыс. рублей;

2026 год - 2 626,594 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Кияйского сельсовета.

### 6. Состав муниципальной программы



В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования администрации Кияйского сельсовета» на 2024-2026 гг. входят:

Подпрограммы:

- «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:
  - обеспечение деятельности аппарата администрации Кияйского сельсовета.
- «Содержание объектов муниципальной собственности», включает в себя следующие мероприятия:
  - Содержание и текущее обслуживание имущества
  - Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Приложение  
к паспорту муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом администрации Кияйского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кияйского сельсовета							
Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Кияйского сельсовета государственной политики имущественных отношений							
Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	90	91,43	89,18	88,71
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	10	8,57	10,82	11,29
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	1 721,742	1 608,020	1 548,076	1 558,200
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности							
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности							
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	2813,316	2982,577	2364,333	2364,333
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом администрации Кияйского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание объектов муниципальной собственности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»(далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Кияйского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Кияйского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 2. Повышение заинтересованности сельсоветов в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 89% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсоветского бюджета в общем объеме доходов сельсоветского бюджета 1608,020 тыс. рублей в 2024 году, 1548,076 тыс. рублей в 2025 году, 1558,200 тыс. рублей в 2026 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсоветских бюджетов в общей доле доходов сельсоветских бюджетов (8,23% в 2024 году, 10,24% в 2025 году, 10,29% в 2026 году). 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024- 31.12.2026





Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 8 414,330 тыс. рублей, в том числе: 8 414,330 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 3 274,315 тыс. рублей, в том числе: 3 274,315 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 2 513,420 тыс. рублей, в том числе: 2 513,420 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 2 626,594 тыс. рублей, в том числе: 2 626,594 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Кийского сельсовета

## 2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Кийского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Кийского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков государственной собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

## 3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2024 - 2026 годы.

## 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 8 414,330 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 3 274,315 тыс. рублей;

2025 год – 2 513,420 тыс. рублей;

2026 год – 2 626,594 тыс. рублей

## 5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

## 6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
<b>Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества</b>							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	90,21	91,77	89,76	89,71
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	9,79	8,23	10,24	10,29
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	1 721,742	1 608,020	1 548,076	1 558,200
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00



Приложение № 2  
к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»  
Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
										(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Кийского сельсовета	036	0104	011xxxx	120	2 742,78	2 513,42	2 513,42	7 769,62	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.2:	Администрация Кийского сельсовета	036	0104	011xxxx	240	517,63	0,00	113,17	630,80	
Мероприятие 1.3	Администрация Кийского сельсовета	036	0104	011xxxx	800	0,90	0,00	0,00	0,90	
Итого:						3 261,31	2 513,42	2 626,59	8 401,32	

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » марта 2024 г.  
с. Кий

№ 18

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 70 от 13.11.2023 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кийского сельсовета «Благоустройство территорий Кийского сельсовета»

В соответствии с бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст.19 Устава Администрации Кийского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу Администрации Кийского сельсовета «Благоустройство территорий Кийского сельсовета». Согласно приложению № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетени «Ведомости Манского района»

Глава

Кийского сельсовета

А. И. Свиридов

Приложение № 1

К постановлению

администрации Кийского сельсовета

от 22.03.2024 г. № 18

**1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство территорий Кийского сельсовета»**

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство территорий Кийского сельсовета» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Кийского сельсовета
Перечень подпрограмм	1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета 2. Охрана окружающей среды 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете 4. Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета
Разработчик программы	Администрация Кийского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Кийского сельсовета



Цели и задачи программы;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения</li> <li>2. Улучшение экологической обстановки на территории администрации Кийского сельсовета.</li> <li>3. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности</li> <li>4. Формирование экологической культуры</li> <li>5. Снижение объемов потребления энергоресурсов</li> <li>6. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды</li> <li>7. Организация учета энергетических ресурсов и воды</li> </ol>
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство территорий Кийского сельсовета» реализуется в течение 2024 – 2026 гг.
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение расхода электроэнергии</li> <li>2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг</li> <li>3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка)</li> <li>4. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов</li> </ol>
Ресурсное обеспечение программы	<b>Всего 7 439,487 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2024 год – 4 552,156 тыс. рублей; 2025 год – 1 469,595 тыс. рублей; 2026 год – 1 417,736 тыс. рублей</b>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	<p>В результате выполнения программы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20 %, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.</p> <p>Обеспечение экологической безопасности населения.</p> <p>увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.</p>

## 2. Обоснование программы

### 2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Кийский сельсовет включает в себя семь населенных пункта: с. Кий, д. Сугристовое, д. Новомихайловка, д. Островки, д. Покосное, д.Новогергиевка, д. Голубевка.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 65,3 км, асфальтированные, бетонные и грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Выполнена реконструкция объектов уличного освещения во всех населенных пунктах. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 886 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

### 2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечение безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;



- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы 2024-2026 год.

### 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2024 – 2026 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 7 439,487 тыс. рублей.

### 4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

### 5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.
- Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией сельского поселения.

### 6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории сельского поселения;
- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения)
- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

## Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»  
Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	986,118	1 384,737	467,894	406,036

## Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»  
Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Кийского сельсовета					1 384,73	467,89	406,03	2 258,65	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	036	0503	021xxxx	200	922,45	61,85	0	984,3	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		036	0503	021xxxx	100	462,28	406,04	406,03	1 274,35	

Приложение № 1  
к муниципальной программе

«Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
энергосбережения и повышения энергетической эффективности.**

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышения энергетической эффективности»				
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета»				
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Кийского сельсовета				
разработчики подпрограммы;	Администрация Кийского сельсовета				
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Кийского сельсовета				
цели и задачи подпрограммы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение объемов потребления энергоресурсов;</li> <li>- экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды;</li> <li>- организация учета энергетических ресурсов и воды.</li> </ul>				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение расхода Электроэнергии</li> <li>2. Снижение потребления холодной воды</li> <li>3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг</li> </ol>				
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Кийского сельсовета реализуется в течении 2024 – 2026 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	2 258,65	0	0	2 258,65
	2024 год	1 384,73	0	0	1 384,73
	2025 год	467,89	0	0	467,89
2026 год	406,03	0	0	406,03	
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребления воды, реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.				
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Кийского сельсовета				

**ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

**2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:**



Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Кияйского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2024 года администрация Кияйского сельсовета обязана обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2023 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетические ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

## 2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Кияйского сельсовета является:

а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;

б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Кияйского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Кияйского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

- Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Кияйского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;
- Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет администрация Кияйского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Кияйским сельским Советом депутатов.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топливно – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация Кияйского сельсовета.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 2 258,65 тыс. руб.

Приложение № 1  
к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

### Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.						
1	затраты на содержание дорог местного значения( очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	1 644,00	3 165,41	1 001,70	1 011,7
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Княйского сельсовета					2 264,8	934,7	989,2	5 178,84	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, ГСМ	-	036	0409	023xxx	220	3 165,41	1 001,70	1 011,7	5 178,84	Ремонт и содержание дорог местного значения

Приложение  
к муниципальной программе администрации Княйского сельсовета  
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма  
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»  
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Княйского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Княйского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 3. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения( очистка от снега, градирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024- 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 5 178,84 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 3 165,41 тыс. рублей в 2025 году — 1 001,7 тыс. рублей в 2025 году — 1 011,7 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Княйского сельсовета

**2. Характеристика проблемы,  
на решение которой направлена подпрограмма**

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Княйского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Княйского сельсовета составляет 111,00 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Княйского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

**3. Цели и задачи подпрограммы,  
сроки и этапы реализации подпрограммы**

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.



Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

#### 4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Кияйского сельсовета.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Кияйского сельсовета.

#### 5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Кияйского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

#### 6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)
2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

#### КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

22.03.2024 г. с.Кияй № 8/25

О внесении дополнений в решение от 05.12.2013 г № 10-1 «О создании муниципального дорожного фонда Кияйского сельсовета» в соответствии со [статьей 179.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 7 Устава Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. внести в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 05.12.2013 № 10-1 «О создании муниципального дорожного фонда Кияйского сельсовета» следующие дополнения

1.1. Пункт 5 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Кияйского сельсовета дополнить пунктом 9 следующего содержания:

9) Ремонт уличного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на сайте администрации Кияйского сельсовета в сети интернет.

Заместитель председателя сельского  
Совета депутатов  
Глава сельсовета

Е.Г.Сик  
А.И.Свиридов  
КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ

22.03.2024 г с.Кияй № 8/26

**О внесении изменений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 31.03. 2023 года № 16/88 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Кияйского сельсовета»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2013 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Кияйского сельсовета, утвержденное решением Кияйского сельского Совета депутатов от 31.03. 2023 года № 16/88 (далее – Положение) следующее изменения:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 Положения дополнить подпунктом 2.4.10 следующего содержания:

«2.4.10 Особенности продажи сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей на конкурсе, в том числе требования к участникам конкурса и сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьей 30.5 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Кияйского сельсовета.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за настоящим Решением возложить на главу сельсовета.

Заместитель председателя  
Глава сельсовета

Е.Г.Сик  
А.И.Свиридов  
Кияйский сельский Совет депутатов  
Манского района Красноярского края  
РЕШЕНИЕ

с. Кияй

22. 03. 2024 года № 8/ 27

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Кияйского сельского Совета депутатов, главы Кияйского сельсовета**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь статьями 13, 29 Устава Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Кияйского сельского Совета депутатов, главы Кияйского сельсовета.





2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Заместитель председателя Кийяйского  
сельского Совета депутатов  
Е.Г.Сик

глава Кийяйского сельсовета  
А.И.Свиридов

Приложение к решению  
Кийяйского сельского Совета депутатов  
от 22.03.2024 г. № 8/27

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

- с урегулированием конфликта интересов при осуществлении депутатами Кийяйского сельского Совета депутатов (далее - депутаты, депутаты сельского Совета), главой Кийяйского сельсовета своих полномочий;

- с представлением (непредставлением) депутатами, главой сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - сведения о расходах).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами Кийяйского сельсовета.

Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное Федеральным законом "О противодействии

4. Комиссия образуется из числа депутатов решением Кийяйского сельского Совета депутатов, которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

5. Общее число членов комиссии составляет не более 5 человек.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В отсутствие председателя комиссии и заместителя комиссии, председательствующий выбирается из числа присутствующих членов комиссии.

Секретарь комиссии избирается по списку из числа членов комиссии присутствующих на заседании.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав комиссии, указанный депутат освобождается от участия в деятельности комиссии на время рассмотрения данного вопроса.

6. В заседаниях комиссии могут участвовать депутаты сельского Совета, не входящие в состав комиссии, а также сотрудники администрации Кийяйского сельсовета, иные специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) наличие в Кийяйском сельском Совете депутатов (далее - сельский Совет) материалов, свидетельствующих:

- о представлении депутатом, главой сельсовета недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

- о непредставлении депутатом, главой сельсовета или представлении с нарушением установленного срока сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

- о непринятии депутатом, главой Кийяйского сельсовета мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;

2) поступление от депутата, главы Кийяйского сельсовета уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своей деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) поступление от уполномоченных органов предложения о рассмотрении результатов проверки, полученных в ходе осуществления контроля за расходами депутата сельского Совета, главы сельсовета.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает заседание комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах.

