

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Дата государственной регистрации муниципального правового акта 18.01.2024
Государственный регистрационный номер муниципального правового акта RU245243102024001
УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ

п. Большой Унгут

№ 4/11

28.12.2023 года

О внесении изменений и дополнений
в Устав Унгутский сельсовета

Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Унгутский сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Унгутский сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 15 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Статью 28 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. в статье 29 «Досрочное прекращение полномочий депутата» пункт 2 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»;

1.4. в статье 42.1 «Староста сельского населенного пункта»

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

абзац первый пункта 3 исключить;

подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.»

2. Поручить главе Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Унгутского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Унгутского сельского Совета депутатов
Глава сельсовета

В.М. Медведев
П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА



МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 года

п. Большой Унгут

№ 6

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Унгутского сельсовета в соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории Унгутского сельсовета в следующих населенных пунктах:

- п. Большой Унгут

- магазин «Унгут» (по согласованию);
- магазин «У Ксюши» (по согласованию);

- п. Малый Унгут

- водокачка;
- п. Жержул**
- продовольственный магазин «Очаг» (по согласованию).

2. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

П.С.Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024 г.

п. Большой Унгут

№ 5

О внесении изменения в Постановление № 1 от 12.01.2024 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 06.10.2003 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», статьей 10 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» на основании Устава Унгутского сельсовета, статьи 1 «Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета», утвержденного решением Унгутского сельского Совета депутатов № 8 от 30 мая 2012 г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение №1 Положения об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, и изложить в новой редакции.
2. Контроль за выполнением настоящего муниципального правового акта оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу в день следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава

П.С.Батухтин

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений)	3481,00
2.	2 квалификационный уровень	3649,00

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	1 квалификационный уровень (водитель автомобиля)	4053,00
2.	2 квалификационный уровень	4943,00
3.	3 квалификационный уровень	5431,00
4.	4 квалификационный уровень	6542,00

Должности, не включенные в ПКГ

№ п/п	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	Работник военного-учетного стола (ВУС)	3699,00

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

28.12.2023 года

п. Большой Унгут

№ 4/13

О согласовании Администрации Унгутского Манского района Красноярского края передачи полномочий Администрации Манского района на 2024 год



В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать Администрации Унгутского на 2024 год передачу полномочий Администрации Манского района, следующих полномочий:

1.1 В области организации составления, исполнения бюджета сельсовета, бюджетной отчетности и контроль за исполнением бюджета сельсовета в части:

- открытие и ведение лицевых счетов, открытых в Федеральном казначействе;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, представление сводной бюджетной росписи сельсовета;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- составление бюджетов сельсоветов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Унгутского сельсовета;
- составление реестра расходных обязательств сельсовета;
- ведение бюджетного, бухгалтерского учета и заработной платы сельсовета;
- составление отчетности об исполнении бюджета сельсовета;
- осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений.

1.2. В области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, в части:
 - подборка и расстановка кадров, заработная плата работников; организация кадрового делопроизводства;
 - контроль и координация деятельности учреждений культуры в целях проведения муниципальной политики в области культуры, решение творческих проблем и вопросов;
 - организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;
 - обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области культуры;

- организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов;

- содействие в организации конкурсов, концертных и развлекательных программ, клубов по интересам, кружков, творческих студий, а также иных форм культурно-досуговой деятельности с привлечением профессиональных и самодеятельных коллективов.

1.3. В области организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, связи:

- согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение;
- согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке;
- проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования;
- составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов;
- организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;
- утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели;
- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками главы Унгутского сельсовета на текущий год;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Председатель Унгутского сельского Совета депутатов
_____ В.М. Медведев

Глава Унгутского сельсовета
_____ П.С. Батухтин

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

26.12.2023 г.

п.Большой Унгут

№ 4/10

О согласовании администрации Унгутского сельсовета передачи администрации Манского района полномочий на 2024 год

В соответствии с пунктами 12,13.1,20, части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать администрации Унгутского сельсовета передачу администрации Манского района следующие полномочия на 2024 год:

1.1. Организация исполнения бюджета сельсовета и контролю за исполнением бюджета сельсовета:

- открытие и ведение лицевых счетов, открытых в органах федерального и краевого казначейства;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, представление сводной бюджетной росписи сельсовета;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- составление бюджета сельсовета на основании нормативно-правовых актов Совета сельских депутатов и распорядительных актов главы сельсовета;



- составление Реестра расходных обязательств сельсовета;
- ведение бюджетного, бухгалтерского учета и заработной платы сельсовета;
- составление отчетности об исполнении бюджетов сельсоветов;
- осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

2. Администрации Унгутского сельсовета заключить с администрацией Манского района соглашение о передаче осуществления части полномочий согласно пункта 1 данного решения.

3. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования.

Председатель сельского
Совета депутатов
Глава Унгутского сельсовета

В.М.Медведев
П.С. Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2023 г. п.Большой Унгут № 3/9
**«О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год
и плановый период 2025-2026 годов»**

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Унгутского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:
 - 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 13 372 545,35 рубля;
 - 1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 13 372 545,35 рубля;
 - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
 - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:
 - 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 10 893 125,10 рублей и на 2026 год в сумме 10 815 756,03 рублей;
 - 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 10 893 125,10 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 701 655,78 рубля, на 2026 год в сумме 10 815 756,03 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 540 631,56 рубль;
 - 2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;
 - 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить:
 - 3.1 доходы бюджета сельсовета на 2024 год и на плановый период 2025- 2026 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить:
 - 5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025- 2026 г.г. согласно приложению 5 к настоящему Решению.
6. Утвердить:
 - 6.1 перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 6.2 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.
 - 6.3 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.
7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2023 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 2 штатные единицы.
8. Учить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности:
 - из районного фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 1 979 260,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 583 408,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 583 408,00 рублей.
 - из краевого фонда финансовой поддержки на 2024 год 520 000,00 рублей, 2025 год в сумме 416 600,00 рублей, на 2026 год в сумме 416 600,00 рублей.
9. Учить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 3 124,79 рублей, на 2024 год в сумме 3 124,79 рублей, 2025 год в сумме 3 124,79 рублей.
10. Учить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 80 177,32 рубля, на 2025 год в сумме 83 369,07 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.
11. Учить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:
 - 11.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2024 году в сумме 9 789 299,00 рублей, в 2025 году 7 831 439 рублей и в 2026 году 7 831 439,00 рублей.
12. Учить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:
 - 12.1 расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2024 год в сумме 6 090 090,74 рубль, на 2025 год в сумме 6 090 090,74 рубль, 2026 год в сумме 6 090 090,74 рубль;



12.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений тепло- и водоснабжения населения, водоотведения на 2024 год в сумме 29 980,55 рубля, на 2025 год в сумме 29 980,55 рубля, 2026 год в сумме 29 980,55 рубля;

12.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2024 год в сумме 1 296 958,16 рубля, на 2025 год в сумме 1 296 958,16 рубля, 2026 год в сумме 1 296 958,16 рубля;

12.4 расходы на передачу полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, 2026 год в сумме 1 000,00 рублей;

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 1 773 656,15 рублей, на 2025 год в сумме 588 400,00 рублей, на 2026 год в сумме 594 400,00 рублей.

15. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0,00 рублей в 2024 году;

0,00 рублей в 2025 году;

0,00 рублей в 2026 году.

18. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

499 992,12 рублей в 2024 году;

487 592,12 рублей в 2025 году;

490 592,12 рублей в 2026 году.

19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

20.1 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

20.2 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

20.3 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

21. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Глава

В.М. Медведев
П. С. Батухтин

Приложение №1

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от г. № "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00



3	042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-13 372 545,35	-10 893 125,10	-10 815 756,03
4	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 372 545,35	-10 893 125,10	-10 815 756,03
5	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 372 545,35	-10 893 125,10	-10 815 756,03
6	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 372 545,35	-10 893 125,10	-10 815 756,03
7	042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 372 545,35	10 893 125,10	10 815 756,03
8	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 372 545,35	10 893 125,10	10 815 756,03
9	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 372 545,35	10 893 125,10	10 815 756,03
10	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 372 545,35	10 893 125,10	10 815 756,03

Приложение №2

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 г. № 3/9 "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Доходы бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг

№ п/п	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы 2024 года	доходы 2025 года	доходы 2026 года
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
								10	11	12	13	
	00		0	0	00	0	000	000	999 984,2 4	975 184, 24	981 184, 24	
	82		1	0	00	0	000	000	72 604,0 0	72 604, 00	72 604, 00	
	82		1	2	00	1	000	110	72 604,0 0	72 604, 00	72 604, 00	
	82		1	2	10	1	000	110	72 604,0 0	72 604, 00	72 604, 00	



	00		3	0	00	0	000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	613 200,0 0	588 400, 00	594 400, 00
	00		3	2	00	1	000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	613 200,0 0	588 400, 00	594 400, 00
	00		3	2	30	1	000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	319 800,0 0	273 400, 00	271 800, 00
	00		3	2	40	1	000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 500,0 0	2 000, 00	2 000, 00



	00		3	2	50	1	000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	331 600,0 0	354 500, 00	367 100, 00
0	00		3	2	60	1	000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-39 700,0 0	-41 500, 00	-46 500, 00
1	82		6	0	00	0	000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	229 000,0 0	229 000, 00	229 000, 00
2	82		6	1	00	0	000	110	Налог на имущество физических лиц	49 000,0 0	49 000, 00	49 000, 00
3	82		6	1	30	0	000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	49 000,0 0	49 000, 00	49 000, 00
4	82		6	6	00	0	000	110	Земельный налог	180 000,0 0	180 000, 00	180 000, 00
5	82		6	6	30	0	000	110	Земельный налог с организаций	0,00	0,00	0,00
6	82		6	6	33	0	000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	0,00	0,00	0,00
7	82		6	6	40	0	000	110	Земельный налог с физических лиц	180 000,0 0	180 000, 00	180 000, 00



8	82		6	6	43	0	000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	180 000,00	180 000,00	180 000,00
9	00		8	0	00	0	000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00	2 000,00
0	42		8	4	00	1	000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 000,00	2 000,00	2 000,00
1	42		8	4	20	1	000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченным и в соответствии с законодательным и актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2	00		1	0	00	0	000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	83 180,24	83 180,24	83 180,24
3	42		1	5	00	0	000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	83 180,24	83 180,24	83 180,24
4	42		1	5	75	0	000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	83 180,24	83 180,24	83 180,24
5	00		0	0	00	0	000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 372 561,11	9 917 940,86	9 834 571,79



6	42		2	0	00	0	000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 372 561,1 1	9 917 940, 86	9 834 571, 79
7	42		2	0	00	0	000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 499 960,0 0	2 000 008, 00	2 000 008, 00
8	42		2	5	01	0	000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 499 960,0 0	2 000 008, 00	2 000 008, 00
9	42		2	5	01	0	000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 499 960,0 0	2 000 008, 00	2 000 008, 00
0	42		2	0	00	0	000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	83 302,1 1	86 493, 86	3 124, 79
1	42		2	5	18	0	000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 177,3 2	83 369, 07	0,00
2	42		2	5	18	0	000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 177,3 2	83 369, 07	0,00
3	42		2	0	24	0	000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 124,7 9	3 124, 79	3 124, 79
4	42		2	0	24	0	000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 124,7 9	3 124, 79	3 124, 79



5	42		2	0	24	0	514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	3 124,7 9	3 124, 79	3 124, 79
6	42		2	0	00	0	000	150	Иные межбюджетные трансферты	9 789 299,0 0	7 831 439, 00	7 831 439, 00
7	42		2	9	99	0	000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	9 789 299,0 0	7 831 439, 00	7 831 439, 00
8	42		2	9	99	0	000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	9 789 299,0 0	7 831 439, 00	7 831 439, 00
9									ВСЕГО ДОХОДОВ	13 372 545,3 5	10 893 125, 10	10 815 756, 03

Приложение №3

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 г. № 3/9 "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 851 242,69	3 598 718,96	3 558 653,18
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 464 129,19	1 211 605,46	1 171 539,68
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 297 958,16	1 297 958,16	1 297 958,16
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 124,79	3 124,79	3 124,79
8	Национальная оборона	0200	80 177,32	83 369,07	0,00
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	80 177,32	83 369,07	0,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	2 000,00	2 000,00	2 000,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0,00	0,00	0,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	1 000,00	1 000,00
14	Национальная экономика	0400	1 773 656,15	588 400,00	594 400,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 773 656,15	588 400,00	594 400,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	344 978,45	29980,55	29980,55



	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
17	Благоустройство	0503	314 997,90	0,00	0,00
18	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	29 980,55	29 980,55	29 980,55
19	Культура, кинематография	0800	6 090 090,74	6 090 090,74	6 090 090,74
20	Культура	0801	3 958 399,05	3 958 399,05	3 958 399,05
	Культура	0804	2 131 691,69	2 131 691,69	2 131 691,69
21	Здравоохранение	0900	0,00	0,00	0,00
22	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	0,00	0,00	0,00
23	Социальная политика	1000	230 400,00	230 400,00	0,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	230 400,00	230 400,00	0,00
25	Условно утвержденные расходы	0000	0,00	270 165,78	540 631,56
Всего			13 372 545,35	10 893 125,10	10 815 756,03

Приложение 4

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 г. № 3/9 "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024 год

п/п	Наименование показателя	КБК				2024 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6	7
	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042				13 372 545,35
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	042	0100			4 851 242,69
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	042	0102			1 085 030,55
	Прочие непрограммные мероприятия	042	0102	9990000000		1 085 030,55
	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	042	0102	9990000130		1 085 030,55
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0102	9990000130	100	1 085 030,55
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	120	1 085 030,55
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	121	833 356,80
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	120	833 356,80
10	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	129	251 673,75
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	120	251 673,75
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	042	0104			2 464 129,19
13	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0100000000		2 464 129,19
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0110000150		2 441 904,19
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	0110000150	100	2 005 875,17
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	2 005 875,17



17	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	121	1 540 610,73
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	1 540 610,73
19	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	129	465 264,44
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	465 264,44
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	200	435 329,02
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	240	435 329,02
23	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0104	0110000150	244	194 981,02
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	240	194 981,02
25	Закупка энергетических ресурсов	042	0104	0110000150	247	240 348,00
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	240	240 348,00
27	Иные бюджетные ассигнования	042	0104	0110000150	800	700,00
28	Уплата налогов, сборов и иных платежей	042	0104	0110000150	850	700,00
29	Уплата иных платежей	042	0104	0110000150	853	700,00
30	Уплата налогов, сборов и иных платежей	042	0104	0110000150	850	700,00
31	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	042	0104	0120000150		22 225,00
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	200	22 225,00
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	240	22 225,00
34	Закупка энергетических ресурсов	042	0104	0120000150	247	22 225,00
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	240	22 225,00
36	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	042	0106			1 297 958,16
37	Прочие непрограммные мероприятия	042	0106	9990000000		1 297 958,16
38	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	042	0106	9990067330		1 297 958,16
39	Межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	500	1 297 958,16
40	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 297 958,16
41	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 297 958,16
42	Резервные фонды	042	0111			1 000,00
43	Прочие непрограммные мероприятия	042	0111	9990000000		1 000,00
44	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	042	0111	9990067370		1 000,00
45	Иные бюджетные ассигнования	042	0111	9990067370	800	1 000,00
46	Резервные средства	042	0111	9990067370	870	1 000,00
47	Резервные средства	042	0111	9990067370	870	1 000,00
48	Другие общегосударственные вопросы	042	0113			3 124,79
49	Прочие непрограммные мероприятия	042	0113	9990000000		3 124,79



50	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	042	0113	9990075140		3 124,79
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	200	3 124,79
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	240	3 124,79
53	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0113	9990075140	244	3 124,79
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	240	3 124,79
55	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	042	0200			80 177,32
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	042	0203			80 177,32
57	Прочие непрограммные мероприятия	042	0203	9990000000		80 177,32
58	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	042	0203	9990051180		80 177,32
59	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0203	9990051180	100	60 905,50
60	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	60 905,50
61	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	121	46 778,42
62	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	46 778,42
63	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	129	14 127,08
64	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	14 127,08
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	200	19 271,82
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	240	19 271,82
67	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0203	9990051180	244	19 271,82
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	240	19 271,82
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	042	0300			2 000,00
70	Гражданская оборона	042	0309			1 000,00
71	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	042	0309	9990067380		1 000,00
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0309	9990067380	200	1 000,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0309	9990067380	240	1 000,00
74	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0309	9990067380	244	1 000,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0309	9990067380	240	1 000,00
76	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	042	0314			1 000,00



77	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	042	0314	0400000000		1 000,00
78	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	042	0314	0410065650		1 000,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0314	0410065650	200	1 000,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0314	0410065650	240	1 000,00
81	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0314	0410065650	244	1 000,00
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0314	0410065650	240	1 000,00
83	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	042	0400			1 773 656,15
84	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	042	0409			1 773 656,15
85	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0200000000		1 773 656,15
86	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов»	042	0409	0230067230		613 200,00
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	200	613 200,00
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	240	613 200,00
89	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0409	0230067230	244	613 200,00
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	240	613 200,00
91	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	042	0409	0230067231		1 160 456,15
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067231	200	1 160 456,15
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067231	240	1 160 456,15
94	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0409	0230067231	244	1 160 456,15
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067231	240	1 160 456,15
96	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	042	0500			344 978,45
97	Благоустройство	042	0503			314 997,90
98	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0200000000		314 997,90
99	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0210067210		314 997,90
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0210067210	200	314 997,90
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0210067210	240	314 997,90
102	Закупка энергетических ресурсов	042	0503	0210067210	247	314 997,90
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0210067210	240	314 997,90



104	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	042	0505			29 980,55
105	Прочие непрограммные мероприятия	042	0505	9990000000		29 980,55
106	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	042	0505	9990067350		29 980,55
107	Межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	500	29 980,55
108	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	540	29 980,55
109	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	540	29 980,55
110	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	042	0800			6 090 090,74
111	Культура	042	0801			3 958 399,05
112	Прочие непрограммные мероприятия	042	0801	9990000000		3 958 399,05
113	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	042	0801	9990067340		3 958 399,05
114	Межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	500	3 958 399,05
115	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	540	3 958 399,05
116	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	540	3 958 399,05
117	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	042	0804			2 131 691,69
118	Прочие непрограммные мероприятия	042	0804	9990000000		2 131 691,69
119	Передача полномочий в области культурного досуга	042	0804	999006734К		2 131 691,69
120	Межбюджетные трансферты	042	0804	999006734К	500	2 131 691,69
121	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	999006734К	540	2 131 691,69
122	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	999006734К	540	2 131 691,69
123	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	042	1000			230 400,00
124	Пенсионное обеспечение	042	1001			230 400,00
125	Прочие непрограммные мероприятия	042	1001	9990000000		230 400,00
126	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	042	1001	9990067430		230 400,00
127	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	042	1001	9990067430	300	230 400,00
128	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	042	1001	9990067430	310	230 400,00
129	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	042	1001	9990067430	312	230 400,00
130	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	042	1001	9990067430	310	230 400,00
131	ВСЕГО:					13 372 545,35

Приложение 5

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 г. № 3/9 "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2025 год	2026 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	042	0100			3 598 718,96	3 558 653,18
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	042	0102			1 085 030,55	1 085 030,55
3	Прочие непрограммные мероприятия	042	0102	9990000000		1 085 030,55	1 085 030,55
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	042	0102	9990000130		1 085 030,55	1 085 030,55



5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0102	9990000130	100	1 085 030,55	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	120	1 085 030,55	1 085 030,55
7	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	121	833 356,80	833 356,80
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	120	833 356,80	833 356,80
9	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	129	251 673,75	251 673,75
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	120	251 673,75	251 673,75
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	042	0104			1 211 605,46	1 171 539,68
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0100000000		1 211 605,46	1 171 539,68
13	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0110000150		1 211 605,46	1 171 539,68
14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	0110000150	100	1 211 605,46	1 171 539,68
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	1 211 605,46	1 171 539,68
16	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	121	1 211 605,46	1 171 539,68
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	1 211 605,46	1 171 539,68
18	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	042	0106			1 297 958,16	1 297 958,16
19	Прочие непрограммные мероприятия	042	0106	9990000000		1 297 958,16	1 297 958,16
20	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	042	0106	9990067330		1 297 958,16	1 297 958,16
21	Межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	500	1 297 958,16	1 297 958,16
22	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 297 958,16	1 297 958,16
23	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 297 958,16	1 297 958,16



24	Резервные фонды	042	0111			1 000,00	1 000,00
25	Прочие непрограммные мероприятия	042	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
26	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	042	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
27	Иные бюджетные ассигнования	042	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
28	Резервные средства	042	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
29	Резервные средства	042	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
30	Другие общегосударственные вопросы	042	0113			3 124,79	3 124,79
31	Прочие непрограммные мероприятия	042	0113	9990000000		3 124,79	3 124,79
32	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	042	0113	9990075140		3 124,79	3 124,79
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	200	3 124,79	3 124,79
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	240	3 124,79	3 124,79
35	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0113	9990075140	244	3 124,79	3 124,79
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	240	3 124,79	3 124,79
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	042	0200			83 369,07	0,00
38	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	042	0203			83 369,07	0,00
39	Прочие непрограммные мероприятия	042	0203	9990000000		83 369,07	0,00
40	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	042	0203	9990051180		83 369,07	0,00
41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0203	9990051180	100	60 905,50	0,00
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	60 905,50	0,00
43	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	121	46 778,42	0,00
44	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	46 778,42	0,00
45	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	129	14 127,08	0,00
46	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	14 127,08	0,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	200	22 463,57	0,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	240	22 463,57	0,00
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0203	9990051180	244	22 463,57	0,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	240	22 463,57	0,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	042	0300			2 000,00	2 000,00



52	Гражданская оборона	042	0309			1 000,00	1 000,00
53	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	042	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
56	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0309	9990067380	244	1 000,00	1 000,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
58	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	042	0314			1 000,00	1 000,00
59	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	042	0314	0400000000		1 000,00	1 000,00
60	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	042	0314	0410065650		1 000,00	1 000,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0314	0410065650	200	1 000,00	1 000,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0314	0410065650	240	1 000,00	1 000,00
63	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0314	0410065650	244	1 000,00	1 000,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0314	0410065650	240	1 000,00	1 000,00
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	042	0400			588 400,00	594 400,00
66	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	042	0409			588 400,00	594 400,00
67	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0200000000		588 400,00	594 400,00
68	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов»	042	0409	0230067230		588 400,00	594 400,00
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	200	588 400,00	594 400,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	240	588 400,00	594 400,00
71	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0409	0230067230	244	588 400,00	594 400,00
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	240	588 400,00	594 400,00
73	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	042	0500			29 980,55	29 980,55
74	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	042	0505			29 980,55	29 980,55
75	Прочие непрограммные мероприятия	042	0505	9990000000		29 980,55	29 980,55



