

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

10 ноября 2023г.д.Выезжий Лог № 2/7

О внесении изменений в Положение о деятельности общественных кладбищ, организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденное решением Выезжелогского сельского Совета депутатов от 16.04.2018 №30/82 «Об утверждении Положения о деятельности общественных кладбищ, организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.06.2023 № 239-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о деятельности общественных кладбищ, организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденное решением Выезжелогского сельского Совета депутатов от 16.04.2018 № 30/82 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Положения дополнить пунктами 1.3.2, 1.3.3 следующего содержания:

«1.3.2. На воинское захоронение должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию о воинском захоронении (далее - информационные надписи и обозначения). Информационные надписи и обозначения должны включать в себя историческую справку, содержащую сведения о событиях, в честь которых были установлены мемориальные сооружения и объекты, информацию о подвиге погибших при защите Отечества и иные сведения (включая исторические документы и фотоматериалы). Информационные надписи и обозначения также могут включать в себя графические идентификаторы - QR-коды, посредством которых обеспечивается переход на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие историческую справку, видеоматериалы и другие материалы о произошедших событиях и об указанных лицах.

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на воинские захоронения возлагается на уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие воинские захоронения.

Порядок установки информационных надписей и обозначений на воинские захоронения, содержание этих информационных надписей и обозначений, а также графических идентификаторов - QR-кодов, требования к информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которым осуществляется посредством таких идентификаторов, определяются Правительством Российской Федерации.

1.3.3. На памятник Великой Отечественной войны должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию о памятнике Великой Отечественной войны (далее - информационные надписи и обозначения). Информационные надписи и обозначения должны включать в себя историческую справку, содержащую сведения о событиях, в честь которых были установлены памятники Великой Отечественной войны, информацию о подвиге погибших при защите Отечества и иные сведения (включая исторические документы и фотоматериалы). Информационные надписи и обозначения также могут включать в себя графические идентификаторы - QR-коды, посредством которых обеспечивается переход на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие историческую справку, видеоматериалы и другие материалы о произошедших событиях и об указанных лицах.



Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на памятники Великой Отечественной войны возлагается на уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие памятники.

Порядок установки информационных надписей и обозначений на памятники Великой Отечественной войны, содержание этих информационных надписей и обозначений, а также графических идентификаторов – QR кодов, требования к информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которым осуществляется посредством таких идентификаторов, определяются Правительством Российской Федерации.»

2. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А.Цикунов

Выезжелогский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

10 ноября 2023 г. д.Выезжий Лог № 2/8

О внесении изменений в решение от 29.03.2023 № 37/116 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования в Выезжелогском сельсовете»

На основании Федерального закона от 29.12.2022 № 618-ФЗ «О внесении изменения в статью 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории Выезжелогского сельсовета, утвержденного решением Выезжелогского сельского Совета депутатов от 29.03.2023 № 37/116 следующие изменения

1.1. пункт 1.2 статьи 1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«м. вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства, специального снаряжения личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и эксплуатацию»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета С.А.Цикунов

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА,
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

10 ноября 2023г. д.Выезжий Лог №2/9

«Об установлении срока рассрочки оплаты, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Установить, что срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, составляет 5 (пять) лет для недвижимого имущества и 3 (три) лет для движимого имущества.

2. Решение Выезжелогского сельского совета депутатов от 25.02.2019 г №5/14 «Об установлении срока рассрочки оплаты, приобретаемого субъектами малого и



среднего предпринимательства арендуемого недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации

преимущественного права на приобретение такого имущества», признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Выезжелогского сельсовета.

Глава сельсовета С.А.Цикунов

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

10 ноября 2023 г

д.Выезжий Лог

№ 2/10

«О внесении изменений в решение от 22.03.2020 № 13/35 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности»(в ред. Решение от 27.12.2021 № 28/86).

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Порядка в подпункте 1 дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

В подпункте 2 пункта 3 слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

Подпункт 6 пункта 3 дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета С.А.Цикунов

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

д.Выезжий Лог

10 ноября 2023 года № 2/6

Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 02.10.2003г. № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", статьей 27 Устава Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, на основании решения участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1593 Манского района Красноярского края от 11.09.2023г. № 19/65-1, для подготовки и проведения выборов депутатов Выезжелогского сельского Совета депутатов, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить схему одного многомандатного избирательного округа в границах Выезжелогского сельсовета по выборам депутатов Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, включая ее графическое изображение согласно приложению.

2. Решение Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 04.12.2013г. № 26 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета С.А.Цикунов

Приложение
к Решению Выезжелогского
сельского Совета депутатов
от 10.11. 2023 г. № 2/6

**1. Схема одного многомандатного избирательного округа
для проведения выборов депутатов Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района
Красноярского края**



Численность избирателей Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края по состоянию на 1 июля 2023 года	287
Количество мандатов	7

1	Перечень муниципальных образований входящих в избирательный округ	Границы избирательного округа	Число избирателей в округе
1	2	3	4
1	Выезжелогский сельсовет	Территория Выезжелогского сельсовета в установленных границах с населенными пунктами: д. Выезжий Лог, п. Жайма, д. Жайма	287



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

п. Первоманск

№ 144

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Первоманского сельсовета, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Первоманского сельсовета, пеням и штрафам по ним.
2. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Первоманского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т. А. Краснослободцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Первоманского
сельсовета
от 07.11.2023 № 144

РЕГЛАМЕНТ

**реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет
Первоманского сельсовета,
пеням и штрафам по ним**

1. Настоящий документ устанавливает общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет



сельского поселения, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Первоманского сельсовета (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), разрабатывается на основании бухгалтерской отчетности каждым администратором доходов по каждому отдельному случаю и включает мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета поселения полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень администратора доходов бюджета сельского поселения, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам включает в себя Администрацию Первоманского сельсовета, секретарь административной комиссии;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) включает в себя обмен информацией между администратором доходов бюджета поселения, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета (либо централизованная бухгалтерия) и бухгалтерией комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Манского района Красноярского края при составлении месячной, квартальной, годовой отчетности и при проведении контрольно- ревизионных мероприятий.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) полномочия администратора доходов осуществляется по кодам классификации доходов местного и краевого бюджета (учитывая, что суммы штрафов, налагаемых административными комиссиями по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, подлежат зачислению не только в местный бюджет, но и по некоторым статьям Закона края об административных правонарушениях – в краевой бюджет:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), действующим на территории Первоманского сельсовета;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹²¹ (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Манского района, сельского поселения;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете администратора доходов бюджета сельского поселения, осуществляющего ведение бюджетного учета (или централизованной бухгалтерии);

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками (контролером ревизором), включая сверку данных по доходам бюджета поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся



в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проведение бухгалтерией администрации (или централизованной бухгалтерией) мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета сельского поселения в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета поселения (при наличии).

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Манского района, сельского поселения;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджетасельского поселения в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета поселения в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

п. Первоманск

№ 145



Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Первоманского сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Первоманского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Первоманского сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления Первоманского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения

Т. А. Краснослободцева

Утвержден
постановлением администрации
Первоманского сельского
поселения от 07.11.2023г. № 145

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Первоманского
сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их
ведении казенными учреждениями**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Первоманского сельского поселения (далее - главные администраторы), являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 160.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов и закрепленные за ними виды доходов утверждаются нормативным правовым актом администрации Первоманского сельского поселения

3. В рамках бюджетного процесса главные администраторы доходов бюджета Первоманского сельского поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

3.1. Формируют и представляют в управление финансов администрации Манского муниципального района (далее - управление финансов) следующие документы по администрируемым доходам:

а) в сроки, установленные постановлением администрации Первоманского сельского поселения о разработке проекта бюджета поселения, прогноз поступления доходов в бюджет поселения, сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной управлением финансов с пояснительной запиской;

б) сведения об исполнении администрируемых доходных источников с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей (по запросам);

в) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета поселения (по запросам управления финансов);

г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные приказом управления финансов;

д) бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет поселения по формам и в сроки, установленные управлением финансов;



- е) данные о начисленных платежах, размере недоимки с указанием причин ее образования (по запросам);
- ж) иную бюджетную отчетность главного администратора по запросам управления финансов;
- 3.2. Организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов их бюджетных полномочий.
- 3.3. Не позднее 10 дней до начала финансового года формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета Первоманского сельского поселения (далее - Администраторы), принимают правовой акт об утверждении подведомственных администраторов доходов и наделении их на очередной финансовый год бюджетными полномочиями, который должен содержать следующие положения:
- а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального района источников доходов бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;
- б) наделение администраторов доходов бюджета Первоманского поселения в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:
- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
 - взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю заявок на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующих уведомлений в Управление Федерального казначейства;
- в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;
- г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов;
- д) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
- е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
- ж) определение порядка действий в случае принудительного взыскания с плательщика через судебные органы или службу судебных приставов платежей в бюджет;
- з) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;
- и) формирование и представление главному администратору доходов бюджета муниципального района сведений и бюджетной отчетности в сроки и по формам, установленным главным администратором;
- к) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в управление финансов администрации Манского муниципального района ;
- л) доведение до плательщиков сведений, необходимых для заполнения расчетных документов на перечисление платежей в бюджет муниципального района в соответствии с правилами указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- м) подготовку и представление в органы Федерального казначейства документов для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов для учета операций по администрированию доходов бюджета;
- н) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- о) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- п) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.
- 3.4. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 3.5. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.
4. Главные администраторы доходов, не имеющие в своем ведении администраторов доходов, являются администраторами доходов и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.
5. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Первоманского сельского поселения заключают с Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.



6. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Первоманского сельского поселения представляют в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального района, наделяющий полномочиями администратора доходов бюджета, с указанием администрируемых [кодов доходов бюджетной классификации](#) Российской Федерации.

7. Главные администраторы несут ответственность за планирование соответствующих доходов бюджета Первоманского сельского поселения, за недостоверность предоставляемых сведений, а также за несвоевременное предоставление сведений.

8. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до управления финансов администрации Первоманского сельского поселения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

п. Первоманск

№ 146

«Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Первоманского сельсовета»

В целях реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Первоманского сельсовета, руководствуясь статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства РФ от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства РФ от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», руководствуясь статьей 32.1 Устава муниципального образования, Администрация Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Первоманского сельсовета.

1.2. Опубликовать настоящее Постановление с приложением в официальном информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

1.3. Настоящий акт вступает в силу после его официального опубликования.

1.4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



Утверждено
постановлением администрации
Первоманского сельсовета
от 07.11.2023 № 146

Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Первоманского сельсовета.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования Первоманского сельсовета полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее – объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства РФ от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства РФ от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде» (далее – Правила организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде).

2. Уполномоченным органом по реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде является администрация Первоманского сельсовета в лице главы Первоманского сельсовета.

3. Уполномоченный орган осуществляет выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах Первоманского сельсовета в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1834 «О случаях организации работ по ликвидации накопленного вреда, выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

II. Выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде.

4. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством инвентаризации и обследования территорий и акваторий, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность и (или) на которых расположены бесхозные объекты капитального строительства, и объекты размещения отходов.

5. Инвентаризация и обследование объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется путем визуального осмотра территории с применением фотосъемки и видеосъемки, изучения документов территориального планирования, судебных актов, формирования соответствующих запросов и обработки полученной информации от органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления Первоманского сельсовета и иных организаций.

6. В ходе инвентаризации осуществляется оценка объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

7. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее – государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке.



III. Направление заявления о включении в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде

8. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде уполномоченный орган представляет заявление о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде».

9. В заявлении указывается наименование объекта накопленного вреда окружающей среде (при наличии), его фактическое местонахождение (с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и (или) Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления по месту нахождения объекта), а также сведения о праве собственности на объект.

10. К заявлению прилагаются материалы выявления и оценки объекта, содержащие, в том числе сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – материалы).

11. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте накопленного вреда окружающей среде.

12. Заявление, информация, указанные в пунктах 8, 11 настоящего Положения, направляются уполномоченным органом в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

13. Уполномоченный орган вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Первоманского сельсовета, возникающих при реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IV. Ликвидация объекта накопленного вреда окружающей среде

14. Ликвидация накопленного вреда организуются уполномоченным органом и проводятся в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр на основании заявления уполномоченного органа, в соответствии с Правилами организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде, и включают в себя проведение необходимых обследований, в том числе инженерных изысканий, разработку проекта ликвидации накопленного вреда, его согласование и утверждение, проведение ликвидации накопленного вреда, контроль и приемку выполненных работ.

15. Проведение работ по разработке проекта ликвидации накопленного вреда, а также проведение ликвидации накопленного вреда осуществляется исполнителем, определенным уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. Обследования, в том числе инженерные изыскания, выполняются для получения сведений об объекте накопленного вреда окружающей среде (далее – объект накопленного вреда), необходимых для подготовки проекта работ по ликвидации накопленного вреда, включая сведения о нарушенных свойствах компонентов природной среды, фактических значениях физических, химических, биологических показателей состояния компонентов природной среды и (или) их совокупности и их фоновых значениях на прилегающей к объекту накопленного вреда территории (акватории), объеме нарушений, и включают проведение полевых и лабораторных исследований.

17. Ликвидация накопленного вреда проводится исполнителем в соответствии с проектом в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на проведение таких работ.

18. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением муниципального контракта на проведение ликвидации накопленного вреда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.



Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Порядком.

19. Накопленный вред окружающей среде считается ликвидированным при наличии акта о приемке ликвидации накопленного вреда, составленного и подписанного исполнителем контракта, а также должностным лицом уполномоченного органа, согласовавшим проект ликвидации накопленного вреда.



**Администрация Первоманского сельсовета
Манского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

п. Первоманск

№ 147

**О внесении изменений в Постановление администрации Первоманского сельсовета от 27.01.2011 № 2
«О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности на территории Первоманского
сельсовета»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 14.01.2003 № 11 «О правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности», администрация Первоманского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 2 к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 27.01.2011 № 2 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности на территории Первоманского сельсовета» читать в новой редакции:

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Председатель:

Глава сельсовета — Краснослободцева Тамара Андреевна;

Заместитель председателя:

Ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству Первоманского сельсовета - Коноплева Ольга Викторовна;

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист по организационной работе Первоманского сельсовета - Катцендорн Юлия Михайловна.

Члены комиссии:

Депутат Первоманского сельского Совета депутатов – Бурханова Татьяна Николаевна;

Депутат Манского районного Совета депутатов - Леонова Наталья Иосифовна;

Заведующий Первоманской Врачебной амбулаторией - Харев Алексей Геннадьевич;

Начальник пожарной части № 243 п. Первоманск - Коромыслов Святослав

Владимирович;

Генеральный директор ООО «Жилпрогресс-1» - Чубаров Александр Анатольевич;

Специалист ООО «Жилпрогресс – 1», мастер производственного участка п. Первоманск – Тетёра Ольга Николаевна;

Начальник службы участковых УП ОП №1 МО МВД России «Уярский» — Рассказов Андрей Владимирович (по согласованию).



2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края сообщает об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, открытого по составу участников.

Номер лота	Наименование имущества	Местонахождение имущества
1	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0201002:354, площадью 511000,0 кв.м., категории земель земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование	Красноярский край, Манский район, район д. Сергеевка
2	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0401010:13, площадью 231500,00 кв.м., категории земель земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Кияй. Участок находится примерно в 10,4 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 110

Дата, время и место проведения аукциона – **10 ноября 2023 года в 10.00 по местному времени** на электронной площадке в сети «Интернет»: www.roseltorg.ru

По Лоту № 1:

Заявки на участие в открытом аукционе по Лоту №1 не поступили.

Открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту №1 признан не состоявшимся.

По Лоту №2:

Начальная цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы (без учета НДС) 12 188,48 (двенадцать тысяч сто восемьдесят восемь рублей 48 копеек), согласно постановлению администрации Манского района от 12.09.2023г. №660 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок».

Последнее предложение о цене предмета аукциона: 12 554,13 (двенадцать тысяч пятьсот пятьдесят четыре рубля тринадцать копеек) поступило от участника №2 – ИП Кириной Николай Алексеевич (ОГРНИП: 322246800099762)

Победителем аукциона признан:

Участник №2 – ИП Кириной Николай Алексеевич (ОГРНИП: 322246800099762)

Размер арендной платы в год за земельный участок по **ЛОТУ № 2** по итогам аукциона (1 шаг аукциона) составил **12 554,13 (двенадцать тысяч пятьсот пятьдесят четыре рубля тринадцать копеек)**.



Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 г.

с. Степной Баджей

№ 42

«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В Дудин

Приложение №1 к Постановлению
От 13.11.2023 г № 42

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета Манского района»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. № 2 Содержание объектов муниципальной собственности
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета : Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1. Разработка и принятие документов по обеспечению реализации на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета политики имущественных отношений; 2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 7 200,1 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 2 878,9 тыс. рублей; 2025 год - 2 258,2 тыс. рублей; 2026 год - 2 063,0 тыс. рублей

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.



С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться. Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета:

Создание эффективной системы управления муниципальной собственностью администрации Степно-Баджейского сельсовета.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета;

2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета.

4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2023 года по 2025 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Степно-Баджейского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 7200,1 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 2878,9 тыс. рублей;

2025 год - 2258,2 тыс. рублей;

2026 год - 2063,0 тыс. рублей

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Степно-Баджейского сельсовета,

2. «Содержание объектов муниципальной собственности»,

включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества.

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение

к паспорту муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Степно-Баджейского сельсовета						
	Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета государственной политики имущественных отношений						
	Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия						
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	96,3	96,1	95,3	95,1



1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	3,7	3,9	4,7	4,9
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	440,5	391,2	383,2	388,5
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности							
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности							
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	259,18	259,18	259,18	259,18
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
администрации Степно-Баджейского сельсовета»

Подпрограмма
«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»(далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 2. Повышение заинтересованности сельсоветов в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 89% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсоветского бюджета в общем объеме доходов сельсоветского бюджета 391,2 тыс. рублей в 2024 году, 383,2 тыс. рублей в 2025 году, 388,5 тыс. рублей в 2026 году).



	<p>3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсоветских бюджетов в общей доле доходов сельсоветских бюджетов (3,1 % в 2024 году, 4,7 % в 2025 году, 4,9 % в 2026 году)..</p> <p>4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам.</p> <p>5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году).</p>
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024- 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 7158,3 тыс. рублей, в том числе: Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2024 год – 2 837,1 тыс. рублей</p> <p>2025 год – 2 258,2 тыс. рублей</p> <p>2026 год – 2 063,0 тыс. рублей</p>
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления

муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Степно-Баджейского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Степно-Баджейского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков государственной собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2024 - 2026 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 7158,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 2837,1 тыс. рублей:

2025 год – 2258,2 тыс. рублей:

2026 год – 2063,0 тыс. рублей:

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.

2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала

3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»



№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	96,3	96,1	95,3	95,1
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	3,7	3,9	4,7	4,9
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	440,5	391,2	383,2	388,5
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	(в натуральном выражении)
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	0104	011хххх	120	2322,60	2258,20	2063,00	6643,80	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.



Мероприятие 1.2:	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	0104	011xx xx	220	514,50			514,50	
Итого:						2837,10	2258,20	2063,00	7158,30	

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальными имуществом
администрации Степно-Баджейского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание объектов муниципальной собственности»
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности; 3. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (259,18 тыс. рублей в 2024 году, 259,18 тыс. рублей в 2025 году, 259,18 тыс. рублей в 2026 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2024,2025, 2026 гг – не более 5%.)
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 41,8 тыс. рублей, Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 41,8 тыс. рублей. 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных



районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Степно-Баджейского сельсовета

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности

2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

4.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Степно-Баджейского сельсовета.

5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Степно-Баджейского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (259,18 тыс. рублей в 2024 году, 259,18 тыс. рублей в 2025 году, 259,18 тыс. рублей в 2026 году)

Увеличение стоимости основных фондов (в 2024,2025,2026гг – не более 5%).

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Степно-Баджейского сельсовета.						
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	259,18	259,18	259,18	259,18
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2 к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
			(тыс. руб.), годы	(в натуральном выражении)



		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	202 3 год	202 4 год	202 5 год	202 6 год	Итог о за перио д	
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Степно-Баджейского сельсовета.											
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности											
Мероприятие 1.1:	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	010 4	012хх хх	22 0	38,0 1	41,8 0	0,0 0	0,0 0	41,80	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 г.

с. Степной Баджей

№ 43

«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1к Постановлению
№ 43 от 13.11.2024 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»
исполнители мероприятий программы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности №2 Охрана окружающей среды № 3 Содержание и ремонт улично-дорожной сети
разработчики программы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Степно-Баджейского о сельсовета
Цели и задачи программы;	1. Снижение объемов потребления энергоресурсов; 2. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; 3. Организация учета энергетических ресурсов и воды; 4. Улучшение экологической обстановки на территории Степно-Баджейского сельсовета. 5. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 6. Формирование экологической культуры. 7. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг



	3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов				
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов» администрации Степно-Баджейского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	1966,8		0	1966,8
	2024 год	1465,8		0	1465,8
	2025 год	249,2		0	249,2
	2026 год	251,8		0	251,8
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.				
Система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета				

2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальное образование Степно-Баджейский сельсовет включает в себя три населенных пункта: с.Степной Баджей, д.Кирза, д. Нововасильевка.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 11,00 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 450 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.



Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели: Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весеннее-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы. 2024-2026 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

- мероприятия по санитарной очистке территории;

- мероприятия по озеленению;

- мероприятия по благоустройству кладбищ;

- мероприятия по благоустройству дорог;

- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;

- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

Общий объем финансирования Программы составляет 1966,8 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Степно-Баджейского сельсовета.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Степно-Баджейского сельсовета;

- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;

- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Степно-Баджейского сельсовета.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;

- процент привлечения населения Степно-Баджейского сельсовета образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности Степно-Баджейского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»
Перечень целевых индикаторов подпрограммы



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности.							
1	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	703,5	673,2	0	0
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджейского сельсовета.							
2	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
3	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
4	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
Цель подпрограммы:3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
6	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	629,4	750,4	249,2	251,8
7	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В Дудин

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности											
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Степно-Баджеевского сельсовета					662,00	650,00	0	0	650,00	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	038	05 03	021x xxx	2 2 0	662,00	650,00	0	0	650,00	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджеевского сельсовета.											
Задача 1. Формирование системы организации и сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	Администрация Степно-Баджеевского сельсовета					X	X	X	X	X	
Мероприятие 1. Очистка территорий	-	038	xx xx	022x xxx	x x x	X	0,00	X	X	0,00	Формирование системы организации



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025	2026		
формирование системы организации и сбора и вывоза твердых бытовых отходов.											и сбора и вывоза твердых бытовых отходов.
Цель подпрограммы: 3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.											
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Степно-					629,4	750,4	249,2	251,8	1251,4	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка	-	038	0409	023хх	220	629,4	750,4	249,2	251,8	1251,4	Ремонт и содержание дорог местного значения
Цель подпрограммы: 4 ««Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета» поддержанию порядка, благоустройства, архитектурно художественного оформления и санитарного состояния на территории Степно-Баджейского сельсовета.											



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025	2026		
Задача 1. Содержание в порядке мест захоронения; - организация благоустройства территории поселения	Администрация Степно-Баджейского сельсовета					843,3	42,2	0	0	42,2	
Мероприятие 1. Вывоз мусора, дератизация кладбищ	-	038	05 03	024ххх	2 2 0	843,3	42,2	0	0	42,2	Благоустройство насел.пунктов

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных пунктов Степно-
Баджейского сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**энергосбережения и повышения энергетической эффективности.**

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышения энергетической эффективности»
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
разработчики подпрограммы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета



главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета				
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов;				
	- экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды;				
	- организация учета энергетических ресурсов и воды,				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение потребления холодной воды 3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг				
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Степно-Баджейского сельсовета реализуется в течении 2024 – 2026 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	673,2	0	0	673,2
	2024 год	673,2		0	673,2
	2025 год		0	0	0
	2026 год		0	0	0
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды.. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.				
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета				

ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2024 года администрация Степно-Баджейского сельсовета обязана обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2024 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетический ресурс на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:



2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Степно-Баджейского сельсовета является:

а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;

б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Степно-Баджейского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Степно-Баджейского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

- Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Степно-Баджейского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;

- Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;

- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;

- корректировку подпрограммы;

- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет администрация Степно-Баджейского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Степно-Баджейским сельским Советом депутатов.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;

- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;

- учета расхода топливно – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация Степно-Баджейского сельсовета.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 673,2 тыс. руб.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.							
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	703,5	673,2	0	0

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Степно-Баджейского сельсовета					673,2	0	0	673,2	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	038	0503	021хххх	220	673,2	0	0	673,2	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В. В. Дудин

Приложение № 1

к муниципальной программе администрации Степно-Баджейского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма «Охрана окружающей среды»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	««Благоустройство населенных пунктов сельсовета»»
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Постановление Администрации Степно-Баджейского сельсовета от 18 октября 2013 года № 39 «О порядке принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Степно-Баджейского сельсовета Манского района, их формирования и реализации».
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цели подпрограммы	Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджейского сельсовета. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности Формирование экологической культуры.
Основные задачи	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.



подпрограммы	Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Степно-Баджеевского сельсовета. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населённых пунктов Администрации Степно-Баджеевского сельсовета. Повышение уровня экологического информирования населения.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 0,0 тыс. рублей;
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Перечень мероприятий подпрограммы	Охрана атмосферного воздуха Охрана и восстановление водных объектов, входящих в состав территорий поселения. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населенных пунктов Администрации Степно-Баджеевского сельсовета . Экологическое информирование населения.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения.

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды» (далее по тексту – подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами

Подпрограмма сформирована из мероприятий администрации Степно-Баджеевского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории администрации Степно-Баджеевского сельсовета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Степно-Баджеевского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджеевского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;

2) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Степно-Баджеевского сельсовета;

3) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;

4) озеленение территорий населённых пунктов Администрации Степно-Баджеевского сельсовета.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2019-31.12.2021. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Степно-Баджеевского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Степно-Баджеевского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.

5.2. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Степно-Баджеевского сельсовета Манского района.



5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 0,00 тыс. руб.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджейского сельсовета.							
1	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс.руб.	X	x	x	x	X
2	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс.руб.	X	x	x	x	x
3	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения Степной Баджей	Тыс.руб.	X	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Очистка берегов водоохраных зон, уборка пляжных зон, входящих в состав территории сельского поселения Степной Баджей от мусора и твердых бытовых отходов.	Тыс.руб.	X	x	x	x	x

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	В Р	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджеевского сельсовета											
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов						х	х	х	х	х	
Мероприятие 1. Очистка территории, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	Администрация Степно-Баджеевского сельсовета	038	хх хх	022х ххх		х	х	х	х	х	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
		038	05 03	хххх	24 4	0,00	0,0	0,0	0,00	0,0	

Глава Степно-Баджеевского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение
к муниципальной программе администрации Степно-
Баджеевского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджеевского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Степно-Баджеевского сельсовета (далее - дороги местного значения)



Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 4. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1251,4 тыс.рублей, в том числе: в 2024 году — 750,4 тыс. рублей в 2025 году — 249,2 тыс. рублей в 2026 году — 251,8 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

2. Характеристика проблемы,

на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Степно-Баджейского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Степно-Баджейского сельсовета составляет 11,00 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Степно-Баджейского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы,

сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.



6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие

ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. №

1.затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, гредирование, отсыпка)

2.увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
1	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	629,4	750,4	249,2	251,8
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на период	
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Степно-Баджейского сельсовета					750,4	249,2	251,8	1251,4	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование,	-	038	0409	023xxх	220	750,4	249,2	251,8	1251,4	Ремонт и содержание дорог местного значения



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
отсыпка, ГСМ										

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение
к муниципальной программе администрации Степно-
Баджейского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Наименование подпрограммы;	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цели и задачи подпрограммы;	<p>Целью программы является осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурнохудожественного оформления и санитарного состояния на территории Степно-Баджейского сельсовета. Для достижения поставленных целей предполагается решить следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Содержание в порядке мест захоронения; -Комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории ; - организация благоустройства территории поселения; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства сельсовета; - оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории; - рациональное и эффективное использование средств местного бюджета; -организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения
Целевые индикаторы и показатели результативности;	количество разбитых цветников, газонов- 3; количество озелененных территорий - 2; количество приобретенных контейнеров, урн для сбора отходов и мусора- 10 штук в год; количество приобретенной рассады растений – 50 штук в год
этапы и сроки реализации подпрограммы; объемы и источники финансирования;	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов» администрации Степно-Баджейского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета.</p> <p>Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 42,1,00 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>в 2024 году — 42,1 тыс. рублей</p> <p>в 2025 году — 0 тыс. рублей</p>



	в 2026 году — 0 тыс. рублей
Система организации контроля над исполнением подпрограммы.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

3. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов. Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней, что обуславливает необходимость разработки и применения данной подпрограммы. Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является сегодня одной из главных проблем обращения с отходами. Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания. Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основными целями программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- 1) организация благоустройства территории поселения;
- 2) приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- 3) организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории;
- 4) рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;

Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, решается следующими задачами:

- рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- организация благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории;
- организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, решается следующей задачей:

- организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории.

Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, решается следующей задачей:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

Для решения этих задач предлагается проводить следующие мероприятия:



1. — мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
2. — регулярное проведение мероприятий с участием работников администрации сельского поселения по проверке санитарного состояния территории поселения;
3. — проведение субботников и месячников по благоустройству с привлечением организаций, учреждений и населения

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Для обеспечения Подпрограммы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 42,1 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Подпрограммы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Степно-Баджейского сельсовета.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Подпрограммы

По итогам реализации программы планируется достичь следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и экологического состояния села.

Реализация программы позволит улучшить экологическую обстановку на территории сельского поселения и увеличить степень его благоустройства.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения						
1	рациональное и эффективное использование средств местного бюджета		х	х	х	х	х
2	организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения		х	х	х	х	х
	Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения						



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
3	организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории		х	х	х	х	х
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения							
4	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0	0	0	0
5	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0	0	0	0

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В Дудин

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз П р	ЦС Р	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения											



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз П р	ЦС Р	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Задача 2. Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Администрация Степно-Баджеевского					843,3	42,2	0	0	42,2	
Мероприятие 1. Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	-	03 8	05 03	024 xxx x	2 2 0	843,3	42,2	0	0	42,2	улучшение санитарного и экологического состояния села

Глава Степно-Баджеевского сельсовета

В.В. Дудин

Администрация Степно-Баджеевского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 г.

с. Степной Баджей

№ 44

«Об утверждении муниципальной



программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение 1
к постановлению администрации
Степно-Баджейского сельсовета
от 13.11.2023 г. № 44

Паспорт муниципальной программы

«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета».

Наименование Программы	муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета», (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	администрация Степно-Баджейского сельсовета
Основные разработчики программы	администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цели и задачи Программы	цель Программы: - реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации; - предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории сельского поселения; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; - формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. Основные задачи Программы: - повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; - сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения; - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением сельского поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера
Сроки и этапы реализации Программы	2024-2026 гг



Исполнители основных мероприятий Программы	администрация Степно-Баджейского сельсовета, , МБОУ СОШ с.Степной Баджей
Объем и источники финансирования Программы	Всего за период реализации программы – 500,00. руб. в том числе по годам реализации программы: 2024г. - 500,00. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории сельского поселения, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией сельского поселения.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
Необходимость подготовки Программы и последующей ее реализации вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Учитывая поступающую в правоохранительные органы информацию об активизации деятельности членов бандформирований по планированию террористических акций в различных городах страны, терроризм все больше приобретает характер реальной угрозы для безопасности жителей сельского поселения. Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств. Именно этим и вызвана необходимость решения данной задачи муниципальной программой.

2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации
Основными целями Программы являются реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества. Основными задачами Программы являются повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности. Программа будет осуществлена в течение 2021-2024 годов

3. Программные мероприятия Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

– информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;

– организационно-технические мероприятия;

– усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы.

а). Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

– циклы «круглых столов», лекции, через учреждения образования и культур, библиотечную сеть, сходы граждан, общественные слушания и прочие общественные мероприятия по вопросам профилактики проявлений терроризма и экстремизма, укрепления нравственного здоровья в обществе, межнациональных отношений;

– реализация молодежных программ, направленных на профилактику насильственного поведения молодежи, встречи с молодежью с участием представителей правоохранительных органов и общественных национальных объединений;

– организация и проведение мероприятий, направленных на повышение толерантности населения.

б) Организационно-технические мероприятия

В целях реализации данного направления будут проведены следующие мероприятия:

– оказание содействия уполномоченным правоохранительным органам в осуществлении оперативно-розыскных и процессуальных действий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование возможных террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;

– формирование списка объектов повышенной техногенной и экологической опасности;



- организация постоянного контроля за наличием и исправностью замков на дверях нежилых помещений;
- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных организаций, религиозных объединений, физических лиц;
- вовлечение общественности в предупреждение экстремистской деятельности; профилактика экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи;
- проверки состояния антитеррористической защищенности особо важных и стратегических объектов, предприятий критической инфраструктуры, мест массового пребывания граждан;
- проведение комплексных обследований объектов жизнеобеспечения, потенциально опасных объектов на предмет проверки режимно-охранных мер;
- организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания;
- организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков, молодежи, их ориентация на духовные ценности.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения. Для реализации программных мероприятий из бюджета поселения необходимо выделить рублей:

	2024год	2025 год	2026 год	Всего
Бюджет администрации Степно-Баджейского сельсовета	500,00	0,00	0,00	500,00
Итого:	500,00	0,00	0,00	500,00

С учетом возможностей бюджета Степно-Баджейского сельсовета, объемы средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

5. Организация управления реализацией Программы и контроль над ходом ее выполнения

Контроль над исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией Степно-Баджейского сельсовета. Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета поселения.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории Степно-Баджейского сельсовета, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.

Глава сельсовета

В.В. Дудин

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Степной Баджей

13.11.2023 г

№ 45

В целях разработки проекта бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса РФ, статьей 182 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Степно-Баджейском сельсовете, утвержденным сельским Советом депутатов от 16.05.2014г. № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета

В.В. Дудин

Утверждены
Постановлением администрации
Степно-Баджейского сельсовета
От 13.11.2023 г. № 45

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Основные направления бюджетной и налоговой политики Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (далее – основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Степно-Баджейском сельсовете, утвержденного решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов



Манского района Красноярского края от 16.05.2014 г. № 5. Основные направления бюджетной и налоговой политики являются неотъемлемым элементом процедуры подготовки бюджета поселения на очередной 2024 финансовый год и на период 2025 – 2026 годы. При подготовке учитывались положения следующих документов:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2023 – 2025 годы.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на 2023 – 2025 годы.
- Повышение эффективности бюджетных расходов, вовлечение в бюджетный процесс граждан.
- Реализация проектов инфраструктурного развития, способствующих росту социально-экономического потенциала Красноярского края.
- Повышение эффективности бюджетных расходов.
- Вовлечение граждан в бюджетный процесс, включая развитие инициативного бюджетирования, повышение финансовой грамотности населения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Степно-Баджейского сельсовета являются основой для формирования бюджета на 2024 и плановый период 2025 – 2026 годы, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств и дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

Итоги бюджетной и налоговой политики 2022 года

В 2022 году бюджетная политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Благодаря проводимой работе по мобилизации доходов, в том числе взаимодействию с налогоплательщиками, план по налоговым и неналоговым доходам выполнен на 102,6 %.

Доходы Бюджета Степно-Баджейского сельсовета в 2022 году составили 12541,94 тыс. руб., безвозмездные перечисления исполнены на 99,8 % в сумме 11978,59 тыс. руб..

Собственные доходы на конец 2022 года в общей сумме доходов бюджета сельсовета составили 4,4 %

По сравнению с 2021 годом доходы бюджета поселения увеличились (2021 год – 267,729 т.р. 2022 год – 563,343 т.р.) по причине увеличения земельного налога с физических лиц, а так же за счет увеличения поступления акциз, поступление инициативных платежей в бюджет сельского поселения.

В 2022 году Степно-Баджейскому сельсовету из краевого и районного бюджета было дополнительно выделено в течении года 3 724 930,31 руб. в том числе:

- Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках программных мероприятий-128 845,89
- Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий-2 997,00
- Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках программных мероприятий-203 300,00

- Расходы сельских поселений на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, в рамках непрограммных мероприятий-24 2000,00

- Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в размере 401 789,64 руб.

- Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках программных мероприятий-128 297,78

- Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий- 1 881 400,00

- Средства на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в сумме 700 000,00 руб.

- Средства бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сумме 36 300,00 рублей;

Расходы бюджета поселения в 2022 году составили 12 487,26 тыс. руб. и выполнены на 98,92%:

На содержание культуры израсходовано 3975,4 тыс. руб., что составило 31,83% бюджета.

На содержание МСУ израсходовано в 2022 году 3992,7 тыс. руб., что составило 31,9 % бюджета

Расходы по национальной обороне (воинский учет) в 2022 году составили 62,85 тыс. руб.

Расходы по передаче полномочий составили 4 623,8 тыс. руб.

Расходы на благоустройство 1 782,17 тыс. руб.

Расходы на выплаты пенсии выплачиваемые организациями сектора государственного управления 84,00 тыс. руб.



Положительное влияние на доходную часть бюджета оказало более эффективное использование имущества физических лиц. Орган местного самоуправления поселения проводит разъяснительную работу среди населения с целью государственной регистрации недвижимости и земельных участков, по привлечению граждан к уплате начисленных платежей.

Среди положительных итогов бюджетной и налоговой политики Степно-Баджейского сельсовета необходимо отметить следующее:

- в Степно-Баджейском сельсовете в соответствии с требованиями БК РФ и Министерства Финансов РФ формируется реестр расходных обязательств, который является источником информации обо всех действующих обязательствах Степно-Баджейского сельсовета.

- проводятся мероприятия по повышению собираемости налогов на территории поселения. На сходах поселения проводилась разъяснительная работа о важности поступления налогов для бюджета поселения, о необходимости погашения задолженности по налогам.

- проводилась работа по индентификации правообладателя земельных участков и предоставлению данных сведений налоговым органам.

- проводится работа по выявлению объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость. В течении 2022 года специалисты сельсовета неоднократно выезжали в поселки Степно-Баджейского сельсовета, где были обследованы не прошедшие гос. регистрацию дома, проведена разъяснительная работа с хозяевами данных домовладений.

- ведется совместная работа с налоговыми органами. Налоговой инспекцией по Красноярскому краю сельсовету предоставляются сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по земельному налогу, согласно соглашения (по согласованному сторонами перечню).

- глава сельсовета принимал участие в заседании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы. На заседании комиссии обсуждались вопросы по задолженности предприятий находящихся на территории Степно-Баджейского сельсовета.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетной и налоговой политики, остаются нерешенными проблемы:

- неполнота сведений о владельцах и правообладателях земельных участков негативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии со статьей 61.5 Бюджетного кодекса РФ в бюджет поселения включаются следующие налоговые поступления:

1. От федеральных налогов и сборов

- Налог на доходы физических лиц – по нормативу 2%

Расчет суммы налога на доходы физических лиц произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, с учетом проекта закона Красноярского края «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2024 год» и проекта приказа Минэкономразвития России «Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2024 год».

Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из оценки ожидаемого исполнения 2023 года с учетом:

отчетов Управления федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (далее - УФНС по краю) по формам № 5-ДДК «Отчет о декларировании доходов физическими лицами за 2021 год» и № 5-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2022 год по сведениям, представленным налоговыми агентами»;

показателей УФНС по краю, предоставленных в соответствии с приказом № 65н;

показателей Прогноза СЭР края, отражающих фонд заработной платы работников, изменение потребительских цен, изменение объемов и цен по платным медицинским услугам и услугам в системе образования; отраслевых программ.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент (подстатья 1 01 02010), на 2024-2026 годы определен исходя из оценки исполнения 2023 года и темпов прироста показателя Прогноза СЭР края «фонд заработной платы всех работников по полному кругу организаций» (без учета доходов физических лиц, превышающих 5 млн рублей в год).

Налоговые вычеты определены исходя из оценки 2023 года, рассчитанной на основании отчетных данных формы № 5-НДФЛ, информации УФНС по краю о возвратах из бюджета, связанных с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычетов, с учетом увеличения с 01.01.2024 предельного размера социального налогового вычета и вычета на обучение детей:

- объем стандартных, имущественных, инвестиционных вычетов, определенных на основе формы № 5-НДФЛ, сохранен на уровне оценки 2023 года, объем социальных налоговых вычетов рассчитан с учетом ежегодного роста (произведена индексация на отдельные показатели Прогноза СЭР края, учтено увеличение с 01.01.2024 предельного размера социального налогового вычета и вычета на обучение детей);



- суммах возврата налога из бюджета, связанного с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычета, определена на основе информации УФНС по краю об оценке сумм возврата в 2023 году с учетом роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц по другим подстатьям рассчитан исходя из оценки исполнения 2023 года с учетом:

- роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (подстатьи 1 01 02020, 1 01 02030, 10102130, 10102140);

- изменения коэффициента-дефлятора¹⁰, необходимого в целях применения главы 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового Кодекса Российской Федерации (увеличение с 2,27 до 2,400) и изменения коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2024 год (увеличение с 2,46 до 2,831) (подстатья 1 01 02040).

При расчете налога учтено погашение недоимки на 2024–2026 годы в размере 20% ежегодно от суммы недоимки по состоянию на 01.08.2023 (подстатьи 10102010, 1 01 02020, 1 01 02130, 10102140), в размере 10% ежегодно (подстатья 1 01 02030).

- Единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 50%

Расчет суммы *единого сельскохозяйственного налога* произведен на основе:

информации УФНС по краю, предоставленной в соответствии с приказом № 65н;

отчета УФНС по краю по форме № 5-ЕСХН «О налоговой базе

и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу» по итогам 2022 года.

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации

Расчет *доходов от акцизов на нефтепродукты* произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, проектом закона о федеральном бюджете (определен порядок распределения доходов от акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации), проектом Федерального закона № 448564-8 «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», (устанавливает нормативы зачисления акцизов в бюджеты субъектов Российской Федерации на нефтепродукты на уровне 2025 года), информации главного администратора доходов бюджетов – УФНС по краю.

Исходя из сумм, учтенных в проекте закона о краевом бюджете, доходы бюджетов муниципальных образований Красноярского края от уплаты акцизов на нефтепродукты, производимых на территории Российской Федерации, составят по подстатьям бюджетной классификации:

Код	Наименование	2024	2025	2026
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	135400	115800	115100
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700	800	900
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на	140400	150200	155500



	территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
100 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-16800	-17600	-19700

Расчет прогноза поступления акцизов на нефтепродукты в местный бюджет произведен исходя из данных сумм с учетом размеров дифференцированных нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований края, предусмотренных проектом закона о краевом бюджете.

2. От местных налогов, устанавливаемых представительными органами поселения
- земельный налог – по нормативу 100%

Расчет прогноза поступления *земельного налога с организаций* произведен исходя из информации о фактически поступивших суммах налога за отчетные периоды 2023 года с учетом погашения недоимки в размере 5% от величины недоимки по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

Расчет *земельного налога с физических лиц* на 2023–2026 годы произведен с учетом кадастровой стоимости земельных участков, утвержденной Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11.11.2022 № 5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края» и применяемой с 1 января 2023 года. Прогноз поступления *земельного налога с физических лиц* сформирован с учетом информации о кадастровой стоимости земельных участков, суммах налога, подлежащих уплате в бюджет физическими лицами (отчет по форме № 5-МН), данных УФНС по краю об оценке налоговой базы по земельному налогу с физических лиц в налоговом периоде 2023–2024 годах, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

При планировании налога учтено применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом

- налог на имущество физических лиц – по нормативу 100%.

Расчет налога на имущество физических лиц на 2024–2026 годы произведен на основании отчетных данных УФНС по краю по форме № 5- МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2022 год (далее – отчет по форме № 5-МН за 2022 год) о суммах налога, подлежащих уплате в бюджет, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

При планировании налога необходимо учитывать применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом¹⁹.

В основу расчета земельного налога приняты следующие исходные данные: отчетные данные УФНС по краю по форме № 5-МН за 2022 год; данные об оценке поступлений земельного налога с организаций на 2023 год.

Государственная пошлина

При прогнозировании поступления государственной пошлины учитываются данные главных администраторов доходов бюджета, сформированные на основе планируемого к оказанию в очередном финансовом году количества государственных услуг, при предоставлении которых взимается государственная пошлина, и размера соответствующей государственной пошлины (с учетом изменений законодательства).

В связи с отсутствием информации о планируемом количестве оказываемых государственных услуг в части государственной пошлины, зачисляемой в местные бюджеты, прогноз поступления государственной пошлины рассчитан исходя из оценки исполнения в 2023 году с учетом изменений законодательства.

Доходы от сдачи в аренду земли

Прогнозирование доходов от сдачи в аренду земельных участков производится на основании данные о текущих начислениях платежей, погашения задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициента, учитывающего прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.



Прогнозируемая сумма доходов определена с учетом: - данных главных администраторов доходов бюджета – органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере управления муниципальным имуществом, о начисленных суммах арендной платы и размере возможной к взысканию задолженности по арендной плате за землю по состоянию на 01.07.2023; - ежегодного увеличения размера арендной платы на размер уровня инфляции, предусмотренного проектом закона о федеральном бюджете; - погашения части задолженности (за исключением задолженности, невозможной к взысканию), сформированной по состоянию на 01.07.2023, в размере 10% ежегодно в 2024–2026 годах.

Доходы от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков)

Прогнозирование доходов от передачи в аренду имущества осуществляется на основе информации о текущих начислениях платежей, погашении задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициента, учитывающего прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

Определение прогнозируемого размера доходов от сдачи в аренду имущества (кроме земельных участков) произведено исходя из оценки поступления в 2023 году с учетом ежегодного роста платежей на размер уровня инфляции, предусмотренного проектом закона о федеральном бюджете.

Прочие доходы от использования имущества

При прогнозировании доходов по кодам бюджетной классификации в составе кода доходов 000 1 11 09 040 00 0000 120 «Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» не должны учитываться доходы от сдачи в аренду имущества муниципальных образований, для учета которых предусмотрены отдельные коды классификации доходов бюджетов (1 11 05030 00 0000 120, 1 11 05070 00 0000 120).

Обращаем внимание, что доходы от платы, поступающей в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций учитываются по кодам доходов в составе кода бюджетной классификации 000 1 11 09 080 00 0000 120.

Таким образом, соответствующие доходы местных бюджетов при планировании и исполнении местных бюджетов должны отражаться по указанным кодам классификации доходов.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) в части доходов от приносящей доход деятельности казенных учреждений прогнозируются в разрезе видов деятельности, осуществляемой на платной основе, с учетом стоимости и количества оказываемых услуг и индексы роста цен в соответствующих отраслях.

Определение размера прочих доходов от оказания платных услуг (работ) и прочих доходов от компенсации затрат произведено на основе оценки 2023 года с учетом роста платежей на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (107,1% в 2024 году, 104,2% в 2025 году, 104% в 2026 году).

Определение размера доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, произведено на основе оценки 2023 года с учетом ежегодного роста платежей на величину индекса-дефлятора цен в отрасли «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» (106% в 2024 году, 104,9% в 2025 году, 103% в 2026 году). По доходам, основанием получения которых являются договоры на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, прогнозирование поступлений на планируемый период необходимо осуществлять на основании данных о текущих начислениях платежей с учетом изменения стоимости услуг.

Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности учитываются на основании данных главных администраторов доходов бюджета– органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере управления муниципальным имуществом.

Штрафные санкции

Прогнозирование административных штрафов, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется по информации главных администраторов доходов бюджетов.

Доходы, поступающие в виде штрафных санкций, предусмотрены на уровне оценки 2023 года, уменьшенной на суммы поступивших денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также на крупные платежи, носящие разовый характер.

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по



нормативам, действовавшим в 2019 году, прогнозируются министерством финансов Красноярского края на 2024-2026 годы в размере 30% от оценки поступлений 2023 года ежегодно.

Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, осуществляется администратором доходов бюджета, которым ведется учет указанной задолженности. Возврат излишне уплаченных сумм денежных взысканий (штрафов), поступивших до 1 января 2020 года, осуществляется из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в который они были зачислены. Безвозмездные поступления

При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования в части безвозмездных поступлений необходимо учесть следующее.

Министерство финансов Красноярского края ежегодно направляет в адрес муниципальных образований края Перечень межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению из краевого бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в бюджеты муниципальных образований Красноярского края, с указанием рекомендуемых кодов классификации доходов.

В целях применения данных рекомендуемых кодов финансовым органом муниципального образования должен быть принят правовой акт, утверждающий коды классификации доходов с применением детализированных кодов группы подвида доходов.

При присвоении наименований дополнительно вводимых кодов классификации доходов необходимо соблюдать требования пункта 11 Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденного Приказом № 82н: «в случае если администрирование доходов осуществляется по коду классификации доходов бюджетов с применением детализированных кодов группы подвида доходов бюджетов, при формировании отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации после наименования кода вида доходов бюджетов и соответствующего ему кода аналитической группы подвидов доходов бюджетов, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации, в скобках указывается наименование соответствующего кода группы подвида доходов бюджетов», например:

– 000 20229999 04 7486 150 «Прочие субсидии бюджетам городских округов (на оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств)»; – 000 20230024 05 7604 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (в соответствии с Законом края от 26 декабря 2006 года № 21-5589)». Обращаем внимание, что наименования кодов классификации доходов, к которым не введены детализированные коды группы подвида доходов, (то есть коды классификации доходов, у которых код группы подвида доходов «0000») должны соответствовать Приказу № 80н.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшими задачами бюджетной политики в области расходов в 2023 – 2025 годы являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельсовета, безусловное выполнение расходных обязательств местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, реализация Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Следует отметить, что подходы к формированию местных бюджетов на 2024-2026 годы должны быть основаны на следующих принципах:

продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса; продолжение работы по учету и анализу предоставляемых налоговых льгот (налоговых расходов); создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;

включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;

повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.

Сегодня вовлечение жителей Красноярского края в бюджетный процесс в части привлечения к решению вопросов местного значения осуществляется на основании Закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления в Красноярском крае».

Соответствующие мероприятия предусмотрены в рамках двух государственных программ Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды» и «Содействие развитию местного самоуправления».

Поручением Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 поставлена задача по увеличению объема средств, направляемых на мероприятия с участием граждан до 5 % расходов местных бюджетов.



Указанная задача должна быть решена к 2025 году. Соответственно краевая бюджетная политика в предстоящий период будет ориентирована на решение вопроса об увеличении объема расходов, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, на мероприятия с участием граждан.

Особое значение в предстоящем периоде приобретает реализация практики инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Красноярского края, что обусловлено, в том числе изменениями федерального законодательства.

Так, в связи с принятием Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на законодательном уровне закреплён институт инициативного бюджетирования, созданы правовые основы для формирования инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей соответствующей территории. Субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления наделены полномочиями по установлению особенностей реализации проектов инициативного бюджетирования.

Одновременно Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, направленные на урегулирование отражения в местных бюджетах инициативных платежей граждан. В частности, инициативные платежи будут относиться к неналоговым доходам бюджетов и исключаться из принципа общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов в целях обеспечения направления указанных средств исключительно на реализацию инициатив жителей по решению конкретных вопросов местного значения.

В этой связи сохраняет свою актуальность реализация муниципальным образованием планов мероприятий, направленных на повышение доходов, оптимизации расходов, совершенствование долговой политики и межбюджетных отношений муниципального образования, формирование и исполнение которых должно по-прежнему исходить из необходимости полного, качественного и своевременного обеспечения всех социально-значимых расходов местных бюджетов за счет собственных средств.

При формировании бюджета приоритетными расходами должны стать расходы на улучшение условий жизни человека, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

В сфере совершенствования бюджетного процесса необходимо:

- обеспечить внедрение новых механизмов оказания и финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг, повышение их доступности и качества

4. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

Прогноз расходов бюджетов муниципальных образований края на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов рассчитан на основе базового объема расходов местных бюджетов 2023 года с учетом

- изменения коммунальных расходов, исходя из ожидаемой оценки исполнения в текущем году;
- изменения объемов субсидии краевому бюджету из бюджетов поселений для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений.

Расчетные расходы бюджетов муниципальных образований на 2024 год увеличены на принимаемые обязательства местных бюджетов, в том числе: увеличение фондов оплаты труда с учетом решений об обеспечении целевых показателей соотношения средней заработной платы работников, обозначенных указами Президента Российской Федерации, принятых в 2023 году, в том числе с учётом средств, обеспечивающих повышение заработной платы в соответствии с абзацем 4 настоящего предложения;

- увеличение минимального уровня заработной платы работников бюджетной сферы с 1 января 2023 года, увеличение фондов оплаты труда в связи с повышением с 1 июля 2023 года на 6,3 процента заработной платы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, муниципальных органов, работников муниципальных учреждений, за исключением работников,

- увеличение оплаты труда которых осуществлено с 1 января 2023 года в связи с увеличением минимального уровня заработной платы;

- увеличение расходов на реализацию решений об изменении механизма начисления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим; индексация расходов на оплату коммунальных услуг с 1 января 2024 года на 5 процентов;

- индексация расходов на проведение работ по благоустройству территорий муниципалитетов с 1 января 2024 года на 5 процентов;

- содержание общественных пространств, благоустроенных или благоустраиваемых в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе с участием федерального бюджета; ввод новой сети муниципальных учреждений со сроком открытия до 1 сентября 2024 года.

Кроме того, изменен размер расходов на содержание улично-дорожной сети: на планируемое изменение размера отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо,

Расходы на оплату труда работников бюджетной сферы края на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов определены с учётом политики, проводимой на федеральном уровне, предусматривающей обеспечение:

- увеличения заработной платы всех работников бюджетной сферы края посредством предоставления с 1 января 2024 года ежемесячной выплаты в размере 3 тыс. рублей с начислением сверх неё применяемых на соответствующей территории края районного коэффициента и надбавки за работу в особых климатических



условиях, что соответствует приросту минимального размера оплаты труда (МРОТ) с 1 января 2024 года к уровню 2023 года;

- сохранения с учётом роста в 2024 году прогнозного значения показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности по краю целевых показателей заработной платы по отдельным категориям работников, заработная плата которых поэтапно, начиная с 2012 года, повышалась в рамках реализации «майских» указов Президента Российской Федерации 2012 года (далее – Указы).

Для выполнения вышеперечисленных задач в составе расходов краевого бюджета на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов предусматриваются дополнительные бюджетные ассигнования, которые зарезервированы в составе лимитов бюджетных обязательств министерства финансов Красноярского края для последующего распределения бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Объём расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в консолидированном бюджете Красноярского края на 2024–2026 годы определен в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Расходы на оплату труда указанной категории лиц определены с учетом предельной численности работников органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (за исключением персонала по охране и обслуживанию административных зданий и водителей), установленной постановлением Совета администрации края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов».

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Отмечаем, что подходы к формированию местных бюджетов на 2024–2026 годы основаны на следующих принципах:

продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса;

направление дополнительных поступлений по доходам на снижение бюджетного дефицита;

принятие решений о предоставлении, продлении действия или отмене налоговых льгот с учетом результатов оценки, проводимой на основе оценки эффективности налоговых расходов бюджета; проведение взвешенной долговой политики,

сохранение или повышение уровня долговой устойчивости муниципалитета, своевременное отслеживание последствий решений в сфере заимствований и управления долгом;

- включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;

- создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;

- повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.

Перечень муниципальных программ:

Муниципальные программы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование муниципальных программ	2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»	2 878 885,78	2 258 234,91	2 063 028,56
2	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	1 465 886,43	249 200	251 800
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений»	500,00	0,0	0,0



	терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета».			
ВСЕГО:		4 345 272,21	2 507 434,91	2 314 828,56

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

Основными целями долговой политики на период 2024 год и плановый период 2025-2026 годов являются обеспечение сбалансированности бюджета поселения.

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 г. с.Степной Баджей № 46

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2006г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О проекте бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год плановый 2025-2026 годы»

04 декабря 2023 года в 15-00 в здании администрации Степно-Баджейского сельсовета.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3. Опубликовать проект бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2023 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин
СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
с.Степной Баджей

2023 г.

№

«О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 9 876,287,11 рублей;

1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 9 876 287,11 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:

2.1. общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 7 990 883,86 рублей и на 2026 год в сумме 7 912 815,79 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 7 990 883,86 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 197 642,30 рубля, на 2026 год в сумме 7 912815,79 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 395 549,65 рублей;

2.3. дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;

2.4. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4 . Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5 Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025- 2026 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

6 Утвердить:



6.1 в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 1 штатная единица.

8. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного и краевого фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 2 208 779,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 766 983,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 766 983,00 рублей.

9. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 1 822,79 рублей, на 2025 год в сумме 1 822,79 рублей, 2026 год в сумме 1 822,79 рублей.

10. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 80 177,32 рублей, на 2025 год в сумме 83 369,07 рублей, 2026 год в сумме 0,00 рублей.

11. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

11.1 на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсовета в 2024 году в сумме 7 194 358,00 рублей, в 2025 и 2026 годах 5 755 486,00 рублей и 5 755 486,00 рублей.

11.2 на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета сельсовета 2024 год в сумме 490 785,80 рублей.

12. Учсть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2024 год в сумме 3 374 241,32 рубля, на 2025 год в сумме 3 374 241,32 рублей, 2026 год в сумме 3 374 241,32 рублей;

12.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2024 год в сумме 41 544,48 рублей, на 2025 год в сумме 41 544,48 рублей, 2026 год в сумме 41 544,48 рублей;

12.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2024 год в сумме 699 798,44 рублей, на 2025 год в сумме 699 798,44 рублей, 2026 год в сумме 699 798,44 рублей;

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 750 485,80 рублей, на 2025 год в сумме 249 200,00 рублей, на 2026 год в сумме 251 800,00 рублей.

15. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0,00 рубля в 2024 году;

0,00 рублей в 2025 году;

0,00 рублей в 2026 году.

18. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

195 575,00 рублей в 2024 году;

191 611,50 рублей в 2025 году;

194 262,00 рублей в 2026 году.

19. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

20. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

20.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 40



Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

20.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

21. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

21.1 на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

21.2 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

21.3 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

21.4 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

22. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

В.В. Дудин

Приложение №1

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Код	Наименование показателя	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	038 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	038 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
3	038 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 876 287,11	-7 990 883,86	-7 912 815,79
4	038 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 876 287,11	-7 990 883,86	-7 912 815,79
5	038 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 876 287,11	-7 990 883,86	-7 912 815,79
6	038 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 876 287,11	-7 990 883,86	-7 912 815,79
7	038 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79
8	038 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79
9	038 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79
10	038 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79

Приложение №2

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от г.

Доходы бюджета сельсовета на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов



№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета а на 2024 год	Доходы бюджета на 2025 год	Доходы бюджета на 2026 год
	код главного	Код	Код	Код	Код	Код	Код подвида	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	00 0	1	00	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	391 150,00	383 223,00	388 524,00
2	18 2	1	01	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	51 450,00	54 023,00	56 724,00
3	18 2	1	01	02	00	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц	51 450,00	54 023,00	56 724,00
4	18 2	1	01	02	01	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	51 450,00	54 023,00	56 724,00
5	10 0	1	00	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	259 700,00	249 200,00	251 800,00
6	00 0	1	03	02	00	01	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	259 700,00	249 200,00	251 800,00
7	10 0	1	03	02	23 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированны х нормативов отчислений в местные бюджеты	135 400,00	115 800,00	115 100,00



8	10 0	1	03	02	24 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700,00	800,00	900,00
9	10 0	1	03	02	25 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	140 400,00	150 200,00	155 500,00
10	10 0	1	03	02	26 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-16 800,00	-17 600,00	-19 700,00
11	18 2	1	06	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	78 000,00	78 000,00	78 000,00
12	18 2	1	06	01	00 0	00	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц	8 000,00	8 000,00	8 000,00



13	18 2	1	06	01	03 0	10	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	8 000,00	8 000,00	8 000,00
14	18 2	1	06	06	00 0	00	000 0	11 0	Земельный налог	70 000,00	70 000,00	70 000,00
15	18 2	1	06	06	04 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц	70 000,00	70 000,00	70 000,00
16	18 2	1	06	06	04 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	70 000,00	70 000,00	70 000,00
17	03 8	1	08	00	00 0	00	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00	2 000,00
18	03 8	1	08	04	00 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 000,00	2 000,00	2 000,00
19	03 8	1	08	04	02 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00



20	03 8	1	08	04	02 0	01	100 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
21	03 8	2	00	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 485 137,11	7 607 660,86	7 524 291,79
22	03 8	2	02	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 485 137,11	7 607 660,86	7 524 291,79
23	03 8	2	02	10	00 0	00	000 0	15 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 208 779,00	1 766 983,00	1 766 983,00
24	03 8	2	02	15	00 1	00	000 0	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 208 779,00	1 766 983,00	1 766 983,00
25	03 8	2	02	15	00 1	10	000 0	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 208 779,00	1 766 983,00	1 766 983,00
26	03 8	2	02	30	02 4	00	000 0	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 822,79	1 822,79	1 822,79
27	03 8	2	02	30	02 4	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 822,79	1 822,79	1 822,79



28	03 8	2	02	30	02 4	10	751 4	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	1 822,79	1 822,79	1 822,79
29	03 8	2	02	30	00 0	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	80 177,32	83 369,07	0,00
30	03 8	2	02	35	11 8	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 177,32	83 369,07	0,00
31	03 8	2	02	35	11 8	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 177,32	83 369,07	0,00
32	03 8	2	02	40	00 0	00	000 0	15 0	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	7 194 358,00	5 755 486,00	5 755 486,00
33	03 8	2	02	49	99 9	00	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 194 358,00	5 755 486,00	5 755 486,00
34	03 8	2	02	49	99 9	10	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 194 358,00	5 755 486,00	5 755 486,00
35									ВСЕГО ДОХОДОВ	9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79

Приложение №3

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 601 537,56	4 044 886,69	3 849 680,34



2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 813 885,78	2 258 234,91	2 063 028,56
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	699 798,44	699 798,44	699 798,44
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	0,00	0,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	1 822,79	1 822,79	1 822,79
8	Национальная оборона	0200	80 177,32	83 369,07	0,00
9	Мобилизация вневоинская подготовка	0203	80 177,32	83 369,07	0,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	10 500,00	0,00	0,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0,00	0,00	0,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	10 000,00	0,00	0,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	500,00	0,00	0,00
14	Национальная экономика	0400	750 485,80	249 200,00	251 800,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	750 485,80	249 200,00	251 800,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	811 945,11	41 544,48	41 544,48
17	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
18	Благоустройство	0503	770 400,63	0,00	0,00
19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	41 544,48	41 544,48	41 544,48
20	Культура, кинематография	0800	3 427 241,32	3 374 241,32	3 374 241,32
21	Культура	0801	2 209 131,78	2 156 131,78	2 156 131,78
22	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 218 109,54	1 218 109,54	1 218 109,54
23	Социальная политика	1000	194 400,00	0,00	0,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	194 400,00	0,00	0,00
25	Условно утвержденные расходы		0,00	197 642,30	395 549,65
Всего			9 876 287,11	7 990 883,86	7 912 815,79

Приложение №4

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя					Суммы на 2024 год
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7



1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				9 876 287,11
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 601 537,56
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 085 030,55
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 085 030,55
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 085 030,55
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 813 885,78
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		2 813 885,78
9	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 772 074,78
10	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 772 074,78
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	2 322 556,24
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 322 556,24
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	200	442 380,54
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	442 380,54
15	Иные бюджетные ассигнования	038	0104	0110000150	800	7 138,00
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0104	0110000150	850	7 138,00
17	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	038	0104	0120000000		41 811,00
18	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "	038	0104	0120000150		41 811,00



	Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"					
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	200	41 811,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	240	41 811,00
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			699 798,44
22	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		699 798,44
23	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	699 798,44
24	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	699 798,44
25	Резервные фонды	038	0111			1 000,00
26	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	0111	9990067370		1 000,00
27	Иные бюджетные ассигнования	038	0111	9990067370	800	1 000,00
28	Резервные средства	038	0111	9990067370	870	1 000,00
29	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			1 822,79
30	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		1 822,79
31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	1 822,79
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	1 822,79
33	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			80 177,32
34	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			80 177,32
35	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		80 177,32
36	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	60 905,50



37	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	60 905,50
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	19 271,82
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	19 271,82
40	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			10 500,00
41	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			10 000,00
42	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0100000000		10 000,00
43	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0310	0110000000		10 000,00
44	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0110000150		10 000,00
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	200	10 000,00
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	240	10 000,00
47	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	038	0314			500,00
48	Муниципальная программа "«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период »	038	0314	0300000000		500,00
49	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	038	0314	0310065650		500,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	200	500,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	240	500,00
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			750 485,80
53	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			750 485,80



54	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		750 485,80
55	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		750 485,80
56	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	038	0409	0230067230		259 700,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	259 700,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	259 700,00
59	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	038	0409	0230067231		490 785,80
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	200	490 785,80
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	240	490 785,80
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			811 945,11
63	Благоустройство	038	0503			770 400,63
64	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0100000000		55 000,00
65	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0503	0110000000		55 000,00
66	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000150		30 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	200	30 000,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	240	30 000,00
69	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000670		25 000,00



70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	200	25 000,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	240	25 000,00
72	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0200000000		715 400,63
73	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	038	0503	0210000000		673 221,63
74	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0210067210		673 221,63
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	200	673 221,63
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	240	673 221,63
77	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0240000000		42 179,00
78	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	038	0503	02400S6410		42 179,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	200	42 179,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	240	42 179,00
81	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	038	0505			41 544,48
82	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	038	0505	9990067350		41 544,48
83	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	500	41 544,48
84	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	540	41 544,48
85	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 427 241,32
86	Культура	038	0801			2 209 131,78
87	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 156 131,78



88	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 156 131,78
89	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 156 131,78
90	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006741К		53 000,00
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	200	53 000,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	240	53 000,00
93	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 218 109,54
94	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734К		1 218 109,54
95	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	500	1 218 109,54
96	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	540	1 218 109,54
97	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			194 400,00
98	Пенсионное обеспечение	038	1001			194 400,00
99	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	9990067430		194 400,00
100	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	9990067430	300	194 400,00
101	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	9990067430	310	194 400,00
102	ВСЕГО:					9 876 287,11

Приложение №5

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование показателя					Суммы на 2025 год	Суммы на 2026 год
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				7 990 883,86	7 912 815,79
2	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000			197 642,30	395 549,65
3	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000		197 642,30	395 549,65
4	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	0000	0000000000	000	197 642,30	395 549,65



	Манского района Красноярского края						
5	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000	000	197 642,30	395 549,65
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 044 886,69	3 849 680,34
7	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 085 030,55	1 085 030,55
8	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 085 030,55	1 085 030,55
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 085 030,55	1 085 030,55
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 085 030,55	1 085 030,55
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 258 234,91	2 063 028,56
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		2 258 234,91	2 063 028,56
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 258 234,91	2 063 028,56
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 258 234,91	2 063 028,56
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	038	0104	0110000150	100	2 258 234,91	2 063 028,56



	государственными внебюджетными фондами						
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 258 234,91	2 063 028,56
17	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			699 798,44	699 798,44
18	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		699 798,44	699 798,44
19	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	699 798,44	699 798,44
20	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	699 798,44	699 798,44
21	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			1 822,79	1 822,79
22	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		1 822,79	1 822,79
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	1 822,79	1 822,79
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	1 822,79	1 822,79
25	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			83 369,07	0,00
26	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			83 369,07	0,00
27	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		83 369,07	0,00
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	60 905,48	0,00
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	60 905,48	0,00



30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	22 463,59	0,00
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	22 463,59	0,00
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			249 200,00	251 800,00
33	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			249 200,00	251 800,00
34	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		249 200,00	251 800,00
35	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		249 200,00	251 800,00
36	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета	038	0409	0230067230		249 200,00	251 800,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	249 200,00	251 800,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	249 200,00	251 800,00
39	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			41 544,48	41 544,48
40	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	038	0505			41 544,48	41 544,48
41	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	038	0505	9990067350		41 544,48	41 544,48
42	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	500	41 544,48	41 544,48
43	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	540	41 544,48	41 544,48



44	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 374 241,32	3 374 241,32
45	Культура	038	0801			2 156 131,78	2 156 131,78
46	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 156 131,78	2 156 131,78
47	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 156 131,78	2 156 131,78
48	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 156 131,78	2 156 131,78
49	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 218 109,54	1 218 109,54
50	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734К		1 218 109,54	1 218 109,54
51	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	500	1 218 109,54	1 218 109,54
52	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	540	1 218 109,54	1 218 109,54
53	ВСЕГО:					7 990 883,86	7 912 815,79

Приложение №6

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от г.

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2024	2025	2026
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»	2 878 885,78	2 258 234,91	2 063 028,56
2	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	1 465 886,43	249 200,00	251 800,00
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета».	500,00	0,00	0,00

Приложение №7

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя				Суммы на 2024 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел	
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			2 878 885,78
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 837 074,78
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы	0110000150			2 812 074,78



	"Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"				
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 322 556,24
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 322 556,24
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 322 556,24
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 322 556,24
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		482 380,54
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	442 380,54
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	442 380,54
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	442 380,54
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0110000150	200	0300	10 000,00
13	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	200	0310	10 000,00
14	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	240	0310	10 000,00
15	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000150	200	0500	30 000,00
16	Благоустройство	0110000150	200	0503	30 000,00
17	Благоустройство	0110000150	240	0503	30 000,00
18	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		7 138,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	7 138,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	7 138,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	7 138,00
22	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000670			25 000,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		25 000,00
24	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	25 000,00
25	Благоустройство	0110000670	200	0503	25 000,00
26	Благоустройство	0110000670	240	0503	25 000,00



27	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			41 811,00
28	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0120000150			41 811,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		41 811,00
30	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	41 811,00
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	41 811,00
32	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	41 811,00
33	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			1 465 886,43
34	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			673 221,63
35	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0210067210			673 221,63
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		673 221,63
37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	673 221,63
38	Благоустройство	0210067210	200	0503	673 221,63
39	Благоустройство	0210067210	240	0503	673 221,63
40	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			750 485,80
41	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0230067230			259 700,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		259 700,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	259 700,00
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	259 700,00
45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	259 700,00
46	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			490 785,80
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		490 785,80
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	490 785,80
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	490 785,80
50	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	490 785,80
51	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0240000000			42 179,00



52	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	02400S6410			42 179,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		42 179,00
54	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	42 179,00
55	Благоустройство	02400S6410	200	0503	42 179,00
56	Благоустройство	02400S6410	240	0503	42 179,00
57	Муниципальная программа " «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период »	0300000000			500,00
58	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	0310065650			500,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		500,00
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	500,00
61	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	500,00
62	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	500,00
63	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55
64	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55
65	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55
66	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55
67	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55
68	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			80 177,32
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		60 905,50
70	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	60 905,50
71	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	60 905,50
72	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	60 905,50
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		19 271,82
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	19 271,82
75	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	19 271,82
76	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	19 271,82



77	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			699 798,44
78	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		699 798,44
79	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	699 798,44
80	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	699 798,44
81	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	699 798,44
82	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 374 241,32
83	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 374 241,32
84	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 374 241,32
85	Культура	999006734К	500	0801	2 156 131,78
86	Культура	999006734К	540	0801	2 156 131,78
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 218 109,54
88	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 218 109,54
89	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			41 544,48
90	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		41 544,48
91	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	41 544,48
92	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	41 544,48
93	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	41 544,48
94	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
95	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
96	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
97	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
98	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
99	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			53 000,00
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		53 000,00
101	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	200	0800	53 000,00
102	Культура	999006741К	200	0801	53 000,00
103	Культура	999006741К	240	0801	53 000,00
104	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			194 400,00
105	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		194 400,00



106	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	194 400,00
107	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	194 400,00
108	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	194 400,00
109	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			1 822,79
110	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		1 822,79
111	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	1 822,79
112	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	1 822,79
113	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	1 822,79
114					9 876
	ВСЕГО:				287,11

Приложение №8

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Суммы на 2025 год	Суммы на 2026 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел		
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000			197 642,30	395 549,65
2	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000		197 642,30	395 549,65
3	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000	0000	197 642,30	395 549,65
4	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000	0000	197 642,30	395 549,65
5	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			2 258 234,91	2 063 028,56
6	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 258 234,91	2 063 028,56
7	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000150			2 258 234,91	2 063 028,56
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 258 234,91	2 063 028,56



9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 258 234,91	2 063 028,56
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 258 234,91	2 063 028,56
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 258 234,91	2 063 028,56
12	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			249 200,00	251 800,00
13	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			249 200,00	251 800,00
14	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0230067230			249 200,00	251 800,00
15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		249 200,00	251 800,00
16	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	249 200,00	251 800,00
17	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	249 200,00	251 800,00
18	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	249 200,00	251 800,00
19	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55	1 085 030,55
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55	1 085 030,55
21	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55	1 085 030,55
22	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
23	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
24	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где	9990051180			83 369,07	0,00



	отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти					
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		60 905,48	0,00
26	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	60 905,48	0,00
27	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	60 905,48	0,00
28	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	60 905,48	0,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		22 463,59	0,00
30	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	22 463,59	0,00
31	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	22 463,59	0,00
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	22 463,59	0,00
33	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			699 798,44	699 798,44
34	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		699 798,44	699 798,44
35	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	699 798,44	699 798,44
36	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	699 798,44	699 798,44
37	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	699 798,44	699 798,44
38	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 374 241,32	3 374 241,32
39	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 374 241,32	3 374 241,32
40	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 374 241,32	3 374 241,32
41	Культура	999006734К	500	0801	2 156 131,78	2 156 131,78
42	Культура	999006734К	540	0801	2 156 131,78	2 156 131,78
43	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 218 109,54	1 218 109,54
44	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 218 109,54	1 218 109,54



45	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			41 544,48	41 544,48
46	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		41 544,48	41 544,48
47	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	41 544,48	41 544,48
48	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	41 544,48	41 544,48
49	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	41 544,48	41 544,48
50	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			1 822,79	1 822,79
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		1 822,79	1 822,79
52	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	1 822,79	1 822,79
53	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	1 822,79	1 822,79
54	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	1 822,79	1 822,79
55	Условно-утвержденные расходы				197 642,30	395 549,65
56	ВСЕГО:				7 990 883,86	7 912 815,79

Орешенский сельсовет
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023г.

