

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Нижняя Есауловка

21 февраля 2024 г.

№ 13

О мерах пожарной безопасности
в весенне-летний пожароопасный период 2024 года
на территории Каменского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п.1 статьи 7 Устава Каменского сельсовета и в связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весенне-летний период, в целях предотвращения возникновения пожаров, обеспечения мер пожарной безопасности с 15.04.2024 по 14.06.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории Каменского сельсовета (Прил.1)
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета:
 - 1). Проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территории от легко воспламеняющихся материалов;
 - 2). Организовать очистку территории предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участков жилых домов от отходов, мусора, сухой листвы и травы.
3. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы, а также сжигание травы на сенокосах.
4. Ответственным за противопожарное состояние объектов уделить особое внимание должностным обязанностям согласно должностным инструкциям.
5. Считать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 16.02.2023 № 11 «О мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2023 года на территории Каменского сельсовета».
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru/>.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каменского
сельсовета

Ф.К.
Томашевски
й

Приложение №1
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 21.02.2024 № 13

План
мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности на территории Каменского сельсовета на 2024
год



№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Провести проверку пожарной безопасности на подведомственных территориях предприятий, организаций, учреждений	до 1 мая 2024	Руководители предприятий, организаций, учреждений
2.	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, примыкающих к землям лесного фонда	апрель-октябрь	Администрация сельсовета, руководители предприятий, организаций, учреждений, собственники земельных участков
3.	Разъяснительные работы среди населения по соблюдению пожарной безопасности	постоянно	Специалисты пожарной части, депутаты сельсовета, глава сельсовета
4.	Провести проверку состояния противопожарных водоемов, водонапорных башен на предмет готовности	постоянно	Администрация сельсовета, руководители предприятий
5.	Подготовка ДНД к весенне-летнему пожароопасному периоду	до 15.04.2024	Администрация сельсовета, члены ДНД
6.	Подготовить и разместить информацию о мерах административного воздействия за сжигание сухой растительности и мусора	до 01.04.2024	Администрация сельсовета
7.	Подготовить и разместить информацию о мерах административного воздействия за наличие сухой растительности и мусора на земельных участках и придомовой территории	до 01.04.2024	Администрация сельсовета
8.	Восстановление отсутствующих указателей улиц, номеров домов, мест расположения пожарных гидрантов и водоемов	постоянно	Администрация сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Нижняя Есауловка**

21 февраля 2024 г.
№12

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан на территории Каменского сельсовета**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом Каменского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета согласно приложению №1.
2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника согласно приложению №2.
3. Признать силу постановления администрации Каменского сельсовета от 02.10.2023 г. №64 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Каменского сельсовета»



4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaменu.ru>.

Глава сельсовета

администрации Каменского сельсовета №12 от 21.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар Уярского, Манского
и Партизанского районов

_____ Г.Д.Игнатенко

« ___ » _____ 2024 г

Ф.К. Томашевский Приложение №1 к постановлению

УТВЕРЖДАЮ

Глава Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края

_____ Ф.К.Томашевский

« ___ » _____ 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации осуществления первичного воинского учета граждан на территории Каменского сельсовета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории

Каменского сельсовета может возлагаться на работника по совместительству, осуществляющего воинский учет-инспектора по военно-учетной работе (далее- ВУР). ВУР может входить в состав работников администрации Каменского сельсовета.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Красноярского края, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации осуществления первичного воинского учета граждан на территории Каменского сельсовета утверждается главой Каменского сельсовета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации, на территории Каменского сельсовета;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

проведение анализа количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

участие в проведении работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;



3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче).

3.11. Проверять отметки в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

3.12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса.

3.13. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса,

3.14. Заполнять карты первичного воинского учета призывников.

3.15. Уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3.16. Представлять документы воинского учета, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет.

3.17. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

3.18. Информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки.

3.19. Представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

3.20. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета.

3.21. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

3.22. Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.23. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.24. Участвовать в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.

3.25. Проводить среди населения сельского поселения информационно- агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право: вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения



по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

5.ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда военно-учетного работника на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений осуществляется в соответствии с предоставленными министерством финансов Красноярского края субвенций из федерального бюджета Российской Федерации.

Размер субвенции, предоставляемой Каменскому сельсовету определяется в следующем порядке;

5.1.1 . Определяются затраты на содержание одного ВУР работника органа местного самоуправления где:

расходы на оплату труда военно-учетных работника, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

расходы на оплату аренды помещений;

расходы на оплату услуг связи;

расходы на оплату транспортных услуг;

командировочные расходы;

расходы на оплату коммунальных услуг;

расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;

5.1.2. Фонд оплаты труда ВУР формируется па календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада (за счет субвенций) и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Глава Каменского сельсовета в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

5.2. Стимулирующие выплаты.

5.2.1. В целях поощрения военно-учётных работников устанавливаются стимулирующие выплаты.

5.2.2. В администрации сельского поселения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

5.2.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества проработанных в этой сфере лет.

Рекомендуемые размеры надбавки (в процентах от оклада):

при выслуге от 1-го года до 2-х лет - 5 процентов;

при выслуге от 2-х до 3-х лет - 10 процентов;

при выслуге от 3-х года до 5-ти лет- 15 процентов;

при выслуге от 5-ти до 10-ти лет - 20 процентов;

при выслуге от 10-ти до 15-ти лет -30 процентов;

при выслуге свыше 15-ти лет - 40 процентов.

5.2.4. Конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

5.2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

6. РУКОВОДСТВО

5.1. ВУР назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Каменского сельсовета.

5.2. Работник ВУР находится в непосредственном подчинении Главы администрации Каменского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия работника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Каменского сельсовета.

Военно-учетный работник



Каменского сельсовета

подпись

Приложение №1 к постановлению администрации Каменского сельсовета №64 от 09.10.2023

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Уярского, Манского
Каменского сельсовета
и Партизанского районов
района Красноярского края

Глава

Манского

_____ Г.Д.Игнатенко

_____ Ф.К.Томашевский

«__» _____ 2024 г

«__»

_____ 2024г

**Должностная инструкция
Инспектора по военно-учетной работе Каменского сельсовета**

1. Общие положения

1. Инспектор по военно-учетной работе администрации Каменского сельсовета (далее - ВУР) может являться специалистом администрации Каменского сельсовета.

2. На должность ВУР назначается лицо, имеющее среднее специальное образование и опыт работы по специальности воинского учёта или иной аналогичной специальности по согласованию с военным комиссариатом Уярского, Манского и Партизанского районов Красноярского края (далее военный комиссариат).

3. ВУР должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Основы делопроизводства и воинского учёта;
- Основы организации труда и управления;
- Основы трудового законодательства;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- Должностную инструкцию специалиста ВУР.

ВУР при исполнении должностных обязанностей руководствуется Положением о воинском учёте, которое утверждено Постановлением Правительства РФ от 27.11. 2006 № 719 и Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления, которые утверждены ГШ ВС РФ.

4. Назначение на должность и освобождение от должности производится распоряжением главы администрации Каменского сельсовета после согласования с военным комиссаром.

5. ВУР должен иметь навыки профессионального пользования персональным компьютером.

6. ВУР подчиняется непосредственно Главе администрации Каменского сельсовета.

7. На время отсутствия военно-учетного работника (командировка, отпуск, болезнь) - его обязанности исполняет специалист администрации Каменского сельсовета- _____ (фамилия,

_____ имя, отчество)

II. Должностные обязанности

ВУР обязан:

1. осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
2. вести учёт организаций, находящихся на территории Каменского сельсовета ;
3. вести и обеспечивать хранение документов первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;
4. своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта;
5. делать отметки о постановке граждан на воинский учёт в карточках регистрации или домовых книгах;
6. в случаях, установленных законом, участвовать в контрольных проверках организаций по вопросам ведения первичного воинского учёта;
7. пропагандировать среди населения меры противодействия терроризму и разъяснять о вреде и опасности явлений терроризма и экстремизма;
8. принимать участие в военно-патриотической работе на территории сельского поселения;
9. проводить среди населения сельского поселения информационно- агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту;
10. принимать участие в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.
11. выполнять иные поручения главы администрации Каменского сельсовета.

III. Права

ВУР имеет право:



1. Знакомиться с проектами решений Главы администрации Каменского сельсовета, касающиеся его должностных обязанностей и полномочий.

2. Знакомиться с приказами Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссара Красноярского края, военного комиссара Уярского, Манского, Партизанского районов Красноярского края, касающихся его должностных обязанностей и полномочий.

3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение главы администрации Каменского сельсовета предложения по улучшению и совершенствованию форм и методов своей работы.

4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

ВУР несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

С должностной инструкцией ознакомлен: «__» _____ 20__ г. _____

Подпись

**Администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**с. Нижняя Есауловка
№1**

07 февраля 2024 г.

О признании утратившим силу распоряжение администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 14.06.2012 г. №5 «О комиссии по противодействию коррупции на территории

Каменского сельсовета».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,19 Устава Каменского сельсовета, Манского района Красноярского края

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 14.06.2012 г. №5

«О комиссии по противодействию коррупции на территории Каменского сельсовета».

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К.Томашевский

**Администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с. Нижняя Есауловка

07 февраля 2024 г.

№2

О признании утратившим силу распоряжение администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 08.10.2012 г. №11

«Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Каменского сельсовета».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,19 Устава Каменского сельсовета, Манского района Красноярского края

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 08.10.2012 г. №11

«Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Каменского сельсовета.»

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К.Томашевский



АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024г.

с. Нарва

№ 6

Об утверждении Положения об организации снабжения населения твердым топливом на территории Нарвинского сельсовета

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного Кодекса Российской Федерации, статьей 7 Устава Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации снабжения населения твердым топливом на территории Нарвинского сельсовета согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на Главу сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТВЕРДЫМ ТОПЛИВОМ НА ТЕРРИТОРИИ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации снабжения твердым топливом населения Нарвинского сельсовета, проживающего в жилых домах или жилых помещениях многоквартирных домов с печным отоплением (далее – дома с печным отоплением), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом РФ.

Действие настоящего Положения не распространяется на граждан, осуществляющих самостоятельную заготовку твердого топлива.

1.2. Положение регламентирует деятельность администрации Нарвинского сельсовета (далее — Администрация) в области организации снабжения твердым топливом населения, проживающего в домах с печным отоплением на территории Нарвинского сельсовета (далее также — потребители), при отсутствии подключения указанных жилых домов к сетям центрального теплоснабжения в целях получения тепловой энергии для отопления жилого помещения.

1.3. Для целей настоящего Положения под твердым топливом понимаются дрова, каменный уголь.

1.4. Непосредственное снабжение твердым топливом потребителей осуществляется посредством его продажи лицами, осуществляющими соответствующий вид деятельности (далее – продавец).

2. Организация снабжения населения твердым топливом

2.1. Администрация Нарвинского сельсовета осуществляет следующие полномочия по организации снабжения населения Нарвинского сельсовета твердым топливом:

2.1.1. определяет потребность населения в твердом топливе посредством приема заявлений от граждан о такой потребности на предстоящий отопительный период. Сбор заявлений осуществляется до июня текущего года.

Заявление потребителя должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии); вид и объем топлива.

Одновременно с заявлением потребитель представляет:

копию документов, подтверждающих его проживание на территории Нарвинского сельсовета; копию технического паспорта жилого помещения с печным отоплением или копию справки, выданной бюро технической инвентаризации, с указанием характеристик жилого помещения, либо иных документов, подтверждающих наличие печного отопления.

2.1.2. размещает до марта текущего года на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о приеме заявок от продавцов по снабжению потребителей твердым топливом на следующий календарный год (далее — заявка), а также о видах и объемах твердого топлива, подлежащего поставке, о сроке подачи заявок.

Продавцы представляют в Администрацию заявку о возможности осуществления поставки твердого топлива населению с указанием следующих сведений:

наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

сведения о месте продажи или складирования твердого топлива; контактные данные (в том



числе телефон и электронная почта) для приема обращений от населения на поставку твердого топлива; вид топлива;

планируемый объем реализации твердого топлива.

2.1.3. формирует перечень продавцов, содержащий информацию, согласно заявкам, поданным в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, и размещает его на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» до июня года.

2.1.4. осуществляет контроль снабжения населения твердым топливом.

2.2. В рамках осуществления деятельности по организации снабжения населения твердым топливом Администрация вправе:

2.2.1. запрашивать и получать от продавцов информацию, необходимую для реализации своей деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

2.2.2. оказывать содействие в деятельности продавцов;

2.2.3. осуществлять мониторинг уровня удовлетворенности населения снабжением твердым топливом в отопительном периоде.

3. Особенности снабжения населения твердым топливом

3.1. Порядок продажи и доставки твердого топлива регулирует раздел XV Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.2. Размер платы за твердое топливо рассчитывается по установленным в соответствии с законодательством тарифам, исходя из количества (объема или веса) твердого топлива.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

п. Первоманск

№ 21

О внесении изменений в Постановление от 20.09.2012 № 91-1 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", и Уставом Первоманского сельсовета",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Первоманского сельсовета от 20.09.2012 № 91-1 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений":

1.1. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции:

СОСТАВ

комиссии по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

Коноплева Ольга Викторовна	Ведущий специалист администрации Первоманского сельсовета по благоустройству и ЖКХ, председатель комиссии
----------------------------	---



Шандер Анна Николаевна	главный бухгалтер администрации Первоманского сельсовета, заместитель председателя комиссии
Катцендорн Юлия Михайловна	Ведущий специалист администрации Первоманского сельсовета по организационным вопросам, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Эмрих Елена Александровна	Специалист администрации Первоманского сельсовета
Коромыслов Святослав Владимирович	председатель Первоманского сельского Совета депутатов

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Первоманского
сельсовета

Т. А. Краснослободцева

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05 марта 2024 г.
д.Выезжий Лог
№8

Об утверждении Положения об организации снабжения населения твердым топливом на территории Выезжелогского сельсовета

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного Кодекса Российской Федерации, *статьей 7 Устава Выезжелогского сельсовета Манского района*, администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение об организации снабжения населения твердым топливом на территории Выезжелогского сельсовета согласно Приложению.

Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Настоящий постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета

С.А.Цикунов

Приложение к постановлению от 05.03.2024 №8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
СНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТВЕРДЫМ ТОПЛИВОМ
НА ТЕРРИТОРИИ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях организации снабжения твердым топливом населения Выезжелогского сельсовета, проживающего в жилых домах или жилых помещениях многоквартирных домов с печным отоплением (далее - дома с печным отоплением), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом РФ.



Действие настоящего Положения не распространяется на граждан, осуществляющих самостоятельную заготовку твердого топлива.

Положение регламентирует деятельность администрации Выезжелогского сельсовета (далее — Администрация) в области организации снабжения твердым топливом населения, проживающего в домах с печным отоплением на территории Выезжелогского сельсовета (далее также — потребители), при отсутствии подключения указанных жилых домов к сетям центрального теплоснабжения в целях получения тепловой энергии для отопления жилого помещения.

Для целей настоящего Положения под твердым топливом понимаются дрова, каменный уголь¹.

Непосредственное снабжение твердым топливом потребителей осуществляется посредством его продажи лицами, осуществляющими соответствующий вид деятельности (далее - продавец).

2. Организация снабжения населения твердым топливом

Администрация муниципального образования осуществляет следующие полномочия по организации снабжения населения Выезжелогского сельсовета твердым топливом:

определяет потребность населения в твердом топливе посредством приема заявлений от граждан о такой потребности на предстоящий отопительный период. Сбор заявлений осуществляется до текущего года. Заявление потребителя должно содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии); вид и объем топлива.

Одновременно с заявлением потребитель представляет: копию документов, подтверждающих его проживание на территории муниципального образования;

копию технического паспорта жилого помещения с печным отоплением или копию справки, выданной бюро технической инвентаризации, с указанием характеристик, жилого помещения, либо иных документов, подтверждающих

наличие печного отопления.

размещает до сентября текущего года на *официальном сайте*

Администрации Выезжелогского сельсовета в сети «Интернет» информацию о приеме заявок от продавцов по снабжению потребителей твердым топливом на следующий календарный год (далее — заявка), а также о видах и объемах твердого топлива, подлежащего поставке, о сроке подачи заявок.

Продавцы представляют в Администрацию заявку о возможности осуществления поставки твердого топлива населению с указанием следующих сведений:

наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей; сведения о месте продажи или складирования твердого топлива; контактные данные (в том числе телефон и электронная почта) для приема обращений от населения на поставку твердого топлива; вид топлива; планируемый объем реализации твердого топлива.

формирует перечень продавцов, содержащий информацию,

согласно заявкам, поданным в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, и размещает его на *официальном сайте Администрации в сети «Интернет»* до года.

осуществляет контроль снабжения населения твердым топливом.

В рамках осуществления деятельности по организации снабжения населения твердым топливом Администрация вправе:

запрашивать и получать от продавцов информацию, необходимую для реализации своей деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

оказывать содействие в деятельности продавцов;

осуществлять мониторинг уровня удовлетворенности населения снабжением твердым топливом в отопительном периоде.

Особенности снабжения населения твердым топливом

3.1. Порядок продажи и доставки твердого топлива регулирует [раздел XV](#) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

3.2. Размер платы за твердое топливо рассчитывается по установленным в соответствии с законодательством тарифам, исходя из количества (объема или веса) твердого топлива

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№7 -п



Об утверждении Порядка проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Выезжелогского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории МО Выезжелогского сельсовета согласно приложению.

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

Приложение

к постановлению администрации

от 05.03.2024г. №7 -п

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории МО Выезжелогского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории МО Выезжелогского сельсовета (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Инвентаризация захоронений на кладбище проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

1.3. Распоряжение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения утверждается администрацией Выезжелогского сельсовета.

1.4. Инвентаризация проводится за счет средств бюджета Выезжелогского сельсовета. Инвентаризация может производиться как самостоятельно, так и на основании муниципального контракта, заключенного с подрядной организацией. После заключения муниципального контракта контроль качества и оценка результатов выполненных работ осуществляется администрацией Выезжелогского сельсовета в соответствии с требованиями законодательства и оформляется актом приема-передачи результатов работ.

1.5. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ поселения;
- выявление бесхозных захоронений на кладбищах поселения;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ поселения надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений.

1.6. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации Выезжелогского сельсовета.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Ответственность за своевременность подготовки проекта распоряжения о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на администрацию Выезжелогского сельсовета.

2.2. Распоряжение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;
- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

3.2. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- 1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения;
- 2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище поселения.



Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище поселения записываются в инвентаризационные описи (приложение № 1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми, правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака, сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении. В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

4.3. В случае, если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае, если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение № 2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 3 к Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений



6.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом-схемой месторасположения захоронений (примерный образец плана-схемы месторасположения захоронений приведен в приложении № 4 к Порядку).

При проведении инвентаризации на кладбищах поселения, имеющих схему расположения захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план-схема расположения захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений.

6.2. При проведении второй и последующих инвентаризаций, если на захоронении отсутствует порядковый номер (для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений), регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются порядковые номера и регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения. Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение № 5 к Порядку) (далее - Журнал учета) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров захоронений в Журнале учета должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений. При проведении второй и последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в Журнале учета.

Полную информацию о выявленном захоронении следует записывать в Журнал учета после последней сделанной записи, при этом порядковый номер захоронения ставится с литером.

6.3. Если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.4 настоящего раздела.

6.4. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.5. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе благоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

Приложение № 1

к Порядку

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации кладбищ

№ п/п	Порядковый № Захоронения (для кладбищ, не имеющих схему расположения)	Номер квартала и инвентарный № могилы (для кладбищ, имеющих схему расположения захоронений)	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Размер захоронения	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением	Примечание



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Итого по описи: всего захоронений _____, в том числе:
 количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

Председатель комиссии: _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе

выявлено:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку

Примерная план-схема месторасположения захоронений
 (для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений)



(наименование кладбища)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	41	41	42	43	44	45	46	47	48	48	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
64	и																														
	г.д.																														

Приложение № 5

к Порядку

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений

№ п/п	Порядковый № захоронения	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Примечание

Приложение № 6

к Порядку

ПАСПОРТ КЛАДБИЩА

(наименование кладбища)

Местоположение _____

Состояние: _____

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

Площадь участка всего, _____ кв. м

Площадь, подлежащая акарицидной обработке, _____ кв. м

Протяженность подъездного пути, очищаемого от снежного покрова- км

Составлен по состоянию

на _____ 20__ г.

Раздел I

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КЛАДБИЩЕ

Заложено в _____ году

п/п	Показатель	Ед. измерения	Количество по состоянию на:					
1	Площадь территории по земле отведенным документам	кв. м.						
2	То же по данным инвентаризации	кв. м.						
3	Площадь и число кварталов (участков) захоронения	кв.м./шт.						
4	Число могил, в т. ч.	шт.						
4.1	знатных людей	шт.						
4.2	братских	шт.						
5	Число памятников	шт.						
6								

Раздел II

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

Дата записи	_____	в том числе:
-------------	-------	--------------



	Общая площадь кладбища	под кварталами (участками) захоронено.	из них на резервной территории	застроенная	замошенная	под газонами и цветниками	прочая

Раздел III

ПЕРЕЧЕНЬ СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПЕРЕДАТОЧНЫХ УСТРОЙСТВ, ЭЛЕМЕНТОВ
БЛАГОУСТРОЙСТВА

Наименование основных фондов в пределах территории кладбища	количество (шт, пог. м., кв.м, км.)

Раздел IV

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

Дата составления	Исполнители			Проверил		Принял	
	должность	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 МАНСКОГО РАЙОНА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 6

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:
 - № 37 от 18.10.2013 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Выезжелогского сельсовета Манского района, их формировании и реализации»
 - №35 от 05.12.2011 г. Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями в области культуры»;
 - № 10 от 25.01.2011 г. Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Выезжелогского сельсовета »
 - № 6 от 25.01.2011 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Муниципальном образовании»
 - Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Глава сельсовета С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024

с.Нижняя Есауловка

№ 10

О внесении изменений в постановление администрации Каменского сельсовета от 14.11.2023 №77 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»
 В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:



1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» согласно приложению № 1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1

к Постановлению администрации Каменского сельсовета

№ 10 от 14.02.2024 г.

Муниципальная программа Каменского сельсовета**«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»****1. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»**

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2024-2026 гг.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2024-2026г. 2. Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 г.
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета; Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета; Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений; 2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 19494,963 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 7539,169 тыс. рублей; 2025 год - 5977,897 тыс. рублей; 2026 год - 5977,897 тыс. рублей.

2. Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Каменского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего



объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом администрации Каменского сельсовета» на 2024-2026 гг. является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета;

Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета;

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории Администрации Каменского сельсовета;

2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития администрации Каменского сельсовета.

4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2024 года по 2026 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета администрации Каменского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 19494,963 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 7539,169 тыс. рублей;

2025 год - 5977,897 тыс. рублей;

2026 год - 5977,897 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Каменского сельсовета.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2024-2026 гг. входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Каменского сельсовета.

2. «Содержание объектов муниципальной собственности, включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Приложение 1

к паспорту муниципальной программы администрации Каменского сельсовета «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Каменского сельсовета							
	Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений							
	Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия							



1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	17,5	14,1	20,5	23,8	23,7
1.2	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс.руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	3723,9	3683,4	3743,0	3432,2	3406,3
1.3	Объём привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	82,5	85,9	79,5	76,2	76,3
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности								
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности								
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	3443,2 7	3243,2	3373,0	3508,0	3648,0
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	4,0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5

Приложение 2

к паспорту муниципальной программы администрации Каменского сельсовета «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Перечень мероприятий программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2024-2026 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Подпрограмма 1 Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 гг.										
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0110000150	240	8,000			8,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по программе		41		110000150		8,000	0,0	0,0	8,000	
Подпрограмма 2 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2024-2026 гг.										
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										



Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0000	0120000000	100	6 439,900	5 977,897	5 977,897	18 395,694	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0000	0120000000	200	1 089,270	0,000	0,000	1 089,270	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0120000000	800	2,000	0,000	0,000	2,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по подпрограмме:	Администрация Каменского сельсовета	041		1200000000		7 531,170	5 977,897	5 977,897	19 486,964	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по программе:						7 539,170	5 977,897	5 977,897	19 494,964	

Приложение № 1

к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Каменского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание объектов муниципальной собственности»
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 годы (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности 2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (3373,0 тыс. рублей в 2024 году, 3508,0 тыс. рублей в 2025 году, 3648 тыс. рублей в 2026 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2024,2025,2026 гг – не более 5%).
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы



Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 8,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 8,0 рублей; 2025 год-0 тыс.рублей 2026 год –0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета;
- 2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;
- 3) повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период до 2026 года. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения № 2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Каменского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:



Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов 20,9%; 23,9%; 24,1 % по годам соответственно.

Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (3588,9 тыс. рублей в 2024 году, 3432,2 тыс. рублей в 2025 году, 3406,3 тыс. рублей в 2026 году).

Объем привлеченных бюджетных средств 79,1%, 76,1%, 75,9% соответственно в 2024г. 2025г., 2026г.

Уровень доходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году):

- Уровень расходной части бюджета 100% ежегодно.

- исполнение бюджетами сельсовета, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом;

- отсутствие в местном бюджете просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.

Приложение №1

к подпрограмме «Содержание

объектов

муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности» на 2024-2026 годы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.							
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	3443,27	3243,2	3373,0	3508,0	3648,0
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	4,0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5

Приложение №2

к подпрограмме «Содержание

объектов

муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности» на 2024-2026 гг

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
						(тыс. руб.), годы				
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Подпрограмма 1 Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 гг.										
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0110000150	240	8,000	0,000	0,000	8,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по подп						8,000	0,000	0,000	8,000	



Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда. Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Каменского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти. Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

- соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;
- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

Важнейшим направлением работы с муниципальным имуществом является управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2024 - 2026 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 19486,964 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 7531,17 тыс. рублей;

2025 год - 5977,897 тыс. рублей;

2026 год - 5977,897 тыс. рублей.

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Повышение качества управления муниципальными финансами.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой на 2024-2026 годы.

