ВЕДОМОСТИ Манского района

Информационный бюллетень

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.11.2023 п. Первоманск № 40/34-р

О проведении опроса граждан

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета Манского района, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести опрос граждан на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.
2. Установить:
   - 2.1. Дату начала проведения опроса – 27 ноября 2023 года, дату окончания проведения опроса – 4 декабря 2023 года.
   - 2.2. Срок проведения опроса граждан – 8 календарных дней.
   - 2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив»».
   - 2.4. Формы опросного листа согласно Приложению №1 к настоящему решению.
   - 2.5. Методику проведения опроса граждан согласно Приложению №2 к настоящему решению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению №3 к настоящему решению.
   - 3.1. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 30.11.2023 г. в 15:00 по адресу: п. Первоманск, ул. Крупской, 9.

3.2. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 300 человек.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов С. В. Коромыслов

Глава администрации
Первоманского сельсовета Т.А. Краснослободцева

Приложение №1 к Решению
Первоманского сельского Совета депутатов
от 17.11.2023 № 40/34-р

Форма опросного листа
для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Первоманский сельсовет может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до полутора миллиона рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

1) определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2024 году;

2) принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

Администрация Первоманского сельсовета просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. Сведения о лице, принявшем участие в опросе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес места жительства _____

Номер телефона (по желанию) _____

____ Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Первоманского сельсовета моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись _____ Расшифровка подписи (ФИО) _____

2. Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры п. Первоманск, Вы поддерживаете:

___ Детская площадка;

___ Сценический комплекс (сцена на улице);

___ Благоустройство аллеи на въезде в п. Первоманск (возле автобусной остановки);

___ Хоккейная коробка.

3. **Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта** _____

4. Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?
___ да ___ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: _____ рублей

5. Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?
___ да ___ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):
_____

Спасибо за участие в опросе!

Приложение № 2 к Решению
Первоманского сельского Совета депутатов от
17.11.2023 г. № 40/34-р

Методика

проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов, на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п., территории Первоманского сельсовета Манского района (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов д ля участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

–по вопросам местного значения Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края;

–для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании Решения Первоманского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан:

–организует проведение опроса граждан;

–устанавливает дату и время проведения опроса граждан;

–проводит опрос граждан;

–подводит итоги проведенного опроса граждан;

–осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, обладающие избирательным правом (а также достигшие 16 летнего возраста) и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

1.11. Опрос граждан проводится методом:

–анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

1.12. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса, а также путем предоставления заполненного опросного листа на адрес электронной почты pervoms2012@mail.ru (форма опросного листа размещена на сайте http://pervomansk.ru/).

1.13. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.14. Решение о назначении опроса граждан принимается администрацией Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

– обоснование необходимости проведения опроса;

– инициатор проведения опроса;

– дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);

– территория проведения опроса;

– формулировка вопроса, выносимого на опрос;

– методика проведения опроса;

– форма опросного листа;

– минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;

– состав комиссии по проведению опроса;

– дата первого заседания комиссии и местонахождение комиссии.

1.15. Жители Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

2. Порядок проведения опроса граждан

2.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

2.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

2.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 10 дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

2.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом

заседании из числа членов Комиссии.

2.7. Полномочия Комиссии:

–не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

–утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

–оборудует пункты опроса;

–устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

–обеспечивает изготовление опросных листов;

–организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;

–обобщает данные с целью установления результатов опроса;

– взаимодействует с Советом депутатов Первоманского сельсовета, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

2.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

2.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

2.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса. Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

2.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

2.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

2.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

2.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

2.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

2.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:

2.17. лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;

2.18. голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

3. Установление результатов опроса

-По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

-Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в постановлении Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края как минимальная численность участников опроса.

-В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

общее число участников опроса;

число граждан, принявших участие в опросе;

одно из следующих решений;

а) признание опроса состоявшимся; б) признание опроса несостоявшимся

-число опросных листов, признанных недействительными;

-количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

-результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее

– результаты опроса).

-Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

-Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

-Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

-В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края и главе Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

-Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края и председателю Совета депутатов Первоманского сельсовета предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

-Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

4. Заключительные положения

Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

Приложение № 3 к Решению
Первоманского сельского
Совета депутатов
от 17.11.2023г. № 40/34-р

Состав комиссии по проведению опроса граждан

Председатель комиссии:
Краснослободцева Тамара Андреевна – глава Первоманского сельсовета

Заместитель председателя:– Председатель Первоманского совета депутатов Коромыслов Святослав Владимирович

Секретарь комиссии:– Ведущий специалист Администрации Первоманского сельсовета Катков Александр Юрьевич

Члены комиссии:
– депутат Первоманского сельсовета Циммерман Наталья Валериевна;

– ведущий специалист Администрации Первоманского сельсовета Коноплева Ольга Викторовна;
- ведущий специалист Администрации Первоманского сельсовета Катцендорн Юлия Михайловна.

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.11.2023 п. Первоманск № 40/35-р

О проведении итогового собрания граждан

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета Манского района, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести собрание граждан на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края с целью выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.
2. Установить:

Дату и время начала проведения итогового собрания граждан – 07 декабря 2023 года, 18:00.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов С. В. Коромыслов

Глава сельсовета
Первоманского сельсовета Т. А. Краснослободцева

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2023 года д.Выезжий Лог № 54

О назначении публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Выезжелогского сельсовета, администрация Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края 07 декабря 2023 года в здании администрации Выезжелогского сельсовета в 15-00 часов.

Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Цикунова С.А.., Лосевой К.М., Цыкуновой О.И.

Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии устава и внесении изменений в устав Выезжелогского сельсовета и участие граждан в его обсуждении (приложение 1).

Все предложения по изменению и дополнению в Устав Выезжелогского сельсовета принимаются в рабочие дни в администрации сельсовета с 9.00ч. до 17.00 ч. в кабинете главы.

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене « Ведомости Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Выезжелогского сельсовета при его принятии, а так же при принятии изменений, вносимых в Устав Выезжелогского сельсовета.

2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее –проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Выезжелогского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемый в соответствии с Решением Сельского Совета « О положении о публичных слушаний на территории Выезжелогского сельсовета».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5.Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6.Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.

8.Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом.

9.Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на заседании сельского Совета.

Выезжелогский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

.2023 г д.Выезжий Лог №

О внесении изменений и дополнений
в Устав Выезжелогского сельсовета
Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, Выезжелогский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения

1.1. статью 15 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

1.2. статью 28 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«8. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. в **статье 7 «Вопросы местного значения сельсовета»** пункт 1 дополнить подпунктом 35 следующего содержания:
«35) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельсовета.».

2.Поручить главе Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.
3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.
4. Обязать главу Выезжелогского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.
Глава сельсовета С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

23.11.2023г. п. Колбинский № 1

О назначении публичных слушаний

В целях приведения Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава Колбинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района, Красноярского края 14 декабря 2023года в 15-00 часов в здании администрации Колбинского сельсовета.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 2-х человек :Лакомова Н.Н., Шудрова М.С.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района, Красноярского края принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета с 9-00 до 16-00 ч.

4. Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав (приложение №1) и проект решения Колбинского сельского Совета депутатов« О внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета» в информационном бюллетене « Ведомости Манского района ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию.

Глава
Колбинского сельсовета Н.Н. Лакомова

Приложение №1

Порядок учета предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав Колбинского сельсовета и участие граждан в его обсуждении.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Колбинского сельсовета при его принятии, а так же при принятии изменений, вносимых в Устав Колбинского сельсовета.

2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее –проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Колбинского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемый в соответствии с решением Сельского Совета от 28.10.2005 г № 19 г « О назначении публичных слушаний ».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии по проведению публичных слушаний, для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Колбинского сельского Совета депутатов

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета.

Колбинский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ
проект

.2023 г п. Колбинский №

О внесении изменений и дополнений
в Устав Колбинского сельсовета
Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, Колбинский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения

1.1. статью 13 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

1.2. статью 28 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«8. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия

коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. в **статье 7 «Вопросы местного значения сельсовета»** пункт 1 дополнить подпунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельсовета.».

2.Поручить главе Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Колбинского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Колбинского
Сельского совета депутатов И.Н. Димитриадис
Глава Колбинского сельсовета Н.Н. Лакомова

Администрация Колбинского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023 г. п. Колбинский № 32

О назначении публичных слушаний
по проекту бюджета Колбинского сельсовета
на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьи 39 Устава Колбинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по вопросу «О бюджете Колбинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» 06 декабря 2023 года в 15-00 часов в здании администрации Колбинского сельсовета.

2.Предложения по проекту бюджета Колбинского сельсовета принимаются в администрации Колбинского сельсовета ежедневно с 9-00 час. до 17-00 час.

3.Опубликовать проект бюджета Колбинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Колбинского сельсовета Н.Н. Лакомова

Колбинский сельский Совет депутатов
Манского района
Красноярского края
Р Е Ш Е Н И Е

п. Колбинский

2023 г. **№**

«О бюджете Колбинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Колбинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 12 271 140,34 рублей;

1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 12 271 140,34 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:

2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 9 988 396,07 рублей и на 2026 год в сумме 9 830 293,53 рубля;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 9 988 396,07 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 246 160,93 рубля, на 2026 год в сумме 9 830 293,53 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 492864,15 рубля;

2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;

2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2024 год и на плановый период 2025- 2026 года согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025- 2026 гг. согласно приложению 5 к настоящему Решению.

6. Утвердить:

6.1 в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 2 штатные единицы.

8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 1 600 687,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 280 550,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 280 550,00 рублей, из краевого фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 594 600,00 рублей, на 2025 год в сумме 475 700,00 рублей, на 2026 год в сумме 475 700,00 рублей.

9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 133 628,87рубля, на 2025 год в сумме 138 948,45рублей, 2026 год в сумме 0,00 рублей.

10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 3 010,47 рубля, на 2025 год в сумме 3 010,47 рубля, 2026 год в сумме 3 010,47 рубля;

11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2024 году в сумме 9 056 211рублей (в том числе на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 1 169 629,72рублей), в 2025 году 7 244 969,00 рублей и в 2026 году 7 244 969,00 рублей.

12. Учесть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2024 год в сумме 33 513,98 рублей, на 2025 год в сумме 33 513,98 рублей, 2026 год в сумме 33 513,98 рублей;

12.2 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2024 год в сумме 1 297 958,16 рублей, на 2025 год в сумме 1 297 958,16 рублей, 2026 год в сумме 1 297 958,16 рублей;

12.3 расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2024 год в сумме 4 171 834,57 рублей, на 2025 год в сумме 4 171 834,57 рублей, 2026 год в сумме 4 171 834,57 рублей.

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2024 год в сумме 1000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

15. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0 рублей в 2024 году;

0 рубля в 2025 году;

0 рублей в 2026 году.

16. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

441 501,50 рублей в 2024 году;

442 609,08 рублей в 2025 году;

413 032,03 рублей в 2026 году.

17. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 1 787 529,72 рублей, на 2025 год в сумме 593 100,00 рублей, на 2026 год в сумме 599 100,00 рублей.

18. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 г. в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2 Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

20.1 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

20.2 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

20.3 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

20.4 на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

21. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель И.Н. Димитриадис

Глава Колбинского сельсовета Н.Н. Лакомова

Приложение №1
к проекту решения Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов" от г. №

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
2	035 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
3	035 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
4	035 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 271 140,34	-9 988 396,07	-9 860 293,53
5	035 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 271 140,34	-9 988 396,07	-9 860 293,53
6	035 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 271 140,34	-9 988 396,07	-9 860 293,53

7	035 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 271 140,34	-9 988 396,07	-9 860 293,53
8	035 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 271 140,34	9 988 396,07	9 860 293,53
9	035 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 271 140,34	9 988 396,07	9 860 293,53
10	035 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 271 140,34	9 988 396,07	9 860 293,53
11	035 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 271 140,34	9 988 396,07	9 860 293,53

Приложение № 2

к проекту решения Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов" от г. №

Доходы бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

руб.

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета на 2024 год	Доходы бюджета на 2025 год	Доходы бюджета на 2026 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	000	1	00	000	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	883 003,00	845 218,15	856 064,06
3	182	1	01	000	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	92 303,00	96 918,15	101 764,06
4	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	92 303,00	96 918,15	101 764,06
5	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	92 303,00	96 918,15	101 764,06
6	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	617 900,00	593 100,00	599 100,00

7	000	1	03	02	000	00	000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	617 900,00	593 100,00	599 100,00
8	100	1	03	02	230	01	000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	322 300,00	275 600,00	273 900,00
9	100	1	03	02	240	01	000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 500,00	2 000,00	2 100,00
10	100	1	03	02	250	01	000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	334 200,00	357 300,00	370 000,00
11	100	1	03	02	260	01	000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-40 100,00	-41 800,00	-46 900,00
12	000	1	06	00	000	00	000	110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	101 900,00	101 900,00	101 900,00
13	182	1	06	01	000	00	000	110	Налог на имущество физических лиц	40 000,00	40 000,00	40 000,00
14	182	1	06	01	030	10	000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	40 000,00	40 000,00	40 000,00
15	182	1	06	06	000	00	000	110	Земельный налог	61 900,00	61 900,00	61 900,00
16	182	1	06	06	030	03	000	110	Земельный налог с организаций	2 900,00	2 900,00	2 900,00
17	182	1	06	06	033	10	000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 900,00	2 900,00	2 900,00

18	182	1	06	06	040	00	000	110	Земельный налог с физических лиц	59 000,00	59 000,00	59 000,00
19	182	1	06	06	043	10	000	110	Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	59 000,00	59 000,00	59 000,00
20	035	1	08	00	000	00	000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 000,00	1 000,00	1 000,00
21	035	1	08	04	000	01	000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
22	035	1	08	04	020	01	000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,00	1 000,00	1 000,00
23	000	1	11	00	000	00	000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	52 300,00	52 300,00	52 300,00
24	000	1	11	05	000	00	000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	52 300,00	52 300,00	52 300,00
25	035	1	11	05	020	00	000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	12 300,00	12 300,00	12 300,00
26	035	1	11	05	025	10	000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 300,00	12 300,00	12 300,00
27	035	1	11	05	070	00	000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	40 000,00	40 000,00	40 000,00
28	035	1	11	05	075	10	000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	40 000,00	40 000,00	40 000,00

29	000	1	13	00	000	00	000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	17 600,00	0,00	0,00
30	035	1	13	02	000	00	000	130	Доходы от компенсации затрат государства	17 600,00	0,00	0,00
31	035	1	13	02	060	00	000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	17 600,00	0,00	0,00
32	035	1	13	02	065	10	000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	17 600,00	0,00	0,00
33	000	2	00	00	000	00	000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 388 137,34	9 143 177,92	9 004 229,47
34	035	2	02	00	000	00	000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11 388 137,34	9 143 177,92	9 004 229,47
35	035	2	02	10	000	00	000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 195 287,00	1 756 250,00	1 756 250,00
36	035	2	02	15	001	00	000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 195 287,00	1 756 250,00	1 756 250,00
37	035	2	02	15	001	10	000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 195 287,00	1 756 250,00	1 756 250,00
38	035	2	02	02	000	00	000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	0,00	0,00	0,00
39	035	2	02	29	999	00	00000	150	Прочие субсидии	0,00	0,00	0,00
40	035	2	02	29	999	10	00000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	0,00	0,00	0,00
41	035	2	02	30	000	00	000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	136 639,34	141 958,92	3 010,47
42	035	2	02	35	118	00	000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	133 628,87	138 948,45	0,00
43	035	2	02	35	118	10	000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	133 628,87	138 948,45	0,00

44	035	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 010,47	3 010,47	3 010,47
45	035	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 010,47	3 010,47	3 010,47
46	035	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	3 010,47	3 010,47	3 010,47
47	035	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	9 056 211,00	7 244 969,00	7 244 969,00
48	035	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	9 056 211,00	7 244 969,00	7 244 969,00
49	035	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	9 056 211,00	7 244 969,00	7 244 969,00
										12 271 140,34	9 988 396,07	9 860 293,53

Приложение № 3

к проекту решения Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов" от г. №

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6
2	Общегосударственные вопросы	0100	5 264 046,94	4 790 638,14	4 547 780,83
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 085 030,56	1 085 030,56	981 030,56
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 877 047,75	2 403 638,95	2 264 781,64
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 297 958,16	1 297 958,16	1 297 958,16
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00

7	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 010,47	3 010,47	3 010,47
8	Национальная оборона	0200	133 628,87	138 948,45	0,00
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	133 628,87	138 948,45	0,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	7 768,00	1 000,00	2 000,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	5 768,00	0,00	0,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	0,00	1 000,00
14	Национальная экономика	0400	1 787 529,72	593 100,00	599 100,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 787 529,72	593 100,00	599 100,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	835 532,24	33 513,98	33 513,98
17	Благоустройство	0503	802 018,26	0,00	0,00
18	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	33 513,98	33 513,98	33 513,98
19	Культура, кинематоргафия	0800	4 229 434,57	4 171 834,57	4 171 834,57
20	Культура	0801	2 757 552,21	2 699 952,21	2 699 952,21
21	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 471 882,36	1 471 882,36	1 471 882,36
22	Социальная политика	1000	13 200,00	13 200,00	13 200,00
23	Пенсионное обеспечение	1001	13 200,00	13 200,00	13 200,00
24	Условно утвержденные расходы			246 160,93	492 864,15
Всего			12 271 140,34	9 988 396,07	9 860 293,53

Приложение № 4

к проекту решения Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов" от г. №

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2023 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
2	Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края	035				12 271 140,34
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	035	0100			5 264 046,94
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	035	0102			1 085 030,56
5	Прочие непрограммные мероприятия	035	0102	9990000000		1 085 030,56
6	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	035	0102	9990000130		1 085 030,56
7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	035	0102	9990000130	100	1 085 030,56

	(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0102	9990000130	120	1 085 030,56
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	035	0104			2 877 047,75
10	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0100000000		2 877 047,75
11	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	035	0104	0110000000		2 683 647,75
12	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0110000150		2 683 647,75
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110000150	100	2 411 911,70
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110000150	120	2 411 911,70
15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0110000150	200	271 119,05
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0110000150	240	271 119,05
17	Иные бюджетные ассигнования	035	0104	0110000150	800	617,00
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	0104	0110000150	850	617,00
19	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	035	0104	0120000000		193 400,00

20	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов мцниципальной собственности муниципальной прграммы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0120000150		193 400,00
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0120000150	200	193 400,00
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0120000150	240	193 400,00
23	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	035	0106			1 297 958,16
24	Прочие непрограммные мероприятия	035	0106	9990000000		1 297 958,16
25	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограмных мероприятий	035	0106	9990067330		1 297 958,16
26	Межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	500	1 297 958,16
27	Иные межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	540	1 297 958,16
28	Резервные фонды	035	0111			1 000,00
29	Прочие непрограммные мероприятия	035	0111	9990000000		1 000,00
30	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	035	0111	9990067370		1 000,00
31	Иные бюджетные ассигнования	035	0111	9990067370	800	1 000,00
32	Резервные средства	035	0111	9990067370	870	1 000,00
33	Другие общегосударственные вопросы	035	0113			3 010,47
34	Прочие непрограммные мероприятия	035	0113	9990000000		3 010,47
35	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	035	0113	9990075140		3 010,47
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	200	3 010,47
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	035	0113	9990075140	240	3 010,47

	государственных (муниципальных) нужд					
38	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	035	0200			133 628,87
39	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	035	0203			133 628,87
40	Прочие непрограммные мероприятия	035	0203	9990000000		133 628,87
41	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	035	0203	9990051180		133 628,87
42	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0203	9990051180	100	101 509,13
43	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0203	9990051180	120	101 509,13
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	200	32 119,74
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	240	32 119,74
46	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	035	0300			7 768,00
47	Гражданская оборона	035	0309			1 000,00
48	Прочие непрограммные мероприятия	035	0309	9990000000		1 000,00
49	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвучайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	035	0309	9990067380		1 000,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	200	1 000,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	240	1 000,00
52	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	035	0310			5 768,00

53	Прочие непрограммные мероприятия	035	0310	9990000000		5 768,00
54	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	035	0310	99900S4120		5 768,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	200	5 768,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	240	5 768,00
57	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	035	0314			1 000,00
58	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0400000000		1 000,00
59	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0410065650		1 000,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	200	1 000,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	240	1 000,00
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	035	0400			1 787 529,72
63	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	035	0409			1 787 529,72
64	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0200000000		1 787 529,72
65	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	035	0409	0230000000		1 787 529,72
66	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	035	0409	0230067230		617 900,00

67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	200	617 900,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	240	617 900,00
69	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельс	035	0409	0230067231		1 169 629,72
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067231	200	1 169 629,72
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067231	240	1 169 629,72
72	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	035	0500			835 532,24
73	Благоустройство	035	0503			802 018,26
74	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0200000000		802 018,26
75	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	035	0503	0210000000		802 018,26
76	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0210067210		802 018,26
77	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0503	0210067210	100	203 018,26
78	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	035	0503	0210067210	110	203 018,26
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	035	0503	0210067210	200	599 000,00

	государственных (муниципальных) нужд					
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0210067210	240	599 000,00
81	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	035	0505			33 513,98
82	Прочие непрограммные мероприятия	035	0505	9990000000		33 513,98
83	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснобжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	035	0505	9990067350		33 513,98
84	Межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	500	33 513,98
85	Иные межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	540	33 513,98
86	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	035	0800			4 229 434,57
87	Культура	035	0801			2 757 552,21
88	Прочие непрограммные мероприятия	035	0801	9990000000		2 757 552,21
89	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006734К		2 699 952,21
90	Межбюджетные трансферты	035	0801	999006734К	500	2 699 952,21
91	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	999006734К	540	2 699 952,21
92	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006741Б		17 600,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741Б	200	17 600,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741Б	240	17 600,00
95	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006741К		40 000,00
96	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741К	200	40 000,00
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	035	0801	999006741К	240	40 000,00

	государственных (муниципальных) нужд					
98	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	035	0804			1 471 882,36
99	Прочие непрограммные мероприятия	035	0804	9990000000		1 471 882,36
100	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0804	999006734К		1 471 882,36
101	Межбюджетные трансферты	035	0804	999006734К	500	1 471 882,36
102	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	999006734К	540	1 471 882,36
103	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	035	1000			13 200,00
104	Пенсионное обеспечение	035	1001			13 200,00
105	Прочие непрограммные мероприятия	035	1001	9990000000		13 200,00
106	Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Росийской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	035	1001	9990067430		13 200,00
107	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	035	1001	9990067430	300	13 200,00
108	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	035	1001	9990067430	310	13 200,00
109	ВСЕГО:					12 271 140,34

Приложение № 5
к проекту решения Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов" от г. №

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2025-2026 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Администрация Колбинского сельсовета	035				9 988 396,07	9 860 293,53
3	Администрация Колбинского сельсовета	035	0000			246 160,93	492 864,15
4	Администрация Колбинского сельсовета	035	0000	0000000000		246 160,93	492 864,15
5	Администрация Колбинского сельсовета	035	0000	0000000000	000	246 160,93	492 864,15
6	Администрация Колбинского сельсовета	035	0000	0000000000	000	246 160,93	492 864,15

7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	035	0100			4 790 638,14	4 547 780,83
8	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	035	0102			1 085 030,56	981 030,56
9	Прочие непрограммные мероприятия	035	0102	9990000000		1 085 030,56	981 030,56
10	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	035	0102	9990000130		1 085 030,56	981 030,56
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0102	9990000130	100	1 085 030,56	981 030,56
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0102	9990000130	120	1 085 030,56	981 030,56
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	035	0104			2 403 638,95	2 264 781,64
14	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0100000000		2 403 638,95	2 264 781,64
15	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	035	0104	0110000000		2 403 638,95	2 264 781,64
16	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0110000150		2 403 638,95	2 264 781,64

17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110000150	100	2 403 638,95	2 264 781,64
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110000150	120	2 403 638,95	2 264 781,64
19	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	035	0106			1 297 958,16	1 297 958,16
20	Прочие непрограммные мероприятия	035	0106	9990000000		1 297 958,16	1 297 958,16
21	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограмных мероприятий	035	0106	9990067330		1 297 958,16	1 297 958,16
22	Межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	500	1 297 958,16	1 297 958,16
23	Иные межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	540	1 297 958,16	1 297 958,16
24	Резервные фонды	035	0111			1 000,00	1 000,00
25	Прочие непрограммные мероприятия	035	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
26	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	035	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
27	Иные бюджетные ассигнования	035	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
28	Резервные средства	035	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
29	Другие общегосударственные вопросы	035	0113			3 010,47	3 010,47

30	Прочие непрограммные мероприятия	035	0113	9990000000		3010,47	3 010,47
31	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	035	0113	9990075140		3010,47	3 010,47
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	200	3010,47	3 010,47
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	240	3010,47	3 010,47
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	035	0200			138948,45	0,00
35	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	035	0203			138948,45	0,00
36	Прочие непрограммные мероприятия	035	0203	9990000000		138948,45	0,00
37	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	035	0203	9990051180		138948,45	0,00
,38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0203	9990051180	100	138948,45	0,00
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0203	9990051180	120	138948,45	0,00
40	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	035	0300			1000,00	2 000,00
41	Гражданская оборона	035	0309			1000,00	1 000,00

42	Прочие непрограммные мероприятия	035	0309	9990000000		1 000,00	1 000,00
43	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвучайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	035	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
46	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	035	0314			0,00	1 000,00
47	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0400000000		0,00	1 000,00
48	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0410065650		0,00	1 000,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	200	0,00	1 000,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	240	0,00	1 000,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	035	0400			593 100,00	599 100,00
52	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	035	0409			593 100,00	599 100,00

53	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0200000000		593100,00	599 100,00
54	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	035	0409	0230000000		593100,00	599 100,00
55	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	035	0409	0230067230		593100,00	599 100,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	200	593100,00	599 100,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	240	593100,00	599 100,00
58	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	035	0500			33513,98	33 513,98
59	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	035	0505			33513,98	33 513,98
60	Прочие непрограммные мероприятия	035	0505	9990000000		33513,98	33 513,98
61	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснобжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	035	0505	9990067350		33513,98	33 513,98
62	Межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	500	33513,98	33 513,98
63	Иные межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	540	33513,98	33 513,98
64	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	035	0800			4 171834,57	4 171 834,57

65	Культура	035	0801			2 699 952,21	2 699 952,21
66	Прочие непрограммные мероприятия	035	0801	9990000000		2 699 952,21	2 699 952,21
67	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	9990067344К		2 699 952,21	2 699 952,21
68	Межбюджетные трансферты	035	0801	9990067344К	500	2 699 952,21	2 699 952,21
69	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	9990067344К	540	2 699 952,21	2 699 952,21
70	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	035	0804			1 471 882,36	1 471 882,36
71	Прочие непрограммные мероприятия	035	0804	9990000000		1 471 882,36	1 471 882,36
72	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0804	9990067344К		1 471 882,36	1 471 882,36
73	Межбюджетные трансферты	035	0804	9990067344К	500	1 471 882,36	1 471 882,36
74	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	9990067344К	540	1 471 882,36	1 471 882,36
75	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	035	1000			13 200,00	13 200,00
76	Пенсионное обеспечение	035	1001			13 200,00	13 200,00
77	Прочие непрограммные мероприятия	035	1001	9990000000		13 200,00	13 200,00
78	Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Росийской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	035	1001	9990067430		13 200,00	13 200,00
79	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	035	1001	9990067430	300	13 200,00	13 200,00
80	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	035	1001	9990067430	310	13 200,00	13 200,00

81	ВСЕГО:					9 988 396,07	9 860 293,53

Приложение 6
к проекту решения Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов" от г. №

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2024	2025	2026
1	Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета	2 877 047,75	2 403 638,95	2 264 781,64
2	Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета	2 589 547,98	593 100,00	599 100,00
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета	1 000,00	0,00	1 000,00

Приложение № 7
(рублей
)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6
2	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0100000000			2 877 047,75
3	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 683 647,75
4	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0110000150			2 683 647,75
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 411 911,70
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 411 911,70
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	2 411 911,70
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 411 911,70
9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		271 119,05
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		271 119,05

11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	271119,05
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	271119,05
13	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		617,00
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		617,00
15	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	850	0100	617,00
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	617,00
17	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			193400,00
18	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов мцниципальной собственности муниципальной прграммы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0120000150			193400,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		193400,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		193400,00
21	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0100	193400,00
22	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	193400,00
23	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0200000000			2 589547,98
24	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			802018,26
25	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0210067210			802018,26
26	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		203018,26
27	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0210067210	110		203018,26
28	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	110	0500	203018,26
29	Благоустройство	0210067210	110	0503	203018,26
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		599000,00
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		599000,00
32	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	240	0500	599000,00
33	Благоустройство	0210067210	240	0503	599000,00

34	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			1 787 529,72
35	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0230067230			617 900,00
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		617 900,00
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		617 900,00
38	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	617 900,00
39	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	617 900,00
40	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельс	0230067231			1 169 629,72
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		1 169 629,72
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	240		1 169 629,72
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	240	0400	1 169 629,72
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	1 169 629,72
45	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0400000000			1 000,00
46	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0410065650			1 000,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	240		1 000,00
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	240	0300	1 000,00
50	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00
51	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			6 803 544,61
52	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,56
53	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,56
54	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		1 085 030,56
55	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	1 085 030,56

56	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,56
57	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			133 628,87
58	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		101 509,13
59	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		101 509,13
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	101 509,13
61	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	101 509,13
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		32 119,74
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		32 119,74
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	32 119,74
65	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	32 119,74
66	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограмных мероприятий	9990067330			1 297 958,16
67	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 297 958,16
68	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 297 958,16
69	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 297 958,16
70	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16
71	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			4 171 834,57
72	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		4 171 834,57
73	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		4 171 834,57
74	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	4 171 834,57
75	Культура	999006734К	540	0801	2 699 952,21
76	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 471 882,36
77	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснобжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			33 513,98
78	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		33 513,98

79	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		33513,98
80	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	33513,98
81	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	33513,98
82	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
83	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
84	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00
85	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100	1 000,00
86	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
87	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00
88	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		1 000,00
90	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	240	0300	1 000,00
91	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
92	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	999006741Б			17600,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	200		17600,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	240		17600,00
95	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741Б	240	0800	17600,00
96	Культура	999006741Б	240	0801	17600,00
97	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			40000,00
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		40000,00
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	240		40000,00
100	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	240	0800	40000,00
101	Культура	999006741К	240	0801	40000,00
102	Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Росийской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13200,00
103	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13200,00
104	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		13200,00
105	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000	13200,00
106	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	13200,00

107	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 010,47
108	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 010,47
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 010,47
110	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240	0100	3 010,47
111	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 010,47
112	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			5 768,00
113	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		5 768,00
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240		5 768,00
115	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	240	0300	5 768,00
116	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	5 768,00
117	ВСЕГО:				12 271 140,34

Приложение № 8

к проекту решения Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов" от г. №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов.

