ВЕДОМОСТИ Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023г. с. Нарва № 81

Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с ст. 6, 38 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», проектом приказа министерства регионального развития РФ «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, требования к их содержанию», Уставом Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложения.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета С.С. Олейник

СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ НАРВИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
НА ПЕРИОД ДО 2028 ГОДА
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
с. Нарва, 2023 г.

СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ НАРВИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА ПЕРИОД ДО 2028 ГОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основанием для разработки схемы водоснабжения и водоотведения Нарвинского сельсовета Манского района являются Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении к водоотведении», «Правила определения и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.02.2006г. №83. Генеральный план сельского поселения находится на стадии утверждения. Схема водоснабжения водоотведения разрабатывается в соответствии с документами территориального планирования и техническим планом.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана на срок 5 лет.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СХЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА:

Схема водоснабжения Нарвинского сельсовета разработана в целях определения долгосрочной перспективы развития системы водоснабжения поселения, обеспечения надежного водоснабжения наиболее экономичным способом при минимальном воздействии на окружающую среду, а также эффективного и безопасности функционирования систем водоснабжения и водоотведения, возможности их развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, санитарной и экологической безопасности.

Схема водоснабжении зависит от многих факторов, из которых главными являются: расположение, мощность и качество воды источника водоснабжения, рельеф местности и кратность использования воды на промышленных предприятиях.

Основными задачами при разработке схемы водоснабжения и водоотведения Нарвинского сельсовета на период до 2028 г являются:

- увеличение объемов производства коммунальной продукции (оказание услуг) по водоснабжению и водоотведению при повышении качества и сохранении приемлемости действующей ценовой политики;
- улучшение работы систем водоснабжения и водоотведения;
- повышение качества литьевой воды, поступающей к потребителям;
- обеспечение надежного и экологически безопасного отведения стоков и их очистку, соответствующую экологическим нормативам;
- снижение вредного воздействия на окружающую среду.

Схема включает первоочередные мероприятия по созданию и развитию централизованной системы водоснабжения, повышению надежности функционирования системы.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:
- в системе водоснабжения
- водозаборы (подземные), насосные станции, индивидуальные трубчатые колодцы
- системе водоотведения
- приемные резервуары, септики.

Способ достижения цели:
- реконструкция существующих водозаборных узлов с установкой оборудования водоподготовки;
- строительство централизованной сети магистральных водопроводов, обеспечивающих возможность качественного снабжения водой населения и юридических лиц Нарвинского сельского поселения;
- установка приборов учета;

- обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости к системам водоснабжения с гарантированным объемам заявленных мощностей в конкретной точке на существующем трубопроводе необходимого диаметра.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Нарвинский сельсовет расположен в центральной части территории Манского района Красноярского края. Граничит сельсовет с Кияйским сельсоветом, Унгутским сельсоветом, Орешенским сельсоветом, Степно-Баджейским сельсоветом. Центром сельсовета является село Нарва. Село Нарва расположено в 42 километрах от районного центра села Шалинское и 120 километров от города Красноярска. С северной стороны в 54 километрах находится железнодорожная станция Камарчага и с южной стороны в 60 километрах железнодорожная станция Мана. Численность населения Нарвинского сельсовета на 01.01.2023 г. составляет 1295 человек, что составляет 13 % от общей численности населения Манского района.

Численность постоянного населения по состоянию на 01.01.2023 год (среднегодовая) составила 1295 человек, естественная убыль населения превысила в три раза уровень рождаемости.

Численность постоянного населения в трудоспособном возрасте (с 16-ти до 56/61 лет) по состоянию на 01.01.2023 года составило 347 человек.

Из общего количества населения, 409 человек – пенсионеры, детей в возрасте по 15 лет включительно – 201 человек.

Количество родившихся за период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года составило 5 человек, количество умерших составило 16 человек.

Наблюдается снижение численности в возрасте моложе трудоспособного и увеличивается число пенсионеров.

Работающее население территории в структуре населения составляет 178 человек. Из их числа - 78 человек заняты в бюджетной сфере, 40 человек работает в коммерческих структурах. Уровень безработицы не только остается достаточно высоким, но и увеличивается. Новых рабочих мест не создается.

Транспортное сообщение до других районов и краевого центра г. Красноярска с селом Нарва и другими населёнными пунктами имеет круглогодичный характер и осуществляется по автомобильным дорогам федерального значения М-53 и краевого значения «Кускун-Шалинское-Нарва-Выезжий Лог», а также по железной дороге «Красноярск-Камарчага».

По территории сельсовета протекает р. Мана, которая впадает в р. Енисей.

Общая площадь сельсовета составляет 42,8 тыс. га, в том числе земли лесного фонда – 29 тыс. га.

На территории сельсовета находятся: хлебопекарня, ГП «КрайДЭО», Манский РЭС, КГУ «Лесопожарный центр», Нарвинский центр ОВП», Нарвинская СШ им. Круглова В.И., детский сад «Журавушка», МО «Нарвинский сельсовет», Нарвинский СДК, почтовое отделение, ООО «Надежда», ИП Анжаев, ИП Абалмасова, ИП Лючев, ИП Толочко, магазин «Пивной причал», быстровозводимая котельная модульного типа ООО «Кратэк-инвест», которая отапливает МБОУ «Нарвинскую СШ им. И.В.Круглова, КГБУЗ МУЗ «Манская РБ» центр ОВП с. Нарва, МБУК Нарвинский СДК», библиотеку, и частный сектор.

На территории сельсовета действуют три предприятия по заготовке и переработке древесины, это ИП Гладун, ИП Радионюк и ИП Медведев В.В.

Практически весь заготавливаемый лес перерабатывается на пиломатериал. Недостаточность мощностей по глубокой переработке древесины усугубляет проблему комплексного использования низкосортной, мелкотоварной, лиственной древесины и древесных отходов. В результате этого, основными конкурентными продуктами в лесной отрасли в настоящее время являются продукты низкой степени передела - пиломатериалы (брус, доска) и круглый лес.

Потребность в жилых помещениях остается, как и в прежние годы. Бюджетного строительства под жилые квартиры нет, что приводит к напряжению вопроса о заселении деревень молодыми специалистами. В 2023 году завершено строительство новой школы на 165 учащихся.

Основной целью транспортной инфраструктуры является обеспечение растущей потребности экономики в транспортных услугах, снижение транспортных затрат хозяйственного комплекса и населения.

Основу транспортной структуры сельсовета составляет автомобильный транспорт. Автомобильные дороги населенного пункта с твердым покрытием. Центральная улица частично забетонирована.

Климат резко-континентальный с холодной, продолжительной зимой и коротким жарким летом. Гидротермический коэффициент довольно благоприятен для земледелия. Средние температуры июля и августа не опускаются ниже 17,6 °С. Периоды с температурой выше 0 и 10°С имеют продолжительность, соответственно, 183 и 103 дня, Длительность безморозного периода не превышает 83 дня. Относительная влажность довольно высокая. Температура воздуха в течении года меняется от -28°С до + 21°С.

Средняя температура января - 18,2°С, июля +19,1°С. Абсолютный минимум температур - 53 °С, максимум +36 °С, Среднее количество осадков, выпадающих с ноября по март - 85 мм, с апреля по октябрь - 369 мм, суточный максимум - 97 мм.

Нормативная глубина сезонного промерзания составляет 2,5 м.

Появление устойчивого снежного покрова приходится на октябрь - ноябрь. Средняя дата образования устойчивого снежного покрова 2 ноября. Средняя высота снежного покрова за зиму 29 см, роль его в условиях суровой зимы очень значительна и проявляется в улучшении микроклимата почвы, регулировке ее термического режима на поверхностных горизонтах. Разрушение и сход смежного покрова наблюдается в начале апреля. Конец таяния снега приходится на 30 апреля - 15 мая.

Относительная влажность воздуха в течение года колеблется в широких пределах от 60 до 75%, наиболее высокая относительная влажность отмечается в начале осени (август-сентябрь), самая низкая отмечается в мае. Колебания относительной влажности от года к году значительные.

К опасным явлениям погоды относятся туманы, метели, грозы, град.

В зимний период при наличии снежного покрова и скоростях ветра более 6 м/сек возникают метели. Часто наблюдаются туманы. Число дней с туманом за год, в среднем, составляет более 25. Инверсии и изотермии усиливают процесс туманообразования.

Территория поселения принадлежит зоне с сейсмичностью не более 4,5 баллов, принимаемой для массового строительства, и при строительстве объектов повышенной ответственности и особо ответственных.

В состав земель населенных пунктов Нарвинского сельсовета входят земельные участки, отнесенные к следующим **территориальным зонам**:

- Зона жилой застройки;
- Зона многофункционального назначения;
- Зона здравоохранения;
- Зона учебно-образовательного назначения;
- Зона спортивного назначения;
- Зона производственного и коммунально-складского назначения;
- Зона рекреационно-ландшафтного назначения;
- Зона лесов;
- Зона инженерной инфраструктуры;
- Зона ритуального назначения;

- Зона внешнего транспорта;
- Зона сельскохозяйственных угодий.

Зоны с особым условием использования:

- СЗЗ от объектов производственного и коммунально-складского назначения;
- СЗЗ от объектов инженерной инфраструктуры;
- СЗЗ от объектов ритуального назначения;
- Водоохранная зона;
- Зона возможного подтопления.

4. ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Водоснабжение играет огромную роль в обеспечении жизнедеятельности сельского поселения и требует целенаправленных мероприятий по развитию надежной системы хозяйственно-питьевого водоснабжения. На территории Нарвинского сельсовета источником холодного водоснабжения является водозаборная скважина с водонапорной башней, оборудованной емкостью 25 куб/м. На скважине установлен глубинный насос марки ЭЦВ 5-10-51 производительностью 7 куб/м воды в час. Из башни вода самотеком поступает в здание ОВП и далее на ул. Железнодорожную, ул. Партизанскую, ул. Заводскую, ул. Подгорную и пер. Проходной. Используются 3015 м. сетей водоснабжения.

В качестве основных источников водоснабжения Нарвинского сельского поселения для хозяйственно-питьевых, промышленных и сельскохозяйственных нужд принимаются индивидуальные подземные источники, которые используются и в настоящее время. Возможным источником водоснабжения для технических нужд являются поверхностные источники.

В настоящее время жизненно важным для населенного пункта с. Нарва остается состояние водопроводных сетей. Нерешённым остаётся вопрос качественного водоснабжения населения. Так, износ существующих водопроводных сетей составляет порядка 80%, а в связи с падением уровня грунтовых вод для обеспечения полноценного водоснабжения необходимо дополнительно устройство новых скважин и прокладка новых сетей водоснабжения на обоих берегах села.

