ВЕДОМОСТИ Манского района

Информационный бюллетень

Протокол
проведения публичных слушаний

п. Первоманск **14.12.2023**

Место проведения: п. Первоманск, ул. Крупской, д. 9
Время проведения: 15- 00 час.
Присутствовали:

1. Глава Первоманского сельсовета Краснослободцева Тамара Андреевна - председатель публичных слушаний;
2. Ведущий специалист Первоманского сельсовета Катцендорн Юлия Михайловна - секретарь публичных слушаний;
3. Главный бухгалтер Первоманского сельсовета Шандер Анна Николаевна;
4. Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Первоманского сельсовета Катков Александр Юрьевич;
5. Депутаты Первоманского сельского Совета депутатов в количестве 4 человек;
6. Инициативная группа жителей Первоманского сельсовета в количестве 8 человек.

Публичные слушания назначены Постановлением администрации Первоманского сельсовета от 30.11.2023 № 159, опубликованным в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 30.11.2023 № 70. Организация проведения публичных слушаний возложена на комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Краснослободцевой Т. А., Катцендорн Ю. М., Коромыслова С. В.

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края».

С вопросом о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» выступила глава сельсовета Краснослободцева Тамара Андреевна, она сообщила, что в целях приведения Устава Первоманского сельсовета в соответствии с требованиями части Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, необходимо внести изменения и дополнения в действующий Устав Первоманского сельсовета. Целью публичных слушаний является рассмотрение отдельных вопросов с привлечением населения.

Проект решения Первоманского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», был опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 30.11.2023 № 70.

За период объявления о публичных слушаниях по проекту решения «О несении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» предложений от граждан и инициативных групп от населения не поступало.

Выступил председатель Первоманского сельского Совета депутатов Коромыслов Святослав Владимирович, который предложил дополнить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» положениями в соответствии с действующим законодательством.

1. Внести в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 60.4 Устава «Ответственность главы муниципального образования перед государством» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 -6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Статью 28 Устава «Депутат Совета депутатов» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Пункт 1 статьи 7 Устава «Вопросы местного значения сельсовета» дополнить подпунктом 33 следующего содержания:

«33) Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельсовета».

Председатель публичных слушаний Краснослободцева Т. А. пояснила, если нет ни у кого предложений по данному проекту, предлагаю рекомендовать сельскому Совету депутатов вынести проект на рассмотрение и утверждение.

РЕШИЛИ:

Проголосовать за предложенный проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» и рекомендовать вынести проект на рассмотрение и утверждение Первоманскому сельскому Совету депутатов, для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний Краснослободцева Т. А. поставила проект Решения на голосование.

Проведено голосование по предложению председателя публичных слушаний.

Проголосовали:

«За» - все присутствующие;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Принято решение:

Одобрить и рекомендовать Первоманскому сельскому Совету депутатов Манского района Красноярского края принять данный проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

Председатель
публичных слушаний Т. А. Краснослободцева

Секретарь
публичных слушаний Ю. М. Катцендорн

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» от 14.12.2023

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии Краснослободцеву Т. А. о рассмотрении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», обсудив, предлагаемые администрацией Первоманского сельсовета Манского района изменения и дополнения в Устав Первоманского сельсовета отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральным и краевым законам.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края».

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ: депутатам Первоманского сельского Совета депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», с последующей регистрацией в Управлении министерства юстиции РФ по Красноярскому краю.

Председатель
публичных слушаний Т. А. Краснослободцева

Секретарь
публичных слушаний Ю. М. Катцендорн

СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е
с.Степной Баджей

11.12.2023 г. № 4/12

«О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 9 876,287,11 рублей;

1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 9 876 287,11 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:

2.1. общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 7 990 883,86 рублей и на 2026 год в сумме 7 912 815,79 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 7 990 883,86 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 197 642,30 рубля, на 2026 год в сумме 7 912815,79 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 395 549,65 рублей;

2.3. дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;

2.4. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4 . Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5 Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025- 2026 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

6 Утвердить:

6.1 в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 1 штатная единица.

8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного и краевого фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 2 208 779,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 766 983,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 766 983,00 рублей.

9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 1 822,79 рублей, на 2025 год в сумме 1 822,79 рублей, 2026 год в сумме 1 822,79 рублей.

10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 80 177,32 рублей, на 2025 год в сумме 83 369,07 рублей, 2026 год в сумме 0,00 рублей.

11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

11.1 на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсовета в 2024 году в сумме 7 194 358,00 рублей, в 2025 и 2026 годах 5 755 486,00 рублей и 5 755 486,00 рублей.

11.2 на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета сельсовета 2024 год в сумме 490 785,80 рублей.

12. Учесть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2024 год в сумме 3 374 241,32 рубля, на 2025 год в сумме 3 374 241,32 рублей, 2026 год в сумме 3 374 241,32 рублей;

12.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2024 год в сумме 41 544,48 рублей, на 2025 год в сумме 41 544,48 рублей, 2026 год в сумме 41 544,48 рублей;

12.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2024 год в сумме 699 798,44 рублей, на 2025 год в сумме 699 798,44 рублей, 2026 год в сумме 699 798,44 рублей;

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 750 485,80 рублей, на 2025 год в сумме 249 200,00 рублей, на 2026 год в сумме 251 800,00 рублей.

15. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0,00 рубля в 2024 году;

0,00 рублей в 2025 году;

0,00 рублей в 2026 году.

18. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

195 575,00 рублей в 2024 году;

191 611,50 рублей в 2025 году;

194 262,00 рублей в 2026 году.

19. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

20. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

20.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

20.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

21. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

21.1 на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

21.2 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

21.3 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

21.4 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

22. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета В.В. Дудин

Приложение №1
к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» №4/12 от 11.12.2023 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Код	Наименование показателя	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	038 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	038 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
3	038 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 876 287,11	-7 990 883,86	-7 912 815,79
4	038 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 876 287,11	-7 990 883,86	-7 912 815,79
5	038 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 876 287,11	-7 990 883,86	-7 912 815,79
6	038 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 876 287,11	-7 990 883,86	-7 912 815,79
7	038 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79
8	038 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79
9	038 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79
10	038 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79

Приложение №2
к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» №4/12 от 11.12.2023 г.

Доходы бюджета сельсовета на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета на 2024 год	Доходы бюджета на 2025 год	Доходы бюджета на 2026 год
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	391 150,00	383 223,00	388 524,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	51 450,00	54 023,00	56 724,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	51 450,00	54 023,00	56 724,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	51 450,00	54 023,00	56 724,00
5	100	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	259 700,00	249 200,00	251 800,00
6	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	259 700,00	249 200,00	251 800,00

7	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	135 400,00	115 800,00	115 100,00
8	100	1	03	02	240	01	0000	110	ДДоходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700,00	800,00	900,00
9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	140 400,00	150 200,00	155 500,00

10	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-16 800,00	-17 600,00	-19 700,00
11	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	78 000,00	78 000,00	78 000,00
12	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	8 000,00	8 000,00	8 000,00
13	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	8 000,00	8 000,00	8 000,00
14	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	70 000,00	70 000,00	70 000,00
15	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	70 000,00	70 000,00	70 000,00
16	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	70 000,00	70 000,00	70 000,00
17	038	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00	2 000,00
18	038	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 000,00	2 000,00	2 000,00

19	038	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
20	038	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
21	038	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 485 137,11	7 607 660,86	7 524 291,79
22	038	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 485 137,11	7 607 660,86	7 524 291,79
23	038	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 208 779,00	1 766 983,00	1 766 983,00
24	038	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 208 779,00	1 766 983,00	1 766 983,00
25	038	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 208 779,00	1 766 983,00	1 766 983,00

26	038	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 822,79	1 822,79	1 822,79
27	038	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 822,79	1 822,79	1 822,79
28	038	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	1 822,79	1 822,79	1 822,79
29	038	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	80 177,32	83 369,07	0,00
30	038	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 177,32	83 369,07	0,00
31	038	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 177,32	83 369,07	0,00
32	038	2	02	40	000	00	0000	150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	7 194 358,00	5 755 486,00	5 755 486,00
33	038	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 194 358,00	5 755 486,00	5 755 486,00

34	03 8	2	02	49	99 9	10	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 194 358,00	5 755 486,00	5 755 486,00
35									ВСЕГО ДОХОДОВ	9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79