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7
2	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0100000000			2 403 638,95	2 264 781,64
3	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 403 638,95	2 264 781,64
4	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0110000150			2 403 638,95	2 264 781,64
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 403 638,95	2 264 781,64
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 403 638,95	2 264 781,64
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	2 403 638,95	2 264 781,64

8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 403 638,95	2 264 781,64
9	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0200000000			593 100,00	599 100,00
10	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			593 100,00	599 100,00
11	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0230067230			593 100,00	599 100,00
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		593 100,00	599 100,00
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		593 100,00	599 100,00
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	593 100,00	599 100,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	593 100,00	599 100,00
16	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0400000000			0,00	1 000,00
17	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0410065650			0,00	1 000,00
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		0,00	1 000,00
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	240		0,00	1 000,00
20	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	240	0300	0,00	1 000,00
21	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	0,00	1 000,00
22	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			6 745 496,19	6 502 547,74
23	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,56	981 030,56
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	9990000130	100		1 085 030,56	981 030,56

	органами управления государственными внебюджетными фондами					
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		1 085 030,56	981 030,56
26	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	1 085 030,56	981 030,56
27	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,56	981 030,56
28	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			138 948,45	0,00
29	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		138 948,45	0,00
30	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		138 948,45	0,00
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	138 948,45	0,00
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	138 948,45	0,00
33	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограмных мероприятий	9990067330			1 297 958,16	1 297 958,16
34	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 297 958,16	1 297 958,16
35	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 297 958,16	1 297 958,16
36	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 297 958,16	1 297 958,16
37	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16	1 297 958,16
38	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			4 171 834,57	4 171 834,57
39	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		4 171 834,57	4 171 834,57
40	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		4 171 834,57	4 171 834,57
41	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	4 171 834,57	4 171 834,57
42	Культура	999006734К	540	0801	2 699 952,21	2 699 952,21
43	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 471 882,36	1 471 882,36
44	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по	9990067350			33 513,98	33 513,98

	организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснобжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр					
45	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		33 513,98	33 513,98
46	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		33 513,98	33 513,98
47	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	33 513,98	33 513,98
48	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	33 513,98	33 513,98
49	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
50	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
51	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00	1 000,00
52	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100	1 000,00	1 000,00
53	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
54	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвучайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00	1 000,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		1 000,00	1 000,00
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	240	0300	1 000,00	1 000,00
58	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
59	Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Росийской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00	13 200,00
60	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13 200,00	13 200,00
61	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		13 200,00	13 200,00
62	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000	13 200,00	13 200,00
63	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	13 200,00	13 200,00
64	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 010,47	3 010,47
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 010,47	3 010,47

66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 010,47	3 010,47
67	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240	0100	3 010,47	3 010,47
68	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 010,47	3 010,47
69	Условно утвержденные				246 160,93	492 864,15
70	ВСЕГО:				9 988 396,07	9 860 293,53

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2023 года п. Большой Унгут № 73

О назначении публичных слушаний по внесению
изменений и дополнений в Устав
Унгутского сельсовета Манского района.

В целях приведения Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Унгутского сельсовета, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края 8 декабря 2023 года в здании сельсовета п. Большой Унгут в 11.00 часов.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Даниловой Е.В., Бученко Е.А., Беликовой Е.Н.
3. Опубликовать проект Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
4. Все предложения по изменению и дополнению в Устав Унгутского сельсовета принимаются в рабочие дни в администрации сельсовета с 9.00 ч. по 17.00 ч.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета П.С. Батухтин

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»
И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ.

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Унгутского сельсовета Манского района при его принятии, а также при принятии изменений, вносимых в Устав Унгутского сельсовета.

2.**Проект решения** сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем **за 30 дней** до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3.Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Унгутского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4.Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Унгутского сельского Совета депутатов

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ **ПРОЕКТ**

«__» _____ 2023 года п. Большой Унгут № ___

О внесении изменений и дополнений
в Устав Унгутский сельсовета
Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Унгутский сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Унгутский сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения

1.1. Статью 15 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

1.2. Статью 28 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. В статье 7 «Вопросы местного значения сельсовета» пункт 1 дополнить подпунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельсовета.».

1.4. в статье 42.1«Староста сельского населенного пункта»
абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

2. Поручить главе Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Унгутского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель
Унгутского сельского Совета депутатов В.М. Медведев
Глава сельсовета П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Первоманск

от 08 ноября_2023г. № 148/1

Основные направления бюджетной и налоговой политики
Первоманского сельсовета на 2024-2026 гг

В целях разработки проекта бюджета Первоманского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса РФ, статьей 182 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Первоманском сельсовете, утвержденным сельским Советом депутатов от 28.03.2014г. № 3/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Первоманского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава
Первоманского сельсовета Т. А. Краснослободцева

Утверждены
Постановлением администрации
Первоманского сельсовета
№148/1 от 08.11.2023г

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Основные направления бюджетной и налоговой политики Первоманского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (далее – основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Первоманском сельсовете, утвержденного решением Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 28.03.2014г. № 3/1 Основные направления бюджетной и налоговой политики являются неотъемлемым элементом процедуры подготовки бюджета поселения на очередной финансовый год и на период 2025 – 2026 годы. При подготовке учитывались положения следующих документов:

- Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной и налоговой политике на 2024 – 2026 годы.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2024– 2026 годы.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на 2024 – 2026 годы.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Первоманского сельсовета являются основой для формирования бюджета на 2024 и плановый период 2025 – 2026 годы, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств и дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

1.Итоги бюджетной и налоговой политики 2022 года

В 2022 году бюджетная политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Доходы Бюджета Первоманского сельсовета в 2022 году составили 20 058,00 тыс. руб., безвозмездные перечисления исполнены на 100 % и сумме 13 589,0 тыс. руб..

Собственные доходы на конец 2022 года в общей сумме доходов бюджета сельсовета составили 16%

По сравнению с 2021 годом доходы бюджета поселения увеличились на 177,2. т.р (2021 год – 3051,8т.р. 2022 год – 3229,0 т.р.)

Расходы бюджета поселения в 2022 году составили 19 880,7 тыс. руб. и выполнены на 98,78%

На содержание культуры израсходовано 5662,3 тыс. руб. , что составило 24,48% бюджета.
На содержание МСУ израсходовано в 2022 году 6544,4 тыс. руб., что составило 32,91 % бюджета
Расходы по национальной обороне (воинский учет) в 2022 году составили 419,0 тыс. руб.
Расходы по национальной безопасности (обеспечение пожарной безопасности и другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности) 186,5 тыс. руб.

Расходы на содержание дорог 4589,8 тыс. руб
Расходы на коммунальное хозяйство 0,00 тыс.руб
Расходы на благоустройство 1245,5 тыс. руб.
Расходы на здравоохранение 42,2 тыс. руб
Расходы на выплаты пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления 24 тыс. руб.

Среди положительных итогов бюджетной и налоговой политики Первоманского сельсовета необходимо отметить следующее:

- в Первоманском сельсовете в соответствии с требованиями БК РФ и Министерства Финансов РФ формируется реестр расходных обязательств, который является источником информации обо всех действующих обязательствах Первоманского сельсовета.
- проводятся мероприятия по повышению собираемости налогов на территории поселения. На сходах поселения проводилась разъяснительная работа о важности поступления налогов для бюджета поселения, о необходимости погашения задолженности по налогам.

- проводилась работа по идентификации правообладателя земельных участков и предоставлению данных сведений налоговым органам.
- проводится работа по выявлению объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость. В течении 2021 года специалисты сельсовета неоднократно выезжали в поселки Первоманского сельсовета, где были обследованы не прошедшие гос. регистрацию дома, проведена разъяснительная работа с хозяевами данных домовладений.
- ведется совместная работа с налоговыми органами. Налоговой инспекцией № 26 по Красноярскому краю сельсовету предоставляются сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по земельному налогу, согласно соглашения (по согласованному сторонами перечню).
- глава сельсовета принимал участие в заседании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы. На заседании комиссии обсуждались вопросы по задолженности предприятий находящихся на территории Первоманского сельсовета.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетной и налоговой политики, остаются нерешенными проблемы:
- неполнота сведений о владельцах и правообладателях земельных участков негативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии со статьей 61 Бюджетного кодекса РФ в бюджет поселения заключаются следующие налоговые поступления:

1. от федеральных налогов и сборов
- налог на доходы физических лиц – по нормативу 2%
- единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 35%

2. от местных налогов, устанавливаемых представительными органами поселения
- земельный налог – по нормативу 100%
- налог на имущество физических лиц – по нормативу 100%

В этих условиях местная налоговая политика должна в первую очередь ориентироваться на увеличение налоговых доходов сельсовета за счет экономического роста и развития внутреннего налогового потенциала.

Прежде всего, необходимо продолжить работу по расширению налоговой базы за счет привлечения инвестиций и развития экономики поселения. Обеспечение благоприятных условий для реализации долгосрочных инвестиционных и инновационных проектов должны стать приоритетным направлением деятельности Администрации поселения.

Предоставление налоговых льгот должны быть взвешенными.

Предоставляется необходимым разумное расширение градации ставок налога на имущество физических лиц.

Актуальной остается задача по поддержке малого и среднего бизнеса, а также устранению административных барьеров для предпринимательской деятельности. Работа с сектором малого и среднего бизнеса должна стать устойчивой основой роста собственной доходной базы сельсовета, одним из рычагов снижения безработицы и сокращения уровня бедности населения.

Следует обратить внимание на меры по сокращению задолженности по налогам и сборам в местный бюджет. Работу с должниками бюджета необходимо проводить также более активно.

Целесообразно также разрабатывать ряд мер по повышению собираемости отдельных налогов. Необходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, а так же по корректировке ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки, пересмотру перечня льготных категорий налогоплательщиков. Органам местного самоуправления следует осуществлять свою текущую деятельность в тесном сотрудничестве с налоговыми органами. Продолжать вести разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земли, находящихся в собственности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшими задачами бюджетной политики в области расходов в 2024– 2026 годы являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельсовета, безусловное выполнение расходных обязательств местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, реализация Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Основными направлениями бюджетной политики должны стать:

- обеспечение полного финансирования обязательств, принятых на себя органами местного самоуправления;
- сокращение обязательств, требующих необоснованных и малоэффективных бюджетных расходов, отмена необеспеченных достаточным уровнем финансирования расходных обязательств;
- эффективное расходование средств бюджетов всех уровней, направленное на оптимальное достижение конечного результата;
- продолжать работу по энергосбережению и повышению энергоэффективности, стимулированию проведения энергосберегающих мероприятий во всех сферах;
- совершенствование системы муниципальных закупок, обеспечивающих рациональное использование бюджетных средств, выполнение требований законодательства и формирующих реальный конкурентный режим при размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд.

При формировании бюджета приоритетными расходами должны стать расходы на улучшение условий жизни человека, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

В сфере совершенствования бюджетного процесса необходимо:

- обеспечить внедрение новых механизмов оказания и финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг, повышение их доступности и качества

4. Основные направления политики в отношении муниципального долга

Основными целями долговой политики на период 2024 год и плановый период 2025-2026 годов являются обеспечение сбалансированности бюджета поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2023 года п.Первоманск № 148/2

Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом администрации Первоманского сельсовета»
на 2024 – 2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Первоманского сельсовета, Постановлением главы Первоманского сельсовета от 22.10.2014года № 133 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Первоманского сельсовета, их формирования и реализации в новой редакции».

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом администрации Первоманского сельсовета на 2024 –2026 годы», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Первоманского
сельсовета Т. А. Краснослободцева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2023 года п. Первоманск № 148/3

Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Первоманского сельсовета
на 2024 – 2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Первоманского сельсовета, Постановлением главы Первоманского сельсовета от 22.10.2014года № 133 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Первоманского сельсовета, их формирования и реализации в новой редакции».

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Первоманского сельсовета на 2024 –2026 годы», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района ».
3. Контроль завыполнением постановления оставляю за собой.

Глава Первоманского сельсовета Т. А. Краснослободцева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 п. Первоманск № 149

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Первоманского сельсовета

В целях достоверности финансовой отчетности, в соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49), руководствуясь Уставом муниципального образования Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Первоманского сельсовета.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Первоманского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава поселения Т. А. Краснослободцева

Утвержден
постановлением администрации
Первоманского сельсовета
от 13.11.2023 № 149

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Первоманского сельсовета в целях осуществления контроля по расходованию средств бюджета Первоманского сельсовета, повышения эффективности расходования средств бюджета, укрепления финансовой дисциплины.

1.2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится в целях:

- укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов муниципальными учреждениями, Администрацией Первоманского сельсовета с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;
- обеспечения текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности;
- выявления изменений кредиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
- выявления изменений дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
- обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- исключения необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности;
- выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;
- мониторинга мер по реструктуризации просроченной задолженности;
- прогнозирования расходной части соответствующего бюджета на текущий финансовый год.

1.3. В Порядке применяются следующие термины и понятия:

кредитор - физическое или юридическое лицо, перед которым муниципальное учреждение или Администрация Первоманского сельсовета имеет имущественное (в том числе денежное) обязательство;
дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность по отношению к муниципальному учреждению или Администрации Первоманского сельсовета, передавшему в долг (кредит) денежные средства, материальные ценности или предоставившему отсрочку платежа;
дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование муниципального учреждения или Администрации Первоманского сельсовета к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к притоку финансовых средств в пользу данного муниципального учреждения или Администрации Первоманского сельсовета;
нереальная к взысканию дебиторская задолженность - задолженность с истекшим сроком исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство со стороны организации-должника прекращено вследствие невозможности его исполнения, прекращение обязательства на основании акта Администрации Первоманского сельсовета, вследствие ликвидации юридического лица или смерти гражданина;
кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство муниципального учреждения или Администрации Первоманского сельсовета, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к оттоку финансовых средств данного муниципального учреждения или Администрации Первоманского сельсовета;
просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, которая не исполнена в установленный срок;
исковая давность - срок, в течение которого муниципальное учреждение имеет право востребовать исполнение кредиторской (дебиторской) задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

2.1. Муниципальные учреждения, Администрация Первоманского сельсовета обязаны провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49) и другими действующими нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами инвентаризации являются:

- определение нереальной к взысканию дебиторской задолженности;
- выявление просроченной кредиторской задолженности;
- выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации, установленную бюджетной сметой текущего года казенных учреждений или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- выявление фактов заключения договоров за счет средств бюджета или субсидий на выполнение муниципального задания, срок действия которых один финансовый год и стоимость которых превышает сумму годовых ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому, физическому лицу, перед которым числится дебиторская или кредиторская задолженность и виду задолженности.

При инвентаризации расчетов проверяются расчеты (п.3.44 Методические указания № 49):

- покупателями;
- поставщиками;
- бюджетом;
- работниками, в том числе с подотчетными лицами и депонентами; другими дебиторами и кредиторами.

В ходе инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами сверяются данные бухгалтерского учета с суммами начисленных и перечисленных налогов. По налогам, не уплаченным в установленный срок, необходимо проконтролировать исчисление и уплату пеней. По окончании года налогоплательщику следует сверить показатели бухгалтерского учета в части расчетов с бюджетом с данными, отраженными в налоговой инспекции. Если расхождений между данными налоговых органов и налогоплательщика не выявлено, стороны

подписывают акт сверки расчетов. Если же имеют место расхождения, они фиксируются в акте сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом.

При инвентаризации расчетов с работниками муниципального учреждения выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счета депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам. Следует также выявить суммы депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Кроме того, проверяются расчеты по возмещению материального ущерба, причиненного работниками в результате недостач и хищений денежных и товарно-материальных ценностей.

Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами состоит в проверке авансовых отчетов работников на их соответствие данным бухгалтерского учета по каждому подотчетному лицу, а также на предмет целевого использования подотчетных сумм.

Кроме указанного выше, необходимо также проверить наличие оправдательных документов по израсходованным средствам, а также выявить, не истек ли срок, на который работникам выдавались под отчет денежные средства.

2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:

- акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора). Акт сверки подписывается руководителями и главными бухгалтерами муниципального учреждения и кредитора и скрепляется печатями;
- копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам) на поставку товаров;
- копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов(договоров), подписанных сторонами договора (контракта);
- копии выставленных бюджетополучателю счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);
- обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств (представляется при наличии задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам);
- копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).

2.5. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.

2.6. Муниципальные учреждения на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей в Администрацию Первоманского сельсовета в соответствии с подведомственностью по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Web-доступа.

2.7. В Приложении 1 и Приложении 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложения 1 и Приложения 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.8. Финансовый орган Администрации Первоманского сельсовета на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей Главе Администрации Первоманского сельсовета по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее -

Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Webдоступа.

2.9. В Приложениях 1 и 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложений 1 и 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет)с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2023 года Пос. Камарчага № 94

Об отмене Постановления от 15.05.2015 года №59 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №334-ФЗ «О внесении изменений в ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь ст.18 Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить Постановление администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края №59 от 15.05.2015 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.Настоящее постановление вступает в законную после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета
Манского района Красноярского края А.Н. Ирбеткин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2023 г. п. Камарчага № 95

О назначении
публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края

08 декабря 2023 года в здании администрации Камарчагского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Камарчага, ул.Мира 35 в 16.00 часов.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Ирбеткин А.Н., Рыжкова О.Ю., Шевцова Н.М.

3. Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии устава и внесении изменений в устав Камарчагского сельсовета и участие граждан в его обсуждении (приложение 1).

4. Все предложения по изменению и дополнению в Устав Камарчагского сельсовета принимаются в рабочие дни с 9.00ч. по 17.00ч. в кабинете №4 администрации сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Камарчага, ул.Мира, 35.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава
Камарчагского сельсовета А.Н.Ирбеткин

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Камарчагского сельсовета при его принятии, а так же при принятии изменений, вносимых в Устав Камарчагского сельсовета.

2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее –проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Камарчагского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 13 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемый в соответствии с Решением Сельского Совета от 28.10.2005 года № 7-1р «О положении о публичных слушаний на территории Камарчагского сельсовета».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5.Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6.Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.

8.Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом.

9.Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на заседании сельского Совета.

проект

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

2023г. п.Камарчага №

О внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, Камарчагский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. статью 12 «Глава сельсовета» дополнить пунктом 8 следующего содержания: «8) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

1.2. статью 27 «Депутат Совета депутатов» дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. в статье 7 «Вопросы местного значения сельсовета» пункт 1 дополнить подпунктом 35 следующего содержания: «35) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельсовета.».

2.Поручить главе Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Камарчагского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета А.Н.Ирбеткин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2023 года Пос. Камарчага № 94

Об отмене Постановления от 15.05.2015 года №59 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №334-ФЗ «О внесении изменений в ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь ст.18 Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить Постановление администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края №59 от 15.05.2015 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.Настоящее постановление вступает в законную после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета
Манского района Красноярского края А.Н. Ирбеткин

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2023 года п. Орешное N 43/1

Об утверждении Положения
Об организации осуществления
первичного воинского учета граждан.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ 2Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете" и от 29.04.2006 N 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты", Орешенский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации осуществления первичного воинского учета граждан (прилагается).

2. Постановление от 26.01.2011 № 4 «Об утверждении Положения об организации осуществления первичного воинского учета граждан» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. Главы сельсовета С.П. Кустреюк

Приложение
к Постановлению
от 26.10.2023 года № 43/1

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. глава Орешенского сельсовета
Манского района
_____С.П. Кустреюк

СОГЛАСОВАНО:
Военный комиссар
Уярского, Манского и
Партизанского районов
_____Г.Д.Игнатенко

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации осуществления первичного воинского учета граждан.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. организация и осуществление первичного воинского учета на территории сельсовета возлагается на освобожденного(по совместительству) осуществляющего воинский учет работника по военно-учетной работе (далее ВУР). ВУР входит в состав работников администрации сельсовета

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил российской Федерации, Федеральных Законов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организациях.

1.3. Положение о ВУР утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Военно-учетного работника являются:

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе»,
«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;
Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3 ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;
3.3. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;
3.4. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
3.5. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;
3.6. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;
3.7. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК Уярского, Манского и Партизанского районов по Красноярскому краю, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
3.8. По указанию ВК Уярского, Манского и Партизанского районов по Красноярскому краю оповещать граждан о вызовах в ВК;
3.9. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;
3.10. Ежегодно представлять в ВК Уярского, Манского и Партизанского районов по Красноярскому краю до 1 ноября списки юношей 15- ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября- списки граждан

мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;
3.11. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.
3.12. предоставление в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течении 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.
3.13.разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.
3.14. проверка отметки в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).
3.15. заполнение карточек первичного учета на офицеров запаса.
3.16. заполнение (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.
3.17. заполнение карт первичного воинского учета призывников.
3.18. уточнение сведений о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.
3.19. предоставление документов воинского учета, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет.
3.20. оповещение призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет.
3.21. информирование военного комиссариата об обнаружении в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется и использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).
3.22. предоставление в военный комиссариат документов воинского учета в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.
3.23.оповещение офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета.
3.24. выполнение в документах первичного воинского учета соответствующих отметок о снятии с воинского учета.
3.25.составление и предоставление в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельсовета, без снятия с воинского учета.
3.26. хранение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.
3.27. участие в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.
3.28.прведение среди населения сельсовета информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту.

4 . ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы Военно-учетный работник имеет право:
4.1 Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на Военно-учетного работника задач;

4.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции Военно-учетного работника;
Выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
4.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Военно-учетного работника;
4.6. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции
Военно-учетного работника.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. оплата труда военно-учетного работника на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений осуществляется в соответствии с предоставленными министерством финансов Красноярского края субвенций из федерального бюджета Российской Федерации.
Размер субвенции, предоставляемой Орешенскому сельсовету определяется в следующем порядке:
5.1.1. определяются затраты на содержание одного ВУР где:
Расходы на оплату труда военно-учетного работника, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;
Расходы на оплату аренды помещения;
Расходы на оплату услуг связи;
Расходы на оплату транспортных услуг;
Командировочные расходы;
Расходы на оплату коммунальных услуг;
Расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами.
5.1.2. фонд оплаты труда ВУР формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада (за счет субвенций) и фонда выплат компенсационного м стимулирующего характера.
Глава сельсовета в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.
5.2. стимулирующие выплаты
5.2.1. в целях поощрения военно-учетных работников устанавливаются стимулирующие выплаты.
5.2.2.в администрации Выезжелогского сельсовета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы.
5.2.3. стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества проработанных в этой сфере лет.
Размеры надбавки (в процентах от оклада):
При выслуге от 1-го года до 2-х лет – 5 процентов;
При выслуге от 2-х лет до 3-х лет -10 процентов;
При выслуге от 3-х лет до 5-ти лет -15 процентов;
При выслуге от 5-ти лет до 10-ти лет – 20 процентов;
При выслуге от 10-ти лет до 15-ти лет -30 процентов;
При выслуге свыше 15-ти лет -40 процентов.
5.2.4. конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.
5.2.5. выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников

6.РУКОВОДСТВО

6.1.военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой сельсовета.
6.2.военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы сельсовета.
6.3. в случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка его замещает специалист администрации сельсовета.

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023г. п. Орешное № 49

О назначении и проведении публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета

В целях приведения Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от, руководствуясь ст.39 Устава Орешенского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края 07 декабря 2023 года в здании Орешенского сельсовета в 15.00 часов.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Когер О.В., Кустреюк С. П., Петрищев А.В.
3. Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии устава и внесении изменений в устав Орешенского сельсовета и участие граждан в его обсуждении (приложение 1).
4. Все предложения по изменению и дополнению в Устав Орешенского сельсовета принимаются в рабочие дни с 9.00ч. до 17.00ч. в администрации сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Орешное ул. Партизанская д. 5 .
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.О. Главы Орешенского сельсовета С.П. Кустреюк

Приложение № 1.

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Орешенского сельсовета при его принятии, а так же при принятии изменений, вносимых в Устав Орешенского сельсовета.

2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее –проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Орешенского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемый в соответствии с Решением Сельского Совета от 26.10.2005 года № 19 « О положении о публичных слушаний на территории Орешенского сельсовета».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5.Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6.Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по

подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.

8.Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом.

9.Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на заседании сельского Совета.

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

.2023г. п. Орешное №

О внесении изменений и дополнений в Устав
Орешенского сельсовета
Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 14 марта 2022 № 60-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. статью 15 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

1.2. статью 28 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. в **статье 7 «Вопросы местного значения сельсовета»** пункт 1 дополнить подпунктом 1.44 следующего содержания:

«1.44) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельсовета.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Глава Орешенского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава
Орешенского сельсовета В.Я. Коваленко

Председатель
Совета депутатов О.В. Когер

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023г. с. Степной Баджей № 47

О назначении публичных слушаний
«О внесении изменений и дополнений в Устав
Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края»

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2006г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края» 07 декабря 2023 года в 15-00 в здании администрации Степно-Баджейского сельсовета по адресу Красноярский край, Манский район, с.Степной Баджей, ул. Партизанская, 1.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Дудин В.В., Виркова Т.Л., Семенкова Н.А.

3. Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии устава и внесении изменений в устав Степно-Баджейского сельсовета и участтие граждан в его обсуждении (приложение 1).

4. Предложения по изменению и дополнению в Устав Степно-Баджейского сельсовета принимаются в рабочие дни с 9-00 по 17-00 в здании администрации сельсовета. по адресу Красноярский край, Манский район, с.Степной Баджей, ул. Партизанская, 1.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета В.В.Дудин

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИИ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений и дополнений вносимых в Устав сельсовета. Проект Решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета (далее – проект Решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов данного проекта Решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка. Предложения по проекту Решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Степно-Баджейского сельсовета и обладающими избирательными правами. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке слушаний, образуемый в соответствии с настоящим решением. В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения изменений вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии по проведению публичных слушаний, для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия по подготовке публичных слушаний принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания, либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении вносимых ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

Проект решения, а также внесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Степно-Баджейского сельского Совета депутатов. Итоговые

документы публичных слушаний направляются комиссией по подготовке публичных слушаний в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения.

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

2023г. с,Степной Баджей

О внесении изменений и дополнений
в Устав Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения

1.1. в статье 7 «Вопросы местного значения сельсовета» пункт 1 дополнить подпунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельсовета».

1.2. в статье 15 пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

1.3. в статье 15 пункт 8 исключить.

1.4. статью 28 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2 .Поручить главе Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Степно-Баджейского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов В.В.Дудин

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023г с. Нарва № 78

«Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем»

В соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Нарвинского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета С.С. Олейник

Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных
объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

1. Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств собственником и (или) законным владельцем в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее - контроль, приватизированное имущество).

2. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированного имущества осуществляет администрация Нарвинского сельсовета (далее - уполномоченный орган).

3. Контроль осуществляется уполномоченным органом посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа. Выездная проверка проводится по месту нахождения собственника и (или) законного владельца приватизированного имущества и (или) по месту фактического нахождения приватизированного имущества.

4. Для проведения проверок уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения администрации Нарвинского сельсовета о проведении проверки в отношении приватизированного имущества.

5. Проверки проводятся на основании распоряжения о проведении проверки, подготовленного уполномоченным органом (далее - распоряжение), в котором указываются:

1) вид и форма проверки;
2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности проверяющего лица, уполномоченного на проведение проверки;
3) наименование, юридический и фактический адрес (местонахождение) приватизированного имущества;
4) местонахождение собственника и (или) законного владельца приватизированного имущества (если собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества является юридическое лицо и (или) место фактического нахождения приватизированного имущества;
5) предмет проверки;
6) основания проведения проверки;
7) даты начала и окончания проведения проверки;
8) перечень документов, представление которых собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества необходимо для достижения задач проведения проверки.

6. Распоряжение о проведении плановых и внеплановых проверок размещается на официальном сайте Нарвинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.

7. Предметом проверки является соблюдение собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества возложенных на него эксплуатационных обязательств, включенных в договор купли-продажи объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, если приватизация указанных объектов и (или) систем осуществляется посредством их продажи (далее - договор купли-продажи имущества), или договор купли-продажи акций в случае, если объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения

и отдельные объекты таких систем приватизируются путем внесения их в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества (далее - договор купли-продажи акций).

8. Плановые проверки проводятся на основании распоряжения в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утверждаемым распоряжением до 31 января года, в котором планируется проведение проверок (далее - план проверок). План проверок размещается на официальном сайте *Нарвинского сельсовета* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения. В план проверок включаются следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) собственников и (или) законных владельцев приватизированного имущества (в случае, если собственниками и (или) законными владельцами приватизированного имущества являются индивидуальные предприниматели) или наименования собственников и (или) законных владельцев приватизированного имущества (в случае, если собственниками и (или) законными владельцами приватизированного имущества являются юридические лица);

2) Местонахождение собственников и (или) законных владельцев приватизированного имущества (в случае, если собственниками и (или) законными владельцами приватизированного имущества являются юридические лица) и (или) место фактического нахождения приватизированного имущества;

3) предмет плановой проверки;

4) основания проведения плановой проверки;

5) даты начала и окончания проведения плановой проверки; 6) форма плановой проверки.

9. Основаниями проведения плановой проверки являются:

1) истечение одного года со дня заключения договора купли-продажи имущества или договора купли-продажи акций;

2) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

10. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях изменения сведений, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 8 настоящего Порядка, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11. Изменения в план проверок вносятся распоряжением о внесении изменений в план проверок и размещаются на официальном сайте Нарвинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

12. Уполномоченный орган направляет проверяемому собственнику и (или) законному владельцу приватизированного имущества либо его уполномоченному представителю копию распоряжения о проведении плановой проверки не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения проверки любым доступным способом, обеспечивающим получение копии распоряжения собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества либо его уполномоченным представителем.

13. Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

1) обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о причинении вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства или о возникновении угрозы его причинения, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанные с эксплуатацией приватизированного имущества;

2) обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества условий эксплуатационных обязательств;

3) контроль за устранением собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества ранее выявленных нарушений.

14. При осуществлении контроля уполномоченный орган проверяет фактическое исполнение определенных договором купли-продажи имущества или договором купли-продажи акций условий эксплуатационных обязательств приватизированного имущества, а также сроки их исполнения.

15. В случае проведения внеплановой проверки, за исключением проверок по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 13 Порядка, уполномоченный орган уведомляет собственника и (или) законного владельца приватизированного имущества о начале проведения внеплановой проверки посредством направления копии распоряжения о назначении внеплановой проверки не позднее чем за 24 часа до дня начала ее проведения любым доступным способом, обеспечивающим получение распоряжения.

16. В случае проведения проверок по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 13 Порядка, предварительное уведомление собственника и (или) законного владельца приватизированного имущества о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

17. В случае, если в ходе проведения плановой или внеплановой проверки выявлены противоречия и несоответствие сведений в представленных собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества либо его уполномоченным представителем документах, а также для целей уточнения документов и пояснений, представляемых собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества либо его уполномоченным представителем по предмету проверки, уполномоченный орган может дополнительно направить запрос о представлении документов и (или) пояснений любым доступным способом, обеспечивающим его получение собственником и (или) законным

владельцем приватизированного имущества либо его уполномоченным представителем, не позднее 14 рабочих дней до истечения срока проведения проверки, а собственник и (или) законный владелец приватизированного имущества либо его уполномоченный представитель обязан представить ответ на такой запрос в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

18. Срок проведения плановой проверки составляет 20 рабочих дней.

19. Срок проведения внеплановой проверки составляет 20 рабочих дней.

20. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются актом проверки. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) дата и номер распоряжения, явившегося основанием для проведения проверки;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципальных служащих, проводивших проверку;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника и (или) законного владельца приватизированного имущества (если собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества является индивидуальный предприниматель) или наименование собственника и (или) законного владельца приватизированного имущества (если собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества является юридическое лицо) либо фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя собственника и (или) законного владельца приватизированного имущества, присутствовавшего при проведении проверки;

5) продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях условий эксплуатационных обязательств;

7) срок, предоставленный собственнику и (или) законному владельцу приватизированного имущества для устранения выявленных нарушений;

8) сведения об ознакомлении с актом проверки собственника и (или) законного владельца приватизированного имущества либо его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки.

21. Акт проверки составляется в течение 10 рабочих дней после ее завершения в трех экземплярах.

22. Акт проверки в течение 5 рабочих дней после составления направляется собственнику и (или) законному владельцу приватизированного имущества либо его уполномоченному представителю любым доступным способом, обеспечивающим получение акта проверки собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества либо его уполномоченным представителем, Главе Нарвинского сельсовета и в уполномоченный орган.

23. Собственник и (или) законный владелец приватизированного имущества вправе обжаловать акт проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления при проведении проверки существенного нарушения условий эксплуатационных обязательств собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества администрация Нарвинского сельсовета на основании направленного уполномоченным органом акта проверки вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа приватизированного имущества, стоимость которого определяется по результатам проведения оценки такого имущества в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», за вычетом убытков, причиненных потребителям вследствие существенного нарушения эксплуатационного обязательства.

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023г с. Нарва № 79

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Нарвинского сельсовета

В целях достоверности финансовой отчетности, в соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49), руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, Администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

5. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Нарвинского сельсовета.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета С.С. Олейник

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
Нарвинского сельсовета

1. Общие положения

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации (наименование муниципального образования) в целях осуществления контроля по расходованию средств бюджета (наименование муниципального образования), повышения эффективности расходования средств бюджета, укрепления финансовой дисциплины.

1.4. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится в целях:

- укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов муниципальными учреждениями, Администрацией Нарвинского сельсовета с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;
- обеспечения текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности;
- выявления изменений кредиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
- выявления изменений дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
- обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- исключения необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности;
- выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;
- мониторинга мер по реструктуризации просроченной задолженности;
- прогнозирования расходной части соответствующего бюджета на текущий финансовый год.

1.3. В Порядке применяются следующие термины и понятия:

кредитор - физическое или юридическое лицо, перед которым муниципальное учреждение или Администрация Нарвинского сельсовета имеет имущественное (в том числе денежное) обязательство;

дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность по отношению к муниципальному учреждению или Администрации Нарвинского сельсовета, передавшему в долг (кредит) денежные средства, материальные ценности или предоставившему отсрочку платежа;

дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование муниципального учреждения или Администрации Нарвинского сельсовета к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к притоку финансовых средств в пользу данного муниципального учреждения или Администрации Нарвинского сельсовета;

нереальная к взысканию дебиторская задолженность - задолженность с истекшим сроком исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство со стороны организации-должника прекращено вследствие невозможности его исполнения, прекращение обязательства на основании акта Администрации Нарвинского сельсовета, вследствие ликвидации юридического лица или смерти гражданина;

кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство муниципального учреждения или Администрации Нарвинского сельсовета, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к оттоку финансовых средств данного муниципального учреждения или Администрации Нарвинского сельсовета;

просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, которая не исполнена в установленный срок;

исковая давность - срок, в течение которого муниципальное учреждение имеет право востребовать исполнение кредиторской (дебиторской) задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

3.1. Муниципальные учреждения, Администрация Нарвинского сельсовета обязаны провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49) и другими действующими нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Основными задачами инвентаризации являются:

- определение нереальной к взысканию дебиторской задолженности;
- выявление просроченной кредиторской задолженности;
- выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации, установленную бюджетной сметой текущего года казенных учреждений или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- выявление фактов заключения договоров за счет средств бюджета или субсидий на выполнение муниципального задания, срок действия которых один финансовый год и стоимость которых превышает сумму годовых ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому, физическому лицу, перед которым числится дебиторская или кредиторская задолженность и виду задолженности.

При инвентаризации расчетов проверяются расчеты (п.3.44 Методические указания № 49):

- покупателями;
- поставщиками;
- бюджетом;
- работниками, в том числе с подотчетными лицами и депонентами; другими дебиторами и кредиторами.

В ходе инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами сверяются данные бухгалтерского учета с суммами начисленных и перечисленных налогов. По налогам, не уплаченным в установленный срок, необходимо проконтролировать исчисление и уплату пеней. По окончании года налогоплательщику следует сверить показатели бухгалтерского учета в части расчетов с бюджетом с данными, отраженными в налоговой инспекции. Если расхождений между данными налоговых органов и налогоплательщика не выявлено, стороны подписывают акт сверки расчетов. Если же имеют место расхождения, они фиксируются в акте сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом.

При инвентаризации расчетов с работниками муниципального учреждения выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счета депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам. Следует также выявить суммы депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Кроме того, проверяются расчеты по возмещению материального ущерба, причиненного работниками в результате недостач и хищений денежных и товарно-материальных ценностей.

Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами состоит в проверке авансовых отчетов работников на их соответствие данным бухгалтерского учета по каждому подотчетному лицу, а также на предмет целевого использования подотчетных сумм.

Кроме указанного выше необходимо также проверить наличие оправдательных документов по израсходованным средствам, а также выявить, не истек ли срок, на который работникам выдавались под отчет денежные средства.

2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:

- акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора). Акт сверки подписывается руководителями и главными бухгалтерами муниципального учреждения и кредитора и скрепляется печатями;
- копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам) на поставку товаров;
- копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов (договоров), подписанных сторонами договора (контракта);
- копии выставленных бюджетополучателю счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);
- обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств (представляется при наличии задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам);
- копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).

2.9. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.

2.10. Муниципальные учреждения на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей в Администрацию Нарвинского сельсовета в соответствии с подведомственностью по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Web-доступа.

2.11. В Приложении 1 и Приложении 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложения 1 и Приложения 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.12. Финансовый орган Администрации (наименование муниципального образования) на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей Главе Администрации Нарвинского сельсовета по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Webдоступа.

2.9. В Приложениях 1 и 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложений 1 и 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023г с. Нарва № 80

Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Нарвинского сельсовета

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», согласно положениям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской

Федерации», статьи 7 Устава Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Нарвинского сельсовета (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета С.С. Олейник

ПОРЯДОК

создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования Нарвинского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог и осуществлением дорожной деятельности.

1.2. На автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги) могут создаваться парковки (парковочные места), в том числе на платной основе.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, находящихся в границах Нарвинского сельсовета (далее по тексту - Порядок).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«парковка (парковочное место)» - специально оборудованная площадка, являющаяся, в том числе, частью зданий, строений, сооружений, частью дороги и примыкающая к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде, мосту, либо являющаяся частью подэстакадных (подмостовых) пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенная для стоянки и остановки транспортных средств;

«транспортное средство» – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или установленного на нем оборудования и подлежащее государственной регистрации (автомобиль, автобус, мотоцикл, мотороллер, прицеп к автомобилю, другое самоходное транспортное средство, машина или механизм на пневматическом или гусеничном ходу);

«бесплатная парковка» – парковка, предназначенная для стоянки и остановки транспортных средств на безвозмездной основе;

«платная парковка» – парковка, предназначенная для стоянки и остановки транспортных средств на возмездной основе;

«оператор парковки» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие по договору с администрацией Нарвинского сельсовета строительство, ввод в эксплуатацию платных парковок и предоставление услуг по размещению и хранению транспортных средств;

«пункт взимания платы» - пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой;

«работник парковки» - представитель администрации Нарвинского сельсовета, осуществляющий на платной парковке контроль за использованием парковки в соответствии с настоящим Порядком;

«пользователь парковки» - водитель транспортного средства, который въехал на территорию парковки и разместил на ней транспортное средство;

«машиноместо» – обособленная часть парковки (парковочного места), ограниченная конструкционными элементами и (или) линиями разметки и предназначенная для размещения одного транспортного средства.

Для целей настоящего Порядка также используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федераций».

2. Порядок создания парковок

2.1. Парковки (парковочные места) являются элементом автомобильной дороги и предназначены для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности.

2.2. Парковки создаются с целью улучшения условий движения транспорта, упорядочения парковки и служат для временной стоянки автотранспортных средств с взиманием платы за фактическое время нахождения транспортного средства на месте стоянки либо без взимания платы.

2.3. Парковки размещаются на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии со схемами размещения парковок.

2.4. Решение о создании парковки принимается администрацией Нарвинского сельсовета (далее – Уполномоченный орган) после согласования с руководителем ОГИБДД и оформляется постановлением администрации Нарвинского сельсовета.

2.5. Решение о создании платных парковок и об их использовании на платной основе, о прекращении такого использования принимается постановлением администрации Нарвинского сельсовета.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль и координацию работ по организации парковок и их деятельности, заключает договоры на эксплуатацию платных парковок с операторами платных парковок и ведет Реестр парковок, расположенных в границах Нарвинского сельсовета.

2.7. Основаниями для досрочного расторжения договора на эксплуатацию платной парковки являются:

- нарушение оператором платной парковки обязанностей, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка;

- систематические нарушения оператором платной парковки (более двух раз в квартал) правил эксплуатации парковок, выявленные и официально оформленные Уполномоченным органом;

- невнесение оператором платной парковки в течение более шести месяцев без уважительных причин платы по договору эксплуатации платной парковки.

2.8. Создание парковки осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией, разработанной и согласованной в установленном законодательством порядке. Ввод парковки в эксплуатацию осуществляется на основании акта ввода парковки в эксплуатацию.

2.9. Деление территории Нарвинского сельсовета на парковочные зоны определяет и утверждает Уполномоченный орган.

2.10. Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

2.11. Оператор платных парковок обеспечивает в соответствии с постановлениями администрации Нарвинского сельсовета:

- оснащение парковок специальным оборудованием, дорожными знаками и нанесение разметки в соответствии с утвержденными проектами по организации (строительства) парковок;

- наблюдение за исправностью оборудования парковок, поддержание его в рабочем состоянии, охрану оборудования, уборку бытового мусора на территории парковок;

- контроль за соблюдением правил пользования парковками водителями транспортных средств, в том числе за использованием мест, выделенных для паркования специальных транспортных средств инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, за своевременной и правильной оплатой времени нахождения на местах парковки, за установкой транспортных средств в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки парковок.

2.12. Уполномоченный орган определяет:

- количество бесплатных парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах, и места их расположения;

- общее количество машиномест на парковках, которое не может быть менее числа зарегистрированных на территории Нарвинского сельсовета транспортных средств;

- общее количество машиномест и количество специально оборудованных машиномест, предназначенных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **на каждой парковке**;

- является ли данная парковка платной или бесплатной;

- иные параметры парковок.

2.13. Бесплатные парковки организовываются в обязательном порядке:

- при объектах органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- при объектах здравоохранения, образования, социальной защиты и жилищного фонда;

- на дорогах.

2.14. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Положения настоящего пункта распространяются также на граждан, из числа инвалидов III группы в порядке, определяемом Постановлением Правительства РФ от 10.02.2020 № 115.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.15. Площадь парковки (парковочного места) устанавливается Уполномоченным органом в зависимости от интенсивности дорожного движения на данном участке автомобильной дороги и потребности в парковке (парковочных местах).

2.16. Решение о приостановлении или прекращении использования парковки (парковочного места) принимается Уполномоченным органом в случаях:

- производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части автомобильной дороги, на участке которой расположена парковка (парковочное место);

- изменения схемы организации дорожного движения, на участке автомобильной дороги, на котором расположена парковка (парковочное место);

- нарушения порядка эксплуатации парковки (парковочного места).

3. Порядок использования парковок

3.1. Размещение транспортных средств на парковках осуществляется за плату или без взимания платы.

3.2. Методика расчета и максимальный размер платы за пользование платной парковкой и размер платы за пользование платными парковками определяется (устанавливается) постановлением администрации Нарвинского сельсовета.

3.3. Плата за пользование платной парковкой производится авансовыми платежами за предполагаемое пользователем время нахождения транспортного средства на парковке.

3.4. Плата за пользование платной парковкой не взимается с:

- транспортных средств инвалидов (при наличии у водителя документа, подтверждающего инвалидность), оборудованных в соответствии с требованиями Правил дорожного движения;

- транспортных средств, на владельцев которых распространяются льготы за пользование парковкой в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, при наличии подтверждающих документов.

4. Организация работы парковок

4.1. Размещение транспортных средств на парковке осуществляется строго в соответствии с нанесенной разметкой.

4.2. Работник парковки обеспечивает:

- обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, нормативное содержание и обслуживание дорожных знаков и информационных щитов, иных технических средств, в соответствии с установленными нормативами и проектной документацией;

- безопасность функционирования парковки, поступление платы за пользование парковкой, организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки;

- охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывозе снега.

4.3. Работник парковки имеет право:

- требовать от пользователей парковки соблюдения настоящего Порядка;

- предъявлять пользователям, не оплатившим размещение транспортного средства на парковке требования по внесению платы за пользование парковкой в соответствии с настоящим Порядком.

- требовать предъявления подтверждающих документов, дающих право на бесплатное размещение транспортного средства на парковке.

4.4. Работник парковки обязан:

- контролировать размещение транспортных средств па парковке в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

- контролировать оплату за пользование парковкой, выписывать квитанции пользователям парковки, в случае, если парковка производилась

без предварительной оплаты;

- по желанию пользователя информировать его о правилах пользования парковкой, установленных настоящим Порядком, о правилах обращения с оборудованием парковки и принципах его работы.

4.5. Пользователь парковок имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование платной парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

4.6. Пользователи парковок обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;

- при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования данным объектом с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу, 1 суткам);

- сохранять документ об оплате за пользование платной парковой до момента выезда с нее.

4.7. Пользователям парковок запрещается:

- препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;

- блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;

- создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

- оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

- нарушать общественный порядок;

- загрязнять территорию парковки;
- разрушать оборудование пунктов оплаты;
- совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

4.8. Оператор парковки обязан:

- организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключающий образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, предусмотренных требований Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;
- обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;
- сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению, сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;
- обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей.

4.9. Оператор не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. В случае ограничения или запрещения размещения транспортных средств на парковке выставляются временные дорожные знаки, информирующие водителей о введенных ограничениях.

4.11. Использование бесплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильную дорогу и другими нормативными документами.

4.12. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

4.13. Пользователь парковки заключает с оператором публичный, договор (далее - договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

4.14. Отказ оператора от заключения с пользователем парковки договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

4.15. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование платными парковками.

4.16. Выдача пользователю парковки, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

В качестве документов, подтверждающих заключение договора с оператором и оплату за пользование платной парковкой, используются отрывные талоны, наклейки с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку, дающие право на пользование платной парковкой.

4.17. До заключения договора оператор предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:

а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации оператора;

б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором, в том числе:

- правила пользования парковкой;
- размер платы за пользование на платной основе парковкой;
- порядок и способы внесения соответствующего размера платы; наличие альтернативных бесплатных парковок;

в) адрес и номер телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей;

г) адрес и номер телефона отдела Госавтоинспекции МО МВД России «Уярский», тел: 8(39146) 21-2-64;

д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;

4.18. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператором, осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

4.19. При хранении и использовании оператором данных о пользователе, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

5. Парковки (парковочные места) для легковых такси

5.1. В целях организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси предусматривается организация парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставляются места для стоянки легковых такси на парковках общего пользования.

5.2. Реализации указанных мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим муниципальным правовым актом.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 **с. Шалинское** **№ 812**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

В соответствии с п.1 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Манского района «Развитие транспортной системы» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Манского района от 14.11.2023 года № 745 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие транспортной системы» с 01.01.2024г.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Главы района М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 13 ноября 2023 № 812

Муниципальная программа Манского района
«Развитие транспортной системы»

1. Паспорт
Муниципальная программа Манского района
«Развитие транспортной системы»
Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие транспортной системы» (далее – программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции; Постановление администрации района №524 от 31.07.2023 года "Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика»

Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Манского района», ОГИБДД МО МВД России «Уярский» (по согласованию)
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»; Подпрограмма 2 «Организация пассажирских перевозок на территории Манского района»; Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения».
Цели муниципальной программы	Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры; повышение доступности транспортных услуг для населения; повышение комплексной безопасности дорожного движения; эффективное управление финансовыми ресурсами в рамках установленных функций и полномочий; сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими; повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог; обеспечения потребности населения в перевозках; обеспечение дорожной безопасности; предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы 2023-2025 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	Целевые показатели: протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям и их удельный вес в общей протяженности сети; транспортная подвижность населения; Показатели результативности: протяженность автомобильных дорог общего пользования общего пользования местного значения, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (допустимый уровень) и их удельный вес в общей протяженности автомобильных дорог, на которых производится комплекс работ по содержанию; количество мостов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения с неудовлетворительным и транспортно-эксплуатационными характеристиками и их доля в общем количестве мостов; доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту в общей протяженности сети; количество поездок; оценка механизма планирования расходов бюджета; сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий; количество ДТП, с участием несовершеннолетних; число детей погибших в ДТП; доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования программы за счет районного бюджета составляет 83 815,77 тыс. рублей, из них:

муниципальной программы	в 2024 году – 36 106,77 тыс. рублей; в 2025 году – 26 347,7 тыс. рублей; в 2026 году – 21 361,3 тыс. рублей.

2. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Манского района, основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Транспорт играет важнейшую роль в экономике Манского района и в последние годы в целом удовлетворяет спрос населения и экономики в перевозках пассажиров и грузов.

Пассажирооборот в 2023 году составил 100,093 тыс. чел.

Развитие человеческого потенциала, улучшение условий жизни требует нового уровня обеспечения транспортного обслуживания населения.

Одной из основных проблем автотранспортного комплекса является убыточность перевозок пассажиров по ряду объективных причин:

- снижение численности населения в сельской местности;
- активная автомобилизация населения;
- возросшие услуги легкового такси.

Кроме того, регулярно возрастают цены на топливо, автошины, запасные части, электрическую и тепловую энергии.

Следствием трудного финансового положения транспортного комплекса района являются большой износ транспортных средств.

Из-за недостаточной плотности дорожной сети часть местных перевозок осуществляется со значительным перепробегом, что обуславливает дополнительные транспортные расходы.

Количественный рост автомобильного парка и значительное превышение тоннажа современных транспортных средств над эксплуатационными нормативами приводит к ускоренному износу и преждевременному разрушению автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Неудовлетворительные потребительские свойства дорог сдерживают социально-экономическое развитие села, являются причиной неуправляемой и неэффективной миграции сельского населения в инфраструктурно - обеспеченные территории.

Низкий уровень безопасности дорожного движения, в условиях всё возрастающих темпов автомобилизации, становится ключевой проблемой в решении вопросов обеспечения общественной защищённости населения и вызывает справедливую обеспокоенность граждан.

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач, как Манского района, так и Красноярского края в целом. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб обществу в целом и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут и становятся инвалидами дети.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

Цель подпрограммы - обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог.

Задачи подпрограммы:

- обеспечение транспортной доступности;
- перевозка пассажиров;
- выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
- выполнение работ по плановому нормативному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
- контроль за перевозкой тяжеловесных грузов;
- снижение влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения;
- строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, повышение качества выполняемых дорожных работ;
- снижение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Конечными результатами реализации программы являются:

- обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения в соответствии с социальными стандартами, что означает повышение значимости транспорта в решении социальных задач;
- повышение уровня безопасности транспортной системы и снижение вредного воздействия на окружающую среду;
- развитие и обслуживание дорожной сети для обеспечения потребностей экономики и населения края в перевозках грузов (товаров) и людей, в том числе для снижения транспортных издержек пользователей

автомобильных дорог и повышения комплексной безопасности в сфере дорожного хозяйства;

- повышение транспортной доступности территорий района с другими территориям края;
- грузооборот, пассажирооборот, объем перевезенных грузов, количество перевезенных пассажиров;
- увеличение пассажирооборота и количества перевезенных пассажиров;
- замена и установка недостающей дорожно-знаковой информации;
- нанесение дорожной разметки на пешеходных переходах;
- установка пешеходного ограждения;
- установка и замена светофорных объектов.

Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, правовое воспитание участников дорожного движения, культуры их поведения;

Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Проблема аварийности на транспорте (далее - аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, и низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Ежегодно на улично-дорожной сети муниципального образования совершается ДТП, в которых люди погибают или получают ранения различной степени тяжести.

Самыми распространенными причинами ДТП на дорогах являются: несоблюдение дистанции, несоблюдение очередности проезда, превышение установленной скорости движения, несоблюдение скорости конкретным условиям, нарушение правил обгона и выезд на встречную полосу движения.

подпрограмма включает в себя мероприятия, направленные на профилактику противоправного поведения на дорогах:

Основные направления подпрограммы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в образовательных учреждениях определены в соответствии с приоритетами государственной политики.

3. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

В рамках программы реализуются следующие подпрограммы:

«Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» (приложение № 1 к программе).

Мероприятия: выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения;

Выполнение работ по плановому нормативному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

Ремонт, подъездов к садоводческим обществам за счет средств дорожного фонда Красноярского края.

«Организация пассажирских перевозок на территории Манского района» (приложение № 2 к программе);

Мероприятие: Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Манского района.

«Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» (Приложение №3 к программе);

Мероприятие: Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

- Подготовка методических рекомендаций по обучению детей правилам безопасности дорожного движения;

- Обеспечение муниципальных образовательных учреждений перечнем нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательных учреждений, по обеспечению безопасности дорожного движения и снижению детского дорожно-транспортного травматизма;

-Организация и проведение уроков правовых знаний в образовательных учреждениях;

-Организация и проведение в муниципальных школьных и дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования детей акции «Неделя безопасности» в рамках Международной недели безопасности на дорогах;

-Организация и проведение в образовательных учреждениях занятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;

- Проведение лекций, семинаров и практических занятий с органами ГИБДД;

-Размещение материалов о проведении в образовательных учреждениях мероприятий по формированию

законопослушного поведения участников дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних на интернет ресурсах.

4.Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Результатами реализации программы являются:

увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, работы по которым выполняются в объеме действующих нормативов (допустимый уровень);

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту в общей протяженности сети.

Целевыми индикаторами программы является:

- транспортная подвижность населения;
- доля субсидируемых поездок от общего числа поездок;
- доля льготных поездок в общем объеме перевозок.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы «Организация пассажирских перевозок на территории Манского района» является:

Увеличение грузооборота и объема перевезенных грузов в планируемом периоде связано с увеличением отгрузки основных видов грузов (строительных материалов, угля, лесных грузов).

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы «Безопасность дорожного движения» является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;

- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- количество ДТП, с участием несовершеннолетних;
- число детей погибших в ДТП;
- доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Манского района.

Общий объем финансирования программы за счет средств районного бюджета составляет 83 815,77 тыс. рублей, из них:
в 2024 году – 36 106,77 тыс. рублей;
в 2025 году – 26 347,7 тыс. рублей;
в 2026 году – 21 361,3 тыс. рублей.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Врио директор МКУ «Служба Заказчика» Д. А. Белянин

Приложение № 1 к муниципальной
программе Манского района
«Развитие транспортной системы»

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие транспортной системы»
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика»

Соисполнители мероприятий подпрограммы	Нет
Цель подпрограммы	обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог; снижение влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения
Задачи подпрограммы	выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; выполнение работ по разработке ПСД по восстановлению мостов и путепроводов на автомобильных дорогах местного значения, находящихся в аварийном предаварийном состоянии; строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.
Целевые индикаторы, показатели результативности программы	уменьшение доли дорожно-транспортных происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения к общему количеству дорожно-транспортных происшествий с 10-11% до 8–9%;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования за счет бюджета Манского района на 2024 – 2026 годы – 9 443,77 тыс. рублей, из них: 2024 год – 6 734,77 тыс. рублей; 2025 год – 1 347,7 тыс. рублей; 2026 год – 1 361,3 тыс. рублей.

1. Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения по состоянию на 01 января 2024 года составила: 122,22 километров.

В условиях социально-экономического развития сфера применения автомобильного транспорта интенсивно расширяется. Автотранспорт занимает доминирующее положение в перевозках.

Дальнейший рост объемов перевозок на автомобильном транспорте района будет связан с увеличением объемов производства, развитием предпринимательской деятельности, расширением сферы услуг, повышением уровня жизни населения, освоением новых территорий, месторождений полезных ископаемых, лесных и водных ресурсов и т.д. Численность парка автомобильного транспорта возрастет на 1,5-2 % в год. При этом следует отметить, что меняется и структура парка транспортных средств, так, увеличивается удельный вес крупнотоннажных грузовых автомобилей, что обуславливает необходимость повышения капитальности дорог и мостов.

Тенденции развития ситуации и возможные последствия.

Одной из главных проблем, сдерживающих развитие экономики края, является неполное удовлетворение общественной потребности в перемещении жителей по его территории и экономической потребности хозяйствующих субъектов в инфраструктурном обеспечении процессов создания новых и развития существующих производств.

Отставание темпов развития автодорожной транспортной инфраструктуры от фактической и перспективной динамики развития экономических процессов в районе может быть охарактеризовано следующими обстоятельствами.

Низкий уровень безопасности дорожного движения, в условиях всё возрастающих темпов автомобилизации, становится ключевой проблемой в решении вопросов обеспечения общественной защищённости населения и вызывает справедливую обеспокоенность граждан.

Количественный рост автомобильного парка и значительное превышение тоннажа современных транспортных средств над эксплуатационными нормативами приводит к ускоренному износу и преждевременному разрушению автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Существующая конфигурация сети дорог общего пользования получила историческое развитие в виде радиально-стержневой схемы, обеспечивающей связь всех населенных пунктов края по административно-иерархической цепи «краевой центр – районный центр – центральная усадьба». Недостаточное развитие (зачастую отсутствие) межрайонных связей является причиной неэффективного экономического взаимодействия смежных муниципальных образований, использования неэффективных транспортных схем, значительных автодорожных перепробегов, необоснованно высокой концентрации транспортных потоков на главных транспортных направлениях.

Из-за недостаточной плотности дорожной сети часть внутри краевых и местных перевозок осуществляется со значительным перепробегом, что обуславливает дополнительные транспортные расходы в размере не менее 10%.

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

2.2.1. Цель подпрограммы - обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог.

2.2.2. Задачи подпрограммы:

выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

выполнение работ по плановому нормативному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

контроль за перевозкой тяжеловесных грузов;

снижение влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения;

строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, повышение качества выполняемых дорожных работ;

2.2.3. Сроки выполнения подпрограммы: 2024-2026 годы.

2.2.4. Выбор подпрограммных мероприятий обусловлен необходимостью решения задач для достижения цели подпрограммы, сформированной в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области дорожного хозяйства Манского района.

2.2.5. Достижимость и изменяемость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

2.2.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 4 к подпрограмме.

3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 5 к подпрограмме.

4.Механизм реализации подпрограммы

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются средства краевого бюджета (дорожного фонда Красноярского края) и средства бюджета района (дорожный фонд Манского района).

Общий объем финансирования подпрограммы составит 4 669,94 тыс. рублей.

При планировании проведения ремонтных мероприятий на автомобильных дорогах общего пользования рассматриваются объекты, требующие незамедлительного ремонта по результатам диагностики и обследования автомобильных дорог, в соответствии с приказом Министерства транспорт Российской Федерации от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

При определении объемов финансирования строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них использован способ аналоговой оценки потребных финансовых ресурсов на основе ранее разработанных и реализованных проектов, а также имеющиеся проекты, инвестиционные и технико-экономические обоснования.

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств бюджета Манского района.

Объем финансирования на 2024 – 2026 годы – 9 443,77 тыс. рублей, из них: за счет средств дорожного фонда Манского района:

2024 год – 6 734,77 тыс. рублей;

2025 год – 1 347,7 тыс. рублей;

2026 год – 1 361,3 тыс. рублей.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Врио директора МКУ «Служба Заказчика» Д. А. Белянин

Приложение № 2 к муниципальной
программе Манского района
«Развитие транспортной системы»

1. Паспорт подпрограммы
«Организация пассажирских перевозок на территории Манского района»

Наименование подпрограммы	«Организация пассажирских перевозок на территории Манского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие транспортной системы
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Соисполнители мероприятий подпрограммы	Нет
Цель программы	Комплексное развитие транспорта Манского района для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Манского района в транспортных услугах.
Задачи подпрограммы	Развитие рынка транспортных услуг Манского района и повышение эффективности его функционирования; обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Манского района для отдельных категорий граждан.
Целевые индикаторы, показатели результативности программы	транспортная подвижность; объем субсидий на 1 км; доля субсидируемых поездок от общего числа поездок; доля льготных поездок в общем объеме перевозок.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 74 372,0 тыс. рублей, из них: в 2024 году – 29 372,0 тыс. рублей; в 2025 году – 25 000,0тыс. рублей; в 2026 году – 20 000,0тыс. рублей.

2. Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Транспортный комплекс в совокупности с географическим положением Манского района является конкурентным преимуществом по сравнению с другими субъектами Российской Федерации, которое должно быть сохранено, развито и максимально эффективно использовано.

Государственное предприятие Красноярского края «Краевое автотранспортное предприятие» осуществляет перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по пригородным маршрутам.

Расчеты повышения расчетного тарифа подготовлены на основании Методики формирования тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 № 492-п.

Основные статьи расходов – заработная плата принята из расчета тарифной ставки рабочих первого разряда в размере 5408 рублей согласно «Федеральному отраслевому соглашению по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту на 2008 - 2010 годы».

Инвестиционная составляющая и затраты на ремонтный фонд определены исходя из рыночных цен нового подвижного состава.

За последние годы на транспорте наблюдается изменение значений основных показателей объема перевезенных грузов и количества перевезенных пассажиров.

К положительным тенденциям развития грузового транспорта в районе можно отнести следующее:

- увеличение объема ввода жилых домов, произведенной и отгруженной продукции сельского хозяйства, пищевой продукции, продукции лесного комплекса.

Основной причиной послужило бурное развитие автомобилизации, что привело к резкому росту личного автотранспорта и, соответственно, снижению объема перевозок общественным транспортом. Однако, данный фактор нельзя назвать негативным для отрасли в целом в связи с тем, что он привел к увеличению транспортной подвижности населения.

К негативным тенденциям в последние годы можно отнести следующее:

- отмена рейсов из-за погодных условий;
- повышение стоимости проезда на общественном транспорте.

Учитывая, что основной объем пассажиропотока приходится на автомобильный транспорт отдельно следует выделить проблему физического и морального износа подвижного состава общественного транспорта.

В настоящее время в России сложились объективные предпосылки для ускоренного развития автомобильного транспорта. Возросло его влияние на развитие социально-экономической сферы страны.

Факторы, позволяющие делать прогнозы роста развития автомобильного транспорта:

1. Большинство населенных пунктов страны не имеют альтернативного вида сообщения.

2. Объективные преимущества автомобильного транспорта – скорость, гибкость, мобильность, надежность, перевозка по принципу «от двери к двери».

Важнейшая роль в обеспечении социально-политической и экономической стабильности общества принадлежит автобусному транспорту, с помощью которого осуществляется более 52% всех пассажирских перевозок страны и 90% перевозок в Манском районе. Междугородные автомобильные перевозки пассажиров эффективно конкурируют с пригородными и дальними железнодорожными перевозками. В настоящее время автобусный транспорт является единственным видом пассажирского транспорта для большинства жителей сельских территорий.

Основными проблемами автомобильного транспорта в Манском районе являются:

1. Низкий технический уровень автобусов и высокая степень их изношенности, что влечет за собой высокие издержки отрасли.

2. Загрязнение окружающей среды.

Доля автотранспорта в шумовом воздействии на окружающую среду составляет 85-90%, доля выбросов в атмосферу загрязняющих веществ – 43%, парниковых газов – 10%.

3. Низкий уровень безопасности дорожного движения.

Транспортной стратегией Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р, планируется поэтапное введение ограничений по возрасту коммерческой эксплуатации автомобильного транспорта с использованием различных механизмов правового и административного регулирования. Это позволит снизить средний возраст парка маршрутных автобусов с 9 лет в 2007 году до 8 лет в 2015 году и до 5 - 6 лет к 2030 году.

Стратегией развития автомобильной промышленности Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23.04.2010 № 319, предусмотрен комплекс мер по формированию рыночных условий развития производства на территории Российской Федерации, в котором основная роль государства заключается во влиянии на ключевые параметры российского автомобильного рынка:

- стимулирование спроса для восстановления и органического роста внутреннего рынка;
- умеренные тарифные и нетарифные меры по ограничению импорта;
- повышение инвестиционной привлекательности;
- обеспечение коммерческой эффективности привлеченных инвестиций;
- гармонизация технического и таможенного законодательства в рамках Таможенного союза;
- развитие законодательства и нормативной правовой базы в области автомобилестроения;
- поддержка экспорта продукции российского автомобилестроения;
- совершенствование системы сбора и утилизации вышедших из эксплуатации автотранспортных средств.

Реализацию данного комплекса планируется осуществить за счет стимулирования обновления парка автотранспортных средств и увеличения спроса на новую автомобильную технику, включая обеспечение регламентации пассажирских перевозок и перевозок опасных грузов, в соответствии с современными требованиями, а также с применением законодательного запрета на эксплуатацию автобусов, используемых свыше 15 лет, в коммерческих целях для лицензируемых перевозок грузов.

Прогнозом долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации, установлено, что обновление парка городского пассажирского транспорта будет способствовать росту качества транспортного обслуживания пассажиров и ограничению автомобилизации.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются целевыми индикаторами выполнения подпрограммы.

3. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

- эффективное целевое использование средств федерального бюджета, краевого бюджета, местных бюджетов и средств внебюджетных источников в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;
- системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;
- оценка потребностей в финансовых средствах;
- оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов;
- охват всех видов транспорта.

Достижимость и измеряемость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 4.

4. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения целевых индикаторов.

МКУ «Служба Заказчика» как исполнитель подпрограммы, осуществляет:

- планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;
- общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других федеральных и региональных государственных программ;
- мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;
- внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Красноярского края.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических, правовых механизмов, представленных в следующих нормативных правовых актах:

Закон Красноярского края от 17 ноября 2015 года N 9-3900 «О субсидиях юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта»;

- постановление Правительства Красноярского края от 02.07.2013 № 332-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 27.04.2010 № 223-п «О льготном проезде отдельных категорий граждан в общественном транспорте»;
- порядки использования и возврата субсидий, соглашения между исполнителем (соисполнителем) подпрограммы и заказчиком по расходованию средств краевого бюджета, порядки предоставления и расходования средств краевого бюджета на компенсацию части потерь в доходах организаций транспорта, утверждаются постановлениями Правительства Красноярского края. Кроме того, Правительством Красноярского края ежегодно утверждаются нормативы субсидирования и размеры субсидий на компенсацию расходов транспортных организаций.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Манского района.

5. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении №5.

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств бюджета Манского района.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств районного бюджета составляет 74 372,0 тыс. рублей, из них:

в 2024 году – 29 372,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 25 000,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 20 000,тыс. рублей.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Врио директора МКУ «Служба Заказчика» Д. А. Белянин

Приложение № 3 к муниципальной
программе Манского района
«Развитие транспортной системы»

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие транспортной системы»
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Соисполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Манского района», ОГИБДД МО МВД России «Уярский» (по согласованию)
Цель подпрограммы	Снижение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими; повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
Задачи подпрограммы	Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Целевые индикаторы,показатели результативности подпрограммы	Социальный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 15,7 тыс. населения); Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств) Количество ДТП, с участием несовершеннолетних; Число детей погибших в ДТП.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования за счет бюджета Манского района на 2024 – 2026 годы – 0,0 тыс. рублей, из них:
	2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.

1. Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В условиях быстрого роста численности автопарка и интенсивности движения на дорогах Манского района возникает также рост аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения. Реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения путем предупреждения ДТП, снижения тяжести их последствий (снижение уровня смертности и травматизма от ДТП населения) и обеспечения роста безопасности и благополучия граждан Манского района.

Другой, не менее важной проблемой остается неудовлетворительное состояние имеющихся пешеходных переходов. По результатам проведенных проверок установлено, что каждый пешеходный переход на улично-дорожной сети Манского района не соответствует установленным требованиям по эксплуатационному состоянию и оборудованию техническими средствами организации дорожного движения.

В числе наиболее распространенных причин таких ДТП следующие: отсутствие ограждений на опасных участках автодорог, отсутствие или неправильное применение дорожно-знаковой информации, отсутствие или недостаточность наружного освещения.

Кроме того, среди факторов, влияющих на безопасность дорожного движения, особое значение имеет скорость движения транспортных средств. Согласно статистическим данным, самые тяжелые ДТП происходят в основном из-за нарушения скоростного режима или в ситуациях, когда превышение скорости оказалось дополнительным отягчающим фактором.

Задачи по обеспечению безопасности участия детей в дорожном движении, а также по развитию системы организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов являются приоритетными задачами для Манского района.

Необходимость разработки и реализации программы обусловлена следующими причинами:

необходимость привлечения к решению проблемы органов местного самоуправления и организаций и их заинтересованность в достижении конечного результата;

получение субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Манского района Красноярского края на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы».

Механизм реализации Программы формирование законопослушного поведения участников дорожного движения базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей и соисполнителей Программы. Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией Программы будет осуществляться путем обоснованного выбора форм и методов управления.

Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, правовое воспитание участников дорожного движения, культуры их поведения;

совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Проблема аварийности на транспорте (далее - аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры

потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, и низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Ежегодно на улично-дорожной сети муниципального образования совершается ДТП, в которых люди погибают или получают ранения различной степени тяжести.

Самыми распространенными причинами ДТП на дорогах являются: несоблюдение дистанции, несоблюдение очередности проезда, превышение установленной скорости движения, несоблюдение скорости конкретным условиям, нарушение правил обгона и выезд на встречную полосу движения.
подпрограмма включает в себя мероприятия, направленные на профилактику противоправного поведения на дорогах.

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

2.1. Цель подпрограммы –является повышение комплексной безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Для достижения цели необходимо решить задачу по обеспечению дорожной безопасности.

2.2.2. Задачи подпрограммы:

- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;
- предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения, создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;
- совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Решение задачи осуществляется путем реализации за счет средств краевого бюджета посредством участия Манского района в реализации подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы».

Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения:

- замена и установка недостающей дорожно-знаковой информации;
- нанесение дорожной разметки на пешеходных переходах;
- установка пешеходного ограждения;
- устройство искусственных неровностей;
- установка искусственного освещения на пешеходных переходах;
- установка и замена светофорных объектов.

2.2.3. Сроки выполнения подпрограммы: 2024-2025 годы.

2.2.4.Выбор подпрограммных мероприятий обусловлен необходимостью решения задач для достижения цели подпрограммы, сформированной в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области дорожного хозяйства Манского района.

2.2.5.Достижимость и изменяемость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

2.2.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 4 к подпрограмме.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 5.
Мероприятия подпрограммы повышение безопасности дорожного движения предусматривают их реализацию за счет средств бюджета сельсоветов.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Администрации Манского района и администрациями сельсоветов (далее - соглашение)

Для заключения соглашения администрациям сельсоветов необходимо предоставить выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую долевое участие муниципального образования в финансировании расходов, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.

Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета сельсоветов, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, в размере не менее следующих объемов субсидий из краевого бюджета:

Размер субсидий каждому сельсовету определяется на комиссии по безопасности дорожного движения.

Для предоставления средств субсидий администрации сельсовета по завершении мероприятий, (но не позднее 1 декабря текущего финансового года), предоставляют в администрацию Манского района отчет об использовании средств субсидий по форме, предусмотренной соглашением.

Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидий, а также достоверность представленных сведений возлагается на администрацию сельсовета.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется министерством транспорта, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Средства экономии, сложившейся по результатам проведения процедур размещения заказов, используются на те же цели после проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Субсидии направляется на выполнение работ по обустройству автомобильных дорог местного значения в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области дорожной деятельности и безопасности дорожного движения.

В случае выявления администрацией района факта нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий министерство транспорта вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

Приостановление перечисления субсидий осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Красноярского края.

Показателем результативности использования средств субсидий, предоставленных на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, является достижение значения недостающих элементов обустройства автомобильных дорог местного значения в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области дорожной деятельности и безопасности дорожного движения, не менее значения, заявленного на момент заключения соглашения.

В случае если администрацией сельсовета по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательства по достижению значения показателя результативности использования субсидий, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

Реализация подпрограммы формирование законопослушного поведения участников дорожного движения будет осуществляться посредством реализации следующих основных мероприятий проводимых управлением образования, ОГИБДД МО МВД России «Уярский»:

- Подготовка методических рекомендаций по обучению детей правилам безопасности дорожного движения;
- Обеспечение муниципальных образовательных учреждений перечнем нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательных учреждений, по обеспечению безопасности дорожного движения и снижению детского дорожно-транспортного травматизма;
-Организация и проведение уроков правовых знаний в образовательных учреждениях;
-Организация и проведение в муниципальных школьных и дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования детей акции «Неделя безопасности» в рамках Международной недели безопасности на дорогах;
-Организация и проведение в образовательных учреждениях занятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;
- Проведение лекций, семинаров и практических занятий с органами ГИБДД;
- Размещение материалов о проведении в образовательных учреждениях мероприятий по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних на интернет ресурсах.

4. Механизм реализации подпрограммы

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы безопасности дорожного движения являются средства краевого бюджета и средства сельсоветов.

По программе формирование законопослушного поведения участников дорожного движения мероприятия носят организационный характер и не требуют финансирования.

Объем финансирования на 2024 – 2026 годы – 0,0 тыс. рублей, из них: за счет средств Манского района:

2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0тыс. рублей.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Врио директора МКУ «Служба Заказчика» Д. А. Белянин

Приложение № 4 к программе Манского муниципального района «Развитие транспортной системы»

СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значения

№ п/п	Цель, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»							
1	Цель: Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог района							
1.1	Задача1. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог района							
1.2	Подпрограмма1 «Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»							
1.3	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (допустимый уровень) и их удельный вес в общей протяженности автомобильных дорог, на которых производится комплекс работ по содержанию	км	X	Администрация Манского района	122,22	122,22	122,22	122,22
		%	X	Администрация Манского района	44,4	44,4	44,4	44,4
	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту в общей протяженности сети	%	X	Администрация Манского района	1,8	0,9	0,9	0,8
	Цель: снижение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях							
	Задача 1. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.							
2	Цель: Повышение доступности транспортных услуг для населения							
2.1	Задача 1. Обеспечение потребности населения в перевозках							

2.2	Подпрограмма 2 «Организация пассажирских перевозок на территории Манского района»							
2.3.	Количество поездок	Поездок/чел.	12,0	Красноярскстат	10,0	10,0	10,0	10,0
3	Цель: Цель: сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма							
3.1.	Задача 1. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения							
	Задача 2 : Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения							
3.2.	Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»							
3.3.	Социальный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 15,7 тыс. населения)	Человек на 15,7 тыс. населения	Х	МО МВД России «Уярский»	10	10	10	10
	Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств)	Человек на 10 тысяч транспортных средств	Х	МО МВД России «Уярский»	0,001	0,001	0,001	0,001
	Количество ДТП, с участием несовершеннолетних	Чел.	Х	МО МВД России «Уярский»	0	0	0	0
	Число детей, погибших в ДТП	Чел.	Х	МО МВД России «Уярский»	0	0	0	0

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Д. А. Белянин

Приложение №5 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы»

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	программа «Развитие транспортной системы»						
2	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»						

3	Мероприятие 1.1 Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2024	31.12.2026	Содержание 122,22 км дорог	Ухудшение состояния автомобильных дорог	
4	Мероприятие 1.2 Выполнение работ по плановому нормативному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	МКУ «Служба Заказчика	01.01.2024	31.12.2026	Содержание 122,22 км дорог	Ухудшение состояния автомобильных дорог	
5	Мероприятие 1.3. Ремонт, подъездов к садоводческим обществам за счет средств дорожного фонда Красноярского края	МКУ «Служба Заказчика	01.01.2024	31.12.2026	Ввод объектов после ремонта, а/д: 1,0 км	Ухудшение состояния автомобильных дорог	
	Мероприятие 1.4 Выполнение работ по разработке ПСД по восстановлению мостов и путепроводов на автомобильных дорогах местного значения,	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2024	31.12.2026	Получение ПСД по восстановлению мостов.	Ухудшение состояния искусственных сооружений	

	находящихся в аварийном и предаварийном состоянии						
6	Подпрограмма 2 «Организация пассажирских перевозок на территории Манского района»						
7	Мероприятие 1.1 Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Манского района	МКУ «Служба Заказчика	01.01.2024	31.12.2026	Количество перевезенных пассажиров в год 10 000 человек	Не исполнение п.6 ст.15 – 131 ФЗ	
8	Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения» и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»						
9	Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	МКУ «Служба Заказчика	01.01.2024	31.12.2026	замена и установка недостающей дорожно-знаковой информации, нанесение дорожной разметки на пешеходных переходах, установка пешеходного ограждения, установка и замена светофорных объектов	Увеличение погибших в дорожно-транспортных происшествиях	
10	Подготовка методических рекомендаций по обучению детей правилам безопасности дорожного движения	Управление образования образовательные учреждения, ОГИБДД МО МВД России «Уярский»	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних	
11	Обеспечение муниципальных образовательных учреждений перечнем нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательных учреждений по обеспечению безопасности	Управление образования, образовательные учреждения, ОГИБДД МО МВД России «Уярский»	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение числа ДТП с участием несовершеннолетних.	

	дорожного движения и снижению детского дорожно-транспортного травматизма						
12	Организация и проведение уроков правовых знаний в образовательных учреждениях в рамках Всероссийской акции «Внимание - дети!»	Управление образования, образовательные учреждения	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение числа ДТП с участием несовершеннолетних	
13	Организация и проведение в муниципальных школьных и дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования детей акции "Неделя безопасности"	Управление образования, образовательные учреждения	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение числа ДТП с участием несовершеннолетних	
14	Организация и проведение в образовательных учреждениях занятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения	Управление образования, образовательные учреждения	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение числа ДТП с участием несовершеннолетних	

15	Проведение лекций, семинаров и практических занятий с органами ГИБДД	Управление образования, образовательные учреждения, ОГИБДД МО МВД России «Уярский»	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение погибших в дорожно-транспортных происшествиях с участием несовершеннолетних	
16	Размещение материалов о проведении в образовательных учреждениях мероприятий по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних на интернет ресурсах МО	Управление образования, образовательные учреждения	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение погибших в дорожно-транспортных происшествиях с участием несовершеннолетних	

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Д. А. Белянин

Приложение № 6
к муниципальной программе
Манского района "Развитие
транспортной системы"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета
по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа,подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на период

Муниципальная программа	**"Развитие транспортной системы"**	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	36 106,77	26 347,7	21 361,3	83 815,77
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	x	x	x	36 106,77	26 347,7	21 361,3	83 815,77
Подпрограмма 1	**«Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»**	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	6 734,77	1 347,7	1 361,3	9 443,77
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	x	x	x	6 734,77	1 347,7	1 361,3	9 443,77
	Мероприятие 1.1 Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность	МКУ «Служба Заказчика»	019	0409	0910060430	244	1 404,1	1 347,7	1 361,3	4 113,1

	дорожного движения									
	Мероприятие 1.2 Выполнение работ по плановому нормативному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	МКУ «Служба Заказчика»	019	0409	0910060431	244	5 320,67	0,0	0,0	5 320, 67
	Мероприятие 1.4 Выполнение работ по разработке ПСД по восстановлению мостов и путепроводов на автомобильных дорогах местного значения, находящихся в аварийном и предаварийном состоянии	МКУ «Служба Заказчика»	019	0409	09101S5760	244	10,0	0,0	0,0	10,0
Подпрограмма 2	**"Организация пассажирских перевозок на территории Манского района"**	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	29 372,0	25 000,0	20 000,0	74 372,0
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0408	0920060500	811	29 372,0	25 000,0	20 000,0	74 372,0
Подпрограмма 3	**«Повышение**	всего расходны	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0

	безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения »	е обязательства по программе								
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика »	019	0409	0910060440		0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по ГРБС:					0,0	0,0	0,0	0,0
		МКУ «Служба Заказчика »					0,0	0,0	0,0	0,0

Врио директора МКУ «Служба Заказчика» Д. А. Белянин

Приложение №7 к паспорту муниципальной программы Манского района "Развитие транспортной системы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на период
Муниципальная программа	**«Развитие транспортной системы»**	Всего	36 106 768,53	26 347 700,00	21 361 300,00	83 815 768,53
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет (**)	36 106 768,53	26 347 700,00	21 361 300,00	83 815 768,53
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	**«Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт**	Всего	6 734 768,53	1 347 700,00	1 361 300,00	9 443 768,53
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0

	автомобильных дорог общего пользования местного значения»	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет (**)	6 734 768,53	1 347 700,00	1 361 300,00	9 443 768,53
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	**«Организация пассажирских перевозок на территории Манского района»**	Всего	29 372 000,00	25 000 000,00	20 000 000,00	74 372 000,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет (**)	29 372 000,00	25 000 000,00	20 000 000,00	74 372 000,00
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	**«Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»**	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Районный бюджет (**)	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0

Врио директора МКУ «Служба Заказчика» Д. А. Белянин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 **с. Шалинское** **№ 795**

Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие культуры и туризма Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Манского района «Развитие культуры и туризма Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026гг. согласно приложению.

