

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024

с. Шалинское

№ 211

Об установлении целевого уровня снижения в сопоставимых условиях потребления ресурсов муниципальными учреждениями на период с 2024 по 2026 годы, осуществляющих свою деятельность на территории Манского района

В соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема, потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.07.2020 № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района администрация Манского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема, потребляемых муниципальными учреждениями, финансируемыми за счет средств Манского района, энергетических ресурсов и объема потребляемой ими воды (далее - целевой уровень снижения потребления ресурсов) на 2024-2026 годы, согласно приложению к постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений, указанным в приложении к настоящему постановлению, в целях достижения целевого уровня снижения потребления ресурсов разработать или скорректировать ранее утвержденные программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Манского района установить целевой уровень снижения потребления ресурсов на 2024-2026 годы.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение  
к постановлению  
от «13» 03. 2024 № 211



Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание школы МБОУ «Степно-Баджейская ОШ» с. Степной Баджей, ул. Кравченко, 10

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	25,25	14,2	44%	7%	24,84	24,43	23,60
Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП	48,75	неприменимо	неприменимо	6%	48,02	47,28	45,82
Потребление моторного топлива, т/л	0,00002	неприменимо	неприменимо	6%	0,00002	0,00002	0,00002

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание котельной МБОУ «Степно-Баджейская ОШ» с. Степной Баджей, ул. Кравченко, 10

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	25,13	неприменимо	неприменимо	6%	24,75	24,38	23,62
Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП	581,86	неприменимо	неприменимо	6%	573,13	564,40	546,95

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБОУ «Шалинская СШ №1» с. Шалинское, ул. Манская, 50

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию,	38,58	28,4	27%	3%	38,32	38,07	37,55



Втч/м2/ГС ОП							
Потреблен ие холодной воды, м3/чел	1,61	1,6	4%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.
Потреблен ие электричес кой энергии, кВтч/м2	15,56	14,2	12%	1%	15,51	15,47	15,38
Потреблен ие моторного топлива, тут/л	0,00001	непримени мо	непримени мо	6%	0,00001	0,00001	0,00001

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБОУ «Шалинская СШ №1» с. Шалинское, ул. Манская, 50 А

Показатель	Удельн ое годовое значен ие	Уровень высокой эффективно сти (справочно)	Потенциа л снижения потреблен ия	Целево й уровен ь эконом ии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потреблен ие электричес кой энергии, кВтч/м2	12,15	14,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБОУ «Шалинская СШ №1» с. Шалинское, ул. Манская, 50 Б

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024- 2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГС ОП	37,16	28,4	24%	2%	36,93	36,71	36,27
Потребление холодной воды, м3/чел	4,04	1,6	61%	17%	3,87	3,70	3,36
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	15,56	14,2	12%	1%	15,52	15,47	15,38

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБОУ «Верх-Есаульская ОШ им. Криволицкого Н.Е.» д. Верхняя Есауловка, ул. Зеленая, 35



Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	3,74	1,6	59%	15%	3,60	3,45	3,16
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	44,68	14,2	66%	20%	42,48	40,29	35,89
Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП	220,18	неприменимо	неприменимо	6%	216,88	213,58	206,97
Потребление моторного топлива, т/л	0,00001	неприменимо	неприменимо	6%	0,00001	0,00001	0,00001

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБОУ «Выезжелогская ОШ» д. Выезжий Лог, ул. Советская, 31 А

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	120,75	14,2	66%	20%	114,81	108,88	97,00
Потребление моторного топлива, т/л	0,08126	неприменимо	неприменимо	6%	0,08004	0,07882	0,07639

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБОУ «Кийская СШ» с. Кий, ул. Школьная, 2

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	45,13	14,2	66%	20%	42,91	40,69	36,25
Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП	67,25	неприменимо	неприменимо	6%	66,24	65,23	63,22
Потребление моторного топлива, т/л	0,00002	неприменимо	неприменимо	6%	0,00002	0,00002	0,00002



Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБОУ «Колбинская СШ» п. Колбинский, ул. Партизанская, 56

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	28,97	26,2	10%	1%	28,90	28,82	28,67
Потребление моторного топлива, т/т/л	0,00001	неприменимо	неприменимо	6%	0,00001	0,00001	0,00001

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБОУ «Нижне-Есауловская СШ» с. Нижняя Есауловка, ул. Школьная, 12

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	40,49	28,4	30%	3%	40,19	39,88	39,27
Потребление холодной воды, м3/чел	2,80	1,6	43%	6%	2,75	2,71	2,63
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	20,29	14,2	31%	3%	20,14	19,98	19,67

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБОУ «Орешенская ОШ» п. Орешное, ул. Железнодорожная, 14

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	15,47	14,2	9%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции	50,39	неприменимо	неприменимо	6%	49,64	48,88	47,37



Втч/м2/ГС ОП							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБОУ «Первоманская СШ» п. Первоманск, ул. Крупской, 4

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление горячей воды, м3/чел	8,69	1,1	88%	33%	7,98	7,27	5,85
Потребление холодной воды, м3/чел	26,67	1,6	90%	34%	24,39	22,12	17,57
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	20,40	14,2	31%	3%	20,24	20,09	19,78
Потребление моторного топлива, т/л	0,00002	неприменимо	неприменимо	6%	0,00002	0,00001	0,00001

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБОУ «Камарчагская СОШ» п. Камарчага, ул. Школьная, 18

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГС ОП	35,32	28,4	20%	2%	35,14	34,96	34,60
Потребление холодной воды, м3/чел	2,60	1,6	39%	4%	2,57	2,54	2,49
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	19,23	14,2	27%	3%	19,10	18,97	18,71
Потребление моторного топлива, т/л	0,00001	неприменимо	неприменимо	6%	0,00001	0,00001	0,00001

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБДОУ детский сад «Журавушка» с. Нарва, ул. Кравченко, 59

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической	301,55	26,2	93%	36%	274,64	247,73	193,90



энергии, кВтч/м2							
---------------------	--	--	--	--	--	--	--

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБДОУ детский сад «Колосок» п. Первоманск, тер. Микрорайон, 16

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	18,00	4,5	78%	27%	16,81	15,61	13,22
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	0,02	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБДОУ детский сад «Радуга» с. Шалинское, ул. Гончарова, 112Б

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	7,28	4,5	39%	4%	7,21	7,14	7,00
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	51,54	26,2	51%	10%	50,19	48,84	46,14
Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП	20,65	неприменимо	неприменимо	6%	20,34	20,03	19,41

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБДОУ детский сад «Ручеек» п. Камарчага, ул. Черняка, 5

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	80,15	33,9	58%	15%	77,16	74,17	68,19



Потребление холодной воды, м3/чел	16,60	4,5	74%	24%	15,58	14,57	12,54
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	39,36	26,2	34%	3%	39,03	38,69	38,03

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Шалинское, ул. Советская, 24

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	6,93	4,5	35%	4%	6,86	6,80	6,68
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	65,15	26,2	61%	17%	62,46	59,77	54,40
Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП	103,18	неприменимо	неприменимо	6%	101,63	100,08	96,99

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБДОУ детский сад «Тополек» с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 3

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	18,03	4,5	78%	27%	16,83	15,63	13,24
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	34,95	26,2	25%	3%	34,73	34,51	34,08

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУ ДО «Шалинская ДШИ» с. Шалинское, ул. Манская, 50А

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	7,45	10,7	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.





Потребление моторного топлива, тун/л	0,00001	неприменимо	неприменимо	6%	0,00001	0,00001	0,00001
--------------------------------------	---------	-------------	-------------	----	---------	---------	---------

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МКУ «Муниципальный архив» с. Шалинское, ул. Манская, 30

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГС ОП	38,76	29,2	25%	3%	38,51	38,26	37,77
Потребление холодной воды, м3/чел	0,90	4,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	10,28	12,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МКУ «КФИС» п. Первоманск, ул. Крупской, 9

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	8,15	1,0	89%	34%	7,47	6,78	5,42

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МКУ «КФИС» п. Первоманск, ул. Крупской, 17

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	5,38	1,0	83%	30%	4,97	4,57	3,76



Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МКУ «КФИС» п. Камарчага, ул. Черняка, 5

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	7,75	1,0	89%	34%	7,10	6,45	5,15

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУ ДО «Районный дом детского творчества Манского района» с. Шалинское, ул. Манская, 34Г

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	3,21	неприменимо	неприменимо	6%	3,17	3,12	3,02
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	18,07	неприменимо	неприменимо	6%	17,80	17,53	16,99

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦБС» с. Шалинское, ул. Ленина, 31

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	3,21	неприменимо	неприменимо	6%	3,17	3,12	3,02
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	18,07	неприменимо	неприменимо	6%	17,80	17,53	16,99

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» п. Анастасино, ул. Мира, 5

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	4,70	9,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
Потребление твердого топлива на	13,98	неприменимо	неприменимо	6%	13,77	13,56	13,14



нужды отопления и вентиляции , Втч/м2/ГС ОП							
---------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» п. Большой Унгут, пер. Гайдара, 12

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	0,63	0,8	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	10,36	9,3	13%	1%	10,32	10,29	10,23
Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГС ОП	77,75	неприменимо	неприменимо	6%	76,59	75,42	73,09

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» д. Верхняя Есауловка, ул. Мира, 33

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	0,32	0,8	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	122,83	9,3	93%	36%	111,88	100,94	79,05



Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» п. Ветвистый, ул. Мирная, 20

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	2,40	0,8	66%	20%	2,28	2,16	1,92
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	316,86	9,3	97%	38%	286,63	256,39	195,92

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» п. Жержул, ул. Нагорная, 2

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	92,09	9,3	90%	34%	84,25	76,41	60,74

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» с. Кий, ул. Совхозная, 9

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	7,96	9,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» п. Колбинский, ул. Партизанская, 54

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	9,89	9,3	7%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
Потребление твердого топлива на	132,67	неприменимо	неприменимо	6%	130,68	128,69	124,71



нужды отопления и вентиляции , Втч/м2/ГС ОП							
---------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, 12

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	1,98	0,8	61%	17%	1,89	1,81	1,64
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	9,99	9,3	7%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» д. Новомихайловка, ул. Здрестова, 18

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГС ОП	133,38	неприменимо	неприменимо	6%	131,38	129,38	125,38

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» д. Новоникольск, ул. Центральная, 34а

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	9,72	9,3	7%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.



Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» п. Первоманск, ул. Мрачека, 2А

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	0,89	0,8	7%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	6,35	9,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» д. Покосное, ул. Зеленая, 2

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	9,49	9,3	3%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГС ОП	127,96	неприменимо	неприменимо	6%	126,04	124,12	120,28

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» с. Шалинское, ул. Ленина, 33

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	0,29	0,8	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.



Потребление электрической энергии, кВтч/м2	13,93	9,3	37%	4%	13,80	13,67	13,41
--------------------------------------------	-------	-----	-----	----	-------	-------	-------

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» с. Степной Баджей, ул. Кравченко, 12

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	9,77	9,3	7%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГС ОП	164,88	неприменимо	неприменимо	6%	162,41	159,93	154,99

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» д. Сугристовое, ул. Лесная, 2

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	7,10	9,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание МБУК «Манская ЦКС» с. Тертеж, ул. Юности, 1В

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	1,78	0,8	55%	13%	1,72	1,66	1,54



Целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды

Здание администрации района с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за 2024	Целевой уровень снижения за 2024-2025 гг.	Целевой уровень снижения за 2026 г
Потребление холодной воды, м3/чел	4,50	5,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
Потребление электрической энергии, кВтч/м2	67,92	33,3	52%	11%	65,99	64,07	60,21

Главный инженер МКУ «Служба Заказчика»

Ю.Ю. Сенькова

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 12

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. Постановление № 3 от 12.01.2015 О внесении изменений в постановление № 40 от 30.10.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета» на 2014-2016 годы»

1.2. Постановление № 4 от 12.01.2015 О внесении изменений в постановление № 41 от 30.10.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета» на 2014-2016 годы»

1.3. Постановление № 5 от 12.01.2015 О внесении изменений и дополнений в программу «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

1.4. Постановление № 6 от 12.01.2015 О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

1.5. Постановление № 7 от 12.01.2015 О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета».

1.6. Постановление № 18 от 05.04.2015 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы».

1.7. Постановление № 22 от 21.04.2015 О внесении изменений и дополнений в программу «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

1.8. Постановление № 23 от 21.04.2015 О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

1.9. Постановление № 24 от 21.04.2015 О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета».