Приложение №3
к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» №4/12 от 11.12.2023 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 601 537,56	4 044 886,69	3 849 680,34
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 813 885,78	2 258 234,91	2 063 028,56
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	699 798,44	699 798,44	699 798,44
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	0,00	0,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	1 822,79	1 822,79	1 822,79
8	Национальная оборона	0200	80 177,32	83 369,07	0,00
9	Мобилизация вневойсковая подготовка	0203	80 177,32	83 369,07	0,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	10 500,00	0,00	0,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0,00	0,00	0,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	10 000,00	0,00	0,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	500,00	0,00	0,00
14	Национальная экономика	0400	750 485,80	249 200,00	251 800,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	750 485,80	249 200,00	251 800,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	811 945,11	41 544,48	41 544,48
17	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
18	Благоустройство	0503	770 400,63	0,00	0,00

19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	41 544,48	41 544,48	41 544,48
20	Культура, кинематография	0800	3 427 241,32	3 374 241,32	3 374 241,32
21	Культура	0801	2 209 131,78	2 156 131,78	2 156 131,78
22	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 218 109,54	1 218 109,54	1 218 109,54
23	Социальная политика	1000	194 400,00	0,00	0,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	194 400,00	0,00	0,00
25	Условно утвержденные расходы		0,00	197 642,30	395 549,65
Всего			9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79

Приложение №4
к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» №4/12 от 11.12.2023 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя					Суммы на 2024 год
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				9 876 287,11
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 601 537,56
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 085 030,55
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 085 030,55
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 085 030,55
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 813 885,78
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		2 813 885,78
9	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 772 074,78
10	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 772 074,78
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	038	0104	0110000150	100	2 322 556,24

	государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 322 556,24
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	200	442 380,54
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	442 380,54
15	Иные бюджетные ассигнования	038	0104	0110000150	800	7 138,00
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0104	0110000150	850	7 138,00
17	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	038	0104	0120000000		41 811,00
18	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0120000150		41 811,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	200	41 811,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	240	41 811,00
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			699 798,44
22	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		699 798,44
23	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	699 798,44
24	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	699 798,44
25	Резервные фонды	038	0111			1 000,00
26	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	0111	9990067370		1 000,00
27	Иные бюджетные ассигнования	038	0111	9990067370	800	1 000,00
28	Резервные средства	038	0111	9990067370	870	1 000,00
29	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			1 822,79
30	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		1 822,79

31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	1 822,79
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	1 822,79
33	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			80 177,32
34	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			80 177,32
35	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		80 177,32
36	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	60 905,50
37	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	60 905,50
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	19 271,82
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	19 271,82
40	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			10 500,00
41	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			10 000,00
42	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0100000000		10 000,00
43	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0310	0110000000		10 000,00
44	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0110000150		10 000,00
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	200	10 000,00
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	240	10 000,00
47	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	038	0314			500,00
48	Муниципальная программа " «Профилактика терроризма и	038	0314	0300000000		500,00

	экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период »					
49	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	038	0314	0310065650		500,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	200	500,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	240	500,00
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			750 485,80
53	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			750 485,80
54	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		750 485,80
55	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		750 485,80
56	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	038	0409	0230067230		259 700,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	259 700,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	259 700,00
59	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	038	0409	0230067231		490 785,80
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	200	490 785,80
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	240	490 785,80
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			811 945,11
63	Благоустройство	038	0503			770 400,63
64	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0100000000		55 000,00
65	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0503	0110000000		55 000,00

66	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000150		30 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	200	30 000,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	240	30 000,00
69	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000670		25 000,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	200	25 000,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	240	25 000,00
72	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0200000000		715 400,63
73	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	038	0503	0210000000		673 221,63
74	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0210067210		673 221,63
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	200	673 221,63
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	240	673 221,63
77	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0240000000		42 179,00
78	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	038	0503	02400S6410		42 179,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	200	42 179,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	240	42 179,00
81	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	038	0505			41 544,48

82	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	038	0505	9990067350		41 544,48
83	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	500	41 544,48
84	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	540	41 544,48
85	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 427 241,32
86	Культура	038	0801			2 209 131,78
87	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 156 131,78
88	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 156 131,78
89	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 156 131,78
90	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006741К		53 000,00
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	200	53 000,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	240	53 000,00
93	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 218 109,54
94	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734К		1 218 109,54
95	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	500	1 218 109,54
96	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	540	1 218 109,54
97	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			194 400,00
98	Пенсионное обеспечение	038	1001			194 400,00
99	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	9990067430		194 400,00
100	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	9990067430	300	194 400,00
101	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	9990067430	310	194 400,00
102	ВСЕГО:					9 876 287,11

Приложение №5
к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» №4/12 от 11.12.2023 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование показателя					Суммы на 2025 год	Суммы на 2026 год
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				7 990 883,86	7 912 815,79
2	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000			197 642,30	395 549,65
3	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000		197 642,30	395 549,65
4	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000	000	197 642,30	395 549,65
5	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000	000	197 642,30	395 549,65
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 044 886,69	3 849 680,34
7	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 085 030,55	1 085 030,55
8	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 085 030,55	1 085 030,55
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 085 030,55	1 085 030,55
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 085 030,55	1 085 030,55
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 258 234,91	2 063 028,56
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации	038	0104	0100000000		2 258 234,91	2 063 028,56

	Степно-Баджейского сельсовета"						
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 258 234,91	2 063 028,56
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 258 234,91	2 063 028,56
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	2 258 234,91	2 063 028,56
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 258 234,91	2 063 028,56
17	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			699 798,44	699 798,44
18	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		699 798,44	699 798,44
19	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	699 798,44	699 798,44
20	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	699 798,44	699 798,44
21	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			1 822,79	1 822,79
22	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		1 822,79	1 822,79
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	1 822,79	1 822,79
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	1 822,79	1 822,79

25	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			83 369,07	0,00
26	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			83 369,07	0,00
27	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		83 369,07	0,00
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	60 905,48	0,00
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	60 905,48	0,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	22 463,59	0,00
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	22 463,59	0,00
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			249 200,00	251 800,00
33	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			249 200,00	251 800,00
34	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		249 200,00	251 800,00
35	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		249 200,00	251 800,00
36	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета	038	0409	0230067230		249 200,00	251 800,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	249 200,00	251 800,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	249 200,00	251 800,00

39	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			41 544,48	41 544,48
40	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	038	0505			41 544,48	41 544,48
41	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	038	0505	9990067350		41 544,48	41 544,48
42	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	500	41 544,48	41 544,48
43	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	540	41 544,48	41 544,48
44	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 374 241,32	3 374 241,32
45	Культура	038	0801			2 156 131,78	2 156 131,78
46	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 156 131,78	2 156 131,78
47	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 156 131,78	2 156 131,78
48	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 156 131,78	2 156 131,78
49	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 218 109,54	1 218 109,54
50	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734К		1 218 109,54	1 218 109,54
51	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	500	1 218 109,54	1 218 109,54
52	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	540	1 218 109,54	1 218 109,54
53	ВСЕГО:					7 990 883,86	7 912 815,79

Приложение №6
к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» №4/12 от 11.12.2023 г.

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2024	2025	2026
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»	2 878 885,78	2 258 234,91	2 063 028,56
2	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	1 465 886,43	249 200,00	251 800,00
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета ».	500,00	0,00	0,00

Приложение №7
к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» №4/12 от 11.12.2023 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя				Суммы на 2024 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел	
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			2 878 885,78
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 837 074,78
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000150			2 812 074,78
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 322 556,24
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 322 556,24
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 322 556,24
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 322 556,24
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		482 380,54
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	442 380,54
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	442 380,54
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	442 380,54

12	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0110000150	200	0300	10 000,00
13	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	200	0310	10 000,00
14	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	240	0310	10 000,00
15	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000150	200	0500	30 000,00
16	Благоустройство	0110000150	200	0503	30 000,00
17	Благоустройство	0110000150	240	0503	30 000,00
18	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		7 138,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	7 138,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	7 138,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	7 138,00
22	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000670			25 000,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		25 000,00
24	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	25 000,00
25	Благоустройство	0110000670	200	0503	25 000,00
26	Благоустройство	0110000670	240	0503	25 000,00
27	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			41 811,00
28	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0120000150			41 811,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		41 811,00
30	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	41 811,00
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	41 811,00
32	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	41 811,00
33	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			1 465 886,43
34	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			673 221,63
35	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство	0210067210			673 221,63

	населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"				
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		673 221,63
37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	673 221,63
38	Благоустройство	0210067210	200	0503	673 221,63
39	Благоустройство	0210067210	240	0503	673 221,63
40	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			750 485,80
41	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0230067230			259 700,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		259 700,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	259 700,00
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	259 700,00
45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	259 700,00
46	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			490 785,80
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		490 785,80
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	490 785,80
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	490 785,80
50	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	490 785,80
51	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0240000000			42 179,00
52	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	02400S6410			42 179,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		42 179,00
54	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	42 179,00
55	Благоустройство	02400S6410	200	0503	42 179,00
56	Благоустройство	02400S6410	240	0503	42 179,00
57	Муниципальная программа " «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период »	0300000000			500,00
58	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	0310065650			500,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		500,00
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	500,00
61	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	500,00

62	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	500,00
63	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55
64	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55
65	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55
66	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55
67	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55
68	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			80 177,32
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		60 905,50
70	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	60 905,50
71	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	60 905,50
72	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	60 905,50
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		19 271,82
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	19 271,82
75	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	19 271,82
76	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	19 271,82
77	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			699 798,44
78	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		699 798,44
79	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	699 798,44
80	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	699 798,44
81	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	699 798,44
82	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 374 241,32
83	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 374 241,32
84	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 374 241,32
85	Культура	999006734К	500	0801	2 156 131,78
86	Культура	999006734К	540	0801	2 156 131,78
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 218 109,54

88	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 218 109,54
89	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			41 544,48
90	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		41 544,48
91	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	41 544,48
92	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	41 544,48
93	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	41 544,48
94	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
95	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
96	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
97	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
98	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
99	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			53 000,00
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		53 000,00
101	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	200	0800	53 000,00
102	Культура	999006741К	200	0801	53 000,00
103	Культура	999006741К	240	0801	53 000,00
104	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			194 400,00
105	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		194 400,00
106	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	194 400,00
107	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	194 400,00
108	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	194 400,00
109	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			1 822,79
110	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		1 822,79
111	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	1 822,79
112	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	1 822,79
113	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	1 822,79
114	ВСЕГО:				9 876 287,11

Приложение №8

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» №4/12 от 11.12.2023 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Суммы на 2025 год	Суммы на 2026 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел		
1	2	3	4	5	6	7

1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000			197 642,30	395 549,65
2	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000		197 642,30	395 549,65
3	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000	0000	197 642,30	395 549,65
4	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000	0000	197 642,30	395 549,65
5	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			2 258 234,91	2 063 028,56
6	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 258 234,91	2 063 028,56
7	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000150			2 258 234,91	2 063 028,56
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 258 234,91	2 063 028,56
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 258 234,91	2 063 028,56
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 258 234,91	2 063 028,56
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 258 234,91	2 063 028,56
12	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			249 200,00	251 800,00
13	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			249 200,00	251 800,00
14	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и	0230067230			249 200,00	251 800,00

	ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"					
15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		249 200,00	251 800,00
16	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	249 200,00	251 800,00
17	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	249 200,00	251 800,00
18	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	249 200,00	251 800,00
19	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55	1 085 030,55
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55	1 085 030,55
21	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55	1 085 030,55
22	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
23	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
24	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			83 369,07	0,00
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		60 905,48	0,00
26	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	60 905,48	0,00
27	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	60 905,48	0,00
28	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	60 905,48	0,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		22 463,59	0,00
30	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	22 463,59	0,00
31	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	22 463,59	0,00
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	22 463,59	0,00

33	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			699 798,44	699 798,44
34	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		699 798,44	699 798,44
35	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	699 798,44	699 798,44
36	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	699 798,44	699 798,44
37	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	699 798,44	699 798,44
38	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 374 241,32	3 374 241,32
39	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 374 241,32	3 374 241,32
40	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 374 241,32	3 374 241,32
41	Культура	999006734К	500	0801	2 156 131,78	2 156 131,78
42	Культура	999006734К	540	0801	2 156 131,78	2 156 131,78
43	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 218 109,54	1 218 109,54
44	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 218 109,54	1 218 109,54
45	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			41 544,48	41 544,48
46	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		41 544,48	41 544,48
47	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	41 544,48	41 544,48
48	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	41 544,48	41 544,48
49	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	41 544,48	41 544,48
50	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			1 822,79	1 822,79
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		1 822,79	1 822,79

52	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	1 822,79	1 822,79
53	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	1 822,79	1 822,79
54	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	1 822,79	1 822,79
55	Условно-утвержденные расходы				197 642,30	395 549,65
56	ВСЕГО:				7 990 883,86	7 912 815,79

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

11.12.2023г. с.Степной Баджей № 4/13

Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для семейных (родовых) захоронений на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях повышения культуры и качества ритуального обслуживания населения, обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания кладбищ в Степно-Баджейском сельсовете Манского района, на основании Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ, «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.1997 № 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края», руководствуясь Уставом Степно-Баджейском сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления земельных участков для семейного (родового) захоронения, согласно приложения.

2. Утвердить размер бесплатно предоставляемого земельного участка для захоронения в размере одиночного захоронения – 5 кв.м (2,5м х 2м).

3. Утвердить размер платы, взимаемой дифференцированно в зависимости от размера земельного участка за создание семейного (родового) захоронения, резервирование земельного участка из расчета за один квадратный метр 200 рублей.

4. Настоящее Решение разместить на сайте администрации Степно-Баджейском сельсовета опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов В.В.Дудин

Приложение к Решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023г№ 4/13

Положение
о порядке предоставления земельных участков для семейных (родовых) захоронений на территории Степно-Баджейкого сельсовета Манского района Красноярского края

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24 апреля 1997 №13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края»

1.2. Положение определяет правовое положение, порядок создания, предоставления земельных участков для семейных (родовых) захоронений на территории Степно-Баджейского сельсовета.

1.3. Семейные (родовые) захоронения, осуществляемые на участках земли общественных кладбищ, предоставляемых для погребения тел (останков) умерших супруга, близких родственников и иных родственников.

1.4. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения (резервирование).

1.5. На семейном (родовом) захоронении могут быть погребены супруг, близкие родственники и иные родственники лица, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

Статья 2. Полномочия Администрации по формированию и предоставлению земельного участка для семейного (родового) захоронения.

2.1. Предоставление, резервирование земельного участка для создания семейного (родового) захоронения осуществляется Администрацией муниципального образования, в ведении которой находится общественное кладбище, в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

2.2. В случае если земельный участок для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении земельного участка для семейного (родового) захоронения или решение об отказе в предоставлении земельного участка для семейного (родового) захоронения принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

2.3. В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении земельного участка для семейного (родового) захоронения или решение об отказе его предоставления принимается в день предоставления заявителем в орган местного самоуправления с одновременной выдачей паспорта о семейном (родовом) захоронении.

2.4. Отказ в предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель является недееспособным лицом;
2) в представленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;
3) заявителем не представлены документы, определённые пунктом 3 настоящего положения;
4) заявителем полностью не использован ранее предоставленный участок земли для создания семейного (родового) захоронения;

5) заявитель выразил желание получить участок земли для создания семейного (родового) захоронения, на котором органами местного самоуправления не определена зона для создания семейных (родовых) захоронений.

2.5. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения или повторно обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3. Документы необходимые для предоставления земельного участка под семейное (родовое) захоронение» на территории Степно-Баджейского сельсовета.

3.1. Для решения вопроса о предоставлении земельного участка для семейного (родового) захоронения в Администрацию Степно-Баджейского сельсовета заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;

3) копия медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС (за исключением случая резервирования участка земли для создания семейного (родового) захоронения).

3.2. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, с отметкой о дате их приёма.

4. Предоставление (резервирование) участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

4.1. Размер земельного участка для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого земельного участка для захоронения) не может превышать 21 кв.м. (2.5 м х 8,4 м.).

Норма отвода земельного участка для семейных (родовых) захоронений:

- два захоронения – 7,5 кв.м (2,5 м х 3,0 м);
- три захоронения – 10,0 кв.м (2,5 м х 4,0 м);
- четыре захоронения – 12,5 кв.м (2,5 м х 5,0 м);
- пять захоронений- 15 кв.м. (2.5 м. х 6.0 м.).

4.2. За предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения в части превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного (родового) захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейного (родового) захоронения взимается единовременная плата в размере, установленном органом местного самоуправления.

