

# ВЕДОМОСТИ

# Манского района

## Информационный бюллетень

---



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

с. Шалинское

№ 528

О признании постановления администрации Манского района от 18.09.2012 г. № 799 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы и членов их семей на официальном сайте администрации Манского района» утратившим силу

Руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать постановление администрации Манского района от 18.09.2012 г. № 799 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы и членов их семей на официальном сайте администрации Манского района» утратившим силу.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

с. Шалинское

№ 532

Об установлении публичного сервитута

На основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Сибирь» (ИНН 2460069527,

ОГРН 1052460054327), в соответствии с п. 1 ст.39.37, пп.8 п.4 ст.23, п.5 ст.39.38, ст. 39.39, п. 6 ст. 39.43, п. 4 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11.11.2022 №5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края», опубликования сообщения о возможном установлении сервитута в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» №39 от 06.07.2023г., руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения объекта электросетевого хозяйства линейного объекта «Строительство отпаяк от ВЛ 110 кВ Вознесенская-Камарчага тяговая (С-802) и ВЛ 110 кВ Камарчага тяговая-Березовская с отпайкой на ПС Зыкова тяговая (С-801) до ПС 110 кВ Сорокино тяговая» для осуществления технологических присоединений энергопринимающих объектов электросетевого хозяйства ОАО «РЖД». Местоположение объекта: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Камарчагский сельсовет, в районе п. Сорокино, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 24:24:0000000:2425, 24:24:0101004:24, 24:24:0101004:29, 24:24:0101004:32, 24:24:0101004:17 (единое землепользование 24:24:0000000:39) и часть территории в кадастровом квартале 24:24:0101004 общей площадью 190710 кв.м

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №2.

3. Установить срок публичного сервитута: 49 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления, (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута: в течении срока действия публичного сервитута.

5. Утвердить порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в соответствии с положениями пунктов 2,3,4,5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (Приложение №1).

6. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и методическими рекомендациями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений

7. Плата за публичный сервитут за земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 24:24:0101004 в общем размере 16 144,22 рублей за весь срок действия публичного сервитута вносится Публичным акционерным обществом «Россети Сибирь» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления на следующие реквизиты:

Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, Л.с 04193017260 ОКТМО 04631408 КБК 013 111 05410 05 0000 120

8. Публичному акционерному обществу «Россети Сибирь»:

- заключить соглашения об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления;

- привести земельные участки, указанные в п.1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием в срок не позднее чем три месяца после завершения работ, для обеспечения которых установлен публичный сервитут.

9. Комитету управления муниципальным имуществом Манского района:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Манского района;

- обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»;

- направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута;

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

- направить ПАО «Россети Сибирь» копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельный участок.

10. Постановление администрации Манского района №248 от 21.04.2023г. «Об установлении публичного сервитута» считать недействительным.

11. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на сайте администрации Манского района.

Приложение №1 к постановлению  
администрации Манского района  
от 31 июля 2023г. № 532 \_\_\_\_\_

Порядок расчета платы за публичный сервитут  
в отношении земель и земельных участков,  
не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	Кадастровый номер земельного участка (кадастрового квартала)	Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала)	Кадастровая стоимость 1 кв. м средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району)	Расчет	Сумма, подлежащая за публичный сервитут
1	24:24:0101004	25994 кв.м	126,75 руб./кв.м	25994 x 126,75 x 0,01% x49	16 144,22 руб.
Итого: 16 144,22 руб.					



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.07.2023**

**с. Шалинское**

**№ 535**

О внесении изменения в постановление № 533 от 04.09.2020г. «Об определении объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ»

В целях обеспечения надлежащего исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ осужденными, в соответствии со ст.49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Дополнить приложение 2 «Перечень предприятий, организаций для трудоустройства осужденных к исправительным работам по Манскому району Красноярского края» следующего содержания:

Администрация Камарчагского сельсовета

5Б	ООО «Премьер Агро»	2424006779	<u>10.1</u> - Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции	д. Новиникольск, ул. Энергетиков, д 7 Манского района	1
5В	ИП «Воронков Олег Викторович»	246202007868	<u>01.41</u> - Разведение молочного крупного рогатого скота,	п. Сорокино, Манского района	1

			производство сырого молока.		
--	--	--	-----------------------------	--	--

Администрация Шалинского сельсовета

13А	Кафе «Берлога»	240401826532	01.42.11 – Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, Яков и др., на мясо	с. Шалинское, ул. Заречная, д. 11 Манского района	1
13Б	ИП «Кукушкина Карина Серожевна»	242401574536	95.22.1 – Ремонт бытовой техники	с. Шалинское, ул. Первомайская, д.22а Манского района	1
13В	УФСП АО «Почта России»	7724261610	53.10 - Деятельность почтовой связи общего пользования	с. Шалинское, ул. Комсомольская, д 23 Манского района	1
13Г	ИП «Стрижнев Олег Петрович»	242400083888	45.2 – Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	с. Шалинское, ул. АТП Манского района	1

Администрация Нарвинского сельсовета

18А	ИП «Леонова Надежда Владимировна»	2460080545	47.25.11 – Торговля розничная алкогольными напитками, кроме пива, в специализированных магазинах	п. Нарва Манского района	1
-----	-----------------------------------	------------	--	--------------------------	---

Администрация Первоманского сельсовета

22А	ООО «Медвежий угол»	2424007155	56.10 - Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания	д. Кускун, ул. Тракторная, д. 150 Манского района	1
-----	---------------------	------------	--	---	---

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.07.2023**

**с. Шалинское**

**№ 524**

Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района

В соответствии с п. 2.5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Манского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов согласно приложению.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Манского района не позднее 14 ноября текущего года в соответствии с п. 3.7. вышеуказанного Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение  
к постановлению администрации  
Манского района  
от 31 июля 2023г. № 524

Перечень муниципальных программ Манского района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы
01	«Развитие образования в Манском районе»	МКУ «Управление образования Манского района»	Администрация Манского района; МКУ «Служба Заказчика» МКУ «ЦСУ»	Подпрограммы: 01.1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования. 01.2. Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района. 01.4. Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района. 01.5. Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района. 01.6. Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних. 01.7. Обеспечение жильем детей-сирот. 01.8. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

03.	«Развитие культуры и туризма Манского района»	Администрация Манского района	МБУК «Манская межпоселенческая библиотека»; МБУК «Манская централизованная клубная система»; МБУ ДО Шалинская ДШИ; МКУ «Служба Заказчика»	Подпрограммы: 03.1.Сохранение культурного наследия. 03.2.Поддержка искусства и народного творчества. 03.3.Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия. 03.4. Создание условий для развития туризма.
04.	«Молодежь Манского района в XXI веке»	Администрация Манского района	МБУ «Молодежный центр «Феникс», МКУ «Управление образования Манского района», ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию)	Подпрограммы: 04.1.Вовлечение молодежи Манского района в социальную практику. 04.2. Патриотическое воспитание молодежи Манского района. 04.3.Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе. 04.4. Профилактика правонарушений на территории Манского района.
05.	«Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Манского района»; МБУ «СШ Манского района»	Подпрограммы: 05.1. Развитие массовой физической культуры и спорта. 05.3.Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. 05.4.Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.
06.	«Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Администрация Манского района		Подпрограммы: 06.2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений. 06.3. Создание на территории Манского района комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности. 06.4. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.
07.	«Управление муниципальными финансами»	Финансовое управление администрации Манского района		Подпрограммы: 07.1.Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района. 07.2.Управление муниципальным долгом Манского района. 07.3.Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

08.	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»	Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика»		Подпрограммы: 08.1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 08.4. Обеспечение реализации муниципальной программы.
09.	«Развитие транспортной системы»	Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика»	МКУ «Управление образования Манского района»; ОГИБДД МО МВД России «Уярский»	Подпрограммы: 09.1. Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. 09.2. Организация пассажирских перевозок на территории Манского района. 09.3. Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения.
10.	«Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района		Подпрограммы: 10.1. Развитие земельных и имущественных отношений. 10.2. Управление муниципальным имуществом. 10.3. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.
11.	«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата Манского района»	Отдел экономического развития администрации Манского района	Администрация Манского района	Подпрограммы: 11.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.
12.	«О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района»	Администрация Манского района		Мероприятия: 1. Подготовка генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства.
13.	«Охрана окружающей среды»	Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика»		Подпрограммы: 13.1. Обращение с отходами на территории Манского района.
14.	«Развитие агропромышленного комплекса Манского района»	Управление сельского хозяйства администрации Манского района	1. Администрация Манского района 2. МКУ «Служба Заказчика»	Подпрограммы: 14.1. Развитие малых форм хозяйствования в сельской местности. 14.2. Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в Манском районе. 14.3. Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными. 14.4. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. 14.6. Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

15	«Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Манского района»	Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика»		Подпрограммы: 15.2. «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800».
----	--	--	--	---

Начальник отдела экономического развития  
администрации Манского района  
С.Н.Беспалько

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2012г.

п. Большой Унгут

**№ 8**

О новых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Унгутского сельсовета

В соответствии со ст.8, 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Красноярского края от 19.11.2009 №586-п «Об утверждении Порядка проведения эксперимента по введению новой системы оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края», Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о новых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Унгутского сельсовета согласно приложению.

2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение к Решению  
Унгутского сельсовета

от 30.05.2012г. № 8

Положение

о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Унгутского сельсовета

Настоящее Положение устанавливает новые системы оплаты труда муниципальных бюджетных и казенных учреждений Унгутского сельсовета, учредителем которого является Унгутский сельсовет, работников не отнесенным к муниципальным должностям (далее - работники учреждений), финансируемых за счет средств местного бюджета, отличные от тарифной системы оплаты труда.