2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета С.А.Цикунов  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 13

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. Постановление № 51 от 17.06.2015 Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Выезжелогском сельсовете Манского района» на 2015-2017 годы»

1.2. Постановление № 55 от 14.07.2015 Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Выезжелогского сельсовета на 2015-2017 годы

1.3. Постановление № 60 от 07.08.2015 О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Выезжелогского сельсовета

1.4. Постановление № 69 от 11.11.2015 Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета

1.5. Постановление № 70 от 11.11.2015 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

1.6. Постановление № 72 от 11.11.2015 Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края

1.7. Постановление № 71 от 11.11.2015 Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры администрации Выезжелогского сельсовета»

1.8. Постановление № 75 от 13.11.2015 Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1.9. Постановление № 81 от 30.11.2015 Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями в области культуры

1.10. Постановление № 1 от 11.01.2016 О внесении изменений и дополнений в программу «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета С.А.Цикунов  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 14

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:
  - 1.1. Постановление № 2 от 11.01. 2016 О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».
  - 1.2. Постановление № 3 от 11.01.2016 О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета»
  - 1.3. Постановление № 7 от 16.03.2016 Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы
  - 1.4. Постановление № 11 от 30.03.2016 О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весеннее - летний пожароопасный период 2016года на территории Выезжелогского сельсовета
  - 1.5. Постановление № 17 от 04.07.2016 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 69 от 11.11.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»
  - 1.6. Постановление № 18 от 04.07.2016 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 70 от 11.11.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
  - 1.7. Постановление № 19 от 04.07.2016 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 71 от 11.11.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры администрации Выезжелогского сельсовета»
  - 1.8. Постановление № 20 от 14.07.2016 О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Выезжелогского сельсовета
  - 1.9. Постановление № 21 от 14.07.2016 Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Выезжелогского сельсовета
  - 1.10. Постановление № 30 от 28.10.2016 Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

С.А.Цикунов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 15

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:
  - 1.1. Постановление № 31 от 28.10.2016 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
  - 1.2. Постановление № 32 от 28.10.2016 Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры администрации Выезжелогского сельсовета».
  - 1.3. Постановление № 34 от 01.11.2016 О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Выезжелогского сельсовета
  - 1.4. Постановление № 43 от 15.11.2016 Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета".
  - 1.5. Постановление № 40 от 15.11.2016 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 30 от 28.10.2016 года Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»



1.6. Постановление № 41 от 15.11.2016 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 31 от 28.10.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

1.7. Постановление № 42 от 15.11.2016 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 32 от 28.10.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории администрации Выезжелогского сельсовета»

1.8. Постановление № 55 от 28.12.2016 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 69 от 11.11.2015 года «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

1.9. Постановление № 56 от 28.12.2016 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 70 от 11.11.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

1.10. Постановление № 57 от 28.12.2016 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 71 от 11.11.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры администрации Выезжелогского сельсовета»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 16

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. Постановление № 10 от 10.03.2017 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 30 от 28.10.2016 года «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

1.2. Постановление № 11 от 10.03.2017 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 31 от 28.10.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

1.3. Постановление № 20 от 09.06.2017 Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Выезжелогского сельсовета.

1.4. Постановление № 32 от 14.11.2017 Об утверждении перечня муниципальных программ Администрации Выезжелогского сельсовета

1.5. Постановление № 33 от 14.11.2017 Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

1.6. Постановление № 34 от 14.11.2017 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

1.7. Постановление № 35 от 14.11.2017 Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета

1.8. Постановление № 36 от 14.11.2017 Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы..

1.9. Постановление № 43 от 25.12.2017 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 30 от 28.10.2016 года «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

1.10. Постановление № 44 от 25.12.2017 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 31 от 28.10.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава сельсовета

С.А.Цикунов

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. Постановление № 45 от 25.12.2017 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 32 от 28.10.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории администрации Выезжелогского сельсовета».

1.2. Постановление № 6 от 05.02.2018 О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Выезжелогского сельсовета

1.3. Постановление № 7 от 20.02.2018 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 33 от 14.11.2017 года Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»..

1.4. Постановление № 8 от 20.02.2018 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 34 от 14.11.2017 года Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

1.5. Постановление № 25 от 10.04.2018 О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весеннее - летний пожароопасный период 2018года на территории Выезжелогского сельсовета

1.6. Постановление № 40 от 17.09.2018 Об утверждении программы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Выезжелогском сельсовете Манского района Красноярского края на 2019-2021 годы

1.7. Постановление № 52 от 12.11.2018 Об Основных направлениях бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

1.8. Постановление № 53 от 12.11.2018 Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

1.9. Постановление № 54 12.11.2018 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

1.10. Постановление № 55 от 12.11.2018 Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 18

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. Постановление № 60 от 21.12.2018 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 33 от 14.11.2017 года Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».



- 1.2. Постановление № 61 от 21.12.2018 О внесении изменения и дополнения в постановление №34 от 14.11.2017 г «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».
  - 1.3. Постановление № 9 от 25.03.2019 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 53 от 12.11.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».
  - 1.4. Постановление № 10 от 25.03.2019 О внесении изменений и дополнений в Постановление № 54 от 12.11.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».
  - 1.5. Постановление № 12 от 02.04.2019 О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в 2019 году.
  - 1.6. Постановление № 28 от 11.11.2019 Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».
  - 1.7. Постановление № 29 от 11.11.2019 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».
  - 1.8. Постановление № 30 от 11.11.2019 Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"
  - 1.9. Постановление № 34 от 25.12.2019 Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета
  - 1.10. Постановление № 35 от 25.12.2019 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.
  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Глава сельсовета С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 21

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:
  - 1.1. Постановление № 36 от 25.12.2019 Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета".
  - 1.2. Постановление № 11 от 31.03.2020 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в 2020 году».
  - 1.3. Постановление № 12 от 31.03.2020 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы».
  - 1.4. Постановление № 21 от 27.05.2020 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Выезжелогского сельсовета».
  - 1.5. Постановление № 38 от 13.11.2020 «Об Основных направлениях бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы».
  - 1.6. Постановление № 35 от 13.11.2020 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».
  - 1.7. Постановление № 36 от 13.11.2020 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».



1.8. Постановление № 37 от 13.11.2020 «Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета».

1.9. Постановление № 7 от 01.02.2021 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

1.10. Постановление № 5 от 08.02.2022 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 22

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. Постановление № 11 от 14.03.2022 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в 2022 году».

1.2. Постановление № 43 от 11.11.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

1.3. Постановление № 45 от 11.11.2022 «Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета".

1.4. Постановление № 44 от 11.11.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

1.5. Постановление № 13 от 21.03.2023 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в 2023 году».

1.6. Постановление № 29 от 15.08.2012 «Об утверждении программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Выезжелогском сельсовете на 2012-2014 гг.».

1.7. Постановление № 4 от 25.01.2011 «О порядке подготовки населения Выезжелогского сельсовета в области защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.8. Постановление № 3 от 25.01.2011 «О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны»

1.9. Постановление № 59 от 06.12.2018 «Об утверждении Регламента работы административной комиссии администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края».

1.10. Постановление № 5 от 19.01.2012 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024г.

с. Нарва

№ 7

О внесении изменений в постановление от 18.02.2020г № 8 «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан российской



Федерации», Федеральным Законом от 04.08.2023г № 480-ФЗ, Уставом Нарвинского сельсовета, в целях установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию документов, подготовленных в целях обеспечения деятельности Администрации Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, совершенствования делопроизводства и повышения его эффективности, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 18.02.2020г № 8 «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края»:

1.1. пункт 17.1.7 инструкции изложить в следующей редакции:

«17.1.7. Обращения граждан считаются рассмотренными, если даны ответы на все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры, заявитель проинформирован о результатах в письменной форме.

Ответы на обращения граждан подписываются Главой Нарвинского сельсовета.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомость Манского района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024г.

с. Нарва

№ 8

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории МО Нарвинского сельсовета В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории МО Нарвинского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу сельсовета.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории МО Нарвинского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории МО Нарвинского сельсовета (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Инвентаризация захоронений на кладбище проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

1.3. Распоряжение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения утверждается администрацией Нарвинского сельсовета.

1.4. Инвентаризация проводится за счет средств бюджета Нарвинского сельсовета. Инвентаризация может производиться как самостоятельно, так и на основании муниципального контракта, заключенного с подрядной организацией. После заключения муниципального контракта контроль качества и оценка результатов выполненных работ осуществляется администрацией Нарвинского сельсовета в соответствии с требованиями законодательства и оформляется актом приема-передачи результатов работ.

1.5. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ поселения;

- выявление бесхозных захоронений на кладбищах поселения;

- сбор информации об установленных на территории кладбищ поселения надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений.

1.6. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрацией Нарвинского сельсовета.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Ответственность за своевременность подготовки проекта распоряжения о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на администрацию Нарвинского сельсовета.

2.2. Распоряжение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;

- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;

- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;

- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в [приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6](#) к настоящему Порядку.

3.2. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище поселения.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.



В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище поселения записываются в инвентаризационные описи (приложение № 1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми, правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки подчеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

#### 4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака, сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

4.3. В случае, если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае, если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

#### 5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется [ведомость](#) результатов (приложение № 2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в [акте](#) (приложение № 3 к Порядку).

#### 6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

6.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом-схемой месторасположения захоронений (примерный образец [плана-схемы](#) месторасположения захоронений приведен в приложении № 4 к Порядку).

При проведении инвентаризации на кладбищах поселения, имеющих схему расположения захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план-схема расположения захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений.

6.2. При проведении второй и последующих инвентаризаций, если на захоронении отсутствует порядковый номер (для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений), регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются порядковые номера и регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

[Журнал](#) учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение № 5 к Порядку) (далее - Журнал учета) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров захоронений в Журнале учета должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

При проведении второй и последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в Журнале учета.

Полную информацию о выявленном захоронении следует записывать в Журнал учета после последней сделанной записи, при этом порядковый номер захоронения ставится с литером.

6.3. Если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в [пункте 6.4](#) настоящего раздела.

6.4. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.





Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.5. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации кладбищ

№ п/п	Порядковый № Захоронения (для кладбищ, не имеющих схему расположения)	Номер квартала и инвентарный № могилы (для кладбищ, имеющих схему расположения захоронений)	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного : ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Размер захоронения	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением	Примечание

Итого по описи: всего захоронений \_\_\_\_\_, в том числе:  
количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка)

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

\_\_\_\_\_ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в

составе \_\_\_\_\_

выявлено: \_\_\_\_\_





1	Площадь территории по земле отведенным документам	кв. м.						
2	То же по данным инвентаризации	кв. м.						
3	Площадь и число кварталов (участков) захоронения	кв.м./шт.						
4	Число могил, в т. ч.	шт.						
4.1	знатных людей	шт.						
4.2	братских	шт.						
5	Число памятников	шт.						
6								

Раздел II  
ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

Дата записи	Общая площадь кладбища	в том числе:					
		под кварталами (участками) захоронено.	из них на резервной территории	застроенная	замошенная	под газонами и цветниками	прочая

Раздел III  
ПЕРЕЧЕНЬ СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПЕРЕДАТОЧНЫХ УСТРОЙСТВ, ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Наименование основных фондов в пределах территории кладбища	количество (шт, пог. м., кв.м, км.)