4.3. Оплата должна быть произведена заявителем в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения. В случае невнесения в установленный срок платы за предоставление (резервирование) участка земли для создания семейного (родового) захоронения орган местного самоуправления отменяет решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

4.4. Средства, полученные за предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения в случае превышения размеров бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного (родового) захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейного (родового) захоронения, подлежат зачислению в местный бюджет муниципального образования.

5. Регистрация и перерегистрация семейного (родового) захоронения

5.1. Семейные (родовые) захоронения подлежат регистрации.

5.2. Регистрация семейного (родового) захоронения осуществляется на имя лица, подавшего заявление о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

5.3. Семейное (родовое) захоронение может быть перерегистрировано на супруга, близкого родственника и иного родственника лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

5.4. Перерегистрация семейного (родового) захоронения осуществляется по заявлению лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а в случае его смерти – по заявлению супруга, близкого родственника и иного родственника лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

5.5. Заявление о перерегистрации семейного (родового) захоронения подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия заявления о перерегистрации семейного (родового) захоронения.

6. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении

6.1. На каждое семейное (родовое) захоронение оформляется паспорт семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.2. Паспорт о семейном (родовом) захоронении является документом, удостоверяющим право использовать отведённый участок земли для семейного (родового) захоронения.

6.3. Погребение на семейных (родовых) захоронениях производится на основании представленного паспорта семейного (родового) захоронения.

6.4. В паспорте о семейном (родовом) захоронении органом местного самоуправления вносится информация о каждом погребении.

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления земельных участков для семейных (родовых) захоронений на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

Обложка

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПАСПОРТ
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Стр. 1

Паспорт № _____ выдан гр-ну (гр-ке)
_____
(фамилия, имя, отчество)
о предоставлении места для семейного (родового) захоронения на общественном кладбище Степно-Баджейского сельсовета
квартал №_____, № семейного (родового) захоронения_____
размером_____кв.м.
М.П.

Ведущий специалист_____
(фамилия, инициалы)
«_____» _____ 20___года

Стр. 2-5

Зарегистрировано захоронение в могилу №_____
_____
(фамилия, имя, отчество умершего)

от «_____» _____ 20____года

М.П.
Ведущий специалист_____
(фамилия, инициалы)
«_____» _____ 20___года

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

11.12.2023г. с.Степной Баджей № 4/14

Об утверждении Положения о деятельности общественных кладбищ, организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях повышения культуры и качества ритуального обслуживания населения, обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания кладбищ в Степно-Баджейском сельсовете Манского района, на основании Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ, «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от24.04.1997 №13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о деятельности общественных кладбищ, организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложения.
2. Настоящее Решение разместить на сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета, опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов В.В.Дудин

Приложение к Решения Степно-Баджейского
сельского Совета депутатов от 11.12.2023 № 4\14

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности общественных кладбищ, организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует отношения в сфере оказания ритуальных услуг, содержания мест захоронения и деятельность общественных кладбищ на территории Степно-Баджейского сельсовета.
2. Деятельность общественных кладбищ на территории сельсовета осуществляется в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.
3. Деятельность общественных кладбищ на территории сельсовета должна соответствовать санитарным и экологическим требованиям, правилам содержания мест погребения, утвержденным действующим законодательством.
4. Общественные кладбища предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела. Общественные кладбища, расположенные на территории сельсовета, находятся в ведении Администрации Степно-Баджейского сельсовета.
5. Деятельность общественных кладбищ, их содержание осуществляется за счет средств бюджета Степно-Баджейского сельсовета и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

Статья 2. Места погребения

1. Решение о создании мест погребения на территории Степно-Баджейского сельсовета принимается Администрацией Степно-Баджейского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.
2. На территории Степно-Баджейского сельсовета каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, а также предоставление бесплатно участка земли для погребения его тела (останков).

Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения рядом с ранее умершим гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника. По заявлению граждан, изъявивших желание на предоставление участка земли для погребения рядом с ранее умершим близким родственником, резервирование участка земли осуществляется в день обращения за разрешением на захоронение умершего родственника или при наличии свободного земельного участка рядом с могилой ранее умершего близкого родственника.

3. Места погребения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие). Размеры мест, выделяемых под захоронения, составляют не более:

- для одиночного захоронения - 2,5 м х 2 м х 2 м (длина, глубина, ширина);
- для родственного захоронения – 2,5 м х 2 м х 4,0 м (длина, глубина, ширина);
- для семейного (родового) захоронения с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения - не более 21 квадратных метров (максимальный размер - 2,5 м х 2 м х 8,4 м (длина, глубина, ширина));
- для почетного захоронения – 2.5 м х 2 м х 3 м (длина, глубина, ширина);

- для воинского захоронения – 2.5 м х 2 м х 3 м (длина, глубина, ширина);

- для братского (общего) захоронения - определяются в каждом конкретном случае постановлением Администрации Степно-Баджейского сельсовета.

- для захоронения урны с прахом - 0,8 м х 1,5 м х 1,1 м.

4. Для погребения на общественном кладбище двух и более умерших родственников предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений на платной основе в соответствии с решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от .2018г. № р "Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для семейных (родовых) захоронений на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края". Размер места для создания семейного (родового) захоронения не может превышать 21 кв.м. За резервирование места семейного (родового) захоронения взимается единовременно плата в размере, установленном на момент оформления семейных (родовых) захоронений. Дополнительный земельный участок для семейного (родового) захоронения предоставляется на срок не более 15 лет. В случае если в течение заявленного периода зарезервированный участок окажется невостребованным, договор резервирования считается расторгнутым.

5. Места захоронения на общественных кладбищах предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. На пешеходных дорожках расстояние между рядами могил должно быть не менее 1 метра, расстояние между могилами в ряду не менее - 0,5 метра.

Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

6. На общественных кладбищах Степно-Баджейского сельсовета запрещается:

- захоронение на пешеходных дорожках и на обочинах дороги;

- самовольное превышение установленного размера безвозмездно предоставляемого участка для погребения;

- самовольное копание могилы.

7. На местах захоронения подзахоронение разрешается не ранее чем через 20 лет. Подзахоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.

8. Периметр территории кладбища огораживается забором.

9. В Степно-Баджейском сельсовете местами захоронения являются:

1) кладбище, расположенное по адресу (описание местоположения): Красноярский край, Манский район, с.Степной Баджей, около 500 м на север- запад от ориентира «жилой дом», расположенный по адресу: Красноярский край Манский район с.Степной Баджей, ул.Щетинкина, 21;

2) кладбище, расположенное по адресу (описание местоположения): Красноярский край, Манский район, д.Кирза, около 700 м на юго- запад от ориентира «жилой дом», расположенный по адресу: Красноярский край Манский район д.Кирза, ул.Чапаева, 2;

3) кладбище, расположенное по адресу (описание местоположения): Красноярский край, Манский район, д.Нововасильевка, около 1000 м на юга-восточнее от ориентира «нежилое здание», расположенный по адресу: Красноярский край Манский район д.Нововасильевка, ул.Центральная, 17а;

10. Создаваемые, а также существующие места погребений и захоронений не подлежат сносу и могут быть перенесены по решению Администрации Степно-Баджейского сельсовета в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

Статья 3. Порядок организации похоронного дела

1.1. Организация похоронного дела на территории Степно-Баджейского сельсовета осуществляется Администрацией Степно-Баджейского сельсовета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

1.2. Решение о создании мест захоронения на территории муниципального образования принимается Администрацией Степно-Баджейского сельсовета. Отвод земельного участка для размещения мест погребения осуществляется Администрацией Степно-Баджейского сельсовета.

1.3. Решение о предоставлении земельных участков под захоронения, а также об отведении обособленной территории кладбищ под организацию мест почетных захоронений принимается Администрацией Степно-Баджейского сельсовета.

1.3.1. При обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений администрация Степно-Баджейского сельсовета обязаны обозначить и зарегистрировать места захоронения, а в необходимых случаях организовать перезахоронение останков погибших. Решение о захоронении (перезахоронении) останков погибших при защите Отечества и обеспечении проведения всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества принимают органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

1.3.2. На воинское захоронение должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию о воинском захоронении (далее - информационные надписи и обозначения). Информационные надписи и обозначения должны включать в себя историческую справку, содержащую сведения о событиях, в честь которых были установлены мемориальные сооружения и объекты, информацию о подвиге погибших при защите Отечества и иные сведения (включая исторические документы и фотоматериалы). Информационные надписи и обозначения также могут включать в себя графические идентификаторы - QR-коды, посредством которых обеспечивается переход на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие историческую справку, видеоматериалы и другие материалы о произошедших событиях и об указанных лицах.

