

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

п. Первоманск

№ 39/28-р

О внесении изменений в Решение от 18.04.2016 № 5/6-р «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества, расположенного на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 618-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»», на основании Устава Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

- 1) Внести изменения в Приложение к решению от 18.04.2016 № 5-6 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества, расположенного на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»:
 - 1.1. Пункт 1.3. дополнить подпунктом «м)» следующего содержания: вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства, специального снаряжения личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и эксплуатацию.
 - 1.2. Дополнить подпунктом 4.5. следующего содержания: Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, следующие сведения:
 - 1) наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
 - 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
 - 3) способ приватизации такого имущества;
 - 4) начальная цена продажи такого имущества;
 - 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
 - 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
 - 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
 - 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
 - 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
 - 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;



- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;
- 16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 настоящего Федерального закона осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества и (или) которому решениями соответственно Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного или муниципального имущества.
- 17) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными настоящим Федеральным законом и (или) иными федеральными законами;
- 18) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.

1.3. Дополнить Приложение статьей 10 следующего содержания:

10. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе

10.1. На аукционе продается государственное или муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

10.2. Аукцион является открытым по составу участников.

10.3. Предложения о цене государственного или муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. По итогам торгов с победителем аукциона заключается договор.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

(п. 3 в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 320-ФЗ)

10.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

(п. 4 в ред. Федерального закона от 29.06.2015 N 180-ФЗ)

10.5. При проведении аукциона в информационном сообщении помимо сведений, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, указывается величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"). (в ред. Федерального закона от 01.04.2019 N 45-ФЗ)

10.6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

(п. 6 в ред. Федерального закона от 05.12.2022 N 512-ФЗ)

10.6.1. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

(п. 6.1 введен Федеральным законом от 05.12.2022 N 512-ФЗ)

10.7. Утратил силу с 1 июня 2019 года. - Федеральный закон от 01.04.2019 N 45-ФЗ.

10.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;



заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

10.9. До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. (в ред. Федерального закона от 01.04.2019 N 45-ФЗ)

10.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

(в ред. Федерального закона от 01.04.2019 N 45-ФЗ)

10.11. Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 настоящей статьи, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 настоящей статьи, в день подведения итогов аукциона.

(п. 11 в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 320-ФЗ)

10.12. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 настоящей статьи, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

(в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 320-ФЗ)

10.13. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 настоящей статьи, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

(в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 320-ФЗ)

10.14. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 настоящей статьи, заключается договор купли-продажи. В случае обременения государственного или муниципального имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными настоящим Федеральным законом и (или) иными федеральными законами, существенным условием договора купли-продажи такого имущества, заключаемого на аукционе, является обязанность покупателя соблюдать условия указанного обременения.

(в ред. Федеральных законов от 06.12.2011 N 401-ФЗ, от 29.06.2015 N 180-ФЗ, от 14.07.2022 N 320-ФЗ, от 24.07.2023 N 370-ФЗ)

10.14.1. Цена государственного или муниципального имущества, установленная по результатам проведения аукциона, не может быть оспорена отдельно от результатов аукциона.

(п. 14.1 введен Федеральным законом от 01.07.2021 N 273-ФЗ)

10.15. Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

10.16. Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением аукциона отношения регулируются Правительством Российской Федерации. Наименование пункта _ Приложения к решению (Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе) изложить в новой редакции: «Продажа муниципального имущества на конкурсе».

1.4. Дополнить Приложение статьей 11 следующего содержания:

11. Отчуждение земельных участков

11.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Приватизация объекта культурного наследия, являющегося зданием, строением или сооружением, путем продажи на конкурсе осуществляется с одновременным предоставлением лицу, приобретающему такой объект культурного наследия, земельного участка, занимаемого таким объектом и необходимого для его использования, в аренду.

11.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:



находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды; занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

11.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у государства или муниципального образования указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к государственной или муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет, а если объект недвижимости расположен на земельном участке в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, - на срок, не превышающий срока резервирования земель, если иное не установлено соглашением сторон.

Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка, за исключением договора аренды земельного участка, заключенного на срок выполнения собственником расположенного на этом земельном участке объекта культурного наследия условий конкурса по продаже такого объекта, проведенного в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

11.4. При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники указанных в настоящем пункте объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

11.5. Земельный участок отчуждается в соответствии с пунктами 1 - 4 настоящей статьи в границах, которые определяются на основании предоставляемого покупателем кадастрового паспорта земельного участка, если иное не установлено федеральным законом.

Указанный кадастровый паспорт земельного участка прилагается к акту инвентаризации имущественного комплекса унитарного предприятия, а также к договору купли-продажи земельного участка.

11.6. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

11.7. Предоставление земельных участков собственникам расположенных на этих земельных участках зданий, строений, сооружений в аренду или в собственность осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены земельным законодательством.

11.8. Отчуждению в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат земельные участки в составе земель:

лесного фонда и водного фонда, особо охраняемых природных территорий и объектов; зараженных опасными веществами и подвергшихся биогеоному заражению; общего пользования (площади, улицы, проезды, автомобильные дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водные объекты, пляжи и другие объекты); не подлежащих отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчуждению в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

Если иное не предусмотрено федеральными законами, отчуждению в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат земельные участки в составе земель транспорта, предназначенные для обеспечения деятельности в морских портах, речных портах, аэропортах или отведенные для их развития.



Отчуждению в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат занятые объектами культурного наследия земельные участки, находящиеся в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя, земельные участки, находящиеся на территории такого субъекта Российской Федерации, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами такого субъекта Российской Федерации.

11.9. При внесении земельных участков, занятых объектами недвижимости и необходимых для их использования, в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ не применяется ограничение, установленное пунктом 1 статьи 25 Федерального закона.

2. Решение вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

С.В. Коромыслов

Глава сельсовета

Т.А. Краснослободцева



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

п. Первоманск

№ 38/22-р

Об избрании председателя Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

На основании пункта 14 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», руководствуясь ст. 21 Устава Первоманского сельсовета Манского района, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, Коромыслова Святослава Владимировича.
2. Решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава сельсовета

Т. А. Краснослободцева





**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

п.Первоманск

28.09. 2023

№ 39/23-р

Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа по выборам депутатов
Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 02.10.2003г. № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", статьёй 27 Устава Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, на основании решения территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края от 11.09.2023г. № 178/881, для подготовки и проведения выборов депутатов Первоманского сельского Совета депутатов, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить схему одного многомандатного избирательного округа в границах Первоманского сельсовета по выборам депутатов Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, включая ее графическое изображение согласно приложению.

2. Решение Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 24.12.2013г. № 12/2 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

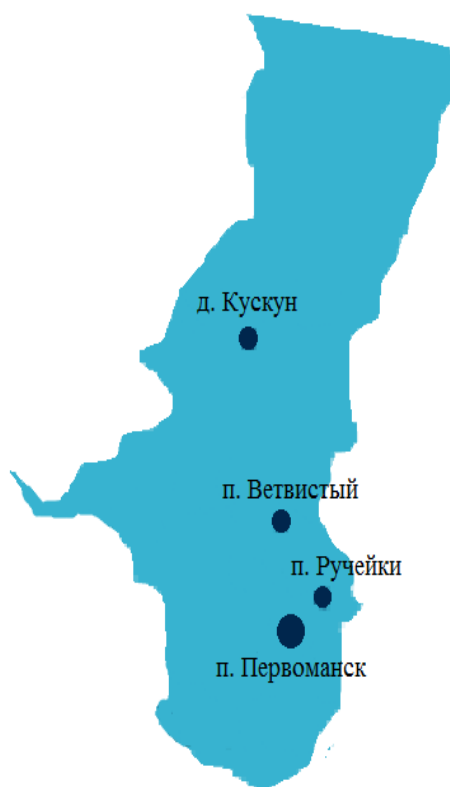
Приложение
к Решению Первоманского
сельского Совета депутатов
Манского района Красноярского
края
от 28.09.2023 № 39/23-р