2. Постановление администрации Манского района № 742 от 14.11.2022 г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие культуры и туризма Манского района» на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.» считать утратившим силу с 01.01.2024 года.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 г. и подлежит официальному опубликованию.

Глава района М. Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 13 ноября 2023 № 795

Паспорт муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры и туризма Манского района» (далее – программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции»; Постановление администрации Манского района от 31.07.2023 № 524 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Манского района
Соисполнители муниципальной программы	МБУК «Манская ЦБС» МБУК «Манская ЦКС» МБУДО «Шалинская ДШИ» МКУ «Служба заказчика»
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия» Подпрограмма 2 «Поддержка искусства и народного творчества» Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия Подпрограмма 4 «Создание условий для развития туризма»
Цели муниципальной программы	Создание условий для реализации стратегической роли культуры, как фактора формирования духовно-нравственной, творческой, гармонично развитой личности, консолидации населения, а также развитие туризма на территории Манского района
Задачи муниципальной программы	- сохранение исторического и культурного наследия Манского района, как основы культурной и гражданской идентичности, фактора укрепления национального единства; - создание условий для развития творческого потенциала жителей Манского района и их участия в формировании качества жизни; - развитие системы образования в области культуры; - обеспечение эффективного управления областью «культура»; - содействие социальному, культурному развитию молодежи, и создание условий для полного её участия в социально-экономической, политической и культурной жизни общества; - содействие в доступе населения Манского района к информации, культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для реализации творческого потенциала населения Манского района; - развитие событийного туризма; - улучшение качества обслуживания туристов на основе конкуренции; - поддержка развития предпринимательства в сфере туризма.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2026 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг в сфере культуры до 100%; Увеличение количества экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей до 370 ед. в год; Увеличение среднего числа книговыдач до 350 тыс. экз. в год;

	Увеличение количества посещений общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения до 13 ед; Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге до 7 тыс. шт. в год; Увеличение количества участников клубных формирований до 2,5 тыс. чел. в год; Увеличение количества клубных формирований на 1000 жителей до 13,8 ед. в год; Число минимального количества поданных и (или) заявок на участие в конкурсах, направленных на улучшение материально-технического состояния учреждений культуры не менее 3 ежегодно; Увеличение количества граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства до 60 человек; Количество зданий учреждений культуры, в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы не менее 5 ежегодно; Увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95%; Уменьшение доли детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 5%; Увеличение количества специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях до 20 ежегодно; Увеличение количества мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры до 2 000 ед. ежегодно; Увеличение количества выставок-ярмарок на территории района до 5 ежегодно.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Всего: 318 267 064,87 руб., в том числе по годам: 2024 год – 113 155 112,12 руб.; 2025 год – 103 788 503,65 руб.; 2026 год – 101 323 449,10 руб. В том числе: из средств районного бюджета – 165 593 394,06 руб., в том числе по годам: 2024 год – 62 201 721,85 руб.; 2025 год – 52 834 513,38 руб.; 2026 год – 50 556 858,83 руб. В том числе: из средств бюджетов поселений – 151 114 470,81 руб., в том числе по годам: 2024 год – 50 371 490,27 руб.; 2025 год – 50 371 490,27 руб.; 2026 год – 50 371 490,27 руб. В том числе: из средств краевого бюджета – 1 559 200,0 руб., в том числе по годам: 2024 год – 581 900,0 руб.; 2025 год – 582 200,0 руб.; 2026 год – 395 100,0 руб. В том числе: из средств федерального бюджета – 0,0 руб., в том числе по годам: 2024 год – 0,0 руб.; 2025 год – 0,0 руб.; 2026 год – 0,0 руб.

1. Общая характеристика текущего состояния сферы культуры Манского района, основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Культура и духовное развитие всегда оказывали и оказывают сильное влияние на все сферы и стороны работы управления муниципального образования. В последние годы отмечается несомненный рост показателей

деятельности культурных учреждений: непрерывно растет численность обучаемых детей в детской школе искусств, повышается посещаемость массовых культурных мероприятий, растет спрос на получение информации в библиотеках. По состоянию на 01 января 2023 года отрасль культуры включает 3 бюджетных учреждений культуры: МБУК «Манская ЦКС», включающая в себя районный Дом культуры, автоклуб и 21 филиал по поселениям (12 сельских Домов культуры, 9 сельских клубов), МБУК «Манская ЦБС», включающая в себя 22 филиала по поселениям, МБУ ДО «Шалинская ДШИ». Общая численность работающих в отрасли составляет 105 человек.

Важную роль в сохранении культурного наследия играют библиотеки, в которых собраны накопленные человечеством знания, образцы и ценности мировой, национальной и местной материальной и духовной культуры. Основной объем библиотечных услуг населению края оказывают общедоступные библиотеки, услугами которых пользуются 92,6% населения.

Количество посетителей муниципальных библиотек, в том числе, в виртуальном режиме, ежегодно растет. Вместе с тем, имеющиеся ресурсы общедоступных библиотек района не в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. Обновление библиотечных фондов идет медленными темпами, доля морально устаревшей и ветхой литературы составляет до 60%. В 2023 году фонды библиотек района обновились на 3,2% при нормативе, рекомендуемом Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), – 5%.

Наиболее массовыми учреждениями культуры в районе, обеспечивающими досуг населения, условия для развития народного творчества и самодеятельного искусства, социально-культурных инициатив населения, являются учреждения культурно-досугового типа. Число участников клубных формирований составляет 1838 человек.

Происходящие в последние годы в обществе процессы совершенствования политической, экономической и социальной сфер жизни страны выявили разрыв между имеющимся культурным потенциалом и состоянием материально-технического, организационно-правового обеспечения отрасли культуры в районе. Некоторые здания клубных учреждений и библиотек, а также Шалинской школы искусств требуется капитальный ремонт.

Состояние материально-технической базы филиалов МБУК «Манская ЦКС» остается крайне неудовлетворительным, наиболее сложная ситуация складывается в отделенных от районного центра сельских поселениях, срок эксплуатации 70% зданий составляет 50-70 лет.

В районе с 2000 года проводится краевой фестиваль авторской песни и поэзии «Высоцкий и Сибирь», который сегодня является не только «визитной карточкой» нашего района, но и единственной в крае и Сибирском федеральном округе масштабной площадкой творческого обмена в формате работы «Летней арт-резиденции «ВыСи», которая помимо традиционной главной площадки фестиваля – музыкальной, получившей название «Струна», включает творческие студии по трём направлениям: «Таганка» – поэтическое искусство, «Вертикаль» – кино и видеотворчество, «Россыпи» – изобразительное искусство и ДПИ. В 2022 году фестиваль прошел в традиционном режиме. Фестиваль авторской песни и поэзии «Высоцкий и Сибирь» является первым в районе, в контексте культурного туризма, который имеет огромный потенциал к развитию и возможностью окупаемости за счет туристов не только всех расходов бюджета на его организацию, но и возможности получения доходов в бюджет района.

Манский район богат историей, и памятниками, интересными знаковыми местами и красивыми легендами. Всем известно, что по территории нашего района шли отряды Колчака и связанные с этим военные действия гражданской войны, о чем свидетельствуют памятники партизанам в Шалинском, Тертеже, Сугристом, Нарве, Степном Баджее. В Манском районе проживали 6 Героев Советского Союза и один полный кавалер Ордена Славы, получивших почетные звания в годы ВОВ. В д.Сугристое находится церковь Рождества Богородицы, возраст которой более ста лет. На территории района имеется Алексеевский источник (воды которого содержат ионы серебра), речки, пруды, и, конечно же люди-свидетели прошлых героических лет нашего района, работники совхозов, леспромхозов, зверосовхозов, участники съемок художественных фильмов, проходивших в разные годы в нашем районе. Все это - основа для организации культурного туризма на территории района как одного из ресурсов экономического развития.

Работа по созданию проектов в рамках культурного туризма сегодня в районе активно ведется работниками культуры под руководством министерства культуры края.

Манский район является местом реализации мероприятий общерайонного и краевого уровня – Краевой фестиваль авторской песни «Высоцкий и Сибирь», районный фестиваль детского творчества «Манская жемчужинка», районный фестиваль поэзии «Манский парнас», районный проект «Манский Венец» и другие. Творческие коллективы МЦКС успешно учувствуют в фестивалях и конкурсах, проходящих в Красноярском крае и в соседних регионах, что способствует созданию устойчивого образа Манского района как территории культурных традиций и творческих инноваций.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли, обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики района. Сложившаяся система поиска, поддержки и сопровождения детей, одаренных в области культуры и искусства, направлена на развитие их творческого потенциала, а также профессиональное самоопределение в сфере исполнительского, вокального и изобразительного искусства.

В числе основных задач остается подготовка и переподготовка специалистов для отрасли. Ежегодно учащиеся ДШИ поступают в образовательные учреждения среднего профессионального образования в области культуры. Специалисты учреждений культуры ежегодно посещают проводимые научно-учебным центром кадров культуры семинары, творческие лаборатории, мастер-классы для специалистов муниципальных учреждений культуры. В целях привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов ежегодно выдвигаются и поддерживаются министерством культуры кандидатуры на выплату денежного поощрения лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры.

В то же время серьезной проблемой продолжает оставаться дефицит кадров, что обусловлено отсутствием служебного жилья для работников культуры. Несоответствие кадрового потенциала уровню возникающих проблем в отрасли приводит к низкому уровню развития инновационной и экспериментальной деятельности, слабому учету учреждениями культуры актуальных социально-культурных процессов, досуговых предпочтений и ценностных ориентаций различных категорий населения. Одним из путей решения данной проблемы станет приобретение или строительство специализированного жилья для молодых специалистов.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в сфере культуры все библиотеки района оснащены компьютерной техникой, программным обеспечением, и подключены к сети Интернет. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек района составляет 100%.

Происходящие в последние годы в обществе процессы совершенствования политической, экономической и социальной сфер жизни страны выявили разрыв между имеющимся культурным потенциалом и состоянием материально-технического, организационно-правового обеспечения отрасли культуры в районе. Некоторым зданиям клубных учреждений и библиотек, а также Шалинской школы искусств требуется капитальный ремонт.

В связи с отсутствием на территории музейного учреждения библиотеки несут дополнительную функцию сохранения и трансляции культурного наследия района через выставочные формы работы.

Разнообразие и качество оказываемых услуг и производимого культурного продукта в связи с низкой ресурсной обеспеченностью учреждений культуры отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность Манского района как места постоянного жительства.

В целях преодоления сложившихся в сфере культуры района противоречий, необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия культурных услуг, продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование положительного образа района в крае и за его пределами, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала района.

Успешность и эффективность реализации Программы зависит от внешних и внутренних факторов. В числе рисков, которые могут создать препятствия для достижения заявленной в Программе цели, следует отметить следующие.

Финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий Программы, что приведет к неисполнению программных мероприятий и недостижению целевых показателей программы.

Административные и кадровые риски – неэффективное управление Программой, дефицит высококвалифицированных кадров в отрасли «культура» и «образование в области культура» может привести к нарушению планируемых сроков реализации Программы, невыполнению ее цели и задач, не достижению плановых значений показателей, снижению эффективности работы учреждений культуры и качества предоставляемых услуг.

Правовые риски – изменение федерального законодательства, отсутствие необходимых нормативных правовых актов на региональном уровне может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией Программы, обеспечение притока высококвалифицированных кадров, переподготовки и повышения квалификации работников.

2. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

В рамках Программы реализуются четыре подпрограммы.

Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия».

Сохранение культурного наследия является одним из приоритетных направлений развития культуры, так как свободный доступ к культурным ценностям позволяет человеку становиться духовно развитой, высоконравственной, творческой личностью. Культурное наследие выполняет в современном обществе множество функций, обеспечивая тем самым его устойчивое развитие. Утрата культурных ценностей неизбежно отражается на всех областях жизни нынешнего и будущих поколений, ведет к духовному оскудению общества.

Объекты культурного наследия обладают уникальным, постоянно накапливающимся историко-культурным потенциалом, являются одной из основ укрепления единого культурного пространства страны как фактора сохранения ее государственной целостности, преодоления изоляционистских и сепаратистских тенденций.

Современное понимание сохранения объектов культурного наследия - это не только предотвращение их материального разрушения или утраты, но и деятельность, предполагающая включение памятников истории и культуры (выявленных объектов культурного наследия) в социально-экономический контекст.

Средства, выделяемые в последние годы из бюджетов всех уровней на реставрацию памятников истории и культуры, не позволяют предотвратить ухудшение состояния большей части объектов культурного наследия и поддерживать их в надлежащем эксплуатационном состоянии.

Для обеспечения сохранности объектов культурного наследия требуются значительные финансовые средства, что связано со сложностью ремонтно-реставрационных работ, являющихся комплексом научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных мероприятий, проводимых при консервации, ремонте, реставрации либо приспособлении объектов культурного наследия для современного использования.

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства Манского района, обеспечивая населению свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Вместе с тем в развитии библиотечного дела Манского района существует ряд проблем, в том числе остается достаточно сложной ситуация с комплектованием фондов библиотек.

Целью подпрограммы является сохранение, популяризация и использование исторического и культурного наследия Манского района в целях воспитания и образования.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная библиотечная система»;
- комплектование библиотечного фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Манская централизованная библиотечная система».

Сроки реализации подпрограммы 2024-2025 годы.

Ожидаемые результаты:

Увеличение количества экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей до 370 ед. в год

Увеличение среднего числа книговыдач до 350 тыс. экз. в год

Увеличение количества посещений общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения до 13 ед.

Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге до 7 тыс. шт. в год.

Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия» представлена в приложении N 1 к программе.

Подпрограмма 2 «Поддержка искусства и народного творчества»

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, определяющим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном воздействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

В сфере культуры Манского района массовыми, доступными и востребованными учреждениями остаются учреждения МБУК «Манская ЦКС». Формируя свою деятельность по принципам многофункционального культурного центра, они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, они развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга - детского, подросткового, молодежного, семейного, направленные на развитие национальных культур.

На базе учреждений МБУК «Манская ЦБС» организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные, хореографические и фольклорные фестивали, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, фестивали национальных культур, детского творчества.

На территории Манского района реализуется брендовое культурное мероприятие «Высоцкий и Сибирь».

В целях наиболее полной интеграции Манского района в мировой культурный и информационный процесс необходимо продолжить реализацию региональных культурных проектов на территории района, активизировать продвижение культуры Манского района за его пределами, прежде всего, в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и фестивалях, использование современных информационных технологий для формирования образа края как культурного центра края.

Целью подпрограммы обеспечение доступа населения Манского района к культурным благам и участию в культурной жизни, реализации творческого потенциала населения района.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система»;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры
- создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры;
- поддержка творческих инициатив населения, творческих союзов, организаций культуры и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства;
- организация и проведение культурных мероприятий, в том числе межрегионального и международного уровня

Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2026 годы.

Ожидаемые результаты:

Увеличение количества участников клубных формирований до 2,5 тыс. чел. в год.

Увеличение количества клубных формирований на 1000 жителей до 13,8 ед. в год.

Число минимального количества поданных и (или) заявок на участие в конкурсах, направленных на улучшение материально-технического состояния учреждений культуры не менее 3 ежегодно.

Увеличение количества граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства до 60 человек.

Количество зданий учреждений культуры, в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы не менее 5 ежегодно.

Подпрограмма 2 «Поддержка искусства и народного творчества» представлена в приложении N 2 к программе.

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»

В числе наиболее острых проблем, решаемых в рамках реализации подпрограммы, - кадровый дефицит, низкий уровень информатизации, несоответствие инфраструктуры культуры установленным государственным нормативам и современным нуждам потребителей культурных благ.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли, обеспечение прав граждан на образование являются одними из приоритетных направлений культурной политики Манского района.

Образование в области культуры представляет собой систему творческого развития детей и молодежи и непрерывный процесс подготовки профессиональных кадров для сферы культуры района и края.

Вместе с тем невысокая заработная плата в отрасли «Культура» не только в сравнении с экономикой, но и в целом с социальной сферой не способствуют притоку и удержанию профессиональных кадров. Необходимо сосредоточить усилия на повышении оплаты труда работников культуры, улучшении их жилищных условий, продолжить выплаты денежных поощрений.

В последние десятилетия информационно-коммуникационные технологии стали одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества. К характерным чертам и признакам информационного общества как новой ступени в развитии современной цивилизации относится повышение роли информации и знаний в жизни общества, превращение информационных ресурсов общества в реальные ресурсы социально-экономического развития.

Решение задачи формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставления на ее основе качественных услуг и обеспечения высокого уровня доступности информации для населения в Манском районе невозможно без комплексной технологической модернизации учреждений культуры, в первую очередь, библиотек и создания музея, изменения стандартов деятельности и расширения спектра предоставляемых ими услуг.

Целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития культуры в Манском районе.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- - развитие системы образования в области культуры;

- - обеспечение эффективного управления отраслью «культура»

Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2026 годы.

Ожидаемые результаты:

Увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95%.

Уменьшение доли детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 5%.

Увеличение количества специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях до 20 ежегодно.

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» представлена в приложении N 3 к программе.

Подпрограмма 4 «Создание условий для развития туризма»

Новое понимание культуры в общественном развитии и осознание необходимости сохранения культурного многообразия расширяет перспективы культурного туризма как ресурса регионального развития, его влияние на социальную и культурную сферу, экологию, экономическую деятельность, межрегиональные и международные отношения. Это связано с тем, что в современном мире туризм из преимущественно экономического явления превращается в феномен социального и культурного порядка.

Манский район характеризуется значительным разнообразием природно-климатических условий, ландшафтов и историко-культурных ресурсов.

В Манском районе находятся такие уникальные туристские объекты, как крупнейшая в мире пещера в конгломератах Большая Орешная, в составе комплекса пещер; самый длинный приток Енисея - горная красавица - река Мана; высочайшая точка Манского района, популярная среди туристов и фрирайдеров г.Красноярска - гора Аргыджек. Также через район начинаются маршруты на Большой Манский порог; к уникальным скальным останцам вулканического происхождения на Кутурчинском и Койском белогорьях - Манским столбам. Через район пролегает уникальная дорога "Саяны" на юг края, проходящая в местах, где Восточный Саян переходит в Западный, где начинаются маршруты к знаменитым водопадам Чинжебский и Кинзелюкский , а также к высочайшей вершине Саянского хребта - пик Грандиозный.

Транспортное сообщение с объектами туристского показа в районе осуществляется в основном посредством автомобильного транспорта, при этом уровень развития придорожного сервиса остается низким.

Состояние сферы туризма в районе можно охарактеризовать как начальное, требующее создания условий для развития туризма.

Целью подпрограммы является развитие конкурентоспособного регионального туристского комплекса, удовлетворяющего потребности граждан в качественных туристских услугах.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- развитие туристско-рекреационного комплекса Манского района;
- повышение качества туристских услуг, оказываемых на территории Манского района;
- продвижение туристского продукта Манского района на региональном и внутреннем туристских рынках, информационное обеспечение туризма Манского района.

Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2026 годы.

Ожидаемые результаты:

Увеличение количества мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры до 2 000 ед. ежегодно

Увеличение количества выставок-ярмарок на территории района до 5 ежегодно.

Подпрограмма 4 «Создание условий для развития туризма» представлена в приложении N 4 к программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели Программы:

Увеличение количества экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей до 370 ед. в год.

Увеличение среднего числа книговыдач до 350 тыс. экз. в год.

Увеличение количества посещений общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения до 13 ед.

Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге до 7 тыс. шт. в год.

Увеличение количества участников клубных формирований до 2,5 тыс. чел. в год.

Увеличение количества клубных формирований на 1000 жителей до 13,8 ед. в год.

Число минимального количества поданных и (или) заявок на участие в конкурсах, направленных на улучшение материально-технического состояния учреждений культуры не менее 3 ежегодно.

Увеличение количества граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства до 60 человек.

Количество зданий учреждений культуры, в которых произведены текущие, капитальные ремонтные

работы не менее 5 ежегодно.

Увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95%.

Уменьшение доли детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 5%.

Увеличение количества специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях до 20 ежегодно.

Увеличение количества мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры до 2 000 ед. ежегодно.

Количество организуемых на территории района выставок-ярмарок до 5 ежегодно.

Информация о показателях (индикаторах) и запланированных по годам количественных значениях их отражается согласно приложению 1 к программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
за счет средств бюджета района, вышестоящих бюджетов
и внебюджетных источников

Мероприятия Программы сформированы в пределах выделенных бюджетных ассигнований, необходимых для функционирования и развития отрасли.

Распределение расходов по подпрограммам и основным мероприятиям по кодам классификации расходов бюджета представлено в приложении 4 к настоящей Программе.

Информация о распределении планируемых расходов на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм (в том числе мероприятий) и отдельных мероприятий представляется по годам согласно приложению 5 к муниципальной программе.

Распределения объемов финансирования программы по источникам и направлениям расходования средств указано в приложении 6 к программе.

В настоящей программе объектов капитального строительства не предусмотрено.

Начальник отдела культуры
и молодежной политики Е. А. Кольц

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма Манского района»

1. Паспорт подпрограммы 1
«Сохранение культурного наследия» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Манского района»

Наименование подпрограммы	«Сохранение культурного наследия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры и туризма Манского района» (далее – Программа)
Главные распорядители бюджетных средств Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Манского района МБУК «Манская ЦБС»
Цель подпрограммы	сохранение, популяризация и использование исторического и культурного наследия Манского района в целях воспитания и образования
Задачи подпрограммы	предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная библиотечная система»; комплектование библиотечного фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Манская централизованная библиотечная система».

Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Увеличение количества экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей до 370 ед. в год Увеличение среднего числа книговыдач до 350 тыс. экз. в год Увеличение количества посещений общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения до 13 ед. Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге до 7 тыс. шт. в год
Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2026 г
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего: 72 903 475,32 руб., в том числе по годам: 2024 год – 26 936 521,89 руб.; 2025 год – 23 423 369,52 руб.; 2026 год – 22 543 583,91 руб. В том числе: из средств районного бюджета– 71 344 275,32,9 руб., в том числе по годам: 2024 год – 26 354 621,89 руб.; 2025 год – 22 841 169,52 руб.; 2026 год – 22 148 483,91 руб. В том числе: из средств краевого бюджета – 1 559 200,0 руб., в том числе по годам: 2024 год – 581 900,0 руб.; 2025 год – 582 200,0 руб.; 2026 год – 395 100,0 руб. В том числе: из средств федерального бюджета – 0,0 руб., в том числе по годам: 2024 год – 0,0 руб.; 2025 год – 0,0 руб.; 2026 год – 0,0 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного наследия Манского района» Программы.

Сохранение культурного наследия является одним из приоритетных направлений развития культуры, так как свободный доступ к культурным ценностям позволяет человеку становиться духовно-развитой, высоконравственной, творческой личностью. Культурное наследие как способ отношений прошлого с настоящим и будущим (через передачу совокупного духовного опыта человечества новым поколениям) выполняет в современном обществе множество функций, обеспечивая тем самым его устойчивое развитие. Утрата культурных ценностей неизбежно отражается на всех областях жизни нынешнего и будущих поколений, ведет к духовному оскудению общества, разрывам исторической памяти.

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства Манского района, обеспечивая населению свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Библиотечное обслуживание населения района осуществляет МБУК «Манская ЦБС» Манского района, в состав которой входит 22 сельских библиотек, 1 Манская районная библиотека и 1 Детская библиотека. Своей деятельностью они ориентированы на потребности местного общества, отражают его интересы, являются наиболее удобным каналом информирования населения.

Библиотеки Манского района – это единственные учреждения, предоставляющее бесплатное пользование книгой, обеспечивающие конституционное право жителей на свободный доступ к информации. Являясь центрами общественной жизни местного сообщества, библиотеки участвуют в формировании социальной среды, образовательном и культурном процессах своих территорий.

Охват обслуживанием населения библиотеками района составляет 92,2 %, совокупный книжный фонд библиотек Манского района насчитывает свыше 212 тысяч единиц хранения, что составляет 13,2 экземпляра в расчете на одного жителя района.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для читателей, создаются собственные электронные базы данных, пользователям предоставляются новые виды библиотечных услуг, в том числе виртуальные справочные службы и другие.

Работа библиотек отражается на сайте МБУК «Манская ЦБС» (http://bibl-man.bdu.su). Для связи подразделений между собой и другими учреждениями используется электронная почта. Формируются электронный каталог и базы данных. Доступ к электронному каталогу пользователям возможен через сайт.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре, казачеству. Ежегодно число посещений библиотек детьми составляет более 12 тысяч человек, детям выдается более 30 тысяч книг в год.

Однако, несмотря на положительные тенденции в работе библиотек Манского района существует ряд актуальных проблем, влияющих на организацию их работы и требующих неотложного решения:

- Материально-техническая база библиотек сельских библиотек не соответствует возрастающим потребностям населения в качественных библиотечных услугах. Значительное число общедоступных библиотек размещается в помещениях, требующих ремонта.

- Недостаточно высокий уровень соответствия качественного и видового состава библиотечных фондов потребностям пользователей. Постоянный рост цен на книги, периодику и издания на небумажной основе значительно опережает рост размеров финансирования комплектования библиотек.

3. Основные приоритеты и цели в развитии библиотек

Учитывая лучший отечественный опыт библиотечного обслуживания, современные тенденции развития библиотек, а также опираясь на Основы государственной культурной политики, Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки – Библиотека как безопасное, комфортное, удобное пространство, оснащенное современными коммуникационными технологиями, определяет свое инновационное развитие по основным направлениям:

- Библиотека как активный информационный агент, равноправное действующее лицо в сетевом, виртуальном пространстве, обеспечивающая доступ как к собственным, так и мировым информационным ресурсам, дающая пользователю профессиональную консультацию в навигации и выборе источников информации;
- Библиотека как хранитель культурного наследия, воплощенного в ее фондах и других информационных ресурсах, предоставляющий его читающей аудитории;
- Библиотека как культурно-просветительский, образовательный и досуговый центр, коммуникационная и творческая площадка для различных

возрастных, социальных и социокультурных групп населения.

Инновационное развитие Библиотек Манского района по вышеизложенным направлениям требует:

- дальнейшего технологического развития, внедрения информационных систем в работу с пользователями и во внутренние процессы Библиотек;
- формирование совокупного фонда качественной литературы;
- повышение качества и расширение спектра библиотечных услуг через использование современных технологий, обеспечивая доступность информационных ресурсов, обеспечение доступа к собственным, мировым информационным ресурсам, к национальному библиотечному фонду (НЭБ) через сеть Интернет;
- продолжения реорганизации внутреннего пространства библиотек для интеллектуального развития, образования, позитивной самореализации подростков и молодежи;
- сохранение, изучение и продвижение культурно-исторического и литературного наследия города, оцифровка краеведческих документов, обеспечение доступности к краеведческим изданиям и электронным ресурсам, создание собственных краеведческих продуктов;
- распространении среди населения историко-краеведческих знаний. В условиях заметного размежевания в обществе краеведение способно примирить и объединить людей разных политических взглядов, возрастов, профессий. Мемориальная и краеведческая деятельность, направленная на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины», может рассматриваться как приоритет в содержании работы муниципальной библиотеки.
- повышение профессиональных компетенций специалистов библиотеки, отвечающих технологическим и информационным вызовам времени.