Председатель комиссии организует ознакомление депутата, главы сельсовета, с поступившими материалами, в отношении которого комиссией рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя, членов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя депутат, глава сельсовета указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие депутата, главы сельсовета (его представителя) в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Положения, не содержится информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя;

б) если депутат, глава сельсовета (их представители), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата, главы сельсовета (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются имеющиеся материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса о представлении депутатом, главой сельсовета недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные депутатом, главой сельсовета являются достоверными и (или) полными;

- установить, что сведения, представленные депутатом, главой сельсовета являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует сельскому Совету применить к депутату, главе сельсовета меры ответственности, предусмотренные



законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о непредставлении или представлении с нарушением установленного срока сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах комиссия рекомендует сельскому Совету применить к депутату, главе сельсовета меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о непринятии депутатом, главой сельсовета мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что депутат, глава сельсовета соблюдал требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  
- установить, что депутат, глава сельсовета не соблюдал требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует сельскому Совету применить к депутату, главе сельсовета меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у депутата, главы сельсовета личной заинтересованности при осуществлении своей деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при осуществлении депутатом, главой сельсовета своей деятельности конфликт интересов отсутствует;  
- признать, что при осуществлении депутатом, главой сельсовета своей деятельности личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату, главе сельсовета, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата, главы сельсовета в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, о представлении (непредставлении) депутатом, главой сельсовета, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;  
- сведения о материалах, содержащих основания для проведения заседания комиссии, их источник и дата поступления в комиссию; фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  
- содержание пояснений депутата, главы сельсовета и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;  
- решение и обоснование его принятия, результаты голосования.

В протокол могут быть внесены иные сведения.

15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат, глава сельсовета в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос, или его представитель.

16. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю сельского Совета, а также лицу, в отношении которого комиссией рассмотрен соответствующий вопрос.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сотрудниками Администрации.

### КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

22.03. 2024 г.

с. Кияй

№8/28

О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 10.01.2017 года № 1-2 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ч. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», в соответствии с Законом Красноярского края от 07.12.2023 № 6-2322 «О внесении изменений в некоторые законы края в целях повышения размеров оплаты труда работников бюджетной сферы руководствуясь ст. 19 Устава Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

#### 1 ОПЛАТА ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИЕ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

1.2. Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, устанавливаются в размерах согласно приложению №2.

1.3. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

1.4. Предельные размеры денежного вознаграждения индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

1.5. Предельный размер ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, составляет – 100 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения, увеличенный на 3000 руб.;

1.6. В случае, когда должностным лицом отработан неполный календарный месяц, размер увеличения ежемесячного денежного поощрения определяется в соответствии с настоящим Положением пропорционально отработанному времени.

1.7. В месяце, в котором, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лицам, замещающим иные муниципальные должности, начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размеры ежемесячного денежного поощрения увеличиваются на размер, рассчитываемый по



формуле:

$EДП_{ув} = Отп \times Кув - Отп, (1)$

где:

$EДП_{ув}$  – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

$Отп$  – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

$Кув$  – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

$Кув$  рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

$Кув = (ОТ1 + (3000 \text{ руб.} \times Кмес \times Крк) + ОТ2) / (ОТ1 + ОТ2), (2)$

где:

$ОТ1$  – выплаты, фактически начисленные лицам, замещающим муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года, руб.;

$ОТ2$  – выплаты, фактически начисленные лицам, замещающим муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года, руб.;

$Кмес$  – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

$Крк$  – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2. Пункт 3.2 абзац 1 изложить в новой редакции:

Размер фонда оплаты труда состоит из:

- размера фонда оплаты труда главы муниципального образования формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера ежемесячного денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

- размера фонда оплаты труда, который формируется из расчета размера должностного оклада по должности «ведущий специалист» и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете размера фонда оплаты труда, увеличенного на сумму средств, обеспечивающую выплату увеличения ежемесячного денежного поощрения в соответствии с пунктом 2.7.1 раздела 2 «Денежное содержание муниципальных служащих» настоящего Положения, с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Заместитель председателя

сельского Совета депутатов

Е.Г.Сик

Глава сельсовета

А. И. Свиридов

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ

22.03.2024 г с.Кияй № 8/29

Об утратившими силу некоторых Решений

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Устава Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие решения Кияйского сельского Совета депутатов:

1.1. решение ОТ 04.02.2009 № 1-4 Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края «О доплате к минимальному размеру оплаты труда»

1.2. решение ОТ 04.02.2009 № 1-4 Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края О внесении изменений в Решение Кияйского сельского Совета депутатов от 05.03.2008 № 3-3

1.3. решение ОТ 01.07.2009 № 5-2 Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края О дополнении пункта 1.2. Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Кияйском сельсовете, утвержденного решением Кияйского сельского Совета депутатов от 26.03.2009 № 2-1

1.4. решение ОТ 03.11.2009 № 12 Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края О внесении дополнений в решение №3-2 от 16.05.2009 г «Об утверждении Положения о местных налогах на территории Кияйского сельсовета»

1.5. решение ОТ 21.09.2006 № 35-2 Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края О Положении о порядке назначения и проведения опроса граждан

1.6. решение ОТ 21.09.2006 № 35-3 Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края О Положении о предоставлении информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления

1.7. решение ОТ 29.12.2010 № 11-2 Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

О внесении изменений в Решение №10-2 от 12.11.2010 года «О налоге на имущество физических лиц на территории Кияйского сельсовета»

1.8. решение ОТ 14.04.2011 № 2-2 Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края О внесении изменений в Решение Кияйского сельского Совета депутатов от 26.12.2007 №11-1 «О введении земельного налога на территории Кияйского сельсовета»

1.9. решение ОТ 14.04.2011 № 2-1 Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

О внесении изменений в Решение от 12.11.2010 №10-1 «О внесении изменений в Решение Кияйского сельского Совета депутатов от 26.12.2007 №11-1 «О введении земельного налога на территории Кияйского сельсовета»

1.10. решение ОТ 12.05.2011 № 3-1 Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

Положение о форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Кияйского сельсовета, порядок и направления использования бюджетными и казенными учреждениями Кияйского сельсовета доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Кияйского сельсовета и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Кияйского сельсовета, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Кияйского сельсовета средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период



- 1.11. решение ОТ 19.01.2012 № 1 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О передаче к осуществлению части полномочий администрации Кийского сельсовета
- 1.12. решение ОТ 19.01.2012 № 1-1 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов Кийского сельсовета № 3-3 от 12.05.2011 г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих»
- 1.13. решение ОТ 28.05.2012 № 5 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О новых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Кийского сельсовета
- 1.14. решение ОТ 08.10.2012 № 9-1 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О внесении изменений в решение Кийского сельского Совета депутатов от 05.05.2011 г. №3-4 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»
- 1.15. решение ОТ 08.10.2012 № 9-2 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О внесении изменений в решение Кийского сельского Совета депутатов от 05.05.2011 г. №3-4 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных
- 1.16. решение ОТ 23.11.2012 № 11 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О внесении изменений в решение от 01.11.2012 г №10-1 «О внесении изменений в решение от 12.11.2010 г № 10-2 «О налоге на имущество физических лиц, на территории Кийского сельсовета»
- 1.17. решение ОТ 18.06.2013 № 5-2 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О передаче полномочий к осуществлению части полномочий администрации Кийского сельсовета
- 1.18. решение ОТ 13.10.2013 № 9-4 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
« О передаче к осуществлению части полномочий администрации Кийского Сельсовета»
- 1.18. решение ОТ 26.12.2014 № 4-8 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
« О передаче к осуществлению части полномочий администрации Кийского Сельсовета»
- 1.19. решение ОТ 26.12.2014 № 4-13 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
Об утверждении Регламента Кийского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края
- 1.20. решение ОТ 26.05.2015 № 2-3 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
Об утверждении состава административной комиссии
- 1.21. решение ОТ 20.07.2015 № 4/9 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О внесении изменений в решение Кийского сельского Совета депутатов от 13.10.2013г № 9-2 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Кийского сельсовета»
- 1.22. решение ОТ 20.06.2016 № 4-9 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О внесении изменений в Решение Кийского сельского Совета депутатов от 21.10.2014 № 2-5 «О введении налога на имущество физических лиц на территории Кийского сельсовета»
- 1.23. решение ОТ 05.10.2016 № 5-13 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О внесении изменений в Решение от 20.06.2016 г № 4-12 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Кийского сельсовета»
- 1.24. решение ОТ 13.06.2017 № 4-8 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О принятии Кийским сельсоветом части полномочий на 2017 год
- 1.25. решение ОТ 26.06.2017 № 6-11 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О внесении изменений и дополнений в Решение № 1-1 от 10.01.2017 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений культуры Кийского сельсовета.
- 1.26. решение ОТ 25.10.2018 № 3-5 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений
- 1.27. решение ОТ 23.09.2019 № 7-16 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О внесении изменений и дополнений в решение Кийского сельского Совета депутатов от 10.01.2016 года № 1-2 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»
- 1.28. решение от 18.12.2019 № 9-26 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О внесении изменений в Решение от 28.05.2018 № 3-9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Кийского сельсовета (в редакции решения от 25.10.2018 № 3-6, от 07.06.2019 № 3-8, от 20.11.2019 № 8-19)
- 1.29. решение от 07.09.2022 № 14/80 Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
О внесении изменений и дополнений в решение Кийского сельского Совета депутатов от 28.05.2018 № 3-9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Кийского сельсовета (в ред. Решения от 25.10.2018 № 3-6; от 07.06.2019 № 3-8; от 20.11.2019 № 8-9)
2. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Кийского сельсовета.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя сельского  
Совета депутатов  
Глава сельсовета

Е.Г.Сик  
А.И.Свиридов  
АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024 г

с. Кий

№ 19

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кийского сельсовета Манского района Красноярского края от 02.11.2018 № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам недвижимости на территории Кийского сельсовета Манского района Красноярского края» (в редакции постановления от 02.11.2021 № 56)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьей 19 Устава Кийского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Кийского сельсовета Манского района Красноярского края постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Кийского сельсовета Манского района Красноярского края от 02.11.2018 № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам недвижимости на территории Кийского сельсовета Манского района Красноярского края»:

- 1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса; решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса.».