**1. Схема одного многомандатного избирательного округа
для проведения выборов депутатов Первоманского сельского Совета депутатов Манского района
Красноярского края**

Численность избирателей Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края по состоянию на 1 июля 2023 года	1859
Количество мандатов	10



	Перечень муниципальных образований входящих в избирательный округ	Границы избирательного округа	Число избирателей в округе
1	2	3	4
1	Первоманский сельсовет	Территория Первоманского сельсовета в установленных границах с населенными пунктами: п. Первоманск, д. Кускун, п. Ветвистый, п. Ручейки	1859





ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

п. Первоманск

№ 39/24-р

Об отмене Решения Первоманского сельского Совета депутатов от 10.09.2009 № 8 «Об утверждении Административной комиссии и Положения об Административной комиссии на территории Первоманского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 10.09.2009 № 8 «Об утверждении Административной комиссии и Положения об Административной комиссии на территории Первоманского сельсовета».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

п. Первоманск

№ 39/25-р

Об утверждении положения о порядке привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Первоманского сельсовета работ



В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Первоманского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главу Первоманского сельсовета Краснослободцеву Т. А.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1
к Решению Первоманского
сельского Совета депутатов
от 28.09.2023 № 39/25-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ВЫПОЛНЕНИЮ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств).
2. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.
3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Первоманского сельсовета в свободное от основной работы или учебы время на добровольной и безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.
4. Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета в соответствии с уставом муниципального образования принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Первоманского сельсовета работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения поселения:
 - а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Первоманского сельсовета;
 - б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Первоманского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Первоманского сельсовета;
 - г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Первоманского сельсовета;
 - д) создание условий для массового отдыха жителей Первоманского сельсовета и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - е) утверждение правил благоустройства территории Первоманского сельсовета, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Первоманского сельсовета в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.



5. В решении о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для Первоманского сельсовета указывается:

- 1) вопрос местного значения, в целях решения которого организуются социально значимые работы;
- 2) время и место проведения, местах сбора участников, а также сроки проведения работ;
- 3) перечень видов работ, для выполнения которых привлекается население;
- 4) порядок финансирования;
- 5) ответственное лицо за организацию и проведение социально значимых работ;
- 6) иное

6. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) оформляется в виде постановления и официально публикуется в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

7. Организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляет администрация Первоманского сельсовета.

8. Уполномоченное должностное лицо проверяет соблюдение требований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка; обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем; проводит инструктаж по технике безопасности; определяет участникам конкретный вид и объем работ; обеспечивает непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ.

9. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета pervomansk.ru

10. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.



ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

п. Первоманск

№ 39/26-р

«Об утверждении Положения о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в Первоманском сельсовете»

На основании пункта 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», Устава Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (Приложение 1).
2. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Первоманского сельсовета.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



Приложение № 1 к Решению
Первоманского сельского Совета
депутатов от 28.09.2023 № 39/26-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ МОРАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) Первоманского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», Уставом Первоманского сельсовета, решениями Совета депутатов.

1.2. Поощрение благотворителей и добровольцев (волонтеров) - это форма общественного признания заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты, направленная на усиление заинтересованности благотворителей и добровольцев (волонтеров). Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого благотворителей и добровольцев (волонтеров) и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.5. Оформление документов о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров), (внесение ходатайства о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров), подготовка проекта правового акта и учёт поощрений осуществляется администрацией Первоманского сельсовета.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.8. Объявление благодарности или награждение благотворителей и добровольцев (волонтеров) благодарственным письмом, Почётной грамотой может производиться одновременно с выплатой денежной премии или награждением ценным подарком.

1.10. Поощрение объявляется (вручается) в торжественной обстановке в присутствии общественности.

2. Виды поощрения

2.1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к благотворителям и добровольцам (волонтерам) применяются следующие виды поощрений:

- 1) представление к награждению государственными наградами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 2) награждение Почетным знаком «Милосердие и благотворительность»;
- 3) награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Почетной грамотой Губернатора края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания края;
- 4) размещение информации о благотворителях и добровольцах (волонтерах), их положительном опыте в средствах массовой информации;
- 5) организация и проведение конкурсов социальных достижений лиц, принимающих активное участие в осуществлении благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 6) организация и проведение ежегодного приема в честь благотворителей от имени высших органов государственной власти края;
- 7) присвоение имен благотворителей учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти края, а также объектам недвижимого имущества, закрепленным за указанными учреждениями;
- 8) иные формы морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров).

3. Порядок применения поощрений

3.1. Вопрос о применении поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) решается органом местного самоуправления по ходатайству руководителя организации, в которой состоит благотворитель и доброволец (волонтер), составленному по форме, определенной Приложением к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия благотворителей и добровольцев (волонтеров) в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного



самоуправления, проявление благотворителем и добровольцем (волонтером) инициативы, уровень навыков и способностей.

Приложение № 2 к Решению
Первоманского сельского Совета
депутатов от 28.09.2023 № 39/26-р

**ХОДАТАЙСТВО
О ПОощРЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)**

наименование органа местного самоуправления

Ф.И.О. Благотворителя/добровольца (волонтера)	Основание поощрения	Вид поощрения

Конкретные достижения благотворителей и добровольцев (волонтеров), послужившие основанием для ходатайства о поощрении: _____

(наименование должности
непосредственного руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ

- Удовлетворить Ходатайство

- _____ подготовить проект правового акта.

- Отказать в _____ удовлетворении Ходатайства по _____ причине

Глава органа местного самоуправления

« _____ » _____ 20 __ г.



ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ



28.09.2023

п. Первоманск

№ 39/27-р

Об утверждении перечня движимого имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность муниципального образования Первоманский сельсовет Манского района Красноярского края, передаваемого из краевой собственности Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4.1 Закона Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края»,

Положением «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Первоманского сельсовета» принятым решением Первоманского сельского Совета депутатов от 29.10.2020 № 21/45-р, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень движимого имущества, подлежащего приему в муниципальную собственность муниципального образования Первоманский сельсовет Манского района Красноярского края в процессе реализации государственных программ согласно приложению № 1.

2. Принять в собственность муниципального образования Первоманский сельсовет Манского района Красноярского края краевое имущество Красноярского края согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Первоманского сельсовета Краснослободцеву Т. А.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение к Решению
Первоманского сельского Совета
депутатов от 28.09.2023 № 39/27-р

Перечень предлагаемого к передаче краевого имущества
в муниципальную собственность
Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный (заводской) номер	Количество, шт.	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.
1	Трактор Беларус-82.1	Y4R900Z01P1137091	1	2023	2 211 666,67
2	Плуг навесной FINIST ПЛН-3-35	1361052	1	2023	71 198,50
3	Прицеп тракторный самосвальный 2 ПТС 6,5	5369	1	2023	850 000,00
4	Полуприцеп-цистерна тракторный ЛКТ-2П	368P2	1	2023	1 010 000,00



5	Навесное оборудование для спецтехники: Щетка коммунальная	1931	1	2023	159 503,00
---	---	------	---	------	------------



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2023

п. Первоманск

№ 39/29-р

«О внесении изменений в решение от 21.12.2017 № 13/25-р «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности»

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка подпункт 1 дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 Порядка слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

1.3. пункт 2 дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Первоманского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

п. Первоманск

№ 39/30-р



согласовании перечня имущества, находящегося в собственности Первоманского сельсовета Манского района, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии с п.17 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», на основании решения Первоманского сельского Совета депутатов от 29.10.2020 № 21/45 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в собственности Первоманского сельсовета Манского района, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов

С.В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение к Решению Первоманского
Сельского Совета депутатов
№ 39/30-р от 28.09.2023

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ МАНСКОГО РАЙОНА В ПРОЦЕССЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА**

N п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость имущества по состоянию 21.09.2023 (тыс. рублей)	Назначение (специализация) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер)
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манская централизованная клубная система», Нежилое здание	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Мрачека, д.2а	8053232,55	Клуб п. Первоманск	24:24:2701037:37 Площадь 795.5 кв.м.
2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манская централизованная клубная система», Земельный участок	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Мрачека, 2А	783045,54	Земельный участок под клубом в п. Первоманск	24:24:2701037:162 Площадь 2687 кв.м.





