

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



Манский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

14 февраля 2024 года

№ 17-168р

О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов от 19.10.2023 № 15-149р «О присвоении А.А. Моншу звания «Почетный гражданин Манского района»

На основании протеста прокуратуры Манского района от 15.12.2023 № 7-02-2023, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 1 решения и изложить в следующей редакции:

«Присвоить Моншу Андрею Андреевичу звание «Почетный гражданин Манского района» с вручением денежного вознаграждения в сумме 5 000 рублей».

2. Решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков



Манский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

14 февраля 2024 года

17-170р

Об утверждении состава Общественной палаты Манского района от Манского районного Совета депутатов

На основании решения Манского районного Совета депутатов от 07.05.2020 № В-208р «О создании и утверждении Положения об Общественной палате», руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:



1. Утвердить состав Общественной палаты Манского района от Манского районного Совета депутатов согласно приложению.
2. Системному администратору отдела правовой и организационной работы администрации Манского района (Баринов А.В.) разместить данное решение на официальном сайте администрации района.
3. Решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков

Приложение
к решению Манского
районного Совета депутатов
от 14.02.2024 № 17-170р

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МАНСКОГО РАЙОНА ОТ МАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Войт Александр Иванович – депутат Манского районного Совета депутатов;
2. Жуков Денис Васильевич – депутат Манского районного Совета депутатов;
3. Крайник Ирина Альбертовна – депутат Манского районного Совета депутатов;
4. Лишанков Руслан Михайлович – депутат Манского районного Совета депутатов.



Манский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

14 февраля 2024 года

№ 17-171р

О внесении изменений в Решение Манского районного Совета депутатов от 30.12.2021 № Ч-16р «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Манского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В Положение о муниципальном земельном контроле, утвержденное Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № Ч-16р от 30.12.2021г. внести следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1.1 слова: «Управления развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района» заменить на слова «Управления сельского хозяйства администрации Манского района».

1.2. В названии Приложения № 4, Приложения № 5 слова: «Управлением развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района» заменить на слова «Управлением сельского хозяйства администрации Манского района».

1.3 По всему тексту приложения № 6, приложения № 7 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Манского района слова «Управление развития экономики и сельского хозяйства



администрации Манского района» изменить на слова «Управление сельского хозяйства администрации Манского района».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

14 февраля 2024 года

№ 17-172р

Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Согласовать передачу в муниципальную собственность Манского района Красноярского края имущества, согласно утвержденного перечня.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков

Приложение к
Решению Манского районного
Совета депутатов
от 14.02.2024 № 17-172р

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

№ п/п	Наименование/ кадастровый номер объекта	Адрес (местоположение) объекта	Реестровый номер краевого имущества	Площадь, протяженность	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 29.11.2023г., руб.



1.	Школа на 165 учащихся в с. Нарва Манского района /24:24:2501002:2307	Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Нарвинский сельсовет, село Нарва, улица Заводская, дом 21	П12000012721	3 941,80 кв.м	466 357 529,88	466 357 529,88
2.	Водопровод /24:24:2501002:2306	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Нарва, ул Заводская, д 21	П12000012722	120 м	125 083,85	125 083,85
3.	Теплосеть /24:24:2501002:2311	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Нарва, ул. Заводская, д 21	П12000012723	120 м	9 997 519,01	9 997 519,01
4.	Канализация /24:24:2501002:2312	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с. Нарва, ул. Заводская, д 21	П12000012724	271 м	9 092 715,96	9 092 715,96
5.	Сеть Электроснабжения 04 кВ / 24:24:2501002:2308	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Нарва, ул Заводская, д 21	П12000012725	153 м	8 456 790,42	8 456 790,42
6.	Освещение /24:24:2501002:2310	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с. Нарва, ул. Заводская, д. 21	П12000012726	514 м	2 818 338,97	2 818 338,97
7.	Сети Связи /24:24:2501002:2309	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с. Нарва, ул. Заводская, д. 21	П12000012727	23 м	616 542,47	616 542,47



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

14 февраля 2024 года

№ 17-173р



Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», в соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Согласовать передачу в муниципальную собственность Манского района Красноярского края имущества, согласно утвержденного перечня.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

Р.М. Лишанков

М.Г. Лозовиков

Приложение
к решению Манского районного
Совета депутатов
от 14.02.2024 №17-173р

Перечень имущества

№	Наименование имущества	Описание	Инвентарный номер	Ед. изм.	Кол-во.	Балансовая стоимость
1	Ковер для борьбы (12x12x0,05 м.) «Классика, трехцветный, крепление-липучка	Назначение: проведение тренировок и всероссийских, международных соревнований по спортивной борьбе Тип: борцовский, профессиональный, трёхцветный. Размер: 1200 см x 1200 см x 5 см. Разметка и расцветка: согласно правилам UWW (объединенный мир борьбы) И Правилам вида спорта «Спортивная борьба», утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14.06.2018 № 541. Требование Международных организаций: имеет лицензию UWW. Форма: квадрат. Материал: маты: агломерированная пена сложного композита плотностью 180 кг/м ³ толщиной 60 мм. Полог (верхнее покрытие): PVC (поливинилхлорид) плотностью 680 гр. м ² пожаробезопасность м ² , 1000 денье или 1100 дтекс. Цельное покрытие над всей поверхностью мата. Отсутствие поверхностных соединений крюка и петли. Маркировка: нормативная маркировка UWW (Объединенный мир	1380153	Комплект	1	171 146,00



		борьбы). Фиксация покрытия: крюк и петля на рамке пены и мата. Ковер разделён на 72 блока (мата), размером: 1000 см x 200 см x 5 см. Комплект поставки: 1) Маты; 2) Полог (верхнее покрытие); 3) Техническое описание и руководство по монтажу				
2	Покрышка для борцовского ковра 12,3*12,3м	Назначение: проведение тренировок и всероссийских соревнований по спортивной борьбе. Тип: борцовский профессиональный, трёхцветный.	КВ304107 36	Комплект	1	86 425,00



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

14 февраля 2024 года

№ 17-174р

О внесении дополнений в Решение Камарчагского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 23.07.2014 г. № 55-2р «Об утверждении Правил землепользования и застройки Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии со статьями 31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьями 25,29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Камарчагского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 23.07.2014 г. № 55-2р «Об утверждении Правил землепользования и застройки Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края», следующие дополнения:

1.1. Пункт 3 Основные виды разрешенного использования, статьи 30 раздела Р1 Зона природного ландшафта, дополнить видом разрешенного использования «Здравоохранение (код 3.4)».