Характеристика существующих водозаборных сооружений

	Место расположения	Объем емкости, м³	Техническое состояние	Насос глубинный	Насос 2 подъема	Труба, диаметр
	С. Нарва, ул. Железнодорожная, 30 (водонапорная башня)	25	Нежилое помещение, 9 м²	ЭЦВ-5-10-51.	нет нет	50

Техническое состояние существующих сетей и сооружений водопровода, в виду их длительной эксплуатации, снижает уровень подготовки воды питьевого качества. Требуется ремонт водопроводных сетей и реконструкция водозаборных сооружений. Вода должна отвечать требованиям норм децентрализованных и централизованных систем питьевого водоснабжения.

Под реконструкцией водозаборных сооружений подразумевается ремонт установки по очистке и обеззараживанию воды.

При новом строительстве и перекладке водопроводных сетей рекомендуется применение поэлитиленовых труб, что позволит полностью исключить потери воды в системах водопровода и значительно увеличить срок эксплуатации трубопроводов.

Основные мероприятия по модернизации и реконструкции систем водоснабжения и водоотведения в Нарвинском сельсовете:

- разработка проектно-сметной документации на реконструкцию и капитальный ремонт водопровода по части ул. Железнодорожной, ул. Заводской, ул. Партизанской, ул. Подгорной, пер. Проходной с. Нарва;
- разработка проектно-сметной документации на строительство водопроводной сети далее по ул. Железнодорожной, ул. Заводской, ул. Партизанской и др.;
- приобретение водонапорных башен Рожновского ВБР-25У-10 для установки на обоих берегах с. Нарва.

Разработка проектов реконструкции и нового строительства систем водоснабжения сельского поселения должна осуществляться на последующих стадиях проектирования силами специализированной организации.

В ближайшей перспективе, с целью учета ресурсов необходима установка приборов учета холодной воды. Также необходимо организовать работу с населением по установке индивидуальных приборов учета в каждой квартире. Данная работа является приоритетной, с учетом последних изменений в жилищно-коммунальной сфере и законодательстве.

5. ВОДООТВЕДЕНИЕ

В Нарвинском сельсовете центральная система водоотведения, канализации с очисткой стоков на очистных сооружениях отсутствует. Имеются местные дворовые сети с выгребами от некоторых жилых домов и административных зданий.

Сброс хозяйственно-бытовых стоков происходит в выгребные ямы, либо непосредственно на рельеф местности. Вывоз нечистот производится специальным автотранспортом на места, удаленные от жилой застройки. Места складирования бытовых стоков не оборудованы, что приводит к усугублению экологических проблем.

Отсутствие в населенных местах систем ливневой канализации с очистными сооружениями приводит к дополнительному загрязнению водоемов нефтепродуктами, минеральными маслами, СПАВ и др.

Ситуацию с системами хозяйственно-бытовой канализации следует признать неудовлетворительной, связано с необеспеченностью населенных пунктов и предприятий канализационными системами, отсутствием очистных сооружений.

По реконструкции и развитию системы водоотведения необходимо провести ряд мероприятий:

- строительство сетей водоотведения от объектов социальной сферы, от жилых домов, оборудованных системами внутреннего водоснабжения, от организаций и предприятий, использующих воду в больших объемах;
- строительство очистных сооружений полной биологической очистки с механическим обезвоживанием и обеззараживанием очищенных сточных вод установками с использованием УФ-излучателей;
- здания, не имеющие подключения к системе централизованной канализации оборудовать герметичными выгребами с последующим вывозом сточных вод.

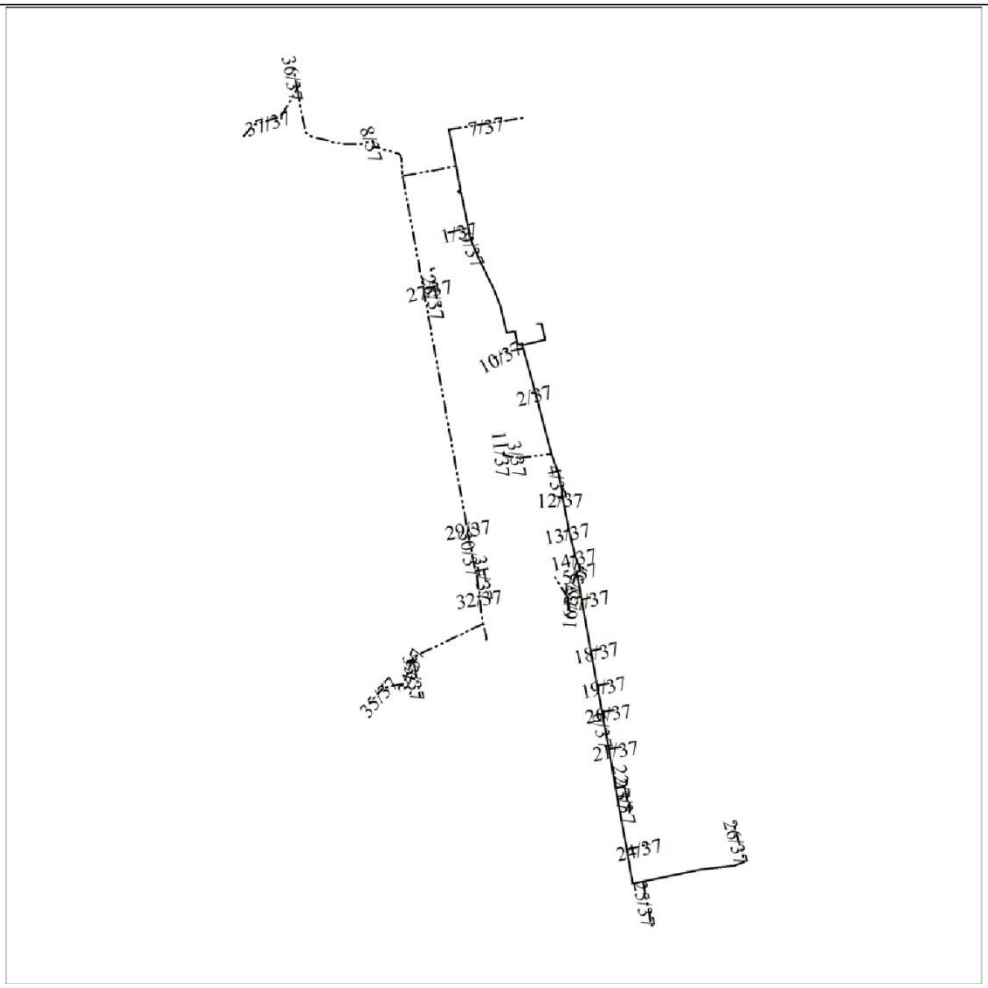
Для комплексного решения проблемы недопущение загрязнения водоёмов сточными водами необходимо разработать целевую программу развития системы канализации по образцу «Чистая вода», где должны найти решения следующих вопросов:

- строительство очистных сооружений биологической очистки сточных вод в населенных пунктах, где они отсутствуют;
- реконструкция и модернизация канализационных сетей во всех населённых пунктах;
- строительство канализации во всех населённых пунктах, где она отсутствует.

Канализационные сети проектом предлагается выполнить самотечными, с установкой перекачивающих канализационных насосных станций в необходимых местах.

Существующая схема водоснабжения с. Нарва

План объекта недвижимости



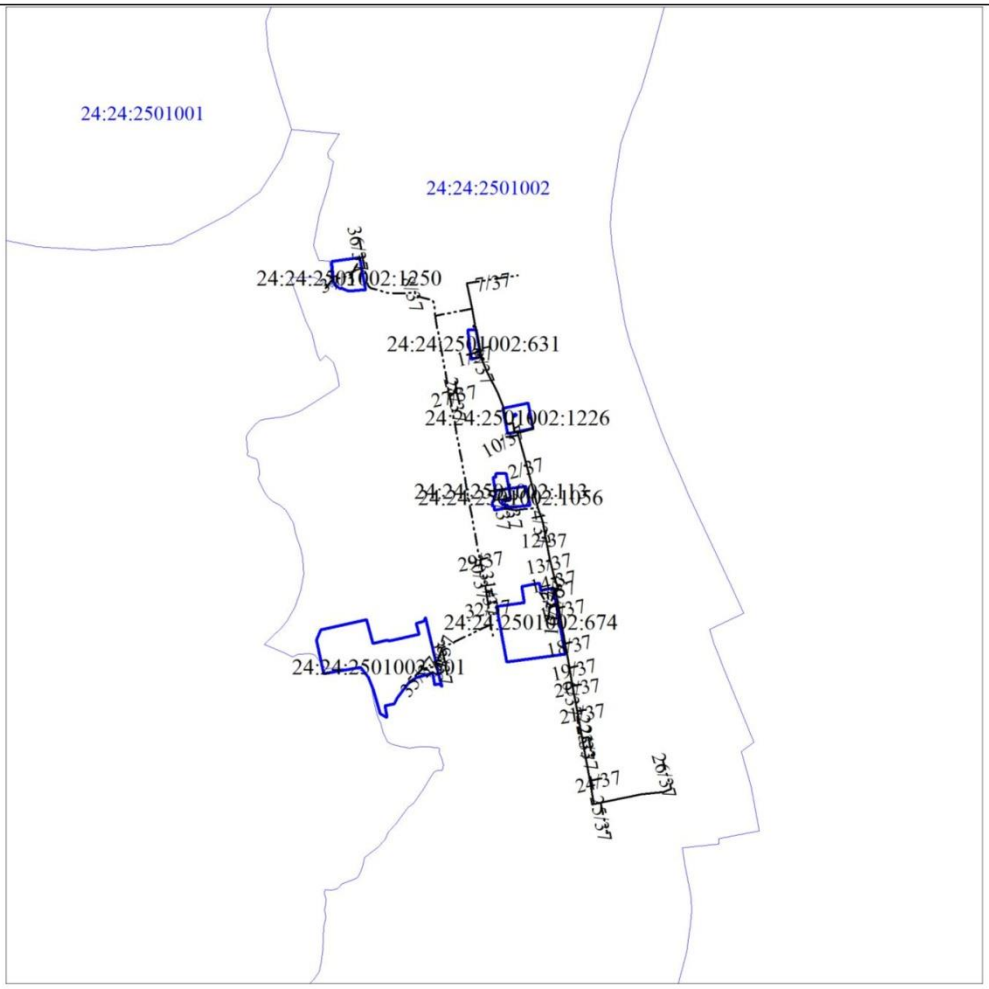
Масштаб 1:6900

Условные обозначения

	Часть контура образованного проекцией существующего подземного конструктивного элемента объекта недвижимости
	Часть контура образованного проекцией существующего наземного конструктивного элемента объекта недвижимости
•	Характерная точка контура объекта недвижимости
1	Номер характерной точки контура объекта недвижимости