**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

п. Первоманск

№ 39/31-р

О создании счетной комиссии
Первоманского сельского Совета депутатов

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Первоманский сельский Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Создать счетную комиссию Первоманского сельского Совета депутатов.
2. Утвердить состав счетной комиссии:
 - Шандер Алена Сергеевна – председатель счетной комиссии;
 - Парфенов Юрий Владимирович – секретарь счетной комиссии
 - Зеленков Александр Николаевич – член счетной комиссии.
3. Решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава сельсовета

Т. А. Краснослободцева



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

п. Первоманск

№ 39/32-р

Об избрании заместителя председателя
Первоманского сельского Совета депутатов



В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев вопрос об избрании председателя Первоманского сельского Совета депутатов, проведя процедуру открытого голосования, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Первоманского сельского Совета депутатов: Чубарова Александра Анатольевича, на непостоянной основе.
2. Решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава сельсовета

Т. А. Краснослободцева

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

с. Нижняя Есауловка

28 сентября 2023 г.

№5/22

**Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа по выборам депутатов
Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края**

В соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 02.10.2003г. № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", статьёй 27 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, на основании решения территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края от 06.09.2023г. № 177/870-1, для подготовки и проведения выборов депутатов Каменского сельского Совета депутатов, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить схему одного многомандатного избирательного округа в границах Каменского сельсовета по выборам депутатов Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, включая ее графическое изображение согласно приложению.

2. Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 28.11.2013г. № 31 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaemen.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Каменского
Каменского сельсовета
сельского Совета депутатов

Глава

_____ Т.Н. Калгина

_____ Ф.К.

Томашевский

Приложение
к Решению Каменского
сельского Совета депутатов
Манского района Красноярского
края
от 28.09.2023 г. № 5/22

**1. Схема одного многомандатного избирательного округа
для проведения выборов депутатов Каменского сельского Совета депутатов Манского района
Красноярского края**

Численность избирателей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края по состоянию На 1 июля 2023 года	1153
---	------



Количество мандатов	10
---------------------	----

	Перечень муниципальных образований входящих в избирательный округ	Границы избирательного округа	Число избирателей в округе
1	2	3	4
1	Каменский сельсовет	Территория Каменского сельсовета в установленных границах с населенными пунктами: с. Нижняя Есауловка, п. Ягодный, д. Малая Камарчага, с. Тертеж, д. Тингино, д. Сергеевка	1153



**Каменский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ
с. Нижняя Есауловка**

28 сентября 2023 г.

№ 5/23

Об утверждении Положения о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в Каменском сельсовете



На основании пункта 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве, Каменский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) Каменского сельсовета (Приложение 1).

2. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов

Глава Каменского
сельсовета

_____ Т.Н.Калгина

_____ Ф.К. Томашевский

Приложение 1 к Решению Каменского сельского Совета депутатов от 28 сентября 2023 г. №5/23
**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ МОРАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И
ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) Каменского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», Уставом Каменского сельсовета, решениями Совета депутатов.

1.2. Поощрение благотворителей и добровольцев (волонтеров) - это форма общественного признания заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты, направленная на усиление заинтересованности благотворителей и добровольцев (волонтеров). Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого благотворителей и добровольцев (волонтеров) и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.5. Оформление документов о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров) (внесение ходатайства о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров), подготовка проекта правового акта и учёт поощрений осуществляется ведущим специалистом администрации.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.8. Объявление благодарности или награждение благотворителей и добровольцев (волонтеров) благодарственным письмом, Почётной грамотой может производиться одновременно с выплатой денежной премии или награждением ценным подарком.

1.10. Поощрение объявляется (вручается) в торжественной обстановке в присутствии общественности.

2. Виды поощрения

2.1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к благотворителям и добровольцам (волонтерам) применяются следующие виды поощрений:

1) представление к награждению государственными наградами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2) награждение Почетным знаком «Милосердие и благотворительность»;

3) награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Почетной грамотой Губернатора края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания края;

4) размещение информации о благотворителях и добровольцах (волонтерах), их положительном опыте в средствах массовой информации;

5) организация и проведение конкурсов социальных достижений лиц, принимающих активное участие в осуществлении благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

6) организация и проведение ежегодного приема в честь благотворителей от имени высших органов государственной власти края;

7) присвоение имен благотворителей учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти края, а также объектам недвижимого имущества, закрепленным за указанными учреждениями;

3. Порядок применения поощрений

3.1. Вопрос о применении поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) решается органом местного самоуправления по ходатайству руководителя организации, в которой состоит благотворитель и доброволец (волонтер), составленному по форме, определенной Приложением к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия благотворителей и добровольцев (волонтеров) в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного самоуправления, проявление благотворителем и добровольцем (волонтером) инициативы, уровень навыков и способно

Приложение к Положению о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) Каменского сельсовета

ХОДАТАЙСТВО



О ПОощРЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)

наименование органа местного самоуправления

Ф.И.О. Благотворителя/добровольца (волонтера)	Основание поощрения	Вид поощрения

Конкретные достижения благотворителей и добровольцев (волонтеров), послужившие основанием для ходатайства о поощрении: _____

(наименование должности
непосредственного руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ

- Удовлетворить Ходатайство

- _____ подготовить проект правового акта.

- Отказать в удовлетворении Ходатайства по причине _____.

Глава органа местного самоуправления

« _____ » _____ 20 __ г.

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023г

с. Нарва

№ 1/1

«Об избрании председателя Нарвинского сельского Совета депутатов»

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 21 Устава Нарвинского сельсовета и рассмотрев вопрос об избрании председателя Нарвинского сельского Совета депутатов, проведя процедуру открытого голосования, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать на должность председателя Нарвинского сельского Совета депутатов Анищеву Татьяну Ивановну, на непостоянной основе.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского

Т.И. Анищева

сельского Совета депутатов

С.С. Олейник

Глава Нарвинского сельсовета

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023г

с. Нарва

№ 1/2

«Об избрании заместителя председателя Нарвинского сельского Совета депутатов»

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев вопрос об избрании председателя Нарвинского сельского Совета депутатов, проведя процедуру открытого голосования, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Нарвинского сельского Совета депутатов: Филянова Анатолия Александровича, на непостоянной основе.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского

Т.И. Анищева

сельского Совета депутатов

С.С. Олейник

Глава Нарвинского сельсовета

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

29.09.2023г

с. Нарва

№ 1/3

«О создании постоянных комиссий Нарвинского сельского Совета депутатов»

Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать четыре комиссии:



- контрольно - правовую;
- по социальным вопросам и здравоохранению;
- по жилищно - коммунальному хозяйству и благоустройству;
- по урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить следующий состав комиссий:

Контрольно-правовая:

1. Дербак О.Р. - председатель
2. Филянов А.А.
3. Анищева Т.И.

По социальным вопросам и здравоохранению:

1. Карауш Н.Н. - председатель
2. Карауш К.А.
3. Олейник Н.Я.

По жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству:

1. Филянов А.А. - председатель
2. Медведев В.В.
3. Педур В.А.

По урегулированию конфликта интересов:

1. Карауш К.А. - председатель
2. Гончарова М.И.
3. Кобзева Н.Г.
4. Анищева Т.И.
5. Дербак О.Р.

3. Решение вступает в силу после подписания.