Приложение №1

к подпрограмме

«Обеспечение реализации

программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.								
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	17,5	14,1	20,5	23,8	23,6
1.2	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс. руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	3723,9	3683,4	3743,0	3432,2	3406,3



1.3	Объём привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	82,5	85,9	79,5	76,2	76,4
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	99,16	100,00	100,00	100,00	100,00

Приложение №2
к подпрограмме

«Обеспечение реализации

программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2024-2026 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
						(тыс. руб.), годы				
		Г Р Б С	Рз П Р	ЦС Р	В Р	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	04 1	00 00	012 000 000 0	10 0	6 439,900	5 977,897	5 977,897	18 395,694	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	04 1	00 00	012 000 000 0	20 0	1 089,270	0,000	0,000	1 089,270	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	04 2	01 04	012 000 000 1	80 0	2,000	0,000	0,000	2,000	
Итого по подпрограмме:	Администрация Каменского сельсовета	04 1		120 000 000		7 531,170	5 977,897	5 977,897	19 486,964	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

14.02.2024

с.Нижняя Есауловка

№ 11



О внесении изменений в постановление администрации Каменского сельсовета от 14.11.2023 №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» согласно приложению № 1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1
к постановлению
администрации Каменского
сельсовета
№11 от 14.02.2024

**Муниципальная программа Каменского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»**

1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети 2. Охрана окружающей среды 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Разработчик программы	Администрация Каменского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Каменского сельсовета
Цели и задачи программы;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения 2. Улучшение экологической обстановки на территории администрации Каменского сельсовета. 3. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 4. Формирование экологической культуры 5. Снижение объемов потребления энергоресурсов 6. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды 7. Организация учета энергетических ресурсов и воды
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов администрации Каменского сельсовета» реализуется в течение 2024 – 2026гг.
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение расхода электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, грейдирование, отсыпка) 4. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
Ресурсное обеспечение программы	Всего 6913,08 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2024 год – 3808,856 тыс. рублей; 2025 год – 1744,839 тыс. рублей; 2026 год – 1359,385 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20 %, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы



	<p>вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.</p> <p>Обеспечение экологической безопасности населения.</p> <p>увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.</p>
--	--

2. Обоснование программы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Муниципальное образование Каменский сельсовет включает в себя шесть населенных пунктов: с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Малая Камарчага, д. Сергеевка, д. Тингино, д. Ягодное.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 32,6 км, асфальтированные, бетонные и грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Выполнена реконструкция объектов уличного освещения во всех населенных пунктах. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 1 563 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и краевого бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы 2024-2026 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;



- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2024 – 2026 годов необходимо организовать и провести:

- конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 6913,08 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией сельского поселения.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории сельского поселения;
- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружное освещение)
- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Приложение №1

к программе «Благоустройство населенных пунктов
Каменского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории поселения, в том числе:						
1.1	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
1.2	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	49,87	59,94	65,0	70,0
1.3	воды	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	296,31	320,01	320,01	340,0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,30	4,42	4,45	4,50
4	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	2318,576	2753,567	890,800	899,800
5	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Приложение №2

к программе «Благоустройство населенных пунктов
Каменского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦС Р	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» - Повышение энергосбережения и энергоэффективности										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической энергии	Администрация Каменского					949,584	854,039	459,585	2263,208	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	041	0503	021000000	200	746,566	663,059	268,605	1678,23	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		041	0503	021000000	100	203,018	190,980	190,980	584,978	
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» - Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	Администрация Каменского сельсовета					0	0,0	0,0	0	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	-	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.
Цель подпрограммы: 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» - Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского					2753,568	890,800	899,800	4544,168	



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦС Р	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Мероприятие 1. очистка от снега, грейдерование, отсыпка, текущий, капитальный ремонт	-	041	0409	023000000	200	2753,568	890,800	899,800	4544,168	Ремонт и содержание дорог местного значения
Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета»										
Мероприятие 1. Благоустройство территорий		041	0503	024000000	200	105,704	0	0	105,704	Благоустройство территорий
Всего по программе						3808,856	1744,839	1359,385	6913,08	

Приложение № 1

к муниципальной программе
«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
на 2024-2026 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**

Наименование подпрограммы;	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» на 2024-2026 годы
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Каменского сельсовета
разработчики подпрограммы;	Администрация Каменского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Каменского сельсовета
цели и задачи подпрограммы	- снижение объемов потребления энергоресурсов; -экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов
Целевые индикаторы и показатели результативности;	5. Снижение расхода Электроэнергии 6. Снижение потребления холодной воды 7. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Каменского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026гг.



объемы и источники финансирования;	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств краевого бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 2263,208 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 949,584 тыс. рублей; в 2025 году — 854,039 тыс. рублей; в 2026 году — 459,585 тыс. рублей;
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения, реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.
система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Каменского сельсовета

2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Каменского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Каменского сельсовета выполнено на основании:

а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.2.1. Основными целями муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета является:

а) экономия электрической энергии,

б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Каменского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2.2. Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием муниципального образования сбор и анализ	



	информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	
	а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов	

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Каменский сельсовет, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;
- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.4 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет орган местного самоуправления администрации Каменского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается сельским Советом депутатов.

Администрация Каменского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению.

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль над ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением подпрограммы возложить на администрацию Каменского сельсовета.

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается).

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 2263,208 тыс. руб.

Приложение № 1

к муниципальной программе



«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
на 2024-2026 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Наименование подпрограммы;	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» на 2024-2026 годы
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Каменского сельсовета
разработчики подпрограммы;	Администрация Каменского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Каменского сельсовета
цели и задачи подпрограммы	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов
Целевые индикаторы и показатели результативности;	8. Снижение расхода Электроэнергии 9. Снижение потребления холодной воды 10. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Каменского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026гг.
объемы и источники финансирования;	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств краевого бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 2263,208 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 949,584тыс. рублей; в 2025 году — 854,039 тыс. рублей; в 2026 году — 459,585 тыс. рублей;
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения, реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.
система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Каменского сельсовета

2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Каменского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Каменского сельсовета выполнено на основании:

- а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».



Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.2.1. Основными целями муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета является:

- а) экономия электрической энергии,
- б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Каменского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2.2. Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием муниципального образования сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	
	а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов	

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Каменский сельсовет, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;
- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.5 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет орган местного самоуправления администрации Каменского сельсовета.



Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается сельским Советом депутатов.

Администрация Каменского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению.

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль над ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
 - надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением подпрограммы возложить на администрацию Каменского сельсовета

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается).

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 2263,208 тыс. руб.

Приложение №1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2023- 2025 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2023год	2024 год	2025год	2026 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:						
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	296,31	320,01	320,01	340,0



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2023год	2024 год	2025год	2026 год
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,30	4,42	4,45	4,50

Приложение №2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Каменского сельсовета					949,584	854,039	459,585	2263,208	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	041	0503	0210000000	200	746,566	663,059	268,605	1678,23	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		041	0503	0210000000	100	203,018	190,980	190,980	584,978	

Приложение № 3



к муниципальной программе администрации Каменского сельсовета «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каменского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 2. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств краевого бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 4544,168 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 2753,568 тыс. рублей; в 2025 году — 890,800 тыс. рублей; в 2026 году — 899,800 тыс. рублей;
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Характеристика проблемы,
на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Каменского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Каменского сельсовета составляет 32,6 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что часть дорог местного значения на территории Каменского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике в 2020 - 2024 годах в качестве одного из приоритетных направлений бюджетных расходов определена модернизация транспортной инфраструктуры.

С учетом масштабов транспортной проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы,
сроки и этапы реализации подпрограммы



Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (приложение 1):

- затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка, текущий ремонт)
- увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Приложение №1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	затраты на содержание, ремонт дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	2318,577	2753,568	890,800	899,800
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Приложение №2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

на 2024-2026 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	ЦС Р	В Р	год	год	год	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		Г Р Б С	РзП р	ЦС Р	В Р	год	год	год	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского					2753,568	890,800	899,800	4544,168	
Мероприятие 1. очистка от снега, грейдерование, отсыпка, текущий, капитальный ремонт дорог	-	041	0409	023000000	240	2753,568	890,800	899,800	4544,168	Ремонт и содержание дорог местного значения

Приложение № 4

к муниципальной программе администрации Каменского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024-2026 годы)

Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024 - 2026 годы)

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Благоустройство территории населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024 - 2026 годы)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024-2026 годы)
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик МП	Администрация Каменского сельсовета
Ответственный исполнитель МП	Администрация Каменского сельсовета
Участники МП	1. Администрация Каменского сельсовета
Цели подпрограммы	Формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий населенных пунктов муниципального образования Каменского сельсовета
Основные задачи подпрограммы	- повышение уровня благоустроенности муниципального образования Каменский сельсовет; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства; - восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (парки и скверы, тротуары и элементов благоустройства);
Целевые индикаторы и показатели МП	- увеличение площади содержания территории общего пользования, приходящейся на одного жителя муниципального образования Каменского сельсовета;



	- создание детских игровых площадок, соответствующих действующим ГОСТ и СанПиН; - снижение уровня потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков); - реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Объемы и источники финансирования ПП МП по годам реализации (тыс. руб.)	Объем финансирования по подпрограмме МП, всего: 105,704 тыс. руб., в том числе по годам: - 2024 год - 105,704 тыс. руб., за счет средств местного бюджета - 2025 год – 0,0 тыс. руб., - 2026 год – 0,00 тыс. руб.,
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение комфортной, благоприятной и привлекательной для проживания населения сельской среды.

2. Текущее состояние

Комфортность проживания населения определяется уровнем благоустройства территорий населенных пунктов муниципального образования Каменский сельсовет с учетом обустройства детских игровых площадок, благоустройства парков и скверов и площадей и прочих факторов.

Проблема благоустройства территорий населенных пунктов Каменского сельсовета является одной из насущных, требующей каждодневного внимания и эффективного решения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является одной из ключевых задач Администрации Каменского сельсовета в данном направлении.

На территории Каменского сельсовета имеется 5 спортивных сооружений (2 спортивных зала и 3 плоскостных сооружения, в с.Нижняя Есауловка построен детский игровой спортивный комплекс.

Для поддержания их в надлежащем состоянии необходимо проведение текущих ремонтов.

Таким образом, потребность в средствах, выделяемых на содержание объектов внешнего благоустройства и проведение ремонтно-восстановительных работ, постоянно растет.

Кроме того, на изменение уровня благоустройства территории сказывается влияние факторов, воздействие которых заставляет регулярно проводить мероприятия по сохранению объектов благоустройства и направленные на поддержание уровня комфортности проживания. Кроме природных факторов износу объектов благоустройства способствует увеличение интенсивности эксплуатационного воздействия.

Уровень благоустройства территорий населенных пунктов представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития.

Актуальность разрабатываемой МП обусловлена еще тем, что благоустройство территорий населенных пунктов является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются условия, благотворно влияющие на психофизическое состояние человека.

Цель разработанной МП - Формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий населенных пунктов муниципального образования Каменского сельсовета

Использование программно-целевого метода для решения задач по повышению уровня благоустройства территории определяется тем, что данные вопросы требуют значительных бюджетных расходов и сроков реализации, превышающих один год, носит комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества.

Реализация МП сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования МП.

3. Цели и задачи

Целью МП является формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий муниципального образования Каменский сельсовет.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня благоустроенности муниципального образования Каменский сельсовет;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (парки и скверы, тротуары и элементов благоустройства);



- увеличение площади содержания территории общего пользования, приходящейся на одного жителя муниципального образования Каменского сельсовета;
 - создание детских игровых площадок, соответствующих действующим ГОСТ и СанПиН;
 - снижение уровня потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков);
 - реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет.
- Решение поставленных задач осуществляется путем:
- проведения мероприятий по содержанию объектов внешнего благоустройства в зимний и летний период, в том числе проведения текущих ремонтов, организации видеонаблюдения за объектами благоустройства и т.д.;
 - проведение мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Каменский сельсовет, в том числе обустройства детских игровых площадок и т.д.;
 - проведения мероприятий по обеспечению безопасности объектов, в том числе установки ограждающих устройств, установки дорожных знаков и т.д.;
 - проведения мероприятий по оформлению населенных пунктов Каменского сельсовета к праздничным датам;
 - проведения мероприятий по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности;
 - проведение мероприятий по обеспечению выполнения функций органами местного самоуправления в части вопросов местного значения.

Реализация мероприятий МП позволит повысить уровень благоустройства и улучшит эстетическое состояние территории муниципального образования Каменский сельсовет.

Сроки реализации мероприятий МП: 2024-2026 гг

4. Механизм реализации

Реализация предусмотренных МП мероприятий осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия муниципальной программы ориентированы на создание комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий сельсовета, что регулируется, в том числе Решением Каменского Сельского Совета депутатов от 14.07.2012 г. № 22 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий Каменского сельсовета».

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий МП, является Администрация Каменского сельсовета.

Ежегодно в МП могут быть внесены коррективы с учетом оперативных задач в пределах утвержденного финансирования.

5. Ресурсное обеспечение

Направления и объемы финансирования МП представлены в приложении №1 к настоящей МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели)

Выполнение мероприятия 1 «Содержание объектов внешнего благоустройства» оценивается индикатором результативности: «Площадь содержания территории общего пользования, приходящаяся на одного жителя муниципального образования Каменский сельсовет» и измеряется в кв.м. В 2024 году планируется увеличение показателя индикатора до 4,6 кв.м.

Выполнение мероприятия 2 «Благоустройство территорий» включает в себя:

- содержание детских и игровых площадок, оценивается индикатором результативности «Уровень обеспечения детскими игровыми площадками, соответствующим действующим ГОСТ и СанПиН» и измеряется в %. В 2024 году планируется увеличение показателя индикатора до 0,25%;

Выполнение мероприятия 3 «Обеспечение безопасности объектов» оценивается индикатором результативности «Уровень потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков и т.п.)» и измеряется в %. В 2024 году планируется снижение показателя индикатора до 70%.

Выполнение мероприятия 4 «Оформление муниципального образования Каменский сельсовет к праздничным датам» оценивается индикатором результативности «Реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет» и измеряется в %. В течение всего периода реализации показатель планируется на уровне 57,1 %.

Целевые индикаторы МП представлены в приложение № 2 к настоящей МП.