1.2. Пункт 4 Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства зоны природного ландшафта, статьи 30 раздела Р1 Зона природного ландшафта, дополнить:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видом разрешенного использования «здравоохранение» - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видом разрешенного использования «здравоохранение» - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;



5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «хранение автотранспорта» - 0 м;

б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М.Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков

Выезжелогский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2023 г

д.Выезжий Лог

№4/18

О внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, Выезжелогский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения

1.1. статью 15 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. статью 28 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«8. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Поручить главе Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Выезжелогского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.
Глава сельсовета С.А.Цикунов



Зарегистрирован в Управлении юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 14.02.2024г №RU 245243012024001

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

28.12.2023г.

п. Орешное

№ 13-26

О внесении изменений и дополнений в Устав
Орешенского сельсовета
Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 14 марта 2022 № 60-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. статью 15 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. статью 28 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Глава Орешенского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о.Главы
Орешенского сельсовета
Председатель
Совета депутатов
RU245243072024001

С.П. Кустрюк

О.В. Когер

Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№1/18

Об утверждении Регламента Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 27 Устава Каменского сельсовета Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, согласно приложению.



2. Признать утратившим силу Решения Каменского сельского Совета депутатов № 4/7 от 07.11.2018 г «Об утверждении Регламента Каменского сельского Совета депутатов, №2/7 от 19.04.2019 г. «О внесении изменений в решение Каменского сельского Совета депутатов от 07.11.2018 № 4/7 «Об утверждении Регламента Каменского сельского Совета депутатов».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов

Глава Каменского сельсовета

_____ Т.Н. Калгина

_____ Ф.К. Томашевский

Приложение к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 14.02.2024 № 1/18

РЕГЛАМЕНТ

Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов

1.1. Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края (далее – Совет депутатов, Совет) является выборным представительным органом муниципального образования и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края и настоящим Регламентом.

Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета депутатов

2.1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия со дня избрания не менее двух третей от установленной Уставом Каменского сельсовета численности депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совет депутатов нового созыва.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае роспуска Совета депутатов законом Красноярского края в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, при условии, что за самороспуск проголосовало не менее чем две третьих депутатов Совета;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;

- в случае утраты сельсовета статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- в случае увеличения численности избирателей сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельсовета

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

Статья 4. Организация работы Совета депутатов

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельсовета.

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности Совета депутатов готовится председателем Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений главы сельсовета.



4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);
- протокольные решения.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории сельсовета принимаются большинством голосов от установленной численности его депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, уставом сельсовета, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельсовета, решение об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом сельсовета.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;
- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;
- о продлении времени заседания и времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим

Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Глава 2. Сессии Совета депутатов

Статья 5. Очередные и внеочередные сессии

5.1. Первая сессия вновь избранного Совета депутатов созывается не позднее чем в срок, установленный Уставом сельсовета.

В повестку дня первой сессии вновь избранного Совета депутатов включаются вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

5.2. Сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, очередные заседания сессии Совета депутатов созываются в соответствии с планом работы Совета.

Решение о дате созыва очередного заседания сессии должно быть принято в срок не менее 30 календарных дней до её проведения.

В день принятия председателем Совета депутатов распоряжения о проведении сессии председатель Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и главу сельсовета.

Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуются в средствах массовой информации (сайт администрации Каменского сельсовета) не позднее чем за 7 дней до ее проведения с указанием предполагаемой повестки дня.

5.3. Внеочередные сессии созываются председателем Совета депутатов по своей инициативе, по инициативе главы Каменского сельсовета, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей сельсовета.

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

5.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению главы Каменского сельсовета или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 6. Открытые и закрытые заседания сессий Совета депутатов

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю сельсовета, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания сессии Совета депутатов.



По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава сельсовета, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности личного участия приглашенного лица в заседании, такое лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в заседании Совета своего представителя.

6.2. Отдельные вопросы повестки дня обсуждаются в закрытом режиме, в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

6.3. Обсуждение, решение и предоставление информации по вопросам, включающим информацию ограниченного доступа, проводится с учетом положений федерального законодательства о сведениях, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.4. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы сельсовета или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6.5. На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов вправе присутствовать другие приглашенные лица.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

Статья 7. Порядок проведения сессии

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;
- прервать выступающего, в случае если он нарушает установленную Советом продолжительность выступления;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации сельсовета;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы Совета;
- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

7.2. Перед началом сессии депутат, замещающий соответствующую должность в представительном органе муниципального образования, информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

7.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На заседании сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе заседания сессии указывается:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер сессии;
- число депутатов, установленное для Совета депутатов, и число депутатов, присутствующих на заседании, число депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин их отсутствия;
- повестка дня заседания сессии с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол заседания сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.

Статья 8. Формирование повестки заседания сессии

8.1. Проект повестки заседания сессии Совета формирует председатель Совета исходя из:



- плана работы Совета;
 - предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;
 - предложений администрации сельсовета ;
 - письменных требований групп депутатов, жителей сельсовета, администрации сельсовета в соответствии с пунктом 5.3 статьи 5 настоящего Регламента;
 - наличия вопросов, требующих оперативного решения.
- 8.2. Обсуждение повестки заседания сессии и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьями 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку очередного заседания сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку заседания сессии.

Статья 9. Прения

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные лица, привлеченные к участию в заседании сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

Статья 10. Порядок голосования

10.1. Решения Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 2/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится открытое голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:



- неустановленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

Статья 11. Определение результатов голосования

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проекту решения;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
- требовать постановки на голосование своих предложений;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица

органов местного самоуправления;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

12.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в голосовании лично.

Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов

Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, главой сельсовета, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами жителей сельсовета.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 10% человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 21 день до сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

14.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

14.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения сельсовета в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию сельсовет.

Постоянные комиссии и администрация сельсовета представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, администрация сельсовета могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.



14.3. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на заседании сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

14.4. Совет депутатов голосами не менее 2/3 депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

15.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

Статья 16. Порядок подписания нормативных правовых актов Совета депутатов

16.1. Нормативные правовые акты Совета депутатов подлежат подписанию Главой сельсовета.