76	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	042	0505	9990067350		29 980,55	29 980,55
77	Межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	500	29 980,55	29 980,55
78	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	540	29 980,55	29 980,55
79	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	540	29 980,55	29 980,55
80	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	042	0800			6 090 090,74	6 090 090,74
81	Культура	042	0801			3 958 399,05	3 958 399,05
82	Прочие непрограммные мероприятия	042	0801	9990000000		3 958 399,05	3 958 399,05
83	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	042	0801	9990067340		3 958 399,05	3 958 399,05
84	Межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	500	3 958 399,05	3 958 399,05
85	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	540	3 958 399,05	3 958 399,05
86	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	540	3 958 399,05	3 958 399,05
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	042	0804			2 131 691,69	2 131 691,69
88	Прочие непрограммные мероприятия	042	0804	9990000000		2 131 691,69	2 131 691,69
89	Передача полномочий в области культурного досуга	042	0804	999006734К		2 131 691,69	2 131 691,69
90	Межбюджетные трансферты	042	0804	999006734К	500	2 131 691,69	2 131 691,69
91	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	999006734К	540	2 131 691,69	2 131 691,69
92	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	999006734К	540	2 131 691,69	2 131 691,69
93	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	042	1000			230 400,00	0,00
94	Пенсионное обеспечение	042	1001			230 400,00	0,00
95	Прочие непрограммные мероприятия	042	1001	9990000000		230 400,00	0,00
96	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	042	1001	9990067430		230 400,00	0,00
97	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	042	1001	9990067430	300	230 400,00	0,00
98	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	042	1001	9990067430	310	230 400,00	0,00
99	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	042	1001	9990067430	312	230 400,00	0,00
100	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	042	1001	9990067430	310	230 400,00	0,00
101	Условно утвержденные расходы					270 165,78	540 631,56
102	ВСЕГО:					10 893 125,10	10 815 756,03

Приложение 6
к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 г. № 3/9 "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг

№п/п	Название муниципальной программы	2024	2025	2026
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	2 464 129,19	1 211 605,46	1 171 539,68
2	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	2 088 654,05	588 400,00	594 400,00
3	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	1 000,00	1 000,00	1 000,00



Приложение 7
к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 г. № 3/9 "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2024 год
		КЦСР	КВР	КФСР	
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			2 464 129,19
2	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			2 441 904,19
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 005 875,17
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 005 875,17
5	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0110000150	121		1 540 610,73
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	121	0100	1 540 610,73
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	1 540 610,73
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 540 610,73
9	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0110000150	129		465 264,44
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	129	0100	465 264,44
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	465 264,44
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	465 264,44
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		435 329,02
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		435 329,02
15	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0110000150	244		194 981,02
16	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	244	0100	194 981,02
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	194 981,02
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	194 981,02
19	Закупка энергетических ресурсов	0110000150	247		240 348,00
20	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	247	0100	240 348,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	247	0104	240 348,00
22	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	240 348,00
23	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		700,00
24	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		700,00
25	Уплата иных платежей	0110000150	853		700,00
26	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	853	0100	700,00



27	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	853	0104	700,00
28	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	700,00
29	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	0120000150			22 225,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		22 225,00
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		22 225,00
32	Закупка энергетических ресурсов	0120000150	247		22 225,00
33	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	247	0100	22 225,00
34	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	247	0104	22 225,00
35	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	22 225,00
36	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			2 088 654,05
37	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0210067210			314 997,90
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		314 997,90
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		314 997,90
40	Закупка энергетических ресурсов	0210067210	247		314 997,90
41	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	247	0500	314 997,90
42	Благоустройство	0210067210	247	0503	314 997,90
43	Благоустройство	0210067210	240	0503	314 997,90
44	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0230067230			613 200,00
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		613 200,00
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		613 200,00
47	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0230067230	244		613 200,00
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	244	0400	613 200,00
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	613 200,00
50	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	613 200,00
51	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			1 160 456,15
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		1 160 456,15
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	240		1 160 456,15
54	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0230067231	244		1 160 456,15
55	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	244	0400	1 160 456,15
56	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	244	0409	1 160 456,15
57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	1 160 456,15
58	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	0400000000			1 000,00
59	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			1 000,00



60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	240		1 000,00
62	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0410065650	244		1 000,00
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	244	0300	1 000,00
64	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	244	0314	1 000,00
65	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00
66	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			8 817 762,11
67	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55
68	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55
69	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		1 085 030,55
70	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990000130	121		833 356,80
71	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	121	0100	833 356,80
72	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	833 356,80
73	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	833 356,80
74	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990000130	129		251 673,75
75	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	129	0100	251 673,75
76	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	251 673,75
77	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	251 673,75
78	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			80 177,32
79	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		60 905,50
80	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		60 905,50
81	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990051180	121		46 778,42
82	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	121	0200	46 778,42
83	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	46 778,42
84	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	46 778,42
85	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990051180	129		14 127,08
86	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	129	0200	14 127,08
87	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	14 127,08
88	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	14 127,08
89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		19 271,82
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		19 271,82
91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990051180	244		19 271,82
92	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	244	0200	19 271,82
93	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	19 271,82
94	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	19 271,82



95	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	9990067330			1 297 958,16
96	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 297 958,16
97	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 297 958,16
98	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 297 958,16
99	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16
100	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16
101	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	9990067340			3 958 399,05
102	Межбюджетные трансферты	9990067340	500		3 958 399,05
103	Иные межбюджетные трансферты	9990067340	540		3 958 399,05
104	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990067340	540	0800	3 958 399,05
105	Культура	9990067340	540	0801	3 958 399,05
106	Культура	9990067340	540	0801	3 958 399,05
107	Передача полномочий в области культурного досуга	999006734К			2 131 691,69
108	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 131 691,69
109	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		2 131 691,69
110	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	2 131 691,69
111	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	2 131 691,69
112	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	2 131 691,69
113	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			29 980,55
114	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		29 980,55
115	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		29 980,55
116	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	29 980,55
117	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	29 980,55
118	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	29 980,55
119	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
120	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
121	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00
122	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100	1 000,00
123	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
124	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
125	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			230 400,00
126	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		230 400,00
127	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		230 400,00
128	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	9990067430	312		230 400,00
129	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	312	1000	230 400,00
130	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	230 400,00
131	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	230 400,00
132	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 124,79
133	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 124,79
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 124,79
135	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990075140	244		3 124,79
136	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	244	0100	3 124,79



137	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	3 124,79
138	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 124,79
139	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00
140	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		1 000,00
142	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990067380	244		1 000,00
143	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	244	0300	1 000,00
144	Гражданская оборона	9990067380	244	0309	1 000,00
145	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
146	ВСЕГО:				13 372 545,35

Приложение 8

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 г. № 3/9 "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2025 год	2026 год
		КЦСР	КВР	КФСР		
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			1 211 605,46	1 171 539,68
2	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			1 211 605,46	1 171 539,68
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 211 605,46	1 171 539,68
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		1 211 605,46	1 171 539,68
5	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0110000150	121		1 211 605,46	1 171 539,68
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	121	0100	1 211 605,46	1 171 539,68
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	1 211 605,46	1 171 539,68
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 211 605,46	1 171 539,68
9	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			588 400,00	594 400,00
10	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство	0230067230			588 400,00	594 400,00
11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		588 400,00	594 400,00
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		588 400,00	594 400,00
13	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0230067230	244		588 400,00	594 400,00
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	244	0400	588 400,00	594 400,00



15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	588 400,00	594 400,00
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	588 400,00	594 400,00
17	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	0400000000			1 000,00	1 000,00
18	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			1 000,00	1 000,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00	1 000,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	240		1 000,00	1 000,00
21	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0410065650	244		1 000,00	1 000,00
22	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	244	0300	1 000,00	1 000,00
23	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	244	0314	1 000,00	1 000,00
24	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00	1 000,00
25	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			8 820 953,86	8 507 184,79
26	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55	1 085 030,55
27	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55	1 085 030,55
28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		1 085 030,55	1 085 030,55
29	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990000130	121		833 356,80	833 356,80
30	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	121	0100	833 356,80	833 356,80
31	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	833 356,80	833 356,80
32	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	833 356,80	833 356,80
33	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990000130	129		251 673,75	251 673,75
34	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	129	0100	251 673,75	251 673,75
35	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	251 673,75	251 673,75
36	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	251 673,75	251 673,75
37	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			83 369,07	0,00
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		60 905,50	0,00
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		60 905,50	0,00
40	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990051180	121		46 778,42	0,00
41	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	121	0200	46 778,42	0,00
42	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	46 778,42	0,00
43	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	46 778,42	0,00



44	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990051180	129		14 127,08	0,00
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	129	0200	14 127,08	0,00
46	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	14 127,08	0,00
47	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	14 127,08	0,00
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		22 463,57	0,00
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		22 463,57	0,00
50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990051180	244		22 463,57	0,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	244	0200	22 463,57	0,00
52	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	22 463,57	0,00
53	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	22 463,57	0,00
54	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	9990067330			1 297 958,16	1 297 958,16
55	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 297 958,16	1 297 958,16
56	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 297 958,16	1 297 958,16
57	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 297 958,16	1 297 958,16
58	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16	1 297 958,16
59	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16	1 297 958,16
60	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	9990067340			3 958 399,05	3 958 399,05
61	Межбюджетные трансферты	9990067340	500		3 958 399,05	3 958 399,05
62	Иные межбюджетные трансферты	9990067340	540		3 958 399,05	3 958 399,05
63	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990067340	540	0800	3 958 399,05	3 958 399,05
64	Культура	9990067340	540	0801	3 958 399,05	3 958 399,05
65	Культура	9990067340	540	0801	3 958 399,05	3 958 399,05
66	Передача полномочий в области культурного досуга	999006734К			2 131 691,69	2 131 691,69
67	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 131 691,69	2 131 691,69
68	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		2 131 691,69	2 131 691,69
69	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	2 131 691,69	2 131 691,69
70	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	2 131 691,69	2 131 691,69
71	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	2 131 691,69	2 131 691,69
72	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			29 980,55	29 980,55
73	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		29 980,55	29 980,55
74	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		29 980,55	29 980,55
75	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	29 980,55	29 980,55
76	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	29 980,55	29 980,55
77	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	29 980,55	29 980,55
78	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
79	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
80	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00	1 000,00



81	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100	1 000,00	1 000,00
82	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
83	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
84	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			230 400,00	0,00
85	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		230 400,00	0,00
86	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		230 400,00	0,00
87	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	9990067430	312		230 400,00	0,00
88	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	312	1000	230 400,00	0,00
89	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	230 400,00	0,00
90	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	230 400,00	0,00
91	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 124,79	3 124,79
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 124,79	3 124,79
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 124,79	3 124,79
94	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990075140	244		3 124,79	3 124,79
95	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	244	0100	3 124,79	3 124,79
96	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	3 124,79	3 124,79
97	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 124,79	3 124,79
98	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00	1 000,00
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		1 000,00	1 000,00
101	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990067380	244		1 000,00	1 000,00
102	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	244	0300	1 000,00	1 000,00
103	Гражданская оборона	9990067380	244	0309	1 000,00	1 000,00
104	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
105	Условно утвержденные расходы				270 165,78	540 631,56
106	ВСЕГО:				10893125,10	10815756,03

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 МАНСКОГО РАЙОНА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.11. 2023 г.

п.Большой Унгут

№ 2/9

**О передаче полномочий Контрольно-счетному органу
 Манского района полномочий контрольно-счетного
 органа Унгутского сельсовета, входящего в состав Манского района, по
 осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетному органу Манского района полномочия контрольно-счетного органа Унгутского сельсовета Манского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
2. Одобрить проект соглашения между Унгутским сельским Советом депутатов, Манским районным Советом депутатов и Контрольно-счетным органом Манского района (приложение № 1).
3. Полномочия считать переданными с момента заключения соглашения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Унгутского сельского Совета депутатов.
5. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского

Глава Унгутского сельсовета



сельского Совета депутатов
_____ В.М. Медведев

_____ П.С. Батухтин

Утверждено
Решением Унгутского сельского
Совета депутатов
№ 2/9 от 27.11.2023 г

Утверждено
Решением Манского районного
Совета депутатов
№ _____ от « _____ » _____ 2023 г

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

п.Большой Унгут

27 ноября 2023 года

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Манский районный Совет депутатов (далее – представительный орган Манского района) в лице председателя Манского районного Совета депутатов Лишанкова Руслана Михайловича, действующего на основании Устава Манского района, Контрольно-счетный орган Манского района, в лице Председателя Контрольно-счетного органа Жигановой Надежды Владимировны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетном органе Манского района, и Унгутский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края (далее - представительный орган поселения), в лице председателя Медведева Василия Михайловича, действующего на основании Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетному органу Манского района (далее – КСО) полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета Унгутского сельсовета (далее – поселение) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. КСО передаются полномочия поселения, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы КСО.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы КСО на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы КСО.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

2.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены иные межбюджетные трансферты бюджету Манского района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих иных межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов, согласно Приложению, к настоящему Соглашению, с учетом необходимости обеспечения:

- расходов на оплату труда и расходов, связанных с начислениями на оплату труда работников, исполняющих переданные полномочия.

- расходов на закупку товаров, работ, услуг на муниципальные нужды, необходимые для обеспечения передаваемых полномочий.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения, определенный в установленном выше порядке, равен на 2024 год – 7 903,00 рублей.

3.3. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется двумя равными частями в сроки до 1 апреля и до 1 октября.

3.4. Для проведения КСО контрольных и экспертно-аналитических внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем иных межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.5. Расходы бюджета поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Манского района, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.6. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Манского района _____ по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Представительный орган Манского района:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия КСО по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность КСО с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Манского района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. получает от КСО информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.2. Контрольно-счетный орган Манского района:

4.2.1. включает в планы своей работы:
ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения _____ и экспертизу проекта бюджета поселения;
в сроки, не противоречащие законодательству – иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки _____ не установлены законодательством);

4.2.3. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.4. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;



4.2.5. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.6. размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации Манского района в сети «Интернет»;

4.2.7. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.8. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.9. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов на оплату труда своих работников с начислениями, материально-техническое обеспечение своей деятельности и прочие услуги;

4.1.10. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3 Представительный орган поселения:

4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком и обеспечивает их перечисление в бюджет Манского района;

4.3.2. направляет в КСО предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий;

4.3.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения КСО по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4. рассматривает обращения КСО по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.5. получает информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.6. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов в случае невыполнения КСО своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетным органом Манского района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, из бюджета Манского района обеспечивается возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов, приходящейся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет Манского района дополнительного объема иных межбюджетных трансфертов в размере 10% от не перечисленной суммы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в течение месяца по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом Манского района или КСО или представительным органом поселения другим сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.5. При прекращении действия Соглашения представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет Манского района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема иных межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения представительный орган Манского района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема иных межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Подписи сторон

Администрация Унгутского сельсовета

663000, Красноярский край, Манский район, п.Большой Унгут, ул. Гагарина, 24,
ИНН/КПП
УФК ПО Красноярскому краю
(администрация сельсовета л/с)
КС 03231643046314341900
ЕКС 40102810245370000011
Банк// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК: 010407105
ОКТМО: 04631434
Председатель
Унгутского сельского Совета депутатов
_____ В.М. Медведев

Манский районный Совет депутатов

663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское,
ул. Ленина, 28 А
ИНН/КПП 2424005408/242401001
УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации Манского района л/с 03193061370)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105
ЕКС 40102810245370000011
Казначейский счет 03100643000000011900
ИНН/КПП 2424001393/242401001
Председатель
районного Совета депутатов
_____ Р.М. Лишанков



Председатель Контрольно-счетного
органа Манского района

Н.В. Жиганова

Приложение
к соглашению о передаче полномочий
по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля от _____ 2023

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

Иных межбюджетных трансфертов на осуществление Контрольно-счетным органом Манского района полномочий контрольно-счетных органов поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета объемов иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района (далее – иные межбюджетные трансферты), при передаче полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа Манского района в связи с осуществлением мероприятий в рамках передаваемых ей полномочий поселений в области внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пункте 1 настоящей Методики.

3. Объемы иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района, определяются с учетом необходимости обеспечения:

- затрат на оплату труда с начислениями работника Контрольно-счетного органа Манского района, осуществляющего переданные полномочия, с учетом индексации в порядке, установленном действующим законодательством;

- иных затрат (материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения компьютерной и оргтехники, материальными запасами и иными средствами, необходимыми для исполнения полномочий, оплаты командировочных расходов и прочие работы, услуги).

4. Общий размер иного межбюджетного трансферта определяется:

$$\text{ОМБ} = \text{ФОТ} / 12 + \text{Киз}$$

где: ОМБ - общий размер иного межбюджетного трансферта;

ФОТ - фонд оплаты труда работника, осуществляющего переданные полномочия.

В указанный норматив включаются расходы на оплату труда работника Контрольно-счетного органа Манского района со всеми надбавками и начисления на заработную плату, в соответствии с постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Киз - коэффициент иных затрат, установленный равным 25 процентов от величины ФОТ/12 и может изменяться в связи с изменением методов работы и уровня автоматизации.

5. Размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет Манского района на исполнение переданных полномочий, определяется:

$$\text{МБ} = \text{ОМБ} / \text{Кп},$$

где:

МБ – размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет Манского района на исполнение переданных полномочий;

ОМБ - общий размер иных межбюджетных трансфертов;

Кп - количество поселений в районе.

6. При расчете иных межбюджетных трансфертов сумма округляется до целого числа.

$$\text{ФОТ} = 7\,004 * 57,2 * 1,6 = 641\,006 + 30,2\% (193\,584) = 834\,590 / 12 \text{ мес.} = 69\,549,00 \text{ руб.}$$

$$\text{Киз} = 69\,549 * 25\% = 17\,387,00 \text{ руб.}$$

$$\text{ОМБ} = 69\,549 + 17\,387 = 86\,936,00 \text{ руб.}$$

$$\text{МБ} = 86\,936 / 11 \text{ поселений} = 7\,903,00 \text{ руб.}$$

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

27.11.2023 год

п.Большой Унгут

№ 2/8

О внесении изменений в решение Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 03.06.2020 № 18/40 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности»

По результатам рассмотрения обзора экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края по состоянию на 01.10.2023, в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, утвержденный решением Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края от 03.06.2020 № 18/40 (далее - Порядок), изложив пункт 3 Порядка в следующей редакции:

«3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;



- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Унгутского сельсовета.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель

Унгутского сельского Совета депутатов
Глава Унгутского сельсовета

В.М.Медведев
П.С.Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.11.2023

п.Большой Унгут

№ 2/7

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Унгутского сельского Совета Манского района, главы Унгутского сельсовета Манского района.
На основании [Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Унгутского сельского Совета депутатов, главы Унгутского сельсовета.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
_____ В.М. Медведев

Глава Унгутского сельсовета
_____ П.С. Батухтин

Приложение к решению
Унгутского сельского Совета депутатов
от 27.11.2023 г. № 2/7

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

- с урегулированием конфликта интересов при осуществлении депутатами Унгутского сельского Совета депутатов (далее - депутаты, депутаты сельского Совета), главой Унгутского сельсовета Манского района, своих полномочий;

- с представлением (непредставлением) депутатами, главой сельсовета, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 [Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#) (далее - сведения о расходах).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами Манского района.

Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](#).

4. Комиссия образуется из числа депутатов решением Унгутского сельского Совета депутатов, которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

5. Общее число членов комиссии составляет не более 7 человек.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В отсутствие председателя комиссии и заместителя комиссии, председательствующий выбирается из числа присутствующих членов комиссии.

Секретарь комиссии избирается по списку из числа членов комиссии присутствующих на заседании.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав комиссии, указанный депутат освобождается от участия в деятельности комиссии на время рассмотрения данного вопроса.

6. В заседаниях комиссии могут участвовать депутаты Унгутского сельского Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, а также сотрудники администрации Унгутского сельсовета Манского района, иные специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) наличие в Унгутском сельском Совете депутатов (далее – сельский Совет) материалов, свидетельствующих:

- о представлении депутатом, главой сельсовета недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;
- о непредставлении депутатом, главой сельсовета или представлении с нарушением установленного срока сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;
- о непринятии депутатом, главой сельсовета мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;

2) поступление от депутата, главы сельсовета, уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своей деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) поступление от уполномоченных органов предложения о рассмотрении результатов проверки, полученных в ходе осуществления контроля за расходами депутата сельского Совета депутатов, главы сельсовета.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает заседание комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня



поступления информации.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах.

Председатель комиссии организует ознакомление депутата, главы сельсовета с поступившими материалами, в отношении которого комиссией рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя, членов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя депутат, глава сельсовета указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие депутата, главы сельсовета (его представителя) в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Положения, не содержится информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя;

б) если депутат, глава сельсовета (их представители), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата, главы сельсовета (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются имеющиеся материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса о представлении депутатом, главой сельсовета недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные депутатом, главой сельсовета являются достоверными и (или) полными;

- установить, что сведения, представленные депутатом, главой сельсовета являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует сельскому Совету депутатов применить к депутату, главе сельсовета меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о непредставлении или представлении с нарушением установленного срока сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах комиссия рекомендует сельскому Совету депутатов применить к депутату, главе сельсовета меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о непринятии депутатом, главой сельсовета мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что депутат, глава сельсовета соблюдал требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

- установить, что депутат, глава сельсовета не соблюдал требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует районному Совету депутатов применить к депутату, главе сельсовета меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у депутата, главы сельсовета личной заинтересованности при осуществлении своей деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при осуществлении депутатом, главой сельсовета своей деятельности конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при осуществлении депутатом, главой сельсовета своей деятельности личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату, главе сельсовета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата, главы сельсовета в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, о представлении (непредставлении) депутатом, главой сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

- сведения о материалах, содержащих основания для проведения заседания комиссии, их источник и дата поступления в комиссию;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- содержание пояснений депутата, главы сельсовета и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

- решение и обоснование его принятия, результаты голосования.

В протокол могут быть внесены иные сведения.

15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат, глава сельсовета в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос, или его представитель.

16. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю сельского Совета депутатов, а также лицу, в отношении которого комиссией рассмотрен соответствующий вопрос.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сотрудниками аппарата сельского Совета депутатов.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2023 года

п. Большой Унгут

№ 2/6

О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 03.06.2020 № 18/42 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

По результатам рассмотрения обзора экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края по состоянию на 01.10.2023, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный решением Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 03.06.2020 № 18/42, дополнив его пунктом 12 следующего содержания:



«12. В случае принятия Унгутским сельским Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка лицо, замещающее муниципальную должность освобождаются от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Условием признания не зависящих от лица обстоятельств основанием для освобождения этого лица от ответственности, является установленная решением Совета депутатов причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких требований, а также исполнения таких обязанностей.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом

№ 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в Совета депутатов уведомление об этом

в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации

(при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.».

2. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на главу Унгутского сельсовета.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель

Унгутского сельского Совета депутатов
Глава Унгутского сельсовета

В.М. Медведев
П.С. Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.11.2023 г.

п. Большой Унгут

№ 2/5

О внесении изменений в Положение об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Унгутского сельсовета Манского района, утвержденное решением Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 03.06.2020 № 18/45

(в редакции решений от 09.12.2021 № 28/67, от 10.06.2022 № 34/90)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Унгутского сельсовета Манского района, утвержденное решением Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 03.06.2020 № 18/45 (в редакции решений от 09.12.2021 № 28/67, от 10.06.2022 № 34/90) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 Положения:

1.1.1. В абзаце первом слова «2,8 оклада денежного содержания» заменить словами «2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин (далее – оклад для назначения пенсии)».

1.1.2. Абзац первый дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта».