Приложение №1
к подпрограмме «Благоустройство территории населенных пунктов
Каменского сельсовета» на 2024-2026 годы



**НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ муниципальной подпрограммы программы
"Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" на 2024-2026 годы**

№ п/ п	Основные мероприятия МП	КЦ СР	Общ ий объе м фина нси рова ния, тыс. руб.	2024 год				2025 год				2026 год			
				Объем финансирования <*>, тыс. руб.				Объем финансирования <*>, тыс. руб.				Объем финансирова ния <*>, тыс. руб.			
				М Б	ПУ	К Б < ** >	Итог о фина нси рова ние 2024 год	МБ	П У	КБ < *** >	Итог о фина нси рова ние 2025 год	М Б	П У	К Б < ** >	И то го ф и н а нс и р о в а н и е 20 26 го д (1 5 + 16 + 17)
(9+14 +18)				(6+7 +8)				(11+1 2+13)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Подпрограмма "Благоустройст во территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"		105,7 0	10 5, 70	0,00	0, 00	105,7 0	0,00	0, 00	0,00	0,00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
1	Основное мероприятие 1: "Содержание объектов внешнего благоустройства "	024 000 0	0,00				0,00				0,00				0, 00
2	Основное мероприятие 2: "Благоустройств о территорий"	024 000 0	105,7 0	10 5, 70		0, 00	105,7 0				0,00				0, 00
3	Основное мероприятие 3: "Обеспечение безопасности объектов"	024 000 0	0,00				0,00				0,00				0, 00
4	Основное мероприятие 4: "Оформление муниципального образования"	024 000 0	0,00				0,00				0,00				0, 00



	Каменский сельсовет к праздничным датам"																		
5	Основное мероприятие 5: "Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления в части вопросов местного значения"	024 000 0	0,00						0,00					0,00					0,00
	ИТОГО по подпрограмме "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета":		105,70	105,70	0,00	0,00	0,00	105,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №2

к подпрограмме «Благоустройство территории населенных пунктов Каменского сельсовета» на 2022-2025 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ муниципальной программы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Цели, индикаторы результатов и МП	Единица измерения	ГР БС/Соплнитель (участник)	Значения индикаторов результативности МП за отчетный период (текущий и два предыдущих года)						Значения индикаторов результативности по периодам реализации МП	Уд. вес индикатора в МП			Динамика индикатора	Формула расчета индикатора	Мероприятия, влияющие на значение индикатора (номер п.п.)		
				2024 год		2025 год		2026 год			2024	2025	2026					
				План	Факт	План	Факт	План	Оценка		План							
МП "БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ"																		
1	Площадь содержания территории общего пользования	м ²	Администрация Каменского сельсовета	3,44	3,44	3,38	3,38	3,50	3,50	3,50	3,50	4,09	4,34	4,60	0,06	увеличение	$S \text{ сод.об.} / N_{\text{ж}} = Iv$, где S сод.об. - площадь содержания объектов благоустройства; $N_{\text{ж}}$ - численность жителей;	мероприятие 1



	овани я, прихо дяща яся на одног о жите ля муни ципал ьного образ овани я Каме нский сельс овет		ьсо вет а/А дми нис тра ция Кам енс ког о сел ьсо вет а/													Iv - индикатор выполнения	
2	Уров ень обесп ечени я детск ими игров ыми площ адкам и, соотв етств ующи м дейст вующ им ГОСТ и СанП иН	%	Ад мин ист рац ия Кам енс ког о сел ьсо вет а/А дми нис тра ция Кам енс ког о сел ьсо вет а	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0,00	25,00	25,0 0	25,0 0	0,25	ув ел ич ен ие	Vсущ./Vтре б.х 100% =Iv, где Vсущ- количество существую щих площадок; Vприв.- количество площадок приведенны х к нормам ГОСТ и СанПиН; Iv - индикатор выполнения	меро прия тие 2	
3	Уров ень потре бност и объек тов в части обесп ечени я безоп аснос ти гражд ан (уста	%	Ад мин ист рац ия Кам енс ког о сел ьсо вет а/А дми нис тра ция	90 ,0	90 ,0	90 ,0	90 ,0	85 ,0	85,0	80,0	75,0	70,0	0,05	сни жен ие	N треб./Nвып *100%=Iv где -Nтреб- количество объектов, требующих обеспечени я безопасност и (установки огражд.устр ойств); Nвып- количество объектов,	меро прия тие 3	



	новка ограж дающ их устро йств, доро жных знако в)	Кам енс ког о сел ьсо вет а/															обеспечива ющих безопасност ь; Iv - индикатор выполнения	
4	Реали зация меро прият ий по празд ничн ому офор млен ию муни ципал ьного образ овани я Каме нский сельс овет	Ад мин ист рац ия Кам енс ког о сел ьсо вет а/А дми нис тра ция Кам енс ког о сел ьсо вет а	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	28 ,6	28,6	57,1	57,1	57,1	0,22	ув ел ич ен ие	$Nf/Np*100=$ Iv где -Nf количество фактически оформленн ых мероприяти й; Np- плановое количество мероприяти й, подлежащи х оформлени ю; Iv - индикатор выполнения	меро прия тие 4			

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024 года

с. Шалинское

№ 15

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края в 2024 году.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Шалинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. КГБУ «Манское лесничество» рекомендовать:

1.1 Разработать и заблаговременно реализовать противопожарные мероприятия по недопущению перехода лесных пожаров на населенные пункты, строения и здания, а также приведению в надлежащее состояние противопожарного водоснабжения, проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоемам.

1.2 Организовать и провести проверки готовности формирований предназначенных для ликвидации лесных пожаров.

1.3 Обязать предприятия, ведущие заготовку леса, разработать Планы противопожарного устройства территории, а также выполнять требования пожарной безопасности указанных планов.

1.4 Провести проверки готовности к пожароопасному периоду, наличия планов противопожарных мероприятий, а также оснащенность противопожарным оборудованием и средствами тушения лесных пожаров подведомственных лесничеств, лесоарендаторов и лесопользователей.

1.5 Обеспечить постоянную готовность транспортных средств, противопожарной техники и оборудования,



средств связи в подведомственных лесничествах. Содержать на протяжении пожароопасного периода объекты и технику в исправном состоянии, создать запасы горюче-смазочных материалов, для обеспечения бесперебойной работы техники, привлекаемой для тушения пожаров в лесах.

1.6 Разработать «Оперативные планы тушения пожаров в лесах и объектах, расположенных в лесном фонде». Планы «Противопожарных организационно-технических мероприятий и агитационной пропаганды среди населения, организаций и предприятий на противопожарный период 2024 года».

1.7 На протяжении пожароопасного периода 2024 года организовать разъяснительную работу среди населения, учащихся, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих лесные пользования или имеющие объекты на территории лесного фонда, по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров.

1.8 На протяжении пожароопасного периода 2024 года разработать и осуществлять мероприятия, по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и передачи по подведомственности указанной информации.

1.9 Принять меры по улучшению организации охраны лесов от пожаров, усилить ведомственный контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, на протяжении пожароопасного периода 2024 года.

1.10 Принять меры и организовать контроль по недопустимости выжигания травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и стерни на полях (в том числе проведение сельскохозяйственных палов) на землях лесного фонда и земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям.

1.11 Создать на пожароопасный период пожарные команды, с обеспечением дружин транспортными средствами, противопожарным оборудованием и инвентарем.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, обеспечить пожарную безопасность в лесном фонде, находящимся в их пользовании.

3. Жителям населенных пунктов, организациям независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальным предпринимателям расположенных на территории Шалинского сельсовета:

3.1 Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным домам от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, обеспечить своевременный вывоз его в места утилизации.

3.2 Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, противопожарных гидрантов, водозаборных сооружений, а также специализированных транспортных средств, автоцистерн и приспособленной пожарной техники для осуществления выезда к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в безводные населенные пункты и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара.

3.3 Очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам, и хозяйственные проезды – между огородами.

3.4 Провести обесточивание неэксплуатируемых зданий, сооружений, помещений.

3.5 Запретить сжигание мусора, сухой травы на территории населенных пунктов.

3.6 Пресекать поджоги сухой травы, принимать меры к тушению загорания сухой травы и мусора.

3.7 На индивидуальных участках в населенных пунктах при наличии построек иметь первичные средства пожаротушения (багры, лопаты, емкости с водой и т. п.).

4. Руководителям предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности обеспечить выполнение нормативно-правовых актов органов и должностных лиц Красноярского края по вопросам обеспечения установленных требований пожарной безопасности, предупреждения гибели людей на пожарах.

5. Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края рекомендовать:

5.1 Создать резервы финансовых и материальных ресурсов в объемах достаточных, для проведения превентивных противопожарных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на возможные ЧС и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

5.2 Обеспечить содержание дорог в надлежащем состоянии в границах населенных пунктов, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

5.3 Своевременно устанавливать в период пожарной опасности ограничения и запреты на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств.

5.4 Организовать обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главы сельсовета

Т.П. Янькова



Администрация Шалинского сельсовета
Манского района, Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024 года

с. Шалинское

№ 16

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности на территории Шалинского сельсовета на 2024 год.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности на территории Шалинского сельсовета на 2024 год (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шалинского сельсовета
от 04.03.2024 года № 16

План
мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности
на территории Шалинского сельсовета на 2024 год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка к весенне-летнему пожароопасному периоду	апрель-июль	Глава сельсовета, Администрация сельсовета
2.	Выявление ветхих, аварийных, бесхозных домов и строений	в течение года	Администрация сельсовета
3.	Выявление собственников брошенных домов и строений	в течение года	Администрация сельсовета
4.	Осуществление мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения первичным мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством: - информирование населения о мерах пожарной безопасности, о происшедших пожарах, причинах и условиях, способствующих их возникновению; - проведение бесед о мерах пожарной безопасности и противопожарных инструктажей; - выпуск и распространение листовок и наглядной агитации, в т.ч. и через СМИ; - устройство уголков (стендов) пожарной безопасности.	январь-декабрь	Администрация сельсовета



5.	Обеспечение содержания дорог, подъездов и подходов к зданиям, источникам водоснабжения в исправном состоянии.	постоянно	Администрация сельсовета
6.	Проведение комиссионных проверок состояния внутри дворовых проездов	регулярно в период подготовки и в пожаро-опасный период	Администрация сельсовета
7.	Очистка от сухой растительности дворовых и при дворовых территорий населенных пунктов Шалинского сельсовета.	Май 2024г.	Население Шалинского сельсовета
8.	Ревизия состояния источников пожаротушения.	До 15.05.2024	Администрация сельсовета
9.	Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда.	Постоянно	Администрация сельсовета
10.	Опашка населенных пунктов Шалинского сельсовета, в целях удаления сухой травы	апрель-май-сентябрь	Администрация сельсовета
11.	Подготовка к осенне-зимнему пожароопасному периоду	сентябрь-декабрь	Администрация сельсовета
12.	Систематическая очистка в зимнее время от снега дорог к населенным пунктам, улиц по поселению и подъездных путей к пожарным водоемам	постоянно (по мере выпадения снега)	Администрация сельсовета

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024 года

с. Шалинское

№ 18

Об обеспечении безаварийного пропуска паводковых вод в весенний паводковый период 2024 год.

В соответствии Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 № 92-П «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», статьи 1, пункта 1, подпункта «е» Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьей 9 Устава Шалинского сельсовета, в целях проведения мероприятий по защите и обеспечению жизнедеятельности населения населенных пунктов, сохранности объектов предприятий и материально-технических ресурсов во время весеннего и летне-осеннего паводковых вод на территории Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии Шалинского сельсовета (приложение № 1).

2. Утвердить план основных мероприятий по предотвращению затопления населенных пунктов Шалинского сельсовета, других объектов жизнедеятельности, расположенных на территории Шалинского сельсовета во время весеннего и летне-осеннего паводка (приложение № 2).

3. Утвердить силы и средства, привлекаемые для ликвидации чрезвычайных ситуаций при прохождении весеннего половодья в 2024 году на территории Шалинского сельсовета Манского района (приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 04.03.2024 года № 18

Состав противопаводковой комиссии

Председатель комиссии:

Янькова Т.П. - глава Шалинского сельсовета.

Заместитель председателя комиссии:

Серостанова А.В. - председатель Шалинского сельского Совета депутатов.

Члены комиссии:

Коржова О.Н. – начальник организационно-правового отдела;



Орел Л.В. – начальник финансово-экономического отдела;
 Каланджиди Е.Г. – ведущий специалист по благоустройству и работе с населением;
 Батырова Е.И. – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям, ПБ, ЖКХ.