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на воинские захоронения возлагается на уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие воинские захоронения.

Порядок установки информационных надписей и обозначений на воинские захоронения, содержание этих информационных надписей и обозначений, а также графических идентификаторов - QR-кодов, требования к информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которым осуществляется посредством таких идентификаторов, определяются Правительством Российской Федерации.

1.3.3. На памятник Великой Отечественной войны должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию о памятнике Великой Отечественной войны (далее - информационные надписи и обозначения). Информационные надписи и обозначения должны включать в себя историческую справку, содержащую сведения о событиях, в честь которых были установлены памятники Великой Отечественной войны, информацию о подвиге погибших при защите Отечества и иные сведения (включая исторические документы и фотоматериалы). Информационные надписи и обозначения также могут включать в себя графические идентификаторы - QR-коды, посредством которых обеспечивается переход на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие историческую справку, видеоматериалы и другие материалы о произошедших событиях и об указанных лицах.

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на памятники Великой Отечественной войны возлагается на уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие памятники.

Порядок установки информационных надписей и обозначений на памятники Великой Отечественной войны, содержание этих информационных надписей и обозначений, а также графических идентификаторов – QR кодов, требования к информационным ресурсам в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которым осуществляется посредством таких идентификаторов, определяются Правительством Российской Федерации.

1.4. Решение о предоставлении земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений принимается Администрацией Степно-Баджейского сельсовета в соответствии с решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023г. № 4/13 "Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для семейных (родовых) захоронений на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края".

1.5. Оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню, предусмотренному Федеральным законом "О погребении и похоронном деле", осуществляет специализированная служба.

2. Ритуальные услуги на территории Степно-Баджейского сельсовета оказывают юридические лица и(или) индивидуальные предприниматели, зарегистрировавшие в установленном законом порядке данный вид деятельности.

3. Администрация Степно-Баджейского сельсовета:

1) определяет порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела;

2) контролирует деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела;

3) формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории сельского поселения;

4) выдает разрешение близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на осуществление захоронения с указанием данных об умершем, номера места захоронения (могилы);

5) осуществляет учет захоронений, ведет журнал (книгу) регистрации захоронений установленной формы и электронный учет произведенных захоронений.

В книге (журнале) захоронений указываются: регистрационный номер захоронения; фамилия, имя, отчество умершего; дата смерти; дата погребения; номер свидетельства о смерти из ЗАГСа или медицинского свидетельства о смерти и дата выдачи; номера места захоронения (могилы); фамилия, имя, отчество, домашний адрес и номер телефона ответственного за место захоронения.

Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение в районный архив в установленном законом порядке.

6) принятие решения о создании и организации мест погребения, о закрытии кладбища, о переносе существующих мест погребения (в случае угрозы стихийных бедствий) на территории сельского поселения. Места погребения погибших при защите Отечества, являющиеся воинскими захоронениями, могут быть перенесены только по решению органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

7) осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности муниципального образования, исключительно по целевому назначению;

8) разрабатывает нормативные документы, регламентирующие организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Степно-Баджейского сельсовета.

4. Установка памятников (надгробий) регистрируется Администрацией Степно-Баджейского сельсовета в специальном журнале (книге) с указанием номера места захоронения (могилы), фамилии, имени, отчества захороненного лица, даты установки, размеров и материала памятника, фамилии и адреса лица, производившего установку памятника.

5. Организация похоронного обслуживания должна основываться на следующих принципах:

1) обеспечение оперативного приема заказов на организацию похорон;

2) создание материально-технической базы на современном уровне.

6. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлению свидетельства о смерти, выданного отделами записи актов гражданского состояния (далее - органы загс) или по предъявлению медицинского свидетельства о смерти, выданного медицинским учреждением, после оформления разрешения на захоронение.

7. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций. Для указанных целей Администрацией Степно-Баджейского сельсовета могут отводиться отдельные участки территории кладбищ (кварталы).

Статья 4. Гарантированный перечень услуг по погребению

1. Супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, вправе осуществить погребение самостоятельно или заключив договор с организацией, индивидуальным предпринимателем, оказывающими такие услуги.

2. Оплата стоимости услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Статья 5. Порядок деятельности кладбищ Степно-Баджейского **сельсовета**

1. Кладбища открыты для посещения ежедневно с марта по октябрь с 8 до 21 часов и с ноября по февраль с 8 до 17 часов.

2. Погребение тел (останков) умерших, захоронение урн с прахом производится на кладбищах ежедневно с 12 до 17 часов, в исключительных случаях, с учетом вероисповедальных обычаев и традиций, допускается погребение в иное время суток по согласованию с Администрацией Степно-Баджейского сельсовета.

3. Территория каждого кладбища подразделяется на кварталы.

4. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5. На территории кладбища запрещается:

1) устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения без согласования с Администрацией Степно-Баджейского сельсовета;

2) причинять вред надмогильным сооружениям, оборудованию, сооружениям и зданиям, расположенным на кладбище;

3) сорить, ломать зеленые насаждения, рвать цветы, выгуливать собак и иных домашних животных, пасти скот;

4) разводить костры, добывать песок, глину и грунт, резать дерн, складировать мусор, опавшие листья и ветки в не отведенных для этого местах;

5) находиться на территории кладбища после его закрытия;

6) оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений.

6. Граждане имеют право:

1) устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

2) осуществлять самостоятельно или поручать иным лицам и организациям уход за могилой и надмогильными сооружениями в соответствии с заключенным договором;

3) сажать цветы на могильном участке;

4) сажать низкорослые деревья, кустарники.

Статья 6. Установка, демонтаж надмогильных сооружений

1. Все работы на кладбище, связанные с установкой надмогильных сооружений, могут производиться по согласованию данных работ с Администрацией Степно-Баджейского сельсовета.

2. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники и др.) на могилах устанавливаются или заменяются на другие по согласованию с Администрацией Степно-Баджейского сельсовета при предъявлении документов на их приобретение (изготовление).

Надмогильные сооружения без документов или при неправильно оформленных документах запрещены к ввозу и установке на кладбищах Степно-Баджейского сельсовета.

3. Лица, ответственные за захоронение, имеют право устанавливать надгробные памятники как самостоятельно - частная установка, так и заключая возмездные договоры с предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями - коммерческая установка.

Если установка надгробного памятника является коммерческой, то лицо, ответственное за захоронение, точно указывает исполнителя работ по установке и его контактный телефон.

4. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат сносу.

5. Установка памятников и других надгробных сооружений подлежит обязательной регистрации в Администрации Степно-Баджейского сельсовета.

6. Установленные и зарегистрированные гражданами надмогильные сооружения являются их собственностью.

7. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших. Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

8. Демонтаж старых надмогильных сооружений разрешается после согласования лицом, ответственным за захоронение, порядка утилизации старого памятника.

Статья 7. Порядок установки надгробных памятников

1. Установка надгробных памятников на кладбищах Степно-Баджейского сельсовета осуществляется ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней.

2. Въезд автотранспорта для установки надгробных памятников осуществляется на территорию кладбища с 8-30 до 11-30, после 11-30 въезд автотранспорта для установки памятников запрещен. Ежедневные работы по установке надгробных памятников должны быть закончены до 16-30. Автотранспорт должен покинуть территорию кладбища до 17-00.

3. В случае если в момент установки памятника на расстоянии до 100 метров проводится обряд погребения, все работы должны быть временно прекращены до окончания траурной церемонии.

Статья 8. Контроль за деятельностью общественных кладбищ

1. Санитарно-эпидемиологический надзор и экологический контроль за состоянием мест погребения осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Контроль за деятельностью общественных кладбищ на территории Степно-Баджейского сельсовета также осуществляется должностными лицами Администрации сельсовета.