1.1.3. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Количество окладов для назначения пенсии, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, увеличивается на 0,1 оклада для назначения пенсии за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 30 лет, но не более чем до 3,8 оклада для назначения пенсии включительно.».

1.2. В пункте 2.3 Положения слова «размера должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы края, установленного» заменить словами «размера оклада денежного содержания по соответствующей должности государственной гражданской службы края, рассчитываемого в соответствии со».

1.3. В подпункте «а» пункта 2.14 Положения слова «и (или) замещения должности гражданской службы» заменить словами «и (или) замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, расположенных на территории края.».

1.4. Пункт 2.16 Положения изложить в следующей редакции:

«2.16. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет в государственных органах края, органах местного самоуправления, расположенных на территории края, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, при увольнении с муниципальной службы в крае, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере, не превышающем двукратного месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения.

Право на единовременное денежное вознаграждение имеют муниципальные служащие, замещавшие непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются должностной оклад муниципального служащего, ежемесячная надбавка за классный чин, ежемесячная надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения. Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем абзаце, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

При установлении единовременного денежного вознаграждения его выплата осуществляется муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований края органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением.



Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается в случае, если муниципальному служащему уже выплачивалось данное вознаграждение.»

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель

Унгутского сельского Совета депутатов

Глава Унгутского сельсовета

В.М.Медведев

П.С.Батухтин

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2023 г.

п. Большой Унгут

№87

О мерах по реализации Решения Унгутского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 26 декабря 2023 года № 3/9 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии со статьей 33 Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Решением Унгутского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 26 декабря 2023 года № 3/9 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов.

2. Главным администраторам доходов сельского бюджета, участвующим в формировании доходов сельского бюджета:

- обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам сельского бюджета;

- принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

- ежеквартально одновременно с информацией, представляемой для составления и ведения кассового плана, направлять в финансовое управление администрации Манского района информацию о динамике задолженности

по администрируемым доходам сельского бюджета согласно приложению № 1

к настоящему постановлению и о мерах, принятых по сокращению задолженности по их уплате;

- осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу

с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в краевой бюджет соответствующих платежей.

3. Установить, что получатели средств сельского бюджета при заключении подлежащих оплате за счет средств сельского бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг предусматривают условия оплаты по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Установление условия частичной или полной предоплаты возможно в следующих случаях:

- оплата товаров (работ, услуг) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств сельского бюджета в соответствующем финансовом году, в соответствии

с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- оплата товаров (работ, услуг) в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств сельского бюджета в 2024 году;

- оплата товаров (работ, услуг) в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств сельского бюджета в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (контрактам).

4. Поручить:

а) главному бухгалтеру Унгутского сельсовета:

- осуществлять погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но неоплаченным по состоянию на 01.01.2024 года обязательствам, за счет утвержденных бюджетных ассигнований на 2024 год в первоочередном порядке;

- в случае снижения объема поступлений доходов сельского бюджета, обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

- не допускать образования просроченной кредиторской задолженности

по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры

по недопущению образования у муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся

по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии

с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд» или Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- проводить работу по минимизации образования остатков средств сельского бюджета на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств сельского бюджета;

- не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, и увеличения объема действующих расходных обязательств;

5. Унгутскому сельсовету:

- представлять информацию о плановых показателях и исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в финансовое управление администрации Манского района в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным;

- разработать, утвердить и в срок до 31 января 2024 года представить

в финансовое управление администрации Манского района план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов,

совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики с последующим ежеквартальным направлением отчета о его



реализации до 12 числа месяца, следующего
за отчетным кварталом.
Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2024 года

п. Большой Унгут

№ 1

Об утверждении положения об оплате труда работников
Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими
муниципальные должности и должности муниципальной службы

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 06.10.2003 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», статьей 10 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» на основании Устава Унгутского сельсовета, статьи 1 «Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета», утвержденного решением Унгутского сельского Совета депутатов № 8 от 30 мая 2012 г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу постановления Администрации Унгутского сельсовета:

- № 42 от 13.06.2023 «О внесении изменения в Постановление №15 от 30.09.2013 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

- № 27а от 20.05.2022 «О внесении изменения в Постановление №15 от 30.09.2013 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

2. Утвердить положение об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего муниципального правового акта оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день следующего за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

Глава

П.С.Батухтин

Приложение к Постановлению

От 12.01.2024 г № 1

Положение об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники) определяет условия оплаты труда таких работников.

1.2. Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставляемых работникам, размеры и условия их осуществления.

1.3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению главы администрации Унгутского сельсовета в связи с

бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному абзацем

вторым настоящего пункта.

Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения главы администрации Унгутского

сельсовета.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам

(далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими

должностей к ПКГ, утвержденными приказами Минздравоохранения РФ:

- от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей,

специалистов и служащих».

3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда,

устанавливаются главой администрации Унгутского сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством, в размере до

24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении

профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от

нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;



доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплату за сверхурочную работу.

3.4. Размер доплат, указанных в абзацах [втором-четвертом пункта 3.3](#) настоящего Порядка, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 5 % части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

3.6. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1 Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности
- б) ответственности при выполнении поставленных задач;
- в) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- г) выплаты за качество выполняемых работ;
- д) персональные выплаты;
- е) выплаты по итогам работы за год;
- ж) специальная краевая выплата.

Конкретные виды и размер выплат стимулирующего характера устанавливаются в положениях об оплате труда.

Выплаты по итогам работы за год не выплачиваются, если работник не отработал квартал (3 месяца).

4.2. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, применяется балльная оценка.

Размер выплат, за исключением персональных выплат, по *i* виду выплат устанавливается по формуле:

$$P = Ц\ I\ балла \times B_i \times K \text{ исп. раб. врем.}, \quad (1)$$

где:

P - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по *i* виду выплат;

Ц I балла - цена балла для определения *i*-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

B_i - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда *i*-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по *i* виду выплат;

K исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K \text{ исп. раб. врем.} = T \text{ факт.} / T \text{ план.}, \quad (2)$$

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Ц\ I\ балла = Q \text{ стим. } i \div \sum_{i=i}^n B_i \quad (3)$$

где:

Q стим. *i* - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на *i* вид выплат в отчетном периоде;

$$\sum_{i=i}^n B_i$$

- сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по *i* виду выплат стимулирующего характера;

n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q \text{ стим.} = (\text{ФОТ план.} - \text{ФОТ штат.} - \text{K гар.} - \text{K отп.}) / \text{PK}, \quad (4)$$

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

K гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

K отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

PK - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

$$K \text{ отп.} = 1 / 12 \text{ ФОТ план.} \quad (5)$$



4.3. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.4. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается по решению главы администрации Унгутского сельсовета персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, установленных в приложении к настоящему Порядку.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются работникам:

4.5.1. За сложность, напряженность в размере до 40 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность устанавливается главой администрации Унгутского сельсовета исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности.

4.5.2. За уровень профессионального мастерства в размере до 30 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер персональной выплаты за профессиональное мастерство устанавливается главой администрации Унгутского сельсовета с учетом следующих показателей (критериев):

стабильное качественное выполнение работ на протяжении отчетного периода;

систематическое достижение высоких показателей в труде;

подтверждение высокой культуры труда и стремление ее повышать и распространять (строгое соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины).

4.5.3. За стаж работы в Администрации Унгутского сельсовета:

- от 1 года до 3 лет – 5 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- от 3 лет до 5 лет – 10 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- от 5 лет до 8 лет – 15 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- свыше 8 лет – 20 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.5.4. За выполнение дополнительных видов работ в размере до 30 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.5.5. Водителю легкового автомобиля за классность в следующих размерах:

первого класса – 60 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

второго класса – 30 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.6. Выплаты по итогам работы производятся работникам:

за месяц – до 30 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за квартал, за год – предельными размерами не ограничиваются.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.7. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленной в Красноярском крае в размере 30 788,00 рублей, предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника, рассчитанной с учетом предусмотренных пунктом 4.1 выплата, при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).;

Работникам, месячная заработная плата которых при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.7.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера / работника учреждения.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру / работнику учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру / работнику учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

4.7.2. В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения / работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$СКВув = Отп \times Кув - Отп, (1)$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;



Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат за условия работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, специальной краевой выплаты.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

5. ПОРЯДОК УМЕНЬШЕНИЯ И СНЯТИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Стимулирующие выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании распоряжения главы администрации Унгутского сельсовета в случаях:

5.1.1. Некачественного выполнения работы, определенной при установлении стимулирующей выплаты на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты и другие);

5.1.2. Несвоевременного выполнения заданий;

5.1.3. Нарушения дисциплины труда;

5.1.4. В связи с применением к работнику дисциплинарного взыскания.

5.2. Распоряжения об установлении, снятии, уменьшении стимулирующих выплат доводятся до сведения работников под роспись.

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений, истопник, электромонтер, работник по обслуживанию здания)	3275,00
2.	2 квалификационный уровень	3433,00

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	1 квалификационный уровень (водитель автомобиля, кочегар)	3813,00
2.	2 квалификационный уровень	4650,00
3.	3 квалификационный уровень	5109,00
4.	4 квалификационный уровень	6154,00

Должности, не включенные в ПКГ

№ п/п	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	Работник военного-учетного стола (ВУС)	3480,00

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.01.2024 г.

п. Большой Унгут

№ 5/14

Об отмене решений «Об утверждении положения об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»



Руководствуясь [ст. 19](#) Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Считать утратившими силу Решения сельского Совета депутатов:

- № 11/25 от 23.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»
- № 20/51 от 28.12.2016 г. «О внесении изменений в Решение об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»
- № 20/46 от 28.12.2016 г. О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов «Об утверждении положения об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»
- № 21/53 от 24.03.2017 г. О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов «Об утверждении положения об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»
- № 24/61 от 29.11.2017 г. О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов «Об утверждении положения об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»
- № 26/66 от 19.01.2018 г. «О внесении изменений в Решение об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»
- № 27/70 от 28.03.2018 г. «О внесении изменений в Решение об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»
- № 31/79 от 28.08.2018 г. «О внесении изменений в Решение об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»
- № 6/14 от 16.01.2019 г. О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»
- № 17/38 от 12.05.2020 г. О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»
- № 19/47 от 30.09.2020 г. .О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов «Об утверждении положения об оплате труда работников Унгутского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»,

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Глава

В.М.Медведев
П.С.Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

12.01.2024 г.

п. Большой Унгут

№ 5/15

О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 20.12.2022 года № 38/99 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»

В соответствии со ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, [ст. 53](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ч. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 [статьи 22](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», в соответствии с Законом Красноярского края от 07.12.2023 № 6-2322 «О внесении изменений в некоторые законы края в целях повышения размеров оплаты труда работников бюджетной сферы», руководствуясь [ст. 19](#) Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

2. В Положение о системе оплаты труда внести следующие изменения и дополнения:

2.1 пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.1 и 2.7.2 и изложить в следующей редакции

2.7.1 Размер ежемесячного денежного поощрения, определенный в настоящем разделе, увеличивается на 3000 руб.

В случае если муниципальный служащий проработал неполный календарный месяц, размер увеличения ежемесячного денежного поощрения определяется пропорционально отработанному времени.

2.7.2 В месяце, в котором муниципальному служащему начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с настоящим разделом, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

$ЕДП_{ув} = Отп \times Кув - Отп, (1)$

где:

ЕДП_{ув} – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

$Кув = (OT1 + (3000 \text{ руб.} \times Кмес \times Крк) + OT2) / (OT1 + OT2), (2)$



где:

ОТ1 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года, руб.;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года, руб.;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями

1.2. Раздел 3 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

3.2 Размер фонда оплаты труда состоит из:

- размера фонда оплаты труда главы муниципального образования формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями

- размера фонда оплаты труда, который формируется из расчета размера фонда оплаты труда, увеличенного на сумму средств, обеспечивающую выплату увеличения ежемесячного денежного поощрения в соответствии с пунктом 2.7.1 раздела 2 «Денежное содержание муниципальных служащих» настоящего Положения, с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

1.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7

3.7 Объем средств, определенный в соответствии с пунктами 3.3, 3.6 настоящего раздела подлежит увеличению на сумму средств, обеспечивающую выплату увеличения ежемесячного денежного поощрения в соответствии с пунктом 2.7.1 раздела 2 «Денежное содержание муниципальных служащих» настоящего Положения (в расчете на год).

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Глава

В.М.Медведев
П.С.Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

12.01.2024 г.

п. Большой Унгут

№ 5/16

О внесении изменений и дополнений в Положение «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Унгутского сельсовета», утвержденного решением Унгутского сельского Совета депутатов от 30.05.2013 № 8 в соответствии со ст. 8, 135,144 Трудового кодекса РФ, ч.2 ст.53 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьями 23,27 Устава Унгутского сельсовета и Постановлением № 973 «Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда, величина прожиточного минимума социальной доплаты к пенсии», в целях расчета региональной выплаты Унгутский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Абзац 2 пункта 4.3 Положения «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Унгутского сельсовета», утвержденного решением Унгутского сельского Совета депутатов от 30.05.2013 № 8 изложить в новой редакции: **«Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 30 788,00 рублей».**

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Председатель Совета депутатов
Глава

М.В.Медведев
П.С. Батухтин

Администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№2

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Каменского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", администрация Каменского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в следующих населенных пунктах:
с. Нижняя Есауловка: сельский Дом культуры, информационный стенд вблизи здания клуба, магазин «Для Вас» (по согласованию), магазин «Горизонт» (по согласованию), магазин «Станица» (по согласованию), магазин «Надежда» (по согласованию), магазин «Аляска» (по согласованию), магазин «ТД Семеновский» (по согласованию), ограждение здания МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» по переулку Коммунальный, д.3, остановочный пункт;

с. Тертеж: здание магазина по ул. Партизанская, д.49А (по согласованию), остановочный пункт;

д. Малая Камарчага: магазин «Родное гнёздышко» (по согласованию), остановочный пункт;

д. Сергеевка: здание начальной школы по ул. Центральная, д.38, остановочный пункт;

д. Тингино: забор частного жилого дома по ул. Центральная, д.64 (по согласованию);

п. Ягодный: забор частного жилого дома по ул. Центральная, д.3 (по согласованию).



2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru>.

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Нижняя Есауловка

№ 3

25 января 2024 г.

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,18 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. № 45 от 12.08.2014 г. «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных»;

материалов кандидатов на территории Каменского сельсовета

1.2. №92 от 08.08.2016 г. «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Каменского сельсовета»;

1.3. №146 от 01.11.2016 г. « О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Каменского сельсовета.»;

1.4. №5 от 05.02.2018 г. «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Каменского сельсовета.»;

1.5 №75 от 12.10.2022 г. «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Каменского сельсовета.»;

1.6. №56 от 03.08.2023 г. «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Каменского сельсовета.»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 4

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,18 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. № 5 от 24.01.2013 г. «О назначении публичных слушаний.»;

1.2. №70 от 11.10.2013 г. «О назначении публичных слушаний.»;

1.3. №90 от 18.12.2013 «О назначении публичных слушаний по разработке схем теплоснабжения Каменского сельсовета.»;

1.4. №25 от 13.05.2014 г. «О назначении публичных слушаний.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2024 года

п. Первоманск

№ 1

Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии с Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", ст. 3 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", статьей 7 Устава Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов" согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение 1к постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от «11» января 2024 года № 1

Муниципальная Программа

"Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет" на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов"

1. Основные положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральным законом от 06 марта 2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет".

Паспорт муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет" на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов"

Наименование программы	Муниципальная Программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет" на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов" (далее - Программа)
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"; - Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"; - Закон Красноярского края от 15 октября 2015 года № 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края"; Устав Первоманского сельсовета.
Заказчик программы	Администрация Первоманского сельсовета
Разработчик программы	Администрация Первоманского сельсовета
Цели программы	Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования Первоманский сельсовет
Задачи программы	- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующие устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности; - реализация мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развития языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет", профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; - информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; - пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера; - выявление и пресечение экстремистской деятельности организаций и объединений на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет".
Сроки реализации программы	2024-2026 годы. Объем средств выделяемых на реализацию мероприятий настоящей Программы ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и других поступлений.
Структура программы	1) Паспорт программы. 2) Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. 3) Раздел 2. Основные цели и задачи Программы. 4) Раздел 3. Основные мероприятия Программы. 5) Раздел 4. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль за ходом ее реализации. 6) Раздел 5. Основные программные мероприятия муниципальной Программы. 7) Раздел 6. Оценка эффективности Программы.
Ожидаемые результаты реализации программы	от - информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов; - распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения; - формирование единого информационного пространства для



	пропаганды и распространения на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет", гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через муниципальные средства массовой информации: - недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; - совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет".
Объем и источники финансирования Программы	Объем средств выделяемых на реализацию мероприятий настоящей Программы ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год. Источники финансирования: всего по Программе: 9000 рублей за счет средств местного бюджета: 2024 - 3000 руб.; 2025 - 3000 руб.; 2026 - 3000 руб.
Управление программой и контроль за ее реализацией	Контроль за выполнением настоящей Программы осуществляет Администрация Первоманского сельсовета

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет" является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан.

Наиболее экстремистки-рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Для ликвидации проявлений, вызывающих социальную напряженность, необходима муниципальная Программа по профилактике терроризма, экстремизма и созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

Раздел 2. Цели и задачи Программы

Главная цель Программы - противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет" от террористических и экстремистских актов, а также предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений.

Основными задачами реализации Программы являются:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующие устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
- реализация мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развития языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет", профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;
- выявление и пресечение экстремистской деятельности организаций и объединений на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет".

Раздел 3. Основные мероприятия Программы



Общие мероприятия:

- Распространение среди населения информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи.
- Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов.
- Обеспечение подготовки и размещения, обновления в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах.
- Осуществление обходов территории поселения на предмет выявления мест концентрации молодежи и общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц занимающейся экстремистской деятельности и при обнаружении пресечение такой деятельности.

Мероприятия в сфере культуры и воспитания молодежи:

- Проведение тематических мероприятий для детей и молодежи. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения.

Раздел 4. Механизм реализации Программы, включая организацию управления программой и контроль за ходом ее реализации.

Общее управление реализацией Программы и координацию деятельности исполнителей осуществляет глава Первоманского сельсовета.

Реализация программы осуществляется на основе условий, порядка и правил, утвержденных нормативными правовыми актами. Муниципальный заказчик Программы ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей в установленном порядке. Контроль за реализацией программы осуществляет администрация Первоманского сельсовета.

Раздел 5. Основные программные мероприятия по реализации муниципальной Программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет" на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов"

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
					2024	2025	2026
1	Проведение на основании мониторинга ситуаций комплексного изучения причин и условий, способствующих распространению экстремистских идей, их общественного восприятия, уровня толерантности их проявлениям с выработкой механизмов по совершенствованию деятельности государственных и муниципальных органов в сфере противодействия терроризму и экстремизму.	Администрация поселения, Руководители учреждений образования, культуры (по согласованию)	Ежегодно	Без финансирования	-	-	-
2	Информирование жителей Первоманского сельсовета о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в средствах массовой информации.	Администрация поселения	Ежеквартально	Без финансирования	-	-	-
3	Организация в учебных заведениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы,	Руководители учреждения образования (по согласованию)	Раз в четверть	Без финансирования	-	-	-



	добрососедства, взаимного уважения.						
4	Организовать и провести тематические мероприятия: конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей.	Руководители учреждений образования, культуры (по согласованию)	Раз в полугодие	-	-	-	-
5	Проводить тематические беседы в коллективах учащихся школы, расположенной на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет", по действиям населения при возникновении террористических угроз и ЧС.	Руководители учреждения образования (по согласованию)	Раз в четверть	Без финансирования	-	-	-
6	Распространение среди читателей информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	Библиотека (по согласованию)	Постоянно	Без финансирования	-	-	-
7	Приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, расположенных на территории муниципального образования "Первоманский сельсовет" по антитеррористической тематике	Администрация Первоманского сельсовета	2024-2026	Бюджет сельсовета	3000	3000	3000
	ИТОГО:			Бюджет сельсовета	3000	3000	3000

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02. 2024 г. с.Кияй № 2

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов, на территории Кияйского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 г № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на специально установленных местах-щитах, досках для объявлений в населенных пунктах:

с.Кияй:

- ФАП ул.Новая 7-1;
- почтовое отделение ул.Центральная 67-2;
- возле сельсовета ул.Центральная 65;
- СДК ул.Совхозная 9;
- магазины ул.Центральная 56, ул.Акиловская 14-1, ул.Совхозная 10Б, по согласованию;

д.Новомихайловка:

- остановка;
- на водокачке;
- на заборе ул.Здрестова 27-2, на заборе ул.Тракторная 2-1. по согласованию;

д.Островки:

- на заборе ул.Молодежная 8-2. по согласованию;

д.Сугристово:

- ФАП ул.Лесная 3-2;
- магазин ул.Центральная 15Б по согласованию;

д.Покосное:

- ФАП ул.Молодежная 5-2;
- магазины ул.Верхняя 28, ул.Нижняя 28А по согласованию;



д.Новогеоргиевка:

-на заборе ул.Совхозная 5, ул.Бамовская 4 по согласованию.

2. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
глава сельсовета А.И.Свиридов

**КОЛБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**
п. Колбинский

28 декабря 2023 года

№ 13/29

О внесении изменений и дополнений**в Устав Колбинского сельсовета****Манского района Красноярского края**

В целях приведения Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, Колбинский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. статью 13 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. статью 28 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. в пункте 2 статьи 20 перед словом «округу» вставить слово «избирательному».

2. Поручить главе Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Колбинского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Колбинского
сельского Совета депутатов
_____ И.М. Димитриадис

Глава Колбинского сельсовета
_____ Н.Н. Лаконова

Зарегистрированы изменения в Устав
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
Дата государственной регистрации
муниципального правового акта 25.01.2024г.
Государственный регистрационный номер
муниципального правового акта
RU245243052024001.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Колбинский

09 января 2024 г.

№ 1

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 12 от 21.04.2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава администрации Колбинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета» согласно приложению № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава



Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 1
к Постановлению № 1 от 09 января 2024 г.