1.2. В пункте 2.4 слова «10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.» заменить на «: а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления; б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Кияйского сельсовета

А.И. Свиридов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАНСКОГО РАЙОНА**

25.03.2024 г

с.Кияй

№ 20

Об отмене Постановления  
от 11.04.2013 № 16

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кияйского сельсовета, Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации Кияйского сельсовета от 11.04.2013 № 16 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Кияйского сельсовета отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

А.И. Свиридов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

•

25.03.2024

п. Первоманск

№ 27

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Первоманского сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Первоманского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Первоманского сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Первоманского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения

Т. А. Краснослободцева

Утвержден  
постановлением администрации

Первоманского сельского  
поселения от 27.03.2024 № 27

**Порядок  
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Первоманского сельского поселения,  
являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Первоманского сельского поселения (далее - главные администраторы), являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 160.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов и закрепленные за ними виды доходов утверждаются нормативным правовым актом администрации Первоманского сельского поселения

3. В рамках бюджетного процесса главные администраторы доходов бюджета Первоманского сельского поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

3.1. Формируют и представляют в управление финансов администрации Манского муниципального района (далее - управление финансов) следующие документы по администрируемым доходам:

а) в сроки, установленные постановлением администрации Первоманского сельского поселения о разработке проекта бюджета поселения, прогноз поступления доходов в бюджет поселения, сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной управлением финансов с пояснительной запиской;

б) сведения об исполнении администрируемых доходных источников с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей (по запросам);



- в) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета поселения (по запросам управления финансов);
- г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные приказом управления финансов;
- д) бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет поселения по формам и в сроки, установленные управлением финансов;
- е) данные о начисленных платежах, размере недоимки с указанием причин ее образования (по запросам);
- ж) иную бюджетную отчетность главного администратора по запросам управления финансов;
- 3.2. Организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов их бюджетных полномочий.
- 3.3. Не позднее 10 дней до начала финансового года формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета Первоманского сельского поселения (далее - Администраторы), принимают правовой акт об утверждении подведомственных администраторов доходов и наделении их на очередной финансовый год бюджетными полномочиями, который должен содержать следующие положения:
- а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального района источников доходов бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;
- б) наделение администраторов доходов бюджета Первоманского поселения в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:
- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
  - взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
  - принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю заявок на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
  - принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующих уведомлений в Управление Федерального казначейства;
- в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;
- г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов;
- д) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
- е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
- ж) определение порядка действий в случае принудительного взыскания с плательщика через судебные органы или службу судебных приставов платежей в бюджет;
- з) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;
- и) формирование и представление главному администратору доходов бюджета муниципального района сведений и бюджетной отчетности в сроки и по формам, установленным главным администратором;
- к) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в управление финансов администрации Манского муниципального района ;
- л) доведение до плательщиков сведений, необходимых для заполнения расчетных документов на перечисление платежей в бюджет муниципального района в соответствии с правилами указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- м) подготовку и представление в органы Федерального казначейства документов для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов для учета операций по администрированию доходов бюджета;
- н) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- о) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- п) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.
- 3.4. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 3.5. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.
4. Главные администраторы доходов, не имеющие в своем ведении администраторов доходов, являются администраторами доходов и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.
5. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Первоманского сельского поселения заключают с Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.
6. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Первоманского сельского поселения представляют в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального района, наделяющий полномочиями администратора доходов бюджета, с указанием администрируемых кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.
7. Главные администраторы несут ответственность за планирование соответствующих доходов бюджета Первоманского сельского поселения , за недостоверность предоставляемых сведений, а также за несвоевременное предоставление сведений.
8. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взаимному соответствующих доходов, доводит эту информацию до управления финансов администрации Первоманского сельского поселения.

**Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края**  
**РЕШЕНИЕ**

09.11.2006

№ 61

с. Нижняя Есауловка

Об утверждении Положения о земельном контроле в Каменском сельсовете



На основании статьи 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, статей 7, 14 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи-6 Устава Каменского сельсовета Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в Каменском сельсовете согласно приложению 1.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2006 года.

Глава сельсовета

Н.А. Панкратов

Приложение 1к Решению сессии Каменского сельсовета Совета депутатов от 09.11.2006 г. № 61

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Каменского сельсовета разработано на основании статей 9, 36, 57 Конституции Российской Федерации, статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 7, 14 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Устава Каменского сельсовета

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования Каменского сельсовета земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования, ведения учета земель, находящихся в муниципальной собственности Каменского сельсовета а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в муниципальном образовании.

1.3. Муниципальный земельный контроль – деятельность должностных лиц Каменской администрации по проверке выполнения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а так же выявление, пресечение и предотвращение правонарушений законодательства в области охраны землепользования.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах муниципального образования независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок использования земель организациями и их должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении последними своей деятельности и реализации своих прав на землю.

1.6. Муниципальный земельный контроль включает в себя:

- учет, анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных, муниципальных органов и организаций, и хозяйствующих субъектов, а так же соблюдение земельного законодательства (требований охраны и использования земель) организациями, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, их должностными лицами, а также гражданами;
- контроль за выполнением землепользователями, собственниками, владельцами, арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;
- контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- контроль за своевременным освоением земельных участков;
- контроль за использованием земель по целевому назначению;
- контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков;
- контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков;
- контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.7. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.8. Муниципальный земельный контроль может осуществляться местной администрацией во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них. Порядок взаимодействия местной администрации с органами, осуществляющими государственный земельный контроль и другими органами и организациями, предусматривающий, в частности, сроки проведения проверок соблюдения требований законодательства по использованию земель, определяется соглашениями местной администрации и соответствующих территориальных государственных органов. Для обеспечения координации в сфере контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию и охране земель на основании



соглашений могут создаваться временные (по отдельным направлениям деятельности) или постоянные координационные органы (советы, комиссии) по земельному контролю.

## 2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется местной администрацией через комиссию по земельному контролю

которую утверждает Глава местной администрации.

Руководителем комиссии по земельному контролю назначается Главой Каменской администрации и является Главным инспектором по муниципальному земельному контролю муниципального образования.

2.2. Для исполнения обязанностей по муниципальному земельному контролю лицо, на которое возложено исполнение обязанности по муниципальному земельному контролю (далее – инспектор), имеет право:

а) посещать в установленном порядке объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, в том числе граждан, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима посещения) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) составлять по результатам проведенных контрольно-инспекционных мероприятий акты проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков;

в) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

г) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель;

д) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

е) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности:

- в целях привлечения нарушителя к административной ответственности;

- в целях вынесения предупреждения о возможном принудительном прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования земельным участком за его ненадлежащее использование в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством;

- для приостановления промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, лесомелиоративных, геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных работ, ведущихся с нарушением права на землю граждан и юридических лиц или создающих угрозу их нарушения;

ж) вносить в администрацию Каменского сельсовета предложения об установлении повышенного размера платы за неиспользуемые или используемые не по целевому назначению земельные участки, а также в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

з) представлять интересы администрации Каменского сельсовета в государственных органах, налоговых органах, судах по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по земельному контролю

2.3. Инспектор по муниципальному земельному контролю обязан:

- предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры;

- строго выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

- руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, утвержденными в установленном порядке органами местного самоуправления инструктивными, методическими,





проектными документами, регулирующими вопросы использования земель, стандартами качества земельных ресурсов и нормативами предельно допустимых на них воздействий.

2.4. Инспектор по муниципальному земельному контролю несет установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, превышение должностных полномочий, несвоевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за объективность и достоверность материалов проводимых проверок, а также за иные нарушения, определенные законодательством.

2.5. Убытки, в том числе упущенная выгода, причиненные юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам неправомерными действиями инспекторов по муниципальному земельному контролю, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. Противоправные действия (бездействия) инспектора по муниципальному земельному контролю, приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, установлению незаконных ограничений в использовании земель могут быть обжалованы в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Воспрепятствование деятельности инспектора при исполнении им обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Организация осуществления муниципального земельного контроля**

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с квартальными планами муниципального земельного контроля утверждаемыми Главой Каменской администрации не позднее 30 числа месяца предшествующего началу квартала. Включение в план проверок одних и тех же лиц более двух раз в год не допускается.

3.2. В планах работ по муниципальному земельному контролю указываются:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого планируется проведение мероприятия по земельному контролю;
- вопросы, подлежащие проверке;
- период проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), ответственного за проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- участие в мероприятии по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

3.3. При планировании мероприятий по муниципальному земельному контролю могут предусматриваться:

- а) проверки по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению, соблюдение установленных режимов использования земель и т.д.);
- б) общие проверки по всем основным вопросам использования земель;
- в) целевые проверки по использованию юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, занимающимися однородной деятельностью (использование земель сельскохозяйственными предприятиями, использование земель, выделенных для ведения садоводства, огородничества и др.);

3.4. Привлечение к проверкам специалистов производится в качестве экспертов и консультантов по взаимной договоренности заинтересованных сторон на договорной платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата расходов, связанных с привлечением к проверкам специалистов на договорной основе, производится за счет средств, выделяемых из местного бюджета на осуществление муниципального земельного контроля, а также из других источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Возмещение расходов органов муниципального земельного контроля на проведение геодезических измерений, почвенных и иных обследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

3.6. Выявление нарушений земельного законодательства осуществляется так же путем проведения внеплановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся:

- а) для контроля исполнения указаний об устранении ранее выявленного нарушения в использовании земель;
- б) при поступлении информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений в использовании земель.

3.7. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований в использовании земель, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.



3.8. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости с проведением соответствующих измерений и обследований.

3.9. Ежегодно до 1 февраля Главный инспектор по муниципальному земельному контролю представляет в \_Каменский Сельский Совет депутатов доклад о проведенной работе по муниципальному земельному контролю за предыдущий год с предложениями по улучшению указанного вида деятельности.

Кроме того, ежеквартально Главным инспектором предоставляется Главе местной администрации информация о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

#### **4. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю**

4.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании распоряжений главы Каменской сельской администрации.

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

а) номер и дата распоряжения о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю;  
б) наименование уполномоченного структурного подразделения в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения;

в) фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;

г) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному земельному контролю;

д) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по муниципальному земельному контролю;

е) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель и др.);

ж) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Красноярского края, нормативные правовые акты и распорядительные документы органов местного самоуправления), проекты, заключения землеустроительных, экологических, градостроительных и иных обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы по вопросам использования земель, обязательные требования которых подлежат соблюдению при проведении проверки;

з) дата начала и окончания мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.2. Распоряжение издается на проведение одного мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.3. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц, осуществляется на основании списка, подписанного инспектором по муниципальному земельному контролю, проводящим проверку.

Список составляется на бланке по земельному контролю в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.4. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю предъявляется инспектором руководителю организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением и списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.

4.5. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

4.6. В случае непосредственного обнаружения нарушения в использовании земель, при необходимости срочного принятия мер по предотвращению (прекращению действий третьих лиц) деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности, а так же причинения вреда имуществу, мероприятие по муниципальному земельному контролю может проводиться без соответствующего распоряжения Главного инспектора. При этом, инспектор после проведения проверки обязан письменно сообщить Главному инспектору о проведенной проверке и получить Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.7. Мероприятие по муниципальному земельному контролю проводится с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц организации.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, проверка может быть осуществлена без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

4.8. При необходимости инспектор вправе в письменной форме потребовать присутствия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, которое направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением или по факсу, либо вручается непосредственно перед началом проверки.