Развитие кадрового потенциала

- Профессиональная переподготовка библиотечных специалистов на базе Красноярского краевого научно-учебного центра кадров культуры;
-Участие в краткосрочных мероприятиях, обеспечивающих повышение профессиональной квалификации и актуализацию знаний библиотечных работников (научно-практические конференции, проблемные и тематические семинары, школы библиотекарей, практикумы и др.), организуемых библиотеками-методическими центрами различных регионов России, в том числе дистанционно;
- Формирование системы контрактного обучения специалистов среднего и высшего профессионального образования за счет средств муниципального бюджета;

- Усовершенствование кадровой политики (работа по привлечению и закреплению молодых специалистов, создание условий для творческой самореализации, профессионального роста);

- Поддержание творческих мотиваций библиотечных работников в освоении новых знаний посредством проведения конкурсов профессионального мастерства.

Развитие автоматизации библиотечных процессов, внедрение информационных технологий в работу библиотек

- Обновление и расширение компьютерного парка, увеличение количества АРМ для читателей;

- Развитие системы доступа к удаленным информационным ресурсам: открытие виртуальных читальных залов Президентской библиотеки и Национальной электронной библиотеки, обеспечение бесплатного доступа к различным ЭБС (ЛитРес, BOOK.ru и др.);

- Создание собственной электронной библиотеки: оцифровка редких и ценных книг, краеведческих документов, информационно-библиографических продуктов;

- Актуализация сайта МБУК «Манская централизованная библиотечная система», как инструмента продвижения информационно-библиотечных продуктов и услуг

Изменение качественного и видового состава библиотечных фондов в соответствии потребностям пользователей.

- Состав фондов библиотек необходимо в первую очередь ориентировать на запросы населения: книги, пользующиеся наибольшим спросом, следует приобретать в оптимальном количестве.

- Профиль комплектования печатными изданиями библиотек- филиалов необходимо определять с позиций пополнения существующих фондов базовым комплектом новейшей социально значимой литературы, направленной на модернизацию сознания жителей.

- Основу (ядро) документного фонда должны составлять современные энциклопедии, словари, справочники, новые издания отечественной и зарубежной классики, детская литература, в том числе детская познавательная литература, современные издания по истории, психологии, философии, экономике, праву, истории искусства, сельскому хозяйству, медицине.

С целью обеспечения конституционных прав людей с ограниченными возможностями на доступ к информации, создания условий для развития их творческого потенциала и повышения качества жизни библиотеки оборудуются пандусами, расширяется спектр услуг для данной категории читателей. Так, например, МБУК «Манская централизованная библиотечная система» тесно сотрудничает с Красноярской краевой специальной библиотекой – центром социокультурной реабилитации инвалидов по зрению, пользуясь услугами прокатного фонда тифлокниг, что позволяет выдавать тифло-книги и «говорящие» книги на СД-дисках незрячим и слабовидящим читателям на дом.

4. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет МБУК «Манская ЦБС».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Главными распорядителями средств районного бюджета (ГРБС) является администрация Манского района.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ) и предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная библиотечная система» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Манского района.

Администрация Манского района несет ответственность за реализацию подпрограммы в области деятельности библиотек дела, отдел культуры и молодёжной политики администрации Манского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел культуры и молодежной политики осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляют финансовое управление Администрации района.

Целевые индикаторы подпрограммы указаны в приложениях №1 к программе.

Начальник отдела культуры
и молодежной политики Е. А. Кольц

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма Манского района»

1. Паспорт подпрограммы 2
«Поддержка искусства и народного творчества»

Наименование подпрограммы	«Поддержка искусства и народного творчества» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры и туризма Манского района» (далее – Программа)
Главные распорядители бюджетных средств Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Манского района МБУК «Манская ЦКС»
Цель подпрограммы	Обеспечение доступа населения Манского района к культурным благам и участию в культурной жизни, реализации творческого потенциала населения района.
Задачи подпрограммы	- предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система»; -сохранение и развитие традиционной народной культуры - создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры; - поддержка творческих инициатив населения, творческих союзов и организаций культуры; -развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства; -организация и проведение культурных мероприятий, в том числе межрегионального и международного уровня
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Увеличение количества участников клубных формирований до 2,5 тыс. чел. в год Увеличение количества клубных формирований на 1000 жителей до 13,8 ед. в год Число минимального количества поданных и (или) заявок на участие в конкурсах, направленных на улучшение материально-технического состояния учреждений культуры не менее 3 ежегодно Увеличение количества граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства до 60 человек Количество зданий учреждений культуры, в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы не менее 5 ежегодно
Сроки реализации подпрограммы	2024 – 2026 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего: 158 137 710,51 руб., в том числе по годам: 2024 год – 54 560 461,67 руб.; 2025 год – 52 189 558,16 руб.; 2026 год – 51 387 690,68 руб. В том числе: из средств районного бюджета – 46 459 535,97 руб., в том числе по годам: 2024 год – 17 334 403,49 руб.; 2025 год – 14 963 499,98 руб.; 2026 год – 14 161 632,5 руб. В том числе: из средств бюджетов поселений – 111 678 174,54 руб., в том числе по годам: 2024 год – 37 226 058,18 руб.; 2025 год – 37 226 058,18 руб.; 2026 год – 37 226 058,18 руб. В том числе: из средств краевого бюджета – 0,0 руб., в том числе по годам: 2024 год – 0,0 руб.; 2025 год – 0,0 руб.; 2026 год – 0,0 руб. В том числе: из средств федерального бюджета – 0,0 руб., в том числе по годам: 2024 год – 0,0 руб.; 2025 год – 0,0 руб.; 2026 год – 0,0 руб..

2.Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни» Программы.

Развитие местного народного художественного творчества выполняется посредством функционирования учреждений культуры клубного типа через кружки, студии, курсы (и другие виды клубных формирований) любительского искусства (самодеятельного художественного творчества) и посредством организации событийных массовых культурных мероприятий, проведения конкурсов и фестивалей.

По состоянию на 01.01.2023 в районе действует 1 учреждение клубного типа МБУК «Манская централизованная клубная система», включающая в себя районный Дом культуры и 21 филиал по поселениям (12 сельских Домов культуры, 9 сельских клубов). В учреждении осуществляют свою деятельность 204 клубных формирования, с числом участников в них 1975 человек. Это клубные формирования по различным направлениям художественного творчества: фольклорные, эстрадные ансамбли, любительские театры, танцевальные коллективы и др.

Состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа остается крайне неудовлетворительным, наиболее сложная ситуация складывается в отделенных от районного центра сельсоветах, срок эксплуатации 70% зданий составляет 50-70 лет.

На базе учреждений культурно-досугового типа организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Манский район является местом реализации мероприятий общерайонного и краевого уровня: краевой фестиваль авторской песни «Высоцкий и Сибирь», районный фестиваль детского творчества «Манская жемчужинка», районный фестиваль поэзии «Манский парнас», районный проект «Манский Венец» и другие. Творческие коллективы МЦКС успешно выступают на фестивалях и конкурсах в Красноярском крае и соседних регионах, что способствует созданию устойчивого образа Манского района как территории культурных традиций и творческих инноваций.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет: муниципальное бюджетное учреждение культуры МБУК «Манская централизованная клубная система».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Главными распорядителями средств районного бюджета (ГРБС) является администрация Манского района.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ) и предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства происходит на основе безвозмездного предоставления площадей, временно свободных от основной деятельности муниципальных учреждений, для проведения мероприятий добровольческими организациями и СОНКО на территории района.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Главным распорядителем средств на реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Манского района.

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Манского района.

Отдел культуры и молодежной политики администрации Манского района несет ответственность:

за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел культуры и молодежной политики осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

По мере необходимости отдел культуры и молодежной политики администрации Манского района вносит в администрацию района предложения о продлении или сохранении сроков реализации подпрограммы, ее отдельных разделов и мероприятий.

Муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 апреля представляет информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

По окончании срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 марта 2024 года представляет администрации Манского района доклад о результатах выполнения Программы, эффективности использования бюджетных средств за весь период ее реализации.

МБУК «Манская ЦКС» несет ответственность:

Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры направлено на финансирование выполнения муниципального задания МБУК «Манская ЦКС».

Организация и проведения культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.

Обеспечение сохранности и улучшение технического состояния зданий и помещений муниципальных учреждений культуры

Выполнение функций по переданным полномочиям органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Целевые индикаторы подпрограммы указаны в приложениях №1 к программе.

Начальник отдела культуры
и молодежной политики Е. А. Кольц

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма Манского района»

1. Паспорт подпрограммы 3

«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Манского района»

Наименование подпрограммы	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры и туризма Манского района» (далее - программа)
Главные распорядители бюджетных средств Исполнители мероприятий подпрограммы,	Администрация Манского района МКУ «Служба Заказчика» МБУДО «Шалинская ДШИ»
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития культуры в Манском районе.
Задачи подпрограммы	- развитие системы образования в области культуры; - обеспечение эффективного управления отраслью «культура»
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95% Уменьшение доли детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 5% Увеличение количества специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях до 20 ежегодно
Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего: 87 225 879,04 руб., в том числе по годам: 2024 год – 31 658 128,56 руб.; 2025 год – 28 175 575,97 руб.; 2026 год – 27 392 174,51 руб. В том числе: из средств районного бюджета – 47 789 582,77 руб., в том числе по годам: 2024 год – 18 512 696,47 руб.; 2025 год – 15 030 143,88 руб.; 2026 год – 14 246 742,42 руб. В том числе: из средств бюджетов поселений – 39 436 296,27 руб., в том числе по годам: 2024 год – 13 145 432,09 руб.; 2025 год – 13 145 432,09 руб.; 2026 год – 13 145 432,09 руб. В том числе: из средств краевого бюджета – 0,0 руб., в том числе по годам: 2024 год – 0,0 руб.; 2025 год – 0,0 руб.; 2026 год – 0,0 руб. В том числе: из средств федерального бюджета – 0,0 руб., в том числе по годам: 2024 год – 0,0 руб.; 2025 год – 0,0 руб.; 2026 год – 0,0 руб..

2. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Манском районе» Программы.

В рамках данной подпрограммы свою деятельность осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Манская детская школа искусств».

Система художественного образования в районе характеризуется высокими качественными показателями. Министерство культуры края неоднократно отмечало достойный уровень предпрофессиональной подготовки учащихся Манской ДШИ. Но в деятельности и этого учреждения существуют материально-ресурсные проблемы. Назрела потребность в пополнения фонда народных и эстрадных инструментов, укрепления материально-технической базы здания Школы.

Детская школа искусств является культурно-образовательным центром, который наряду с основной (образовательной) деятельностью успешно выполняет культурно-просветительские функции, охватывая своей деятельностью все социальные слои населения района.

Ежегодно проводится около 100 творческих мероприятия, пропагандирующих классическое, народное и современное музыкальное и изобразительное искусство, в том числе: концерты и праздники для обучающихся и родителей, концерты и выставки для жителей города, просветительские лектории для дошкольников, ветеранов, адресная творческая помощь муниципальным учреждениям и организациям в проведении мероприятий, концерты в рамках Зонального МО Красноярского края. В концертно-просветительских мероприятиях приняли участие 250 обучающихся.

Учащиеся ДШИ активно принимают участие в творческих школах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня: зональных, краевых, региональных и межрегиональных, всероссийских и международных.

Довольно «острой» для ДШИ остается кадровая проблема, не полностью укомплектован преподавательский состав, соответствующий требованиям преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам. Специалисты, отработав год, уезжают из-за потребности в жилье или просто по семейным обстоятельствам.

Полностью отсутствует оборудование и специализированные учебные аудитории для детей с ОВЗ. Ощущается дефицит программно-технического оборудования.

Сохранение, развитие и предоставление высокого качества дополнительного образования детей и взрослых в МОУДО «Шалинская ДШИ» в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования.

- Обеспечение права граждан на доступ к культурным ценностям, сохранение культурного и исторического наследия России.

- Развитие творческого потенциала учащихся, преподавателей, создание условий для улучшения доступа населения к культурным ценностям, информации и знаниям.

Приоритетные задачи развития МОУДО «Шалинская ДШИ»

- создание современной образовательной системы, способной вносить заметный вклад в творческое обеспечение развития культуры и искусства Красноярского края;

- повышение качества образования за счет внедрения новых образовательных программ, инновационных методик и технологий;

- развитие педагогического коллектива за счет повышения квалификации и уровня образования преподавателей, а также создания условий преемственности;

- расширение участия школы в целевых программах, творческих проектах, конкурсах, грантовой поддержки разного уровня;

- дальнейшее укрепление материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся материальных ресурсов (приобретение новых и замена непригодных к эксплуатации музыкальных инструментов и оборудования);

- расширение спектра предоставляемых дополнительных платных услуг, в том числе образовательных;

- реализация целевой программы социальной поддержки преподавателей, совершенствование стимулирующей модели оплаты труда по показателям эффективности деятельности сотрудников;

- совершенствование системы менеджмента качества, которая обеспечит эффективность управления от планирования до анализа результатов.

Инновационное развитие Шалинской детской школы искусств требует:

- дальнейшего технологического развития (обновление и расширение компьютерного парка);

- расширение спектра услуг через использование современных технологий, обеспечивая доступность информационных ресурсов (виртуальный концертный зал);

- повышение профессиональных компетенций преподавателей, отвечающих технологическим и информационным вызовам времени.

Развитие Шалинской детской школы искусств будет осуществляться в рамках:

- участия в грантах Красноярского края;

- за счёт подачи заявок на участие в президентских грантах;

- использование передвижных форм работы;

-использование инновационных форм работы с населением краудфандинг (народное финансирование).

Это позволит получить следующие качественные изменения

- прирост контингента обучающихся на 10%, в том числе по дополнительным предпрофессиональным программам;

-позитивные изменения в качестве предоставляемых услуг школы, направленных на реализацию прав детей и взрослых в получении дополнительного образования;

- улучшение материально- технической базы и программно-методического обеспечения школы;

- развитие новых направлений работы школы;

- увеличение количества детей и взрослых, обучающихся по программам дополнительного образования;

- увеличение доли преподавателей, повысивших свой профессиональный уровень;

- достижение высоких результатов при участии в конкурсах, выставках и фестивалях различных уровней;

- ориентированность коллектива на достижение, развитие, саморазвитие;

- выход на новый уровень организации методической и концертно-просветительской деятельности, сочетание традиционно высокого уровня отечественного музыкального образования с инновационными достижениями музыкальной педагогики и психологии, с использованием информационных и компьютерных технологий;

- открытие новых филиалов в районе;

- отсутствие нареканий к качеству работы со стороны органов власти к качеству работы в процессах лицензирования, родителей и учащихся, что является показателем высокого уровня управленческого звена;

- сохранение здоровья учащихся, создание здоровьесберегающей образовательной среды.

Обеспечение эффективного управления отраслью «культура»

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

2. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляют: МОУДО «Шалинская ДШИ», администрация Манского района, МКУ «Служба заказчика».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Главными распорядителями средств районного бюджета (ГРБС) является администрация Манского района.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ) и предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями осуществляются в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Манского района.

Отдел культуры и молодежной политики администрации Манского района несет ответственность:

за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел культуры и молодежной политики осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

По мере необходимости Отдел культуры и молодежной политики администрации Манского района вносит в администрацию района предложения о продлении или сохранении сроков реализации подпрограммы, ее отдельных разделов и мероприятий.

Муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 апреля представляет информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

По окончании срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 марта 2024 года представляет администрации Манского района доклад о результатах выполнения Программы, эффективности использования бюджетных средств за весь период ее реализации.

Целевые индикаторы подпрограммы указаны в приложениях №1 к программе.

Начальник отдела культуры
и молодежной политики Е. А. Кольц

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма Манского района»

1. Паспорт подпрограммы 4

«Создание условий для развития туризма», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Манского района»

Наименование подпрограммы	Создание условий для развития туризма, (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры и туризма Манского района» (далее - программа)
Главные распорядители бюджетных средств Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Манского района МБУК «Манская ЦКС»
Цель подпрограммы	Развитие конкурентоспособного регионального туристского комплекса, удовлетворяющего потребности граждан в качественных туристских услугах.
Задачи подпрограммы	- повышение качества туристских услуг, оказываемых на территории Манского района; - продвижение туристского продукта Манского района на региональном и внутреннем туристских рынках
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Увеличение количества мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры до 2 000 ед. ежегодно Количество организуемых на территории района выставок-ярмарок до 5 ежегодно
Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего: 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб. В том числе: из средств федерального бюджета 0,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. из средств краевого бюджета 0,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. из средств районного бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. из них внебюджетные источники: 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.

2.Мероприятия подпрограммы

Муниципальная подпрограмма «Создание условий для развития туризма» направлена на формирование инфраструктуры туризма и ее развитие, с целью создания новых точек роста экономики и населения, приобщения граждан к культурному и природному наследию на территории Манского района Красноярского края. За счет этого предполагается повышение роста уровня жизни населения, рост доходов бюджета. Развитие сферы туризма должно способствовать, в первую очередь, развитию малого бизнеса, повышению уровня культурного развития, изучению краеведения и истории родного края, развитию туристской и экскурсионной деятельности, автотуризма, сельского и экологического туризма и в целом развитию экономики муниципального образования.

Манский район Красноярского края обладает всеми необходимыми ресурсами для развития туризма при отсутствии соответствующей инфраструктуры, значительные возможности для развития имеет экологический туризм.

Базовыми принципами экологического туризма являются:

1) стимулирование и удовлетворение желания общаться с живой природой, а также с местными обычаями и культурой;

2) содействие охране природы и местной социокультурной среды - предотвращение негативного воздействия на природу и культуру;

3) экологическое образование и просвещение;

4) участие местных жителей и получение ими доходов от туристической деятельности, что создает для них экономические стимулы к охране природы;

5) экономическая эффективность и обеспечение социально-экономического развития территорий.

По данным SWOT-анализа, представленного в Стратегии, к сильным сторонам района отнесены:

- привлекательность для туристов и для активного отдыха, спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- выгодное географическое положение Манского района обуславливает туристскую привлекательность;
- наличие уникальных природных образований: река Мана, крупнейшие пещеры, Саянская тайга, «Манские столбы».

При этом к слабым сторонам отнесены:

- наличие участков дорог в населенных пунктах с плохим твердым покрытием, тоже можно отнести к туристским объектам;
- неразвитая туристская инфраструктура;
- неразвитые смежные с туризмом сферы бизнеса и предпринимательства;
- недостаток рабочих мест.

3.Механизм реализации подпрограммы

Для разработки и реализации рекламно-информационных кампаний по туризму (СМИ, газеты Манского района, социальные сети, блогеры) и продвижения на внутреннем и мировом туристских рынках уже реализован комплекс следующих мероприятий:

- подготовлена печатная продукции для посещающих туристско-информационные пункты;
- подготовлен сайт и страница в соцсети ВК по туризму в районе для информирования населения о доступных турпродуктах;
- изготовлен наглядный макет территории планируемых туркластеров Манского района;
- подготовлены методические рекомендации для гидов, экскурсоводов и организации работы туристско-информационных центров;
- размещена информация о культурно-туристских мероприятиях и объектах в районе в СМИ, социальных сетях;

организован туристско-информационный центр Манского района в с. Шалинское на базе МБУК «Манская ЦКС»;

Также планируются мероприятия:

планируется формирование базы данных ("библиотека") туристских и экскурсионных маршрутов, электронная версия которой будет опубликована на сайте для ознакомления с ним туристов желающих посетить Манский район;

будут привлечены туроператоры и турагенты к реализации туристских продуктов Манского района.

разработка и проведение информационных кампаний по туристским кластерами, туристским объектам, брендовым туристским маршрутам Манского района в социальных сетях и на ресурсах администрации в течении всего периода реализации программы;

оперативное обновление информации на сайте и соцсетях с привлечением потенциальных инвесторов и партнеров.

В рамках вышеперечисленных запланированных мероприятий планируется достичь следующих показателей:

увеличение объема туристического потока в Манском районе до 5% по итогам реализации подпрограммы.

В рамках вышеперечисленных запланированных мероприятий будет не менее 6 разработанных маршрутов, в том числе зимних и снегоходных, на территории туристских кластеров Манского района и тем самым ожидается увеличение количества организованных туристских и экскурсионных групп.

В рамках вышеперечисленных запланированных мероприятий будет увеличено количество участников событийных, культурных и деловых мероприятий в сфере туризма на территории района.

Для привлечения инвестиций в создание объектов размещения и сервиса (пункты общественного питания и сервисы для семейного и зимнего отдыха), в том числе создание интерактивной инвестиционной карты развития туристского бизнеса и сопутствующих отраслей в Манском районе реализуются следующие мероприятия:

- будут организованы переговорные площадки для потенциальных инвесторов в рамках форума успешной семьи Манского района;
- будут разработаны инвестиционные паспорта (презентации) на ключевые инфраструктурные объекты векторов развития туризма Манского района - это необходимо для информирования инвесторов заинтересовавшихся конкретным земельным участком или идеей;
- будет произведено содействие в привлечении грантов, субсидий и льготных кредитов на развитие материально-технической базы в рамках которого необходимы консультационные услуги, транспортные расходы и оплата юридическим или физическим лицам оказывающим услуги мероприятия.

Для развития межмуниципального и межрегионального сотрудничества реализуются следующие мероприятия:

- будут заключены соглашения между туристско-информационными центрами и субъектами туристской, экскурсионной, туристско-информационной - деятельностью в сельсоветах с целью взаимодействия между ними, в том числе обмена информацией;
- будут заключены соглашения о сотрудничестве между туристско-информационным центром г.Красноярска и Красноярского края с туристско-информационными центрами Манского района;
- будут заключены соглашения о сотрудничестве между ТИЦ Манского района и туристскими агентствами Красноярского края и других регионов;
- заключение соглашения между туристско-информационными центрами и туроператорами района для взаимодействия тех и других между собой, передачи информации о туристах и их предпочтениях.

В рамках вышеперечисленных запланированных мероприятий будет увеличиться количество партнеров муниципальных образований и регионов у Манского района в сфере туризма.

Для информационно-методического обеспечения сферы туризма в Манском районе будет проведено размещение информации о коллективных средствах размещения (туристских базах и гостиницах), туроператорах и аккредитованных экскурсоводах на информационных ресурсах администрации Манского района, в СМИ. В рамках мероприятия осуществиться прирост количества туристов, воспользовавшихся коллективными средствами размещения, ежегодно.

В рамках мероприятия осуществиться прирост количества квалифицированных работников, прошедших обучение (подготовку, переподготовку) по программам организации туризма в общем объеме обслуживающего персонала в сфере оказания туристских услуг.

Для формирования кадрового резерва в сфере туризма и сервиса на территории Манского района реализуются следующие мероприятия:

- будут обеспечены туристские базы, гостевые дома и иные средства размещения в Манском районе студентами, в том числе из г. Красноярска на прохождение практики по специальностям туризма, гостиничного сервиса и иных специальностях, в рамках мероприятия студенты будут обеспечены обучением и получением опыта на предприятиях туристской деятельности в Манском районе;
- будут сформированы кружки и секции по дополнительному образованию в сфере туризма для учащихся СОШ района, с целью увеличения у детей и молодежи интереса к деятельности туризма и в перспективе дальнейшей работе в этой сфере, в рамках мероприятия будет проведен косметический ремонт помещений, оплачено юридическим или физическим лицам их проделанная работа и написана концепции секции/кружка;
- будет организована и проведена в ярмарка вакансии в сфере туризма для жителей Манского района и всех желающих, лица без работы смогут включиться в работу в сфере туризма, в рамках реализации мероприятия необходимо размещение площадок или стоек, изготовление каталога

вакансии, оплата физическим или юридическим лицам, изготовление буклетов (плакатов, визиток), приобретение стульев, столов, ручек, принтера.

В рамках мероприятия увеличится количество жителей района, занятых оказанием туристских услуг.

Для стимулирования предпринимательских и общественных инициатив в сфере туризма, через механизм субсидирования и привлечение грантов и иных средств государственной поддержки реализуются следующие мероприятия:

- будут проведены круглые столы по организации предпринимательской деятельности в сфере туризма и сервиса для начинающих (не менее 1 семинара в год).
- будут проведены консультации по подготовке бизнес-планов и социальных проектов для предпринимателей и инициативных групп района;
- будет осуществлен целевой подбор инструментов финансирования (субсидии, гранты) новых предпринимательских инициатив в сфере туризма и сервиса.

В рамках мероприятия осуществиться прирост количества мест размещения туристов на территории Манского района.

В результате решения этих задач и мероприятий ожидается увеличение доходности местного бюджета, формирование современной туристской индустрии. Главным социальным эффектом будет рост рабочих мест и доходов граждан, занятых в сфере туризма.

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет МБУК «Манская ЦКС»,

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Главными распорядителями средств районного бюджета (ГРБС) является администрация Манского района.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ) и предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Манского района.

Отдел культуры и молодежной политики администрации Манского района несет ответственность:

за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел культуры и молодежной политики осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

По мере необходимости Отдел культуры и молодежной политики администрации Манского района вносит в администрацию района предложения о продлении или сохранении сроков реализации подпрограммы, ее отдельных разделов и мероприятий.

Муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 апреля представляет информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

По окончании срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 марта 2024 года представляет администрации Манского района доклад о результатах выполнения Программы, эффективности использования бюджетных средств за весь период ее реализации.

Целевые индикаторы подпрограммы указаны в приложениях №1 к программе.

Начальник отдела культуры
и молодежной политики Е. А. Кольц

Приложение № 1 к муниципальной программе
Манского района «Развитие культуры
в Манском районе» на 2024 год и плановый

период 2025-2026 гг.

СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год 2023 год	Очередной финансовый год 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
1	2			5	6	7		
	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Манском районе» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.							
1 .	Цель	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Манского района						
	Целевой Индикатор 1. Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг в сфере культуры	%		Результаты опроса на сайте активный гражданин, https://24ag.ru/voting/details/690?locality=44	99	99	100	100
1.1	Задача 1	«Сохранение и эффективное использование культурного наследия Манского района»;						
1.1.1	Подпрограмма 1.1.	«Сохранение культурного наследия»						
	Показатель 1. Количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей	ед.		Форма государственного статистического наблюдения N 6-нк "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке"	362,1	362,1	365	370
	Показатель 2. Среднее число книговыдач	тыс. экз.		Ведомственная отчетность	328,8	330	340	350

	Показатель 3. Количество посещений общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	ед.		Ведомственная отчетность	10,3	10,7	11,5	13
	Показатель 4. Количество библиографических записей в электронном каталоге	тыс. шт.		Отраслевая статистическая отчетность	5,5	5,5	6	7
1.2.	Задача 2	«Обеспечение доступа населения Манского района к культурным благам и участию в культурной жизни»;						
1.2.1.	Подпрограмма 2	«Поддержка искусства и народного творчества»						
	Показатель 1. Количество участников клубных формирований	тыс. чел.		Ведомственная отчетность	1,9	2	2,3	2,5
	Показатель 2. Количество клубных формирований на 1000 жителей	ед.	X	Ведомственная отчетность	13,4	13,5	13,6	13,8
	Показатель 3. Число минимального количества поданных и (или) заявок на участие в конкурсах, направленных на улучшение материально-технического состояния учреждений культуры	ед.	X	Ведомственная отчетность	3	3	3	3
	Показатель 4. Количество граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства	чел.	X	расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	25	5 3	5	60

	Показатель 5. Количество зданий учреждений культуры в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы	ед.	X	Ведомственная отчетность	5	5		5
	Задача 3	«Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Манском районе»;						
1.3.1	Подпрограмма 3	«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»						
	Показатель 1. Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении	%	X	Ведомственная отчетность	91,4	91,4	92	95
	Показатель 3. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении	%	X	Ведомственная отчетность	8,6	8,6	8	
	Показатель 4. Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях	чел.	X	Ведомственная отчетность	8	10	15	20
	Задача 4	Создание условий для развития туризма на территории Манского района						
1.4.1	Подпрограмма 4.4	«Создание условий для развития туризма»						
	Показатель 3.	ед.	X	Ведомственная отчетность	1500	1500	1800	2000

	Количество мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры							
	Количество мероприятий, организуемых на территории района выставок-ярмарок и участие в региональных и межрегиональных туристических выставочно-ярмарочных мероприятиях.	ед.	X	Ведомственная отчетность	3	4	5	5

Начальник отдела культуры и молодежной политики
Е. А. Кольц

Приложение № 2 к муниципальной программе
Манского района «Развитие культуры
в Манском районе» на 2024 год и плановый
период 2025-2026 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий
муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Программа «Развитие культуры и туризма Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.						
2	Подпрограмма 1 Сохранение и эффективное использование культурного наследия Манского района						
3	Основное	МБУК	01.01.202	31.12.2026	Улучшение	Ограничен	число

	мероприятие 1.1. Предоставление услуг выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная библиотечная система»	«Манская ЦБС»	4		качества, предоставляемых культурных услуг, расширение сферы предоставляемых услуг населения и подъем их на более высокий профессиональных уровень	ие доступа граждан к культурным благам	посещений библиотек; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
и	Основное мероприятие 1.2.Комплектование библиотечного фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Манская централизованная библиотечная система» в том числе:	МБУК «Манская ЦБС»	01.01.2024	31.12.2026	количество посетителей библиотек района составит не менее 11 тысяч человек за каждый отчетный год Программы	Ограничение доступа граждан к культурным благам	количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
	Основное мероприятие 1.2.1 Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	МБУК «Манская ЦБС»	01.01.2024	31.12.2026	Увеличение книжного фонда библиотеки	Ограничение доступа граждан к культурным благам	
	Основное мероприятие 1.2.2 Софинансирование на комплектование книжных фондов	МБУК «Манская ЦБС»	01.01.2024	31.12.2026	Увеличение экземпляров книжного фонда библиотек		
	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»						

	Основное мероприятие 2.1. Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система»	МБУК «Манская ЦКС»	01.01.2024	31.12.2026	охват не менее 1,9 тысяч человек ежегодно деятельностью клубов, кружков, секций, организацией различных культурно-досуговых мероприятий, концертов, показом фильмов	ограничение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни	Количество посетителей платных культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
	Основное мероприятие 2.2.Организация и проведения культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры	МБУК «Манская ЦКС»	01.01.2024	31.12.2026	организация досуга не менее 51 тысячи человек посредством проведения районных массовых культурных мероприятий	ограничение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни	Количество посетителей платных культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
	Основное мероприятие 2.3. Обеспечение сохранности и улучшение технического состояния зданий и помещений муниципальных учреждений культуры	МБУК «Манская ЦКС»	01.01.2024	31.12.2026	Создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры	ограничение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни	Количество посетителей платных культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями; удовлетворенность населения качеством

							предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
	Основное мероприятие 2.4. выполнение функций по переданным полномочиям органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	МБУК «Манская ЦКС»	01.01.2024	31.12.2026		Ограничение доступа граждан к культурным благам	Количество посетителей платных культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»						
	Основное мероприятие 3.1. Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Шалинская детская школа искусств»	МБУДО «Шалинская ДШИ»	01.01.2024	31.12.2026	Ежегодное обучение не менее 100 детей	ограничение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей
	Основное мероприятие 3.2. Руководство и управление в сфере установленных функций.	Администрация района	01.01.2024	31.12.2026	обеспечение организационных, информационных, правовых и научно-методических условий для организации эффективного	ограничение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни	

					управления отраслью культуры Манского района в соответствии с основными приоритетами развития		
	Основное мероприятие 3.3 Выполнение функций муниципальным и казенными учреждениями в области культуры за счет средств по переданным полномочиям поселений.	МБУК «Манская ЦБС» МБУК «Манская ЦКС»	01.01.2024	31.12.2026	Создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры	Ограничение доступа граждан к культурным благам	Количество посетителей платных культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
Подпрограмма 4 «Создание условий для развития туризма»							
	4.1. Основные мероприятия продвижения туристского продукта Манского района на региональном и внутреннем туристских рынках, информационное обеспечение туризма	Администрация района МБУК «Манская ЦБС» МБУК «Манская ЦКС»	01.01.2024	31.12.2026	Повышение благосостояния Манского района	Отсутствие желающих работать в сфере туризма	Количество региональных и межрегиональных туристических выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых принимает участие администрация района и организация туристической индустрии Манского района.

Начальник отдела культуры и молодежной политики
Е. А. Кольц

Приложение № 3 к муниципальной программе
Манского
района

«Развитие культуры в Манском районе» в 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Манского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)

Начальник отдела культуры и молодежной политики
Е. А. Кольц

Приложение № 4 к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры в Манском районе» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

Прогноз сводных показателей Муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями по муниципальной программе Манского района

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			
	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Отчетный финансовый год (2023)	Очередной финансовый год планового периода (2024)	Первый год планового периода (2025)	Второй год планового периода (2026)
Наименование услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях								
Показатель объема услуги:	Количество посещений							
Основное мероприятие 1.1	112 159	112 159	112 159	112 159	14 052,663	21 783,107	18 837,301	17 957,516
Наименование услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара								
Показатель	Количество посещений							

объема услуги:								
Основное мероприятие 1.1	8 989	8 989	8 989	8 989	339,923	339,923	339,923	339,923
Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов								
Показатель объема работы:	Количество документов							
Основное мероприятие 1.1	27 500	27 500	27 500	27 500	3 539,993	3 539,993	3 539,993	3 539,993
Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов								
Показатель объема работы:	Количество документов							
Основное мероприятие 1.1	13 000	13 000	13 000	13 000	702,499	702,499	702,499	702,499
Наименование работы и ее содержание:	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества							
Показатель объема услуги (работы):	Количество клубных формирований							
Основное мероприятие 2.1	204	204	204	204	44 023,254	54 560,461	52 189,558	51 387,690
Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных общеразвивающих программ								
Показатель объема услуги:	Количество человеко-часов							
Основное мероприятие 3.1.	2 880	1 900	840	200	1 372,941	1 372,941	1 372,941	1 372,941
Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств								
Основное мероприятие 3.1. Живопись.	1 160	1 240	1 260	1 460	1 640,143	1 640,143	1 124,172	897,377
Основное мероприятие 3.1. Музыкальный фольклор	2 360	3 120	3 460	3 660	1 640,143	1 640,143	1 124,172	897,377
Основное мероприятие 3.1. Народные инструменты	2 000	2 220	2 240	2 440	1 640,143	1 640,143	1 124,172	897,377
Основное мероприятие 3.1. Фортепиано	1 540	1 900	2 340	2 380	1 640,143	1 640,143	1 124,172	897,377

Начальник отдела культуры и молодежной политики
Е. А. Кольц

Приложение № 5
к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры и туризма
в Манском районе» на 2024 год и плановый

период 2025-2026 гг.

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год (2024)	первый год планового периода (2025)	второй год планового периода (2026)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	113 155 112,12	103 788 503,65	101 323 449,10	318 267 064,87
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация района	031	X	X	X	92828115,73	84424555,03	81875476,18	259128146,94
		МКУ «Служба заказчика»	019	X	X	X	20 326 996,39	19 363 948,62	19 447 972,92	59 138 917,93
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	26936521,89	23423369,52	22543583,91	72903475,32
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация района	031	0801	0310000680	611	26266187,79	22743892,01	22051206,4	71061286,2
		Администрация района	031	0801	03100L5190	612	270800,0	271100,0	84000,0	625900,0
			031	0801	03100L5190	612	3 321,1	3 653,21	3 653,21	10 627,52
			031	0801	03100S4880	612	85 113,0	93 624,3	93 624,3	272 361,6
		Администрация района	031	0801	03100S4880	612	311 100,0	311 100,0	311 100,0	933 300,0
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного	всего расходные обязательства	X	X	X	X	54560461,67	52189558,16	51387690,68	158137710,51

	творчества	в том числе по ГРБС:								
		Администрация района	031	0801	0320000680	611	16934403,49	14663499,98	13861632,5	45459535,97
		Администрация района	031	0801	0320000650	611	37226058,18	37226058,18	37226058,18	111678174,54
		Администрация района	031	0804	0320061730	612	400000,0	300000,0	300000,0	1000000,0
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы	всего расходные обязательства	X	X	X	X	31 658 128,56	28 175 575,97	27 392 174,51	87 225 879,04
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация района	031	0703	0330000680	611	7933513,53	5869629,37	4962451,47	18765594,37
		МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000650	111	10 096 338,0	10 096 338,0	10 096 338,0	30289014,0
		МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000650	119	3 049 094,09	3 049 094,09	3 049 094,09	9147282,27
		МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000670	111	5 515 794,0	4 776 126,0	4 840 661,0	15 132 581,0
		МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000670	119	1 665 770,30	1 442 390,53	1 461 879,83	4 570 040,66
		Администрация района	031	0104	0330000150	121	2597382,75	2941997,98	2981750,12	8521130,85
		Администрация района	031	0104	0330000150	129	784409,59	0	0	784409,59
		Администрация района	031	0104	0330000150	244	15826,3	0	0	15826,3
Подпрограмма 4	Создание условий для развития туризма «муниципальной программы «Развитие культуры и туризма	всего расходные обязательства	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00

	Манского района									

Начальник отдела культуры и молодежной политики
Е. А. Кольц

Приложение № 6
к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры и туризма
в Манском районе» на 2024 год и плановый
период 2025-2026 гг.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год (2024)	первый год планового периода (2025)	второй год планового периода (2026)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.	Всего	113 155 112,12	103 788 503,65	101 323 449,10	318 267 064,87
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	581 900,0	582 200,0	395 100,0	1 559 200,0
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджетов поселений	50 371 490,27	50 371 490,27	50 371 490,27	151 114 470,81
		местный бюджет	62 201 721,85	52 834 813,38	50 556 858,83	165 593 394,06
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	Всего	26936521,89	23423369,52	22543583,91	72903475,32
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	581900,00	582200,00	395100,00	1559200,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	26354621,89	22841169,52	22148483,91	71344275,32
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и	Всего	54560461,67	52189558,16	51387690,68	158137710,51
		в том числе:				

	народного творчества	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	17334403,49	14963499,98	14161632,5	46459535,97
		средства бюджетов поселений	37226058,18	37226058,18	37226058,18	111678174,54
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.	Обеспечение условий реализации программы	Всего	31 658 128,56	28 175 575,97	27 392 174,51	87 225 879,04
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджетов поселений	13145432,09	13145432,09	13145432,09	39436296,27
		местный бюджет	18 512 696,47	15 030 143,88	14 246 742,42	47 789 582,77
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4.	Создание условий для развития туризма	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник отдела культуры и туризма
Е.А.Кольц

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 **с. Шалинское** **№ 809**

Об утверждении муниципальной программы Манского района «Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населённых пунктах Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу Манского района «Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населённых пунктах Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов утвердить согласно приложению.
2. Постановление администрации Манского района от 14.11.2022 № 743 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населённых пунктах Манского района» на 2023 год и плановый период 2023-2024годов» считать утратившим силу с 01.01.2024 года.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава района М.Г.Лозовиков

Приложение к постановлению
Администрации Манского района
от «13» ноября 2023 № 809

Паспорт муниципальной программы Манского района
«Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населённых пунктах Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населённых пунктах Манского района» (далее – муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Ст. 179 Бюджетного кодекса РФ; Постановление администрации района от 31.07.2023 №524 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий	Подпрограмма 1 «Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi». (Приложение 1). Подпрограмма 2 «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800». (Приложение 2).
Цели муниципальной программы	Оказать услуги подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800 в населённых пунктах Манского района: д. Верхняя Есауловка.
Задачи муниципальной программы	Обеспечить связью стандарта GSM 900/1800 населённый пункт Манского района: д. Верхняя Есауловка. Услуги связи будут соответствовать стандарту GSM 900/1800. Качество услуг связи должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи», Правилами оказания услуг телефонной связи, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи», и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения по оказанию услуг сотовой связи, телефонной связи, иными сопряженными с ними услугами, в том числе сервисным, информационно-справочным обслуживанием, телематикой, передачей данных и др., а также стандартам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к услугам такого вида. Услуги связи должны оказываться в соответствии с ГОСТ Р 53724-2009 (Качество услуг связи. Общие положения); ГОСТ Р 53731-2009 (Качество услуг связи. Термины и определения), ГОСТ Р 56089-2014 (Качество услуги «внутризоновая телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53725-2009 (Качество услуги «междугородная телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53726-2009 (Качество услуги «международная телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53727-2009 (Качество услуги «местная телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53801-2010 (Связь федеральная. Термины и определения).
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2024-2026 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	1. Снижение стоимости определённых услуг связи в сетях WI-FI, предоставление дополнительных услуг связи, в т.ч. не оказываемых ранее в сетях GSM 900/1800.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Всего: 10,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2024г. – 10,00 тыс. руб.; 2025г. – 0,00 тыс. руб.; 2026г. – 0,00 тыс. руб.; В том числе по источникам финансирования:

	Краевой бюджет: Всего – 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2024г. – 0,00 тыс. руб.; 2025г. – 0,00 тыс. руб.; 2026г. – 0,00 тыс. руб.; Бюджет района: Всего – 10,00 тыс. руб., в т. ч.: 2024г. – 10,00 тыс. руб.; 2025г. – 0,00 тыс. руб.; 2026г. – 0,00 тыс. руб.

I. Общая характеристика текущего состояния
Связи и показателей социально-экономического развития Манского района,
основные цели, задачи и сроки реализации
муниципальной программы

Общие положения

На данный момент времени на территории района существуют проблемы с надежностью и качеством связи. Не все удалённые населённые пункты имеют качественную проводную и беспроводную виды связи. В момент прохождения грозовых дождей часто выходит из работоспособного состояния оборудование связи и часть населенных пунктов Манского района остаётся без всех видов связи на несколько дней, иногда недель. На территории Манского района недостаточная скорость передачи данных по сетям интернет проводных и беспроводных линий связи.

Описание основных целей и задач программы,
прогноз развития связи.

Целями муниципальной программы являются:

1. Развитие сетей связи за счет строительства новых, приведения действующих сетей связи в соответствие со стандартами, повышение их надежности; ликвидация и реконструкция ветхих сетей; уменьшения затрат на предоставление услуг связи.

2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Достижение целей программы осуществляется путем решения следующих задач:

1. Развитие и модернизация объектов связи;
2. Обеспечение реализации муниципальной программы.

Прогноз конечных результатов программы:

обеспечение доступности населения к современным услугам связи и
увеличение за счет этого охвата населения услугами связи;
реконструкция и капитальный ремонт объектов связи;
улучшение качества предоставляемых потребителям услуг связи.

II. Перечень подпрограмм, краткое описание
мероприятий подпрограмм

1. «Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi»;

2. «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800».

Мероприятие. Субвенция бюджету Манского района на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за услуги связи.

III. Перечень целевых индикаторов и показателей

результативности муниципальной программы

В результате реализации:

Подпрограммы 1. «Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi» скорость передачи данных до конечного пользователя услуг связи достигнет пропускную способность до 1 Мбит/сек.

Будет обеспечен объем входящего трафика для одного пользователя услуг связи 3 Гбайта.

Подпрограммы 2. «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800».

Услуги связи в д. Верхняя Есауловка будут соответствовать стандарту GSM 900/1800.

Качество услуг связи будет соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи», Правилами оказания услуг телефонной связи, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи», и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения по оказанию услуг сотовой связи, телефонной связи, иными сопряженными с ними услугами, в том числе сервисным, информационно-справочным обслуживанием, телематикой, передачей данных и др., а также стандартам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к услугам такого вида.

Услуги связи будут оказываться в соответствии с ГОСТ Р 53724-2009 (Качество услуг связи. Общие положения); ГОСТ Р 53731-2009 (Качество услуг связи. Термины и определения), ГОСТ Р 56089-2014 (Качество услуги «внутризоновая телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53725-2009 (Качество услуги «междугородная телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53726-2009 (Качество услуги «международная телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53727-2009 (Качество услуги «местная телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53801-2010 (Связь федеральная. Термины и определения).

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
за счет средств районного бюджета, вышестоящих бюджетов
и внебюджетных источников

Потребность в средствах подпрограммы 1. «Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi» в 2024 году составляет 0,00 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Красноярского края 0,00 тыс. рублей, бюджета Манского района 0,00 тыс. руб.

Потребность в средствах подпрограммы 2. «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800» в 2024 году составляет 10,00 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Красноярского края 0,00 тыс. рублей, бюджета Манского района 10,00 тыс. руб.

Врио директора
МКУ «Служба Заказчика» Д.А. Белянин

Приложение № 1
к муниципальной программе Манского района
«Создание условий для развития услуг связи в
малочисленных и труднодоступных населённых
пунктах Манского района»

Паспорт подпрограммы
«Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi»

Наименование подпрограммы	«Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi» (далее – подпрограмма)

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населённых пунктах Манского района»
Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Цели подпрограммы	Оказать услуги связи, в частности и по предоставлению беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi в п. Малый Унгут Манского района.
Задачи подпрограммы	Обеспечить услугой связи посредством беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi в п. Малый Унгут Манского района. Достигнуть следующих параметров услуг связи: скорость передачи данных до конечного пользователя услуг связи пропускной способностью около 1 Мбит/сек., объем входящего трафика для одного пользователя услуг связи 3 Гбайт.
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Увеличить количество населенных пунктов, в которых будут созданы условия для обеспечения жителей услугами связи, в т.ч. не имевших ранее эту возможность Перечень и значения показателей результативности подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации утвержден приложением № 1 к подпрограмме «Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi».
Сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации: 2025-2026 годы
Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Всего - 0,00 тыс.руб.; 2024г.- 0,00 тыс.руб.; 2025г. – 0 тыс. руб.; 2026г. – 0 тыс. руб.; В том числе по источникам финансирования: Краевой бюджет: Всего – 0,00 тыс. руб.; 2024г. – 0,00 тыс. руб.; 2025г. – 0,00 тыс. руб.; 2026г. – 0,00 тыс. руб.; Районный бюджет: Всего – 0,00 тыс. руб.; 2024г. – 0,00 тыс. руб.; 2025г. – 0,00 тыс. руб.; 2026г. – 0,00 тыс. руб.;

1. Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Во многих населённых пунктах Манского района отсутствует, либо ограничен техническими возможностями оборудования доступ к сетям Интернет, в т.ч. к информационным системам государственных услуг. Данная подпрограмма дает возможность доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети WI-FI и бесплатный доступ к сайтам органов государственной власти для жителей района не имеющих данной возможности.

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения
и показатели подпрограммы

В результате осуществления подпрограммы, должен быть получен следующий результат:

В населенных пунктах Манского района, не имеющих доступа к информационным системам государственных услуг посредством Интернет, оказать услуги связи по предоставлению беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi в радиусе 10 м. от места установки внешнего раздающего Wi-Fi устройства.

Должна быть обеспечена скорость передачи данных до конечного пользователя услуг связи пропускной способностью до 1 Мбит/сек., объем входящего трафика для одного пользователя услуг связи 3 Гбайт.
Услуга доступа к сети Интернет должна оказываться 24 часа 7 дней в неделю круглый год. За исключением времени проведения сервисных работ.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется МКУ «Служба Заказчика».

Исполнителем мероприятия по обеспечению реализации программы является МКУ «Служба Заказчика». Учреждение осуществляет свои функции за счет бюджетных ассигнований переданных полномочий сельских советов, а так же из бюджетов Манского района и Красноярского края.

Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется также посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнители мероприятий подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг отбираются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета на реализацию подпрограммы осуществляет Финансовое управление Манского района.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Исполнитель подпрограммы осуществляет:

отбор исполнителей мероприятия подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

координация исполнения, мониторинг реализации мероприятия и оценку результативности;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятия подпрограммы и подготовку отчетов о реализации мероприятия подпрограммы.

контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета осуществляется согласно действующему законодательству.

отчеты о реализации подпрограммы;

годовой отчет о ходе реализации подпрограммы.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляет Финансовое управление Манского района.

Оценка социально-экономической эффективности

Подпрограмма соответствует целям и приоритетам социально-экономического развития Манского района, изложенным в действующих нормативных правовых актах Манского района и основным направлениям бюджетной политики Манского района.

Врио директора
МКУ «Служба Заказчика» Д.А. Белянин

Приложение № 2
к муниципальной программе Манского района
«Создание условий для развития услуг связи в
малочисленных и труднодоступных населённых
пунктах Манского района»

Паспорт подпрограммы
«Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800»

Наименование подпрограммы	«Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населённых пунктах Манского района»
Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Цели подпрограммы	Оказать услуги подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800 в населённом пункте Манского района: д. Верхняя Есауловка
Задачи подпрограммы	Обеспечить связью стандарта GSM 900/1800 д. Верхняя Есауловка Манского района. Услуги связи будут соответствовать стандарту GSM 900/1800. Качество услуг связи должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи», Правилами оказания услуг телефонной связи, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи», и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения по оказанию услуг сотовой связи, телефонной связи, иными сопряженными с ними услугами, в том числе сервисным, информационно-справочным обслуживанием, телематикой, передачей данных и др., а также стандартам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к услугам такого вида. Услуги связи должны оказываться в соответствии с ГОСТ Р 53724-2009 (Качество услуг связи. Общие положения); ГОСТ Р 53731-2009 (Качество услуг связи. Термины и определения), ГОСТ Р 56089-2014 (Качество услуги «внутризоновая телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53725-2009 (Качество услуги «междугородная телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53726-2009 (Качество услуги «международная телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53727-2009 (Качество услуги «местная телефонная связь». Показатели качества), ГОСТ Р 53801-2010 (Связь федеральная. Термины и определения).
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Увеличить количество населенных пунктов, в которых будут созданы условия для обеспечения жителей услугами связи, в т.ч. не имевших ранее эту возможность Перечень и значения показателей результативности подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации утвержден приложением № 2 к подпрограмме «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800».
Сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации: 2024-2026 годы
Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Всего – 10,00 тыс. руб.; 2024г.- 10,00тыс. руб.; 2025г. – 0,00 тыс. руб.; 2026г. – 0,00 тыс. руб.;

	В том числе по источникам финансирования: Краевой бюджет: Всего – 0,00 тыс. руб.; 2024г. – 0,0 тыс. руб.; 2025г. – 0,00 тыс. руб.; 2026г. – 0,00 тыс. руб.; Районный бюджет: Всего – 10,00 тыс. руб.; 2024г. – 10,00 тыс. руб.; 2025г. – 0 тыс. руб.; 2026г. – 0 тыс. руб.

2. Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Во многих населённых пунктах Манского района отсутствует, либо ограничен техническими возможностями оборудования доступ к сетям Интернет, в т.ч. к информационным системам государственных услуг. Данная подпрограмма обеспечит сотовой связью стандарта GSM 900/1800 население населённого пункта д. Верхняя Есауловка.

3. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

В результате осуществления подпрограммы, должен быть получен следующий результат:

В населенных пунктах Манского района не имеющих доступа к информационным системам государственных услуг посредством Интернет оказать услуги связи по предоставлению беспроводного доступа в сеть Интернет, выполнить задачу по обеспечению сотовой связью населённого пункта д. Верхняя Есауловка стандарта GSM 900/1800.

4. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется МКУ «Служба Заказчика».

Исполнителем мероприятия по обеспечению реализации программы является МКУ «Служба Заказчика». Учреждение осуществляет свои функции за счет бюджетных ассигнований переданных полномочий сельских советов, а так же из бюджетов Манского района и Красноярского края.

Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется также посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнители мероприятий подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг отбираются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Исполнитель подпрограммы осуществляет:

отбор исполнителей мероприятия подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

координация исполнения, мониторинг реализации мероприятия и оценку результативности;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятия подпрограммы и подготовку отчетов о реализации мероприятия подпрограммы.

контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета осуществляется согласно действующему законодательству.

отчеты о реализации подпрограммы;

годовой отчет о ходе реализации подпрограммы.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляет Финансовое управление Манского района.

Оценка социально-экономической эффективности

Подпрограмма соответствует целям и приоритетам социально-экономического развития Манского района, изложенным в действующих нормативных правовых актах Манского района и основным направлениям бюджетной политики Манского района.

Врио директора МКУ «Служба Заказчика» Д.А. Белянин

Приложение №1
к Паспорту муниципальной
программы Манского района
«Создание условий для развития
услуг связи в малочисленных
и труднодоступных населённых
пунктах Манского района»

СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Обеспечение услугами связи								
Подпрограмма 1. «Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi»								
1.1.1.	обеспечение населения отдельных населенных пунктов услугами связи в 2023 году до 100%	%	X	Отраслевой мониторинг	100	100	100	100
Задача 2. Обеспечение услугами связи								
Подпрограмма 2. «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800»								
2.1.1.	обеспечение населения отдельных населенных пунктов в 2023 году до 100%	%	X	Отраслевой мониторинг	100	100	100	100

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Д.А. Белянин

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
Манского района
«Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и
труднодоступных населённых пунктах
Манского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

N			Срок		Последств	Связь с

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	начала реализации	окончания реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)	ия не реализации мероприятия	показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1. «Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi».						
	Обеспечение доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети WI-FI и бесплатный доступ к сайтам органов государственной власти для жителей отдельных населенных пунктов.	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2024	31.12.2024	Снижение стоимости определённых услуг связи в сетях WI-FI, предоставление дополнительных услуг связи.		
	Подпрограмма 2. «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800».						
	Обеспечение сотовой связью стандарта GSM 900/1800 население отдельных населенных пунктов.	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2024	31.12.2024	Предоставление дополнительных услуг связи, в т.ч. не оказываемых ранее в сетях GSM 900/1800.		

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Д.А. Белянин

Приложение № 3
к Паспорту муниципальной программы
Манского района
«Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населённых пунктах
Манского района»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпро	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Первый год планового	Второй год планового	Итого на период

грамма)								пери ода	пери ода	
							2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Програ мма	«Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населённых пунктах Манского района»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	10,00	0,00	0,00	10, 00
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	01 9	X	X	X	10,00	0,00	0,00	10, 00
Подпро грамма 1	. «Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi».	всего расходные обязательства	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,0 0
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	01 9	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,0 0
Подпро грамма 2	. «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800».	всего расходные обязательства	X	X	X	X	10,00	0,00	0,00	10, 00
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	01 9	X	X	X	10,00	0,00	0,00	10, 00

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Д.А. Белянин

Приложение № 4
к Паспорту муниципальной программы
Манского района
«Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населённых пунктах
Манского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период
			2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7

Программа	«Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населённых пунктах Манского района»	Всего:	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
		бюджеты сельсоветов	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi».	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты сельсоветов	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800».	Всего:	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
		бюджеты сельсоветов	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Врио директора МКУ «Служба Заказчика» Д.А. Белянин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 **с. Шалинское** **№ 810**

Об утверждении муниципальной программы Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Утвердить муниципальную программу Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению.

5. Постановление администрации Манского района от 14.11.2022 № 744 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» считать утратившим силу с 01.01.2024 года.

6. Постановление вступает в силу с 01.01. 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава района М.Г.Лозовиков

Приложение к постановлению
Администрации Манского района
от «13» ноября2023 г. № 810

Паспорт муниципальной программы Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Наименование муниципальной программы	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции» Постановление администрации района от 31.07.2023г. №524 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Подпрограмма 1 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Приложение 1) Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (Приложение 2)

Цели муниципальной программы	1. развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг. 2. создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Задачи муниципальной программы	1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Манского района; 2. Обеспечение реализации муниципальной программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2024-2026 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	1. целевые показатели: снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры с 59,76 % в 2018 году до 45,70 % в 2024 году; Показатели результативности: снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2018 году до 4,5 ед. в 2024 году; увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,5 % в 2018 году до 90 % в 2024 году; снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2018 году до 22,1 % в 2024 году; 2. Доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,5 % в 2024 году; доведение доли устраненных недостатков от общего числа выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 83 % в 2024 году
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Всего: 120 296,12 тыс. руб., в том числе по годам: 2024г. – 40 606,63 тыс. руб., 2025г. – 39 809,99 тыс. руб., 2026г. – 39 879,50 тыс. руб. В том числе по источникам финансирования: Краевой бюджет: Всего – 97 573,50 тыс. руб., в т. ч.: 2024г. – 32 524,50 тыс. руб., 2025г. – 32 524,50 тыс. руб., 2026г. – 32 524,50 тыс. руб. Районный бюджет: Всего – 16 298,21 тыс. руб., в т. ч.: 2024г. – 5 940,66 тыс. руб., 2025г. – 5 144,02 тыс. руб., 2026г. – 5 213,53 тыс. руб. Бюджет сельсоветов: Всего – 6 424,41 руб., в т. ч.: 2024г. – 2 141,47 тыс. руб., 2025г. – 2 141,47 тыс. руб., 2026г. – 2 141, 47 тыс. руб

I. Общая характеристика текущего состояния сферы жилищно-коммунального хозяйства с указанием основных показателей социально-экономического развития Манского района, основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Общие положения

Жилищно-коммунальное хозяйство является базовой отраслью экономики Манского района, обеспечивающей население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Согласно опросам общественного мнения, проводимым Всероссийским центром изучения общественного мнения (ВЦИОМ), на протяжении нескольких последних лет ситуация в жилищно-коммунальном хозяйстве остается главной проблемой, волнующей россиян (в том числе и жителей Манского района).