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом
Колбинского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Колбинского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия № 2 Содержание объектов муниципальной собственности
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Колбинского сельсовета; Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Колбинского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1. Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории сельсовета политики имущественных отношений; 2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы - 5380,35 рублей, в том числе: 2023 год - 3087,63 тыс. рублей; 2024 год - 2 350,40 тыс. рублей; 2025 год - 2 166,32 тыс. рублей

2. Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Колбинского сельсовета. Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышесказанного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Колбинского сельсовета;

Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Колбинского сельсовета.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории Администрации Колбинского сельсовета;

2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Колбинского сельсовета;

4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2023 года по 2025 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Колбинского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 5380,35 тыс. рублей, в том числе:

2023 год - 3087,63 тыс. рублей;

2024 год - 2 350,40 тыс. рублей;

2025 год - 2 166,32 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Колбинского сельсовета

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета» входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Колбинского сельсовета

2. «Содержание объектов муниципальной собственности, включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава

Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова



Приложение

к паспорту муниципальной программы администрации Колбинского сельсовета «Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Колбинского сельсовета							
Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений							
Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия							
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	5,6	6,7	8,2	8,7
1.2	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс. руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	849,42	829,52	780,70	816,07
1.3	Объём привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	94,4	93,3	91,8	91,3
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности							
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности							
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	692,2	692,2	692,2	692,2
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.							
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	5,6	6,7	8,2	8,7
1.2	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс.руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	849,42	829,52	780,70	816,07
1.3	Объём привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	94,4	93,3	91,8	91,3
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 1
к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета»

Подпрограмма

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» (далее - подпрограмма)
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------



Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Колбинского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общей доле доходов (6,7 % в 2023 году; 8,2 % в 2024 году; 8,7 % в 2025 году). 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общем объеме доходов (829,52 тыс. рублей в 2023 году, 780,70 тыс. рублей в 2024 году, 816,07 тыс. рублей в 2025 году). 3. Объем привлеченных бюджетных средств (93,3% в 2023 году, 91,8% в 2024 году, 91,3% в 2025 году). 4. Уровень доходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году) 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году)
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2023 - 31.12.2025
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 5380,35 тыс. рублей. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 3087,63 тыс. рублей. 2024 год – 2 350,40 тыс. рублей. 2025 год – 2 166,32 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Колбинского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Колбинского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Колбинского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков собственностью, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Колбинского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

-соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2023 – 2025 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 5 380,35 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год – 3 087,63 тыс. рублей.

2024 год – 2 350,40 тыс. рублей.

2025 год – 2 166,32 тыс. рублей.

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.



6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.							
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	5,6	6,7	8,2	8,7
1.2	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс.руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	849,42	829,52	780,70	816,07
1.3	Объём привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	94,4	93,3	91,8	91,3
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		(тыс. руб.), годы					Итого за период				
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год		2023 год	2024 год	2025 год	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества											
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами											
Мероприятие 1.1:	Администрация Колбинского сельсовета	035	0104	011xxxx	120	2 123,05	2 268,84	2 350,40	2 166,32	8 908,61	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.2:	Администрация Колбинского сельсовета	035	0104	011xxxx	240	479,37	520,52	553,80	586,30	2 139,99	
Мероприятие 1.3:	Администрация Колбинского сельсовета	035	0104	011xxxx	850	0,61	0,61	0,00	0,00	1,22	
Итого:						2 603,03	2 789,97	2 904,20	2 752,62	11 049,82	

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание объектов муниципальной собственности»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности (далее - подпрограмма)»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета»



Исполнитель подпрограммы	Администрация Колбинского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Колбинского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности; 3. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (195,00 тыс. рублей в 2023 году, 692,2 тыс. рублей в 2024 году, 692,2 тыс. рублей в 2025 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2023,2024,2025гг – не более 5%.
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2023 - 31.12.2025
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 195,00 тыс. рублей, в том числе: 195,00 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 195,00 тыс. рублей, в том числе: 195,00 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2024 год – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 0,00 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 0,00 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Колбинского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Колбинского сельсовета

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета;
- 2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;
- 3) повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2023 - 31.12.2025. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Колбинского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Колбинского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрация Колбинского сельсовета.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Колбинского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (829,52 тыс. рублей в 2023 году, 780,70 тыс. рублей в 2024 году, 816,07 тыс. рублей в 2025 году).

Объем привлеченных бюджетных средств не менее 87,09% ежегодно.

Уровень доходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году)

Уровень расходной части бюджета 100% ежегодно.

исполнение бюджетами сельсовета, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом;

отсутствие в местном бюджете просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями

работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»



Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности» № п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Колбинского сельсовета.							
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	692,2	195,00	692,2	692,2
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 2
к подпрограмме «Содержание объектов
муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	(тыс. руб.), годы					
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Колбинского сельсовета.											
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности											
Мероприятие 1.1:	Администрация Колбинского сельсовета	035	0104	012xxxx	240	193,67	195,00	0,00	0,00	388,67	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2024 г.

п. Колбинский

№ 2

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 13 от 21.04.2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава администрации Колбинского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета» согласно приложению № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава

Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 1

к постановлению № 2 от 09 января 2024 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»		
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»		
исполнители мероприятий программы;	Администрация Колбинского сельсовета		
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности №2 Охрана окружающей среды № 3 Содержание и ремонт улично-дорожной сети		
разработчики программы;	Администрация Колбинского сельсовета		
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Колбинского сельсовета		
Цели и задачи программы;	1. Снижение объемов потребления энергоресурсов; 2. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; 3. Организация учета энергетических ресурсов и воды; 4. Улучшение экологической обстановки на территории Колбинского сельсовета. 5. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 6. Формирование экологической культуры. 7. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения		
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 4. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов		



этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов» администрацией Колбинского сельсовета реализуется в течение 2023–2025 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделений средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	4227,73	0	0	4227,73
	2023 год	3087,63	0	0	3087,63
	2024 год	553,80	0	0	553,80
	2025 год	586,30	0	0	586,30
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	<p>В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.</p> <p>Обеспечение экологической безопасности населения.</p> <p>увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.</p>				
Система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Колбинского сельсовета				

2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальное образование Колбинский сельсовет включает в себя три населенных пункта: п. Колбинский, п. Анастасино, д. Спирино.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 25,48 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. В течение 2019 года уже выполнена реконструкция объектов уличного освещения в п. Колбинский. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 730 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован мусорные площадки с контейнерами для сбора и вывоза твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы 2023-2025 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;



- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2023 – 2025 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 4227,73 тыс. рублей в том числе:

4. Нормативное обеспечение

2023 год	3087,63
2024 год	553,80
2025 год	586,30

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Колбинского сельсовета.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация Колбинского сельсовета с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией Колбинского сельсовета.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Колбинского сельсовета;

- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;

- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Колбинского сельсовета.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения населения Колбинского сельсовета к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности Колбинского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава

Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021 год	Текущий финансовый 2022 год	Очередной финансовый 2023год	Первый год планового периода 2024 год	Второй год планового периода 2025 год
	Цель подпрограммы: I «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности.							
I	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:							
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100	100
	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	70,0	70,0	75,0	75,0	75,0
	воды	%	отраслевой мониторинг	70,0	70,0	75,0	75,0	75,0



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021 год	Текущий финансовый 2022 год	Очередной финансовый 2023год	Первый год планового периода 2024 год	Второй год планового периода 2025 год
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	228,8	846,0	846,0	837,3	641,2
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,50	4,50	4,60	4,60	4,60
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Колбинского сельсовета.								
4	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x
5	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x
6	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x
7	Озеленение (приобретение и высадка деревьев и кустарников, устройство клумб, разбивка аллей т.д. уходные работы за насаждениями.)	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x
Цель подпрограммы:3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.								
8	затраты на содержание дорог местного значения) (очистка от снега, градирование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	851,35	1148,40	2292,76	553,80	586,30
9	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава

Колбинского

сельсовета

Н.Н.Лакомова

Н.Н. Лакомова

Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Колбинского сельсовета					607,96	0,00	0,00	607,96	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	035	0503	021xxxx	240	607,96	0,00	0,00	607,96	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Колбинского сельсовета.										
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	Администрация Колбинского сельсовета					X	X	X	X	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, организация и	-	035	0503	022xxxx	240	67,34	X	X	67,34	Организация и содержание мест захоронения



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП Р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год плановог о периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025		
содержание мест захоронения										
Цель подпрограммы: 3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения, капитальный ремонт	Администрация Колбинского сельсовета					2292,76	553,80	586,30	3432,86	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, капитальный ремонт	-	035	0409	023xxx	24 0	2292,76	553,80	586,30	3432,86	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Наименование подпрограммы;	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»																													
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»																													
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Колбинского сельсовета																													
разработчики подпрограммы;	Администрация Колбинского сельсовета																													
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Колбинского сельсовета																													
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды,																													
Целевые индикаторы и показатели результативности;	5. Снижение расхода Электроэнергии 6. Снижение потребления холодной воды 7. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг																													
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Колбинского сельсовета реализуется в течении 2023 – 2025 гг.																													
объемы и источники финансирования;	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Период средств</th> <th colspan="4">Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th>Общий объем</th> <th>Бюджет краевой</th> <th>Бюджет района</th> <th>Бюджет поселения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего по программе</td> <td>998,94</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>998,94</td> </tr> <tr> <td>2023 год</td> <td>998,94</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>998,94</td> </tr> <tr> <td>2024 год</td> <td>0,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2025 год</td> <td>0,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Период средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.				Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения	Всего по программе	998,94	0	0	998,94	2023 год	998,94	0	0	998,94	2024 год	0,00	0	0	0,00	2025 год	0,00	0	0	0,00
Период средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.																													
	Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения																										
Всего по программе	998,94	0	0	998,94																										
2023 год	998,94	0	0	998,94																										
2024 год	0,00	0	0	0,00																										
2025 год	0,00	0	0	0,00																										
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течении пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.																													
система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Колбинского сельсовета																													

3. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Колбинского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности территории Колбинского сельсовета выполнено на основании:

а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2019 года администрация Колбинского сельсовета обязана обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2018 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетический ресурс на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Колбинского сельсовета является:

а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;

б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Колбинского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Колбинского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Колбинского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций:	
	а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;	
	б) повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;	

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии, тепла, воды).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия тепловой энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия воды в натуральном и стоимостном выражении.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Колбинский сельсовет, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;
- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения Колбинского сельского Совета депутатов.



Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.4 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет администрация Колбинского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Колбинским сельским Советом депутатов.

Администрация Колбинского сельсовета:

- участвует в разработки и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению;

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль над ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Проект изменения в подпрограмму вносится в Колбинский сельский Совет депутатов главой администрации.

Проекты изменений в программу, предусматривающие изменения объемов финансирования на очередной финансовый год, внесенные в Колбинский сельский Совет депутатов, направляются в Колбинский сельский Совет депутатов, который определяет порядок работы с данными изменениями. Поправки и предложения, внесенные при рассмотрении указанных изменений в программу, могут быть связаны только с изменением объемов их финансирования на очередной финансовый год.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация Колбинского сельсовета.

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается)

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 998,94 тыс. руб. в том числе:

2023 год	998,94
2024 год	0,00
2025 год	0,00

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 1
к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021 год	Текущий финансовый 2022 год	Очередной финансовый 2023 год	Первый год планового периода 2024 год	Второй год планового периода 2025 год
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.								
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:							
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100	100
	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	70,0	70,0	75,0	75,0	75,0
	воды	%	отраслевой мониторинг	70,0	70,0	75,0	75,0	75,0
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	340,0	340,0	350,0	350,0	350,0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,50	4,50	4,60	4,60	4,60

Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»



Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год	Текущий финансовый год	Текущий финансовый год	Итого на период	
						2023	2024	2025		
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Колбинского сельсовета					0,00	0,0	0,0	0,00	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов		035	0503	021xxxx	240	607,96	0,00	0,00	607,96	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 3
к муниципальной программе администрации Колбинского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Колбинского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Колбинского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 4. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2023- 31.12.2025 г.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств местного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 2326,70 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году — 2292,76 тыс. рублей; в 2024 году — 553,80 тыс. рублей; в 2025 году – 586,30 тыс. рублей;
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Колбинского сельсовета

2. Характеристика проблемы
на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Колбинского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Колбинского сельсовета составляет 25,48 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике в до 2024 года в качестве одного из приоритетных направлений бюджетных расходов определена модернизация транспортной инфраструктуры.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.



3. Цели и задачи подпрограммы,
сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Колбинского сельсовета Манского района.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Колбинского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Колбинского сельсовета Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие
ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели в (приложение 1):

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка)

2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава

Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021 год	Текущий финансовый 2022 год	Очередной финансовый 2023 год	Первый год планового периода 2024 год	Второй год планового периода 2025 год
	Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
1	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка, паспортизация дорог)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	851,35	1148,41	2292,76	553,80	586,30
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава

Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Колбинского сельсовета					2292,72	553,80	586,30	3432,82	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, капитальный ремонт	-	035	0409	023xxx	240	2292,72	553,80	586,30	3432,82	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2024 г.

п. Колбинский

№ 3

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 35 от 13.11.2023 года «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава администрации Колбинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета» согласно приложению № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава

Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение 1

к постановлению администрации

Колбинского сельсовета

от 09 января 2024 г. № 3

Паспорт программы

Муниципальная программа

«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета».

Наименование муниципальной программы	«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета», (далее - Программа)
Перечень подпрограмм	№1 «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета»
Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация Колбинского сельсовета
Основные разработчики программы	Администрация Колбинского сельсовета
Цели и задачи Программы	<p>цель Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации; - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; - предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории сельского поселения; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; - формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. <p>Основные задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; - сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения; - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; - привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением сельского поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера
Важнейшие оценочные показатели	в результате реализации мероприятий Программы улучшится социальная защищенность общества и техническая оснащенность объектов социальной сферы, образования, здравоохранения для предотвращения возникновения террористической угрозы, произойдет совершенствование профилактики межнациональных конфликтов
Сроки и этапы реализации Программы	2023-2025 гг
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация Колбинского сельсовета, МБУК «Колбинская ЦКС, МБОУ «Колбинская СШ»
Объем и источники финансирования Программы	<p>Всего за период реализации программы – 51000,00 руб. в том числе по годам реализации программы:</p> <p>2023г. - 0,00 руб. 2024г - 50000,00 руб. 2025г -1000,00 руб.</p> <p>Размер, расходующих средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, инфляционных процессов и экономической ситуации на территории сельского поселения.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории сельского поселения, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией сельского поселения.



1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки Программы и последующей ее реализации вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Учитывая поступающую в правоохранительные органы информацию об активизации деятельности членов бандформирований по планированию террористических акций в различных городах страны, терроризм все больше приобретает характер реальной угрозы для безопасности жителей сельского поселения. Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры и здравоохранения характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении. Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, здравоохранения, культуры являются: отсутствие тревожной кнопки, систем оповещения, видеонаблюдения, металлических дверей и надежного ограждения. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма. Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств. Именно этим и вызвана необходимость решения данной задачи муниципальной программой.

2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Основными целями Программы являются реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества. Основными задачами Программы являются повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности. Программа будет осуществлена в течение 2023-2025 годов

3. Программные мероприятия Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

- информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;
- организационно-технические мероприятия;
- усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы.

а). Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- циклы «круглых столов», лекции, через учреждения образования и культур, библиотечную сеть, сходы граждан, общественные слушания и прочие общественные мероприятия по вопросам профилактики проявлений терроризма и экстремизма, укрепления нравственного здоровья в обществе, межнациональных отношений;
- реализация молодежных программ, направленных на профилактику насильственного поведения молодежи, встречи с молодежью с участием представителей правоохранительных органов и общественных национальных объединений;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение толерантности населения.

б) Организационно-технические мероприятия

В целях реализации данного направления будут проведены следующие мероприятия:

- оказание содействия уполномоченным правоохранительным органам в осуществлении оперативно-розыскных и процессуальных действий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование возможных террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;
- формирование списка объектов повышенной техногенной и экологической опасности;
- организация постоянного контроля за наличием и исправностью замков на дверях нежилых помещений;
- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных организаций, религиозных объединений, физических лиц;
- вовлечение общественности в предупреждение экстремистской деятельности; профилактика экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи;
- проверки состояния антитеррористической защищенности особо важных и стратегических объектов, предприятий критической инфраструктуры, мест массового пребывания граждан;
- проведение комплексных обследований объектов жизнеобеспечения, потенциально опасных объектов на предмет проверки режимно-охранных мер;
- организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания;



– организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков, молодежи, их ориентация на духовные ценности.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения. Для реализации программных мероприятий из бюджета поселения необходимо выделить рублей:

	2023 год	2024 год	2025 год	Всего
Бюджет администрации Колбинского сельсовета	0,00	50000,00	1000,00	51000,00
Итого:	0,00	50000,00	1000,00	51000,00

С учетом возможностей бюджета администрации Колбинского сельсовета, объемы средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

5. Организация управления реализацией Программы и контроль над ходом ее выполнения

Контроль над исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией Колбинского сельсовета. Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета поселения.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории Колбинского сельсовета, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.

Обобщение результатов выполнения мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, проводится отделом гражданской защиты населения администрации Манского района.

7. Основные мероприятия Программы

«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.			
					Всего	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Информировать жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в муниципальных средствах массовой информации	администрация сельского поселения	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
2	Организовать подготовку проектов, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории сельского поселения по антитеррористической тематике	администрация сельского поселения	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	51000,00	0,00	50000,00	1000,00
3	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	администрация Колбинского сельсовета, МБУК Колбинская ЦКС», МБОУ «Колбинская СШ»	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
4	Проведение обучающего семинара по антитеррористической безопасности для организаторов летнего отдыха детей	администрация сельского поселения;	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
5	Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти правоохранительных органов, общественных объединений, организаций и должностных лиц	администрация сельского поселения	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
6	Проводить проверки действенности охранных мер на жизненно важных объектах использующих в своем производственном цикле взрывопожароопасные материалы и сильнодействующие отравляющие и ядовитые вещества	администрация Колбинского сельсовета, МБУК Колбинская ЦКС», МБОУ «Колбинская СШ»	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
7	Проводить комплекс мероприятий по выявлению и пресечению изготовления и распространения литературы, аудио- и видеоматериалов, экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной, расовой и религиозной вражды	администрация сельского поселения	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-



8	Осуществлять еженедельный обход территории на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности	администрация сельского поселения	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
9	Проведение регулярных обследований на предмет технического состояния подвальных и чердачных помещений, электрощитовых и др. подсобных помещений	администрация сельского поселения; участковые уполномоченные полиции	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
10	Организация постоянного патрулирования в местах массового скопления людей и отдыха населения	актив сельского поселения; ДНД	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
11	Осуществлять еженедельный обход территории на предмет выявления мест концентрации молодежи.	администрация сельского поселения	2023-2025	За счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
12	Организация в образовательных учреждениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	администрация Колбинского сельсовета, МБУК Колбинская ЦКС», МБОУ «Колбинская СШ»	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
13	Организовать размещение на информационных стендах информации для требований действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонов о том, куда следует обращаться в случаях совершения в отношении них противоправных действий	администрация сельского поселения	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
14	Организовать и провести тематические мероприятия: фестивали, конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	администрация сельского поселения	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
15	Проводить тематические беседы в коллективах учащихся государственных образовательных учреждений школьных и дошкольных, расположенных на территории по действиям населения при возникновении террористических угроз и ЧС	администрация сельского поселения	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
16	Создание на базе библиотеки зонального информационного центра по проблемам профилактики терроризма и экстремизма. Изготовление информационно-пропагандистских материалов профилактического характера	администрация сельского поселения	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
17	Привлечение актива и общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, добровольных народных дружин, оперативных отрядов, активизация работы внештатных сотрудников милиции по вопросам предупреждения и профилактики возникновения террористических актов	актив сельского поселения	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
18	Организовать и провести круглые столы, семинары, с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности	администрация сельского поселения	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
19	Через средства массовой информации информировать граждан о наличии в сельском поселении телефонных линий для сообщения фактов угроз террористической и экстремистской направленности	информационные стенды администрации сельского поселения;	2023-2025	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-

Приложение 1
к постановлению администрации
Колбинского сельсовета
от 09 января 2024 г. № 3

Мероприятия по реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета на период 2023-2025 годы»

1. Оказание содействия уполномоченным правоохранительным органам в осуществлении оперативно-розыскных и процессуальных действий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование возможных террористических и экстремистских проявлений на территории поселения.
2. Формирование списка объектов повышенной техногенной и экологической опасности.
3. Организация постоянного контроля за наличием и исправностью замков на дверях нежилых помещений.
4. Выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных организаций, религиозных объединений, физических лиц.
5. Вовлечение общественности в предупреждение экстремистской деятельности; профилактика экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи.
6. Проверки состояния антитеррористической защищенности особо важных и стратегических объектов, предприятий критической инфраструктуры, мест массового пребывания граждан.
7. Проведение комплексных обследований объектов жизнеобеспечения, потенциально опасных объектов на предмет проверки режимно-охранных мер.
8. Организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания.
9. Организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков, молодежи, их ориентация на духовные ценности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 г.

№ 4

п. Колбинский

О внесении изменения в Постановление № 33 от 01.10.2013 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников Колбинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», В соответствии с Законом Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4538 «О краевом бюджете на 2021 г. и плановый период 2022-2023 годов», в соответствии с законом Красноярского края от 24.12.2020 года № 10-4629 «О внесении изменений в статью 4 и приложение 3 к Закону Красноярского края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», на основании Устава Колбинского сельсовета, статьи 1 «Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета», утвержденного решением Колбинского сельского Совета депутатов от 01 октября 2013 г. № 14 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Положение внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 4 «Выплаты стимулирующего характера»:

1.1.1 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1 Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности
- б) ответственности при выполнении поставленных задач;
- в) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- г) выплаты за качество выполняемых работ;
- д) персональные выплаты;
- е) выплаты по итогам работы за год;
- ж) специальная краевая выплата.

Конкретные виды и размер выплат стимулирующего характера устанавливаются в положениях об оплате труда.

Выплаты по итогам работы за год не выплачиваются, если работник не отработал квартал (3 месяца).

1.1.2 в первом абзаце пункта 4.7 цифры «25 988» заменить цифрами «30 788»;

1.1.3 абзац второй пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника, рассчитанной с учетом предусмотренных пунктом 4.1 выплат, при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).»;

1.1.4 дополнить пунктом 4.7.1 следующего содержания:

«4.7.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника учреждения.

Работнику учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работнику учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.»;

1.1.5 дополнить пунктом 4.7.2 следующего содержания:

«4.7.2. В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$СКВув = Отп \times Кув - Отп, (1)$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;



Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

1.1.6 дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат за условия работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, специальной краевой выплаты.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.».

2. Контроль за выполнением настоящего муниципального правового акта оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

Колбинский сельский Совет депутатов
Манского района
Красноярского края
РЕШЕНИЕ
п. Колбинский

28.12.2023 г.

№ 13/30

О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 года № 6/11 «О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Колбинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год:

3.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 12 185 803,68 рублей;

3.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 12 372 435,57 рублей;

3.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 186 631,89 рублей;

3.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 186 631,89 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год и на 2025 год:

4.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 9 477 854,61 рублей и на 2025 год в сумме 9 406 167,05 рубля;

4.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 9 477 854,61 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 234 179,80 рубля, на 2025 год в сумме 9 406 167,05 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 470 128,00 рубля;

4.3 дефицит бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей;

4.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

5. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024- 2025 года согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024 - 2025 гг. согласно приложению 5 к настоящему Решению.

6. Утвердить:

6.1 в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов, составляет 2 штатные единицы.



8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2023 год в сумме 2 519 931,00 рублей, на 2024 год в сумме 2 015 945,00 рублей, на 2025 год в сумме 2 015 945,00 рублей, из краевого фонда финансовой поддержки на 2023 год в сумме 1 088 466,00 рублей, на 2024 год в сумме 870 773,00 рублей, на 2025 год в сумме 870 773,00 рублей.

9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2023 год в сумме 102 782,83 рубля, на 2024 год в сумме 107 055,56 рублей, 2025 год в сумме 0,00 рублей.