4. Опубликовать Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов

Т.И. Анищева

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

**НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

29.09.2023г

с. Нарва

№ 1/4

«О закреплении территории Нарвинского сельсовета за депутатами»

Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Закрепить за депутатами территорию с. Нарва:

Ф.И.О.	улица
Дербак Ольга Раисовна	Сухой Гусева Речной Почтовый Майский
Карауш Кристина Андреевна	Новый Железнодорожная № 30-61
Олейник Нина Ярославна	Заречная Белорусская Веселая
Педур Владимир Артурович	Заводская Партизанская № 16-42
Анищева Татьяна Ивановна	Проходной Железнодорожная № 1 - № 30
Карауш Наталья Николаевна	Подгорная Партизанская № 1-15
Кобзева Надежда Геннадьевна	Высоцкого Лесная Зеленая
Медведев Владимир Валерьевич	Кольцевая Тракторная Манская
Гончарова Мария д. Иозаса	Кравченко
Филянов Анатолий Александрович	Круглова

2. Решение вступает в законную силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
С.С. Олейник

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

28.09.2023г.

с.Степной Баджей

№ 1/2

О создании постоянных комиссий

Степно-Баджейского сельского Совета

депутатов

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать три комиссии: по финансово - распорядительную, комиссию по социальным вопросам, по жилищно - коммунальному хозяйству и благоустройству, по конфликту интересов.

2. Утвердить следующий состав комиссий:

- комиссия по финансово-распорядительная:

председатель - Тауль Лариса Михайловна
члены комиссии - Семенкова Надежда Андреевна
Струганова Алена Александровна

- комиссия по социальным вопросам:

председатель - Стрижнева Надежда Ивановна
члены комиссии - Петроченко Анна Васильевна
Дудина Галина Георгиевна

- комиссия по жилищно- коммунальному хозяйству и благоустройству:

Председатель - Яковлев Игорь Петрович
Члены комиссии - Семенкова Надежда Андреевна
Струганова Алена Александровна

- комиссия по конфликту интересов

председатель - Петроченко Анна Васильевна
члены комиссии - Яковлев Игорь Петрович
Тауль Лариса Михайловна
Струганова Алена Александровна
Семенкова Надежда Андреевна

Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

28.09.2023г.

с.Степной Баджей

№ 1/3

О закреплении территории

Степно-Баджейского сельсовета за депутатами

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Закрепить за депутатами территории населенных пунктов:

с.Степной Баджей, ул. Новая - Дудина Галина Георгиевна
с.Степной Баджей, ул.Ленина - Яковлев Игорь Петрович
с.Степной Баджей, ул.Партизанская, ул.Советская - Семенкова Надежда Андреевна
с.Степной Баджей, ул.Кравченко - Стрижнева Надежда Ивановна
с.Степной Баджей, ул.Щетинкина - Струганова Алена Александровна



д.Кирза -Тауль Лариса Михайловна
 д.Нововасильевка - Петроченко Анна Васильевна.
 Глава Степно-Баджейского сельсовета,
 председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 сентября 2023 г.

с. Шалинское

№ 94

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Шалинского сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Шалинского сельсовета, Администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать постановление № 89 от 27.08.2018 г. «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Шалинского сельсовета» утратившим силу.
2. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Шалинского сельсовета (согласно приложению № 1).
3. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника (согласно приложению № 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

<p>СОГЛАСОВАНО Военный комиссар Уярского, Манского и Партизанского районов _____ (подпись, инициалы, фамилия) « ____ » _____ 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Глава Шалинского сельсовета _____ (подпись, инициалы, фамилия) « ____ » _____ 2023 г.</p>
--	--

Приложение к Постановлению
 Администрации Шалинского сельсовета
 № 94 от « 27 » 09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации осуществления первичного воинского учета граждан на территории сельсовета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Шалинского сельсовета Манского района возлагается на освобожденного работника (по совместительству), осуществляющего воинский учет – инспектора по военно-учетной работе (далее – ВУР). ВУР входит в состав работников администрации Шалинского сельсовета.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Красноярского края, Уставом Шалинского сельсовета, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается руководителем органа местного самоуправления.



II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации, на территории Шалинского сельсовета;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

проведение анализа количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

участие в проведении работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации сельсовета;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельсовета и осуществлять контроль ведения в них воинского учета;

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного учета военного комиссариата муниципального образования, организаций;

3.7. Вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.8. Представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.10. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче);

3.11. Проверять отметки в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

3.12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса;

3.13. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

3.14. Заполнять карты первичного воинского учета призывников;

3.15. Уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

3.16. Представлять документы воинского учета, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для



оформления постановки на воинский учет;

3.17. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет;

3.18. Информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. Направление гражданам сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки.

3.19. Представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

3.20. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета;

3.21. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

3.22. Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

3.23. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке;

3.24. Участвовать в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования;

3.25. Проводить среди населения сельсовета информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

вносить на рассмотрение руководителем сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ; организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда военно-учетного работника на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления сельсовета осуществляется в соответствии с представленными министерством финансов Красноярского края субвенций из федерального бюджета Российской Федерации.

Размер субвенции, предоставляемой Шалинскому сельсовету, определяется в следующем порядке:

5.1.1. Определяются затраты на содержание одного ВУР работника органа местного самоуправления, где:
-расходы на оплату труда военно-учетных работников, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

- расходы на оплату аренды помещений;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- командировочные расходы;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами.

5.1.2. Фонд оплаты труда ВУР формируется за календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада (за счет субвенций) и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Глава Шалинского сельсовета в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

5.2. Стимулирующие выплаты.



5.2.1. В целях поощрения военно-учетных работников устанавливаются стимулирующие выплаты.

5.2.2. В администрации Шалинского сельсовета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы.

5.2.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества проработанных в этой сфере лет. Рекомендуемые размеры надбавки (в процентах от оклада):

при выслуге от 1-го года от 2-х лет – 5 процентов;

при выслуге от 2-х до 3-х лет – 10 процентов;

при выслуге от 3-х до 5-ти лет – 15 процентов;

при выслуге от 5-ти до 10-ти лет – 20 процентов;

при выслуге от 10-ти до 15-ти лет – 30 процентов;

при выслуге свыше 15-ти лет – 40 процентов.

5.2.4. Конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

5.2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

VI. РУКОВОДСТВО

6.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой Шалинского сельсовета.

6.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

6.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации сельсовета.

Военно-учетный работник

Шалинского сельсовета



ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

п. Первоманск

№ 39/33-р

О создании депутатской группы (фракции) Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать в Первоманском сельском Совете депутатов депутатскую группу (фракцию) Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в составе депутатов:

1. Циммерман Наталия Валериевна;

2. Коромыслов Святослав Владимирович;

3. Тетёра Ольга Николаевна;

4. Бурханова Татьяна Николаевна;

5. Чубаров Александр Анатольевич;

6. Шандер Алена Сергеевна;

7. Зеленков Александр Николаевич;

8. Парфенов Юрий Владимирович;

9. Мирощенко Елена Викторовна;

10. Коноплев Сергей Александрович.