Приложение № 2 к постановлению
 администрации Шалинского сельсовета
 от 04.03.2024 года № 18

План основных мероприятий по подготовке и пропуску
 паводковых вод весной 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	общий осмотр плотин (запрудов) и их элементов как в верхнем, так и в нижнем бьефах для выявления и устранения дефектов, вести учащенные наблюдения за уровнем воды.	постоянно	члены паводковой комиссии
2	обследование гидротехнических сооружений, принятие мер по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению.	Март-май	члены паводковой комиссии
3	Очистка от снега улиц, кюветов, канав.	март - май	Администрация Шалинского сельсовета
4	Определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение мероприятий для предупреждения и ликвидации, возможных ЧС в период весеннего паводка.	до 01.04.2024 года	Администрация Шалинского сельсовета
5	Доведение до населения порядка действий и правил в случае наводнения (распространение памяток)	Март – апрель	Администрация Шалинского сельсовета
6	Обеспечение безопасный отвод талых вод, не допустить подтоплений зданий и сооружений	Март – апрель	Руководители учреждений и организаций
7	Организация дежурства ответственных лиц администрации сельсовета в выходные и праздничные дни и в период паводка.	По необходимости	Администрация Шалинского сельсовета
8	Ежедневные доклады о состоянии паводковой обстановки в ЕДДС по Манскому району.	В период паводка	Администрация Шалинского сельсовета

Приложение № 3 к постановлению
 администрации Шалинского сельсовета
 от 04.03.2024 года № 18

Список привлекаемой техники в период весеннего паводка 2024 года администрации Шалинского сельсовета

№	Месторасположение	Ответственный	Привлекаемая техника
1.	сооружение (гидротехническое сооружение-плотина) пруд на р. Есауловка «Раухова Мельница» в 3 км. на восток от с. Шалинское	Манский филиал АО «КрайДЭО» (по согласованию)	Автогрейдер, Т-150К
		Администрация Шалинского сельсовета	МТЗ-82.1
2.	сооружение (гидротехническое)	Администрация Шалинского сельсовета	МТЗ-82.1



	сооружение-плотина) пруд на р. Шало, юго-западная окраина с. Шалинское	ИП Гопп Н.М. (по согласованию)	Фронтальный ковшовый погрузчик, автогрейдер
		Манский филиал АО «КрайДЭО» (по согласованию)	Автогрейдер ГС-25.09, Т-150К, МТЗ-82

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024 года

с. Шалинское

№ 19

Об утверждении порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края
В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по результатам проверки исполнения законодательства и решений Президента Российской Федерации по вопросам организации погребения и похоронного дела, проведенной Контрольным управлением Президента Российской Федерации от 9.07.2017 года № Пр-1330, Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Шалинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1

к постановлению администрации
Шалинского сельсовета
Манского района
от 04.03.2024 № 19

Порядок проведения инвентаризации мест
захоронений на кладбищах, расположенных на территории
Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации мест захоронений (захоронений урн с прахом) на кладбищах, расположенных на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее соответственно - места захоронений, кладбища).
- 1.2. Для целей настоящего порядка под инвентаризацией мест захоронений на кладбищах понимается система обследования состояния мест захоронений и их учета, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по результатам проверки исполнения законодательства и решений Президента Российской Федерации по вопросам организации погребения и похоронного дела, проведенной Контрольным управлением Президента Российской Федерации от 9.07.2017 года № Пр-1330.

1.3. Основными задачами инвентаризации мест захоронений на кладбищах являются:

- сбор информации о местах захоронений и об установленных на них памятниках, оградах (далее - надмогильные сооружения (надгробия)) на кладбищах;
- выявление бесхозных (неучтенных) мест захоронений и принятие мер по их регистрации;
- систематизация данных о различных местах захоронений;
- создание электронной базы мест захоронений;
- планирование территории кладбища;
- анализ соответствия фактических границ с кадастровыми;
- повышение доступности информации о местах захоронений.

1.4. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится не реже одного раза в три года.

1.5. Объектами инвентаризации являются все места захоронений, произведенные на кладбищах, находящихся в ведении администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – администрация).



2. Общие правила проведения инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении администрации, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимается администрацией сельсовета путем принятия муниципального правового акта.

2.2. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится администрацией или организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее - организация), в формате выездной проверки непосредственно на кладбище.

2.3. В случае проведения инвентаризации непосредственно администрацией, создается инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее - инвентаризационная комиссия), состав которой определяется Главой администрации.

В состав инвентаризационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии.

Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии должностного лица администрации, ответственного за регистрацию мест захоронений.

В случае проведения инвентаризации организацией, администрация прописывает в техническом задании: правила, сроки и условия проведения инвентаризации. Она не только выполняет перепись могил, но и составляет геодезический план-схему, на котором указаны все захоронения, а также вносит полученные данные в систему – специальное программное обеспечение.

2.4. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии либо организации надлежит проверить наличие книг регистрации мест захоронений, содержащих записи о местах захоронений на соответствующем кладбище.

2.4.1. Отсутствие книг регистрации мест захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

2.4.2. В случае отсутствия книг регистрации мест захоронений (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации мест захоронений, в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище.

2.5. В рамках проводимой инвентаризации мест захоронений проводится обследование кладбищ, которое включает в себя: определение данных захороненного (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения - дата смерти, возраст умершего), определение наличия и состояния, надмогильного сооружения (надгробия), определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

2.6. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбище путем сверки данных об умершем, указанных на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации мест захоронений по соответствующему кладбищу.

В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации мест захоронений, книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Информация об умершем на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации мест захоронений.

2.7. Сведения о фактическом наличии мест захоронений на кладбище, подлежащем инвентаризации, и сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего порядка, отражаются и записываются в инвентаризационные описи мест захоронений, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, которые подписывается председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии.

2.7.1. Инвентаризационная комиссия либо организация обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи мест захоронений данных о местах захоронений, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.7.2. В инвентаризационных описях мест захоронений не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

2.7.3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на регистрационном знаке места захоронения (при его



отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби).

2.7.4. При выявлении мест захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений инвентаризационная комиссия либо организация включает в инвентаризационную опись мест захоронений данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

2.7.5. В случае, если в книгах регистрации мест захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтенным (бесхозным).

3. Мероприятия, проводимые по результатам проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. По результатам проведения инвентаризации мест захоронений:

3.1.1. Составляется ведомость результатов инвентаризации мест захоронений на кладбище по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, которая подписывается председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии.

3.1.2. Создается электронный документ, в который вносятся сведения из книг регистрации мест захоронений, а также сведения, полученные по итогам проведенных обследований кладбищ, для последующей их передачи в единый электронный документ о местах захоронений на кладбищах, расположенных на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Создание единого электронного документа о местах захоронений на кладбищах, расположенных на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, происходит в специальном программном обеспечении, которое позволяет полностью автоматизировать процесс инвентаризации и учета захоронений, выделение земельных участков под новые захоронения.

Перечень и структура полей для заполнения в едином электронном документе указаны в приложении 3 к настоящему порядку.

3.1.3. Инвентаризационная комиссия либо организация обеспечивает электронное взаимодействие с программным обеспечением в части передачи сведений в единый электронный документ, включая координаты границ мест захоронений.

3.2. По результатам инвентаризации мест захоронений проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Если на месте захоронения отсутствует регистрационный знак с номером места захоронения, но в книгах регистрации мест захоронений (и на самом месте захоронения имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее место захоронения, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся таблички к ограде, цоколю и т.п.) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера места захоронения.

Регистрационный номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером места захоронения, указанным в книге регистрации мест захоронений.

3.2.2. Если на месте захоронения и в книгах регистрации мест захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать место захоронения, то на подобных местах захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера места захоронения.

В этом случае в книге регистрации мест захоронений указывается только регистрационный номер места захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (бесхозное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 3.2.4 настоящего порядка.

3.2.3. Если при проведении инвентаризации мест захоронений в книгах регистрации мест захоронений выявлены неверные сведения об умершем, то исправление ошибки в книгах регистрации мест захоронений производится путем зачеркивания неверных записей и проставления над зачеркнутыми правильных (верных) записей об умершем.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем, дополнительно указываются номер и дата.

3.2.4. В книгах регистрации мест захоронений производится регистрация всех мест захоронений, неучтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации захоронений, в том числе благоустроенные (бесхозные) захоронения. При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указываются номер и дата правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии или его заместителя.

3.2.5. Полученные результаты являются общедоступными.

Приложение 1
к порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Шалинского сельсовета Манского района
Красноярского края

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ _____



(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения <*>	Данные захороненного: ФИО, дата рождения - дата смерти, возраст умершего	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на месте захоронения (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак) <*>	№ сектора, ряда, участка, могилы (места захоронения)	Размер места захоронения (ширина, длина, площадь (кв.м))	Состояние места захоронения	Примечание <***>

Итого по описи:

- количество мест захоронений всего по инвентаризационной описи _____ единиц (_____);

(прописью)

- в том числе:

- количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн прахом) _____

(прописью)

единиц (_____);

- количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) _____

(прописью)

единиц (_____);

- количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется _ _____ единиц (_____)

(прописью)

Председатель инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:



(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

<*> При отсутствии на могиле (месте захоронения) регистрационного знака, производится сверка сведений книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) с данными об умершем (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби). В этом случае в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

<***> В случае если отсутствуют регистрационный знак места захоронения и запись в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на месте захоронения, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то в инвентаризационной описи мест захоронений в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится «-». Иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<***> В случае если захоронение признается неучтенным (бесхозным), то в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае формирования новых книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище, в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)», в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом).

Приложение 2
к порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края

ВЕДОМОСТЬ
результатов, выявленных в ходе инвентаризации мест захоронений

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Виды мест захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией мест захоронений	
		Количество мест захоронений, учтенных в книге регистрации мест захоронений	Количество мест захоронений, не учтенных в книге регистрации мест захоронений
1	2	3	4



Председатель инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПЕРЕЧЕНЬ

полей для заполнения в электронном документе
о местах захоронений на кладбищах, расположенных
на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края <*>

№ п/п	Наименование поля
1	Номер по порядку
2	Наименование кладбища
3	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений/книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) <***>
4	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое))
5	Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище (указывается по результатам обследования кладбища)
6	Номер ряда места захоронения на кладбище (указывается по результатам обследования кладбища)
7	Номер места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
8	Длина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
9	Ширина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
10	Площадь места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
11	Наличие ограждения места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
12	Статус места захоронения (бесхозное/имеется информация об умершем на месте захоронения) (указывается по результатам обследования кладбища) <****>
13	Фамилия умершего <****>
14	Имя умершего
15	Отчество умершего (при наличии)
16	Дата рождения умершего <*****>
17	Дата смерти умершего
18	Возраст умершего (указывается количество полных лет умершего)
19	Дата захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
20	Способ погребения умершего (гробом, урна с прахом)
21	Тип погребения умершего (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений)
22	Номер надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
23	Материал надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
24	Источник сведений (книги регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища) <*****>
25	Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
26	Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой



	регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)
27	Отчество лица, на которое зарегистрировано место захоронения (при наличии) (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
28	Фото места захоронения
29	Координаты границ захоронения

<*> Структурные поля электронного документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<***> В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».

В случае отсутствия регистрационного знака на могиле и записи в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но наличия информации об умершем на могиле, позволяющей идентифицировать соответствующее захоронение, поля «Номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» электронного документа, заполняются значением «Информация отсутствует».

<***> В случае если в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа «Статус» вводится значение «Занято, бесхозное».

<****> При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» электронного документа заносится значение «Неизвестно».

<*****> При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» электронного документа не заполняются.

<*****> При наличии сведений об умершем в книге регистрации (захоронений урн с прахом) и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в едином электронном документе объединяется в одну и дополняется данными - поле «Источник сведений» заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища».

Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в единый электронный документ переносится на основании имеющегося источника - поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» или «Обследование кладбища».

При отсутствии сведений о произведенных захоронениях по результатам обследования кладбищ, соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».

Администрация Шалинского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024 года

с. Шалинское

№ 17

Об основных направлениях работы администрации Шалинского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Шалинского сельсовета.

В целях обеспечения безопасности людей, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шалинского сельсовета в 2024 году, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план основных мероприятий Шалинского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на 2024 год.

2. Контроль за выполнением данных мероприятий оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

ПЛАН

основных мероприятий Шалинского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые администрацией Шалинского сельсовета				
1.	Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности			
2.	Мероприятия по подготовке органов управления, должностных лиц, специалистов и населения			



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Формирование нормативной правовой базы по подготовке органов местного самоуправления к безопасному пропуску паводковых вод	Март-апрель	Глава Шалинского сельсовета.	
	Уточнение расчёта сил и средств планируемых к привлечению на ликвидацию ЧС обусловленных паводковыми явлениями		Глава Шалинского сельсовета.	
	Участие в общих собраниях граждан поселений		Администрация Шалинского сельсовета	
	Участие в проведении по дворовых обходов		Администрация Шалинского сельсовета	
	Подготовка и проведение заседания КЧС и ПБ Шалинского сельсовета		КЧС и Администрации Шалинского сельсовета	
2.	Формирование нормативной правовой базы по подготовке органов местного самоуправления к весеннему пожароопасному периоду	Апрель-май	Администрация Шалинского сельсовета	
	Прогнозирование зон вероятного перехода лесных пожаров на жилой сектор населённых пунктов		Администрация Шалинского сельсовета	
	Создание реестров жителей в зонах вероятного перехода лесного пожара на населённый пункт		Администрация Шалинского сельсовета	
	Уточнение расчёта сил и средств, планируемых к привлечению на ликвидацию ЧС обусловленных переходом лесного пожара на населённый пункт		Администрация Шалинского сельсовета	
	Участие в общих собраниях граждан поселений		Администрация Шалинского сельсовета	
	Участие в проведении по дворовых обходов		Администрация Шалинского сельсовета	
	Подготовка и проведение заседания КЧС и ПБ Шалинского сельсовета		КЧС и Администрации Шалинского сельсовета	
	Опашка населённых пунктов		Глава Шалинского сельсовета.	
	Ревизия источников наружного противопожарного водоснабжения.		Администрации Шалинского сельсовета	
3.	Мониторинг состояния пожарной безопасности на территориях населённых пунктов	в течение года.	Администрации Шалинского сельсовета	
4.	Подготовка к зимнему отопительному сезону.	август - октябрь	Глава Шалинского сельсовета.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2024 г. с.Кияй № 8

О внесении изменений в Постановление Администрации Кияйского сельсовета от 05.08.2019 г. № 33 «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Кияйского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Инструкцию, утвержденную Постановлением Администрации Кияйского сельсовета от 05.08.2019г. № 33 (далее – Инструкция):

1.1. Пункт 17.1.7 Инструкции изложить в следующей редакции:



«17.1.7. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Кийского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Кийского сельсовета или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию Кийского сельсовета или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных Администрации Кийского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

1.2. Постановление администрации Кийского сельсовета от 06.11.2007 № 20 «Об утверждении инструкции по делопроизводству» считать утратившим силу.