10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2023 год в сумме 3 607,05 рубля, на 2024 год в сумме 3 607,05 рубля, 2025 год в сумме 3 607,05 рубля;

11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2023 году в сумме 8 213 177,00 рублей (в том числе на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 663 000,00 рублей), в 2024 году 6 570 542,00 рублей и в 2025 году 6 570 542,00 рублей.

12. Учесть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2023 год в сумме 32 910,44 рублей, на 2024 год в сумме 32 910,44 рублей, 2025 год в сумме 32 910,44 рублей;

12.2 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2023 год в сумме 1 163 434,74 рублей, на 2024 год в сумме 1 163 434,74 рублей, 2025 год в сумме 1 163 434,74 рублей;

12.3 расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2023 год в сумме 4 002 534,52 рублей, на 2024 год в сумме 3 946 534,52 рублей, 2025 год в сумме 3 946 534,52 рублей.

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2023 год в сумме 1000,00 рублей, на 2024 год в сумме 1000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

15. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0 рублей в 2023 году;

0 рубля в 2024 году;

0 рублей в 2025 году.

16. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

391 354,00 рублей в 2023 году;

390 352,50 рублей в 2024 году;

408 036,50 рублей в 2025 году.

17. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2023 год в сумме 1 186 600,00 рублей, на 2024 год в сумме 553 800,00 рублей, на 2025 год в сумме 586 300,00 рублей.

18. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 г. в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

20.1 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

20.2 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

20.3 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

20.4 на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

21. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель
Глава Колбинского сельсовета

И.Н. Димитриадис
Н.Н. Лаконова

Приложение №1

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11 "О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 28.12.2023 № 13/30

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов



(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
1	035 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	186 631,89	0,00	0,00
2	035 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	186 631,89	0,00	0,00
3	035 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 185 803,68	-9 564 569,76	-9 611 990,28
4	035 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 185 803,68	-9 564 569,76	-9 611 990,28
5	035 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 185 803,68	-9 564 569,76	-9 611 990,28
6	035 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 185 803,68	-9 564 569,76	-9 611 990,28
7	035 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 372 435,57	9 564 569,76	9 611 990,28
8	035 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 372 435,57	9 564 569,76	9 611 990,28
9	035 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 372 435,57	9 564 569,76	9 611 990,28
10	035 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 372 435,57	9 564 569,76	9 611 990,28

Приложение № 2

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11 "О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 28.12.2023 г. № 13/30

Доходы бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета на 2023 год	Доходы бюджета на 2024 год	Доходы бюджета на 2025 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	829 529,35	780 705,00	816 073,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	83 096,27	71 705,00	74 573,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	83 096,27	71 705,00	74 573,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	83 096,27	71 705,00	74 573,00
5	182	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	523 600,00	553 800,00	586 300,00
6	182	1	03	02	000	00	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	523 600,00	553 800,00	586 300,00
7	182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	248 000,00	264 200,00	280 400,00
8	182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 700,00	1 800,00	1 900,00
9	182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	306 600,00	322 400,00	338 500,00
10	182	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямоточный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 32 700,00	-34 600,00	-34 500,00
11	000	1	06	00	000	00	0000	110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	60 715,88	101 900,00	101 900,00
12	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	- 21 709,12	40 000,00	40 000,00
13	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	- 21 709,12	40 000,00	40 000,00
14	182	1	06	06	00	00	0000	110	Земельный налог	82 425,00	61 900,00	61 900,00



15	182	1	06	06	030	03	0000	110	Земельный налог с организаций	1 425,00	2 900,00	2 900,00
16	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 425,00	2 900,00	2 900,00
17	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	81 000,00	59 000,00	59 000,00
18	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	81 000,00	59 000,00	59 000,00
19	035	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 700,00	1 000,00	1 000,00
20	035	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5 700,00	1 000,00	1 000,00
21	035	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5 700,00	1 000,00	1 000,00
22	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	61 432,20	52 300,00	52 300,00
23	035	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	61 432,20	52 300,00	52 300,00
24	035	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	12 300,00	12 300,00	12 300,00
25	035	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 300,00	12 300,00	12 300,00
26	035	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	49 132,20	40 000,00	40 000,00
27	035	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	49 132,20	40 000,00	40 000,00
28	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	16 000,00	0,00	0,00
29	035	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	16 000,00	0,00	0,00
30	035	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	16 000,00	0,00	0,00
31	035	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	16 000,00	0,00	0,00
32	035	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	78 985,00		
33	035	1	17	15	031	00	0002	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (поступления от физических лиц)	78 985,00		
33	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 356 274,33	8 783 864,76	8 795 917,28
34	035	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11 356 274,33	8 783 864,76	8 795 917,28
35	035	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 876 488,11	2 015 945,00	2 015 945,00
36	035	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 519 897,00	2 015 945,00	2 015 945,00
37	035	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 519 897,00	2 015 945,00	2 015 945,00
38	035	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	356 591,11	0,00	0,00
39	035	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	356 591,11	0,00	0,00
40	035	2	02	02	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	99 530,00	0,00	0,00
41	035	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	99 530,00	0,00	0,00
42	035	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	99 530,00	0,00	0,00
43	035	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	126 287,55	131 677,76	136 430,28
44	035	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122 595,96	128 070,71	132 823,23



45									Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122 595,96	128 070,71	132 823,23
46	035	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 691,59	3 607,05	3 607,05
47	035	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 691,59	3 607,05	3 607,05
48									Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	3 691,59	3 607,05	3 607,05
49	035	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	8 253 968,67	6 636 242,00	6 643 542,00
50	035	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	8 253 968,67	6 636 242,00	6 643 542,00
51	035	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 253 968,67	6 636 242,00	6 643 542,00
ВСЕГО ДОХОДОВ:										12 185 803,68	9 564 569,76	9 611 990,28

Приложение № 3

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11 "О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 28.12.2023 г.

№13/30

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(рублей)

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 969 544,89	4 539 174,29	4 355 094,09
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 025 190,26	1 020 734,67	1 020 734,67
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 777 228,30	2 350 397,83	2 166 317,63
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 163 434,74	1 163 434,74	1 163 434,74
5	Резервные фонды	0111	0,00	1 000,00	1 000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 691,59	3 607,05	3 607,05
7	Национальная оборона	0200	122 595,96	128 070,71	132 823,23
8	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	122 595,96	128 070,71	132 823,23
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	196 404,00	116 700,00	75 000,00
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0,00	1 000,00	1 000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	196 404,00	65 700,00	73 000,00
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0,00	50 000,00	1 000,00
13	Национальная экономика	0400	1 326 620,14	1 326 620,14	1 326 620,14
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 226 440,14	553 800,00	586 300,00
15	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	100 180,00	0,00	0,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 862 813,08	32 910,44	32 910,44
	Коммунальное хозяйство	0502	56 000,00	0,00	0,00
17	Благоустройство	0503	1 773 902,64	0,00	0,00
18	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	32 910,44	32 910,44	32 910,44
19	Культура, кинематография	0800	3 855 747,60	3 946 534,52	3 946 534,52
20	Культура	0801	2 368 029,05	2 531 880,04	2 531 880,04
21	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 487 718,55	1 414 654,48	1 414 654,48
22	Здравоохранение	0900	25 509,90	0,00	0,00
23	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	25 509,90	0,00	0,00
24	Социальная политика	1000	13 200,00	13 200,00	13 200,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	13 200,00	13 200,00	13 200,00
26	Условно утвержденные расходы			234 179,80	470 128,00
Всего			12 372 435,57	10 337 389,90	10 352 310,42

Приложение № 4

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11 "О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 28.12.2023г. №

13/30

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2023 год



(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел- подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края	035				13 414 912,52
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	035	0100			5 216 617,40
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	035	0102			1 020 734,67
4	Прочие непрограммные мероприятия	035	0102	9990000000		1 020 734,67
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	035	0102	9990000130		1 020 734,67
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0102	9990000130	100	1 020 734,67
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0102	9990000130	120	1 020 734,67
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	035	0104			3 027 840,94
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0100000000		3 027 840,94
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	035	0104	0110000000		2 832 840,94
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0110000150		2 796 726,06
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110000150	100	2 268 192,73
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110000150	120	2 268 192,73
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0110000150	200	527 916,33
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0110000150	240	527 916,33
16	Иные бюджетные ассигнования	035	0104	0110000150	800	617,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	0104	0110000150	850	617,00
18	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие"	035	0104	0110M27240		36 114,88
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110M27240	100	36 114,88
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110M27240	120	36 114,88
21	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	035	0104	0120000000		195 000,00
22	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0120000150		195 000,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0120000150	200	195 000,00
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0120000150	240	195 000,00
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	035	0106			1 163 434,74
26	Прочие непрограммные мероприятия	035	0106	9990000000		1 163 434,74
27	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	035	0106	9990067330		1 163 434,74
28	Межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	500	1 163 434,74
29	Иные межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	540	1 163 434,74
30	Резервные фонды	035	0111			1 000,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	035	0111	9990000000		1 000,00
32	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	035	0111	9990067370		1 000,00
33	Иные бюджетные ассигнования	035	0111	9990067370	800	1 000,00
34	Резервные средства	035	0111	9990067370	870	1 000,00
35	Другие общегосударственные вопросы	035	0113			3 607,05
36	Прочие непрограммные мероприятия	035	0113	9990000000		3 607,05



37	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	035	0113	9990075140		3 607,05
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	200	3 607,05
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	240	3 607,05
40	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	035	0200			122 595,96
41	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	035	0203			122 595,96
42	Прочие непрограммные мероприятия	035	0203	9990000000		122 595,96
43	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	035	0203	9990051180		122 595,96
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0203	9990051180	100	112 642,31
45	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0203	9990051180	120	112 642,31
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	200	9 953,65
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	240	9 953,65
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	035	0300			197 368,00
49	Гражданская оборона	035	0309			1 000,00
50	Прочие непрограммные мероприятия	035	0309	9990000000		1 000,00
51	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	035	0309	9990067380		1 000,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	200	1 000,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	240	1 000,00
54	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	035	0310			195 368,00
55	Прочие непрограммные мероприятия	035	0310	9990000000		195 368,00
56	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	035	0310	9990067441		80 000,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	9990067441	200	80 000,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	9990067441	240	80 000,00
59	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	035	0310	99900S4120		115 368,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	200	115 368,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	240	115 368,00
62	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	035	0314			1 000,00
63	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0400000000		1 000,00
64	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0410065650		1 000,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	200	1 000,00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	240	1 000,00
67	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	035	0400			1 326 620,14
68	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	035	0409			1 226 440,14
69	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0200000000		1 226 440,14
70	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	035	0409	0230000000		1 226 440,14
71	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0230067230		563 440,14
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	200	563 440,14
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	240	563 440,14
74	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0230067231		663 000,00



75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067231	200	663 000,00
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067231	240	663 000,00
77	Другие вопросы в области национальной экономики	035	0412			100 180,00
78	Прочие непрограммные мероприятия	035	0412	9990000000		100 180,00
79	Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"	035	0412	99900S5050		100 180,00
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0412	99900S5050	200	100 180,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0412	99900S5050	240	100 180,00
82	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	035	0500			2 403 988,48
83	Коммунальное хозяйство	035	0502			45 000,00
84	Прочие непрограммные мероприятия	035	0502	9990000000		45 000,00
85	Расходы по объектам ЖКХ в рамках непрограммных мероприятий	035	0502	9990067490		45 000,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0502	9990067490	200	45 000,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0502	9990067490	240	45 000,00
88	Благоустройство	035	0503			1 126 078,04
89	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0503	0100000000		59 791,75
90	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	035	0503	0110000000		59 791,75
91	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0503	0110000670		59 791,75
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0110000670	200	59 791,75
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0110000670	240	59 791,75
94	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0200000000		1 066 286,29
95	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	035	0503	0210000000		998 949,65
96	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0210067210		989 920,93
97	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0503	0210067210	100	381 959,93
98	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	035	0503	0210067210	110	381 959,93
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0210067210	200	607 961,00
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0210067210	240	607 961,00
101	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетическо	035	0503	0210M27240		9 028,72
102	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0503	0210M27240	100	9 028,72
103	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	035	0503	0210M27240	110	9 028,72
104	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	035	0503	0220000000		67 336,64
105	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0220067400		67 336,64
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067400	200	67 336,64
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067400	240	67 336,64
108	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	035	0505			1 232 910,44
109	Прочие непрограммные мероприятия	035	0505	9990000000		1 232 910,44
110	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	035	0505	9990000850		1 200 000,00
111	Иные бюджетные ассигнования	035	0505	9990000850	800	1 200 000,00



112	Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	0505	9990000850	850	1 200 000,00
113	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	035	0505	9990067350		32 910,44
114	Межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	500	32 910,44
115	Иные межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	540	32 910,44
116	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	035	0800			4 109 012,64
117	Культура	035	0801			2 641 189,04
118	Прочие непрограммные мероприятия	035	0801	9990000000		2 641 189,04
119	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006734К		2 531 880,04
120	Межбюджетные трансферты	035	0801	999006734К	500	2 531 880,04
121	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	999006734К	540	2 531 880,04
122	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006741Б		16 000,00
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741Б	200	16 000,00
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741Б	240	16 000,00
125	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006741К		40 000,00
126	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741К	200	40 000,00
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741К	240	40 000,00
128	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента РФ предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	9990У27240		53 309,00
129	Межбюджетные трансферты	035	0801	9990У27240	500	53 309,00
130	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	9990У27240	540	53 309,00
131	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	035	0804			1 467 823,60
132	Прочие непрограммные мероприятия	035	0804	9990000000		1 467 823,60
133	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0804	999006734К		1 414 654,48
134	Межбюджетные трансферты	035	0804	999006734К	500	1 414 654,48
135	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	999006734К	540	1 414 654,48
136	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	035	0804	9990М27240		53 169,12
137	Межбюджетные трансферты	035	0804	9990М27240	500	53 169,12
138	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	9990М27240	540	53 169,12
139	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	035	0900			25 509,90
140	Другие вопросы в области здравоохранения	035	0909			25 509,90
141	Прочие непрограммные мероприятия	035	0909	9990000000		25 509,90
142	Расходы на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета	035	0909	99900S5550		25 509,90
143	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0909	99900S5550	200	25 509,90
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0909	99900S5550	240	25 509,90
145	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	035	1000			13 200,00
146	Пенсионное обеспечение	035	1001			13 200,00
147	Прочие непрограммные мероприятия	035	1001	9990000000		13 200,00
148	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	035	1001	9990067430		13 200,00
149	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	035	1001	9990067430	300	13 200,00
150	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	035	1001	9990067430	310	13 200,00

Приложение 6

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11 "О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 28.12.2023г. № 13/30

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2023	2024	2025
------	----------------------------------	------	------	------



1	Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета	3 087 632,69	2 350 397,83	2 166 317,63
2	Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета	2 292 726,43	553 800,00	586 300,00
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета	0,00	50 000,00	1 000,00

Приложение № 7

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11" О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 28.12.2023 г. №

13/30

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0100000000			3 087 632,69
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 892 632,69
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0110000150			2 796 726,06
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 268 192,73
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 268 192,73
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	2 268 192,73
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 268 192,73
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		527 916,33
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		527 916,33
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	527 916,33
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	527 916,33
12	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		617,00
13	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		617,00
14	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	850	0100	617,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	617,00
16	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0110000670			59 791,75
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		59 791,75
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	240		59 791,75
19	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	240	0500	59 791,75
20	Благоустройство	0110000670	240	0503	59 791,75
21	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие"	0110M27240			36 114,88
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110M27240	100		36 114,88
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110M27240	120		36 114,88
24	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110M27240	120	0100	36 114,88
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110M27240	120	0104	36 114,88
26	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			195 000,00
27	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0120000150			195 000,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		195 000,00
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		195 000,00
30	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0100	195 000,00



31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	195 000,00
32	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0200000000			2 292 726,43
33	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			998 949,65
34	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0210067210			989 920,93
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		381 959,93
36	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0210067210	110		381 959,93
37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	110	0500	381 959,93
38	Благоустройство	0210067210	110	0503	381 959,93
39	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		607 961,00
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		607 961,00
41	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	240	0500	607 961,00
42	Благоустройство	0210067210	240	0503	607 961,00
43	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетическо	0210M27240			9 028,72
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210M27240	100		9 028,72
45	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0210M27240	110		9 028,72
46	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210M27240	110	0500	9 028,72
47	Благоустройство	0210M27240	110	0503	9 028,72
48	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0220000000			67 336,64
49	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0220067400			67 336,64
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067400	200		67 336,64
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067400	240		67 336,64
52	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067400	240	0500	67 336,64
53	Благоустройство	0220067400	240	0503	67 336,64
54	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			1 226 440,14
55	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0230067230			563 440,14
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		563 440,14
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		563 440,14
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	563 440,14
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	563 440,14
60	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0230067231			663 000,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		663 000,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	240		663 000,00
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	240	0400	663 000,00
64	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	663 000,00
65	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0400000000			1 000,00
66	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0410065650			1 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	240		1 000,00
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	240	0300	1 000,00
70	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00
71	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			8 033 553,40
72	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 020 734,67



73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999000130	100		1 020 734,67
74	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	999000130	120		1 020 734,67
75	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999000130	120	0100	1 020 734,67
76	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000130	120	0102	1 020 734,67
77	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	9990000850			1 200 000,00
78	Иные бюджетные ассигнования	9990000850	800		1 200 000,00
79	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9990000850	850		1 200 000,00
80	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990000850	850	0500	1 200 000,00
81	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990000850	850	0505	1 200 000,00
82	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			122 595,96
83	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		112 642,31
84	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		112 642,31
85	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	112 642,31
86	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	112 642,31
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		9 953,65
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		9 953,65
89	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	9 953,65
90	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	9 953,65
91	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			1 163 434,74
92	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 163 434,74
93	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 163 434,74
94	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 163 434,74
95	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 163 434,74
96	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 946 534,52
97	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 946 534,52
98	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		3 946 534,52
99	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	3 946 534,52
100	Культура	999006734К	540	0801	2 531 880,04
101	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 414 654,48
102	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			32 910,44
103	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		32 910,44
104	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		32 910,44
105	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	32 910,44
106	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	32 910,44
107	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
108	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
109	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00
110	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100	1 000,00
111	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
112	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00
113	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		1 000,00
115	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	240	0300	1 000,00
116	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
117	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	999006741Б			16 000,00
118	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	200		16 000,00
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	240		16 000,00



120	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741Б	240	0800	16 000,00
121	Культура	999006741Б	240	0801	16 000,00
122	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			40 000,00
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		40 000,00
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	240		40 000,00
125	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	240	0800	40 000,00
126	Культура	999006741К	240	0801	40 000,00
127	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00
128	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13 200,00
129	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		13 200,00
130	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000	13 200,00
131	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	13 200,00
132	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	9990067441			80 000,00
133	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067441	200		80 000,00
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067441	240		80 000,00
135	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067441	240	0300	80 000,00
136	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067441	240	0310	80 000,00
137	Расходы по объектам ЖКХ в рамках непрограммных мероприятий	9990067490			45 000,00
138	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067490	200		45 000,00
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067490	240		45 000,00
140	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067490	240	0500	45 000,00
141	Коммунальное хозяйство	9990067490	240	0502	45 000,00
142	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 607,05
143	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 607,05
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 607,05
145	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240	0100	3 607,05
146	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 607,05
147	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			115 368,00
148	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		115 368,00
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240		115 368,00
150	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	240	0300	115 368,00
151	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	115 368,00
152	Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"	99900S5050			100 180,00
153	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5050	200		100 180,00
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5050	240		100 180,00
155	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5050	240	0400	100 180,00
156	Другие вопросы в области национальной экономики	99900S5050	240	0412	100 180,00
157	Расходы на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета	99900S5550			25 509,90
158	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200		25 509,90
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240		25 509,90
160	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	99900S5550	240	0900	25 509,90
161	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	25 509,90



162	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	9990M27240			53 169,12
163	Межбюджетные трансферты	9990M27240	500		53 169,12
164	Иные межбюджетные трансферты	9990M27240	540		53 169,12
165	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990M27240	540	0800	53 169,12
166	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	540	0804	53 169,12
167	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента РФ предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990Y27240			53 309,00
168	Межбюджетные трансферты	9990Y27240	500		53 309,00
169	Иные межбюджетные трансферты	9990Y27240	540		53 309,00
170	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990Y27240	540	0800	53 309,00
171	Культура	9990Y27240	540	0801	53 309,00
172	ВСЕГО:				13 414 912,52

**КОЛБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.12.2023 г.

п. Колбинский

№ 13/31

О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 31.03.2022 года № 33/58 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»

В соответствии со ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ч. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», в соответствии с Законом Красноярского края от 07.12.2023 № 6-2322 «О внесении изменений в некоторые законы края в целях повышения размеров оплаты труда работников бюджетной сферы», руководствуясь ст. 19 Устава Колбинского сельсовета, Колбинский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

3. В Положение о системе оплаты труда внести следующие изменения и дополнения:

3.1 Статью 9 дополнить пунктом 9.1 и 9.2 и изложить в следующей редакции

9.1 Размер ежемесячного денежного поощрения, определенный в настоящем разделе, увеличивается на 3000 руб.

В случае если муниципальный служащий проработал неполный календарный месяц, размер увеличения ежемесячного денежного поощрения определяется пропорционально отработанному времени.

9.2 В месяце, в котором муниципальному служащему начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в настоящем разделе, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

$$ЕДПув = Отп \times Кув - Отп, (1)$$

где:

ЕДПув – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

$$Кув = (ОТ1 + (3000 \text{ руб.} \times Кмес \times Крк) + ОТ2) / (ОТ1 + ОТ2), (2)$$

где:

ОТ1 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года, руб.;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года, руб.;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями



1.2. Раздел 3 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

3.2 Размер фонда оплаты труда состоит из:

- размера фонда оплаты труда главы муниципального образования формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями
- размера фонда оплаты труда, который формируется из расчета размера должностного оклада по должности «ведущий специалист» и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете размера фонда оплаты труда, увеличенного на сумму средств, обеспечивающую выплату увеличения ежемесячного денежного поощрения в соответствии с пунктом 9.1 раздела 2 «Денежное содержание муниципальных служащих» настоящего Положения, с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

1.3. Статья 15 пункт 2 дополнить 3 абзацем

Объем средств, определенный в соответствии с пунктами 3, 6 настоящей статьи подлежит увеличению на сумму средств, обеспечивающую выплату увеличения ежемесячного денежного поощрения в соответствии с пунктом 9.1 раздела 2 «Денежное содержание муниципальных служащих» настоящего Положения (в расчете на год).

2. Ответственность за исполнение настоящего возложить на главу Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Председатель

Колбинского сельского

Совета депутатов

Глава Колбинского сельсовета

И.Н. Димитриадис

Н.Н. Лаконова

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024 г

с.Кияй

№ 3

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 г № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета Манского района, администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2024 г. на территории Кияйского сельсовета Манского района:

1.1. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела и иным хозяйствующим субъектам, занимающихся вопросами похоронного дела, в размере 10044,24 рублей (с учетом районного коэффициента) согласно приложению 1;

1.2. требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению 2.

2. Стоимость и требования, указанные в п. 1 настоящего постановления, распространяются:

- на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;
- граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;
- умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей.