Статья 9. Заключительные положения

1. Финансирование организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Несоблюдение настоящего Положения, неисполнение содержащихся в нем требований должностными лицами, гражданами и организациями влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ
11.12.2023г. с.Степной Баджей № 4/15

О передаче полномочий Контрольно-счетному органу Манского района полномочий контрольно-счетного органа Степно-Баджейского сельсовета, входящего в состав Манского района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетному органу Манского района полномочия контрольно-счетного органа Степно-Баджейского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
2. Одобрить проект соглашения между Степно-Баджейским сельским Советом депутатов, Манским районным Советом депутатов и Контрольно-счетным органом Манского района (приложение № 1).
3. Полномочия считать переданными с момента заключения соглашения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов В.В.Дудин

Утверждено	Утверждено
Решением Степно-Баджейского сельского	Решением Манского районного
Совета депутатов	Совета депутатов
№ ____от _____ 2023 г	№_____ от «__» _____ 2023 г

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля

с.---------- «__»_____2023 года

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Манский районный Совет депутатов (далее – представительный орган Манского района) в лице председателя Манского районного Совета депутатов Лишанкова Руслана Михайловича, действующего на основании Устава Манского района, Контрольно-счетный орган Манского района, в лице Председателя Контрольно-счетного органа Жигановой Надежды Владимировны,

действующей на основании Положения о Контрольно-счетном органе Манского района, и Степно-Баджейский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган поселения), в лице главы сельсовета Дудина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава Степно-Баджейского сельсовета, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетному органу Манского района (далее – КСО) полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета Степно-Баджейского сельсовета (далее – поселение) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. КСО передаются полномочия поселения, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы КСО.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

2.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены иные межбюджетные трансферты бюджету Манского района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих иных межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов, согласно Приложению к настоящему Соглашению, с учетом необходимости обеспечения:

- расходов на оплату труда и расходов, связанных с начислениями на оплату труда работников, исполняющих переданные полномочия.

- расходов на закупку товаров, работ, услуг на муниципальные нужды, необходимые для обеспечения передаваемых полномочий.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения, определенный в установленном выше порядке, равен на 2024 год – 7 903,00 рублей.

3.3. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется двумя равными частями в сроки до 1 апреля и до 1 октября.

3.4. Расходы бюджета поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Манского района, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.5. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Манского района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. **Представительный орган Манского района**:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия КСО по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность КСО с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Манского района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.2. Контрольно-счетный орган Манского района:

4.2.1. включает в планы своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

в сроки, не противоречащие законодательству – иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.4. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.5. размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации Манского района в сети «Интернет»;

4.2.6. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.7. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.8. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов на оплату труда своих работников с начислениями, материально-техническое обеспечение своей деятельности и прочие услуги;

4.1.9. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3 Представительный орган поселения:

4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком и обеспечивает их перечисление в бюджет Манского района;

4.3.2. рассматривает обращения КСО по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.3. получает информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.4. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов в случае невыполнения КСО своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетным органом Манского района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, из бюджета Манского района обеспечивается возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов, приходящейся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет Манского района дополнительного объема иных межбюджетных трансфертов в размере 10% от не перечисленной суммы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в течение месяца по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом Манского района или КСО или представительным органом поселения другим сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. При прекращении действия Соглашения представительный орган Манского района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема иных межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.**7. Подписи сторон**

Администрация Степно-Баджейкого сельсовета

663512, Красноярский край, Манский район, с.Степной Баджей, ул.Партизанская, 1
ИНН/КПП 2424001379/242401001

УФК ПО Красноярскому краю
(администрация Степно-Баджейского сельсовета л/с 03193017190
ЕКС 40102810245370000011
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК: 010407105
ОКТМО: 04631404

Председатель
Степно-Баджейского сельского Совета депутатов
_____В.В.Дудин
Манский районный Совет депутатов
663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, пл. Ленина, 28 А
ИНН/КПП 2424005408/242401001
УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации Манского района л/с 03193061370)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105
ЕКС 40102810245370000011
Казначейский счет 03100643000000011900
ИНН/КПП 2424001393/242401001
Председатель
районного Совета депутатов
_____ Р.М. Лишанков

Председатель Контрольно-счетного
органа Манского района _____Н.В. Жиганова

Приложение

к соглашению о передаче полномочий

по осуществлению внешнего муниципального

финансового контроля от ___ _____2023

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

Иных межбюджетных трансфертов на осуществление Контрольно-счетным органом Манского района полномочий контрольно-счетных органов поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета объемов иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района (далее – иные межбюджетные трансферты), при передаче полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа Манского района в связи с осуществлением мероприятий в рамках передаваемых ей полномочий поселений в области внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пункте 1 настоящей Методики.

3. Объемы иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района, определяются с учетом необходимости обеспечения:

- затрат на оплату труда с начислениями работника Контрольно-счетного органа Манского района, осуществляющего переданные полномочия, с учетом индексации в порядке, установленном действующим законодательством;

- иных затрат (материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения компьютерной и оргтехникой, материальными запасами и иными средствами, необходимыми для исполнения полномочий, оплаты командировочных расходов и прочие работы, услуги).

4. Общий размер иного межбюджетного трансферта определяется:

$$ОМБ = ФОТ /12 + Киз$$

где: ОМБ - общий размер иного межбюджетного трансферта;

ФОТ - фонд оплаты труда работника, осуществляющего переданные полномочия.

В указанный норматив включаются расходы на оплату труда работника Контрольно-счетного органа Манского района со всеми надбавками и начисления на заработную плату, в соответствии с постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Киз - коэффициент иных затрат, установленный равным 25 процентов от величины ФОТ/12 и может изменяться в связи с изменением методов работы и уровня автоматизации.

5. Размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет Манского района на исполнение переданных полномочий, определяется:

МБ = ОМБ / Кп,

где:

МБ – размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет

Манского района на исполнение переданных полномочий;

ОМБ - общий размер иных межбюджетных трансфертов;

Кп - количество поселений в районе.

6. При расчете иных межбюджетных трансфертов сумма округляется до целого числа.

ФОТ = 7 004*57,2*1,6=641 006+30,2% (193 584) = 834 590/12 мес. = 69 549,00 руб.

Киз = 69549*25% = 17 387,00 руб.

ОМБ = 69 549+17 387 = 86 936,00 руб.

МБ = 86 936 /11 поселений = 7 903,00 руб.

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края 05.12.2023

Присутствовали: 15 человек.

1. Глава Первоманского сельсовета Краснослободцева Тамара Андреевна – председатель публичных слушаний;

2. Главный бухгалтер Первоманского сельсовета – Шандер Анна Николаевна;

3. Депутат Первоманского сельсовета – Циммерман Наталия Валериевна - секретарь публичных слушаний;

4. Депутат Первоманского сельсовета –Шандер Алена Сергеевна;

5. Депутат Первоманского сельсовета – Чубаров Александр Анатольевич;

6. Депутат Первоманского сельсовета – Мирощенко Елена Викторовна;

7. Председатель депутатов Первоманского сельсовета – Коромыслов Святослав Владимирович;

8. Инициативная группа жителей Первоманского сельсовета в количестве 8 человек.

Повестка дня:

1. Публичные слушания по проекту бюджета Первоманского сельсовета на 2024 год плановый 2025-2026 гг.
   Выступила Главный бухгалтер Первоманского сельсовета – Шандер Анна Николаевна, которая довела доходную и расходную часть бюджета на 2024 г. плановый 2025-2026 гг. Первоманского сельсовета.
   1) Собственные доходы - 4007349,06 рублей, в том числе: НДФЛ – 216007,00 рублей, земельный налог – 1976989,06 рублей, налог на имущество – 370000,00 рублей, аренда имущества –379306,00 рублей, доходы от уплаты акцизов -954500,00 рублей. Сельхозналог 12000,00 руб., аренда земли 11380,00 руб., административные штрафы – 24000, 00руб., возмещение расходов – 70547, 00.
   2) Безвозмездные поступления – 15623791,87 рублей, в том числе: дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности – 5581802,00 рублей, субвенция на осуществление первичного воинского учёта – 534515,46 рублей, субвенции по созданию и обеспечению административных комиссий 12594, 41 рублей. Прочие межбюджетные трансферты 9494880,00рублей Расходная часть бюджета на 2024год: - Общегосударственные вопросы – 7425408,83 рублей, - расходы на национальную оборону (ВУС) – 534515,46 рублей, - национальная безопасность – 27406 рублей, -Дорожное хозяйство- 2761692,59 рублей, - благоустройство – 823570,00 рублей, - культура – 6846564,33 рублей, - муниципальная пенсия – 134400рублей. Дефицит бюджета составляет 0 рублей.
   Доходная часть бюджета составляет –19631140,93 рублей.