#### **5. Оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю**

5.1. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность – в трех экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), принимавшего участие или присутствовавшего при проведении проверки и в каком качестве (потерпевший, свидетель, понятой, специалист и др.);
- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, формы собственности, на которой оно основано, банковских реквизитов, телефона, факса) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя либо гражданина (с указанием местожительства, паспортных данных, телефона), фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействий), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);
- сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача указаний об устранении нарушения), установленные сроки для их устранения.

Акт подписывается инспектором, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых проводилась проверка, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остается в комиссии по земельному контролю

5.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений в использовании земель выдается письменное указание об их устранении - предписание.

5.4. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. По завершении проверки в журнале учета мероприятий по контролю, который ведется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, производится запись о проведенном мероприятии по муниципальному земельному контролю, содержащая сведения о наименовании уполномоченного структурного подразделения (*по п. 2.1. настоящего Положения*), дату и время проведения проверки, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных указаниях об их устранении, а также указываются фамилия, имя, отчество инспектора, осуществлявшего проверку, и его подпись.

5.6. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в соответствующие органы (суд, должностным лицам), уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края рассматривать дела об административных правонарушениях,



допущенных при использовании земель для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

**6. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю**

6.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своём ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля;
- обжаловать действия (бездействия) инспекторов по муниципальному земельному контролю в административном и судебном порядке;
- на возмещение вреда, причинённого действиями (бездействиями) инспектора, осуществляющего мероприятия по муниципальному земельному контролю;

6.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- возмещать, в установленном законом порядке, расходы на проведение в ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю необходимых обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения установленных требований по использованию земель;
- предоставлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;
- оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий инспекторам по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий, в том числе предоставлять во временное пользование служебные помещения и средства связи.

Глава сельсовета

Н.А.Панкратов

**Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
РЕШЕНИЕ**

**08.06.2007**

**№ 83**

**с. Нижняя Есауловка**

Об утверждении Положения о земельном контроле на территории Каменского сельсовета

На основании статьи 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, статей 7, 14 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу: решение Каменского сельского Совета депутатов от 09.11.2006 года №61 «Об утверждении Положения о земельном контроле в Каменском сельсовете»

2. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в Каменском сельсовете согласно приложению 1.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава сельсовета

Н. А. Панкратов

**Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
РЕШЕНИЕ**

**29 апреля 2008 года**

**№ -7**

**с. Н-**

**Есауловка**

**О внесении изменения в решение № 91 от 20.08.2007г о введении земельного налога на территории Каменского сельсовета**

Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести изменение в решение №91 от 20.08.2007г о введении земельного налога на территории Каменского сельсовета

Пункт 9.решения изменить: «Действия настоящего решения распространяются на правоотношения возникшие с 01.10.2007г»



Глава Каменского сельсовета  
Панкратов

Н.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2024 года

п. Камарчага

№ 57

О создании паводковой комиссии  
и проведении противопаводковых  
мероприятий на территории  
Камарчагского сельсовета  
Манского района в 2024 году

В целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных и промышленных объектов от воздействия паводковых вод, устойчивого функционирования объектов экономики и сохранения экологической обстановки на территории Камарчагского сельсовета Манского района, администрация Камарчагского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать противопаводковую комиссию при администрации Камарчагского сельсовета Манского района для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья и сезонного паводка и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить План по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории Камарчагского сельсовета в 2024 году (приложение 2).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

Приложение 1  
к Постановлению № 57  
от 25.03.2024 года

**ПАВОДКОВАЯ КОМИССИЯ**

При администрации Камарчагского сельсовета Манского района

Ирбеткин Александр Николаевич – Председатель комиссии – Глава Камарчагского сельсовета

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

1. Якушенко Максим Викторович – депутат Камарчагского Совета депутатов

2. Луговкин Сергей Валентинович – инженер ООО «Атланта Красноярск»

3. Герасимов Николай Николаевич – водитель администрации Камарчагского сельсовета.

Приложение 2  
к Постановлению № 57  
от 25.03.2024 года

**ПЛАН**

Обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории Камарчагского сельсовета Манского района

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Произвести оценку ледовой обстановки. Возможного развития ситуации в период прохождения весеннего половодья	До 1 апреля 2024 г.	Противопаводковая комиссия	
2	Уточнить участки населенных пунктов, попадающих в зоны возможного подтопления	До 1 апреля 2024 г.	Противопаводковая комиссия	
3	Проверить готовность объектов систем жизнеобеспечения к защите от паводка	До 1 апреля 2024 г.	Специалисты ООО «Атланта Красноярск»	
4	Организовать своевременную очистку мостов и трубопроводов на территории поселения для пропуска талых вод	В период паводка	Администрация Камарчагского сельсовета	
5	Проводить разъяснительную работу среди населения по правилам поведения на льду водоемов	Весь период	Администрация Камарчагского сельсовета	
6	Организация информирования населения на случай затопления населенных пунктов на территории сельсовета	Постоянно в паводковый период	Администрация Камарчагского сельсовета	
7	Произвести тщательный осмотр и проверку готовности к безаварийному пропуску паводка гидротехнических сооружений, оборудования подстанций, опор линий электропередач, подъездных	До 1 апреля 2024 г.	Глава сельсовета	



	путей и других сооружений, которые могут быть подтоплены в период паводья.			
--	--	--	--	--

Приложение  
к постановлению  
Камарчагского сельсовета  
№ 57 от 27.03.2024г.

План мероприятий

по обеспечению безопасности населения Камарчагского сельсовета, сохранности материальных ценностей граждан, предприятий и организаций в период паводка 2011 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обследование водосточных кюветов, мостиков, труб в п.Камарчага, д.Новоникольск, д.Правый, п.Сорокино	до 10.04.2024г.	КЧС
2	Определение перечня противопаводковых мероприятий	до 10.04.2024г.	КЧС
3	Проведение сходов граждан в п.Камарчага, д.Новоникольск, д.Правый, п.Сорокино	до 05.04.2024г.	Администрация сельсовета, депутаты, КЧС
4	В общественных местах (магазины, клубы, библиотеки) размещение информации о мерах предосторожности в паводковый период	до 05.04.2024г.	Администрация сельсовета, КЧС
6	Создание запасов продуктов питания	до 05.04.2024г.	Администрация сельсовета
7	Организация охраны общественного порядка в период паводка	Постоянно в период паводка	Администрация сельсовета, депутаты, участковый инспектор
8	Определение места эвакуации людей в период паводка	до 05.04.2024г.	КЧС
9	Определение места эвакуации животных в период паводка	до 05.04.2024г.	КЧС
10	Определение состава сил и средств привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий	до 05.04.2024г.	Администрация сельсовета, КЧС
11	Заключение договора на поставку продуктов питания	до 05.04.2024г.	Администрация сельсовета
12	Составить список жителей, проживающих в подтапливаемых помещениях	до 05.04.2024г.	Администрация сельсовета
13	Организация пунктов питания жителей, проживающих в подтапливаемых помещениях	в течении паводкового периода	Камарчагская СОШ (столовая) директор школы Сухинина С.А.



О возможности предоставления земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве собственности земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Новосельск, ул. Железнодорожная, 16А, площадью 2490 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «27» апреля 2024г.

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

27 марта 2024г. д.Выезжий Лог № 5/23

Об отмене Решения Выезжелогского сельского совета депутатов от 29.03.2013 №6 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Выезжелогского сельсовета».

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решения Выезжелогского сельского совета депутатов от 29.03.2013 №6 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Выезжелогского сельсовета» считать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2024г д. Выезжий Лог № 23

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края от 25.10.2018 № 48 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам недвижимости на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьей 47 Устава Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края от 25.10.2018 № 48 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам недвижимости на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края»:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции: «Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса; решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса.»



1.2. В пункте 2.5 слова «10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.» заменить на «: а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления; б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета С.А. Цикунов

Администрация Выезжелогского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2024г д.Выезжий Лог № 24

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в 2024 году.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета, администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета (Приложение 1)

1.2. Организовать и провести проверки готовности формирований предназначенных для ликвидации лесных пожаров.

1.3. Обязать предприятия, ведущие заготовку леса, разработать Планы противопожарного устройства территории, а также выполнять требования пожарной безопасности указанных планов.

1.4. Провести проверки готовности к пожароопасному периоду, наличия планов противопожарных мероприятий, а также оснащенность противопожарным оборудованием и средствами тушения лесных пожаров подведомственных лесничеств, лесоарендаторов и лесопользователей.

1.5. Обеспечить постоянную готовность, транспортных средств, противопожарной техники и оборудования, средств связи в подведомственных лесничествах. Содержать на протяжении пожароопасного периода объекты и технику в исправном состоянии, создать запасы горюче-смазочных материалов, для обеспечения бесперебойной работы техники привлекаемой для тушения пожаров в лесах.

1.6. Разработать «Оперативные планы тушения пожаров в лесах и объектах расположенных в лесном фонде». Планы «Противопожарных организационно-технических мероприятий и агитационной пропаганды среди населения, организаций и предприятий на противопожарный период 2024 года».

1.7. На протяжении пожароопасного периода 2024 года организовать разъяснительную работу среди населения, учащихся, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих лесные пользования или имеющие объекты на территории лесного фонда, по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров.

1.8. На протяжении пожароопасного периода 2024 года разработать и осуществлять мероприятия, по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и передачи по подведомственности указанной информации.

1.9. Принять меры по улучшению организации охраны лесов от пожаров, усилить ведомственный контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, на протяжении пожароопасного периода 2024 года.

1.10. Принять меры и организовать контроль по недопустимости выжигания травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и на полях, на землях лесного фонда и земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям.

1.11. Создать на пожароопасный период пожарные команды, с обеспечением дружин транспортными средствами, противопожарным оборудованием и инвентарем.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, обеспечить пожарную безопасность в лесном фонде, находящимся в их пользовании.

3. Жителям населенных пунктов, расположенных на территории Выезжелогского сельсовета, организациям независимо от формы собственности, индивидуальным предпринимателям: .

3.1. Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к домам от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, обеспечить своевременный вывоз.

3.2. Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, противопожарных гидрантов, водозаборных сооружений, а также специализированных транспортных средств, автоцистерн и приспособленной пожарной техники для осуществления выезда к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в безводные населенные пункты и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара.

3.3. Очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам.

3.4. Провести обесточивание неэксплуатируемых зданий, сооружений, помещений.

3.5. Запретить сжигание мусора, сухой травы на территории населенных пунктов.

3.6. Пресекать поджоги сухой травы, принимать меры к тушению загорания сухой травы и мусора. .

3.7. На индивидуальных участках в населенных пунктах при наличии построек иметь первичные средства пожаротушения (багры, лопаты, емкости с водой и т. п.).

4. Администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края рекомендовать:





4.1 Создать резервы финансовых и материальных ресурсов в объемах достаточных, для проведения превентивных противопожарных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на возможные ЧС и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

4.2 Обеспечить содержание дорог в надлежащем состоянии в границах населенных пунктов, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара. .

4.3 Своевременно устанавливать в период пожарной опасности ограничения и запреты на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств. .

4.4 Организовать обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарнотехнических знаний.

4.5 Разработать план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.

4.6 Организовать проведение противопожарных инструктажей с неработающим населением (пенсионеры, инвалиды, лица преклонного возраста), по специальной инструкции под роспись.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

Приложение №1  
к постановлению №24 от 25.03. 2024г

План проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета

п./п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности.	Постоянно	Глава сельсовета
2.	Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетных обязательств в части расходов на пожарную безопасность	Ежегодно	Глава сельсовета
3	Организация, поддержание в постоянной готовности и контроль за работоспособностью системы оповещения населения при угрозе возникновения крупных пожаров	Постоянно	Глава сельсовета
4.	Размещение информации на информационных стендах по соблюдению мер пожарной безопасности, о запрете выжигания сухой растительности.	В течение пожароопасного периода	Администрации сельсовета
5.	Обеспечение содержания дорог, подъездов и подходов к зданиям, источникам водоснабжения в исправном состоянии.	постоянно	глава сельсовета
6.	Организация мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду	. апрель-июнь	Глава сельсовета
7	Очистка от сухой растительности дворовых и при дворовых территорий населенных пунктов	до 11.05.2024	Население
8.	Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан (праздники, спортивные мероприятия, Дни поселков и т.п.)	Непосредственно перед мероприятием	Глава сельсовета
9.	Проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам противопожарной безопасности	Постоянно	Специалист администрации, Специалист по социальной работе
10.	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности на территории населенных пунктов и в лесах, в быту.	Регулярно	Сельсовет
11	Проведение инструктажей неработающего населения по вопросам ПБ и ЧС	До 25.05.2024	Сельсовет
12.	Введение (отмена) особого противопожарного режима.	При необходимости	Глава сельсовета
13	Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда	постоянно	Сельсовет



14.	Ревизия состояния источников пожаротушения	До 20.04.2024	Глава сельсовета
15	Очистить территорию Выезжелогского сельсовета от мусора, организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок	3 квартал	Сельсовет

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2024 года

д.Выезжий Лог

№ 25

О создании паводковой комиссии  
и проведении противопаводковых  
мероприятий на территории  
Выезжелогского сельсовета  
в 2024 году

В целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных и промышленных объектов от воздействия паводковых вод, устойчивого функционирования объектов экономики и сохранения экологической обстановки на территории Выезжелогского сельсовета Манского района, администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать противопаводковую комиссию при администрации Выезжелогского сельсовета Манского района для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья и сезонного паводка и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить План по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории Выезжелогского сельсовета в 2024 году (приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Выезжелогского сельсовета

С.А.Цикунов

приложение 1  
к Постановлению № 25  
от 25.03.2024 года

**ПАВОДКОВАЯ КОМИССИЯ**

При администрации Выезжелогского сельсовета Манского района

Цикунов Сергей Александрович – Председатель комиссии – Глава сельсовета

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

1. Заяц Александр Аркадьевич – депутат Выезжелогского Совета депутатов
2. Федоров Александр Геннадьевич - рабочий по обслуживанию здания администрации Выезжелогского сельсовета
3. Романов Николай Васильевич – водитель администрации Выезжелогского сельсовета.

Приложение 2  
к Постановлению № 25  
от 25.03 .2024 года

**ПЛАН**

Обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории  
Выезжелогского сельсовета Манского района

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Произвести оценку ледовой обстановки. Возможного развития ситуации в период прохождения весеннего половодья	До 01 апреля	Противопаводковая комиссия	
2	Уточнить участки населенных пунктов, попадающих в зоны возможного подтопления	До 01 апреля	Противопаводковая комиссия	
3	Проверить готовность объектов систем жизнеобеспечения к защите от паводка	До 01 апреля	Противопаводковая комиссия	
4	Организовать своевременную очистку мостов и трубопроводов на территории поселения для пропуска талых вод	В период паводка	Администрация Выезжелогского сельсовета	
5	Проводить разъяснительную работу среди населения по правилам поведения на льду.	Весь период	Администрация Выезжелогского сельсовета	
6	Обеспечить меры по не допущению загрязнения питьевой воды весенними стоками.	Весь период	Администрация Выезжелогского сельсовета	



**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

27 марта 2024г. д.Выезжий Лог № 5/22

О признании утратившим силу некоторых Решений Выезжелогским сельским Советом депутатов

В соответствии с Федеральным законом ОТ 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, Выезжелогский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решения Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края:
  - 1.1. Решение № 3 от 04.02.2009 «О минимальной заработной плате».
  - 1.2. Решение № 10 от 08.04.2009 Отчет об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета»
  - 1.3. Решение № 18 от 28.12.2011 О передачи к осуществлению части полномочий Администрации Выезжелогского сельсовета
  - 1.4. Решение № 2от 10.02.2012 «О внесении изменений в решение №12 от 15.11.2010г «О налоге на имущество физических лиц».
  - 1.5. Решение № 3 от 10.02.2012 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления Манского района»
  - 1.6. Решение № 22 от 03.12.2012 О передаче части полномочий Выезжелогским сельсоветом администрации Манского района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов
  - 1.7. Решение № 20 от 18.10.2013 О передаче части полномочий Выезжелогским сельсоветом администрации Манского района на 2014 год
  - 1.8. Решение № 4-12 от 29.12.2014 О передачи части полномочий Выезжелогским сельсоветом администрации Манского района на 2015 год
  - 1.9. Решение № 4-14р от 29.12.2014 О внесении дополнения в Решение от 28.07.2012 г № 12 «Об утверждении Правил благоустройства озеленения содержания территории Выезжелогского сельсовета»
  - 1.10. Решение № 4-16р от 29.12.2014 Об отмене решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 09.11.2006г.№19 « О положении об аттестации муниципальных служащих
  - 1.11. Решение № 6-25 от 19.05.2015 Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2014 год
  - 1.12. Решение № 6от 12.05.2014 Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2013 год
  - 1.13. Решение № 15/41 от 29.04.2016 «О внесении изменений в решение № 2/2 от 20.10.2014 года «Об установлении и уплате земельного налога на территории Выезжелогского сельсовета»
  - 1.14. Решение № 15/42 от 29.04.2016 «О внесении изменений в решение № 2/3 от 20.10.2014 года «О налоге на имущество Физических лиц на территории Выезжелогского сельсовета».
  - 1.15. Решение № 16-44 от 20.06. Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2015 год.
  - 1.16. Решение № 17/52 от 10.10.2016 «О внесении изменений в решение № 2/3 от 20.10.2014 года «О налоге на имущество Физических лиц на территории Выезжелогского сельсовета»( в ред. решения от 29.04.2016 №15/42).
  - 1.17. Решение № 22/62 от 16.05.2017 Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2016 год.
  - 1.18. Решение № 22/64 от 16.05.2017 «О внесении изменений в решение № 2/2 от 20.10.2014 года «Об установлении и уплате земельного налога на территории Выезжелогского сельсовета».
  - 1.19. Решение № 23/67 от 09.06.2017 О принятии Выезжелогским сельсоветом части полномочий на 2017 год.
  - 1.20. Решение № 32/90 от 18.06.2018 О внесении изменений в Решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 20.10.2014 г. № 2/2 «Об установлении и уплате земельного налога на территории Выезжелогского сельсовета» ( в ред. решения от 29.04.2016г № 15/41, от 16.05.2017 №22/64)
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене Ведомости «Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

Глава

Выезжелогского сельсовета

С.А.Цикунов

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27 марта 2024 г. д. Выезжий Лог № 5/24

О внесении изменений в решение от 25.09.2019 № 9-22 «Об установлении земельного налога на территории Выезжелогского сельсовета ( в редакции решения от 21.11.2019 № 10/26;от 04.06.2020 №15/42, от 27.11.2020 № 18/46; от 27.10.2021 № 26/66; от 30.09.2022 № 33/105; от 26.06.2023 № 40/128)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 25.09.2019 №9 / 22 «О установлении земельного налога на территории Выезжелогского сельсовета следующие изменения:
  - 1.1. пункт 2 подпункта 2.1. абзац 2 изложить в новой редакции:
    - занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства ( за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель сельского Совета депутатов,

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ



МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
Р Е Ш Е Н И Е  
д. Выезжий Лог

27.03.2024 г.

№ 5/21

О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 12.12.2023 г. №3/11 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Выезжелогского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

**2.** Внести в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 12.12.2023 г. №3/11 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

**2.1** Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 9 913 237,14рублей;

1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 10 025 896,86рублей;

1.4 дефицит бюджета сельсовета в сумме 112 659,72 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 112 659,72 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**2.2** Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:

2.5 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 7 469 460,58 рубля и на 2026 год в сумме 7 482 719,34 рублей;

2.6 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 7 469 460,58 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 183 057,08 рублей, на 2026 год в сумме 7 482 719,34 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 366 249,15 рубль;

2.7 дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;

2.8 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**1.3** Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

4. Утвердить:

4.1 доходы бюджета сельсовета на 2024 год и на плановый период 2025- 2026 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**1.4** Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

**1.5** Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

6. Утвердить:

6.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

6.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025- 2026 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

**1.6** Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:

7. Утвердить:

7.1 перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг согласно приложению 6 к настоящему Решению.

7.2 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

7.3 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

**1.7** Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:

8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности:

- из районного фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 2 264 404,76 рублей, на 2025 год в сумме 1 811 482,00 рубля, на 2026 год в сумме 1 811 482,00 рубля.

- из краевого фонда финансовой поддержки на 2024 год 95 271,38 рублей, 2025 год в сумме 105 377,58 рублей, на 2026 год в сумме 115 936,34 рублей.

- прочие дотации бюджетам сельских поселений на 2024 год в сумме 481 737,76 рублей.

**1.8** Пункт 10 решения изложить в следующей редакции:

10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 2 305,40 рублей, на 2025 год в сумме 2 026,03 рублей, на 2026 год в сумме 2 026,03 рублей.

**1.9** Пункт 11 решения изложить в следующей редакции:

11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 92 965,98 рубля, на 2025 год в сумме 103 351,55 рубля, на 2026 год в сумме 113 910,31 рублей.

**1.10** Пункт 12 решения изложить в следующей редакции:

12. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

12.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2024 году в сумме 6 258 156,00 рублей, в 2025 году 5 038 285,00 рубля и в 2026 году 5 038 285,00 рубля.