Раздел IV  
ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

Дата составления	Исполнители			Проверил		Принял	
	должность	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2024 г

с. Нарва

№ 9

О внесении изменений в постановление от 05.06.2023г № 41 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Нарвинского сельсовета на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", в целях предупреждения терроризма и экстремизма на территории Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 05.06.2023г № 41 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Нарвинского сельсовета на 2023-2025 годы»:

1.1. Паспорт «Долгосрочная целевая программа "Противодействие терроризму и экстремизму на территории Нарвинского сельсовета на 2023- 2025 годы» изложить в новой редакции:

«

1. ПАСПОРТ  
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ  
НА ТЕРРИТОРИИ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2023 - 2025 ГОДЫ"

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа "Противодействие терроризму и экстремизму на территории Нарвинского сельсовета на 2023- 2025 годы"
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму".
Заказчик программы	Администрация Нарвинского сельсовета



Исполнители мероприятий программы	1. Администрация Нарвинского сельсовета 2. Нарвинский сельский Совет депутатов (по согласованию). 3. Участковый уполномоченный (по согласованию).
Разработчики программы	Администрация Нарвинского сельсовета
Главные распорядители бюджетных средств	Администрация Нарвинского сельсовета
Цели и задачи программы	<i>Цель 1. Недопущение экстремистских проявлений, минимизация их последствий на территории Нарвинского сельсовета.</i> Для достижения данной цели направлены следующие задачи: Задача 1: разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе. Задача 2: обеспечение защиты прав и свобод граждан, предупреждение экстремистских и ксенофобных проявлений. <i>Цель 2. Антитеррористическая защита населения Нарвинского сельсовета, объектов жизнеобеспечения, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры.</i> Для достижения данной цели направлены следующие задачи: Задача 1: контроль антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, учреждений образования, здравоохранения, культуры и объектов с массовым пребыванием граждан. Задача 2: обеспечение антитеррористической защищенности объектов социальной сферы с массовым пребыванием граждан
Сроки реализации программы	2023 – 2025 годы
Характеристика программных мероприятий	1. Организационные мероприятия. 2. Информационно-аналитические мероприятия. 3. Организация профилактической работы в образовательных учреждениях и в культурно-досуговых учреждениях района. 4. Взаимодействие с общественными организациями. 5. Организация работы учреждений в сфере профилактики терроризма и экстремизма. 6. Укрепление антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан в социальной сфере.
Показатели результативности программы	Ожидаемые конечные результаты реализации программы: - определение состава "групп риска" (социальных групп, потенциально наиболее склонных к проявлениям экстремизма); - увеличение количества учащихся общеобразовательных учреждений, принявших участие в социальных акциях; - увеличение числа социально значимых национально-культурных и спортивно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие межэтнической толерантности; - увеличение количества жителей района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профилактику экстремизма и формирование толерантного сознания в обществе; - увеличение количества объектов с массовым пребыванием граждан в социальной сфере, оснащенных телефонами с определителем номера и видеонаблюдением
Объемы и источники финансирования	За счет средств местного бюджета - 30 тыс. рублей, в том числе: - 2023 год - 10 тыс. рублей; - 2024 год - 10 тыс. рублей; - 2025 год - 10 тыс. рублей.
Контроль за исполнением программы	Администрация Нарвинского сельсовета

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

Администрация Степно-Баджейского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

С. Степной Баджей

18.03.2024

№ 10

«О назначении публичных слушаний  
по отчету исполнения бюджета Степно-Баджейского  
сельсовета за 2023 год»



На основании статьи 28 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ, статьи 39 Устава Степно-Баджеевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по отчету Степно-Баджеевского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год, 8 апреля 2024 года в здании Степно-Баджеевского сельсовета в 15-00 часов.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3. Опубликовать проект решение об исполнении бюджета Степно-Баджеевского сельсовета за 2023 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджеевского сельсовета

В.В. Дудин

СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с.Степной Баджеей

г.

№

Об исполнении бюджета Степно-Баджеевского сельсовета за 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом

Степно-Баджеевского сельсовета, заслушав и обсудив отчет Степно-Баджеевского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год, Степно-Баджеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Степно-Баджеевского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 11 291 957,78 руб.; по расходам в сумме 11 331 430,07 руб.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год согласно приложению № 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
6. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджеевского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение №1

к решению Степно-Баджеевского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджеевского сельсовета за 2023 год " № отг

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2023 год

№ строки	Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	038 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	126 261,60	39 472,29	
2	038 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	126 261,60	39 472,29	
3	038 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11 279 343,46	-11 291 957,78	100,1
4	038 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 279 343,46	-11 291 957,78	100,1
5	038 01 05 02 01 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 279 343,46	-11 291 957,78	100,1
6	038 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-11 279 343,46	-11 291 957,78	100,1
7	038 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 405 605,06	11 331 430,07	99,3
8	038 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 405 605,06	11 331 430,07	99,3
9	038 01 05 02 01 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 405 605,06	11 331 430,07	99,3
10	038 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	11 405 605,06	11 331 430,07	99,3



## Приложение №2

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2023 год " № от

## Доходы бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2023 год

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	507 908,32	520 522,64	102,5
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	57 762,82	56 186,84	97,3
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	57 762,82	56 186,84	97,3
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	57 762,82	56 186,84	97,3
5	100	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ( РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	235 100,00	254 746,03	108,4
6	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	235 100,00	254 746,03	108,4
7	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	120 000,00	131 997,81	110,0
8	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700,00	689,45	98,5
9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	128 100,00	136 430,01	106,5



10	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-13 700,00	-14 371,24	104,9
11	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 189,50	1 189,50	100,0
12	182	1	05	03	000	01	0000	000	Единый сельскохозяйственный налог	1 189,50	1 189,50	100,0
13	182	1	05	03	010	01	0000	000	Единый сельскохозяйственный налог	1 189,50	1 189,50	100,0
14	182	1	05	03	010	01	1000	110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 189,50	1 189,50	100,0
15	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	111 000,00	105 544,27	95,1
16	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	10 000,00	9 760,76	97,6
17	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	10 000,00	9 760,76	97,6
18	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	101 000,00	95 783,51	94,8
19	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	101 000,00	95 783,51	94,8
20	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	101 000,00	95 783,51	94,8
21	038	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 650,00	1 650,00	100,0
22	038	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 650,00	1 650,00	100,0
23	038	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 650,00	1 650,00	100,0
24	038	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 650,00	1 650,00	100,0
24	038	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	101 206,00	101 206,00	100,0
25	038	1	17	15	000	00	0000	150	Инициативные платежи	101 206,00	101 206,00	100,0
26	038	1	17	15	030	10	0000	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений	101 206,00	101 206,00	100,0



27	038	1	17	15	030	10	0001	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений (поступление от юридических лиц(индивидуальных предпринимателей)	59 037,00	59 037,00	100,0
28	038	1	17	15	030	10	0002	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений (поступление от физических лиц)	42 169,00	42 169,00	100,0
28	038	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 771 435,14	10 771 435,14	100,0
29	038	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 766 435,14	10 766 435,14	100,0
30	038	2	02	10	000	00	0000	151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 094 066,00	2 094 066,00	100,0
31	038	2	02	15	001	00	0000	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 094 066,00	2 094 066,00	100,0
32	038	2	02	15	001	10	0000	151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 094 066,00	2 094 066,00	100,0
33	038	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	324 884,78	324 884,78	100,0
34	038	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	324 884,78	324 884,78	100,0
35	038	2	02	20	000	00	0000	151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	82 940,00	82 940,00	100,0
36	038	2	02	29	999	00	0000	151	Прочие субсидии	82 940,00	82 940,00	100,0
37	038	2	02	29	999	10	0000	151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	82 940,00	82 940,00	100,0
38	038	2	02	30	000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	76 008,41	76 008,41	100,0
39	038	2	02	35	118	00	0000	151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	73 557,58	73 557,58	100,0
40	038	2	02	35	118	10	0000	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	73 557,58	73 557,58	100,0
41	038	2	02	30	024	00	0000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 450,83	2 450,83	100,0
42	038	2	02	30	024	10	0000	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	2 450,83	2 450,83	100,0
43	038	2	02	30	024	10	7514	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 450,83	2 450,83	100,0
44	038	2	02	40	000	00	0000	151	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	8 188 535,95	8 188 535,95	100,0
45	038	2	02	49	999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	8 188 535,95	8 188 535,95	100,0
46	038	2	02	49	999	10	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 188 535,95	8 188 535,95	100,0
47	038	2	04	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	5 000,00	5 000,00	100,0





48	038	2	04	05	000	10	0000	150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	5 000,00	100,0
49	038	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	5 000,00	100,0
									ВСЕГО ДОХОДОВ	11 279 343,46	11 291 957,78	100,1

Приложение №3

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2023 год " № от

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 972 466,88	4 108 842,72	82,63
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 052 070,49	1 052 070,49	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 444 224,94	2 386 349,95	97,63
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	667 971,45	667 971,45	100,00
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	
6	Резервные фонды	0111	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	808 200,00	2 450,83	0,30
8	Национальная оборона	0200	73 557,58	73 557,58	100,00
9	Мобилизация вневоинская подготовка	0203	73 557,58	73 557,58	100,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	96 551,00	96 551,00	100,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0,00	0,00	0,00
12	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0310	96 551,00	96 551,00	100,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0,00	0,00	0,00
14	Национальная экономика	0400	822 681,70	806 381,70	98,02
15	Транспорт	0408	0,00	0,00	0,00
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	822 681,70	806 381,70	98,02
17	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			
18	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	886 474,55	886 474,55	100,00
19	Коммунальное хозяйство	0502	83 480,00	83 480,00	
20	Благоустройство	0503	195 984,00	195 984,00	100,00
21	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	607 010,55	607 010,55	100,00
22	Культура, кинематография	0800	154 598,85	154 598,85	100,00
23	Культура	0801	40 517,10	40 517,10	100,00
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	114 081,75	114 081,75	
24	Социальная политика	1000	139 200,00	139 200,00	100,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	139 200,00	139 200,00	100,00
26	Условно утвержденные расходы		0,00		
Всего			7 145 530,56	6 265 606,40	87,69

Приложение №4

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2023 год " № от

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2023 год

№ п/п	Наименование показателя					Бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				11 405 605,06	11 331 430,07	99,35



2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 974 917,71	3 992 707,79	80,26
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 052 070,49	1 052 070,49	100,00
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 019 922,55	1 019 922,55	100,00
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 019 922,55	1 019 922,55	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 019 922,55	1 019 922,55	100,00
7	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990P27240		32 147,94	32 147,94	100,00
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990P27240	100	32 147,94	32 147,94	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990P27240	120	32 147,94	32 147,94	100,00
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 444 224,94	2 386 349,95	97,63
11	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		2 444 224,94	2 386 349,95	97,63
12	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 406 214,94	2 348 339,95	97,59
13	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 306 962,71	2 249 087,72	97,49
14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	1 840 952,11	1 840 952,11	100,00



15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	1 840 952,11	1 840 952,11	100,00
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	200	459 969,49	402 094,50	87,42
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	459 969,49	402 094,50	87,42
18	Иные бюджетные ассигнования	038	0104	0110000150	800	6 041,11	6 041,11	100,00
19	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0104	0110000150	850	6 041,11	6 041,11	100,00
20	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий	038	0104	0110M27240		78 532,85	78 532,85	100,00
21	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110M27240	100	78 532,85	78 532,85	100,00
22	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110M27240	120	78 532,85	78 532,85	100,00
23	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках программных мероприятий	038	0104	0110P27240		20 719,38	20 719,38	100,00
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110P27240	100	20 719,38	20 719,38	100,00
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110P27240	120	20 719,38	20 719,38	100,00
26	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	038	0104	0120000000		38 010,00	38 010,00	100,00
27	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0120000150		38 010,00	38 010,00	100,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	200	38 010,00	38 010,00	100,00
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	038	0104	0120000150	240	38 010,00	38 010,00	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
30	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			667 971,45	667 971,45	100,00
31	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		667 971,45	667 971,45	100,00
32	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	667 971,45	667 971,45	100,00
33	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	667 971,45	667 971,45	100,00
34	Обеспечение проведения выборов и референдумов	038	0107			808 200,00	808 200,00	100,00
35	Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий	038	0107	9990010200		808 200,00	808 200,00	100,00
36	Иные бюджетные ассигнования	038	0107	9990010200	800	808 200,00	808 200,00	100,00
37	Специальные расходы	038	0107	9990010200	880	808 200,00	808 200,00	100,00
38	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			2 450,83	2 450,83	100,00
39	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		2 450,83	2 450,83	100,00
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	2 450,83	2 450,83	100,00
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	2 450,83	2 450,83	100,00
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			73 557,58	73 557,58	100,00
43	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			73 557,58	73 557,58	100,00
44	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		73 557,58	73 557,58	100,00
45	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	60 905,48	60 905,48	100,00
46	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	60 905,48	60 905,48	100,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	12 652,10	12 652,10	100,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	12 652,10	12 652,10	100,00
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			96 551,00	96 551,00	100,00



50	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			96 551,00	96 551,00	100,00
51	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0100000000		10 000,00	10 000,00	100,00
52	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0310	0110000000		10 000,00	10 000,00	100,00
53	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0110000150		10 000,00	10 000,00	100,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	200	10 000,00	10 000,00	100,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	240	10 000,00	10 000,00	100,00
56	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	038	0310	9990077450		10 025,00	10 025,00	100,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	9990077450	200	10 025,00	10 025,00	100,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	9990077450	240	10 025,00	10 025,00	100,00
59	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	038	0310	99900S4120		76 526,00	76 526,00	100,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	200	76 526,00	76 526,00	100,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	240	76 526,00	76 526,00	100,00
62	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			822 681,70	806 381,70	98,02
63	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			739 201,70	722 901,70	97,79
64	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		739 201,70	722 901,70	97,79
65	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		739 201,70	722 901,70	97,79
66	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230067230		267 501,70	251 201,70	93,91



	" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"							
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	267 501,70	251 201,70	93,91
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	267 501,70	251 201,70	93,91
69	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	038	0409	0230067231		471 700,00	471 700,00	100,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	200	471 700,00	471 700,00	100,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	240	471 700,00	471 700,00	100,00
72	Другие вопросы в области национальной экономики	038	0412			83 480,00	83 480,00	100,00
73	Средства на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю	038	0412	99900S5050		83 480,00	83 480,00	100,00
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0412	99900S5050	200	83 480,00	83 480,00	100,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0412	99900S5050	240	83 480,00	83 480,00	100,00
76	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			2 101 106,27	2 101 106,27	100,00
77	Коммунальное хозяйство	038	0502			195 984,00	195 984,00	100,00
78	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0502	0100000000		195 984,00	195 984,00	100,00
79	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0502	0110000000		195 984,00	195 984,00	100,00
80	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0502	0110000670		195 984,00	195 984,00	100,00
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0502	0110000670	200	195 984,00	195 984,00	100,00
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0502	0110000670	240	195 984,00	195 984,00	100,00
83	Благоустройство	038	0503			1 864 605,17	1 864 605,17	100,00
84	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0100000000		64 209,62	64 209,62	100,00



85	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0503	0110000000		64 209,62	64 209,62	100,00
86	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000150		10 000,00	10 000,00	100,00
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	200	10 000,00	10 000,00	100,00
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	240	10 000,00	10 000,00	100,00
89	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000670		54 209,62	54 209,62	100,00
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	200	54 209,62	54 209,62	100,00
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	240	54 209,62	54 209,62	100,00
92	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0200000000		1 450 395,55	1 450 395,55	100,00
93	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	038	0503	0210000000		607 010,55	607 010,55	100,00
94	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0210067210		607 010,55	607 010,55	100,00
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	200	607 010,55	607 010,55	100,00
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	240	607 010,55	607 010,55	100,00
97	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0240000000		843 385,00	843 385,00	100,00
98	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	038	0503	02400S6410		843 385,00	843 385,00	100,00



99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	200	843 385,00	843 385,00	100,00
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	240	843 385,00	843 385,00	100,00
101	Расходы сельских поселений на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, в рамках непрограммных мероприятий	038	0503	99900S7490		350 000,00	350 000,00	100,00
102	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S7490	200	350 000,00	350 000,00	100,00
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S7490	240	350 000,00	350 000,00	100,00
104	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	038	0505			40 517,10	40 517,10	100,00
105	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	038	0505	9990067350		40 517,10	40 517,10	100,00
106	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	500	40 517,10	40 517,10	100,00
107	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	540	40 517,10	40 517,10	100,00
108	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 197 590,80	2 052 925,55	64,20
109	Культура	038	0801			1 961 443,41	1 909 376,85	97,35
110	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		1 776 110,10	1 776 110,10	100,00
111	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	1 776 110,10	1 776 110,10	100,00
112	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	1 776 110,10	1 776 110,10	100,00
113	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006741К		52 066,56	52 066,56	100,00
114	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	200	52 066,56	52 066,56	100,00
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	240	52 066,56	52 066,56	100,00
116	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	9990P27240		19 185,00	19 185,00	100,00
117	Межбюджетные трансферты	038	0801	9990P27240	500	19 185,00	19 185,00	100,00
118	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990P27240	540	19 185,00	19 185,00	100,00





119	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	9990У27240		114 081,75	114 081,75	100,00
120	Межбюджетные трансферты	038	0801	9990У27240	500	114 081,75	114 081,75	100,00
121	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990У27240	540	114 081,75	114 081,75	100,00
122	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 236 147,39	1 236 147,39	100,00
123	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734К		1 175 929,53	1 175 929,53	100,00
124	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	500	1 175 929,53	1 175 929,53	100,00
125	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	540	1 175 929,53	1 175 929,53	100,00
126	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	9990М27240		60 217,86	60 217,86	100,00
127	Межбюджетные трансферты	038	0804	9990М27240	500	60 217,86	60 217,86	100,00
128	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	9990М27240	540	60 217,86	60 217,86	100,00
129	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			139 200,00	139 200,00	100,00
130	Пенсионное обеспечение	038	1001			139 200,00	139 200,00	100,00
131	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	9990067430		139 200,00	139 200,00	100,00
132	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	9990067430	300	139 200,00	139 200,00	100,00
133	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	9990067430	310	139 200,00	139 200,00	100,00
134	ВСЕГО:					11 405 605,06	11 331 430,07	99,35

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2024г

с. Нарва

№ 10

Об усилении мер пожарной безопасности  
в весенне-летний период 2024 года  
на территории Нарвинского сельсовета

На основании ФЗ от 21 декабря 1994 года № 69 –ФЗ «О пожарной безопасности», в целях усиления мер пожарной безопасности и своевременной подготовки к весенне-летнему периоду объектов различных форм собственности, расположенных на территории Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 г на территории Нарвинского сельсовета (приложение №1).

2. Утвердить форму Памятку для населения: «О мерах пожарной безопасности в весенне-летний период» (приложение № 2).



3. Организовать информирование населения о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период и действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами посредством распространения памятки для населения и проведения сходов граждан.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенным на территории сельсовета проверить исправность имеющихся пожарных гидрантов и водоемов и обеспечить соответствующие нормативным требованиям подъезды к ним.

5. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

План  
мероприятий по предупреждению пожаров в весенне-летний период  
2024 года на территории Нарвинского сельсовета

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечить исправное состояние оборудования водоснабжения на цели пожаротушения	До 01.05.2024	Руководители объектов, глава поселения
2	Взять на учет дома, квартиры, в которых проживают неблагополучные многодетные семьи, инвалиды, люди преклонного возраста, оказать им содействие в ремонте печного отопления и электросетей.	В течение года	Соц.защита
3	Организовать и провести сходы граждан по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности при эксплуатации печей и электронагревательных приборов.	В течение года на сходах граждан оформлять актом.	Глава поселения
4	Организовать проверку противопожарного состояния жилого фонда	До 01.05.2024	Глава поселения
5	Обеспечить эффективный контроль за своевременным проведением ремонта электросетей, печей на подведомственных объектах, сетей противопожарного водоснабжения, пожарных гидрантов, водоемов, расположенных на территории сельсовета.	До 01.05.2024	Глава поселения, руководители объектов
6	Организацию силами общественных инструкторов контроль за соблюдением населением пожарной безопасности	В течение года	Глава поселения
7	Запланировать проведение совместно с органами полиции мест проживания неблагополучных семей и иные мероприятия направленные на профилактику пожаров, происходящих по социальным причинам	15.05.2024	Глава поселения, полиция, соц.защита
8	Обеспечить свободный проезд пожарной техники к зданиям и водоемам	В течение всего периода	Глава поселения, жители
9	Во взаимодействии с надзорными органами провести проверки объектов жизнеобеспечения, уделив особое внимание объектам теплоэнергетики и принять меры по устранению нарушений, которые могут привести к пожару и чрезвычайным ситуациям	В течение всего периода	
10	Организовать публикацию в средствах массовой информации материалов о соблюдении мер пожарной безопасности в быту, состоянии пожарной безопасности и принимаемых мерах по повышению уровня противопожарной защиты объектов и населенных пунктов.	В течение всего периода	
11	Изготовление памяток, листовок на противопожарную тематику	В течение всего периода	
12	Восстановить отсутствующие указатели улиц, номеров домов, мест расположения пожарных гидрантов и водоемов, а так же их подсветку в темное время суток.	В течение всего периода	
13	Очистка от сухой растительности дворовых и придворовых территорий населенного пункта Нарвинского сельсовета	до 10.05.2024	Население Нарвинского сельсовета
14	Введение (отмена) особого противопожарного режима	При необходимости	Глава поселения

Памятка для населения:

«О мерах пожарной безопасности в весенне-летний период»



С наступлением тепла возрастает вероятность возникновения пожара в жилых домах и на приусадебных участках, что связано с частой эксплуатацией электрических приборов.

Администрация Нарвинского сельсовета, просит жителей выполнить следующие профилактические мероприятия:

- выполните ремонт электропроводки, неисправных выключателей, розеток;
- содержите отопительные электрические приборы, плиты в исправном состоянии подальше от штор и мебели на несгораемых подставках;
- не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке электросети;
- не применяйте самодельные электронагревательные приборы;
- перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено;
- не применяйте в качестве аппаратов защиты в электрической сети некалиброванные плавкие вставки – «жучки»;
- не производите сушку белья над электронагревательными и газовыми приборами.
- своевременно ремонтируйте отопительные печи;
- очистите дымоходы от сажи;
- заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глиняным раствором, оштукатурьте и побелите;
- на полу перед топочной дверкой прибейте металлический лист размером 50х70см;
- исключите растопку печи легковоспламеняющимися жидкостями;
- будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;
- курите в строго отведенных местах. Помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара.

Но если возгорание произошло, то в первую очередь вызовите пожарную охрану по телефону «01» или позвоните в Единую службу спасения по телефону 112, четко сообщив адрес, что горит, и после этого самостоятельно приступайте к тушению пожара подручными средствами.

*Если пожар принимает угрожающие размеры и самому справиться с огнем не удастся, то нужно покинуть помещение, отключив электроснабжение и газ, плотно закрыть двери. Помните, что выполнение этих правил сохранит ваше имущество, вашу жизнь и жизнь ваших близких.*



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.03.2024

п.Первоманск

№ 22

О подготовке к весеннему паводку

В целях своевременной подготовки к безаварийному пропуску паводковых вод 2024 года, предупреждения чрезвычайных ситуаций на водных объектах, защиты и обеспечения жизнедеятельности населения сельсовета, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать противопаводковую комиссию в целях организации и проведения в 2024 году безаварийного пропуска весеннего половодья и паводка на территории сельсовета согласно Приложению №1;
2. Утвердить перечень мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период половодья и ледохода на реках на территории Первоманского сельсовета в 2024 году согласно Приложению № 2;
3. Руководителям предприятий и учреждений, находящихся на территории сельсовета провести следующие мероприятия:
  - уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на период возможного затопления;
  - привести в готовность силы и средства, необходимые для обеспечения безопасности населения, сохранности объектов экономики, и материально-технических ресурсов, и обеспечение безаварийного пропуска вод.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Первоманского сельсовета

Т.А.Краснослободцева

приложение № 2 к  
постановлению № 22 от 01.03.2024г



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**Мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска**  
**паводка, безопасности населения, сохранности объектов**  
**экономики и материально-технических ресурсов в период**  
**половодья и ледохода на реках территории Первоманского**  
**сельсовета в 2024 году.**

№ П.п.	Виды и объемы планируемых работ	Степень угрозы	Срок исполнения	Привлекаемые силы и средства	Ответственные исполнители	Источник финансирования
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Провести корректировку планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с учетом паводковой обстановки на подведомственных территориях	Подтопление населенных пунктов	до 31 марта 2024г		Глава сельсовета	
2.	Расчет потребности и контроль за созданием запасов предметов первой необходимости, медикаментов, горюче-смазочных материалов и осуществления достаточных мер по эвакуации и обеспечению жизнедеятельности людей, сохранению материально-технических ценностей и животных	-//-	до 31 марта 2024г		Глава сельсовета	
3.	Организация информирования населения на случай затопления населенных пунктов на территории сельсовета	-//-	Постоянно в паводковый период		Специалисты администрации сельсовета	Бюджет сельсовета
4.	Провести разъяснительную работу среди населения по страхованию своего жилья и имущества от чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним половодьем, в населенных пунктах сельсовета, расположенных в зоне затопления паводковыми водами.		до 31 марта 2024г		Специалисты администрации	
5.	Произвести очистку крыш, водоотводов, дренажных канав и кюветов от снега		До паводкового периода	Соответствующие предприятия сельсовета, жители населенных пунктов	КЧС	



6.	Произвести тщательный осмотр и проверку готовности к безаварийному пропуску паводка гидротехнических сооружений, оборудования подстанций, опор линий электропередач, подъездных путей и других сооружений, которые могут быть подтоплены в период половодья		до 31 марта 2024г	КЧС сельсовета	Глава сельсовета	
7.	Подготовить обращение к жителям сельсовета по действиям во время весеннего паводка		До 31.03.2024г	КЧС	Специалисты администрации сельсовета	

Глава  
Первоманского сельсовета

Т.А.Краснободцева

Приложение 1 к  
постановлению № 22 от 01.03.2024г

Утверждаю:  
Глава Первоманского сельсовета  
\_\_\_\_\_ Т.А.Краснободцева  
«01» марта 2024г.  
мп

СОСТАВ  
противопаводковой комиссии  
Администрации Первоманского сельсовета

1. Краснободцева Тамара Андреевна – глава Первоманского сельсовета;
2. Катков Александр Юрьевич – ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям;
3. Коноплева Ольга Викторовна – ведущий специалист администрации сельсовета;
4. Фейлер Виталий Валерьевич – начальник котельной ООО «Жилпрогресс-1»;
5. Данилов Евгений Александрович – участковый уполномоченный отдела полиции № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию);
6. Коромыслов Святослав Владимирович – начальник ПЧ-243 п. Первоманск
7. Харев Алексей Геннадьевич – заведующий Первоманской врачебной амбулаторией.
8. Попов Николай Константинович – староста д.Кускун
9. Рындин Александр Сергеевич – специалист ООО «Жилпрогресс-1»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024

п. Первоманск

№ 22/1

«О профилактических мероприятиях по надзору и профилактике пожарной безопасности на территории Первоманского сельсовета»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», № 131-ФЗ от 06.10.2003 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по надзору и профилактике пожарной безопасности на территории сельсовета на 2024 год согласно приложению № 1.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».