П. Орешное

№ 45

О назначении публичных слушаний
по проекту бюджета Орешенского
сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

На основании статьи 28 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2006г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Орешенского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу « О проекте бюджета Орешенского сельсовета на 2024 год плановый 2025-2026 годы»
05 декабря 2023 года в 15-00 в здании администрации Орешенского сельсовета.
2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.
3. Опубликовать проект бюджета Орешенского сельсовета на 2024 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о.Главы Орешенского сельсовета

С.П. Кустрюк



АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023

с. Нижняя Есауловка

№76

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Каменского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

В целях разработки проекта бюджета Каменского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса РФ, статьей 182 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Каменском сельсовете, утвержденного решением Каменского сельского Совета депутатов от 18.10.2014 г. №29.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Каменского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.
 2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
 3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
- Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Утверждены
Постановлением администрации
Каменского сельсовета
от 14.11.2023 № 76

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Основные направления бюджетной и налоговой политики Каменского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (далее – основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Каменском сельсовете, утвержденного решением Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 18.10.2014 г. № 29. Основные направления бюджетной и налоговой политики являются неотъемлемым элементом процедуры подготовки бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период 2025 – 2026годы. При подготовке учитывались положения следующих направлений:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2025 года»; от 21.07.2021 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
 - Основные направления бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2024– 2026 годы.
 - Основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на 2024 – 2026 годы.
 - Повышение эффективности бюджетных расходов, вовлечение в бюджетный процесс граждан.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Каменского сельсовета являются основой для формирования бюджета на 2024 и плановый период 2025 – 2026 годы, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств и дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

2. Итоги бюджетной и налоговой политики 2022 года

В 2022 году бюджетная политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Доходы Бюджета Каменского сельсовета в 2022 году составили 21315,507тыс. руб., безвозмездные перечисления исполнены на 100% и составили в сумме 17591,591тыс. руб.

Собственные доходы на конец 2022 года в общей сумме доходов бюджета сельсовета составили 17,5%

Основную долю поступления налоговых и неналоговых доходов занимают налог на имущество (налог на имущество физических лиц и земельный налог), доля которого составляет 20,1%; а также доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – их доля составила 30,2%, доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений 15,7%, налоги на совокупный доход (единый сельскохозяйственный налог) 7,4%. В 2022 году налог на доходы физических лиц занимает в структуре собственных доходов 7,0%

По сравнению с 2021 годом собственные доходы бюджета поселения увеличились 2021 год -2748,282 тыс.руб., 2022 год – 3723,915 тыс. руб., в основном увеличение произошло в связи с ростом доли доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений в 2021 году размер поступлений составил 494,290 тыс руб., в 2022 году - 586,469 тыс. руб., увеличилось поступление налога на совокупный доход (единый сельскохозяйственный налог) 2021год - 158,613 тыс. рублей, 2022 год – 275,500 тыс. рублей, налога на имущество (2021год – 760,230 т.р, 2022 год – 766,053 т.р.). Поступление доходов от сдачи в аренду имущества уменьшилось (2021 год - 638,108 тыс.руб., 2022 год -565,308 тыс. рублей)

Налог на доходы физических лиц в 2021 году составил 231,141тыс. руб., в 2022 году - 262,115 тыс. рублей.

Налоги на имущество в 2022 году составили 766,053 тыс. рублей. В сравнении с 2021 годом, налоги на имущество в 2021 году были исполнены в сумме 760,230 руб.

Налог на имущество физических лиц в 2022 году составил 234,128 тыс. руб. В 2021 году налог на имущество физических лиц составил 214,978 рублей.

Земельный налог в 2022 году составил 531,925 тыс.руб., в 2021 году- 545,252 тыс.руб

Орган местного самоуправления поселения проводит разъяснительную работу среди населения с целью государственной регистрации недвижимости и земельных участков, по привлечению граждан к уплате начисленных платежей.

Расходы бюджета поселения в 2022 году составили 21175,192 тыс. руб. и выполнены на 99,59%.

На содержание культуры израсходовано 4043,564 тыс. руб., что составило 18,9% бюджета сельсовета.

На содержание МСУ израсходовано в 2022 году 5541,158 тыс. руб., что составило 25,9 % бюджета.

Расходы по национальной обороне (воинский учет) в 2022 году составили 146,660 тыс. руб.

Расходы по национальной безопасности (обеспечение пожарной безопасности и другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности) 118,421 тыс. руб.

Расходы по передаче полномочий 7959,839 тыс. руб.

Расходы на содержание дорог 1508,073 тыс. руб.

Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство составили 165,410тыс. руб.

Расходы на благоустройство 2765,438 тыс. руб.

Расходы на пенсию, выплачиваемую организациями сектора государственного управления 24,0 тыс. руб.

Среди положительных итогов бюджетной и налоговой политики Каменского сельсовета необходимо отметить следующее:

- в Каменском сельсовете в соответствии с требованиями БК РФ и Министерства Финансов РФ формируется реестр расходных обязательств, который является источником информации обо всех действующих обязательствах Каменского сельсовета.

- проводятся мероприятия по повышению собираемости налогов на территории поселения. На сходах поселения проводилась разъяснительная работа о важности поступления налогов для бюджета поселения, о необходимости погашения задолженности по налогам.

- проводилась работа по идентификации правообладателя земельных участков и предоставлению данных сведений налоговым органам.



- проводится работа по выявлению объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость. В течение 2022 года специалисты сельсовета неоднократно выезжали в населенные пункты Каменского сельсовета, где были обследованы не прошедшие государственную регистрацию дома, проведена разъяснительная работа с хозяевами данных домовладений.

- ведется совместная работа с налоговыми органами. Налоговой инспекцией № 15 по Красноярскому краю сельсовету предоставляются сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по земельному налогу, согласно соглашению (по согласованному сторонами перечню).

- глава сельсовета принимал участие в заседании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы. На заседании комиссии обсуждались вопросы по задолженности предприятий, находящихся на территории Каменского сельсовета.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетной и налоговой политики, остаются нерешенными проблемы:

- неполнота сведений о владельцах и правообладателях земельных участков негативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии со статьей 61.5 Бюджетного кодекса РФ в бюджет поселения включаются следующие налоговые поступления:

1. От федеральных налогов и сборов

- Налог на доходы физических лиц – по нормативу 2%

Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из оценки ожидаемого исполнения 2023 года с учетом:

- показателей Прогноза СЭР и отраслевых программ;
- данных налоговой статистики по формам № 5-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц, представленным налоговыми агентами» (далее – форма № 5-НДФЛ) и № 5-ДДК «Отчет о декларировании доходов физическими лицами» (далее – форма № 5-ДДК);
- информации УФНС по краю, предоставленной в соответствии с Приказом № 65н, а также информации УФНС по краю об объеме доходов физических лиц, превысивших 5 млн рублей, за 2022 год.

Расчет суммы налога на доходы физических лиц произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, с учетом проекта Закона Красноярского края «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда на территории Красноярского края, на 2024 год».

Прогноз поступления *налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент* (подстатья 1 01 02010), на 2024-2026 годы определен исходя из оценки исполнения 2023 года и темпов прироста показателя Прогноза СЭР «фонд заработной платы работников списочного и несписочного состава организаций, внешних совместителей по полному кругу организаций» (без учета части доходов физических лиц, превышающих 5 млн рублей в год).

Налоговые вычеты определены исходя из оценки 2023 года, рассчитанной на основании отчетных данных формы № 5-НДФЛ, информации УФНС по краю о возвратах из бюджета, связанных с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычетов, с учетом увеличения с 01.01.2024 предельного размера социального налогового вычета и вычета на обучение детей:

- объем стандартных, имущественных, инвестиционных вычетов, определенных на основе формы № 5-НДФЛ, сохранен на уровне оценки 2023 года, объем социальных налоговых вычетов рассчитан с учетом ежегодного роста (произведена индексация на отдельные показатели Прогноза СЭР края, учтено увеличение с 01.01.2024 предельного размера социального налогового вычета и вычета на обучение детей);

- сумма возврата налога из бюджета, связанного с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычета, определена на основе информации УФНС по краю об оценке сумм возврата в 2023 году с учетом роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц по другим подстатьям рассчитан исходя из оценки исполнения 2023 года с учетом:

- роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (подстатьи 1 01 02020, 1 01 02030, 10102130, 10102140);
- изменения коэффициента-дефлятора¹⁰, необходимого в целях применения главы 23 «Налог на доходы физических лиц»

Налогового Кодекса Российской Федерации (увеличение с 2,27 до 2,400) и изменения коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2024 год (увеличение с 2,46 до 2,831) (подстатья 1 01 02040).

При расчете налога учтено погашение недоимки на 2024–2026 годы в размере 20% ежегодно от суммы недоимки по состоянию на 01.08.2023 (подстатьи 10102010, 1 01 02020, 1 01 02130, 10102140), в размере 10% ежегодно (подстатья 1 01 02030).

- Единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 50%

Расчет суммы *единого сельскохозяйственного налога* произведен на основе:

- информации УФНС по краю, предоставленной в соответствии с приказом № 65н;
- отчета УФНС по краю по форме № 5-ЕСХН «О налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу» по итогам 2022 года.

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации

По акцизам по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации:

Расчет *доходов от акцизов на нефтепродукты* произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, проектом закона о федеральном бюджете (определен порядок распределения доходов от акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации), проектом Федерального закона № 448564-8 «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году» и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», (устанавливает нормативы зачисления акцизов в бюджеты субъектов Российской Федерации на нефтепродукты на уровне 2026 года), информации главного администратора доходов бюджетов – УФНС по краю.

Исходя из сумм, учтенных в проекте закона края «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», 0,0386 % налоговых доходов консолидированного бюджета Красноярского края от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации.

2. От местных налогов, устанавливаемых представительными органами поселения

- земельный налог – по нормативу 100%

При расчете прогноза поступления *земельного налога* учтены:

- данные о фактическом поступлении налога за 2022 год и оценка 2022 года;



- данные налоговой статистики по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам за 2022 год».

Расчет прогноза поступления налога от *юридических лиц* произведен с учетом информации о фактически поступивших суммах налога за отчетные периоды 2023 года (авансовые платежи), а также по итогам налогового периода – 2022 года. Учтено погашение недоимки на 2024–2026 годы ежегодно в размере 5 % от суммы недоимки по состоянию на 01.07.2023.

Прогноз поступления налога с *физических лиц* сформирован на основе информации о начислении налога по физическим лицам (отчет по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2022 год), расчетного уровня собираемости.

Расчет *земельного налога с физических лиц* на 2023–2026 годы произведен с учетом кадастровой стоимости земельных участков, утвержденной Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11.11.2022 № 5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края» и применяемой с 1 января 2023 года.

Прогноз поступления *земельного налога с физических лиц* сформирован с учетом информации о кадастровой стоимости земельных участков, суммах налога, подлежащих уплате в бюджет физическими лицами (отчет по форме № 5-МН), данных УФНС по краю об оценке налоговой базы по земельному налогу с физических лиц в налоговом периоде 2023–2024 годах, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

- налог на имущество физических лиц – по нормативу 100%.

Расчет *налога на имущество физических лиц* на 2024–2026 годы произведен на основании отчетных данных УФНС по краю по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2022 год (далее – отчет по форме №5-МН за 2022 год) о суммах налога, подлежащих уплате в бюджет, расчетного уровня собираемости.

При планировании налога учтен коэффициент 1,1, действующий начиная с третьего налогового периода (2022 год), в котором налоговая база определяется как кадастровая стоимость, и ограничивающий ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом (пункт 8.1 статьи 408 НК РФ).

Учтено погашение недоимки на 2024–2026 годы в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

Следует обратить внимание на меры по сокращению задолженности по налогам и сборам в местный бюджет. Работу с должниками бюджета необходимо проводить также более активно.

Целесообразно также разрабатывать ряд мер по повышению собираемости отдельных налогов. Необходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, а также по корректировке ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки, пересмотру перечня льготных категорий налогоплательщиков. Органам местного самоуправления следует осуществлять свою текущую деятельность в тесном сотрудничестве с налоговыми органами. Продолжать вести разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земли, находящихся в собственности.

Государственная пошлина

При прогнозировании поступления государственной пошлины учитываются данные, сформированные на основе планируемого к оказанию в очередном финансовом году количества государственных услуг, при предоставлении которых взимается государственная пошлина, и размера соответствующей государственной пошлины (с учетом изменений законодательства).

В связи с отсутствием информации о планируемом количестве оказываемых государственных услуг в части государственной пошлины, зачисляемой в местные бюджеты, прогноз поступления государственной пошлины рассчитан исходя из оценки исполнения в 2023 году с учетом изменений законодательства.

Доходы от сдачи в аренду земли

Определение размера доходов от сдачи в аренду земли на 2024 год и плановый период 2025–2026 годы осуществляется на основании заключенных договоров аренды.

Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества

Определение размера доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) на 2024 год и плановый период 2025–2026годы осуществляется на основании заключенных договоров аренды.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат

Определение размера прочих доходов от оказания платных услуг (работ) и прочих доходов от компенсации затрат произведено на основе оценки 2022 года с учетом роста платежей на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

По доходам, основанием получения которых являются договоры на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, прогнозирование поступлений на планируемый период осуществляем на основании данных о текущих начислениях платежей с учетом изменения стоимости услуг.

Штрафные санкции

Административные штрафы предусмотрены на основании оценки поступлений доходов за 9 месяцев 2023 года.

Безвозмездные поступления

При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования в части безвозмездных поступлений необходимо учесть следующее.

Министерство финансов Красноярского края ежегодно направляет в адрес муниципальных образований края Перечень межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению из краевого бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в бюджеты муниципальных образований Красноярского края, с указанием рекомендуемых кодов классификации доходов.

В целях применения данных рекомендуемых кодов финансовым органом муниципального образования должен быть принят правовой акт, утверждающий коды классификации доходов с применением детализированных кодов группы подвида доходов

При присвоении наименований дополнительно вводимых кодов классификации доходов необходимо соблюдать требования пункта 11 Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденного Приказом № 82н: «в случае если администрирование доходов осуществляется по коду классификации доходов бюджетов с применением детализированных кодов группы подвида доходов бюджетов, при формировании отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации после наименования кода вида доходов бюджетов и соответствующего ему кода аналитической группы подвидов доходов бюджетов, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации, в скобках указывается наименование соответствующего кода группы подвида доходов бюджетов».

Наименования кодов классификации доходов, к которым не введены детализированные коды группы подвида доходов, (то есть коды классификации доходов, у которых код группы подвида доходов «0000») должны соответствовать Приказу № 80н.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшими задачами бюджетной политики в области расходов в 2023 – 2025 годы являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельсовета, безусловное выполнение расходных обязательств местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, реализация Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Следует отметить, что подходы к формированию местных бюджетов на 2024–2026 годы должны быть основаны на следующих принципах:



продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса;

продолжение работы по учету и анализу предоставляемых налоговых льгот (налоговых расходов);

создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;

включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;

повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.

Сегодня вовлечение жителей Красноярского края в бюджетный процесс в части привлечения к решению вопросов местного значения осуществляется на основании Закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления в Красноярском крае».

Соответствующие мероприятия предусмотрены в рамках двух государственных программ Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды» и «Содействие развитию местного самоуправления».

Поручением Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 поставлена задача по увеличению объема средств, направляемых на мероприятия с участием граждан до 5 % расходов местных бюджетов. Указанная задача должна быть решена к 2025 году. Соответственно краевая бюджетная политика в предстоящий период будет ориентирована на решение вопроса об увеличении объема расходов, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, на мероприятия с участием граждан.

Особое значение в предстоящем периоде приобретает реализация практики инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Красноярского края, что обусловлено, в том числе изменениями федерального законодательства.

Так, в связи с принятием Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на законодательном уровне закреплён институт инициативного бюджетирования, созданы правовые основы для формирования инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей соответствующей территории. Субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления наделены полномочиями по установлению особенностей реализации проектов инициативного бюджетирования.

Одновременно Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, направленные на урегулирование отражение в местных бюджетах инициативных платежей граждан. В частности, инициативные платежи будут относиться к неналоговым доходам бюджетов и исключаться из принципа общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов в целях обеспечения направления указанных средств исключительно на реализацию инициатив жителей по решению конкретных вопросов местного значения.

В этой связи сохраняет свою актуальность реализация муниципальным образованием планов мероприятий, направленных на повышение доходов, оптимизации расходов, совершенствование долговой политики и межбюджетных отношений муниципального образования, формирование и исполнение которых должно по-прежнему исходить из необходимости полного, качественного и своевременного обеспечения всех социально-значимых расходов местных бюджетов за счет собственных средств.

При формировании бюджета приоритетными расходами должны стать расходы на улучшение условий жизни человека, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

В сфере совершенствования бюджетного процесса необходимо:

- обеспечить внедрение новых механизмов оказания и финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг, повышение их доступности и качества

4. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

Прогноз расходов бюджетов муниципальных образований края на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов рассчитан на основе базового объема расходов местных бюджетов 2023 года с учетом

- изменения коммунальных расходов, исходя из ожидаемой оценки исполнения в текущем году;

- изменения объемов субсидии краевому бюджету из бюджетов поселений для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений.

Расчетные расходы бюджетов муниципальных образований на 2024 год увеличены на принимаемые обязательства местных бюджетов, в том числе: увеличение фондов оплаты труда с учетом решений об обеспечении целевых показателей соотношения средней заработной платы работников, обозначенных указами Президента Российской Федерации, принятых в 2023 году, в том числе с учётом средств, обеспечивающих повышение заработной платы в соответствии с абзацем 4 настоящего предложения;

увеличение минимального уровня заработной платы работников бюджетной сферы с 1 января 2023 года,

увеличение фондов оплаты труда в связи с повышением с 1 июля 2023 года на 6,3 процента заработной платы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, муниципальных органов, работников муниципальных учреждений, за исключением работников,

увеличение оплаты труда которых осуществлено с 1 января 2023 года в связи с увеличением минимального уровня заработной платы;

увеличение расходов на реализацию решений об изменении механизма начисления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

индексация расходов на оплату коммунальных услуг с 1 января 2024 года на 5 процентов;

индексация расходов на проведение работ по благоустройству территорий муниципалитетов с 1 января 2024 года на 5 процентов;

содержание общественных пространств, благоустроенных или благоустраиваемых в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе с участием федерального бюджета; ввод новой сети муниципальных учреждений со сроком открытия до 1 сентября 2024 года.

Кроме того, изменен размер расходов на содержание улично-дорожной сети: на планируемое изменение размера отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо,

Расходы на оплату труда работников бюджетной сферы края на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов определены с учётом политики, проводимой на федеральном уровне, предусматривающей обеспечение:

- увеличения заработной платы всех работников бюджетной сферы края посредством предоставления с 1 января 2024 года ежемесячной выплаты в размере 3 тыс. рублей с начислением сверх неё применяемых на соответствующей территории края районного коэффициента и надбавки за работу в особых климатических условиях, что соответствует проросту минимального размера оплаты труда (МРОТ) с 1 января 2024 года к уровню 2023 года;

- сохранения с учётом роста в 2024 году прогнозного значения показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности по краю целевых показателей заработной платы по отдельным категориям работников, заработная плата которых поэтапно, начиная с 2012 года, повышалась в рамках реализации «майских» указов Президента Российской Федерации 2012 года (далее – Указы).

Для выполнения вышеперечисленных задач в составе расходов краевого бюджета на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов предусматриваются дополнительные бюджетные ассигнования, которые зарезервированы в составе лимитов бюджетных обязательств министерства финансов Красноярского края для последующего распределения бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Объём расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в консолидированном бюджете Красноярского края на 2024–2026 годы определен в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц



местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Расходы на оплату труда указанной категории лиц определены с учетом предельной численности работников органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (за исключением персонала по охране и обслуживанию административных зданий и водителей), установленной постановлением Совета администрации края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов».

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Отмечаем, что подходы к формированию местных бюджетов на 2024–2026 годы основаны на следующих принципах:

- продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса;
- направление дополнительных поступлений по доходам на снижение бюджетного дефицита;
- принятие решений о предоставлении, продлении действия или отмене налоговых льгот с учетом результатов оценки, проводимой на основе оценки эффективности налоговых расходов бюджета; проведение взвешенной долговой политики,
- сохранение или повышение уровня долговой устойчивости муниципалитета, своевременное отслеживание последствий решений в сфере заимствований и управления долгом;
- включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;
- создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;
- повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.

6. Основные направления политики в отношении муниципального долга

Основными целями долговой политики на период 2024 год и плановый период 2025-2026 годов являются обеспечение сбалансированности бюджета поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023

с.Нижняя Есауловка

№ 77

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение
к постановлению администрации Каменского сельсовета
№ 77 от 14.11.2023

Муниципальная программа Каменского сельсовета «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

1. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2024-2026 гг.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2024-2026 г. 2. Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 г.
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета; Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета; Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений; 2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 18795,297 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 6839,503 тыс. рублей; 2025 год - 5977,897 тыс. рублей; 2026 год - 5977,897 тыс. рублей.

2. Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Каменского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.



С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом администрации Каменского сельсовета» на 2024-2026 гг. является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета;

Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета;

1. Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории Администрации Каменского сельсовета;

2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития администрации Каменского сельсовета;

4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2024 года по 2026 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета администрации Каменского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 18795,297 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 6839,503 тыс. рублей;

2025 год - 5977,897 тыс. рублей;

2026 год - 5977,897 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Каменского сельсовета.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2024-2026 гг. входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Каменского сельсовета.

2. «Содержание объектов муниципальной собственности, включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава администрации Каменского сельсовета Ф. К. Томашевский

Приложение 1

к паспорту муниципальной программы

администрации Каменского сельсовета

«Управление муниципальным имуществом

Каменского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Каменского сельсовета								
Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений								
Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия								
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	17,5	14,1	20,9	23,9	24,1
1.2	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс.руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	3723,9	3683,4	3588,9	3432,2	3406,3
1.3	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	82,5	85,9	79,1	76,1	75,9
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности								
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности								
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс.руб.	мониторинг	3443,27	3243,2	3373,0	3508,0	3648,0
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	4,0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение 1



к программе «Управление муниципальным имуществом
Каменского сельсовета»

Перечень мероприятий программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2024-2026 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммног о мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	(тыс. руб.), годы			Итого за период	
						2024 год	2025 год	2026 год		
Подпрограмма 1 Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 гг.										
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1	Администрация Каменского сельсовета	041	01 04	011000 0150	24 0	8,000			8,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по программе		41		110000 150		8,000	0,0	0,0	8,000	
Подпрограмма 2 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2024-2026 гг.										
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	01 04	012000 0000	10 0	5 918,683	5 977,897	5 977,897	17 874,477	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	01 04	012000 0000	20 0	910,820	0,000	0,000	910,820	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	01 04	012000 0000	80 0	2,000	0,000	0,000	2,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по подпрограмме:	Администрация Каменского сельсовета	041		120000 000		6 831,503	5 977,897	5 977,897	18 787,297	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по программе :						6 839,503	5 977,897	5 977,897	18 795,297	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»Подпрограмма
«Содержание объектов муниципальной собственности»
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 годы (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности 5. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.



Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (3373,0 тыс. рублей в 2024 году, 3508,0 тыс. рублей в 2025 году, 3648 тыс. рублей в 2026 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2024,2025,2026 гг – не более 5%.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 8,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 8,0 рублей; 2025 год-0 тыс.рублей 2026 год –0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета;
- 2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;
- 3) повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период до 2026 года. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения № 2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрация Каменского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Каменского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов 20,9%; 23,9%; 24,1 % по годам соответственно.

Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (3588,9 тыс. рублей в 2024 году, 3432,2 тыс. рублей в 2025 году, 3406,3 тыс. рублей в 2026 году).

Объем привлеченных бюджетных средств 79,1%,76,1%, 75,9% соответственно в 2024г. 2025г., 2026г.

Уровень доходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году)

Уровень расходной части бюджета 100% ежегодно.

исполнение бюджетами сельсовета, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом;

отсутствие в местном бюджете просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №1
к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности» на 2024-2026 годы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
-------	--------------------------	-------------------	---------------------	----------	----------	----------	----------	----------



	Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.							
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	3443,27	3243,2	3373,0	3508,0	3648,0
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	4,0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №2
к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности» на 2024-2026 гг

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
						2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Подпрограмма 1 Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 гг.										
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0110000150	240	8,000	0,000	0,000	8,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по подпрограмме						8,000	0,000	0,000	8,000	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»
Подпрограмма
«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	1. Повышение качества управления муниципальными финансами 2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов (20,9 % в 2024 году; 23,9 % в 2025 году; 24,1 % в 2026 году). 2. Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (3588,9 тыс. рублей в 2024 году, 3432,2тыс. рублей в 2025 году, 3406,3 тыс. рублей в 2026 году). 3. Объем привлеченных бюджетных средств (79,1% в 2024 году, 76,1% в 2025 году, 75,9% в 2026 году). 4. Уровень доходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году) 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году)
Сроки реализации подпрограммы	2024- 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет - 18787,297 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 6831,503 тыс. рублей; 2025 год - 5977,897 тыс. рублей; 2026 год - 5977,897 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета



2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Каменского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Каменского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договора аренды земельных участков государственность, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договора аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда. Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Каменского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

- соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

Важнейшим направлением работы с муниципальным имуществом является управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2024 - 2026 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 18787,297 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 6831,503 тыс. рублей;

2025 год - 5977,897 тыс. рублей;

2026 год - 5977,897 тыс. рублей.

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Повышение качества управления муниципальными финансами.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой на 2024-2026 годы.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №1
к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.								
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	17,5	14,1	20,9	23,9	24,1
1.2	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс. руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	3723,9	3683,4	3588,9	3432,2	3406,3
1.3	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	82,5	85,9	79,1	76,1	75,9
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	99,16	100,00	100,00	100,00	100,00

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №2
к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2024-2026 годы



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	01 04	0120 0000 00	100	5 918,683	5 977,897	5 977,897	17 874,477	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	01 04	0120 0000 00	200	910,820	0,000	0,000	910,820	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	042	01 05	0120 0000 01	800	2,000	0,000	0,000	2,000	
Итого по подпрограмме:	Администрация Каменского сельсовета	041		1200 0000 0		6 831,503	5 977,897	5 977,897	18 787,297	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

14.11.2023

с.Нижняя Есауловка

№ 78

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» согласно приложения № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение
к постановлению
администрации Каменского сельсовета
№78 от 14.11.2023г

**Муниципальная программа Каменского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»**

1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Перечень подпрограмм	1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети 2. Охрана окружающей среды 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Разработчик программы	Администрация Каменского сельсовета
Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств	Администрация Каменского сельсовета
Цели и задачи программы	1. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения 2. Улучшение экологической обстановки на территории администрации Каменского сельсовета. 3. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 4. Формирование экологической культуры 5. Снижение объемов потребления энергоресурсов 6. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды 7. Организация учета энергетических ресурсов и воды



Этапы и сроки реализации программы	Программа «Благоустройство населенных пунктов администрации Каменского сельсовета» реализуется в течение 2024 – 2026гг.
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	4. Снижение расхода электроэнергии 5. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 6. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка) 7. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
Ресурсное обеспечение программы	Всего 6774,35 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2024 год – 3670,126 тыс. рублей; 2025 год – 1744,839 тыс. рублей; 2026 год – 1359,385 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20 %, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

2. Обоснование программы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Муниципальное образование Каменский сельсовет включает в себя шесть населенных пункта: с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Малая Камарчага, д. Сергеевка, д. Тингино, д. Ягодное.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 32,6 км, асфальтированные, бетонные и грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Выполнена реконструкция объектов уличного освещения во всех населенных пунктах. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 1 563 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и краевого бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
 - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
 - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.
- Сроки реализации Программы 2024-2026 годы.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкции объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение. В течение 2024 – 2026 годов необходимо организовать и провести:



-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 6774,350 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией сельского поселения.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории сельского поселения;

- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;

- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружное освещение)

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №1
к программе «Благоустройство населенных
пунктов Каменского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории поселения, в том числе:						
1.1	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
1.2	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	49,87	59,94	65,0	70,0
1.3	воды	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	296,31	320,01	320,01	340,0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,30	4,42	4,45	4,50
4	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	2318,576	2684,838	890,800	899,800



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
5	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава администрации

Ф.К.Томашевский

Приложение №2
к программе «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» - Повышение энергосбережения и энергоэффективности										
Задача 1. экономия средств, расходов на оплату потребления электрической энергии	Администрация Каменского сельсовета					919,584	854,039	459,585	2233,208	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	041	0503	021000000	200	716,566	663,059	268,605	1648,23	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		041	0503	021000000	100	203,018	190,980	190,980	584,978	
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» - Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	Администрация Каменского сельсовета					0	0,0	0,0	0	
Мероприятие 1. Очистка территории, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	-	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.
Цель подпрограммы: 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» - Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммы о мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского					2684,838	890,800	899,800	4475,438	
Мероприятие 1. очистка от снега, грейдерование, отсыпка, текущий, капитальный ремонт	-	041	0409	023000000	200	2684,838	890,800	899,800	4475,438	Ремонт и содержание дорог местного значения
Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета»										
Мероприятие 1. Благоустройство территории		041	0503	024000000	200	65,704	0	0	65,704	Благоустройство территорий
Всего по программе						3670,126	1744,839	1359,385	6774,35	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2023

с.Нижняя Есауловка

№79

Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение
к постановлению администрации Каменского
сельсовета Манского района
от 14.11.2023 №79

Муниципальная программа Каменского сельсовета

«Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»

1. Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета



Мероприятия	Мероприятия: Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций. 2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений. 3. Создание на территории Каменского сельсовета комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности. 4. Повышение квалификации специалистов учреждений, населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
Цель программы	Создание эффективной системы защиты населения и территорий Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задача программы	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каменского сельсовета.
Этапы и сроки реализации программы	2024 - 2026 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	Развитие связи и охват населения Каменского сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о чрезвычайных ситуациях, и пожарах; создание условий для оперативного реагирования на возникающие ЧС и предупреждения населения; создание, содержание и восполнение местного резерва материально-технических средств, средств индивидуальной защиты; охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности. (значения целевых индикаторов и показателей результативности представлены в приложении № 1 к программе, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к программе).
Ресурсное обеспечение программы	Всего 11,921 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2024 год – 7,921 тыс. рублей; 2025 год – 2,000 тыс. рублей; 2026 год – 2,000 тыс. рублей

2. Характеристика текущего состояния защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района

Каменский сельсовет подвержен следующему спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

- крупных пожаров в населенных пунктах с деревянной застройкой;
- лесные пожары;
- аварий на коммунально-энергетических сетях;

Органами местного самоуправления в целях решения задач в области ГО и ЧС в соответствии с полномочиями создают и содержат запасы материально-технических, индивидуальной защиты и иных средств. На данный момент в Каменском сельсовете эти запасы по количеству и ассортименту составляют не более 15 % от потребности.

Система оповещения сельсовета о чрезвычайных ситуациях охватывает всего 98,5 % от общей численности населения.

3. Приоритеты социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения и территорий края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения края

- Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района от ЧС являются:
оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;
- организация проведения мероприятий по ГО;

обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;

обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения и территорий сельсовета от ЧС объектового и муниципального характера;

организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС объектового и муниципального характера;

повышение технической оснащенности органов местного самоуправления современными средствами обеспечения безопасности и оперативного реагирования.

Приоритетами в области организации обучения населения в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности являются:

- плановая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления;

информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Целью программы является создание эффективной системы защиты населения и территорий сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задача программы:

Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защиты в сельсовете.

В результате реализации программных мероприятий будут обеспечены:

- оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

средств; обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных

- функционирование и поддержание в готовности технических средств оповещения населения сельсовета на случай чрезвычайных ситуаций и военных действий;



широкий охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Муниципальная программа реализуется в рамках отдельных мероприятий.

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии со следующими Законами Красноярского края:

от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Прогноз конечных результатов программы

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности. Источником информации по показателям являются отчетные данные.

За базовые указанных целевых показателей взяты средние показатели 2020 - 2022 годов.

Целевой показатель по охвату населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС посредством средств оповещения не изменится и составит как в 2024 г 98,5% от общей численности населения сельсовета, так и в 2025 -2026г.г. 98,5%.

Целевой показатель по охвату населения мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности с 78% в 2020 году до 90,1% в 2024 году.

Показатели результативности достигнут следующих значений:

Потребность местного резерва материально-технических, продовольственных и средств индивидуальной защиты в восполнении снизится с 85 % в 2024 году до 70 % в 2025 году.

6. Перечень мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

6.1. Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим краевым законодательством в рамках следующих мероприятий:

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуациях (далее - мероприятие 1);

2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений (далее – мероприятие 2).

3. Создание на территории Каменского сельсовета комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности (далее – мероприятие 3).

4. Повышение квалификации специалистов учреждений, населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – мероприятие 4).

6.2. Задача программы:

Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каменского сельсовета.

7. Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям приведена в приложении № 3 к программе.

8. Ресурсное обеспечение программы и прогнозная оценка расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Всего на реализацию программных мероприятий потребуется 11,921 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2024 год – 7,921тыс. рублей; 2025 год – 2,000 тыс. рублей; 2026 год – 2,000 тыс. рублей.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение №1
к Паспорту муниципальной программы
Каменского сельсовета Манского района

Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы Каменского сельсовета

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2023	2024	2025	2026
1	Цель 1							
1.1	Задача							
1.1.1.	Развитие связи и охват населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС и пожарах	% от общей численности населения	0,05	Отчетные данные	98,5	98,5	98,5	98,5
1.1.2.	Создание, содержание и восполнение местного резерва материально-технических ресурсов, средств индивидуальной защиты	% от потребности	0,1	Отчетные данные	85,0	82,0	78,0	74,0
1.1.3.	Охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности.	% от общей численности населения	0,05	Отчетные данные	68,2	71,6	78,0	81,4

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №2
к Паспорту муниципальной программы
Каменского сельсовета

Значения целевых показателей на долгосрочный период реализации муниципальной программы Каменского сельсовета

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2023	2024	Плановый период	
					2025	2026
1	Цель					
	Целевой показатель					
1.1	развитие связи и охват населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС и пожарах	% от общей численности населения	98,5	98,5	98,5	98,5



1.2	создание, содержание и восполнение местного резерва материально-технических, продовольственных и медицинских ресурсов, средств индивидуальной защиты, средств РХБЗ для ликвидации ЧС	% от потребности	82,0	78,0	74,0	70,0
1.3	охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности.	% от общей численности населения	71,6	78,0	81,4	90,1

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №3
к Паспорту муниципальной программы
Каменского сельсовета Манского района

Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям
муниципальной программы Каменского сельсовета

Статус (муниципальная программа подпрограмма)	Наименование программы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024	2025	2026	Итого на период
Муниципальная программа	Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	всего расходные обязательства по программе	041				7.921	1.000	1.000	9,921
		Администрация Каменского сельсовета	041	0309	0400 0673 80	240	1	1	1	3
		Администрация Каменского сельсовета	041	0310	0400 0S41 20	240	5.921	0	0	5,921
		Администрация Каменского сельсовета	041	0314	0400 0656 50	240	1	1	0	1

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023

с.Нижняя Есауловка

№ 80

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Каменского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Устава Каменского сельсовета, администрация Каменского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести публичные слушания по проекту бюджета Каменского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.
- Назначить публичные слушания по вопросу «О проекте бюджета Каменского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» на 05 декабря 2023 года в 16-00 часов в здании администрации Каменского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5, кабинет главы администрации. Регистрацию участников публичных слушаний провести 05 декабря 2023 года с 14-30 до 16-00 часов в холле этажа здания администрации сельсовета.
- Письменные предложения жителей Каменского сельсовета по проекту бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5, (ведущий специалист М.В. Стрижнева).
- Опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Каменского сельсовета:
- проект бюджета Каменского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, настоящее Постановление
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации

Ф. К. Томашевский

Каменский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

с. Нижняя Есауловка

№

«О бюджете Каменского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:



- 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 17 168 059,00 рублей;
 - 1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 17 168 059,00 рублей;
 - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
 - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:
- 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 14 342 199,94 рублей и на 2026 год в сумме 14 121 839,10 рублей;
 - 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 14 342 199,94 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 353 465,70 рублей и на 2026 год в сумме 14 121 839,10 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 705 639,75 рублей;
 - 2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;
 - 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить:
- 3.1 доходы бюджета сельсовета на 2024 год плановый период 2025 - 2026 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить:
- 5.1 Ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 5.2 Ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.
6. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.
7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.
8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.
9. Установить, что предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годы, составляет 4 штатные единицы.
10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета:
- 10.1 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 1 349 651,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 079 722,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 079 722,00 рублей, из регионального фонда финансовой поддержки на 2024 год 1 393 700,00 рублей, на 2025 год 1 115 000,00 рублей, на 2026 год 1 115 000,00 рублей;
 - 10.2 Иные межбюджетные трансферты на 2024 год в сумме 10 639 670,00 рублей, в том числе 1756 737,97 рублей средства на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; на 2025 год 8 511 736,00 рублей, на 2026 год 8 511 736,00 рублей.
11. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:
- 11.1. Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры на 2024 год в сумме 4 067 216,66 рублей, на 2025 год в сумме 4 067 216,66 рублей, 2026 год в сумме 4 067 216,66 рублей;
 - 11.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2024 год в сумме 154 828,15 рублей, на 2025 год в сумме 154 828,15 рублей;
 - 11.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2024 год в сумме 698798,44 рублей, на 2025 год в сумме 698798,44 рублей, 2026 год в сумме 698798,44 рублей;
 - 11.4 расходы на передачу полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год в сумме 1000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1000,00 рублей.
12. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 2 684 837,97 рублей, на 2025 год – 890 800,00 рублей, на 2026 год -899 800,00 рублей.
13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1000,0 рублей, на 2026 год в сумме 1000,0 рублей. Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.
14. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024г в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей
15. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:
- На 1 января 2025 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
 - На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
 - На 1 января 2027 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
16. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
- 0 рублей в 2024 году;
 - 0 рублей в 2025 году;
 - 0 рублей в 2026 году.
17. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
- 1 794 456,75 рублей в 2024 году;
 - 1 716 085,00 рублей в 2025 году;
 - 1 703 168,50 рублей в 2026 году.
18. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:
- 18.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.
 - 18.2 Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.
19. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов без внесения изменений в настоящее Решение:



19.1 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

19.2 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

19.3 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

20. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов
Т.Н.Калгина

Глава администрации

Ф.К.Томашевский

Приложение №1
к проекту решения Каменского сельского Совета депутатов
Манского района Красноярского края № от
«О бюджете Каменского сельсовета на 2024 год
и плановый период 2025-2026 гг.»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	041 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	041 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	041 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-17 168 059,00	-14 342 199,94	-14 121 839,10
4	041 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 168 059,00	-14 342 199,94	-14 121 839,10
5	041 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 168 059,00	-14 342 199,94	-14 121 839,10
6	041 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 168 059,00	-14 342 199,94	-14 121 839,10
7	041 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 168 059,00	14 342 199,94	14 121 839,10
8	041 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 168 059,00	14 342 199,94	14 121 839,10
9	041 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 168 059,00	14 342 199,94	14 121 839,10
10	041 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 168 059,00	14 342 199,94	14 121 839,10

Приложение №2
к проекту решения Каменского сельского Совета депутатов
Манского района Красноярского края № от
«О бюджете Каменского сельсовета на 2024 год
и плановый период 2025-2026 гг.»

Доходы бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

№ строк	Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы 2024 года	Доходы 2025 года	Доходы 2026 года
---------	-----------------------------	---	------------------	------------------	------------------



	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	000	1	0 0	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 588 913,49	3 432 170,00	3 406 337,00
2	182	1	0 1	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	330 000,00	345 000,00	360 000,00
3	182	1	0 1	0 2	0 0 0	0 0 0	0 1 0	0 1 0	Налог на доходы физических лиц	330 000,00	345 000,00	360 000,00
4	182	1	0 1	0 2	0 1 0	0 1 0	0 0 0	0 1 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	330 000,00	345 000,00	360 000,00
5	000	1	0 3	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	928 100,00	890 800,00	899 800,00
6	000	1	0 3	0 2	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 1 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	928 100,00	890 800,00	899 800,00
7	100	1	0 3	0 2	2 3 0	0 1 0	0 0 0	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	484 000,00	413 900,00	411 400,00
8	100	1	0 3	0 2	2 4 0	0 1 0	0 0 0	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 300,00	3 000,00	3 100,00
9	100	1	0 3	0 2	2 5 0	0 1 0	0 0 0	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	501 900,00	536 700,00	555 700,00
10	100	1	0 3	0 2	2 6 0	0 1 0	0 0 0	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-60 100,00	-62 800,00	-70 400,00
11	182	1	0 5	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	230 000,00	230 000,00	230 000,00
12	182	1	0 5	0 3	0 0 0	0 1 0	0 0 0	1 1 0	Единый сельскохозяйственный налог	230 000,00	230 000,00	230 000,00
13	182	1	0 5	0 3	0 1 0	0 1 0	0 0 0	1 1 0	Единый сельскохозяйственный налог	230 000,00	230 000,00	230 000,00
14	182	1	0 6	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 190 000,00	1 059 000,00	1 059 000,00
15	182	1	0 6	0 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 1 0	Налог на имущество физических лиц	240 000,00	224 000,00	224 000,00
16	182	1	0 6	0 1	0 3 0	0 0 0	0 0 0	1 0 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	240 000,00	224 000,00	224 000,00
17	182	1	0 6	0 6	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 1 0	Земельный налог	950 000,00	835 000,00	835 000,00
18	182	1	0 6	0 6	0 3 0	0 0 0	0 0 0	1 1 0	Земельный налог с организаций	340 000,00	300 000,00	300 000,00



19	182	1	0	0	0	1	0	1	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	340 000,00	300 000,00	300 000,00
20	182	1	0	0	0	0	0	1	Земельный налог с физических лиц	610 000,00	535 000,00	535 000,00
21	182	1	0	0	0	1	0	1	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	610 000,00	535 000,00	535 000,00
22	041	1	0	0	0	0	0	0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 000,00	3 000,00	1 700,00
23	041	1	0	0	0	0	0	1	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	3 000,00	3 000,00	1 700,00
24	041	1	0	0	0	0	0	1	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3 000,00	3 000,00	1 700,00
25	000	1	1	0	0	0	0	0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	388 800,00	388 800,00	340 267,00
26	000	1	1	0	0	0	0	1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	388 800,00	388 800,00	340 267,00
27	041	1	1	0	0	1	0	1	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	168 000,00	168 000,00	119467
28	041	1	1	0	0	0	0	1	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	220 800,00	220 800,00	220 800,00
29	041	1	1	0	0	1	0	1	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	220 800,00	220 800,00	220 800,00
30	000	1	1	0	0	0	0	0	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	498 013,50	494 570,00	494 570,00
31	041	1	1	0	0	0	0	1	Доходы от компенсации затрат государства	498 013,50	494 570,00	494 570,00
32	041	1	1	0	0	0	0	1	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	498 013,50	494 570,00	494 570,00
33	041	1	1	0	0	1	0	1	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	498 013,50	494 570,00	494 570,00
34	000	1	1	0	0	0	0	0	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20 999,99	21 000,00	21 000,00
35	041	1	1	0	0	0	0	1	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	20 999,99	21 000,00	21 000,00
36	000	2	0	0	0	0	0	0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 579 145,51	10 910 029,94	10 715 502,10
37	041	2	0	0	0	0	0	0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 579 145,51	10 910 029,94	10 715 502,10
38	041	2	0	1	0	0	0	1	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 743 351,00	2 194 722,00	2 194 722,00
39	041	2	0	1	0	0	0	1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 743 351,00	2 194 722,00	2 194 722,00
40	041	2	0	1	0	1	0	1	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 743 351,00	2 194 722,00	2 194 722,00
41	041	2	0	3	0	0	0	1	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	196 124,51	203 571,94	9 044,10



19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	154828,15	154828,15	154828,15
20	Культура, кинематография	0800	4446800,66	4067216,66	4067216,66
21	Культура	0801	3736236,76	3356652,76	3356652,76
22	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	710563,9	710563,9	710563,9
23	Социальная политика	1000	60000	60000	60000
24	Пенсионное обеспечение	1001	60000	60000	60000
25	Условно утвержденные расходы	0000		353465,70	705639,75
Всего			17168059,00	14342199,94	14121839,10

Приложение №4
к проекту решения Каменского сельского Совета депутатов
Манского района Красноярского края № от
«О бюджете Каменского сельсовета на 2024 год
и плановый период 2025-2026 гг.»

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	Раздел- подраздел	Целевая статья	Вид расход ов	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Каменского сельсовета	041				17 168 059,00
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	041	0100			8 590 848,24
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	041	0102			1 085 030,55
4	Прочие непрограммные мероприятия	041	0102	9990000000		1 085 030,55
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	9990000130		1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990000130	100	1 085 030,55
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990000130	120	1 085 030,55
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	041	0104			4 381 496,88
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0100000000		4 381 496,88
10	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	041	0104	0110000000		8 000,00
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0110000150		8 000,00
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	200	8 000,00
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	240	8 000,00
14	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0104	0120000000		4 373 496,88
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0120000150		4 373 496,88
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120000150	100	3 504 204,69
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120000150	120	3 504 204,69
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	200	867 292,19
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	240	867 292,19
20	Иные бюджетные ассигнования	041	0104	0120000150	800	2 000,00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	041	0104	0120000150	850	2 000,00
22	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	041	0106			699 798,44
23	Прочие непрограммные мероприятия	041	0106	9990000000		699 798,44
24	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	9990067330		699 798,44
25	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	500	699 798,44
26	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	540	699 798,44
27	Резервные фонды	041	0111			1 000,00
28	Прочие непрограммные мероприятия	041	0111	9990000000		1 000,00
29	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	041	0111	9990067370		1 000,00
30	Иные бюджетные ассигнования	041	0111	9990067370	800	1 000,00
31	Резервные средства	041	0111	9990067370	870	1 000,00
32	Другие общегосударственные вопросы	041	0113			2 423 522,37
33	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0100000000		2 414 478,27
34	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0113	0120000000		2 414 478,27
35	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0120000670		2 414 478,27
36	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120000670	100	2 414 478,27
37	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120000670	110	2 414 478,27
38	Прочие непрограммные мероприятия	041	0113	9990000000		9 044,10
39	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	041	0113	9990075140		9 044,10
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	200	9 044,10
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	240	9 044,10
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	041	0200			187 080,41
43	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	041	0203			187 080,41
44	Прочие непрограммные мероприятия	041	0203	9990000000		187 080,41
45	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	041	0203	9990051180		187 080,41
46	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0203	9990051180	100	142 112,77
47	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0203	9990051180	120	142 112,77
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	200	44 967,64



49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	240	44 967,64
50	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	041	0300			14 847,00
51	Гражданская оборона	041	0309			1 000,00
52	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0309	0400000000		1 000,00
53	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	041	0309	0400067380		1 000,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	200	1 000,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	240	1 000,00
56	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	041	0310			12 847,00
57	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0310	0400000000		12 847,00
58	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	041	0310	0400054120		12 847,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	0400054120	200	12 847,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	0400054120	240	12 847,00
61	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	041	0314			1 000,00
62	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0314	0400000000		1 000,00
63	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	041	0314	0400065650		1 000,00
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	0400065650	200	1 000,00
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	0400065650	240	1 000,00
66	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	041	0400			2 684 837,97
67	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	041	0409			2 684 837,97
68	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0200000000		2 684 837,97
69	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	041	0409	0230000000		2 684 837,97
70	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	041	0409	0230067230		928 100,00
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	200	928 100,00
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	240	928 100,00
73	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств местного бюджета	041	0409	0230067231		1 756 737,97
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067231	200	1 756 737,97
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067231	240	1 756 737,97
76	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	041	0500			1 183 644,72
77	Жилищное хозяйство	041	0501			43 528,32
78	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0100000000		43 528,32
79	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0501	0120000000		43 528,32
80	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0120000670		43 528,32
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	200	43 528,32
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	240	43 528,32
83	Благоустройство	041	0503			985 288,25
84	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0200000000		985 288,25
85	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041	0503	0210000000		919 584,25
86	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0210067210		919 584,25
87	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210067210	100	203 018,25
88	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210067210	110	203 018,25
89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	200	716 566,00
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	240	716 566,00
91	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0240000000		65 704,00
92	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	041	0503	0240067470		65 704,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	200	65 704,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	240	65 704,00
95	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	041	0505			154 828,15
96	Прочие непрограммные мероприятия	041	0505	9990000000		154 828,15
97	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	041	0505	9990067350		154 828,15
98	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	500	154 828,15
99	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	540	154 828,15
100	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	041	0800			4 446 800,66
101	Культура	041	0801			3 736 236,76
102	Прочие непрограммные мероприятия	041	0801	9990000000		3 736 236,76
103	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006734K		3 356 652,76
104	Межбюджетные трансферты	041	0801	999006734K	500	3 356 652,76
105	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	999006734K	540	3 356 652,76
106	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741B		96 013,50
107	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741B	200	96 013,50
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741B	240	96 013,50
109	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741K		283 570,50
110	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741K	200	283 570,50
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741K	240	283 570,50
112	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	0804			710 563,90
113	Прочие непрограммные мероприятия	041	0804	9990000000		710 563,90
114	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0804	999006734K		710 563,90
115	Межбюджетные трансферты	041	0804	999006734K	500	710 563,90
116	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	999006734K	540	710 563,90
117	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	041	1000			60 000,00
118	Пенсионное обеспечение	041	1001			60 000,00



119	Прочие непрограммные мероприятия	041	1001	999000000		60 000,00
120	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	041	1001	9990067430		60 000,00
121	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	041	1001	9990067430	300	60 000,00
122	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	041	1001	9990067430	310	60 000,00
123	ВСЕГО:					17 168 059,00

Приложение №5
к проекту решения Каменского сельского Совета депутатов
Манского района Красноярского края № от
«О бюджете Каменского сельсовета на 2024 год
и плановый период 2025-2026 гг.»

Ведомственная структура расходов бюджета Каменского сельсовета на плановый период 2025-2026 годов

№п/п	Наименование показателя	Код ведомств а	Раздел-подразде л	Целевая статья	Вид расх одов	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Каменского сельсовета	041				14 342 199,94	14 121 839,10
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	041	0100			7 765 322,27	7 772 769,70
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	041	0102			1 077 583,12	1 085 030,55
4	Прочие непрограммные мероприятия	041	0102	9990000 000		1 077 583,12	1 085 030,55
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	9990000 130		1 077 583,12	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990000 130	100	1 077 583,12	1 085 030,55
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990000 130	120	1 077 583,12	1 085 030,55
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	041	0104			3 563 418,34	3 563 418,34
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0100000 000		3 563 418,34	3 563 418,34
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0104	0120000 000		3 563 418,34	3 563 418,34
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0120000 150		3 563 418,34	3 563 418,34
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120000 150	100	3 563 418,34	3 563 418,34
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120000 150	120	3 563 418,34	3 563 418,34
14	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	041	0106			699 798,44	699 798,44
15	Прочие непрограммные мероприятия	041	0106	9990000 000		699 798,44	699 798,44
16	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	9990067 330		699 798,44	699 798,44
17	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990067 330	500	699 798,44	699 798,44



18	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990067 330	540	699 798,44	699 798,44
19	Резервные фонды	041	0111			1 000,00	1 000,00
20	Прочие непрограммные мероприятия	041	0111	9990000 000		1 000,00	1 000,00
21	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	041	0111	9990067 370		1 000,00	1 000,00
22	Иные бюджетные ассигнования	041	0111	9990067 370	800	1 000,00	1 000,00
23	Резервные средства	041	0111	9990067 370	870	1 000,00	1 000,00
24	Другие общегосударственные вопросы	041	0113			2 423 522,37	2 423 522,37
25	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0100000 000		2 414 478,27	2 414 478,27
26	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0113	0120000 000		2 414 478,27	2 414 478,27
27	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0120000 670		2 414 478,27	2 414 478,27
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120000 670	100	2 414 478,27	2 414 478,27
29	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120000 670	110	2 414 478,27	2 414 478,27
30	Прочие непрограммные мероприятия	041	0113	9990000 000		9 044,10	9 044,10
31	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	041	0113	9990075 140		9 044,10	9 044,10
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075 140	200	9 044,10	9 044,10
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075 140	240	9 044,10	9 044,10
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	041	0200			194 527,84	0,00
35	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	041	0203			194 527,84	0,00
36	Прочие непрограммные мероприятия	041	0203	9990000 000		194 527,84	0,00
37	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	041	0203	9990051 180		194 527,84	0,00
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0203	9990051 180	100	142 112,77	0,00
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0203	9990051 180	120	142 112,77	0,00
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051 180	200	52 415,07	0,00
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051 180	240	52 415,07	0,00
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	041	0300			2 000,00	2 000,00



43	Гражданская оборона	041	0309			1 000,00	1 000,00
44	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0309	0400000 000		1 000,00	1 000,00
45	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	041	0309	0400067 380		1 000,00	1 000,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067 380	200	1 000,00	1 000,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067 380	240	1 000,00	1 000,00
48	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	041	0314			1 000,00	1 000,00
49	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0314	0400000 000		1 000,00	1 000,00
50	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	041	0314	0400065 650		1 000,00	1 000,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	0400065 650	200	1 000,00	1 000,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	0400065 650	240	1 000,00	1 000,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	041	0400			890 800,00	899 800,00
54	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	041	0409			890 800,00	899 800,00
55	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0200000 000		890 800,00	899 800,00
56	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	041	0409	0230000 000		890 800,00	899 800,00
57	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0230067 230		890 800,00	899 800,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067 230	200	890 800,00	899 800,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067 230	240	890 800,00	899 800,00
60	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	041	0500			1 008 867,47	614 412,99
61	Благоустройство	041	0503			854 039,32	459 584,84
62	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0200000 000		854 039,32	459 584,84



63	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041	0503	0210000 000		854 039,32	459 584,84
64	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0210067 210		854 039,32	459 584,84
65	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210067 210	100	190 979,96	190 979,96
66	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210067 210	110	190 979,96	190 979,96
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067 210	200	663 059,36	268 604,88
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067 210	240	663 059,36	268 604,88
69	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	041	0505			154 828,15	154 828,15
70	Прочие непрограммные мероприятия	041	0505	9990000 000		154 828,15	154 828,15
71	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	041	0505	9990067 350		154 828,15	154 828,15
72	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990067 350	500	154 828,15	154 828,15
73	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990067 350	540	154 828,15	154 828,15
74	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	041	0800			4 067 216,66	4 067 216,66
75	Культура	041	0801			3 356 652,76	3 356 652,76
76	Прочие непрограммные мероприятия	041	0801	9990000 000		3 356 652,76	3 356 652,76
77	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	9990067 34К		3 356 652,76	3 356 652,76
78	Межбюджетные трансферты	041	0801	9990067 34К	500	3 356 652,76	3 356 652,76
79	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	9990067 34К	540	3 356 652,76	3 356 652,76
80	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	0804			710 563,90	710 563,90
81	Прочие непрограммные мероприятия	041	0804	9990000 000		710 563,90	710 563,90
82	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0804	9990067 34К		710 563,90	710 563,90
83	Межбюджетные трансферты	041	0804	9990067 34К	500	710 563,90	710 563,90
84	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	9990067 34К	540	710 563,90	710 563,90
85	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	041	1000			60 000,00	60 000,00
86	Пенсионное обеспечение	041	1001			60 000,00	60 000,00
87	Прочие непрограммные мероприятия	041	1001	9990000 000		60 000,00	60 000,00
88	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	041	1001	9990067 430		60 000,00	60 000,00



89	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	041	1001	9990067 430	300	60 000,00	60 000,00
90	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	041	1001	9990067 430	310	60 000,00	60 000,00
91	Условно-утвержденные расходы					353 465,70	705 639,75
92	ВСЕГО:					14 342 199,94	14 121 839,10

Приложение №6
к проекту решения Каменского сельского Совета депутатов
Манского района Красноярского края № от
«О бюджете Каменского сельсовета на 2024 год
и плановый период 2025-2026 гг.»

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы			
		2024	2025	2026
1	Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета	6 839 503,47	5 977 896,61	5 977 896,61
2	Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета	3 670 126,22	1 744 839,32	1 359 384,84
3	Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	14847,00	2000,00	2000,00

Приложение №7
к проекту решения Каменского сельского Совета депутатов
Манского района Красноярского края № от
«О бюджете Каменского сельсовета на 2024 год
и плановый период 2025-2026 гг.»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма 2024 год
					6
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0100000000			6 839 503,47
2	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			8 000,00
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0110000150			8 000,00
4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		8 000,00
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	8 000,00
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	8 000,00
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	8 000,00
8	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0120000000			6 831 503,47



9	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000150			4 373 496,88
10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000150	100		3 504 204,69
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	100	0100	3 504 204,69
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	100	0104	3 504 204,69
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	120	0104	3 504 204,69
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		867 292,19
15	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	867 292,19
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	867 292,19
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	867 292,19
18	Иные бюджетные ассигнования	0120000150	800		2 000,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	800	0100	2 000,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	800	0104	2 000,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	850	0104	2 000,00
22	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000670			2 458 006,59
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000670	100		2 414 478,27
24	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	100	0100	2 414 478,27
25	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	100	0113	2 414 478,27
26	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	110	0113	2 414 478,27
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000670	200		43 528,32
28	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120000670	200	0500	43 528,32
29	Жилищное хозяйство	0120000670	200	0501	43 528,32
30	Жилищное хозяйство	0120000670	240	0501	43 528,32
31	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0200000000			3 670 126,22
32	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			919 584,25
33	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0210067210			919 584,25
34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		203 018,25
35	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	203 018,25
36	Благоустройство	0210067210	100	0503	203 018,25
37	Благоустройство	0210067210	110	0503	203 018,25



38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		716 566,00
39	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	716 566,00
40	Благоустройство	0210067210	200	0503	716 566,00
41	Благоустройство	0210067210	240	0503	716 566,00
42	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			2 684 837,97
43	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	0230067230			928 100,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		928 100,00
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	928 100,00
46	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	928 100,00
47	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	928 100,00
48	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств местного бюджета	0230067231			1 756 737,97
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		1 756 737,97
50	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	1 756 737,97
51	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	1 756 737,97
52	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	1 756 737,97
53	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"	0240000000			65 704,00
54	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	0240067470			65 704,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067470	200		65 704,00
56	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	200	0500	65 704,00
57	Благоустройство	0240067470	200	0503	65 704,00
58	Благоустройство	0240067470	240	0503	65 704,00
59	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	0400000000			14 847,00
60	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	0400065650			1 000,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400065650	200		1 000,00
62	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400065650	200	0300	1 000,00
63	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	200	0314	1 000,00
64	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	240	0314	1 000,00
65	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0400067380			1 000,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400067380	200		1 000,00
67	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400067380	200	0300	1 000,00
68	Гражданская оборона	0400067380	200	0309	1 000,00
69	Гражданская оборона	0400067380	240	0309	1 000,00



70	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	04000S4120			12 847,00
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04000S4120	200		12 847,00
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	04000S4120	200	0300	12 847,00
73	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	200	0310	12 847,00
74	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	240	0310	12 847,00
75	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			6 643 582,31
76	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55
77	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55
78	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55
79	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55
80	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55
81	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			187 080,41
82	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		142 112,77
83	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	142 112,77
84	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	142 112,77
85	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	142 112,77
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		44 967,64
87	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	44 967,64
88	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	44 967,64
89	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	44 967,64
90	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			699 798,44
91	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		699 798,44
92	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	699 798,44
93	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	699 798,44
94	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	699 798,44
95	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			4 067 216,66
96	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		4 067 216,66
97	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	4 067 216,66
98	Культура	999006734К	500	0801	3 356 652,76
99	Культура	999006734К	540	0801	3 356 652,76
100	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	710 563,90
101	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	710 563,90
102	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			154 828,15
103	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		154 828,15



104	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	154 828,15
105	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	154 828,15
106	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	154 828,15
107	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
108	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
109	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
110	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
111	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
112	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	999006741Б			96 013,50
113	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	200		96 013,50
114	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741Б	200	0800	96 013,50
115	Культура	999006741Б	200	0801	96 013,50
116	Культура	999006741Б	240	0801	96 013,50
117	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			283 570,50
118	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		283 570,50
119	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	200	0800	283 570,50
120	Культура	999006741К	200	0801	283 570,50
121	Культура	999006741К	240	0801	283 570,50
122	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			60 000,00
123	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		60 000,00
124	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	60 000,00
125	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	60 000,00
126	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	60 000,00
127	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			9 044,10
128	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		9 044,10
129	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	9 044,10
130	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	9 044,10
131	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	9 044,10
132	ВСЕГО:				17 168 059,00

Приложение №8
к проекту решения Каменского сельского Совета депутатов
Манского района Красноярского края № от
«О бюджете Каменского сельсовета на 2024 год
и плановый период 2025-2026 гг.»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025-2026 годы

№п п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расхода	Раздел подраздел	Сумма 2025 год	Сумма 2026 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0100000000			5 977 896,61	5 977 896,61
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0120000000			5 977 896,61	5 977 896,61
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000150			3 563 418,34	3 563 418,34



4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000150	100		3 563 418,34	3 563 418,34
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	100	0100	3 563 418,34	3 563 418,34
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	100	0104	3 563 418,34	3 563 418,34
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	120	0104	3 563 418,34	3 563 418,34
8	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000670			2 414 478,27	2 414 478,27
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000670	100		2 414 478,27	2 414 478,27
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	100	0100	2 414 478,27	2 414 478,27
11	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	100	0113	2 414 478,27	2 414 478,27
12	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	110	0113	2 414 478,27	2 414 478,27
13	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0200000000			1 744 839,32	1 359 384,84
14	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			854 039,32	459 584,84
15	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0210067210			854 039,32	459 584,84
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		190 979,96	190 979,96
17	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	190 979,96	190 979,96
18	Благоустройство	0210067210	100	0503	190 979,96	190 979,96
19	Благоустройство	0210067210	110	0503	190 979,96	190 979,96
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		663 059,36	268 604,88
21	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	663 059,36	268 604,88
22	Благоустройство	0210067210	200	0503	663 059,36	268 604,88
23	Благоустройство	0210067210	240	0503	663 059,36	268 604,88
24	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			890 800,00	899 800,00
25	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0230067230			890 800,00	899 800,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		890 800,00	899 800,00
27	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	890 800,00	899 800,00
28	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	890 800,00	899 800,00
29	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	890 800,00	899 800,00



30	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	0400000000			2 000,00	2 000,00
31	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	0400065650			1 000,00	1 000,00
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400065650	200		1 000,00	1 000,00
33	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400065650	200	0300	1 000,00	1 000,00
34	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	200	0314	1 000,00	1 000,00
35	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	240	0314	1 000,00	1 000,00
36	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0400067380			1 000,00	1 000,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400067380	200		1 000,00	1 000,00
38	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
39	Гражданская оборона	0400067380	200	0309	1 000,00	1 000,00
40	Гражданская оборона	0400067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			6 263 998,31	6 076 917,90
42	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 077 583,12	1 085 030,55
43	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 077 583,12	1 085 030,55
44	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 077 583,12	1 085 030,55
45	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 077 583,12	1 085 030,55
46	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 077 583,12	1 085 030,55
47	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			194 527,84	0,00
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		142 112,77	0,00
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	142 112,77	0,00
50	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	142 112,77	0,00
51	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	142 112,77	0,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		52 415,07	0,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	52 415,07	0,00
54	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	52 415,07	0,00
55	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	52 415,07	0,00
56	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			699 798,44	699 798,44



57	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		699 798,44	699 798,44
58	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	699 798,44	699 798,44
59	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	699 798,44	699 798,44
60	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	699 798,44	699 798,44
61	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			4 067 216,66	4 067 216,66
62	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		4 067 216,66	4 067 216,66
63	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	4 067 216,66	4 067 216,66
64	Культура	999006734К	500	0801	3 356 652,76	3 356 652,76
65	Культура	999006734К	540	0801	3 356 652,76	3 356 652,76
66	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	710 563,90	710 563,90
67	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	710 563,90	710 563,90
68	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			154 828,15	154 828,15
69	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		154 828,15	154 828,15
70	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	154 828,15	154 828,15
71	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	154 828,15	154 828,15
72	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	154 828,15	154 828,15
73	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
74	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
75	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
76	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
77	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
78	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			60 000,00	60 000,00
79	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		60 000,00	60 000,00
80	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	60 000,00	60 000,00
81	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	60 000,00	60 000,00
82	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	60 000,00	60 000,00
83	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			9 044,10	9 044,10
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		9 044,10	9 044,10
85	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	9 044,10	9 044,10
86	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	9 044,10	9 044,10
87	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	9 044,10	9 044,10
88					353 465,70	705 639,75
89	ВСЕГО:				14 342 199,94	14 121 839,10

Верхний предел муниципального долга Каменского сельсовета



	на 01.01.2025	на 01.01.2026	на 01.01.2027
на нач. года	0,00	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций		0,00	0,00
Погашение кредитов от кредитных организаций	0,00		0,00
Верхний предел	0,00	0,00	0,00

Предельный объем муниципального долга

	2024	2025	2026
Всего доходы	17 168 059,00	14 342 199,94	14 121 839,10
Безвозмездные	13 579 145,51	10 910 029,94	10 715 502,10
П.О.*50%	1 794 456,75	1 716 085,00	1 703 168,50

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не более 15%

	2024	2025	2026
Всего расходы	0,00	0,00	0,00
Субвенции	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
П.О. *15%	0,00	0,00	0,00

Красноярский край
Манский район Камарчагский сельский Совет депутатов
РЕШЕНИЕ

Проект «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» пос. Камарчага №

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.59 Устава Камарчагского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:

- 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 18 606 368,89 рубля;
- 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 18 606 368,89 рубля;
- 2.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
- 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:

- 3.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 15 838 333,25 рубля и на 2026 год в сумме 15 358 464,93 рубля;
- 3.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 15 838 333,25 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 381 723,54 рублей, на 2026 год в сумме 15 358 464,93 рубль, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 767 243,35 рублей;
- 3.3 дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;
- 3.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению..

4. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2024-2026 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4 Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2025- 2026 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.



6. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению б к настоящему Решению.
7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальным программам и непрограммных направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложения № 7
8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальным программам и непрограммных направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025-2026 гг год согласно приложения № 8
9. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 6 штатных единиц.
10. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.
11. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 2 540 600,00 рублей, на 2025 год в сумме 2 032 500,00 рублей, на 2026 год в сумме 2 032 500,00 рублей.
12. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсовета на 2024 год в сумме 10 701 431,00 рублей, на 2025 год в сумме 8 561 145,00 рублей, на 2026 год в сумме 8 561 145,00 рублей.
13. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенции:
- 13.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 534 515,46 рублей, на 2025 год в сумме 555 793,82 рубля, 2026 год в сумме 0,00 рублей.
- 13.2. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 13 597,90 рублей, на 2025 год в сумме 13 597,90 рублей, 2026 год в сумме 13 597,90 рублей;
14. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:
- 14.1. расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга на 2024 год в сумме 5 140 294,85 рублей, на 2025 год в сумме 5 140 294,85 рублей, на 2026 год в сумме 5 140 294,85 рублей.
- 14.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2024 год в сумме 233 205,88 рублей, на 2025 год в сумме 233 205,88 рублей, на 2026 год в сумме 233 205,88 рублей
15. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:
На 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.
На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.
На 1 января 2026 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.
16. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
2024 год- 2 708 738,33 рублей
2025 год -2 290 341,23 рублей
2026 год- 2 301 730,05 рублей
17. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
2024 год -2 408 112,27 рублей
2025 год- 2 337 648,27 рублей
2026 год -2 375 611,02 рублей
18. Утвердить объём бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 6 384 417,70 рублей, на 2025 год в сумме 1 290 100,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 303 100 00 рублей
19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:
- 19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.
- 19.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.
20. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января финансового года

Глава Камарчагского сельсовета,
Председатель Совета депутатов

А.Н.Ирбеткин



Приложение №1

к проекту решению Камарчагского сельского Совета депутатов № "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 года"

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2024год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	039 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	039 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	039 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-18 606 368,89	-15 838 333,25	-15 358 464,93
4	039 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 606 368,89	-15 838 333,25	-15 358 464,93
5	039 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18 606 368,89	-15 838 333,25	-15 358 464,93
6	039 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-18 606 368,89	-15 838 333,25	-15 358 464,93
7	039 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 606 368,89	15 838 333,25	15 358 464,93
8	039 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18 606 368,89	15 838 333,25	15 358 464,93
9	039 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 606 368,89	15 838 333,25	15 358 464,93
10	039 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	18 606 368,89	15 838 333,25	15 358 464,93

Приложение № 2

к проекту решения Камарчагского сельского Совета депутатов № " О бюджете Камарчагского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	2024	2025	2026
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 816 224,53	4 675 296,53	4 751 222,03
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	921 903,00	686 265,00	720 578,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	917 983,00	686 265,00	720 578,00



4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	917 983,00	686 265,00	720 578,00
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 НК РФ	920,00		
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст 225 НК РФ	3 000,00		
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) ,РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 344 000,00	1 290 100,00	1 303 100,00
8	100	1	03	02	000	01	0000	110	акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимыми на территории Российской Федерации	1 344 000,00	1 290 100,00	1 303 100,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	701 000,00	599 400,00	595 800,00
10	100	1	03	02	240	01	000	110	доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	3 300,00	4 300,00	4 500,00
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин ,производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	726 800,00	777 200,00	804 800,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямоточный бензин ,производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-87 100,00	-90 800,00	-102 000,00
13	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	800,00	1 000,00	1 000,00
14	182	1	05	03	000	00	0000	110	единый сельскохозяйственный налог	800,00	1 000,00	1 000,00
15	182	1	05	03	010	01	0000	110	единый сельскохозяйственный налог	800,00	1 000,00	1 000,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 261 840,00	2 410 250,00	2 438 862,50
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	156 840,00	233 000,00	233 000,00
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	156 840,00	233 000,00	233 000,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	2 105 000,00	2 177 250,00	2 205 862,50
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	земельный налог с организаций	545 000,00	572 250,00	600 862,50
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	545 000,00	572 250,00	600 862,50
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	земельный налог с физических лиц	1 560 000,00	1 605 000,00	1 605 000,00
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	1 560 000,00	1 605 000,00	1 605 000,00
24	039	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	287 681,53	287 681,53	287 681,53
25	039	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	287 681,53	287 681,53	287 681,53
26	039	1	11	05	020	00	0000	120	доходы ,получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	107 681,53	107 681,53	107 681,53



27	039	1	11	05	025	10	0000	120	доходы ,получаемые в виде арендной платы ,а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	107 681,53	107 681,53	107 681,53
28	039	1	11	05	070	00	0000	120	доходы от сдачи в аренду имущества , составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	180 000,00	180 000,00	180 000,00
29	039	1	11	05	075	10	0000	120	доходы от сдачи в аренду имущества , составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	180 000,00	180 000,00	180 000,00
30	039	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА			
31	039	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства			
32	039	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества			
33	039	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений			
34	000	2	00	00	040	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 790 144,36	11 163 036,72	10 607 242,90
35	039	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 790 144,36	11 163 036,72	10 607 242,90
36	039	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 540 600,00	2 032 500,00	2 032 500,00
37	039	2	02	15	000	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 540 600,00	2 032 500,00	2 032 500,00
38	039	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 540 600,00	2 032 500,00	2 032 500,00
39	039	2	02	29	000	00	0000	150	субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)			
40	039	2	02	29	000	00	0000	150	прочие субсидии			
41	039	2	02	29	999	10	0000	150	прочие субсидии бюджетам сельских поселений			
42	039	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ	548 113,36	569 391,72	13 597,90
43	039	2	02	30	024	00	7514	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	13 597,90	13 597,90	13 597,90
44	039	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	13 597,90	13 597,90	13 597,90
45	039	2	02	35	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	534 515,46	555 793,82	
46	039	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	534 515,46	555 793,82	
47	039	2	02	49	000	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10 701 431,00	8 561 145,00	8 561 145,00
48	039	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10 701 431,00	8 561 145,00	8 561 145,00
49									ВСЕГО ДОХОДОВ	18 606 368,89	15 838 333,25	15 358 464,93

Приложение № 3
к проекту решения Камарчагского сельского Совета депутатов № г "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026гг"

Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)

№ п/п	КФСР	Наименование показателя	Утвержденный план 2024 год	Утвержденный план 2025 год	Утвержденный план 2026 год
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО:		18 606 368,89	15 838 333,25	15 358 464,93
2	0000		0,00	381 723,54	767 243,35
3	0000		0,00	381 723,54	767 243,35
4	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 654 069,08	6 528 028,53	6 528 028,53



5	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 084 980,56	1 084 980,56	1 084 980,56
6	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 554 490,62	5 428 450,07	5 428 450,07
7	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 000,00	1 000,00	1 000,00
8	0113	Другие общегосударственные вопросы	13 597,90	13 597,90	13 597,90
9	0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	534 515,46	555 793,82	0,00
10	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	534 515,46	555 793,82	0,00
11	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20 000,00	20 000,00	20 000,00
12	0309	Гражданская оборона	10 000,00	10 000,00	10 000,00
13	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 000,00	10 000,00	10 000,00
14	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 889 664,69	1 290 100,00	1 303 100,00
15	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 889 664,69	1 290 100,00	1 303 100,00
16	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 569 758,14	896 264,72	776 602,83
17	0503	Благоустройство	1 336 552,26	663 058,84	543 396,95
18	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	233 205,88	233 205,88	233 205,88
19	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 863 361,52	5 852 801,52	5 852 801,52
20	0801	Культура	4 645 251,98	4 634 691,98	4 634 691,98
21	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 218 109,54	1 218 109,54	1 218 109,54
22	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	75 000,00	313 621,12	110 688,70
23	1001	Пенсионное обеспечение	75 000,00	313 621,12	110 688,70

Приложение № 4 к проекту решения Камарчагского сельского Совета депутатов № "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026гг"

Ведомственная структура расходов бюджета о сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Утвержденный план 2024 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6	7
1	ВСЕГО:					18 606 368,89
2	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039				18 606 368,89
3	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000			0,00
4	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000	0000000000		0,00
5	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000	0000000000	000	0,00
6	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000	0000000000	000	0,00
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	039	0100			6 654 069,08
8	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчаг	039	0100	0110000150		5 092 518,19
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	0100	0110000150	100	4 743 996,89
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0100	0110000150	120	4 743 996,89
11	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	0104	0110000150	121	3 643 622,79
12	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	0104	0110000150	129	1 100 374,10
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0110000150	200	345 321,30



14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0110000150	240	345 321,30
15	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0104	0110000150	244	345 321,30
16	Межбюджетные трансферты	039	0100	0110000150	500	1 000,00
17	Иные межбюджетные трансферты	039	0100	0110000150	540	1 000,00
18	Иные межбюджетные трансферты	039	0106	0110000150	540	1 000,00
19	Иные бюджетные ассигнования	039	0100	0110000150	800	2 200,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	039	0100	0110000150	850	2 200,00
21	Уплата иных платежей	039	0104	0110000150	853	2 200,00
22	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной программы ""Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Ман	039	0100	0120000150		462 972,43
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0120000150	200	462 972,43
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0120000150	240	462 972,43
25	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0104	0120000150	244	25 707,84
26	Закупка энергетических ресурсов	039	0104	0120000150	247	437 264,59
27	Глава муниципального образования в рамках внепрограммных мероприятий	039	0100	9990000130		1 084 980,56
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	0100	9990000130	100	1 084 980,56
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0100	9990000130	120	1 084 980,56
30	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	0102	9990000130	121	833 318,40
31	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	0102	9990000130	129	251 662,16
32	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках внепрограммных расходов органов местного самоуправления	039	0100	9990075140		13 597,90
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	9990075140	200	13 597,90
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	9990075140	240	13 597,90
35	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0113	9990075140	244	13 597,90
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	039	0200			534 515,46
37	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	039	0200	9990051180		534 515,46
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	0200	9990051180	100	406 036,52
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0200	9990051180	120	406 036,52
40	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	0203	9990051180	121	311 856,00
41	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	0203	9990051180	129	94 180,52
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0200	9990051180	200	128 478,94



43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0200	9990051180	240	128 478,94
44	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0203	9990051180	244	128 478,94
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	039	0300			20 000,00
46	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	039	0300	9990067380		20 000,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0300	9990067380	200	20 000,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0300	9990067380	240	20 000,00
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0309	9990067380	244	10 000,00
50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0314	9990067380	244	10 000,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	039	0400			3 889 664,69
52	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	039	0400	0230067230		3 889 664,69
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0400	0230067230	200	3 889 664,69
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0400	0230067230	240	3 889 664,69
55	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0409	0230067230	244	3 889 664,69
56	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	039	0500			1 569 758,14
57	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0500	0210067210		1 336 552,26
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0500	0210067210	200	1 336 552,26
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0500	0210067210	240	1 336 552,26
60	Закупка энергетических ресурсов	039	0503	0210067210	247	1 336 552,26
61	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	039	0500	9990067350		233 205,88
62	Межбюджетные трансферты	039	0500	9990067350	500	233 205,88
63	Иные межбюджетные трансферты	039	0500	9990067350	540	233 205,88
64	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	9990067350	540	233 205,88
65	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	039	0800			5 863 361,52
66	передача полномочий в области культурного досуга	039	0800	999006734К		5 863 361,52
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0800	999006734К	200	723 066,67
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0800	999006734К	240	723 066,67
69	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0801	999006734К	244	115 742,00
70	Закупка энергетических ресурсов	039	0801	999006734К	247	607 324,67
71	Межбюджетные трансферты	039	0800	999006734К	500	5 140 294,85
72	Иные межбюджетные трансферты	039	0800	999006734К	540	5 140 294,85
73	Иные межбюджетные трансферты	039	0801	999006734К	540	3 922 185,31
74	Иные межбюджетные трансферты	039	0804	999006734К	540	1 218 109,54
75	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	039	1000			75 000,00
76	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках внепрограммных мероприятий	039	1000	9990067430		75 000,00



77	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	1000	9990067430	300	75 000,00
78	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	039	1000	9990067430	310	75 000,00
79	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	039	1001	9990067430	312	75 000,00

Приложение № 5 к проекту решения Камарчагского сельского Совета депутатов № "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026гг"

Ведомственная структура расходов бюджета о сельсовета на 2024-2026 годы

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Утвержденный план 2025 год	Утвержденный план 2026 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1	ВСЕГО:					15 838 333,25	15 358 464,93
2	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039				15 838 333,25	15 358 464,93
3	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000			381 723,54	767 243,35
4	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000	0000000000		381 723,54	767 243,35
5	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000	0000000000	000	381 723,54	767 243,35
6	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000	0000000000	000	381 723,54	767 243,35
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	039	0100			6 528 028,53	6 528 028,53
8	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагс	039	0100	0110000150		4 848 383,45	4 848 383,45
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	0100	0110000150	100	4 743 996,89	4 743 996,89
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0100	0110000150	120	4 743 996,89	4 743 996,89
11	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	0104	0110000150	121	3 643 622,79	3 643 622,79
12	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	0104	0110000150	129	1 100 374,10	1 100 374,10
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0110000150	200	103 386,56	103 386,56
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0110000150	240	103 386,56	103 386,56
15	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0104	0110000150	244	103 386,56	103 386,56
16	Межбюджетные трансферты	039	0100	0110000150	500	1 000,00	1 000,00
17	Иные межбюджетные трансферты	039	0100	0110000150	540	1 000,00	1 000,00
18	Иные межбюджетные трансферты	039	0106	0110000150	540	1 000,00	1 000,00
19	Иные бюджетные ассигнования	039	0100	0110000150	800	0,00	0,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	039	0100	0110000150	850	0,00	0,00
21	Уплата иных платежей	039	0104	0110000150	853	0,00	0,00



22	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Ман	039	0100	0120000150		581 066,62	581 066,62
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0120000150	200	581 066,62	581 066,62
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0120000150	240	581 066,62	581 066,62
25	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0104	0120000150	244	25 707,84	25 707,84
26	Закупка энергетических ресурсов	039	0104	0120000150	247	555 358,78	555 358,78
27	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	039	0100	9990000130		1 084 980,56	1 084 980,56
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	0100	9990000130	100	1 084 980,56	1 084 980,56
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0100	9990000130	120	1 084 980,56	1 084 980,56
30	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	0102	9990000130	121	833 318,40	833 318,40
31	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	0102	9990000130	129	251 662,16	251 662,16
32	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	039	0100	9990075140		13 597,90	13 597,90
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	9990075140	200	13 597,90	13 597,90
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	9990075140	240	13 597,90	13 597,90
35	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0113	9990075140	244	13 597,90	13 597,90
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	039	0200			555 793,82	0,00
37	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	039	0200	9990051180		555 793,82	0,00
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	0200	9990051180	100	406 036,52	0,00
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0200	9990051180	120	406 036,52	0,00
40	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	0203	9990051180	121	311 856,00	0,00
41	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	0203	9990051180	129	94 180,52	0,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0200	9990051180	200	149 757,30	0,00



43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0200	9990051180	240	149 757,30	0,00
44	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0203	9990051180	244	149 757,30	0,00
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	039	0300			20 000,00	20 000,00
46	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	039	0300	9990067380		20 000,00	20 000,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0300	9990067380	200	20 000,00	20 000,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0300	9990067380	240	20 000,00	20 000,00
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0309	9990067380	244	10 000,00	10 000,00
50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0314	9990067380	244	10 000,00	10 000,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	039	0400			1 290 100,00	1 303 100,00
52	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	039	0400	0230067230		1 290 100,00	1 303 100,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0400	0230067230	200	1 290 100,00	1 303 100,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0400	0230067230	240	1 290 100,00	1 303 100,00
55	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0409	0230067230	244	1 290 100,00	1 303 100,00
56	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	039	0500			896 264,72	776 602,83
57	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0500	0210067210		663 058,84	543 396,95
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0500	0210067210	200	663 058,84	543 396,95
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0500	0210067210	240	663 058,84	543 396,95
60	Закупка энергетических ресурсов	039	0503	0210067210	247	663 058,84	543 396,95
61	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	039	0500	9990067350		233 205,88	233 205,88
62	Межбюджетные трансферты	039	0500	9990067350	500	233 205,88	233 205,88
63	Иные межбюджетные трансферты	039	0500	9990067350	540	233 205,88	233 205,88
64	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	9990067350	540	233 205,88	233 205,88
65	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	039	0800			5 852 801,52	5 852 801,52
66	передача полномочий в области культурного досуга	039	0800	999006734К		5 852 801,52	5 852 801,52
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0800	999006734К	200	712 506,67	712 506,67
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0800	999006734К	240	712 506,67	712 506,67



69	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0801	999006734К	244	105 182,00	105 182,00
70	Закупка энергетических ресурсов	039	0801	999006734К	247	607 324,67	607 324,67
71	Межбюджетные трансферты	039	0800	999006734К	500	5 140 294,85	5 140 294,85
72	Иные межбюджетные трансферты	039	0800	999006734К	540	5 140 294,85	5 140 294,85
73	Иные межбюджетные трансферты	039	0801	999006734К	540	3 922 185,31	3 922 185,31
74	Иные межбюджетные трансферты	039	0804	999006734К	540	1 218 109,54	1 218 109,54
75	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	039	1000			313 621,12	110 688,70
76	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	039	1000	9990067430		313 621,12	110 688,70
77	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	1000	9990067430	300	313 621,12	110 688,70
78	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	039	1000	9990067430	310	313 621,12	110 688,70
79	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	039	1001	9990067430	312	313 621,12	110 688,70

Приложение 6

к проекту Решения Камарчагского сельского Совета депутатов № " О бюджете Камарчагского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы			
		2024	2025	2026
1	Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета на 2024-2026гг	5 226 216,95	1 953 158,84	1 846 496,95
2	Управление муниципальным имуществом администрации Камарчагского сельсовета на 2024-2026гг	5 555 490,62	5 429 450,07	5 429 450,07

приложение 7

к проекту Решения Камарчагского сельского Совета депутатов № "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026гг"
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024год

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2024 год
		КЦСР	КВР	КФСР	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО:				18 606 368,89
2		0000000000			0,00
3		0000000000	000		0,00
4		0000000000	000	0000	0,00
5		0000000000	000	0000	0,00
6	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"	0100000000			5 555 490,62
7	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0110000000			5 092 518,19
8	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагс	0110000150			5 092 518,19



9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		4 743 996,89
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		4 743 996,89
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	4 743 996,89
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	3 643 622,79
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	1 100 374,10
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		345 321,30
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		345 321,30
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	345 321,30
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	345 321,30
18	Межбюджетные трансферты	0110000150	500		1 000,00
19	Иные межбюджетные трансферты	0110000150	540		1 000,00
20	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00
22	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		2 200,00
23	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		2 200,00
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	2 200,00
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	853	0104	2 200,00
26	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			462 972,43
27	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Ман	0120000150			462 972,43
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		462 972,43
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		462 972,43
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	462 972,43
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	244	0104	25 707,84
32	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	247	0104	437 264,59
33	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0200000000			5 226 216,95
34	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камарчагском сельсовете"	0210000000			1 336 552,26
35	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0210067210			1 336 552,26
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		1 336 552,26
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		1 336 552,26
38	Благоустройство	0210067210	240	0503	1 336 552,26
39	Благоустройство	0210067210	247	0503	1 336 552,26
40	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета"	0230000000			3 889 664,69
41	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	0230067230			3 889 664,69



42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		3 889 664,69
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		3 889 664,69
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	3 889 664,69
45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	3 889 664,69
46	Прочие внепрограммные мероприятия	9990000000			7 824 661,32
47	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 084 980,56
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 084 980,56
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		1 084 980,56
50	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 084 980,56
51	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	833 318,40
52	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	251 662,16
53	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			534 515,46
54	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		406 036,52
55	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		406 036,52
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	406 036,52
57	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	311 856,00
58	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	94 180,52
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		128 478,94
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		128 478,94
61	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	128 478,94
62	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	128 478,94
63	передача полномочий в области культурного досуга	999006734К			5 863 361,52
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		723 066,67
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	240		723 066,67
66	Культура	999006734К	240	0801	723 066,67
67	Культура	999006734К	244	0801	115 742,00
68	Культура	999006734К	247	0801	607 324,67
69	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		5 140 294,85
70	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		5 140 294,85
71	Культура	999006734К	540	0801	3 922 185,31
72	Культура	999006734К	540	0801	3 922 185,31
73	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 218 109,54
74	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 218 109,54
75	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			233 205,88
76	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		233 205,88
77	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		233 205,88
78	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	233 205,88
79	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	233 205,88
80	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	9990067380			20 000,00
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		20 000,00
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		20 000,00
83	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	10 000,00



84	Гражданская оборона	9990067380	244	0309	10 000,00
85	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9990067380	240	0314	10 000,00
86	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9990067380	244	0314	10 000,00
87	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			75 000,00
88	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		75 000,00
89	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		75 000,00
90	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	75 000,00
91	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	75 000,00
92	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			13 597,90
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		13 597,90
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		13 597,90
95	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	13 597,90
96	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	13 597,90

Приложение № 8

К проекту Решения Камарчагского сельского Совета депутатов № "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026гг"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов, разделам подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025-2026гг

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2025 год	Утвержденный план 2026 год
		КЦСР	КВР	КФСР		
1	2	3	4	5	7	8
1	ВСЕГО:				15 838 333,25	15 358 464,93
2		0000000000			381 723,54	767 243,35
3		0000000000	000		381 723,54	767 243,35
4		0000000000	000	0000	381 723,54	767 243,35
5		0000000000	000	0000	381 723,54	767 243,35
6	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"	0100000000			5 429 450,07	5 429 450,07
7	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0110000000			4 848 383,45	4 848 383,45
8	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчаге	0110000150			4 848 383,45	4 848 383,45
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		4 743 996,89	4 743 996,89
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		4 743 996,89	4 743 996,89
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	4 743 996,89	4 743 996,89



12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	3 643 622,79	3 643 622,79
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	1 100 374,10	1 100 374,10
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		103 386,56	103 386,56
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		103 386,56	103 386,56
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	103 386,56	103 386,56
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	103 386,56	103 386,56
18	Межбюджетные трансферты	0110000150	500		1 000,00	1 000,00
19	Иные межбюджетные трансферты	0110000150	540		1 000,00	1 000,00
20	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00	1 000,00
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00	1 000,00
22	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		0,00	0,00
23	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		0,00	0,00
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	0,00	0,00
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	853	0104	0,00	0,00
26	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			581 066,62	581 066,62
27	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Ман"	0120000150			581 066,62	581 066,62
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		581 066,62	581 066,62
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		581 066,62	581 066,62
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	581 066,62	581 066,62



31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	244	0104	25 707,84	25 707,84
32	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	247	0104	555 358,78	555 358,78
33	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0200000000			1 953 158,84	1 846 496,95
34	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камарчагском сельсовете"	0210000000			663 058,84	543 396,95
35	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0210067210			663 058,84	543 396,95
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		663 058,84	543 396,95
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		663 058,84	543 396,95
38	Благоустройство	0210067210	240	0503	663 058,84	543 396,95
39	Благоустройство	0210067210	247	0503	663 058,84	543 396,95
40	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета"	0230000000			1 290 100,00	1 303 100,00
41	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	0230067230			1 290 100,00	1 303 100,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		1 290 100,00	1 303 100,00
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		1 290 100,00	1 303 100,00
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	1 290 100,00	1 303 100,00
45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	1 290 100,00	1 303 100,00
46	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			8 059 766,00	7 314 594,66
47	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 084 980,56	1 084 980,56
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 084 980,56	1 084 980,56
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		1 084 980,56	1 084 980,56
50	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 084 980,56	1 084 980,56
51	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	833 318,40	833 318,40



52	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	251 662,16	251 662,16
53	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			555 793,82	0,00
54	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		406 036,52	0,00
55	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		406 036,52	0,00
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	406 036,52	0,00
57	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	311 856,00	0,00
58	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	94 180,52	0,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		149 757,30	0,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		149 757,30	0,00
61	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	149 757,30	0,00
62	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	149 757,30	0,00
63	передача полномочий в области культурного досуга	999006734К			5 852 801,52	5 852 801,52
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		712 506,67	712 506,67
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	240		712 506,67	712 506,67
66	Культура	999006734К	240	0801	712 506,67	712 506,67
67	Культура	999006734К	244	0801	105 182,00	105 182,00
68	Культура	999006734К	247	0801	607 324,67	607 324,67
69	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		5 140 294,85	5 140 294,85
70	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		5 140 294,85	5 140 294,85
71	Культура	999006734К	540	0801	3 922 185,31	3 922 185,31
72	Культура	999006734К	540	0801	3 922 185,31	3 922 185,31
73	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 218 109,54	1 218 109,54
74	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 218 109,54	1 218 109,54
75	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			233 205,88	233 205,88
76	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		233 205,88	233 205,88
77	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		233 205,88	233 205,88
78	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	233 205,88	233 205,88
79	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	233 205,88	233 205,88
80	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	9990067380			20 000,00	20 000,00



81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		20 000,00	20 000,00
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		20 000,00	20 000,00
83	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	10 000,00	10 000,00
84	Гражданская оборона	9990067380	244	0309	10 000,00	10 000,00
85	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9990067380	240	0314	10 000,00	10 000,00
86	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9990067380	244	0314	10 000,00	10 000,00
87	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			313 621,12	110 688,70
88	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		313 621,12	110 688,70
89	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		313 621,12	110 688,70
90	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	313 621,12	110 688,70
91	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	313 621,12	110 688,70
92	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			13 597,90	13 597,90
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		13 597,90	13 597,90
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		13 597,90	13 597,90
95	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	13 597,90	13 597,90
96	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	13 597,90	13 597,90

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Камарчагского сельсовета в 2023 году

тыс. руб.

Наименование показателя	Код	План 2023 г	Ожидаемое исполнение за 2023 г
1	2	3	4
Доходы бюджета - ИТОГО		23 059,7	22 279,8
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00 0000 00 0000 000	6 264,4	5 484,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00 0000 00 0000 000	16 795,3	16 795,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 202 04 000 00 0000 000		
РАСХОДЫ всего		23 201,0	23 201,0
в том числе:			
Общегосударственные вопросы	0100	8 291,0	8 291,0
Национальная оборона	0200	490,4	490,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	501,1	501,1
Национальная экономика	0400	3 012,0	3 012,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	3 822,6	3 822,6
Охрана окружающей среды	0600	0,0	0,0
Образование	0700	0,0	0,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800	6 429,0	6 429,0
Здравоохранение	0900	195,0	195,0
Социальная политика	1000	389,9	389,9
Физическая культура и спорт	1003	70,0	70,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	1300		



Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400		
Результат исполнения бюджета		-141,3	-921,2
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	035 01 00 00 00 00 0000 000	141,3	921,2
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	035 01 02 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	035 01 02 00 00 00 0000 700	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	035 01 02 00 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	035 01 02 00 00 10 0000 800	0,0	0,0
Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	035 01 02 00 00 10 0000 810	0,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	035 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	035 01 03 00 00 00 0000 700	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	035 01 03 00 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	035 01 03 00 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	035 01 03 00 00 10 0000 810	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	035 01 05 00 00 00 0000 000	141,3	921,2
Увеличение остатков средств бюджета	035 01 05 00 00 00 0000 500	-23 059,7	-22 279,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	035 01 05 02 00 00 0000 500	-23 059,7	-22 279,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	035 01 05 02 01 00 0000 510	-23 059,7	-22 279,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	035 01 05 02 01 10 0000 510	-23 059,7	-22 279,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	035 01 05 00 00 00 0000 600	23 201,0	23 201,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	035 01 05 02 00 00 0000 600	23 201,0	23 201,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	035 01 05 02 01 00 0000 610	23 201,0	23 201,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	035 01 05 02 01 10 0000 610	23 201,0	23 201,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	035 01 06 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	035 01 06 05 00 00 0000 000	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	035 01 06 05 00 00 0000 600	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных образований в валюте Российской Федерации	035 01 06 05 01 10 0000 640	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов организациями АПК на приобретение ГСМ	035 01 06 05 01 10 0100 640	0,0	0,0

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ КАМАРЧАГСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ от
«О БЮДЖЕТЕ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2024ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025- 2026 ГОДОВ»

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития
Камарчагского сельсовета на 2024 год и на период до 2026 года
Общие сведения о муниципальном образовании

Камарчагский сельсовет Манского района преобразован из Малокамарчагского сельсовета в 1964 году и является административно - территориальным образованием, которое согласно Уставу Красноярского края входит в состав Манского района, Красноярского края Российской Федерации. Площадь муниципального образования составляет 33573 кв.м. Численность населения составляет 2911 человек. Пос. Камарчага расположено на территории Манского района, который относится к восточной группе районов Красноярского края. Расположено на расстоянии 82 км. от г. Красноярска. Населенные пункты связаны между собой дорогами с асфальтовым и грунтовыми покрытием.

По административному делению муниципальное образование состоит из 6 населенных пунктов:

- пос.Камарчага – численность населения 2083 человек
- дер.Новоникольск - численность населения 466 человек
- пос.Сорокино- численность населения 218 человек
- дер.Новосельск- численность населения 109 человек
- дер.Самарка- численность населения 23 человека
- дер.Правый- численность населения 12 человек

По природно-климатическим условиям МО относится к умеренно прохладному и прохладно агроклиматическому району, климат резко континентальный, с холодной зимой и жарким летом.

Площадь земель лесного фонда составляет 13348,2 кв.м



Земельный фонд в административных границах муниципального образования по состоянию на 01.01.2013г. составляет 3357,3 га, в т.ч. сельхозугодия 1494,02 га (44,5%), земли поселений-437,55 га (13%), земли промышленности энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны и земли иного специального назначения -0,4%, земли особо охраняемых объектов и территорий -80,0га (2,4%), земли лесного фонда -1334,82 га (39,7%)

Промышленность,

Ведущими отраслями промышленности являются перерабатывающая промышленность: лесопиление и производство строительных материалов . Наибольший удельный вес в объеме промышленного производства занимает перерабатывающая промышленность.

Основными конкурентными продуктами в лесной отрасли в настоящее время являются продукты низкой степени переработки пиломатериалы (брус, доска) и круглый лес.

Сельское хозяйство

Поселение- Камарчагский сельсовета не является сельскохозяйственной территорией . В прошлом в деревне Новоникольск располагалось подсобное хозяйство завода ФГУП «Красмаш» .В 2006 году все недвижимое имущество было распродано. В 2010 году в деревне Новоникольск было открыто ООО «Премьер Агро» которое занимается производством продуктов из мяса КРС , свиней.

Кроме того, сельскохозяйственным производством заняты 1050 личных подсобных хозяйств, которые произведенную продукцию используют для личного потребления и частично реализуют на рынке.

Основной проблемой сдерживающей развитие сельскохозяйственного производства в сельсовете, является отсутствие гарантированного рынка сбыта. Именно это является причиной того, что не увеличиваются объемы производства овощной и мясомолочной продукции в личных подсобных хозяйствах.

Транспорт и связь

Одним из важнейших компонентов инфраструктуры, оказывающим существенное влияние на решение социальных проблем поселения, является пассажирский транспорт, обеспечивающий доступность услуг социального характера для жителей сельсовета и гостей нашего поселения. Протяженность автомобильных дорог в населенных пунктах сельсовета составляет 44,5 км, в том числе -11,5 км. с асфальтовым и бетонным покрытием. Перед администрацией стоит задача по формированию и реализации мероприятий , направленных на развитие придорожного сервиса. Телефонная сеть на территории сельсовета обслуживается Красноярским филиалом ОАО «Ростелеком», на балансе которого имеется головная цифровая станция, установленная в с. Шалинское и периферийные станции в поселениях. Доступность к телефонам имеют все населенные пункты. На территории сельсовета действует четыре оператора сотовой связи МТС, Енисейтелеком, Билайн, Мегафон.

Малое предпринимательство

Актуальность развития малого предпринимательства принимает первостепенный характер. В сельсовете существуют все условия для создания небольших предприятий, направленных на использование природного потенциала.

В течение 2021 года на территории сельсовета осуществляют деятельность 28 индивидуальных предпринимателей. Основная часть предпринимателей осуществляет торговлю промышленными и производственными товарами.

Учитывая важность совершенствования работы по регулированию социально-трудовых отношений в сфере малого бизнеса, а также необходимость увеличения налогооблагаемой базы, установления достойной заработной платы наемным работникам, администрацией сельсовета проводится постоянная, информационно-разъяснительная работа с работодателями – физическими лицами и наемными работниками.

При регистрации трудовых отношений одним из требований к индивидуальным предпринимателям является установление заработной платы не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения.

Бюджет

Доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Красноярского края о налогах и сборах, нормативно-правовыми актами Совета депутатов Камарчагского сельсовета о налогах и сборах в основном за счет поступления налоговых и неналоговых доходов, а также от сдачи в аренду имущества.

Доходы бюджета муниципального образования в 2022 году составили 15402,8 тыс. руб., в том числе собственные доходы муниципального образования составили 4617,8 тыс. руб. из них налоговые доходы бюджета составили 4039,6 тыс. руб.

Наибольший удельный вес в структуре собственных доходов бюджета муниципального образования составляет земельный налог с физических лиц

Прогноз доходов бюджета муниципального образования в 2023 году ожидается в сумме 22279,8 тыс. руб., в том числе собственные доходы бюджета муниципального образования составят 5484,5 тыс. руб., из нее налоговые доходы бюджета муниципального образования составят 4402,6,0 тыс. руб. В 2024 году и 2025 году доходы составят 18606,3 тыс. руб. и 15838,3 тыс. руб. соответственно ,

Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования в 2022 году составили 10785,0 тыс. руб. или 70,0 % от общей суммы доходов бюджета муниципального образования, , в 2024 году и 2025 году 13790,1 (74,11%) тыс. руб. и 11163,0 (70,48%) тыс.руб. соответственно.

Расходы бюджета муниципального образования в 2022 году составили 15354,0 тыс. руб., прогноз 2023 году составит 23201,0 тыс. руб., в 2024 году и 2025 году составит 18606,3 тыс. руб. и 15838,3 тыс. руб. соответственно.

Розничная торговля

В сфере розничной торговли Камарчагского сельсовета по состоянию на 01.01.2022 года функционирует 15 магазинов . По числу предприятий торговли и численности работников отрасль торговли сохраняет лидирующее положение.

Демографическая ситуация

По состоянию на 01.01.2022 г. численность постоянного населения составляла 2911 чел., в том числе мужчин 849 чел., женщин 859 чел.

Демографическая ситуация населения в сельсовете за последний год характеризуется продолжающимся ростом естественной прибыли населения. Количество родившихся за 2020 год составило 33 человек, смертность 31 человек. На протяжении ряда последних лет число прибывших из сельсовета превышает число выбывших.



Здравоохранение

Здравоохранение Камарчагского сельсовета представлено:

-2 фельдшерско акушерских пункта в дер. Новоникольск, в пос. Сорокино

Манская ЦРБ является единственным учреждением, оказывающим населению района квалифицированную круглосуточную скорую и неотложную, в том числе стационарную медицинскую помощь по профилям

В целях своевременного выявления начальных стадий заболевания проводится дополнительная диспансеризация работающего населения. По улучшению предоставления медицинских услуг населению, том числе и населению Камарчагского сельсовета, в районе проводится работа по национальному проекту. В рамках реализации данной программы планируется проведение реструктуризации сети медицинских учреждений на территории Манского района, в том числе и на территории Камарчагского сельсовета с целью снижения затрат на содержание неэффективных структурных подразделений за счет перераспределения потоков пациентов улучшения доступности и качества первичной медико-санитарной помощи за счет оснащения санитарным транспортом, средств связи и современным оборудованием укрупненных первичных звеньев. Плановое внедрение и развитие врачей общих практик на территории.

Образование

В системе образования поселения 2 образовательных учреждения: Камарчагская средняя школа, Камарчагская школа детсад.

Материально-техническая база образовательных учреждений требует значительных капиталовложений как в части капитальных и текущих ремонтов, так и в обеспечении современным учебным, спортивным оборудованием, информационно-техническими средствами, мебелью. Остро стоит вопрос приведение образовательных учреждений в соответствие с требованиями надзорных служб. Востребованность в дошкольных образовательных услугах, которые являются важнейшим звеном в системе непрерывного образования, ставит перед необходимостью реконструкции ряда зданий школ, имеющих свободные площади для интеграции дошкольных учреждений.

Культура

Сеть учреждений культуры представлена 2 учреждениями, в том числе МБУК «Камарчагская ЦКС», которая включает в себя 1 сельских Дома культуры: Камарчагский и Новоникольский 2 сельские библиотеки: Камарчагская и Новоникольская.

Число работников учреждений культурно-досугового типа составляет 12 человек, из них 6 человек специалист культурно досуговой деятельности. Численность работников библиотек составляет 5 человека, из них библиотечных работников 3 человек.

Клубы на селе продолжают оставаться центрами самой массовой, общедоступной досуговой деятельности, позволяющей реализовать разносторонние творческие интересы населения.

Фольклорные ансамбли различных направлений являются самой распространенной формой работы по сохранению, развитию и пропаганде традиционной народной художественной культуры в разных возрастных группах населения, второй по популярности формой работы является проведение праздников народного календаря, воплощенных, как правило, в обрядовых действиях, массовых гуляниях и театрализованных представлениях.

Физическая культура и спорт

На территории Камарчагского сельсовета в 2013 году 1 спортивное сооружение - хоккейная площадка, где занимаются хоккеем 15 человек. В МБОУ «Камарчагская СОШ» действуют 3 секции: борьба которую посещают 12 детей; секция волейбола - 6 человек; секция футбола 11 человек

С каждым годом повышается роль физической культуры и спорта в жизни села, уделяется большое внимание сохранению и укреплению здоровья населения, формируются потребности в здоровом образе жизни.

Социальная защита населения

В 2013 году сеть учреждений социального обслуживания представлена муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания населения», в структуру которого входит отделение социальной помощи на дому, управление социальной защиты администрации Манского района

Жилищно-коммунальное хозяйство

На территории муниципального образования функционирует одно предприятие осуществляющие жилищно-коммунальные услуги ООО «Атланта Красноярск».

Среднесписочная численность работников ООО «Атланта Красноярск» в 2020 году составила 15 чел. Среднемесячная зарплата работников ООО «Атланта Красноярск», составила в 2022 году 40401 руб.

На территории муниципального сельсовета в 2022 году предоставляли тепло 2 котельных. Протяженность тепловых сетей на территории сельсовета составляет 120м.

Электроэнергию на территории муниципального образования поставляет ОАО «Красноярскэнерго». Общая протяженность линий электропередач составляет 48 км. Линии электропередач принадлежат ОАО «Красноярскэнерго».

Протяженность магистральных водопроводных сетей составляет 17 км, из них 6 км нуждаются в замене.

Основные проблемы развития сельсовета

- Отрицательное сальдо миграции и естественная убыль населения.
- Отток наиболее востребованной на рынке труда части населения, которая могла бы стать основой развития предпринимательской деятельности.
- Темпы роста доходов населения ниже среднекраевых.
- Высокий уровень безработицы.
- Наличие ветхого жилого фонда.
- Низкие темпы жилищного строительства.
- Высокая степень износа инженерной инфраструктуры предприятий ЖКХ.
- Недостаток инвестиций в социальную сферу.
- Недостаточное развитие малого бизнеса и предпринимательства в отраслях производства товаров и услуг.

Перспективы социально-экономического развития сельсовета

Основными направлениями социально-экономического развития сельсовета является:

- повышение эффективности сельского хозяйства,
- рост промышленного производства,



- повышение качества и расширение спектра социальных услуг,
- развитие малого предпринимательства.

Глава

Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

Предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год

Администрация Камарчагского сельсовета						
Ф/П	М	Код показателя	Наименование показателя	Единицы измерения	Полугодие 2023 отчет	2023 Оценка
		3	Население			
П	М	3.2	Численность постоянного населения на начало периода	чел.	2 911	2 911
П	М	3.17	Естественный прирост (+), убыль (-) населения	чел.	-23	-15
П	М	3.18	Коэффициент естественного прироста на 1000 человек населения	чел.		
П	М	3.22	Коэффициент миграционного прироста (снижения) населения на 10000 человек населения	чел.		
		4	Рынок труда			
П	М	4.3	Численность трудовых ресурсов	тыс.чел.	1,54	1,54
П	М	4.4	Численность занятых в экономике	тыс.чел.		
П	М	4.4.2.3.1	численность индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица	тыс.чел.	0,02	0,02
П	М	4.8	Среднесписочная численность работников организаций	чел.	108,00	108,00
П	М	4.11	Уровень зарегистрированной безработицы (к трудоспособному населению в трудоспособном возрасте)	%		
		5	Производство товаров и услуг			
			Индекс производства по видам деятельности			
П	М	5.2	Индекс производства - РАЗДЕЛ А: Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	%		
П	М	5.2.1.1	индекс производства - РАЗДЕЛ 03.00.09: Сельское хозяйство	%		
П	М	5.2.1.1.1	индекс производства - РАЗДЕЛ А-01.1: Растениеводство	%		
П	М	5.2.1.1.2	индекс производства - РАЗДЕЛ А-01.2: Животноводство	%		
П	М	5.2.2	индекс производства - РАЗДЕЛ А-02: Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области	%		
П	М	5.4	Индекс производства - РАЗДЕЛЫ С, D, E: Добыча полезных ископаемых (С); Обрабатывающие производства (D); Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (E)	%		
П	М	5.4.2	индекс производства - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства	%		
П	М	5.4.3	индекс производства - РАЗДЕЛ E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	%		
П	М	5.6	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций всех видов деятельности (по хозяйственным видам деятельности)	тыс.руб.		
П	М	5.7	Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в действующих ценах (по хозяйственным видам деятельности)	%		
П	М	5.6.1.1	объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛ А-01: Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях	тыс.руб.		
П	М	5.6.1.1.1	объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛ 03.00.09: Сельское хозяйство	тыс.руб.		
П	М	5.6.1.1.1.1	объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛ А-01.1: Растениеводство	тыс.руб.		
П	М	5.6.1.1.1.2	объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛ А-01.2: Животноводство	тыс.руб.		
П	М	5.6.1.2	объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛ А-02: Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области	тыс.руб.		
П	М	5.7.1.2	Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в действующих ценах (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛ А-02: Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области	%		



П	М	5.6.3	объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛЫ С, D, E: Добыча полезных ископаемых (С); Обрабатывающие производства (D); Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (E)	тыс.руб.		
П	М	5.7.3	Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в действующих ценах (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛЫ С, D, E: Добыча полезных ископаемых (С); Обрабатывающие производства (D); Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (E)	%		
П	М	5.6.5	объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства	тыс.руб.		
П	М	5.7.5	Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в действующих ценах (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства	%		
П	М	5.6.6	объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛ E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	тыс.руб.		
П	М	5.7.6	Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в действующих ценах (по хозяйственным видам деятельности) - РАЗДЕЛ E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	%		
		6	Тарифы			
Ф	М	6.4	Средний тариф на теплоэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	руб./тыс. Гкал		
Ф		6.4.1	средний тариф на теплоэнергию, отпущенную населению	руб./Гкал		
Ф	М	6.7	Средний тариф на водоснабжение различным категориям потребителей	руб./куб.м.		
Ф	М	6.7.2	средний тариф на холодное водоснабжение для населения	руб./куб.м.		
Ф	М	6.10	Средний тариф на канализование различным категориям потребителей	руб./куб.м.		
Ф	М	6.10.2	средний тариф на канализование для населения	руб./куб.м.		
		8	Сельскохозяйственное производство (по всем категориям хозяйств)			
П	М	8.5	Объем произведенных товаров, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ 03.00.09: Сельское хозяйство	тыс.руб.		
П	М	8.5.1	объем произведенных товаров, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ А-01.1: Растениеводство	тыс.руб.		
П	М	8.5.2	объем произведенных товаров, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ А-01.2: Животноводство	тыс.руб.		
		9	Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства			
П	М	9.1	Количество организаций малого бизнеса (юридических лиц) по состоянию на конец периода	ед.		
П	М	9.6	Количество индивидуальных предпринимателей, прошедших государственную регистрацию по состоянию на конец периода	чел.	26	26
П	М	9.7	Среднесписочная численность работников организаций малого бизнеса (юридических лиц)	чел.		
П	М	9.8	Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей	чел.	26	26
П	М	9.10	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава организаций малого бизнеса (юридических лиц)	руб.		
П	М	9.11	Среднемесячная заработная плата работников у индивидуальных предпринимателей	руб.		
П	М	9.13	Оборот организаций малого бизнеса (юридических лиц)	тыс.руб.		
П	М	9.16	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг организациями малого бизнеса (юридические лица)	тыс.руб.		
П	М	9.34	Количество средних организаций по состоянию на конец периода	ед.		
П	М	9.36	Среднесписочная численность работников средних организаций	чел.		
П	М	9.38	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава средних организаций	руб.		
П	М	9.40	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг средних организаций	тыс.руб.		
		10	Инвестиционная деятельность			
П	М	10.1	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по полному кругу хозяйствующих субъектов	тыс.руб.		
П	М	10.2	Темп роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по полному кругу хозяйствующих субъектов в сопоставимых ценах	%		



		11	Основные фонды коммерческих и некоммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства)			
П	М	11.1	Основные средства по полной учетной стоимости на начало периода	тыс.руб.	91 257,98	91 257,98
П	М	11.2	Ввод в действие новых основных средств	тыс.руб.		
П	М	11.3	Выбытие (ликвидация) основных средств по полной учетной стоимости	тыс.руб.		
П	М	11.4	Основные средства по полной учетной стоимости на конец периода	тыс.руб.		
П	М	11.7	Среднегодовая стоимость имущества для целей налогообложения	тыс.руб.		
		12	Строительство			
Ф	М	12.2	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по чистым видам деятельности) по полному кругу организаций - РАЗДЕЛ F: Строительство	тыс.руб.		
П	М	12.4	Общая площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию за счет всех источников финансирования	кв.м.		
		13	Финансовое состояние организаций			
П	М	13.1	Сальдированный финансовый результат (прибыль - убыток)	тыс.руб.		
П	М	13.3	Прибыль организаций до налогообложения	тыс.руб.		
Ф		13.5	Количество прибыльных организаций	ед.		
		17	Жилищный фонд, жилищные условия населения, реформа в жилищно-коммунальном хозяйстве			
П	М	17.1	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности	тыс.кв.м.	76,80	76,80
			Основные показатели реформы в жилищно-коммунальном хозяйстве			
Ф	М	17.47	Дебиторская задолженность организаций жилищно-коммунального хозяйства за коммунальные услуги	тыс.руб.		
Ф	М	17.47.1	дебиторская задолженность организаций жилищно-коммунального хозяйства за коммунальные услуги, предоставленные бюджетофинансируемым организациям	тыс.руб.		
Ф	М	17.47.2	дебиторская задолженность организаций жилищно-коммунального хозяйства за коммунальные услуги, предоставленные населению	тыс.руб.		
П	М	17.48	Общая сумма доходов от реализации жилищно-коммунальных услуг населению, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, с учетом финансирования из бюджетов всех уровней	тыс.руб.		
П	М	17.48.1.1	общая сумма доходов от реализации жилищно-коммунальных услуг населению, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, с учетом финансирования из бюджетов всех уровней	тыс.руб.		
Ф	М	17.49.1	стоимость предоставленных населению жилищно-коммунальных услуг, рассчитанная по экономически обоснованным тарифам, в расчете на 1 человека в месяц	руб.		
		18	Транспорт			
П	М	18.7	Объем услуг транспорта всех видов	тыс.руб.		
П	М	18.8	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по хозяйственным видам деятельности) по полному кругу - Подраздел I: Транспорт	тыс.руб.		
П	М	18.18	Количество перевезенных (отправленных) пассажиров всеми видами транспорта	тыс.чел.		
		19	Связь			
П	М	19.9	Объем услуг связи, оказанных организациями связи	тыс.руб.	30,70	110,70
		20	Торговля, общественное питание			
П	М	20.4	Оборот розничной торговли	тыс.руб.		
П	М	20.5	Темп роста оборота розничной торговли в сопоставимых ценах	%		
П	М	20.12	Оборот общественного питания	тыс.руб.		
П	М	20.13	Темп роста оборота общественного питания в сопоставимых ценах	%		
		21	Предоставление платных услуг населению			
П	М	21.5	Объем платных услуг, оказанных населению	тыс.руб.		
П	М	21.6	Темп роста объема платных услуг, оказанных населению, в сопоставимых ценах	%		
П	М	21.5.1	объем бытовых платных услуг, оказанных населению	тыс.руб.		
П	М	21.5.2	объем транспортных платных услуг, оказанных населению	тыс.руб.		
П	М	21.5.3	объем платных услуг связи, оказанных населению	тыс.руб.		
П	М	21.5.4	объем жилищных платных услуг, оказанных населению	тыс.руб.		
П	М	21.5.5	объем коммунальных платных услуг, оказанных населению	тыс.руб.		



П	М	21.5.8	объем медицинских платных услуг, оказанных населению	тыс.руб.		
П	М	21.5.9	объем платных услуг образования, оказанных населению	тыс.руб.		
П	М	21.5.13	объем ветеринарных платных услуг, оказанных населению	тыс.руб.		
П	М	21.5.15	объем социальных услуг, оказанных гражданам пожилого возраста и инвалидам	тыс.руб.		
		23	Образование			
П	М	23.6	Численность детей, посещающих дошкольные образовательные организации, включая посещающих начальные школы-детские сады, филиалы дошкольных и общеобразовательных учреждений, группы дошкольного образования при школах и т.д.	чел.	151	151
П	М	23.7	Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет	%	11,43	
П	М	23.13	Обеспеченность дошкольными образовательными организациями детей в возрасте от 1 до 6 лет	%	11,43	
П	М	23.37	Среднегодовая численность учащихся в дневных общеобразовательных организациях всех форм собственности	чел.		
П	М	23.53	Среднегодовая численность учителей дневных общеобразовательных организаций всех форм собственности - физические лица	чел.		
		25	Физическая культура и спорт			
П	М	25.7	Уровень фактической обеспеченности спортивными залами от нормативной потребности	%		
П	М	25.8	Уровень фактической обеспеченности плоскостными спортивными сооружениями от нормативной потребности	%		
П	М	25.9	Уровень фактической обеспеченности плавательными бассейнами от нормативной потребности	%		
П	М	25.17	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%		
		26	Культура и искусство			
П	М	26.84	Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями от нормативной потребности	%	100,00	100,00
П	М	26.85	Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности	%	100,00	100,00
П	М	26.86	Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности	%	0,00	0,00
		28	Социальная политика			
П	М	28.11	Численность получателей социальных услуг в учреждениях социального обслуживания муниципальной формы собственности	чел.		
П	М	28.16.5	численность детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), которым временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении и на которых выплачивается ежемесячная денежная компенсация	чел.		
П	М	28.19	Численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	чел.		
		31	Уровень жизни			
П	М	31.2	Среднедушевой денежный доход (за месяц)	руб.		
П	М	31.3	Темп роста среднедушевого денежного дохода номинальный	%		
П	М	31.4	Темп роста среднедушевого денежного дохода реальный	%		
П	М	31.5	Фонд заработной платы	тыс.руб.	2 083,10	4 166,30
П	М	31.6	Среднемесячная заработная плата	руб.	30 925,60	30 925,60
		33	Охрана окружающей среды			
П	М	33.5	Объем сброса загрязненных сточных вод (без очистки и недостаточно очищенных) в водные объекты, на рельеф, в подземные горизонты	тыс.куб.м.		
П	М	33.9	Объем загрязняющих веществ, отходящих от стационарных источников загрязнения атмосферного воздуха	тн		
П	М	33.11	Выброшено в атмосферный воздух загрязняющих веществ от стационарных источников загрязнения атмосферного воздуха	тн		
П	М	33.12	Объем выбросов в атмосферный воздух загрязняющих веществ от передвижных источников	тн		

Прогноз
социально-экономического



развития
Камарчагского сельсовета

Прогноз общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета администрации Камарчагского сельсовета

	2024 год, рублей	2025 год, рублей	2026 год, рублей
Доходы	18 606 368,89	15 838 333,25	15 358 464,93
Расходы	18 606 368,89	15 838 333,25	15 358 464,93
Дефицит (-) / Профицит (+)	0,00	0,00	0,00

Реестр источников доходов администрации Камарчагского сельсовета

Реестр источников доходов администрации Камарчагского сельсовета

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Наименование главного административного дохода	Нормативы распределения доходов в местный бюджет, %				Показатели кассовых поступлений в 2023 году по состоянию на 01.10.2022	Оценка 2023 года	Доходы 2024 года	Доходы 2025 года	Доходы 2026 года	
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код группы подвида	код аналитической группы подвида			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	0	1	0	0	0	0	0	0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ						3 435 272,60	5 484 504,53	4 816 224,53	4 675 296,53	4 751 222,03	
2	1	1	0	0	0	0	0	0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	Федеральная служба					470 125,54	629 623,00	921 903,00	686 265,00	720 578,00	
3	1	1	0	0	0	0	0	1	Налог на доходы физических лиц	Федеральная служба					470 125,54	622 463,00	917 983,00	686 265,00	720 578,00	
4	1	1	0	0	0	0	0	1	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	Федеральная служба	2,0	2,0	2,0	2,0	464 369,92	622 463,00	917 983,00	686 265,00	720 578,00	
5	1	1	0	0	0	0	0	1	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по	Федеральная служба	2,0	2,0	2,0	2,0	1 119,85	1 500,00	920,00			



1	1	1	0	0	2	0	0	1	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю	0,05	0,049	0,049	0,049	-57658,48	-78800,00	-87100,00	-90800,00	-102000,00
13	182	1	050	000	000	000	000	000	НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	Федеральная служба					735,95	800,00	800,00	1000,00	1000,00
14	182	1	053	000	000	000	000	000	Единый сельскохозяйственный налог	Федеральная служба					735,95	800,00	800,00	1000,00	1000,00
15	182	1	053	000	000	000	000	000	Единый сельскохозяйственный налог	Федеральная служба	30	30	30	30	735,95	800,00	800,00	1000,00	1000,00
16	182	1	060	000	000	000	000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	Федеральная служба					1004493,78	2000,00	2840,00	2410250,00	2438862,50
17	182	1	061	000	000	000	000	000	Налог на имущество физических лиц	Федеральная служба					42955,33	130000,00	156840,00	233000,00	233000,00
18	182	1	061	000	000	000	000	000	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	Федеральная служба	100,00	100,00	100,00	100,00	42955,33	130000,00	156840,00	233000,00	233000,00
19	182	1	066	000	000	000	000	000	Земельный налог	Федеральная служба					961538,45	2293000,00	2105000,00	2177250,00	2205862,50
20	182	1	066	000	000	000	000	000	Земельный налог с организаций	Федеральная служба					469463,94	643000,00	545000,00	572250,00	600862,50
21	182	1	066	000	000	000	000	000	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	Федеральная служба	100,00	100,00	100,00	100,00	469463,94	643000,00	545000,00	572250,00	600862,50
22	182	1	066	000	000	000	000	000	Земельный налог с физических лиц	Федеральная служба					492074,51	1650000,00	1560000,00	1605000,00	1605000,00
23	182	1	066	000	000	000	000	000	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	Федеральная служба	100,00	100,00	100,00	100,00	492074,51	1650000,00	1560000,00	1605000,00	1605000,00
24	000	1	080	000	000	000	000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	Администрация Камарчагского сельсовета					3700,00	3700,00			
25	039	1	084	000	000	000	000	000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	Администрация Камарчагского сельсовета					3700,00	3700,00			
26	039	1	084	000	000	000	000	000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Администрация Камарчагского сельсовета	100,00	100,00	100,00	100,00	3700,00	3700,00			
27	039	1	100	000	000	000	000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	Администрация Камарчагского сельсовета					204032,00	287681,53	287681,53	287681,53	287681,53



289	01000001	11000001	11050000	00000000	00000000	00000000	00000000	12	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Администрация Камарч агского сельсовета							204032,00	287681,53	287681,53	287681,53
299	01000001	11050000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	12	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	Администрация Камарч агского сельсовета							69032,00	107681,53	107681,53	107681,53
300	01000001	11050000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	12	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	Администрация Камарч агского сельсовета	100,00	100,00	100,00	100,00			69032,00	107681,53	107681,53	107681,53
319	01000001	11050000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	12	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	Администрация Камарч агского сельсовета							135000,00	180000,00	180000,00	180000,00
329	01000001	11050000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	12	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	Администрация Камарч агского сельсовета	100,00	100,00	100,00	100,00			135000,00	180000,00	180000,00	180000,00
339	01000001	11040000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	Администрация Камарч агского сельсовета							791300,00	791300,00		
349	01000001	11040000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Администрация Камарч агского сельсовета							791300,00	791300,00		
359	01000001	11040000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	04	##### ##### ###	Администрация Камарч агского сельсовета							791300,00	791300,00		
369	01000001	11040000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	04	#####	Администрация Камарч агского сельсовета							791300,00	791300,00		
449	01000001	11060000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00	ШТРАФЫ САНКЦИИ ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	Администрация Камарч агского сельсовета							1500,00	3000,00		



459	031	160	000	000	000	000	000	14	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Администрация Камарч агского сельсовета									1500,00	3000,00					
469	031	162	002	000	000	000	000	14	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Администрация Камарч агского сельсовета	100,00	100,00	100,00	100,00						1500,00	3000,00				
509	032	200	000	000	000	000	000	00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	Администрация Камарч агского сельсовета					8908639,12	16795349,22	13790144,36	11163036,72			10607242,90				
519	032	200	000	000	000	000	000	00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Администрация Камарч агского сельсовета					8908639,12	16795349,22	13790144,36	11163036,72			10607242,90				
529	032	201	000	000	000	000	000	15	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Администрация Камарч агского сельсовета					1951144,93	2851405,29	2540600,00	2032500,00			2500,00				
539	032	205	001	000	000	000	000	15	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	Администрация Камарч агского сельсовета					1951144,93	2851405,29	2540600,00	2032500,00			2500,00				
549	032	205	001	000	000	000	000	15	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	Администрация Камарч агского сельсовета					1729113,03	2305468,00	2540600,00	2032500,00			2500,00				
		209	001	009	000	000	000	15	Прочие доходы	Администрация Камарч агского сельсовета					222031,90	545937,29									
		209	001	009	000	000	000	15	прочие дотации бюджетам сельским поселений	Администрация Камарч агского сельсовета					222031,90	545937,29									
559	032	200	020	000	000	000	000	15	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	Администрация Камарч агского сельсовета															
569	032	209	029	009	000	000	000	15	Прочие субсидии	Администрация Камарч агского сельсовета															
579	032	209	029	009	000	000	000	15	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	Администрация Камарч агского сельсовета	100,00	100,00	100,00	100,00											
589	032	203	000	000	000	000	000	15	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Администрация Камарч агского сельсовета					367787,88	506108,40	548113,36	569391,72			13597,90				



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2023 д.Выезжий Лог № 51

Об утверждении состава административной комиссии Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3168 "Об административных комиссиях в Красноярском крае", от 23.04.2009 N 8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии", руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать административную комиссию Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края на срок полномочий главы Выезжелогского сельсовета избранного 01.10.2021 года, сроком на 5лет.

2. Утвердить состав административной комиссии:

- Председатель административной комиссии – Цикунов Сергей Александрович - Глава сельсовета;
- Заместитель председателя административной комиссии – Зуева Светлана Викторовна – директор МБОУ Выезжелогской ОШ.
- Ответственный секретарь административной комиссии – Додышева Валентина Леонидовна, зам. директора МБОУ Выезжелогской ОШ.

Члены комиссии:

- специалист I категории Выезжелогского сельсовета – Лосева Клара Михайловна;
- депутат Выезжелогского сельского Совета депутатов – Заяц Александр Аркадьевич.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2023 г. д.Выезжий Лог № 52

Об утверждении Регламента работы административной комиссии Выезжелогского сельсовета.

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь статьёй 18 Устава Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, Администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии в Выезжелогском сельсовете согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после их официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

Приложение к постановлению
администрации Выезжелогского сельсовета
от «14» ноября 2023 № 52

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, в случаях, предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.2. Административная комиссия не является органом администрации Выезжелогского сельсовета и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования.

1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Административная комиссия ежеквартально отчитывается перед главой муниципального образования о проделанной работе.

2. Цели деятельности и задачи административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях, в случаях, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».



2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3. Состав административной комиссии

3.1. В состав административной комиссии включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должны иметь юридическое образование.

3.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Председатель административной комиссии и его заместители избираются из состава членов административной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.4. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

3.5. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

4. Полномочия членов административной комиссии

4.1. Полномочия председателя административной комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;
- д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.3. Ответственный секретарь,

- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
- б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- в) ведет протокол заседания и подписывает его;
- г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
- д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;
- е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

4.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь.

- а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- б) участвуют в заседаниях административной комиссии;
- в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;
- г) участвуют в голосовании при принятии решений.

5. Прекращение полномочий члена административной комиссии.

5.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- в) прекращения гражданства Российской Федерации;
- г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;
- ж) смерти члена административной комиссии.

6. Организация работы административной комиссии

6.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.

6.2. Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию материалов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

6.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

6.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.7. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.

6.8. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

6.9. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.



6.10. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

6.11. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления.

6.12. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

6.13. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

6.14. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

6.15. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

6.16. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.

6.17. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии до истечения сроков давности, предусмотренных законодательством.

6.18. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.

7. Компетенция административной комиссии

7.1. К компетенции административной комиссии относится рассмотрение дел об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

8. Организация делопроизводства административной комиссии

8.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся ответственными секретарями административной комиссии, либо членами административной комиссии, их замещающими, через структурное подразделение администрации Выезжелогского сельсовета ответственное за организацию делопроизводства, до окончания сроков хранения. Решение об уничтожении дел, иной переписки по ним принимается членами административной комиссии на заседании с составлением акта уничтожения.

8.2. Вскрытие корреспонденции, направленной в адрес административной комиссии по делам об административных правонарушениях, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии, лицом, его замещающим.

8.3. Учет и регистрацию документов по делам об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

8.4. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключая несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии, без уведомления ответственного секретаря комиссии.

8.5. Порядок учета, регистрации корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и т.д., определяются муниципальными правовыми актами администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Выезжелогского сельсовета).

9. Заключительные положения

9.1. Административная комиссия самостоятельна при принятии решений по делам об административных правонарушениях.

9.2. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

Администрация Выезжелогского сельсовета

Манского района
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 г.

д.Выезжий Лог

№ 50

«О назначении публичных слушаний»

На основании статьи Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. «131 –ФЗ», статьи 17 Устава Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета Выезжелогского сельсовета на 2024 год, и плановый период 2025-2026 годы, 4 декабря 2023 года в здании Выезжелогского сельсовета в 15-00 часов.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3. Опубликовать проект решение бюджета Выезжелогского сельсовета на 2024 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.А. Цикунов
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Выезжий Лог

14.11.2023 г.

№ 46

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к постановлению
от 14.11.2023г. № 46

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Наименование
муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета Манского района»



Ответственный исполнитель программы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия № 2 Содержание объектов муниципальной собственности
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета : Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района политики земельных и имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 5971,82 тыс.руб. рублей, в том числе: 2024 год - 2431,23 тыс. рублей; 2025 год - 1861,89 тыс. рублей; 2026 год - 1678,70 тыс. рублей.

2. Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета Манского района» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета Манского района:

Создание эффективной системы управления муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета Манского района.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1.Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района государственной политики земельных и имущественных отношений;

2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета;

4.Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2024 года по 2026 год.

5.Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Выезжелогского сельсовета Манского района.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 5971,82 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 2431,23 тыс. рублей;

2025 год - 1861,89 тыс. рублей;

2026 год - 1678,70 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

6.Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета» входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», включает в себя следующие мероприятия:

-обеспечение деятельности аппарата администрации Выезжелогского сельсовета,

2. «Содержание объектов муниципальной собственности», включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества.

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение
к паспорту
муниципальной
программы
администрации
Выезжелогского
сельсовета
«Управление
муниципальным
имуществом



Выезжелогского
сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Выезжелогского сельсовета						
	Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района государственной политики земельных и имущественных отношений						
	Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия						
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	91,25	91,40	93,06	92,94
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	8,75	8,60	6,94	7,06
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	781,44	808,67	514,32	517,02
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,00	100,00	100,00
	Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности						
	Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности						
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	2079,6	1539,3	1539,3	1539,3
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	3,0	3,0	3,0	3,0

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского
сельсовета»

Подпрограмма
«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 6. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 91,25% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общем объеме доходов сельсовета 808,67 тыс. рублей в 2024 году, 514,32 тыс. рублей в 2025 году, 517,02 тыс. рублей в 2026 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общей доле доходов сельсовета (8,60% в 2024 году, 6,94% в 2025 году, 7,06% в 2026 году). 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 5829,74 тыс. рублей, в том числе: 5829,74 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 2289,15 тыс. рублей, в том числе: 2289,15 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 1861,89 тыс. рублей, в том числе: 1861,89 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 1678,70 тыс. рублей, в том числе: 1678,70 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью



Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Выезжелогского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Выезжелогского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков государственной собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную государственную, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Выезжелогского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

-соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

7. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2024 - 2026 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 5829,74 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 2289,15 тыс. рублей;

2025 год – 1861,89 тыс. рублей;

2026 год – 1678,70 тыс. рублей.

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.

2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала

3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к подпрограмме
«Обеспечение реализации
программы и прочие
мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	91,25	91,40	93,06	92,94
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	8,75	8,60	6,94	7,06



1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	781,44	808,67	514,32	517,02
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,00	100,00	100,00

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2

к подпрограмме "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0104	011xxxx	120	2 289,15	1 861,89	1 678,70	5 829,74	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий
Мероприятие 1.2:	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0104	012xxxx	220	142,10	0,00	0,00	142,10	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий
итого	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	X	X	X	2 431,25	1 861,89	1 678,70	5 971,84	

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к муниципальной программе администрации Выезжелогского сельсовета
«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание объектов муниципальной собственности»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета



Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности 8. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (2443,83 тыс. рублей в 2024 году, 1720,10 тыс.рублей в 2025 году, 1667,42 тыс. рублей в 2026 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (3% в 2024 году, 3% в 2025 году, 3% в 2026 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 142,1 тыс. рублей, в том числе: 142,1 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 142,1 тыс. рублей, в том числе: 142,1 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местные бюджеты. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местному бюджету на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2024-31.12.2026. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета Манского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Выезжелогского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (2443,83 тыс. рублей в 2024 году, 1720,1 тыс. рублей в 2025 году, 1667,42 тыс. рублей в 2026 году);



увеличение стоимости основных фондов (3% в 2024 году, 3% в 2025 году, 3% в 2026 году).

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к подпрограмме
«Содержание объектов
муниципальной
собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Выезжелогского сельсовета						
1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	2405,73	2443,83	1720,1	1667,42
2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	3,0	3,0	3,0	3,0

Глава Выезжелогского сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2
к подпрограмме "Содержание объектов муниципальной собственности"

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Выезжелогского сельсовета										
Задача 1: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1:	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0104	012xxxx	220	142,10	0,00	0,00	142,10	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий
итого	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	X	X	X	142,10	0,00	0,00	142,10	

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО

СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



14.11.2023 г.

д. Выезжий Лог

№ 47

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Выезжелогского сельсовета согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к постановлению
№ 47 от 14.11.2023 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»				
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»				
исполнители мероприятий программы;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
разработчики программы;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
цели и задачи программы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов;				
	- экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды;				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	- организация учета энергетических ресурсов и воды;				
	Улучшение экологической обстановки на территории Выезжелогского сельсовета. - повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности - формирование экологической культуры. - достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения - увековечивание памяти погибших при защите отечества				
Перечень подпрограмм	-Снижение расхода Электроэнергии				
	-Снижение расходов на оплату коммунальных услуг -Затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) -затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения -Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов - Восстановление воинских захоронений – 1 ед., - Установка мемориальных знаков -1 ед., - Количество имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения – 7 ед.				
этапы и сроки реализации программы;	1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности 2. Охрана окружающей среды 3. Содержание и ремонт улично-дорожной сети 4. Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	4046,96	0	0	4046,96
	2024 год	2314,16	0	0	2314,16
	2025 год	865,05	0	0	865,05
2026 год	867,75	0	0	867,75	
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.				
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Выезжелогского сельсовета				



4. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальное образование Выезжелогский сельсовет включает в себя два населенных пункта: д. Выезжий Лог, д. Жайма.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 11,0 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 475 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.
- обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества; восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Выезжелогского сельсовета; нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения 7 единиц;

Количество установленных мемориальных знаков 1 единица;

Количество восстановленных воинских захоронений 1 единица.

Сроки реализации Программы 2024-2026 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;



- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение. В течение 2024 – 2026 годов необходимо организовать и провести:

- смотр-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;
- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 3148,97 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Выезжелогского сельсовета.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Выезжелогского сельсовета;
 - привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории Выезжелогского сельсовета;
 - создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Выезжелогского сельсовета.
- Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:
- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;
 - процент привлечения населения Выезжелогского сельсовета к работам по благоустройству;
 - процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
 - уровень благоустроенности Выезжелогского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
1	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	965,0	850,0	50,4	0
	Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Выезжелогского сельсовета.						
2	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	x	x	x	x	x
3	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	x	x	x	x	x
4	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	x	x	x	x	x
	Цель подпрограммы:3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.						
5	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	545,11	771,45	256,0	258,7



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025год	Второй год планового периода 2026 год
6	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 11	не менее 11	не менее 11	не менее 11

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности Выезжелогского сельсовета.

Наименование подпрограммы;	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»				
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»				
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды,				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	8. Снижение расхода Электроэнергии 9. Снижение потребления холодной воды 10. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг				
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережение и повышение энергетической эффективности» администрации Выезжелогского сельсовета реализуется в течении 2024 – 2026 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	2635,07	0	0	2635,07
	2024 год	1416,97	0	0	1416,97
	2025 год	609,05	0	0	609,05
2026 год	609,05	0	0	609,05	
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды, тепловой энергии, электрической энергии в течении пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.				
система организации контроля за исполнением подпрограммы.	Администрация Выезжелогского сельсовета				

2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Выезжелогского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности территории Выезжелогского сельсовета выполнено на основании:

а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;



- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2020 года администрация Выезжелогского сельсовета обязана обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2020 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетические ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Выезжелогского сельсовета является:

- экономию электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;
- создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;
- реализация программы энергосбережения на территории Выезжелогского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Выезжелогского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

- Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Выезжелогского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;

- Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение подпрограммных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Подпрограммы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку Подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий Подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения Подпрограммы за предыдущий период.

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию Подпрограммы несет администрация Выезжелогского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Выезжелогским сельским Советом депутатов.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию подпрограмм;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топливно – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением Подпрограммы осуществляет администрация Выезжелогского сельсовета.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 2635,07 тыс. руб.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	1280,95	1416,97	609,05	609,05

Глава сельсовета
Цикунов

С.А.



Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	Итого на период		
						2024	2025	2026			
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности											
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, питьевой воды						1416,975	609,05	609,05		2635,07	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	Администрация	040	0503	021xxxx		1416,97	609,05	609,05		2635,07	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2
к муниципальной программе Выезделогского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов Выезделогского сельсовета»

Подпрограмма «Охрана окружающей среды»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезделогского сельсовета»
Основание разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Постановление Администрации Выезделогского сельсовета от 29 сентября 2014 года № 25 « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Выезделогского сельсовета Манского района, их формировании и реализации».
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезделогского сельсовета
Цели подпрограммы	Улучшение экологической обстановки на территории Выезделогского сельсовета. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности Формирование экологической культуры.
Основные задачи подпрограммы	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Выезделогского сельсовета. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населённых пунктов Выезделогского сельсовета. Повышение уровня экологического информирования населения.
Сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы.



объемы и источники финансирования	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	0,0	0,0	0,0	0,0
	2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0
	2025 год	0,0	0,0	0,0	0,0
	2026 год	0,0	0,0	0,0	0,0
Перечень мероприятий подпрограммы	Охрана атмосферного воздуха Охрана и восстановление водных объектов, входящих в состав территорий поселения. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населенных пунктов Администрации Выезжелогского сельсовета. Экологическое информирование населения.				
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения.				

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды» (далее по тексту – подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами

Подпрограмма сформирована из мероприятий Выезжелогского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории Выезжелогского сельсовета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Выезжелогский сельсовет Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Выезжелогского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- 2) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Выезжелогского сельсовета;
- 3) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;
- 4) озеленение территорий населённых пунктов Выезжелогского сельсовета.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2024-31.12.2026. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.

5.2. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 0,00 тыс. руб.

Глава сельсовета
Приложение № 1
к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

С.А. Цикунов

Перечень целевых индикаторов подпрограммы



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Выезжелогского сельсовета.							
1	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс.руб.	X	x	x	x	X
2	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс.руб.	X	x	0,00	x	x
3	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения Выезжий Лог	Тыс.руб.	X	x	x	x	x
4	Озеленение (приобретение и высадка деревьев и кустарников, устройство клумб, разбивка аллей т.д. уходные работы за насаждениями.	Тыс.руб.	X	x	x	x	x

Глава сельсовета

С.А. Цикунов



Приложение № 2
к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Выезжелогского сельсовета											
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов						x	x	x	x	x	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	xxxх	022xxxх		0,0	0,0	x	x	0,0	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
					X						

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 3
к муниципальной программе Выезжелогского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Выезжелогского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 9. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка) - затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения



	- увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2025
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1286,15 тыс.рублей, в том числе: в 2024 году — 771,45 тыс. рублей; в 2025 году — 256,0 тыс. рублей; в 2026 году — 258,7 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Выезжелогского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Выезжелогского сельсовета составляет 11,00 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Выезжелогского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственным возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Выезжелогского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

- затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)
- увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава сельсовета

С. А. Цикунов

Приложение № 1
к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
1	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)	Тыс.руб.	Отчет об исполнении бюджета	545,11	771,45	256,0	258,7
2	затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения	Тыс.руб.	проект	0,0	0,0	0,0	0,0
3	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км	Выписка из реестра муниципального имущества	Не менее 11 км	Не менее 11 км	Не менее 11 км	Не менее 11 км

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2
к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования											
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии						545,11	771,45	256,0	258,7	1000,8	
Мероприятие 1. очистка от снега, гредирование, отсыпка	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0409	023хххх	220	545,11	771,45	256,0	258,7	1000,8	Ремонт и содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии
Мероприятие 2. разработка проекта и мероприятий по организации дорожного движения	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0409	023хххх	220	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ремонт и содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение
к муниципальной программе администрации Выезжелогского сельсовета



«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Наименование подпрограммы;	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цели и задачи подпрограммы;	Целью программы является осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурнохудожественного оформления и санитарного состояния на территории Выезжелогского сельсовета. Для достижения поставленных целей предполагается решить следующих задач: -Содержание в порядке мест захоронения; -Комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории ; - организация благоустройства территории поселения; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства сельсовета; - оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории; - рациональное и эффективное использование средств местного бюджета; -организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения - увековечивание памяти погибших при защите отечества
Целевые индикаторы и показатели результативности;	-количество разбитых цветников, газонов- 3; количество озелененных территорий - 2; количество приобретенных контейнеров, урн для сбора отходов и мусора- 10 штук в год; количество приобретенной рассады растений – 50 штук в год - Восстановление воинских захоронений – 1 ед., установка мемориального знака- 1 ед., нанесение имен – 7 ед.
этапы и сроки реализации подпрограммы; объемы и источники финансирования;	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов» администрации Выезжелогского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 125,74 тыс.рублей, в том числе: в 2024 году — 125,74 тыс. рублей в 2025 году — 0,0 тыс. рублей в 2026 году — 0,0 тыс. рублей
Система организации контроля над исполнением подпрограммы.	Администрация Выезжелогского сельсовета

5. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов. Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней, что обуславливает необходимость разработки и применения данной подпрограммы. Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является сегодня одной из главных проблем обращения с отходами. Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания. Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основными целями программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- 1) организация благоустройства территории поселения;
- 2) приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- 3) организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории;
- 4) рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;



5) обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества; восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Выезжелогского сельсовета; нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, решается следующими задачами:

- рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- организация благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории;
- организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, решается следующей задачей:

— организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории.

Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, решается следующей задачей:

— организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

Для решения этих задач предлагается проводить следующие мероприятия:

1. — мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
2. — регулярное проведение мероприятий с участием работников администрации сельского поселения по проверке санитарного состояния территории поселения;
3. — проведение субботников и месячников по благоустройству с привлечением организаций, учреждений и населения

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Для обеспечения Подпрограммы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 125,74 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Подпрограммы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Выезжелогского сельсовета.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Подпрограммы

По итогам реализации программы планируется достичь следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и экологического состояния села.

Реализация программы позволит улучшить экологическую обстановку на территории сельского поселения и увеличить степень его благоустройства.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к подпрограмме «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения						
1	рациональное и эффективное использование средств местного бюджета		x	x	x	x	x



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
2	организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения		x	x	x	x	x
Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения							
3	организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории		x	x	x	x	x
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения							
4	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0	0	0	0
5	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	179,62	125,74	0,0	0,0

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2
к программе «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025	2026		
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения											
Задача 2. Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	Администрация Выезжелогского сельсовета					179,62	125,74	0,0	0,0	15,0	
Мероприятие 1. Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	-	040	0503	024xxx	220	179,62	125,74	0,0	0,0	15,0	улучшение санитарного и экологического состояния села



Глава сельсовета

С.А. Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Выезжий Лог

14.11.2023 г.

№ 48

Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета".

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета" согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение 1
к постановлению администрации
Выезжелогского сельсовета
от 14.11.2023 г. № 48

Паспорт программы

Муниципальная программа

«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета».

Наименование Программы	муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета», (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Основные разработчики программы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цели и задачи Программы	цель Программы: - реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации; - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и анти-экстремистской направленности; - предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории сельского поселения; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; - формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. Основные задачи Программы: - повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; - сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения; - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; - привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением сельского поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера
Важнейшие оценочные показатели	в результате реализации мероприятий Программы улучшится социальная защищенность общества и техническая оснащенность объектов социальной сферы, образования, здравоохранения для предотвращения возникновения террористической угрозы, произойдет совершенствование профилактики межнациональных конфликтов
Сроки и этапы реализации Программы	2024-2026 гг
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация Выезжелогского сельсовета, МБУК «Выезжелогский СДК, МБОУ СОШ д.Выезжий Лог



Объем и источники финансирования Программы	<p>Всего за период реализации программы – 2000,00. руб. в том числе по годам реализации программы:</p> <p>2024г. - 1000,00 руб.</p> <p>2025г. - 500,00 руб.</p> <p>2026г. - 500,00 руб.</p> <p>Размер, расходуемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, инфляционных процессов и экономической ситуации на территории сельского поселения.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории сельского поселения, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией сельского поселения.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки Программы и последующей ее реализации вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Учитывая поступающую в правоохранительные органы информацию об активизации деятельности членов бандформирований по планированию террористических акций в различных городах страны, терроризм все больше приобретает характер реальной угрозы для безопасности жителей сельского поселения. Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры и здравоохранения характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении. Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, здравоохранения, культуры являются: отсутствие тревожной кнопки, систем оповещения, видеонаблюдения, металлических дверей и надежного ограждения. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма. Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств. Именно этим и вызвана необходимость решения данной задачи муниципальной программой.

2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Основными целями Программы являются реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и анти-экстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества. Основными задачами Программы являются повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности. Программа будет осуществлена в течение 2020-2022 годов

3. Программные мероприятия

Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

– информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;

– организационно-технические мероприятия;

– усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы.

а). Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму.

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

– циклы «круглых столов», лекции, через учреждения образования и культур, библиотечную сеть, сходы граждан, общественные слушания и прочие общественные мероприятия по вопросам профилактики проявлений терроризма и экстремизма, укрепления нравственного здоровья в обществе, межнациональных отношений;

– реализация молодежных программ, направленных на профилактику насильственного поведения молодежи, встречи с молодежью с участием представителей правоохранительных органов и общественных национальных объединений;

– организация и проведение мероприятий, направленных на повышение толерантности населения.

б) Организационно-технические мероприятия:

В целях реализации данного направления будут проведены следующие мероприятия:

– оказание содействия уполномоченным правоохранительным органам в осуществлении оперативно-розыскных и процессуальных действий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование возможных террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;

– формирование списка объектов повышенной техногенной и экологической опасности;

– организация постоянного контроля за наличием и исправностью замков на дверях нежилых помещений;



- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных организаций, религиозных объединений, физических лиц;
 - вовлечение общественности в предупреждение экстремистской деятельности; профилактика экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи;
 - проверки состояния антитеррористической защищенности особо важных и стратегических объектов, предприятий критической инфраструктуры, мест массового пребывания граждан;
 - проведение комплексных обследований объектов жизнеобеспечения, потенциально опасных объектов на предмет проверки режимно-охранных мер;
 - организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания;
 - организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков, молодежи, их ориентация на духовные ценности.
4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения. Для реализации программных мероприятий из бюджета поселения необходимо выделить рублей:

	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Бюджет администрации Выезжелогского сельсовета	1000,00	500,00	500,00	2000,00
Итого:	1000,00	500,00	500,00	2000,00

С учетом возможностей бюджета Выезжелогского сельсовета, объемы средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

5. Организация управления реализацией Программы и контроль над ходом ее выполнения

Контроль над исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией Выезжелогского сельсовета. Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета поселения.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории Выезжелогского сельсовета, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Выезжий Лог

14.11.2023 г

№ 49

В целях разработки проекта бюджета Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса РФ, статьей 182 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Выезжелогском сельсовете, утвержденным сельским Советом депутатов от 09.04.2014г. № 3

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.
 2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
 3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Утверждены

Постановлением администрации
Выезжелогского сельсовета

От 13.11.2023г. № 49

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Основные направления бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (далее – основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Выезжелогском сельсовете, утвержденного решением Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 16.05.2014 г. № 5. Основные направления бюджетной и налоговой политики являются неотъемлемым элементом процедуры подготовки бюджета поселения на очередной 2024 финансовый год и на период 2025 – 2026 годы. При подготовке учитывались положения следующих документов:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».



- Основные направления бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2024 – 2026 годы.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на 2024 – 2026 годы.

- Повышение эффективности бюджетных расходов, вовлечение в бюджетный процесс граждан.
- Реализация проектов инфраструктурного развития, способствующих росту социально-экономического потенциала Красноярского края.
- Повышение эффективности бюджетных расходов.
- Вовлечение граждан в бюджетный процесс, включая развитие инициативного бюджетирования, повышение финансовой грамотности населения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета являются основой для формирования бюджета на 2024 и плановый период 2025 – 2026 годы, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств и дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

1. Итоги бюджетной и налоговой политики 2022 года

В 2022 году бюджетная политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Доходы Бюджета Выезжелогского сельсовета в 2022 году составили 11119,42 тыс. руб., безвозмездные перечисления исполнены на 100 % в сумме 9901,20 тыс. руб..

Собственные доходы на конец 2022 года в общей сумме доходов бюджета сельсовета составили 10,96 %

По сравнению с 2021 годом доходы бюджета поселения увеличились (2021 год – 1065,853 т.р. 2022 год – 1218,226 т.р.) по причине увеличения земельного налога с физических лиц, а так же за счет увеличения поступления акциз, поступление инициативных платежей в бюджет сельского поселения.

В 2022 году Выезжелогскому сельсовету из краевого и районного бюджета было дополнительно выделено в течении года 2 369 163,00 руб. в том числе:

- Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в размере 378 758,84 руб.

- Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий -8 429,00 руб.

- Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках программных мероприятий - 209000,00 руб.

- Средства на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в сумме 700 000,00 руб.

- Средства бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сумме 37 400,00 рублей;

- Из краевого бюджета на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны в сумме 1 156 500,00 рублей

Расходы бюджета поселения в 2022 году составили 11 189,52 тыс. руб. и выполнены на 99,3%:

На содержание культуры израсходовано 2364,67 тыс. руб., что составило 29,13% бюджета.

На содержание МСУ израсходовано в 2022 году 3335,53 тыс. руб., что составило 29,81 % бюджета

Расходы по национальной обороне (воинский учет) в 2022 году составили 62,85 тыс. руб.

Расходы по передаче полномочий составили 2 986,53 тыс. руб.

Расходы на благоустройство 2 370,79 тыс. руб.

Расходы на выплаты пенсии выплачиваемые организациями сектора государственного управления 120,00 тыс. руб.

Положительное влияние на доходную часть бюджета оказало более эффективное использование имущества физических лиц. Орган местного самоуправления поселения проводит разъяснительную работу среди населения с целью государственной регистрации недвижимости и земельных участков, по привлечению граждан к уплате начисленных платежей.

Среди положительных итогов бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета необходимо отметить следующее:

- в Выезжелогском сельсовете в соответствии с требованиями БК РФ и Министерства Финансов РФ формируется реестр расходных обязательств, который является источником информации обо всех действующих обязательствах Выезжелогского сельсовета.

- проводятся мероприятия по повышению собираемости налогов на территории поселения. На сходах поселения проводилась разъяснительная работа о важности поступления налогов для бюджета поселения, о необходимости погашения задолженности по налогам.

- проводилась работа по идентификации правообладателя земельных участков и предоставлению данных сведений налоговым органам.

- проводится работа по выявлению объектов недвижимости в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость. В течении 2022 года специалисты сельсовета неоднократно выезжали в поселки Выезжелогского сельсовета, где были обследованы не прошедшие гос. регистрацию дома, проведена разъяснительная работа с хозяевами данных домовладений.

- ведется совместная работа с налоговыми органами. Налоговой инспекцией по Красноярскому краю сельсовету предоставляются сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по земельному налогу, согласно соглашения (по согласованному сторонами перечню).

- глава сельсовета принимал участие в заседании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы. На заседании комиссии обсуждались вопросы по задолженности предприятий находящихся на территории Выезжелогского сельсовета.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетной и налоговой политики, остаются нерешенными проблемы:

- неполнота сведений о владельцах и правообладателях земельных участков негативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии со статьей 61.5 Бюджетного кодекса РФ в бюджет поселения включаются следующие налоговые поступления:

1. От федеральных налогов и сборов

- Налог на доходы физических лиц – по нормативу 2%



Расчет суммы налога на доходы физических лиц произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, с учетом проекта закона Красноярского края «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2024 год» и проекта приказа Минэкономразвития России «Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2024 год».

Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из оценки ожидаемого исполнения 2023 года с учетом:

- отчетов Управления федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (далее - УФНС по краю) по формам № 5-ДДК «Отчет о декларировании доходов физическими лицами за 2021 год» и № 5-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2022 год по сведениям, представленным налоговыми агентами»;
- показателей УФНС по краю, предоставленных в соответствии с приказом № 65н;
- показателей Прогноза СЭР края, отражающих фонд заработной платы работников, изменение потребительских цен, изменение объемов и цен по платным медицинским услугам и услугам в системе образования; отраслевых программ.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент (подстатья 1 01 02010), на 2024–2026 годы определен исходя из оценки исполнения 2023 года и темпов прироста показателя Прогноза СЭР края «фонд заработной платы всех работников по полному кругу организаций» (без учета доходов физических лиц, превышающих 5 млн рублей в год).

Налоговые вычеты определены исходя из оценки 2023 года, рассчитанной на основании отчетных данных формы № 5-НДФЛ, информации УФНС по краю о возвратах из бюджета, связанных с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычетов, с учетом увеличения с 01.01.2024 предельного размера социального налогового вычета и вычета на обучение детей:

- объем стандартных, имущественных, инвестиционных вычетов, определенных на основе формы № 5-НДФЛ, сохранен на уровне оценки 2023 года, объем социальных налоговых вычетов рассчитан с учетом ежегодного роста (произведена индексация на отдельные показатели Прогноза СЭР края, учтено увеличение с 01.01.2024 предельного размера социального налогового вычета и вычета на обучение детей);

- суммах возврата налога из бюджета, связанного с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычета, определена на основе информации УФНС по краю об оценке сумм возврата в 2023 году с учетом роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц по другим подстатьям рассчитан исходя из оценки исполнения 2023 года с учетом:

- роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (подстатьи 1 01 02020, 1 01 02030, 10102130, 10102140);

- изменения коэффициента-дефлятора¹⁰, необходимого в целях применения главы 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового Кодекса Российской Федерации (увеличение с 2,27 до 2,400) и изменения коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2024 год (увеличение с 2,46 до 2,831) (подстатья 1 01 02040).

При расчете налога учтено погашение недоимки на 2024–2026 годы в размере 20% ежегодно от суммы недоимки по состоянию на 01.08.2023 (подстатьи 10102010, 1 01 02020, 1 01 02130, 10102140), в размере 10% ежегодно (подстатья 1 01 02030).

- Единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 50%

Расчет суммы единого сельскохозяйственного налога произведен на основе:

- информации УФНС по краю, предоставленной в соответствии с приказом № 65н;
- отчета УФНС по краю по форме № 5-ЕСХН «О налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу» по итогам 2022 года.

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации

Расчет доходов от акцизов на нефтепродукты произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, проектом закона о федеральном бюджете (определен порядок распределения доходов от акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации), проектом Федерального закона № 448564-8 «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», (устанавливает нормативы зачисления акцизов в бюджеты субъектов Российской Федерации на нефтепродукты на уровне 2025 года), информации главного администратора доходов бюджетов – УФНС по краю.

Исходя из сумм, учтенных в проекте закона о краевом бюджете, доходы бюджетов муниципальных образований Красноярского края от уплаты акцизов на нефтепродукты, производимых на территории Российской Федерации, составят по подстатьям бюджетной классификации:

Код	Наименование	2024	2025	2026
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	139200	119000	118300
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700	800	900
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	144300	154300	159800



	дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
100 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-17300	-18100	-20300

Расчет прогноза поступления акцизов на нефтепродукты в местный бюджет произведен исходя из данных сумм с учетом размеров дифференцированных нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований края, предусмотренных проектом закона о краевом бюджете.

2. От местных налогов, устанавливаемых представительными органами поселения

- земельный налог – по нормативу 100%

В основу расчета земельного налога приняты следующие исходные данные:

- отчетные данные УФНС по краю по форме № 5-МН за 2022 год;
- данные об оценке поступлений земельного налога с организаций на 2023 год.

Расчет прогноза поступления земельного налога с организаций произведен исходя из информации о фактически поступивших суммах налога за отчетные периоды 2023 года с учетом погашения недоимки в размере 5% от величины недоимки по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

Расчет земельного налога с физических лиц на 2023–2026 годы произведен с учетом кадастровой стоимости земельных участков, утвержденной Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11.11.2022 № 5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края» и применяемой с 1 января 2023 года.

Прогноз поступления земельного налога с физических лиц сформирован с учетом информации о кадастровой стоимости земельных участков, суммах налога, подлежащих уплате в бюджет физическими лицами (отчет по форме № 5-МН), данных УФНС по краю об оценке налоговой базы по земельному налогу с физических лиц в налоговом периоде 2023–2024 годах, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

При планировании налога учтено применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом

- налог на имущество физических лиц – по нормативу 100%.

Расчет налога на имущество физических лиц на 2024–2026 годы произведен на основании отчетных данных УФНС по краю по форме № 5- МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2022 год (далее – отчет по форме № 5-МН за 2022 год) о суммах налога, подлежащих уплате в бюджет, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

При планировании налога необходимо учитывать применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом

Государственная пошлина

При прогнозировании поступления государственной пошлины учитываются данные главных администраторов доходов бюджета, сформированные на основе планируемого оказания в очередном финансовом году количества государственных услуг, при предоставлении которых взимается государственная пошлина, и размера соответствующей государственной пошлины (с учетом изменений законодательства).

В связи с отсутствием информации о планируемом количестве оказываемых государственных услуг в части государственной пошлины, зачисляемой в местные бюджеты, прогноз поступления государственной пошлины рассчитан исходя из оценки исполнения в 2023 году с учетом изменений законодательства.

Доходы от сдачи в аренду земли

Прогнозирование доходов от сдачи в аренду земельных участков производится на основании данные о текущих начислениях платежей, погашения задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициента, учитывающего прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

Прогнозируемая сумма доходов определена с учетом: - данных главных администраторов доходов бюджета – органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере управления муниципальным имуществом, о начисленных суммах арендной платы и размере возможной к взысканию задолженности по арендной плате за землю по состоянию на 01.07.2023; - ежегодного увеличения размера арендной платы на размер уровня инфляции, предусмотренного проектом закона о федеральном бюджете; - погашения части задолженности (за исключением задолженности, невозможной к взысканию), сформированной по состоянию на 01.07.2023, в размере 10% ежегодно в 2024–2026 годах.

Доходы от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков)

Прогнозирование доходов от передачи в аренду имущества осуществляется на основе информации о текущих начислениях платежей, погашения задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициента, учитывающего прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

Определение прогнозируемого размера доходов от сдачи в аренду имущества (кроме земельных участков) произведено исходя из оценки поступления в 2023 году с учетом ежегодного роста платежей на размер уровня инфляции, предусмотренного проектом закона о федеральном бюджете.

Прочие доходы от использования имущества



При прогнозировании доходов по кодам бюджетной классификации в составе кода доходов 000 1 11 09 040 00 0000 120 «Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» не должны учитываться доходы от сдачи в аренду имущества муниципальных образований, для учета которых предусмотрены отдельные коды классификации доходов бюджетов (1 11 05030 00 0000 120, 1 11 05070 00 0000 120).

Обращаем внимание, что доходы от платы, поступающей в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций учитываются по кодам доходов в составе кода бюджетной классификации 000 1 11 09 080 00 0000 120.

Таким образом, соответствующие доходы местных бюджетов при планировании и исполнении местных бюджетов должны отражаться по указанным кодам классификации доходов.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) в части доходов от приносящей доход деятельности казенных учреждений прогнозируются в разрезе видов деятельности, осуществляемой на платной основе, с учетом стоимости и количества оказываемых услуг и индексы роста цен в соответствующих отраслях.

Определение размера прочих доходов от оказания платных услуг (работ) и прочих доходов от компенсации затрат произведено на основе оценки 2023 года с учетом роста платежей на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (107,1% в 2024 году, 104,2% в 2025 году, 104% в 2026 году).

Определение размера доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, произведено на основе оценки 2023 года с учетом ежегодного роста платежей на величину индекса-дефлятора цен в отрасли «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» (106% в 2024 году, 104,9% в 2025 году, 103% в 2026 году). По доходам, основанием получения которых являются договоры на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, прогнозирование поступлений на планируемый период необходимо осуществлять на основании данных о текущих начислениях платежей с учетом изменения стоимости услуг.

Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности учитываются на основании данных главных администраторов доходов бюджета – органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере управления муниципальным имуществом.

Штрафные санкции

Прогнозирование административных штрафов, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется по информации главных администраторов доходов бюджетов.

Доходы, поступающие в виде штрафных санкций, предусмотрены на уровне оценки 2023 года, уменьшенной на суммы поступивших денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также на крупные платежи, носящие разовый характер.

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году, прогнозируются на 2024-2026 годы в размере 30% от оценки поступлений 2023 года ежегодно.

Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, осуществляется администратором доходов бюджета, которым ведется учет указанной задолженности. Возврат излишне уплаченных сумм денежных взысканий (штрафов), поступивших до 1 января 2020 года, осуществляется из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в который они были зачислены.

Безвозмездные поступления

При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования в части безвозмездных поступлений необходимо учесть следующее.

Министерство финансов Красноярского края ежегодно направляет в адрес муниципальных образований края Перечень межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению из краевого бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в бюджеты муниципальных образований Красноярского края, с указанием рекомендуемых кодов классификации доходов.

В целях применения данных рекомендуемых кодов финансовым органом муниципального образования должен быть принят правовой акт, утверждающий коды классификации доходов с применением детализированных кодов группы подвида доходов.

При присвоении наименований дополнительно вводимых кодов классификации доходов необходимо соблюдать требования пункта 11 Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденного Приказом № 82н: «в случае если администрирование доходов осуществляется по коду классификации доходов бюджетов с применением детализированных кодов группы подвида доходов бюджетов, при формировании отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации после наименования кода вида доходов бюджетов и соответствующего ему кода аналитической группы подвида доходов бюджетов, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации, в скобках указывается наименование соответствующего кода группы подвида доходов бюджетов», например:

– 000 20249999 10 7412 150 « Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)»; – 000 20229999 10 7510 150 « Прочие субсидии бюджетам сельских поселения (на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны)».

Обращаем внимание, что наименования кодов классификации доходов, к которым не введены детализированные коды группы подвида доходов, (то есть коды классификации доходов, у которых код группы подвида доходов «0000») должны соответствовать Приказу № 80н.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшими задачами бюджетной политики в области расходов в 2023 – 2025 годы являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельсовета, безусловное выполнение расходных обязательств местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, реализация Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Следует отметить, что подходы к формированию местных бюджетов на 2024-2026 годы должны быть основаны на следующих принципах:

продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса;



продолжение работы по учету и анализу предоставляемых налоговых льгот (налоговых расходов);

создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;

включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;

повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.

Сегодня вовлечение жителей Красноярского края в бюджетный процесс в части привлечения к решению вопросов местного значения осуществляется на основании Закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления в Красноярском крае».

Соответствующие мероприятия предусмотрены в рамках двух государственных программ Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды» и «Содействие развитию местного самоуправления».

Поручением Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 поставлена задача по увеличению объема средств, направляемых на мероприятия с участием граждан до 5 % расходов местных бюджетов. Указанная задача должна быть решена к 2025 году. Соответственно краевая бюджетная политика в предстоящий период будет ориентирована на решение вопроса об увеличении объема расходов, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, на мероприятия с участием граждан.

Особое значение в предстоящем периоде приобретает реализация практики инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Красноярского края, что обусловлено, в том числе изменениями федерального законодательства.

Так, в связи с принятием Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на законодательном уровне закреплена практика инициативного бюджетирования, созданы правовые основы для формирования инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей соответствующей территории. Субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления наделены полномочиями по установлению особенностей реализации проектов инициативного бюджетирования.

Одновременно Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, направленные на урегулирование отражения в местных бюджетах инициативных платежей граждан. В частности, инициативные платежи будут относиться к неналоговым доходам бюджетов и исключаться из принципа общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов в целях обеспечения направления указанных средств исключительно на реализацию инициатив жителей по решению конкретных вопросов местного значения.

В этой связи сохраняет свою актуальность реализация муниципальным образованием планов мероприятий, направленных на повышение доходов, оптимизации расходов, совершенствование долговой политики и межбюджетных отношений муниципального образования, формирование и исполнение которых должно по-прежнему исходить из необходимости полного, качественного и своевременного обеспечения всех социально-значимых расходов местных бюджетов за счет собственных средств.

При формировании бюджета приоритетными расходами должны стать расходы на улучшение условий жизни человека, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

В сфере совершенствования бюджетного процесса необходимо:

- обеспечить внедрение новых механизмов оказания и финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг, повышение их доступности и качества

4. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

Прогноз расходов бюджетов муниципальных образований края на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов рассчитан на основе базового объема расходов местных бюджетов 2023 года с учетом

- изменения коммунальных расходов, исходя из ожидаемой оценки исполнения в текущем году;

- изменения объемов субсидии краевому бюджету из бюджетов поселений для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений.

Расчетные расходы бюджетов муниципальных образований на 2024 год увеличены на принимаемые обязательства местных бюджетов, в том числе: увеличение фондов оплаты труда с учетом решений об обеспечении целевых показателей соотношения средней заработной платы работников, обозначенных указами Президента Российской Федерации, принятых в 2023 году, в том числе с учётом средств, обеспечивающих повышение заработной платы в соответствии с абзацем 4 настоящего предложения;

увеличение минимального уровня заработной платы работников бюджетной сферы с 1 января 2023 года,

увеличение фондов оплаты труда в связи с повышением с 1 июля 2023 года на 6,3 процента заработной платы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, муниципальных органов, работников муниципальных учреждений, за исключением работников,

увеличение оплаты труда которых осуществлено с 1 января 2023 года в связи с увеличением минимального уровня заработной платы;

увеличение расходов на реализацию решений об изменении механизма начисления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим; индексация расходов на оплату коммунальных услуг с 1 января 2024 года на 5 процентов;

индексация расходов на проведение работ по благоустройству территорий муниципалитетов с 1 января 2024 года на 5 процентов;

содержание общественных пространств, благоустроенных или благоустраиваемых в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе с участием федерального бюджета; ввод новой сети муниципальных учреждений со сроком открытия до 1 сентября 2024 года.

Кроме того, изменен размер расходов на содержание улично-дорожной сети: на планируемое изменение размера отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо,

Расходы на оплату труда работников бюджетной сферы края на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов определены с учётом политики, проводимой на федеральном уровне, предусматривающей обеспечение:



- увеличения заработной платы всех работников бюджетной сферы края посредством предоставления с 1 января 2024 года ежемесячной выплаты в размере 3 тыс. рублей с начислением сверх неё применяемых на соответствующей территории края районного коэффициента и надбавки за работу в особых климатических условиях, что соответствует приросту минимального размера оплаты труда (МРОТ) с 1 января 2024 года к уровню 2023 года;

- сохранения с учётом роста в 2024 году прогнозного значения показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности по краю целевых показателей заработной платы по отдельным категориям работников, заработная плата которых поэтапно, начиная с 2012 года, повышалась в рамках реализации «майских» указов Президента Российской Федерации 2012 года (далее – Указы).

Для выполнения вышеперечисленных задач в составе расходов краевого бюджета на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов предусматриваются дополнительные ассигнования, которые зарезервированы в составе лимитов бюджетных обязательств министерства финансов Красноярского края для последующего распределения бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Объем расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в консолидированном бюджете Красноярского края на 2024–2026 годы определен в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Расходы на оплату труда указанной категории лиц определены с учетом предельной численности работников органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (за исключением персонала по охране и обслуживанию административных зданий и водителей), установленной постановлением Совета администрации края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов».

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Отмечаем, что подходы к формированию местных бюджетов на 2024–2026 годы основаны на следующих принципах:

- продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса;
- направление дополнительных поступлений по доходам на снижение бюджетного дефицита;
- принятие решений о предоставлении, продлении действия или отмене налоговых льгот с учетом результатов оценки, проводимой на основе оценки эффективности налоговых расходов бюджета; проведение взвешенной долговой политики,
- сохранение или повышение уровня долговой устойчивости муниципалитета, своевременное отслеживание последствий решений в сфере заимствований и управления долгом;
- включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;
- создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;
- повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.

Перечень муниципальных программ:

Муниципальные программы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(руб.)				
№ п/п	Наименование муниципальных программ	2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Выезжелогского сельсовета»	2431233,4	1861891,92	1678699,85
2	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»	2314161,17	865054,77	867754,77
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета».	1000,00	500,0	500,0
ВСЕГО:		4 746 394,57	2 727 446,69	2 546 954,62

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

Основными целями долговой политики на период 2024 год и плановый период 2025-2026 годов являются обеспечение сбалансированности бюджета поселения.



7. Основные подходы к формированию и применению бюджетной классификации при составлении и исполнении бюджетов

При составлении и исполнении бюджетов с 2024 года необходимо учитывать приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», обратив особое внимание на изменения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, видам расходов.

Отмечаем также, что отдельным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.05.2022 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)» утверждены, в том числе коды направлений расходов целевых статей расходов федерального бюджета на достижение результатов федеральных проектов.

Кроме того, необходимо учитывать письмо Министерства финансов Российской Федерации от 25.08.2022 № 02-05-11/83179 и сопоставительные таблицы, размещаемые на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в рубрике «Бюджет», подрубрике «Бюджетная классификация Российской Федерации», разделе «Методический кабинет».

Выезжелогский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ
д. Выезжий Лог

.23 г. №
«О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Выезжелогского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

5. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:
 - 5.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 9 400 881,35 рублей;
 - 5.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 9 400 881,35 рублей;
 - 5.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
 - 5.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
6. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:
 - 6.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 7 407 678,10 рублей и на 2026 год в сумме 7 327 009,03 рублей;
 - 6.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 7 407 678,10 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 183 057,08 рублей, на 2026 год в сумме 7 327 009,03 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 366 249,15 рублей;
 - 6.3 дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;
 - 6.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
7. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 1 к настоящему Решению.
8. Утвердить:
 - 4.1 доходы бюджета Выезжелогского сельсовета на 2024 и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.
9. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
10. Утвердить:
 - 6.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 6.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 гг. согласно приложению 5 к настоящему Решению.
11. Утвердить:
 - 7.1 в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 7.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.
 - 7.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.
8. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 1 штатная единица.
9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 2 264 404,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 811 482,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 811 482,00 рублей.
10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 2 026,03 рублей, на 2025 год в сумме 2 026,03 рублей, на 2026 год в сумме 2 026,03 рублей.
11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 80 177,32 рублей, на 2025 год в сумме 83 369,07 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.
12. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:
 - 12.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2024 году в сумме 6 245 606,00 рублей;
 - 12.2 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов 2025 году 4 996 485,00 рублей и в 2026 году 4 996 485,00 рублей.
13. Учесть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:
 - 13.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2024 год в сумме 2 411 385,25 рублей, на 2025 год в сумме 2 411 385,25 рублей, на 2026 год в сумме 2 411 385,25 рублей;



13.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2024 год в сумме 10 546,73 рублей, на 2025 год в сумме 10 546,73 рублей, 2026 год в сумме 10 546,73 рублей;

13.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль по исполнению бюджета поселения на 2024 год в сумме 699 798,44 рублей, на 2025 год в сумме 699 798,44 рублей, 2026 год в сумме 699 798,44 рублей;

14. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

15. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0,00 рублей в 2024 году;

0,00 рублей в 2025 году;

0,00 рублей в 2026 году.

18. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

404 334,00 рублей в 2024 году;

257 158,00 рублей в 2025 году;

258 508,00 рублей в 2026 году.

19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2 Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

20.1 на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

20.2 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

20.3 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

20.4 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

21. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

С. А. Цикунов

Приложение №1

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов" № от .2023г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
3	040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9400881,35	-7407678,10	-7327009,03
4	040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9400881,35	-7407678,10	-7327009,03
5	040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9400881,35	-7407678,10	-7327009,03
6	040 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9400881,35	-7407678,10	-7327009,03
7	040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9400881,35	7407678,10	7327009,03
8	040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9400881,35	7407678,10	7327009,03
9	040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9400881,35	7407678,10	7327009,03
10	040 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9400881,35	7407678,10	7327009,03

Приложение №2

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов" № от .2023г.



Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

1	Код бюджетной классификации								10 Наименование кода классификации доходов бюджета	11 Доходы на 2024 год	2025 год	2026 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	808 668,00	514 316,00	517 016,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	177 416,00	177 416,00	177 416,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	177 416,00	177 416,00	177 416,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	177 416,00	177416,00	177416,00
5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	266 900,00	256 000,00	258 700,00
6	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	266 900,00	256 000,00	258 700,00
7	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	139 200,00	119000,00	118300,00
8	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700,00	800,00	900,00



9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	144 300,00	154300,00	159800,00
10	100	1	02	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-17 300,00	-18100,00	-20300,00
11	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	80 500,00	80 500,00	80 500,00
12	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	2 500,00	2 500,00	2 500,00
13	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 500,00	2500,00	2500,00
14	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	78 000,00	78 000,00	78 000,00
15	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	8 000,00	8 000,00	8 000,00
16	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 000,00	8000,00	8000,00
17	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	70 000,00	70 000,00	70 000,00
18	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	70 000,00	70000,00	70000,00
19	040	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	400,00	400,00	400,00
20	040	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	400,00	400,00	400,00
21	040	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	400,00	400,00	400,00
22	040	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И	283 452,00	0,00	0,00



									МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
23	040	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	283 452,00	0,00	0,00
	040	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	283 452,00	0,00	0,00
25	040	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 592 213,35	6 893 362,10	6 809 993,03
26	040	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 592 213,35	6 893 362,10	6 809 993,03
27	040	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 264 404,00	1 811 482,00	1 811 482,00
28	040	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 264 404,00	1 811 482,00	1 811 482,00
29	040	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 264 404,00	1811482,00	1811482,00
33	040	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	82 203,35	85 395,10	2 026,03
34	040	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 177,32	83 369,07	0,00
35	040	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 177,32	83369,07	0,00
36	040	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 026,03	2 026,03	2 026,03
37	040	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 026,03	2 026,03	2 026,03



38	040	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 026,03	2 026,03	2 026,03
39	040	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	6 245 606,00	4 996 485,00	4 996 485,00
40	040	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 245 606,00	4 996 485,00	4 996 485,00
38	040	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 245 606,00	4 996 485,00	4 996 485,00
									ВСЕГО ДОХОДОВ	9 400 881,35	7 407 678,10	7 327 009,03

Приложение №3

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от .2023г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 219 088,42	3 649 746,94	3 466 554,87
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 431 233,40	1 861 891,92	1 678 699,85
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	699 798,44	699 798,44	699 798,44
5	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 026,03	2 026,03	2 026,03
7	Национальная оборона	0200	80 177,32	83 369,07	0,00
8	мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	80 177,32	83 369,07	0,00
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	245 522,46	204 518,26	204 518,26



10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	243 522,46	203 018,26	203 018,26
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	500,00	500,00
13	Национальная экономика	0400	771 446,15	256 000,00	258 700,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	771 446,15	256 000,00	258 700,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 553 261,75	619 601,50	619 601,50
18	Благоустройство	0503	1 542 715,02	609 054,77	609 054,77
19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	10 546,73	10 546,73	10 546,73
20	Культура, кинематография	0800	2 411 385,25	2 411 385,25	2 411 385,25
21	Культура	0801	2 106 857,87	2 106 857,87	2 106 857,87
22	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	0804	304 527,38	304 527,38	304 527,38
23	Социальная политика	1000	120 000,00	0,00	0,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	120 000,00		
25	условно утвержденные расходы	0000	0,00	183 057,08	366 249,15
26	Всего		9 400 881,35	7 407 678,10	7 327 009,03

Приложение №4

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от .2023г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				9 400 881,35
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			4 219 088,42
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 085 030,55
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 085 030,55
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 085 030,55
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 085 030,55
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 431 233,40



9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 431 233,40
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		2 289 153,40
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		2 289 153,40
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	1 916 519,73
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	1 916 519,73
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	371 133,67
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	371 133,67
16	Иные бюджетные ассигнования	040	0104	0110000150	800	1 500,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0104	0110000150	850	1 500,00
18	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	040	0104	0120000000		142 080,00
19	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0120000150		142 080,00
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	200	142 080,00
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	240	142 080,00
22	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			699 798,44
23	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		699 798,44
24	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		699 798,44
25	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	699 798,44
26	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	699 798,44
27	Резервные фонды	040	0111			1 000,00
28	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00
29	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00
30	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00
31	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00
32	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 026,03
33	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 026,03
34	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 026,03
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 026,03
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 026,03
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			80 177,32
38	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			80 177,32
39	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		80 177,32



40	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		80 177,32
41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	60 905,48
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	60 905,48
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	19 271,84
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	19 271,84
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			245 522,46
46	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00
47	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00
48	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00
51	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			243 522,46
52	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		243 522,46
53	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		243 522,46
54	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	203 018,26
55	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	203 018,26
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	200	40 504,20
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	240	40 504,20
58	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			1 000,00
59	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		1 000,00
60	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		1 000,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	1 000,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	1 000,00
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			771 446,15
64	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			771 446,15
65	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		771 446,15
66	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		771 446,15



67	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	040	0409	0230067230		266 900,00
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	266 900,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	266 900,00
70	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского се	040	0409	0230067231		504 546,15
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	200	504 546,15
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	240	504 546,15
73	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			1 553 261,75
74	Благоустройство	040	0503			1 542 715,02
75	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		1 542 715,02
76	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		1 416 974,77
77	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		1 416 974,77
78	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	609 054,77
79	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	609 054,77
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	807 920,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	807 920,00
82	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		125 740,25
83	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	040	0503	0240067400		45 740,25
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	200	45 740,25
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	240	45 740,25
86	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	040	0503	02400S6410		80 000,00
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	200	80 000,00
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	240	80 000,00
89	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			10 546,73
90	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	9990000000		10 546,73
91	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	040	0505	9990067350		10 546,73



92	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	500	10 546,73
93	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	540	10 546,73
94	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 411 385,25
95	Культура	040	0801			2 106 857,87
96	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 106 857,87
97	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 106 857,87
98	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 106 857,87
99	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 106 857,87
100	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			304 527,38
101	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		304 527,38
102	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		304 527,38
103	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	304 527,38
104	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	304 527,38
105	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00
106	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00
107	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00
108	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00
109	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00
110	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00
111	ВСЕГО:					9 400 881,35

Приложение №5

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» № от .2023г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				7 407 678,10	7 327 009,03
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			3 649 746,94	3 466 554,87
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 085 030,55	1 085 030,55
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 085 030,55	1 085 030,55
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 085 030,55	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 085 030,55	1 085 030,55
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 085 030,55	1 085 030,55
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			1 861 891,92	1 678 699,85



9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	010000000		1 861 891,92	1 678 699,85
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		1 861 891,92	1 678 699,85
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		1 861 891,92	1 678 699,85
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	1 822 800,00	1 678 699,85
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	1 822 800,00	1 678 699,85
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	39 091,92	0,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	39 091,92	0,00
16	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			699 798,44	699 798,44
17	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		699 798,44	699 798,44
18	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		699 798,44	699 798,44
19	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	699 798,44	699 798,44
20	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	699 798,44	699 798,44
21	Резервные фонды	040	0111			1 000,00	1 000,00
22	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
23	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
24	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
25	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
26	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 026,03	2 026,03
27	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 026,03	2 026,03
28	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 026,03	2 026,03
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 026,03	2 026,03
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 026,03	2 026,03
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			83 369,07	0,00
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			83 369,07	0,00
33	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		83 369,07	0,00



34	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		83 369,07	0,00
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	60 905,48	0,00
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	60 905,48	0,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	22 463,59	0,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	22 463,59	0,00
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			204 518,26	204 518,26
40	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00	1 000,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00	1 000,00
42	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
45	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			203 018,26	203 018,26
46	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		203 018,26	203 018,26
47	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		203 018,26	203 018,26
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	203 018,26	203 018,26
49	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	203 018,26	203 018,26
50	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			500,00	500,00
51	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		500,00	500,00
52	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		500,00	500,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	500,00	500,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	500,00	500,00
55	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			256 000,00	258 700,00
56	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			256 000,00	258 700,00



57	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		256 000,00	258 700,00
58	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		256 000,00	258 700,00
59	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	040	0409	0230067230		256 000,00	258 700,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	256 000,00	258 700,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	256 000,00	258 700,00
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			619 601,50	619 601,50
63	Благоустройство	040	0503			609 054,77	609 054,77
64	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		609 054,77	609 054,77
65	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		609 054,77	609 054,77
66	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		609 054,77	609 054,77
67	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	609 054,77	609 054,77
68	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	609 054,77	609 054,77
69	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			10 546,73	10 546,73
70	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	9990000000		10 546,73	10 546,73
71	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	040	0505	9990067350		10 546,73	10 546,73
72	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	500	10 546,73	10 546,73
73	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	540	10 546,73	10 546,73
74	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 411 385,25	2 411 385,25
75	Культура	040	0801			2 106 857,87	2 106 857,87
76	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 106 857,87	2 106 857,87
77	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 106 857,87	2 106 857,87
78	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 106 857,87	2 106 857,87
79	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 106 857,87	2 106 857,87
80	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			304 527,38	304 527,38
81	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		304 527,38	304 527,38



82	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		304 527,38	304 527,38
83	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	304 527,38	304 527,38
84	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	304 527,38	304 527,38
85	Условно утвержденные расходы	000	0000	0000000000	000	183 057,08	366 249,15
86	ВСЕГО:					7 407 678,10	7 327 009,03

Приложение №6
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от .2023г.
Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2024	2025	2026
1	Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета	2 431 233,40	1 861 891,92	1 678 699,85
2	Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	2 314 161,17	865 054,77	867 754,77
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	1 000,00	500,00	500,00

Приложение №7
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от .2023г.
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			2 431 233,40
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 289 153,40
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0110000150			2 289 153,40
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 916 519,73
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	1 916 519,73
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	1 916 519,73
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 916 519,73
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		371 133,67
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	371 133,67



10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	371 133,67
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	371 133,67
12	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		1 500,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	1 500,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	1 500,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	1 500,00
16	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			142 080,00
17	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0120000150			142 080,00
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		142 080,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	142 080,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	142 080,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	142 080,00
22	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			2 314 161,17
23	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			1 416 974,77
24	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			1 416 974,77
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		609 054,77
26	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	609 054,77
27	Благоустройство	0210067210	100	0503	609 054,77
28	Благоустройство	0210067210	110	0503	609 054,77
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		807 920,00
30	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	807 920,00
31	Благоустройство	0210067210	200	0503	807 920,00
32	Благоустройство	0210067210	240	0503	807 920,00
33	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			771 446,15
34	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0230067230			266 900,00



35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		266 900,00
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	266 900,00
37	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	266 900,00
38	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	266 900,00
39	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского се	0230067231			504 546,15
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		504 546,15
41	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	504 546,15
42	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	504 546,15
43	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	504 546,15
44	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			125 740,25
45	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	0240067400			45 740,25
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067400	200		45 740,25
47	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067400	200	0500	45 740,25
48	Благоустройство	0240067400	200	0503	45 740,25
49	Благоустройство	0240067400	240	0503	45 740,25
50	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	02400S6410			80 000,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		80 000,00
52	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	80 000,00
53	Благоустройство	02400S6410	200	0503	80 000,00
54	Благоустройство	02400S6410	240	0503	80 000,00
55	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	0300000000			1 000,00
56	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			1 000,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		1 000,00
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	1 000,00
59	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	1 000,00
60	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	1 000,00
61	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			4 654 486,78
62	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55
63	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55
64	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55
65	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55
66	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55



67	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			80 177,32
68	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		60 905,48
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	60 905,48
70	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	9990051180	100	0203	60 905,48
71	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	9990051180	120	0203	60 905,48
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		19 271,84
73	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	19 271,84
74	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	9990051180	200	0203	19 271,84
75	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	9990051180	240	0203	19 271,84
76	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			699 798,44
77	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		699 798,44
78	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	699 798,44
79	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	699 798,44
80	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	699 798,44
81	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			2 411 385,25
82	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 411 385,25
83	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 411 385,25
84	Культура	999006734К	500	0801	2 106 857,87
85	Культура	999006734К	540	0801	2 106 857,87
86	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	304 527,38
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	304 527,38
88	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			10 546,73
89	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		10 546,73
90	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	10 546,73
91	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	10 546,73
92	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	10 546,73
93	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
94	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
95	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
96	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
97	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00



98	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			244 522,46
99	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		203 018,26
100	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	203 018,26
101	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	203 018,26
102	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	203 018,26
103	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		41 504,20
104	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	41 504,20
105	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
106	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
107	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	200	0310	40 504,20
108	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	240	0310	40 504,20
109	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			120 000,00
110	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		120 000,00
111	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	120 000,00
112	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	120 000,00
113	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	120 000,00
114	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 026,03
115	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 026,03
116	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 026,03
117	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 026,03
118	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 026,03
119	ВСЕГО:				9 400 881,35

Приложение №8

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № от .2023г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025- 2026 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			1 861 891,92	1 678 699,85
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			1 861 891,92	1 678 699,85



3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета	0110000150			1 861 891,92	1 678 699,85
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 822 800,00	1 678 699,85
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	1 822 800,00	1 678 699,85
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	1 822 800,00	1 678 699,85
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 822 800,00	1 678 699,85
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		39 091,92	0,00
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	39 091,92	0,00
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	39 091,92	0,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	39 091,92	0,00
12	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			865 054,77	867 754,77
13	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			609 054,77	609 054,77
14	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			609 054,77	609 054,77
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		609 054,77	609 054,77
16	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	609 054,77	609 054,77
17	Благоустройство	0210067210	100	0503	609 054,77	609 054,77
18	Благоустройство	0210067210	110	0503	609 054,77	609 054,77
19	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			256 000,00	258 700,00
20	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0230067230			256 000,00	258 700,00
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		256 000,00	258 700,00
22	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	256 000,00	258 700,00
23	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	256 000,00	258 700,00
24	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	256 000,00	258 700,00
25	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	0300000000			500,00	500,00



26	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			500,00	500,00
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		500,00	500,00
28	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	500,00	500,00
29	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	500,00	500,00
30	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	500,00	500,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			4 497 174,33	4 413 805,26
32	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55	1 085 030,55
33	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55	1 085 030,55
34	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55	1 085 030,55
35	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
36	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
37	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			83 369,07	0,00
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		60 905,48	0,00
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	60 905,48	0,00
40	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	60 905,48	0,00
41	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	60 905,48	0,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		22 463,59	0,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	22 463,59	0,00
44	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	22 463,59	0,00
45	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	22 463,59	0,00
46	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			699 798,44	699 798,44
47	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		699 798,44	699 798,44
48	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	699 798,44	699 798,44
49	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	699 798,44	699 798,44
50	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	699 798,44	699 798,44
51	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734K			2 411 385,25	2 411 385,25
52	Межбюджетные трансферты	999006734K	500		2 411 385,25	2 411 385,25
53	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734K	500	0800	2 411 385,25	2 411 385,25
54	Культура	999006734K	500	0801	2 106 857,87	2 106 857,87
55	Культура	999006734K	540	0801	2 106 857,87	2 106 857,87
56	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734K	500	0804	304 527,38	304 527,38



57	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	304 527,38	304 527,38
58	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			10 546,73	10 546,73
59	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		10 546,73	10 546,73
60	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	10 546,73	10 546,73
61	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	10 546,73	10 546,73
62	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	10 546,73	10 546,73
63	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
64	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
65	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
66	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
67	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
68	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			204 018,26	204 018,26
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		203 018,26	203 018,26
70	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	203 018,26	203 018,26
71	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	203 018,26	203 018,26
72	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	203 018,26	203 018,26
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
75	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00	1 000,00
76	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
77	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 026,03	2 026,03
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 026,03	2 026,03
79	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 026,03	2 026,03
80	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 026,03	2 026,03
81	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 026,03	2 026,03
82	Условно утвержденные расходы				183 057,08	366 249,15
83	ВСЕГО:				7 407,678,10	7 327 009,03

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 МАНСКОГО РАЙОНА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ



14.11.2023 г. № 53

О внесении изменений в постановление №20 от 26.05.2020г О создании комиссии по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Выезжелогского сельсовета.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н, на основании Устава Выезжелогского сельсовета с учетом Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденного приказом Министра финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н, Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в целях определения порядка списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение №1 «О Создать комиссию по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Выезжелогского сельсовета», изложить в новой редакции.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

Приложение 1

СОСТАВ

комиссии по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Выезжелогского сельсовета

Председатель комиссии:

Цикунов Сергей Александрович – глава Выезжелогского сельсовета

Секретарь комиссии:

К.М. Лосева – специалист I категории Выезжелогского сельсовета

Члены комиссии:

Елена Владимировна Ликандрова – ведущий специалист;

Цыкунова Инна Николаевна – депутат Выезжелогского сельского Совета депутатов;

Заяц Александр Аркадьевич – депутат Выезжелогского сельского Совета депутатов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

14.11.2023

с.Нижняя Есауловка

№ 78

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» согласно приложения № 1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение
к постановлению
администрации Каменского сельсовета
№78 от 14.11.2023г

**Муниципальная программа Каменского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»**

1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Перечень подпрограмм	4. Содержание и ремонт улично-дорожной сети 5. Охрана окружающей среды 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности



Разработчик программы	Администрация Каменского сельсовета
Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств	Администрация Каменского сельсовета
Цели и задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения 2. Улучшение экологической обстановки на территории администрации Каменского сельсовета. 3. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 4. Формирование экологической культуры 5. Снижение объемов потребления энергоресурсов 6. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды 7. Организация учета энергетических ресурсов и воды
Этапы и сроки реализации программы	Программа «Благоустройство населенных пунктов администрации Каменского сельсовета» реализуется в течение 2024 – 2026гг.
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	<ol style="list-style-type: none"> 11. Снижение расхода электроэнергии 12. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 13. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, грейдирование, отсыпка) 14. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
Ресурсное обеспечение программы	Всего 6774,35 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2024 год – 3670,126 тыс. рублей; 2025 год – 1744,839 тыс. рублей; 2026 год – 1359,385 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	<p>В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20 %, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.</p> <p>Обеспечение экологической безопасности населения.</p> <p>увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.</p>

3. Обоснование программы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Муниципальное образование Каменский сельсовет включает в себя шесть населенных пункта: с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Малая Камарчага, д. Сергеевка, д. Тингино, д. Ягодное.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 32,6 км, асфальтированные, бетонные и грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Выполнена реконструкция объектов уличного освещения во всех населенных пунктах. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 1 563 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало



отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и краевого бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы 2024-2026 годы.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2024 – 2026 годов необходимо организовать и провести:

- конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;
- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 6774,350 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации



Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией сельского поселения.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории сельского поселения;
- привлечь жителей сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружное освещение)
- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории поселения, в том числе:						
1.1	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
1.2	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	49,87	59,94	65,0	70,0
1.3	воды	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	296,31	320,01	320,01	340,0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,30	4,42	4,45	4,50
4	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	2318,576	2684,838	890,800	899,800
5	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава администрации

Ф.К.Томашевский

Приложение №2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» - Повышение энергосбережения и энергоэффективности										
Задача 1. экономия средств, расходов бюджетом на оплату потребления электрической энергии	Администрация Каменского сельсовета					919,584	854,039	459,585	2233,208	
Мероприятие 1.	-	041	0503	02100000	200	716,566	663,059	268,605	1648,23	снижение объемов затрат и



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) потребления энергоресурсов
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
снижение объемов потребления энергоресурсов		041	0503	0210000000	100	203,018	190,980	190,980	584,978	
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» - Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	Администрация Каменского сельсовета					0	0,0	0,0	0	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	-	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.
Цель подпрограммы: 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» - Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского сельсовета					2684,838	890,800	899,800	4475,438	
Мероприятие 1. очистка от снега, грейдерование, отсыпка, текущий, капитальный ремонт	-	041	0409	023000000	200	2684,838	890,800	899,800	4475,438	Ремонт и содержание дорог местного значения
Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета»										
Мероприятие 1. Благоустройство территорий		041	0503	024000000	200	65,704	0	0	65,704	Благоустройство территорий
Всего по программе						3670,126	1744,839	1359,385	6774,35	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных пунктов Каменского
сельсовета»
на 2024-2026 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**

Наименование подпрограммы;	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
----------------------------	---



Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» на 2024-2026 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Разработчики подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств	Администрация Каменского сельсовета
Цели и задачи подпрограммы	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов
Целевые индикаторы и показатели результативности	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение потребления холодной воды 3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Каменского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026гг.
Объемы и источники финансирования	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств краевого бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 2233,208 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 919,584тыс. рублей; в 2025 году — 854,039 тыс. рублей; в 2026 году — 459,585 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения, реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.
Система организации контроля над исполнением программы	Администрация Каменского сельсовета

2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Каменского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Каменского сельсовета выполнено на основании:

а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:



- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.2.1. Основными целями муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета является:

- экономия электрической энергии,
- создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;
- реализация подпрограммы энергосбережения на территории Каменского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2.2. Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием муниципального образования сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	
	а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов	

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Каменский сельсовет, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;
- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.4 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет орган местного самоуправления администрации Каменского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается сельским Советом депутатов.

Администрация Каменского сельсовета:



- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
 - осуществляет контроль над реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
 - осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению.

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль над ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;

- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением подпрограммы возложить на администрацию Каменского сельсовета.

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается)

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 2233,208 тыс. руб.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2023-2025 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2023год	2024 год	2025год	2026 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:						
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	296,31	320,01	320,01	340,0



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2023год	2024 год	2025год	2026 год
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,30	4,42	4,45	4,50

Глава администрации Каменского сельсовета Ф.К.Томашевский

Приложение №2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2023-2025 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации и подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Каменского сельсовета					919,584	854,039	459,585	2233,208	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	041	0503	0210000000	200	716,566	663,059	268,605	1648,23	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		041	0503	0210000000	100	203,018	190,980	190,980	584,978	

Глава администрации Каменского сельсовета Ф.К.Томашевский

Ф.К.Томашевски



Приложение № 3
к муниципальной программе администрации
«Благоустройство населенных пунктов Каменского
сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каменского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 10. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств краевого бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 4475,438 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 2684,838 тыс. рублей; в 2025 году — 890,800 тыс. рублей; в 2026 году — 899,800 тыс. рублей;
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

**2. Характеристика проблемы,
на решение которой направлена подпрограмма**

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Каменского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Каменского сельсовета составляет 32,6 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что часть дорог местного значения на территории Каменского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике в 2020 - 2024 годах в качестве одного из приоритетных направлений бюджетных расходов определена модернизация транспортной инфраструктуры.

С учетом масштабов транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.



Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели в (приложение 1):

- затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка, текущий ремонт)
- увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №1
к подпрограмме «Содержание и ремонт
улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	затраты на содержание, ремонт дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	2318,577	2684,838	890,800	899,800
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №2
к подпрограмме «Содержание и ремонт
улично-дорожной сети» на 2024-2026 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП Р	ЦСР	В Р	год	год	год	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1.										
Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского					2684,8 38	890,80 0	899,80 0	4475,4 38	
Мероприятие 1. очистка от снега, грейдерование, отсыпка, текущий, капитальный ремонт дорог	-	041	040 9	0230 0000 00	24 0	2684,8 38	890,80 0	899,80 0	4475,4 38	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 4

к муниципальной программе администрации

Каменского сельсовета «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024-2026 годы)

Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024 - 2026 годы)

1. Паспорт подпрограммы



Наименование подпрограммы	«Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024 - 2026 годы)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024-2026 годы)
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Заказчик МП	Администрация Каменского сельсовета
Ответственный исполнитель МП	Администрация Каменского сельсовета
Участники МП	1. Администрация Каменского сельсовета
Цели подпрограммы	Формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий населенных пунктов муниципального образования Каменского сельсовета
Основные задачи подпрограммы	- повышение уровня благоустроенности муниципального образования Каменский сельсовет; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства; - восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (парки и скверы, тротуары и элементов благоустройства);
Целевые индикаторы и показатели МП	- увеличение площади содержания территории общего пользования, приходящейся на одного жителя муниципального образования Каменского сельсовета; - создание детских игровых площадок, соответствующих действующим ГОСТ и СанПиН; - снижение уровня потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков); - реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Объемы и источники финансирования ПП МП по годам реализации (тыс. руб.)	Объем финансирования по подпрограмме МП, всего: 65,704 тыс. руб., в том числе по годам: - 2024 год - 65,704 тыс. руб., за счет средств местного бюджета - 2025 год - 0,0 тыс. руб., - 2026 год - 0,00 тыс. руб.,
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение комфортной, благоприятной и привлекательной для проживания населения сельской среды.

2. Текущее состояние

Комфортность проживания населения определяется уровнем благоустройства территорий населенных пунктов муниципального образования Каменский сельсовет с учетом обустройства детских игровых площадок, благоустройства парков и скверов и площадей и прочих факторов.

Проблема благоустройства территорий населенных пунктов Каменского сельсовета является одной из насущных, требующей каждодневного внимания и эффективного решения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является одной из ключевых задач Администрации Каменского сельсовета в данном направлении.

На территории Каменского сельсовета имеется 5 спортивных сооружений (2 спортивных зала и 3 плоскостных сооружения), в с.Нижняя Есауловка построен детский игровой спортивный комплекс. Для поддержания их в надлежащем состоянии необходимо проведение текущих ремонтов.

Таким образом, потребность в средствах, выделяемых на содержание объектов внешнего благоустройства и проведение ремонтно-восстановительных работ, постоянно растет.

Кроме того, на изменение уровня благоустройства территории сказывается влияние факторов, воздействие которых заставляет регулярно проводить мероприятия по сохранению объектов благоустройства и направленные на поддержание уровня комфортности проживания. Кроме природных факторов износу объектов благоустройства способствует увеличение интенсивности эксплуатационного воздействия.

Уровень благоустройства территорий населенных пунктов представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно



учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития.

Актуальность разрабатываемой МП обусловлена еще тем, что благоустройство территорий населенных пунктов является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются условия, благотворно влияющие на психофизическое состояние человека.

Цель разработанной МП - Формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий населенных пунктов муниципального образования Каменского сельсовета

Использование программно-целевого метода для решения задач по повышению уровня благоустройства территории определяется тем, что данные вопросы требуют значительных бюджетных расходов и сроков реализации, превышающих один год, носит комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества.

Реализация МП сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования МП.

3. Цели и задачи

Целью МП является формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий муниципального образования Каменский сельсовет.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня благоустроенности муниципального образования Каменский сельсовет;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (парки и скверы, тротуары и элементов благоустройства);
- увеличение площади содержания территории общего пользования, приходящейся на одного жителя муниципального образования Каменского сельсовета;
- создание детских игровых площадок, соответствующих действующим ГОСТ и СанПиН;
- снижение уровня потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков);
- реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет.

Решение поставленных задач осуществляется путем:

- проведения мероприятий по содержанию объектов внешнего благоустройства в зимний и летний период, в том числе проведения текущих ремонтов, организации видеонаблюдения за объектами благоустройства и т.д.;
- проведение мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Каменский сельсовет, в том числе обустройства детских игровых площадок и т.д.;
- проведения мероприятий по обеспечению безопасности объектов, в том числе установки ограждающих устройств, установки дорожных знаков и т.д.;
- проведения мероприятий по оформлению населенных пунктов Каменского сельсовета к праздничным датам;
- проведения мероприятий по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности;
- проведение мероприятий по обеспечению выполнения функций органами местного самоуправления в части вопросов местного значения.

Реализация мероприятий МП позволит повысить уровень благоустройства и улучшит эстетическое состояние территории муниципального образования Каменский сельсовет.

Сроки реализации мероприятий МП: 2024-2026гг.

4. Механизм реализации

Реализация предусмотренных МП мероприятий осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия муниципальной программы ориентированы на создание комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий сельсовета, что регулируется, в том числе Решением Каменского Сельского Совета депутатов от 14.07.2012 г. № 22 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий Каменского сельсовета».

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий МП, является Администрация Каменского сельсовета.

Ежегодно в МП могут быть внесены коррективы с учетом оперативных задач в пределах утвержденного финансирования.

5. Ресурсное обеспечение

Направления и объемы финансирования МП представлены в приложении №1 к настоящей МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели)



Выполнение мероприятия 1 «Содержание объектов внешнего благоустройства» оценивается индикатором результативности: «Площадь содержания территории общего пользования, приходящаяся на одного жителя муниципального образования Каменский сельсовет» и измеряется в кв.м. В 2024 году планируется увеличение показателя индикатора до 4,6 кв.м.

Выполнение мероприятия 2 «Благоустройство территорий» включает в себя:

- содержание детских и игровых площадок, оценивается индикатором результативности «Уровень обеспечения детскими игровыми площадками, соответствующим действующим ГОСТ и СанПиН» и измеряется в %. В 2024 году планируется увеличение показателя индикатора до 0,25%;

Выполнение мероприятия 3 "Обеспечение безопасности объектов" оценивается индикатором результативности «Уровень потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков и т.п.)» и измеряется в %. В 2024 году планируется снижение показателя индикатора до 70%.

Выполнение мероприятия 4 «Оформление муниципального образования Каменский сельсовет к праздничным датам» оценивается индикатором результативности «Реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет» и измеряется в %. В течение всего периода реализации показатель планируется на уровне 57,1 %.

Целевые индикаторы МП представлены в приложение № 2 к настоящей МП.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №1

к подпрограмме «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета» на 2024-2026 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

муниципальной подпрограммы программы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" на 2024-2026 годы

№ п/ п	Основные мероприятия МП	К Ц С Р	О б щ и й о б ъ е м ф и н а н с и р о в а н и я, т ы с. р уб. (9 + 14 + 18)	2024 год			2025 год			2026 год					
				Объем финансирования <*>, тыс. руб.			Объем финансирования <*>, тыс. руб.			Объем финансирования <*>, тыс. руб.					
				М Б	П У	К Б < ** >	М Б	П У	К Б < ** >	М Б	П У	К Б < ** >			
						Итого финансирование 2024 год				Итого финансирование 2025 год				Итого финансирование 2026 год	
						(6+7+8)				(11+12+13)				(15+16+17)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16



	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"		65,70	65,70	0,00	0,00	65,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие 1: "Содержание объектов внешнего благоустройства"	0240000	0,00				0,00				0,00			0,00
2	Основное мероприятие 2: "Благоустройство территорий"	0240000	65,70	65,70		0,00	65,70				0,00			0,00
3	Основное мероприятие 3: "Обеспечение безопасности объектов"	0240000	0,00				0,00				0,00			0,00
4	Основное мероприятие 4: "Оформление муниципального образования Каменский сельсовет к праздничным датам"	0240000	0,00				0,00				0,00			0,00
5	Основное мероприятие 5: "Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления в части вопросов местного значения"	0240000	0,00				0,00				0,00			0,00
	ИТОГО по подпрограмме "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета":		65,70	65,70	0,00	0,00	65,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Приложение №2
к подпрограмме «Благоустройство территорий населенных
пунктов Каменского сельсовета» на 2024-2026 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

муниципальной программы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"
на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Цели, индикаторы результативности МП	Единица измерения	ГРБС/Соисполнитель (участник)	Значения индикаторов результативности МП за отчетный период (текущий и два предыдущих года)						Значения индикаторов результативности по периодам реализации МП			Уд. вес индикатора в МП	Динамика индикатора	Формула расчета индикатора	Мероприятия, влияющие на значение индикатора (номер п.п.)
				2024 год		2025 год		2026 год		2024	2025	2026				
				План	Факт	План	Факт	План	Оценка	План						
МП "БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ"																
1	Площадь содержания территории и общего пользования, приходящая на одного жителя муниципального образования Каменский сельсовет	м ²	Администрация Каменского сельсовета/Администрация Каменского сельсовета/	3,44	3,44	3,38	3,38	3,30	3,30	4,09	4,34	4,60	0,06	увеличение	$S_{\text{сод.об.}}/N_{\text{ж}}=I_v$, где $S_{\text{сод.об.}}$ - площадь содержания объектов благоустройства; $N_{\text{ж}}$ - численность жителей; I_v - индикатор выполнения	мероприятие 1
2	Уровень обеспечения детскими игровыми площадками, соответствующим действующим ГОСТ и СанПиН	%	Администрация Каменского сельсовета/Администрация Каменского сельсовета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	0,25	увеличение	$V_{\text{сущ.}}/V_{\text{треб.}} \times 100\% = I_v$, где $V_{\text{сущ.}}$ - количество существующих площадок; $V_{\text{прив.}}$	мероприятие 2



Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

15.11.2023г.

с.Степной Баджей

№ 2/5

«Об установлении срока рассрочки оплаты, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить, что срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, составляет 5 (пять) лет для недвижимого имущества и 3 (три) лет для движимого имущества.

2. Решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 22.04.2019г № 6/18 «Об установлении срока рассрочки оплаты, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества», признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.11.2023г.

с.Степной Баджей

№ 2/6

Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Степно-Баджейского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 02.10.2003г. № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", статьей 27 Устава Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, на основании решения участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1590 Манского района Красноярского края от 11.09.2023г. № 34/81-1, для подготовки и проведения выборов депутатов Степно-Баджейского сельского Совета депутатов, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить схему одного многомандатного избирательного округа в границах Степно-Баджейского сельсовета по выборам депутатов Степно-Баджейского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, включая ее графическое изображение согласно приложению.

2. Решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 06.12.2013г. № 20 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского

сельского Совета депутатов

В.В.Дудин



Приложение
к Решению Степно-
Баджейского
сельского Совета депутатов
от 15.11.2023г. № 2/6

**1. Схема одного многомандатного избирательного округа
для проведения выборов депутатов Степно-Баджейского сельского Совета депутатов Манского района
Красноярского края**

Численность избирателей Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края по состоянию на 1 июля 2023 года	330
Количество мандатов	7

	Перечень муниципальных образований входящих в избирательный округ	Границы избирательного округа	Число избирателей в округе
1	2	3	4
1	Степно- Баджейский сельсовет	Территория Степно-Баджейского сельсовета в установленных границах с населенными пунктами: с. Степной Баджей, д. Нововасильевка д. Кирза	330





Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

15.11.2023г.

с.Степной Баджей

№ 2/7

О внесении изменений в решение от 26.03.2020
№ 12/38 «Об утверждении Порядка увольнения
(освобождения от должности) в связи с утратой
доверия лиц, замещающих муниципальные
должности» (в ред. Решение от 27.12.2021 № 25/79)

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Порядка в подпункте 1 дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.2. В подпункте 2 пункта 3 слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

1.3. Подпункт 6 пункта 3 дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

15.11.2023г.

с.Степной Баджей

№ 2/8

О внесении изменений в решение от 28.03.2023г. № 33/111
«Об утверждении Положения о порядке и условиях
приватизации муниципального имущества муниципального
образования в Степно-Баджейском сельсовете»

На основании Федерального закона от 29.12.2022 № 618-ФЗ «О внесении изменения в статью 3
Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь
Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории
Степно-Баджейского сельсовета, утвержденного решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от
28.03.2023 № 33/111 следующие изменения.

1.1. пункт 1.2 статьи 1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«н. вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих
изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а
также специальных материалов и специального оборудования для их производства, специального снаряжения
личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и
эксплуатацию».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном
бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Большой Унгут

13.11.2023 г

№ 68

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом
Администрации Унгутского сельсовета Манского района».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Администрации
Унгутского сельсовета Манского района» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в
информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава

П. С. Батухтин

Приложение №1 к Постановлению
№ 68 от 13.11.2023 г.

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом администрации Унгутского сельсовета Манского района»
Наименование



муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета»
Ответственный исполнитель
программы Администрация Унгутского сельсовета
Соисполнители программы -
Перечень подпрограмм № 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.
№ 2 Содержание объектов муниципальной собственности.
Цели муниципальной программы Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Унгутского сельсовета:
Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Унгутского сельсовета.
Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы 1. Разработка и принятие документов по обеспечению реализации на территории администрации Унгутского сельсовета политики имущественных отношений;
2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы 2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 4847,27 тыс. рублей, в том числе:
2024 год - 2464,129 тыс. рублей;
2025 год - 1211,605 тыс. рублей;
2026 год - 1171,539 тыс. рублей.
2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Унгутского сельсовета.
Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли, определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.
С учетом вышеизложенного, возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.
Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.
3. Цели и задачи муниципальной программы
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета» является многоцелевой.
Основные цели:
Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Унгутского сельсовета:
Создание эффективной системы управления муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета.
Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.
Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:
1. Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Унгутского сельсовета;
2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Унгутского сельсовета.
4. Сроки реализации муниципальной программы
Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2024 года по 2026 год.
5. Объемы и источники финансирования
Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Унгутского сельсовета.



Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 4847,27 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 2464,129 тыс. рублей;

2025 год - 1211,605 тыс. рублей;

2026 год - 1171,539 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Унгутского сельсовета.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета»:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Унгутского сельсовета,

2. «Содержание объектов муниципальной собственности»,

включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества.

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Приложение
к паспорту
муниципальной
программы

«Управление
муниципальным
имуществом
администрации
Унгутского
сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета						
	Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Унгутского сельсовета государственной политики имущественных отношений						
	Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия						
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	93,23	92,53	91,05	90,93
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	6,77	7,47	8,95	9,07
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	903,9	999,98	975,18	981,18
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0



1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности							
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности							
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	3 444,674	2 695,699	1 241,159	997,522
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 4,5	Не более 4,5	Не более 4,5

Глава

П.С. Батухтин

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
администрации Унгутского сельсовета»

Подпрограмма
«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»(далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 11. Повышение заинтересованности сельсоветов в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 91,7 % ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсоветского бюджета в общем объеме доходов сельсоветского бюджета (999,98 тыс. рублей в 2024 году, 975,18 тыс. рублей в 2025 году, 981,18 тыс. рублей в 2026 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсоветских бюджетов в общей доле доходов сельсоветских бюджетов (7,47 % в 2024 году, 8,95 % в 2025 году, 9,7% в 2026 году). 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024- 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 4823,65 тыс. рублей, в том числе: Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 2441,44 тыс. рублей 2025 год – 1211,14 тыс. рублей 2026 год – 1171,07 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью



Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Унгутского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Унгутского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков государственной собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Унгутского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

- соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;
- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2024 - 2026 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 4823,65 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 2441,44 тыс. рублей

2025 год – 1211,14 тыс. рублей

2026 год – 1171,07 тыс. рублей

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи



1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Глава

П.С. Батухтин

Приложение № 1
к подпрограмме
«Обеспечение
реализации
программы и прочие
мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества						
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	95,8	92,9	91,2	90,9
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	6,77	7,47	8,95	9,07
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	903,95	999,98	975,18	981,18
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00

Глава

П.С. Батухтин

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение реализации программы
и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	(в натуральном выражении)
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										



Мероприятие 1.1:	Администрация Унгутского сельсовета	042	0104	011хххх	120	2005,87	1211,14	1171,07	4388,08	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.2:	Администрация Унгутского сельсовета	042	0104	011хххх	200	434,86			434,86	
	Администрация Унгутского сельсовета	042	0104	011хххх	800	0,70			0,70	
Итого:						2441,43	1211,14	1171,07	4823,64	

Глава

П.С. Батухтин

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальными имуществом
администрации Унгутского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание объектов муниципальной собственности»
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Унгутского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности; 12. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (22,22 тыс. рублей в 2024 году, 0,0 тыс. рублей в 2025 году, 0,0 тыс. рублей в 2026 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2024,2025, 2026 гг. – не более 4,5%).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 22,22 тыс. рублей, Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 22,22 тыс. рублей, 2025 год – 0 тыс. рублей, 2026 год – 0 тыс. рублей,
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы



На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Унгутского сельсовета

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности

2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2024-31.12.2026. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Унгутского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Унгутского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Унгутского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (22,22 тыс. рублей в 2024 году, 0,00 тыс. рублей в 2025 году, 0,00 тыс. рублей в 2026 году)

Увеличение стоимости основных фондов (в 2024 ,2025, 2026 гг. – не более 4,5%.

Глава

П.С. Батухтин

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год



Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета.							
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	21,4	22,22	0,0	0,0
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 4,5	Не более 4,5	Не более 4,5	Не более 4,5

Глава

П.С. Батухтин

Приложение № 2
к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия	
							(тыс. руб.), годы					(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период		
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета.												
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности												
Мероприятие 1.1:	Администрация Унгутского сельсовета	042	0104	012хххх	220	21,40	22,22			43,62	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.	

Глава

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2023 года

п. Большой Унгут

№ 69

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов сельсовета».
В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов сельсовета» согласно приложению №1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава

П.С. Батухтин

Приложение № 1к Постановлению № 69 от 13.11.2023 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
-------------------------	---



Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»			
исполнители мероприятий программы;	Администрация Унгутского сельсовета			
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности №2 Охрана окружающей среды №3 Содержание и ремонт улично-дорожной сети			
разработчики программы;	Администрация Унгутского сельсовета			
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Унгутского сельсовета			
Цели и задачи программы;	1. Снижение объемов потребления энергоресурсов;			
	2. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды;			
Целевые индикаторы и показатели результативности;	3. Организация учета энергетических ресурсов и воды;			
	4. Улучшение экологической обстановки на территории Унгутского сельсовета. 5. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 6. Формирование экологической культуры. 7. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения			
Целевые индикаторы и показатели результативности;	15. Снижение расхода Электроэнергии			
	16. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 17. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 18. Повышение безопасности дорожного движения на территории поселка (установка дорожных знаков вблизи детского учреждения (школы)) 19. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов			
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов» администрации Унгутского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026 гг.			
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.		
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района
				Бюджет поселения
	Всего по программе	3271,45	0	0
	2024 год	2088,65	0	0
	2025 год	588,40	0	0
2026 год	594,40	0	0	



ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения программы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течение пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения. Повышается безопасность дорожного движения на дорогах местного значения.
Система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Унгутского сельсовета

6. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальное образование Унгутского сельсовет включает в себя три населенных пункта: п. Большой Унгут, п. Жержул, п. Малый Унгут, д. Нововасильевка.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 19,5 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. Для повышения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения необходимо приобрести установить дорожные знаки. Первоочередная задача установка дорожных знаков на участках автодорог вблизи детского учреждения (школы), на проезжей части которых, возможно появления детей. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и модернизации объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 951 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.