2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на председателя Первоманского сельского Совета депутатов.
3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов



ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

п. Первоманск

№ 39/34-р

О внесении изменений в Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 28.09.2023 № 38/29 «О согласовании перечня имущества, находящегося в собственности Первоманского сельсовета Манского района, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края»

В соответствии с п.17 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», на основании решения Первоманского сельского Совета депутатов от 29.10.2020 № 21/45 Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Изложить Приложение к Решению Первоманского сельского Совета депутатов от 28.09.2023 № 38/29 «О согласовании перечня имущества, находящегося в собственности Первоманского сельсовета Манского района, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края» в новой редакции, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов

С.В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение к Решению Первоманского сельского

Совета депутатов

От 28.09.2023 № 38/29



ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ МАНСКОГО РАЙОНА В ПРОЦЕССЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость имущества по состоянию (тыс. рублей)	Назначение (специализация) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер)
1	2	3	4	5	6
1	Нежилое здание	Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Мрачека, д.2а	8 053,23255	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:2701037:37, площадь 795,5 кв.м.
2	Земельный участок	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Мрачека, 2А	783,04554	Категория земель: Земли населенных пунктов, Виды разрешенного использования: Объекты культурно-досугового назначения	Кадастровый номер 24:24:2701037:162, площадь 2687 кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2023 года

д.Выезжий лог

N 37

Об утверждении Положения

Об организации осуществления

первичного воинского учета граждан.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ 206 обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете" и от 29.04.2006 N 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты", Администрация Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации осуществления первичного воинского учета граждан (прилагается).



2. Постановление от 26.01.2011 № 4 «Об утверждении Положения об организации осуществления первичного воинского учета граждан» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

Приложение

к Постановлению

Главы Выезжелогского сельсовета

от 03.10.2023 года № 37

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

глава Выезжелогского сельсовета

Военный комиссар

Манского района

Уярского, Манского и

_____ С.А.Цикунов

Партизанского районов

_____ Г.Д.Игнатенко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации осуществления первичного воинского учета граждан.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. организация и осуществление первичного воинского учета на территории сельсовета возлагается на освобожденного(по совместительству) осуществляющего воинский учет работника по военно-учетной работе (далее ВУР). ВУР входит в состав работников администрации сельсовета

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил российской Федерации, Федеральных Законов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организациях.

1.3. Положение о ВУР утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Военно-учетного работника являются:

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе»,

«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.



3 ФУНКЦИИ

- 3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;
- 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;
- 3.3. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;
- 3.4. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- 3.5. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;
- 3.6. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;
- 3.7. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК Уярского, Манского и Партизанского районов по Красноярскому краю, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
- 3.8. По указанию ВК Уярского, Манского и Партизанского районов по Красноярскому краю оповещать граждан о вызовах в ВК;
- 3.9. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;
- 3.10. Ежегодно представлять в ВК Уярского, Манского и Партизанского районов по Красноярскому краю до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября- списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;
- 3.11. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.
- 3.12. предоставление в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течении 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.
- 3.13. разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.
- 3.14. проверка отметки в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).



- 3.15. заполнение карточек первичного учета на офицеров запаса.
- 3.16. заполнение (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.
- 3.17. заполнение карт первичного воинского учета призывников.
- 3.18. уточнение сведений о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.
- 3.19. предоставление документов воинского учета, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет.
- 3.20. оповещение призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет.
- 3.21. информирование военного комиссариата об обнаружении в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется и использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).
- 3.22. предоставление в военный комиссариат документов воинского учета в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.
- 3.23. оповещение офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета.
- 3.24. выполнение в документах первичного воинского учета соответствующих отметок о снятии с воинского учета.
- 3.25. составление и предоставление в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельсовета, без снятия с воинского учета.
- 3.26. хранение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.
- 3.27. участие в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.
- 3.28. проведение среди населения сельсовета информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту.

4. ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы Военно-учетный работник имеет право:

- 4.1 Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на Военно-учетного работника задач;
- 4.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции Военно-учетного работника;



Выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Военно-учетного работника;

4.6. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции

Военно-учетного работника.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. оплата труда военно-учетного работника на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений осуществляется в соответствии с предоставленными министерством финансов Красноярского края субвенций из федерального бюджета Российской Федерации.

Размер субвенции, предоставляемой Выезжелогскому сельсовету определяется в следующем порядке:

5.1.1. определяются затраты на содержание одного ВУР где:

Расходы на оплату труда военно-учетного работника, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

Расходы на оплату аренды помещения;

Расходы на оплату услуг связи;

Расходы на оплату транспортных услуг;

Командировочные расходы;

Расходы на оплату коммунальных услуг;

Расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами.

5.1.2. фонд оплаты труда ВУР формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада (за счет субвенций) и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Глава сельсовета в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

5.2. стимулирующие выплаты

5.2.1. в целях поощрения военно-учетных работников устанавливаются стимулирующие выплаты.

5.2.2. в администрации Выезжелогского сельсовета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы.

5.2.3. стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества проработанных в этой сфере лет.

Размеры надбавки (в процентах от оклада):

При выслуге от 1-го года до 2-х лет – 5 процентов;

При выслуге от 2-х лет до 3-х лет -10 процентов;

При выслуге от 3-х лет до 5-ти лет -15 процентов;

При выслуге от 5-ти лет до 10-ти лет – 20 процентов;

При выслуге от 10-ти лет до 15-ти лет -30 процентов;



При выслуге свыше 15-ти лет -40 процентов.

5.2.4. конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

5.2.5. выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников

6.РУКОВОДСТВО

6.1.военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой сельсовета.

6.2.военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы сельсовета.

6.3. в случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка его замещает специалист администрации сельсовета.

Выезжелогский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2023г.

д.Выезжий Лог

№ 1-1р

Об образовании

постоянных комиссий

Руководствуясь законом Красноярского края «О местном самоуправлении в Красноярском крае», Уставом Выезжелогского сельсовета и для улучшения работы муниципального образования с населением Выезжелогский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий состав постоянных комиссий Выезжелогского сельского Совета:

Жилищно-бытовая комиссия:

Цыкунов С.А.- председатель комиссии, глава сельсовета,

Персман Н.О. – секретарь комиссии,

члены комиссии: Цыкунов Н.С; Бутраменко С.П. Заяц А.А..

Комиссия по социальным вопросам: Цыкунова И.Н. Миронов О.В., Персман Е.В., Бутраменко С.П.

Финансово-экономическая комиссия: Цыкунов Н.С., Персман Е.В., Миронов О.В., Персман Н.О.

Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству:

Цыкунов Н.С., Персман Е.В., Заяц А.А..Бутраменко С.П., Цыкунова И.Н.; Миронов О.В.

Комиссия по конфликтным интересам.

Зяц А.А. Цыкунова И.Н., Бутраменко С.П., Цыкунов Н.С.

Данное решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.А.Цыкунов

Выезжелогский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2023г.

д.Выезжий Лог

№ 1-2р

О закреплении территории Выезжелогского сельсовета за депутатами

Выезжелогский Сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Закрепить депутатов по сельским населенным пунктам:

д.Выезжий Лог

- Персман Н.О., Цыкунова И.Н. ул. Советская
- Заяц А.А. ул. Новая.
- Миронов О.В. ул. Заречная
- Бутраменко С.П., Персман Е.В. ул. Ленина
- Бутраменко С.П., Персман Е.В. переулок Горный, Манский

Жайма

- Цыкунов Н.С. Кедровая Лесная.

2. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета С.А.Цыкунов

АДМИНИСТРАЦИИ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2023г

д.Выезжий Лог

№ 38

О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федеральных законов от 02 июля 2021 г. № 360-ФЗ, от 16 апреля 2022 г. № 104-ФЗ, от 11 июня 2022 г. №160-ФЗ, от 05 декабря 2022 г. № 498-ФЗ), в целях организации деятельности администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, связанной с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективного использования средств местного бюджета, направленных на реализацию полномочий, закрепленных за администрацией Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, утвердив ее состав согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края согласно Приложению № 2.