**1.11** Пункт 13 решения изложить в следующей редакции:

13. Учесть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

13.1 расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2024 год в сумме 2 515 812,85 рублей, на 2025 год в сумме 2 411 385,25 рублей, 2026 год в сумме 2 411 385,25 рублей;

13.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений тепло- и водоснабжения населения, водоотведения на 2024 год в сумме 11 377,77 рублей, на 2025 год в сумме 10 546,73 рублей, 2026 год в сумме 10 546,73 рублей;



13.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2024 год в сумме 753 864,84 рублей, на 2025 год в сумме 698 798,44 рублей, 2026 год в сумме 698 798,44 рублей;

13.4 расходы на передачу полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, 2026 год в сумме 1 000,00 рублей.

13.5 расходы на передачу иных межбюджетных трансфертов по внешнему муниципальному финансовому контролю на 2024 год в сумме 7 903,00 рубля.

13.6 Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 808 434,86 рублей, на 2025 год в сумме 256 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 258 700,00 рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С. А. Цикунов

Приложение №1

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2024 г № 5/21 О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 12.12.2023 г. № 3/11 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита  
бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	112659,72	0,00	0,00
2	040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	112659,72	0,00	0,00
3	040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9913237,14	-7469460,58	-7482719,34
4	040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9913237,14	-7469460,58	-7482719,34
5	040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9913237,14	-7469460,58	-7482719,34
6	040 01 05 02 01 10 0000 510	"Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений			
"			-9913237,14	-7469460,58	-7482719,34
7	040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10025896,86	7469460,58	7482719,34
8	040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10025896,86	7469460,58	7482719,34
9	040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10025896,86	7469460,58	7482719,34

Приложение №2

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2024 г № 5/21 О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 12.12.2023 г. № 3/11 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Код бюджетной классификации										Доходы на 2024 год		
код администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвиды доходов	код аналитической группы подвида					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	808 668,00	514 316,00	517 016,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	177 416,00	177 416,00	177 416,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	177 416,00	177 416,00	177 416,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением	177 416,00	177416,00	177416,00



									доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	266 900,0 0	256 000,00	258 700,00
6	182	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	266 900,0 0	256 000,00	258 700,00
7	182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	139 200,0 0	119000, 00	118300, 00
8	182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700,0 0	800,00	900,00



9	182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	144 300,0 0	154300, 00	159800, 00
1 0	182	1	02	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-17 300,0 0	- 18100,0 0	- 20300,0 0
1 1	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	80 500,0 0	80 500,00	80 500,00
1 2	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	2 500,0 0	2 500,00	2 500,00
1 3	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 500,0 0	2500,00	2500,00
1 4	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	78 000,0 0	78 000,00	78 000,00
1 5	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	8 000,0 0	8 000,00	8 000,00
1 6	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах	8 000,0 0	8000,00	8000,00



									сельских поселений			
17	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	70 000,00	70 000,00	70 000,00
18	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	70 000,00	70000,00	70000,00
19	040	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	400,00	400,00	400,00
20	040	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	400,00	400,00	400,00
21	040	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	400,00	400,00	400,00
22	040	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	283 452,00	0,00	0,00
23	040	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением	283 452,00	0,00	0,00





									имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
	040	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	283 452,0 0	0,00	0,00
2 5	040	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 104 569,1 4	6 955 144,58	6 965 703,34
2 6	040	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 099 569,1 4	6 955 144,58	6 965 703,34
2 7	040	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 746 141,7 6	1 811 482,00	1 811 482,00
2 8	040	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 264 404,0 0	1 811 482,00	1 811 482,00
2 9	040	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 264 404,0 0	1811482 ,00	1811482 ,00
3 0	040	2	02	19	000	00	0000	150	Прочие дотации	481 737,7 6	0,00	0,00
3 1	040	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	481 737,7 6		
3 2	040	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	95 271,3 8	105 377,58	115 936,34
3 3	040	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	92 965,9 8	103 351,55	113 910,31



3 4	040	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	92 965,9 8	103351, 55	113910, 31
3 5	040	2	02	30	024	00	0000	150	"Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации			
"	2 305,40	2 026,0 3	2 026,03									
3 6	040	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 305,4 0	2 026,03	2 026,03
3 7	040	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 305,4 0	2 026,03	2 026,03
3 8	040	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	6 258 156,0 0	5 038 285,00	5 038 285,00
3 9	040	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 258 156,0 0	5 038 285,00	5 038 285,00

Приложение № 3

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2024 г № 5/21 О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 12.12.2023 г. № 3/11 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

( рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 611 893,52	3 649 746,94	3 466 554,87



2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 186 804,55	1 085 030,55	1 085 030,55
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 659 015,73	1 861 891,92	1 678 699,85
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	762 767,84	699 798,44	699 798,44
5	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 305,40	2 026,03	2 026,03
7	Национальная оборона	0200	92 965,98	103 351,55	113 910,31
8	мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	92 965,98	103 351,55	113 910,31
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	308 322,46	246 318,26	246 318,26
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	306 322,46	244 818,26	244 818,26
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	500,00	500,00
13	Национальная экономика	0400	808 434,86	256 000,00	258 700,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	808 434,86	256 000,00	258 700,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 568 467,19	619 601,50	619 601,50
18	Благоустройство	0503	1 557 089,42	609 054,77	609 054,77
19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	11 377,77	10 546,73	10 546,73
20	Культура, кинематография	0800	2 515 812,85	2 411 385,25	2 411 385,25
21	Культура	0801	2 169 100,67	2 106 857,87	2 106 857,87
22	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	0804	346 712,18	304 527,38	304 527,38
23	Социальная политика	1000	120 000,00	0,00	0,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	120 000,00		
25	условно утвержденные расходы	0000	0,00	183 057,08	366 249,15
26	Всего		10 025 896,86	7 469 460,58	7 482 719,34

Приложение № 4  
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2024 г № 5/21 О внесении изменений и дополнений в решение  
Выезжелогского сельского Совета депутатов от 12.12.2023 г. № 3/11 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый  
период 2025- 2026 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				10 025 896,86
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			4 611 893,52
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 186 804,55
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 186 804,55
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 139 932,55
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 139 932,55
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 139 932,55
8	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990C27240		46 872,00



9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990C27240	100	46 872,00
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990C27240	120	46 872,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 659 015,73
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 649 015,73
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		2 506 935,73
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		2 293 199,41
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	1 916 519,73
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	1 916 519,73
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	375 179,68
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	375 179,68
19	Иные бюджетные ассигнования	040	0104	0110000150	800	1 500,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0104	0110000150	850	1 500,00
21	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	040	0104	0110C27240		213 736,32
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110C27240	100	213 736,32
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110C27240	120	213 736,32
24	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	040	0104	0120000000		142 080,00
25	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0120000150		142 080,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	200	142 080,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	240	142 080,00
28	Прочие непрограммные мероприятия	040	0104	9990000000		10 000,00
29	Расходы на оплату по исполнительным листам	040	0104	9990000850		10 000,00
30	Иные бюджетные ассигнования	040	0104	9990000850	800	10 000,00
31	Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0104	9990000850	850	10 000,00
32	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			762 767,84



33	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		762 767,84
34	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		706 521,44
35	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	706 521,44
36	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	706 521,44
37	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990C27240		56 246,40
38	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990C27240	500	56 246,40
39	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990C27240	540	56 246,40
40	Резервные фонды	040	0111			1 000,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00
42	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00
43	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00
44	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00
45	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 305,40
46	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 305,40
47	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 305,40
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 305,40
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 305,40
50	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			92 965,98
51	Мобилизационная и вневоинская подготовка	040	0203			92 965,98
52	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		92 965,98
53	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		92 965,98
54	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	72 154,76
55	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	72 154,76
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	20 811,22
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	20 811,22
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			308 322,46



59	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00
60	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00
61	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00
64	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			306 322,46
65	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		306 322,46
66	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		240 217,46
67	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	203 018,26
68	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	203 018,26
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	200	37 199,20
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	240	37 199,20
71	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	040	0310	99900S4120		66 105,00
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	200	66 105,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	240	66 105,00
74	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			1 000,00
75	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		1 000,00
76	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		1 000,00
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	1 000,00
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	1 000,00
79	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			808 434,86
80	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			808 434,86
81	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		808 434,86



82	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		808 434,86
83	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	040	0409	0230067230		303 888,71
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	303 888,71
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	303 888,71
86	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского се	040	0409	0230067231		504 546,15
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	200	504 546,15
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	240	504 546,15
89	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			1 568 467,19
90	Благоустройство	040	0503			1 557 089,42
91	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		1 545 234,42
92	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		1 426 349,17
93	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		1 416 974,77
94	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	609 054,77
95	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	609 054,77
96	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	807 920,00
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	807 920,00
98	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	040	0503	0210С27240		9 374,40
99	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210С27240	100	9 374,40
100	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210С27240	110	9 374,40
101	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		118 885,25
102	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	040	0503	0240067400		38 885,25
103	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	200	38 885,25



104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	240	38 885,25
105	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	040	0503	02400S6410		80 000,00
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	200	80 000,00
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	240	80 000,00
108	Прочие непрограммные мероприятия	040	0503	9990000000		11 855,00
109	расходы для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий	040	0503	99900S7490		11 855,00
110	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900S7490	200	11 855,00
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900S7490	240	11 855,00
112	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			11 377,77
113	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	9990000000		11 377,77
114	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	040	0505	9990067350		10 546,73
115	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	500	10 546,73
116	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	540	10 546,73
117	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0505	9990C27240		831,04
118	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990C27240	500	831,04
119	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990C27240	540	831,04
120	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 515 812,85
121	Культура	040	0801			2 169 100,67
122	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 169 100,67
123	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 056 607,87
124	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 056 607,87
125	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 056 607,87
126	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	9990C27240		112 492,80
127	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990C27240	500	112 492,80
128	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990C27240	540	112 492,80
129	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			346 712,18
130	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		346 712,18





131	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		304 527,38
132	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	304 527,38
133	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	304 527,38
134	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	9990С27240		42 184,80
135	Межбюджетные трансферты	040	0804	9990С27240	500	42 184,80

Приложение № 5

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2024 г № 5/21 О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 12.12.2023 г. № 3/11 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг." (рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				7 469 460,58	7 482 719,34
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			3 649 746,94	3 466 554,87
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 085 030,55	1 085 030,55
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 085 030,55	1 085 030,55
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 085 030,55	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 085 030,55	1 085 030,55
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 085 030,55	1 085 030,55
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			1 861 891,92	1 678 699,85
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		1 861 891,92	1 678 699,85
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		1 861 891,92	1 678 699,85
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		1 861 891,92	1 678 699,85



12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	1 822 800,00	1 678 699,85
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	1 822 800,00	1 678 699,85
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	39 091,92	0,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	39 091,92	0,00
16	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			699 798,44	699 798,44
17	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		699 798,44	699 798,44
18	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		699 798,44	699 798,44
19	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	699 798,44	699 798,44
20	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	699 798,44	699 798,44
21	Резервные фонды	040	0111			1 000,00	1 000,00
22	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
23	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
24	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
25	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
26	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 026,03	2 026,03
27	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 026,03	2 026,03
28	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 026,03	2 026,03
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 026,03	2 026,03
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 026,03	2 026,03
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			103 351,55	113 910,31
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			103 351,55	113 910,31
33	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		103 351,55	113 910,31
34	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		103 351,55	113 910,31
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	72 154,76	113 910,31