2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели: Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы. 2024-2026 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

- мероприятия по санитарной очистке территории;

- мероприятия по озеленению;

- мероприятия по благоустройству кладбищ;

- мероприятия по благоустройству дорог;

- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;

- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2024 – 2026 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 3271,45 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Унгутского сельсовета.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;



- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация Унгутского сельсовета с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Унгутского сельсовета;
- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Унгутского сельсовета.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения населения Унгутского сельсовета образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности Унгутского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелёными насаждениями).

Глава

П.С. Батухтин

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышения энергетической эффективности»
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Унгутского сельсовета
разработчики подпрограммы;	Администрация Унгутского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Унгутского сельсовета
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды,
Целевые индикаторы и показатели результативности;	20. Снижение расхода Электроэнергии 21. Снижение потребления холодной воды 22. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Унгутского сельсовета реализуется в течении 2024 – 2026 гг.



объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, 314,99 тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	314,99	0	0	314,99
	2024 год	314,99	0	0	314,99
	2025 год	0,0	0	0	0,0
	2026 год	0,0		0	0,0
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течении пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.				
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Унгутского сельсовета				

7. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Унгутского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности территории Унгутского сельсовета выполнено на основании:

а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2023 года администрация Унгутского сельсовета обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2022 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;



- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетический ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Унгутского сельсовета является:

а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;

б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Унгутского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Унгутского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Унгутского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций:	
	а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;	
	б) повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;	

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии, тепла, воды).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия тепловой энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия воды в натуральном и стоимостном выражении.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:



- в случае изменения законодательства Российской Федерации;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Унгутского сельсовет, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;
- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения Унгутского сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.5 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет администрация Унгутского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Унгутским сельским Советом депутатов.

Администрация Унгутского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению;

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топливно-энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Проект изменения в подпрограмму вносится в Унгутский сельский Совет депутатов главой администрации сельсовета и направляется Председателем Унгутского сельского Совета депутатов в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

Проекты изменений в программу, предусматривающее изменения объемов финансирования на очередной финансовый год, внесенные в Унгутский сельский Совет депутатов, направляются в Унгутский сельский Совет депутатов в головную комиссию, которая определяет порядок работы с данными изменениями. Поправки и предложения, внесенные при рассмотрении указанных изменений в программу, могут быть связаны только с изменением объемов их финансирования на очередной финансовый год.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация Унгутского сельсовета.

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается)

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 314,99 тыс. руб.

Глава

П. С. Батухтин

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:						
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	0,0	0,0
	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	0,0	0,0	0,0	0,0
	воды	%	отраслевой мониторинг	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	287,8	314,99	0,0	0,0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	0,0	0,0	0,0	0,0

Глава

П. С. Батухтин

Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Унгутского сельсовета					314,99	0,0	0,0	314,99	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	042	0503	021хххх	220	314,99	0,0	0,0	314,99	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов

Глава

П.С Батухтин

Приложение № 1

к муниципальной программе администрации Унгутского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма «Охрана окружающей среды»

1. Паспорт подпрограмм

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	««Благоустройство населенных пунктов сельсовета»»
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 18 октября 2013 года № 39 «О порядке принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Унгутского сельсовета Манского района, их формирования и реализации».
Исполнитель подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета
Цели подпрограммы	Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности



	Формирование экологической культуры.
Основные задачи подпрограммы	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Унгутского сельсовета. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населённых пунктов Администрации Унгутского сельсовета. Повышение уровня экологического информирования населения.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Перечень мероприятий подпрограммы	Охрана атмосферного воздуха Охрана и восстановление водных объектов, входящих в состав территорий поселения. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населённых пунктов Администрации Унгутского сельсовета. Экологическое информирование населения.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения.

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды» (далее по тексту – подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами

Подпрограмма сформирована из мероприятий администрации Унгутского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории администрации Унгутского сельсовета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- 2) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Унгутского сельсовета;
- 3) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;
- 4) озеленение территорий населённых пунктов Администрации Унгутского сельсовета.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2024-31.12.2026. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.

5.2. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета.



5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

Глава

П.С Батухтин

Приложение № 1

к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета.							
1	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс.руб.	X	x	x	x	X
2	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс.руб.	X	0,00	0,00	0,0	0,0
3	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения Выезжий Лог	Тыс.руб.	X	x	x	x	x
4	Уборка тополей	Тыс.руб.	X	0	x	x	x

Глава

П.С.

Батухтин

Приложение

№ 2

к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	В Р	Текущи й финанс овый год	Очеред ной финанс овый год	первы й год плано вого перио да	второ й год плано вого перио да	Ито го на перио д	
						2023	2024	2025	2026		
Цель подпрограммы:											



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	В Р	Текущи й финанс овый год	Очеред ной финанс овый год	первы й год плано вого перио да	второ й год плано вого перио да	Ито го на пер иод	
						2023	2024	2025	2026		
Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета											
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов						0,00	0,00	0,0	0,0	0,00	
Мероприятие 1. Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация Унгутского сельсовета	042	xx xx	022x xxx		0,00	0,00	0,0	0,0	0,00	Формирование системы организации и сбора и вывоза твердых бытовых отходов
					X						

Глава

П.С. Батухтин

Приложение
к муниципальной программе администрации
Унгутского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Унгутского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 13. Ремонт дорог местного значения



Целевые индикаторы подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдирование, отсыпка, установка дорожных знаков) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	10.01.2024 - 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 2955,8 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> в 2024 году — 1773,65 тыс. рублей в 2025 году — 588,4 тыс. рублей в 2026 году — 594,4 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Унгутского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Унгутского сельсовета составляет 19,5 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Унгутского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Унгутского сельсовета Манского района.



4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета Манского района.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)

2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава

П. С. Батухтин

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
1	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	1106,5	1773,65	588,4	594,40
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава

П.С.Батухтин

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2026		



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2026		
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Унгутского сельсовета					1106,5	1773,65	588,40	594,40	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, ГСМ	-	042	0409	023ххх	220	1106,5	1773,65	588,40	594,40	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава

П. С. Батухтин

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2023 г.

п.Большой Унгут

№ 70

Об утверждении муниципальной программы Администрации Унгутского сельсовета «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета». В соответствии с бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст.19 Устава Администрации Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Администрации Унгутского сельсовета «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета». Согласно приложению № 1, №2.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационные бюллетени «Ведомости Манского района»

Глава

П. С. Батухтин

Приложение 1
к постановлению администрации
Унгутского сельсовета
От 13.11.2023 г. № 70

Муниципальная программа
«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета».
Паспорт муниципальной программы



Наименование Программы	муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета», (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	администрация Унгутского сельсовета
Основные разработчики программы	администрация Унгутского сельсовета
Цели и задачи Программы	<p style="text-align: center;"><u>цель Программы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации; - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; - предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории сельского поселения; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; - формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. <p style="text-align: center;"><u>Основные задачи Программы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; - сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения; - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; - привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением сельского поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера
Важнейшие оценочные показатели	в результате реализации мероприятий Программы улучшится социальная защищенность общества и техническая оснащенность объектов социальной сферы, образования, здравоохранения для предотвращения возникновения террористической угрозы, произойдет совершенствование профилактики межнациональных конфликтов
Сроки и этапы реализации Программы	Реализация Программы будет осуществлена в течение 2024 в 1 этап: I этап – 2024 год;
Исполнители основных мероприятий Программы	администрация Унгутского сельсовета
Объем и источники финансирования Программы	для реализации программных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения на 2024 год из бюджета сельского поселения выделить 1 тыс. рублей. Размер, расходуемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, инфляционных процессов и экономической ситуации на территории сельского поселения.
Ожидаемые конечные	реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории сельского поселения, создать систему



результаты реализации Программы	технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией сельского поселения.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Необходимость подготовки Программы и последующей ее реализации вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Учитывая поступающую в правоохранительные органы информацию об активизации деятельности членов бандформирования по планированию террористических акций в различных городах страны, терроризм все больше приобретает характер реальной угрозы для безопасности жителей сельского поселения. Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры и здравоохранения характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении. Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, здравоохранения, культуры являются: отсутствие тревожной кнопки, систем оповещения, видеонаблюдения, металлических дверей и надежного ограждения. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма. Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств. Именно этим и вызвана необходимость решения данной задачи муниципальной программой.

II. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации. Основными целями Программы являются реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества. Основными задачами Программы являются повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности. Программа будет осуществлена в течение 2024 года в 1 этап: I этап – 2024 год;

III. Программные мероприятия. Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

- информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;
 - организационно-технические мероприятия;
 - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы.
1. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму. В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:
- циклы «круглых столов», лекции, через учреждения образования и культур, библиотечную сеть, сходы граждан, общественные слушания и прочие общественные мероприятия по вопросам профилактики проявлений терроризма и экстремизма, укрепления нравственного здоровья в обществе, межнациональных отношений;
 - реализация молодежных программ, направленных на профилактику насильственного поведения молодежи, встречи с молодежью с участием представителей правоохранительных органов и общественных национальных объединений;
 - организация и проведение мероприятий, направленных на повышение толерантности населения.
2. Организационно-технические мероприятия. В целях реализации данного направления будут проведены следующие мероприятия:



– оказание содействия уполномоченным правоохранительным органам в осуществлении оперативно-розыскных и процессуальных действий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование возможных террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;

– формирование списка объектов повышенной техногенной и экологической опасности;

– организация постоянного контроля за наличием и исправностью замков на дверях нежилых помещений;

– выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных организаций, религиозных объединений, физических лиц;

– вовлечение общественности в предупреждение экстремистской деятельности; профилактика экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи;

– проверки состояния антитеррористической защищенности особо важных и стратегических объектов, предприятий критической инфраструктуры, мест массового пребывания граждан;

– проведение комплексных обследований объектов жизнеобеспечения, потенциально опасных объектов на предмет проверки режимно-охранных мер;

– организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания;

– организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков, молодежи, их ориентация на духовные ценности.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения. Для реализации программных мероприятий из бюджета поселения необходимо выделить рублей:

	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Бюджет администрации Унгутского сельсовета	1,00	1,00	1,00	3,00
Итого:	1,00	1,00	1,00	3,00

С учетом возможностей бюджета Унгутского сельсовета, объемы средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

V. Организация управления реализацией Программы и контроль над ходом ее выполнения. Контроль над исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией Унгутского сельсовета. Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета поселения.

VI. Ожидаемые результаты реализации Программы. Реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории Унгутского сельсовета, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.

VII. Предоставление информации и обобщение результатов выполнения мероприятий. Предоставление информации исполнителями мероприятий Программы:

№ п/п	Наименование	Срок предоставления	Исполнители
1.	Отчеты об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, с учетом оценки эффективности реализации мероприятий и целевого использования финансирования предоставляются в отдел гражданской защиты населения администрации района	Ежегодно не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом	Глава сельского поселения
2.	Сводная информация о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, предоставляется в отдел по организации профилактики правонарушений администрации Манского района	Ежегодно не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом	участковый уполномоченный полиции



3.	Информация об оценке эффективности реализации муниципальной программы в комитет экономики, анализа и прогнозирования администрации Манского района	Ежегодно не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом	глава сельского поселения
----	--	--	---------------------------

Обобщение результатов выполнения мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, проводится отделом гражданской защиты населения администрации Манского района.

VIII. Основные мероприятия Программы

«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Информировать жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в муниципальных средствах массовой информации	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
2	Организовать подготовку проектов, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории сельского поселения по антитеррористической тематике	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	3,0	1,0	1,0	1,0
3	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	администрация Унгутского сельсовета	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения				
4	Проведение обучающего семинара по антитеррористической безопасности для организаторов летнего отдыха детей	администрация сельского поселения;	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
5	Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти правоохранительных органов, общественных объединений, организаций и должностных лиц	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-



6	Проводить проверки действенности охранных мер на жизненно важных объектах использующих в своем производственном цикле взрывопожароопасные материалы и сильнодействующие отравляющие и ядовитые вещества	администрация Унгутского сельсовета,	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
7	Проводить комплекс мероприятий по выявлению и пресечению изготовления и распространения литературы, аудио- и видеоматериалов, экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной, расовой и религиозной вражды	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
8	Осуществлять еженедельный обход территории на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
9	Проведение регулярных обследований на предмет технического состояния подвальных и чердачных помещений, электрощитовых и др. подсобных помещений	администрация сельского поселения; участковые уполномоченные полиции	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
10	Организация постоянного патрулирования в местах массового скопления людей и отдыха населения	актив сельского поселения; ДНД	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
11	Осуществлять еженедельный обход территории на предмет выявления мест концентрации молодежи.	администрация сельского поселения	2024-2026	За счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
12	Организация в образовательных учреждениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	администрация Унгутского сельсовета	2024-2026		-	-	-	-
13	Организовать размещение на информационных стендах информации для требований действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонов о том,	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-



	куда следует обращаться в случаях совершения в отношении них противоправных действий							
14	Организовать и провести тематические мероприятия: фестивали, конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	»	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения				
15	Проводить тематические беседы в коллективах учащихся государственных образовательных учреждений школьных и дошкольных, расположенных на территории по действиям населения при возникновении террористических угроз и ЧС	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
16	Создание на базе библиотеки зонального информационного центра по проблемам профилактики терроризма и экстремизма. Изготовление информационно-пропагандистских материалов профилактического характера	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения				
17	Привлечение актива и общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, добровольных народных дружин, оперативных отрядов, активизация работы внештатных сотрудников милиции по вопросам предупреждения и профилактики возникновения террористических актов	актив сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
18	Организовать и провести круглые столы, семинары, с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
19	Через средства массовой информации информировать граждан о наличии в сельском поселении телефонных линий для сообщения фактов угроз террористической и экстремистской направленности	информационные стенды администрации сельского поселения;	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-

Приложение 2
к постановлению администрации
Унгутского сельсовета
от _____ года № _____

Мероприятия по реализации муниципальной программы



«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета»

1. Оказание содействия уполномоченным правоохранительным органам в осуществлении оперативно-розыскных и процессуальных действий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование возможных террористических и экстремистских проявлений на территории поселения.
2. Формирование списка объектов повышенной техногенной и экологической опасности.
3. Организация постоянного контроля за наличием и исправностью замков на дверях нежилых помещений.
4. Выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных организаций, религиозных объединений, физических лиц.
5. Вовлечение общественности в предупреждение экстремистской деятельности; профилактика экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи.
6. Проверки состояния антитеррористической защищенности особо важных и стратегических объектов, предприятий критической инфраструктуры, мест массового пребывания граждан.
7. Проведение комплексных обследований объектов жизнеобеспечения, потенциально опасных объектов на предмет проверки режимно-охранных мер.
8. Организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания.
9. Организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков, молодежи, их ориентация на духовные ценности.

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023

п. Большой Унгут

№ 71

В целях разработки проекта бюджета Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса РФ, статьей 182 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Унгутском сельсовете, утвержденным сельским Советом депутатов от 16.05.2014г. № 5 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава

П.С. Батухтин

Утверждены

Постановлением администрации
Унгутского сельсовета
От 13.11.2023 г. № 71

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Основные направления бюджетной и налоговой политики Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (далее – основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Унгутском сельсовете, утвержденного решением Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 16.05.2014 г. № 5. Основные направления бюджетной и налоговой политики являются неотъемлемым элементом процедуры подготовки бюджета поселения на очередной 2024 финансовый год и на период 2025 – 2026 годы.

При подготовке учитывались положения следующих документов:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2024 – 2026 годы.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на 2024 – 2026 годы.
- Повышение эффективности бюджетных расходов, вовлечение в бюджетный процесс граждан.
- Реализация проектов инфраструктурного развития, способствующих росту социально-экономического потенциала Красноярского края.
- Повышение эффективности бюджетных расходов.
- Вовлечение граждан в бюджетный процесс, включая развитие инициативного бюджетирования, повышение финансовой грамотности населения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Унгутского сельсовета являются основой для формирования бюджета на 2024 и плановый период 2025 – 2026 годы, повышения качества бюджетного



процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств и дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

Итоги бюджетной и налоговой политики 2022 года

В 2022 году бюджетная политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Благодаря проводимой работе по мобилизации доходов, в том числе взаимодействию с налогоплательщиками, план по налоговым и неналоговым доходам выполнен на 100 %.

Доходы Бюджета Унгутского сельсовета в 2022 году составили 17 314,22 тыс. руб., безвозмездные перечисления исполнены на 93,12 % в сумме 16 124,29 тыс. руб..

Собственные доходы на конец 2022 года в общей сумме доходов бюджета сельсовета составили 6,8 %

По сравнению с 2021 годом доходы бюджета поселения увеличились (2021 год – 548,21 т.р. 2022 год – 1189,9 т.р.) по причине продажи земельного участка, доходов от сдачи в аренду имущества.

Расходы бюджета поселения в 2022 году составили 17558,86 тыс. руб. и выполнены на 97,15 %:

На содержание культуры израсходовано 5472,94 тыс. руб., что составило 31,16 % бюджета.

На содержание МСУ израсходовано в 2022 году 4069,00 тыс. руб., что составило 23,17 % бюджета

Расходы по национальной обороне (воинский учет) в 2022 году составили 104,75 тыс. руб.

Расходы по передаче полномочий составили 10798,87 тыс. руб. Расходы на благоустройство 1152,66 тыс. руб.

Расходы на выплаты пенсии выплачиваемые организациями сектора государственного управления 123,8 тыс. руб.

Положительное влияние на доходную часть бюджета оказало более эффективное использование имущества физических лиц. Орган местного самоуправления поселения проводит разъяснительную работу среди населения с целью государственной регистрации недвижимости и земельных участков, по привлечению граждан к уплате начисленных платежей.

Среди положительных итогов бюджетной и налоговой политики Унгутского сельсовета необходимо отметить следующее:

- в Унгутском сельсовете в соответствии с требованиями БК РФ и Министерства Финансов РФ формируется реестр расходных обязательств, который является источником информации обо всех действующих обязательствах Унгутского сельсовета.

- проводятся мероприятия по повышению собираемости налогов на территории поселения. На сходах поселения проводилась разъяснительная работа о важности поступления налогов для бюджета поселения, о необходимости погашения задолженности по налогам.

- проводилась работа по идентификации правообладателя земельных участков и предоставлению данных сведений налоговым органам.

- проводится работа по выявлению объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость. В течении 2022 года специалисты сельсовета неоднократно выезжали в поселки Унгутского сельсовета, где были обследованы не прошедшие гос. регистрацию дома, проведена разъяснительная работа с хозяевами данных домовладений.

- ведется совместная работа с налоговыми органами. Налоговой инспекцией по Красноярскому краю сельсовету предоставляются сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по земельному налогу, согласно соглашения (по согласованному сторонами перечню).

- глава сельсовета принимал участие в заседании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы. На заседании комиссии обсуждались вопросы по задолженности предприятий находящихся на территории Унгутского сельсовета.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетной и налоговой политики, остаются нерешенными проблемы:

- неполнота сведений о владельцах и правообладателях земельных участков негативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии со статьей 61.5 Бюджетного кодекса РФ в бюджет поселения включаются следующие налоговые поступления:

1. От федеральных налогов и сборов

- Налог на доходы физических лиц – по нормативу 2%

Расчет суммы налога на доходы физических лиц произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, с учетом проекта закона Красноярского края «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2024 год» и проекта приказа Минэкономразвития России «Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2024 год».

Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из оценки ожидаемого исполнения 2023 года с учетом:

- отчетов Управления федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (далее - УФНС по краю) по формам № 5-ДДК «Отчет о декларировании доходов физическими лицами за 2021 год» и № 5-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2022 год по сведениям, представленным налоговыми агентами»;



- показателей УФНС по краю, предоставленных в соответствии с приказом № 65н;
- показателей Прогноза СЭР края, отражающих фонд заработной платы работников, изменение потребительских цен, изменение объемов и цен по платным медицинским услугам и услугам в системе образования; отраслевых программ.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент (подстатья 1 01 02010), на 2024-2026 годы определен исходя из оценки исполнения 2023 года и темпов прироста показателя Прогноза СЭР края «фонд заработной платы всех работников по полному кругу организаций» (без учета доходов физических лиц, превышающих 5 млн рублей в год).

Налоговые вычеты определены исходя из оценки 2023 года, рассчитанной на основании отчетных данных формы № 5-НДФЛ, информации УФНС по краю о возвратах из бюджета, связанных с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычетов, с учетом увеличения с 01.01.2024 предельного размера социального налогового вычета и вычета на обучение детей:

- объем стандартных, имущественных, инвестиционных вычетов, определенных на основе формы № 5-НДФЛ, сохранен на уровне оценки 2023 года, объем социальных налоговых вычетов рассчитан с учетом ежегодного роста (произведена индексация на отдельные показатели Прогноза СЭР края, учтено увеличение с 01.01.2024 предельного размера социального налогового вычета и вычета на обучение детей);

- суммах возврата налога из бюджета, связанного с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычета, определена на основе информации УФНС по краю об оценке сумм возврата в 2023 году с учетом роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц по другим подстатьям рассчитан исходя из оценки исполнения 2023 года с учетом:

- роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (подстатьи 1 01 02020, 1 01 02030, 10102130, 10102140);

- изменения коэффициента-дефлятора¹⁰, необходимого в целях применения главы 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового Кодекса Российской Федерации (увеличение с 2,27 до 2,400) и изменения коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2024 год (увеличение с 2,46 до 2,831) (подстатья 1 01 02040).

При расчете налога учтено погашение недоимки на 2024–2026 годы в размере 20% ежегодно от суммы недоимки по состоянию на 01.08.2023 (подстатьи 10102010, 1 01 02020, 1 01 02130, 10102140), в размере 10% ежегодно (подстатья 1 01 02030).

- Единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 50%

Расчет суммы *единого сельскохозяйственного налога* произведен на основе:

информации УФНС по краю, предоставленной в соответствии с приказом № 65н;

отчета УФНС по краю по форме № 5-ЕСХН «О налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу» по итогам 2022 года.

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации

Расчет *доходов от акцизов на нефтепродукты* произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, проектом закона о федеральном бюджете (определен порядок распределения доходов от акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации), проектом Федерального закона № 448564-8 «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», (устанавливает нормативы зачисления акцизов в бюджеты субъектов Российской Федерации на нефтепродукты на уровне 2025 года), информации главного администратора доходов бюджетов – УФНС по краю.

Исходя из сумм, учтенных в проекте закона о краевом бюджете, доходы бюджетов муниципальных образований Красноярского края от уплаты акцизов на нефтепродукты, производимых на территории Российской Федерации, составят по подстатьям бюджетной классификации:

Код	Наименование	2024	2025	2026
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	319800	273400	271800



	отчислений в местные бюджеты			
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1500	2000	2000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	331600	354500	367100
100 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-39700	-41500	-46500

Расчет прогноза поступления акцизов на нефтепродукты в местный бюджет произведен исходя из данных сумм с учетом размеров дифференцированных нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований края, предусмотренных проектом закона о краевом бюджете.

2. От местных налогов, устанавливаемых представительными органами поселения

- земельный налог – по нормативу 100%

В основу расчета земельного налога приняты следующие исходные данные:

- отчетные данные УФНС по краю по форме № 5-МН за 2022 год;
- данные об оценке поступлений земельного налога с организаций на 2023 год.

Расчет прогноза поступления *земельного налога с организаций* произведен исходя из информации о фактически поступивших суммах налога за отчетные периоды 2023 года с учетом погашения недоимки в размере 5% от величины недоимки по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

Расчет *земельного налога с физических лиц* на 2023–2026 годы произведен с учетом кадастровой стоимости земельных участков, утвержденной Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11.11.2022 № 5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края» и применяемой с 1 января 2023 года.

Прогноз поступления *земельного налога с физических лиц* сформирован с учетом информации о кадастровой стоимости земельных участков, суммах налога, подлежащих уплате в бюджет физическими лицами (отчет по форме № 5-МН), данных УФНС по краю об оценке налоговой базы по земельному налогу с физических лиц в налоговом периоде 2023–2024 годах, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

При планировании налога учтено применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом

- налог на имущество физических лиц – по нормативу 100%.

Расчет налога на имущество физических лиц на 2024–2026 годы произведен на основании отчетных данных УФНС по краю по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2022 год (далее – отчет по форме № 5-МН за 2022 год) о суммах налога, подлежащих уплате в бюджет, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

При планировании налога необходимо учитывать применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом



Государственная пошлина

При прогнозировании поступления государственной пошлины учитываются данные главных администраторов доходов бюджета, сформированные на основе планируемого к оказанию в очередном финансовом году количества государственных услуг, при предоставлении которых взимается государственная пошлина, и размера соответствующей государственной пошлины (с учетом изменений законодательства).

В связи с отсутствием информации о планируемом количестве оказываемых государственных услуг в части государственной пошлины, зачисляемой в местные бюджеты, прогноз поступления государственной пошлины рассчитан исходя из оценки исполнения в 2023 году с учетом изменений законодательства.

Доходы от сдачи в аренду земли

Прогнозирование доходов от сдачи в аренду земельных участков производится на основании данные о текущих начислениях платежей, погашения задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициента, учитывающего прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

Прогнозируемая сумма доходов определена с учетом: - данных главных администраторов доходов бюджета – органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере управления муниципальным имуществом, о начисленных суммах арендной платы и размере возможной к взысканию задолженности по арендной плате за землю по состоянию на 01.07.2023; - ежегодного увеличения размера арендной платы на размер уровня инфляции, предусмотренного проектом закона о федеральном бюджете; - погашения части задолженности (за исключением задолженности, невозможной к взысканию), сформированной по состоянию на 01.07.2023, в размере 10% ежегодно в 2024–2026 годах.

Доходы от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков)

Прогнозирование доходов от передачи в аренду имущества осуществляется на основе информации о текущих начислениях платежей, погашении задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициента, учитывающего прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

Министерством финансов Красноярского края определение прогнозируемого размера доходов от сдачи в аренду имущества (кроме земельных участков) произведено исходя из оценки поступления в 2023 году с учетом ежегодного роста платежей на размер уровня инфляции, предусмотренного проектом закона о федеральном бюджете.

Прочие доходы от использования имущества

При прогнозировании доходов по кодам бюджетной классификации в составе кода доходов 000 1 11 09 040 00 0000 120 «Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» не должны учитываться доходы от сдачи в аренду имущества муниципальных образований, для учета которых предусмотрены отдельные коды классификации доходов бюджетов (1 11 05030 00 0000 120, 1 11 05070 00 0000 120).

Обращаем внимание, что доходы от платы, поступающей в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций учитываются по кодам доходов в составе кода бюджетной классификации 000 1 11 09 080 00 0000 120.

Таким образом, соответствующие доходы местных бюджетов при планировании и исполнении местных бюджетов должны отражаться по указанным кодам классификации доходов.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) в части доходов от приносящей доход деятельности казенных учреждений прогнозируются в разрезе видов деятельности, осуществляемой на платной основе, с учетом стоимости и количества оказываемых услуг и индексы роста цен в соответствующих отраслях.

Определение размера прочих доходов от оказания платных услуг (работ) и прочих доходов от компенсации затрат произведено на основе оценки 2023 года с учетом роста платежей на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (107,1% в 2024 году, 104,2% в 2025 году, 104% в 2026 году).

Определение размера доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, произведено на основе оценки 2023 года с учетом ежегодного роста платежей на величину индекса-дефлятора цен в отрасли «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» (106% в 2024 году, 104,9% в 2025 году, 103% в 2026 году). По доходам, основанием получения которых являются договоры на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг,



прогнозирование поступлений на планируемый период необходимо осуществлять на основании данных о текущих начислениях платежей с учетом изменения стоимости услуг.

Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности учитываются на основании данных главных администраторов доходов бюджета – органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере управления муниципальным имуществом.

Штрафные санкции

Прогнозирование административных штрафов, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется по информации главных администраторов доходов бюджетов.

Доходы, поступающие в виде штрафных санкций, предусмотрены на уровне оценки 2023 года, уменьшенной на суммы поступивших денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также на крупные платежи, носящие разовый характер.

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году, прогнозируются министерством финансов Красноярского края на 2024-2026 годы в размере 30% от оценки поступлений 2023 года ежегодно.

Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, осуществляется администратором доходов бюджета, которым ведется учет указанной задолженности. Возврат излишне уплаченных сумм денежных взысканий (штрафов), поступивших до 1 января 2020 года, осуществляется из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в который они были зачислены.

Безвозмездные поступления

При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования в части безвозмездных поступлений необходимо учесть следующее.

Министерство финансов Красноярского края ежегодно направляет в адрес муниципальных образований края Перечень межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению из краевого бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в бюджеты муниципальных образований Красноярского края, с указанием рекомендуемых кодов классификации доходов.

В целях применения данных рекомендуемых кодов финансовым органом муниципального образования должен быть принят правовой акт, утверждающий коды классификации доходов с применением детализированных кодов группы подвида доходов.

При присвоении наименований дополнительно вводимых кодов классификации доходов необходимо соблюдать требования пункта 11 Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденного Приказом № 82н: «в случае если администрирование доходов осуществляется по коду классификации доходов бюджетов с применением детализированных кодов группы подвида доходов бюджетов, при формировании отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации после наименования кода вида доходов бюджетов и соответствующего ему кода аналитической группы подвидов доходов бюджетов, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации, в скобках указывается наименование соответствующего кода группы подвида доходов бюджетов», например:

– 000 20229999 04 7486 150 «Прочие субсидии бюджетам городских округов (на оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств)»; – 000 20230024 05 7604 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (в соответствии с Законом края от 26 декабря 2006 года № 21-5589))».

Обращаем внимание, что наименования кодов классификации доходов, к которым не введены детализированные коды группы подвида доходов, (то есть коды классификации доходов, у которых код группы подвида доходов «0000») должны соответствовать Приказу № 80н.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшими задачами бюджетной политики в области расходов в 2023 – 2025 годы являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельсовета, безусловное выполнение расходных обязательств местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, реализация Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Следует отметить, что подходы к формированию местных бюджетов на 2024-2026 годы должны быть основаны на следующих принципах:

продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса; продолжение работы по учету и анализу предоставляемых налоговых льгот (налоговых расходов);



создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;

включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;

повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.

Сегодня вовлечение жителей Красноярского края в бюджетный процесс в части привлечения к решению вопросов местного значения осуществляется на основании Закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления в Красноярском крае».

Соответствующие мероприятия предусмотрены в рамках двух государственных программах Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды» и «Содействие развитию местного самоуправления».

Поручением Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 поставлена задача по увеличению объема средств, направляемых на мероприятия с участием граждан до 5 % расходов местных бюджетов. Указанная задача должна быть решена к 2025 году. Соответственно краевая бюджетная политика в предстоящий период будет ориентирована на решение вопроса об увеличении объема расходов, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, на мероприятия с участием граждан.

Особое значение в предстоящем периоде приобретает реализация практики инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Красноярского края, что обусловлено, в том числе изменениями федерального законодательства.

Так, в связи с принятием Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на законодательном уровне закреплён институт инициативного бюджетирования, созданы правовые основы для формирования инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей соответствующей территории. Субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления наделены полномочиями по установлению особенностей реализации проектов инициативного бюджетирования.

Одновременно Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, направленные на урегулирование отражение в местных бюджетах инициативных платежей граждан. В частности, инициативные платежи будут относиться к неналоговым доходам бюджетов и исключаться из принципа общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов в целях обеспечения направления указанных средств исключительно на реализацию инициатив жителей по решению конкретных вопросов местного значения.

В этой связи сохраняет свою актуальность реализация муниципальным образованием планов мероприятий, направленных на повышение доходов, оптимизации расходов, совершенствование долговой политики и межбюджетных отношений муниципального образования, формирование и исполнение которых должно по-прежнему исходить из необходимости полного, качественного и своевременного обеспечения всех социально-значимых расходов местных бюджетов за счет собственных средств.

При формировании бюджета приоритетными расходами должны стать расходы на улучшение условий жизни человека, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

В сфере совершенствования бюджетного процесса необходимо:

- обеспечить внедрение новых механизмов оказания и финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг, повышение их доступности и качества

4. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

Прогноз расходов бюджетов муниципальных образований края на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов рассчитан на основе базового объема расходов местных бюджетов 2023 года с учетом

- изменения коммунальных расходов, исходя из ожидаемой оценки исполнения в текущем году;

- изменения объемов субсидии краевому бюджету из бюджетов поселений для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений.

Расчетные расходы бюджетов муниципальных образований на 2024 год увеличены на принимаемые обязательства местных бюджетов, в том числе: увеличение фондов оплаты труда с учетом решений об обеспечении целевых показателей соотношения средней заработной платы работников, обозначенных указами Президента Российской Федерации, принятых в 2023 году, в том числе с учётом средств, обеспечивающих повышение заработной платы в соответствии с абзацем 4 настоящего предложения;

увеличение минимального уровня заработной платы работников бюджетной сферы с 1 января 2023 года,



увеличение фондов оплаты труда в связи с повышением с 1 июля 2023 года на 6,3 процента заработной платы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, муниципальных органов, работников муниципальных учреждений, за исключением работников,

увеличение оплаты труда которых осуществлено с 1 января 2023 года в связи с увеличением минимального уровня заработной платы;

увеличение расходов на реализацию решений об изменении механизма начисления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим; индексация расходов на оплату коммунальных услуг с 1 января 2024 года на 5 процентов;

индексация расходов на проведение работ по благоустройству территорий муниципалитетов с 1 января 2024 года на 5 процентов;

содержание общественных пространств, благоустроенных или благоустраиваемых в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе с участием федерального бюджета; ввод новой сети муниципальных учреждений со сроком открытия до 1 сентября 2024 года.

Кроме того, изменен размер расходов на содержание улично-дорожной сети: на планируемое изменение размера отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо,

Расходы на оплату труда работников бюджетной сферы края на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов определены с учётом политики, проводимой на федеральном уровне, предусматривающей обеспечение:

- увеличения заработной платы всех работников бюджетной сферы края посредством предоставления с 1 января 2024 года ежемесячной выплаты в размере 3 тыс. рублей с начислением сверх неё применяемых на соответствующей территории края районного коэффициента и надбавки за работу в особых климатических условиях, что соответствует приросту минимального размера оплаты труда (МРОТ) с 1 января 2024 года к уровню 2023 года;

- сохранения с учётом роста в 2024 году прогнозного значения показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности по краю целевых показателей заработной платы по отдельным категориям работников, заработная плата которых поэтапно, начиная с 2012 года, повышалась в рамках реализации «майских» указов Президента Российской Федерации 2012 года (далее – Указы).

Для выполнения вышеперечисленных задач в составе расходов краевого бюджета на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов предусматриваются дополнительные бюджетные ассигнования, которые зарезервированы в составе лимитов бюджетных обязательств министерства финансов Красноярского края для последующего распределения бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Объем расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в консолидированном бюджете Красноярского края на 2024–2026 годы определен в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Расходы на оплату труда указанной категории лиц определены с учетом предельной численности работников органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (за исключением персонала по охране и обслуживанию административных зданий и водителей), установленной постановлением Совета администрации края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов».

7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Отмечаем, что подходы к формированию местных бюджетов на 2024–2026 годы основаны на следующих принципах:

продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса; направление дополнительных поступлений по доходам на снижение бюджетного дефицита;



принятие решений о предоставлении, продлении действия или отмене налоговых льгот с учетом результатов оценки, проводимой на основе оценки эффективности налоговых расходов бюджета; проведение взвешенной долговой политики,

сохранение или повышение уровня долговой устойчивости муниципалитета, своевременное отслеживание последствий решений в сфере заимствований и управления долгом;

- включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;

- создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;

- повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.

Перечень муниципальных программ:

Муниципальные программы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(руб.)

№ п/п	Наименование муниципальных программ	2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Унгутского сельсовета»	2 463 664,94	1 211 141,19	1 171 075,43
2	«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»	2 088 654,05	588 400,00	594 400,00
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета».	1 000,00	1 000,00	1 000,00
ВСЕГО:		4 553 318,99	1 800 541,19	1 766 475,43

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

Основными целями долговой политики на период 2024 год и плановый период 2025-2026 годов являются обеспечение сбалансированности бюджета поселения.

Администрация Унгутского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 г.

п.Большой Унгут

№ 72

О назначении публичных слушаний

по проекту бюджета Унгутского сельсовета

на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2006г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Унгутского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О проекте бюджета Унгутского сельсовета на 2024 год плановый 2025-2026 годы» **05 декабря 2023 года в 15-00** в здании администрации Унгутского сельсовета.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3. Опубликовать проект бюджета Унгутского сельсовета на 2024 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава

П.С. Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

пос. Большой Унгут

.2023 г.

№

«О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Унгутского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

9. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:

9.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 13 372 545,35 рубля;



9.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 13 372 545,35 рубля;
9.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
9.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

10. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:

10.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 10 893 125,10 рублей и на 2026 год в сумме 10 815 756,03 рублей;

10.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 10 893 125,10 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 270165,78 рубля, на 2026 год в сумме 10 815 756,03 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 540 631,56 рубль;

10.3 дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;

10.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2024 год и на плановый период 2025- 2026 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025- 2026 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

12. Утвердить:

6.1 перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2023 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 2 штатные единицы.

8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности:

- из районного фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 1 979 260,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 583 408,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 583 408,00 рублей.

- из краевого фонда финансовой поддержки на 2024 год 520 000,00 рублей, 2025 год в сумме 416 600,00 рублей, на 2026 год в сумме 416 600,00 рублей.

9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 3 124,79 рублей, на 2024 год в сумме 3 124,79 рублей, 2025 год в сумме 3 124,79 рублей.

10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 80 177,32 рубля, на 2025 год в сумме 83 369,07 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

11.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2024 году в сумме 9 789 299,00 рублей, в 2025 году 7 831 439 рублей и в 2026 году 7 831 439,00 рублей.

12. Учесть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1 расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2024 год в сумме 6 090 090,74 рубль, на 2025 год в сумме 6 090 090,74 рубль, 2026 год в сумме 6 090 090,74 рубль;

12.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений тепло- и водоснабжения населения, водоотведения на 2024 год в сумме 29 980,55 рубль, на 2025 год в сумме 29 980,55 рубль, 2026 год в сумме 29 980,55 рубль;



12.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2024 год в сумме 1 296 958,16 рубля, на 2025 год в сумме 1 296 958,16 рубля, 2026 год в сумме 1 296 958,16 рубля;

12.4 расходы на передачу полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, 2026 год в сумме 1 000,00 рублей;

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 1 773 656,15 рублей, на 2025 год в сумме 588 400,00 рублей, на 2026 год в сумме 594 400,00 рублей.

15. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0,00 рублей в 2024 году;

0,00 рублей в 2025 году;

0,00 рублей в 2026 году.

18. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

499 992,12 рублей в 2024 году;

487 592,12 рублей в 2025 году;

490 592,12 рублей в 2026 году.

19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

20.1 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

20.2 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

20.3 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

21. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава

П. С. Батухтин

Председатель

Совета депутатов

В. М. Медведев

Приложение №1
к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от г. № "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи,	Сумма		
			2024	2025	2026



		вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации			
1	2	3	4	5	6
1	042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-13 372 545,35	-10 893 125,10	-10 815 756,03
4	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 372 545,35	-10 893 125,10	-10 815 756,03
5	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 372 545,35	-10 893 125,10	-10 815 756,03
6	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 372 545,35	-10 893 125,10	-10 815 756,03
7	042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 372 545,35	10 893 125,10	10 815 756,03
8	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 372 545,35	10 893 125,10	10 815 756,03
9	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 372 545,35	10 893 125,10	10 815 756,03
1 0	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 372 545,35	10 893 125,10	10 815 756,03

Приложение №2

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от г. № "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Доходы бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг

№	Код бюджетной классификации			
---	-----------------------------	--	--	--



	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы	Наименование кода классификации доходов бюджета	доходы 2024 года	доходы 2025 года	доходы 2026 года
									10	1	2	3
	00		0	0	00	0	000	00	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	99 984,2 4	75 184,2 4	81 184,2 4
	82		1	0	00	0	000	00	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 604,0 0	2 604,0 0	2 604,0 0
	82		1	2	00	1	000	10	Налог на доходы физических лиц	2 604,0 0	2 604,0 0	2 604,0 0
	82		1	2	10	1	000	10	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 604,0 0	2 604,0 0	2 604,0 0
	00		3	0	00	0	000	00	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 200,0 0	88 400,0 0	94 400,0 0
	00		3	2	00	1	000	10	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	13 200,0 0	88 400,0 0	94 400,0 0
	00		3	2	30	1	000	10	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 800,0 0	73 400,0 0	71 800,0 0



	00		3	2	40	1	000	10	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	500,0 0	000,0 0	000,0 0
	00		3	2	50	1	000	10	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	31 600,0 0	54 500,0 0	67 100,0 0
0	00		3	2	60	1	000	10	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	39 700,0 0	41 500,0 0	46 500,0 0
1	82		6	0	00	0	000	00	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	29 000,0 0	29 000,0 0	29 000,0 0
2	82		6	1	00	0	000	10	Налог на имущество физических лиц	9 000,0 0	9 000,0 0	9 000,0 0
3	82		6	1	30	0	000	10	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	9 000,0 0	9 000,0 0	9 000,0 0
4	82		6	6	00	0	000	10	Земельный налог	80 000,0 0	80 000,0 0	80 000,0 0
5	82		6	6	30	0	000	10	Земельный налог с организаций	,00	,00	,00
6	82		6	6	33	0	000	10	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	,00	,00	,00



7	82		6	6	40	0	000	10	Земельный налог с физических лиц	80 000,0 0	80 000,0 0	80 000,0 0
8	82		6	6	43	0	000	10	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	80 000,0 0	80 000,0 0	80 000,0 0
9	00		8	0	00	0	000	00	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000,0 0	000,0 0	000,0 0
0	42		8	4	00	1	000	10	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000,0 0	000,0 0	000,0 0
1	42		8	4	20	1	000	10	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000,0 0	000,0 0	000,0 0
2	00		1	0	00	0	000	00	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 180,2 4	3 180,2 4	3 180,2 4
3	42		1	5	00	0	000	20	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 180,2 4	3 180,2 4	3 180,2 4
4	42		1	5	75	0	000	20	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 180,2 4	3 180,2 4	3 180,2 4
5	00		0	0	00	0	000	00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 372 561,1 1	917 940,8 6	834 571,7 9
6	42		2	0	00	0	000	00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 372 561,1 1	917 940,8 6	834 571,7 9



7	42		2	0	00	0	000	50	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	499 960,0 0	000 008,0 0	000 008,0 0
8	42		2	5	01	0	000	50	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	499 960,0 0	000 008,0 0	000 008,0 0
9	42		2	5	01	0	000	50	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	499 960,0 0	000 008,0 0	000 008,0 0
0	42		2	0	00	0	000	50	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 302,1 1	6 493,8 6	124,7 9
1	42		2	5	18	0	000	50	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0 177,3 2	3 369,0 7	,00
2	42		2	5	18	0	000	50	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0 177,3 2	3 369,0 7	,00
3	42		2	0	24	0	000	50	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	124,7 9	124,7 9	124,7 9
4	42		2	0	24	0	000	50	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	124,7 9	124,7 9	124,7 9
5	42		2	0	24	0	514	50	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	124,7 9	124,7 9	124,7 9
6	42		2	0	00	0	000	50	Иные межбюджетные трансферты	789 299,0 0	831 439,0 0	831 439,0 0
7	42		2	9	99	0	000	50	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	789 299,0 0	831 439,0 0	831 439,0 0
8	42		2	9	99	0	000	50	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	789 299,0 0	831 439,0 0	831 439,0 0



9									ВСЕГО ДОХОДОВ	3 372 545,3 5	0 893 125,1 0	0 815 756,0 3
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Приложение №3

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от г. № "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 851 242,69	3 598 718,96	3 558 653,18
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 464 129,19	1 211 605,46	1 171 539,68
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 297 958,16	1 297 958,16	1 297 958,16
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 124,79	3 124,79	3 124,79
8	Национальная оборона	0200	80 177,32	83 369,07	0,00
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	80 177,32	83 369,07	0,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	2 000,00	2 000,00	2 000,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0,00	0,00	0,00



13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	1 000,00	1 000,00
14	Национальная экономика	0400	1 773 656,15	588 400,00	594 400,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 773 656,15	588 400,00	594 400,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	344 978,45	29980, 55	29980, 55
	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
17	Благоустройство	0503	314 997,90	0,00	0,00
18	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	29 980,55	29 980,55	29 980,55
19	Культура, кинематография	0800	6 090 090,74	6 090 090,74	6 090 090,74
20	Культура	0801	3 958 399,05	3 958 399,05	3 958 399,05
	Культура	0804	2 131 691,69	2 131 691,69	2 131 691,69
21	Здравоохранение	0900	0,00	0,00	0,00
22	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	0,00	0,00	0,00
23	Социальная политика	1000	230 400,00	230 400,00	0,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	230 400,00	230 400,00	0,00
25	Условно утвержденные расходы	0000	0,00	270 165,78	540 631,56
	Всего		13 372 545,35	10 893 125,10	10 815 756,03

Приложение 4

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от г. № "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2 024 год
		К ВСР	КФС Р	КЦСР	К ВР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0 42				1 3 372 545,35
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0 42	0100			4 851 242,69
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0 42	0102			1 085 030,55
4	Прочие непрограммные мероприятия	0 42	0102	99900 00000		1 085 030,55



5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	0 42	0102	99900 00130		1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 42	0102	99900 00130	1 00	1 085 030,55
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 42	0102	99900 00130	1 20	1 085 030,55
8	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0 42	0102	99900 00130	1 21	8 33 356,80
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 42	0102	99900 00130	1 20	8 33 356,80
1 0	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0 42	0102	99900 00130	1 29	2 51 673,75
1 1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 42	0102	99900 00130	1 20	2 51 673,75
1 2	Функционирован ие Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0 42	0104			2 464 129,19
1 3	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0 42	0104	01000 00000		2 464 129,19



1 4	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0 42	0104	01100 00150		2 441 904,19
1 5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 42	0104	01100 00150	1 00	2 005 875,17
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 42	0104	01100 00150	1 20	2 005 875,17
17	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0 42	0104	01100 00150	1 21	1 540 610,73
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 42	0104	01100 00150	1 20	1 540 610,73
19	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0 42	0104	01100 00150	1 29	4 65 264,44
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 42	0104	01100 00150	1 20	4 65 264,44
2 1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0104	01100 00150	2 00	4 35 329,02
2 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0 42	0104	01100 00150	2 40	4 35 329,02



	государственных (муниципальных) нужд					
2	Прочая закупка	0	0104	01100	2	1
3	товаров, работ и услуг	42		00150	44	94 981,02
2	Иные закупки	0	0104	01100	2	1
4	товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42		00150	40	94 981,02
2	Закупка	0	0104	01100	2	2
5	энергетических ресурсов	42		00150	47	40 348,00
2	Иные закупки	0	0104	01100	2	2
6	товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42		00150	40	40 348,00
2	Иные бюджетные	0	0104	01100	8	7
7	ассигнования	42		00150	00	00,00
2	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0	0104	01100	8	7
8		42		00150	50	00,00
2	Уплата иных платежей	0	0104	01100	8	7
9		42		00150	53	00,00
3	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0	0104	01100	8	7
0		42		00150	50	00,00
3	Выполнение	0	0104	01200		2
1	функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом	42		00150		2 225,00
3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	0104	01200	2	2
2		42		00150	00	2 225,00
3	Иные закупки	0	0104	01200	2	2
3	товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42		00150	40	2 225,00
3	Закупка	0	0104	01200	2	2
4	энергетических ресурсов	42		00150	47	2 225,00
3	Иные закупки	0	0104	01200	2	2
5	товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42		00150	40	2 225,00
3	Обеспечение	0	0106			1
6	деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	42				297 958,16



3 7	Прочие непрограммные мероприятия	0 42	0106	99900 00000		1 297 958,16
3 8	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	0 42	0106	99900 67330		1 297 958,16
3 9	Межбюджетные трансферты	0 42	0106	99900 67330	5 00	1 297 958,16
4 0	Иные межбюджетные трансферты	0 42	0106	99900 67330	5 40	1 297 958,16
4 1	Иные межбюджетные трансферты	0 42	0106	99900 67330	5 40	1 297 958,16
4 2	Резервные фонды	0 42	0111			1 000,00
4 3	Прочие непрограммные мероприятия	0 42	0111	99900 00000		1 000,00
4 4	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	0 42	0111	99900 67370		1 000,00
4 5	Иные бюджетные ассигнования	0 42	0111	99900 67370	8 00	1 000,00
4 6	Резервные средства	0 42	0111	99900 67370	8 70	1 000,00
4 7	Резервные средства	0 42	0111	99900 67370	8 70	1 000,00
4 8	Другие общегосударственные вопросы	0 42	0113			3 124,79
4 9	Прочие непрограммные мероприятия	0 42	0113	99900 00000		3 124,79
5 0	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	0 42	0113	99900 75140		3 124,79
5 1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0113	99900 75140	2 00	3 124,79
5 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0113	99900 75140	2 40	3 124,79



5 3	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0 42	0113	99900 75140	2 44	3 124,79
5 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0113	99900 75140	2 40	3 124,79
5 5	НАЦИОНАЛЬН АЯ ОБОРОНА	0 42	0200			8 0 177,32
5 6	Мобилизационна я и вневойсковая подготовка	0 42	0203			8 0 177,32
5 7	Прочие непрограммные мероприятия	0 42	0203	99900 00000		8 0 177,32
5 8	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0 42	0203	99900 51180		8 0 177,32
5 9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 42	0203	99900 51180	1 00	6 0 905,50
6 0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 42	0203	99900 51180	1 20	6 0 905,50
6 1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0 42	0203	99900 51180	1 21	4 6 778,42
6 2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 42	0203	99900 51180	1 20	4 6 778,42
6 3	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0 42	0203	99900 51180	1 29	1 4 127,08
6 4	Расходы на выплаты персоналу государственных	0 42	0203	99900 51180	1 20	1 4 127,08



	(муниципальных) органов					
6 5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0203	99900 51180	2 00	1 9 271,82
6 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0203	99900 51180	2 40	1 9 271,82
6 7	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0 42	0203	99900 51180	2 44	1 9 271,82
6 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0203	99900 51180	2 40	1 9 271,82
6 9	НАЦИОНАЛЬН АЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНА Я ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0 42	0300			2 000,00
7 0	Гражданская оборона	0 42	0309			1 000,00
7 1	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	0 42	0309	99900 67380		1 000,00
7 2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0309	99900 67380	2 00	1 000,00
7 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0309	99900 67380	2 40	1 000,00
7 4	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0 42	0309	99900 67380	2 44	1 000,00
7 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0309	99900 67380	2 40	1 000,00
7 6	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0 42	0314			1 000,00
7 7	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и	0 42	0314	04000 00000		1 000,00



	ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"					
7 8	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0 42	0314	04100 65650		1 000,00
7 9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0314	04100 65650	2 00	1 000,00
8 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0314	04100 65650	2 40	1 000,00
8 1	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0 42	0314	04100 65650	2 44	1 000,00
8 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0314	04100 65650	2 40	1 000,00
8 3	НАЦИОНАЛЬН АЯ ЭКОНОМИКА	0 42	0400			1 773 656,15
8 4	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0 42	0409			1 773 656,15
8 5	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0 42	0409	02000 00000		1 773 656,15
8 6	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0 42	0409	02300 67230		6 13 200,00
8 7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0409	02300 67230	2 00	6 13 200,00
8 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0409	02300 67230	2 40	6 13 200,00



8	Прочая закупка	0	0409	02300	2	6
9	товаров, работ и услуг	42		67230	44	13 200,00
9	Иные закупки	0	0409	02300	2	6
0	товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42		67230	40	13 200,00
9	Расходы на	0	0409	02300		1
1	содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	42		67231		160 456,15
9	Закупка товаров,	0	0409	02300	2	1
2	работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42		67231	00	160 456,15
9	Иные закупки	0	0409	02300	2	1
3	товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42		67231	40	160 456,15
9	Прочая закупка	0	0409	02300	2	1
4	товаров, работ и услуг	42		67231	44	160 456,15
9	Иные закупки	0	0409	02300	2	1
5	товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42		67231	40	160 456,15
9	ЖИЛИЩНО-	0	0500			3
6	КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42				44 978,45
9	Благоустройство	0	0503			3
7		42				14 997,90
9	Муниципальная	0	0503	02000		3
8	программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	42		00000		14 997,90
9	Расходы на	0	0503	02100		3
9	содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	42		67210		14 997,90
1	Закупка товаров,	0	0503	02100	2	3
00	работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42		67210	00	14 997,90
1	Иные закупки	0	0503	02100	2	3
01	товаров, работ и услуг для обеспечения	42		67210	40	14 997,90



	государственных (муниципальных) нужд					
1 02	Закупка энергетических ресурсов	0 42	0503	02100 67210	2 47	3 14 997,90
1 03	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 42	0503	02100 67210	2 40	3 14 997,90
1 04	Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	0 42	0505			2 9 980,55
1 05	Прочие непрограммные мероприятия	0 42	0505	99900 00000		2 9 980,55
1 06	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	0 42	0505	99900 67350		2 9 980,55
1 07	Межбюджетные трансферты	0 42	0505	99900 67350	5 00	2 9 980,55
1 08	Иные межбюджетные трансферты	0 42	0505	99900 67350	5 40	2 9 980,55
1 09	Иные межбюджетные трансферты	0 42	0505	99900 67350	5 40	2 9 980,55
1 10	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0 42	0800			6 090 090,74
1 11	Культура	0 42	0801			3 958 399,05
1 12	Прочие непрограммные мероприятия	0 42	0801	99900 00000		3 958 399,05
1 13	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	0 42	0801	99900 67340		3 958 399,05
1 14	Межбюджетные трансферты	0 42	0801	99900 67340	5 00	3 958 399,05
1 15	Иные межбюджетные трансферты	0 42	0801	99900 67340	5 40	3 958 399,05
1 16	Иные межбюджетные трансферты	0 42	0801	99900 67340	5 40	3 958 399,05



1 17	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0 42	0804			2 131 691,69
1 18	Прочие непрограммные мероприятия	0 42	0804	99900 00000		2 131 691,69
1 19	Передача полномочий в области культурного досуга	0 42	0804	99900 6734К		2 131 691,69
1 20	Межбюджетные трансферты	0 42	0804	99900 6734К	5 00	2 131 691,69
1 21	Иные межбюджетные трансферты	0 42	0804	99900 6734К	5 40	2 131 691,69
1 22	Иные межбюджетные трансферты	0 42	0804	99900 6734К	5 40	2 131 691,69
1 23	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0 42	1000			2 30 400,00
1 24	Пенсионное обеспечение	0 42	1001			2 30 400,00
1 25	Прочие непрограммные мероприятия	0 42	1001	99900 00000		2 30 400,00
1 26	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	0 42	1001	99900 67430		2 30 400,00
1 27	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0 42	1001	99900 67430	3 00	2 30 400,00
1 28	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0 42	1001	99900 67430	3 10	2 30 400,00
1 29	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	0 42	1001	99900 67430	3 12	2 30 400,00
1 30	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0 42	1001	99900 67430	3 10	2 30 400,00
1 31	ВСЕГО:					1 3 372 545,35

Приложение 5
к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от г. № "О бюджете Унгутского
сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2025 год	2026 год
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР		
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	042	0100			3 598 718,96	3 558 653,18
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	042	0102			1 085 030,55	1 085 030,55
3	Прочие непрограммные мероприятия	042	0102	9990000000		1 085 030,55	1 085 030,55



4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	042	0102	9990000130		1 085 030,55	1 085 030,55
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0102	9990000130	100	1 085 030,55	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	120	1 085 030,55	1 085 030,55
7	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	121	833 356,80	833 356,80
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	120	833 356,80	833 356,80
9	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	129	251 673,75	251 673,75
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	120	251 673,75	251 673,75
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	042	0104			1 211 605,46	1 171 539,68
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0100000000		1 211 605,46	1 171 539,68
13	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0110000150		1 211 605,46	1 171 539,68
14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	0110000150	100	1 211 605,46	1 171 539,68



15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	1 211 605,46	1 171 539,68
16	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	121	1 211 605,46	1 171 539,68
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	1 211 605,46	1 171 539,68
18	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	042	0106			1 297 958,16	1 297 958,16
19	Прочие непрограммные мероприятия	042	0106	9990000000		1 297 958,16	1 297 958,16
20	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	042	0106	9990067330		1 297 958,16	1 297 958,16
21	Межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	500	1 297 958,16	1 297 958,16
22	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 297 958,16	1 297 958,16
23	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 297 958,16	1 297 958,16
24	Резервные фонды	042	0111			1 000,00	1 000,00
25	Прочие непрограммные мероприятия	042	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
26	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	042	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
27	Иные бюджетные ассигнования	042	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
28	Резервные средства	042	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
29	Резервные средства	042	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
30	Другие общегосударственные вопросы	042	0113			3 124,79	3 124,79
31	Прочие непрограммные мероприятия	042	0113	9990000000		3 124,79	3 124,79
32	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	042	0113	9990075140		3 124,79	3 124,79
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	200	3 124,79	3 124,79
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	240	3 124,79	3 124,79
35	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0113	9990075140	244	3 124,79	3 124,79
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	240	3 124,79	3 124,79



37	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	042	0200			83 369,07	0,00
38	Мобилизационная и вневоинская подготовка	042	0203			83 369,07	0,00
39	Прочие непрограммные мероприятия	042	0203	9990000000		83 369,07	0,00
40	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	042	0203	9990051180		83 369,07	0,00
41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0203	9990051180	100	60 905,50	0,00
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	60 905,50	0,00
43	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	121	46 778,42	0,00
44	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	46 778,42	0,00
45	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	129	14 127,08	0,00
46	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	14 127,08	0,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	200	22 463,57	0,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	240	22 463,57	0,00
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0203	9990051180	244	22 463,57	0,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	240	22 463,57	0,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	042	0300			2 000,00	2 000,00
52	Гражданская оборона	042	0309			1 000,00	1 000,00



53	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	042	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
56	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0309	9990067380	244	1 000,00	1 000,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
58	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	042	0314			1 000,00	1 000,00
59	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	042	0314	0400000000		1 000,00	1 000,00
60	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	042	0314	0410065650		1 000,00	1 000,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0314	0410065650	200	1 000,00	1 000,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0314	0410065650	240	1 000,00	1 000,00
63	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0314	0410065650	244	1 000,00	1 000,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0314	0410065650	240	1 000,00	1 000,00
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	042	0400			588 400,00	594 400,00
66	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	042	0409			588 400,00	594 400,00
67	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0200000000		588 400,00	594 400,00



68	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	042	0409	0230067230		588 400,00	594 400,00
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	200	588 400,00	594 400,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	240	588 400,00	594 400,00
71	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0409	0230067230	244	588 400,00	594 400,00
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	240	588 400,00	594 400,00
73	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	042	0500			29 980,55	29 980,55
74	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	042	0505			29 980,55	29 980,55
75	Прочие непрограммные мероприятия	042	0505	9990000000		29 980,55	29 980,55
76	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	042	0505	9990067350		29 980,55	29 980,55
77	Межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	500	29 980,55	29 980,55
78	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	540	29 980,55	29 980,55
79	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	540	29 980,55	29 980,55
80	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	042	0800			6 090 090,74	6 090 090,74
81	Культура	042	0801			3 958 399,05	3 958 399,05
82	Прочие непрограммные мероприятия	042	0801	9990000000		3 958 399,05	3 958 399,05
83	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	042	0801	9990067340		3 958 399,05	3 958 399,05
84	Межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	500	3 958 399,05	3 958 399,05
85	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	540	3 958 399,05	3 958 399,05



86	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	540	3 958 399,05	3 958 399,05
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	042	0804			2 131 691,69	2 131 691,69
88	Прочие непрограммные мероприятия	042	0804	9990000000		2 131 691,69	2 131 691,69
89	Передача полномочий в области культурного досуга	042	0804	999006734К		2 131 691,69	2 131 691,69
90	Межбюджетные трансферты	042	0804	999006734К	500	2 131 691,69	2 131 691,69
91	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	999006734К	540	2 131 691,69	2 131 691,69
92	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	999006734К	540	2 131 691,69	2 131 691,69
93	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	042	1000			230 400,00	0,00
94	Пенсионное обеспечение	042	1001			230 400,00	0,00
95	Прочие непрограммные мероприятия	042	1001	9990000000		230 400,00	0,00
96	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	042	1001	9990067430		230 400,00	0,00
97	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	042	1001	9990067430	300	230 400,00	0,00
98	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	042	1001	9990067430	310	230 400,00	0,00
99	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	042	1001	9990067430	312	230 400,00	0,00
100	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	042	1001	9990067430	310	230 400,00	0,00
101	Условно утвержденные расходы					270 165,78	540 631,56
102	ВСЕГО:					10 893 125,10	10 815 756,03

Приложение 6

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от г. № "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг

№п/п	Название муниципальной программы	2024	2025	2026
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	2 464 129,19	1 211 605,46	1 171 539,68
2	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	2 088 654,05	588 400,00	594 400,00
3	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	1 000,00	1 000,00	1 000,00

Приложение 7

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от г. № "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

Наименование показателя	КБК	2024 год
-------------------------	-----	----------



№ п/п		КЦСР	КВР	КФСР	
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			2 464 129,19
2	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			2 441 904,19
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 005 875,17
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 005 875,17
5	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0110000150	121		1 540 610,73
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	121	0100	1 540 610,73
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	1 540 610,73
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 540 610,73
9	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0110000150	129		465 264,44
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	129	0100	465 264,44
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	465 264,44
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	465 264,44
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		435 329,02
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		435 329,02
15	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0110000150	244		194 981,02
16	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	244	0100	194 981,02
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	194 981,02
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	194 981,02
19	Закупка энергетических ресурсов	0110000150	247		240 348,00
20	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	247	0100	240 348,00



21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	247	0104	240 348,00
22	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	240 348,00
23	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		700,00
24	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		700,00
25	Уплата иных платежей	0110000150	853		700,00
26	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	853	0100	700,00
27	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	853	0104	700,00
28	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	700,00
29	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	0120000150			22 225,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		22 225,00
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		22 225,00
32	Закупка энергетических ресурсов	0120000150	247		22 225,00
33	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	247	0100	22 225,00
34	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	247	0104	22 225,00
35	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	22 225,00
36	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			2 088 654,05
37	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0210067210			314 997,90
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		314 997,90
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		314 997,90
40	Закупка энергетических ресурсов	0210067210	247		314 997,90
41	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	247	0500	314 997,90
42	Благоустройство	0210067210	247	0503	314 997,90
43	Благоустройство	0210067210	240	0503	314 997,90
44	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0230067230			613 200,00



45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		613 200,00
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		613 200,00
47	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0230067230	244		613 200,00
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	244	0400	613 200,00
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	613 200,00
50	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	613 200,00
51	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			1 160 456,15
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		1 160 456,15
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	240		1 160 456,15
54	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0230067231	244		1 160 456,15
55	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	244	0400	1 160 456,15
56	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	244	0409	1 160 456,15
57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	1 160 456,15
58	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	0400000000			1 000,00
59	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			1 000,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	240		1 000,00
62	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0410065650	244		1 000,00
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	244	0300	1 000,00
64	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	244	0314	1 000,00
65	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00
66	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			8 817 762,11
67	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55
68	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55
69	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		1 085 030,55
70	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990000130	121		833 356,80
71	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	121	0100	833 356,80
72	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	833 356,80
73	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	833 356,80



74	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990000130	129		251 673,75
75	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	129	0100	251 673,75
76	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	251 673,75
77	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	251 673,75
78	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			80 177,32
79	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		60 905,50
80	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		60 905,50
81	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990051180	121		46 778,42
82	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	121	0200	46 778,42
83	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	46 778,42
84	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	46 778,42
85	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990051180	129		14 127,08
86	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	129	0200	14 127,08
87	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	14 127,08
88	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	14 127,08
89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		19 271,82
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		19 271,82
91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990051180	244		19 271,82
92	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	244	0200	19 271,82
93	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	19 271,82
94	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	19 271,82
95	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	9990067330			1 297 958,16
96	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 297 958,16
97	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 297 958,16
98	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 297 958,16
99	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16
100	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16
101	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	9990067340			3 958 399,05
102	Межбюджетные трансферты	9990067340	500		3 958 399,05



103	Иные межбюджетные трансферты	9990067340	540		3 958 399,05
104	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990067340	540	0800	3 958 399,05
105	Культура	9990067340	540	0801	3 958 399,05
106	Культура	9990067340	540	0801	3 958 399,05
107	Передача полномочий в области культурного досуга	999006734К			2 131 691,69
108	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 131 691,69
109	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		2 131 691,69
110	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	2 131 691,69
111	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	2 131 691,69
112	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	2 131 691,69
113	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			29 980,55
114	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		29 980,55
115	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		29 980,55
116	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	29 980,55
117	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	29 980,55
118	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	29 980,55
119	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
120	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
121	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00
122	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100	1 000,00
123	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
124	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
125	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			230 400,00
126	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		230 400,00
127	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		230 400,00
128	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	9990067430	312		230 400,00
129	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	312	1000	230 400,00
130	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	230 400,00
131	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	230 400,00
132	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 124,79
133	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 124,79
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 124,79
135	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990075140	244		3 124,79



136	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	244	0100	3 124,79
137	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	3 124,79
138	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 124,79
139	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00
140	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		1 000,00
142	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990067380	244		1 000,00
143	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	244	0300	1 000,00
144	Гражданская оборона	9990067380	244	0309	1 000,00
145	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
					13 372
146	ВСЕГО:				545,35

Приложение 8

к проекту решению Унгутского сельского Совета депутатов от г. № "О бюджете Унгутского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2025 год	2026 год
		КЦСР	КВР	КФСР		
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			1 211 605,46	1 171 539,68
2	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			1 211 605,46	1 171 539,68
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 211 605,46	1 171 539,68
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		1 211 605,46	1 171 539,68
5	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0110000150	121		1 211 605,46	1 171 539,68
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	121	0100	1 211 605,46	1 171 539,68
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	1 211 605,46	1 171 539,68



8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 211 605,46	1 171 539,68
9	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			588 400,00	594 400,00
10	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0230067230			588 400,00	594 400,00
11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		588 400,00	594 400,00
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		588 400,00	594 400,00
13	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0230067230	244		588 400,00	594 400,00
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	244	0400	588 400,00	594 400,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	588 400,00	594 400,00
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	588 400,00	594 400,00
17	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	0400000000			1 000,00	1 000,00
18	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			1 000,00	1 000,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00	1 000,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	240		1 000,00	1 000,00
21	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0410065650	244		1 000,00	1 000,00
22	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	244	0300	1 000,00	1 000,00
23	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	244	0314	1 000,00	1 000,00
24	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00	1 000,00
25	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			8 820 953,86	8 507 184,79
26	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55	1 085 030,55
27	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55	1 085 030,55



28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		1 085 030,55	1 085 030,55
29	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990000130	121		833 356,80	833 356,80
30	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	121	0100	833 356,80	833 356,80
31	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	833 356,80	833 356,80
32	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	833 356,80	833 356,80
33	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990000130	129		251 673,75	251 673,75
34	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	129	0100	251 673,75	251 673,75
35	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	251 673,75	251 673,75
36	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	251 673,75	251 673,75
37	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			83 369,07	0,00
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		60 905,50	0,00
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		60 905,50	0,00
40	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990051180	121		46 778,42	0,00
41	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	121	0200	46 778,42	0,00
42	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	46 778,42	0,00
43	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	46 778,42	0,00
44	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990051180	129		14 127,08	0,00
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	129	0200	14 127,08	0,00
46	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	14 127,08	0,00
47	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	14 127,08	0,00



48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		22 463,57	0,00
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		22 463,57	0,00
50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990051180	244		22 463,57	0,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	244	0200	22 463,57	0,00
52	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	22 463,57	0,00
53	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	22 463,57	0,00
54	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	9990067330			1 297 958,16	1 297 958,16
55	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 297 958,16	1 297 958,16
56	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 297 958,16	1 297 958,16
57	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 297 958,16	1 297 958,16
58	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16	1 297 958,16
59	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16	1 297 958,16
60	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	9990067340			3 958 399,05	3 958 399,05
61	Межбюджетные трансферты	9990067340	500		3 958 399,05	3 958 399,05
62	Иные межбюджетные трансферты	9990067340	540		3 958 399,05	3 958 399,05
63	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990067340	540	0800	3 958 399,05	3 958 399,05
64	Культура	9990067340	540	0801	3 958 399,05	3 958 399,05
65	Культура	9990067340	540	0801	3 958 399,05	3 958 399,05
66	Передача полномочий в области культурного досуга	999006734К			2 131 691,69	2 131 691,69
67	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 131 691,69	2 131 691,69
68	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		2 131 691,69	2 131 691,69
69	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	2 131 691,69	2 131 691,69
70	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	2 131 691,69	2 131 691,69
71	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	2 131 691,69	2 131 691,69
72	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			29 980,55	29 980,55
73	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		29 980,55	29 980,55
74	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		29 980,55	29 980,55
75	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	29 980,55	29 980,55



76	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	29 980,55	29 980,55
77	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	29 980,55	29 980,55
78	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
79	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
80	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00	1 000,00
81	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100	1 000,00	1 000,00
82	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
83	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
84	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			230 400,00	0,00
85	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		230 400,00	0,00
86	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		230 400,00	0,00
87	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	9990067430	312		230 400,00	0,00
88	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	312	1000	230 400,00	0,00
89	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	230 400,00	0,00
90	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	230 400,00	0,00
91	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 124,79	3 124,79
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 124,79	3 124,79
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 124,79	3 124,79
94	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990075140	244		3 124,79	3 124,79
95	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	244	0100	3 124,79	3 124,79
96	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	3 124,79	3 124,79
97	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 124,79	3 124,79
98	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00	1 000,00
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		1 000,00	1 000,00
101	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990067380	244		1 000,00	1 000,00
102	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	244	0300	1 000,00	1 000,00
103	Гражданская оборона	9990067380	244	0309	1 000,00	1 000,00
104	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00



105	Условно утвержденные расходы			270 165,78	540 631,56
106	ВСЕГО:			10893125,10	10815756,03

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2023 г.

п. Большой Унгут

№ 55А

Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду по Унгутскому сельсовету Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Унгутского сельсовета Манского района, администрация Унгутского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую программу проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 года по Унгутскому сельсовету Манского района Красноярского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Подлежит размещению на официальном сайте Унгутского сельсовета Манского района.
4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Постановление от 12.08.2015 года № 52 «Об утверждении программ проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду по Унгутскому сельсовету Манского района», считать утратившим силу.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение
к постановлению Администрации
Унгутского сельсовета от 25.08.2023 № 55А

Программа

проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования Унгутский сельсовет Манского района Красноярского края

1. Целью программы проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования Унгутский сельсовет Манского района Красноярского края.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования Унгутский сельсовет Манского района Красноярского края (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно таблице 1.

Таблица 1

График проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023 - 2024 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество организаций, шт.	Сроки проведения проверки
1	2	3	4
1.	Теплоснабжающие организации	1	с 21.08.2023 г. по 31.08.2023 г.
2.	Объекты теплоснабжения	2	с 21.08.2023 г. по 31.08.2023 г.
3.	Потребители тепловой энергии	15	с 21.08.2023 г. по 31.08.2023 г.

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно приложению 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Службы жилищного и строительного надзора.