Схема расположения на земельном участке

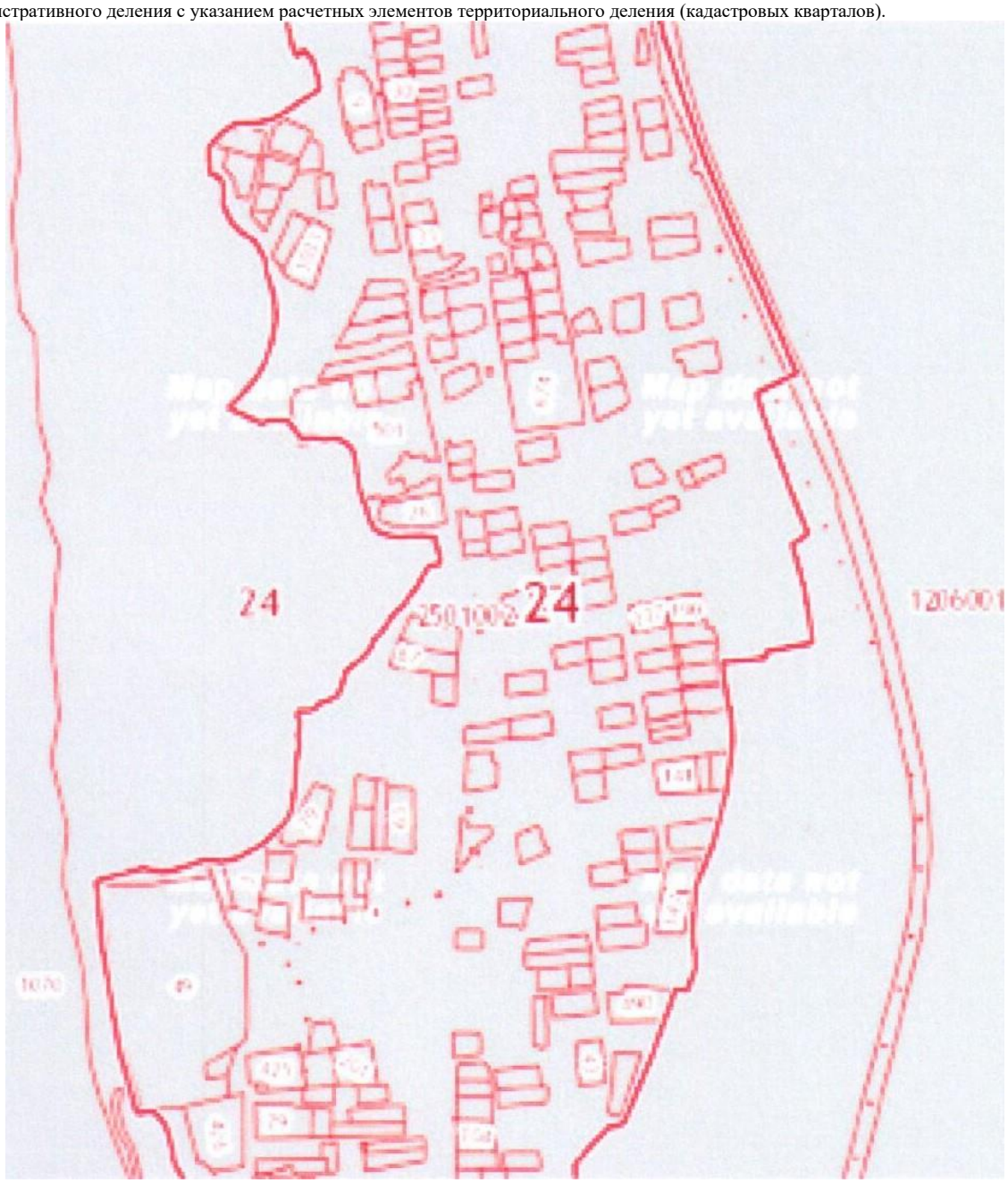
Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке



Условные обозначения

	Граница земельного участка
24:24:0000000:1	Номер земельного участка
	Часть контура образованного проекцией существующего подземного конструктивного элемента объекта недвижимости
	Часть контура образованного проекцией существующего наземного конструктивного элемента объекта недвижимости

Схема административного деления с указанием расчетных элементов территориального деления (кадастровых кварталов).



Существующая схема тепловой сети.

утКольцевая

Кияйский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

06.10.2023 г с. Кияй № 2/5

О внесении изменений и дополнений
в Устав Кияйского сельсовета
Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,руководствуясь статьей 23 Устава Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края, Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения

1.1. статью 15 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

1.2. в статье 29 «Досрочное прекращение полномочий депутата»
пункт 2 дополнить подпунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»;

1.3. статью 28 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. в статье 42.1«Староста сельского населенного пункта»
абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

абзац первый пункта 3 исключить;

подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

2.Поручить главе Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Кияйского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Кияйского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Кияйского сельского Совета депутатов и.п.главы Кияйского сельсовета

_____Т.А.Левченко _____В.П.Черкозьянов

Зарегистрированы изменения 22.11.2023 № RU245243042023002

Администрация Кияйского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023 с.Кияй № 76

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Кияйского сельсовета

В целях достоверности финансовой отчетности, в соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»(далее — Методические указания № 49), руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНЕОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Кияйского сельсовета.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Кияйского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

И.п.главы сельсовета В.П.Черкозьянов

Утвержден
постановлением администрации
Кияйского сельсовета
от 27.11.2023 № 76

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации (наименование муниципального образования) в целях осуществления контроля по расходованию средств бюджета Кияйского сельсовета, повышения эффективности расходования средств бюджета, укрепления финансовой дисциплины.

1.2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится в целях:

- укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов муниципальными учреждениями, Администрацией Кияйского сельсовета с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;
- обеспечения текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности;
- выявления изменений кредиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
- выявления изменений дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
- обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- исключения необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности;
- выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;
- мониторинга мер по реструктуризации просроченной задолженности;
- прогнозирования расходной части соответствующего бюджета на текущий финансовый год.

1.3. В Порядке применяются следующие термины и понятия:

кредитор - физическое или юридическое лицо, перед которым муниципальное учреждение или Администрация Кияйского сельсовета имеет имущественное (в том числе денежное) обязательство;

дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность по отношению к муниципальному учреждению или Администрации Кияйского сельсовета, передавшему в долг (кредит) денежные средства, материальные ценности или предоставившему отсрочку платежа;
дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование муниципального учреждения или Администрации Кияйского сельсовета к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к притоку финансовых средств в пользу данного муниципального учреждения или Администрации Кияйского сельсовета;
нереальная к взысканию дебиторская задолженность - задолженность с истекшим сроком исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство со стороны организации-должника прекращено вследствие невозможности его исполнения, прекращение обязательства на основании акта Администрации Кияйского сельсовета, вследствие ликвидации юридического лица или смерти гражданина;
кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство муниципального учреждения или Администрации Кияйского сельсовета, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к оттоку финансовых средств данного муниципального учреждения или Администрации Кияйского сельсовета;
просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, которая не исполнена в установленный срок;
исковая давность - срок, в течение которого муниципальное учреждение имеет право востребовать исполнение кредиторской (дебиторской) задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

2.1. Муниципальные учреждения, Администрация Кияйского сельсовета обязаны провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49) и другими действующими нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами инвентаризации являются:

- определение нереальной к взысканию дебиторской задолженности;
- выявление просроченной кредиторской задолженности;
- выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации, установленную бюджетной сметой текущего года казенных учреждений или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- выявление фактов заключения договоров за счет средств бюджета или субсидий на выполнение муниципального задания, срок действия которых один финансовый год и стоимость которых превышает сумму годовых ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому, физическому лицу, перед которым числится дебиторская или кредиторская задолженность и виду задолженности.

При инвентаризации расчетов проверяются расчеты (п.3.44 Методические указания № 49):

- покупателями;
- поставщиками;
- бюджетом;
- работниками, в том числе с подотчетными лицами и депонентами; другими дебиторами и кредиторами.

В ходе инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами сверяются данные бухгалтерского учета с суммами начисленных и перечисленных налогов. По налогам, не уплаченным в установленный срок, необходимо проконтролировать исчисление и уплату пеней. По окончании года налогоплательщику следует сверить показатели бухгалтерского учета в части расчетов с бюджетом с данными, отраженными в налоговой инспекции. Если расхождений между данными налоговых органов и налогоплательщика не выявлено, стороны подписывают акт сверки расчетов. Если же имеют место расхождения, они фиксируются в акте сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом.

При инвентаризации расчетов с работниками муниципального учреждения выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счета депонентов, а также суммы и причины

возникновения переплат работникам. Следует также выявить суммы депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Кроме того, проверяются расчеты по возмещению материального ущерба, причиненного работниками в результате недостач и хищений денежных и товарно-материальных ценностей.

Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами состоит в проверке авансовых отчетов работников на их соответствие данным бухгалтерского учета по каждому подотчетному лицу, а также на предмет целевого использования подотчетных сумм.

Кроме указанного выше необходимо также проверить наличие оправдательных документов по израсходованным средствам, а также выявить, не истек ли срок, на который работникам выдавались под отчет денежные средства.

2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:

- акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора). Акт сверки подписывается руководителями и главными бухгалтерами муниципального учреждения и кредитора и скрепляется печатями;
- копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам) на поставку товаров;
- копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов(договоров), подписанных сторонами договора (контракта);
- копии выставленных бюджетополучателю счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);
- обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств (представляется при наличии задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам);
- копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).

2.5. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.

2.6. Муниципальные учреждения на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей в Администрацию Кияйского сельсовета в соответствии с подведомственностью по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Web-доступа.

2.7. В Приложении 1 и Приложении 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложения 1 и Приложения 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.8. Финансовый орган на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей Главе Администрации Кияйского сельсовета по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Webдоступа.

2.9. В Приложениях 1 и 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложений 1 и 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет)с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11. 2023 г с.Кияй № 77

«Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Кияйского сельсовета»

В целях реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Кияйского сельсовета, руководствуясь статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства РФ от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства РФ от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», руководствуясь Уставом Кияйкого сельсовета, Администрация Кияйского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Кияйского сельсовета.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Настоящий постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.п.главы сельсовета В.П.Черкозьянов

Утверждено
постановлением администрации
Кияйского сельсовета
от 27. 11. 2023 № 77

Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Кияйского сельсовета

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования Кияйского сельсовета полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее – объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства РФ от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства РФ от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде» (далее – Правила организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде).