3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

Приложение № 1

к Распоряжению администрации Выезжелогского сельсовета
Манского района Красноярского края

Состав

комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в комиссии
1.	Цикунов С.А.	Глава сельсовета	Председатель комиссии
2.	Ликандрова Е.В.	бухгалтер	Член комиссии
3.	Заяц А.А.	Депутат с/совета	
4	Лосева К.М.	специалист	Секретарь

Приложение № 2

к Распоряжению администрации Выезжелогского сельсовета
Манского района Красноярского края

от 03.10.2023г. № 38

Положение

о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края (далее по тексту - Положение)

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - комиссия) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных ч.2 ст.24 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Основные понятия:

- **определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

- **государственный заказчик** - государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической



деятельности «Роскосмос», публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

- **муниципальный заказчик** - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

- **заказчик** - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Закона о контрактной системе бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- **открытый конкурентный способ определения поставщика** - способ определения поставщика, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки;

- **закрытый конкурентный способ определения поставщика** - способ определения поставщика, при котором информация о закупке сообщается путем направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - приглашение) ограниченному кругу лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

- **государственный контракт, муниципальный контракт** - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

- **контракт** - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 Закона о контрактной системе.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком в соответствии с нормами Закона о контрактной системе.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если



Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. Выбор и взаимодействие со специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) осуществляется в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции комиссии при проведении открытых конкурентных способов закупок

4.1. Электронный конкурс.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности комиссии входит следующее.

4.1.1. Члены комиссии не позднее двух рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 48 Закона о контрактной системе) со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

4.1.2. Члены комиссии при рассмотрении первых частей заявок на участие в закупке отклоняют соответствующую заявку в случаях:

1) непредставления (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе)



информации и документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г" и "д" пункта 2 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов извещению об осуществлении закупки;

2) если в первой части заявки на участие в закупке содержится информация, предусмотренная пунктами 1, 3 и 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе;

3) выявления недостоверной информации, содержащейся в первой части заявки на участие в закупке.

4.1.3. Члены комиссии не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

а) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

4.1.4. Члены комиссии при рассмотрении вторых частей заявок на участие в закупке отклоняют соответствующую заявку в случаях:

1) непредставления (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе) в заявке на участие в закупке информации и документов, предусмотренных извещением об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе (за исключением информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе), несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

2) непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

4) предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе (за исключением случаев непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе);

5) непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, если такие документы предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона о контрактной системе (в случае установления в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе в извещении об осуществлении закупки запрета допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

6) выявления отнесения участника закупки к организациям, предусмотренным пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 4 июня 2018 года №127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», в случае осуществления закупки работ, услуг, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с указанным пунктом;

7) предусмотренных частью 6 статьи 45 Закона о контрактной системе;

8) выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке;

9) указания информации о предложении участника закупки, предусмотренном пунктом 3 или пунктом 4



части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе.

4.1.5. Члены комиссии не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона о контрактной системе:

а) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 15 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

4.1.6. Действия, предусмотренные частью 11 статьи 48 Закона о контрактной системе, осуществляются не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения в соответствии с пунктом 2 части 19 статьи 48 Закона о контрактной системе вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки.

4.2. Электронный аукцион.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности комиссии входит следующее.

4.2.1. Члены комиссии не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе), при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

4.3. Электронный запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок в обязанности комиссии входит следующее.

4.3.1. Члены комиссии не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об



отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.4. Особенности работы комиссии при проведении открытых конкурентных способов закупок.

4.4.1. В случае, если в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе электронный конкурс, электронный аукцион признан несостоявшимся члены комиссии не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки:

рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Закона о контрактной системе, и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 Закона о контрактной системе (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Закона о контрактной системе, а также подписывают усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом в случае проведения электронного конкурса оценка по критериям оценки заявок на участие в закупке, установленным в извещении об осуществлении закупки, не осуществляется.

4.4.2. В случае, если в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, электронный конкурс признан несостоявшимся по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке (за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Закона о контрактной системе) члены комиссии не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Закона о контрактной системе, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки:

рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Закона о контрактной системе, и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также подписывают усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

При этом оценка по критериям оценки заявок на участие в закупке, установленным в извещении об осуществлении закупки, не осуществляется.

4.4.3. В случае, если в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, электронный конкурс признан несостоявшимся по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке оценка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1 части 11, подпунктом «а» пункта 1 части 15 статьи 48 Закона о контрактной системе, не осуществляется.

4.4.4. При заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса в соответствии со статьей 108 Закона о контрактной системе в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 108 Закона о контрактной системе, для определения лучших условий исполнения энергосервисного контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия вместо такого критерия оценки заявки на участие в конкурсе, как цена



контракта, оценивает и сопоставляет такой критерий, как предложение о сумме, в целях выявления лучших условий исполнения этого контракта, соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, которые заказчик осуществит в результате заключения, исполнения энергосервисного контракта, а также расходов, которые заказчик понесет по энергосервисному контракту.

При этом рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с таким критерием, как предложение о сумме, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 32 Закона о контрактной системе в отношении такого критерия, как цена контракта, с учетом особенностей, установленных статьей 108 Закона о контрактной системе.

5. Особенности работы комиссии при проведении закрытых конкурентных способов закупок

5.1. Решение о создании комиссии при проведении закрытых конкурентных способов закупок принимается заказчиком до начала проведения такой закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

6. Порядок создания и работы комиссии

6.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются распорядительным документом заказчика.

6.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

6.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

6.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6.5. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

6.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 6.5 настоящего Положения.



6.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. Члены комиссии подписывают усиленными электронными подписями сформированные заказчиком с использованием электронной площадки протоколы по электронным процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.9. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

6.10. Члены комиссии вправе:

6.10.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок в электронной форме.

6.10.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

6.10.3. Проверять правильность содержания составляемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.11. Члены комиссии обязаны:

6.11.1. Присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

6.11.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.11.3. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

6.12. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.13. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

6.13.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.13.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.13.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

6.13.4. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

6.13.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

6.13.6. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.14. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами), осуществляет иные функции члена комиссии.

6.15. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1,



пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур), пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования).

Комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

6.16. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район п. Ветвистый, площадью 17230 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «04» ноября 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Строителей, 11 площадью 2500 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.



Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «04» ноября 2023г.

Извещение

О возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:24:2501001:475, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Заречная 5, площадью 1850,0 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «04» ноября 2023г.

Извещение

О возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:24:2501001:478, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 90м метрах, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Заречная, 40, площадью 1500,0 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «04» ноября 2023г.

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

02 октября 2023

п. Камарчага

№2-4ч

«О внесении изменений в решение от 24.04.2020 г. № 13-38 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности» в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,



Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 19 Устава Камарчагского сельсовета Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 24.04.2020 №13-38р «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности:

Подпункт 6 дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

В подпункте 2 слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

Подпункт 6 дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на себя.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Камарчагского сельсовета,
Председатель Совета депутатов

А.Н.Ирбеткин

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

02.10.2023 года

п. Камарчага

№ 2-5ч

О внесении изменений в решение от 21.12.2018 № 3-8р «Об установлении срока рассрочки оплаты, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 21.12.2018 № 3-8р «Об установлении срока рассрочки оплаты, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества» следующие изменения:

1.1. В наименовании после слова «недвижимого» дополнить словами «и движимого имущества».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Установить, что срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, арендуемого ими имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, составляет 5 лет для недвижимого имущества и 2 года для движимого имущества».

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Камарчагского сельсовета,
Председатель Камарчагского сельского
Совета депутатов

А.Н. Ирбеткин

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

2 октября 2023 года

п.Камарчага

№ 2-3ч

Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Камарчагского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

В соответствии со статьёй 8 Закона Красноярского края от 02.10.2003г. № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", статьёй 26 Устава Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, на основании решения территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края от 11.09.2023г. № 178/878, для подготовки и проведения выборов депутатов Камарчагского сельского Совета депутатов, Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:



1. Утвердить схему одного многомандатного избирательного округа в границах Камарчагского сельсовета по выборам депутатов Камарчагского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, включая ее графическое изображение согласно приложению.