1. Общие положения.

1.1. Новая система оплаты труда работников учреждений (далее - новая система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Новая система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3. Новая система оплаты труда устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом

видов экономической деятельности;

- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения представительного органа работников.

1.4. Положения об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности и работников администрации Унгутского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям, утверждаются администрацией Унгутского сельсовета.

1.5. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждений услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.



1.6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

1.7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

3.3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в положениях об оплате труда.

В положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной подпунктом 4.3. настоящего пункта.

4.3. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) не превышает размер заработной платы, установленный настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 5426 рублей.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для

каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, утверждаются администрацией Унгутского сельсовета.

4.5. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих новые системы оплаты труда.

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат за условия работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной подпунктом 4.3. настоящего пункта. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

5. Единовременная материальная помощь.

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2. настоящей статьи.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

6. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

В случае отсутствия в учреждении работников, относимых к основному персоналу, должности работников, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, устанавливаются в муниципальном правовом акте, регламентирующем введение новых систем оплаты труда в соответствующих отраслях.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом администрации Унгутского сельсовета, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности утверждаемыми администрацией Унгутского сельсовета.

6.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений, их заместителей устанавливаются администрацией Унгутского сельсовета в положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

6.8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей, их заместителей, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются администрацией Унгутского сельсовета в положениях об оплате труда.

6.9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей, их заместителей производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете учреждений.

6.11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется администрацией Унгутского сельсовета в положениях об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается администрацией Унгутского сельсовета в положениях об оплате труда.

6.13. Руководителям учреждений, их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 настоящего Положения.

#### 7. Расходные обязательства.

7.1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Решением и является расходным обязательством Унгутского сельсовета.

#### 8. Заключительные и переходные положения.

8.1. Заработная плата в соответствии с новыми системами оплаты труда устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих новые системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, предусмотренных новыми системами оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

8.2. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и случаев, предусмотренных подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего Положения.

8.3. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются администрацией Унгутского сельсовета в положениях об оплате труда.

8.4. При переходе на новые системы оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

### Приложение 1 к Положению о новых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Унгутского сельсовета

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений

№ п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
1	2	3	4	5	6

1	Библиотеки	2,7 – 2,9	2,5 – 2,7	2,3 – 2,5	2,2 – 2,3
2	Учреждения культуры клубного типа	2,7 – 3,0	2,5 – 2,7	2,3 – 2,5	2,2

Приложение 2  
к Положению о новых системах оплаты  
труда работников бюджетных и казенных  
учреждений Унгутского сельсовета»

Показатели для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений

1. Библиотеки:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Число читателей, тыс. человек	свыше 50	свыше 35 до 50	свыше 15 до 35	от 8 до 15
Количество книговыдач, тыс. экземпляров	свыше 1000	свыше 700 до 1000	свыше 300 до 700	от 160 до 300

Для библиотек, имеющих филиалы, учитывается общее число читателей и количество книговыдач в целом, включая показатели филиалов.

2. Учреждения культуры клубного типа:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Количество массовых мероприятий, ед.	свыше 300	свыше 220 до 300	свыше 170 до 220	от 100 до 170
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, ед.	свыше 45	свыше 30 до 45	свыше 15 до 30	от 8 до 15

Для учреждений культуры клубного типа, имеющих филиалы, учитывается общее количество массовых мероприятий и количество постоянно действующих в течение года клубных формирований в целом, включая показатели филиалов

Приложение 3  
к Положению о новых системах оплаты  
труда работников бюджетных и казенных  
учреждений Унгутского сельсовета»

Предельное количество должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений

№ п/п	Учреждения	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, в год
1	2	3
1	Библиотеки	до 40,6
2	Учреждения культуры клубного типа	до 40,6

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2012г.

п. Б.Унгут

№ 24

Об утверждении порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения

В соответствии с Решением депутатов Унгутского сельсовета № 8 от 30.05.2012, Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельсовет ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения Унгутского сельсовета согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение  
к Постановлению №24

Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения

1. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения (далее - учреждение).

2. Настоящий Порядок распространяется на учреждения, включенные в перечень учреждений на проведение эксперимента по введению новых систем оплаты труда.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и рассчитывается по формуле:

$$DO_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n DO_i}{n}, \text{ где}$$

$DO_{cp}$  - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;  
 $DO_i$  - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы  $i$  работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;  
 $n$  - штатная численность работников основного персонала.

4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

- изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

- увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 МАНСКОГО РАЙОНА  
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2012г.

п. Б.Унгут

№ 23

Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности.

В соответствии с Решением депутатов Унгутского сельсовета № 8 от 30.05.2012, Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельсовет ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение  
к Постановлению №23  
от 31.05.2012

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности.

Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1. По виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»	
1.1. Учреждения культуры	главный библиограф
	главный библиотекарь
	библиограф
	библиотекарь
	художник
	художник-постановщик
	редактор
	методист
	режиссер
	хореограф (балетмейстер)

	хормейстер
	дирижер

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012г.

*п. Большой Унгут*

№ 31а

**«Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры».**

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, решением Унгутского сельского Совета депутатов от 30.05.2012 года № 8 «О новых системах оплаты труда работников бюджетных учреждений Унгутского сельсовета», на основании Устава Унгутского сельского совета, администрация Унгутского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Данилову Е.В.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.ЗАВЕРЮХА

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2012 г.

*п. Большой Унгут*

№ 29

**«Об утверждении Положения  
«Об осуществлении муниципального  
контроля за обеспечением сохранности  
автомобильных дорог на территории  
Унгутского сельсовета»».**

С соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст.ст.13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Унгутского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог на территории Унгутского сельсовета, приложение 1.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. ЗАВЕРЮХА

Приложение № 1  
к Постановлению № 29  
от 08 июня 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
НА ТЕРРИТОРИИ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Администрации Унгутского сельсовета по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог на территории Унгутского сельсовета (далее - муниципальный контроль).
- 1.2. Объектом муниципального контроля являются все автомобильные дороги местного значения, расположенные на территории Унгутского сельсовета (далее - дороги).
- 1.3. Под автомобильными дорогами, в соответствии с настоящим Положением, понимается объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.
- 1.4. муниципальный контроль осуществляется в целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами на территории муниципального образования Унгутский сельсовет законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог.

## **2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации Унгутского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее – Уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением главы Унгутского сельсовета.

2.2. При осуществлении муниципального контроля администрация Унгутского сельсовета взаимодействует с государственными органами, должностными лицами, а также муниципальными служащими, наделенными полномочиями по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства по организации дорожной деятельности (по согласованию).

## **3. Задачи муниципального контроля.**

3.1. Основными задачами муниципального контроля являются:

- обеспечение в пределах своей компетенции, соблюдения должностными и юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее – граждане) требований, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Унгутского сельского Совета, регулирующими дорожную деятельность;
- выявление и профилактика правонарушений законодательства, регулирующего дорожную деятельность на территории Унгутского сельсовета.

## **4. Формы осуществления муниципального контроля.**

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами и гражданами соблюдения законодательства регулирующего дорожную деятельность.

4.2. Проверки проводятся на основании плана работ, утвержденного главой Унгутского сельсовета.

Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом или гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- поступление в администрацию Унгутского сельсовета обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.4. Проверки, предусмотренными пунктами п.4.2, 4.3 настоящего Положения, осуществляются на основании Распоряжения главы Унгутского сельсовета о проведении проверки.

4.4. Порядок проведения проверок, предусмотренных п.4.2, 4.3. настоящего

Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории Унгутского сельсовета.

## **5. Полномочия уполномоченных лиц при осуществлении муниципального контроля.**

5.1. Уполномоченное лицо при осуществлении муниципального контроля следит:

- за соблюдением требований по сохранности автомобильных дорог от уничтожения, повреждения, иного негативного воздействия;

- за соблюдением требований при выполнении строительных работ, текущего и капитального ремонта автомобильных дорог на территории Унгутского сельсовета.

- за соблюдением требований законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

- за соблюдением иных требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Регулирующим деятельность по сохранности автомобильных дорог.

5.2. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального имеют право:

- требовать и безвозмездно получать в учреждениях и органах государственной власти, органах местного самоуправления, у юридических лиц и граждан, необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы;

- в соответствии с действующим законодательством осуществлять плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки соблюдения законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

- получать объяснения с граждан и должностных лиц при выявлении признаков нарушений законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

- составлять по результатам проверок акты;

- давать обязательные для исполнения предписания об установлении выявленных в результате проверок нарушений законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

- осуществлять взаимодействие с органами государственного контроля и надзора по соблюдению законодательства регулирующего дорожную деятельность, обращаться в органы внутренних дел и иные

уполномоченные органы государственной власти за оказанием содействия в предотвращении, пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля, а также в установлении личности лиц, нарушающих законодательство регулирующее деятельность по сохранности автомобильных дорог;

- привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации и специалистов для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров, расчетов и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки.

5.3. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставляемые в соответствии с законом Российской Федерации полномочия по предупреждению и представлению нарушений и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения главы поселения;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- направлять материалы проверок в органы государственного лесного контроля для привлечения к уголовной ответственности;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. По результатам проверки Уполномоченное лицо составляет в двух экземплярах акт проверки с указанием характера выявленных нарушений.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.Заверюха

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 мая 2012 г.