1.3. Постановление администрации Кийского сельсовета от 10.09.2010 «О внесении изменений в постановление от 06.11.2007 № 20», считать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.И.Свиридов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024 г с.Кий № 10

Об утратившими силу некоторых Постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кийского сельсовета, Администрация Кийского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление от 13.05.2011 г № 30 «Об утверждении Порядка составления и утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных учреждений» считать утратившим силу.

2. Постановление от 07.11.2012 № 59 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета А.И.Свиридов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2024г. с. Кий № 11

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации действующих и

неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Кийского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кийского сельсовета, администрация Кийского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации действующих и благоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Кийского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кийского сельсовета

Глава сельсовета А.И.Свиридов

Приложение
К постановлению администрации
Кийского сельсовета
от 06.03.2024г. № 11

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации действующих и благоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Кийского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации действующих и благоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Кийского сельсовета (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и



Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Инвентаризация захоронений на кладбище проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

1.3. Распоряжение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения утверждается администрацией Кияйского сельсовета.

1.4. Инвентаризация проводится за счет средств бюджета Кияйского сельсовета. Инвентаризация может производиться как самостоятельно, так и на основании муниципального контракта, заключенного с подрядной организацией. После заключения муниципального контракта контроль качества и оценка результатов выполненных работ осуществляется администрацией Кияйского сельсовета в соответствии с требованиями законодательства и оформляется актом приема-передачи результатов работ.

1.5. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ поселения;
- выявление бесхозных захоронений на кладбищах поселения;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ поселения надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений.

1.6. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации Кияйского сельсовета.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Ответственность за своевременность подготовки проекта распоряжения о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на администрацию Кияйского сельсовета.

2.2. Распоряжение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;
- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в [приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6](#) к настоящему Порядку.

3.2. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- 1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения;
- 2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище поселения.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище поселения записываются в инвентаризационные описи (приложение № 1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми, правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.



3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака, сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

4.3. В случае, если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае, если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется [ВЕДОМОСТЬ](#) результатов (приложение № 2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в [акте](#) (приложение № 3 к Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

6.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом-схемой месторасположения захоронений (примерный образец [плана-схемы](#) месторасположения захоронений приведен в приложении № 4 к Порядку).

При проведении инвентаризации на кладбищах поселения, имеющих схему расположения захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план-схема расположения захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений.

6.2. При проведении второй и последующих инвентаризаций, если на захоронении отсутствует порядковый номер (для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений), регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются порядковые номера и регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

[Журнал](#) учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение № 5 к Порядку) (далее - Журнал учета) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров захоронений в Журнале учета должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

При проведении второй и последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в Журнале учета.

Полную информацию о выявленном захоронении следует записывать в Журнал учета после последней сделанной записи, при этом порядковый номер захоронения ставится с литером.



6.3. Если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в [пункте 6.4](#) настоящего раздела.

6.4. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.5. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации кладбищ

№ п/п	Порядковый № Захоронения (для кладбищ, не имеющих схему расположения)	Номер квартала и инвентарный № могилы (для кладбищ, имеющих схему расположения захоронений)	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Размер захоронения	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением	Примечание

Итого по описи: всего захоронений _____, в том числе:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

_____ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

_____ (прописью)

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)



Приложение № 2
к Порядку

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку

Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

_____ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе

_____ выявлено:

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку

Примерная план-схема месторасположения захоронений (для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений)

_____ (наименование кладбища)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
64	и т.д.																														

Приложение № 5
к Порядку

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений

№ п/п	Порядковый № захоронения	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Примечание

Приложение № 6
к Порядку

ПАСПОРТ КЛАДБИЦА

_____ (наименование кладбища)

1. Местоположение _____
2. Состояние: _____
3. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____
4. Площадь участка всего, _____ кв. м
5. Площадь, подлежащая акарицидной обработке, _____ кв. м
6. Протяженность подъездного пути, очищаемого от снежного покрова- км

Составлен по состоянию
на _____ 20__ г.Раздел I
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КЛАДБИЦЕ
Заложено в _____ году

п/п	Показатель	Ед. измерения	Количество по состоянию на:					
1	Площадь территории по землеотведенным документам	кв. м.						
2	То же по данным инвентаризации	кв. м.						
3	Площадь и число кварталов (участков) захоронения	кв.м./шт.						
4	Число могил, в т. ч.	шт.						
4.1	знатных людей	шт.						
4.2	братских	шт.						
5	Число памятников	шт.						
6								

Раздел II
ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЦА

Дата записи	Общая площадь кладбища	в том числе:					
		под кварталами (участками) захоронено.	из них на резервной территории	застроенная	замощенная	под газонами и цветниками	прочая



--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел III
ПЕРЕЧЕНЬ СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПЕРЕДАТОЧНЫХ УСТРОЙСТВ, ЭЛЕМЕНТОВ
БЛАГОУСТРОЙСТВА

Наименование основных фондов в пределах территории кладбища	количество (шт, пог. м., кв.м, км.)

Раздел IV
ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

Дата составления	Исполнители			Проверил		Принял	
	должность	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Шалинское, площадью 13468 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «06» апреля 2024г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Шалинское, площадью 24813 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «06» апреля 2024г.



О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Шалинское, площадью 24899 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «06» апреля 2024г.

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

06.03.2024

п. Камарчага

№ 5-18р

О внесении изменений в решение от 26.06.2008 № 34-3р «Об организации учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Камарчагского сельсовета»

В целях установления единого порядка ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Камарчагского сельсовета Манского района, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Жилищным Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», статьей 9. пункт 1.6 Устава Камарчагского сельсовета, **Камарчагский сельский Совет РЕШИЛ.**

1. Внести в решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 26.06.2008 № 34-3р «Об организации учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Камарчагского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 к Решению Камарчагского сельского совета депутатов от 26.06.2008 № 34-3р изложить в следующей редакции:

Состав общественной жилищной комиссии

Ирбеткин Александр Николаевич	-Глава Камарчагского сельсовета, председатель комиссии
Якушенко Максим Викторович	- Депутат, заместитель председателя комиссии
Шевцова Наталья Михайловна	- Ведущий специалист по организационной, документационной деятельности и ЖКХ Камарчагского сельсовета, секретарь комиссии

члены комиссии:



Терещенко Игорь Александрович	Депутат Камарчагского сельского Совета депутатов
Гафа Светлана Николаевна	Бухгалтер –кассир ЖКХ «Атланта»
Сухина Светлана Александровна	Директор МБОУ «Камарчагская СОШ»

2. Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

06.03.2024 п. Камарчага № 5-19р

О внесении изменений в решение от 15.11.2019 № 9-28р «Об установлении земельного налога на территории Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2023 № 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 15.11.2019 № 9-28р «Об установлении земельного налога на территории Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края» (в редакции решений от 27.10.2022 № 34-97р, от 13.06.2023 № 41-117р) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.1 Решения изложить в следующей редакции:
занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);.

2. Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования и не ранее 1-го января 2025 года.

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

06.03.2024 п. Камарчага 5-20р

О внесении изменений в решение от 03.12.2013 № 50-2р «О Создании муниципального дорожного фонда Камарчагского сельсовета»

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 7 Устава Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 03.12.2013 № 50-2р «О создании муниципального дорожного фонда Камарчагского сельсовета» следующие изменения:



1.1. Пункт 5 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Камарчагского сельсовета дополнить подпунктом 8, изложить в следующей редакции:

8) Ремонт уличного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2. Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению в сети интернет.

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2024

п. Камарчага

№ 40

О начале ведения похозяйственной книги

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Начать ведение электронной похозяйственной книги № 59222 п. Камарчага с 2024 по 2028 гг.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 марта 2024 года

п. Камарчага

№ 47

Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, об утверждении комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", в связи с вступлением Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в составе 5 человек. (Приложение № 2).

3. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) направленных на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования Первоманского сельсовета, (Приложение № 3).

4. Утвердить форму Акта обследования объекта недвижимости ранее учтенного на территории муниципального образования Первоманского сельсовета, (Приложение № 4).

5. Утвердить Проект Решения по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 5).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.



Глава администрации
Камарчагского сельсовета
Манского района Красноярского края

А.Н. Ирбеткин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Камарчагского сельсовета Манского
района Красноярского края
№ ___ от __.01.2024

Положение

о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Закона № 518-ФЗ осуществляет следующие функции:

1) Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, в результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3) направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществившие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

3) публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением данных мероприятий;

4) подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

5) в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

7) направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;



8) внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

9) информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ,

2.3 Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- председательствует и ведет заседания Комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- по результатам работы комиссии оформляет акт;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии

Приложение № 2
к постановлению администрации
Камарчагского сельсовета Манского
района Красноярского края
№ __ от __.01.2024

Состав комиссии по выявлению
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости
на территории Первоманского сельсовета

Ирбеткин Александр Николаевич	Глава администрации муниципального образования Камарчагский сельсовет Манского района Красноярского края	Председатель комиссии
Тузова Светлана Сергеевна	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Камарчагский сельсовет Манского района Красноярского края	Секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Рыжкова Ольга Юрьевна	Ведущий специалист по делопроизводству и информационной деятельности администрации муниципального образования Камарчагский сельсовет Манского района Красноярского края	
Шевцова Наталья Михайловна	Ведущий специалист по организационной, документационной деятельности и ЖКХ администрации муниципального образования Камарчагский сельсовет Манского района Красноярского края	
Варенникова Татьяна Борисовна	Ведущий специалист по экономическим вопросам и благоустройству администрации муниципального образования Камарчагский сельсовет Манского района Красноярского края	

Приложение N 3
к постановлению администрации
Камарчагского сельсовета Манского
района Красноярского края
№ __ от __.01.2024



План мероприятий (дорожная карта) направленных на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального Первоманского сельсовета

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Примечания
1.	Проведение совещания с органами местного самоуправления, организации (учреждения) государственной власти.		
2.	Создание комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"		
3.	Направление запроса в организации: - в Архивы (Манский архив, БТИ) - в МВД (о регистрации по месту жительства); - в ЗАГС; - Пенсионный фонд Российской Федерации (СНИЛС); - Нотариусу (о наследниках); - в ФНС (для получения сведений о государственной регистрации в ЕГРЮИ и ЕРГИП).	ответ на запрос должен быть дан не позднее 15 дней если иной срок рассмотрения такого запроса не установлен законодательством Российской Федерации.	
4.	Подготовить акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, подтверждающие, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей они не прекратили свое существование, в виде приложения к проекту решения.	в течение 5 рабочих дней	
5	Подготовить проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.	в течение 5 рабочих дней	Проект решения обязательно должен содержать: 1) кадастровый номер ранее учтенного объекта недвижимости, содержащийся в ЕГРН, а в случае отсутствия кадастрового номера - вид, назначение, площадь, адрес объекта недвижимости (при отсутствии адреса - его местоположение); 2) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,



			<p>вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;</p> <p>3) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося юридическим лицом:</p> <p>полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;</p> <p>4) наименование и реквизиты документа, подтверждающего, что выявленное лицо является правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости</p>
6	<p>Разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования, сведения о данном объекте недвижимости и сроки в течении которых, могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе</p>	В течение 45 дней	
7	<p>Направляем, заказным письмом с уведомлением о вручении, проект решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.</p>		
8	<p>Принимаем решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости</p>		<p>Если в 45 дневный срок поступили возражения, решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не принимается.</p> <p>Уполномоченный орган может обратиться в суд, который вправе вынести решение о внесении в ЕГРН записи о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, в течение одного года, со дня поступления указанных возражений.</p>
9	<p>Направляем в Росреестр заявление о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости</p>	В течение 5 рабочих дней	



10	Направляем Выписку из ЕГРН правообладателю ранее учтенного земельного участка	в течение 20 дней со дня получения выписки из ЕГРН	
11	Направляем отчет о выявленных случаях о правообладателе	Ежеквартально	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Камарчагского сельсовета Манского
района Красноярского края
№ __ от __.01.2024

АКТ ОСМОТРА

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
при выявлении правообладателей ранее учтенных
объектов недвижимости

"__" _____ 20__ г. N _____

Настоящий акт составлен в результате проведенного _____

(указывается дата и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы)

осмотра объекта недвижимости _____,

(указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства)
кадастровый (или иной государственный учетный) номер _____,

(указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (например,
инвентарный) объекта недвижимости)

расположенного _____

(указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)
на земельном участке с кадастровым номером _____,
(при наличии)

расположенном _____,

(указывается адрес или местоположение земельного участка)

комиссией _____

(указывается наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации - города
федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя, органа местного самоуправления,
уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов
недвижимости)

в составе: _____

(приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии))

_____ лица, выявленного в качестве

(указать нужно: "в присутствии" или "в отсутствие")

правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы
фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен _____.

(указать нужно: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен
с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного
технического средства)

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный
объект недвижимости _____

(указать нужно: существует, прекратил существование)



Подписи членов комиссии:

Председатель
комиссии:

подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи

Приложение 5
к постановлению администрации
Камарчагского сельсовета Манского
района Красноярского края
№ __ от __.01.2024

Проект решения по выявлению правообладателей
ранее учтенных объектов недвижимости

Руководствуясь федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" N 518-ФЗ от 30.12.2020 г., в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы

Выявлено:

1. В отношении объекта недвижимости _____ (наименование, кадастровый номер, адрес расположения, площадь, вид разрешенного использования, назначение, иная основная характеристика).