16.2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, подписанные Председателем Совета депутатов, направляются главе сельсовета для подписания и обнародования. Глава сельсовета в срок, установленный Уставом муниципального образования, должен подписать либо отклонить нормативный правовой акт Совета депутатов. Если глава сельсовета отклоняет нормативный правовой акт, то указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

Статья 17. Контроль за исполнением решений Совета депутатов

17.1. В каждом решении Совета депутатов указывается должностное лицо или постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

17.2. Администрация сельсовета и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

17.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом депутатов

18.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 7-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов

Статья 19. Формы деятельности депутата Совета депутатов

19.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;



- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
 - взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;
 - участие в выполнении поручений Совета депутатов;
 - участие в депутатских слушаниях;
 - обращение с депутатским запросом;
 - участие в депутатских объединениях;
 - работа с избирателями;
 - работа с администрацией сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.
- Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом сельсовета.

Статья 20. Депутатские слушания

20.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проекты бюджета сельсовета и отчеты о его исполнении;
- другие важные вопросы местного значения.

Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 23. Время выступления на депутатских слушаниях

23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- на выступления в прениях до 5 минут.

Статья 24. Рекомендации и протокол депутатских слушаний

24.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

24.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 25. Депутатские объединения (фракции)

25.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция).

Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов

Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий

26.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.



В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднить действующие и реорганизовать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

Статья 27. Задачи постоянных комиссий

Постоянные комиссии Совета депутатов:

- а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;
- б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;
- в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;
- г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14 настоящего Регламента;
- д) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;
- е) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации сельсовета и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;
- ж) информируют общественность о своей работе;
- з) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития сельсовета;
- и) дают заключения об эффективности использования администрацией сельсовета средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- к) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом сельсовета.

Статья 28. Порядок работы комиссий

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации сельсовета и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

Статья 29. Председатель комиссии

29.1. Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;
- б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;



в) заблаговременно информирует председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется решением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

Статья 31. Председатель Совета депутатов

31.1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов работает на не постоянной основе.

31.2. Председатель представительного органа избирается из числа его депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.3. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

31.3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

31.4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

31.5. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

31.6. В случаях повторного выдвижения кандидатов, в том числе по итогам второго тура голосования, избранным на должность председателя Совета считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом, но не менее половины от установленной численности депутатов Совета.

31.7. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председательствующим на сессии, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

31.8. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления



или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.9. Председатель Совета депутатов:

- а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;
- б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;
- в) формирует повестку дня сессии;
- г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;
- д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;
- е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы Совета депутатов;
- ж) руководит аппаратом Совета депутатов;
- з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;
- к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;
- л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- м) от имени Совета депутатов подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд;

н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом сельсовета, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

31.10. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов

32.1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 31 Регламента для председателя Совета.

32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

32.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

- а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;
- б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;
- в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;
- г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;
- д) координирует работу депутатов по приему граждан;
- е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;
- ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;
- з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;
- и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;
- к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

Глава 7. Аппарат Совета депутатов

Статья 33. Задачи аппарата Совета депутатов

33.1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.

33.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов;
- оказание практической помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;
- оперативная работа с поступающими в Совет депутатов обращениями граждан.

Статья 34. Положение об аппарате Совета депутатов



34.1. Положение об аппарате Совета депутатов, его структура и штаты утверждаются Советом депутатов.

34.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 35. Делопроизводство в Совете депутатов

35.1. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.

Глава 8. Соблюдение Регламента Совета депутатов

Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента

36.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 37. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

37.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

37.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

37.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

37.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 9. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов

Статья 38. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности

38.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью главы сельсовета, администрации сельсовета и ее должностных лиц в следующих формах:

- а) депутатских слушаний;
- б) депутатских расследований;
- в) депутатских запросов;
- д) заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования и должностных лиц администрации сельсовета.

38.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 13 - 16, 28 настоящего Регламента.

Статья 39. Депутатский запрос

39.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе сельсовета, администрации сельсовета, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельсовета по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

39.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

39.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

39.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

Статья 40. Отчет главы сельсовета

40.1. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

40.2. По итогам отчета главы сельсовета Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

Глава 10. Порядок рассмотрения Советом депутатов отдельных вопросов



«Статья 41. Порядок голосования по избранию главы сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией»

1. Глава сельсовета избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы сельсовета образования приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель представительного органа отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы сельсовета передаются заместителю Совета депутатов или одному из присутствующих депутатов по решению Совета депутатов.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность главы сельсовета считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы сельсовета считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается председателем Совета депутатов, и вступает в со дня его принятия.

Решение об избрании главы сельсовета подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы сельсовета признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Статья 42. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата Совета депутатов, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд

42.1. Депутат сельского Совета обязан присутствовать на заседаниях сельского Совета депутатов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат сельского Совета депутатов обязан письменно уведомить Председателя сельского Совета депутатов до начала заседания представительного органа муниципального образования с приложением подтверждающих документов.

42.2. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата Совета депутатов на заседании Совета депутатов являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании представительного органа муниципального образования.

42.3. Факт отсутствия депутата Совета депутатов по уважительной (неуважительной) причине оформляется протокольным решением Совета депутатов.



42.4. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

42.5. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата сельского Совета должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение депутатом сельского Совета уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;

2) предоставление депутату сельского Совета возможности дать депутатам сельского Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

42.6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, вступает в силу с момента принятия и подлежит обязательному официальному обнародованию.

42.7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

42.8. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение Совета депутатов о прекращении полномочий в судебном порядке.

Статья 43. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия

43.1. Решение о прекращении полномочий депутата, в связи с утратой доверия принимается Советом депутатов на основании представленных материалов по результатам проведенной проверки комиссией по контролю за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции при исполнении полномочий и урегулированию конфликта интересов.

43.2. Перед рассмотрением решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечено заблаговременное получение им уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки.

43.2.1. При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного указанным лицом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

43.2.2. Во время рассмотрения Совета депутатов результатов проверки лицу, замещающему муниципальную должность, должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

43.3. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления информации о совершении указанным лицом коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

В решении о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 1 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

43.4. Копия решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

43.5. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному официальному обнародованию.

43.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Совета депутатов о прекращении полномочий в связи с утратой доверия в судебном порядке.