Расходная часть бюджета составляет – 19631140,93 рублей.

РЕШИЛИ:

1. Принять проект бюджета Первоманского сельсовета на 2024г. и плановый период 2025-2026 гг.
2. Рекомендовать вынести проект бюджета Первоманского сельсовета на 2024 г. и плановый период 2025-2026 гг. на рассмотрение и утверждение Первоманскому сельскому Совету депутатов.

Председатель
публичных слушаний Т. А. Краснослободцева

Секретарь
публичных слушаний Н. В. Циммерман

РЕЗОЛЮЦИЯ
публичных слушаний по вопросу о бюджете Первоманского сельсовета на 2024 г. и плановый период 2025-2026 гг.

05.12.2023 п. Первоманск

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера Шандер Анны Николаевны о проекте бюджета Первоманского сельсовета на 2024 г. и плановый период 2025-2026 гг., РЕКОМЕНДУЮТ: вынести на рассмотрение и утверждение Первоманскому сельскому Совету депутатов проект решения «О бюджете Первоманского сельсовета на 2024г. и плановый период 2025-2026гг.»

Председатель
публичных слушаний Т. А. Краснослободцева

Секретарь
публичных слушаний Н. В. Циммерман

ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Манского района

с. Шалинское 15 декабря 2023 года

Председательствующий: Р.М. Лишанков – председатель Манского районного Совета депутатов.
1. Комиссия по проведению публичных слушаний: член комиссии М.В. Лихота, секретарь комиссии Е.В. Воробьева.

Присутствовало – 5 человек (листы регистрации прилагаются).
Начало публичных слушаний в 15:00 часов в актовом зале администрации Манского района по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А.

Председательствующий Р.М. Лишанков открыл публичные слушания, обозначил вопрос, вынесенный на обсуждение – о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района», пояснил, что Манский районный Совет депутатов выступил с инициативой проведения данных публичных слушаний в соответствии со статьей 46 Устава Манского района. Внесение изменений и дополнений в Устав Манского района необходимо в связи с изменениями в 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района», Порядок учёта предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав Манского района и участии граждан в его обсуждении, извещение о проведении публичных слушаний, решение о назначении публичных слушаний № 16-151р от 29.11.2023 г. были опубликованы в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» № 69 от 29.11.2023 г. и размещены на сайте администрации Манского района (Manaadm.ru). Все

желающие и заинтересованные лица имели возможность ознакомиться с предлагаемыми изменениями и внести свои предложения. Предложений по проекту Устава в Манский районный Совет депутатов не поступало.

Повестка дня:

1.Обсуждение проекта решения Манского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района»

Председательствующий Р.М. Лишанков предложил участникам публичных слушаний проголосовать за повестку дня.

ГОЛОСОВАЛИ: За – 5. Против - 0. Воздержались – 0. Принято.

СЛУШАЛИ: по данному вопросу Р.М. Лишанков пояснил, что проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» подготовлен в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.

Вносятся в Устав Манского района изменения и дополнения:

1.1. пункт 4 части 1 статьи 54 изложить в следующей редакции:

«4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 52 календарных дня, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 28 календарных дней. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на замену денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного отпуска, или любого количества дней из этой части.

При прекращении полномочий (в том числе досрочно) лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на получение денежной компенсации за все неиспользованные отпуска.**»**.

М.В. Лихота: предложил поставить вопрос на голосование.

Председательствующий Р.М. Лишанков вынес на голосование гражданам предложение: «рекомендовать депутатам Манского районного Совета депутатов принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» вынесенный на публичные слушания в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ: За - 5. Против - 0. Воздержались - 0. Принято.

Председательствующий Р.М. Лишанков поблагодарил всех присутствующих на заседании публичных слушаний и закрыл заседание.

Председательствующий Р.М. Лишанков

Секретарь Е.В. Воробьева

РЕЗОЛЮЦИЯ
публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Манского района

Дата и время проведения общественных обсуждений: 15 декабря 2023 года в 15.00 часов.

Место проведения: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28А, актовый зал администрации Манского района

Присутствовало – 5 человек (листы регистрации прилагаются)

Инициатор публичных слушаний - Манский районный Совет депутатов

Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района», Порядок учёта предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав Манского района и участии граждан в его обсуждении, извещение о проведении публичных слушаний, решение о назначении публичных слушаний №16-151р от 29.11.23г. были опубликованы в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» №69 от 29.11.2023г. и размещены на сайте администрации Манского района (Manaadm.ru) . Все

желающие и заинтересованные лица имели возможность ознакомиться с предлагаемыми изменениями и внести свои предложения. Предложений по проекту решения в Манский районный Совет депутатов не поступало.

Рекомендовано депутатам районного Совета принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» вынесенный на публичные слушания в полном объеме.

Председательствующий Р.М. Лишанков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023 п. Первоманск № 152/1

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Первоманского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьи 39 Устава Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О бюджете Первоманского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» 05 декабря 2023 года в 15-00 часов в здании администрации Первоманского сельсовета.

2. Предложения по проекту бюджета Первоманского сельсовета принимаются в администрации Первоманского сельсовета ежедневно с 9-00 час. до 17-00 час.

3. Опубликовать проект бюджета Первоманского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава
Первоманского сельсовета Т.А.Краснослободцева

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2023 с. Шалинское № 884

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Манского района

В целях реализации положений п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р «Об утверждении рекомендованного перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Манского района.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Манского района.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 15 декабря 2023 № 884

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Манского района

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в Манском районе.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону Красноярского края от 04.12.2008 №7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» .

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (приведен в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Манского района. Исполнителем муниципальной услуги является структурное подразделение администрации Манского района - Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги может принимать участие многофункциональный центр.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт (постановление) администрации Манского района, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте администрации Манского района, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой- либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Манского района, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

8) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

9) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

10) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

11) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации;

12) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого т товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности;

2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11
Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного

подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.17. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.18. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.20. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.23. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.24. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанным в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, осуществляется секретарем администрации Манского района не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления. После регистрации заявления секретарем заявление направляется Исполнителю – в КУМИ Манского района в течение 1 (одного) рабочего дня. В случае, указанном в пункте 2.10.1 – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием, регистрация заявления и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в рассмотрении документов:

а) прием и регистрация Заявления;

б) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

в) направление Заявителю отказа в рассмотрении заявления с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении заявления;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

б) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

5) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом;

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица КУМИ Манского района (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица администрации Манского района, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который

заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[1].

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

3.7.2. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 7 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения № 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 7;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 7.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Манского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Манского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах

в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

5.5. Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	**2**	**3**
1.	Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
2.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо (ФЛ) Индивидуальный предприниматель (ИП) Юридическое лицо (ЮЛ)
3.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в РФ Иностранное юридическое лицо
4.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование Граждане, имеющие трех и более детей Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом Работник по установленной законодательством специальности Иные категории
5.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Иные категории

7.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Религиозная организация-собственник здания или сооружения Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом Некоммерческая организация, созданная гражданами Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 24. Научно-технологический центр (фонд)
8.	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН

Приложение № 2 к Административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Шалинское

О предоставлении в собственность земельного участка

В соответствии с п.__ ст. 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федерального закона от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Красноярского края от 04.12.2008г. № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020г. № п/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», ответами Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Красноярскому краю от _____г № _____, Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю от _____г. № _____, Управления развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района Красноярского края от _____г. № ___, заявлением _____(Заявитель), руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить в собственность бесплатно _____(Заявитель) земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, из земель _____, с разрешенным использованием: _____, с местоположением: _____.

Должность
уполномоченного лица

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Ф.И.О. уполномоченного
лица

Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНСКОГО РАЙОНА
ул. Ленина, д. 28, к. А, с. Шалинское,
Манский район, Красноярский край, 663510
тел. 8 (39149) 21-3-78, факс 8 (39149) 21-1-33
E-mail: root@adm24.Krasnoyarsk.ru
_____ № _____
На № _____ от _____ 2023г

Куда:

Кому:

Ответ на заявление

Уважаемый _____!

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении земельного участка _____ в собственность бесплатно, сообщаем следующее.

На основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации администрацией Манского района принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	Указываются основания такого вывода

2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной	Указываются основания такого вывода

	постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
2.19.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности	Указываются основания такого вывода
2.19.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них,	Указываются основания такого вывода

	объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	Указываются основания такого вывода
2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что	Указываются основания такого вывода

	такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода

2.19.16	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для	Указываются основания такого вывода
	размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	
2.19.17	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.20	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода

2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.23	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица	[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]	Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 4 к Административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

Главе Манского района ___ _____
_____

от_____
_____
(Ф.И.О. заявителя, руководителя или представителя по доверенности)

_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

СНИЛС_____

_____
_____
(наименование организации, ИНН, ОГРН)

_____
_____
(адрес места жительства (для гражданина) или сведения о местонахождении организации)

Адрес электронной почты:
_____

Номер контактного телефона:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу предоставить земельный участок из земель_____
_____

С видом разрешенного использования_____
_____
(Указать цель использования участка)

Для целей_____
вид права *собственность, бесплатно*_____
площадью (в соответствии с выпиской из ЕГРН) _____кв. м,
расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район_____
_____
(адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес, в случае отсутствия адреса земельного участка указывается иное описание местоположения земельного участка)

кадастровый номер земельного участка _____
(указывается в случае предоставления земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости)

Реквизиты решения (постановления) о предварительном согласовании земельного участка: _____

Способ получения документов:

	Лично	
	Почтовым отправлением по адресу:	

Приложения:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Настоящим также подтверждаю, что:
сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;
документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Манского района Красноярского края (далее Администрация) моих персональных данных.

Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы

_____ «___» _____202__г
(подпись заявителя)

Приложение № 5 к Административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНСКОГО РАЙОНА
ул. Ленина, д. 28, к. А, с. Шалинское,
Манский район, Красноярский край, 663510
тел. 8 (39149) 21-3-78, факс 8 (39149) 21-1-33
E-mail: root@adm24.Krasnoyarsk.ru
_____ № _____
На № от 2023г

Куда:

Кому:

Об отказе в приеме документов

Уважаемый _____!

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении в собственность земельного участка из земель _____ (категория земель) с разрешенным использованием:_____, с местоположением: _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода

2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица	[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]	Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Регистрация заявления в приемной администрации Манского района, направление заявления в КУМИ						
Регистрация заявления	Регистрация поступившего заявления в приемную администрации Манского	1 рабочий дней	Секретарь	Приемная администрации Манского района		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в КУМИ Манского района должностному лицу	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий дней	Сотрудник КУМИ Манского района	КУМИ Манского района / ГИС		назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов

1	2	3	4	5	6	7
	В случае выявления оснований для отказа в рассмотрении документов, направление заявителю в электронной форме в	1 рабочий день				
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо КУМИ Манского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги	КУМИ Манского района		Прием заявления к рассмотрению либо направление решения об отказе в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,	направление межведомственных запросов в органы и указанные в пункте Административного	В течение 5 дней после регистрации заявления и документов	должностное лицо КУМИ Манского района, ответствен-	КУМИ Манского района /ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы

1	2	3	4	5	6	7
ответственному за предоставление муниципальной услуги			ное за предоставление муниципальной услуги		муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	(сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административно регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5-14 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрен ы законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо КУМИ Манского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги	КУМИ Манского района /ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений

1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо КУМИ Манского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги	КУМИ Манского района / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 5к Административному регламенту

4. Принятие решения

проект результата предоставления муниципальной услуги по форме	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об	5 рабочих дней	должностное лицо КУМИ Манского района,	КУМИ Манского района / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме,
1	2	3	4	5	6	7
согласно приложению № 2, № 3, № 5 к Административному регламенту	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		ответственное за предоставление муниципальной услуги			приведенной в приложении № 2, № 3, № 5 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью главы администрации Манского района
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо КУМИ Манского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги	КУМИ Манского района / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Манского района	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо КУМИ Манского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги	КУМИ Манского района / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо КУМИ Манского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ

6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений

1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо КУМИ Манского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 7 к Административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Главе Манского района
_____
от_____
(Ф.И.О. заявителя, руководителя или представителя по доверенности)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
СНИЛС_____
_____(наименование организации, ИНН, ОГРН)
_____
_____
(адрес места жительства (для гражданина) или сведения о местонахождении организации)
Адрес электронной почты:
_____
Номер контактного телефона: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в_____.
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии):
_____
Прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или)ошибки

Дата _____

Подпись заявителя

Финансовое управление администрации Манского района

от 15 декабря 2023 года с. Шалинское

Резолюция

ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

Участники публичных слушаний, рассмотрев прогноз социально-экономического развития Манского района и проект районного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов отмечают следующее:

1. Участие в реализации национальных целей и стратегических задач развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, с учетом приоритетного развития социальной сферы и экономики.

2. Взаимодействие с краевыми органами власти по увеличению объема финансовой помощи из краевого бюджета.

3. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района.

4. Совершенствование системы межбюджетных отношений в Манском районе.

5. Повышение эффективности бюджетных расходов, вовлечение в бюджетный процесс граждан.

В настоящее время, в связи с нестабильностью экономических процессов в стране в целом, и в Манского районе в частности, с уменьшением объема производства предприятий, являющимися налогоплательщиками, существуют риски сокращения доходной части районного бюджета и (или) появления дополнительных расходов. Одной из приоритетных задач администрации Манского района, сельсоветов района, в связи с высокой дотационностью бюджета района, активное и планомерное участие района в краевых государственных программах.

Одновременно продолжится взаимодействие с Министерством финансов Красноярского края, с отраслевыми Министерствами Красноярского края, с депутатами Законодательного Собрания Красноярского края в части оказания содействия в решении данных вопросов на краевом уровне.

На 2024 год и плановый период 2025-2026 годов сформированы следующие параметры районного бюджета:

- основные характеристики районного бюджета на 2024 год:
- прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме **998 238 863,20** рублей;
- прогнозируемый общий объем расходов районного бюджета в сумме **1 003 482 069,95** рублей;
- дефицит районного бюджета в сумме **- 5 243 206,75** рублей;
- основные характеристики районного бюджета на 2025 и 2026 годы:
- общий объем доходов районного бюджета на 2025 год в сумме **921 945 718,20** рублей и на 2026 год в сумме **916 074 049,20** рублей.
- общий объем расходов районного бюджета на 2025 год в сумме **919 202 511,45** рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12 781 745,29 рублей и на 2026 год в сумме **916 074 049,20** рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 903 562,46 рублей;
- профицит районного бюджета на 2025 год в сумме **2 743 206,75** рублей и дефицит районного бюджета на 2026 год в сумме **0,00** рублей;

Участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Манскому районному Совету депутатов:

1.1. Принять проект Решения «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

2. Администрации района:

2.1. Продолжить работу по взаимодействию с Министерством финансов Красноярского края, с отраслевыми Министерствами Красноярского края, с депутатами Законодательного Собрания Красноярского края в части оказания содействия в решении данных вопросов на краевом уровне.

2.2. Усилить финансовый контроль за исполнением районного бюджета в целях эффективности реализации задач по социально-экономическому развитию района.

2.3. продолжить проводимые в районе мероприятия по регистрации объектов недвижимости с целью формирования актуальной налоговой базы, в том числе:

-проведение инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, расположенные на территории района с дальнейшей сверкой информации, полученной от налоговых органов по объектам налогообложения;

-выявление не учтенных для целей налогообложения объектов недвижимости;

-проведение разъяснительной работы по побуждению к постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;

-проведение работ по дополнению и/или уточнению сведений об объектах недвижимости в том числе:

а) установление(уточнение) категорий и/или видов разрешенного использования земельных участков;
б) установление (уточнение) адресов местонахождения земельных участков (зданий, помещений, сооружений).

Повысить качество механизмов использования муниципальной собственности с целью получения дополнительных доходов в районный бюджет за счет:

-установления жесткого контроля за поступлением арендных платежей путем активизации контрольных функций администратора поступлений неналоговых доходов;

-проведения работы по инвентаризации муниципального имущества;

-осуществления продажи имущества, находящегося в собственности, с максимальной выгодой.

Председатель: С.Н. Черотайкин

Секретарь Н.В. Пустовалова

Издатель: Манский районный Совет депутатов, администрация Манского района Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А	Учредители: исполнительные и представительные органы местного самоуправления Манского района Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется бесплатно.