2. Решение Камарчагского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 03.12.2013г. № 50-3р считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета,
Председатель Камарчагского сельского
Совета депутатов

А.Н. Ирбеткин

Извещение о проведении электронного аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А»

Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16. Электронная почта: kumi_mansky@mail.ru

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации Манского района 31.05.2023г. №371 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок», постановление администрации Манского района 12.09.2023г. №660 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Открытый по составу участников аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка проводится на электронной площадке оператора в сети «Интернет». Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: www.roseltorg.ru,

Дата проведения аукциона 10.11.2023г. в 10 час. 00 мин. (по местному времени).

Электронный аукцион проводится в указанный в документации об аукционе день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона» 3 % от начальной (минимальной) цены договора.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – цена арендной платы, руб. за год.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене договора и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, ставшее до окончания приема предложений о цене договора.



При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

В течение 1 (одного) часа с момента начала проведения аукциона Оператор предоставляет участникам аукциона возможность заявить предложение о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора на установленный «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Заявителей не признан Участником;
- принято решение о признании только одного Заявителя Участником;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

4. Предмет аукциона

4.1. ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0201002:354, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Сергеевка.

Общая площадь земельного участка составляет 511000,00 кв. м.

Права на земельный участок – государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав: не имеется.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Проведение частичной или полной рубки лесных древесных насаждений на участке осуществлять только при наличии и в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном законом порядке проектом культуртехнической мелиорации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения»

Категория земель: сельскохозяйственного назначения.



Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического:

Не требуется

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – для сельскохозяйственного использования.

Срок аренды 5 лет.

4.2. ЛОТ №2 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0401010:13, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Кияй. Участок находится примерно в 10,4 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 110.

Общая площадь земельного участка составляет 231500,00 кв. м.

Права на земельный участок – муниципальная собственность муниципального образования Манский район.

Ограничения прав: не имеется.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического: не требуется

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 5 лет.

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка.

№ ЛОТА	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
ЛОТ №1	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0201002:354, площадью 511000,0 кв.м., категории земель земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Сергеевка.	28 973,70	869,21	5 794,74
ЛОТ №2	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0401010:13, площадью 231500,0 кв.м., категории земель земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для	12 188,48	365,65	2 437,70



	сельскохозяйственного производства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Кияй. Участок находится примерно в 10,4 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 110.			
--	---	--	--	--

6. Форма заявки об участии в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящей документации об аукционе, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

Заявка на участие в электронном аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением следующих документов:

копии документов (прошитые и пронумерованные копии всех страниц паспорта, копия СНИЛС), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

согласие на обработку персональных данных (если заявитель – физическое лицо);

документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Форма заявки на участие в аукционе прилагается к настоящему извещению.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Дата начала приема заявок – 06.10.2023г.

Дата окончания приема заявок – 07.11.2023г. (включительно).

Место подачи заявок – электронная площадка Росэлторг (roseltorg.ru).

Место, дата определения результатов рассмотрения заявок: электронная площадка «Росэлторг» (www.roseltorg.ru) – **08.11.2023г.**

Для участия в Электронном аукционе претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении электронного аукциона.



По итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона формирует, подписывает и размещает на электронной площадке протокол, который должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее, чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится в валюте Российской Федерации. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды. Плательщиком задатка может быть только Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами.

Задаток перечисляется на реквизиты Оператора электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации Заявителя открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному Заявителю реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе Заявитель должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у Заявителя на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об аукционе.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Заявителя в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.



Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете недостаточно для произведения операции блокирования, то Заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, и Заявитель к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете Заявителя осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- Заявителям, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете Заявителя;

- Заявителям, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Заявителей Участниками аукциона;

- Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Заявителей Участниками аукциона;

- Участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение 1

Форма заявки:
Организатору аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом

Манского района

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____,

*(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица,
ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

именуемый далее Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество) (для юридических лиц)

действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:



(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ (лот № ___), предоставляемого в целях сельскохозяйственного использования, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном _____ 2023г., а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Приложение: _____

Информация о заявителе: _____

(юридический адрес, банковские реквизиты, контактный телефон (для юридических лиц) / адрес регистрации, банковские реквизиты, контактный телефон (для физических лиц))

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя)

_____ / _____ /

м.п.

«__» _____ 2023 г.

Приложение 2

Проект договора аренды ЛОТ №1

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

с. Шалинское

«__» _____ 2023 г.

Красноярский край



3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

3.9. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.3.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Соблюдать стандарты нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.

4.3.8. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.3.9. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

4.3.10. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований Участка.

4.3.11. Информировать соответствующие органы местного самоуправления о факте деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Участке.

4.3.12. Проведение частичной или полной рубки лесных древесных насаждений на Участках осуществлять только при наличии и в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном законом порядке проектом культуртехнической мелиорации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения».

4.3.13. В случае причинения ущерба Участка письменно сообщать об этом «АРЕНДОДАТЕЛЯ в трехдневный срок. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы или службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем



объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.3.14. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка, предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

6.4.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

6.4.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.5. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.6. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.7. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.



7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Арендатор не имеет права изменять установленное целевое (разрешенное) использование Участка.

8.4. Арендатор не имеет права передавать Участок на праве субаренды иным лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:*АРЕНДОДАТЕЛЬ*

Наименование юридического лица:
Муниципальное образование Манский район в лице
Администрации района через Комитета по
управлению муниципальным имуществом Манского
района

Юридический и почтовый адрес:

663510, Красноярского края, Манский район, с.
Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16

Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

*АРЕНДАТОР***10. ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 2023г.

Коротыч Н.Н.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 2023г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)



3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до **01 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____ руб. (_____ рублей __ коп.)** путем перечисления на счет: на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, **ОКТМО 04631408, КБК 013 111 05 025 05 0000 120** - арендная плата за земли муниципальной собственности., государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый, подлежащий оплате период в **размере _____, __ руб. (_____ рублей __ коп.)** вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8 Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

3.9. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.3.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Соблюдать стандарты нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.



4.3.8. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.3.9. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

4.3.10. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований Участка.

4.3.11. Информировать соответствующие органы местного самоуправления о факте деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Участке.

4.3.12. В случае причинения ущерба Участка письменно сообщать об этом «АРЕНДОДАТЕЛЯ в трехдневный срок. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы или службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.3.13. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка, предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

6.4.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

6.4.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.5. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.6. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется



АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в беспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.7. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Арендатор не имеет права изменять установленное целевое (разрешенное) использование Участка.

8.4. Арендатор не имеет права передавать Участок на праве субаренды иным лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Наименование юридического лица:
Муниципальное образование Манский район в лице
Администрации района через Комитета по
управлению муниципальным имуществом Манского
района

АРЕНДАТОР

Юридический и почтовый адрес:

663510, Красноярского края, Манский район, с.
Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16

Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 2023г.

Коротыч Н.Н.



(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 2023г.

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)

Приложение 3**Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

паспорт: серия _____, № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края (далее – Комитет), расположенным по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А».

Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся Комитету для целей:

предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению находящегося в государственной собственности земельного участка в аренду на торгах (далее – государственная услуга).

Согласие дается на обработку всех персональных данных, указанных в перечне персональных данных, обрабатываемых в Комитете, в связи с оказанием муниципальной услуги.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые (действия) необходимы для достижения указанных выше



межевого плана принимаются с «05» октября 2023 г. по "06" ноября 2023 г., по адресу: г. Красноярск, ул. Белинского, зд. 8/88.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: расположены в кадастровых кварталах 24:24:0000000; 24:24:2104001; 24:24:0198001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2023

с. Шалинск

№ 719

О внесении изменений в постановление администрации Манского района №720 от 01.11.2022 г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района №720 от 01.11.2022. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (далее - Программа), внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» в табличной части «Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренный на реализацию муниципальной программы, составит 15 662,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета, составит 15 308,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 – 5 519,8 тыс. рублей

Подпрограмма № 1 «Развитие земельных и имущественных отношений» - 99,4 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом» - 706,3 тыс. рублей.