Статья 44. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта

44.1. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается Советом депутатов, большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

44.2. Старостой сельского населенного пункта может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории данного сельского населенного пункта и обладающий активным избирательным правом, либо гражданин Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и



имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

44.3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

44.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

44.5. Староста назначается на 5 лет.

44.6. Совет депутатов рассматривает представленную сходом граждан кандидатуру на должность старосты сельского населенного пункта на очередной сессии.

44.7. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан, отвечает требованиям, установленным пунктами 43.2 - 43.4 настоящей статьи, то Советом депутатов принимается решение о назначении представленной кандидатуры, в котором указываются:

- 1) ФИО назначенного старосты;
- 2) срок, на который назначается староста;
- 3) полномочия, возложенные на старосту, а также права.

44.8. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан, не отвечает требованиям, установленным пунктом 43.2 - 43.4 настоящей статьи, то Советом депутатов принимается решение, в котором указывается, по каким причинам предложенная сходом граждан кандидатура не может быть назначена на должность старосты сельского населенного пункта.

Глава 11. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 45. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов

45.1. Администрация сельсовета осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 46. Прием граждан депутатами Совета депутатов

46.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает председателем Совета депутатов по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения сельсовета через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

46.2. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

46.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

Глава 12. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов

Статья 47. Порядок изменения Регламента

47.1. Проекты Решений о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой сельсовета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельсовета.

47.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17 настоящего Регламента.

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ



от 25.12.2023г.

с. Нарва

№ 7/21

О внесении изменений и дополнений в Устав Нарвинского сельсовета Манского района

В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 статьи 7 «Вопросы местного значения поселения» дополнить подпунктом 3б) следующего содержания:

3б) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»

1.2. статью 15 «Прекращение полномочий главы Нарвинского сельсовета» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3. в пункте 2 статьи 20 «Нарвинский сельский Совет депутатов» слова «по единому многомандатному округу» заменить на слова «по одному многомандатному избирательному округу»;

1.4. статью 28 «Депутат Нарвинского сельского Совета депутатов» дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5. в статье 29 «Досрочное прекращение полномочий депутата» пункт 2 дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Нарвинского сельсовета.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Глава Нарвинского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Зарегистрированы изменения в устав управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 14.02.2024г

Государственный регистрационный номер RU 245243062024001

Председатель Нарвинского

сельского Совета депутатов

Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева

С.С. Олейник

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**08 февраля 2024 г.****с. Нижняя Есауловка****№ 6**

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,18 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. № 7 от 28.01.2013 г. «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Каменского сельсовета.»;

1.2. №49 от 28.06.2013 г. О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации Каменского сельсовета Манского района от 28.01.2013 №7 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Каменского сельсовета»;

1.3. № 76 от 24.11.2014 г. «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации Каменского сельсовета Манского района от 28.01.2013 №7 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Каменского сельсовета»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К.

Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 февраля 2024 г.****с. Нижняя Есауловка****№ 7**

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,18 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. № 52 от 26.07.2013 г. «О внесении изменений и дополнений постановление администрации Каменского сельсовета от 28.12.2012 г №50 « Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей старшей группы и членов их семей на официальном сайте администрации Каменского сельсовета»;

1.2. №53 от 26.07.2013 г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Каменского сельсовета и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Каменского сельсовета и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К.

Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 февраля 2024 г.****с. Нижняя Есауловка****№ 8**

О признании утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края № 24 от 24.06.2019г.



«О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,18 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края № 24 от 24.06.2019 г.

«О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета
Томашевский

Ф.К.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2024 г

с.Кияй № 6

Об утверждении Положения об организации снабжения населения твердым топливом на территории Кияйского сельсовета

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Жилищного Кодекса Российской

Федерации, статьей 7 Устава Кияйского сельсовета, администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации снабжения населения твердым топливом на территории Кияйского сельсовета согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение к постановлению администрации Кияйского сельсовета от 20.02.2024 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

СНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТВЕРДЫМ ТОПЛИВОМ

НА ТЕРРИТОРИИ Кияйского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации снабжения твердым топливом населения Кияйского сельсовета проживающего в жилых домах или жилых помещениях многоквартирных домов с печным отоплением (далее - дома с печным отоплением), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом РФ.

Действие настоящего Положения не распространяется на граждан, осуществляющих самостоятельную заготовку твердого топлива.

1.2. Положение регламентирует деятельность администрации Кияйского сельсовета (далее — Администрация) в области организации снабжения твердым топливом населения, проживающего в домах с печным отоплением на территории Кияйского сельсовета(далее также



— потребители), при отсутствии подключения указанных жилых домов к сетям центрального теплоснабжения в целях получения тепловой энергии для отопления жилого помещения.

1.3. Для целей настоящего Положения под твердым топливом понимаются дрова, каменный уголь¹.

1.4. Непосредственное снабжение твердым топливом потребителей осуществляется посредством его продажи лицами, осуществляющими соответствующий вид деятельности (далее - продавец).

2. Организация снабжения населения твердым топливом

2.1. Администрация муниципального образования осуществляет следующие полномочия по организации снабжения населения Кийского сельсовета твердым топливом:

2.1.1. определяет потребность населения в твердом топливе посредством приема заявлений от граждан о такой потребности на предстоящий отопительный период. Сбор заявлений осуществляется до сентября текущего года.

Заявление потребителя должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии); вид и объем топлива.

Одновременно с заявлением потребитель представляет: копию документов, подтверждающих его проживание на территории Кийского сельсовета;

копию технического паспорта жилого помещения с печным отоплением или копию справки, выданной бюро технической инвентаризации, с указанием характеристик жилого помещения, либо иных документов, подтверждающих наличие печного отопления.

2.1.2. размещает до сентября текущего года на официальном сайте

Администрации в сети «Интернет» информацию о приеме заявок от продавцов по снабжению потребителей твердым топливом на следующий календарный год (далее — заявка), а также о видах и объемах твердого топлива, подлежащего поставке, о сроке подачи заявок.

Продавцы представляют в Администрацию заявку о возможности осуществления поставки твердого топлива населению с указанием следующих сведений:

наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

сведения о месте продажи или складирования твердого топлива; контактные данные (в том числе телефон и электронная почта) для приема обращений от населения на поставку твердого топлива; вид топлива;

планируемый объем реализации твердого топлива.