п. Б.Унгут

№ 15а

«О обновлении Совета Общественности по организации и реализации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»

В целях эффективности улучшения работы, проводимой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, в связи с продолжающейся обостряться криминогенной обстановкой среди учащихся школ и подростков, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 10 мая 2006 года № 1, руководствуясь п.1 ст.7 Устава Унгутского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вести в состав Совета Общественности:

- Алешину Флору Федоровну – председатель Совета Общественности, специалист
- Анисимову Валентину Сергеевну – секретарь Совета Общественности, специалист по соц.работе.
- Заверюха Валерия Николаевича -глава администрации Унгутского сельсовета.
- Чакирову Татьяну Владимировну – фельдшер ФАП, п.Б.Унгут
- Мартынову Светлану Григорьевну – фельдшер ФАП, п. Жержул
- Петрову Людмилу Михайловну, фельдшер ФАП, п.М.Унгут.
- Михайлову Галину Николаевну директор школы, п.Б.Унгут.



- Кухоренко Веру Евгеньевну, зам. директора школы по воспитательной работе
- Иванова Михаила Александровича, учитель физики
- Журавлева Виктора Владимировича, директор ЦКС, п.Б.Унгут
- Корнакову Нелю Михайловну, депутат Унгутского сельсовета.
- Данилова Евгения Александровича, участковый инспектор.

2. Утвердить состав Совета Общественности при Унгутском сельсовете.

3. Утвердить положение Совета Общественности по организации и реализации индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4. Совету общественности взаимодействовать с Советом профилактики, созданным при Большеунгутской СОШ, проводить совместно заседания Совета Общественности и Совета профилактики.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.Заверюха

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2012 г.

*п. Большой Унгут*

№ 18

«О введении режима функционирования  
**ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ**  
по Унгутскому сельсовету».

В соответствии со статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 9 Устава Унгутского сельсовета, в связи с установлением на территории Манского района сухой, ветреной погоды, способствующей резкому росту количества и площади пожаров в лесах на территории Манского района, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций связанных с переходом лесных пожаров на населенные пункты, Решения районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности № 14 от 15.05.2012 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. С 16.05.2012 года ввести на территории Унгутского сельсовета режим функционирования **ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ**.
2. Запретить доступ населения в леса, отжиги и сельхозпалы на территории и Унгутского сельсовета.
3. **Администрации Унгутского сельсовета:**
  - организовать дежурство ответственных лиц на подведомственной территории;
  - организовать круглосуточную работу совместных мобильных и стационарных постов.
  - организовать доведение решения и мер пожарной безопасности до населения и руководителей организаций.
4. **Руководителям хозяйствующих субъектов** организовать дежурство ответственных лиц на подведомственной и прилегающей к ним территориям. Определить для тушения пожаров дополнительное количество водовозной землеройной техники.
5. Рекомендовать старшему УУП ОУУП иДН ОП № 1 МО МВД России «Уярский» майору полиции Данилову Е.А., принять участие в работе совместных мобильных или стационарных постов.
6. Лесничему Унгутского участкового лесничества Литвинову В.М. рекомендовать принять участие в работе совместных мобильных или стационарных постов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. ЗАВЕРЮХА

Приложение № 1  
К постановлению № 18  
от 16 мая 2012 года

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА  
НА ВЕСЕННЕ – ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД  
НА ТЕРРИТОРИИ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НА ПЕРИОД ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата дежурства	Телефон дежурного	
			рабочий	домашний
1.	ЗАВЕРЮХА ВАЛЕРИЙ НИКОЛАЕВИЧ	16.05.2012	32-2-88	32-2-79
2.	АЛЕШИНА ФЛОРА ФЕДОРОВНА	17.05.2012	32-2-99	32-2-04
3.	БУЧЕНКО ЕКАТЕРИНА АЛЕКСЕЕВНА	18.05.2012	32-2-99	32-3-72
4.	ДОВИДОНЕНЕ ГАЛИНА МИХАЙЛОВНА	19.05.2012	32-2-99	32-2-28
5.	ДАНИЛОВА ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА	20.05.2012	32-2-99	32-2-55
6.	БЕЛЯНИН ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВИЧ	21.05.2012		32-3-90
7.	ЗАВЕРЮХА ВАЛЕРИЙ НИКОЛАЕВИЧ	22.05.2012	32-2-88	32-2-79

8.	АЛЕШИНА ФЛОРА ФЕДОРОВНА	23.05.2012	32-2-99	32-2-04
9.	БУЧЕНКО ЕКАТЕРИНА АЛЕКСЕЕВНА	24.05.2012	32-2-99	32-3-72
10.	ДОВИДОНЕНЕ ГАЛИНА МИХАЙЛОВНА	25.05.2012	32-2-99	32-2-28
11.	ДАНИЛОВА ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА	26.05.2012	32-2-99	32-2-55
12.	БЕЛЯНИН ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВИЧ	27.05.2012		32-3-90
13.	ЗАВЕРЮХА ВАЛЕРИЙ НИКОЛАЕВИЧ	28.05.2012	32-2-88	32-2-79
14.	АЛЕШИНА ФЛОРА ФЕДОРОВНА	29.05.2012	32-2-99	32-2-04
15.	БУЧЕНКО ЕКАТЕРИНА АЛЕКСЕЕВНА	30.05.2012	32-2-99	32-3-72
16.	ДОВИДОНЕНЕ ГАЛИНА МИХАЙЛОВНА	31.05.2012	32-2-99	32-2-28

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

16 мая 2012 г.

*п. Большой Унгут*

**№ 9**

«Об отсутствии необходимости  
подготовки генерального плана  
Унгутского сельсовета Манского района»

В соответствии с частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании Устава Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Не осуществлять подготовку генерального плана Унгутского сельсовета, в связи с тем, что:
  - не предполагается изменение существующего использования территории поселения, отсутствует утвержденная программа комплексного социально-экономического развития;
  - документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации, документами территориального планирования муниципального района не предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального значения на территории поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.ЗАВЕРЮХА

**Красноярский край  
Манский район  
Унгутский сельский Совет депутатов  
Р Е Ш Е Н И Е**

11.11.1011г.

**№ 22**

**О внесении изменений в  
Решение №13 от 03.05.2011 г. об утверждении  
Положения об уплате труда муниципальных  
служащих Унгутского сельсовета**

1. В Положение об уплате труда муниципальных служащих Унгутского сельсовета внести следующие изменения:

1.1. В Приложении №3 к положению об оплате труда муниципальных служащих в администрации Унгутского сельсовета в п. 2 «Порядок и условия выплаты материальной помощи и премирование муниципальных служащих» изменить п.1 на следующие содержание «Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- смерть супруга (супруги) или близких родственников;
- бракосочетание;
- рождение ребенка»

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВОСТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 ноября 2011 года

*п. Большой Унгут*

**№ 48**

**О лимите на электроэнергию по учреждениям  
Администрации муниципального образования  
Унгутского сельсовета**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Администрации муниципального образования Унгутского сельсовета, Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Унгутская централизованная клубная система», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить лимит на электроэнергию на 2012 год по Администрации Унгутского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Утвердить лимит на электроэнергию на 2012 год по МБУК «Унгутская ЦКС» согласно приложению № 2
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Данилову Е.В.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Администрации  
Унгутского сельсовета

В.Н.Заверюха

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
Абонент №1040001582 (1256)  
к договору № 1777  
от «22» декабря 2010 года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Унгутская централизованная клубная система»

**Лимиты потребления электрической энергии на 2012 год с помесячной разбивкой в натуральном и денежном выражении**

Месяц	Унгутская ЦКС				ИТОГО	
	Унгут СДК т. квтч				Тыс. квтч	Сумма в т.руб.
Январь	0,8				0,8	3,21
Февраль	0,7				0,7	2,81
Март	0,6				0,6	2,4
Апрель	0,4				0,4	1,61
Май	0,3				0,3	1,20
Июнь	0,5				0,5	2,0
Июль	0,3				0,3	1,20
Август	0,3				0,3	1,20
Сентябрь	0,5				0,5	2,0
Октябрь	0,3				0,3	1,20
Ноябрь	0,4				0,4	1,61
Декабрь	0,6				0,6	2,40
<b>ИТОГО</b>	<b>5,7</b>				<b>5,7</b>	<b>22,84</b>

Директор МБУК «Унгутская ЦКС»  
Главный бухгалтер

В.В.Журавлев  
Е.В. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
Абонент №1040073864 (3864)  
к договору №3864  
от «01» января 2011 года

Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета

**Лимиты потребления электрической энергии на 2012 год с помесячной разбивкой в натуральном и денежном выражении**

Месяц	Жержульский СДК		Управление		Уличное освещение		ИТОГО	
	Т.квт ч.	Сумма в т. р.	тыс. квтч	Сумма в т.р.	тыс. квтч	Сумма в т.р.	Тыс. квтч	Сумма в т.руб.
Январь	14,0	56,23	0,8	3,21	23,4	93,97	38,2	153,41
Февраль	13,5	54,22	0,8	3,21	18,0	72,29	32,3	129,72
Март	11,5	46,2	0,6	2,40	14,4	57,83	26,5	106,43
Апрель	7,0	28,12	0,5	2,0	8,4	33,73	15,9	63,85
Май	4,8	19,29	0,5	2,0	6,3	25,30	10,7	46,59
Июнь	0,1	0,42	0,4	1,61	5,9	23,69	6,4	25,72
Июль	0,1	0,41	0,4	1,61	5,7	22,89	6,2	24,91
Август	0,1	0,37	0,4	1,61	7,2	28,92	7,5	30,9
Сентябрь	1,2	4,83	0,4	1,61	10,2	40,96	11,8	47,4
Октябрь	5,5	37,92	0,5	2,0	18,0	56,47	24,0	96,39