2. Уполномоченным органом по реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде является администрация Кияйского сельсовета в лице (наименование структурного подразделения органа муниципального образования) (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган осуществляет выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах Кияйского сельсовета, в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1834 «О случаях организации работ по

ликвидации накопленного вреда, выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

II. Выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде

4. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством инвентаризации и обследования территорий и акваторий, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность и (или) на которых расположены бесхозяйные объекты капитального строительства и объекты размещения отходов.

5. Инвентаризация и обследование объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется путем визуального осмотра территории с применением фотосъемки и видеосъемки, изучения документов территориального планирования, судебных актов, формирования соответствующих запросов и обработки полученной информации от органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления и иных организаций.

6. В ходе инвентаризации осуществляется оценка объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

7. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее – государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке.

III. Направление заявления о включении в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде

8. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде уполномоченный орган представляет заявление о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде».

9. В заявлении указывается наименование объекта накопленного вреда окружающей среде (при наличии), его фактическое местонахождение (с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и (или) Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления по месту нахождения объекта), а также сведения о праве собственности на объект.

10. К заявлению прилагаются материалы выявления и оценки объекта, содержащие, в том числе сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – материалы).

11. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте накопленного вреда окружающей среде.

12. Заявление, информация, указанные в пунктах 8, 11 настоящего Положения, направляются уполномоченным органом в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

13. Уполномоченный орган вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кияйского сельсовета, возникающих при реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IV. Ликвидация объекта накопленного вреда окружающей среде

14. Ликвидация накопленного вреда организуются уполномоченным органом и проводятся в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр на основании заявления уполномоченного органа, в соответствии с Правилами организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде, и включают в себя проведение необходимых обследований, в том числе инженерных изысканий, разработку проекта ликвидации накопленного вреда, его согласование и утверждение, проведение ликвидации накопленного вреда, контроль и приемку выполненных работ.

15. Проведение работ по разработке проекта ликвидации накопленного вреда, а также проведение ликвидации накопленного вреда осуществляется исполнителем, определенным уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. Обследования, в том числе инженерные изыскания, выполняются для получения сведений об объекте накопленного вреда окружающей среде (далее – объект накопленного вреда), необходимых для подготовки проекта работ по ликвидации накопленного вреда, включая сведения о нарушенных свойствах компонентов природной среды, фактических значениях физических, химических, биологических показателей состояния компонентов природной среды и (или) их совокупности и их фоновых значениях на прилегающей к объекту накопленного вреда территории (акватории), объеме нарушений, и включают проведение полевых и лабораторных исследований.

17. Ликвидация накопленного вреда проводится исполнителем в соответствии с проектом в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на проведение таких работ.

18. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением муниципального контракта на проведение ликвидации накопленного вреда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Порядком.

19. Накопленный вред окружающей среде считается ликвидированным при наличии акта о приемке ликвидации накопленного вреда, составленного и подписанного исполнителем контракта, а также должностным лицом уполномоченного органа, согласовавшим проект ликвидации накопленного вреда.

Кияйский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

28.11.2023 г. с.Кияй № 5/18

Об избрании Главы Кияйского сельсовета
Манского района Красноярского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 13 Устава Кияйского сельсовета Манского района, Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Избрать главой Кияйкого сельсовета Манского района Красноярского края Свиридова Артема Игоревича.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов Т.А.Левченко

Манский районный Совет депутатов
Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е

с. Шалинское

29 ноября 2023 года № 16-151р

О назначении публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Манского районного Совета депутатов от 29.08.2012 №21-207р «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Манском районе», в соответствии со статьей 29, частью 4 статьи 71 Устава Манского района:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 15 декабря 2023 года в 15.00 часов в здании администрации района по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а, 3-й этаж, зал заседаний.

Регистрация участников публичных слушаний с 14.00 до 15.00 часов в холле 3-го этажа здания администрации района.

3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе согласно приложению.

4. Определить аппарат Манского районного Совета депутатов (Р.М. Лишанков) уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района».

5. Уполномоченному органу по проведению публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района»:

- опубликовать в установленном законом порядке проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» вместе с порядком учета предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» и участии граждан в его обсуждении;
- подготовить информационное сообщение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района»;
- при обращении заинтересованных жителей Манского района разъяснять порядок проведения публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района»;
- направить протокол публичных слушаний Главе района.

6. Письменные предложения жителей района по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района», письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются по адресу: Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а, каб. 40 (районный Совет депутатов).

7. Аппарату Манского районного Совета депутатов обеспечить проведение публичных слушаний (Р.М. Лишанков), разместить на официальном сайте Манского района (Е.В. Воробьева):
- настоящее решение Манского районного Совета депутатов о назначении публичных слушаний;
- информационное сообщение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» не менее чем за 10 дней до их проведения;
- протокол публичных слушаний в течение 10 дней со дня их проведения.

8. Администрации Манского района опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» (С.Г. Резников):
- настоящее решение Манского районного Совета депутатов о назначении публичных слушаний;
- информационное сообщение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» не менее чем за 10 дней до их проведения;
- протокол публичных слушаний в течение 10 дней со дня их проведения

9. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов Р.М. Лишанков

Приложение
к решению Манского районного
Совета депутатов
от 29.11.2023 г. № 16-151р

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

1. Председатель комиссии – Р.М. Лишанков
2. Заместитель председателя комиссии – И.А. Крайник
3. Член комиссии – М.В. Лихота
4. Член комиссии – О.М. Фоноберова
5. Секретарь комиссии Е.В. Воробьева

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных слушаний

Манский районный Совет депутатов, выступающий инициатором проведения публичных слушаний, на основании решения Манского районного Совета депутатов от 29.11.2023 г. № 16-151р «О назначении публичных слушаний», извещает о проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района».

Публичные слушания будут проведены 15 декабря 2023 г. в 15.00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А, зал заседаний администрации района. Регистрация участников публичных слушаний будет проводиться с 14.00 часов до 15.00 часов по тому же адресу.

С проектом решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» можно ознакомиться в Манском районном Совете депутатов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28А, каб. № 40, 41 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, на официальном сайте Манского района: WWW.MANAADM.RU.

ПОРЯДОК
учёта предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав Манского района и участии граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в Устав Манского района.

2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав Манского района (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Манского района и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в администрацию района в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

Поступившие в администрацию района письменные предложения граждан и их объединений заносятся в журнал регистрации «Учет предложений по проекту решения Манского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» с присвоением входящего номера (фамилия, имя, отчество лица, направившего предложение, адрес проживания, содержание вносимого предложения, количество листов бумажного носителя с содержанием предложения).

5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Устные предложения граждан по проекту решения Манского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» вносятся непосредственно в администрацию района и подлежат занесению в журнал «Учет предложений по проекту решения Манского районного Совета депутатов о внесении изменений в Устав Манского района».

При устном внесении предложения гражданин должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

7. Проект решения, а также вынесенные на публичные (общественные) слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов.

МАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

проект

О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района

В целях приведения Устава Манского района Красноярского края в соответствии с требованиями законодательства, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Манского района изменения и дополнения:

1.1. пункт 4 части 1 статьи 54 изложить в следующей редакции:

«4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 52 календарных дня, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в связи

с работой в местностях с особыми климатическими условиями, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 28 календарных дней. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на замену денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного отпуска, или любого количества дней из этой части.

При прекращении полномочий (в том числе досрочно) лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на получение денежной компенсации за все неиспользованные отпуска.**».**

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить решение Манского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, осуществляемого после государственной регистрации за исключением п. 2 настоящего решения, вступающего в силу с момента подписания.

Председатель Манского районного Совета депутатов — Глава Манского района

_____Р.М. Лишанков — _____М.Г. Лозовиков

Манский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

29 ноября 2023 года № 16-153р

О внесении изменений и дополнений в решение Манского районного Совета депутатов от 01.03.2023 № 10-95р «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Манского района»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федерального закона от 10.07.2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 32.1. Устава района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетном органе Манского района изменения и дополнения:

1.1. Дополнить **пунктом 3 статью 1** следующего содержания:

«3. Место нахождения и юридический адрес Контрольно-счетного органа Манского района – 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, улица Ленина, зд. 28А.».

1.2. **Подпункт 3 пункта 4.4. статьи 4** изложить в следующей редакции:

«3) копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)».

1.3. В **пункте 4.8. статьи 4** после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами «федеральных территорий».

1.4. Дополнить **абзацем 8 статью 5** следующего содержания:

«Председатель Контрольно-счетного органа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5. **В абзаце 6 статьи 6** слово «Председателя» заменить словом «аудитора».

1.6. Дополнить **абзацем 7 статью 6** следующего содержания:

«Аудитор контрольно-счетного органа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.7. В **абзаце 6 статьи 12** после слов «одного мероприятия» дополнить словами «на объекте».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Манского районного Совета депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского районного Совета депутатов — Глава Манского района

_____Р.М. Лишанков — _____М.Г. Лозовиков

Манский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

29 ноября 2023 года № 16-150р

О Регламенте Манского районного Совета депутатов

Руководствуясь статьей 29 Устава Манского района и в целях приведения Регламента Манского районного Совета депутатов в соответствие с действующим Уставом Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Манского районного Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Манского районного Совета депутатов от 14.12.2017 N 7-60р "О Регламенте Манского районного Совета депутатов", с изменениями и дополнениями, внесенными решениями от 26.10.2018 № В-109р, от 15.06.2023 № 13-124р, от 14.09.2023 № 14-131р.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского районного Совета депутатов — Глава Манского района

_____Р.М. Лишанков — _____М.Г. Лозовиков

Приложение к решению
Манского районного Совета депутатов
от 29.11.2023 № 16-150р

РЕГЛАМЕНТ
МАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Манский районный Совет депутатов
1. Манский районный Совет депутатов (далее-районный Совет) – представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории района.
2. Совет депутатов состоит из 20 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права, 6 депутатов избираются по одномандатным избирательным округам, которые образуются на территории Манского района и 14 депутатов избираются по единому, образуемому на всей территории Манского района избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за районные списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, зарегистрированными в установленном законом порядке.
3. Совет депутатов избирается при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами сроком на 5 лет.
4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов

Статья 2. Прекращение полномочий Манского районного Совета депутатов
1. Полномочия районного Совета прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава районного Совета.
2. Полномочия районного Совета прекращаются досрочно:
1) в случае роспуска Совета депутатов законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета депутатов и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом депутатов своих полномочий;
3) в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
4) в случае преобразования Манского района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Манского района;
5) в случае увеличения численности избирателей района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ района;
6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные законодательством.