6. В целях оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций проверяется следующее:

6.1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

6.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

6.3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

6.4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

6.5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

– укомплектованность указанных служб персоналом;

– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6.6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6.7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

6.8. обеспечение качества теплоносителей;

6.9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

6.10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;



- 6.11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 6.12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями.
7. В целях оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии проверяется следующее:
- 7.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
 - 7.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок;
 - 7.3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
 - 7.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
 - 7.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
 - 7.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
 - 7.7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
 - 7.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
 - 7.9. работоспособность защиты систем теплоснабжения;
 - 7.10. наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
 - 7.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
 - 7.12. плотность оборудования тепловых пунктов;
 - 7.13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
 - 7.14. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
 - 7.15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации;
 - 7.16. проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;
 - 7.17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.
8. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.
9. Результаты проверки теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии согласно приложению 3 к Программе.
10. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.
11. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду;
 - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
 - объект проверки не готов к отопительному периоду.
12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.
13. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Паспорт готовности) составляется согласно приложению 4 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
14. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 14 сентября 2023 года.
15. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 14 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.
16. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение 1
к программе проверки готовности
к отопительному периоду 2023-2024 годов
теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии
муниципального образования
Унгутского сельсовета
Манского района Красноярского края



**Перечень
теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии,
в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
на территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края**

№ п/п	Наименование	Адрес	Дата проведения проверки
Потребители тепловой энергии, учреждения социальной сферы:			
1	Администрация Унгутского сельсовета	п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 24.	не позднее 15.09.2023 года
2	Большеунгутский ФАП	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, 4	не позднее 15.09.2023 года
3	МБОУ «Большеунгутская СОШ»	п.Большой Унгут, ул. Юбилейная, 2	не позднее 15.09.2023 года
Теплоснабжающая организация			
1	ООО «Жилпрогресс-1»	п. Первоманск, ул. Крупской, 4	не позднее 15.09.2023 года
Объекты теплоснабжения			
1	Модульная котельная	п. Большой Унгут, пер. Гайдара, 6	не позднее 15.09.2023 года
2	тепловые сети	п.Большой Унгут – ул. Советская, ул. Гагарина, пер. Гайдара, ул. Набережная, ул. Юбилейная.	не позднее 15.09.2023 года
Потребители тепловой энергии – жилищный фонд			
1	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.2	не позднее 15.09.2023 года
2	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.3	не позднее 15.09.2023 года
3	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д. 4/1	не позднее 15.09.2023 года
4	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.6	не позднее 15.09.2023 года
5	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д. 10	не позднее 15.09.2023 года
6	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.11	не позднее 15.09.2023 года
7	жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.16	не позднее 15.09.2023 года
8	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.22	не позднее 15.09.2023 года
9	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.19	не позднее 15.09.2023 года
10	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, пер. Гайдара, д.4	не позднее 15.09.2023 года
11	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Советская, д.19	не позднее 15.09.2023 года
12	жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Набережная, д.2	не позднее 15.09.2023 года

Приложение №2
к Программе проведения проверки готовности
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

**АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой
энергии**

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от “ _____ ” _____ 20 ____ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с “ _____ ” _____ 20 ____ г. по “ _____ ” _____ 20 ____ г. в соответствии с



Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.*

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение №3
к Программе проведения проверки готовности
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии к отопительному
периоду 2023-2024 г.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности
к отопительному периоду)

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.09.2023 г.

п. Большой Унгут

№ 56А

«О создании комиссии по проверке
готовности и приемки объектов ЖКХ и
жилищного фонда к зимнему
отопительному периоду 2023-2024 г.г.»

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.



В соответствии с требованием приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, в связи с организацией работ по подготовке на территории Унгутского сельсовета объектов ЖКХ и многоквартирных домов к зимнему отопительному периоду 2023-2024 годов, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности и приемки объектов ЖКХ и жилищного фонда к зимнему отопительному сезону 2023-2024 г.г. на территории Унгутского сельсовета, согласно приложению № 1.
 2. Утвердить график приемки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно приложению № 2.
 3. Постановление от 25.08.2023 г. № 56 «О создании комиссии по проверке готовности и приемки объектов ЖКХ и жилищного фонда к зимнему отопительному периоду 2023-2024 г.г.», считать утратившим силу.
 4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
 5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Глава Унгутского сельсовета П.С. Батухтин

Приложение № 1
К постановлению администрации
Унгутского сельсовета
От 05.09.2023 г. № 56А

СОСТАВ

Комиссии по проверке готовности и приемки объектов ЖКХ и жилищного фонда к зимнему отопительному сезону 2023-2024 г.г. на территории Унгутского сельсовета

Батухтин Павел Сергеевич	глава Унгутского сельсовета – председатель комиссии
члены комиссии:	
Келлер Ольга Викторовна	депутат Унгутского сельского Совета депутатов
Данилова Елена Васильевна	специалист Унгутского сельсовета
Бученко Екатерина Алексеевна	специалист Унгутского сельсовета
Представитель Ростехнадзора	по согласованию
Чубаров Александр Анатольевич	генеральный директор ООО «Жилпрогресс-1» (по согласованию)
Беликова Евгения Николаевна	мастер производственного участка ООО «Жилпрогресс-1», депутат Унгутского сельского Совета депутатов

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Унгутского сельсовета
от 05.09.2023 года № 56А

Перечень потребителей

тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края

№ п/п	Наименование	Адрес	Дата проведения проверки
Потребители тепловой энергии, учреждения социальной сферы:			
1	Администрация Унгутского сельсовета	п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 24.	не позднее 15.09.2023 года
2	Большеунгутский ФАП	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, 4	не позднее 15.09.2023 года
3	МБОУ «Большеунгутская СОШ»	п.Большой Унгут, ул. Юбилейная, 2	не позднее 15.09.2023 года
Теплоснабжающая организация			
1	ООО «Жилпрогресс-1»	п. Первоманск, ул. Крупской, 4	не позднее 15.09.2023 года
Объекты теплоснабжения			
1	Модульная котельная	п. Большой Унгут, пер. Гайдара, 6	не позднее 15.09.2023 года
2	тепловые сети	п.Большой Унгут – ул. Советская, ул. Гагарина, пер. Гайдара, ул. Набережная, ул. Юбилейная.	не позднее 15.09.2023 года



Потребители тепловой энергии – жилищный фонд			
1	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.2	не позднее 15.09.2023 года
2	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.3	не позднее 15.09.2023 года
3	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д. 4/1	не позднее 15.09.2023 года
4	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.6	не позднее 15.09.2023 года
5	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д. 10	не позднее 15.09.2023 года
6	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.11	не позднее 15.09.2023 года
7	жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.16	не позднее 15.09.2023 года
8	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.22	не позднее 15.09.2023 года
9	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д.19	не позднее 15.09.2023 года
10	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, пер. Гайдара, д.4	не позднее 15.09.2023 года
11	многоквартирный жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Советская, д.19	не позднее 15.09.2023 года
12	жилой дом	п.Большой Унгут, ул. Набережная, д.2	не позднее 15.09.2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» ноября 2023 г.

№ 72

с. Кий

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

В целях разработки проекта бюджета Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса РФ, статьей 182 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе Кийского сельсовета, утвержденного решением Кийского сельского Совета депутатов от 13.06.2017 г. № 4-9.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И. п. главы администрации

Кийского сельсовета

В. П. Черкозьянов

Утверждены
Постановлением администрации
Кийского сельсовета
От 13.11.2023 года № 72

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Основные направления бюджетной и налоговой политики Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (далее – основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Кийском сельсовете, утвержденного решением Кийского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 18.10.2014 г. № 45 Основные направления бюджетной и налоговой политики являются неотъемлемым элементом процедуры подготовки бюджета поселения на очередной 2024 финансовый год и на плановый период 2025 – 2026 годы. При подготовке учитывались положения следующих документов:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2023 – 2025 годы.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на 2023 – 2025 годы.
- Повышение эффективности бюджетных расходов, вовлечение в бюджетный процесс граждан.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Кийского сельсовета являются основой для формирования бюджета на 2024 и плановый период 2025 – 2026 годы, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств и дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.



2. Итоги бюджетной и налоговой политики 2022 года

В 2022 году бюджетная политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами определенными в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Доходы бюджета Кияйского сельсовета в 2022 году составили 19 605,541 тыс. руб., безвозмездные перечисления исполнены на 100 % в сумме 17 094,069 тыс. руб.

Собственные доходы на конец 2022 года в общей сумме доходов бюджета сельсовета составили 12,81%

По сравнению с 2021 годом собственные доходы бюджета поселения увеличились (2021 год – 1 956,00 т. р. 2022 год – 2 511,472 т. р.) за счет доходов от компенсации затрат.

Расходы бюджета поселения в 2022 году составили 19 284,253 тыс. руб. и выполнены на 95,89 %.

На содержание культуры израсходовано 8 515,62 тыс. руб., что составило 44,16 % бюджета.

На содержание МСУ израсходовано в 2022 году 2 688,00 тыс. руб., что составило 13,94 % бюджета.

Расходы по национальной обороне (воинский учет) в 2022 году составили 104,7 тыс. руб.

Расходы по национальной безопасности (обеспечение пожарной безопасности и другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности) 87,559 тыс. руб.

Расходы по передаче полномочий 11 579,344 тыс. руб.

Расходы на содержание дорог 1 549,596 тыс. руб.

Расходы на коммунальное хозяйство составили 139,44 тыс. руб.

Расходы на благоустройство 1 133,089 тыс. руб.

Расходы на здравоохранение (аккарицидная обработка) 37,95 тыс. руб.

Материальная помощь погорельцам 30,00 тыс. руб.

Среди положительных итогов бюджетной и налоговой политики Кияйского сельсовета необходимо отметить следующее:

- проводятся мероприятия по повышению собираемости налогов на территории поселения. На сходах поселения проводилась разъяснительная работа о важности поступления налогов для бюджета поселения, о необходимости погашения задолженности по налогам.

- проводилась работа по идентификации правообладателя земельных участков и предоставлению данных сведений налоговым органам.

- проводится работа по выявлению объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость. В течение 2022 года специалисты сельсовета неоднократно выезжали в населенные пункты Кияйского сельсовета, где были обследованы не прошедшие государственную регистрацию дома, проведена разъяснительная работа с хозяевами данных домовладений.

- ведется совместная работа с налоговыми органами. Налоговой инспекцией № 26 по Красноярскому краю сельсовету предоставляются сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по земельному налогу согласно соглашения (по согласованному сторонами перечню).

- глава сельсовета принимал участие в заседании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы. На заседании комиссии обсуждались вопросы по задолженности предприятий находящихся на территории Кияйского сельсовета.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетной и налоговой политики, остаются нерешенными проблемы:

- неполнота сведений о владельцах и правообладателях земельных участков негативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии со статьей 61.5 Бюджетного кодекса РФ в бюджет поселения включаются следующие налоговые поступления:

1. от федеральных налогов и сборов

- налог на доходы физических лиц – по нормативу 2%

Расчет суммы налога на доходы физических лиц произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, с учетом проекта закона Красноярского края «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2024 год» и проекта приказа Минэкономразвития России «Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2024 год». Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из оценки ожидаемого исполнения 2023 года с учетом:

- отчетов Управления федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (далее - УФНС по краю) по формам № 5-ДДК «Отчет о декларировании доходов физическими лицами за 2021 год» и № 5-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2022 год по сведениям, представленным налоговыми агентами»;
- показателей УФНС по краю, предоставленных в соответствии с приказом № 65н;
- показателей Прогноза СЭР края, отражающих фонд заработной платы работников, изменение потребительских цен, изменение объемов и цен по платным медицинским услугам и услугам в системе образования; отраслевых программ.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент (подстатья 1 01 02010), на 2024-2026 годы определен исходя из оценки исполнения 2023 года и темпов прироста показателя Прогноза СЭР края «фонд заработной платы всех работников по полному кругу организаций» (без учета доходов физических лиц, превышающих 5 млн рублей в год).

Налоговые вычеты определены исходя из оценки 2023 года, рассчитанной на основании отчетных данных формы № 5-НДФЛ, информации УФНС по краю о возвратах из бюджета, связанных с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычетов, с учетом увеличения с 01.01.2024 предельного размера социального налогового вычета и вычета на обучение детей:

- объем стандартных, имущественных, инвестиционных вычетов, определенных на основе формы № 5-НДФЛ, сохранен на уровне оценки 2023 года, объем социальных налоговых вычетов рассчитан с учетом ежегодного роста (произведена индексация на отдельные показатели Прогноза СЭР края, учтено увеличение с 01.01.2024 предельного размера социального налогового вычета и вычета на обучение детей);

- суммах возврата налога из бюджета, связанного с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычета, определена на основе информации УФНС по краю об оценке сумм возврата в 2023 году с учетом роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц по другим подстатьям рассчитан исходя из оценки исполнения 2023 года с учетом:

- роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (подстатьи 1 01 02020, 1 01 02030, 10102130, 10102140);

- изменения коэффициента-дефлятора 10, необходимого в целях применения главы 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового Кодекса Российской Федерации (увеличение с 2,27 до 2,400) и изменения коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2024 год (увеличение с 2,46 до 2,831) (подстатья 1 01 02040).

При расчете налога учтено погашение недоимки на 2024–2026 годы в размере 20% ежегодно от суммы недоимки по состоянию на 01.08.2023 (подстатьи 10102010, 1 01 02020, 1 01 02130, 10102140), в размере 10% ежегодно (подстатья 1 01 02030).

- **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации**

Расчет доходов от акцизов на нефтепродукты произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, проектом закона о федеральном бюджете (определен порядок распределения доходов от акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации), проектом Федерального закона № 448564-8 «О внесении изменений в



Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», (устанавливает нормативы зачисления акцизов в бюджеты субъектов Российской Федерации на нефтепродукты на уровне 2025 года), информации главного администратора доходов бюджетов – УФНС по краю.

Исходя из сумм, учтенных в проекте закона края «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», доход бюджета Кийского сельсовета от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории РФ, составят по подстатьям бюджетной классификации: тыс. руб.

Код	Наименование	2024	2025	2026
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	544,2	465,4	462,6
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2,6	3,4	3,5
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	564,3	603,4	624,8
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-67,6	-70,5	-79,2

- единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 50%

В основу расчета *единого сельскохозяйственного налога* приняты следующие исходные данные:

- информации УФНС по краю, предоставленной в соответствии с приказом № 65н;
- отчета УФНС по краю по форме № 5-ЕСХН «О налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу» по итогам 2022 года, с использованием показателей Прогноза СЭР края, с учетом собираемости в размере 98,4%, 98,5 % и 98,6 % в соответствующем году, и норматива распределения в местные бюджеты в размере 100 %. Поступление недоимки запланировано ежегодно в размере 20 % от ее величины по состоянию на 01.07.2023.

2. от местных налогов, устанавливаемых представительными органами поселения

- земельный налог – по нормативу 100%

В основу расчета *земельного налога* приняты следующие исходные данные:

- отчетные данные УФНС по краю по форме № 5-МН за 2022 год;
- данные об оценке поступлений земельного налога с организаций на 2023 год.

Расчет прогноза поступления *земельного налога с организаций* произведен исходя из информации о фактически поступивших суммах налога за отчетные периоды 2023 года с учетом погашения недоимки в размере 5% от величины недоимки по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

Расчет *земельного налога с физических лиц* на 2023–2026 годы произведен с учетом кадастровой стоимости земельных участков, утвержденной Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11.11.2022 № 5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края» и применяемой с 1 января 2023 года.

Прогноз поступления *земельного налога с физических лиц* сформирован с учетом информации о кадастровой стоимости земельных участков, суммах налога, подлежащих уплате в бюджет физическими лицами (отчет по форме № 5-МН), данных УФНС по краю об оценке налоговой базы по земельному налогу с физических лиц в налоговом периоде 2023–2024 годах, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.



При планировании налога учтено применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом.

- налог на имущество физических лиц – по нормативу 100%.

Расчет налога на имущество физических лиц на 2024–2026 годы произведен на основании отчетных данных УФНС по краю по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2022 год (далее – отчет по форме № 5-МН за 2022 год) о суммах налога, подлежащих уплате в бюджет, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2023 ежегодно.

При планировании налога необходимо учитывать применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом

- Государственная пошлина

При прогнозировании поступления государственной пошлины учитываются данные главных администраторов доходов бюджета, сформированные на основе планируемого оказания в очередном финансовом году количества государственных услуг, при предоставлении которых взимается государственная пошлина, и размера соответствующей государственной пошлины (с учетом изменений законодательства).

В связи с отсутствием информации о планируемом количестве оказываемых государственных услуг в части государственной пошлины, зачисляемой в местные бюджеты, прогноз поступления государственной пошлины рассчитан исходя из оценки исполнения в 2023 году с учетом изменений законодательства.

Доходы от сдачи в аренду имущества

При прогнозировании доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну, необходимо плановые назначения отражать по кодам бюджетной классификации в составе кода доходов 1 11 05070 00 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)».

Прогнозирование доходов от передачи в аренду имущества осуществляется на основе информации о текущих начислениях платежей, погашении задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициента, учитывающего прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

Определение прогнозируемого размера доходов от сдачи в аренду имущества (кроме земельных участков) произведено исходя из оценки поступления в 2023 году с учетом ежегодного роста платежей на размер уровня инфляции, предусмотренного проектом закона о федеральном бюджете.

Штрафные санкции

Прогнозирование административных штрафов, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется по информации главных администраторов доходов бюджетов.

Доходы, поступающие в виде штрафных санкций, предусмотрены на уровне оценки 2023 года, уменьшенной на суммы поступивших денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также на крупные платежи, носящие разовый характер. Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году, прогнозируются на 2024–2026 годы в размере 30% от оценки поступлений 2023 года ежегодно.

Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, осуществляется администратором доходов бюджета, которым ведется учет указанной задолженности. Возврат излишне уплаченных сумм денежных взысканий (штрафов), поступивших до 1 января 2020 года, осуществляется из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в который они были зачислены.

Безвозмездные поступления

При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования в части безвозмездных поступлений необходимо учесть следующее.

Министерство финансов Красноярского края ежегодно направляет в адрес муниципальных образований края Перечень межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению из краевого бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в бюджеты муниципальных образований Красноярского края, с указанием рекомендуемых кодов классификации доходов.

В целях применения данных рекомендуемых кодов финансовым органом муниципального образования должен быть принят правовой акт, утверждающий коды классификации доходов с применением детализированных кодов группы подвида доходов.

При присвоении наименований дополнительно вводимых кодов классификации доходов необходимо соблюдать требования пункта 11 Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденного Приказом № 82н: «в случае если администрирование доходов осуществляется по коду классификации доходов бюджетов с применением детализированных кодов группы подвида доходов бюджетов, при формировании отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации после наименования кода вида доходов бюджетов и соответствующего ему кода аналитической группы подвидов доходов бюджетов, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации, в скобках указывается наименование соответствующего кода группы подвида доходов бюджетов», например:

– 000 20229999 10 7505 150 «Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю)».

Наименование кодов классификации доходов, к которым не введены детализированные коды группы подвида доходов, (то есть коды классификации доходов, у которых код группы подвида доходов «0000») должны соответствовать Приказу № 80н.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшими задачами бюджетной политики в области расходов в 2024 – 2026 годы являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельсовета, безусловное выполнение расходных обязательств местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, реализация Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Следует отметить, что подходы к формированию местных бюджетов на 2024–2026 годы должны быть основаны на следующих принципах: продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса;

продолжение работы по учету и анализу предоставляемых налоговых льгот (налоговых расходов);

создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;

включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;

повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.



Сегодня вовлечение жителей Красноярского края в бюджетный процесс в части привлечения к решению вопросов местного значения осуществляется на основании Закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления в Красноярском крае».

Соответствующие мероприятия предусмотрены в рамках двух государственных программ Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды» и «Содействие развитию местного самоуправления».

Поручением Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 поставлена задача по увеличению объема средств, направляемых на мероприятия с участием граждан до 5 % расходов местных бюджетов. Указанная задача должна быть решена к 2025 году. Соответственно краевая бюджетная политика в предстоящий период будет ориентирована на решение вопроса об увеличении объема расходов, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, на мероприятия с участием граждан.

Особое значение в предстоящем периоде приобретает реализация практики инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Красноярского края, что обусловлено, в том числе изменениями федерального законодательства.

Так, в связи с принятием Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на законодательном уровне закреплён институт инициативного бюджетирования, созданы правовые основы для формирования инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей соответствующей территории. Субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления наделены полномочиями по установлению особенностей реализации проектов инициативного бюджетирования.

Одновременно Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, направленные на урегулирование отражения в местных бюджетах инициативных платежей граждан. В частности, инициативные платежи будут относиться к неналоговым доходам бюджетов и исключаться из принципа общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов в целях обеспечения направления указанных средств исключительно на реализацию инициатив жителей по решению конкретных вопросов местного значения.

В этой связи сохраняет свою актуальность реализация муниципальным образованием планов мероприятий, направленных на повышение доходов, оптимизации расходов, совершенствование долговой политики и межбюджетных отношений муниципального образования, формирование и исполнение которых должно по-прежнему исходить из необходимости полного, качественного и своевременного обеспечения всех социально-значимых расходов местных бюджетов за счет собственных средств.

При формировании бюджета приоритетными расходами должны стать расходы на улучшение условий жизни человека, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

В сфере совершенствования бюджетного процесса необходимо:

- обеспечить внедрение новых механизмов оказания и финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг, повышение их доступности и качества

4. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

Прогноз расходов бюджетов муниципальных образований края на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов рассчитан на основе базового объема расходов местных бюджетов 2023 года с учетом

- изменения коммунальных расходов, исходя из ожидаемой оценки исполнения в текущем году;

- изменения объемов субсидии краевому бюджету из бюджетов поселений для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений.

Расчетные расходы бюджетов муниципальных образований на 2024 год увеличены на принимаемые обязательства местных бюджетов, в том числе: увеличение фондов оплаты труда с учетом решений об обеспечении целевых показателей соотношения средней заработной платы работников, обозначенных указами Президента Российской Федерации, принятых в 2023 году, в том числе с учётом средств, обеспечивающих повышение заработной платы в соответствии с абзацем 4 настоящего предложения;

увеличение минимального уровня заработной платы работников бюджетной сферы с 1 января 2023 года,

увеличение фондов оплаты труда в связи с повышением с 1 июля 2023 года на 6,3 процента заработной платы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, муниципальных органов, работников муниципальных учреждений, за исключением работников,

увеличение оплаты труда которых осуществлено с 1 января 2023 года в связи с увеличением минимального уровня заработной платы;

увеличение расходов на реализацию решений об изменении механизма начисления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим; индексация расходов на оплату коммунальных услуг с 1 января 2024 года на 5 процентов;

индексация расходов на проведение работ по благоустройству территорий муниципалитетов с 1 января 2024 года на 5 процентов;

содержание общественных пространств, благоустроенных или благоустраиваемых в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе с участием федерального бюджета; ввод новой сети муниципальных учреждений со сроком открытия до 1 сентября 2024 года.

Кроме того, изменен размер расходов на содержание улично-дорожной сети: на планируемое изменение размера отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо,

Расходы на оплату труда работников бюджетной сферы края на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов определены с учётом политики, проводимой на федеральном уровне, предусматривающей обеспечение:

- увеличения заработной платы всех работников бюджетной сферы края посредством предоставления с 1 января 2024 года ежемесячной выплаты в размере 3 тыс. рублей с начислением сверх неё применяемых на соответствующей территории края районного коэффициента и надбавки за работу в особых климатических условиях, что соответствует приросту минимального размера оплаты труда (МРОТ) с 1 января 2024 года к уровню 2023 года;

- сохранения с учётом роста в 2024 году прогнозного значения показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности по краю целевых показателей заработной платы по отдельным категориям работников, заработная плата которых поэтапно, начиная с 2012 года, повышалась в рамках реализации «майских» указов Президента Российской Федерации 2012 года (далее – Указы).

Для выполнения вышеперечисленных задач в составе расходов краевого бюджета на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов предусматриваются дополнительные бюджетные ассигнования, которые зарезервированы в составе лимитов бюджетных обязательств министерства финансов Красноярского края для последующего распределения бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Объём расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в консолидированном бюджете Красноярского края на 2024–2026 годы определен в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Расходы на оплату труда указанной категории лиц определены с учетом предельной численности работников органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (за исключением персонала по охране и обслуживанию административных зданий и водителей), установленной постановлением Совета администрации края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов».

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.



№п/п	Название муниципальной программы	2024	2025	2026
1	"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийяйского сельсовета"	2 907 320,8	2 513 420,8	2 626 594,09
2	Благоустройство территорий Кийяйского сельсовета	4 271 440,08	1 469 594,72	1 417 736,51
3	Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийяйского сельсовета"	1 000,00	0,00	1000,00

8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Отмечаем, что подходы к формированию местных бюджетов на 2024–2026 годы основаны на следующих принципах: продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса; направление дополнительных поступлений по доходам на снижение бюджетного дефицита; принятие решений о предоставлении, продлении действия или отмене налоговых льгот с учетом результатов оценки, проводимой на основе оценки эффективности налоговых расходов бюджета; проведение взвешенной долговой политики, сохранение или повышение уровня долговой устойчивости муниципалитета, своевременное отслеживание последствий решений в сфере заимствований и управления долгом;

- включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;
- создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;
- повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.

6. Основные направления политики в отношении муниципального долга

Основными целями долговой политики на период 2024 год и плановый период 2025-2026 годов являются обеспечение сбалансированности бюджета поселения.

Администрация Кийяйского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 ноября 2023 г.

с. Кийяй

№ 73

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Кийяйского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. «131–ФЗ, статьи 17 Устава Кийяйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О проекте бюджета Кийяйского сельсовета на 2024 год плановый 2025-2026 годы» 04 декабря 2023 года в 15-00 в здании администрации Кийяйского сельсовета
2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И. П. главы Кийяйского сельсовета

В. П. Черкозьянов

**КИЙЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
ПРОЕКТ
с.Кийяй**

2023 г.

№

«О бюджете Кийяйского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Кийяйского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

11. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:
 - 11.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 18 401 991,09 рублей;
 - 11.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 18 401 991,09 рублей;
 - 11.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
 - 11.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
12. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:
 - 12.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 15 015 958,10 рублей и на 2026 год в сумме 14 887 133,65 рубля;
 - 12.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 15 015 958,10 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 371 847,76 рублей, на 2026 год в сумме 14 887 133,65 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 744 201,71 рубль;
 - 12.3 дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;
 - 12.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить:
 - 3.1 доходы бюджета сельсовета на 2024 год и на плановый период 2025- 2026 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить:



5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025 - 2026 гг. согласно приложению 5 к настоящему Решению.

13. Утвердить:

6.1 перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 2 штатные единицы.

8. Учет в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности:

- из районного фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 6 260 940,00 рублей, на 2025 год в сумме 5 008 752,00 рубля, на 2026 год в сумме 5 008 752,00 рубля.

- из краевого фонда финансовой поддержки на 2024 год 242 700,00 рублей, 2025 год в сумме 194 200,00 рублей, на 2026 год в сумме 194 200,00 рублей.

9. Учет в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 3 099,38 рублей, на 2025 год в сумме 3 099,38 рублей, 2026 год в сумме 3 099,38 рублей.

10. Учет в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 133 628,87 рублей, на 2025 год в сумме 138 948,45 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

11. Учет в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

11.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2024 году в сумме 10 153 602,00 рубля, в 2025 году 8 122 882,00 рубля и в 2026 году 8 122 882,00 рубля.

12. Учет в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1 расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2024 год в сумме 7 690 645,30 рублей, на 2025 год в сумме 7 690 645,30 рублей, 2026 год в сумме 7 690 645,30 рублей;

12.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений тепло- и водоснабжения населения, водоотведения на 2024 год в сумме 10 867,95 рублей, на 2025 год в сумме 10 867,95 рублей, 2026 год в сумме 10 867,95 рублей;

12.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2024 год в сумме 1 296 958,16 рублей, на 2025 год в сумме 1 296 958,16 рублей, 2026 год в сумме 1 296 958,16 рублей;

12.4 расходы на передачу полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, 2026 год в сумме 1 000,00 рублей;

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 5 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 5 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 3 020 403,57 рубля, на 2025 год в сумме 1 001 700,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 011 700,00 рублей.

15. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0,00 рублей в 2024 году;

0,00 рублей в 2025 году;

0,00 рублей в 2026 году.

18. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

804 010,42 рублей в 2024 году;

774 038,14 рублей в 2025 году;

779 100,14 рублей в 2026 году.

19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

20.1 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

20.2 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

20.3 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

21. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

И. П. Главы сельсовета

В. П. Черкозянов

Председатель



Совета депутатов

Т. А. Левченко

Приложение №1
к проекту решения Кийского сельского Совета депутатов от 2023 г. № "О бюджете Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	036 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	036 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	036 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-18 401 991,09	-15 015 958,10	-14 887 133,65
4	036 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 401 991,09	-15 015 958,10	-14 887 133,65
5	036 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18 401 991,09	-15 015 958,10	-14 887 133,65
6	036 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18 401 991,09	-15 015 958,10	-14 887 133,65
7	036 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 401 991,09	15 015 958,10	14 887 133,65
8	036 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18 401 991,09	15 015 958,10	14 887 133,65
9	036 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 401 991,09	15 015 958,10	14 887 133,65
10	036 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	18 401 991,09	15 015 958,10	14 887 133,65

Приложение №2
к проекту решения Кийского сельского Совета депутатов от 2023 г. № "О бюджете Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг."

Доходы бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

№ п/п	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы 2024 года	Доходы 2025 года	Доходы 2026 года
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы повила				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	00	00	000	00	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 608 020,84	1 548 076,27	1 558 200,27
2	182	1	01	00	00	00	000	00	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	102 000,00	101 135,00	101 259,00
3	182	1	01	02	00	01	000	11	Налог на доходы физических лиц	102 000,00	101 135,00	101 259,00
4	182	1	01	02	01	01	000	11	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	96 000,00	95 015,00	95 015,00



5	18 2	1	01	02	02 0	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,00	3 120,00	3 244,00
6	18 2	1	01	02	03 0	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3 000,00	3 000,00	3 000,00
7	00 0	1	03	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 043 500,00	1 001 700,00	1 011 700,00
8	00 0	1	03	02	00 0	01	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 043 500,00	1 001 700,00	1 011 700,00
9	18 2	1	03	02	23 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	544 200,00	465 400,00	462 600,00
10	18 2	1	03	02	24 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 600,00	3 400,00	3 500,00
11	18 2	1	03	02	25 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	564 300,00	603 400,00	624 800,00
12	18 2	1	03	02	26 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-67 600,00	-70 500,00	-79 200,00
13	18 2	1	05	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4 000,00	4 000,00	4 000,00
14	18 2	1	05	03	00 0	01	000 0	11 0	Единый сельскохозяйственный налог	4 000,00	4 000,00	4 000,00



15	18 2	1	05	03	01 0	01	000 0	11 0	Единый сельскохозяйственный налог	4 000,00	4 000,00	4 000,00
16	18 2	1	06	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	450 787,04	433 507,47	433 507,47
17	18 2	1	06	01	00 0	00	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц	76 787,04	75 451,00	75 451,00
18	18 2	1	06	01	03 0	10	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	76 787,04	75 451,00	75 451,00
19	18 2	1	06	06	00 0	00	000 0	11 0	Земельный налог	374 000,00	358 056,47	358 056,47
20	18 2	1	06	06	03 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с организаций	24 000,00	9 000,00	9 000,00
21	18 2	1	06	06	03 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	24 000,00	9 000,00	9 000,00
22	18 2	1	06	06	04 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц	350 000,00	349 056,47	349 056,47
23	18 2	1	06	06	04 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	350 000,00	349 056,47	349 056,47
24	00 0	1	08	00	00 0	00	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 000,00	3 000,00	3 000,00
25	03 6	1	08	04	00 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	3 000,00	3 000,00	3 000,00
26	03 6	1	08	04	02 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3 000,00	3 000,00	3 000,00
27	00 0	1	11	00	00 0	00	000 0	00 0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 733,80	3 733,80	3 733,80
28	03 6	1	11	05	00 0	00	000 0	12 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 733,80	3 733,80	3 733,80
29	03 6	1	11	05	07 5	10	000 0	12 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 733,80	3 733,80	3 733,80
30	03 6	1	16	00	00 0	00	000 0	14 0	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 000,00	1 000,00	1 000,00
31	03 6	1	16	02	02 0	02	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 000,00	1 000,00	1 000,00
32	00 0	2	00	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16 793 970,25	13 467 881,83	13 328 933,38
33	03 6	2	02	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 793 970,25	13 467 881,83	13 328 933,38



34	03 6	2	02	10	00 0	00	000 0	15 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 503 640,00	5 202 952,00	5 202 952,00
35	03 6	2	02	15	00 1	00	000 0	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 503 640,00	5 202 952,00	5 202 952,00
36	03 6	2	02	15	00 1	10	000 0	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 503 640,00	5 202 952,00	5 202 952,00
37	03 6	2	02	30	00 0	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	136 728,25	142 047,83	3 099,38
38	03 6	2	02	35	11 8	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	133 628,87	138 948,45	0,00
39	03 6	2	02	35	11 8	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	133 628,87	138 948,45	0,00
40	03 6	2	02	30	02 4	00	000 0	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 099,38	3 099,38	3 099,38
41	03 6	2	02	30	02 4	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 099,38	3 099,38	3 099,38
42	03 6	2	02	30	02 4	10	751 4	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	3 099,38	3 099,38	3 099,38
43	03 6	2	02	40	00 0	00	000 0	15 0	Иные межбюджетные трансферты	10 153 602,00	8 122 882,00	8 122 882,00
44	03 6	2	02	49	99 9	00	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10 153 602,00	8 122 882,00	8 122 882,00
45	03 6	2	02	49	99 9	10	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10 153 602,00	8 122 882,00	8 122 882,00
46									ВСЕГО ДОХОДОВ	18 401 991,09	15 015 958,10	14 887 133,65

Приложение №3
к проекту решения Кийского сельского Совета депутатов от 2023 г. № "О бюджете Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	5 294 408,89	4 904 508,89	5 017 682,18
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 907 320,80	2 513 420,80	2 626 594,09
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 297 958,16	1 297 958,16	1 297 958,16
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	5 000,00	5 000,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 099,38	3 099,38	3 099,38
8	Национальная оборона	0200	133 628,87	138 948,45	0,00
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	133 628,87	138 948,45	0,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	2 000,00	5 000,00	6 000,00



11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	5 000,00	5 000,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0,00	0,00	0,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00		1 000,00
14	Национальная экономика	0400	3 020 403,57	1 001 700,00	1 011 700,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3 020 403,57	1 001 700,00	1 011 700,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 261 904,46	478 762,67	416 904,46
	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
17	Благоустройство	0503	1 251 036,51	467 894,72	406 036,51
18	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	10 867,95	10 867,95	10 867,95
19	Культура, кинематография	0800	8 689 645,30	8 115 190,33	7 690 645,30
20	Культура	0801	5 136 825,82	4 562 370,85	4 137 825,82
	Культура	0804	3 552 819,48	3 552 819,48	3 552 819,48
21	Здравоохранение	0900	0,00	0,00	0,00
22	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	0,00	0,00	0,00
23	Социальная политика	1000	0,00	0,00	0,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	0,00	0,00	0,00
25	Условно утвержденные расходы	0000	0,00	371 847,76	744 201,71
Всего			18 401 991,09	15 015 958,10	14 887 133,65

Приложение №4

к проекту решения Кийского сельского Совета депутатов от 2023 г. № "О бюджете Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2024 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6	7
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	036	0100			5 294 408,89
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	036	0102			1 085 030,55
3	Прочие непрограммные мероприятия	036	0102	9990000000		1 085 030,55
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990000130		1 085 030,55
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	9990000130	100	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	120	1 085 030,55
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104			2 907 320,80
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0104	0100000000		2 907 320,80
9	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0104	0110000150		2 894 320,80
10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110000150	100	2 513 420,80
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	120	2 513 420,80
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	200	380 000,00
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	240	380 000,00
14	Иные бюджетные ассигнования	036	0104	0110000150	800	900,00
15	Уплата налогов, сборов и иных платежей	036	0104	0110000150	850	900,00
16	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета"	036	0104	0120000150		13 000,00
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0120000150	200	13 000,00
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0120000150	240	13 000,00



19	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	036	0106			1 297 958,16
20	Прочие непрограммные мероприятия	036	0106	9990000000		1 297 958,16
21	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	036	0106	9990067330		1 297 958,16
22	Межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	500	1 297 958,16
23	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	540	1 297 958,16
24	Резервные фонды	036	0111			1 000,00
25	Прочие непрограммные мероприятия	036	0111	9990000000		1 000,00
26	резервный фонд	036	0111	9990067370		1 000,00
27	Иные бюджетные ассигнования	036	0111	9990067370	800	1 000,00
28	Резервные средства	036	0111	9990067370	870	1 000,00
29	Другие общегосударственные вопросы	036	0113			3 099,38
30	Прочие непрограммные мероприятия	036	0113	9990000000		3 099,38
31	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	036	0113	9990075140		3 099,38
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	200	3 099,38
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	240	3 099,38
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	036	0200			133 628,87
35	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	036	0203			133 628,87
36	Прочие непрограммные мероприятия	036	0203	9990000000		133 628,87
37	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	036	0203	9990051180		133 628,87
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0203	9990051180	100	101 509,13
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	120	101 509,13
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	200	32 119,74
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	240	32 119,74
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	036	0300			2 000,00
43	Гражданская оборона	036	0309			1 000,00
44	Прочие непрограммные мероприятия	036	0309	9990000000		1 000,00
45	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	036	0309	9990067380		1 000,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	200	1 000,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	240	1 000,00
48	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314			1 000,00
49	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета"	036	0314	0400000000		1 000,00
50	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314	0410065650		1 000,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	200	1 000,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	240	1 000,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	036	0400			3 020 403,57
54	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	036	0409			3 020 403,57
55	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0409	0200000000		3 020 403,57
56	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	036	0409	0230000000		3 020 403,57



57	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета	036	0409	0230067230		1 043 500,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	200	1 043 500,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	240	1 043 500,00
60	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	036	0409	0230067231		1 976 903,57
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	200	1 976 903,57
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	240	1 976 903,57
63	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	036	0500			1 261 904,46
64	Благоустройство	036	0503			1 251 036,51
65	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0503	0200000000		1 251 036,51
66	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	036	0503	0210000000		1 249 036,51
67	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	036	0503	0210067210		1 249 036,51
68	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210067210	100	406 036,51
69	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210067210	110	406 036,51
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	200	843 000,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	240	843 000,00
72	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета"	036	0503	0240000000		2 000,00
73	Прочие расходы по благоустройству территории Кийского сельсовета в рамках программных мероприятий	036	0503	0240067470		2 000,00
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	200	2 000,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	240	2 000,00
76	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	036	0505			10 867,95
77	Прочие непрограммные мероприятия	036	0505	9990000000		10 867,95
78	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	036	0505	9990067350		10 867,95
79	Межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	500	10 867,95
80	Иные межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	540	10 867,95
81	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	036	0800			8 689 645,30
82	Культура	036	0801			5 136 825,82
83	Прочие непрограммные мероприятия	036	0801	9990000000		5 136 825,82
84	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0801	999006734K		5 136 825,82
85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734K	200	999 000,00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734K	240	999 000,00
87	Межбюджетные трансферты	036	0801	999006734K	500	4 137 825,82
88	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	999006734K	540	4 137 825,82
89	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804			3 552 819,48
90	Прочие непрограммные мероприятия	036	0804	9990000000		3 552 819,48
91	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0804	999006734K		3 552 819,48
92	Межбюджетные трансферты	036	0804	999006734K	500	3 552 819,48



93	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	540	3 552 819,48
94	ВСЕГО:					18 401 991,09

Приложение №5
к проекту решения Кийского сельского Совета депутатов от 2023 г. № "О бюджете Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2025 год	2026 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	036	0100			4 904 508,89	5 017 682,18
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	036	0102			1 085 030,55	1 085 030,55
3	Прочие непрограммные мероприятия	036	0102	9990000000		1 085 030,55	1 085 030,55
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990000130		1 085 030,55	1 085 030,55
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	9990000130	100	1 085 030,55	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	120	1 085 030,55	1 085 030,55
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104			2 513 420,80	2 626 594,09
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0104	0100000000		2 513 420,80	2 626 594,09
9	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0104	0110000150		2 513 420,80	2 626 594,09
10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110000150	100	2 513 420,80	2 513 420,80
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	120	2 513 420,80	2 513 420,80
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	200	0,00	113 173,29
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	240	0,00	113 173,29
14	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	036	0106			1 297 958,16	1 297 958,16
15	Прочие непрограммные мероприятия	036	0106	9990000000		1 297 958,16	1 297 958,16
16	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	036	0106	9990067330		1 297 958,16	1 297 958,16
17	Межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	500	1 297 958,16	1 297 958,16
18	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	540	1 297 958,16	1 297 958,16
19	Резервные фонды	036	0111			5 000,00	5 000,00
20	Прочие непрограммные мероприятия	036	0111	9990000000		5 000,00	5 000,00
21	резервный фонд	036	0111	9990067370		5 000,00	5 000,00
22	Иные бюджетные ассигнования	036	0111	9990067370	800	5 000,00	5 000,00
23	Резервные средства	036	0111	9990067370	870	5 000,00	5 000,00
24	Другие общегосударственные вопросы	036	0113			3 099,38	3 099,38
25	Прочие непрограммные мероприятия	036	0113	9990000000		3 099,38	3 099,38



26	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	036	0113	9990075140		3 099,38	3 099,38
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	200	3 099,38	3 099,38
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	240	3 099,38	3 099,38
29	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	036	0200			138 948,45	0,00
30	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	036	0203			138 948,45	0,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	036	0203	9990000000		138 948,45	0,00
32	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	036	0203	9990051180		138 948,45	0,00
33	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0203	9990051180	100	101 509,13	0,00
34	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	120	101 509,13	0,00
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	200	37 439,32	0,00
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	240	37 439,32	0,00
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	036	0300			5 000,00	6 000,00
38	Гражданская оборона	036	0309			5 000,00	5 000,00
39	Прочие непрограммные мероприятия	036	0309	9990000000		5 000,00	5 000,00
40	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	036	0309	9990067380		5 000,00	5 000,00
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	200	5 000,00	5 000,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	240	5 000,00	5 000,00
43	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314			0,00	1 000,00
44	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета"	036	0314	0400000000		0,00	1 000,00
45	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314	0410065650		0,00	1 000,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	200	0,00	1 000,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	240	0,00	1 000,00
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	036	0400			1 001 700,00	1 011 700,00
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	036	0409			1 001 700,00	1 011 700,00
50	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кияйского сельсовета"	036	0409	0200000000		1 001 700,00	1 011 700,00
51	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета"	036	0409	0230000000		1 001 700,00	1 011 700,00
52	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета"	036	0409	0230067230		1 001 700,00	1 011 700,00



53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	200	1 001 700,00	1 011 700,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	240	1 001 700,00	1 011 700,00
55	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	036	0500			478 762,67	416 904,46
56	Благоустройство	036	0503			467 894,72	406 036,51
57	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Княйского сельсовета"	036	0503	0200000000		467 894,72	406 036,51
58	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Княйском сельсовете"	036	0503	0210000000		467 894,72	406 036,51
59	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Княйского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Княйского сельсовета"	036	0503	0210067210		467 894,72	406 036,51
60	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210067210	100	406 036,51	406 036,51
61	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210067210	110	406 036,51	406 036,51
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	200	61 858,21	0,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	240	61 858,21	0,00
64	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	036	0505			10 867,95	10 867,95
65	Прочие непрограммные мероприятия	036	0505	9990000000		10 867,95	10 867,95
66	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	036	0505	9990067350		10 867,95	10 867,95
67	Межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	500	10 867,95	10 867,95
68	Иные межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	540	10 867,95	10 867,95
69	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	036	0800			8 115 190,33	7 690 645,30
70	Культура	036	0801			4 562 370,85	4 137 825,82
71	Прочие непрограммные мероприятия	036	0801	9990000000		4 562 370,85	4 137 825,82
72	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0801	999006734К		4 562 370,85	4 137 825,82
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	200	424 545,03	0,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	240	424 545,03	0,00
75	Межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	500	4 137 825,82	4 137 825,82
76	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	540	4 137 825,82	4 137 825,82
77	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804			3 552 819,48	3 552 819,48
78	Прочие непрограммные мероприятия	036	0804	9990000000		3 552 819,48	3 552 819,48
79	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0804	999006734К		3 552 819,48	3 552 819,48
80	Межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	500	3 552 819,48	3 552 819,48
81	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	540	3 552 819,48	3 552 819,48
82	Условно-утвержденные расходы					371 847,76	744 201,71
83	ВСЕГО:					15 015 958,10	14 887 133,65

Приложение №6
к проекту решения Княйского сельского Совета депутатов от 2023 г. № "О бюджете Княйского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 гг."



Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

№п/п	Название муниципальной программы	2024	2025	2026
1	"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета"	2 907 320,80	2 513 420,80	2 626 594,09
2	Благоустройство территорий Кийского сельсовета	4 271 440,08	1 469 594,72	1 417 736,51
3	Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета"	1 000,00		1 000,00

Приложение №7

к проекту решения Кийского сельского Совета депутатов от 2023 г. № "О бюджете Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2024 год
		КЦСР	КВР	КФСР	
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	0100000000			2 907 320,80
2	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	0110000150			2 894 320,80
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 513 420,80
4	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 513 420,80
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 513 420,80
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 513 420,80
7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		380 000,00
8	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	380 000,00
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	380 000,00
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	380 000,00
11	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		900,00
12	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	900,00
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	900,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	900,00
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета"	0120000150			13 000,00
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		13 000,00
17	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	13 000,00



18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	13 000,00
19	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	13 000,00
20	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	0200000000			4 271 440,08
21	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	0210000000			1 249 036,51
22	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	0210067210			1 249 036,51
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		406 036,51
24	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	406 036,51
25	Благоустройство	0210067210	100	0503	406 036,51
26	Благоустройство	0210067210	110	0503	406 036,51
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		843 000,00
28	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	843 000,00
29	Благоустройство	0210067210	200	0503	843 000,00
30	Благоустройство	0210067210	240	0503	843 000,00
31	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	0230000000			3 020 403,57
32	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	0230067230			1 043 500,00
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		1 043 500,00
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	1 043 500,00
35	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	1 043 500,00
36	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	1 043 500,00
37	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			1 976 903,57
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		1 976 903,57
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	1 976 903,57
40	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	1 976 903,57
41	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	1 976 903,57
42	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета"	0240000000			2 000,00
43	Прочие расходы по благоустройству территории Кийского сельсовета в рамках программных мероприятий	0240067470			2 000,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067470	200		2 000,00
45	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	200	0500	2 000,00
46	Благоустройство	0240067470	200	0503	2 000,00
47	Благоустройство	0240067470	240	0503	2 000,00
48	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета"	0400000000			1 000,00
49	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			1 000,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	200	0300	1 000,00
52	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	200	0314	1 000,00
53	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00



54	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			11 222 230,21
55	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55
56	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55
57	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55
58	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55
59	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55
60	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			133 628,87
61	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		101 509,13
62	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	101 509,13
63	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	101 509,13
64	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	101 509,13
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		32 119,74
66	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	32 119,74
67	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	32 119,74
68	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	32 119,74
69	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	9990067330			1 297 958,16
70	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 297 958,16
71	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	1 297 958,16
72	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 297 958,16
73	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16
74	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	999006734К			8 689 645,30
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		999 000,00
76	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	200	0800	999 000,00
77	Культура	999006734К	200	0801	999 000,00
78	Культура	999006734К	240	0801	999 000,00
79	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		7 690 645,30
80	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	7 690 645,30
81	Культура	999006734К	500	0801	4 137 825,82
82	Культура	999006734К	540	0801	4 137 825,82
83	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	3 552 819,48
84	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	3 552 819,48
85	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			10 867,95
86	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		10 867,95
87	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	10 867,95
88	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	10 867,95
89	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	10 867,95
90	резервный фонд	9990067370			1 000,00
91	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
92	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
93	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
94	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
95	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	9990067380			1 000,00



96	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
97	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00
98	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
99	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
100	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			3 099,38
101	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 099,38
102	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	3 099,38
103	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	3 099,38
104	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 099,38
105	ВСЕГО:				18 401 991,09

Приложение №8

к проекту решения Кийского сельского Совета депутатов от 2023 г. № "О бюджете Кийского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2025 год	2026 год
		КЦСР	КВР	КФСР		
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	0100000000			2 513 420,80	2 626 594,09
2	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	0110000150			2 513 420,80	2 626 594,09
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 513 420,80	2 513 420,80
4	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 513 420,80	2 513 420,80
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 513 420,80	2 513 420,80
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 513 420,80	2 513 420,80
7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		0,00	113 173,29
8	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	0,00	113 173,29
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	0,00	113 173,29
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	0,00	113 173,29
11	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	0200000000			1 469 594,72	1 417 736,51
12	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	0210000000			467 894,72	406 036,51
13	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	0210067210			467 894,72	406 036,51



14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		406 036,51	406 036,51
15	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	406 036,51	406 036,51
16	Благоустройство	0210067210	100	0503	406 036,51	406 036,51
17	Благоустройство	0210067210	110	0503	406 036,51	406 036,51
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		61 858,21	0,00
19	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	61 858,21	0,00
20	Благоустройство	0210067210	200	0503	61 858,21	0,00
21	Благоустройство	0210067210	240	0503	61 858,21	0,00
22	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Княйского сельсовета"	0230000000			1 001 700,00	1 011 700,00
23	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Княйского сельсовета"	0230067230			1 001 700,00	1 011 700,00
24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		1 001 700,00	1 011 700,00
25	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	1 001 700,00	1 011 700,00
26	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	1 001 700,00	1 011 700,00
27	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	1 001 700,00	1 011 700,00
28	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Княйского сельсовета"	0400000000			0,00	1 000,00
29	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			0,00	1 000,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		0,00	1 000,00
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	200	0300	0,00	1 000,00
32	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	200	0314	0,00	1 000,00
33	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	0,00	1 000,00
34	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			10 661 094,82	10 097 601,34
35	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55	1 085 030,55
36	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55	1 085 030,55
37	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55	1 085 030,55
38	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
39	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
40	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			138 948,45	0,00
41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		101 509,13	0,00
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	101 509,13	0,00
43	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	101 509,13	0,00
44	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	101 509,13	0,00
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		37 439,32	0,00
46	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	37 439,32	0,00



47	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	37 439,32	0,00
48	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	37 439,32	0,00
49	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	9990067330			1 297 958,16	1 297 958,16
50	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 297 958,16	1 297 958,16
51	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	1 297 958,16	1 297 958,16
52	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 297 958,16	1 297 958,16
53	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 297 958,16	1 297 958,16
54	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	999006734К			8 115 190,33	7 690 645,30
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		424 545,03	0,00
56	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	200	0800	424 545,03	0,00
57	Культура	999006734К	200	0801	424 545,03	0,00
58	Культура	999006734К	240	0801	424 545,03	0,00
59	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		7 690 645,30	7 690 645,30
60	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	7 690 645,30	7 690 645,30
61	Культура	999006734К	500	0801	4 137 825,82	4 137 825,82
62	Культура	999006734К	540	0801	4 137 825,82	4 137 825,82
63	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	3 552 819,48	3 552 819,48
64	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	3 552 819,48	3 552 819,48
65	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			10 867,95	10 867,95
66	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		10 867,95	10 867,95
67	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	10 867,95	10 867,95
68	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	10 867,95	10 867,95
69	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	10 867,95	10 867,95
70	резервный фонд	9990067370			5 000,00	5 000,00
71	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		5 000,00	5 000,00
72	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	5 000,00	5 000,00
73	Резервные фонды	9990067370	800	0111	5 000,00	5 000,00
74	Резервные фонды	9990067370	870	0111	5 000,00	5 000,00
75	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	9990067380			5 000,00	5 000,00
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		5 000,00	5 000,00
77	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	5 000,00	5 000,00
78	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	5 000,00	5 000,00
79	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	5 000,00	5 000,00
80	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			3 099,38	3 099,38
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 099,38	3 099,38
82	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	3 099,38	3 099,38
83	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	3 099,38	3 099,38
84	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 099,38	3 099,38



85	Условно-утвержденные расходы				371 847,76	744 201,71
86	ВСЕГО:				15 015 958,10	14 887 133,65

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » ноября 2023 г.

№ 69

с. Кий

Об утверждении муниципальной программы Администрации Кийского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета"

В соответствии с бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст.19 Устава Администрации Кийского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Администрации Кийского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета". Согласно приложению № 1
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетени «Ведомости Манского района»

И.п. главы

В. П. Черкозьянов

Приложение № 1

К Постановлению администрации Кийского сельсовета

от 13.11. 2023 г. № 69

Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования администрации Кийского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом муниципального образования администрации Кийского сельсовета» на 2024-2026 гг.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Кийского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. 2. Содержание объектов муниципальной собственности".
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кийского сельсовета; Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кийского сельсовета; Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений; 2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 8 047,335 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 2 907,320 тыс. рублей; 2025 год - 2 513,420 тыс. рублей; 2026 год - 2 626,594 тыс. рублей.

2. Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Кийского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

13. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета» на 2024-2026 гг. является многоцелевой.

Основные цели:

- Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кийского сельсовета;
- Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кийского сельсовета;



Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории Администрации Кийского сельсовета;
2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития администрации Кийского сельсовета;

4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2024 года по 2026 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета администрации Кийского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 8 047,335 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 2 907,320 тыс. рублей;

2025 год - 2 513,420 тыс. рублей;

2026 год - 2 626,594 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Кийского сельсовета.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования администрации Кийского сельсовета» на 2024-2026 гг. входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:
 - обеспечение деятельности аппарата администрации Кийского сельсовета.
2. «Содержание объектов муниципальной собственности», включает в себя следующие мероприятия:
 - Содержание и текущее обслуживание имущества
 - Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Приложение

к паспорту муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом администрации Кийского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кийского сельсовета						
	Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Кийского сельсовета государственной политики имущественных отношений						
	Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия						
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	90	91,43	89,18	88,71
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	10	8,57	10,82	11,29
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	1 483,00	1 608,020	1 548,076	1 558,200
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00
	Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности						
	Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности						
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	2813,316	2886,933	2364,333	2364,333
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом администрации Кийского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание объектов муниципальной собственности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»(далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Кийского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Кийского сельсовета



Цель подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 14. Повышение заинтересованности сельсоветов в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 89% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсоветского бюджета в общем объеме доходов сельсоветского бюджета 1 608,020 тыс. рублей в 2024 году, 1 548,076 тыс. рублей в 2025 году, 1 558,200 тыс. рублей в 2026 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсоветских бюджетов в общей доле доходов сельсоветских бюджетов (874% в 2024 году, 10,31% в 2025 году, 10,47% в 2026 году). 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024- 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 8 047,33 тыс. рублей, в том числе: 8 047,33 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 2 907,32 тыс. рублей, в том числе: 2 907,32 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 2 513,42 тыс. рублей, в том числе: 2 513,42 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 2 626,594 тыс. рублей, в том числе: 2 626,594 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Кияйского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Кияйского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Кияйского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2024 - 2026 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 8 047,33 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 2 907,32 тыс. рублей:

2025 год – 2 513,42 тыс. рублей:

2026 год – 2 626,594 тыс. рублей:

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества						



1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	90,0	91,43	89,18	88,71
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	10,0	8,57	10,82	11,29
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	1 483,0	1 608,020	1 548,076	1 558,200
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00

И. П. Главы

В. П. Черкозянов

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	(в натуральном выражении)
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Кийского сельсовета	036	0104	011xxxx	120	2 513,42	2 513,42	2 513,42	7 540,26	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.2:	Администрация Кийского сельсовета	036	0104	011xxxx	240	380,00	0,00	113,00	493,00	
Мероприятие 1.3:	Администрация Кийского сельсовета	036	0104	011xxxx	800	0,90	0,00	0,00	0,90	
Итого:						2 894,32	2 513,42	2 626,42	8 034,16	

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Управление муниципальными имуществом администрации Кийского сельсовета»

Подпрограмма

«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности (далее - подпрограмма)»
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Кийского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Кийского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Кийского сельсовета
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;. 15. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (13,0 тыс. рублей в 2024 году, 0,00 тыс. рублей в 2025 году, 0,00 тыс. рублей в 2026 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2024,2025, 2026 гг – не более 5%).



Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 13,0 тыс. рублей, в том числе: 13,0 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 13,0 тыс. рублей, в том числе: 12,0 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Кияйского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Кияйского сельсовета

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности
- 2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

4.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Кияйского сельсовета.

5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Кияйского сельсовета. Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (13,0 тыс. рублей в 2024 году, 0,00 тыс. рублей в 2025 году, 0,00 тыс. рублей в 2026 году)

Увеличение стоимости основных фондов (в 2024,2025,2026 гг – не более 5%.)

И. П. главы

В. П. Черкозянов

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кияйского сельсовета.						
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	12,0	13,0	0,0	0,00
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			(тыс. руб.), годы	



		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кийского сельсовета.											
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности											
Мероприятие 1.1:	Администрация Кийского сельсовета	036	0104	012xxxx	240	12,00	13,00	0,00	0,00	25,00	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » ноября 2023 г.

№ 70

с. Кий

Об утверждении муниципальной программы Администрации Кийского сельсовета «Благоустройство территорий Кийского сельсовета»

В соответствии с бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст.19 Устава Администрации Кийского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Администрации Кийского сельсовета «Благоустройство территорий Кийского сельсовета».

Согласно приложению № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетени «Ведомости Манского района»

И. П. главы

В. П. Черкозянов

Приложение № 1

К постановлению

администрации Кийского сельсовета

от 13 ноября 2023 г. № 70

1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство территорий Кийского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство территорий Кийского сельсовета» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Кийского сельсовета
Перечень подпрограмм	7. Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета 8. Охрана окружающей среды 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете 10. Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета
Разработчик программы	Администрация Кийского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Кийского сельсовета
Цели и задачи программы;	1. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения 2. Улучшение экологической обстановки на территории администрации Кийского сельсовета. 3. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 4. Формирование экологической культуры 5. Снижение объемов потребления энергоресурсов 6. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды 7. Организация учета энергетических ресурсов и воды
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство территорий Кийского сельсовета» реализуется в течение 2024 – 2026 гг.
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	23. Снижение расхода электроэнергии 24. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 25. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 26. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
Ресурсное обеспечение программы	Всего 7 158, 771 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2024 год – 4 271,440 тыс. рублей; 2025 год – 1 469,594 тыс. рублей; 2026 год – 1 417,736 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	В результате выполнения программы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20 %, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования,



	повышается энергоэффективности быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.
--	---

8. Обоснование программы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Княйский сельсовет включает в себя семь населенных пункта: с. Княй, д. Сугристовое, д. Новомихайловка, д. Островки, д. Покосное, д.Новогергиевка, д. Голубевка.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 65,3 км, асфальтированные, бетонные и грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Выполнена реконструкция объектов уличного освещения во всех населенных пунктах. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 836 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы 2024-2026 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

- мероприятия по санитарной очистке территории;

- мероприятия по озеленению;

- мероприятия по благоустройству кладбищ;

- мероприятия по благоустройству дорог;

- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;

- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2024 – 2026 годов необходимо организовать и провести:

- смотр-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 7 158,771 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение



Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией сельского поселения.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории сельского поселения;

- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;

- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения)

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Приложение № 1
к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.							
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	1 184,565	1 249,036	467, 894	406,036

Приложение № 2
к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Кийского сельского совета					1 249,036	467,894	406,036	2 122,966	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	036	0503	021xxxx	200	843,00	61,858	0	904,858	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		036	0503	021xxxx	100	406,036	406,036	406,036	1 218,108	

Приложение № 1



к муниципальной программе

«Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности.**

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышения энергетической эффективности»				
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета»				
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Кийского сельсовета				
разработчики подпрограммы;	Администрация Кийского сельсовета				
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Кийского сельсовета				
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды.				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение потребления холодной воды 3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг				
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Кийского сельсовета реализуется в течении 2024 – 2026 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	2 122,966	0	0	2 122,966
	2024 год	1 249,036	0	0	1 249,036
	2025 год	467,894	0	0	467,894
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребления воды, реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.				
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Кийского сельсовета				

ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:**

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Кийского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2024 года администрация Кийского сельсовета обязана обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2023 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетический ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Кийского сельсовета является:

а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;

б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Кийского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Кийского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:



- Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Кияйского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;
- Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет администрация Кияйского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Кияйским сельским Советом депутатов.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация Кияйского сельсовета.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 2 122,966 тыс. руб.

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.						
1	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	2 264,807	3 020,403	1 001,700	1 011,700
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Кияйского сельсовета					3 020,403	1 001,7	1 011,7	5 033,803	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, ГСМ	-	036	0409	023xxx	220	3 020,403	1 001,7	1 011,7	5 033,803	Ремонт и содержание дорог местного значения

Приложение

к муниципальной программе администрации Кияйского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

1. Паспорт подпрограммы



Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Кийского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Кийского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 16. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024- 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 5 033,803 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 3 020,5 тыс. рублей в 2025 году — 1 001,7 тыс. рублей в 2026 году — 1 011,7 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Кийского сельсовета

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Кийского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Кийского сельсовета составляет 111,00 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Кийского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Кийского сельсовета.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Кийского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Кийского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)
2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Приложение
к муниципальной программе администрации Кийского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета»

Наименование подпрограммы;	«Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Кийского сельсовета



Цели и задачи подпрограммы;	Целью программы является осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния на территории Кийского сельсовета. Для достижения поставленных целей предполагается решить следующих задач: -Содержание в порядке мест захоронения; -Комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории ; - организация благоустройства территории поселения; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства сельсовета; - оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории; - рациональное и эффективное использование средств местного бюджета; -организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения
Целевые индикаторы и показатели результативности;	количество разбитых цветников, газонов- 3; количество озелененных территорий - 2; количество приобретенных контейнеров, урн для сбора отходов и мусора- 30 штук в год; количество приобретенной рассады растений – 50 штук в год
этапы и сроки реализации подпрограммы; объемы и источники финансирования;	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов» администрации Кийского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 2,00 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 2,00 тыс. рублей в 2025 году — 0,00 тыс. рублей в 2026 году — 0,00 тыс. рублей
Система организации контроля над исполнением подпрограммы.	Администрация Кийского сельсовета

9. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов. Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней, что обуславливает необходимость разработки и применения данной подпрограммы. Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является сегодня одной из главных проблем обращения с отходами. Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания. Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основными целями программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- 1) организация благоустройства территории поселения;
- 2) приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- 3) организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории;
- 4) рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;

Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, решается следующими задачами:

- рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- организация благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории;
- организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, решается следующей задачей:

- организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории.

Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, решается следующей задачей:



— организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

Для решения этих задач предлагается проводить следующие мероприятия:

1. — мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
2. — регулярное проведение мероприятий с участием работников администрации сельского поселения по проверке санитарного состояния территории поселения;
3. — проведение субботников и месячников по благоустройству с привлечением организаций, учреждений и населения

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Для обеспечения Подпрограммы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2,00 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Подпрограммы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Кияйского сельсовета.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Подпрограммы

По итогам реализации программы планируется достичь следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и экологического состояния села.

Реализация программы позволит улучшить экологическую обстановку на территории сельского поселения и увеличить степень его благоустройства.

Приложение № 1

к подпрограмме «Благоустройство населенных пунктов Кияйского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2023 год	Текущий финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения						
1	рациональное и эффективное использование средств местного бюджета		x	x	x	x	x
2	организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения		x	x	x	x	x
	Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения						
3	организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории		x	x	x	x	x
	Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения						
4	Межевание кладбища	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0	0	0	0
5	Благоустройство территории	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	28,8	2,0	0	0
	Цель 4: Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Кияйского сельсовета						
6	Восстановление воинских захоронений, установка мемориального знака	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0,00	0	0	0
6.1	Восстановление воинских захоронений	Ед.		2	0	0	0
6.2	Установка мемориального знака	Ед.		2	0	0	0
6.3	Нанесение имен	Ед.		1	0	0	0

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Кияйского сельсовета»



Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025	2026		
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения											
Задача 1. Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	Администрация Кийского сельсовета					28,8	2,00	0	0	30,8	
Мероприятие 1. Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	-	036	0503	024xxx	220	28,8	2,00	0	0	30,8	улучшение санитарного и экологического состояния села
Цель 4: Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Кийского сельсовета											
Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия	Администрация Кийского сельсовета					0,0	0,00	0	0	0,0	
Мероприятие 1. Восстановление воинских захоронений, установка мемориального знака	-	036	0503	024xxx	220	0,0	0,00	0	0	0,0	Увечивание памяти погибших при защите Отечества

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » ноября 2023 г.

№ 71

с. Кий

Об утверждении муниципальной программы Администрации Кийского сельсовета «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета». В соответствии с бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Администрации Кийского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Администрации Кийского сельсовета «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета». Согласно приложению № 1, №2.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетени «Ведомости Манского района»

И. п. главы

В. П. Черкозьянов

Приложение 1
к постановлению администрации Кийского сельсовета
От 13 ноября 2023 г. № 71



Муниципальная программа
«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета».
Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета», (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	администрация Кияйского сельсовета
Основные разработчики программы	администрация Кияйского сельсовета
Цели и задачи Программы	<p align="center"><u>цель Программы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации; - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; - предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории сельского поселения; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; - формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. <p align="center"><u>Основные задачи Программы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; - сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения; - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; - привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением сельского поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера
Важнейшие оценочные показатели	в результате реализации мероприятий Программы улучшится социальная защищенность общества и техническая оснащенность объектов социальной сферы, образования, здравоохранения для предотвращения возникновения террористической угрозы, произойдет совершенствование профилактики межнациональных конфликтов
Сроки и этапы реализации Программы	Реализация Программы будет осуществлена в течение 2024 в 1 этап: 1 этап – 2024 год;
Исполнители основных мероприятий Программы	администрация Кияйского сельсовета,
Объем и источники финансирования Программы	для реализации программных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения на 2024 год из бюджета сельского поселения выделить 1 тыс. рублей. Размер, расходуемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, инфляционных процессов и экономической ситуации на территории сельского поселения.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории сельского поселения, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией сельского поселения.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Необходимость подготовки Программы и последующей ее реализации вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Учитывая поступающую в правоохранительные органы информацию об



активизации деятельности членов бандформирования по планированию террористических акций в различных городах страны, терроризм все больше приобретает характер реальной угрозы для безопасности жителей сельского поселения. Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры и здравоохранения характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении. Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, здравоохранения, культуры являются: отсутствие тревожной кнопки, систем оповещения, видеонаблюдения, металлических дверей и надежного ограждения. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма. Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств. Именно этим и вызвана необходимость решения данной задачи муниципальной программой.

II. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Основными целями Программы являются реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества. Основными задачами Программы являются повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности. Программа будет осуществлена в течение 2024 года в 1 этап – 2024 год;

III. Программные мероприятия Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

- информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;
- организационно-технические мероприятия;
- усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы.

1. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- циклы «круглых столов», лекции, через учреждения образования и культур, библиотечную сеть, сходы граждан, общественные слушания и прочие общественные мероприятия по вопросам профилактики проявлений терроризма и экстремизма, укрепления нравственного здоровья в обществе, межнациональных отношений;
- реализация молодежных программ, направленных на профилактику насильственного поведения молодежи, встречи с молодежью с участием представителей правоохранительных органов и общественных национальных объединений;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение толерантности населения.

2. Организационно-технические мероприятия

В целях реализации данного направления будут проведены следующие мероприятия:

- оказание содействия уполномоченным правоохранительным органам в осуществлении оперативно-розыскных и процессуальных действий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование возможных террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;
- формирование списка объектов повышенной техногенной и экологической опасности;
- организация постоянного контроля за наличием и исправностью замков на дверях нежилых помещений;
- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных организаций, религиозных объединений, физических лиц;
- вовлечение общественности в предупреждение экстремистской деятельности; профилактика экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи;
- проверки состояния антитеррористической защищенности особо важных и стратегических объектов, предприятий критической инфраструктуры, мест массового пребывания граждан;
- проведение комплексных обследований объектов жизнеобеспечения, потенциально опасных объектов на предмет проверки режимно-охранных мер;
- организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания;
- организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков, молодежи, их ориентация на духовные ценности.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения. Для реализации программных мероприятий из бюджета поселения необходимо выделить рублей:

	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Бюджет администрации Кийского сельсовета	1,00	0,00	1,00	2,00
Итого:	1,00	0,00	1,00	2,00

С учетом возможностей бюджета Кийского сельсовета, объемы средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

V. Организация управления реализацией Программы и контроль над ходом ее выполнения

Контроль над исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией Кийского сельсовета. Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета поселения.

VI. Ожидаемые результаты реализации Программы
Реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории Кийского сельсовета, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.



VII. Предоставление информации и обобщение результатов выполнения мероприятий

Предоставление информации исполнителями мероприятий Программы:

№ п/п	Наименование	Срок предоставления	Исполнители
1.	Отчеты об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, с учетом оценки эффективности реализации мероприятий и целевого использования финансирования предоставляются в отдел гражданской защиты населения администрации района	Ежегодно не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом	Глава сельского поселения
2.	Сводная информация о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, предоставляется в отдел по организации профилактики правонарушений администрации Манского района	Ежегодно не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом	участковый уполномоченный полиции
3.	Информация об оценке эффективности реализации муниципальной программы в комитет экономики, анализа и прогнозирования администрации Манского района	Ежегодно не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом	глава сельского поселения

Обобщение результатов выполнения мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, проводится отделом гражданской защиты населения администрации Манского района.

VIII. Основные мероприятия Программы

«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Информировать жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в муниципальных средствах массовой информации	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
2	Организовать подготовку проектов, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории сельского поселения по антитеррористической тематике	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	2,0	1,0	0,0	1,0
3	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	администрация Кийского сельсовета	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения				
4	Проведение обучающего семинара по антитеррористической безопасности для организаторов летнего отдыха детей	администрация сельского поселения;	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
5	Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти правоохранительных органов, общественных объединений, организаций и должностных лиц	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-



6	Проводить проверки действенности охранных мер на жизненно важных объектах использующих в своем производственном цикле взрывопожароопасные материалы и сильнодействующие отравляющие и ядовитые вещества	администрация Кийского сельсовета,	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
7	Проводить комплекс мероприятий по выявлению и пресечению изготовления и распространения литературы, аудио- и видеоматериалов, экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной, расовой и религиозной вражды	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
8	Осуществлять еженедельный обход территории на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
9	Проведение регулярных обследований на предмет технического состояния подвальных и чердачных помещений, электрощитовых и др. подсобных помещений	администрация сельского поселения; участковые уполномоченные полиции	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
10	Организация постоянного патрулирования в местах массового скопления людей и отдыха населения	актив сельского поселения; ДНД	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
11	Осуществлять еженедельный обход территории на предмет выявления мест концентрации молодежи.	администрация сельского поселения	2024-2026	За счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
12	Организация в образовательных учреждениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	администрация Кийского сельсовета,	2024-2026		-	-	-	-
13	Организовать размещение на информационных стендах информации для требований действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонов о том, куда следует обращаться в случаях совершения в отношении них противоправных действий	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
14	Организовать и провести тематические мероприятия: фестивали, конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	»	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения				



15	Проводить тематические беседы в коллективах учащихся государственных образовательных учреждений школьных и дошкольных, расположенных на территории по действиям населения при возникновении террористических угроз и ЧС	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
16	Создание на базе библиотеки зонального информационного центра по проблемам профилактики терроризма и экстремизма. Изготовление информационно-пропагандистских материалов профилактического характера	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
17	Привлечение актива и общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, добровольных народных дружин, оперативных отрядов, активизация работы внештатных сотрудников милиции по вопросам предупреждения и профилактики возникновения террористических актов	актив сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
18	Организовать и провести круглые столы, семинары, с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности	администрация сельского поселения	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-
19	Через средства массовой информации информировать граждан о наличии в сельском поселении телефонных линий для сообщения фактов угроз террористической и экстремистской направленности	информационные стенды администрации сельского поселения;	2024-2026	за счет средств бюджета сельского поселения	-	-	-	-

Приложение 2
к постановлению администрации Кийского сельсовета
от 13 ноября 2023 года № 71

Мероприятия по реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета»

1. Оказание содействия уполномоченным правоохранительным органам в осуществлении оперативно-розыскных и процессуальных действий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование возможных террористических и экстремистских проявлений на территории поселения.
2. Формирование списка объектов повышенной техногенной и экологической опасности.
3. Организация постоянного контроля за наличием и исправностью замков на дверях нежилых помещений.
4. Выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных организаций, религиозных объединений, физических лиц.
5. Вовлечение общественности в предупреждение экстремистской деятельности; профилактика экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи.
6. Проверки состояния антитеррористической защищенности особо важных и стратегических объектов, предприятий критической инфраструктуры, мест массового пребывания граждан.
7. Проведение комплексных обследований объектов жизнеобеспечения, потенциально опасных объектов на предмет проверки режимно-охранных мер.
8. Организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания.
9. Организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков, молодежи, их ориентация на духовные ценности



Кияйский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

13.11.2023 г. с.Кияй
О досрочном прекращении полномочий
депутата Кияйского сельского
Совета Хомяковой Светланы Александровны

№ 4/15

Рассмотрев личное заявление депутата Кияйского сельского Совета о досрочном прекращении полномочий депутата по собственному желанию. В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Кияйского сельского Совета Хомяковой Светланы Александровны в связи с отставкой по собственному желанию с 13 ноября 2023 года.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Кияйского сельского
Совета депутатов

Т.А.Левченко

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

13.11 2023 г. с.Кияй № 4/17

**О передаче полномочий Контрольно-счетному органу
Манского района полномочий контрольно-счетного
органа Кияйского -сельсовета, входящего в состав Манского района, по
осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетному органу Манского района полномочия контрольно-счетного органа Кияйского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
2. Одобрить проект соглашения между Кияйским сельским Советом депутатов, Манским районным Советом депутатов и Контрольно-счетным органом Манского района (приложение № 1).
3. Полномочия считать переданными с момента заключения соглашения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Кияйского сельсовета.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Кияйского и.п.главы Кияйского сельского Совета депутатов сельсовета

_____ Т.А.Левченко

_____ В.П.Черкозянов

Утверждено
Решением Кияйским сельского
Совета депутатов

Утверждено
Решением Манского районного
Совета депутатов

№ _____ от _____ 2023 г

№ _____ от « » _____ 2023 г

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля

с. _____ « » _____ 2023 года

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Манский районный Совет депутатов (далее – представительный орган Манского района) в лице председателя Манского районного Совета депутатов Лишанкова Руслана Михайловича, действующего на основании Устава Манского района, Контрольно-счетный орган Манского района, в лице Председателя Контрольно-счетного органа Жигановой Надежды Владимировны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетном органе Манского района, и Кияйский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган поселения), в лице председателя Левченко Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава Кияйского сельсовета, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетному органу Манского района (далее – КСО) полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета Кияйского сельсовета (далее – поселение) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. КСО передаются полномочия поселения, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы КСО.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

2.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены иные межбюджетные трансферты бюджету Манского района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих иных межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов, согласно Приложению к настоящему Соглашению, с учетом необходимости обеспечения:

- расходов на оплату труда и расходов, связанных с начислениями на оплату труда работников, исполняющих переданные полномочия.