3. Постановление от 08.02.2023 № 4 «Об утверждении стоимости услуг по погребению», считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 года.

Глава сельсовета

А.И. Свиридов

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших

(с учетом районного коэффициента)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4300,61
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1371,99
4.	Погребение	4371,64
	Стоимость услуг по погребению, всего	10044,24

Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе

№ п/п	Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе	Требование к качеству предоставляемых услуг
1	2	3



1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия.
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морг.
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище.
4	Погребение	Изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

01.02.2024 года

п. Колбинский

№ 6

«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Колбинского сельсовета от 10.02.2021г № 8 «Об утверждении стоимости услуг по погребению»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2024г. № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», руководствуясь Уставом Колбинского сельсовета Манского района, администрация Колбинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление администрации Колбинского сельсовета от 10.02.2021г № 8 «Об утверждении стоимости услуг по погребению» следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 1.1. слова 9352,18 заменить на слова 10044 руб.24 коп.

1.2. в приложении № 1 к постановлению таблицу изложить в следующей редакции

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4300,61
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1371,99
4.	Погребение	4371,64
	Стоимость услуг по погребению, всего	10044,24

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 года.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2024 года

п. Большой Унгут

№ 7

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2024 г. на территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела и иным хозяйствующим субъектам, занимающихся вопросами похоронного дела, в размере 10044 руб.24 коп (с учетом районного коэффициента) согласно приложению 1;

1.2. требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению 2.

2. Стоимость и требования, указанные в п. 1 настоящего постановления, распространяются

- на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 года.



Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение № 1

к постановлению администрации
Унгутского сельсовета
От 01.02.2024 года № 7

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4300,61
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1371,99
4.	Погребение	4371,64
	Стоимость услуг по погребению, всего	10044,24

Приложение № 2

к постановлению администрации
Унгутского сельсовета
от 01.02.2024 года № 7

Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе

№ п/п	Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе	Требование к качеству предоставляемых услуг
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия.
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морг.
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище.
4	Погребение	Изготовление могилы на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма.

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024г

с. Нарва

№ 4

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета Манского района, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2024г. на территории Нарвинского сельсовета Манского района:

1.1. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела и иным хозяйствующим субъектам, занимающихся вопросами похоронного дела, в размере 10044,24 рублей (с учетом районного коэффициента) согласно приложению 1;

1.2. требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению 2.

2. Стоимость и требования, указанные в п. 1 настоящего постановления, распространяются:

на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 г.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

"Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению умерших"
(с учетом районного коэффициента)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4300,61



4.	Погребение	4371,64
	Стоимость услуг по погребению, всего	10044,24

Приложение № 2
к постановлению администрации
Выезжелогского сельсовета
от 01.02. 2024 г. № 5 ___

Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе

№ п/п	Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе	Требование к качеству предоставляемых услуг
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия.
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морт.
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище.
4	Погребение	Изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024.

д.Выезжий Лог

№4

Об утверждении Порядка исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Выезжелогского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Выезжелогского сельсовета, в целях организации в администрации сельсовета исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации сельсовета, согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

Приложение

к постановлению
администрации сельсовета
от 01.02.2024г № 4

**Порядок
исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению
рассмотрения обращений граждан по вопросам,
отнесенным к компетенции администрации Выезжелогского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Выезжелогского сельсовета (далее - порядок) разработан в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан, открытости и доступности исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан (далее - функция), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной функции, определения сроков и последовательности административных действий (процедур) при осуществлении полномочий по рассмотрению обращений граждан.

Настоящий порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или Федеральным законом.

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".



1.3. В администрации сельсовета рассматриваются обращения граждан (далее - обращения) по вопросам, отнесенным к компетенции администрации сельсовета в соответствии с Уставом Выезжелогского сельсовета

1.4. Функция исполняется должностными лицами администрации сельсовета.

Если предмет обращения выходит за рамки непосредственной компетенции администрации, исполнение муниципальной функции может осуществляться во взаимодействии с государственными органами власти, органами местного самоуправления и иными должностными лицами, к сфере деятельности которых относятся поставленные в обращении вопросы.

1.5. Рассмотрение обращений граждан включает в себя рассмотрение письменных и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, с использованием почтовой, телефонной связи и сети Интернет.

1.6. Результат исполнения функции:

1.6.1. Конечными результатами исполнения функции являются:

- письменный или устный ответ на все поставленные в обращении вопросы, с учетом принятых мер по ранее поступившим обращениям того же автора;
- уведомление о переадресовании обращения в соответствующие органы или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- отказ в рассмотрении обращения по существу вопросов.

1.7. Исполнение функции осуществляется бесплатно.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении функции:

2.1.1. Информация о функции предоставляется непосредственно администрацией сельсовета следующим образом:

- с использованием средств телефонной связи, публикации в средствах массовой информации и электронного информирования - посредством размещения в сети Интернет, а также на информационном стенде в администрации.

2.1.2. График приема граждан должностными лицами администрации сельсовета сообщаются по телефонам, а также размещаются в средствах массовой информации, и на информационном стенде в здании администрации сельсовета (приложение № 1 к порядку)

2.1.4. Информирование об исполнении функции осуществляется должностными лицами администрации сельсовета, исполняющими функцию (далее - должностные лица), в ходе личного приема, с использованием почтовой, телефонной связи и сети Интернет ежедневно с 8-00 часов до 17-00 часов, в предвыходные и предпраздничные дни - с 8-00 часов до 16-00 часов.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица подробно и корректно информируют обратившихся о порядке и сроках исполнения функции, требованиях к оформлению письменного обращения, основаниях для отказа в исполнении функции, порядка обжалования действий (бездействий) и решений осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции, а также предоставляют иную интересующую граждан информацию по вопросу исполнения функции, при этом ответ следует начинать с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника.

При невозможности ответить на поставленный вопрос необходимо переадресовать обратившегося к другому должностному лицу или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложить обратиться письменно или назначить другое удобное для гражданина время консультации.

При ответе на письменные обращения необходимо указать фамилию, инициалы и номер служебного телефона должностного лица, исполняющего муниципальную функцию, при этом ответ подписывается главой администрации сельсовета.

2.2. Срок исполнения функции

2.2.1. Общий срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

В случае необходимости дополнительной проверки изложенных в обращении доводов, в том числе с истребованием документов и иных материалов из органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных должностных лиц, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения гражданину уведомляется письменно.

2.2.2. Сокращенные сроки рассмотрения обращений могут устанавливаться, если обращение не требует проверки или, наоборот, требует срочного вмешательства, а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Требования к письменному обращению

2.3.1. В письменном обращении гражданином указывается наименование администрации, фамилия, имя, отчество либо должность должностного лица, а также в обязательном порядке свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес или иные реквизиты, по которым должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости, в подтверждение приведенных в обращении доводов, к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

2.3.2. Обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Требования к помещениям и местам,

предназначенным для исполнения муниципальной функции

2.4.1. Помещение, которое предназначено для исполнения муниципальной функции, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и обеспечивать:

комфортное расположение гражданина и должностного лица;

возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;

телефонную связь и доступ в сеть Интернет;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции администрации муниципального образования;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение настоящей муниципальной функции;



наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.5. Результаты исполнения функции

2.5.1. Результатами исполнения функции является:

решение вопросов, поставленных в обращении;

разъяснение вопросов, поставленных в обращении, в соответствии с действующим законодательством;

направление обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращении;

оставление обращения без ответа в соответствии с действующим законодательством;

отказ в решении вопросов, поставленных в обращении, в соответствии с действующим законодательством.

Процедура исполнения функции завершается путем получения гражданами ответов на обращения в устной, либо письменной форме.

2.6. Основания для отказа в рассмотрении обращения по существу

2.6.1. Обращение не рассматривается по существу в следующих случаях:

а) в письменном обращении поставлен вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и сведения.

В этом случае, глава администрации сельсовета, либо должностное лицо, исполняющее его обязанности, вправе принять решение о безосновательности обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее поступившие обращения направлялись в администрацию сельсовета или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении уведомляется гражданин, направивший обращение, а должностное лицо, ответственное за делопроизводство, приобщает служебную записку о прекращении переписки к материалам переписки с гражданином. В соответствии с принятым решением о прекращении переписки с гражданином, начальником отдела правовой и организационной работы администрации принимается решение о не направлении обращения для дальнейшего рассмотрения. Обращение подлежит списанию "В дело" в установленном порядке (приложение № 2 к порядку);

б) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ.

Указанное обращение регистрируется в установленном порядке. Начальником отдела правовой и организационной работы принимается решение о не направлении обращения для дальнейшего рассмотрения. Обращение подлежит списанию "В дело" в установленном порядке.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению для рассмотрения в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В этом случае должностные лица вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом (приложение № 3 к порядку);

г) текст письменного обращения не поддается прочтению.

Такое обращение не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем отдел правовой и организационной работы сообщает гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению (приложение №4 к порядку);

д) от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

е) по вопросам, поставленным в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

ж) ответ на вопрос, поставленный в обращении, не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.6.2. Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно сообщается обратившемуся гражданину.

2.6.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения (приложение №5 к порядку).

2.6.4. В случае если гражданину не дан ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, последний вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления или к должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.7. Ответственность должностных лиц при исполнении функции

2.7.1. Ответственность при исполнении функции возлагается на специалиста сельсовета и руководителей структурных подразделений администрации сельсовета.

Персональная ответственность должностных лиц при исполнении функции предусматривается положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию обращений, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема и правильность учета обращений.

2.7.2. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные гражданина могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица, исполняющего функцию. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни гражданина без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.7.3. В случае утраты письменных обращений, зарегистрированных в администрации сельсовета, начальник отдела правовой и организационной работы письменно информирует об этом главу администрации сельсовета с указанием причин утраты. Глава администрации принимает решение о назначении служебного расследования, определяются порядок и сроки его проведения.



2.7.4. При уходе в отпуск должностное лицо, ответственное за исполнение рассмотрения обращений (далее - исполнитель), обязано передать письменные обращения другому работнику по поручению непосредственного руководителя. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности в администрации сельсовета исполнитель обязан сдать письменные обращения должностному лицу, вновь назначенному ответственным за исполнение рассмотрения обращений.

3. Административные действия (процедуры) при исполнении функций

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

(приложение № 6 к порядку)

3.1.1. Исполнение функции включает следующие административные действия (процедуры):

прием и первичная обработка письменных обращений;
личный прием граждан;
регистрация обращений;
направление обращений на рассмотрение;
рассмотрение обращений;
постановка обращений на контроль;
продление срока рассмотрения обращений;
оформление ответов на обращения;
предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения;
порядок и формы контроля за исполнением функции.

3.2. Прием и первичная обработка письменных обращений

3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной функции является личное обращение гражданина в администрацию сельсовета. Также обращение может быть доставлено почтовым отправлением, по сети Интернет, электронной почтой, или поступившее с сопроводительным письмом из других органов государственной власти, органов местного самоуправления для рассмотрения администрацией в пределах своих полномочий.

3.2.2. Граждане направляют письменные обращения в администрацию сельсовета или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Должностные лица в случае необходимости разъясняют гражданам компетенцию органа местного самоуправления, должностного лица по решению вопросов, поставленных в обращении.

3.2.3. Письменные обращения, присланные по почте, электронной почтой, факсу, документы, связанные с их рассмотрением, обращения, поступившие непосредственно от граждан, поступают в отдел правовой и организационной работы для первичной обработки и регистрации.

Обращения, не содержащие фамилию гражданина и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, не принимаются. По просьбе обратившегося гражданина делаются отметки о приеме обращения на его копиях или вторых экземплярах принятых обращений.

3.2.4. Результатом выполнения административных действий (процедур) по приему и первичной обработке обращений является регистрация обращения в журнале «Регистрация обращений».

3.3. Регистрация обращений

3.3.1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию сельсовета или должностному лицу.

3.3.2. Регистрация обращений производится путем присвоения порядкового номера каждому поступившему документу в журнале «Регистрация обращений».

На лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу письменного обращения проставляется регистрационный штамп. В случае если место, предназначенное для регистрационного штампа, занято текстом, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.3.3. Письменное обращение, подписанное двумя и более гражданами, считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов. Общее число граждан, подписавших обращение, указывается в аннотации обращения.

3.3.4. Приложенные к письменному обращению подлинники документов отделяются от обращения и возвращаются гражданину (при необходимости с них снимаются копии). Приложенные к письменному обращению деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет гражданина. В случае, если гражданин прислал конверт с наклеенными знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются гражданину.

3.3.5. Должностные лица при регистрации обращения:

прочитывают обращение, определяют его тематику и тип, выявляют поставленные в обращении вопросы; проверяют обращение на повторность, при необходимости сопоставляют с находящейся в архиве перепиской.

Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или гражданин не удовлетворен полученным ответом.

Не считаются повторными обращения, поступившие от одного и того же гражданина по разным вопросам, а также многократные обращения по одному и тому же вопросу, по которому администрацией сельсовета либо должностными лицами даны исчерпывающие ответы.

3.3.6. Результатом выполнения административных действий (процедур) по регистрации обращений является регистрация обращения в журнале «Регистрация обращений».

3.4. Направление обращений на рассмотрение

3.4.1. Должностное лицо, ответственное за регистрацию обращения, передает зарегистрированные в установленном порядке письменные обращения на рассмотрение главе администрации сельсовета.

3.4.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением граждан о переадресации.



Должностное лицо, ответственное за регистрацию обращения, подготавливает сопроводительное письмо с уведомлением гражданина о направлении его обращения на рассмотрение.

Решение о направлении обращения на рассмотрение принимается исходя из содержания обращения независимо от того, в чей адрес направлено обращение.

Сопроводительное письмо к обращению и уведомление гражданину оформляются на бланках администрации сельсовета и подписываются начальником отдела правовой и организационной работы администрации сельсовета (приложение №7 к порядку).

Сопроводительное письмо о возврате ошибочно присланных обращений подписывается начальником отдела правовой и организационной работы администрации сельсовета.

3.4.3. Письменное обращение, поступившее из редакций средств массовой информации, органов политических партий и общественных организаций (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), направляется на рассмотрение как обычное обращение.

3.4.4. Письменное обращение с просьбой о личном приеме руководителями администрации сельсовета направляется на рассмотрение как обычное обращение. При необходимости гражданам направляется сообщение о графике приема в администрации сельсовета, обращение списывается "В дело" как исполненное.

3.4.5. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.4.6. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо должны обеспечить объективное, всестороннее рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение.

3.4.7. При направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу администрация сельсовета может в случае необходимости запрашивать документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

3.4.8. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.4.8. Результатом выполнения административных действий (процедур) по направлению обращений на рассмотрение является передача зарегистрированных в установленном порядке письменных обращений главе администрации сельсовета, направление обращений для рассмотрения в органы государственной власти, другие органы местного самоуправления или должностным лицам. Обращения для рассмотрения в органы государственной власти, другие органы местного самоуправления, должностным лицам в соответствии с их компетенцией пересылаются отделом правовой и организационной работы администрации сельсовета.

3.5. Рассмотрение обращений

3.5.1. Основанием для рассмотрения письменного обращения в администрации сельсовета является поступившее и зарегистрированное в установленном порядке обращение.

3.5.2. Обращение, поступившее в администрацию сельсовета или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

3.5.3. Письменные обращения, зарегистрированные в установленном порядке, направляются главе администрации сельсовета для обеспечения рассмотрения обращений по существу.

3.5.4. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения.

3.5.5. Обращения могут рассматриваться непосредственно в администрации сельсовета (в том числе с выездом на место) либо направляться на рассмотрение в структурные подразделения администрации сельсовета в соответствии с их компетенцией.

3.5.6. В тексте резолюции о рассмотрении обращения могут быть указания "срочно" или "оперативно", предусматривающие конкретный срок исполнения обращения, считая от даты, проставленной в резолюции.

3.5.7. В случае если обращение направлено на рассмотрение в органы государственной власти, другой орган местного самоуправления, должностным лицам в соответствии с их компетенцией, отделом правовой и организационной работы администрации сельсовета подготавливается уведомление гражданину о том, куда направлено обращение на рассмотрение и откуда будет получен ответ.

3.5.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения, прилагаемых к нему документов и материалов направляются на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Необходимое количество копий подготавливается отделом правовой и организационной работы. Контроль сроков исполнения обращения, подготовку ответа гражданину, а также при необходимости - в федеральные органы государственной власти, осуществляет исполнитель, указанный в резолюции первым. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственным исполнителем все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.5.9. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, при необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и у должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;



принимает меры по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина; дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.1 порядка;

уведомляет гражданина о направлении обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.5.10. Должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу администрации сельсовета, обязано в течение 15 дней представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

3.5.11. В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он в двухдневный срок возвращает это обращение в отдел правовой и организационной работы, указывая структурное подразделение, в которое следует направить обращение (по резолюции руководителя, рассмотревшего обращение).

3.5.12. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения, и т.д.), исполнитель вправе не направлять ответ.

3.5.13. Должностное лицо, которому направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу по основаниям, указанным в пункте 2.6.1 порядка.

3.5.14. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Выезжелогского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Выезжелогского сельсовета или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию Выезжелогского сельсовета или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных Администрации Выезжелогского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

3.5.15. Результатом выполнения административных действий (процедур) по рассмотрению обращений является решение поставленных в обращениях вопросов, подготовка ответов гражданам либо направление в органы государственной власти, другие органы местного самоуправления или должностному лицу поручений о рассмотрении обращений и принятии мер по решению поставленных в обращении вопросов, а также ответ гражданину в письменной или устной форме.

3.6. Личный прием граждан

3.6.1. Глава администрации сельсовета, руководители структурных подразделений администрации сельсовета проводят личный прием граждан по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.6.2. Личный прием граждан проводится на рабочих местах в соответствии с утверждаемым графиком приема.

3.6.3. Организацию личного приема граждан главой администрации сельсовета осуществляет специалист приемной главы администрации.

3.6.4. График личного приема граждан утверждается распоряжением администрации сельсовета.

3.6.5. График приема граждан размещается на информационном стенде в администрации сельсовета и публикуется в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3.6.6. Запись на личный прием к главе администрации сельсовета производится специалистом приемной главы администрации лично и по телефону, в соответствии с графиком.

3.6.7. Запись на повторный личный прием производится не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение. Необходимость в записи на повторный личный прием определяется специалистом приемной главы администрации исходя из содержания ответа на предыдущее обращение по этому вопросу.

3.6.8. Личный прием граждан производится с учетом числа записавшихся на личный прием к главе администрации сельсовета. Время ожидания личного приема не должно превышать 30 минут.

3.6.9. Специалист приемной главы администрации и специалист отдела правовой и организационной работы в ходе личного приема оказывают гражданам информационно-консультативную помощь.

3.6.11. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

3.6.12. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (приложение № 8 к порядку)

В случае, если изложенные в устном обращении сведения являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6.13. По окончании личного приема должностное лицо доводит до сведения гражданина решение о направлении обращения на рассмотрение и принятии мер по обращению.

В случае если в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться.

3.6.14. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6.15. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим регламентом.



3.6.16. Материалы личного приема граждан учитываются и обрабатываются в отделе правовой и организационной работы. Учетные данные о проведенном личном приеме фиксируются в журнале «Регистрация приема граждан по личным вопросам».

Информация о принятых по обращениям мерах, а также материалы личного приема граждан направляются отделом правовой и организационной работы должностному лицу, осуществлявшему личный прием. После возвращения материалы личного приема граждан, если по ним не поступает дополнительных поручений, снимаются с контроля и формируются "В дело". Если рассмотрение обращения остается на контроле, в журнале «Регистрация приема граждан по личным вопросам» делается запись о продлении срока рассмотрения обращения.

3.6.17. Материалы личного приема граждан главы администрации учитываются в отделе правовой и организационной работы, материалы личного приема граждан руководителями структурных подразделений администрации сельсовета учитываются и обрабатываются должностными лицами, ответственными за делопроизводство в структурных подразделениях администрации сельсовета с использованием учетно-контрольных карточек и журналов регистрации обращений граждан.

3.6.18. Материалы личного приема граждан хранятся в течение пяти лет, затем уничтожаются в установленном порядке.

3.6.19. Ответственность за организацию личного приема граждан в соответствии с действующим законодательством, информирование граждан о местах и графике личного приема возлагается на руководителей администрации сельсовета.

3.6.20. Результатом выполнения административных действий (процедур) по проведению личного приема граждан является разъяснение по существу поставленного в обращении вопроса, либо принятие должностным лицом, осуществляющим личный прием мер по решению поставленного вопроса, либо направление поручения о рассмотрении обращения в орган государственной власти, другой орган местного самоуправления или должностному лицу.

3.7. Постановка обращений на контроль

3.7.1. На контроль ставятся все обращения, поступившие в администрацию сельсовета. Постановка обращений на контроль производится в целях недопущения недостатков в работе администрации сельсовета, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся мер в случае повторных (многократных) обращений.

3.7.2. Обращение может быть возвращено для повторного рассмотрения, если рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, или ответ не соответствует требованиям настоящего порядка.

3.7.3. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений осуществляет отдел правовой и организационной работы и должностные лица, ответственные за делопроизводство в структурных подразделениях администрации сельсовета.

3.8. Продление срока рассмотрения обращений

3.8.1. В случае необходимости дополнительной проверки изложенных в обращении сведений, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в орган государственной власти, иной орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8.2. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока рассмотрения обращения и представляет ее должностному лицу, по поручению которого рассматривается обращение.

3.8.3. На основании служебной записки соответствующим должностным лицом принимается решение о продлении срока рассмотрения обращения и направлении уведомления гражданину о продлении срока рассмотрения обращения. Если контроль рассмотрения обращения установлен федеральным органом государственной власти, исполнитель обязан заблаговременно согласовать с ним продление срока рассмотрения обращения.

3.8.4. Результатом выполнения административных действий (процедур) по продлению срока рассмотрения обращения является принятие решения о продлении срока рассмотрения обращения в случае необходимости дополнительной проверки изложенных в обращении сведений, а также в случае направления запроса о предоставлении информации в государственный орган, иной орган местного самоуправления или должностному лицу и направление уведомления гражданину о принятом решении.

3.9. Оформление ответа на обращение

3.9.1. Ответы на обращения подписываются главой администрации сельсовета.

Ответы в органы государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений подписывает глава администрации сельсовета.

В случае если поручение адресовано конкретному должностному лицу, ответ подписывается этим должностным лицом.

3.9.2. В ответе в четкой, последовательной, краткой и исчерпывающей форме должны излагаться все разъяснения поставленных в обращении вопросов. При подтверждении сведений, изложенных в обращении, в ответе следует указать, какие меры приняты по обращению.

3.9.3. В ответе в органы государственной власти указывается, что гражданин проинформирован о результатах рассмотрения обращения. В ответах на коллективное обращение указывается, кому из обратившихся граждан дан ответ.

3.9.4. Ответ не требуется, если по результатам рассмотрения обращения принят правовой акт, экземпляр которого направляется гражданину.

3.9.5. К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные к обращению. Если в обращении не содержится просьба о возврате документов, они подлежат списанию "В дело".

3.9.6. Ответы гражданам и в органы государственной власти печатаются на бланках администрации района. В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия, инициалы должностного лица - исполнителя и номер его служебного телефона.