Статья 3. Принципы деятельности районного Совета
Деятельность районного Совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, эффективности, учета мнения жителей Манского района.

Статья 4. Организация работы Манского районного Совета
Вопросы организации работы районного Совета определяются федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Манского района, настоящим Регламентом, другими решениями районного Совета.

Статья 5. Условия и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Манского районного Совета депутатов
1. Обеспечение доступа к информации о деятельности районного Совета депутатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Информация о деятельности районного Совета депутатов предоставляется в устной форме и в документированном виде, в том числе в виде электронного документа.

3. Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), а также по телефонам должностных лиц районного Совета, уполномоченных на ее предоставление.

4. Документированная информация, в том числе в электронном виде документа, предоставляется по письменному запросу, направленному на почтовый или электронный адрес районного Совета.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

6. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления Манского района и других муниципальных образований, обеспечивается возможность присутствия на сессии районного Совета посредством отведения отдельных мест в зале заседания.

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, отказывается вправе присутствовать на сессии районного Совета депутатов в следующих случаях:

1. проведение закрытого заседания;
2. рассмотрения на заседании сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

В случае принятия районным Советом решения об отказе в праве присутствовать на сессии районного Совета, заинтересованное лицо уведомляется об этом не позднее чем за день до дня проведения сессии в устной и (или) письменной форме или в виде электронного документа с указанием основания отказа.

Статья 6. Статус депутата Манского районного Совета депутатов

1. Депутатам районного Совета в соответствии с законодательством, Уставом Манского района, регламентом Совета депутатов, гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день первой сессии вновь избранного районного Совета.

Полномочия депутата Манского районного Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, по основаниям и в порядке, определенными Уставом Манского района Красноярского края.

3. Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе по решению районного Совета осуществляют свои полномочия 1 депутат - председатель районного Совета.

5. Депутат обязан принимать участие в деятельности районного Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах районного Совета, в состав которых он избран.

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым районным Советом, комиссией, членом которой он является.

6. Депутат в сроки, установленные Регламентом, информируется о времени и месте проведения заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по этим вопросам.

7. Депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в комиссию и на соответствующую должность в районном Совете;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых органов и кандидатурам, избираемых, назначаемых или утверждаемых районным Советом;
- предлагать вопросы для рассмотрения на сессии, заседании комиссии;
- вносить предложения и замечания по повестке дня сессии и заседаний комиссий, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений, проектов решений об изменении действующих решений;
- выступать с обоснованием своих предложений, по мотивам голосования, давать справки;
- вносить поправки к проектам решений;
- знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний.

8. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан.

Депутат обязан не менее одного раза в год провести встречу с избирателями округа и отчитаться перед ними о своей работе.

9. Депутат имеет депутатское удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, которым он пользуется в течение срока полномочий.

Удостоверение депутата является документом, дающим право на территории района при осуществлении депутатских полномочий посещать органы местного самоуправления, организации, общественные объединения по вопросам, связанными с депутатской деятельностью.
10. На депутата районного Совета распространяются ограничения, установленные законодательством.

Статья 6.1. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата Манского районного Совета депутатов, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Манского районного Совет депутатов в течение шести месяцев подряд.
1. Депутат Манского районного Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Манского районного Совета депутатов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат Манского районного Совета депутатов обязан письменно уведомить председателя Манского районного Совета депутатов до начала заседания Манского районного Совета депутатов с приложением подтверждающих документов.
2. Факт отсутствия депутата Манского районного Совета депутатов по уважительной (неуважительной) причине оформляется протокольным решением Манского районного Совета депутатов.
3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Манского районного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата Манского районного Совета депутатов на заседании Манского районного Совета депутатов являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании Манского районного Совета депутатов, которые должны быть документально подтверждены.
4. Прекращение полномочий депутата Манского районного Совет депутатов оформляется решением Манского районного Совета депутатов, принимаемым большинством голосов депутатов Манского районного Совета депутатов от их общего установленного для Манского районного Совета депутатов количества.
5. При рассмотрении и принятии Манским районным Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата Манского районного Совета депутатов должны быть обеспечены:
1) заблаговременное получение депутатом Манского районного Совета депутатов уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;
2) предоставление депутату Манского районного Совета депутатов возможности дать депутатам Манского районного Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.
6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Манского районного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, вступает в силу с момента подписания, если иное не указано в решении, и подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.
7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Манского районного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.
8. Депутат, полномочия которого прекращены вправе обжаловать решение Манского районного Совета депутатов о прекращении полномочий в судебном порядке.

Статья 7. Обеспечение деятельности Манского районного Совета депутатов
Расходы на обеспечение деятельности районного Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ МАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 8. Порядок голосования по избранию главы Манского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией
1. Глава Манского района избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).
2. На заседание сессии по избранию главы Манского района приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.
3. В случае если председатель представительного органа отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы Манского района передаются заместителю председателя представительного органа или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.
5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.
6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.
7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.
8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.
9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.
10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.
11. Избранным на должность главы Манского района считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.
12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.
При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.
Избранным на должность главы Манского района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением представительного органа.

Решение об избрании главы Манского района подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Манского района.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы Манского района признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Статья 9. Порядок избрания председателя представительного органа

1. Председатель представительного органа избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.
2. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.
3. По итогам открытого выдвижения председательствующий подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.
После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

5. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

6. Избранным на должность председателя представительного органа, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил простое большинство голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

7. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое вступает в силу после подписания, если иное не указано в решении.

Статья 10. Полномочия председателя Манского районного Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов:
1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, действует от имени Совета депутатов без доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Главы района, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;
3) созывает, в том числе по требованию Главы района, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей района внеочередную сессию;
4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов;
5) ведет сессии Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными регламентом Совета депутатов;
6) подписывает протоколы сессий и направляет Главе района для подписания и опубликования решения, принятые Советом депутатов;
7) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;
9) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;
10) руководит работой аппарата Совета депутатов, назначает и освобождает от должности работников аппарата Совета депутатов;
11) заключает от имени Совета депутатов договоры, соглашения, муниципальные контракты;
12) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, регламентом Совета депутатов.
2. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

Статья 11. Досрочное прекращение полномочий председателя Манского районного Совета депутатов
1. Председатель Совета депутатов досрочно утрачивает полномочия в случае добровольной отставки, прекращения этих полномочий Советом путем открытого голосования, а также в случае выбытия из состава Совета.
2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета рассматривается Советом по личному заявлению председателя Совета о его добровольной отставке, по предложению не менее трети депутатов от их установленной численности, за исключением случаев выбытия его из состава Совета.
3. Вопрос о добровольной отставке председателя Совета или о прекращении Советом полномочий председателя Совета включается в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения.
4. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя Совета в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.
5. Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета принимается 2/3 от общего установленного числа депутатов Совета.
6. В случае непринятия Советом добровольной отставки председателя Совета, председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 12. Заместитель председателя Манского районного Совета депутатов
1. Заместитель председателя районного Совета избирается районным Советом из своего состава на срок осуществления его полномочий большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием на первом заседании, и вступает в должность с момента его избрания.
2. Заместитель председателя районного Совета депутатов выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Совета депутатов.
3. В случае временного отсутствия заместителя председателя районного Совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) обязанности председателя районного Совета осуществляет иной депутат по решению районного Совета.
4. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя районного Совета рассматривается районным Советом по личному заявлению заместителя председателя о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов районного Совета, за исключением случаев выбытия его из состава районного Совета.
5. Решение об освобождении заместителя председателя районного Совета от занимаемой должности принимается 2/3 от общего установленного числа депутатов Совета.
6. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности заместителю председателя районного Совета предоставляется слово для выступления.

Статья 13. Постоянные комиссии Манского районного Совета депутатов

1. Районный Совет из числа депутатов на срок своих полномочий образует постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении районного Совета. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами районного Совета.
2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением районного Совета, как правило, на первой сессии вновь избранного районного Совета на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях районного Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.
3. Каждый депутат обязан состоять в одной из комиссий. Количество членов комиссии не может быть менее трех. Депутат не может быть одновременно членом более трех постоянных комиссий.
4. Председатели постоянных комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности районным Советом депутатов на основании решения соответствующей постоянной комиссии.
5. Постоянные комиссии формируются на основании письменных заявлений депутатов.
6. Изменение состава постоянных комиссий осуществляется решением Совета депутатов.
7. В случае досрочного прекращения полномочий депутат считается выбывшим из состава комиссии.
8. Постоянные комиссии на основании Положения о комиссиях, утвержденного районным Советом:
8.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений районного Совета;
8.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение районного Совета;
8.3. принимают решение о готовности проекта решения районного Совета к рассмотрению районным Советом и передают проект решения председателю районного Совета для включения в повестку дня сессии районного Совета;
8.4. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений районного Совета;
8.5. осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов Красноярского края, Устава района, решений районного Совета, а также контроль за исполнением бюджета района и соблюдением порядка распоряжения муниципальной собственностью;
8.6. решают вопросы организации своей деятельности;
8.7. рассматривают иные вопросы.

Статья 14. Временные комиссии Манского районного Совета депутатов
1. Районный Совет может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности районного Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов районного Совета.
2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяются районным Советом при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению районного Совета срок деятельности временной комиссии может быть продлен.
3. В состав временных комиссий могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.
4. По результатам работы временная комиссия представляет районному Совету отчет с выводами, проектами решений, рекомендациями.
5. С момента представления отчета деятельность временной комиссии прекращается.
6. По распоряжению председателя районного Совета для выполнения определенной задачи (задач) может быть образована рабочая группа Манского районного Совета депутатов (далее - рабочая группа).
В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить специалисты районного Совета, представители структурных подразделений администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.
В распоряжении председателя районного Совета о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:
а) цель создания рабочей группы;
б) численность и состав рабочей группы;
в) руководитель рабочей группы из числа депутатов;
г) срок представления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.
7. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.
8. При создании рабочей группы по доработке проектов решений районного Совета в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

Статья 15. Комиссии депутатского расследования
1. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее трети от общего, установленного для районного Совета числа, районный Совет вправе создать комиссию депутатского расследования.
2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в районный Совет заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

Статья 16. Организация деятельности комиссий

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением районного Совета.
2. Избрание, утверждение и освобождение председателя постоянной комиссии и его заместителя осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях Манского районного Совета депутатов, утвержденным решением районного Совета.
3. Заседания постоянной комиссии проводятся по плану, утвержденному районным Советом. Председатель комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя районного Совета, не реже одного раза в два месяца.
4. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя районного Совета, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению.
5. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава района, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.
6. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у главы района, любого органа и должностного лица местного самоуправления.
7. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе.
8. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
Заседание комиссии ведет председатель или его заместитель.
9. Комиссия по вопросам своего ведения принимает решения. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Решения комиссии оформляются протокольно. Протоколы заседаний комиссии с решениями подписываются председательствующим на заседании комиссии. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.
10. При нарушении депутатом порядка на заседаниях постоянной комиссии к депутату могут применяться следующие меры воздействия:
а) призыв к порядку;
б) призыв к порядку с занесением в протокол;
в) лишение права слова до окончания заседания.
11. Меры воздействия осуществляются председательствующим постоянной комиссии.
12. Депутат призывается к порядку, если он:
а) выступает без разрешения председательствующего;
б) допускает в своей речи оскорбительные выражения.
13. Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.
14. Лишение права слова до окончания заседания осуществляется в случае, если депутат:
а) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;
б) оскорбил районный Совет, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.