2.1.3. формирует перечень продавцов, содержащий информацию,

согласно заявкам, поданным в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, и размещает его на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» до конца года.

2.1.4. осуществляет контроль снабжения населения твердым топливом.

2.2. В рамках осуществления деятельности по организации снабжения

населения твердым топливом Администрация вправе:

2.3 запрашивать и получать от продавцов информацию, необходимую для реализации своей деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

2.2.1. оказывать содействие в деятельности продавцов;

2.2.2. осуществлять мониторинг уровня удовлетворенности населения снабжением твердым топливом в отопительном периоде.

3. Особенности снабжения населения твердым топливом

Порядок продажи и доставки твердого топлива регулирует раздел XV Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

2.1. Размер платы за твердое топливо рассчитывается по установленным в соответствии с законодательством тарифам, исходя из количества (объема или веса) твердого топлива.



МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024 г. с.Кийй № 5

О внесении изменений в Постановление Администрации Киййского сельсовета

Манского района Красноярского края от 27.07.2012г. № 42 «Об утверждении Порядка исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Киййского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Администрация Киййского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Киййского сельсовета, утвержденный Постановлением Администрации Киййского сельсовета от 27.07.2012г. № 42 (далее – Порядок):

1.1. Пункт 3.5.14 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5.14. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Киййского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Киййского сельсовета или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию Киййского сельсовета или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных Администрации Киййского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»

1.2. Приложение № 1, утвержденное Постановлением Администрации Киййского сельсовета от 27.07.2012г. № 42 изложить в следующей редакции:

«Приложение №1,

утвержденное

Постановлением Администрации

Киййского сельсовета

Манского района

Красноярского края

от 27.07.2012г. № 42

ГРАФИК

приема граждан главой администрации сельсовета

Фамилия, имя,

отчество Занимаемая

должность Приемные дни Время приема

Свиридов Артем Игоревич Глава

администрации Каждую среду месяца с 10-00 до 16-00

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.И.Свиридов



Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2701014:7, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Первоманский сельсовет, поселок Первоманск, улица Дачная, земельный участок 143, номер кадастрового квартала 24:24:2701014, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Варковская Татьяна Николаевна, проживающая: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 25.03.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.02.2024г. по 25.03.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.02.2024г. по 25.03.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Манский р-н, Первоманск п, Дачная ул, кадастровый номер 24:24:2701014:6; Манский р-н, Первоманск п, Дачная ул, кадастровый номер 24:24:2701014:8; р-н Манский п Первоманск ул Дачная 145, кадастровый номер 24:24:2701014:9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



Администрация Первоманского сельсовета
Манского района
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2024

п. Первоманск

№ 15

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в администрации муниципального образования Первоманского сельсовета на 2024-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, в целях создания экономических и организационных основ стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную Программу "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в администрации Первоманского сельсовета на 2024 – 2026 годы" далее (Программа).



2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Утверждена
Постановлением
Первоманского сельсовета
от 19.02.2024 г. № 15

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
в Администрации муниципального образования Первоманского сельсовета на 2024- 2026 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в администрации Первоманского сельсовета на 2024-2026 годы» (далее – Программа)
Обоснование необходимости разработки Программы	<p>- Федеральный закон от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 года N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности";</p> <p>- Приказ Министерства экономического развития РФ от 17 февраля 2010 г. N 61 "Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"; - Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. N 398 "Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации"; - Приказ Минэнерго России от 15.07.2020 г. N 425 "Об утверждении методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственным (муниципальным) учреждениям суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды";</p> <p>- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 11 декабря 2014 года N 916 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"; - Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 N 399 "Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях".</p>



Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края
Основные разработчики Программы	Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края
Цель и задачи Программы	<p>Цель Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение устойчивого функционирования муниципального образования за счет эффективного использования энергетических ресурсов; - снижение финансовой нагрузки на бюджет муниципального образования за счет сокращения расходов на энергоресурсы; - снижение платежей за энергетические ресурсы; <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для перевода экономики на энергосберегающий путь развития и снижение негативных последствий роста цен на основные виды топлива; - снижение производственных затрат путем применения мер по энергосбережению; - внедрение инновационных энергосберегающих технических средств и технологий; - расширение использования альтернативных источников энергии; - снижение технической нагрузки на окружающую среду.
Срок реализации Программы	2024-2026 годы
Прогнозные результаты Программы	Снижение объемов потребления энергоносителей не менее 3% от ранее достигнутого
Источники финансирования Программы	Средства, предусмотренные сметами расходов органов исполнительной власти, обеспечивающих выполнение мероприятий по энергосбережению
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Снижение объемов потребления энергоносителей к уровню 2026 года на 12% в бюджетных отраслях путем оптимизации и внедрением энергосберегающих технологий. Улучшение благосостояния и повышения комфортности проживания жителей на территории Первоманского сельсовета

Раздел I.

Описание текущей ситуации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Программа направлена на решение задач энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с требованиями [Федерального Закона](#) от 23.11.2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее Закон N 261-ФЗ).

В условиях постоянного роста тарифов на энергоресурсы возрастает значение внедрения энергосберегающих мероприятий, главным образом направленных на сбережение электрической энергии.

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования любого учреждения, так как повышение эффективности использования электрической энергии позволяет добиться существенной экономии как топливно-энергетических ресурсов, так и финансовых.

Нерациональное использование топливно-энергетических ресурсов приводит: - к росту бюджетного финансирования учреждения;

- к росту "финансовой нагрузки" на бюджет Администрации муниципального образования Первоманского сельсовета.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления топливно-энергетических ресурсов за счет перехода на экономичное и рациональное расходование ресурсов "здания Администрации муниципального образования Первоманского сельсовета" при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве топливно-энергетических ресурсов.

Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета имеет в оперативном управлении и хозяйственном ведении следующие здания, строения, сооружения:



№/п	Наименование здания (строения, сооружения)	Год ввода в эксплуатацию	Общая площадь здания, строения, сооружения, кв. м	Количество этажей
1	Здание Администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	1990	2564,6 (полезная, используемая площадь 715 м.кв.)	3

Оплата энергетических ресурсов, потребляемых Администрацией муниципального образования Первоманского сельсовета, осуществляется за счет бюджета Первоманского сельсовета.