2. В качестве правообладателя выявлен:

-физическое лицо: _____ (ФИО, дата и место рождения, вид и реквизиты документа удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, СНИЛС);

-юридическое лицо: _____ (полное наименование, ИНН, ОГРН).

3. Документы и их реквизиты (при наличии) подтверждающие, что выявленное лицо является правообладателем.

4. Акт осмотра факта существования ранее учтенного здания, сооружения или объекта незавершенного строительства подтверждающий, что они не прекратили свое существование.

Глава муниципального образования
Камарчагского сельсовета
Манского района Красноярского края

А.Н. Ирбеткин

Проект решения получил:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

_____ (дата получения)

В соответствии со ст. 11 федерального закона от 30.12.2020 г. N 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее



учтенного объекта недвижимости, вправе представить в письменной форме или в форме электронного документа, возражения относительно сведений о правообладателе, с приложением обосновывающих такие возражения документов, свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение 30 дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 9

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. Постановление № 4 от 19.01.2012 г. « Об утверждении нормативно-правовых актов финансового обеспечения МБУК В-Логский СДК в 2012 году».

1.2. Постановление № 9 от 04.04.2012 г. «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы».

1.3. Постановление № 11 от 23.04.2012 г. «О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2012 года».

1.4. постановление № 14 от 10.05.2012 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению учреждениям культуры, находящихся на территории Выезжелогского сельсовета, муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий».

1.5. постановление № 21 от 05.06.2012 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Выезжелогского сельсовета».

1.6. постановление № 18 от 05.06.2012 «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности».

1.7. постановление № 32 от 18.09.2012 Об утверждении Порядка разработки, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Выезжелогского сельсовета».

1.8. постановление № 18 от 24.04.2013 Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2012 год.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 10

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. Постановление №17/1 от 15.04.2013 «О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2013 года»

1.2. Постановление № 29 от 03.07.2013 «Об утверждении целевой долгосрочной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в поселение Выезжелогского совета на 2013-2015 годы».



- 1.3. Постановление № 41 от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета» на 2014-2016 годы».
- 1.4. Постановление № 40 от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета» на 2014-2016 годы».
- 1.5. Постановление № 39 от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета» (2014-2016 годы).
- 1.6. Постановление № 4 от 31.03.2014 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы».
- 1.7. Постановление № 5 от 01.04.2014 «О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2014 года».

1.8. Постановление № 14 от 14.05.2014 «О внесении изменений в постановление № 40 от 30.10.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета» на 2014-2016 годы»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 11

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. Постановление № 16 от 09.06.2014 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Выезжелогского сельсовета».

1.2. Постановление № 20 от 12.08.2014 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Выезжелогского сельсовета».

1.3. Постановление № 27 от 29.09.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

1.4. Постановление № 28 от 29.09.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

1.5. Постановление № 29 от 29.09.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры администрации Выезжелогского сельсовета».

1.6. Постановление № 30 от 24.10.2014 «Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2014-2015 годов на территории Выезжелогского сельсовета».

1.7. Постановление № 31 от 24.10.2014 «О внесении изменений в Постановление № 36 от 01 октября 2013 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений культуры Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края».

1.8. Постановление № 2 от 12.01.2015 «О внесении изменений в постановление № 39 от 30.10.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в



отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2105001:148, расположенного: Красноярский край, р-н Манский д Самарка ул Хуторская 19, номер кадастрового квартала 24:24:0168001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Жолнина Людмила Александровна, проживающая: Красноярский край, г. Красноярск, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 08.04.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.03.2024г. по 08.04.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.03.2024г. по 08.04.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, д. Самарка, ул. Хуторская, 17, кадастровый номер 24:24:2105001:82; Красноярский край, Манский район, д.Самарка, ул.Хуторская, 21, кадастровый номер 24:24:2105001:81; земельные участки кадастрового квартала 24:24:0168001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение

О возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:24:2307001:242, с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Сугристовое, ул. Приозерная, 5, площадью 2000,0 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «06» апреля 2024г.

Извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А»

Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16. Электронная почта: kumi_mansky@mail.ru

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.



Решение о проведении аукциона: постановление администрации Манского района 25.01.2024г. №55 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участка», постановление администрации Манского района 09.02.2024г. №110 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Открытый по составу участников аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка проводится на электронной площадке оператора в сети «Интернет». Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: www.roseltorg.ru,

Дата проведения аукциона 11.04.2024г. в 10 час. 00 мин. (по местному времени).

Электронный аукцион проводится в указанный в документации об аукционе день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона» 3 % от начальной (минимальной) цены договора.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – цена арендной платы, руб. за год.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене договора и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, ставшее до окончания приема предложений о цене договора.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

В течение 1 (одного) часа с момента начала проведения аукциона Оператор предоставляет участникам аукциона возможность заявить предложение о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора на установленный «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Заявителей не признан Участником;
- принято решение о признании только одного Заявителя Участником;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

4. Предмет аукциона

4.1. ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001003:119, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения производственных зданий и сооружений (переработка и хранение древесины), с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. АТП 13 Д.

Общая площадь земельного участка составляет 3600 кв. м.



Права на земельный участок – государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав: не имеется.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического:

Водоснабжение – не имеется (если требуется - скважина)

Водоотведение – не имеется (если требуется - индивидуальный септик)

Теплоснабжение – не имеется (если требуется - автономно).

Электроснабжение – Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – для размещения производственных зданий и сооружений (переработка и хранение древесины).

Срок аренды 2,5 года.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО И КОММУНАЛЬНО-СКЛАДСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (П) Предельные параметры разрешенного строительства: - этажность - 1 этаж; - высота - не более 10 метров; - ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры - 100 м.	
	Основные виды Деловое управление Коммунальное обслуживание Производственная деятельность Сельскохозяйственное использование Склады Здания и сооружения пожарной охраны	Вспомогательные виды Склады Хранение автотранспорта Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации

4.2. ЛОТ №2 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001009:94, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: хранение автотранспорта, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, за РММ бывшего совхоза "Красный Октябрь".

Общая площадь земельного участка составляет 6000,00 кв. м.

Права на земельный участок – государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав: не имеется.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: населенных пунктов.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического:

Водоснабжение – не имеется (если требуется - скважина)

Водоотведение – не имеется (если требуется - индивидуальный септик)

Теплоснабжение – не имеется (если требуется - автономно).

Электроснабжение – Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – хранение автотранспорта.



Срок аренды 2,5 года.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	ЗОНА ВНЕШНЕГО ТРАНСПОРТА (Т)	
	Основные виды Автомобильный транспорт Объекты дорожного сервиса Объекты придорожного сервиса Здания и сооружения пожарной охраны Индивидуальные бани, надворные туалеты Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации	Вспомогательные виды Деловое управление Заправка транспортных средств Обеспечение дорожного отдыха Ремонт автомобилей Служебные гаражи Хранение автотранспорта

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка.

№ ЛОТА	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
ЛОТ №1	Земельный участок с номером 24:24:3001003:119, площадью 3600 кв. м., категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения производственных зданий и сооружений (переработка и хранение древесины), с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. АТП 13 Д.	125 722,80	3 771,68	25 144,56
ЛОТ №2	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:3001009:94, площадью 6000,0 кв.м., категории земель земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: хранение автотранспорта, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, за РММ бывшего совхоза "Красный Октябрь".	64 852,80	1 945,58	12 970,56

6. Форма заявки об участии в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящей документации об аукционе, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.



Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

Заявка на участие в электронном аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением следующих документов:

копии документов (копии всех страниц паспорта, копия СНИЛС), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Форма заявки на участие в аукционе прилагается к настоящему извещению.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Дата начала приема заявок – 08.03.2024г.

Дата окончания приема заявок – 07.04.2024г. (включительно).

Место подачи заявок – электронная площадка Росэлторг (roseltorg.ru).

Место, дата определения результатов рассмотрения заявок: электронная площадка «Росэлторг» (www.roseltorg.ru) – **09.04.2024г.**

Для участия в Электронном аукционе претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении электронного аукциона.

По итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона формирует, подписывает и размещает на электронной площадке протокол, который должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее, чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится в валюте Российской Федерации. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды. Плательщиком задатка может быть только Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами.

Задаток перечисляется на реквизиты Оператора электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации Заявителя открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах.



Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному Заявителю реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе Заявитель должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у Заявителя на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об аукционе.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Заявителя в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете недостаточно для произведения операции блокирования, то Заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, и Заявитель к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете Заявителя осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- Заявителям, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете Заявителя;

- Заявителям, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Заявителей Участниками аукциона;

- Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Заявителей Участниками аукциона;

- Участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8. Информация о размере взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер комиссии рассчитывается по формуле:

1% НМЦ* + 20% НДС от 1%

и не может превышать:

1. Для процедур, созданных только для МСП* - 2000р

2. Для аукционов, проводимых в соответствии со ст.39.18 ЗК, в случае победы: ФЛ, ЮЛ, ИП - 2000р; МСП и ИП (КФХ) - 6000р.

* НМЦ – начальная минимальная цена договора

МСП – малое и среднее предпринимательство

Приложение 1
Форма заявки:

Организатору аукциона:
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____,



(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица,
ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемый далее Претендент, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (для юридических лиц)
действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: _____

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

Принимая решение об участии в аукционе на право аренды земельного участка с кадастровым номером _____ (лот № ___), предоставляемого в целях _____, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном _____ 2024г., а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Приложение: _____

Информация о заявителе: _____

(юридический адрес, банковские реквизиты, контактный телефон (для юридических лиц) / адрес регистрации, банковские реквизиты, контактный телефон (для физических лиц))

Я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края (далее – Комитет). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую _____ по _____ своей _____ воле и в своих интересах. Согласие на обработку моих персональных данных дается Комитету для целей: предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности/ государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах. Мне известно, что обработка Комитетом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

_____/_____/

м.п.

«___» _____ 2024 г.

Приложение 2

Проект договора аренды ЛОТ №1

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности



с. Шалинское
Красноярский край

«__» _____ 2024 г.

На основании протокола от «__» _____ 2024 г. №__ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №_____ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и и _____, «__» _____ г.р., место рождения _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий _____ по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для размещения производственных зданий и сооружений (переработка и хранение древесины), площадью **3600,0 кв. м.**, с кадастровым номером **24:24:3001003:119**, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. АТП 13 Д., в границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью (прилагается).

Договор имеет силу акта приема-передачи

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2027 г. Исчисление даты производится с момента подписания протокола от «__» _____ 2024г. №__ о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола от «__» _____ 2024 г. №__ о результатах открытого аукциона.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____, __ руб. (_____ рубль __ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2024 года.

3.3. Арендная плата исчисляется через десять дней со дня размещения протокола «__» _____ 2024 г. №__ о результатах открытого аукциона.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до **01 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____ руб. (_____ рублей __ коп.)** путем перечисления на счет: на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, **ОКТМО 04631437, КБК 013 111 05 013 05 0000 120** - арендная плата за земли, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый, подлежащий оплате период в **размере _____, __ руб. (_____ рублей __ коп.)** вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.



3.8 Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

3.9. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.3.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.3.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.5. В течение 10 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его (их) на государственную регистрацию.

4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.8. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.9. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.3.10. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.3.11. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.3.12. Заключать путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.3.13. Соблюдать правила благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Шалинского сельсовета Манского района, утвержденных решением Шалинского сельского Совета депутатов №34-160р. От 09.04.2012г. «О правилах благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Шалинского сельсовета Манского района».

4.3.14. Не осуществлять установку и обустройство некапитальных объектов, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов без получения письменного согласования с администрацией Шалинского сельсовета.

4.3.15. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка, предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Невнесения более 2-х раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

6.4.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

6.4.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.5. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.6. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.7. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.2. Договор составлен в электронном виде и подписывается электронно-цифровой подписью каждой их сторон.

8.3. Арендатор не имеет права изменять установленное целевое (разрешенное) использование Участка.

8.4. Арендатор не имеет права передавать Участок на праве субаренды иным лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР



Наименование юридического лица:
Муниципальное образование Манский район в лице
Администрации района через Комитета по
управлению муниципальным имуществом Манского
района

Юридический и почтовый адрес:
663510, Красноярского края, Манский район, с.
Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16
Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 2024г.