Статья 17. Депутатское объединение (фракция)

1. Депутаты Манского районного Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция). Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам.
2. Депутат вправе состоять только в одной фракции.
3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Манском районном Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.
4. Фракции, образованные в соответствии с п. 1 настоящей статьи, подлежат регистрации.

Регистрация фракции носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя председателя Манского районного Совета депутатов.

Председатель Манского районного Совета депутатов информирует депутатов о создании депутатских фракций и об изменениях в их составе.

5. Регистрация фракции осуществляется председателем Манского районного Совета депутатов посредством издания соответствующего распоряжения на основании:

а) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции на имя председателя Манского районного Совета депутатов;

б) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о принятии положения о фракции, о ее официальном полном и кратком (если оно имеется) наименовании, списочном составе, об избрании руководителя фракции и его заместителя (заместителей), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Манского районного Совета депутатов;

в) письменных заявлений депутатов Манского районного Совета депутатов, избранных в составе соответствующего муниципального списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам.

6. Регистрация фракций производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи в Манский районный Совет депутатов вышеперечисленных документов.

7. Распоряжение председателя Совета депутатов о регистрации фракции доводится до сведения депутатов Манского районного Совета депутатов.

Об изменениях, произошедших в составах фракций, председатель Совета депутатов информирует депутатов районного Совета на ближайшем заседании.

8. Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно.

9. Депутатская фракция имеет право:

а) на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу во время сессии Манского районного Совета депутатов;

б) на внесение и распространение в районном Совете информационных материалов, заявлений фракции;

в) требовать перерыва во время проведения сессии районного Совета для проведения консультаций.

Глава 3. СЕССИИ МАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Созыв первой сессии Манского районного Совета депутатов нового созыва

1. Вновь избранный районный Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с объявлением конкурса на замещение должности главы Манского района, с избранием председателя районного Совета, заместителя председателя, формированием постоянных и временных комиссий районного Совета, решение организационных вопросов.

3. Первая сессия до избрания председателя районного Совета открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатом.

Статья 19. Созыв сессии Манского районного Совета депутатов

1. Очередные сессии районного Совета созываются председателем районного Совета в соответствии с утвержденным планом работы районного Совета, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 20 дней до ее проведения. Продолжительность сессии определяется районным Советом.

2. Председатель районного Совета на следующий день после принятия решения о созыве сессии районного Совета уведомляет об этом главу района и депутатов районного Совета.

3. На сессии подлежат рассмотрению вопросы, проекты решения по которым представлены председателю районного Совета не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

Статья 20. Внеочередная и чрезвычайная сессии Манского районного Совета депутатов

1. Внеочередная сессия районного Совета депутатов созывается председателем районного Совета по собственной инициативе, по инициативе главы района либо по инициативе не менее 1/3от общего числа избранных депутатов районного Совета, а также по требованию не менее 10% жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии районного Совета, должно быть представлено председателю районного Совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии районного Совета доводится до депутатов не позднее, чем за 7 дней до ее открытия.

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем районного Совета немедленно по предложению главы района или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 21. Заседания Манского районного Совета депутатов

1. Районный Совет решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.
2. Заседания Совета депутатов правомочны при участии не менее чем 50% от установленного числа депутатов.
3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации либо поднятием руки, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.
Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.
Присутствующий на заседании депутат районного Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.
4. Любое число депутатов районного Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам меры общественного порицания с целью побуждения их к посещению заседаний.
5. Заседание районного Совета открывает и ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
6. Из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов депутатов районного Совета избирается секретарь заседания районного Совета.
Секретарь заседания районного Совета:
- осуществляет контроль за регистрацией депутатов, присутствующих на заседании;
- осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;
- регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие во время сессии и представляет их председательствующему;
- регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего;
- ведет и контролирует правильность оформления протокола сессии, подписывает его и представляет в течение 3-х дней в аппарат районного Совета для оформления.
7. Организационно-методическую работу по подготовке и проведению сессии осуществляет аппарат районного Совета.

Статья 22. Присутствие на заседаниях Манского районного Совета депутатов

1. Заседания районного Совета носят открытый характер – кроме приглашенных лиц на них могут присутствовать жители района. По решению председателя районного Совета либо непосредственно районного Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.
Глава района, прокурор Манского района вправе присутствовать на всех заседаниях районного Совета.
Заседания проводятся открыто и гласно. На открытых заседаниях районного Совета вправе присутствовать официальные представители средств массовой информации.
2. По решению районного Совета может быть проведено закрытое заседание. Закрытое заседание районного Совета проводится в том случае, если вопросы, включенные в повестку заседания Совета депутатов содержат конфиденциальную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.
Закрытое заседание районного Совета проводится на основании протокольного решения районного Совета, принимаемого на открытом заседании большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета по предложению председателя районного Совета, Главы района или по предложению не менее ¼ от установленной численности депутатов районного Совета.

Статья 23. Председательствующий на заседании Манского районного Совета депутатов

1. Председательствующим на заседании Манского районного Совета депутатов является председатель районного Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.
3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).
4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.
5. Председательствующий имеет право:
5.1. лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
5.2. обращаться за справками к депутатам, должностным лицам администрации района, специалистам аппарата районного Совета;
5.3. приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;
5.4. призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии с настоящим Регламентом;
5.5. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседания.

6. Председательствующий обязан:
6.1. соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
6.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
6.3. обеспечивать порядок в зале заседаний;
6.4. осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
6.5. ставить на голосование поступившие предложения;
6.6. сообщать результаты голосования;
6.7. предоставлять слово депутатам вне очереди по порядку ведения заседания;
6.8. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

Статья 24. Права депутата Манского районного Совета депутатов на заседании
1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат районного Совета на его заседаниях вправе:
1.1. избирать и быть избранным в органы районного Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
1.2. вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
1.3. вносить поправки к проектам документов;
1.4. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
1.5. требовать постановки своих предложений на голосование;
1.6. требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в не учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;
1.7. вносить депутатский запрос;
1.8. вносить предложения о заслушивании на заседании районного Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом района;
1.9. вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции районного Совета;
1.10. ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта районного Совета, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;
1.11. оглашать обращения, имеющие общественное значение;
1.12. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.
2. Депутат районного Совета обязан:
2.1. соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
2.2. выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
2.3. не допускать оскорбительных выражений;
2.4. регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

Статья 25. Повестка дня сессии
1. Проект повестки дня формируется председателем районного Совета, заместителем председателя районного Совета, председателями постоянных комиссий и доводится до сведения депутатов и главы района за 3 рабочих дня до начала заседания.
2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается районным Советом простым большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением районного Совета при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.
В исключительных случаях (при наличии мотивированного обоснования) по решению районного Совета в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании районного Совета.
3. В случае не утверждения повестки дня, голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.
После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании районного Совета, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

Статья 26. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии
1. После утверждения районным Советом повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением районного Совета.
2. Продолжительность выступлений на сессии районного Совета, как правило, составляет:
а) с докладами - до 15 минут;
б) с содокладами - до 10 минут;
в) в прениях - до 5 минут;

г) при обсуждении вопросов пункта повестки дня "Разное" и по кандидатурам - до 3 минут;
д) со справками, вопросами, сообщениями, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования - до 1 минуты.
По решению районного Совета, по просьбе выступающего, продолжительность его выступления может быть увеличена.
Общий лимит времени, как правило, составляет:
а) на вопросы докладчику (содокладчику) - до 15 минут;
б) на прения (по докладу и содокладу) - от 15 минут до 1 часа;
в) на рассмотрение поправок - до 30 минут;
г) на выступления по порядку ведения - до 10 минут;
д) на выступления по мотивам голосования - до 10 минут.
С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий может изменить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для вопросов и ответов.
Прения по вопросу, включенному в повестку дня, могут продолжаться менее 15 минут лишь в том случае, если отсутствуют желающие принять в них участие.
Перед принятием нормативного акта, заявления, обращения районного Совета, в том числе за основу, выступления по мотивам голосования могут продолжаться менее 10 минут лишь в том случае, если отсутствуют желающие выступить по мотивам голосования.
3. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.
4. Слово по порядку ведения либо по мотивам голосования предоставляется каждому депутату районного Совета председательствующим вне очереди.
5. Депутат районного Совета вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.
6. Глава района и должностные лица администрации по их просьбе заслушиваются вне очереди. По решению районного Совета право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.
7. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время.
8. Прения по рассматриваемым вопросам прекращаются по решению районного Совета либо по истечении времени, предусмотренного районным Советом в соответствии с настоящим Регламентом. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших.
9. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, с согласия районного Совета предоставляет ему слово. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.
10. Депутат районного Совета, не имевший возможности выступить на сессии в связи с прекращением прений, имеет право передать текст своего выступления в письменной форме для включения в протокол заседания.
11. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от общего установленного для районного Совета числа, в заседании по решению районного Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях районного Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

Глава 4. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 27. Голосование
1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Депутат районного Совета на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат районного Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.
3. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от числа депутатов. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся от голосования.
4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.
5. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее трети депутатов от их общего установленного для районного Совета числа.

Статья 28. Порядок голосования
1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.
2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется председательствующим либо счетной комиссией.
Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.
3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов районного Совета от их общего установленного для Совета числа, если федеральным законом, законом Красноярского края, Уставом района или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.
4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным, относятся вопросы:
4.1. о перерыве в заседании или переносе заседания;
4.2. об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
4.3. о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;
4.4. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
4.5. о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 21 настоящего Регламента;
4.6. о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;
4.7. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
4.8. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
4.9. о проведении закрытого заседания;
4.10. об изменении очередности выступления;
4.11. о голосовании без обсуждения;
4.12. об отложении голосования на следующее заседание;
4.13. об определении или изменении способа проведения голосования;
4.14. о пересчете голосов при нарушении процедуры голосования, установленной настоящим Регламентом.
5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит председательствующий.
При проведении тайного голосования подсчет голосов ведется счетной комиссией, которая формируется из числа депутатов решением районного Совета.
6. В счетную комиссию не могут входить депутаты районного Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также, чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.
Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.
7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).
8. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).
При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.
9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

Глава 5. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 29. Виды актов Манского районного Совета депутатов

1. Районный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории района, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета.
2. Районный Совет также принимает:
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию районного Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);
- декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели).