Ноябрь	11,5	76,2	0,6	2,4	21,6	56,75	33,7	135,35
Декабрь	14,0	96,27	0,8	3,21	25,2	61,20	40,0	160,68
<b>ИТОГО</b>	<b>83,3</b>	<b>425,60</b>	<b>6,7</b>	<b>21,76</b>	<b>164,3</b>	<b>574,0</b>	<b>260,0</b>	<b>1021,35</b>

Глава администрации  
Главный бухгалтер

В.Н.Заверюха  
Е.В. Данилова

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

30 ноября 2011г

п. Большой Унгут

№ 22 а

О внесении изменений и дополнений в Решение  
О бюджете Унгутского сельсовета на 2011 год  
№ 27 от 22.12.2010

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Унгутского сельсовета.  
Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов «О бюджете на 2011 год № 27 от 22.12.2010г следующие изменения и дополнения:

1) **В статью 1.** Внести следующие изменения –

-Утвердить бюджет Унгутского сельсовета согласно (Устава сельсовета ст. 61 п.4) на 2011 год по доходам в сумме « 4012791,00» рублей изменить на «в сумме 5099121,21» рублей, и по расходам в сумме «4012791,00» изменить на «в сумме 5109013 рублей 86 копеек»

-Утвердить источники внутреннего финансирования бюджета на 2011 год согласно приложения №1к настоящему Решению.

-Утвердить дефицит бюджета на 2011год в сумме 9892,65 рублей

2) **Статью 3** изложить в следующей редакции.

Доходы бюджета на 2011 год. Утвердить доходы бюджета Унгутского сельсовета согласно приложения № 3 к настоящему Решению.

3) **Статью 6.** изложить в новой редакции

Распределение расходов бюджета на 2011 год по функциональной классификации согласно приложения № 6 , и по ведомственной классификации согласно приложения №7 к настоящему Решению

Муниципальный долг.

Верхний предел муниципального долга на 01.01.2010 г 0 руб.  
на 01.01.2011 г 0 руб.  
на 01.01.2012 г 0 руб.

Утвердить предельный объем муниципального долга Унгутского сельсовета

на 2011г- в сумме 145346,50 рублей.

На 2012г в сумме 244796.50 рублей

На 2013г в сумме 249296.50 рублей

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в размере 758763.12 руб. на 2011г

638329.35 руб. на 2012г

646636.05 на 2013г или 15%

4) Статью 8. Межбюджетные трансферты дополнить словами :

Утвердить в доходах бюджета Унгутского сельсовета выплаты, обеспечивающие уровень зар. платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в сумме 139427 руб.00 коп.

5) Контроль за настоящим решением возложить на финансово-экономическую комиссию Унгутского сельского Совета депутатов.

6) Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования .

Глава сельсовета

В.Н. Заверюха

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.01.2012 г.

п. Большой Унгут

№ 4

**«Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений и перечней особо ценного движимого имущества, установлении размера**

**балансовой стоимости движимого имущества, применяемого для определения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений».**

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» и руководствуясь Уставом ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений и перечней особо ценного движимого имущества согласно приложению № 1.
2. Установить размер балансовой стоимости движимого имущества, применяемый для определения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений переданного в оперативное управление, - 50 тыс.рублей.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. ЗАВЕРЮХА

Приложение  
К Порядку определения видов  
и перечней особо ценного движимого  
имущества муниципального бюджетного  
учреждения, находящегося на  
территории Унгутского сельсовета

№ п/п	Наименование (характеристики)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.
1	СДК п. Б.Унгут	000000000000004	2270284.8
2	СДК п. Жержул	000000000000003	577030.72

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУК «Унгутская ЦКС»

Глава администрации  
Унгутского сельсовета

\_\_\_\_\_ В.В. Журавлев

\_\_\_\_\_ В.Н.Заверюха

Приложение № 1  
К Постановлению администрации  
Унгутского сельсовета  
№ 4 от 31.01.2012 года

**Порядок**

определения видов особо ценного движимого имущества и перечней особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, находящегося на территории Унгутского сельсовета.

1. Виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений определяются органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно правовому регулированию, в соответствующих сферах (отраслях государственного управления в отношении бюджетных учреждений, находящихся в ведении этих органов, подведомственных этим органам.

2. Перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений определяются органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

3. При определении перечней особо ценного движимого имущества учреждений в состав такого имущества подлежат включению:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс.руб;

- иное движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

4. При принятии решения о закреплении имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления орган исполнительной власти принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества

Орган исполнительной власти при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на приобретение имущества:

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке вносит изменения в перечень особо ценного движимого имущества.

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

03.10.2011г.

п. Б.Унгут

№ 18

***Об установлении тарифной ставки (оклада) первого разряда работникам муниципальных учреждений сельсовета и работникам органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям***

В соответствии со ст. 8 Трудового кодекса РФ, частью 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить с 1 октября 2011 года тарифную ставку (оклад) первого разряда районной тарифной сетки по оплате труда работникам муниципальных учреждений сельсовета и работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям в размере 1592 рубля в месяц.
2. Ввести с 1 октября 2011 года тарифные ставки (оклады) тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений сельсовета и работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям, согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2011 года.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

**Унгутский сельский Совет депутатов  
Манского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

03 октября 2011 года

п.Большой Унгут

№ 17

***Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»***

В соответствии со ст. 8 Трудового кодекса РФ, частью 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 33 Устава Унгутского сельсовета Манского района, Красноярского края Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных бюджетных и казенных учреждений работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление главы Унгутского сельсовета № 12 от 05.03.2011 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям».
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава сельсовета:

В.Н. Заверюха

Приложение  
к решению Унгутского  
Совета депутатов  
от 03.10.2011 года № 17

***Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям***

Настоящее Положение регулирует оплату труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, учрежденных работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям (далее - учреждения), финансируемых за счет средств бюджета поселения.

Статья 1. Оплата труда работников учреждений

1. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе тарифной системы поселения. Тарифная система оплаты труда включает в себя: тарифные ставки (оклады), тарифную сетку, тарифные коэффициенты.
2. Оплата труда работников учреждений производится в виде заработной платы и включает в себя: тарифную ставку (оклад); компенсационные выплаты; стимулирующие выплаты.
3. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.
4. По отдельным должностям работников учреждений решением Совета депутатов сельсовета может устанавливаться иная система оплаты труда.
5. Положение об оплате труда работников учреждений утверждаются постановлением главы администрации.
6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги путем внесения изменений в нормативные правовые акты Манского района,

устанавливающие размеры выплат, включаемых в заработную плату в соответствии с пунктом 2 статьи 1 настоящего Положения. Сроки и размеры индексации определяются Постановлением депутатов сельсовета.

#### Статья 2. Тарифная система оплаты труда сельсовета

1. Тарифная ставка (оклад) устанавливается исходя из разряда оплаты труда в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников учреждений.
2. Разряд оплаты труда работников учреждений устанавливается в зависимости от сложности выполняемых работ и определяется на основе их тарификации с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих отраслей бюджетной сферы, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
3. Тарифная ставка (оклад) первого разряда тарифной сетки сельсовета утверждается Постановлением администрации Унгутского сельсовета.
4. Тарифные ставки (оклады) второго и последующих разрядов тарифной сетки по оплате труда работников учреждений утверждаются сельским Советом депутатов исходя из размера тарифной ставки (оклада) первого разряда и тарифных коэффициентов.
5. Установить тарифную сетку по оплате труда работников учреждений согласно приложению 1.
6. Установить специалистам, работающим в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, повышенные на 25 процентов размеры тарифных ставок (окладов).

#### Статья 3. Компенсационные выплаты

1. Порядок установления компенсационных выплат, их виды и размеры определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим положением.
2. Установить виды и размеры компенсационных выплат согласно приложениям 2-3 .
3. Установить специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными учреждениями образования, культуры, ежемесячную надбавку в размере 50 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для конкретного работника, на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.
4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка), или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
5. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.  
Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.
6. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, устанавливается доплата, размер которой определяется как разница между размером минимальной заработной платы и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.  
Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.
7. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в 2010 году, осуществляется доплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае в 2010 году, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в 2010 году, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае в 2010 году, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Предусмотренная настоящим пунктом доплата устанавливается в случае, если размер минимальной заработной платы в Красноярском крае не установлен, но размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в 2010 году, превышает или равен минимальному размеру оплаты труда.

8. Надбавка водителям за классность устанавливается в соответствии с порядком утвержденным органом местного самоуправления.

Статья 4. Стимулирующие выплаты

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

премии и персональные надбавки (доплаты).

2. Премии:

за выполнение заданий особой важности и сложности;

за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Губернатора края, благодарностью или почетной грамотой главы района или администрации района.

3. Персональные надбавки (доплаты) устанавливаются в зависимости от индивидуальных деловых качеств работника, уровня его профессионального мастерства, за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности.

4. Порядок, условия и размер стимулирующих выплат для работников учреждений, устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя от имени муниципального образования Унгутского сельский совет.

5. Стимулирующие выплаты работникам учреждений осуществляются по решению руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

Статья 5. Единовременная материальная помощь

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 1 настоящей статьи.

3. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

Статья 6. Оплата труда руководителей учреждений

1. Заработная плата руководителей учреждений включает в себя тарифную ставку (оклад), компенсационные, стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

2. Тарифная ставка (оклад) руководителей учреждений устанавливается в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников учреждений согласно разряду оплаты труда.

3. Разряд оплаты труда руководителей учреждений устанавливается в зависимости от масштаба и сложности руководства с учетом отнесения учреждений к группе по оплате и определяется на основе их тарификации с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих отраслей бюджетной сферы, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Показатели для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей устанавливаются администрацией сельсовета.

5. Компенсационные выплаты к тарифным ставкам (окладам) руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. Размер компенсационных выплат руководителям учреждений устанавливается администрацией сельсовета.

6. Руководителям учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты и единовременная материальная помощь. Порядок, условия и размеры выплат устанавливаются администрацией сельсовета с учетом настоящего Положения.

Статья 7. Фонд оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений в пределах утвержденного лимита численности предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

тарифных ставок (окладов) по должностям (профессиям) работников, установленных на основе районной тарифной сетки;



компенсационных, стимулирующих выплат, единовременной материальной помощи, предусмотренных настоящим положением.

2. Установить состав (структуру) фонда оплаты труда по отраслям бюджетной сферы согласно приложению 3.

3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента, процентной надбавки или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Фонд оплаты труда учреждений утверждается администрацией сельсовета.

Статья 8. Заключительные и переходные положения

1. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от предпринимательской деятельности, и порядок оплаты труда работников за счет указанного вида средств устанавливаются администрацией Унгутского сельсовета.

Статья 9. Расходные обязательства

Оплата труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям, осуществляется по правилам, установленным настоящим положением, и является расходным обязательством администрации Унгутского сельсовета.

Статья 11. Вступление настоящего Положения в силу

Настоящее Положение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2011 года, за исключением пункта 7 статьи 3, который распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2010 года.

Приложение № 1  
к положению об оплате труда  
труда работников муниципальных  
бюджетных и казенных учреждений  
сельсовета и работников

администрации

Унгутского сельсовета не

отнесенных к

муниципальным должностям.

**Тарифная сетка по оплате труда работников администрации Унгутского сельсовета**

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тарифная коэффициенты	1,000	1,040	1,090	1,142	1,268	1,407	1,546	1,699	1,866	2,047	2,242	2,423	2,618	2,8

Приложение № 2

к положению об оплате труда  
труда работников муниципальных  
бюджетных и казенных учреждений  
работников администрации  
Унгутского сельсовета, не  
отнесенных к  
муниципальным должностям

**ВИДЫ И РАЗМЕР  
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ РАБОТНИКОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ НА  
ОСНОВЕ РАЙОННОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к тарифной ставке (окладу)
1	2	3
<b>Надбавки</b>		
1	Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов, за классность: - первого класса - второго класса	25 10
<b>Доплаты</b>		
1	Водителям за ненормированный рабочий день	до 50

Приложение № 3  
к положению об оплате труда  
работников муниципальных

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПО ОТРАСЛЯМ БЮДЖЕТНОЙ  
СФЕРЫ И УЧРЕЖДЕНИЯМ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

№ п/п	Наименование отрасли	Фонд оплаты труда работников (количество тарифных ставок в год)				
		всего:	в том числе:			
	тарифные ставки		компенсационные выплаты	стимулирующие выплаты и материальная помощь	в том числе персональная надбавка	
1	2	3	4	5	6	7
3	Культура	15,17	12	0,1	3,07	3,07
5	Работники органов местного самоуправления, на основе тарифной сетки (кроме водителей)	30,1	12		18,1	6,1
6	Водители	55,68	12	9	34,68	11,28

Примечание. В фонд оплаты труда не включены выплаты по районному коэффициенту, процентной надбавке и надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**Унгутский сельский Совет депутатов  
Манского района Красноярского края  
РЕШЕНИЕ  
п. Большой Унгут**

31.10.2011г.

№ 20

***О внесении изменений в решение Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 03.05.2011 года №12 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»***

В соответствии со ст.8 Трудового кодекса РФ, частью 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23,27 Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Пункт 6 статьи 3 решения Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 03.05.2011 года №12 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям» дополнить подпунктом следующего содержания:

«Для целей настоящей статьи размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в 2010 году для Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, составляет 4330 рублей.»

2. Статью 3 решения Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края 03.05.2011 года №12 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям» дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда ( трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размера заработной платы составляет 5426 рублей.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае ( в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2011 г.

п. Большой Унгут

№ 46

«О внесении изменений в постановление администрации Унгутского сельсовета от 28.01.2011 года № 13 «О регламенте предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях Унгутского сельсовета Манского района»

В соответствии с протестом прокуратуры Манского района от 31.10.2011 года № 7-4-2011, Федеральным законом от 23.05.2006 года № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Унгутского сельсовета от 28.01.2011 года № 13 в п.2.1.3.1-2.1.3.3.

Изложить в следующей редакции: « п.2.1.3.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги малоимущими гражданами (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту):

С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1. паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
2. документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении) другие документы);
3. решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма в порядке установленном законом края;
4. выписка из домовой книги (финансово-лицевого счета);
5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества;
6. справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи за последние 5 лет;
7. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, предоставляют свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

2.1.3.2. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги участниками ВОВ, инвалидами ВОВ, лицами, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда», членами семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту):

С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1. паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
2. документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении) другие документы);
3. решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма в порядке установленном законом края;
4. выписка из домовой книги (финансово-лицевого счета);
5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества;
6. справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи за последние 5 лет;
7. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:
  - а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);
  - б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, предоставляют свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

2.1.3.3. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги гражданами, получившими или перенесшими лучевую болезнь, другие заболевания, инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, ликвидаторами последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту):

С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1. паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
2. документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении) другие документы);
3. решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма в порядке установленном законом края;
4. выписка из домовой книги (финансово-лицевого счета);
5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества;
6. справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи за последние 5 лет;
7. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:
  - а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);
  - б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, предоставляют свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение  
к Постановлению  
Унгутского сельсовета  
№ 46 от 10.11.2011 года

## Администрация Унгутского сельсовета

**предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

### **1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги: прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. Муниципальную услугу по предоставлению приема заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляет Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301, «Российская газета», N 238-239, 08.12.1994);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ («Российская газета», № 1, 12.01.2005);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 05.04.2010) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Законом Красноярского края «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края (в ред. Закона Красноярского края от 08.11.2007 № 3-694, с изм., внесенными Законом Красноярского края от 10.07.2008 № 6-1988);
- Законом Красноярского края от 23 мая 2006 года № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется специалистом администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, ведущим учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Специалист).

При исполнении муниципальной услуги Специалист осуществляет взаимодействие с Управлением социальной защиты населения администрации Манского района.

В целях проверки достоверности предоставляемой гражданами информации осуществляет взаимодействие с:

- Управлением государственной Службы регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (663510 индекс, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Гончарова, № 27, телефон: 8 (39149) 22255, 22429);
- ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Манское отделение Филиал по Красноярскому краю (663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина № 18, телефон: 8 (39149) 21-2-69; 8 (39149) 22-2-20);

1.4. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявители) являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные в Унгутском сельсовете Манского района Красноярского края, которые подали заявление (с полным пакетом документов) о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

### **2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.1.1. Конечным результатом муниципальной услуги является предоставление выписки из постановления администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.1.2. Способ получения сведений о месте нахождения и графике работы Специалиста, а также о других структурных подразделениях Администрации, государственных органах и иных организациях, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- непосредственно от Специалиста;
- с использованием средств телефонной связи: телефон 8 (39149) 32-2-99;
- в сети Интернет на официальном сайте администрации Манского района;
- посредством электронной почты (e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ .ru).
- на информационном стенде в здании, в котором располагается администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – Администрация), по адресу: 663506, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Гагарина, д. 24.

Приемные дни: ежедневно с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов.

2.1.3. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления и документов, прилагаемых к нему.

Перечень документов зависит от категории гражданина, обратившегося за оказанием муниципальной услуги.

Категории граждан:

- малоимущие граждане;
- участники Великой Отечественной войны (далее - ВОВ); инвалиды ВОВ; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; члены семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, ликвидаторы последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.1.3.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги малоимущими гражданами (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту):

С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1. паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
2. документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении) другие документы);
3. решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма в порядке установленном законом края;
4. выписка из домовой книги (финансово-лицевого счета);
5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества;
6. справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи за последние 5 лет;
7. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, предоставляют свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

2.1.3.2. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги участниками ВОВ, инвалидами ВОВ, лицами, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда», членами семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту):

С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1. паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
2. документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении) другие документы);
3. решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма в порядке установленном законом края;
4. выписка из домовой книги (финансово-лицевого счета);
5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества;
6. справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи за последние 5 лет;
7. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, предоставляют свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

2.1.3.3. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги гражданами, получившими или перенесшими лучевую болезнь, другие заболевания, инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы,

ликвидаторами последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту):

С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1. паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
2. документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении) другие документы);
3. решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма в порядке установленном законом края;
4. выписка из домовой книги (финансово-лицевого счета);
5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества;
6. справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи за последние 5 лет;
7. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, предоставляют свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы.