- расходов на закупку товаров, работ, услуг на муниципальные нужды, необходимые для обеспечения передаваемых полномочий.
- 3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения, определенный в установленном выше порядке, равен на 2024 год – 7 903,00 рублей.
- 3.3. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется двумя равными частями в сроки до 1 апреля и до 1 октября.
- 3.4. Расходы бюджета поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Манского района, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
- 3.5. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Манского района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Представительный орган Манского района:

- 4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия КСО по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
- 4.1.2. устанавливает штатную численность КСО с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
- 4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Манского района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.2. Контрольно-счетный орган Манского района:

- 4.2.1. включает в планы своей работы:
ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения; в сроки, не противоречащие законодательству – иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;
- 4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);
- 4.2.3. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;
- 4.2.4. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;
- 4.2.5. размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации Манского района в сети «Интернет»;
- 4.2.6. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;
- 4.2.7. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;
- 4.2.8. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов на оплату труда своих работников с начислениями, материально-техническое обеспечение своей деятельности и прочие услуги;
- 4.1.9. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3 Представительный орган поселения:

- 4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком и обеспечивает их перечисление в бюджет Манского района;
- 4.3.2. рассматривает обращения КСО по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;
- 4.3.3. получает информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
- 4.3.4. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов в случае невыполнения КСО своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетным органом Манского района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, из бюджета Манского района обеспечивается возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов, приходившейся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.
- 5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет Манского района дополнительного объема иных межбюджетных трансфертов в размере 10% от не перечисленной суммы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в течение месяца по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом Манского района или КСО или представительным органом поселения другим сторонам уведомления о расторжении Соглашения.
- 6.4. При прекращении действия Соглашения представительный орган Манского района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема иных межбюджетных трансфертов, приходившуюся на не проведенные мероприятия.
- 6.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

7. Подписи сторон



Администрация Кийского сельсовета

663000, Красноярский край, Манский район, с Кий, ул.Центральная, 65

ИНН/КПП 2424001033/242401001

УФК ПО Красноярскому краю

(администрация Кийского сельсовета л/с 0319301515800)

КС 03231643046314101900

ЕКС 40102810245370000011

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК: 010407105

ОКТМО: 04631410

Председатель

Кийского сельского Совета депутатов

_____ Т.А.Левченко

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по

Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

ЕКС 40102810245370000011

Казначейский счет 03100643000000011900

ИНН/КПП 2424001393/242401001

Председатель

районного Совета депутатов

_____ Р.М.

Лишанков



Председатель Контрольно-счетного
органа Манского района

_____ Н.В. Жиганова

к соглашению о передаче полномочий
по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля от _____ 2023

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

Иных межбюджетных трансфертов на осуществление Контрольно-счетным органом Манского района полномочий контрольно-счетных органов поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета объемов иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района (далее – иные межбюджетные трансферты), при передаче полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа Манского района в связи с осуществлением мероприятий в рамках передаваемых ей полномочий поселений в области внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пункте 1 настоящей Методики.

3. Объемы иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района, определяются с учетом необходимости обеспечения:

- затрат на оплату труда с начислениями работника Контрольно-счетного органа Манского района, осуществляющего переданные полномочия, с учетом индексации в порядке, установленном действующим законодательством;

- иных затрат (материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения компьютерной и оргтехникой, материальными запасами и иными средствами, необходимыми для исполнения полномочий, оплаты командировочных расходов и прочие работы, услуги).

4. Общий размер иного межбюджетного трансферта определяется:

$$\text{ОМБ} = \text{ФОТ} / 12 + \text{Киз}$$

где: ОМБ - общий размер иного межбюджетного трансферта;

ФОТ - фонд оплаты труда работника, осуществляющего переданные полномочия.

В указанный норматив включаются расходы на оплату труда работника Контрольно-счетного органа Манского района со всеми надбавками и начисления на заработную плату, в соответствии с постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Киз - коэффициент иных затрат, установленный равным 25 процентов от величины ФОТ/12 и может изменяться в связи с изменением методов работы и уровня автоматизации.

5. Размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет Манского района на исполнение переданных полномочий, определяется:

$$\text{МБ} = \text{ОМБ} / \text{Кп},$$

где:

МБ – размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет

Манского района на исполнение переданных полномочий;

ОМБ - общий размер иных межбюджетных трансфертов;

Кп - количество поселений в районе.

6. При расчете иных межбюджетных трансфертов сумма округляется до целого числа.

$$\text{ФОТ} = 7\,004 * 57,2 * 1,6 = 641\,006 + 30,2\% (193\,584) = 834\,590 / 12 \text{ мес.} = 69\,549,00 \text{ руб.}$$

$$\text{Киз} = 69\,549 * 25\% = 17\,387,00 \text{ руб.}$$

$$\text{ОМБ} = 69\,549 + 17\,387 = 86\,936,00 \text{ руб.}$$

$$\text{МБ} = 86\,936 / 11 \text{ поселений}$$

Извещение

О возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:24:0301001:447, с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Удачная, 17, площадью 1950,0 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)



Дата окончания приема заявления- «16» декабря 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Тракторная площадь 4326 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «16» декабря 2023г.

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

ПРОЕКТ
с.Нарва

«О проекте бюджета администрации Нарвинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 56 статьей Устава Нарвинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики проекта бюджета сельсовета на 2024 год:
 - 1.1 Общий объем доходов проекта бюджета сельсовета в сумме 13 030 270,16 рублей;
 - 1.2 Общий объем расходов проекта бюджета сельсовета в сумме 13 030 270,16 рублей;
 - 1.3 дефицит проекта бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
 - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить основные характеристики проекта бюджета на 2025 и 2026 год:
 - 2.1. общий объем доходов проекта бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 10 504 801,66 рублей и на 2026 год в сумме 10 364 023,52 рублей;
 - 2.2. общий объем расходов проекта бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 10 504 801,66 рублей и на 2026 год в сумме 10 364 023,52 рублей;
 - 2.3. дефицит проекта бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;
 - 2.4. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей согласно приложения 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить :
 - 3.1 доходы бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить:
 - 5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2025-2026 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.
6. Утвердить:
 - 6.1. установить , что в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов осуществляется реализация программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 6.2. утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.
 - 6.3. утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам, видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.



7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 5 штатных единиц.

8. Учить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 1 510 300,00рублей, на 2025 год в сумме 1 208 200,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 208 200,00 рублей.

9. Учить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 6 230,52 рубля, на 2025 год в сумме 6 230,52 рубля, на 2026 год в сумме 6 230,52 рубля.

10. Учить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 160 354,64 рубля, на 2025 год в сумме 166 738,14 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

11. Учить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2024 году в сумме 9 717 341,00 рубль, в 2025 году в сумме 7 773 873,00 рубля, в 2026 году в сумме 7 773 873,00 рубля.

12. Учить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2024 год в сумме 37 154,47 рублей, на 2025 год в сумме 37 154,47 рублей на 2026 год в сумме 37 154,47 рублей.

12.2.расходы на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга на 2024 год в сумме 4 618 625,00 рублей, на 2025 год в сумме 4 618 625,00 рублей, на 2026 год в сумме 4 618 625,00 рублей.

12.3. расходы на передачу полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год в сумме 1000,00рублей, на 2025 год в сумме 1000,00рублей, на 2026 год в сумме 1000,00 рублей.

13. Учить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 1 514 845,18 рублей, на 2025 год в сумме 503 100,00 рублей, на 2026 год в сумме 508 200,00 рублей.

14. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2024 год в сумме 5000,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

15. Верхний предел муниципального долга сельсовета:

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 рублей.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 рублей.

На 1 января 2027 года в сумме 0,00рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 рублей.

Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

2024 год в сумме 818 022,00рубля

2025 год в сумме 674 880,00рублей

2026 год в сумме 687 860,00рублей

16. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

1 929 552,75 рублей в 2024 году;

1 549 774,95 рублей в 2025 году;

1 553 668,95 рублей в 2026 году;

17. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

17.1. кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

17.2. исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

18. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января финансового года

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава сельсовета

Т.И.Анищева
С.С.Олейник

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024год и плановый период 2025-2026 годов					
№ строк и	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	037 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	037 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	037 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-13 030 270,16	-10 504 801,66	-10 364 023,52
4	037 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 030 270,16	-10 504 801,66	-10 364 023,52
5	037 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 030 270,16	-10 504 801,66	-10 364 023,52
6	037 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 030 270,16	-10 504 801,66	-10 364 023,52
7	037 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 030 270,16	10 504 801,66	10 364 023,52
8	037 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 030 270,16	10 504 801,66	10 364 023,52
9	037 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 030 270,16	10 504 801,66	10 364 023,52
10	037 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 030 270,16	10 504 801,66	10 364 023,52

Доходы бюджета сельсовета на 2024год и плановый период 2025-2026 годов										2024	2025 год	2026 год		
№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование кода классификации доходов бюджета	год	2024	2025 год	2026 год
	код главного	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитичес кой группы подвида	10					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 636 044,00	1 349 760,00	1 375 720,00		



2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	319 279,00	287180,00	290040,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	319 279,00	287180,00	290040,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	314 431,00	285180,00	288040,00
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 174,00		
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 674,00	2000,00	2000,00
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	524 100,00	503100,00	508200,00
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	524 100,00	503 100,00	508 200,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	273 400,00	233800,00	232400,00
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 300,00	1700,00	1800,00
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	283 400,00	303100,00	313800,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-34 000,00	-35500,00	-39800,00
13	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 735,00	16 000,00	16 000,00
14	182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	8 735,00	16 000,00	16 000,00
15	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	8 735,00	16000,00	16000,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	774 450,00	534000,00	552000,00
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	117 450,00	122000,00	122000,00
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	117 450,00	122000,00	122000,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	657 000,00	412000,00	430000,00
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	320 000,00	130000,00	130000,00
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	320 000,00	130000,00	130000,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	337 000,00	282000,00	300000,00
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	337 000,00	282000,00	300000,00
24	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 000,00	3000,00	3000,00
25	037	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий,	3 000,00	3000,00	3000,00



									совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)			
26	037	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3 000,00	3 000,00	3 000,00
27	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 480,00	6480,00	6480,00
28	037	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 480,00	6480,00	6480,00
29	037	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	6 480,00	6480,00	6480,00
30	037	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	6 480,00	6 480,00	6 480,00
35	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 394 226,16	9 155 041,66	8 988 303,52
36	037	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11 394 226,16	9 155 041,66	8 988 303,52
37	037	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 510 300,00	1 208 200,00	1 208 200,00
38	037	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 510 300,00	1 208 200,00	1 208 200,00
39	037	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 510 300,00	1 208 200,00	1 208 200,00
40	037	2	02	30	000	00	000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	166 585,16	172 968,66	6 230,52
41	037	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	160 354,64	166 738,14	
42	037	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	160 354,64	166 738,1	
43	037	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 230,52	6 230,52	6 230,52
44	037	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 230,52	6 230,52	6 230,52
45	037	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных мероприятий	6 230,52	6 230,52	6 230,52
46	037	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	9 717 341,00	7 773 873,00	7 773 873,00
47	037	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	9 717 341,00	7 773 873,00	7 773 873,00
48	037	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	9 717 341,00	7 773 873,00	7 773 873,00
									ВСЕГО ДОХОДОВ	13 030 270,16	10 504 801,66	10 364 023,52

Распределение расходов бюджета Нарвинского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование показателя	КФСР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	5 373 441,07	4 282 847,59	4 040 596,60
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 085 030,55	954 830,55	954 830,55
5	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 085 030,55	954 830,55	954 830,55



6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4 276 180,00	3 320 786,52	3 078 535,53
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4 276 180,00	3 320 786,52	3 078 535,53
8	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
9	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
10	Резервные фонды	0111	5 000,00	0,00	0,00
11	Резервные фонды	0111	5 000,00	0,00	0,00
12	Другие общегосударственные вопросы	0113	6 230,52	6 230,52	6 230,52
13	Другие общегосударственные вопросы	0113	6 230,52	6 230,52	6 230,52
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	160 354,64	166 738,14	0,00
15	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	160 354,64	166 738,14	0,00
16	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	160 354,64	166 738,14	0,00
17	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	264 937,80	219 937,80	219 937,80
18	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	259 937,80	219 937,80	219 937,80
19	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	259 937,80	219 937,80	219 937,80
20	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	5 000,00	0,00	0,00
21	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	5 000,00	0,00	0,00
22	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 514 845,18	503 100,00	508 200,00
23	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 514 845,18	503 100,00	508 200,00
24	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 514 845,18	503 100,00	508 200,00
25	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	864 336,47	413 527,30	417 044,47
26	Благоустройство	0503	827 182,00	376 372,83	379 890,00
27	Благоустройство	0503	827 182,00	376 372,83	379 890,00
28	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	37 154,47	37 154,47	37 154,47
29	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	37 154,47	37 154,47	37 154,47
30	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	0800	4 660 355,00	4 660 355,00	4 660 355,00
31	Культура	0801	4 051 300,23	4 051 300,23	4 051 300,23
32	Культура	0801	4 051 300,23	4 051 300,23	4 051 300,23
33	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	609 054,77	609 054,77	609 054,77
34	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	609 054,77	609 054,77	609 054,77
35	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	192 000,00	0,00	0,00
36	Пенсионное обеспечение	1001	192 000,00	0,00	0,00
37	Пенсионное обеспечение	1001	192 000,00	0,00	0,00
	Условно утвержденные расходы	0000	0,00	258 295,83	517 889,65
38	ВСЕГО:		13 030 270,16	10 504 801,66	10 364 023,52

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2024 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВП	
1	2	3	4	5	6	7
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	037	0100			5 373 441,07
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	037	0102			1 085 030,55
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	037	0102	9990000130		1 085 030,55
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	037	0102	9990000130	100	1 085 030,55
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	037	0102	9990000130	120	1 085 030,55
7	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	037	0102	9990000130	121	833 356,80
8	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	037	0102	9990000130	129	251 673,75
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	037	0104			4 276 180,00
10	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Нарвинского сельсовета"	037	0104	0110000150		4 276 180,00
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	037	0104	0110000150	100	3 676 314,77
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	037	0104	0110000150	120	3 676 314,77
13	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	037	0104	0110000150	121	2 823 590,45
14	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	037	0104	0110000150	129	852 724,32
15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0104	0110000150	200	589 865,23
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0104	0110000150	240	589 865,23
17	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0104	0110000150	244	558 365,23
18	Закупка энергетических ресурсов	037	0104	0110000150	247	31 500,00
19	Иные бюджетные ассигнования	037	0104	0110000150	800	10 000,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	037	0104	0110000150	850	10 000,00
21	Уплата иных платежей	037	0104	0110000150	853	10 000,00
22	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	037	0106			1 000,00
23	Передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в рамках непрограммных мероприятий	037	0106	9990067390		1 000,00



24	Межбюджетные трансферты	037	0106	9990067390	500	1 000,00
25	Иные межбюджетные трансферты	037	0106	9990067390	540	1 000,00
26	Иные межбюджетные трансферты	037	0106	9990067390	540	1 000,00
27	Резервные фонды	037	0111			5 000,00
28	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	037	0111	9990067370		5 000,00
29	Иные бюджетные ассигнования	037	0111	9990067370	800	5 000,00
30	Резервные средства	037	0111	9990067370	870	5 000,00
31	Резервные средства	037	0111	9990067370	870	5 000,00
32	Другие общегосударственные вопросы	037	0113			6 230,52
33	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	037	0113	9990075140		6 230,52
34	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0113	9990075140	200	6 230,52
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0113	9990075140	240	6 230,52
36	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0113	9990075140	244	6 230,52
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	037	0200			160 354,64
38	Мобилизационная и вневысковая подготовка	037	0203			160 354,64
39	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	037	0203	9990051180		160 354,64
40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	037	0203	9990051180	100	121 810,95
41	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	037	0203	9990051180	120	121 810,95
42	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	037	0203	9990051180	121	93 556,80
43	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	037	0203	9990051180	129	28 254,15
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0203	9990051180	200	38 543,69
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0203	9990051180	240	38 543,69
46	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0203	9990051180	244	38 543,69
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	037	0300			264 937,80
48	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	037	0310			259 937,80
49	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках подпрограммы "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	037	0310	0410067380		259 937,80
50	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	037	0310	0410067380	100	219 937,80
51	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	037	0310	0410067380	110	219 937,80
52	Фонд оплаты труда учреждений	037	0310	0410067380	111	168 923,04
53	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	037	0310	0410067380	119	51 014,76
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0310	0410067380	200	40 000,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0310	0410067380	240	40 000,00
56	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0310	0410067380	244	40 000,00
57	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	037	0314			5 000,00
58	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках подпрограммы "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	037	0314	0410074980		5 000,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0314	0410074980	200	5 000,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0314	0410074980	240	5 000,00
61	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0314	0410074980	244	5 000,00
62	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	037	0400			1 514 845,18
63	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	037	0409			1 514 845,18
64	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Нарвинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Нарвинского сельсовета"	037	0409	0230067230		524 100,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0409	0230067230	200	524 100,00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0409	0230067230	240	524 100,00
67	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0409	0230067230	244	524 100,00
68	Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	037	0409	02300S5080		990 745,18
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0409	02300S5080	200	990 745,18
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0409	02300S5080	240	990 745,18
71	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0409	02300S5080	244	990 745,18
72	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	037	0500			864 336,47
73	Благоустройство	037	0503			827 182,00
74	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нарвинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Нарвинского сельсовета"	037	0503	0210067210		827 182,00
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0503	0210067210	200	827 182,00
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0503	0210067210	240	827 182,00



77	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0503	0210067210	244	100 000,00
78	Закупка энергетических ресурсов	037	0503	0210067210	247	727 182,00
79	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	037	0505			37 154,47
80	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	037	0505	9990067350		37 154,47
81	Межбюджетные трансферты	037	0505	9990067350	500	37 154,47
82	Иные межбюджетные трансферты	037	0505	9990067350	540	37 154,47
83	Иные межбюджетные трансферты	037	0505	9990067350	540	37 154,47
84	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	037	0800			4 660 355,00
85	Культура	037	0801			4 051 300,23
86	Передача полномочий в области культуры	037	0801	999006734К		4 051 300,23
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0801	999006734К	200	41 730,00
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0801	999006734К	240	41 730,00
89	Закупка энергетических ресурсов	037	0801	999006734К	247	41 730,00
90	Межбюджетные трансферты	037	0801	999006734К	500	4 009 570,23
91	Иные межбюджетные трансферты	037	0801	999006734К	540	4 009 570,23
92	Иные межбюджетные трансферты	037	0801	999006734К	540	4 009 570,23
93	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	037	0804			609 054,77
94	Передача полномочий в области культуры	037	0804	999006734К		609 054,77
95	Межбюджетные трансферты	037	0804	999006734К	500	609 054,77
96	Иные межбюджетные трансферты	037	0804	999006734К	540	609 054,77
97	Иные межбюджетные трансферты	037	0804	999006734К	540	609 054,77
98	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	037	1000			192 000,00
99	Пенсионное обеспечение	037	1001			192 000,00
100	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	037	1001	9990067460		192 000,00
101	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	037	1001	9990067460	300	192 000,00
102	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	037	1001	9990067460	310	192 000,00
103	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	037	1001	9990067460	312	192 000,00
104	ВСЕГО:					13 030 270,16

Ведомственная структура расходов бюджета администрации Нарвинского сельсовета на плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2025 год	2026 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		
1	2	3	4	5	6	7	8
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	037	0100			4 282 847,59	4 040 596,60
7	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	037	0102			954 830,55	954 830,55
8	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	037	0102	9990000130		954 830,55	954 830,55
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	037	0102	9990000130	100	954 830,55	954 830,55
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	037	0102	9990000130	120	954 830,55	954 830,55
11	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	037	0102	9990000130	121	733 356,80	733 356,80
12	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	037	0102	9990000130	129	221 473,75	221 473,75
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	037	0104			3 320 786,52	3 078 535,53
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Нарвинского сельсовета"	037	0104	0110000150		3 320 786,52	3 078 535,53
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	037	0104	0110000150	100	3 104 397,52	2 754 508,13
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	037	0104	0110000150	120	3 104 397,52	2 754 508,13
17	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	037	0104	0110000150	121	2 384 329,89	2 115 597,64
18	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	037	0104	0110000150	129	720 067,63	638 910,49
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0104	0110000150	200	216 389,00	324 027,40
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0104	0110000150	240	216 389,00	324 027,40
21	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0104	0110000150	244	188 709,00	299 549,40
22	Закупка энергетических ресурсов	037	0104	0110000150	247	27 680,00	24 478,00
23	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	037	0106			1 000,00	1 000,00
24	Передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в рамках непрограммных мероприятий	037	0106	9990067390		1 000,00	1 000,00
25	Межбюджетные трансферты	037	0106	9990067390	500	1 000,00	1 000,00
26	Иные межбюджетные трансферты	037	0106	9990067390	540	1 000,00	1 000,00



27	Иные межбюджетные трансферты	037	0106	9990067390	540	1 000,00	1 000,00
28	Другие общегосударственные вопросы	037	0113			6 230,52	6 230,52
29	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	037	0113	9990075140		6 230,52	6 230,52
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0113	9990075140	200	6 230,52	6 230,52
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0113	9990075140	240	6 230,52	6 230,52
32	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0113	9990075140	244	6 230,52	6 230,52
33	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	037	0200			166 738,14	0,00
34	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	037	0203			166 738,14	0,00
35	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	037	0203	9990051180		166 738,14	0,00
36	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	037	0203	9990051180	100	121 810,95	0,00
37	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	037	0203	9990051180	120	121 810,95	0,00
38	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	037	0203	9990051180	121	93 556,80	0,00
39	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	037	0203	9990051180	129	28 254,15	0,00
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0203	9990051180	200	44 927,19	0,00
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0203	9990051180	240	44 927,19	0,00
42	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0203	9990051180	244	44 927,19	0,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	037	0300			219 937,80	219 937,80
44	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	037	0310			219 937,80	219 937,80
45	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках подпрограммы "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	037	0310	0410067380		219 937,80	219 937,80
46	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	037	0310	0410067380	100	219 937,80	219 937,80
47	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	037	0310	0410067380	110	219 937,80	219 937,80
48	Фонд оплаты труда учреждений	037	0310	0410067380	111	168 923,04	168 923,04
49	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	037	0310	0410067380	119	51 014,76	51 014,76
50	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	037	0400			503 100,00	508 200,00
51	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	037	0409			503 100,00	508 200,00
52	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Нарвинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Нарвинского сельсовета"	037	0409	0230067230		503 100,00	508 200,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0409	0230067230	200	503 100,00	508 200,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0409	0230067230	240	503 100,00	508 200,00
55	Прочая закупка товаров, работ и услуг	037	0409	0230067230	244	503 100,00	508 200,00
56	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	037	0500			413 527,30	417 044,47
57	Благоустройство	037	0503			376 372,83	379 890,00
58	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нарвинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Нарвинского сельсовета"	037	0503	0210067210		376 372,83	379 890,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0503	0210067210	200	376 372,83	379 890,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0503	0210067210	240	376 372,83	379 890,00
61	Закупка энергетических ресурсов	037	0503	0210067210	247	376 372,83	379 890,00
62	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	037	0505			37 154,47	37 154,47
63	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с	037	0505	9990067350		37 154,47	37 154,47



	заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий						
64	Межбюджетные трансферты	037	0505	9990067350	500	37 154,47	37 154,47
65	Иные межбюджетные трансферты	037	0505	9990067350	540	37 154,47	37 154,47
66	Иные межбюджетные трансферты	037	0505	9990067350	540	37 154,47	37 154,47
67	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	037	0800			4 660 355,00	4 660 355,00
68	Культура	037	0801			4 051 300,23	4 051 300,23
69	Передача полномочий в области культуры	037	0801	999006734К		4 051 300,23	4 051 300,23
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0801	999006734К	200	41 730,00	41 730,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	037	0801	999006734К	240	41 730,00	41 730,00
72	Закупка энергетических ресурсов	037	0801	999006734К	247	41 730,00	41 730,00
73	Межбюджетные трансферты	037	0801	999006734К	500	4 009 570,23	4 009 570,23
74	Иные межбюджетные трансферты	037	0801	999006734К	540	4 009 570,23	4 009 570,23
75	Иные межбюджетные трансферты	037	0801	999006734К	540	4 009 570,23	4 009 570,23
76	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	037	0804			609 054,77	609 054,77
77	Передача полномочий в области культуры	037	0804	999006734К		609 054,77	609 054,77
78	Межбюджетные трансферты	037	0804	999006734К	500	609 054,77	609 054,77
79	Иные межбюджетные трансферты	037	0804	999006734К	540	609 054,77	609 054,77
80	Иные межбюджетные трансферты	037	0804	999006734К	540	609 054,77	609 054,77
	Условно утвержденные расходы					258 295,83	517 889,65
81	ВСЕГО:					10 504 801,66	10 364 023,52

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета Нарвинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 года

№п/п	Название муниципальной программы	2024год	2025год	2026год
1	Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Нарвинского сельсовета	4 276 180,00	3 320 786,52	3 078 535,53
2	Благоустройство территории Нарвинского сельсовета	2 342 027,18	879 472,83	888 090,00
3	Защита населения и территории администрации Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	264 937,80	219 937,80	219 937,80

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2024 год
		КЦСР	КВР	КФСР	
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Нарвинского сельсовета"	0100000000			4 276 180,00
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			4 276 180,00
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Нарвинского сельсовета"	0110000150			4 276 180,00
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		3 676 314,77
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		3 676 314,77
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	3 676 314,77
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	2 823 590,45
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	852 724,32
9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		589 865,23
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		589 865,23
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	589 865,23



12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	558 365,23
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	247	0104	31 500,00
14	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		10 000,00
15	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		10 000,00
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	10 000,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	853	0104	10 000,00
18	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Нарвинского сельсовета"	0200000000			2 342 027,18
19	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нарвинском сельсовете"	0210000000			827 182,00
20	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нарвинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Нарвинского сельсовета"	0210067210			827 182,00
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		827 182,00
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		827 182,00
23	Благоустройство	0210067210	240	0503	827 182,00
24	Благоустройство	0210067210	244	0503	100 000,00
25	Благоустройство	0210067210	247	0503	727 182,00
26	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Нарвинского сельсовета"	0230000000			1 514 845,18
27	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Нарвинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Нарвинского сельсовета"	0230067230			524 100,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		524 100,00
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		524 100,00
30	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	524 100,00
31	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	524 100,00
32	Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	02300S5080			990 745,18
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	200		990 745,18
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	240		990 745,18
35	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	240	0409	990 745,18
36	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	244	0409	990 745,18
37	Муниципальная программа "Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0400000000			264 937,80
38	Подпрограмма "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций."	0410000000			264 937,80
39	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках подпрограммы"Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0410067380			259 937,80
40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0410067380	100		219 937,80
41	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0410067380	110		219 937,80
42	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	110	0310	219 937,80
43	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	111	0310	168 923,04
44	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	119	0310	51 014,76
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410067380	200		40 000,00
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410067380	240		40 000,00
47	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	240	0310	40 000,00
48	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	244	0310	40 000,00
49	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках подпрограммы"Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0410074980			5 000,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410074980	200		5 000,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410074980	240		5 000,00
52	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410074980	240	0314	5 000,00
53	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410074980	244	0314	5 000,00
54	Прочие расходы	9900000000			6 147 125,18
55	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	9990000000			6 147 125,18



56	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55
57	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55
58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		1 085 030,55
59	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55
60	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	833 356,80
61	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	251 673,75
62	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			160 354,64
63	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		121 810,95
64	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		121 810,95
65	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	120	0203	121 810,95
66	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	121	0203	93 556,80
67	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	129	0203	28 254,15
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		38 543,69
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		38 543,69
70	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	240	0203	38 543,69
71	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	244	0203	38 543,69
72	Передача полномочий в области культуры	999006734К			4 660 355,00
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		41 730,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	240		41 730,00
75	Культура	999006734К	240	0801	41 730,00
76	Культура	999006734К	247	0801	41 730,00
77	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		4 618 625,00
78	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		4 618 625,00
79	Культура	999006734К	540	0801	4 009 570,23
80	Культура	999006734К	540	0801	4 009 570,23
81	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	609 054,77
82	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	609 054,77
83	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			37 154,47
84	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		37 154,47
85	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		37 154,47
86	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	37 154,47
87	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	37 154,47
88	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			5 000,00
89	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		5 000,00
90	Резервные средства	9990067370	870		5 000,00
91	Резервные фонды	9990067370	870	0111	5 000,00
92	Резервные фонды	9990067370	870	0111	5 000,00
93	Передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в рамках непрограммных мероприятий	9990067390			1 000,00
94	Межбюджетные трансферты	9990067390	500		1 000,00
95	Иные межбюджетные трансферты	9990067390	540		1 000,00
96	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067390	540	0106	1 000,00
97	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067390	540	0106	1 000,00
98	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067460			192 000,00
99	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067460	300		192 000,00
100	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067460	310		192 000,00
101	Пенсионное обеспечение	9990067460	310	1001	192 000,00
102	Пенсионное обеспечение	9990067460	312	1001	192 000,00
103	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			6 230,52
104	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		6 230,52
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		6 230,52
106	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	6 230,52
107	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	6 230,52
108	ВСЕГО:				13 030 270,16

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025 - 2026 годов

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2025 год	2026 год
		КЦСР	КВР	КФСР		
1	2	3	4	5	6	7
5	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Нарвинского сельсовета"	0100000000			3 320 786,52	3 078 535,53
6	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			3 320 786,52	3 078 535,53



7	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Нарвинского сельсовета"	0110000150			3 320 786,52	3 078 535,53
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		3 104 397,52	2 754 508,13
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		3 104 397,52	2 754 508,13
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	3 104 397,52	2 754 508,13
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	2 384 329,89	2 115 597,64
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	720 067,63	638 910,49
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		216 389,00	324 027,40
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		216 389,00	324 027,40
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	216 389,00	324 027,40
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	188 709,00	299 549,40
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	247	0104	27 680,00	24 478,00
18	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Нарвинского сельсовета"	0200000000			879 472,83	888 090,00
19	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нарвинском сельсовете"	0210000000			376 372,83	379 890,00
20	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нарвинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Нарвинского сельсовета"	0210067210			376 372,83	379 890,00
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		376 372,83	379 890,00
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		376 372,83	379 890,00
23	Благоустройство	0210067210	240	0503	376 372,83	379 890,00
24	Благоустройство	0210067210	247	0503	376 372,83	379 890,00
25	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Нарвинского сельсовета"	0230000000			503 100,00	508 200,00
26	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Нарвинского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Нарвинского сельсовета"	0230067230			503 100,00	508 200,00
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		503 100,00	508 200,00
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		503 100,00	508 200,00
29	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	503 100,00	508 200,00
30	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	503 100,00	508 200,00



31	Муниципальная программа "Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0400000000			219 937,80	219 937,80
32	Подпрограмма "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций."	0410000000			219 937,80	219 937,80
33	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках подпрограммы "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0410067380			219 937,80	219 937,80
34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0410067380	100		219 937,80	219 937,80
35	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0410067380	110		219 937,80	219 937,80
36	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	110	0310	219 937,80	219 937,80
37	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	111	0310	168 923,04	168 923,04
38	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	119	0310	51 014,76	51 014,76
39	Прочие расходы	9900000000			5 826 308,68	5 659 570,54
40	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	9990000000			5 826 308,68	5 659 570,54
41	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			954 830,55	954 830,55
42	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		954 830,55	954 830,55
43	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		954 830,55	954 830,55
44	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	954 830,55	954 830,55
45	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	733 356,80	733 356,80
46	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	221 473,75	221 473,75
47	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			166 738,14	0,00
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		121 810,95	0,00
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		121 810,95	0,00
50	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	121 810,95	0,00
51	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	93 556,80	0,00
52	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	28 254,15	0,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		44 927,19	0,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		44 927,19	0,00
55	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	44 927,19	0,00
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	44 927,19	0,00
57	Передача полномочий в области культуры	999006734К			4 660 355,00	4 660 355,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		41 730,00	41 730,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	240		41 730,00	41 730,00



60	Культура	999006734К	240	0801	41 730,00	41 730,00
61	Культура	999006734К	247	0801	41 730,00	41 730,00
62	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		4 618 625,00	4 618 625,00
63	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		4 618 625,00	4 618 625,00
64	Культура	999006734К	540	0801	4 009 570,23	4 009 570,23
65	Культура	999006734К	540	0801	4 009 570,23	4 009 570,23
66	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	609 054,77	609 054,77
67	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	609 054,77	609 054,77
68	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			37 154,47	37 154,47
69	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		37 154,47	37 154,47
70	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		37 154,47	37 154,47
71	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	37 154,47	37 154,47
72	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	37 154,47	37 154,47
73	Передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в рамках непрограммных мероприятий	9990067390			1 000,00	1 000,00
74	Межбюджетные трансферты	9990067390	500		1 000,00	1 000,00
75	Иные межбюджетные трансферты	9990067390	540		1 000,00	1 000,00
76	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067390	540	0106	1 000,00	1 000,00
77	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067390	540	0106	1 000,00	1 000,00
78	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			6 230,52	6 230,52
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		6 230,52	6 230,52
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		6 230,52	6 230,52
81	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	6 230,52	6 230,52
82	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	6 230,52	6 230,52
	Условно утвержденные расходы				258 295,83	517 889,65
83	ВСЕГО:				10 504 801,66	10 364 023,52

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023г

с. Нарва

№ 65

Об утверждении муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета»
на 2024 – 2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Устав Нарвинского сельсовета, Постановление главы Нарвинского сельсовета от 29.09.2014года № 29 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Нарвинского сельсовета, их формирования и реализации».

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета на 2024 – 2026 годы», согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.С.Олейник

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом администрации
Нарвинского сельсовета»
(2024-2026г.)

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» (2024-2026 г.)
Ответственный исполнитель программы	Администрация Нарвинского сельсовета
Соисполнители программы	-



Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2024-2026г. № 2 Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026г.
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Нарвинского сельсовета: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Нарвинского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 10 675,5 тыс.рублей, в том числе: 2024 год - 4 276,2 тыс. рублей; 2025 год - 3 320,8 тыс. рублей; 2026 год - 3 078,5 тыс. рублей;

2.Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Нарвинского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3.Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» (2024-2026г.) является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Нарвинского сельсовета:

Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Нарвинского сельсовета.

Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1.Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории поселения государственной политики земельных и имущественных отношений;

2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития администрации Нарвинского сельсовета;

4.Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2024 года по 2026 год.

5.Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета администрации Нарвинского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы –

10 675,5 рублей, в том числе:

2024 год - 4 276,2 рублей;

2025 год - 3 320,8 рублей;

2026 год - 3 078,5 рублей;

	2024год	2025год	2026год
Подпрограмма муниципальной программы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»	40244,7	3 287,6	3 043,6
Подпрограмма муниципальной программы «Содержание объектов муниципальной собственности»	31,5	33,2	34,9
ИТОГО по муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета»	4 276,2	3 320,8	3 078,5

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Нарвинского сельсовета

6.Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» (2024-2026г.) входят:

Подпрограммы:

1.« Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Нарвинского сельсовета

2.«Содержание объектов муниципальной собственности, включает в себя следующие мероприятия:

-Содержание и текущее обслуживание имущества

-Прочие расходы на содержание муниципального имущества.



Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2022год	2023 год	2024 год	2025год	2026 год
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Нарвинского сельсовета								
Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории се государственной политики имущественных отношений								
Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия								
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	7,2	15	12,6	12,8	
1.2	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс.руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	1334	1682,6	1636	1349,7	
1.3	Объём привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	92,8	85	87,4	87,2	
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100	100,00	100,00	100,00	
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100	100,00	100,00	100,00	
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности								
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности								
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	976,2	1846,2	1846,2	1846,2	
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	9,0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5

Подпрограмма

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2024-2026г.»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2024-2026годы» (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2024-2026 годы
Исполнитель подпрограммы	Администрация Нарвинского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 17. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов (12,6 % в 2024 году; 12,8% в 2025 году; 13,0% в 2026 году). 2. Объём налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объёме доходов местных бюджетов (1 636,0 тыс. рублей в 2024 году, 1 349,8 тыс. рублей в 2025 году, 1 375,7 тыс. рублей в 2026 году). 3. Объём привлеченных бюджетных средств (87,4% в 2024 году, 87,2% в 2025 году, 87,0% в 2026 году). 4. Уровень доходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году) 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году)
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024- 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 10 575,9 тыс. рублей, в том числе: 10 575,9 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 4 244,7 тыс. рублей, в том числе: 4 244,7 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 3 287,6 тыс. рублей, в том числе: 3 287,6 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год –3 043,6 тыс. рублей, в том числе: 3 043,6 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Нарвинского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.



В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Нарвинского сельсовета

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета;

2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

3) повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2024 -31.12.2026. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Нарвинского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Нарвинского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Нарвинского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Нарвинского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

Объём налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объёме доходов местных бюджетов (1636,0 тыс. рублей в 2024 году, 1349,7 тыс. рублей в 2025 году, 1375,7 тыс. рублей в 2026 году).

Уровень доходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году)

Уровень расходной части бюджета 100% ежегодно.

исполнение бюджетами сельсовета, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом;

отсутствие в местном бюджете просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С.Олейник

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2024-2026 годы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.								
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	14	15	12,6	12,8	13
1.2	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс.руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	1333,8	1682,6	1636,0	1349,7	1375,7
1.3	Объём привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	86	85	87,4	87,2	87
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100	100,00	100,0	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100	100,00	100,00	100,00	100,00

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2024-2026 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	(тыс. руб.), годы				
						2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0104	0110015	120	3 676,30	3 104,40	2 754,50	9 535,20	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.2:	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0104	0110015	244	599,90	216,40	324,00	1 140,30	
Итого:						4 276,20	3 320,80	3 078,50	10 675,50	

Подпрограмма

«Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026г»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 годы (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2024-2026 годы



Исполнитель подпрограммы	Администрация Нарвинского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Нарвинского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;. 18. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 99,6 тыс. рублей, в том числе: 99,6 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 31,5 тыс. рублей, в том числе: 31,5 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 33,2 тыс. рублей, в том числе: 33,2 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 34,9 тыс. рублей, в том числе: 34,9 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Нарвинского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Нарвинского сельсовета

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности

2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2024-31.12.2026. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Нарвинского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Нарвинского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Нарвинского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Нарвинского сельсовета.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С.Олейник

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности» на 2024-2026 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	(тыс. руб.), годы			Итого за период	
						2024 год	2025 год	2026 год		
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Нарвинского сельсовета.										
Задача 1: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1:	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0104	01200001500	247	31,50	33,20	34,90	99,60	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МАНСКИЙ РАЙОН



Манский район

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023г

с. Нарва

№ 66

Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Нарвинского сельсовета
на 2024 – 2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Устав Нарвинского сельсовета, Постановление главы Нарвинского сельсовета от 29.09.2014года № 29 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Нарвинского сельсовета, их формирования и реализации».

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2024 –2026 годы», согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.С. Олейник

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Благоустройство территории Нарвинского сельсовета.

Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство территории Нарвинского сельсовета» на 2024-2026 годы			
исполнители мероприятий программы;	Администрация Нарвинского сельсовета			
Перечень подпрограмм	1. энергосбережения и повышения энергетической эффективности 2. Охрана окружающей среды 3. Содержание и ремонт улично-дорожной сети			
разработчики программы;	Администрация Нарвинского сельсовета			
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Нарвинского сельсовета			
цели и задачи программы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды; Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Нарвинского сельсовета. - повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности - формирование экологической культуры. - достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения			
Целевые индикаторы и показатели результативности;	27. Снижение расхода Электроэнергии 28. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 29. Затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 30. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов			
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство территории» Нарвинского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026гг.			
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.		
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района
	Всего по программе	4 109,6	0	0
	2024 год	2 342,0	0	0
	2025 год	879,5	0	0
2026 год	888,1	0	0	888,1
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.			
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Нарвинского сельсовета			

2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальная Программа «Благоустройство территории» Нарвинского сельсовета сформирована с учетом выполнения на территории Нарвинского сельсовета положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»



1.2 Формирование Муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности территории Нарвинского сельсовета выполнено на основании:

а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Программа сформирована из мероприятий администрации Нарвинского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Программа основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия программы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории администрации Нарвинского сельсовета.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной программы «Благоустройство территории» Нарвинского сельсовета является:

а) экономия электрической энергии;

б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация программы энергосбережения на территории Нарвинского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

г) улучшение экологической обстановки на территории Нарвинского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

д) достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

е) повышение безопасности дорожного движения

2.3. Механизм реализации программы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;

- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;

- корректировку программы;

- ежегодное составление перечня мероприятий программы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения программы за предыдущий период.

Корректировка программы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;

- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации;

- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Нарвинский сельсовет, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;

- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки программы перечень мероприятий не требует утверждения сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.6 Организация управления программой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию программы несет орган местного самоуправления администрация Нарвинского сельсовета.

Программа, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается сельским Советом депутатов.

Управление выполнением программы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по программе;

- определение полученного результата и резервов экономий от реализации программы.

Контроль за ходом выполнения программы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;

- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;

- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Проект изменения в программу вносится главой администрации сельсовета.

Проекты изменений в программу, предусматривающие изменения объемов финансирования на очередной финансовый год, направляются в Нарвинский сельский Совет депутатов в головную комиссию, которая определяет порядок работы с данными изменениями. Поправки и предложения, внесенные при рассмотрении указанных изменений в программу, могут быть связаны только с изменением объемов их финансирования на очередной финансовый год.

Контроль за выполнением программы возложить на администрацию Нарвинского сельсовета.

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается)

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 4 109,6 тыс. руб.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С.Олейник

Перечень мероприятий программы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности»										
Электрическая энергия	тыс. руб.	037	0503	0210067210	244	827,2	376,3	379,9	1 583,4	
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Нарвинского сельсовета.										
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	Администрация Нарвинского					X	X	X	X	
Мероприятие 1. Ликвидация старых свалок бытовых отходов	-	037	0503	0220067220	244	0,0	X	X	0,00	
Цель подпрограммы: 3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0409	0230067230	244	524,1	503,1	508,2	1535,4	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка	-	037	0409	0230055080	244	990,7			990,7	Ремонт и содержание дорог местного значения

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Наименование подпрограммы;	Энергосбережения и повышения энергетической эффективности Нарвинского сельсовета			
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство территории Нарвинского сельсовета» на 2024-2026 годы			
исполнители мероприятий программы;	Администрация Нарвинского сельсовета			
разработчики программы;	Администрация Нарвинского сельсовета			
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Нарвинского сельсовета			
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов;			
	- экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии;			
	- организация учета энергетических ресурсов и воды,			
Целевые индикаторы и показатели результативности;	31. Снижение расхода Электроэнергии 32. Снижение потребления холодной воды 33. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг			
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации Нарвинского сельсовета реализуется в течении 2024–2026гг.			
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.		
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района
	Всего по программе	1583,4	0	0
	2024 год	827,2	0	0
	2025 год	376,3	0	0
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течении пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.			
система организации контроля за исполнением подпрограммы.	Администрация Нарвинского сельсовета			

2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:



Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Нарвинского сельсовета положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности территории Нарвинского сельсовета выполнено на основании:

а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2024 года администрация Нарвинского сельсовета обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2023 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетический ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Нарвинского сельсовета является:

- а) экономия электрической энергии;
- б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;
- в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Нарвинского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Нарвинского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием муниципального образования сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций:	
	а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;	
	б) повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;	

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии, тепла, воды).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия тепловой энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия воды в натуральном и стоимостном выражении.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации;



- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии Нарвинского сельсовета, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;
- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.7 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет орган местного самоуправления администрация Нарвинского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается сельским Советом депутатов.

Администрация Нарвинского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению;

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Проект изменения в подпрограмму предоставляется в Нарвинский сельский Совет депутатов главой администрации сельсовета и направляется Председателем Нарвинского сельского Совета депутатов в головную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

Проекты изменений в программу, предусматривающие изменения объемов финансирования на очередной финансовый год, внесенные в Нарвинский сельский Совет депутатов, направляются в Нарвинский сельский Совет депутатов в головную комиссию, которая определяет порядок работы с данными изменениями. Поправки и предложения, внесенные при рассмотрении указанных изменений в программу, могут быть связаны только с изменением объемов их финансирования на очередной финансовый год.

Контроль за выполнением подпрограммы возложить на администрацию Нарвинского сельсовета

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается)

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 1 583,4 тыс. руб.

Перечень мероприятий программы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности»										
Электрическая энергия	тыс. руб.	037	0503	0210067210	244	827,2	376,3	379,9	1583,4	

Подпрограмма «Охрана окружающей среды» (2024 - 2026 годы)

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды» (2024 - 2026 годы)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	««Благоустройство территории Нарвинского сельсовета» (2024-2026 годы)
Основание разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
Исполнитель подпрограммы	Администрация Нарвинского сельсовета
Цели подпрограммы	Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Нарвинского сельсовета. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности Формирование экологической культуры.
Основные задачи подпрограммы	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Нарвинского сельсовета. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населённых пунктов Администрации Нарвинского сельсовета. Повышение уровня экологического информирования населения.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.



Перечень мероприятий подпрограммы	Охрана атмосферного воздуха Охрана и восстановление водных объектов, входящих в состав территорий поселения. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населенных пунктов Администрации Нарвинского сельсовета. Экологическое информирование населения.
Ожидаемые конечные результаты реализации	Обеспечение экологической безопасности населения.

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды 2023–2025 годы» (далее по тексту – подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами

Подпрограмма сформирована из мероприятий администрации Нарвинского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории администрации Нарвинского сельсовета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Нарвинского сельсовета

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Администрации Нарвинского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- 2) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Нарвинского сельсовета;
- 3) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;
- 4) озеленение территорий населенных пунктов Администрации Нарвинского сельсовета.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2023-31.12.2025. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Нарвинского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Нарвинского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.

5.2. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Нарвинского сельсовета.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С.Олейник

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Охрана окружающей среды»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2022год	Текущий финансовый 2023год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Нарвинского сельсовета.							
1	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x
2		Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x
3	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x
4	Озеленение (приобретение и высадка деревьев и кустарников, устройство клумб, разбивка аллей т.д. уходные работы за насаждениями.)	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на период	
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Нарвинского сельсовета.										
Задача 1. Страхование ГТС	Администрация	037	0503	xxxx	xxxx		X	X		
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	-	037	0503	022xx	xxxx	X	X	X	X	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.

Подпрограмма



«Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Нарвинского сельсовета» (2024 - 2026 годы)

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Нарвинского сельсовета» (2024-2026 годы)(далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство территории Нарвинского сельсовета» (2024-2026 годы)
Исполнитель подпрограммы	Администрация Нарвинского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Нарвинского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 19. Ремонт дорог местного значения 20. Повышение безопасности дорожного движения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024- 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств местного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1305,6 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 1 514,8 тыс. рублей; в 2025 году — 503,1 тыс. рублей; в 2026 году —508,2 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Нарвинского сельсовета

2. Характеристика проблемы,

на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Нарвинского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Нарвинского сельсовета составляет 21,58 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Нарвинского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Нарвинского сельсовета .

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Нарвинского сельсовета .

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Нарвинского сельсовета .

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели в (приложение 1):

- затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка)
- увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.
- Повышение безопасности дорожного движения.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2022год	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.								
1	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	914,7	1238,6	1514,8	503,1	508,2
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1.										
Капитальный ремонт дорог местного значения	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0409	02300S5080	244	990,7				
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка	-	037	0409	0230067230	244	524,1	503,1	508,2	1535,4	Ремонт и содержание дорог местного значения

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023г

с. Нарва

№ 75

«О назначении публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Нарвинского сельсовета Манского района и по проекту бюджета Нарвинского сельсовета на 2024 год»

В целях приведения Устава Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями ст. 28 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, статей 9, 17, 39 Устава Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края и по проекту бюджета Нарвинского сельсовета на 2024 год» 19 декабря 2023 года, в 16-00 в здании администрации Нарвинского сельсовета.

2. Назначить комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек:

Олейник С.С. – глава сельсовета;

Симонова Н.М. – главный бухгалтер администрации Нарвинского сельсовета

Буркова Т.В. – специалист администрации Нарвинского сельсовета

3. Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Устав Нарвинского сельсовета и по проекту бюджета Нарвинского сельсовета на 2024 год:

- организовать прием письменных предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав Нарвинского сельсовета и по проекту бюджета Нарвинского сельсовета на 2024 год и письменных заявлений на участие в публичных слушаниях от жителей Нарвинского сельсовета;

- при обращении заинтересованных жителей сельсовета разъяснить порядок проведения публичных слушаний;

- направить протокол публичных слушаний в Нарвинский сельский Совет депутатов, членами комиссии в течение трех дней со дня проведения публичных слушаний.

4. Письменные предложения жителей сельсовета по проекту решения о внесении изменений в Устав Нарвинского сельсовета и по проекту бюджета Нарвинского сельсовета на 2024 год и письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются по адресу: с. Нарва, ул. Кравченко, 45 – администрация Нарвинского сельсовета с 9:00 до 17:00 часов. Прием письменных предложений и заявлений прекращаются с 17:00 часов в день предшествующий дню проведения публичных слушаний.

5. Опубликовать проекты решений Нарвинского сельского Совета депутатов в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Нарвинского сельсовета при его принятии, а так же при принятии изменений, вносимых в Устав Нарвинского сельсовета.

2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Нарвинского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течение 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемый в соответствии с Решением Сельского Совета от 28.10.2005г № 22 «О проведении



публичных слушаний в Нарвинском сельсовете». В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета.

**НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
ПРОЕКТ**

от «__» _____ 2023г. с. Нарва №__

О внесении изменений и дополнений в Устав Нарвинского сельсовета Манского района

В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1 в статье 29 «Досрочное прекращение полномочий депутата» пункт 2 дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».

1.2. статью 28 «Депутат Нарвинского сельского Совета депутатов» дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. статью 60.4 «Ответственность главы муниципального образования перед государством» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Нарвинского сельсовета.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Глава Нарвинского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
С.С. Олейник
**НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

13.11.2023 с. Нарва № 4/7

Об утверждении Порядка оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», в соответствии с Уставом Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин (приложение № 1).

2. Установить границы территории, на которой может быть создана народная дружина: территория Нарвинского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
С.С. Олейник
Порядок оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка,
создания условий для деятельности народных дружин
1. Общие положения



1. Целью настоящего муниципального нормативно-правового акта (далее – Порядок) является создание правовых условий для деятельности народных дружин и поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Нарвинского сельсовета.

2. Правовую основу участия граждан в охране общественного порядка составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Порядок и иные муниципальные нормативные правовые акты.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) участие граждан в охране общественного порядка - оказание гражданами помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах;

2) общественное объединение - не имеющее членства общественное объединение, сформированное по инициативе граждан для участия в охране общественного порядка;

3) народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Координацию работы по взаимодействию с гражданами и их объединениями, а также с народными дружинами осуществляет администрация Нарвинского сельсовета.

5. Администрация Нарвинского сельсовета в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере охраны общественного порядка;

2) открытость и прозрачность - свободный доступ к информации по взаимодействию органов местного самоуправления с гражданами и их объединениями, а также народными дружинами, в том числе о их результатах;

3) эффективность и результативность;

4) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления.

2. Функции и полномочия администрации Нарвинского сельсовета

1. Администрации Нарвинского сельсовета осуществляет следующие функции и полномочия:

1) в целях содействия гражданам, участвующим в поиске лиц, пропавших без вести, размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в средствах массовой информации, общедоступную информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

2) во взаимодействии с правоохранительными органами подготавливают рекомендации по вопросам формирования организованных групп, определения маршрута и места предполагаемого поиска лиц, и предоставляют иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

3) осуществляют взаимодействие с народными дружинами;

4) согласовывают избрание командиров народных дружин;

5) в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин могут создавать координирующие органы (штабы), порядок создания и деятельности которых определяется закон Красноярского края;

6) согласовывают планы работы народных дружин, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников;

7) определяют совместным решением с народными дружинами порядок взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами;

8) иное.

3. Материальное стимулирование, льготы и компенсации народных дружинников

1. Народным дружинникам по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.

2. Администрация Нарвинского сельсовета может осуществлять материальное стимулирование деятельности народных дружинников:

- осуществлять личное страхование народных дружинников на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

- устанавливать дополнительные льготы и компенсации для народных дружинников, гарантии правовой и социальной защиты членов семей народных дружинников в случае гибели народного дружинника в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

- использовать иные формы материальной заинтересованности и социальной защиты, не противоречащие законодательству Российской Федерации (например - предоставлять народным дружинникам во время исполнения обязанностей народного дружинника проездные билеты на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси) в пределах территории муниципального образования, выплачивать вознаграждение за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших и др.).

(Порядок предоставления органами местного самоуправления народным дружинникам льгот и компенсаций устанавливается законом Красноярского края)

4. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин

1. Администрация Нарвинского сельсовета может:

- выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин,

- предоставлять народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности.

5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, а также создание условий для деятельности народных дружин на территории Нарвинского сельсовета является расходным обязательством Нарвинского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований.

6. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления

1. Физические и юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке, действия (бездействие) должностных лиц администрации Нарвинского сельсовета, если такие действия (бездействие) нарушают их права и законные интересы.

2. Должностные лица администрации Нарвинского сельсовета, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 Р Е Ш Е Н И Е

13.11.2023 года с. Нарва № 4/8
 Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края
 В соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 02.10.2003г. № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", статьей 27 Устава Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, на основании решения территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края от 11.09.2023г. № 178/882, для подготовки и проведения выборов депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить схему одного многомандатного избирательного округа в границах Нарвинского сельсовета по выборам депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, включая ее графическое изображение согласно приложению.

2. Решение Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 26.12.2013г. № 18 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
 сельского Совета депутатов
 Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
 С.С. Олейник

1. Схема одного многомандатного избирательного округа

для проведения выборов депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края	
Численность избирателей Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края по состоянию на 1 июля 2023 года	974
Количество мандатов	10

	Перечень муниципальных образований входящих в избирательный округ	Границы избирательного округа	Число избирателей в округе
1	2	3	4
1	Нарвинский сельсовет	Территория Нарвинского сельсовета в установленных границах с населенными пунктами: с. Нарва	974

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 РЕШЕНИЕ

13.11.2023 г с. Нарва № 4/9
 О внесении изменений в решение от 25.03.2020г № 1/7 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Порядка (устанавливающим случаи увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия):

Подпункт 1) (предусматривающий случай увольнения в связи с принятием мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов...) дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

В подпункте 2) (предусматривающий случай увольнения в связи с непредоставлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера...) слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

Подпункт 6) (предусматривающий случай увольнения в связи с принятием мер лицом, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов) дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами».



3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Нарвинского сельсовета.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
С.С. Олейник
АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2023 с. Нарва № 76

О внесении изменений в постановление от 18.05.2015г № 35а «Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» с изменениями и дополнениями от 17.01.2023г и 04.04.2023г, Уставом Нарвинского сельсовета Манского района, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 18.05.2015г № 35а «Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду»:

1.1. п.2 программы добавить подпунктом 15) следующего содержания:

«15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

- по установке (приобретению) резервного оборудования;
- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;
- по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;
- по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором – пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится.»

1.2. пункт 4 программы добавить подпунктом 17) следующего содержания:

«17) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.»

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте Нарвинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023г с. Нарва № 67

Об утверждении муниципальной программы

«Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2024 – 2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Устав Нарвинского сельсовета, Постановление главы Нарвинского сельсовета от 29.09.2014года № 29 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Нарвинского сельсовета, их формирования и реализации».

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2024 – 2026годы», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.С. Олейник

Муниципальная программа Нарвинского сельсовета

«Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Ответственный исполнитель программы	Администрация Нарвинского сельсовета
Мероприятия	Мероприятия: 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуациях. 2. Содержание пожарного поста 3. Эксплуатация и содержание гидротехнических сооружений
Цель программы	Создание эффективной системы защиты населения и территорий сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи программы	1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нарвинского сельсовета. 2. Сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами управления, силами районного звена ТП РСЧС



Этапы и сроки реализации программы	2024 - 2026 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	Развитие связи и охват населения территории сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о чрезвычайных ситуациях, и пожарах; создание, резерва материально-технических, продовольственных и медицинских ресурсов, средств индивидуальной защиты, средств РХБЗ для ликвидации ЧС; Содержание гидротехнических сооружений
Ресурсное обеспечение программы	Всего 704,8 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2024 год -264,9 тыс. рублей; 2025 год-219,9 тыс. рублей; 2026 год -219,9 тыс. рублей

2. Характеристика текущего состояния защиты населения на территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения

Территория поселения подвержена следующему спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

- крупных пожаров в населенных пунктах с деревянной застройкой;
- лесные пожары;
- наводнений и паводков;

Органом местного самоуправления в целях решения задач в области ГО и ЧС в соответствии с полномочиями создают и содержат запасы материально-технических, медицинских, индивидуальной защиты и иных средств.

3. Приоритеты социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения на территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения .

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения на территории сельсовета от ЧС являются:

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах ;

организация проведения мероприятий по ГО;

обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО,

системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;

обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения на территории Нарвинского сельсовета от ЧС объектового и муниципального характера;

организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС объектового и муниципального характера;

повышение технической оснащенности органов местного самоуправления современными средствами обеспечения безопасности, мониторинга, связи и оперативного реагирования.

повышение качества и эффективности командно-штабных и комплексных учений гражданской обороны, штабных и

объектовых тренировок, а также тактико-специальных учений с формированиями гражданской обороны;

информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Целью программы является создание эффективной системы защиты населения на территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задачи программы:

1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нарвинского сельсовета.

2. Сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами местного самоуправления и района звена ТП РСЧС.

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

содержание пожарного поста

содержание гидротехнических сооружений

4. Перечень мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

1. Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим краевым законодательством в рамках следующих мероприятий:

1. «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуациях (далее - мероприятие 1) ;

2. Содержание пожарного поста.(далее – мероприятие 2).

3. Хорошее состояние гидротехнических сооружений

2. Задачи программы:

Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нарвинского сельсовета.

Сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами управления, силами районного звена ТП РСЧС

5. Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям приведена в приложении № 1 к программе.

Государственная программа реализуется в рамках подпрограмм и не содержит отдельных мероприятий.

10. Ресурсное обеспечение программы и прогнозная оценка расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Всего на реализацию программных мероприятий потребуется 704,8тыс.рублей из местного бюджета ,в том числе 2024год – 264,9тыс.рублей; 2025год- 219,9 тыс. рублей; 2026год-219,9тыс.руб

В приложениях № 1 приведены сведения о планируемых расходах по задачам и мероприятиям программы.



Глава Нарвинского сельсовета

С.С.Олейник

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Нарвинского сельсовета

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2024	2025	2026	Итого на период
Муниципальная программа	Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	всего расходные обязательства по программе	037	X	X	X				
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Нарвинского сельсовета	037	X	X	X				
Мероприятие 1	Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.	всего расходные обязательства по мероприятию	037	0314	0410067380	244	5,0			5,0
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Администрация Нарвинского сельсовета	037	0310	0410067380	244	40,0	00,0	00,0	40,0
Мероприятие 2	Содержание пожарного поста	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0310	0410067380	110	259,9	219,9	219,9	699,8
Мероприяти 3	Содержание гидротехнических сооружений	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0503	0410067380	x				

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.11.2023

п.Камарчага

№ 91

«Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета»

В соответствии со [статьей 47.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», пунктом 6 Приказа Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», Администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета (приложение № 1)

1.2. [Положение](#) о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета (Приложение № 2).

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета и утвердить её прилагаемый [состав](#).

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Камарчагского сельсовета IT-ms24manager@yandex.ru.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Камарчагского сельсовета от 07.11.2016 № 353 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета» (в ред. от 28.04.2020г № 21)

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Камарчагского сельсовета № 91 от 15.11.2023

Порядок

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета

1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета (далее - бюджет).

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке,



установленном [гражданским процессуальным законодательством](#) Российской Федерации;

3.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с [Федеральным законом](#) от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3.2.1. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным [Федеральным законом](#);

3.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;

3.4. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

3.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по [основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного [законодательством](#) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3.6. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по [основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с [Федеральным законом](#) от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Обязательному включению в перечень документов, подтверждающих факт признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

- по [основанию, указанному в пункте 3.1](#) настоящего Порядка:

копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

- по [основанию, указанному в пункте 3.2](#) настоящего Порядка:

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- по [основанию, указанному в пункте 3.2.1](#) настоящего Порядка:

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;



- по основанию, указанному в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка: документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;
 - по основанию, указанному в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка: акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
 - по основанию, указанному в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка: постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве"; судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве; постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.
 - в случае указанном в [подпункте 3.6 пункта 3](#) настоящего постановления: документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;
5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов бюджета постоянно действующей комиссией.
6. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов, который не реже одного раза в полугодие, не позднее 15 числа первого месяца следующего полугодия проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.
- Документы, подтверждающие факт признания безнадежной к взысканию задолженности передаются в Комиссию не позднее 5 рабочих дней с даты проведения инвентаризации расчетов, указанной в абзаце первом настоящего пункта.
7. В целях подготовки проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности Комиссия рассматривает и проверяет документы, необходимые для его принятия, в течение 10 рабочих дней со дня их представления администратором соответствующих неналоговых доходов бюджета.
- По результатам рассмотрения и проверки документов Комиссией в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии подготавливается проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.
- Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется Комиссией актом, который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем администратора доходов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности формируется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 02-07-07/98091 «О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов», и содержит следующую информацию:
- 1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));
 - 3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
 - 4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;
 - 5) сумма задолженности;
 - б) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты;
 - 7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;
 - 8) подписи членов комиссии.
8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаётся в отдел бухгалтерского учета (специалисту) администрации Камарчагского сельсовета.
9. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета является основанием для списания задолженности.



Приложение № 2
к Постановлению администрации
Камарчагского сельсовета № 91 от 15.11.2023г

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов.

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета

Ирбеткин Александр Николаевич	председатель комиссии	глава Камарчагского сельсовета
Исламова Лариса Юрьевна	заместитель председателя комиссии	Главный бухгалтер
Шевцова Наталья Михайловна	секретарь комиссии	Специалист администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пос. Камарчага

от 10.11.2023г
№ 90

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий

главного администратора доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района

В соответствии пунктом 2 и пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих



требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Камарчагского сельсовета Манского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района №», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Камарчагского сельсовета IT-ms24manager@yandex.ru.

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Камарчагского сельсовета № 90 от
10.11.2023г

Порядок
осуществления бюджетных полномочий главного администратора
доходов бюджета Камарчагского сельсовета
Манского района

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района.

1.3. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета Камарчагского сельсовета Манского района, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета Камарчагского сельсовета Манского района и организацию исполнения, Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов
доходов и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

- осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

- принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

- формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;

- представляет аналитические материалы по исполнению бюджета Камарчагского сельсовета Манского района в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Красноярского края;

- предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с ежемесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Камарчагского сельсовета Манского района ;

- представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района в порядке, установленном Постановлением администрации Камарчагского сельсовета Манского района ;



- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Камарчагского сельсовета Манского района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета Манского района;
- ведет реестр источников доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.Администратор доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Камарчагского сельсовета Манского района, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета Манского района, пеней и штрафов;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального Казначейства по Красноярскому краю;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Камарчагского сельсовета Манского района, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

- размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Камарчагского сельсовета Манского района;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3.Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района ,осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4.Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3.Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1.Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Камарчагского сельсовета Манского района, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2.Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Камарчагского сельсовета Манского района, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Красноярскому краю.

3.3.Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4.Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю по каналу связи СУФД документы:



- выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5.В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Красноярскому краю по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.6.В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Камарчагского сельсовета Манского района осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Камарчагского сельсовета Манского района указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения

5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Камарчагского сельсовета Манского района в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Камарчагского сельсовета Манского района.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района и анализ их исполнения

Главный администратор доходов:

- представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Постановлением администрации Камарчагского сельсовета Манского района, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на



очередной финансовый год и плановый период.

7.Реализация полномочий администратора доходов бюджета Камарчагского сельсовета Манского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Главный администратор доходов:

-устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2023г. с. Шалинское № 105

Об утверждении перечня муниципальных программ Шалинского сельсовета Манского района на 2024-2026 годы

В соответствии с Постановлением администрации Шалинского сельсовета от 27.09.2013 № 99 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шалинского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь статьей 10 Устава Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Шалинского сельсовета на 2024-2026 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение к Постановлению администрации Шалинского сельсовета от 10.11.2023 № 105

Перечень муниципальных программ, реализуемых на территории Шалинского сельсовета Манского района в 2024-2026 гг.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы *	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы **
1	2	3	4	5
1.	«Благоустройство территорий Шалинского сельсовета» на 2024-2026 гг.	Администрация Шалинского сельсовета.		1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета 2. Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете
2.	«Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета на 2024-2026 гг.»	Администрация Шалинского сельсовета		1. Содержание объектов муниципальной собственности Шалинского сельсовета 2. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.

(*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен в рамках подготовки проекта муниципальной программы

(**) – набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы
Главный специалист

Орел Л.В.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

.11 10.11.2023г.

с. Шалинское

№ 106

Об утверждении Муниципальной программы «Благоустройство территорий Шалинского сельсовета на 2024-2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом администрации Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Благоустройство территорий Шалинского сельсовета на 2024-2026 годы».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение к постановлению Администрации Шалинского сельсовета от 10.11.2023г. № 106

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2024-2026 ГОДЫ"**

Паспорт муниципальной программы
"Благоустройство территорий Шалинского сельсовета
на 2024-2026 годы "

Наименование Программы	Муниципальная программа "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета на 2024-2026 годы "
------------------------	---



	(далее - Программа)
Основание для разработки программы	Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Координатор Программы	Администрация Шалинского сельсовета
Разработчик Программы	Администрация Шалинского сельсовета
Исполнители мероприятий Программы	Администрация Шалинского сельсовета
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете 2 Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета №3 Содержание и ремонт дорог общего пользования на территории Шалинского сельсовета
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Шалинского сельсовета
Основные цели и задачи Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства Шалинского сельсовета - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; - снижение потребления электроэнергии приборами уличного освещения за счет модернизации сетей и приборов освещения; - восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников в населенных пунктах; - оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора. - защита населения и территории Шалинского сельсовета от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов. - обеспечение ремонта гидротехнических сооружений, расположенных на территории Шалинского сельсовета
Сроки реализации Программы	2024 – 2026 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета Программы составляет (Приложение 1): в 2024 – 2026 годах, в том числе: на 2024 – 9 420,3 тыс. руб; на 2025 – 5 951,0 тыс. руб; на 2026 – 5 469,5 тыс. руб. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2024 – 2026 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- единое управление комплексным благоустройством муниципального образования; - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения; - улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей Шалинского сельсовета; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - благоустроенность населенных пунктов поселения.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Природно-климатические условия Шалинского сельсовета, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры в населенных пунктах.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 77349 метров. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывает состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 80% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование. Для решения данной проблемы требуется участие органов местного самоуправления, муниципальных районов с привлечением дополнительных финансовых средств, предприятий и организаций, наличие внебюджетных источников финансирования.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Значительный ущерб экономике и населению Шалинского сельсовета может принести затопление и подтопление населенных пунктов (далее – негативное воздействие). Для обеспечения безопасности населения и предупреждения наводнений и другого вредного воздействия вод необходимо проведение расчисток русел рек, выполнение капитального ремонта, реконструкций и строительства гидротехнических сооружений.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и организаций различных форм собственности, граждан поселения.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.



Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы. 2024-2026 гг.

**Раздел 3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ,
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

Основой Программы является система взаимовязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

3.1. Мероприятия по совершенствованию систем освещения улиц Шалинского сельсовета.

Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня освещенности улиц поселения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов.

3.2. Проведение конкурсов на звание "Лучший двор", который позволит выявить и распространить передовой опыт организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также органа местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарной очистки территорий поселения. Основной целью проведения данных конкурсов является развитие, поддержка и создание благоприятных условий для объединения усилий жителей, участвующих в работе по благоустройству, содержанию придомовых территорий.

3.3. Мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев.

3.4. Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок.

3.5. Мероприятия по санитарной очистке территории.

3.6. Мероприятия по благоустройству дорог.

3.7. Мероприятия по благоустройству кладбищ.

3.8. Мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения.

3.9. Мероприятия по озеленению.

Общий объем финансирования Программы составляет 20 840,8 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией Шалинского сельсовета.

Раздел 5. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы ожидается улучшение состояния территории сельского поселения.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения, дорожно-транспортной сети) ГОСТу;
- процент привлечения жителей поселения к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми площадками, дорогами местного значения).

Приложение 1

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ

Источник финансирования: бюджет Шалинского сельсовета (тыс. руб)

№	Наименование направлений использования средств Программы	2024	2025	2026
1	Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения территории поселения	3356,0	3505,6	3250,0
2.	Озеленение населенных пунктов поселения	1	1	1
4.	Мероприятия по-летнему и зимнему благоустройству	15	10	10
5.	Содержание автомобильных дорог	5416,2	1795,4	1813,5
6.	Мероприятия по организации сбора, вывоза ТКО	186,1	193,0	149,0
7.	Уборка территории	406,0	406,0	206,0
8.	Содержание жилищно-коммунального хозяйства	40,0	40,0	40,0
	ИТОГО	9 420,3	5 951,0	5 469,5

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территорий
Шалинского сельсовета»
на 2024-2026 годы

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ШАЛИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ» НА 2024-2026 ГОДЫ

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете на 2024- 2026 годы (далее - подпрограмма)
---------------------------	--



Наименование программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство территорий Шалинского сельсовета» на 2024-2026 годы
Координатор подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета
Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Шалинского сельсовета
Разработчик подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета
Цели и задачи подпрограммы	-повышение эффективности энергосбережения; - снижение потребления электроэнергии приборами уличного освещения за счет модернизации сетей и приборов освещения; - улучшение качества освещения улиц; - повышение надежности и долговечности сетей уличного освещения; - повышение безопасности дорожного движения - организация учета энергетических ресурсов и воды
Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 10 111,6 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 3356,0 тыс.руб; 2025 год – 3505,6 тыс. руб; 2026 год – 3250,0 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета

10. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение сельсовета. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, замена на основных улицах и переулках сельсовета светильников и линий наружного освещения позволит повысить безопасность дорожного движения.

Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

На территории Шалинского сельсовета сетей уличного освещения в общей сложности 32607,00 км, в том числе воздушных линий – 32607,0 км. Светильников 633 шт., в том числе: с. Шалинское – 523 шт.; д. Сосновка – 41 шт.; д. Верхняя Есауловка – 69 шт.

На территории Шалинского сельсовета освещается 88 % улиц.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Шалинского сельсовета является:

а) экономия электрической энергии и питьевой воды;

б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы

энергосбережения и повышения энергетической эффективности Шалинского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием муниципального образования, сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;	Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций: а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов; б) повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;	Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии, тепла, воды).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия воды в натуральном и стоимостном выражении.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;



- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

2.8 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Ответственность за реализацию подпрограммы несет орган местного самоуправления администрация Шалинского сельсовета.

Администрация Шалинского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств, в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению.

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль над ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

3.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

3.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются мероприятия согласно приложения №1.

3.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

3.4 Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 9056,70 тыс. руб.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 2

к муниципальной программе

администрации Шалинского сельсовета

«Благоустройство территорий Шалинского

сельсовета» (2024-2026 годы)

Подпрограмма «Охрана окружающей среды» (2024 - 2026 годы)

1. Паспорт подпрограммы

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды 2024–2026 годы» (далее по тексту – подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды» (2024 - 2026 годы)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство территорий Шалинского сельсовета» (2024-2026 годы)
Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Шалинского сельсовета
Цели подпрограммы	- улучшение экологической обстановки на территории Администрации Шалинского сельсовета; - защита окружающей среды и населения Шалинского сельсовета от негативного воздействия отходов производства и потребления; - улучшение санитарного состояния и внешнего облика поселения
Основные задачи подпрограммы	- формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов; - озеленение территорий населённых пунктов Администрации Шалинского сельсовета; - повышение уровня экологического информирования населения.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Объёмы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1704,1 тыс. рублей, из них по годам: 2024 год – 648,1 тыс.руб. 2025 год – 650,0 тыс. руб. 2026 год – 406,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения.

от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами

Подпрограмма сформирована из мероприятий администрации Шалинского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории администрации Шалинского сельсовета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Администрации Шалинского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.



3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Шалинского сельсовета;
- 2) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;
- 3) озеленение территорий населённых пунктов Администрации Шалинского сельсовета.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2024 - 31.12.2026 гг. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются мероприятия, согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.

5.2. Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Шалинского сельсовета Манского района.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 3

к муниципальной программе администрации Шалинского сельсовета

«Благоустройство территорий Шалинского сельсовета»

(2024-2026 годы)

Подпрограмма

«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (2024 - 2026 годы)

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (2024 - 2026 годы) (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство территорий Шалинского сельсовета» (2024-2026 годы)
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Шалинского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	- содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии; - ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026гг
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 9025,1 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 5416,2 тыс. рублей; в 2025 году — 1795,4 тыс. рублей; в 2026 году — 1813,5 тыс. рублей;
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Шалинского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Шалинского сельсовета составляет 77 349 метров.

Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что большая часть дорог местного значения на территории Шалинского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы,

сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Шалинского сельсовета.



5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Шалинского сельсовета.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются показатели:

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдирование, ремонт, отсыпка, россыпь противогололедная)
2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2023

с. Шалинское

№ 107

Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2024-2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом администрации Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Администрации Шалинского сельсовета на 2024-2026 годы»
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение к постановлению
Администрации Шалинского сельсовета от 10.11.2023 № 107

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом администрации
Шалинского сельсовета на 2024-2026годы»**

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2024-2026годы»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Шалинского сельсовета
Перечень подпрограмм	№1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2024-2026гг. №2 Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026гг.
Цели муниципальной программы	- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Шалинского сельсовета; - создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Шалинского сельсовета; - увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	- разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений; - обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 20 596,50 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 6865,5 тыс. рублей; 2025 год - 6865,5 тыс. рублей; 2026год - 6865,5 тыс. рублей;

1. Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Манского района.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2024-2026 годы» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Шалинского сельсовета;
Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Шалинского сельсовета.
Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.



Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории Администрации Шалинского сельсовета;
2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития администрации Шалинского сельсовета;

3. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2024 года по 2026 год.

4. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета администрации Шалинского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 20 596,5 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 6865,5 тыс. рублей;

2025 год - 6865,5 тыс. рублей;

2026 год - 6865,5 тыс. рублей

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Шалинского сельсовета

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2024-2026 годы» входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:

- Обеспечение деятельности аппарата администрации Шалинского сельсовета

2. «Содержание объектов муниципальной собственности, включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава Шалинского сельсовета Т.П. Янькова

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета
на 2024-2026 годы»

Подпрограмма
«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия
на 2024-2026 годы»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2024-2026 годы» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2024-2026 годы»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов (35% в 2024 году; 40% в 2025 году; 40% в 2026 году). 2. Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (7835,5тыс. рублей в 2024 году, 7750,3 тыс. рублей в 2025 году, 7758,4 тыс. рублей в 2026 году). 3. Объем привлеченных бюджетных средств (65% в 2024 году, 60% в 2025 году, 60% в 2026 году). 4. Уровень доходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году) 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году)
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026гг
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 20 016,9 тыс. рублей, в том числе: 20 016,9 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 6672,3 тыс. рублей, в том числе: 6672,3 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 6672,3 тыс. рублей, в том числе: 6672,3 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 6672,3 тыс. рублей, в том числе: 6672,3 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Шалинского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Шалинского сельсовета.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве



оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Шалинского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

- соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;
- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2024 - 2026 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 20 016,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 6672,3 тыс. рублей

2025 год – 6672,3 тыс. рублей

2026 год – 6672,3 тыс. рублей

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой (2024-2026 годы).

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 2
к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета
на 2024-2026 годы»

Паспорт подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026годы»

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 годы» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2024-2026 годы»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Шалинского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности; 3. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 5000 жителей 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2024,2025,2026гг – не более 5%.
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026гг
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 579,6 тыс. рублей, в том числе: 579,6 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 193,2 тыс. рублей, в том числе: 193,2 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год -193,2 тыс. рублей, в том числе: 193,2 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 193,2 тыс. рублей, в том числе: 193,2 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы



- 3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».
- 3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Шалинского сельсовета
- 3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.
- 3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:
- 1) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета;
 - 2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;
 - 3) повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
- 3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2024 - 31.12.2026гг. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.
- 3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.
4. Механизм реализации подпрограммы
- 4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Шалинского сельсовета.
 - 4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.
 - 4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Шалинского сельсовета.
 5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения
 - 5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Шалинского сельсовета.
 - 5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.
 6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы
- Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Шалинского сельсовета.
- Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:
- Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов не менее 35% ежегодно.
- Доля привлеченных бюджетных средств не менее 65% ежегодно.
- Уровень доходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году).
- Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году).
- Исполнение бюджета сельсовета, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом.
- Отсутствие в местном бюджете просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.
- Глава Шалинского сельсовета Т.П. Янькова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2023 г. с. Шалинское № 15-52р
О принятии проекта решения о бюджете Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы к рассмотрению и назначению публичных слушаний

В соответствии со статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Положением о бюджетном процессе Шалинского сельсовета, утвержденного решением Шалинского сельского Совета депутатов от 14 июня 2013 г. № 48-241р, ст. 8, 9, 17 Устава Шалинского сельсовета, Постановляю:

1. Принять на рассмотрение Совета депутатов представленный главой сельсовета, проект бюджета Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, а также материалы и документы представляемые одновременно с ним и назначить публичные слушания 30 ноября 2023 г на 15-00 часов местного времени по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская,30, кабинет главы администрации.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 5-ти человек:
Янькова Т.П. - Глава сельсовета, председатель комиссии;
Рогачева Е.И. - специалист 1 категории, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Орел Л.В. - главный специалист по финансово-экономическим вопросам и бухгалтерскому учету администрации Шалинского сельсовета;
Серостанова А.В. - депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Толмачева Т.П. - депутат Шалинского сельского Совета депутатов.
3. Утвердить Порядок публичных слушаний (Приложение 1).
4. Предложения по проекту бюджета Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы принимаются в Администрации Шалинского сельсовета с 9-00 до 17-00 ч. местного времени по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета Т.П. Янькова
Председатель Шалинского
Сельского Совета депутатов А.В. Серостанова

Приложение 1

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2025-2026 ГОДЫ И УЧАСТИИ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении Проекта бюджета Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.

Проект Решения Шалинского сельского Совета депутатов о бюджете Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения Советом депутатов данного проекта Решения с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.



1. Предложения по проекту Решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Шалинского сельсовета и обладающими избирательными правами.

Предложения по проекту решения подаются в администрацию Шалинского сельсовета в письменном виде в течении 8 дней со дня его опубликования (обнародования) и передаются в орган по подготовке слушаний, образуемый в соответствии с решением № 15-52р от 15.11.2023 года «Об утверждении проекта бюджета Шалинского сельсовета на 2024год и плановый период 2025-2026 годы назначении публичных слушаний».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

2. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

3. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 3 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

4. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии по проведению публичных слушаний, для чего Шалинский сельский Совет депутатов заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия по подготовке публичных слушаний принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания, либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении вносимых ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

5. Проект решения, а также внесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Шалинского сельского Совета депутатов.

6. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией по подготовке публичных слушаний в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
ПРОЕКТ**

«О бюджете Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.61п.4 Устава Шалинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

14. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:
 - 14.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 23 169 950,49рублей;
 - 14.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 23 169 950,49рублей;
 - 14.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00рублей;
 - 14.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00рублей., согласно приложению 1 к настоящему Решению
15. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:
 - 15.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 20 151 880,85 рублей и на 2026 год в сумме 19 604 187,03рублей;
 - 15.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 20 151880,85рублей, в том числе условно утвержденные расходы 489 172,90 руб. и на 2026 год в сумме 19 604 187,03 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 978 750,80 руб.;
 - 15.3 дефицит бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей;
 - 15.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей., согласно приложению 1 к настоящему Решению.
16. Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2024-2026 года согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
14. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению5 к настоящему Решению.
15. Установить, что распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год плановый период 2025 и 2026 годы, согласно приложению 6 к настоящему Решению.
16. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 8 штатных единиц.
9. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотаций:
 - 9.1. дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального бюджета на 2024 год в сумме 6 958 900,00 рублей, на 2025 год в сумме 5 567 100,00 рублей, на 2026 год в сумме 5 567 100,00рублей.
10. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета:
 - 10.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 29 171,03 рублей, на 2025 год в сумме 29 171,03 рублей, 2026 год в сумме 29 171,03 рублей;
 - 10.2. субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 534 515,46 рублей, на 2025 год в сумме 555 793,82 рублей, 2026 год в сумме 0,00 рублей.
 - 10.3. иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений на 2024 год в сумме 7 811 848,00 рублей, на 2025 год в сумме 6 249 478,00 рубля, 2026 год в сумме 6 249 478,00 рубля.
11. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:
 - 11.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2024 год в сумме 4 341 385,56 рублей, на 2025 год в сумме 4 341 385,56 рублей, 2026 год в сумме 4 341 385,56 рублей;



11.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2024 год в сумме 563 848,56 рублей, на 2025 год в сумме 563 848,56 рублей, на 2026 год в сумме 563 848,56 рублей;

11.4. расходы на передачу полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей;

12. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2024 год в сумме 20 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 5 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 5 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается дорожный фонд на 2024 год в сумме 5 416 183,43 рублей, на 2025 год в сумме 1 795 400,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 813 500,00 рублей.

Расходование средств дорожного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

15. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

15.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

15.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю.

16. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского

А.В. Серостанова

Совета депутатов

Приложение № 1

к проекту о бюджете Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	034 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	034 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	034 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-23 169 950,49	-20 151 880,85	-19 604 187,03
4	034 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-23 169 950,49	-20 151 880,85	-19 604 187,03
5	034 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-23 169 950,49	-20 151 880,85	-19 604 187,03
6	034 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-23 169 950,49	-20 151 880,85	-19 604 187,03
7	034 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	23 169 950,49	20 151 880,85	19 604 187,03
8	034 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	23 169 950,49	20 151 880,85	19 604 187,03
9	034 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	23 169 950,49	20 151 880,85	19 604 187,03
10	034 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	23 169 950,49	20 151 880,85	19 604 187,03

Приложение № 2

к проекту о бюджете Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Ожидаемые доходы бюджета Шалинского сельсовета на 2024-2026 гг

(рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов	2024 год	2025 год	2026 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации операций сектора государственного					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 835 516,00	7 750 338,00	7 758 438,00	



2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 090 438,00	2 090 460,00	2 090 460,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	2 090 438,00	2 090 460,00	2 090 460,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 081 978,00	2 082 000,00	2 082 000,00
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	460,00	460,00	460,00
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8 000,00	8 000,00	8 000,00
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 870 600,00	1 795 400,00	1 813 500,00
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 870 600,00	1 795 400,00	1 813 500,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	975 600,00	834 300,00	829 200,00
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 600,00	6 000,00	6 200,00
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 011 600,00	1 081 700,00	1 120 100,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-121 200,00	-126 600,00	-142 000,00
13	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	36 750,00	36 750,00	36 750,00
14	182	1	05	03	000	00	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	36 750,00	36 750,00	36 750,00
15	182	1	05	03	010	01	000	110	Единый сельскохозяйственный налог	36 750,00	36 750,00	36 750,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 387 960,00	2 387 960,00	2 387 960,00
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	610 960,00	610 960,00	610 960,00
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	610 960,00	610 960,00	610 960,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	1 777 000,00	1 777 000,00	1 777 000,00
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	527 000,00	527 000,00	527 000,00



21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	527 000,00	527 000,00	527 000,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
24	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	579 768,00	569 768,00	559 768,00
25	034	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	92 000,00	92 000,00	92 000,00
26	034	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	92 000,00	92 000,00	92 000,00
27	034	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	92 000,00	92 000,00	92 000,00
28	034	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	237 768,00	237 768,00	237 768,00
29	034	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	237 768,00	237 768,00	237 768,00
30	034	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	237 768,00	237 768,00	237 768,00
31	034	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250 000,00	240 000,00	230 000,00
32	034	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250 000,00	240 000,00	230 000,00
33	034	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250 000,00	240 000,00	230 000,00
34	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	705 000,00	705 000,00	705 000,00
35	034	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	25 000,00	25 000,00	25 000,00
36	034	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	25 000,00	25 000,00	25 000,00
37	034	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	25 000,00	25 000,00	25 000,00
38	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат	680 000,00	680 000,00	680 000,00
39	034	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	680 000,00	680 000,00	680 000,00



40	034	1	13	02	065	05	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	680 000,00	680 000,00	680 000,00
41	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	150 000,00	150 000,00	150 000,00
42	034	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150 000,00	150 000,00	150 000,00
43	034	1	14	06	025	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150 000,00	150 000,00	150 000,00
44	034	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150 000,00	150 000,00	150 000,00
45	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	15 000,00	15 000,00	15 000,00
46	034	1	16	02	000	00	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	15 000,00	15 000,00	15 000,00
47	034	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	15 000,00	15 000,00	15 000,00
48	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15 334 434,49	12 401 542,85	11 845 749,03
49	034	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15 334 434,49	12 401 542,85	11 845 749,03
50	034	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 958 900,00	5 567 100,00	5 567 100,00
51	034	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 958 900,00	5 567 100,00	5 567 100,00
52	034	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 958 900,00	5 567 100,00	5 567 100,00
53	034	2	02	30	000	00	000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	563 686,49	584 964,85	29 171,03
54	034	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	534 515,46	555 793,82	
55	034	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	534 515,46	555 793,82	
56	034	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	29 171,03	29 171,03	29 171,03
57	034	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	29 171,03	29 171,03	29 171,03
58	034	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных мероприятий	29 171,03	29 171,03	29 171,03
59	034	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	7 811 848,00	6 249 478,00	6 249 478,00
60	034	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 811 848,00	6 249 478,00	6 249 478,00
61	034	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 811 848,00	6 249 478,00	6 249 478,00
62									ВСЕГО ДОХОДОВ	23 169 950,49	20 151 880,85	19 604 187,03

Приложение № 3
к проекту о бюджете Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов
Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)



№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	8 000 706,48	7 985 706,48	7 985 706,48
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 865 504,90	6 865 504,90	6 865 504,90
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
5	Резервные фонды	0111	20 000,00	5 000,00	5 000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	29 171,03	29 171,03	29 171,03
7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	534 515,46	555 793,82	0,00
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	534 515,46	555 793,82	0,00
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	45 237,00	1 000,00	1 000,00
10	Гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	44 237,00	0,00	0,00
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
13	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
14	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	4 567 922,56	4 719 422,09	4 219 844,19
15	Жилищное хозяйство	0501	40 000,00	40 000,00	40 000,00
16	Благоустройство	0503	3 964 074,00	4 115 573,53	3 615 995,63
17	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	563 848,56	563 848,56	563 848,56
18	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	4 341 385,56	4 341 385,56	4 341 385,56
19	Культура	0801	3 529 312,54	3 529 312,54	3 529 312,54
20	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	812 073,02	812 073,02	812 073,02
21	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	264 000,00	264 000,00	264 000,00
22	Пенсионное обеспечение	1001	264 000,00	264 000,00	264 000,00
23	ВСЕГО:		23 169 950,49	20 151 880,85	19 604 187,03

Приложение № 4

к проекту о бюджете Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов
Ведомственная структура расходов бюджета Шалинского сельсовета на 2024 год плановый период 2025 и 2026 годы

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Утвержденный план 2024 год	Утвержденный план 2025 год	Утвержденный план 2026 год
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация муниципального образования Шалинский сельсовет	034				23 169 950,49	20 151 880,85	19 604 187,03
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	034	0100			8 000 706,48	7 985 706,48	7 985 706,48
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	034	0102			1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	034	0102	0000000000		1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
5	Субсидии бюджетам МО	034	0102	0900000000		1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
6	Прочие непрограммные мероприятия	034	0102	9990000000		1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	9990000000	100	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0102	9990000000	120	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55



9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	9990000130	100	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	034	0104			6 865 504,90	6 865 504,90	6 865 504,90
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	034	0104	0000000000		6 865 504,90	6 865 504,90	6 865 504,90
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0100000000		6 865 504,90	6 865 504,90	6 865 504,90
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0110000000		6 672 284,90	6 672 284,90	6 672 284,90
14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110000000	100	5 294 907,90	5 294 907,90	5 294 907,90
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0104	0110000000	120	5 294 907,90	5 294 907,90	5 294 907,90
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110000150	100	5 294 907,90	5 294 907,90	5 294 907,90
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000000	200	1 372 766,00	1 372 766,00	1 372 766,00
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000000	240	1 372 766,00	1 372 766,00	1 372 766,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000150	200	1 372 766,00	1 372 766,00	1 372 766,00
20	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	0110000000	800	4 611,00	4 611,00	4 611,00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	0104	0110000000	850	4 611,00	4 611,00	4 611,00
22	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	0110000150	800	4 611,00	4 611,00	4 611,00
23	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	034	0104	0120000000		193 220,00	193 220,00	193 220,00
24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000000	200	193 220,00	193 220,00	193 220,00



25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000000	240	193 220,00	193 220,00	193 220,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000150	200	193 220,00	193 220,00	193 220,00
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	034	0106			1 000,00	1 000,00	1 000,00
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	034	0106	0000000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
29	Субсидии бюджетам МО	034	0106	0900000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
30	Прочие непрограммные мероприятия	034	0106	9990000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
31	Межбюджетные трансферты	034	0106	9990000000	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
32	Иные межбюджетные трансферты	034	0106	9990000000	540	1 000,00	1 000,00	1 000,00
33	Межбюджетные трансферты	034	0106	9990067330	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
34	Резервные фонды	034	0111			20 000,00	5 000,00	5 000,00
35	Резервные фонды	034	0111	0000000000		20 000,00	5 000,00	5 000,00
36	Субсидии бюджетам МО	034	0111	0900000000		20 000,00	5 000,00	5 000,00
37	Прочие непрограммные мероприятия	034	0111	9990000000		20 000,00	5 000,00	5 000,00
38	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	9990000000	800	20 000,00	5 000,00	5 000,00
39	Резервные средства	034	0111	9990000000	870	20 000,00	5 000,00	5 000,00
40	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	9990067370	800	20 000,00	5 000,00	5 000,00
41	Другие общегосударственные вопросы	034	0113			29 171,03	29 171,03	29 171,03
42	Другие общегосударственные вопросы	034	0113	0000000000		29 171,03	29 171,03	29 171,03
43	Субсидии бюджетам МО	034	0113	0900000000		29 171,03	29 171,03	29 171,03
44	Прочие непрограммные мероприятия	034	0113	9990000000		29 171,03	29 171,03	29 171,03
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990000000	200	29 171,03	29 171,03	29 171,03
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990000000	240	29 171,03	29 171,03	29 171,03
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990075140	200	29 171,03	29 171,03	29 171,03
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	034	0200			534 515,46	555 793,82	0,00
49	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	034	0203			534 515,46	555 793,82	0,00
50	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	034	0203	0000000000		534 515,46	555 793,82	0,00
51	Субсидии бюджетам МО	034	0203	0900000000		534 515,46	555 793,82	0,00
52	Прочие непрограммные мероприятия	034	0203	9990000000		534 515,46	555 793,82	0,00
53	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	9990000000	100	481 016,09	481 016,09	0,00
54	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0203	9990000000	120	481 016,09	481 016,09	0,00
55	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	034	0203	9990051180	100	481 016,09	481 016,09	0,00



	органами управления государственными внебюджетными фондами							
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990000000	200	53 499,37	74 777,73	0,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990000000	240	53 499,37	74 777,73	0,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990051180	200	53 499,37	74 777,73	0,00
59	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	034	0300			45 237,00	1 000,00	1 000,00
60	Гражданская оборона	034	0309			1 000,00	1 000,00	1 000,00
61	Гражданская оборона	034	0309	0000000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
62	Субсидии бюджетам МО	034	0309	0900000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
63	Прочие непрограммные мероприятия	034	0309	9990000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990000000	200	1 000,00	1 000,00	1 000,00
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990000000	240	1 000,00	1 000,00	1 000,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00	1 000,00
67	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	034	0310			44 237,00	0,00	0,00
68	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	034	0310	0000000000		44 237,00	0,00	0,00
69	Субсидии бюджетам МО	034	0310	0900000000		44 237,00	0,00	0,00
70	Прочие непрограммные мероприятия	034	0310	9990000000		44 237,00	0,00	0,00
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	9990000000	200	44 237,00	0,00	0,00
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	9990000000	240	44 237,00	0,00	0,00
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S4120	200	44 237,00	0,00	0,00
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	034	0400			5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
75	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	034	0409			5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
76	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	034	0409	0000000000		5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
77	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0409	0200000000		5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
78	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	034	0409	0230000000		5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	034	0409	0230000000	200	5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00



	государственных (муниципальных) нужд							
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230000000	240	5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230067230	200	1 870 600,00	1 795 400,00	1 813 500,00
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230055080	200	3 545 583,43	0,00	0,00
83	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	034	0500			4 567 922,56	4 719 422,09	4 219 844,19
84	Жилищное хозяйство	034	0501			40 000,00	40 000,00	40 000,00
85	Жилищное хозяйство	034	0501	0000000000		40 000,00	40 000,00	40 000,00
86	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0501	0200000000		40 000,00	40 000,00	40 000,00
87	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0501	0220000000		40 000,00	40 000,00	40 000,00
88	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220000000	200	40 000,00	40 000,00	40 000,00
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220000000	240	40 000,00	40 000,00	40 000,00
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220061110	200	40 000,00	40 000,00	40 000,00
91	Благоустройство	034	0503			3 964 074,00	4 115 573,53	3 615 995,63
92	Благоустройство	034	0503	0000000000		3 964 074,00	4 115 573,53	3 615 995,63
93	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0503	0200000000		3 964 074,00	4 115 573,53	3 615 995,63
94	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	034	0503	0210000000		3 356 037,00	3 505 573,53	3 250 000,00
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210000000	200	3 356 037,00	3 505 573,53	3 250 000,00
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210000000	240	3 356 037,00	3 505 573,53	3 250 000,00
97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210067210	200	3 356 037,00	3 505 573,53	3 250 000,00
98	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0503	0220000000		608 037,00	610 000,00	365 995,63
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220000000	200	608 037,00	610 000,00	365 995,63
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220000000	240	608 037,00	610 000,00	365 995,63
101	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220067220	200	608 037,00	610 000,00	365 995,63
102	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	034	0505			563 848,56	563 848,56	563 848,56



103	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	034	0505	0000000000		563 848,56	563 848,56	563 848,56
104	Субсидии бюджетам МО	034	0505	0900000000		563 848,56	563 848,56	563 848,56
105	Прочие непрограммные мероприятия	034	0505	9990000000		563 848,56	563 848,56	563 848,56
106	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990000000	500	563 848,56	563 848,56	563 848,56
107	Иные межбюджетные трансферты	034	0505	9990000000	540	563 848,56	563 848,56	563 848,56
108	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	500	563 848,56	563 848,56	563 848,56
109	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	034	0800			4 341 385,56	4 341 385,56	4 341 385,56
110	Культура	034	0801			3 529 312,54	3 529 312,54	3 529 312,54
111	Культура	034	0801	0000000000		3 529 312,54	3 529 312,54	3 529 312,54
112	Субсидии бюджетам МО	034	0801	0900000000		3 529 312,54	3 529 312,54	3 529 312,54
113	Прочие непрограммные мероприятия	034	0801	9990000000		3 529 312,54	3 529 312,54	3 529 312,54
114	Межбюджетные трансферты	034	0801	9990000000	500	3 529 312,54	3 529 312,54	3 529 312,54
115	Иные межбюджетные трансферты	034	0801	9990000000	540	3 529 312,54	3 529 312,54	3 529 312,54
116	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	500	3 529 312,54	3 529 312,54	3 529 312,54
117	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	034	0804			812 073,02	812 073,02	812 073,02
118	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	034	0804	0000000000		812 073,02	812 073,02	812 073,02
119	Субсидии бюджетам МО	034	0804	0900000000		812 073,02	812 073,02	812 073,02
120	Прочие непрограммные мероприятия	034	0804	9990000000		812 073,02	812 073,02	812 073,02
121	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990000000	500	812 073,02	812 073,02	812 073,02
122	Иные межбюджетные трансферты	034	0804	9990000000	540	812 073,02	812 073,02	812 073,02
123	Межбюджетные трансферты	034	0804	999006434К	500	812 073,02	812 073,02	812 073,02
124	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	034	1000			264 000,00	264 000,00	264 000,00
125	Пенсионное обеспечение	034	1001			264 000,00	264 000,00	264 000,00
126	Пенсионное обеспечение	034	1001	0000000000		264 000,00	264 000,00	264 000,00
127	Субсидии бюджетам МО	034	1001	0900000000		264 000,00	264 000,00	264 000,00
128	Прочие непрограммные мероприятия	034	1001	9990000000		264 000,00	264 000,00	264 000,00
129	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990000000	300	264 000,00	264 000,00	264 000,00
130	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	034	1001	9990000000	310	264 000,00	264 000,00	264 000,00
131	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990067430	300	264 000,00	264 000,00	264 000,00
132	ВСЕГО:					23 169 950,49	20 151 880,85	19 604 187,03

Приложение № 5
к проекту о бюджете Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов
Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета Шалинского сельсовета
(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2024 год	2025 год	2026 год
1	Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета	6 865 504,90	6 865 504,90	6 865 504,90
2	Благоустройство территорий Шалинского сельсовета	9 420 257,43	5 950 973,53	5 469 495,63

Приложение № 6
к проекту о бюджете Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы
(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2024 год	Утвержденный план 2025 год	Утвержденный план 2026 год
		КЦСР	КВР	КФСР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0100000000			6 865 504,90	6 865 504,90	6 865 504,90
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0110000000			6 672 284,90	6 672 284,90	6 672 284,90



3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000000	100		5 294 907,90	5 294 907,90	5 294 907,90
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000000	120		5 294 907,90	5 294 907,90	5 294 907,90
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000000	120	0100	5 294 907,90	5 294 907,90	5 294 907,90
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000000	120	0104	5 294 907,90	5 294 907,90	5 294 907,90
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	5 294 907,90	5 294 907,90	5 294 907,90
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000000	200		1 372 766,00	1 372 766,00	1 372 766,00
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000000	240		1 372 766,00	1 372 766,00	1 372 766,00
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000000	240	0100	1 372 766,00	1 372 766,00	1 372 766,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000000	240	0104	1 372 766,00	1 372 766,00	1 372 766,00
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	1 372 766,00	1 372 766,00	1 372 766,00
13	Иные бюджетные ассигнования	0110000000	800		4 611,00	4 611,00	4 611,00
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000000	850		4 611,00	4 611,00	4 611,00
15	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000000	850	0100	4 611,00	4 611,00	4 611,00
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000000	850	0104	4 611,00	4 611,00	4 611,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	4 611,00	4 611,00	4 611,00
18	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			193 220,00	193 220,00	193 220,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000000	200		193 220,00	193 220,00	193 220,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000000	240		193 220,00	193 220,00	193 220,00
21	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000000	240	0100	193 220,00	193 220,00	193 220,00
22	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	0120000000	240	0104	193 220,00	193 220,00	193 220,00



	Российской Федерации, местных администраций						
23	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	193 220,00	193 220,00	193 220,00
24	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0200000000			9 420 257,43	5 950 973,53	5 469 495,63
25	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	0210000000			3 356 037,00	3 505 573,53	3 250 000,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210000000	200		3 356 037,00	3 505 573,53	3 250 000,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210000000	240		3 356 037,00	3 505 573,53	3 250 000,00
28	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210000000	240	0500	3 356 037,00	3 505 573,53	3 250 000,00
29	Благоустройство	0210000000	240	0503	3 356 037,00	3 505 573,53	3 250 000,00
30	Благоустройство	0210067210	200	0503	3 356 037,00	3 505 573,53	3 250 000,00
31	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	0220000000			648 037,00	650 000,00	405 995,63
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220000000	200		648 037,00	650 000,00	405 995,63
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220000000	240		648 037,00	650 000,00	405 995,63
34	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220000000	240	0500	648 037,00	650 000,00	405 995,63
35	Жилищное хозяйство	0220000000	240	0501	40 000,00	40 000,00	40 000,00
36	Жилищное хозяйство	0220061110	200	0501	40 000,00	40 000,00	40 000,00
37	Благоустройство	0220000000	240	0503	608 037,00	610 000,00	365 995,63
38	Благоустройство	0220067220	200	0503	608 037,00	610 000,00	365 995,63
39	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	0230000000			5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230000000	200		5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230000000	240		5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230000000	240	0400	5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
43	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230000000	240	0409	5 416 183,43	1 795 400,00	1 813 500,00
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	1 870 600,00	1 795 400,00	1 813 500,00
45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	200	0409	3 545 583,43	0,00	0,00
46	Субсидии бюджетам МО	0900000000			6 884 188,16	6 846 229,52	6 290 435,70
47	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			6 884 188,16	6 846 229,52	6 290 435,70
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000000	100		1 566 046,64	1 566 046,64	1 085 030,55
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000000	120		1 566 046,64	1 566 046,64	1 085 030,55
50	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	120	0100	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
51	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000000	120	0102	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
52	Функционирование высшего должностного лица субъекта	9990000130	100	0102	1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55



	Российской Федерации и муниципального образования						
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990000000	120	0200	481 016,09	481 016,09	0,00
54	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990000000	120	0203	481 016,09	481 016,09	0,00
55	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	481 016,09	481 016,09	0,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000000	200		127 907,40	104 948,76	30 171,03
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000000	240		127 907,40	104 948,76	30 171,03
58	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	240	0100	29 171,03	29 171,03	29 171,03
59	Другие общегосударственные вопросы	9990000000	240	0113	29 171,03	29 171,03	29 171,03
60	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	29 171,03	29 171,03	29 171,03
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990000000	240	0200	53 499,37	74 777,73	0,00
62	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990000000	240	0203	53 499,37	74 777,73	0,00
63	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	53 499,37	74 777,73	0,00
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990000000	240	0300	45 237,00	1 000,00	1 000,00
65	Гражданская оборона	9990000000	240	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
66	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
67	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990000000	240	0310	44 237,00	0,00	0,00
68	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	44 237,00	0,00	0,00
69	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990000000	300		264 000,00	264 000,00	264 000,00
70	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990000000	310		264 000,00	264 000,00	264 000,00
71	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990000000	310	1000	264 000,00	264 000,00	264 000,00
72	Пенсионное обеспечение	9990000000	310	1001	264 000,00	264 000,00	264 000,00
73	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	264 000,00	264 000,00	264 000,00
74	Межбюджетные трансферты	9990000000	500		4 906 234,12	4 906 234,12	4 906 234,12
75	Иные межбюджетные трансферты	9990000000	540		4 906 234,12	4 906 234,12	4 906 234,12
76	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	540	0100	1 000,00	1 000,00	1 000,00
77	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990000000	540	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
78	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
79	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990000000	540	0500	563 848,56	563 848,56	563 848,56
80	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990000000	540	0505	563 848,56	563 848,56	563 848,56
81	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	563 848,56	563 848,56	563 848,56
82	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990000000	540	0800	4 341 385,56	4 341 385,56	4 341 385,56
83	Культура	9990000000	540	0801	3 529 312,54	3 529 312,54	3 529 312,54
84	Культура	999006434К	500	0801	3 529 312,54	3 529 312,54	3 529 312,54
85	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990000000	540	0804	812 073,02	812 073,02	812 073,02
86	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006434К	500	0804	812 073,02	812 073,02	812 073,02
87	Иные бюджетные ассигнования	9990000000	800		20 000,00	5 000,00	5 000,00
88	Резервные средства	9990000000	870		20 000,00	5 000,00	5 000,00
89	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	870	0100	20 000,00	5 000,00	5 000,00



90	Резервные фонды	9990000000	870	0111	20 000,00	5 000,00	5 000,00
91	Резервные фонды	9990067370	800	0111	20 000,00	5 000,00	5 000,00
92	ВСЕГО:				23 169 950,49	20 151 880,85	19 604 187,03
93	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990000000	540	0800	3 179 580,45	3 179 580,45	3 179 580,45
94	Культура	9990000000	540	0801	2 702 130,54	2 702 130,54	2 702 130,54
95	Культура	999006434К	500	0801	2 702 130,54	2 702 130,54	2 702 130,54
96	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990000000	540	0804	477 449,91	477 449,91	477 449,91
97	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006434К	500	0804	477 449,91	477 449,91	477 449,91
98	Иные бюджетные ассигнования	9990000000	800		47 674,03	47 674,03	47 674,03
99	Резервные средства	9990000000	870		47 674,03	47 674,03	47 674,03
100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	870	0100	47 674,03	47 674,03	47 674,03
101	Резервные фонды	9990000000	870	0111	20 000,00	20 000,00	20 000,00
102	Резервные фонды	9990067370	800	0111	20 000,00	20 000,00	20 000,00
103	Другие общегосударственные вопросы	9990000000	870	0113	27 674,03	27 674,03	27 674,03
104	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	800	0113	27 674,03	27 674,03	27 674,03
105	ВСЕГО:				19 459 917,34	17 387 246,25	17 118 224,03

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

15.11.2023 г.

с. Шалинское

№ 15-53р

Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 02.10.2003г. № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, на основании решения территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края от 11.09.2023г. № 178/879, для подготовки и проведения выборов депутатов Шалинского сельского Совета депутатов, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить схему одного многомандатного избирательного округа в границах Шалинского сельсовета по выборам депутатов Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, включая ее графическое изображение согласно приложению.

2. Решение Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 16.12.2013г. № 53-271р считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета
Председатель Шалинского сельского
Совета депутатов

Т.П. Янькова

А.В. Серостанова
Приложение
к Решению Шалинского сельского
Совета депутатов
Манского района Красноярского края
от 15.11.2023 г. № 15-53р

**1. Схема одного многомандатного избирательного округа
для проведения выборов депутатов Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края**

Численность избирателей Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края по состоянию на 1 июля 2023 года	3935
Количество мандатов	10



	Перечень муниципальных образований входящих в избирательный округ	Границы избирательного округа	Число избирателей в округе
1	2	3	4
1	Шалинский сельсовет	Территория Шалинского сельсовета в установленных границах с населенными пунктами: с. Шалинское, д. Кубейнка, д. Верхнешалинское, д. Верхняя Есауловка, д. Белогорка, д. Сосновка	3935



МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

№ 15-54р

15.11.2023 года
О внесении изменений в решение Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 15.12.2021 № 43-126р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»

В соответствии с Федеральным законом 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьей 47.1 Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 15.12.2021 № 43-126р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения к решению дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12. требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета
Председатель Шалинского сельского Совета депутатов
Серостанова

Т.П. Янькова
А.В.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

№ 15-55р

15.11.2023 г.

О внесении изменений в решение № 2-11р от 15.11.2018 г. «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в часть 3 решения Шалинского сельского Совета депутатов № 2-11р от 15.11.2018 г. «О налоге на имущество физических лиц» изменения, изложив его в следующей редакции:

«3. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Объект налогообложения	Ставка налога
1	жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты; объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; гаражи и машино-места, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в пункте 2 настоящей таблицы; хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, для ведения личного подсобного хозяйства.	0,2 % в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость которых не превышает 300 миллионов рублей (включительно)
2	объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации; объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации; объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.	3 %
3	прочие объекты налогообложения	0,6%

»

В остальной части решение остается без изменений.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета
Янькова
Председатель Шалинского сельского Совета депутатов
Серостанова

Т.П.
А.В.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

№ 15-56р

15.11.2023 г.

О внесении изменений в Решение Шалинского сельского Совета депутатов от 27.03.2009 г. № 47-159р «Об утверждении Положения ««О порядке предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Решению Шалинского сельского Совета депутатов от 27.03.2009 г. № 47-159р «Об утверждении Положения ««О порядке предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма», далее по тексту – Положение, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«5. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления. При наличии согласия в письменной форме граждан по решению органа местного самоуправления муниципального образования по месту их жительства жилое помещение может быть предоставлено в другом населенном пункте на территории того же муниципального образования.»



1.2. В пункте 7 статьи 12 слова «и находится в черте Шалинского сельсовета» заменить на «и находится в границах данного населенного пункта. В случаях, предусмотренных федеральным законом, такое предоставляемое жилое помещение с согласия в письменной форме граждан может находиться в границах другого населенного пункта субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено ранее занимаемое жилое помещение.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского Совета депутатов
Глава сельсовета

А.В. Серостанова
Т.П. Янькова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

15.11.2023 г.

с. Шалинское

№ 15-57р

Об утверждении положения о порядке заключения, изменения и расторжения договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

В целях приведения правовых актов в соответствие с положениями действующего законодательства, руководствуясь Шалинского сельсовета Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения, изменения и расторжения договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.П.

Янькова

Председатель Шалинского сельского Совета депутатов
Серостанова

А.В.

Приложение к Решению Шалинского сельского
Совета депутатов
от 15.11.2023 г. N 15-57р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения, изменения и расторжения с гражданами договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, являющегося собственностью муниципального образования Шалинский сельсовет.

1.2. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования формируется посредством включения в его состав жилых помещений, пригодных для постоянного проживания:

- принятых в муниципальную собственность и освобожденных от прав на эти жилые помещения других лиц, по решениям судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

- безвозмездно переданных в муниципальную собственность и свободных от прав на эти жилые помещения других лиц;

- при достижении соглашения с гражданами об их проживании в этих жилых помещениях на условиях договора найма.

1.3. Предметом договора найма жилого помещения могут выступать жилые дома, квартиры в многоквартирных жилых домах, а также изолированные жилые комнаты в домах, либо в квартирах, пригодные для постоянного проживания граждан. Самостоятельным предметом договора найма не могут быть неизолированные жилые помещения, помещения вспомогательного использования, а также общее имущество в многоквартирном доме.

**Глава 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

2.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования могут быть переданы во владение и пользование гражданам, не имеющим другого жилья на территории Шалинского сельсовета, по договору найма жилого помещения, заключаемого в письменном виде согласно форме, утверждаемой правовым актом администрации сельсовета.

Преимущественное право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма имеют государственные и муниципальные служащие, работники государственных краевых и муниципальных предприятий и учреждений, сотрудники правоохранительных органов, не имеющие жилых помещений на праве собственности либо на условиях договора социального найма на территории Шалинского сельсовета.

2.2. Жилое помещение включается в муниципальный фонд коммерческого использования постановлением (распоряжением) администрации сельсовета, о чем в реестр муниципальной собственности вносится соответствующая запись.

2.3. Основанием заключения договора найма жилого помещения является заявление гражданина с указанием срока, на который заключается договор (до 5 лет), или судебные акты о предоставлении гражданам жилых помещений на условиях найма и распоряжение администрации сельсовета о заключении с гражданином договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

К обязанностям нанимателя относится своевременное внесение платы за жилое помещение. Плата за коммунальные услуги по договору начисляется со дня подписания акта приема-передачи жилого помещения и оплачивается гражданами в порядке, предусмотренном договором найма. Размер платы за наем жилого помещения устанавливаются в договоре найма жилого помещения в соответствии с решением Шалинского сельского Совета депутатов №9-32р от 19.04.2023 г. «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда». Изменение сторон договора не является основанием изменения платы за жилое помещение.

2.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным заключать с гражданами договоры найма, является администрация Шалинского сельсовета, именуемая в дальнейшем "Наймодатель".

2.5. Нанимателем жилого помещения по договору найма может быть только физическое лицо. Члены семьи нанимателя жилого помещения должны быть указаны в договоре найма. Члены семьи нанимателя жилого помещения имеют равные с нанимателем права и обязанности. Дееспособные члены семьи нанимателя жилого помещения несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма.

Несовершеннолетние (малолетние) дети нанимателя и несовершеннолетние (малолетние) дети граждан, постоянно проживающих с нанимателем, вселяются без чьего-либо согласия и без соблюдения нормативов.

2.6. Договор найма заключается в письменной форме с указанием всех членов семьи нанимателя. Договор найма заключается в двух



экземплярах. Все изменения и дополнения к договору найма совершаются в порядке, установленном настоящим Положением. Договор найма и соглашения к нему выдаются непосредственно нанимателю либо уполномоченному лицу по доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

2.7. Наймодатель обязан обеспечить хранение договоров найма.

2.8. Перечень документов необходимых для заключения договора найма, дополнительного соглашения к нему:

- выписка из домовой книги (финансово-лицевой счет) с места постоянной регистрации заявителя и членов его семьи;

- договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

- документы (выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию права на недвижимое имущество) о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на недвижимое имущество:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на заявителя и членов его семьи;

справки из Манского отделения АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества на всех членов семьи;

- обязательство гражданина на вселение в жилое помещение, находящееся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования;

- копии документов с предъявлением оригиналов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи: для граждан старше 14 лет - паспорт, для детей до 14 лет - свидетельство о рождении;

- копии и оригиналы документов о заключении либо о расторжении брака, если указанные лица подлежат включению в договор найма;

- копии и оригиналы документов, подтверждающих родственные отношения, если указанные лица подлежат включению в договор найма;

- доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя.

2.8.1. Документы, запрашиваемые администрацией Шалинского сельсовета самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на заявителя и членов его семьи;

2) договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Гражданин вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.9. Наниматель жилого помещения по договору найма не вправе совершать обмен жилого помещения, разделять его, а также передавать в залог и получать жилое помещение безвозмездно в собственность, производить его реконструкцию, переустройство.

2.10. Наниматель вправе сдавать в поднаем жилое помещение, предоставленное по договору найма, или часть его в случае, если общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит не менее нормы предоставления. Поднаниматель не приобретает самостоятельного права пользования жилищем. Ответственным перед наймодателем по договору найма остается наниматель. Срок договора поднайма не может быть больше, чем срок по договору найма (основного) жилого помещения. Поднаниматель не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

С согласия наймодателя при заключении договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору найма, вселяемые граждане должны лично предъявить документы, удостоверяющие личность, а также необходимо присутствие совершеннолетних членов семьи, выражающих согласие на вселение этих граждан в жилое помещение, предоставленное по договору найма.

2.11. Наниматель жилого помещения по договору найма и проживающие совместно с ним члены его семьи по взаимному согласию и с предварительным уведомлением наймодателя вправе разрешить безвозмездное проживание в занимаемом ими жилом помещении по договору найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам).

Предварительное уведомление наймодателя совершается в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, вселяемого в качестве временно проживающего, его последнего места жительства, срока предоставления жилого помещения, который не может превышать шести месяцев.

Наймодатель вправе запретить проживание временных жильцов в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на каждого проживающего составит для отдельной квартиры менее учетной нормы.

Глава 3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора найма в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя путем подписания дополнительного соглашения к договору найма.

3.2. Запрещается вселение нанимателем иных лиц в качестве совместно проживающих с нанимателем членов его семьи в случае, если в результате их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы, либо в случае отсутствия согласия всех членов семьи нанимателя или их отсутствия при подписании дополнительного соглашения к договору найма.

3.3. При вселении нанимателем иных лиц в качестве совместно проживающих с нанимателем членов семьи либо на условиях поднайма в жилое помещение, предоставленное по договору найма, где остались проживать несовершеннолетние члены семьи нанимателя, их законные представители должны получить в органе опеки и попечительства предварительное разрешение действовать в интересах малолетнего либо давать согласие несовершеннолетнему члену семьи нанимателя на вселение иных лиц в указанное жилое помещение.

3.4. Дееспособный член семьи нанимателя, с согласия остальных проживающих совместно с ним членов семьи и наймодателя, вправе требовать признания себя нанимателем по ранее заключенному договору найма вместо первоначального нанимателя. Такое же право принадлежит в случае смерти нанимателя любому дееспособному члену семьи умершего нанимателя.

3.5. Изменение нанимателя в договоре найма осуществляется наймодателем по дополнительному соглашению к договору, заключенному с новым нанимателем, с согласия всех членов семьи первоначального нанимателя.

3.6. Переход права собственности на занимаемое жилое помещение не влечет расторжения или изменения договора найма данного жилого помещения. При этом новый собственник становится наймодателем на условиях ранее заключенного договора найма.

Глава 4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Соглашение сторон о расторжении договора найма совершается в той же форме, что и договор. При расторжении договора найма наниматель и граждане, проживающие в жилом помещении, обязаны освободить это помещение.

4.2. Наниматель жилого помещения по договору найма с согласия в письменной форме проживающих совместно с ним членов его семьи в любое время вправе расторгнуть договор. При расторжении договора найма необходимо непосредственное участие нанимателя с представлением письменного заявления о расторжении договора найма и письменного согласия проживающих совместно с ним членов его семьи. При расторжении договора найма несовершеннолетний член семьи нанимателя действует с согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей, попечителя, в интересах малолетнего члена семьи нанимателя действуют его законные представители - родители, усыновители, опекуны, от имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает его законный представитель - опекун.



Наймодатель заключает с нанимателем письменное соглашение о расторжении договора найма. В случае смерти нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор продолжает действовать на тех же условиях, а нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним нанимателем, по общему согласию между ними. Если такое согласие не достигнуто, все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении, становятся сонанимателями.

4.3. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма считается расторгнутым со дня выезда. Наниматель и члены его семьи до предполагаемой даты выезда представляют наймодателю письменное заявление о расторжении договора найма. Наниматель обязан сдать по акту жилое помещение, предоставленное нанимателю и членам его семьи по договору найма, в состоянии, пригодном для постоянного проживания, в течение двух дней. Наймодатель заключает с нанимателем письменное соглашение о расторжении договора найма.

4.4. В случае приобретения нанимателем или членами его семьи жилого помещения на праве собственности либо на условиях договора социального найма при наличии спора договор найма расторгается в судебном порядке. В таком случае выселение граждан производится без предоставления другого жилого помещения.

4.5. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или порчи жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- использования жилого помещения не по назначению;
- систематического нарушения прав и интересов соседей;
- в случае, если наниматель или члены его семьи приобретают жилое помещение на праве собственности или на условиях договора социального найма.

Управомоченное лицо обязано незамедлительно сообщать о нарушениях нанимателем и членами его семьи условий договора найма в администрацию города и представлять документальное обоснование указанных нарушений.

Если наниматель жилого помещения и другие граждане, за действия которых он отвечает, используют жилое помещение не по назначению либо систематически нарушают права и интересы соседей, управомоченное лицо должно письменно предупредить нанимателя о необходимости устранения нарушений.

4.6. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре:

- если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания;
- в случае аварийного состояния жилого помещения;
- в случае истечения срока действия договора найма;
- в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

4.7. По истечении срока договора найма жилого помещения наниматель имеет преимущественное право на заключение договора найма на новый срок.

4.8. Не позднее чем за три месяца до истечения срока договора найма наймодатель либо управомоченное им лицо должны предложить нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях, либо предупредить об отказе от продления договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем.

Если наймодатель не выполнил этой обязанности, а наниматель не отказался от продления договора, договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

4.9. Решение не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем принимается в форме распоряжения администрации сельсовета.

4.10. Договор найма прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью одиноко проживавшего нанимателя. Управомоченные лица обязаны письменно сообщить в администрацию города о фактах разрушений жилого помещения, предоставленного по договору найма, и смерти одиноко проживающего нанимателя, установленных соответствующими органами.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА И ВНЕСЕНИЕМ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ

5.1. Контроль за использованием, сохранностью и соответствием санитарным и техническим требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляет администрация сельсовета.

5.2. Контроль за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования санитарным и техническим требованиям осуществляет межведомственная комиссия о признании помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, созданная в установленном положении о такой комиссии порядке.

5.3. Администратором платежей за наем является администрация сельсовета. Контроль за внесением платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и оплаты коммунальных услуг, предоставленных гражданам по договору найма жилого помещения, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

5.4. Плата за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения зачисляется в бюджет сельсовета.

Текущий ремонт возложен на нанимателя во всем жилом помещении, предоставленном по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

15.11.2023 г.

с. Шалинское

№ 15-58р

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Шалинском сельсовете

В соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьей 65 Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Шалинском сельсовете согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости

Манского района».

Глава сельсовета

Т.П.

Янькова

Председатель Шалинского сельского Совета депутатов

А.В.

Серостанова

Приложение к Решению Шалинского сельского Совета депутатов
от 15.11.2023 г. №15-58р

ПОРЯДОК



назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Шалинском сельсовете

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» и определяет процедуру назначения и выплаты пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета Шалинского сельсовета лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Шалинском сельсовете.

2. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению лица, претендующего на выплату указанной пенсии. Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением главы Шалинского сельсовета.

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в Администрацию Шалинского сельсовета.

4. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет (далее - документы):

а) копия паспорта с предъявлением подлинника;

б) копия СНИЛС;

в) копия трудовой книжки с предъявлением подлинника (за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством трудовая книжка не ведется), иных документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж замещения муниципальных должностей для назначения пенсии за выслугу лет;

г) реквизиты для перечисления пенсии за выслугу лет.

К документам, предусмотренным настоящим пунктом, могут быть приобщены иные материалы, подтверждающие срок исполнения полномочий по муниципальной должности лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет.

В заявлении указывается избранный заявителем способ получения пенсии за выслугу лет (на лицевой счет получателя в кредитной организации либо почтовым переводом по адресу).

5. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) копии муниципального правового акта, приказа об освобождении от муниципальной должности (при наличии);

б) справка, подтверждающая денежное вознаграждение по соответствующей должности на момент назначения пенсии;

в) справка о размерах страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе находящихся в распоряжении органов (организаций), предоставляющих (участвующих в предоставлении) государственных и муниципальных услуг, документов, указанных в настоящем пункте, специалист 1 категории по организационной, документационной и информационной деятельности Администрации Шалинского сельсовета (далее по тексту – специалист администрации) в течение 7 дней формирует и направляет необходимые межведомственные запросы.

6. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом администрации в день его подачи.

В случае получения указанного заявления по почте, днем подачи заявления считается дата его регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в администрацию Шалинского сельсовета.

7. Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, производит подсчет общего срока исполнения полномочий, готовит справку о периодах замещения муниципальных должностей и приобщает ее к материалам по назначению пенсии за выслугу лет.

Справка о периодах замещения муниципальных должностей должна содержать указания на периоды исполнения полномочий по муниципальной должности лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет, ссылки на реквизиты распорядительных актов (решений) о его избрании (прекращении исполнения полномочий) по периодам службы, полные наименования мест работы (службы).

8. В течение 5 рабочих дней со дня подготовки справки о периодах замещения муниципальных должностей, лица претендующего на назначение пенсии за выслугу лет, специалист администрации готовит проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет соответствующему гражданину в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, претендующего на предоставление пенсии за выслугу лет;

- наименование муниципальной должности на дату прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности либо на дату достижения лицом, претендующим на назначение пенсии за выслугу лет, возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (в соответствии с выбором лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет);

- периоды замещения муниципальных должностей;

- процентное отношение к месячному денежному вознаграждению, исходя из которого устанавливается конкретный размер пенсии за выслугу лет, определенный в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет;

9. При установлении обстоятельств, препятствующих назначению пенсии за выслугу лет, лицо, претендующее на назначение указанной пенсии, в течение семи рабочих дней с даты установления таких обстоятельств письменно информируется специалистом администрации о причинах отказа в назначении пенсии за выслугу лет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении пенсии за выслугу лет:

- отсутствие условий, установленных Уставом Шалинского сельсовета;

- непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется вместе с документами указанными в пунктах 4, 5 настоящего Порядка в бухгалтерию администрации Шалинского сельсовета, которая на основании представленных документов обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет.

11. Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно до 15 числа месяца следующего за расчетным, в течение периода, на который она назначена.

12. Администрация Шалинского сельсовета формирует и хранит личное дело получателя пенсии за выслугу лет, к которому приобщаются все необходимые документы.

13. Получатель пенсии за выслугу лет обязан в течение 1 месяца со дня изменения размера назначенной ему страховой пенсии представить в администрацию Шалинского сельсовета справку из Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации.

В случае непредставления получателем пенсии за выслугу лет справки о размере страховой пенсии в течение одного месяца со дня изменения размера пенсии, выплата пенсии за выслугу лет прекращается. При последующем предоставлении получателем пенсии за выслугу лет в администрацию Шалинского сельсовета справки о размере страховой пенсии, последнему выплачиваются неполученные им суммы указанной пенсии за все время, в течение которого имелось право на получение пенсии за выслугу лет. При этом, справка о размере страховой пенсии должна содержать информацию о размере страховой пенсии за весь период, в течение которого выплата пенсии за выслугу лет не производилась.



14. Получатель пенсии за выслугу лет, обязан в пятидневный срок сообщить о назначении на государственную или муниципальную должность, должность муниципальной службы, а также в случае прекращения гражданства РФ, в письменной форме, в администрацию Шалинского сельсовета.

При утрате получателем права на пенсию за выслугу лет выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

15.11.2023 г.

с. Шалинское

№ 15-59р

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова

Приложение к Решению Шалинского сельского Совета депутатов
от 15.11.2023 г. № 15-59р

Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности (далее также – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает последовательность действий при увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Шалинском сельсовете.

2. Лицами, замещающим муниципальные должности в Шалинском сельсовете являются:

- выборное должностное лицо местного самоуправления (глава муниципального образования);

- депутат, член выборного органа местного самоуправления.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) если лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не приняты меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3.1. Глава Шалинского сельсовета, депутат Шалинского сельского Совета депутатов помимо случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного статьей 7.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3, пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Шалинским сельским Советом депутатов на основании решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, обеспечению соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Шалинского сельсовета (далее по тексту - Комиссия), принятого в соответствии с Положением о Комиссии.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 и пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Шалинским сельским Советом депутатов на основании поступившего в Шалинский сельский Совет депутатов заявления Губернатора Красноярского края о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, направленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

6. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, принимается Шалинским сельским Советом депутатов на основании поступивших в Шалинский сельский Совет депутатов материалов от правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, свидетельствующих о данных фактах.

6.1. Решение о прекращении полномочий Главы муниципального образования в связи с утратой доверия по основанию, предусмотренному пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Шалинским сельским Советом депутатов с учетом результатов проверки, проведенной Комиссией на основании информации представленной в письменной форме: 1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных



правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается Шалинским сельским Советом депутатов.

Вышеуказанное Решение Шалинского сельского Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Шалинского сельского Совета депутатов.

8. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:

1) должны быть обеспечены:

- заблаговременное ознакомления лица, замещающего муниципальную должность, с документами, являющимися основанием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

2) должны учитываться:

- характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.

9. Решение Шалинского сельского Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Шалинского сельского Совета депутатов.

10. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями Шалинского сельского Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьями 7.1, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.

12. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.11.2023 года

с. Шалинское

№ 15-60р

Об утверждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», назначении публичных слушаний

В целях совершенствования отдельных положений Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и приведения его в соответствие с действующими источниками права Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект решения о внесении следующих изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. статью 38 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. статью 34 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими



федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на **16 часов 00 минут 30.11.2023 года** по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7, кабинет главы Шалинского сельсовета.

3. Одновременно с Решением «Об утверждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»» опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»:

- Приложение №1 к настоящему Решению «Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»»;

- Приложение №2 к настоящему Решению «Порядок учета предложений граждан по проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

5. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.П.

Янькова

Председатель Шалинского Сельского Совета депутатов

А.В.

Серостанова

Приложение №1

к Решению Шалинского сельского Совета депутатов Манского района от 15.11.2023 г. № 15-60р

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»

Граждане Российской Федерации могут участвовать в обсуждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края» путем:

1. Внесения предложений по проекту решения в письменной, электронной или устной форме в соответствии с утвержденным Порядком учета предложений по проекту решения.

2. Непосредственного участия в публичных слушаниях по проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», назначенных на **16 часов 00 минут 30.11.2023 года** по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7, кабинет главы Шалинского сельсовета.

Приложение №2

к Решению Шалинского сельского Совета депутатов Манского района от 15.11.2023 г. № 15-60р

ПОРЯДОК

учета предложений граждан по проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений и дополнений, вносимых в Устав сельсовета.

Проект Решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета (далее – проект Решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов данного проекта Решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

Граждане Российской Федерации или их объединения, по официально опубликованному проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», вправе внести свои предложения в письменной, электронной или устной форме по адресу: 663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, каб. № 6, тел./факс 8 (39149) 2-17-42, e-mail: shalo_sovet@mail.ru в течение 15 дней со дня его опубликования. Вышеуказанные предложения передаются в орган по подготовке слушаний, образуемый в соответствии с настоящим решением

Предложения по проекту Решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Шалинского сельсовета.

Поступившие письменные, электронные и устные предложения граждан и их объединений подлежат регистрации в Журнале учета предложений по проекту решения «Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края».

Письменные и электронные предложения граждан и их объединений должны содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, направившего предложения, адрес проживания, полное наименование объединения, место регистрации объединения соответственно. Поступившие письменные и электронные предложения, не содержащие указанных сведений, не подлежат рассмотрению.

Письменные предложения объединений граждан оформляются в виде протокола собрания объединения в соответствии с действующим законодательством.

Устные предложения вносятся непосредственно в Шалинский сельский Совет депутатов. При этом гражданин, вносящий предложения, должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Предложения граждан вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии по проведению публичных слушаний, для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный абзацем 3 настоящего Порядка, комиссия по подготовке публичных слушаний принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания, либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении вносимых ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.



Проект решения, а также внесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Шалинского сельского Совета депутатов.

Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией по подготовке публичных слушаний в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ ЕДИНЫМ ЛОТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО УЛ. ЕЛЕНЫ СТАСОВОЙ, 58

1. Общие положения

1.1. Продавец - **Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района**. Юридический адрес Продавца: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 а, телефон приёмной: 8 (39149) 21649, 8 (39149) 21652, e-mail: kumi_mansky@mail.ru, контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, телефон (39149) 21-6-49, Анциферова Татьяна Ивановна (39149) 21-6-52.

1.2. Оператор электронной площадки (далее – Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>). Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://178fz.roseltorg.ru>.

1.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Манского района www.manaadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов), на сайте электронной торговой площадки акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» <http://178fz.roseltorg.ru>.

1.5. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Манский район, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее по тексту – Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1.6. Основание продажи: Решение Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 7-56р от 21.09.2022г. «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Манского района на 2023 год», постановление администрации Манского района от 09.10.2023 г. №735 «О приватизации муниципального имущества».

1.7. Наименование и характеристика выставляемого на продажу имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Начальная цена предмета аукциона, руб. (с НДС)	Величина повышения начальной цены, руб. (шаг аукциона 5 %)	Задаток для участия в аукционе, (рублей, 10%)
ЛОТ 1	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053-70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205CXA0003647, модель, № двигателя 523400 A1005817, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXA0003647, цвет желтый, год выпуска 2010	113 880,00	5 694,00	11 388,00
ЛОТ 2	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053-70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205CXA0003642, модель, № двигателя 523400 A1005998, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXA0003642, цвет желтый, год выпуска 2010г.	151 920,00	7 596,00	15 192,00



ЛОТ 3	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053 – 70, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX90002345, модель, № двигателя 523400 91003695, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX90002345, цвет желтый, Год выпуска 2009 г.	158 520,00	7 926,00	15 852,00
ЛОТ 4	Автомобиль ВАЗ-21214, Идентификационный номер (VIN) ХТА21214011552961, модель, № двигателя 21214, 6538466, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № 1552961, серо-зелено-голубой, Год выпуска 2000г.	94 080,00	4 704,00	9 408,00
ЛОТ 5	Автобус: Тип, марка ПАЗ – 32053 – 70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80010970, модель, № двигателя 523400 81019498, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX80010970, цвет желтый, Год выпуска 2008г.	144 360,00	7 218,00	14 436,00
ЛОТ 6	Автобус: Тип, марка КАВЗ 39765021, Идентификационный номер (VIN) X1E397651Y0030421, марка, модель ТС КАВЗ39765021, модель, № двигателя 51100А-У1009124, Шасси (рама) № 330740-У0805615, Кузов (кабина, прицеп) № У0030421, цвет белый, Год выпуска 2000 г.	33 960,00	1 698,00	3 396,00

1.8. Сведения об обременениях имущества – обременения отсутствуют.

1.9. Информация о предыдущих торгах объектов продажи: **отсутствует**.

1.10. Способ приватизации: продажа имущества по лотам на аукционе, открытым по составу участников в электронной форме.

1.11. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая.

1.12. Начальная цена продажи муниципального имущества – установлена.

1.13. Шаг аукциона – составляющий 5% начальной цены продажи и остается единым в течение всего аукциона.

1.14. Размер задатка – составляющий 10 процентов начальной цены продажи муниципального имущества

2. Даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, дата признания претендентов участниками аукциона, дата проведения аукциона, место и срок подведения итогов аукциона

2.1. Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное Красноярское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

2.2. Дата и время начала приема заявок – 18.11.2023 в 9:00.

2.3. Дата и время окончания приема заявок – 17.12.2023 в 17:00.

2.4. Дата признания претендентов участниками продажи – 20.12.2023.

2.5. Дата и время проведения продажи – 22.12.2023 в 10:00.

2.6. Место и срок подведения итогов аукциона: итоги аукциона подводятся на электронной площадке указанной в пункте 1.3. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах



аукциона. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

3. Порядок регистрации на электронной площадке

3.1. Для участия в аукционе в электронной форме Претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрацию Претендентов на электронных площадках обеспечивает Оператор электронной площадки.

3.2. Для получения регистрации на электронной площадке Претенденты представляют Оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной Оператором электронной площадки (далее – заявление);

адрес электронной почты этого Претендента для направления Оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от Претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

3.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 3.2, Оператор электронной площадки осуществляет регистрацию Претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 3.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) Претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

3.4. Оператор электронной площадки отказывает Претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной Оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 3.2.

3.5. При принятии Оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации Претендента уведомление, предусмотренное пунктом 3.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот Претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 3.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

3.6. Регистрация Претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления Оператором электронной площадки этому Претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

3.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом Претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

3.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

4. Условия участия в электронном аукционе, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ Покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам Покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки, в соответствии с пунктами 3.1-3.8 настоящего информационного сообщения.

4.3. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета.



4.4. Заявки подаются на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://178fz.roseltorg.ru> начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в пунктах 2.2, 2.3.

4.5. Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в **Приложении № 1** к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом «5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению».

4.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.7. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением информации, подлежащей размещению в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети "Интернет", а также на сайте продавца в сети "Интернет".

4.8. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

5.1. Для участия в электронном аукционе Претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в **Приложении № 2**).

5.2. Физические лица представляют: все листы документа, удостоверяющего личность.

5.3. Юридические лица представляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

6.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества. Сумма задатка, указанная в пункте 1.7 вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке с 18.11.2023 по 17.12.2023. Назначение платежа – для участия в аукционе по продаже муниципального имущества по ЛОТУ _____ (перечисление денежных средств Оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № ____). Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

6.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом АО «Единая электронная торговая площадка».

6.3. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.4 Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.



Задаток Победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

6.5. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

6.6. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества

7.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

7.3. Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

8.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право Претендента быть Покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

8.2. Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на Претендента.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. В день определения участников аукциона, указанный в пункте 2.4, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

9.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.



9.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.5. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

10. Правила проведения аукциона в электронной форме

10.1. Предложения о цене государственного или муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. По итогам торгов с победителем аукциона заключается договор.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

10.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в пункте 2.5 день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

10.3. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

10.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

10.5. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

10.6. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

10.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

10.8. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

10.9. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.

10.9. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

10.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:



а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

10.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10.12. В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

11. Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты покупателем имущества, необходимые реквизиты счетов

11.1. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с Победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

11.2. Внесенный победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

11.3. Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества производится в течение десяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты: Банковские реквизиты продавца:

ИНН 2424005084

КПП 242401001

Казначейский счет 03100643000000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г Красноярск

БИК 010407105

Единый казначейский счет 40102810245370000011

КБК 013 1 14 02053 05 0000 410 – «Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 04193017260)

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

11.4. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

12. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр муниципального имущества.

12.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации Манского района, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на электронной торговой площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а также по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 а, каб.318, 319, в рабочее время понедельник-пятница с 8.45 – до 17.00, обед с 13.00-14.00.

12.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец



предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

12.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Осмотр имущества проводится в рабочие дни еженедельно по четвергам с 10-00 до 11-00 часов (время красноярское) по предварительной записи. Контактное лицо, ответственное за осмотр муниципального имущества – Анциферова Татьяна Ивановна, Коротыч Наталья Николаевна, тел. 8 (39149)21-6-52, 21-6-49.

12.4. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые Оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Руководитель КУМИ
Манского района

Н.Н. Коротыч

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(все графы заполняются в электронном виде)

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН; адрес электронной почты;
для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные; адрес электронной почты;
для всех – номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице _____,
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже _____

_____,
(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение)

ознакомился с пакетом документов на продажу указанного имущества и обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.manaadm.ru, www.roseltorg.ru от _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

2. В случае признания победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, заключить с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Осведомлен, что в случае признания победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, при отказе или уклонении от заключения договора купли-продажи, внесенный задаток не возвращается.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. Настоящей заявкой



подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Настоящей заявкой подтверждаю, что объект(ы) осмотрен(ы) лично _____ 202__ г., претензий по состоянию не имеется.

Приложение:

опись документов, документы, прилагаемые к заявке на _____ листах.

Подпись претендента

(его полномочного представителя) _____ / _____ /
(Ф.И.О., (должность для юридических лиц))

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим _____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____ подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже _____ представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)



к информационному сообщению
ДОГОВОР
 купли-продажи муниципального имущества

с. Шалинское № _____ «____» _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующей на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно протоколу об итогах от _____ № _____, Продавец продает, а Покупатель на условиях настоящего Договора покупает следующие муниципальное имущество _____.

1.2. Покупатель принимает и оплачивает стоимость Объектов по цене, указанной в п. 2.1.

1.3. Муниципальное имущество принадлежит Продавцу на праве собственности.

1.4. Продавец гарантирует, что имущество не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и на них нет прав третьих лиц.*

II. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Объектов, являющихся предметом настоящего Договора, определена на _____** и составляет _____ рублей, в том числе НДС _____.

2.2. Оплата за муниципальное имущество производится Покупателем в рублях в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора. Днем зачисления платежа считается день поступления денежных средств на единый счет бюджета города.

2.3. Оплата за Объекты производится Покупателем путем перечисления денежных средств в полном объеме в соответствии со сроками, указанными в п. 2.2. настоящего договора по следующим реквизитам:

Банковские реквизиты продавца:

ИНН 2424005084

КПП 242401001

Казначейский счет 03100643000000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г Красноярск

БИК 010407105

Единый казначейский счет 40102810245370000011

КБК 013 1 14 02053 05 0000 410 – «Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 04193017260)

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать: номер и дату настоящего договора.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере _____ рублей, входит в цену продажи _____ и засчитывается в счет его оплаты.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Объект продажи Покупателю по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость Объекта в размере и в сроки, предусмотренные в разделе II настоящего договора.

3.2.2. Принять Объекты продажи в собственность по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору.

3.2.3. Предоставить Продавцу платежные поручения, с отметкой банка об исполнении (либо квитанцию), подтверждающую оплату за Объекты в трехдневный срок со дня оплаты.

3.2.4. Нести расходы по оплате государственной регистрации права собственности по настоящему Договору.



3.2.5. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня регистрации перехода права собственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения Договора от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки, с момента окончания срока оплаты в соответствии с п. 2.2 договора, включая день погашения задолженности.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3 Договора.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи от _____ № _____.

4.2. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и в сроки, указанные в разделе II настоящего Договора, не может превышать 30-ти календарных дней.

Просрочка свыше 30-ти календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных разделом II настоящего Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения срока допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства сторон по Договору прекращаются, при этом сумма задатка не возвращается. Оформление сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора в данном случае не требуется.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями между сторонами в письменном виде, подписываются полномочными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим Гражданским законодательством РФ.

5.3. Споры, возникшие по условиям настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, споры рассматриваются в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.5. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

Приложение 1 – акт приема-передачи.

5.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

*- указываются обременения в случае их наличия;

** - указывается способ продажи (аукцион, продажа публичного предложения);

*** - абзац указывается в случае продажи юридическому лицу

Приложение 1



А К Т

приема-передачи имущества

с. Шалинское

«__» _____ 2023г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района в лице руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталья Николаевна**, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны передает, а _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны принимает: _____

Имущество соответствует условиям договора. Покупатель ознакомлен с техническими характеристиками приобретаемого имущества. Претензий по техническому состоянию не имеет.

Юридические адреса и реквизиты сторон

«Продавец»:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а

ИНН 2424005084, КПП 242401001

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 040407105 № казначейского счета:
03100643000000011900, № единого казначейского счета: 40102810245370000011

ОГРН 1022400561237

тел. 8(39149) 21-6-52

«Покупатель»:



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2023

с. Шалинское

№ 822

О внесении изменения в постановление администрации Манского района от 19.09.2022 № 597 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья участнику подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Манского района от 10.05.2012г. № 334 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Манского района от 14.11.2022 № 748 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Молодежь Манского района в XXI веке», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Манского района от 19.09.2022 № 597 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья участнику подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 Регламента изменить и изложить в следующей редакции: муниципальная услуга предоставляется администрацией Манского района - должностным лицом отдела культуры и молодежной политики администрации Манского района (далее специалист).

1.2. пункт 2.1.2. слова «телефон 8(39149)2-12-91» заменить на «телефон 8(39149) 2-13-66»

1.3. в пункте 2.1.4 в восьмом абзаце слова «17 дней» заменить на «30 дней».

1.1. в пункте 2.2. слова «17 дней» заменить на «15 дней»

1.2. в пункте 3.16.2 четвертый абзац изменить и изложить в следующей редакции «в течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация Манского района, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и подлежит размещению на сайте администрации Манского района.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