Глава Первоманского  
сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1  
к постановлению № 22/1  
от 13.03.2024г.

План профилактических мероприятий на территории Первоманского сельсовета на 2024 год

№	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация и проведения сходов граждан в населенных пунктах (распространение памяток)	Март-апрель	Администрация сельсовета Приглашенные сотрудники ПЧ-243
2.	Проведение профилактических рейдов с социально-неадаптированными группами	1) 2 раза в год 2) В течении года (по мере необходимости адресно)	Соцзащита Сотрудники ПЧ-243 Администрация сельсовета
3.	Проведение аппаратных совещаний главой сельсовета с руководителями организаций и учреждений	В течении года	Администрация сельсовета Руководители ПЧ-243
4.	Распространение памяток по пожарной безопасности в пожароопасный период	В течении года	Администрация сельсовета Сотрудники ПЧ-243
5.	Подготовка нормативных документов в пожароопасный период на территории сельсовета	В течении года	Администрация сельсовета
6.	Профилактические мероприятия по реализации краевой программы «О первичных мерах пожарной безопасности»	Весна-осень	Администрация сельсовета Сотрудники ПЧ-243 Лесопожарный центр Красноярского края
7.	Создание патрульно-маневренной группы	Март	Администрация сельсовета
8.	Работа по выявлению безхозных объектов	Весна -осень	Администрация сельсовета
9.	Размещение информации о проведенной работе и профилактических мероприятиях на сайте администрации сельсовета	Постоянно в течении года	Администрация сельсовета ПЧ-243

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ПЧ-243



С. В. Коромыслов

Спец. по соц. работе

Л. А. Саракаева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МАНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024г.

с. Нарва

№ 14

О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу  
«Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера»  
на 2024 – 2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Нарвинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в программу «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2024 – 2026 годы», утвержденную постановлением администрации Нарвинского сельсовета от 31.10.2023г. №67

1.1 в паспорте программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2024 – 2026 годы» в пункте «ресурсное обеспечение программы» составляет 704,8тыс. рублей» на слова «908,1 тыс. рублей» и слова «2024год- 264,9 тыс. рублей на «2024 год -496,3 тыс. рублей».

- утвердить в новой редакции Приложение №1 программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2024– 2026 годы»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Ведомости Манского района ».

Глава сельсовета

С.С.Олейник

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Нарвинского сельсовета

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024	2025	2026	Итого на период
Муниципальная программа	Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	всего расходные обязательства по программе	037	X	X	X	496,3	219,9	219,9	699,7
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Нарвинского сельсовета	037	X	X	X	496,3	219,9	219,9	699,7
Мероприятие 1	Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.	всего расходные обязательства по мероприятию	037	0314	0410074980	244	5,00			
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				



Мероприятие 2	Содержание пожарного поста	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0310	0410067380	244,120	259,9	219,9	219,9	699,7
Мероприятие 3	Содержание гидротехнических сооружений	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0503	0410067380	х				
Мероприятие 4	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0310	04100S4120	360,244	203,3			

Глава сельсовета

С.С.Олейник



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.03.2024

пос. Первоманск

№ 24

О создании на территории Первоманского сельсовета патрульной, патрульно-маневренной групп

В целях обеспечения защиты населенных пунктов от перехода природных пожаров и реализации комплекса превентивных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в пожароопасный сезон 2024 года.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», № 131-ФЗ от 06.10.2003 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать патрульную группу в составе семи человек:

- Краснослободцевой Тамары Андреевны;
- Артемьева Ильи Валерьевича;
- Каткова Александра Юрьевича;
- Коноплевой Ольги Викторовны;
- Катцендорн Юлии Михайловны;
- Шандер Анны Николаевны;
- Эмрих Елены Александровны.

Закрепить за данной группой автомобиль Шевроле Нива 2123002123, государственный номер М640ХС.

2. Создать патрульно-маневренную группу в составе шести человек:

- Артемьев Илья Валерьевич;
- Коноплев Сергей Александрович;
- Зеленков Александр Николаевич;
- Попов Николай Константинович;
- Бабович Елена Александровна;
- Шандер Алена Сергеевна.

Закрепить за данной группой: 1 мотопомпу, автомобиль Шевроле Нива 2123002123, государственный номер М640ХС.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.





4. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Администрация Кияйского сельсовета  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.03.2024 г. с. Кияй № 14

«О назначении публичных слушаний  
по отчету исполнения бюджета  
Кияйского сельсовета  
за 2023 год»

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. «131-ФЗ, статьи 17 Устава Кияйского сельсовета, Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания по отчету Кияйского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год, 08 апреля 2024 года в 15-00 в здании администрации Кияйского сельсовета.
2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

А. И. Свиридов

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ  
ПРОЕКТ  
с.Кияй**

2024 г.

№

**Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2023 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кияйского сельсовета, заслушав и обсудив отчет главы Кияйского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год, Кияйский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет Кияйского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 17 590 286,72 руб.; по расходам в сумме 17 564 935,75 руб.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год согласно приложению № 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
6. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Кияйского сельсовета  
Председатель Кияйского  
сельского Совета депутатов

А. И. Свиридов

Т. А. Левченко

Приложение №1

К проекту решения Кияйского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2023 год " № от 2024 г

Источники внутреннего финансирования дефицита  
бюджета сельсовета за 2023 год



№ строк и	Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	036 01 00 00 00 00 0000 0000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	391 709,31	-25 350,97	
2	036 01 05 00 00 00 0000 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	391 709,31	-25 350,97	
3	036 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17 478 126,07	-17 590 286,72	100,6
4	036 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 478 126,07	-17 590 286,72	100,6
5	036 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 478 126,07	-17 590 286,72	100,6
6	036 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	- 17 478 126,07	- 17 590 286,72	100,6
7	036 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 869 835,38	17 564 935,75	98,3
8	036 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 869 835,38	17 564 935,75	98,3
9	036 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 869 835,38	17 564 935,75	98,3
10	036 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 869 835,38	17 564 935,75	98,3

Приложение №2

К проекту решения Кийского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кийского сельсовета за 2023 год " № от 2024 г

## Доходы бюджета Кийского сельсовета за 2023 год

№п/п	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	код главного административного	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	000 0	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 609 581,69	1 721 742,34	107,0
2	182	1	01	00	000	00	000 0	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	81 064,00	77 153,45	95,2
3	182	1	01	02	000	01	000 0	110	Налог на доходы физических лиц	81 064,00	77 153,45	95,2
4	182	1	01	02	010	01	000 0	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	78 000,00	74 089,47	95,0



5	182	1	01	02	020	01	000 0	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	0,00	
6	182	1	01	02	030	01	000 0	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3 064,00	3 063,98	100,0
7	100	1	00	00	000	00	000 0	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ( РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	883 700,00	1 028 507,15	116,4



8	000	1	03	02	000	01	000 0	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	883 700,00	1 028 507,15	116,4
9	100	1	03	02	231	01	000 0	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	418 500,00	532 925,58	127,3
10	100	1	03	02	241	01	000 0	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 900,00	2 783,41	96,0



11	100	1	03	02	251	01	000 0	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	517 400,00	550 820,25	106,5
12	100	1	03	02	260	01	000 0	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-55 100,00	-58 022,09	105,3
13	100	1	05	00	000	00	000 0	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 093,00	3 093,00	100,0
14	100	1	05	03	000	01	000 0	110	Единый сельскохозяйственный налог	3 093,00	3 093,00	100,0
15	100	1	05	03	010	01	000 0	110	Единый сельскохозяйственный налог	3 093,00	3 093,00	100,0
16	182	1	06	00	000	00	000 0	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	636 090,89	607 354,94	95,5



17	182	1	06	01	000	00	000 0	110	Налог на имущество физических лиц	92 000,00	89 675,64	97,5
18	182	1	06	01	030	10	000 0	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	92 000,00	89 675,64	97,5
19	182	1	06	06	000	00	000 0	110	Земельный налог	544 090,89	517 679,30	95,1
20	182	1	06	06	030	00	000 0	110	Земельный налог с организаций	24 090,89	24 090,89	100,0
21	182	1	06	06	033	10	000 0	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	24 090,89	24 090,89	100,0
22	182	1	06	06	040	00	000 0	110	Земельный налог с физических лиц	520 000,00	493 588,41	94,9
23	182	1	06	06	043	10	000 0	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	520 000,00	493 588,41	94,9
24	036	1	08	00	000	00	000 0	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 900,00	1 900,00	100,0



25	036	1	08	04	000	01	000 0	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 900,00	1 900,00	100,0
26	036	1	08	04	020	01	000 0	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченным и в соответствии с законодательным и актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 900,00	1 900,00	100,0
27	036	1	08	04	020	01	100 0	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченным и в соответствии с законодательным и актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 900,00	1 900,00	100,0





28	036	1	11	00	000	00	000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГО СЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 733,80	3 733,80	100,0
29	036	1	11	09	000	00	000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 733,80	3 733,80	100,0
30	036	1	11	09	040	10	000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 733,80	3 733,80	100,0



31	036	1	11	09	045	10	000 0	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 733,80	3 733,80	100,0
32	036	1	16	00	000	00	000 0	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	0,00	0,0
33	036	1	16	51	040	02	000 0	140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	0,00	0,00	0,0
34	036	2	00	00	000	00	000 0	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15 868 544,38	15 868 544,38	100,0
35	036	2	02	00	000	00	000 0	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15 868 544,38	15 868 544,38	500,00



36	036	2	02	10	000	00	000 0	150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 356 258,15	5 356 258,15	100,0
37	036	2	02	15	001	00	000 0	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 795 389,00	4 795 389,00	100,0
38	036	2	02	15	001	10	000 0	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 795 389,00	4 795 389,00	100,0
39	036	2	02	19	999	00	000 0	150	Прочие дотации	560 869,15	560 869,15	100,0
40	036	2	02	19	999	10	000 0	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	560 869,15	560 869,15	100,0
41	036	2	02	19	999	10	000 0	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	560 869,15	560 869,15	100,0
42	036	2	02	20	000	00	000 0	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	66 350,00	66 350,00	100,0
43	036	2	02	29	999	00	000 0	150	Прочие субсидии	66 350,00	66 350,00	100,0
44	036	2	02	29	999	10	000 0	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	66 350,00	66 350,00	100,0
45	036	2	02	30	000	00	000 0	150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	122 595,96	122 595,96	100,0



46	036	2	02	35	118	00	000 0	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122 595,96	122 595,96	100,0
47	036	2	02	35	118	10	000 0	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122 595,96	122 595,96	100,0
48	036	2	02	30	024	00	000 0	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 932,35	4 932,35	100,0
49	036	2	02	30	024	10	000 0	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	4 932,35	4 932,35	100,0
51	036	2	02	40	000	00	000 0	150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	10 318 407,92	10 318 407,92	100,0
52	036	2	02	49	999	00	000 0	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10 318 407,92	10 318 407,92	100,0