Реформирование жилищно-коммунального хозяйства прошло несколько важных этапов, в ходе которых были в целом выполнены задачи реформы оплаты жилья и коммунальных услуг, создания системы адресной социальной поддержки граждан, совершенствования системы управления многоквартирными жилыми домами, финансового оздоровления организаций жилищно-коммунального комплекса, развития в жилищно-коммунальной сфере конкурентных рыночных отношений и привлечения частного сектора к управлению объектами коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, являются:

- высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования, до 70-80% обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;

- высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 40-60%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

- высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительная инвестиционная привлекательность объектов;

- отсутствие очистки питьевой воды и недостаточная степень очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

Населенные пункты района в должной степени не обеспечены развитой коммунальной инфраструктурой, что сдерживает увеличение объемов и охвата населения коммунальными услугами. Кроме этого, качество предоставления коммунальных услуг по населенным пунктам района в настоящее время не отвечает потребностям населения и требованиям СанПиН, так как имеющаяся коммунальная инфраструктура в состоянии сверхнормативного износа, что характеризуется высокой аварийностью, большими потерями энергоносителей и ресурсов. Планово-предупредительный ремонт в течение последних 10 и более лет, уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в 2 – 3 раза выше. Причиной аварийного состояния инженерных сетей и оборудования является недостаточная платежеспособность населения в отдельных поселениях, на основании которой строится тарифная политика, как в районе, так и в Российской Федерации в целом, а также отсутствие должной инвестиционной поддержки государства. В рамках данной программы предусмотрено привлечение инвестиционного финансирования из федерального, краевого и районного бюджетов. Участие в данной программе позволит привлечь дополнительные инвестиции и обеспечить развитие новых, реконструкцию и модернизацию действующих сетей коммунальной инфраструктуры, что позволит значительно снизить износ действующих инженерных коммуникаций района без значительного повышения тарифов на коммунальные услуги, повысить объемы и улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг, а также повысить охват населения коммунальными услугами.

Вместе с тем в жилищно-коммунальном хозяйстве в настоящее время активно проводятся преобразования, закладывающие основы развития отрасли на долгосрочную перспективу. На федеральном уровне приняты новые законы, регулирующие отношения в сферах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения. Утверждены или находятся в стадии утверждения десятки подзаконных нормативных актов, которые создают фундамент для новой системы регулирования. Устанавливаются детальные требования к качеству и надежности жилищно-коммунальных услуг. Принят федеральный закон, призванный системно решить задачу капитального ремонта многоквартирных домов. Во многом пересмотрены правила работы управляющих организаций.

Работа по реформированию жилищно-коммунального хозяйства далека от завершения и для достижения запланированных результатов необходимо точное и последовательное выполнение мероприятий в соответствии с задачами, определенными государственной программой.

Эффективное государственное регулирование коммунального хозяйства, при котором достигается баланс интересов всех сторон, будет обеспечиваться путем реализации заложенных в отраслевое законодательство механизмов следующих мероприятий:

- государственная регистрация объектов централизованных систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры;

- обеспечение контроля за формированием целевых показателей деятельности и подготовкой на их основе инвестиционных программ, финансируемых в том числе за счет привлечения частных инвестиций;
- утверждение планов мероприятий по приведению качества воды в соответствие с установленными требованиями и планов снижения сбросов;
- обеспечение контроля за качеством и надежностью коммунальных услуг и ресурсов;
- формирование долгосрочных тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- обеспечение социальной поддержки населения по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- контроль за раскрытием информации для потребителей в соответствии с установленными стандартами.

При этом ограничения, связанные с доступностью оплаты жилья и коммунальных услуг, могут формировать существенные риски реализации государственной программы.

Описание основных целей и задач программы,
прогноз развития жилищно-коммунального хозяйства.

Целями муниципальной программы являются:

1. развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующих объектов коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг.

2.создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Достижение целей программы осуществляется путем решения следующих задач:

1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;
2. Обеспечение реализации муниципальной программы.

Прогноз конечных результатов программы:

обеспечение доступности населения к коммунальной инфраструктуре и увеличение за счет этого охвата населения коммунальными услугами;

реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры с целью снижения уровня износа;

увеличение объемов и улучшение качества предоставляемых потребителям жилищно-коммунальных услуг;

соответствие запаса мощности теплоисточников присоединенным нагрузкам.

II. Перечень подпрограмм, краткое описание
мероприятий подпрограмм

1.«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

Мероприятие. Субвенция бюджету Манского района на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги

2. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

III. Перечень целевых индикаторов и показателей
результативности муниципальной программы

В результате реализации мероприятий программы планируется достигнуть:

1. целевые показатели:

снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры с 59,76 % в 2018 году до 45,70 % в 2024 году;

Показатели результативности:

снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2018 году до 4,5 ед. в 2024 году;

увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,5 % в 2018 году до 90 % в 2024 году;

снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2018 году до 22,1 % в 2024 году;

2.Доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,5 % в 2024 году;

доведение доли устраненных недостатков от общего числа выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 83 % в 2024 году.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
за счет средств районного бюджета, вышестоящих бюджетов
и внебюджетных источников

Всего: 120 296,12 тыс. руб., в том числе по годам:

2024г. – 40 606,63 тыс. руб.,

2025г. – 39 809,99 тыс. руб.,

2026г. – 39 879,50 тыс. руб.

В том числе по источникам финансирования:

Краевой бюджет:

Всего – 97 573,50 тыс. руб., в т. ч.:

2024г. – 32 524,50 тыс. руб.,

2025г. – 32 524,50 тыс. руб.,

2026г. – 32 524,50 тыс. руб.

Районный бюджет:

Всего – 16 298,21 тыс. руб., в т. ч.:

2024г. – 5 940,66 тыс. руб.,

2025г. – 5 144,02 тыс. руб.,

2026г. – 5 213,53 тыс. руб.

Бюджет сельсоветов:

Всего – 6 424,41 руб., в т. ч.:

2024г. – 2 141,47 тыс. руб.,

2025г. – 2 141,47 тыс. руб.,

2026г. – 2 141, 47 тыс. руб

Врио директора
МКУ «Служба Заказчика» Д.А. Белянин

Приложение № 1
к муниципальной программе Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы
«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

Наименование подпрограммы	«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Цели подпрограммы	развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг
Задачи подпрограммы	обеспечение комфортных условий проживания; обеспечение доступности населения к системам коммунальной инфраструктуры; увеличение охвата населения коммунальными услугами; создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	целевые показатели: снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры с 59,76 % в 2018 году до 45,70 % в 2024 году; Показатели результативности:

	снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2018 году до 4,5 ед. в 2024 году; увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,0 % в 2018 году до 90 % в 2024 году; снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2018 году до 22,01 % в 2024 году;
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 97 573,50 тыс. руб. в том числе за счет средств: - краевого бюджета 97 573,50 тыс. руб. в том числе по годам: 2024г. – 32 524,50 тыс. руб., 2025г. – 32 524,50 тыс. руб., 2026г. – 32 524,50 тыс. руб. - районный бюджет 0,00 тыс. руб., в т. ч.: 2024г. 0,00 тыс. руб., 2025г. – 0,00 тыс. руб., 2026г. – 0,00 тыс. руб. - бюджет сельсоветов: Всего – 0,00 тыс. руб., в т. ч.: 2024г. – 0,00 тыс. руб., 2025г. – 0,00 тыс. руб., 2025г. – 0,00 тыс. руб.

1. Постановка обще районной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Населенные пункты района в должной степени не обеспечены развитой коммунальной инфраструктурой, что сдерживает увеличение объемов и охвата населения коммунальными услугами. Кроме этого, качество предоставления коммунальных услуг по населенным пунктам района в настоящее время не отвечает потребностям населения и требованиям СанПиН, так как имеющаяся коммунальная инфраструктура в состоянии сверхнормативного износа (более 80 процентов), что характеризуется высокой аварийностью, большими потерями энергоносителей и ресурсов. Планово-предупредительный ремонт в течение последних 10 и более лет, уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в 2 – 3 раза выше. Причиной аварийного состояния инженерных сетей и оборудования является недостаточная платежеспособность населения в отдельных поселениях, на основании которой строится тарифная политика, как в районе, так и в Российской Федерации в целом, а также отсутствие должной инвестиционной поддержки государства.

В рамках данной Подпрограммы предусмотрено привлечение инвестиционного финансирования из федерального, краевого и районного бюджетов. Участие в данной Подпрограмме позволит привлечь дополнительные инвестиции и обеспечить развитие новых, реконструкцию и модернизацию действующих сетей коммунальной инфраструктуры, что позволит значительно снизить износ действующих инженерных коммуникаций района без значительного повышения тарифов на коммунальные услуги, повысить объемы и улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг, а также повысить охват населения коммунальными услугами.

Технические характеристики объектов коммунальной инфраструктуры
Манского района

№ п/п	Наименование основных фондов	Ед. изм.	Всего по муниципальному образованию
1	Жилищный фонд района, всего	тыс. кв. м	476,2
	в т.ч. муниципальный	тыс.кв.м.	12,66
	Процент износа	%	65-70

	Теплоснабжение		
	Количество котельных, всего	ед.	8
	в т.ч. мощностью до 3 Гкал/час	-	3
	Суммарная установленная мощность котельных	Гкал/ч	22,69
	в т.ч. до 3 Гкал/час	-	0,69
	Котельные, работающие на угле	ед	7
	на дровах	-	0
	на электроэнергии	-	1
	на жидком топливе	-	0
	Количество установленных котлов	ед.	20
	Протяженность тепловых сетей, всего	км	27,87
	В том числе нуждаются в замене	км	6,972
	Процент износа тепловых сетей	%	65
	Количество человек пользующихся горячим водоснабжением	чел.	1661
	Выработано тепловой энергии, всего	млн. Гкал	0,0431
	в т.ч. котельными до 3-х Гкал/ч	млн. Гкал	0,0056
	Получено тепловой энергии со стороны	млн. Гкал	0,0007
	Отпущено своим потребителям	млн. Гкал	0,0349
	в т.ч. для населения	млн. Гкал	0,0228
	Потери тепловой энергии	млн. Гкал	0,0082
		%	
2	Водоснабжение		
	Число централизованных водопроводных сетей	ед.	28
	в т.ч. отдельных водопроводных сетей	ед.	28
	в т.ч. поверхностных	ед.	0
	подземных	ед.	28
	Протяженность водопроводных сетей	км	136,4
	в т. ч. требуют замены	км	54,8
	Процент износа водопроводных сетей	%	70,5
	Установленная производственная мощность насосных станций 1-го подъема	млн. куб. м год	5,95
	Подано воды в сеть	млн. куб. м год	0,328
	Отпущено воды всем потребителям	млн. куб.м год	0,286
	в т.ч. населению	млн. куб.м год	0,24
	Утечки составляют	млн.куб.м год	0,044
	% утечек от поданной в сеть воды	%	16,8
	Запас мощности насосных станций 1-го подъема	млн.куб.м год	1,37
3	Водоотведение		
	Число централизованных систем канализаций	ед.	2
	Протяженность канализационных сетей	км	10,7
	в т.ч. требуют замены	км	0,3
	Процент износа канализационных сетей	%	81

Муниципальная целевая подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» разработана с учетом финансирования мероприятий за счет средств из федерального, краевого и районного бюджетов, а также внебюджетного финансирования (инвестиционные проекты).

Теплоснабжение

Содержание проблемы:

Общая площадь Манского района – 597.6 тыс. Га. Численность населения – 15 472 человек. Жилищный фонд Манского района составляет 476,2 тыс. кв. м. Площадь жилищного фонда с центральным отоплением – 73,17 тыс. кв. м. Протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении - 27,87 км. Срок эксплуатации большей части тепловых сетей превышает 25 лет, процент износа составляет 65 % и более. Количество

предприятий оказывающих коммунальные услуги – 6. Количество котельных – 8. Вырабатывается тепловой энергии – 43 тыс. Гкал в год.

Необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов, была названа в числе основных задач социально-экономического развития страны в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 10 мая 2006 года и закреплена Федеральный закон "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 N 261-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от N 161 11 февраля 2021 г. "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", приказом Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 N 61 "Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности".

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

В условиях обозначенных темпов роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, будет расти темпами от 12 до 25 процентов в год. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию Манского района становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

Расчеты между поставщиком тепловой энергии и потребителями, не имеющими приборов учета, производятся в соответствии нормативами потребления – с населением, и по расчетным договорным нагрузкам с учреждениями бюджетной сферы. Наличие ветхих сетей, при данном методе распределения, приводит к дополнительным финансовым затратам. Износ магистральных тепловых сетей по состоянию на 1 января 2023 года составляет 65%. Замена существующих изношенных сетей должна происходить с учетом применения материалов новой технологии, что помимо увеличения уровня надежности позволит уменьшить потери ресурсов.

Проведение реконструкции и капитального ремонта на тепловых сетях позволит сократить потери тепловой энергии, снизить количество участившихся аварийных ситуаций и финансовые затраты на их устранение, обеспечить гарантированное и качественное предоставление услуг по теплоснабжению всем потребителям.

Водоснабжение

Водозаборные сооружения и водопроводные сети были введены в эксплуатацию в 70-х годах. Общая протяженность уличной водопроводной сети составляет 136,4 км. Износ водопроводных сетей на 1 января 2023 года составляет 70,5 %, а потери питьевой воды в магистральных сетях составляют 18,78 % от поднятой воды на насосных станциях 1-го подъема, в связи с этим в случае не проведения мероприятий по улучшению состояния оборудования на действующих водозаборных сооружениях и инженерных сетях последствия могут привести к отсутствию питьевой воды в поселениях. Возникла острая необходимость замены ветхих трубопроводов главного водовода снабжения районного центра водой хозяйственно-питьевого назначения или строительства системы резервного водоснабжения.

Проведение реконструкции и модернизации действующих наружных сетей водопровода и водоразборных сооружений позволит значительно сократить число аварийных ситуаций и финансовых затрат на их устранение, снизить сверхнормативные потери воды и обеспечить качественное и гарантированное водоснабжение для населения и прочих потребителей.

Водоотведение

Протяженность канализационных сетей составляет 10,7 км, из них требуют срочной замены около 0,3 км. Проведение реконструкции и модернизации существующих наружных сетей канализации приведет к значительному снижению затрат на ликвидацию аварийных ситуаций. Так как канализационные сети были введены в эксплуатацию в 70-х годах и рассчитаны на нагрузки того времени с небольшим запасом мощности. Пропускная способность канализационных сетей в настоящее время не достаточна для обеспечения нормальной экологической обстановки в районе. Износ канализационных сетей на 1 января 2015 года составляет около 75%. Необходимо строительство канализационных сетей в с. Шалинское более 2км, замена ветхих сетей в с. Нижняя Есауловка -3,5км., п. Камарчага – 1,5 км.

Очистных сооружений нет ни в одном населенном пункте района, поэтому все жидкие отходы отводятся на рельеф. В 2012-2013 году за счет средств районного бюджета выполнены работы по разработке ПСД на строительство блочных локальных сооружений биологической очистки канализационных стоков хозяйственно-бытового назначения в с. Шалинское 350 куб. м в сутки соответственно.

Субсидии

В настоящее время уровень оплаты населением за коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов в среднем району составляет 65,7 процентов. Расходы краевого бюджета по Манскому району на указанные цели составляют около 32 524,500 тыс. руб. ежегодно.

Механизм реализации мероприятия подпрограммы:

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (вместе с «Порядком расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги», «Условиями предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги», «Перечнем документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядком их представления», «Порядком рассмотрения заявления и документов, представленных исполнителем коммунальных услуг для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, в том числе порядком проверки достоверности содержащихся в них сведений», «Порядком и срокам перечисления средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг», «Порядком возврата средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги»).

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

Основной целью подпрограммы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» является:

- развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение комфортных условий проживания;
- обеспечение доступности населения к системам коммунальной инфраструктуры;
- увеличение охвата населения коммунальными услугами;
- создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района.

Сроки реализации подпрограммы: 2024-2026 годы.

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммных мероприятий:

Выполнение мероприятий подпрограммы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» позволит получить следующие результаты:

снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2018 году до 4,5 ед. в 2024 году;

увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,5 % в 2018 году до 90 % в 2024 году;

снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2018 году до 22,1 % в 2024 году;

обеспечение расширения географии предоставления коммунальной услуги по обеспечению потребителей питьевой водой и тепловой энергией.

3. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограммные мероприятия реализуются в следующей последовательности:

утверждение финансирования подпрограммы Манским районным Советом депутатов на очередной год;

определение подрядчика по выполнению работ на конкурсной основе;

заключение муниципального контракта на выполнение работ;

осуществление контроля и приемки выполненных работ;

финансирование выполненных работ.

Исполнитель работ по реализации подпрограммы определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на конкурсной основе. Проведение конкурса осуществляется МКУ Манского района «Служба Заказчика» и администрацией Манского района.

Реализация, предусмотренных подпрограммой мероприятий, осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком, в лице директора МКУ «Служба Заказчика» и исполнителем, определенным решением конкурсной (аукционной) комиссии (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Исполнитель мероприятий ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в МКУ «Служба Заказчика» акты приемки выполненных работ и справки КС-3.

МКУ «Служба Заказчика» ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в администрацию Манского района информацию об исполнении подпрограммы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Манского района»

МКУ «Служба Заказчика» представляет в финансовое управление Манского района ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, акты приемки выполненных работ и справки КС-3.

Контроль над целевым использованием средств осуществляет финансовое управление администрации Манского района.

7. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Стоимость, тыс. рублей			
			Всего	2024	2025	2026
1	Субвенция бюджету Манского района на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	бюджеты сельсоветов (софинансирование 1,2%)	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Краевой бюджет	0,00	32 524,5	32 524,5	32 524,5

Врио директора МКУ «Служба Заказчика» Д.А. Белянин

Приложение № 2
к муниципальной программе
Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – Программа)
Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»,
Цель подпрограммы	создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий

Задачи подпрограммы	повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения.
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,4 % в 2024 году; доведение доли устраненных недостатков от общего числа выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 82 % в 2024 году;
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 22 722,62 тыс. руб., из них по годам: 2024 год – 8 082,13 тыс. рублей; 2025 год – 7 285,49 тыс. рублей; 2026 год – 7 355,00 тыс. рублей - районный бюджет – 16 298,21 тыс. руб., из них по годам: 2024 год – 5 940,66 тыс. рублей; 2025 год – 5 144,02 тыс. рублей; 2026 год – 5 213,53 тыс. рублей - бюджет сельсоветов – 6 424,41 тыс. руб., из них по годам: 2024 год – 2 141,47 тыс. рублей; 2025 год – 2 141,47 тыс. рублей; 2026 год – 2 141,47 тыс. рублей

1. Постановка обще районной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Жилищно-коммунальное хозяйство, являясь базовой отраслью экономики, обеспечивающей население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, в настоящее время продолжает оставаться во многом отсталой отраслью, требующей существенной модернизации основных направлений деятельности. Сегодня в данной сфере накопились системные проблемы, тенденции развития которых, при сохранении текущей ситуации, могут усилиться.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства являются высокий уровень износа основных производственных фондов, высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия, высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности, отсутствие очистки питьевой воды и недостаточная степень очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства. Также имеет место быть общая неэффективность: недостаточно высокое качество оказываемых услуг, неплатежи населения, недостаточная информационная открытость ресурсоснабжающих организаций, неэффективное вложение средств.

Данная подпрограмма направлена на достижение цели и задач Программы и предусматривает обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на уровне Манского района в новых условиях.

В том числе, в рамках подпрограммы осуществляется реализация полномочий органов исполнительной власти по:

обеспечению создания условий развития в районе отрасли электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, развития жилищных отношений;

обеспечению создания условий устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры, электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, используемых в сфере жизнеобеспечения населения района;

обеспечению реализации энергосберегающей государственной политики, проводимой на территории района;

обеспечению соблюдения жилищного законодательства органами власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями и гражданами;

установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также снабженческо-сбытовых надбавок к ценам на уголь, тарифов на услуги организаций коммунального комплекса;

обеспечению соблюдения законодательства о регулировании цен (тарифов) в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, тарифов и надбавок в коммунальном комплексе;

контролю за исполнением организациями инвестиционных и производственных программ в сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения.

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения
и показатели подпрограммы

Основная цель реализации подпрограммы – создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, обеспечение реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы:

- повышение эффективности исполнения государственных функций и государственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения.

Для реализации указанной задачи планируется проведение мероприятия по обеспечению деятельности МКУ «Служба Заказчика».

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

3 Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется МКУ «Служба Заказчика».

Исполнителем мероприятия по обеспечению реализации программы является МКУ «Служба Заказчика». Учреждение осуществляет свои функции за счет бюджетных ассигнований переданных полномочий сельских советов, а так же из бюджета Манского района.

Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется также посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнители мероприятий подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг отбираются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета на реализацию подпрограммы осуществляет Финансовое управление Манского района.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Исполнитель подпрограммы осуществляет:

отбор исполнителей мероприятия подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

координация исполнения, мониторинг реализации мероприятия и оценку результативности;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятия подпрограммы и подготовку отчетов о реализации мероприятия подпрограммы.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета осуществляется согласно действующему законодательству.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляет Финансовое управление Манского района.

Для составления ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы), годового отчета о ходе реализации подпрограммы ежеквартально до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 01 марта очередного финансового года Учреждение направляет в Финансовое управление Манского района:

отчеты о реализации подпрограммы;

годовой отчет о ходе реализации подпрограммы.

Оценка социально-экономической эффективности

Подпрограмма соответствует целям и приоритетам социально-экономического развития Манского района, изложенным в действующих нормативных правовых актах Манского района и основным направлениям бюджетной политики Манского района.

Реализация подпрограммы обеспечит:

повышение эффективности исполнения функций и услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения;

эффективное осуществление реализации полномочий органов местного самоуправления по:

обеспечению создания условий развития в районе отрасли электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, развития жилищных отношений;

обеспечению создания условий устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры, электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, используемых в сфере жизнеобеспечения населения района;

обеспечению реализации энергосберегающей государственной политики, проводимой на территории района;

обеспечению соблюдения жилищного законодательства органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями и гражданами;

увеличению количества многоквартирных домов, в отношении общего имущества которых проведен капитальный ремонт;

развитию инженерной инфраструктуры муниципальных образований Манского района;

создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде;

развитие инициативы собственников помещений многоквартирных домов;

повышение правовой грамотности граждан по вопросам организации предоставления жилищно-коммунальных услуг;

создание условий для перехода на 100% оплату населением капитального ремонта многоквартирных домов;

доступность информации о деятельности ЖКХ;

установление обоснованных тарифов на коммунальные ресурсы;

Все жители Манского района смогут воспользоваться результатами реализации планируемых мероприятий в случае исполнения подпрограммы.

Врио директора
МКУ «Служба Заказчика» Д.А. Белянин

Приложение
к Паспорту муниципальной программы Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального
хозяйства и повышение энергетической эффективности»

СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной
программы, подпрограмм муниципальной программы,
отдельных мероприятий и их значениях

	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цели: 1. Развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; 2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий								
Задача 1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Манского района								
Подпрограмма 1.«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»								
1.1.1.	Снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей	Ед.	X	отраслевой мониторинг	4,7	4,6	4,5	4,5
	теплоснабжение				4,7	4,6	4,5	4,5
1.1.2.	Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях	%			21,0	21,0	21,0	21,0

1.1.3.	Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности	%			85,5	85,55	85,6	85,6
Задача 2. Обеспечение реализации муниципальной программы								
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
3.3.1.	доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,4 % в 2024 году	%	X	Отраслевой мониторинг	не менее 95	95,2	95,4	95,4
3.3.2.	доведение доли устраненных недостатков от общего числа выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 82 % в 2024 году	%	X	Отраслевой мониторинг	не менее 80,5	не менее 81	не менее 82	не менее 82

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Д.А. Белянин

Приложение № 1
к муниципальной программе Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального
хозяйства и повышение энергетической эффективности»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий
муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»						

	Подпрограмма 1 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»						
	Мероприятие Субвенция бюджету Манского района на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2024	31.12.2024	безубыточная деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района	убыточная деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района	
	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»						

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Д.А. Белянин

Приложение № 2
к муниципальной программе Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального
хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период
							2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	40 606,63	39 809,99	39 879,50	120 296,12
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»					40 606,63	39 809,99	39 879,50	120 296,12
Подпрограмма 1	«Развитие и модернизация объектов коммунальной	всего расходные обязательства	X	X	X	X	32 524,50	32 524,50	32 524,50	97 573,50

	инфраструктуры»	в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика» МКУ	019	0502	0810075700	X	32 524,50	32 524,50	32 524,50	97 573,50
			019	0502	0810075700	811	32524,50	32524,50	32524,50	97573,50
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	8 082,13	7 285,49	7 355,00	22 722,62
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика» МКУ	019	0505	0840000650	X	2 141,47	2 141,47	2 141,47	6 424,41
			019	0505	0840000650	111	1 608,73	1 608,73	1 608,73	4 826,19
			019	0505	0840000650	119	485, 84	485,84	485,84	1 457,52
			019	0505	0840000650	244	46,90	46,90	46,90	140,70
			019	0505	0840000670	X	5 940,66	5 144,02	5 213,53	16 298,21
			019	0505	0840000670	111	3 769,35	3 769,35	3 769,35	11 308,05
			019	0505	0840000670	119	1 138,34	1 138,34	1 138,34	3415,02
			019	0505	0840000670	244	753,20	140,33	209,84	1103,37
			019	0505	0840000670	247	96,00	96,00	96,00	288,00
			019	0505	0840000670	321	183,77	0,00	0,00	183,77

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Д.А. Белянин

Приложение № 3
к муниципальной программе Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального
хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус			Оценка расходов (руб.), годы

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период
			2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	Всего:	40 606 636,18	39 809 992,59	39 879 498,41	120 296 127,18
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	32 524 500,00	32 524 500,00	32 524 500,00	97573500,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	5 940 668,05	5 144 024,46	5 213 530,28	16 298 222,79
		бюджеты сельсоветов	2 141 468,13	2 141 468,13	2 141 468,13	6 424 404,39
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	Всего:	32 524 500,00	32 524 500,00	32 524 500,00	97 573 500,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	32 524 500,00	32 524 500,00	32 524 500,00	97 573 500,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты сельсоветов	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	Всего:	8 082 136,18	7 285 492,59	7 354 998,41	22 722 627,18
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	5 940 668,05	5 144 024,46	5 213 530,28	16 298 222,79
		бюджеты сельсоветов	2 141 468,13	2 141 468,13	2 141 468,13	6 424 404,39
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»

Д.А. Белянин

Издатель: Манский районный Совет депутатов, администрация Манского района Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А	Учредители: исполнительные и представительные органы местного самоуправления Манского района Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется бесплатно.