Статья 30. Субъекты правотворческой инициативы в Манском районном Совете депутатов

1. Проекты решений в районный Совет могут вноситься главой района, депутатами районного Совета, иными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, прокуратурой Манского района, а также

иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с законодательством и Уставом Манского района.
2. Проекты решений районного Совета об утверждении бюджета муниципального образования, внесении в него изменений и отчета о его исполнении могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов только по инициативе главы района.
3. Проекты решений районного Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета только по инициативе главы района или при наличии заключения главы района.

Статья 31. Оформление проектов решений
1. Вносимый в районный Совет проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.
2. В одном и том же вносимом в районный Совет проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:
2.1. указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;
2.2. учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.
3. Проекты решений районного Совета представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово-экономическое обоснование.

Статья 32. Порядок и сроки внесения проектов решений в Манский районный Совет депутатов
1. Официальным внесением проекта решения в районный Совет считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в районном Совете.
2. Проекты решений районного Совета, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее 14 дней до дня заседания, на котором предполагается их рассмотрение.
3. Администрация Манского района вносит на рассмотрение Манского районного Совета депутатов проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом районного Совета, но не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 33. Решения Манского районного Совета депутатов
1. Районный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.
2. Решение принимается открытым или тайным голосованием.
3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для районного Совета количества, если иное не предусмотрено Уставом или законодательством. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов.
4. Решения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета только по инициативе главы района или при наличии заключения главы района.
5. Нормативные правовые решения в течение 10 дней с момента их принятия подписывает и направляет на опубликование глава района.
6. Решения, кроме указанных в пунктах 7, 8 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении. Решения обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории района, независимо от их организационно-правовых форм и гражданами.
7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.
8. Решения об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 34. Порядок внесения проектов решений в Манский районный Совет депутатов
1. Обязательному и первоочередному включению в повестку дня сессии районного Совета подлежат предложения главы района, касающиеся разработки и утверждения планов и программ развития района, изменения статуса объектов муниципальной собственности, получения и использования финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан.
2. Вопросы принятия бюджета района, внесения в него изменений, утверждения отчета об исполнении бюджета рассматриваются по инициативе главы района и соответствующей постоянной комиссии районного Совета.

3. Правовые акты о введении налогов, сборов и льгот по ним, порядке их взимания принимаются районным Советом по представлению или при наличии заключения главы района и соответствующей постоянной комиссии районного Совета.
4. Проекты решений районного Совета представляются к рассмотрению вместе с обоснованием их необходимости, характеристикой целей и задач, заложенной в будущих решениях, их правовой оценкой. При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.
5. Проекты решений, подлежащие рассмотрению районным Советом, представляются его председателю.
6. Проект решения, представленный с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, возвращается председателем районного Совета инициатору такого проекта в течение семи дней после его поступления с указанием причин возврата.

Статья 35. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению
1. Председатель районного Совета по каждому проекту решения определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению.
2. Председатель районного Совета направляет проекты решений на рассмотрение во все постоянные комиссии районного Совета и главе района, за исключением внесенных им проектов решений.
3. Постоянные комиссии районного Совета, глава района представляют свои заключения по проектам решений в соответственную комиссию в 7-дневный срок**.**
Если указанные заключения не представлены в установленный срок, районного Совет вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 3 статьи 29 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения главы района.
4. Для обсуждения проектов решений районного Совета по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.
На публичные слушания выносятся:
- проект устава Манского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Манского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития Манского района;
- вопросы о преобразовании Манского района, за исключением случаев, если в соответствии со статей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Манского района требуется получение согласия населения Манского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляются в соответствии с Уставом района.
6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению районным Советом, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю районного Совета для включения в повестку дня сессии районного Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала сессии.

Статья 36. Рассмотрение проектов решений Манского районного Совета депутатов и принятие решений
1. При рассмотрении проектов решений районный Совет заслушивает доклад инициатора проекта и содоклад ответственной комиссии, обсуждает основные положения проекта и высказывает предложения и замечания в форме поправок.
При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу районный Совет одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу.
2. По результатам обсуждения проекта решения районный Совет принимает его за основу, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же комиссии, либо поручает его доработку согласительной комиссии.
3. Состав согласительной комиссии утверждается районным Советом.
4. Проект решения, отклоненный районным Советом, может быть внесен на его рассмотрение вторично на следующей сессии.
5. Если после принятия проекта решения за основу районный Совет, при отсутствии предложений по дополнениям и изменениям, признает представленный проект не требующим доработки, он принимается в целом.
6. В случае принятия проекта решения за основу предложения по изменениям и дополнениям вносятся в письменном виде в ответственную комиссию.
7. Ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту решения и подготавливает его к повторному рассмотрению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта на заседании ответственной комиссии.

8. Текст проекта решения, подготовленный к повторному рассмотрению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также перечень решений районного Совета, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием нового решения, представляются депутатам районного Совета не позднее, чем за три дня до рассмотрения проекта решения на заседании районного Совета.
9. Доработанный проект решения по представлению ответственной комиссии выносится на повторное рассмотрение районного Совета.
10. Решение считается принятым районным Советом, если за его принятие проголосовало большинство от числа депутатов, установленного для районного Совета, если иное не предусмотрено Уставом Манского района и законодательством.
11. Устав района и решение о внесении в него изменений считаются принятыми районным Советом, если за их принятие проголосовало не менее двух третий от числа депутатов, установленного для районного Совета.

Глава 6. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА МАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 37. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента районного Совета возлагается на председателя районного Совета, аппарат районного Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний районного Совета возлагается на председательствующего на заседании и секретаря.

Статья 38. Конфликт интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) депутата Манского районного Совета депутатов, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в настоящей статье, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

При возникновении конфликта частных интересов депутата Манского районного Совета депутатов, его ближайших родственников и юридических лиц, которыми владеет депутат или его ближайшие родственники с общественными интересами, депутат Манского районного Совета депутатов должен объявить о наличии такого конфликта интересов. В случае если депутат районного Совета депутатов не сообщил о наличии конфликта интересов, то это вправе сделать граждане и организации. При этом в заявлении граждан и организаций должны быть изложены достоверные обстоятельства. Заявления граждан и организаций о существовании конфликта интересов у депутата районного Совета депутатов рассматривается постоянно действующей комиссией Манского районного Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Манском районном Совете депутатов.

При наличии конфликта интересов у депутата Манского районного Совета депутатов по вопросу, рассматриваемого на заседании комиссии районного Совета депутатов, заседании районного Совета депутат районного Совета не может быть докладчиком (содокладчиком) по данному вопросу.

Статья 39. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании Манского районного Совета депутатов

1. При нарушении участником заседания порядка проведения заседания, установленного Регламентом, к нему могут применяться следующие меры воздействия:
1.1. призыв к порядку;
1.2. призыв к порядку с занесением в протокол;
1.3. предупреждение о лишении слова по текущему вопросу;
1.4. лишение слова по текущему вопросу.
2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:
2.1. выступает без разрешения председательствующего;
2.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения.
3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения районного Совета в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 7. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 40. Основные направления контрольной деятельности Манского районного Совета депутатов, формы ее осуществления

1. Районный Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, за формированием и использованием финансовых средств района, за распоряжением муниципальной собственностью, за исполнением законодательных актов Российской Федерации и края, Устава района, нормативных актов районного Совета, администрацией района.
2. Контрольная деятельность районного Совета осуществляется через постоянные и временные комиссии районного Совета, а также с помощью депутатского запроса, рассмотрения на сессиях вопросов, относящихся к сфере контроля районного Совета, принятия районным Советом обращений и заявлений с официальными пожеланиями относительно деятельности администрации района.
3. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на сессии районного Совета устанавливаются председателем районного Совета в соответствии с правилами настоящего Регламента, регулирующими подготовку и проведение сессии районного Совета.
4. Районный Совет, а также его постоянные или временные комиссии могут через соответственно председателя районного Совета или председателя комиссии потребовать от администрации района или ее органов информацию, справки, документы в пределах своей компетенции.

Статья 41. Депутатский запрос

1. Депутат (группа депутатов) районного Совета депутатов вправе обращаться с запросами о получении в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, к должностным лицам органов местного самоуправления Манского района, Главе района, администрации района, находящимся на территории района муниципальным учреждениям и их должностным лицам, а в случаях, установленных федеральными законами, к организациям всех форм собственности, общественным объединениям и их должностным лицам.
2. Депутатский запрос оформляется в письменной форме, представляется через районный Совет депутатов или непосредственно и содержит требование дать письменное объяснение об определённых обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются лицами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в связи с этими обстоятельствами.
3. Должностные лица местного самоуправления (органа местного самоуправления) района, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату (группе депутатов) письменный ответ в течение до 30 дней со дня его получения.
4. Депутат (группа депутатов) районного Совета депутатов, направившие депутатский запрос и получившие на него ответ, вправе на заседании районного Совета депутатов огласить их содержание или довести их содержание до сведения депутатов районного Совета иным путём.

Статья 42. Отчеты должностных лиц администрации района

1. Глава Манского района представляет районному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Манского района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом.
2. По решению районного Совета, принятому на сессии большинством голосов от установленной численности депутатов, один раз в год о положении дел в подведомственных им отраслях и сферах представляют заместители главы района, руководители отделов администрации района. О предстоящем отчете соответствующее должностное лицо уведомляется не позднее, чем за один месяц.
3. По отчету должностного лица администрации района районный Совет может провести обсуждение, а также принять обращение или заявление с официальными пожеланиями относительно деятельности этого должностного лица и также высказать мнение о соответствии его занимаемой должности.

Глава 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ
МАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 43. Порядок внесения изменений в Регламент Манского районного Совета депутатов

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент районного Совета осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.
2. Предложение о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для районного Совета, включается в повестку дня заседания без голосования и

рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания.