53	036	2	02	49	999	10	000 0	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10 318 407,92	10 318 407,92	100,0
54									ВСЕГО ДОХОДОВ	17 478 126,07	17 590 286,72	100,6

## Приложение № 3

К проекту решения Кийского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кийского сельсовета за 2023 год " № от 2024 г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и  
подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета  
за 2023 год

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	1	2			
1	Общегосударственные вопросы	0100	5 822 858,27	5 707 166,49	98,01
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	762 492,78	762 492,78	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 942 498,40	2 826 806,62	96,07
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 163 434,74	1 163 434,74	100,00
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	949 500,00	949 500,00	100,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	4 932,35	4 932,35	100,00
7	Национальная оборона	0200	122 595,96	122 595,96	100,00
8	Мобилизация вневоинская подготовка	0203	122 595,96	122 595,96	100,00



9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	162 927,15	162 927,15	100,00
10	Обеспечение пожарной безопасности	0310	162 927,15	162 927,15	100,00
11	Национальная экономика	0400	1 798 487,85	1 798 280,00	99,99
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 644 207,85	1 644 000,00	99,99
13	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	154 280,00	154 280,00	100,00
13	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 257 175,09	1 068 175,09	84,97
14	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
15	Благоустройство	0503	1 246 670,66	1 057 670,66	84,84
16	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	10 504,43	10 504,43	100,00
17	Культура, кинематография	0800	8 672 992,62	8 672 992,62	100,00
18	Культура	0801	5 088 492,17	5 088 492,17	100,00
19		0804	3 584 500,45	3 584 500,45	100,00
20	Здравоохранение	0900	32 798,44	32 798,44	100,00
21	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	32 798,44	32 798,44	100,00
22	Социальная политика	1000	0,00	0,00	
23	Пенсионное обеспечение	1001	0,00	0,00	
24	Условно утвержденные расходы		0,00		
Всего			17 869 835,38	17 564 935,75	98,29

## Приложение № 4

К проекту решения Кийяского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кийяского сельсовета за 2023 год " № от 2024 г

## Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2023 год

№ п/п	Наименование показателя					Бюджетные назначения	исполнено	% исполнено
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	036	0100			5 822 858,27	5 707 166,49	98,01
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	036	0102			762 492,78	762 492,78	100,00



	и муниципального образования							
3	Прочие непрограммные мероприятия	036	0102	99900000 00		762 492,78	762 492,78	100,00
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	99900001 30		730 344,84	730 344,84	100,00
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	99900001 30	100	730 344,84	730 344,84	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	99900001 30	120	730 344,84	730 344,84	100,00
7	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990P272 40		32 147,94	32 147,94	100,00
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	9990P272 40	100	32 147,94	32 147,94	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990P272 40	120	32 147,94	31 147,94	96,89



10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104			2 942 498,40	2 826 806,62	96,07
11	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0104	01000000 00		2 942 498,40	2 826 806,62	96,07
12	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0104	01100001 50		2 839 692,90	2 839 692,90	100,00
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	01100001 50	100	2 230 293,61	2 230 293,61	100,00
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	01100001 50	120	2 230 293,61	2 230 293,61	100,00





15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	01100001 50	200	608 596,29	504 904,51	82,96
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	01100001 50	240	608 596,29	504 904,51	82,96
17	Иные бюджетные ассигнования	036	0104	01100001 50	800	803,00	803,00	100,00
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	036	0104	01100001 50	850	803,00	803,00	100,00
19	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий	036	0104	0110M27 240		51 967,34	51 967,34	100,00
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110M27 240	100	51 967,34	51 967,37	100,00
21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110M27 240	120	51 967,34	51 967,34	100,00
22	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках программных мероприятий	036	0104	0110P272 40		38 838,16	38 838,16	100,00



23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110P272 40	100	38 838,16	38 838,16	100,00
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110P272 40	120	38 838,16	38 838,16	100,00
25	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета	036	0104	01200001 50		12 000,00	12 000,00	100,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	01200001 50	200	12 000,00	12 000,00	100,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	01200001 50	240	12 000,00	12 000,00	100,00
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	036	0106			1 163 434,74	1 163 434,74	100,00
29	Прочие непрограммные мероприятия	036	0106	99900000 00		1 163 434,74	1 163 434,74	100,00



30	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	036	0106	99900673 30		1 163 434,74	1 163 434,74	100,00
31	Межбюджетные трансферты	036	0106	99900673 30	500	1 163 434,74	1 163 434,74	100,00
32	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	99900673 30	540	1 163 434,74	1 163 434,74	100,00
33	Обеспечение проведения выборов и референдумов	036	0107			949 500,00	949 500,00	100,00
34	Прочие непрограммные мероприятия	036	0107	99900000 00		949 500,00	949 500,00	100,00
35	Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий.	036	0107	99900102 00		949 500,00	949 500,00	100,00
36	Иные бюджетные ассигнования	036	0107	99900102 00	800	949 500,00	949 500,00	100,00
37	Специальные расходы	036	0107	99900102 00	880	949 500,00	949 500,00	100,00
38	Другие общегосударственные вопросы	036	0113			4 932,35	4 932,35	100,00
39	Прочие непрограммные мероприятия	036	0113	99900000 00		4 932,35	4 932,35	100,00
40	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	036	0113	99900751 40		4 932,35	4 932,35	100,00
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	99900751 40	200	4 932,35	4 932,35	100,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	036	0113	99900751 40	240	4 932,35	4 932,35	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	036	0200			122 595,96	122 595,96	100,00
44	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	036	0203			122 595,96	122 595,96	100,00
45	Прочие непрограммные мероприятия	036	0203	99900000		122 595,96	122 595,96	100,00
46	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	036	0203	99900511		122 595,96	122 595,96	100,00
47	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0203	99900511	100	101 509,14	101 509,14	100,00
48	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0203	99900511	120	101 509,14	101 509,14	100,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	99900511	200	21 086,82	21 086,82	100,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	99900511	240	21 086,82	21 086,82	100,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	036	0300			162 927,15	162 927,15	100,00



52	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	036	0310			162 927,15	162 927,15	100,00
53	Прочие непрограммные мероприятия	036	0310	9990000000		162 927,15	162 927,15	100,00
54	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	036	0310	9990067380		8 822,15	8 822,15	100,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	9990067380	200	8 822,15	8 822,15	100,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	9990067380	240	8 822,15	8 822,15	100,00
57	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	036	0310	99900S4120		154 105,00	154 105,00	100,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	99900S4120	200	154 105,00	154 105,00	100,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	99900S4120	240	154 105,00	154 105,00	100,00
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	036	0400			1 798 487,85	1 798 280,00	99,99
61	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	036	0409			1 644 207,85	1 644 000,00	99,99
62	Муниципальная программа " Благоустройство	036	0409	0200000000		1 644 207,85	1 644 000,00	99,99



	территорий Кийского сельсовета"							
63	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	036	0409	02300000 00		1 644 207,85	1 644 000,00	99,99
64	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	036	0409	02300672 30		1 144 207,85	1 144 000,00	99,98
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	02300672 30	200	1 144 207,85	1 144 000,00	99,98
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	02300672 30	240	1 144 207,85	1 144 000,00	99,98
67	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	036	0409	02300672 31		500 000,00	500 000,00	100,00
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	02300672 31	200	500 000,00	500 000,00	100,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	02300672 31	240	500 000,00	500 000,00	100,00
70	Другие вопросы в области национальной экономики	036	0412			154 280,00	154 280,00	100,00
71	Муниципальная программа "Управление муниципальным	036	0412	01000000 00		87 500,00	87 500,00	100,00



	имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"							
72	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета"	036	0412	01100006 70		87 500,00	87 500,00	100,00
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0412	01100006 70	200	87 500,00	87 500,00	100,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0412	01100006 70	240	87 500,00	87 500,00	100,00
75	Прочие непрограммные мероприятия	036	0412	99900000 00		66 780,00	66 780,00	100,00
76	Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечен	036	0412	99900S50 50		66 780,00	66 780,00	100,00
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0412	99900S50 50	200	66 780,00	66 780,00	100,00



78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0412	99900S5050	240	66 780,00	66 780,00	100,00
79	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	036	0500			1 257 175,09	1 068 175,09	84,97
80	Благоустройство	036	0503			1 246 670,66	1 057 670,66	84,84
81	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0503	0200000000		1 206 670,66	1 057 670,66	87,65
82	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	036	0503	0210000000		1 175 118,44	986 118,44	83,92
83	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	036	0503	0210067210		1 152 639,92	986 118,44	85,55
84	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210067210	100	382 929,15	382 929,15	100,00
85	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210067210	110	382 929,15	382 929,15	100,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	036	0503	0210067210	200	769 710,77	580 710,77	75,45





	государственных (муниципальных) нужд							
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	02100672 10	240	769 710,77	580 710,77	75,45
88	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий	036	0503	0210M27 240		22 478,52	22 478,52	100,00
89	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210M27 240	100	22 478,52	22 478,52	100,00
90	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210M27 240	110	22 478,52	22 478,52	100,00
91	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета"	036	0503	02400000 00		31 552,22	31 552,22	100,00
92	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	036	0503	02400674 00		28 800,00	28 800,00	100,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	02400674 00	200	28 800,00	28 800,00	100,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	036	0503	02400674 00	240	28 800,00	28 800,00	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
95	Прочие расходы по благоустройству территории Кияйского сельсовета в рамках программных мероприятий	036	0503	02400674 70		2 752,22	2 752,22	100,00
96	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	02400674 70	200	2 752,22	2 750,22	99,93
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	02400674 70	240	2 752,22	2 752,22	100,00
98	Прочие непрограммные мероприятия	036	0503	99900000 00		40 000,00	40 000,00	100,00
99	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	036	0503	99900008 50		40 000,00	40 000,00	100,00
10 0	Иные бюджетные ассигнования	036	0503	99900008 50	800	40 000,00	40 000,00	100,00
10 1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	036	0503	99900008 50	850	40 000,00	40 000,00	100,00
10 2	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	036	0505			10 504,43	10 504,43	100,00
10 3	Прочие непрограммные мероприятия	036	0505	99900000 00		10 504,43	10 504,43	100,00
10 4	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках	036	0505	99900673 50		10 504,43	10 504,43	100,00



	непрограммных мероприятий							
10 5	Межбюджетные трансферты	036	0505	99900673 50	500	10 504,43	10 504,43	100,00
10 6	Иные межбюджетные трансферты	036	0505	99900673 50	540	10 504,43	10 504,43	100,00
10 7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	036	0800			8 672 992,62	8 672 992,62	100,00
10 8	Культура	036	0801			5 088 492,17	5 088 492,17	100,00
10 9	Прочие непрограммные мероприятия	036	0801	99900000 00		5 088 492,17	5 088 492,17	100,00
11 0	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0801	99900673 4К		4 855 306,57	4 855 306,57	100,00
11 1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	99900673 4К	200	999 000,00	999 000,00	100,00
11 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	99900673 4К	240	999 000,00	999 000,00	100,00
11 3	Межбюджетные трансферты	036	0801	99900673 4К	500	3 856 306,57	3 856 306,57	100,00
11 4	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	99900673 4К	540	3 856 306,57	3 856 306,57	100,00
11 5	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	036	0801	9990P272 40		34 850,60	34 850,60	100,00
11 6	Межбюджетные трансферты	036	0801	9990P272 40	500	34 850,60	34 850,60	100,00
11 7	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	9990P272 40	540	34 850,60	34 850,60	100,00
11 8	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным	036	0801	9990Y272 40		198 335,00	19 335,00	9,75



	категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных меропри							
119	Межбюджетные трансферты	036	0801	9990У27240	500	198335,00	198335,00	100,00
120	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	9990У27240	540	198335,00	198335,00	100,00
121	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804			3584500,45	3584500,45	100,00
122	Прочие непрограммные мероприятия	036	0804	9990000000		3584500,45	3854500,45	107,53
123	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0804	999006734К		3402248,86	3402248,86	100,00
124	Межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	500	3402248,86	3402248,86	100,00
125	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	540	3402248,86	3402248,86	100,00
126	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	036	0804	9990М27240		182251,59	182251,59	100,00
127	Межбюджетные трансферты	036	0804	9990М27240	500	182251,59	182251,59	100,00
128	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	9990М27240	540	182251,59	182251,59	100,00
129	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	036	0900			32798,44	32798,44	100,00