2.1.4. Основанием для отказа в принятии заявления с комплектом документов может быть:

- отсутствие подписи уполномоченного лица на заявлении;
- отсутствие комплекта документов, указанного в п. 2.1.3. настоящего Регламента;
- документы исполнены карандашом;
- тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

2.1.5. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством письменных обращений факсимильной связью;
- посредством обращений по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- местонахождение, номер телефона должностного лица, ответственного за осуществление муниципальной услуги;
- время приема документов и получения результата предоставления муниципальной услуги;
- срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципальной услуги.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные Специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании фамилии и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

2.1.7. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги.

2.1.7.1. Центральный вход в здание, в котором располагается Администрация, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Администрации.

#### 2.1.7.2.Оборудование мест ожидания.

Места ожидания оборудованы шестью стульями (6 мест).

Количество мест ожидания определяется исходя из возможностей для их размещения в здании.

#### 2.1.7.3.Оборудование мест получения информации.

Места получения информации, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями;
- столом.

#### 2.1.7.4.Оборудование мест заполнения необходимых документов.

Место заполнения необходимых документов оборудовано столом и стулом.

#### 2.1.8. На информационном стенде размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы Специалиста;
- номера телефонов для справок;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- адрес официального сайта администрации Манского района в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- адрес электронной почты Специалиста;
- выдержки из текста Административного регламента;
- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1, 2, 3 к настоящему Административному регламенту);
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложения № 10, 11 к настоящему Административному регламенту);
- перечень, образцы документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, режим приема граждан.

#### 2.1.9. На официальном сайте администрации Манского района размещается следующая информация:

- полная версия данного Административного регламента;
  - местонахождения и график работы Специалиста;
  - номера телефонов для справок;
  - номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;
  - адрес официального сайта администрации Манского района в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
  - **адрес электронной почты Специалиста;**
- выдержки из текста Административного регламента;
- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1, 2, 3 к настоящему Административному регламенту);
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 10, 11 к настоящему Административному регламенту);
- перечень, образцы документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, режим приема граждан.

#### 2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

##### 2.2.1. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.2.1.1. Муниципальная услуга для малоимущих граждан предоставляется в срок не позднее чем через 30 рабочих дней со дня предоставления заявления с полным пакетом документов, кроме случаев проведения дополнительной проверки, либо необходимости получения дополнительных сведений от сторонних организаций. О продлении срока (не более чем на 30 календарных дней) заявитель уведомляется в письменной форме.

В случае проведения дополнительной проверки, либо получения дополнительных сведений от сторонних организаций, решение о предоставлении муниципальной услуги (отказе) выносится не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих сведений.

2.2.1.2. Муниципальная услуга для участников ВОВ; инвалидов ВОВ; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; членов семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ; граждан, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, ликвидаторов последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС предоставляется в срок не позднее



чем через 19 рабочих дней со дня предоставления заявления с полным пакетом документов, кроме случаев проведения дополнительной проверки, либо необходимости получения дополнительных сведений от сторонних организаций. О продлении срока (не более чем на 30 календарных дней) заявитель уведомляется в письменной форме.

В случае проведения дополнительной проверки, либо получения дополнительных сведений от сторонних организаций, решение о предоставлении муниципальной услуги (отказе) выносится не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих сведений.

2.2.2. Сроки прохождения административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.2.2.1. Сроки прохождения административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги малоимущим гражданам:

- проверка, прием и регистрация заявления с комплектом документов – максимальное время не должно превышать 20 минут;
- передача заявления с комплектом документов Специалисту – в день регистрации заявления с комплектом документов;
- рассмотрение заявления с комплектом документов Специалистом – максимальный срок не должен превышать 30 минут;
- формирование учетного дела заявителя – максимальный срок не должен превышать 20 минут;
- правовая экспертиза представленных заявителем документов – максимальный срок не должен превышать 30 минут;
- передача учетного дела заявителя в Управление социальной защиты населения администрации Унгутского сельсовета Манского района (далее - Управление) для принятия решения о признании гражданина малоимущим или об отказе в признании гражданина малоимущим - максимальный срок не должен превышать 3 рабочих дней;
- рассмотрение документов Управлением и вынесение решения о признании заявителя малоимущим или об отказе в признании заявителя малоимущим - максимальный срок не должен превышать 10 рабочих дней;
- передача учетного дела с решением о признании заявителя малоимущим или об отказе в признании заявителя малоимущим из Управления в Администрацию - максимальный срок не должен превышать 3 рабочих дней;
- подготовка проекта постановления - максимальный срок не должен превышать 1 рабочего дня;
- согласование проекта постановления - максимальный срок не должен превышать 10 рабочих дней;
- рассылка постановления в соответствии с реестром передачи проекта распорядительного документа на согласование - максимальный срок не должен превышать 2 рабочих дней;
- получение заявителем выписки из постановления – не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия решения.

2.2.2.2. Сроки прохождения административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги участникам ВОВ; инвалидам ВОВ; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; членам семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ; гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, ликвидаторам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

- проверка, прием и регистрация заявления с комплектом документов – максимальное время не должно превышать 20 минут;
- передача заявления с комплектом документов Специалисту – в день регистрации заявления с комплектом документов;
- рассмотрение заявления с комплектом документов Специалистом – максимальный срок не должен превышать 30 минут;
- формирование учетного дела заявителя – максимальный срок не должен превышать 20 минут;
- правовая экспертиза представленных заявителем документов – максимальный срок не должен превышать 2 рабочих дня;
- подготовка проекта постановления - максимальный срок не должен превышать 1 рабочего дня;
- согласование проекта постановления - максимальный срок не должен превышать 10 рабочих дней;
- рассылка постановления в соответствии с реестром передачи проекта распорядительного документа на согласование - максимальный срок не должен превышать 2 рабочих дней;
- получение заявителем выписки из постановления – не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия решения.

2.2.3. Срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на такой учет гражданину, подавшему соответствующее заявление, выдается или направляется документ, подтверждающий принятие такого решения.

2.2.4. Срок ожидания в очереди при подаче документов.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или для получения консультации не должно превышать 50 минут.

2.2.5. Срок ожидания в очереди при получении документа, являющегося конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при получении документа, являющегося конечным результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 50 минут.

2.2.6. Продолжительность приема у Специалиста.

Максимальное время приема у Специалиста не должно превышать 20 минут.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается:

- в случае обнаружения фактов представления заведомо недостоверных сведений;
- заявитель предоставил неполный пакет документов.

2.4. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

- выявление несоответствия представленных документов требованиям законодательства;
- необходимость подтверждения сведений, представленных заявителем.

2.5. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

### **3. Административные регламенты**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги малоимущим гражданам:

- проверка, прием и регистрация заявления с комплектом документов;
- передача заявления с комплектом документов Специалисту;
- рассмотрение заявления с комплектом документов Специалистом;
- формирование учетного дела заявителя;
- правовая экспертиза представленных заявителем документов;
- передача учетного дела в Управление для принятия решения о признании гражданина малоимущим или об отказе в признании заявителя малоимущим;
- рассмотрение учетного дела Управлением и вынесение решения о признании заявителя малоимущим или об отказе в признании заявителя малоимущим;
- передача учетного дела с решением о признании заявителя малоимущим либо об отказе в признании заявителя малоимущим из Управления в Администрацию;
- подготовка проекта постановления;
- согласование проекта постановления;
- рассылка постановления в соответствии с реестром передачи проекта распорядительного документа на согласование;
- получение заявителем выписки из постановления.

3.1.2. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги участникам ВОВ; инвалидам ВОВ; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; членам семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ; гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, ликвидаторам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

- проверка, прием и регистрация заявления с комплектом документов;
- передача заявления с комплектом документов Специалисту;
- рассмотрение заявления с комплектом документов Специалистом;
- формирование учетного дела заявителя;
- правовая экспертиза представленных заявителем документов;
- подготовка проекта постановления;
- согласование проекта постановления;
- рассылка постановления в соответствии с реестром передачи проекта распорядительного документа на согласование;
- получение заявителем выписки из постановления.

3.2. Описание последовательности административных действий.

3.2.1. Описание последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги малоимущим гражданам.

3.2.1.1. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.

3.2.1.1.1. Основанием для начала действия является поступившее личное обращение получателя с заявлением на осуществление муниципальной услуги с приложенными документами согласно п. 2.1.3 настоящего Регламента.

3.2.1.1.2. Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – Специалист) проверяет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- заявление, а при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении Специалист помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно (в том числе с использованием программно-технического комплекса).

Если Специалист самостоятельно заполняет заявление, он обязан сделать заметку «Записано со слов заявителя» с последующим представлением документа на подпись заявителю.