36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	72 154,76	113 910,31
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	31 196,79	0,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	31 196,79	0,00
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			246 318,26	246 318,26
40	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00	1 000,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00	1 000,00
42	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
45	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			244 818,26	244 818,26
46	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		244 818,26	244 818,26
47	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		203 018,26	203 018,26
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	203 018,26	203 018,26
49	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	203 018,26	203 018,26
50	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	040	0310	99900S4120		41 800,00	41 800,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	200	41 800,00	41 800,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	240	41 800,00	41 800,00
53	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			500,00	500,00
54	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		500,00	500,00
55	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		500,00	500,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	500,00	500,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	500,00	500,00
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			256 000,00	258 700,00



59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			256 000,00	258 700,00
60	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		256 000,00	258 700,00
61	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		256 000,00	258 700,00
62	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	040	0409	0230067230		256 000,00	258 700,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	256 000,00	258 700,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	256 000,00	258 700,00
65	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			619 601,50	619 601,50
66	Благоустройство	040	0503			609 054,77	609 054,77
67	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		609 054,77	609 054,77
68	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		609 054,77	609 054,77
69	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		609 054,77	609 054,77
70	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	609 054,77	609 054,77
71	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	609 054,77	609 054,77
72	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			10 546,73	10 546,73
73	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	9990000000		10 546,73	10 546,73
74	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	040	0505	9990067350		10 546,73	10 546,73
75	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	500	10 546,73	10 546,73
76	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	540	10 546,73	10 546,73
77	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 411 385,25	2 411 385,25
78	Культура	040	0801			2 106 857,87	2 106 857,87
79	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 106 857,87	2 106 857,87
80	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 106 857,87	2 106 857,87



81	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 106 857,87	2 106 857,87
82	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 106 857,87	2 106 857,87
83	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			304 527,38	304 527,38
84	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		304 527,38	304 527,38
85	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		304 527,38	304 527,38
86	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	304 527,38	304 527,38
87	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	304 527,38	304 527,38
88	Условно утвержденные расходы	040	0000	0000000000	000	183 057,08	366 249,15
89	ВСЕГО:					7 469 460,58	7 482 719,34

Приложение № 6

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2024 г № 5/21 О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 12.12.2023 г. № 3/11 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы			
		2024	2025	2026
1	Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета	2 659 015,73	1 861 891,92	1 678 699,85
2	Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	2 360 524,28	865 054,77	867 754,77
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	1 000,00	500,00	500,00

Приложение № 7

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2024 г № 5/21 О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 12.12.2023 г. № 3/11 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

(рублей)

№ п/п № п/п	Наименование показателя Наименование показателя	Целевая статья Целевая статья	Вид расходов Вид расходов	Раздел- подраздел Раздел- подраздел	Сумма на 2024 год Сумма на 2015 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			2 649 015,73
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 506 935,73
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0110000150			2 293 199,41
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 916 519,73
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	1 916 519,73
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	1 916 519,73
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 916 519,73
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		375 179,68



9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	375 179,68
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	375 179,68
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	375 179,68
12	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		1 500,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	1 500,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	1 500,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	1 500,00
16	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	0110C27240			213 736,32
17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110C27240	100		213 736,32
18	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110C27240	100	0100	213 736,32
19	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110C27240	100	0104	213 736,32
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110C27240	120	0104	213 736,32
21	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			142 080,00
22	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0120000150			142 080,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		142 080,00
24	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	142 080,00
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	142 080,00
26	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	142 080,00
27	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			2 353 669,28
28	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			1 426 349,17
29	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			1 416 974,77
30	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		609 054,77
31	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	609 054,77
32	Благоустройство	0210067210	100	0503	609 054,77
33	Благоустройство	0210067210	110	0503	609 054,77



34	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		807 920,00
35	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	807 920,00
36	Благоустройство	0210067210	200	0503	807 920,00
37	Благоустройство	0210067210	240	0503	807 920,00
38	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	0210C27240			9 374,40
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210C27240	100		9 374,40
40	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210C27240	100	0500	9 374,40
41	Благоустройство	0210C27240	100	0503	9 374,40
42	Благоустройство	0210C27240	110	0503	9 374,40
43	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			808 434,86
44	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0230067230			303 888,71
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		303 888,71
46	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	303 888,71
47	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	303 888,71
48	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	303 888,71
49	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского се	0230067231			504 546,15
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		504 546,15
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	504 546,15
52	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	504 546,15
53	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	504 546,15
54	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			118 885,25
55	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	0240067400			38 885,25
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067400	200		38 885,25
57	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067400	200	0500	38 885,25
58	Благоустройство	0240067400	200	0503	38 885,25
59	Благоустройство	0240067400	240	0503	38 885,25
60	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	02400S6410			80 000,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		80 000,00
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	80 000,00
63	Благоустройство	02400S6410	200	0503	80 000,00
64	Благоустройство	02400S6410	240	0503	80 000,00
65	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	0300000000			1 000,00



66	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			1 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		1 000,00
68	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	1 000,00
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	1 000,00
70	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	1 000,00
71	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 022 211,85
72	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 139 932,55
73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 139 932,55
74	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 139 932,55
75	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 139 932,55
76	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 139 932,55
77	Расходы на оплату по исполнительным листам	9990000850			10 000,00
78	Иные бюджетные ассигнования	9990000850	800		10 000,00
79	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000850	800	0100	10 000,00
80	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000850	800	0104	10 000,00
81	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000850	850	0104	10 000,00
82	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			92 965,98
83	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		72 154,76
84	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	72 154,76
85	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	72 154,76
86	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	72 154,76
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		20 811,22
88	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	20 811,22
89	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	20 811,22
90	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	20 811,22
91	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			706 521,44





92	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		706 521,44
93	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	706 521,44
94	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	706 521,44
95	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	706 521,44
96	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			2 361 135,25
97	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 361 135,25
98	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 361 135,25
99	Культура	999006734К	500	0801	2 056 607,87
100	Культура	999006734К	540	0801	2 056 607,87
101	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	304 527,38
102	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	304 527,38
103	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			10 546,73
104	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		10 546,73
105	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	10 546,73
106	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	10 546,73
107	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	10 546,73
108	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
109	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
110	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
111	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
112	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
113	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			241 217,46
114	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		203 018,26
115	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	203 018,26
116	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	203 018,26
117	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	203 018,26
118	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		38 199,20
119	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	38 199,20
120	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
121	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
122	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	200	0310	37 199,20



123	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	240	0310	37 199,20
124	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			120 000,00
125	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		120 000,00
126	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	120 000,00
127	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	120 000,00
128	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	120 000,00
129	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 305,40
130	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 305,40
131	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 305,40
132	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 305,40
133	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 305,40
134	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			66 105,00
135	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		66 105,00
136	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	66 105,00
137	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	66 105,00
138	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	66 105,00
139	расходы для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий	99900S7490			11 855,00
140	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7490	200		11 855,00
141	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7490	200	0500	11 855,00
142	Благоустройство	99900S7490	200	0503	11 855,00
143	Благоустройство	99900S7490	240	0503	11 855,00
144	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			258 627,04
145	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990C27240	100		46 872,00
146	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C27240	100	0100	46 872,00
147	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	100	0102	46 872,00
148	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	120	0102	46 872,00
149	Межбюджетные трансферты	9990C27240	500		211 755,04
150	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C27240	500	0100	56 246,40
151	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990C27240	500	0106	56 246,40

Приложение № 8  
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2024 г № 5/21 О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 12.12.2023 г. № 3/11 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."



Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025- 2026 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			1 861 891,92	1 678 699,85
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			1 861 891,92	1 678 699,85
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0110000150			1 861 891,92	1 678 699,85
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 822 800,00	1 678 699,85
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	1 822 800,00	1 678 699,85
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	1 822 800,00	1 678 699,85
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 822 800,00	1 678 699,85
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		39 091,92	0,00
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	39 091,92	0,00
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	39 091,92	0,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	39 091,92	0,00
12	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			865 054,77	867 754,77
13	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			609 054,77	609 054,77
14	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			609 054,77	609 054,77
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		609 054,77	609 054,77
16	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	609 054,77	609 054,77
17	Благоустройство	0210067210	100	0503	609 054,77	609 054,77
18	Благоустройство	0210067210	110	0503	609 054,77	609 054,77
19	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			256 000,00	258 700,00



20	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0230067230			256 000,00	258 700,00
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		256 000,00	258 700,00
22	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	256 000,00	258 700,00
23	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	256 000,00	258 700,00
24	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	256 000,00	258 700,00
25	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	0300000000			500,00	500,00
26	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			500,00	500,00
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		500,00	500,00
28	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	500,00	500,00
29	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	500,00	500,00
30	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	500,00	500,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			4 558 956,81	4 569 515,57
32	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55	1 085 030,55
33	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55	1 085 030,55
34	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55	1 085 030,55
35	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
36	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
37	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			103 351,55	113 910,31
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		72 154,76	113 910,31
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	72 154,76	113 910,31
40	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	72 154,76	113 910,31
41	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	72 154,76	113 910,31
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		31 196,79	0,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	31 196,79	0,00
44	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	31 196,79	0,00
45	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	31 196,79	0,00
46	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			699 798,44	699 798,44
47	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		699 798,44	699 798,44



48	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	699 798,44	699 798,44
49	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	699 798,44	699 798,44
50	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	699 798,44	699 798,44
51	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			2 411 385,25	2 411 385,25
52	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 411 385,25	2 411 385,25
53	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 411 385,25	2 411 385,25
54	Культура	999006734К	500	0801	2 106 857,87	2 106 857,87
55	Культура	999006734К	540	0801	2 106 857,87	2 106 857,87
56	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	304 527,38	304 527,38
57	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	304 527,38	304 527,38
58	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			10 546,73	10 546,73
59	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		10 546,73	10 546,73
60	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	10 546,73	10 546,73
61	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	10 546,73	10 546,73
62	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	10 546,73	10 546,73
63	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
64	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
65	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
66	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
67	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
68	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			204 018,26	204 018,26
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		203 018,26	203 018,26
70	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	203 018,26	203 018,26
71	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	203 018,26	203 018,26
72	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	203 018,26	203 018,26
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
75	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00	1 000,00



76	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
77	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 026,03	2 026,03
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 026,03	2 026,03
79	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 026,03	2 026,03
80	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 026,03	2 026,03
81	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 026,03	2 026,03
82	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			41 800,00	41 800,00
83	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		41 800,00	41 800,00
84	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	41 800,00	41 800,00
85	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	41 800,00	41 800,00
86	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	41 800,00	41 800,00
87	Условно утвержденные расходы	0000000000	000	0000	183 057,08	366 249,15
88	ВСЕГО:				7 469 460,58	7 482 719,34

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Выезжий Лог

26.03.2024 г.