Манский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

29 ноября 2023 года № 16-152р

Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», в соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Согласовать передачу в муниципальную собственность Манского района Красноярского края имущества, согласно утвержденного перечня.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского районного Совета депутатов

_____ Р.М. Лишанков

Глава района

_____М.Г. Лозовиков

Приложение
к решению Манского районного Совета депутатов
от 29.11.2023г. № 16-152р

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

№ п/п	Наименование ТМЦ	Количество, шт.	Цена, руб.	Балансовая стоимость, руб.
1	Кейс с методическими материалами урока, посвященного 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева.	24	1 685,56	40 453,44

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023 **с. Шалинс** **№ 858**

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр сопровождения учреждений»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Манского района № 87 от 06.02.2017 г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр сопровождения учреждений» согласно приложению.

2. Постановление администрации Манского района от 18.05.2021 г. № 271 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр сопровождения учреждений» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08.11.2023 года.

Глава района М. Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 29.11.2023 № 858__

Положение об оплате труда работников муниципального
казённого учреждения «Центр сопровождения учреждений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Центр сопровождения учреждений» (далее - Учреждение), финансируемого за счет средств местного бюджета по следующим видам экономической деятельности: «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию».

1.2. Система оплаты труда работников (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.7. Все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, кроме районного коэффициента, процентной

надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

1.9. Работникам Учреждения, в случаях, установленных разделом 6 настоящего Положения, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады работников учреждения увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Красноярского края о краевом бюджете, решением Манского районного Совета депутатов на соответствующий год.

3. Виды выплат компенсационного характера,
размеры и условия их осуществления

3.1. Виды выплат компенсационного характера:

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Доплата, специалистам, работающим в Учреждении, расположенном в сельской местности, в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Условия оплаты труда директора и
заместителя директора – главного бухгалтера.

4.1. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается администрацией Манского района и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

4.2. Размеры должностного оклада заместителя директора – главного бухгалтера устанавливаются директором учреждения на 10 – 30 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения.

4.3. Директору учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается администрацией Манского района и определяется не реже 1 раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

4.4. Выплаты компенсационного характера директору Учреждения и заместителю директора – главному бухгалтеру устанавливаются в том же порядке, что и работникам учреждения.

4.5. Предельное количество должностных окладов директора Учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера директору учреждения, составляет до 24 должностных окладов директора учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к

заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам директору Учреждения может направляться на стимулирование труда работников Учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с администрацией Манского района.

4.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера директору учреждения устанавливается администрацией Манского района.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера заместителю директора-главному бухгалтеру учреждения устанавливается директором учреждения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения для директора Учреждения определяются согласно приложению № 2 к настоящему Положению, для заместителя директора-главного бухгалтера согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Размер персональных выплат директору Учреждения и заместителю директора-главному бухгалтеру определяется согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.8. Размер выплат по итогам работы за год директору Учреждения определяется согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

4.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы за полугодие, год, директору учреждения устанавливаются ежемесячно по результатам оценки результативности и качества деятельности муниципального казённого учреждения и выплачиваются ежемесячно.

5. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

5.1. Работникам учреждения на основании приказа директора учреждения, в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

5.1.2. выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

5.1.3. выплата за качество выполняемых работ;

5.1.4. персональные выплаты:

- за сложность, напряженность и особый режим работы;
- за опыт работы;
- за выполнение дополнительных видов работ
- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Данная персональная выплата устанавливается работнику, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в текущем году. Размер определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае в текущем году, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период;

5.1.5.выплаты по итогам работы за квартал, год.

5.2.Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по приказу директора Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему положению.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, в Учреждении могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложением № 5 к настоящему положению.

5.3. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

5.5. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы за квартал, год применяется балльная оценка.

Размер выплат за месяц, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

Р = Ц 1 балла х Бi х К исп. Раб. Врем., (1)

где:

Р – размер выплаты работнику за отчетный период (месяц) по i виду выплат;

Ц 1 балла – цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц);

Бi – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц) по i виду выплат;

К исп. Раб. Врем. – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц);

К. исп. Раб. Врем. = Т факт. / Т план., (2)

где:

Т факт. – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц,);

Т план. – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц);

$$\text{Ц 1 балла} = \text{Q стим. I} \div \sum_{i=i}^{n} Bi \qquad (3)$$

где:

Q стим. I – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

$\sum_{i=i}^{n} Bi$ - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n – количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц);

Q стим. = (ФОТ план. – ФОТ штат. – К гар. – К отп.) / РК, (4)

где:

ФОТ план. – фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. – фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. – компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. – компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

5.6. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы за месяц, квартал, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на

месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

5.7. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по приказу директора Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, установленных в приложении № 6 к настоящему положению.

5.8. Персональные выплаты устанавливаются работникам:

5.8.1. За сложность, напряженность:

- Заместителю главного бухгалтера в размере 140 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

- Главному экономисту в размере 135 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

- Ведущему экономисту, ведущему бухгалтеру по учету материальных ценностей, ведущему бухгалтеру расчетной группы, бухгалтеру расчетной группы в размере 126 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

- Бухгалтеру по учету материальных ценностей в размере 127 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

- Бухгалтеру-ревизору, бухгалтеру в размере 120 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.8.2. За опыт работы:

- от 1 года до 5 лет – 5 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- от 5 лет до 10 лет – 15 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- свыше 10 лет – 25 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

5.9. Выплаты по итогам работы производятся работникам за период (за месяц, квартал, год):

Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

5.10. Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются директором Учреждения на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

5.12. При совмещении должностей, стимулирующие выплаты выплачиваются по каждой из совмещенной должности, при соответствующем решении комиссии по назначению стимулирующих выплат.

6. Единовременная материальная помощь

6.1. Единовременная материальная помощь, оказывается, по решению директора Учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.2 Размер единовременной материальной помощи работникам учреждения не может превышать пять тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.1.

6.3. Выплата единовременной материальной помощи директору Учреждения выплачивается по распоряжению Администрации Манского района.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

Директор МКУ «ЦСУ» Т.В.Шляхтина

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр сопровождения учреждений»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы (руб.)

№ п/п	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	Бухгалтер расчетной группы	5 961,00
2	Бухгалтер по учету материальных ценностей	5 961,00
3	Бухгалтер	5961,00
4	Документовед	5961,00
5	Бухгалтер – ревизор	5961,00
6	Ведущий бухгалтер расчетной группы	7167,00
7	Ведущий экономист	7167,00
8	Ведущий бухгалтер по учету материальных ценностей	7167,00
9	Инженер-системный администратор	7167,00
10	Заместитель главного бухгалтера	8993,00
11	Главный экономист	8993,00

Директор МКУ «ЦСУ» Т.В.Шляхтина

Приложение № 2
к положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр сопровождения учреждений»

Условия и размеры выплаты за качество выполняемых работ,
критерии оценки результативности и качества деятельности директора

Должность	Направление деятельности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Директор			
	1.Обеспечение стабильного функционирования учреждения	1.1. Обеспечение безопасных и комфортных условий в учреждении	25 %
		1.2. Обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации	10 %
		1.3. Отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства	10 %

2.Финансово-экономическая деятельность	2.1. Своевременность, достоверность и полнота предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности	50 %
	2.2. Соблюдение сроков перечисления заработной платы (за исключением случаев, возникших по вине работодателя или по причине задержки финансирования)	30 %
	2.3. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (не связанной с финансированием) в централизованной бухгалтерии	20 %
3.Эффективность управления коллективом	3.1. Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) работников бухгалтерии в вышестоящие органы, в том числе на деятельность руководителя	20 %
	3.2. Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	40 %
	3.3. Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан (руководителей обслуживаемых учреждений) по поводу качества предоставляемых услуг	30 %
	3.4. Отсутствие текучести кадров.	30 %
4.Ресурсное обеспечение	4.1. Повышение профессионального уровня работников. Проведение занятий,	40 %

		семинаров с работниками бухгалтерии. Участие в семинарах, конференциях	
		4.2. Своевременность обновления программных продуктов, обеспечение сохранности электронных ресурсов, конфиденциальность, неразглашение служебной информации	40 %

Директор МКУ «ЦСУ» Т.В.Шляхтина

Приложение № 3
к положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр сопровождения учреждений»

Размер персональных выплат директору
и заместителю директора-главному бухгалтеру

№	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За опыт работы	25%
2	Работа в сельской местности	25%
3	Выплата за сложность, напряженность и особый режим работы	150%

Директор МКУ «ЦСУ» Т.В.Шляхтина

Приложение № 4
к положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр сопровождения учреждений»

Размеры и условия установления выплат по итогам работы за квартал,
год для директора

N п/п	Наименование должности	Условия выплат по итогам работы	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Директор	отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	65%
		оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации (выполнение в срок без обоснованных зафиксированных замечаний)	50%

Директор МКУ «ЦСУ» Т.В.Шляхтина

Приложение № 5
к положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр сопровождения учреждений»

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за качество выполняемых работ работников МКУ «ЦСУ» (Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета)

Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	предельное количество баллов
1. заместитель директора -главный бухгалтер	1.1.сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения	1.1.1 отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм	50
	1.2.обеспечение стабильности финансовой деятельности	1.2.1отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	50
		1.2.2своевременное, полное и достоверное представление отчетности	50

	1.3.ответственное отношение к своим должностным обязанностям	1.3.3отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	50
2. ведущий бухгалтер расчетной группы, бухгалтер расчетной группы, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, ведущий бухгалтер по учету материальных ценностей, бухгалтер по учету материальных ценностей	2.1.качественное выполнение должностных обязанностей (по итогам предыдущего месяца)	2.1.1 своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	50
		2.1.2 отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	50
		2.1.3 своевременное, полное и достоверное представление отчетности	50
3.Заместитель главного бухгалтера, главный экономист, ведущий экономист	3.1.качественное выполнение должностных обязанностей (по итогам предыдущего месяца)	3.1.1 своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	50
		3.1.2своевременное, полное и достоверное представление отчетности	50
		3.1.3 отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	50
4.документовед	4.1.качественное выполнение должностных обязанностей (по итогам предыдущего месяца)	4.1.1своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса	50
		4.1.2 отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	50

Директор МКУ «ЦСУ» Т.В.Шляхтина

Приложение № 6
к положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр сопровождения учреждений»

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы
работников муниципального казенного учреждения

«Центр сопровождения учреждений»

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Предельный размер в %
1.Интенсивность труда (по итогам квартала, года)	1.1 Качество выполняемых работ, отсутствие возвратов документов на доработку;	50
	1.2 Высокий уровень профессионализма;	50
2.Высокие результаты работы (по итогам квартала, года)	2.1 Оперативность выполняемой работы, оформление документов в срок;	50
	2.2 Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;	50

Директор МКУ «ЦСУ» Т.В.Шляхтина

Издатель: Манский районный Совет депутатов, администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется бесплатно.