- наличие всех документов в соответствии с перечнем документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги. При проверке соответствия представленных документов установленным требованиям, удостоверяется, что:
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;
  - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;
  - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
  - документы не исполнены карандашом;
  - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- 3.2.1.1.3. Удостоверившись в наличии полного пакета документов, Специалист фиксирует поступившее заявление получателя с документами в день его получения путем внесения соответствующих записей в базу данных системы электронного документооборота администрации (далее - база данных СЭД). Специалист ответственный за документооборот проставляет на заявлении получателя оттиск штампа входящей корреспонденции Администрации и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью базой данных СЭД.
- 3.2.1.1.4. Специалист выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).
- 3.2.1.1.5. При отсутствии у заявителя полного пакета документов и наличие иных оснований, указанных в п. 2.1.4. настоящего Регламента Специалист разъясняет заявителю основания отказа в приеме документов.
- 3.2.1.1.6. Максимальное время, затраченное на процедуру приема, проверки и регистрации заявления с комплектом документов, не должно превышать 20 минут.
- 3.2.1.2. Передача заявления с комплектом документов Главе Администрации.
- 3.2.1.2.1. Основанием для начала действия является зарегистрированное заявление с комплектом документов.
- 3.2.1.2.2. Зарегистрированное заявление с соответствующим комплектом документов передается Главе Администрации до 17.00 часов текущего рабочего дня.
- 3.2.1.3. Рассмотрение заявления с комплектом документов Главой Администрации и назначение ответственного исполнителя.
- 3.2.1.3.1. Основанием для начала действия является полученное зарегистрированное заявление с комплектом документов.
- 3.2.1.3.2. Глава Администрации рассматривает заявление с комплектом документов, назначает ответственного исполнителя и передает ему заявление с комплектом документов.
- 3.2.1.3.3. Максимальное время, затраченное на процедуру рассмотрения заявления с комплектом документов Главой Администрации, назначения ответственного исполнителя, не должно превышать 30 минут.
- 3.2.1.5. Формирование учетного дела заявителя.
- 3.2.1.5.1. Основанием для начала действия является получение Специалистом от Главы Администрации зарегистрированного заявления с резолюцией и с комплектом документов.
- 3.2.1.5.2. Специалист формирует учетное дело заявителя, состоящее из заявления и комплекта документов, и оформляет лицевую сторону учетного дела.
- 3.2.1.5.3. Максимальное время, затраченное на процедуру формирования учетного дела заявителя, не должно превышать 20 минут.
- 3.2.1.6. Правовая экспертиза представленных заявителем документов.
- 3.2.1.6.1. Основанием для начала действия является сформированное учетное дело заявителя.
- 3.2.1.6.2. Специалист, проверяя юридическую силу представленных заявителем документов, устанавливает:
- соответствие документов требованиям законодательства, действовавшего на момент выдачи, месту выдачи, форме и содержанию документа;
  - обладал ли орган государственной власти (орган местного самоуправления) соответствующей компетенцией на выдачу документа, а также соблюден ли порядок выдачи таких документов, в том числе уполномоченное ли лицо подписало этот документ;
  - наличие (или отсутствие) документов из перечня рекомендованных документов, требующие проверки сведений.
- 3.2.1.6.3. Если представленные заявителем сведения вызывают сомнения в их достоверности, они должны быть подтверждены путем дополнительной проверки.
- 3.2.1.6.4. В случае необходимости проверки достоверности представленных заявителем сведений, Специалист готовит запрос в соответствующий орган или организацию и проект уведомления заявителю о приостановке предоставления услуги до получения ответа из запрашиваемой организации и передает на подпись Главе Администрации.
- 3.2.1.6.5 Глава Администрации подписывает запрос и уведомление, подлинник передает специалисту Администрации, ответственному за документооборот, для направления письма в организацию и уведомления заявителю, копии передает Специалисту на хранение в учетном деле заявителя.

- 3.2.1.6.6. Специалист Администрации, ответственный за документооборот, направляет запрос в соответствующий орган или организацию и уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения заявления с комплектом документов.
- 3.2.1.6.7. Полученный из запрашиваемой организации ответ Специалист изучает и включает его в комплект документов, представленных заявителем.
- 3.2.1.6.8. Максимальное время, затраченное на правовую экспертизу представленных заявителем документов, не должно превышать 30 минут.
- Максимальный срок ожидания ответа на запрос из соответствующего органа или организации не должен превышать 30 дней.
- 3.2.1.7. Передача учетного дела в Управление для принятия решения о признании гражданина малоимущим или об отказе в признании заявителя малоимущим.
- 3.2.1.7.1. Основанием для начала действия является сформированное учетное дело заявителя.
- 3.2.1.7.2. Специалист передает учетное дело заявителя специалисту Управления для принятия решения о признании заявителя малоимущим или об отказе в признании заявителя малоимущим.
- 3.2.1.7.3. Максимальный срок передачи учетного дела заявителя в Управление не должен превышать 3 рабочих дня.
- 3.2.1.8. Рассмотрение учетного дела Управлением и вынесение решения о признании заявителя малоимущим или об отказе в признании заявителя малоимущим.
- 3.2.1.8.1. Основанием для начала действия является получение Управлением заявления с пакетом документов.
- 3.2.1.8.2. Специалисты Управления проводят правовую экспертизу представленных заявителем документов, содержащихся в учетном деле и выносят решение о признании заявителя малоимущим или об отказе в признании заявителя малоимущим.
- 3.2.1.8.3. Максимальный срок рассмотрения учетного дела Управлением и вынесение решения о признании заявителя малоимущим или об отказе в признании заявителя малоимущим не должен превышать 10 рабочих дней.
- 3.2.1.9. Передача учетного дела с решением о признании заявителя малоимущим либо об отказе в признании заявителя малоимущим из Управления в Администрацию.
- 3.2.1.9.1. Основанием для начала действия является подготовленное Управлением решение о признании заявителя малоимущим либо об отказе в признании заявителя малоимущим.
- 3.2.1.9.2. Специалист Управления передает учетное дело заявителя с решением о признании заявителя малоимущим либо об отказе в признании заявителя малоимущим Специалисту.
- 3.2.1.9.3. Максимальный срок передачи учетного дела Управлением не должен превышать 1 рабочий день.
- 3.2.1.10. Подготовка проекта постановления.
- 3.2.1.10.1. Основанием для начала действия является получение из Управления учетного дела заявителя с решением о признании заявителя малоимущим либо об отказе в признании заявителя малоимущим.
- 3.2.1.10.2. Специалист готовит проект постановления администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 3.2.1.10.3. Максимальный срок подготовки проекта постановления не должен превышать 1 рабочий день.
- 3.2.1.11. Согласование проекта постановления.
- 3.2.1.11.1. Основанием для начала действия является подготовленный Специалистом проект постановления администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 3.2.1.11.2. Проект постановления проходит согласование в соответствии с Регламентом администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.
- 3.2.1.11.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 рабочих дней.
- 3.2.1.12. Рассылка постановления в соответствии с реестром передачи проекта распорядительного документа на согласование.
- 3.2.1.12.1. Основанием для начала действия является согласованное постановление.
- 3.2.1.12.2. Постановление регистрируется и рассылается должностным лицом Администрации, ответственным за документооборот, в соответствии с реестром передачи проекта распорядительного документа на согласование.
- 3.2.1.12.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 2 рабочих дней.
- 3.2.1.13. Получение заявителем выписки из постановления.
- 3.2.1.13.1. Основанием для начала действия является полученное Специалистом из отдела организации документооборота постановление.
- 3.2.1.13.2. Постановление подлежит вручению заявителю под роспись или направлению по почте на адрес, указанный в заявлении.
- 3.2.1.13.3. При обращении заявителя за выпиской из постановления должностное лицо, ответственное за формирование учетного дела:  
- устанавливает личность заявителя;

- передает заявителю выписку из постановления под роспись.

3.2.1.13.4. Получение заявителем выписки из постановления – не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия решения.

3.2.2. Описание последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги участникам ВОВ; инвалидам ВОВ; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; членам семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ; гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, ликвидаторам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.2.2.1. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.

3.2.2.1.1. Основанием для начала действия является поступившее личное обращение получателя с заявлением на осуществление муниципальной услуги с приложенными документами согласно п. 2.1.3 настоящего Регламента.

3.2.2.1.2. Специалист проверяет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- заявление, а при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении Специалист помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно (в том числе с использованием программно-технического комплекса).

Если Специалист самостоятельно заполняет заявление, он обязан сделать заметку «Записано со слов заявителя» с последующим представлением документа на подпись заявителю.

- наличие всех документов в соответствии с перечнем документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги. При проверке соответствия представленных документов установленным требованиям, удостоверяется, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.2.1.3. Удостоверившись в наличии полного пакета документов, Специалист фиксирует поступившее заявление получателя с документами в день его получения путем внесения соответствующих записей в базу данных системы электронного документооборота администрации (далее - база данных СЭД).

Специалист ответственный за документооборот проставляет на заявлении получателя оттиск штампа входящей корреспонденции Администрации и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью базой данных СЭД.

3.2.2.1.4. Специалист выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения (Приложение № 5, 6 к настоящему Административному регламенту).

3.2.2.1.5. При отсутствии у заявителя полного пакета документов и наличие иных оснований, указанных в п. 2.1.4. настоящего Регламента, Специалист разъясняет заявителю основания отказа в приеме документов.

3.2.2.1.6. Максимальное время, затраченное на процедуру приема, проверки и регистрации заявления с комплектом документов, не должно превышать 20 минут.

3.2.2.2. Передача заявления с комплектом документов Главе Администрации.

3.2.2.2.1. Основанием для начала действия является зарегистрированное заявление с комплектом документов.

3.2.2.2.2. Зарегистрированное заявление с соответствующим комплектом документов передается Главе Администрации до 18.00 часов текущего рабочего дня.

3.2.2.3. Рассмотрение заявления с комплектом документов Главой Администрации и назначение ответственного исполнителя.

3.2.2.3.1. Основанием для начала действия является полученное зарегистрированное заявление с комплектом документов.

3.2.2.3.2. Глава Администрации рассматривает заявление с комплектом документов, назначает ответственного исполнителя и передает ему заявление с комплектом документов.

3.2.2.3.3. Максимальное время, затраченное на процедуру рассмотрения заявления с комплектом документов Главой Администрации, назначения ответственного исполнителя, не должно превышать 30 минут.

3.2.2.5. Формирование учетного дела заявителя.