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 4 714,1 тыс. рублей.

2024 – 4 899,3 тыс. рублей

Подпрограмма № 1 «Развитие земельных и имущественных отношений» - 170,0 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом» - 294,6 тыс. рублей.

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 4 434,7 тыс. рублей.

2025 – 4 889,3 тыс. рублей

Подпрограмма № 1 «Развитие земельных и имущественных отношений» - 170,0 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом» - 284,6 тыс. рублей.

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 4 434,7 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета, составит 353,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 – 246,6 тыс. рублей

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 246,6 тыс. рублей.

2024 – 53,5 тыс. рублей

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 53,5 тыс. рублей.

2025 – 53,5 тыс. рублей

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 53,5 тыс. рублей.».

Табличную часть дополнить строкой «Соисполнители мероприятий подпрограммы МКУ «Служба Заказчика».

Абзац второй раздела 4 изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы, составит 15 662,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета, составит 15 308,4 тыс. рублей, в том числе по годам:



2023 - 5 519,8 тыс. рублей;

2024 – 4 899,3 тыс. рублей;

2025 – 4 889,3 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета, составит 353,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 – 246,6 тыс. рублей;

2024 – 53,5 тыс. рублей;

2025 – 53,5 тыс. рублей.»

1.2. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие земельных и имущественных отношений» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» в табличной части «Объемы и источники финансирования подпрограммы» внести изменения и дополнения:

В первом абзаце слова «445,3 тыс. рублей» заменить словами «439,4 тыс. рублей».

Во втором абзаце слова «105,3 тыс. рублей» заменить словами «99,4 тыс. рублей».

Абзац четвертый пункта 4 изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы за период 2023-2025 годов составит 439,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 году – 99,4 тыс. рублей;

2024 году – 170,0 тыс. рублей.;

2025 году - 170,0 тыс. рублей.»

1.3. В паспорте подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» в табличной части «Объемы и источники финансирования подпрограммы» внести изменения и дополнения:

В первом абзаце слова «1 065,0 тыс. рублей» заменить словами «1 285,5» тыс. рублей»

Во втором абзаце слова «485,8 тыс. рублей» заменить словами «706,3 тыс. рублей»

Табличную часть дополнить строкой «Соисполнители мероприятий подпрограммы МКУ «Служба Заказчика».

В первом абзаце раздела 3 после слов «Манского района» дополнить словами «и соисполнитель подпрограммы МКУ «Служба Заказчика». Выбор соисполнителя данной подпрограммы обусловлен функциями данного учреждения.»

В первом абзаце раздела 4 после слов «района» дополнить словами «и МКУ «Служба Заказчика».

Абзац четвертый пункта 4 изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы за период 2023-2025 годов, составит 1 285,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 году – 706,3 тыс. рублей;

2024 году - 294,6 тыс. рублей;

2025 году - 284,6 тыс. рублей.»

1.4. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» в табличной части «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования, составит 13 937,1 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств районного бюджета, составит 13 583,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 – 4 714,1 тыс. рублей;

2024 - 4 434,7 тыс. рублей;

2025 - 4 434,7 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета, составит 353,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 – 246,6 тыс. рублей;

2024 - 53,5 тыс. рублей;

2025 - 53,5 тыс. рублей.»

Абзац шестой раздела 4 изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы за период 2023-2025 годов составит 13 937,1 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств районного бюджета, составит 13 583,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 – 4 714,1 тыс. рублей;

2024 – 4 434,7 тыс. рублей;

2025 – 4 434,7 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета, составит 353,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 – 246,6 тыс. рублей;

2024 – 53,5 тыс. рублей;

2025 – 53,5 тыс. рублей.»

1.5. Приложение № 3 к Паспорту муниципальной программы Манского района изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.



1.6. Приложение № 4 к Паспорту муниципальной программы Манского района изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Манского района
от «__» _____ 2023 №

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период
Муниципальная программа	Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	5 766,4	4 952,8	4 942,8	15 662,0
		в том числе по ГРБС:								
		КУМИ	013	X	X	X	5 458,4	4 952,8	4 942,8	15 354,0
		МКУ «Служба Заказчика»					308,0			308,0
Подпрограмма 1	Развитие земельных и имущественных отношений	всего расходные обязательства	013	X	X	X	99,4	170,0	170,0	439,4
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие	Проведение кадастровых работ земельных участков	КУМИ	013	0412	1010061300	244	36,4	70,0	70,0	176,4
Мероприятие	Оценка земель муниципальной собственности	КУМИ	013	0104	1010061100	244	63,0	100,0	100,0	263,0
Подпрограмма 2	Управление муниципальным имуществом	всего расходные	013	0104		244	706,3	294,6	284,6	1 285,5



	ным имуществом	обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие	Проведение работ по изготовлению технической документации на объекты муниципального имущества	КУМИ	013	01 04	1020061 200	24 4	30,3	50,0	50,0	130,3
Мероприятие	Оценка объектов муниципальной собственности	КУМИ	013	01 04	1020061 100	24 4	77,5	100,0	90,0	267,5
Мероприятие	Обеспечение взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД собственниками помещений которых являются Муниципальное образование Манский район	КУМИ	013	01 04	1020061 110	24 4	144,6	144,6	144,6	433,8
Мероприятие	Содержание муниципального имущества находящегося в казне	КУМИ Манского района	013	01 04	1020061 120	85 2	6,5 35,6	0,0 0,0	0,0 0,0	6,5 35,6
		МКУ «Служба Заказчика»		019		05 01	1020061 120	24 4 24 4	7 308,0	0,0 0,0
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства	013	01 04	1030000 150		4 960,7	4 488,2	4 488,2	13 93 7,1
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие	Обеспечение текущей деятельности	КУМИ	013	01 04	1030000 150	12 1	3 406,1 1 028,6	3 406,1 1 028,6	3 406,1 1 028,6	10 21 8,3
						12 9	274,4 5,0	0,0 0,0	0,0 0,0	3 085, 8
						24 4	54,6 16,5	39,7 12,0	39,7 12,0	274,4 5,0



					1030075	83	2,5	1,8	1,8	134,0
					870	1	132,9	0,0	0,0	40,5
						12	40,1	0,0	0,0	6,1
						1				132,9
					1030P27	12				40,1
					240	9				
						24				
						4				
						12				
						1				
						12				
						9				

Руководитель КУМИ Манского района
Коротыч

Н. Н.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Манского района
от «__» _____ 2023 №

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа	Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район	Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района				
		Всего	5 766 396,84	4 952 807,64	4 942 807,64	15 662 012,12
		в том числе:	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	246 589,45	53 500,00	53 500,00	353 589,45
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		местный бюджет	5 519 807,39	4 899 307,64	4 889 307,64	15 308 422,67
		юридические лица	0	0	0	0
			0	0	0	0
Подпрограмма 1	Развитие земельных и имущественных отношений	Всего	99 373,86	170 000,00	170 000,00	439 373,86
		в том числе:	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		местный бюджет	99 373,86	170 000,00	170 000,00	439 373,86



		юридические лица	0	0	0	0
Подпрограмма 2	Управление муниципальными имуществом	Всего	398 346,35	294 561,90	284 561,90	977 470,15
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		местный бюджет	398 346,35	294 561,90	284 561,90	977 470,15
		юридические лица	0	0	0	0
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия	Всего	4 960 713,04	4 488 245,74	4 488 245,74	13 937 204,52
		в том числе:	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	246 589,45	53 500,00	53 500,00	353 589,45
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		местный бюджет	4 714 123,59	4 434 745,74	4 434 745,74	13 583 615,07
		юридические лица	0	0	0	0

Руководитель КУМИ
Коротыч Манского района

Н. Н.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