13 0	Другие вопросы в области здравоохранения	036	0909			32 798,44	32 798,44	100,00
13 1	Прочие непрограммные мероприятия	036	0909	99900000 00		32 798,44	32 798,44	100,00
13 2	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	036	0909	99900S55 50		32 798,44	32 798,44	100,00
13 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0909	99900S55 50	200	32 798,44	32 798,44	100,00
13 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0909	99900S55 50	240	32 798,44	32 798,44	100,00
13 5	ВСЕГО:					17 869 835,38	17 564 935,75	98,29

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03. 2024 г

с.Кияй

№ 15

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края в 2024 году.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета, администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. КГБУ «Манское лесничество» рекомендовать: 1.1 Разработать и заблаговременно реализовать противопожарные мероприятия по недопущению перехода лесных пожаров на населенные пункты, строения и здания.
- 1.2. Организовать и провести проверки готовности формирований предназначенных для ликвидации лесных пожаров.
- 1.3 Обязать предприятия, ведущие заготовку леса, разработать Планы противопожарного устройства территории, а также выполнять требования пожарной безопасности указанных планов.
- 1.4 Провести проверки готовности к пожароопасному периоду, наличия планов противопожарных мероприятий, а также оснащенность противопожарным оборудованием и средствами тушения лесных пожаров подведомственных лесничеств, лесоарендаторов и лесопользователей.
- 1.5. На протяжении пожароопасного периода 2024 года организовать разъяснительную работу среди населения, учащихся, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих лесные пользования или имеющие объекты на территории лесного фонда, по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров.
- 1.6. На протяжении пожароопасного периода 2024 года разработать и осуществлять мероприятия, по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и передачи по подведомственности указанной информации.
- 1.7 Принять меры по улучшению организации охраны лесов от пожаров, усилить ведомственный контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, на протяжении пожароопасного периода 2024 года.
- 1.8 Принять меры и организовать контроль по недопустимости выжигания травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и стерни на полях (в том числе проведение сельскохозяйственных палов) на землях лесного фонда и



земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, обеспечить пожарную безопасность в лесном фонде, находящимся в их пользовании.

3. Жителям населенных пунктов, организациям независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальным предпринимателям расположенных на территории Кийского сельсовета:

3.1 Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным домам от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, обеспечить своевременный вывоз его в места утилизации.

4. Администрации Кийского сельсовета Манского района Красноярского края рекомендовать:

4.1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Кийского сельсовета (Приложение 1).

4.2. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов в объемах достаточных, для проведения превентивных противопожарных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на возможные ЧС и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

4.3. Обеспечить содержание дорог в надлежащем состоянии в границах населенных пунктов, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

4.4. Своевременно устанавливать в период пожарной опасности ограничения и запреты на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств.

4.5. Разработать план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение №1

к постановлению № 15 от 19.03. 2024г.

План проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Кийского сельсовета

п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности.	Постоянно	Глава сельсовета
2	Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетных обязательств в части расходов на пожарную безопасность	Ежегодно	Глава сельсовета
3	Организация, поддержание в постоянной готовности и контроль за работоспособностью системы оповещения населения при угрозе возникновения крупных пожаров	Постоянно	Глава сельсовета
4	Размещение информации на информационных стендах по соблюдению мер пожарной безопасности, о запрете выжигания сухой растительности.	В течение пожароопасного периода	Администрация сельсовета
5	Обеспечение содержания дорог, подъездов и подходов к зданиям, источникам водоснабжения в исправном состоянии.	постоянно	Глава сельсовета
6	Организация мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду	апрель-июнь	Глава сельсовета
7	Очистка от сухой растительности дворовых и при дворовых территориях населенных пунктов	до 15.05.2024	Население
8	Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан (праздники, спортивные мероприятия, Дни поселков и т.п.)	Непосредствен-но перед мероприятием	Глава сельсовета
9	Проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам противопожарной безопасности	Постоянно	Специалист администрации, Специалист по социальной работе



10	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности на территории населенных пунктов и в лесах, и в быту.	Регулярно	Сельсовет
11	Проведение инструктажей неработающего населения по вопросам ПБ и ЧС	До 25.04.2024	Сельсовет
12	Введение (отмена) особого противопожарного режима.	При необходимости	Глава сельсовета
13	Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда	постоянно	Сельсовет
14	Ревизия состояния источников пожаротушения	До 20.04.2024	Глава сельсовета
15	Очистить территорию Кияйского сельсовета от мусора, организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок	3 квартал	Сельсовет

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА      МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО  
КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2024 г

с.Кияй

№ 16

Об утратившими силу некоторых Постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кияйского сельсовета, Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кияйского сельсовета:

1.1. Постановление от 02.02.2006 № 5 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кияйского сельсовета.

1.2. постановление от 24.03.2021 № 12 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края в 2021 году.

1.3. постановление от 26.03.2021 № 14 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 43 от 13.11.2020 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета"

1.4. постановление от 26.03.2021 № 15 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

О внесении изменений и дополнений в Постановление №44 от 13.11.2020 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета»

1.5. постановление от 05.07.2021 № 37 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Кияйского сельсовета

1.6. постановление от 22.07.2021 № 38 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

О внесении изменений и дополнений в Постановление №44 от 13.11.2020 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета»

1.7. постановление от 12.11.2021 № 61 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета».

1.8. постановление от 12.11.2021 № 60 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета»



- 1.9. постановление от 27.12.2021 № 71 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края  
О внесении изменений и дополнений в Постановление № 43 от 13.11.2020 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета"
- 1.10. постановление от 27.12.2021 № 73 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края  
О внесении изменений и дополнений в Постановление №45 от 13.11.2020 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета»
- 1.11. постановление от 27.12.2021 № 72 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края  
О внесении изменений и дополнений в Постановление №44 от 13.11.2020 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета»
- 1.12. постановление от 01.04.2022 № 19 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края  
О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края в 2022 году.
- 1.13. постановление от 07.06.2022 № 48 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края  
Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Кияйского сельсовета
- 1.14. постановление от 11.11.2022 № 65 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края  
Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета"
- 1.15. постановление от 11.11.2022 № 66 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края  
Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета»
- 1.16. постановление от 11.11.2022 № 67 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края  
Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета».
- 1.17. постановление от 23.12.2022 № 87 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края  
О внесении изменений и дополнений в Постановление № 60 от 12.11.2021 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета»
- 1.18. постановление от 23.12.2022 № 86 Администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края  
О внесении изменений и дополнений в Постановление № 59 от 12.11.2021 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета"
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

с. Нарва

№ 70

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района и Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

В соответствии пунктом 2 и пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:





1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района (Приложение № 1).

2. Утвердить Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главного администратора  
доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района.

1.3. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета Нарвинского сельсовета Манского района, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета Нарвинского сельсовета Манского района организацию исполнения, Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

#### 2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

- осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

- принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

- формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;

- представляет аналитические материалы по исполнению бюджета Нарвинского сельсовета Манского района в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Красноярского края;

- предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с ежемесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Нарвинского сельсовета Манского района;

- представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района в порядке, установленном распоряжением администрации Нарвинского сельсовета Манского района;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Нарвинского сельсовета Манского района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Нарвинского сельсовета Манского района;

- ведет реестр источников доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Администратор доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Нарвинского сельсовета Манского района, пеней и штрафов по ним;



-осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Нарвинского сельсовета Манского района, пеней и штрафов;

-принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального Казначейства по Красноярскому краю;

-принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Нарвинского сельсовета Манского района, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

-размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Нарвинского сельсовета Манского района;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3.Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4.Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

### 3.Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1.Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Нарвинского сельсовета Манского района, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2.Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Нарвинского сельсовета Манского района, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Красноярскому краю.

3.3.Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4.Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю по каналу связи СУФД документы:

- выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5.В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Красноярскому краю по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.6.В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов,



начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

#### 4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Нарвинского сельсовета Манского района осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Нарвинского сельсовета Манского района указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

#### 5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Нарвинского сельсовета Манского района в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Нарвинского сельсовета Манского района.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

#### 6. Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района и анализ их исполнения

Главный администратор доходов:

- представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Постановлением администрации Нарвинского сельсовета Манского района, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### 7. Реализация полномочий администратора доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Главный администратор доходов:

- устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

##### Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета Нарвинского сельсовета Манского района и по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

##### 1. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администрации Нарвинского сельсовета Манского района (далее администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:



а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.1. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления,



органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации администрируемыми администрацией Нарвинского сельсовета Манского района.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

9) ежегодно представляет в администрацию Нарвинского сельсовета Манского района отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января;

10) предлагает Главе Нарвинского сельсовета Манского района рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта,



соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки)

платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Нарвинского сельсовета Манского района по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Нарвинским сельсоветом Манского района при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3.Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4.В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Нарвинского сельсовета Манского района, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4.Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1.При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2.Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4.Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5.При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых



требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски, требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Нарвинского сельсовета Манского района, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Нарвинского сельсовета Манского района, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Нарвинского сельсовета Манского района дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Нарвинского сельсовета Манского района дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником администрации, наделенному соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от



02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов;

2) специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;

3) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципального имущества и учета казны.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2024

п. Первоманск

№ 25

О мерах пожарной безопасности в весенне – летний пожароопасный период 2024 года на территории Первоманского сельсовета

В связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весенне-летний период, в целях предотвращения возникновения пожаров, обеспечении мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Первоманского сельсовета, в соответствии со ст.19, ст.30 № 69-ФЗ Федерального закона от 18 ноября 2004 года «О пожарной безопасности», ст.14 № 131-ФЗ Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях снижения рисков возникновения пожаров в весенне-летний пожароопасный период с 01.04.2023 по 01.07.2023

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 год на территории Первоманского сельсовета (Прил.1)
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета:
  - проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территории от легковоспламеняющихся материалов.
  - организовать очистку территории предприятий, организаций и учреждений, а так же приусадебных участков жилых домов от отходов, мусора, сухой листвы и травы.
3. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы, а так же сжигание травы на сенокосах.
4. Ответственным за противопожарное состояние объектов уделить особое внимание должностным обязанностям согласно должностным инструкциям.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетени «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».
7. Постановление действует с момента его подписания.

Глава Первоманского





сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение №1  
к постановлению  
Главы сельсовета  
от 21.03.2024 № 25

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Провести проверку пожарной безопасности на подведомственных территориях предприятий, организаций, учреждений	До 01 мая 2023	Руководители предприятий, организаций, учреждений
2	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, примыкающих к землям лесного фонда	Апрель-октябрь	Глава сельсовета
3	Разъяснительные работы среди населения, по соблюдению пожарной безопасности	постоянно	Специалисты пожарной части, Депутаты сельского совета, Глава сельсовета
4	Провести проверку состояния противопожарных водоемов, водонапорных башен, на предмет готовности	постоянно	Глава сельсовета, руководители предприятий
5	Подготовка ДНД к весенне-летнему пожароопасному периоду	До 20.04.2023	Глава сельсовета, члены ДНД
6	Подготовить и разместить информацию о мерах административного воздействия за сжигание сухой растительности и мусора	До 01.04.2023	Администрация сельсовета
7	Восстановление отсутствующих указателей улиц, номеров домов, мест расположения пожарных гидрантов и водоемов	постоянно	Глава сельсовета, специалисты

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2024

п. Камарчага

№ 50

О мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории Камарчагского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 1 статьи Устава Камарчагского сельсовета и в связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весенне-летний период, в целях предотвращения возникновения пожаров, обеспечения мер пожарной безопасности, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории Камарчагского сельсовета (Прил.1)»:

2. Утвердить план работы патрульных и патрульно-маневренных групп на территории Камарчагского сельсовета. (Приложение 2).

3. Руководителям предприятий организаций и учреждений, расположенных на территории Камарчагского сельсовета:

- проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территорий от мусора, легковоспламеняющихся материалов;
- активизировать среди населения работу по пропаганде мер пожарной безопасности в жилом секторе;
- принять незамедлительные меры по выявлению и ликвидации искусственных преград для проезда пожарных автомобилей (шлагбаумы, забитые сваи и трубы, установленные на проезжей части фундаментные блоки и т.п.) предотвращению проникновения посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения;
- уход за минерализованными полосами вокруг населенных пунктов прилегающих к лесным массивам.

4. Руководителям предприятий:

- принять меры по организации надлежащей физической охраны складских, производственных и вспомогательных помещений на их территории, обеспечив их первичными средствами пожаротушения.