Фактическое потребление энергоресурсов за 2022 год (базовый год) составило:

Вид ресурса	Фактическое потребление	Удельный показатель расхода энергоресурса
Здание администрации	88375,69 кВтч	52,46 кВт.ч/м2

Проведение энерго - и ресурсосберегающих мероприятий в жилищно-коммунальном и бюджетном, и казенном секторе хозяйства является необходимым условием развития Первоманского сельсовета. Повышение эффективности использования энергии позволит решить целый ряд энергетических проблем, накопившихся к настоящему времени. Среди них основными являются следующие:

1) Высокий уровень потерь энергии и ресурсов при оказании жилищно-коммунальных услуг и ведении коммунального хозяйства. Повышенные потери при оказании жилищно-коммунальных услуг и ведении коммунального хозяйства присутствуют на всех стадиях производства, передачи, распределения и потребления энергии. Потери создают повышенную финансовую нагрузку на потребителей ресурсов жилищно-коммунального и бюджетного сектора хозяйства.

2) Рост тарифного давления на жилищно-коммунальное хозяйство сельсовета, население и организации бюджетной и казенной сферы. Низкая эффективность энергетического хозяйства, повышение цен на энергоносители обуславливают рост тарифов на энергетические ресурсы, потребляемые сельсоветом. Доля энергетической составляющей в стоимости услуг ЖКХ постоянно растет. Намеченный Правительством Российской Федерации переход к постепенному снижению дотаций с последующей их ликвидацией при существующей тенденции роста тарифов приведет к неплатежеспособности части населения. Предусматривается проведение комплекса программных мероприятий, направленных на реализацию имеющегося потенциала энергосбережения путем создания экономических и технических механизмов, стимулирующих энергосбережение и позволяющих снизить затраты бюджетных и казенных потребителей на оплату отопления, электро- и водоснабжения за счет сокращения непроизводственных расходов и потерь энергоресурсов и воды.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Следствием низкой эффективности использования коммунальных ресурсов бюджетными и казенными потребителями являются высокие издержки бюджета на энергообеспечение. Основными направлениями повышения энергоэффективности потребления является выполнение мало затратных мероприятий, направленных на ликвидацию причин неэффективной эксплуатации энергетического оборудования и инженерных сетей; реализация быстроокупаемых энергосберегающих технологий с учетом особенностей каждого объекта.

Приоритетное направление Программы основано на необходимости решения следующих проблем:

- снижение энергозатрат за счет применения современных материалов и оборудования;
- оснащение потребителей приборами и системами учета и регулирования расхода энергоресурсов и реализация эффективных, быстро окупаемых и мало затратных энергосберегающих проектов;
- контроль за ресурсопотреблением со стороны руководителей бюджетных и казенных организаций.

Решение задач по реализации Программы требует согласованных действий органов исполнительной власти руководителей предприятий и учреждений и граждан.

Программа предусматривает достижение значительного эффекта, который заключается в снижении энергоемкости и является обобщающим показателем энергоэффективности в сфере потребления коммунальных услуг бюджетными и казенными потребителями (приложение № 1).

Эффективное функционирование топливно-энергетического комплекса является основой социальной стабильности и развития экономики. В этой связи выходом из создавшегося положения становится решение проблемы энергосбережения.

Для достижения этой цели Программой предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для своевременного решения спорных вопросов;
- защита от поставок морально устаревших и материалоемких, энергоемких технологий, оборудования;
- применение соответствующих стандартов (норм и правил) и осуществление контроля за их соблюдением.

2. Цель и задачи Программы, сроки реализации Программы



Основной целью Программы является повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов.

Основными задачами Программы являются:

- сокращение потерь энергетических ресурсов при их производстве, транспортировке и потреблении;
- устойчивое обеспечение населения коммунальными услугами, удовлетворение потребности экономики в энергоресурсах;
- внедрение современных инновационных методов контроля и управления в области потребления энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном комплексе;
- расширение использования альтернативных источников энергии;
- снижение уровня износа основных фондов коммунальной инфраструктуры.

Организация проведения работ.

В качестве поставщиков оборудования и подрядчиков монтажных работ привлекаются специализированные организации на конкурсной основе (или по котировкам).

Монтажные работы осуществляются по графикам, разработанным заказчиком и утвержденным в установленном порядке.

По выполнению договорных объемов составляется Акт выполненных работ, который подлежит подписанию комиссией в составе представителей исполнителя работ, заказчика работ и главы Первоманского сельсовета.

Механизм реализации Программы включает в себя следующие мероприятия:

- замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы 50 Вт, эквивалентные по освещенности лампам 250 Вт;
 - оснащение потребителей приборами и системами учета и регулирования расхода энергоресурсов;
 - оснащение потребителей энергосберегающими приборами.
- Сроки реализации Программы - 2024 – 2026 годы.

3. Механизм финансирования Программы

В качестве источника финансирования предусматриваются бюджетные средства, получаемые за счет снижения объемов потребления коммунальных ресурсов потребителями бюджетной сферы.

Основание для финансирования программных мероприятий:

- заключенный заказчиком на основе конкурсов (котировок) договор на выполнение поставок оборудования и (или) подрядных работ;
- сметные расчеты по конкретным объектам и видам работ согласно графику финансирования, утвержденных заказчиком работ.

Оплата поставок, работ, услуг осуществляется на основании оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих выполнение поставок (работ, услуг).

Объемы финансирования мероприятий Программы из районного бюджета подлежат уточнению при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.

4. Ожидаемые конечные результаты.

Социальная эффективность мер, предусмотренных Программой, заключается в следующем:

- вовлечение местных энергоресурсов в хозяйственный оборот, оснащение организаций приборами и системами учета и регулирования расхода энергоресурсов, техническое перевооружение с целью снижения;
- достижение предусмотренных объемов экономии энергоресурсов создаст реальные предпосылки для стабилизации экономической ситуации в бюджетной сфере.

Перераспределение высвобожденных лимитов по электроэнергии, а также финансовых ресурсов от экономии по результатам реализации Программы позволит решить иные актуальные проблемы бюджетных организаций поселения.

5. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Управление процессом реализации Программы осуществляет заказчик Программы.

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляют Первоманский сельский Совет депутатов, администрация Первоманского сельсовета.