Коротыч Н.Н.
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 2024г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)

Администрацией Манского района в связи с обращением ПАО «Россети Сибирь» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения («Строительство ВЛИ-0,4 кВ от ТП 80-06-1, для технологического присоединения электроустановок жилых домов, расположенных по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, к.н. 24:24:0101005:409»). Публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков:

- части земельного участка площадью 11 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:0000000:865, расположенного по адресу: РФ, Красноярский край, Манский район, автомобильная дорога "подъезд к п. Ветвистый";
- части земельного участка площадью 49 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:0000000:881, расположенного по адресу: РФ, Красноярский край, Манский район, автомобильная дорога "подъезд к п. Ветвистый";
- части земельного участка площадью 37 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:0101005:409, расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск;
- в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 679 кв. м, расположенных в границах кадастровых кварталов 24:24:2702002, 24:24:0101005

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Линейная, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг



с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00). Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения, до 22.03.2024г.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальных сайтах администрации Манского района <http://www.manaadm.ru> и администрации Первоманского сельсовета <https://pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Инвестиционная программа на 2024-2028 годы утверждена приказом Министерства энергетики РФ от 19.12.2023г. №23@»Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Сибирь» на 2024-2028 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Сибирь», утвержденную приказом Минэнерго России от 24.11.2022 №27@», размещена на официальном сайте «ПАО Россети Сибирь» <https://www.rosseti-sib.ru>

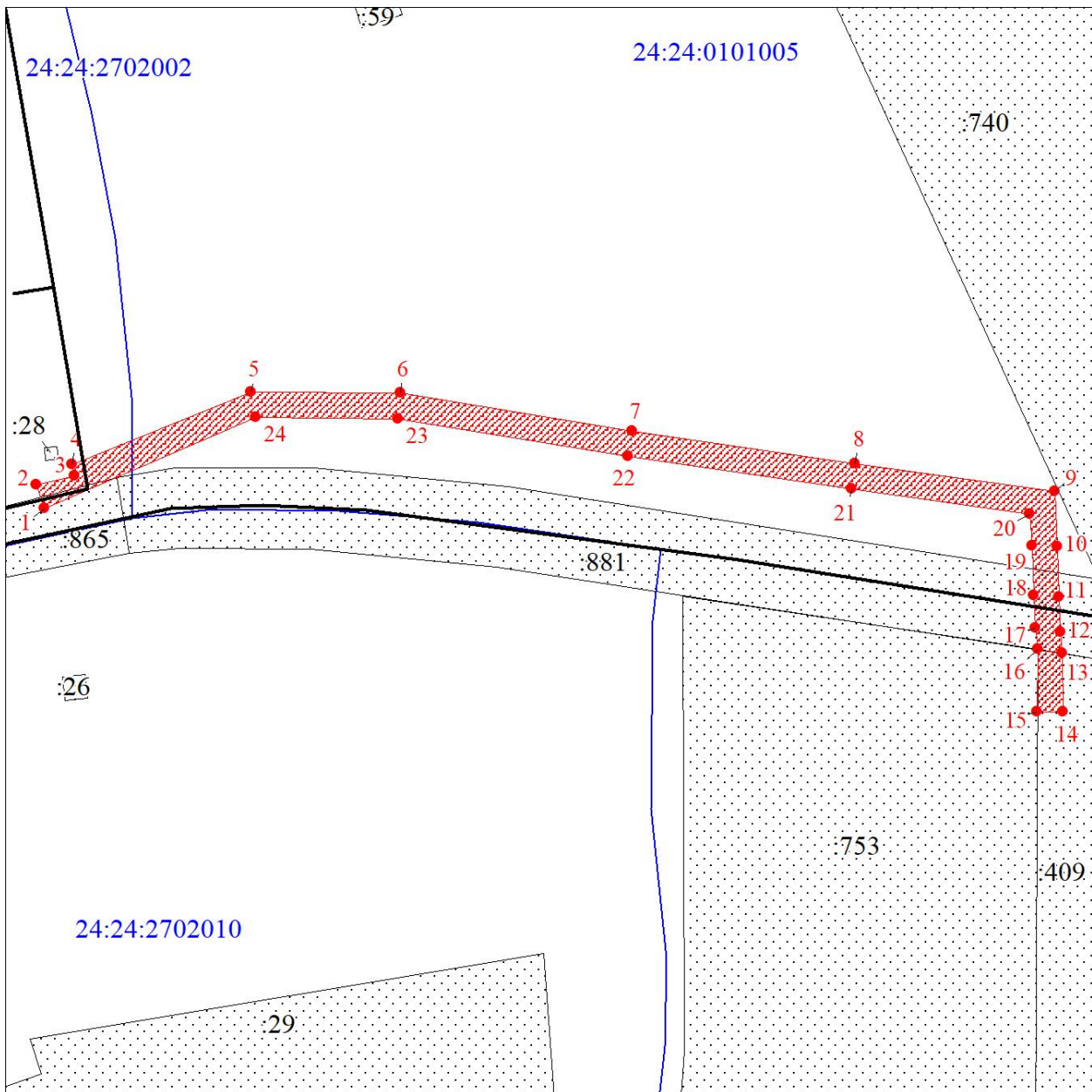
СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



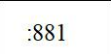

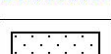
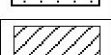
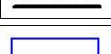
Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Манский район	
Система координат	МСК 167, зона 4	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь земельного участка	776 кв. м	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	0,1	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y



1	618827.36	144341.49
2	618830.94	144340.28
3	618832.44	144346.18
4	618834.23	144345.79
5	618845.54	144373.73
6	618845.31	144397.16
7	618839.36	144433.32
8	618834.30	144468.18
9	618829.94	144499.46
10	618821.35	144499.79
11	618813.47	144500.07
12	618808.04	144500.33
13	618804.67	144500.54
14	618795.50	144500.67
15	618795.50	144496.68
16	618805.29	144496.72
17	618808.65	144496.39
18	618813.67	144496.09
19	618821.45	144495.82
20	618826.46	144495.46
21	618830.34	144467.62
22	618835.41	144432.71
23	618841.32	144396.81
24	618841.53	144374.50





Условные обозначения:	
	Проектные границы публичного сервитута
	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи кадастрового номера земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Объект капитального строительства
	Граница кадастрового квартала

Администрацией Манского района в связи с обращением ПАО «Россети Сибирь» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения («Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП 84-02-3 для технологического присоединения базовой станции сотовой связи, расположенной по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Тракторная»). Публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков:

- в отношении части земельного участка площадью 79 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:2901001:292, расположенного по адресу: Красноярский край, р-н Манский, п. Большой Унгут, ул. Тракторная, 19;

- в отношении части земельного участка площадью 6 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:2901001:2147, расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Тракторная, д. 20;

- в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 63 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:2901001, по адресу: Красноярский край, Манский район.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Линейная, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00). Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения, до 22.03.2024г.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальных сайтах администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> и администрации Унгутского сельсовета <https://ungutskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

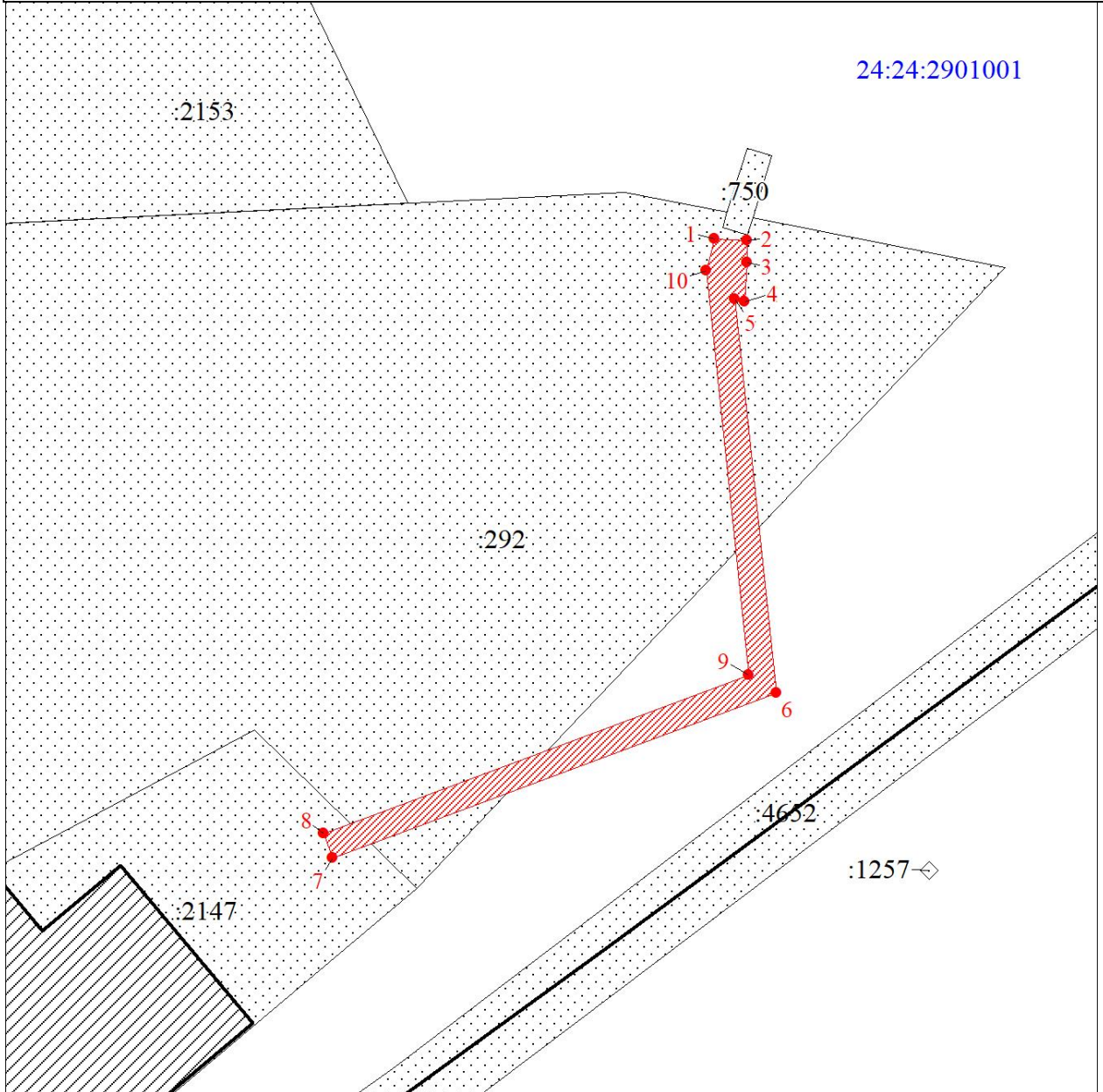
Инвестиционная программа на 2024-2028 годы утверждена приказом Министерства энергетики РФ от 19.12.2023г. №23@»Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Сибирь» на 2024-2028 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Сибирь», утвержденную приказом Минэнерго России от 24.11.2022 №27@», размещена на официальном сайте «ПАО Россети Сибирь» <https://www.rosseti-sib.ru>




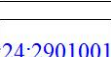
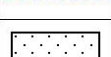
СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Манский район	
Система координат	МСК 167, зона 4	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь земельного участка	148 кв. м	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	0,1	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	566194.51	132808.95
2	566194.41	132811.51
3	566192.68	132811.51
4	566189.66	132811.36



5	566189.81	132810.57
6	566159.29	132814.02
7	566146.23	132779.62
8	566148.16	132778.93
9	566160.66	132811.84
10	566192.02	132808.32



Условные обозначения:	
	Проектные границы публичного сервитута
	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи кадастрового номера земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
	Обозначение кадастрового квартала
	



Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
Объект капитального строительства

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

01.03.2024 года

с. Нарва

№ 2/4

О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», решением Нарвинского сельского Совета депутатов от 09.10.2023г № 2/5, руководствуясь ст. 27 Устава Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края.
2. Проведение конкурса назначить на **27 апреля 2024 года в 12 час.00 мин.** по адресу: с. Нарва, ул. Кравченко, д. 45, Манского района Красноярского края.
3. Конкурс провести в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нарвинского сельсовета, утвержденным решением Нарвинского сельского Совета депутатов от 09.10.2023 года № 2/5 (опубликовано в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 09.10.2023г. № 57).
4. Назначить должностным лицом, ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Суворову Лилию Андреевну - специалиста администрации Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, а в ее отсутствие - Буркову Татьяну Викторовну, специалиста администрации Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края.
5. Утвердить текст объявления о приёме документов согласно приложению 1.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
С.С. Олейник
Объявление

Нарвинский сельский Совет депутатов объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Нарвинского сельсовета.

Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Нарвинского сельсовета состоится **27 апреля 2024 года в 12 часов 00 минут.**

Место проведения конкурса: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко, д.45.

Условия конкурса: Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Нарвинского сельсовета);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нарвинского сельсовета);
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии): - документ о профессиональном образовании; - копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений». Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской



Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта. По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку. Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством. Вышеуказанные документы, кандидат представляет лично по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко, д.45, с **11 марта 2024 года по 26 апреля 2024 года, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14:00 до 16:00**. Телефон для справок 8(39149)35-1-82. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Нарвинском сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния Нарвинского сельсовета;
- 2) описание основных социально-экономических проблем Нарвинского сельсовета;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Нарвинского сельсовета;
- 4) предполагаемую структуру администрации Нарвинского сельсовета;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы. Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса. Программа должна быть прошита, листы пронумерованы.

Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта Times New Roman размером № 14.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;
- б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- в) отсутствия гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- г) наличия непогашенной судимости, либо осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий Главы Нарвинского сельсовета, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края), 6 пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или без соблюдения требований, установленных настоящим Положением;
- е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Нарвинского сельского Совета депутатов от 09.10.2023 № 2/5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нарвинского сельсовета», которое опубликовано в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» № 57 от 09.10.2023 г. С Положением также можно ознакомиться в администрации Нарвинского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко, д.45 (в обозначенные часы приема документов от кандидатов).

Телефон для справок 8(39149) 35-1-82; лицо, ответственное за прием документов: Суворова Лилия Андреевна, специалист администрации Нарвинского сельсовета, сотовый телефон 89504344006, а в ее отсутствие – Буркова Татьяна Викторовна, специалист администрации Нарвинского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Главе Манского района



НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
663517 с. Нарва ул. Кравченко 45
тел. 35-1-82
№ __ от _____ 2024г

Красноярского края

М.Г. Лозовикову

Уважаемый Максим Геннадьевич!

Нарвинский сельский Совет депутатов уведомляет Вас о том, что конкурс по отбору кандидатур на должность главы Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края состоится **27 апреля 2024 года в 12.00 час.** по адресу: с. Нарва, ул. Кравченко, д. 45, Манского района Красноярского края.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