№ 26

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 46 от 14.11.2021 г. о муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

Администрация Выезжелогского сельсовета

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета» согласно приложению №1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1  
к постановлению  
от 26.03.2024г. № 26

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета Манского района»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия № 2 Содержание объектов муниципальной собственности
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета : Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района политики земельных и имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 6199,61 тыс.руб. рублей, в том числе: 2024 год - 2659,02 тыс. рублей; 2025 год - 1861,89 тыс. рублей; 2026 год - 1678,70 тыс. рублей.

2. Характеристика муниципальной программы



Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

### 3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета Манского района» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета Манского района;

Создание эффективной системы управления муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета Манского района.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района государственной политики земельных и имущественных отношений;

2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета;

### 4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2024 года по 2026 год.

### 5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Выезжелогского сельсовета Манского района.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 6199,61 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 2659,02 тыс. рублей;

2025 год - 1861,89 тыс. рублей;

2026 год - 1678,70 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

### 6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета» входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Выезжелогского сельсовета,

2. «Содержание объектов муниципальной собственности», включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества.

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение

к паспорту муниципальной программы администрации Выезжелогского сельсовета

«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
<b>Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Выезжелогского сельсовета</b>							
Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района государственной политики земельных и имущественных отношений							
Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	91,25	91,40	93,06	92,94
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	8,75	8,60	6,94	7,06
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	781,44	808,67	514,32	517,02
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,00	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности							
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности							
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	2079,6	1539,3	1539,3	1539,3
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	3,0	3,0	3,0	3,0

Глава сельсовета

С.А. Цикунов



Приложение № 1  
к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Подпрограмма

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 4. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 91,25% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общем объеме доходов сельсовета 808,67 тыс. рублей в 2024 году, 514,32 тыс. рублей в 2025 году, 517,02 тыс. рублей в 2026 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общей доле доходов сельсовета (8,60% в 2024 году, 6,94% в 2025 году, 7,06% в 2026 году). 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 6057,52 тыс. рублей, в том числе: 6057,52 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 2516,93 тыс. рублей, в том числе: 2516,93 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 1861,89 тыс. рублей, в том числе: 1861,89 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 1678,70 тыс. рублей, в том числе: 1678,70 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета

## 2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Выезжелогского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Выезжелогского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков государственной собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Выезжелогского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

-соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

## 5. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2024 - 2026 годы.

## 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы





Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 6057,52 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2024 год – 2516,93 тыс. рублей;  
 2025 год – 1861,89 тыс. рублей;  
 2026 год – 1678,70 тыс. рублей.

### 5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

#### 6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2

к подпрограмме "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"

#### Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0104	011xxxx	120	2 516,93	1 861,89	1 678,70	6 057,52	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий
Мероприятие 1.2:	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0104	012xxxx	220	142,10	0,00	0,00	142,10	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий
итого	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	X	X	X	2 659,03	1 861,89	1 678,70	6 199,62	

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к муниципальной программе администрации Выезжелогского сельсовета «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

#### Подпрограмма

«Содержание объектов муниципальной собственности»

##### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности 6. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (2443,83 тыс. рублей в 2024 году, 1720,10 тыс. рублей в 2025 году, 1667,42 тыс. рублей в 2026 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (3% в 2024 году, 3% в 2025 году, 3% в 2026 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 142,1 тыс. рублей, в том числе: 142,1 тыс. рублей – средства местного бюджета.



	Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 142,1 тыс. рублей, в том числе: 142,1 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета

## 2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местные бюджеты. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселения, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местному бюджету на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

## 3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2024-31.12.2026. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

## 4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета Манского района.

## 6. Оценка социально-экономической эффективности

от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Выезжелогского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (2443,83 тыс. рублей в 2024 году, 1720,1 тыс. рублей в 2025 году, 1667,42 тыс. рублей в 2026 году);

увеличение стоимости основных фондов (3% в 2024 году, 3% в 2025 году, 3% в 2026 году).

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

## Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Выезжелогского сельсовета						
1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	2405,73	2659,01	1720,1	1667,42
2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	3,0	3,0	3,0	3,0

Глава Выезжелогского сельсовета

С.А. Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024 г.

д. Выезжий Л

№ 27

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 47 от 14.11.2023 г. Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Выезжелогского сельсовета согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

## Приложение № 1

к постановлению

№ 27 от 26.03.2024 г.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»				
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»				
исполнители мероприятий программы;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
разработчики программы;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
цели и задачи программы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов;				
	- экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды;				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	- организация учета энергетических ресурсов и воды;				
	Улучшение экологической обстановки на территории Выезжелогского сельсовета. - повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности - формирование экологической культуры. - достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения - увековечивание памяти погибших при защите отечества				
Перечень подпрограмм	-Снижение расхода Электроэнергии				
	-Снижение расходов на оплату коммунальных услуг -Затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) -затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения -Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов - Восстановление воинских захоронений – 1 ед., - Установка мемориальных знаков -1 ед., - Количество имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения – 7 ед.				
этапы и сроки реализации программы;	1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности				
	2. Охрана окружающей среды				
объемы и источники финансирования;	3. Содержание и ремонт улично-дорожной сети				
	4. Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета				
объемы и источники финансирования;	Программа «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета» реализуется в течение 2024 – 2026гг.				
	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	4093,32	0	0	4093,32
	2024 год	2360,52	0	0	2360,52
	2025 год	865,05	0	0	865,05
2026 год	867,75	0	0	867,75	



ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения программы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течение пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Выезжелогского сельсовета

### 3. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальное образование Выезжелогский сельсовет включает в себя два населенных пункта: д. Выезжий Лог, д. Жайма.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 11,0 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 475 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

#### 2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечение безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

##### Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.
- обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества; восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Выезжелогского сельсовета; нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.



Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения 7 единиц;  
Количество установленных мемориальных знаков 1 единица;  
Количество восстановленных воинских захоронений 1 единица.

Сроки реализации Программы 2024-2026 год.

### 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2024 – 2026 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 4093,32 тыс. рублей.

### 4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Выезжелогского сельсовета.

### 5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Выезжелогского сельсовета;
- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории Выезжелогского сельсовета;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Выезжелогского сельсовета.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения населения Выезжелогского сельсовета к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности Выезжелогского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
1	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	965,0	850,0	50,4	0
	Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Выезжелогского сельсовета.						



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025год	Второй год планового периода 2026 год
2	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
3	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
4	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
Цель подпрограммы:3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
5	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	545,11	808,43	256,0	258,7
6	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 11	не менее 11	не менее 11	не менее 11

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

## Приложение № 1

к муниципальной программе

«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

## ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Выезжелогского сельсовета.

Наименование подпрограммы;	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»				
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»				
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
цели и задачи подпрограммы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение объемов потребления энергоресурсов;</li> <li>- экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, питьевой воды;</li> <li>- организация учета энергетических ресурсов и воды,</li> </ul>				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Снижение расхода Электроэнергии</li> <li>6. Снижение потребления холодной воды</li> <li>7. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг</li> </ul>				
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережение и повышение энергетической эффективности» администрации Выезжелогского сельсовета реализуется в течении 2024 – 2026 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	2644,45	0	0	2644,45
	2024 год	1426,35	0	0	1426,35
	2025 год	609,05	0	0	609,05
2026 год	609,05	0	0	609,05	
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды, тепловой энергии, электрической энергии в течении пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и				



	оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.
система организации контроля за исполнением подпрограммы.	Администрация Выезжелогского сельсовета

## 2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

### 2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Выезжелогского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности территории Выезжелогского сельсовета выполнено на основании:

- а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2020 года администрация Выезжелогского сельсовета обязана обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2020 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетические ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

### 2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1.Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Выезжелогского сельсовета является:

- а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;
- б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;
- в) реализация программы энергосбережения на территории Выезжелогского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Выезжелогского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

- Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Выезжелогского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;
- Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение подпрограммных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Подпрограммы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку Подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий Подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения Подпрограммы за предыдущий период.

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию Подпрограммы несет администрация Выезжелогского сельсовета.



Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Выезжелогским сельским Советом депутатов.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию подпрограмм;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топливно – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением Подпрограммы осуществляет администрация Выезжелогского сельсовета.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 2644,45 тыс. руб.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	1280,95	1426,35	609,05	609,05

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, питьевой воды						1426,35	609,05	609,05	2644,45	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	Администрация	040	0503	021xxxx		1426,35	609,05	609,05	2644,45	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 3

к муниципальной программе Выезжелогского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»





## 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Выезжелогского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 7. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения( очистка от снега, гредирование, отсыпка) - затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2025
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1323,13 тыс.рублей, в том числе: в 2024 году — 808,43 тыс. рублей; в 2025 году — 256,0 тыс. рублей; в 2026 году — 258,7 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета

## 2. Характеристика проблемы,

на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Выезжелогского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Выезжелогского сельсовета составляет 11,00 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Выезжелогского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

## 3. Цели и задачи подпрограммы,

сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

## 4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Выезжелогского сельсовета.

## 5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

## 6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие

ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

1.затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)

2.увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
1	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)	Тыс.руб.	Отчет об исполнении бюджета	545,11	808,43	256,0	258,7
2	затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения	Тыс.руб.	проект	0,0	0,0	0,0	0,0
3	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км	Выписка из реестра муниципального имущества	Не менее 11 км	Не менее 11 км	Не менее 11 км	Не менее 11 км

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к подпрограмме «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

## Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения							
1	рациональное и эффективное использование средств местного бюджета		x	x	x	x	x
2	организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения		x	x	x	x	x
Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения							
3	организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории		x	x	x	x	x
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения							
4	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0	0	0	0
5	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	179,62	125,74	0,0	0,0

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	Текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025	2026		
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения											
Задача 2. Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	Администрация Вьезелогского сельсовета					179,62	125,74	0,0	0,0	15,0	
Мероприятие 1. Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	-	040	0503	024хxxx	220	179,62	125,74	0,0	0,0	15,0	улучшение санитарного и экологического состояния села

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2024г

с. Нарва

№ 16

О принятии в муниципальную собственность муниципального образования Нарвинский сельсовет Манского района движимого имущества

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4.1 Закона Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Уставом Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Нарвинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Принять движимое имущество в муниципальную собственность муниципального образования Нарвинский сельсовет Манского района Красноярского края согласно приложению.
2. Поставить объекты движимого имущества, указанное в приложении к настоящему постановлению на баланс Администрации Нарвинского сельсовета.
3. Включить объекты движимого имущества в реестр муниципальной собственности Нарвинского сельсовета Манского района.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», подлежит размещению на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

Перечень предлагаемого к передаче краевого имущества



в муниципальную собственность  
Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный (заводской) номер	Количество, шт.	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.
1	Трактор Беларус-82.1	Y4R900Z01N1120807	1	2022	2111100.00

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