Расчет потенциала и целевого уровня снижения потребления ресурсов администрации муниципального образования Первоманского сельсовета

Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за первый год 2022 г.	Целевой уровень снижения за первый и второй год (2023-2026 гг.)	Целевой уровень снижения за трехлетний период (2023-2026 гг.)
Потреблен	52,46	33,3	39%	4%	51,95	51,43	50,40



ие электричес кой энергии, кВтч/м2							
Потреблен ие тепловой энергии на отопление и вентиляци ю, Втч/м2/ГС ОП	10,07	29,7	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.
Потреблен ие холодной воды, м3/чел	0,04	5,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.
Потреблен ие горячей воды, м3/чел	0,00	2,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.	Здание эффективно. Требование не устанавливае тся.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Основное мероприятие 1 «Реконструкция освещения в здании администрации».

В рамках осуществления данного основного мероприятия предусматривается выполнение следующего комплекса мероприятий:

- замена электроосвещения в здании администрации на энергосберегающие осветительные приборы.

Основное мероприятие 2 «Снижение расходов на энергоресурсы».

В рамках осуществления данного основного мероприятия предусматривается выполнение следующего комплекса мероприятий:

- проведение разъяснительной работы среди работников на тему важности экономии энергии и энергоресурсов;
- принятие нормативно правовых актов в области энергосбережения;
- установка современных приборов учета электрической энергии, поверка, замена вышедших из строя приборов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024

п. Первоманск

№ 16

О принятии в муниципальную собственность муниципального образования Первоманский сельсовет Манского района движимого имущества



В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4.1 Закона Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, Положением «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» принятым решением Первоманского сельского Совета депутатов от 29.10.2020 № 21/45-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять движимое имущество в муниципальную собственность муниципального образования Первоманский сельсовет Манского района Красноярского края согласно приложению.
2. Поставить объекты движимого имущества, указанные в приложении к настоящему постановлению на баланс Администрации Первоманского сельсовета.
3. Включить объекты движимого имущества в реестр муниципальной собственности Первоманского сельсовета Манского района.
4. Контроль над исполнением Постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», подлежит размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Приложение на 1л. в 1 экз.

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
от 16.02. 2024 № 16

Перечень предлагаемого к передаче краевого имущества
в муниципальную собственность
Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный (заводской) номер	Количество, шт.	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.
1	Косилка ротационная навесная КРН-2.1Б	15618	1	2023	278 866,66
2	Отвал двухсторонний универсальный гидроповоротный ОДУ-2,4-01	б/н	1	2023	ПО 133,34





**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

16.02.2024

п. Первоманск

№ 42/1-р

«О досрочном прекращении полномочий депутата Первоманского сельского Совета депутатов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, рассмотрев заявление депутата Первоманского сельского Совета депутатов Бурхановой Т. Н., Первоманский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Вывести из состава Первоманского сельского Совета депутатов депутата Бурханову Т. Н. на основании личного заявления.
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от «16» февраля 2024 года

п. Первоманск № 42/3-р

Об утверждении перечня движимого имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность муниципального образования Первоманский сельсовет Манского района Красноярского края, передаваемого из краевой собственности Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4.1 Закона Красноярского края от 05.06.2008 №5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края,



и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Положением «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» принятым решением Первоманского сельского Совета депутатов от 29.10.2020 № 21/45-р, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень движимого имущества, подлежащего приему в муниципальную собственность муниципального образования Первоманский сельсовет Манского района Красноярского края в процессе реализации государственных программ согласно приложению № 1.
2. Принять в собственность муниципального образования Первоманский сельсовет Манского района Красноярского края краевое имущество Красноярского края согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Первоманского сельсовета Краснослободцеву Т. А.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение к Решению Совета депутатов
Первоманского сельсовета
от «16» февраля 2024 года № 42/3-р

Перечень предлагаемого к передаче краевого имущества
в муниципальную собственность
Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный (заводской) номер	Количество, шт.	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.
1	Косилка ротационная навесная КРН-2.1Б	15618	1	2023	278 866,66
2	Отвал двухсторонний универсальный гидроповоротный ОДУ-2,4-01	б/н	1	2023	ПО 133,34





**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024

с. Шалинское

№ 33

Об утверждении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

В соответствии с постановлением администрации Манского района от 13.09.2023г. № 669 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере Манского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», руководствуясь п.1 ст.35 Устава района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к
постановлению
администрации
Манского района
от 19.01. 2024 № 33

**Муниципальный социальный заказ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год и на
ПЛАНОВЫЙ период 2025-2026 годов**



Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов на 1 января 2024 г.									
									Коды
									Дата
									по ОКПО 04020293
Уполномоченный орган	Администрация Манского района (полное наименование уполномоченного органа)							Глава БК	031
Наименование бюджета	Бюджет Манского района							по ОКТМО	04631000
Статус	1								
Направление деятельности	Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)								
I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода									
1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2024 год (на очередной финансовый год)									
Наименование муниципальной услуги	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			направленность	единица измерения	всего	из них			

услуги (укупной муниципальной услуги)	муниципальной услуги)			наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	2023	Манский район	техническая направленность	человеко/час	539	11 520		0		11 520
			естественнонаучная направленность	человеко/час	539	1 440		0		1 440
			физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539	12 960		7200		5 760
			туристско-краеведческая направленность	человеко/час	539	7 200		0		7 200
			художественная направленность	человеко/час	539	19 440		10800		8 640

			социально-гуманитарное направленность	человеко/час	539	0		0		0
Реализация дополнительных общеразовательских программ	2024	Манский район	техническая направленность	человеко/час	539	7000		2000		5000
			естественнонаучная направленность	человеко/час	539	7000		2000		5000
			физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539	7000		2000		5000
			туристско-краеведческая направленность	человеко/час	539	7000		2000		5000
			художественная направленность	человеко/час	539	7000		2000		5000
			социально-гуманитарное направленность	человеко/час	539	7000		2000		5000

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2025 год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненно)	Год определения исполнителем муниципальной услуги (укрупненно)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	
			направленность	единица измерения	всего	из них

й муниципальн ой услуги)	ой услуги)			наименовани е	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2026 год (на 2-ой год планового периода)										
Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			направленность	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)										
Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			направленность	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Реализация										

дополнительных общеразвивающих программ												
Реализация дополнительных общеразвивающих программ												
Реализация дополнительных общеразвивающих программ												

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги: "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 2024 год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, составляющих их укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные нормы
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными учреждениями на основании муниципальной задания	оказываемого муниципальными и автономными учреждениями на основании муниципальной задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
									наименование	код по ОКЕИ					