3.9.7. Подлинники обращений в органы государственной власти возвращаются только при наличии на них штампа "Подлежит возврату" или специальной отметки в сопроводительном письме.

3.9.8. Если на обращение дается промежуточный ответ, в тексте указывается срок окончательного решения вопроса.

3.9.9. После завершения рассмотрения обращения и оформления ответа подлинник обращения и материалы, относящиеся к рассмотрению обращения, передаются в отдел правовой и организационной работы, которым проверяется правильность оформления ответа. Ответы, не соответствующие требованиям настоящего порядка, возвращаются исполнителю для доработки.

3.9.10. В правом нижнем углу на копии ответа исполнителем делается надпись "В дело". Контроль правильности списания обращения "В дело" осуществляет отдел правовой и организационной работы и должностное лицо, ответственное за делопроизводство в структурном подразделении администрации сельсовета.

3.9.11. После регистрации ответа в журнале регистрации отправляемой корреспонденции специалистом приемной главы администрации, обращение направляется в отдел правовой и организационной работы для отметки исполнения обращения в журнале «Регистрация обращений» и отправления ответа заявителю.

3.9.12. При необходимости исполнитель может составить справку о результатах рассмотрения обращения (например, если ответ гражданину дан по телефону или в ходе личного приема).

3.9.13. Поступившие ответы на поручения администрации сельсовета о рассмотрении обращения из органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных должностных лиц, направляются отделом правовой и организационной работы должностному лицу, давшему поручение о рассмотрении обращения.

Исполнитель проверяет ответ на соответствие требованиям настоящего порядка, а отдел правовой и организационной работы вносит соответствующие отметки по данному обращению в журнал «Регистрация обращений».

3.9.14. Результатом выполнения административных действий (процедур) по оформлению ответа на обращение является оформление ответа путем изложения разъяснений всех поставленных в обращении вопросов, а в случае направления промежуточного ответа - указания сроков окончательного решения вопросов и списание обращения «В дело».

3.10. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения

3.10.1. С момента регистрации обращения, гражданин имеет право на получение информации о ходе рассмотрения обращения, ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.10.2. Документы и материалы, поступившие в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.6 порядка, обладают статусом служебной переписки и на них действие пункта 2.6.1 порядка не распространяется.

3.10.3. Справочную работу по рассмотрению обращений, поступивших в адрес администрации сельсовета, ведет отдел правовой и организационной работы администрации.

3.10.4. Справки предоставляются в ходе личного приема или с использованием телефонной связи по следующим вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган;
- о сроках рассмотрения обращения;
- об отказе в рассмотрении обращения;
- о продлении срока рассмотрения обращения;
- о результатах рассмотрения обращения.

3.10.5. При получении запроса о ходе рассмотрения обращения (по телефону) специалист отдела, ответственный за работу с обращениями граждан, называет наименование органа, в который обратился гражданин, свою фамилию, имя, отчество, предлагает гражданину представиться, уточняет при необходимости суть поставленного вопроса, корректно и лаконично дает ответ.

При невозможности ответить на поставленный вопрос специалист предлагает обратившемуся гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время и к назначенному сроку подготавливает ответ.

3.10.6. Во время разговора должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, должно произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

3.10.7. Отдел правовой и организационной работы администрации регулярно готовит информационно-аналитические и статистические материалы об исполнении функции и представляет их главе администрации района.

3.10.8. Результатом выполнения административных действий (процедур) по предоставлению справочной информации о ходе рассмотрения обращения при личном обращении гражданина или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

3.11. Порядок и формы контроля исполнения функции

3.11.1. Контроль полноты и качества исполнения функции включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие соответствующих решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, исполняющих функцию.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными действиями (процедурами) по исполнению муниципальной функции, и принятием соответствующих решений осуществляется отделом правовой и организационной работы и руководителями структурных подразделений администрации сельсовета.

3.11.2. Организация и обеспечение своевременного рассмотрения письменных обращений в администрации сельсовета осуществляется отделом правовой и организационной работы и руководителями структурных подразделений администрации сельсовета.

Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений, осуществляют глава администрации сельсовета и руководители структурных подразделений администрации сельсовета.

Приложение №1,



утвержденное
 Постановлением Администрации
 Выезжелогского сельсовета
 Манского района
 Красноярского края
 от 01.02.2024г. № 4
 Приложение №1 к порядку
 ГРАФИК
 приема граждан главой администрации сельсовета

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Приемные дни	Время приема
_____ (ФИО)	Глава администрации	_____ _____ _____ <i>(заполнить самостоятельно в соответствии с внутренними локальными регламентами)</i>	_____ <i>(заполнить самостоятельно в соответствии с внутренними локальными регламентами)</i>

Приложение №2

Форма уведомления заявителя
 о прекращении переписки
 Уважаемый (ая) _____

(имя, отчество)

В связи с тем, что Ваше обращение содержит вопрос (ы), на который (ые) Вам многократно давались письменные ответы по существу (копии ответов прилагаются):

1. (дата, номер)
2. (дата, номер)
3. (дата, номер)

в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Вами по данному вопросу.

Приложение: на ___ л, в ___ экз.

Начальник отдела правовой и организационной
 работы администрации района
 Должность _____

(подпись)

Инициалы, фамилия _____

Приложение №3

к порядку

Форма уведомления заявителя
 при поступлении некорректного по содержанию обращения
 Уважаемый (ая) _____,
 (имя, отчество)

в связи с тем, что Ваше обращение является некорректным, в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Ваше обращение рассмотрено не будет.

Также сообщаем, что в случае поступления обращений подобного содержания, может быть принято решение о прекращении переписки с Вами.

Начальник отдела правовой и организационной
 работы администрации
 Должность _____

(подпись)

Инициалы, фамилия _____

Приложение №4

Форма уведомления заявителя
 при поступлении обращения,
 текст которого не поддается прочтению
 Уважаемый (ая) _____,
 (имя, отчество)



в связи с тем, что Ваше обращение не поддается прочтению, в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Ваше обращение рассмотрено не будет.

Начальник отдела правовой и организационной
Работы администрации

Должность (подпись) Инициалы, фамилия

Приложение № 5
к порядку

Форма ответа заявителю
при поступлении обращения,
в котором обжалуется судебное решение
заявителя

Уважаемый (ая) _____,
(имя, отчество)

на Ваше обращение сообщаем, что согласно статье 120 Конституции Российской Федерации, статьям 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Поэтому никто не вправе вмешиваться в деятельность суда и оказывать давление на судей.

В связи с этим, в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» присланное Вами обращение возвращаем Вам без рассмотрения.

В случае несогласия с решением суда Вы вправе обжаловать его в вышестоящий суд.

Приложение: на ____ листах.

Начальник отдела правовой и организационной
работы администрации

Должность (подпись) Инициалы, фамилия

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2024 года д.Выезжий Лог № 3

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Выезжелогского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 г № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на специально установленных местах-щитах, досках для объявлений в населенных пунктах:

- д.Выезжий Лог – здание водонапорной башни по ул.Советская 10а, здание водонапорной башни по ул.Ленина 73а, СДК;
- д.Жайма – ул.Кедровая, д.6 , по согласованию.

2. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Майского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024г.

с. Степной Баджей

№ 1

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Степно-Баджейского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 г № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Администрация Степно-Баджейского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на специально установленных местах-щитах, досках для объявлений в населенных пунктах:
с.Степной Баджей - школа, ФАП, администрация сельсовета, диспетчерская ЖКУ, почтовое отделение, «Степно-Баджейский СДК, магазины по согласованию с собственниками;
д.Кирза - на водокачке, ФАП, магазин «Водолей» по согласованию с собственником;
д.Нововасильевка - на заборе Петроченко Л.Я. по согласованию с собственником.
 2. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Майского района».
- Г лава Степно-Баджейского сельсовета В.В. Дудин

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Майского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024г. с. Степной Баджей № 2

Об утверждении Порядка исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Степно-Баджейского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Степно-Баджейского сельсовета, в целях организации в администрации сельсовета исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации сельсовета, согласно приложению.
 2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета.
 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Глава Степно-Баджейского сельсовета в.В.Дудин

Приложение
к постановлению
администрации Степно-Баджейского сельсовета
от 01.02.2024г. № 2

Порядок

исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Степно-Баджейского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Степно-Баджейского сельсовета (далее - порядок) разработан в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан, открытости и доступности исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан (далее - функция), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной функции, определения сроков и последовательности административных действий (процедур) при осуществлении полномочий по рассмотрению обращений граждан.

Настоящий порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или Федеральным законом.

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.3. В администрации сельсовета рассматриваются обращения граждан (далее - обращения) по вопросам, отнесенным к компетенции администрации сельсовета в соответствии с Уставом Степно-Баджейского сельсовета

1.4. Функция исполняется должностными лицами администрации сельсовета.

Если предмет обращения выходит за рамки непосредственной компетенции администрации, исполнение муниципальной функции может осуществляться во взаимодействии с государственными органами власти, органами местного самоуправления и иными должностными лицами, к сфере деятельности которых относятся поставленные в обращении вопросы.

1.5. Рассмотрение обращений граждан включает в себя рассмотрение письменных и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, с использованием почтовой, телефонной связи и сети Интернет.

1.6. Результат исполнения функции:

1.6.1. Конечными результатами исполнения функции являются:

- письменный или устный ответ на все поставленные в обращении вопросы, с учетом принятых мер по ранее поступившим обращениям того же автора;
 - уведомление о переадресовании обращения в соответствующие органы или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
 - отказ в рассмотрении обращения по существу вопросов.
- 1.7. Исполнение функции осуществляется бесплатно.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении функции:

2.1.1. Информация о функции предоставляется непосредственно администрацией сельсовета следующим образом:

- с использованием средств телефонной связи, публикации в средствах массовой информации и электронного информирования - посредством размещения в сети Интернет, а также на информационном стенде в администрации.

2.1.2. График приема граждан должностными лицами администрации сельсовета сообщаются по телефонам, а также размещаются в средствах массовой информации, и на информационном стенде в здании администрации сельсовета (приложение № 1 к порядку)

2.1.3. Информирование об исполнении функции осуществляется должностными лицами администрации сельсовета, исполняющими функцию (далее - должностные лица), в ходе личного приема, с использованием почтовой, телефонной связи и сети Интернет ежедневно с 8-00 часов до 17-00 часов, в предвыходные и предпраздничные дни - с 8-00 часов до 16-00 часов.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица подробно и корректно информируют обратившихся о порядке и сроках исполнения функции, требованиях к оформлению письменного обращения, основаниях для отказа в исполнении функции, порядка обжалования действий (бездействий) и решений осуществляемых и принимаемых почтовой, телефонной связи и сети Интернет ежедневно с 8-00 часов до 17-00 часов, в предвыходные и предпраздничные дни - с 8-00 часов до 16-00 часов.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица подробно и корректно информируют обратившихся о порядке и сроках исполнения функции, требованиях к оформлению письменного обращения, основаниях для отказа в исполнении функции, порядка обжалования действий (бездействий) и решений осуществляемых и принимаемых почтовой, телефонной связи и сети Интернет ежедневно с 8-00 часов до 17-00 часов, в предвыходные и предпраздничные дни - с 8-00 часов до 16-00 часов.

При невозможности ответить на поставленный вопрос необходимо переадресовать обратившегося к другому должностному лицу или



сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложить обратиться письменно или назначить другое удобное для гражданина время консультации.

При ответе на письменные обращения необходимо указать фамилию, инициалы и номер служебного телефона должностного лица, исполняющего муниципальную функцию, при этом ответ подписывается главой администрации сельсовета.

2.2. Срок исполнения функции

2.2.1. Общий срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

В случае необходимости дополнительной проверки изложенных в обращении доводов, в том числе с истребованием документов и иных материалов из органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных должностных лиц, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения гражданин уведомляется письменно.

2.2.2. Сокращенные сроки рассмотрения обращений могут устанавливаться, если обращение не требует проверки или, наоборот, требует срочного вмешательства, а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Требования к письменному обращению

2.3.1. В письменном обращении гражданином указывается наименование администрации, фамилия, имя, отчество либо должность должностного лица, а также в обязательном порядке свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес или иные реквизиты, по которым должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости, в подтверждение приведенных в обращении доводов, к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

2.3.2. Обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Требования к помещениям и местам, предназначенным для исполнения муниципальной функции

2.4.1. Помещение, которое предназначено для исполнения муниципальной функции, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и обеспечивать:

- комфортное расположение гражданина и должностного лица;
- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;
- телефонную связь и доступ в сеть Интернет;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции администрации муниципального образования;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение настоящей муниципальной функции;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.5. Результаты исполнения функции

2.5.1. Результатами исполнения функции является:

- решение вопросов, поставленных в обращении;
- разъяснение вопросов, поставленных в обращении, в соответствии с действующим законодательством;
- направление обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращении;
- оставление обращения без ответа в соответствии с действующим законодательством;
- отказ в решении вопросов, поставленных в обращении, в соответствии с действующим законодательством.

Процедура исполнения функции завершается путем получения гражданами ответов на заявления в устной, либо письменной форме.

2.6. Основания для отказа в рассмотрении обращения по существу

2.6.1. Обращение не рассматривается по существу в следующих случаях:

а) в письменном обращении поставлен вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и сведения.

В этом случае, глава администрации сельсовета, либо должностное лицо, исполняющее его обязанности, вправе принять решение о бесосновательности обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее поступившие обращения направлялись в администрацию сельсовета или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении уведомляется гражданин, направивший обращение, а должностное лицо, ответственное за делопроизводство, приобщает служебную записку о прекращении переписки к материалам переписки с гражданином. В соответствии с принятым решением о прекращении переписки с гражданином, начальником отдела правовой и организационной работы администрации принимается решение о не направлении обращения для дальнейшего рассмотрения. Обращение подлежит списанию "В дело" в установленном порядке (приложение № 2 к порядку);

б) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ.

Указанное обращение регистрируется в установленном порядке. Начальником отдела правовой и организационной работы принимается решение о не направлении обращения для дальнейшего рассмотрения. Обращение подлежит списанию "В дело" в установленном порядке.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению для рассмотрения в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В этом случае должностные лица вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом (приложение № 3 к порядку);

г) текст письменного обращения не поддается прочтению.

Такое обращение не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем отдел правовой и организационной работы сообщает гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению (приложение №4 к порядку);

д) от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

е) по вопросам, поставленным в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

ж) ответ на вопрос, поставленный в обращении, не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.6.2. Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно сообщается обратившемуся гражданину.

2.6.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения (приложение №5 к порядку).



2.6.4. В случае если гражданину не дан ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, последний вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления или к должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.7. Ответственность должностных лиц при исполнении функции

2.7.1. Ответственность при исполнении функции возлагается на специалиста сельсовета и руководителей структурных подразделений администрации сельсовета.

Персональная ответственность должностных лиц при исполнении функции предусматривается положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию обращений, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема и правильность учета обращений.

2.7.2. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные гражданина могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица, исполняющего функцию. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни гражданина без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.7.3. В случае утраты письменных обращений, зарегистрированных в администрации сельсовета, начальник отдела правовой и организационной работы письменно информирует об этом главу администрации сельсовета с указанием причин утраты. Глава администрации принимает решение о назначении служебного расследования, определяются порядок и сроки его проведения.

2.7.4. При уходе в отпуск должностное лицо, ответственное за исполнение рассмотрения обращений (далее - исполнитель), обязано передать письменные обращения другому работнику по поручению непосредственного руководителя. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности в администрации сельсовета исполнитель обязан сдать письменные обращения должностному лицу, вновь назначенному ответственным за исполнение рассмотрения обращений.

3. Административные действия (процедуры) при исполнении функции

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

(приложение № 6 к порядку)

3.1.1. Исполнение функции включает следующие административные действия (процедуры):

- прием и первичная обработка письменных обращений;
- личный прием граждан;
- регистрация обращений;
- направление обращений на рассмотрение;
- рассмотрение обращений;
- постановка обращений на контроль;
- продление срока рассмотрения обращений;
- оформление ответов на обращения;
- предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения;
- порядок и формы контроля за исполнением функций.

3.2. Прием и первичная обработка письменных обращений

3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной функции является личное обращение гражданина в администрацию сельсовета. Также обращение может быть доставлено почтовым отправлением, по сети Интернет, электронной почтой, или поступившее с сопроводительным письмом из других органов государственной власти, органов местного самоуправления для рассмотрения администрацией в пределах своих полномочий.

3.2.2. Граждане направляют письменные обращения в администрацию сельсовета или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Должностные лица в случае необходимости разъясняют гражданам компетенцию органа местного самоуправления, должностного лица по решению вопросов, поставленных в обращении.

3.2.3. Письменные обращения, присланные по почте, электронной почтой, факсу, документы, связанные с их рассмотрением, обращения, поступившие непосредственно от граждан, поступают в отдел правовой и организационной работы для первичной обработки и регистрации. Обращения, не содержащие фамилию гражданина и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, не принимаются. По просьбе обратившегося гражданина делаются отметки о приеме обращения на его копиях или вторых экземплярах принятых обращений.

3.2.4. Результатом выполнения административных действий (процедур) по приему и первичной обработке обращений является регистрация обращения в журнале «Регистрация обращений».

3.3. Регистрация обращений

3.3.1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию сельсовета или должностному лицу.

3.3.2. Регистрация обращений производится путем присвоения порядкового номера каждому поступившему документу в журнале «Регистрация обращений».

На лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу письменного обращения проставляется регистрационный штамп. В случае если место, предназначенное для регистрационного штампа, занято текстом, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.3.3. Письменное обращение, подписанное двумя и более гражданами, считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов. Общее число граждан, подписавших обращение, указывается в аннотации обращения.

3.3.4. Приложенные к письменному обращению подлинные документы отделяются от обращения и возвращаются гражданину (при необходимости с них снимаются копии). Приложенные к письменному обращению деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет гражданина. В случае, если гражданин прислал конверт с наклеенными знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются гражданину.

3.3.5. Должностные лица при регистрации обращения:

прочитывают обращение, определяют его тематику и тип, выявляют поставленные в обращении вопросы;

-проверяют обращение на повторность, при необходимости сопоставляют с находящейся в архиве перепиской.

Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или гражданин не удовлетворен полученным ответом.

Не считаются повторными обращения, поступившие от одного и того же гражданина по разным вопросам, а также многократные обращения по одному и тому же вопросу, по которому администрацией сельсовета либо должностными лицами даны исчерпывающие ответы.

3.3.6. Результатом выполнения административных действий (процедур) по регистрации обращений является регистрация обращения в журнале «Регистрация обращений».

3.4. Направление обращений на рассмотрение

3.4.1. Должностное лицо, ответственное за регистрацию обращения, передает зарегистрированные в установленном порядке письменные обращения на рассмотрение главе администрации сельсовета.

3.4.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, в течение семи



дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением граждан о переадресации.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию обращения, подготавливает сопроводительное письмо с уведомлением гражданина о направлении его обращения на рассмотрение.

Решение о направлении обращения на рассмотрение принимается исходя из содержания обращения независимо от того, в чей адрес направлено обращение.

Сопроводительное письмо к обращению и уведомление гражданину оформляются на бланках администрации сельсовета и подписываются начальником отдела правовой и организационной работы администрации сельсовета (приложение №7 к порядку).

Сопроводительное письмо о возврате ошибочно присланных обращений подписывается начальником отдела правовой и организационной работы администрации сельсовета.

3.4.3. Письменное обращение, поступившее из редакций средств массовой информации, органов политических партий и общественных организаций (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), направляется на рассмотрение как обычное обращение.

3.4.4. Письменное обращение с просьбой о личном приеме руководителями администрации сельсовета направляется на рассмотрение как обычное обращение. При необходимости гражданам направляется сообщение о графике приема в администрации сельсовета, обращение списывается "В дело" как исполненное.

3.4.5. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.4.6. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо должны обеспечить объективное, всестороннее рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение.

3.4.7. При направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу администрация сельсовета может в случае необходимости запрашивать документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

3.4.8. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.4.9. Результатом выполнения административных действий (процедур) по направлению обращений на рассмотрение является передача зарегистрированных в установленном порядке письменных обращений главе администрации сельсовета, направление обращений для рассмотрения в органы государственной власти, другие органы местного самоуправления или должностным лицам. Обращения для рассмотрения в органы государственной власти, другие органы местного самоуправления, должностным лицам в соответствии с их компетенцией пересылаются отделом правовой и организационной работы администрации сельсовета.

3.5. Рассмотрение обращений

3.5.1. Основанием для рассмотрения письменного обращения в администрации сельсовета является поступившее и зарегистрированное в установленном порядке обращение.

3.5.2. Обращение, поступившее в администрацию сельсовета или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

3.5.3. Письменные обращения, зарегистрированные в установленном порядке, направляются главе администрации сельсовета для обеспечения рассмотрения обращений по существу.

3.5.4. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения.

3.5.5. Обращения могут рассматриваться непосредственно в администрации сельсовета (в том числе с выездом на место) либо направляться на рассмотрение в структурные подразделения администрации сельсовета в соответствии с их компетенцией.

3.5.6. В тексте резолюции о рассмотрении обращения могут быть указания "срочно" или "оперативно", предусматривающие конкретный срок исполнения обращения, считая от даты, проставленной в резолюции.

3.5.7. В случае если обращение направлено на рассмотрение в органы государственной власти, другой орган местного самоуправления, должностным лицам в соответствии с их компетенцией, отделом правовой и организационной работы администрации сельсовета подготавливается уведомление гражданину о том, куда направлено обращение на рассмотрение и откуда будет получен ответ.

3.5.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения, прилагаемых к нему документов и материалов направляются на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Необходимое количество копий подготавливается отделом правовой и организационной работы. Контроль сроков исполнения обращения, подготовку ответа гражданину, а также при необходимости - в федеральные органы государственной власти, осуществляет исполнитель, указанный в резолюции первым. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.5.9. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения: обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, при необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

-запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и у должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

-принимает меры по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

-дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.1 порядка;

-уведомляет гражданина о направлении обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.5.10. Должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу администрации сельсовета, обязано в течение 15 дней представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

3.5.11. В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он в двухдневный срок возвращает это обращение в отдел правовой и организационной работы, указывая структурное подразделение, в которое следует направить обращение (по резолюции руководителя, рассмотревшего обращение).

3.5.12. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе



стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения, и т.д.), исполнитель вправе не направлять ответ.

3.5.13. Должностное лицо, которому направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу по основаниям, указанным в пункте 2.6.1 порядка.

3.5.14. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Степно-Баджейского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Степно-Баджейского сельсовета или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию Степно-Баджейского сельсовета или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных Администрации Степно-Баджейского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5.15. Результатом выполнения административных действий (процедур) по рассмотрению обращений является решение поставленных в обращении вопросов, подготовка ответов гражданам либо направление в органы государственной власти, другие органы местного самоуправления или должностному лицу поручений о рассмотрении обращений и принятии мер по решению поставленных в обращении вопросов, а также ответ гражданину в письменной или устной форме.

3.6. Личный прием граждан

3.6.1. Глава администрации сельсовета, руководители структурных подразделений администрации сельсовета проводят личный прием граждан по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.6.2. Личный прием граждан проводится на рабочих местах в соответствии с утверждаемым графиком приема.