5. Запретить сжигание бытового мусора, поджог сухой травы (палы), разжигание костров и пользование открытым огнем для любых целей.

6. Считать утратившим силу постановление администрации Камарчагского сельсовета от 02.03.2023г. № 13 «О подготовке к пожароопасному периоду»

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Подлежит публикации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Камарчагского сельсовета  
от 20.03.2024 г. №50

### ПЛАН

Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Камарчагского сельсовета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Проверка состояния пожарной безопасности на подведомственной территории предприятий, организаций и учреждений	С 01 апреля по 01 июня	Руководители предприятий, организаций, учреждений
2	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, примыкающих к землям лесного фонда	апрель-октябрь	Администрация сельсовета, руководители предприятий, организаций, учреждений, собственники земельных участков
3	Проверка состояния пожарной безопасности объектов жилого фонда	Постоянно	Специалисты сельсовета, руководитель ООО «Атланта Красноярск»
4	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам предупреждения и своевременного тушения пожаров, вызванных возгоранием травы и неосторожным обращением с огнём, недопущению палов сухой травы	Постоянно	Депутаты сельского Совета депутатов, специалисты Камарчагского сельсовета
5	Уход за минерализованными полосами вокруг населенных пунктов прилегающих к лесным массивам	С 01 апреля по 01 июня	Руководители предприятий
6	Проведение ревизий пожарных водоемов, водонапорных башен, пожарных гидрантов на предмет готовности к весенне-летнему пожарному периоду	С 01 апреля по 01 июня	Глава сельсовета, руководитель ООО «Атланта Красноярск»
7	Подготовительная работа с добровольной пожарной дружиной	С 01 апреля по 01 июня	Глава сельсовета
8	Практическая отработка плана эвакуации на объектах с массовыми пребываниями людей	Один раз в квартал	Руководители школ, детсадов, СДК

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
Камарчагского сельсовета  
от 20.03.2024 г. №50

### ПЛАН



работы патрульных и патрульно-манёвренных групп на территории Камарчагского сельсовета

№ п/п	Населённый пункт (удалённость)	Старший группы (Ф.И.О., должность, сотовый телефон)	Состав группы	Время работы
<b>ПАТРУЛЬНЫЕ ГРУППЫ</b>				
1	п. Камарчага	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета 8-902-982-32-93	3 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00
<b>ПАТРУЛЬНО-МАНЁВРЕННЫЕ ГРУППЫ</b>				
2	д. Новоникольск	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета 8-902-982-32-93	2 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00
3	д. Новосельск	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета 8-902-982-32-93	2 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00
4	д. Правый	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета 8-902-982-32-93	2 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00
5	д. Самарка	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета 8-902-982-32-93	2 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00
6	п. Сорокино	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета 8-902-982-32-93	2 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 августа 2023 года

п. Камарчага

№ 75

О начале отопительного сезона 2023-2024 годов

Руководствуясь Сан ПиН 2.4.1. 1149-03, Сан ПиН 2.4.1. 1178-02, Сан ПиН 2.2.4. 548-96, статьей 19 Устава Камарчагского сельсовета Манского района, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить начало отопительного сезона 15 сентября 2023 года для всех организаций и учреждений независимо от ведомственной принадлежности.
2. Установить гибкий режим работы котельных в ночное время на сентябрь, октябрь 2023 года и апрель, май 2024 года.
3. Основанием для подачи тепла всем потребителям тепловой энергии является акт готовности зданий и помещений к отопительному сезону и наличие договоров с теплоснабжающей организацией.
4. Копии постановления о начале отопительного сезона предоставить в:
  - ООО «Атланта-Красноярск»;
  - администрацию Манского района;
  - управление социальной защиты населения;
  - управление образования;
  - Манскую центральную районную больницу.



5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Глава Камарчагского сельсовета С.Ф. Тюхай

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО  
КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 марта 2024 г.  
№ 17**

**с. Нижняя Есауловка**

О признании утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 29.07.2013 г. №54

«О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Каменского сельсовета по дополнительным выборам депутата Манского районного Совета депутатов по одномандатному избирательному округу №1».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,18 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 29.07.2013 г. №54 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Каменского сельсовета по дополнительным выборам депутата Манского районного Совета депутатов по одномандатному избирательному округу №1».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета  
Томашевский

Ф.К.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО  
КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 марта 2024 г.  
№ 20**

**с. Нижняя Есауловка**

О признании утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 25.03.2011 г. №12

«Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Каменском сельсовете».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,18 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 25.03.2011 г. №12 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Каменском сельсовете».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета  
Томашевский

Ф.К.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО  
КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 марта 2024 г.  
№ 21**

**с. Нижняя Есауловка**

О признании утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 18.10.2012 г. №38 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных программ Каменского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,18 Устава Каменского



сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 18.10.2012 г. №38

«Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных программ Каменского сельсовета»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета  
Томашевский

Ф.К.

#### Извещение

О возможности предоставления земельного участка для сельскохозяйственного использования с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:24:0101005:753, с местоположением: Красноярский край, Манский район, район п. Ветвистый, площадью 76729,0 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «21» апреля 2024г.

#### Извещение

О возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:24:2202006:31, с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Малая Камарчага, ул. Крайняя, 13, площадью 3000,0 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «21» апреля 2024г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления



на праве безвозмездного пользования земельного участка из земель категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 24:24:0401002:113, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, д. Островки, участок 36, участок находится примерно в 1,9 км метрах, по направлению на северо-запад от ориентира, площадью 818000 кв. м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «21» апреля 2024г.

### **Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

#### **1. Организатор аукциона**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А»

Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16.

#### **2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона**

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации Манского района 29.01.2024г. №63 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок».

#### **3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона**

Аукцион начинается **26 апреля 2024 года в 10:00** часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А», третий этаж, актовЫй зал.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона и (или) их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Аукцион проводится путем повышения начального размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Участников аукциона (их представителей) непосредственно перед началом аукциона регистрируют с выдачей им пронумерованных карточек. Аукцион начинается с оглашения предмета аукциона, основных характеристик, начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участник аукциона после объявления цены предмета аукциона и удара аукционного молотка поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене.

Организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

Если после трехкратного объявления цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион завершается ударом аукционного молотка со словами «предложения не поступили, аукцион окончен», называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола остается у организатора аукциона, 2-й передается победителю.

#### **4. Предмет аукциона**



**4.1. ЛОТ №1** - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0401002:116, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Новомихайловка. Участок находится примерно в 2.2 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 75.

Общая площадь земельного участка составляет 457000,00 кв. м.

Права на земельный участок – собственность муниципального образования «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: не имеется.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами:

- без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу;

- ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; Сведения о лицах в пользу которых или в связи с которыми установлены (устанавливаются) ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Краевое государственное бюджетное учреждение «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю»; Содержание ограничения (обременения): Режим использования установлен Федеральным законом № 257-ФЗ от 08.11.2007 "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации"; Реестровый номер границы: 24.24.2.4;

- проведение частичной или полной рубки, выкорчевки, выкапывания лесных насаждений (древесной растительности) на участке осуществлять только при наличии и в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном законом порядке проектом культуртехнической мелиорации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения»

Категория земель: сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического:

Не требуется

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 5 лет.

#### 5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка.

№ ЛОТА	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
ЛОТ №1	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0401002:116, площадью 457000,0 кв.м., категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Новомихайловка. Участок находится примерно в 2.2 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 75	24 061,05	721,83	4 812,21

**6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе**



Заявка на участие в аукционе предоставляется организатору аукциона согласно Приложению № 1.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 а, каб. 317 в приемные дни с понедельника по четверг с 9:00 до 15:00 часов (перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов).

Начало приема заявок: с **22.03.2024** года.

Окончание приема заявок: до **15.00 часов 22.04.2024** года.

Рассмотрение заявок **23.04.2024 г. в 10:00 ч.**

Для участия в аукционе заявители лично (через уполномоченного представителя) представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов (прошитые и пронумерованные копии всех страниц паспорта, копия СНИЛС), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки регистрируются в журнале приема заявок. Присвоенный заявке номер, а также дата и время подачи заявки проставляются на экземпляре заявителя (копии заявления) по требованию заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях и содержания представленных ими документов.

#### **7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка**

Задаток вносится до подачи заявки путем перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)

ИНН/КПП 2424005084/242401001

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Казначейский счет 03232643046310001900

БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по ЛОТУ №1».





В случае если задаток вносится третьим лицом, в назначении платежа указываются наименование заявителя, номер и дата договора, заключенного между заявителем и третьим лицом, на основании которого осуществляется платеж.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Денежные средства возвращаются организатором аукциона на счет, с которого они поступили.

Приложение 1  
**Форма заявки:**



Организатору аукциона  
Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Манского района

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_  
(ИНН)

\_\_\_\_\_  
(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

**Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

\_\_\_\_\_  
(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

**В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:**

\_\_\_\_\_  
(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

**Банковские реквизиты счета для возврата задатка:**

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты счета для возврата задатка)

Я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края (далее – Комитет). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие на обработку моих персональных данных даётся Комитету для целей: предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности/ государственная собственность на который не разграничена, на торгах. Мне известно, что обработка Комитетом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

**К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ листах.**

- 1) копии документов (прошитые и пронумерованные копии всех страниц паспорта, копия СНИЛС), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)

**МП**

Заявку получил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. время \_\_\_\_\_



## Приложение 2

## Проект договора аренды ЛОТ №1

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

с. Шалинское  
Красноярский край

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

На основании протокола от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №\_\_, извещение о проведении торгов №\_\_\_\_\_ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и и \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р., урож. \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель: сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, площадью 457000,0 кв. м., с кадастровым номером 24:24:0401002:116, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Новомихайловка. Участок находится примерно в 2,2 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 75, сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 12.12.2014; Лица (объекты недвижимости), в пользу которых (в связи с которыми) установлены ограничения (обременения): Красное государственное бюджетное учреждение «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю». Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью (приложение 1).

1.2. Передаваемый по настоящему договору земельный участок частично покрыт древесной растительностью, которая по настоящему договору Арендатору не передается. Арендатор не наделяется правом владения и распоряжения лесными насаждениями (древесной растительностью), расположенными на участке.

Договор имеет силу акта приема-передачи

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2029 г. Исчисление даты производится по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) протокола от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №1, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с момента заключения Договора.

### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2024 года.

3.3. Арендная плата исчисляется по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) протокола от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №1, указанного в преамбуле настоящего Договора.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до 01 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.) путем перечисления на счет: на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900



Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, **ОКТМО 04631434, КБК 013 111 05 025 05 0000 120** - арендная плата за земли муниципальной собственности., государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый, подлежащий оплате период в **размере \_\_\_\_\_, \_\_\_ руб.** (\_\_\_\_\_ **рублей** \_\_ **коп.**) вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

3.9. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:**

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

##### **4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:**

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

##### **4.3. АРЕНДАТОР обязан:**

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.3.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Соблюдать стандарты нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.

4.3.8. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.3.9. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

4.3.10. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований Участка.

4.3.11. Информировать соответствующие органы местного самоуправления о факте деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Участке.

4.3.12. В случае проведения частичной или полной рубки, выкорчевки, выкапывания лесных насаждений (древесной растительности) на Участке выполнять действия только при наличии и в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном законом порядке проектом культуртехнической мелиорации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения».



4.3.13. В случае причинения ущерба Участка письменно сообщать об этом «АРЕНДОДАТЕЛЯ в трехдневный срок. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы или службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.3.14. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка, предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

6.4.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

6.4.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.5. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.6. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.7. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi\_mansky@mail.ru**

Арендатора: \_\_\_\_\_

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Арендатор не имеет права изменять установленное целевое (разрешенное) использование Участка.



8.4. Арендатор не имеет права передавать Участок на праве субаренды иным лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

#### **9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Наименование юридического лица:  
Муниципальное образование Манский район в лице  
Администрации района через Комитета по  
управлению муниципальным имуществом Манского  
района

Юридический и почтовый адрес:  
663510, Красноярского края, Манский район, с.  
Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16  
Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

АРЕНДАТОР

#### **10. ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Коротыч Н.Н.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)

### **АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 марта 2024 г.

с.Нижняя Есауловка

№19

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации  
Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 19 Устава Каменского сельсовета,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Каменского сельсовета Манского района  
Красноярского края:

– от 16.04.2013 № 28 «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными бюджетными  
учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг»;



– 30.11.2015 № 147 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями в области культуры».

2. Постановление вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».  
Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