																		Б Н О Й У С Л У Г И (М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Х У С Л У Г , с о с т а в л я ю щ и х У К
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	ру п н е н н ую м у н и ц и п а л ь н ую у с л уг у) ” %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1 6
Реализация дополнительных	8042000.99.0.ББ52 АЖ72000	очная	дети за исключением детей с ограниченными	Администрация Манского района	01.01.2024-31.08.2024	2023	Манский район	техническая направленность	человеко/час	539		0		11 520	1 0
					1.09.2024 -	2024		техническая	человеко/час	539		2 000		5 000	1 0

ьны х общ ераз вива ющ их про гра мм			возможн остями здоровь я (ОВЗ) и детей- инвалид ов		31.12.2 024			направле нность							
Реа лиза ция доп олн ител ьны х общ ераз вива ющ их про гра мм	8042000. 99.0.ББ52 АЖ96000	очная	дети за исключе нием детей с огранич енными возможн остями здоровь я (ОВЗ) и детей- инвалид ов	Админи страция Манског о района	01.01.2 024- 31.08.2 024	2023	Манск ий район	естестве ннонауч ная направле нность	человеко/ч ас	539		0		1 440	1 0
					1.09.20 24 - 31.12.2 024	2024		естестве ннонауч ная направле нность	человеко/ч ас	539		2 000		5 000	1 0
Реа лиза ция доп олн ител ьны х общ ераз вива ющ их про	8042000. 99.0.ББ52 АЗ20000	очная	дети за исключе нием детей с огранич енными возможн остями здоровь я (ОВЗ) и детей- инвалид ов	Админи страция Манског о района	01.01.2 024- 31.08.2 024	2023	Манск ий район	физкуль турно- спортив ная направле нность	человеко/ч ас	539		7 200		5 760	1 0
					1.09.20 24 - 31.12.2 024	2024		физкуль турно- спортив ная направле нность	человеко/ч ас	539		2 000		5 000	1 0

гра мм															
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52 АЖ00000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Администрация Манского района	01.01.2023-31.08.2024	2023	Манский район	туристско-краеведческая	человеко/час	539		0		7 200	10
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024		туристско-краеведческая	человеко/час	539		2 000		5 000	10
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52 АЕ76000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Администрация Манского района	01.01.2023-31.08.2024	2023	Манский район	художественная	человеко/час	539		10 800		8 640	10
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024		художественная	человеко/час	539		2 000		5 000	10
Реализация дополнительных	8042000.99.0.ББ52 АЖ24000	очная	дети за исключением детей с огранич	Администрация Манского района	01.01.2023-31.08.2024	2023	Манский район	социально-гуманитарная	человеко/час	539		0		0	10
						2024				539		2 000		5 000	

ител ьны х общ ераз вива ющ их про гра мм			енными возмо жн остями здоровь я (ОВЗ) и детей- инвалид ов		1.09.20 24 - 31.12.2 024			социаль но- гуманит арная	человеко/ч ас						1 0
					ИТОГ О	2023	Манск ий район		человеко/ч ас	539		18 000		28800	
						2024			человеко/ч ас	539		12000		30000	

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 2025 год (на 1-ый год планового периода)

На име но ва ние	Уник альны й номер реест ровой запис и	Условия (формы) оказания муницип альной услуги (муници пальных услуг, составля ющих укрупне	Категор ии потреби телей муници пальных услуг (муници пальных услуг, составля ющих услуги)	Уполно моченн ый орган (орган, уполном оченный на формир ование муници пальног	Срок оказания муницип альной услуги (муници пальных услуг, составля ющих укрупнен ную	Год опреде ления исполн ителей муниц ипальн ых услуг (муниц ипальн ых	Место оказани я муници пальной услуги (муници пальных услуг, составля ющих укрупне	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельн ые допустим ые возможны е отклонен ия от показател ей, характери зующих	
								наимено вание	единица измерения	оказыва емого	оказыва емого	в соответ	в соответ		

Муниципальными услугами (муниципальными услугами)	Муниципальную услугу)	укрупненную муниципальную услугу)	социального заказа)	муниципальную услугу)	услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Муниципальную услугу)	показателя	наименование	код по ОКЕИ	Муниципальными и казенными учреждениями на основании муниципальной задания	Муниципальными и бюджетными автономными учреждениями на основании муниципальной задания	с конкурсом	с социальными сертификатами	объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %

Г а в л я ю щ и х у к р у п н е н н у ю м у н и ц и п а л ь н у ю у с л у г у)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 2026 год (на 2-ой год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителем муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги	
								наименование показателя	единица измерения	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципальной задания	оказываемого муниципальными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами		
															наименование

пальную услугу)					муниципальную услугу)										пальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Реализация дополнительных ительных общеразвивающих про	8042000.99.0.ББ52АЖ72000														

гра мм															
Реа лиза ция доп олн ител ьны х общ ераз вива ющ их про гра мм	8042000.99. 0.ББ52АЖ9 6000														
Реа лиза ция доп олн ител ьны х общ ераз вива ющ их про гра мм	8042000.99. 0.ББ52А320 000														
Реа лиза ция доп олн ител ьны															

х общ ераз вива ющ их про гра мм															
Реа лиза ция доп олн ител ьны х общ ераз вива ющ их про гра мм															
Реа лиза ция доп олн ител ьны х общ ераз вива ющ их про гра мм															



Реализация дополнительных ительных общеразвивающих программ																

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Условно-мероприятий	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем	
									оказываемого	оказываемого	в соответ	в соответс		
								наименование	единица измерения					

енную муниципальную услугу)		альную услугу)	муниципальную услугу)			услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		показателя	наименование	код по ОКЕИ	муниципальным казенным учреждениям на основании муниципальной задания	муниципальными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	стории конкурсом	стории социальными сертификатами	оказанная муниципальными услугами (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ																

Реализация дополнительных общеразвивающих программ																	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ																	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ																	

								Итого						
III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги														
Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги								
				наименование показателя	единица измерения									
					наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8						9	

Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ72000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	0
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	0
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ96000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	0
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	0
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52А320000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями и здоровья	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	0

			(ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	0
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ0000	очная	дети за исключением детей с ограниченными и возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	0
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	0
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЕ76000	очная	дети за исключением детей с ограниченными и возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	0
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	0

Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ2400 0	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	0
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	0

Руководитель МКУ
«Управление образования Манского района»

А.В. Шмидт

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