3.6.3. Организацию личного приема граждан главой администрации сельсовета осуществляет специалист приемной главы администрации.

3.6.4. График личного приема граждан утверждается распоряжением администрации сельсовета.

3.6.5. График личного приема граждан размещается на информационном стенде в администрации сельсовета и публикуется в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3.6.6. Запись на личный прием к главе администрации сельсовета производится специалистом приемной главы администрации лично и по телефону, в соответствии с графиком.

3.6.7. Запись на повторный личный прием производится не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение. Необходимость в записи на повторный личный прием определяется специалистом приемной главы администрации исходя из содержания ответа на предыдущее обращение по этому вопросу.

3.6.8. Личный прием граждан производится с учетом числа записавшихся на личный прием к главе администрации сельсовета. Время ожидания личного приема не должно превышать 30 минут.

3.6.9. Специалист приемной главы администрации и специалист отдела правовой и организационной работы в ходе личного приема оказывают гражданам информационно-консультативную помощь.

3.6.10. Личный прием граждан осуществляется в порядке очереди по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

3.6.11. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (приложение № 8 к порядку)

В случае, если изложенные в устном обращении сведения являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6.12. По окончании личного приема должностное лицо доводит до сведения гражданина решение о направлении обращения на рассмотрение и принятии мер по обращению.

В случае если в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться.

3.6.13. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6.14. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим регламентом.

3.6.15. Материалы личного приема граждан учитываются и обрабатываются в отделе правовой и организационной работы. Учетные данные о проведенном личном приеме фиксируются в журнале «Регистрация приема граждан по личным вопросам».

Информация о принятых по обращениям мерах, а также материалы личного приема граждан направляются отделом правовой и организационной работы должностному лицу, осуществляющему личный прием. После возвращения материалы личного приема граждан, если по ним не поступает дополнительных поручений, снимаются с контроля и формируются "В дело". Если рассмотрение обращения остается на контроле, в журнале «Регистрация приема граждан по личным вопросам» делается запись о продлении срока рассмотрения обращения.

3.6.16. Материалы личного приема граждан главы администрации учитываются в отделе правовой и организационной работы, материалы личного приема граждан руководителями структурных подразделений администрации сельсовета учитываются и обрабатываются должностными лицами, ответственными за делопроизводство в структурных подразделениях администрации сельсовета с использованием учетно-контрольных карточек и журналов регистрации обращений граждан.

3.6.17. Материалы личного приема граждан хранятся в течение пяти лет, затем уничтожаются в установленном порядке.

3.6.18. Ответственность за организацию личного приема граждан в соответствии с действующим законодательством, информирование граждан о местах и графике личного приема возлагается на руководителей администрации сельсовета.

3.6.19. Результатом выполнения административных действий (процедур) по проведению личного приема граждан является разъяснение по существу поставленного в обращении вопроса, либо принятие должностным лицом, осуществляющим личный прием мер по решению поставленного вопроса, либо направление поручения о рассмотрении обращения в орган государственной власти, другой орган местного самоуправления или должностному лицу.

3.7. Постановка обращений на контроль

3.7.1. На контроль ставятся все обращения, поступившие в администрацию сельсовета. Постановка обращений на контроль производится в целях недопущения недостатков в работе администрации сельсовета, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся мер в случае повторных (многократных) обращений.

3.7.2. Обращение может быть возвращено для повторного рассмотрения, если рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, или ответ не соответствует требованиям настоящего порядка.

3.7.3. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений осуществляет отдел правовой и организационной работы и должностные лица, ответственные за делопроизводство в структурных подразделениях администрации сельсовета.

3.8. Продление срока рассмотрения обращений

3.8.1. В случае необходимости дополнительной проверки изложенных в обращении сведений, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в орган государственной власти, иной орган местного



самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8.2. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока рассмотрения обращения и представляет ее должностному лицу, по поручению которого рассматривается обращение.

3.8.3. На основании служебной записки соответствующим должностным лицом принимается решение о продлении срока рассмотрения обращения и направлении уведомления гражданину о продлении срока рассмотрения обращения. Если контроль рассмотрения обращения установлен федеральным органом государственной власти, исполнитель обязан заблаговременно согласовать с ним продление срока рассмотрения обращения.

3.8.4. Результатом выполнения административных действий (процедур) по продлению срока рассмотрения обращения является принятие решения о продлении срока рассмотрения обращения в случае необходимости дополнительной проверки изложенных в обращении сведений, а также в случае направления запроса о предоставлении информации в государственный орган, иной орган местного самоуправления или должностному лицу и направление уведомления гражданину о принятом решении.

3.9. Оформление ответа на обращение

3.9.1. Ответы на обращения подписываются главой администрации сельсовета.

Ответы в органы государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений подписывает глава администрации сельсовета.

В случае если поручение адресовано конкретному должностному лицу, ответ подписывается этим должностным лицом.

3.9.2. В ответе в четкой, последовательной, краткой и исчерпывающей форме должны излагаться все разъяснения поставленных в обращении вопросов. При подтверждении сведений, изложенных в обращении, в ответе следует указать, какие меры приняты по обращению.

3.9.3. В ответе в органы государственной власти указывается, что гражданин проинформирован о результатах рассмотрения обращения. В ответах на коллективное обращение указывается, кому из обратившихся граждан дан ответ.

3.9.4. Ответ не требуется, если по результатам рассмотрения обращения принят правовой акт, экземпляр которого направляется гражданину.

3.9.5. К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные к обращению. Если в обращении не содержится просьба о возврате документов, они подлежат списанию "В дело".

3.9.6. Ответы гражданам и в органы государственной власти печатаются на бланках администрации района. В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия, инициалы должностного лица - исполнителя и номер его служебного телефона.

3.9.7. Подлинники обращений в органы государственной власти возвращаются только при наличии на них штампа "Подлежит возврату" или специальной отметки в сопроводительном письме.

3.9.8. Если на обращение дается промежуточный ответ, в тексте указывается срок окончательного решения вопроса.

3.9.9. После завершения рассмотрения обращения и оформления ответа подлинник обращения и материалы, относящиеся к рассмотрению обращения, передаются в отдел правовой и организационной работы, которым проверяется правильность оформления ответа. Ответы, не соответствующие требованиям настоящего порядка, возвращаются исполнителю для доработки.

3.9.10. В правом нижнем углу на копии ответа исполнителем делается надпись "В дело". Контроль правильности списания обращения "В дело" осуществляет отдел правовой и организационной работы и должностное лицо, ответственное за делопроизводство в структурном подразделении администрации сельсовета.

3.9.11. После регистрации ответа в журнале регистрации отправляемой корреспонденции специалистом приемной главы администрации, обращение направляется в отдел правовой и организационной работы для отметки исполнения обращения в журнале «Регистрация обращений» и отправления ответа заявителю.

3.9.12. При необходимости исполнитель может составить справку о результатах рассмотрения обращения (например, если ответ гражданину дан по телефону или в ходе личного приема).

3.9.13. Поступившие ответы на поручения администрации сельсовета о рассмотрении обращения из органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных должностных лиц, направляются отделом правовой и организационной работы должностному лицу, давшему поручение о рассмотрении обращения.

Исполнитель проверяет ответ на соответствие требованиям настоящего порядка, а отдел правовой и организационной работы вносит соответствующие отметки по данному обращению в журнал «Регистрация обращений».

3.9.14. Результатом выполнения административных действий (процедур) по оформлению ответа на обращение является оформление ответа путем изложения разъяснений всех поставленных в обращении вопросов, а в случае направления промежуточного ответа - указания сроков окончательного решения вопросов и списание обращения «В дело».

3.10. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения

3.10.1. С момента регистрации обращения, гражданин имеет право на получение информации о ходе рассмотрения обращения, ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.10.2. Документы и материалы, поступившие в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.6 порядка, обладают статусом служебной переписки и на них действие пункта 2.6.1 порядка не распространяется.

3.10.3. Справочную работу по рассмотрению обращений, поступивших в адрес администрации сельсовета, ведет отдел правовой и организационной работы администрации.

3.10.4. Справки предоставляются в ходе личного приема или с использованием телефонной связи по следующим вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган;
- о сроках рассмотрения обращения;
- об отказе в рассмотрении обращения;
- о продлении срока рассмотрения обращения;
- о результатах рассмотрения обращения.

3.10.5. При получении запроса о ходе рассмотрения обращения (по телефону) специалист отдела, ответственный за работу с обращениями граждан, называет наименование органа, в который обратился гражданин, свою фамилию, имя, отчество, предлагает гражданину представиться, уточняет при необходимости суть поставленного вопроса, корректно и лаконично дает ответ.

При невозможности ответить на поставленный вопрос специалист предлагает обратившемуся гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время и к назначенному сроку подготавливает ответ.

3.10.6. Во время разговора должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, должно произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

3.10.7. Отдел правовой и организационной работы администрации регулярно готовит информационно-аналитические и статистические материалы об исполнении функции и представляет их главе администрации района.

3.10.8. Результатом выполнения административных действий (процедур) по предоставлению справочной информации о ходе рассмотрения обращения при личном обращении гражданина или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

3.11. Порядок и формы контроля исполнения функций



3.11.1. Контроль полноты и качества исполнения функции включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие соответствующих решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, исполняющих функцию.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными действиями (процедурами) по исполнению муниципальной функции, и принятием соответствующих решений осуществляется отделом правовой и организационной работы и руководителями структурных подразделений администрации сельсовета.

3.11.2. Организация и обеспечение своевременного рассмотрения письменных обращений в администрации сельсовета осуществляется отделом правовой и организационной работы и руководителями структурных подразделений администрации сельсовета.

Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений, осуществляют глава администрации сельсовета и руководители структурных подразделений администрации сельсовета.

«Приложение №1
утвержденное
Постановлением Администрации
Степно-Баджейского сельсовета
от 01.02.2024г. № 2

ГРАФИК
приема граждан главой администрации сельсовета

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Приемные дни	Время приема
(ФИО)	Глава администрации	(заполнить самостоятельно в соответствии с внутренними локальными регламентами)	(заполнить самостоятельно в соответствии с внутренними локальными регламентами)

Приложение №2
к порядку

Форма уведомления заявителя
о прекращении переписки

Адрес заявителя

Фамилия, инициалы заявителя
(в дательном падеже)

Уважаемый (ая) _____
(имя, отчество)

В связи с тем, что Ваше обращение содержит вопрос (ы), на который (ые) Вам многократно давались письменные ответы по существу (копии ответов прилагаются):

1. (дата, номер)
2. (дата, номер)
3. (дата, номер)

в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Вами по данному вопросу.

Приложение: на ___ л, в ___ экз.

Начальник отдела правовой и организационной
работы администрации района

Должность

(подпись)

Инициалы, фамилия

Приложение №3
к порядку

Форма уведомления заявителя
при поступлении некорректного по содержанию обращения



Адрес заявителя

Фамилия, инициалы заявителя

(в дательном падеже)

Уважаемый (ая) _____,
(имя, отчество)

в связи с тем, что Ваше обращение является некорректным, в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Ваше обращение рассмотрено не будет. Также сообщаем, что в случае поступления обращений подобного содержания, может быть принято решение о прекращении переписки с Вами.

Начальник отдела правовой и организационной
работы администрации

Должность

(подпись)

Инициалы, фамилия

Приложение №4

к порядку

Форма уведомления заявителя
при поступлении обращения,
текст которого не поддается прочтению

Адрес заявителя

Фамилия, инициалы заявителя

(в дательном падеже)

Уважаемый (ая) _____,
(имя, отчество)

в связи с тем, что Ваше обращение не поддается прочтению, в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Ваше обращение рассмотрено не будет.

Начальник отдела правовой и организационной
Работы администрации

Должность

(подпись)

Инициалы, фамилия

Приложение № 5

к порядку

Форма ответа заявителю
при поступлении обращения,
в котором обжалуется судебное решение заявителя

Уважаемый (ая) _____,
(имя, отчество)

на Ваше обращение сообщаем, что согласно статье 120 Конституции Российской Федерации, статьям 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Поэтому никто не вправе вмешиваться в деятельность суда и оказывать давление на судей.

В связи с этим, в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» присланное Вами обращение возвращаем Вам без рассмотрения.

В случае несогласия с решением суда Вы вправе обжаловать его в вышестоящий суд.

Приложение: на ____ листах.



Начальник отдела правовой и организационной работы администрации

Должность

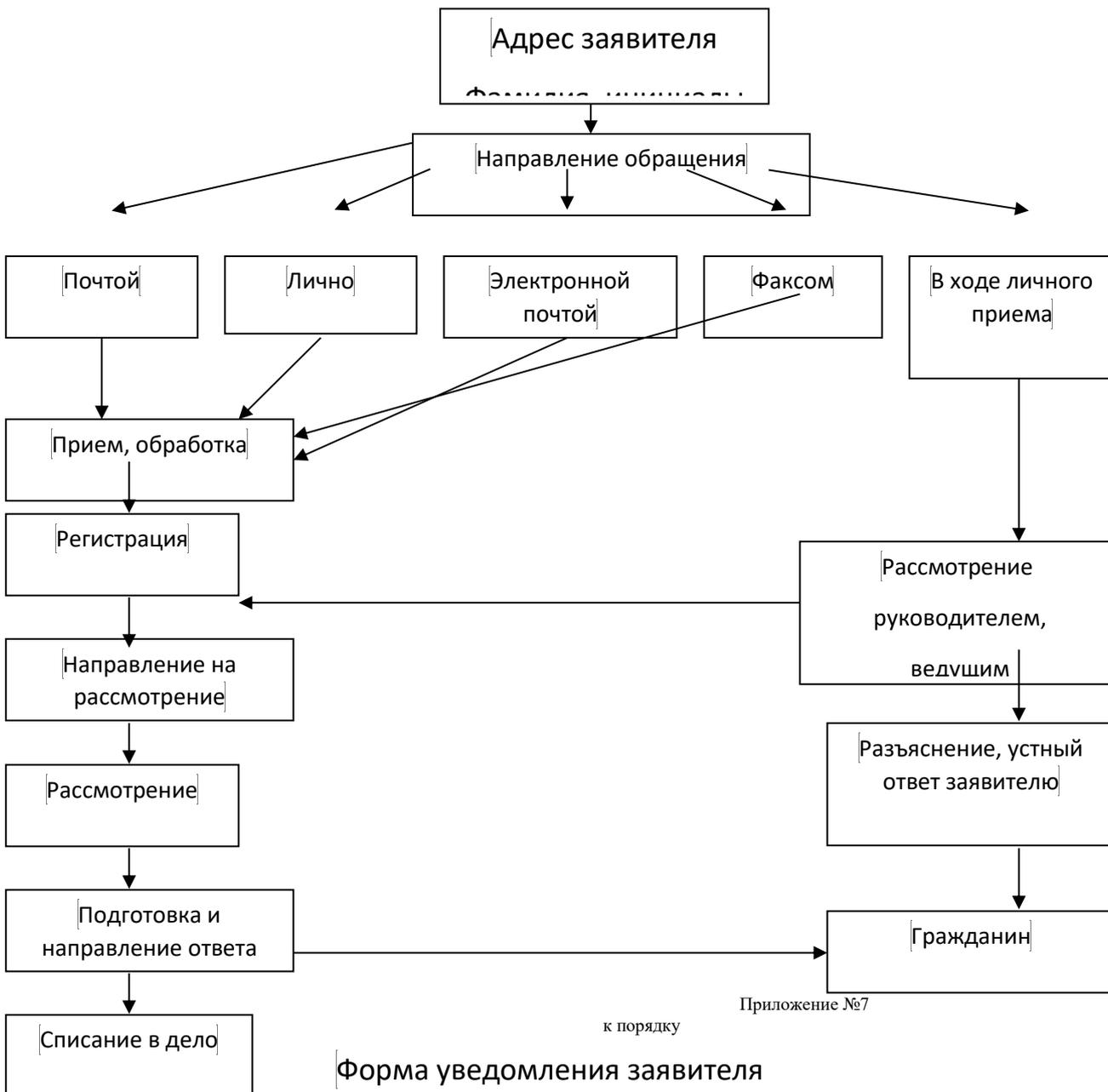
(подпись)

Инициалы, фамилия

к порядку

Приложение №6

БЛОК-СХЕМА
рассмотрения обращения гражданина



о направлении его обращения на рассмотрение в
другой орган в соответствии с их компетенцией

Наименование учреждения,
Фамилия, инициалы руководителя
(в датском падеже)

Адрес заявителя
Фамилия, инициалы заявителя
(в датском падеже)



В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" направляем на рассмотрение обращение, поступившее в администрацию Манского сельсовета. Просим Вас рассмотреть обращение по существу поставленных вопросов и о результатах рассмотрения информировать заявителя и администрацию в сроки, установленные Федеральным законодательством.

Приложение: на 2 л. в 1 экз. в первый адрес

Начальник отдела правовой и организационной
работы администрации (подпись) инициалы, фамилия

Приложение № 8
к порядку

КАРТОЧКА

№ _____ личного приема граждан должностными лицами администрации Манского сельсовета
Дата _____

Содержание заявления _____ _____ _____ _____ _____ _____	Фамилия Имя Отчество _____ _____
Результат рассмотрения _____ _____ _____ _____	Адрес _____ _____ _____
Дата рассмотрения _____	Место работы, должность _____ _____ _____
Ф.И.О., должность исполнителя _____ _____ _____	Ф.И.О. должностного лица, ведущего прием _____ _____ _____
Подпись _____	Кому отправлено (резолуция) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024г. с. Степной Баджей № 3

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 119 « Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Манского района, администрация Степно-Баджейского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2023г. на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района:

- 1.1. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела и иным хозяйствующим субъектам, занимающихся вопросами похоронного дела, в размере 10044,24 рублей (с учетом районного коэффициента) согласно приложению 1;
- 1.2. требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению 2.

2. Стоимость и требования, указанные в п. 1 настоящего постановления, распространяются:



- на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей.

2. Постановление администрации Степно-Баджейского сельсовета от 17.02.2023г. № 4 «Об утверждении стоимости услуг по погребению» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 года.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Степно-Баджейского сельсовета
от 01.02.2024 г. № 3

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших
(с учетом районного коэффициента)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4300,61
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1371,99
4.	Погребение	4371,64
	Стоимость услуг по погребению, всего	10044,24

Приложение № 2
к постановлению администрации
Степно-Баджейского сельсовета
01.02.2024 г № 3

Требования к качеству предоставляемых услуг
по погребению, оказание которых гарантируется
государством на безвозмездной основе

№ п/п	Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе	Требование к качеству предоставляемых услуг
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия.
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морг.
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище.
4	Погребение	Изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма.



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2024

с. Шалинское

№ 8-Р



О признании распоряжения администрации Манского района от 31.10.2011 г. № 72-р «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Манского района и ее структурных подразделениях» утратившим силу

Руководствуясь п.1 ст.33 Устава района:

1. Признать распоряжение от 31.10.2011 г. № 72-р «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Манского района и ее структурных подразделениях» утратившим силу.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16.11.2012 г.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

с. Шалинское

№ 59

О внесении дополнений в постановление администрации Манского района от 06.02.2017 года № 87 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района»

В соответствии с решением Манского районного Совета депутатов от 31.05.2023 № Ч-120р «О структуре администрации Манского района», руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района, утвержденное постановлением администрации Манского района от 06.02.2017 года № 87 (далее – Положение), внести следующие дополнения:

1.1. Пункт 6.4 раздела 6 «Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Руководителю образовательного учреждения группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений устанавливается локальным правовым актом Муниципального казенного учреждения «Управление образования Манского района» и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава района

М. Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

с. Шалинское

№ 60



Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных образовательных учреждений

В соответствии со ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных образовательных учреждений согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 29.01.2024 № 60

**ПОРЯДОК
И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ, РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных образовательных учреждений (далее - Порядок) устанавливает процедуру возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных образовательных учреждений Манского района (далее - работники), размеры такого возмещения).

1.2. В случае направления в служебную командировку муниципальное образовательное учреждение (далее - работодатель) возмещает работнику следующие расходы:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя;

В случае направления работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

1.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы не возмещаются при отсутствии документов, их подтверждающих.

1.4. Работнику при направлении его в служебную командировку выдается работодателем денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

1.5. В течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки работник обязан представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме по ОКУД 0504505, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - авансовый отчет), и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных



принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах.

1.6. Окончательный взаимный расчет между работником и работодателем производится в течение трех рабочих дней после представления авансового отчета с учетом выданного работнику перед отъездом денежного аванса на командировочные расходы.

Остаток неиспользованного денежного аванса работник вносит в кассу работодателя по приходному кассовому ордеру в течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки.

Сумма перерасхода по денежному авансу перечисляется работнику на счет работника, открытый в кредитной организации, либо выдается в кассе работодателя по расходному кассовому ордеру в течение трех рабочих дней после представления авансового отчета.

2. ВОЗМЕЩЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ ПРИ КОМАНДИРОВАНИИ ПО ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, пользованию постельным бельем при проезде в плацкартных вагонах поездов дальнего следования) воздушным, железнодорожным, внутренним водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам в следующих пределах:

1) для руководителей муниципальных образовательных учреждений:

воздушным транспортом - в размере стоимости перелета первым и бизнес-классом (с правом пользования услугами залов повышенной комфортности);

железнодорожным транспортом - в размере стоимости проезда в вагоне с двухместным купе (СВ) фирменных поездов или вагонах с местами для сидения первого класса (с правом пользования услугами залов ожидания повышенной комфортности);

внутренним водным транспортом - в размере стоимости проезда в каюте класса люкс с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом - в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования;

2) для иных работников муниципальных образовательных учреждений:

воздушным транспортом - в размере стоимости перелета экономическим классом;

железнодорожным транспортом - в размере не более стоимости проезда в вагоне с четырехместными купе фирменных поездов или вагонах с местами для сидения второго класса;

водным транспортом - в размере стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров, кроме кают класса люкс и полулюкс;

автомобильным транспортом - в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования, за исключением такси.

2.2. Если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации, расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, включающие в себя расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и пользованию в поездах постельными принадлежностями, возмещаются по фактическим затратам в пределах, установленных пунктом 2.1 Порядка.

2.3. В случае вынужденной остановки в пути при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах, установленных пунктом 2.4 Порядка.

2.4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, в пределах стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

2.5. Возмещение расходов по найму жилого помещения при отсутствии документов, их подтверждающих, осуществляется в размере 30 процентов от указанного в пункте 2.6 Порядка размера дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день нахождения в командировке.

2.6. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), производится в размере 300 рублей - на территории Российской Федерации, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

2.7. В случае командирования работника в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеется возможность ежедневного возвращения к месту постоянного проживания, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в месте



командирования, то работнику возмещаются суточные, расходы по найму жилого помещения в размерах, определяемых пунктами 2.4 - 2.6 Порядка.

2.8. При направлении работника в служебную командировку работнику возмещаются иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома работодателя, при представлении документов, подтверждающих эти расходы).

2.9. В случае временной нетрудоспособности работника, подтвержденной в установленном порядке, в период служебной командировки работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением случаев стационарного лечения работника), суточные на весь период, пока работник не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного проживания.

3. ВОЗМЕЩЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ ПРИ КОМАНДИРОВАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

3.1. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещение работнику расходов, указанных в пункте 1.2 Порядка, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