3.2.2.5.1. Основанием для начала действия является получение Специалистом от Главы Администрации зарегистрированного заявления с комплектом документов.

3.2.2.5.2. Специалист формирует учетное дело заявителя, состоящее из заявления и комплекта документов, и оформляет лицевую сторону учетного дела.

3.2.2.5.3. Максимальное время, затраченное на процедуру формирования учетного дела заявителя, не должно превышать 20 минут.

3.2.2.6. Правовая экспертиза представленных заявителем документов.

- 3.2.2.6.1. Основанием для начала действия является сформированное учетное дело заявителя.
- 3.2.2.6.2. Специалист, проверяя юридическую силу представленных заявителем документов, устанавливает:
- соответствие документов требованиям законодательства, действовавшего на момент выдачи, месту выдачи, форме и содержанию документа;
  - обладал ли орган государственной власти (орган местного самоуправления) соответствующей компетенцией на выдачу документа, а также соблюден ли порядок выдачи таких документов, в том числе уполномоченное ли лицо подписало этот документ;
  - наличие (или отсутствие) документов из перечня рекомендованных документов, требующие проверки сведений.
- 3.2.2.6.3. Если представленные заявителем сведения вызывают сомнения в их достоверности, они должны быть подтверждены путем дополнительной проверки.
- 3.2.2.6.4. В случае необходимости проверки достоверности представленных заявителем сведений, Специалист готовит запрос в соответствующий орган или организацию и проект уведомления заявителю о приостановке предоставления услуги до получения ответа из запрашиваемой организации и передает на подпись Главе Администрации.
- 3.2.2.6.5. Глава Администрации подписывает запрос и уведомление, подлинник передает специалисту, ответственному за документооборот, для направления письма в организацию и уведомления заявителю, копии передает Специалисту на хранение в учетном деле заявителя.
- 3.2.2.6.6. Специалист Администрации, ответственный за документооборот, направляет запрос в соответствующий орган или организацию и уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения заявления с комплектом документов.
- 3.2.2.6.7. Полученный из запрашиваемой организации ответ Специалист изучает и включает его в комплект документов, представленных заявителем.
- 3.2.2.6.8. Максимальное время, затраченное на правовую экспертизу представленных заявителем документов, не должно превышать 2 рабочих дней.
- Максимальный срок ожидания ответа на запрос из соответствующего органа или организации не должен превышать 30 дней.
- 3.2.2.7. Подготовка проекта постановления.
- 3.2.2.7.1. Основанием для начала действия является получение из Управления учетного дела заявителя с решением о признании заявителя малоимущим либо об отказе в признании заявителя малоимущим.
- 3.2.2.7.2. Специалист готовит проект постановления администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 3.2.2.7.3. Максимальный срок подготовки проекта постановления не должен превышать 1 рабочий день.
- 3.2.2.8. Согласование проекта постановления.
- 3.2.2.8.1. Основанием для начала действия является подготовленный Специалистом проект постановления администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 3.2.2.8.2. Проект постановления проходит согласование в соответствии с Регламентом администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.
- 3.2.2.8.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 рабочих дней.
- 3.2.2.9. Рассылка постановления в соответствии с реестром передачи проекта распорядительного документа на согласование.
- 3.2.2.9.1. Основанием для начала действия является согласованное постановление.
- 3.2.2.9.2. Постановление регистрируется и рассылается отделом организации документооборота администрации в соответствии с реестром передачи проекта распорядительного документа на согласование.
- 3.2.2.9.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 2 рабочих дней.
- 3.2.2.10. Получение заявителем выписки из постановления.
- 3.2.2.10.1. Основанием для начала действия является полученное Специалистом из отдела организации документооборота постановление.
- 3.2.2.10.2. Постановление подлежит вручению заявителю под роспись или направлению по почте на адрес, указанный в заявлении.
- 3.2.2.10.3. При обращении заявителя за выпиской из постановления должностное лицо, ответственное за формирование учетного дела:
- устанавливает личность заявителя;
  - передает заявителю выписку из постановления под роспись.
- 3.2.2.10.4. Получение заявителем выписки из постановления – не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия решения.
- 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги. Главой Администрации определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Персональная ответственность специалистов Администрации закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.1. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за:

- несоблюдение сроков и порядка приема документов для получения муниципальной услуги;
- несвоевременную передачу документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

4.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- некачественную проверку предоставленных заявителем документов;
- несоблюдение сроков, порядка и правильности оформления проекта постановления Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края;
- несоблюдение сроков, порядка и правильности при выдаче заявителю конечного результата предоставления муниципальной услуги.

4.3.3. Глава Администрации несет персональную ответственность за:

- несоблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- недостоверность содержания проекта постановления администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов) Унгутского сельсовета Манского района и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов Администрации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном или судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3. Заявитель может обжаловать действия или бездействие специалистов Администрации – Главе Администрации;

Заявители также вправе обратиться с жалобой на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится ответственное лицо (специалист) за предоставление муниципальной услуги.

5.4. Глава Администрации проводит личный прием заявителей.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.5. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (при необходимости направления запроса в другие организации о предоставлении дополнительных документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения), уполномоченное на то должностное лицо продлевает срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив в письменном виде заявителя о продлении срока рассмотрения и его причинах.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование структурного подразделения, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, телефон, почтовый адрес (либо электронный - если обращение направлено по электронной почте), по которому должны быть направлены ответ, уведомление о продлении срока ответа на обращение или его переадресацию, излагает суть обращения, свои доводы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Должностное лицо, получившее обращение заявителя, обеспечивает его объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение, в случае необходимости - с участием заявителя.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в их удовлетворении. В адрес заявителя в установленный срок направляется письменный ответ.

Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица (лиц), ответственного(ых) за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.8. Ответ на обращение не дается, если:

- в письменном обращении не указаны: фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в данном случае соответствующее должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом);
- если текст письменного обращения не поддается прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства Глава Администрации вправе принять решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении в письменном виде уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.9. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение к соответствующему должностному лицу.

5.10. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц структурных подразделений Администрации, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов Администрации, содержащимся на официальном сайте администрации Манского района;
- на официальный сайт администрации Манского района, и по электронной почте - адрес электронной почты Администрации: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.ru.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование структурного подразделения, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (специалиста) при наличии информации, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя (получателя муниципальной услуги);
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействие);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

5.11. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации в судебном порядке.

Заявление гражданами - физическими лицами подается в районный суд общей юрисдикции по месту жительства заявителя или по месту нахождения Администрации, должностного лица (лиц), решение, действие (бездействие) которого (которых) оспариваются. Заявитель вправе обратиться в суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Глава администрации Унгутского сельсовета \_\_\_\_\_ В.Н.Заверюха

*Образец заявления*

Главе администрации

\_\_\_\_\_ района

Или

\_\_\_\_\_ сельсовета



\_\_\_\_\_ района  
 Красноярского края  
 А.А. Иванову  
 Сидорова Сергея Петровича  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 т.д.: \_\_\_\_\_  
 т.р.: \_\_\_\_\_  
 с.т.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать меня (мою семью) нуждающимся (ейся) в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, как малоимущего(ую)

Всего прописано: \_\_\_\_\_ чел.  
 Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, из них  
 (с обязательным указанием родства, даты рождения, даты прописки):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / ФИО /  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись

Внимание: заявление о постановке на учет принимается только при наличии полного пакета документов!

**Приложение № 1**

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ СЕМЬЕ (ОТДЕЛЬНЫМ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ) ИЛИ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕМУ ГРАЖДАНИНУ**

Объект собственности	Наименование документа, адрес учреждения	да/нет
Недвижимое имущество: жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, находящиеся в настоящее время или отчужденные в период с 2005 года	1. Копия свидетельства о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости – Управление государственной Службы регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (адрес: 663510, Красноярский край, _____ район, с. _____, ул. _____, №№ __, __, телефон: 8(391) 00-00-0) - с предъявлением оригинала. 2. Справка об инвентаризационной стоимости имущества – ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» _____ отделение Филиал по Красноярскому краю (663510, Красноярский край, _____ район, с. _____, ул. _____, № __, телефон: 8(391) 00-00-0)	
Транспортные средства	1. Копия паспорта транспортного средства (ПТС) с предъявлением оригинала. 2. Копия уведомления о размере транспортного налога за последний год (2010г), полученная в налоговой инспекции, с предъявлением оригинала. 3. Справка об отсутствии зарегистрированного транспортного средства (ГИБДД УВД по Красноярскому краю)	
Предметы антиквариата и искусства, ювелирные и бытовые из драгоценных металлов и камней	Указывается заявителем	
Паевые накопления в кооперативных обществах	Справка о сумме выплаченного пая из кооператива	
Суммы, находящиеся во вкладах в различных учреждениях	Указывается заявителем	

Земельные участки	1. Копия свидетельства о государственной регистрации права с предъявлением оригинала 2. Выписка из кадастра о кадастровой стоимости земельного участка (указанные документы выдаются Управлением государственной Службы регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, адрес: 663510, Красноярский край, _____ район, с. _____, ул. _____, №№ ____ телефон: 8(391) 00-00-0)	
-------------------	---	--

**Приложение № 2**

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по приему  
заявлений, документов, а также постановке  
граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

**СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ ДОХОДОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ  
РАСЧЕТЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ  
И ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА  
за 12 месяцев (помесячно) до момента предоставления пакета документов**

№ п/п	Вид дохода	Наличие дохода (да/нет)
1	Заработная плата и <b>все виды выплат</b> , компенсаций, выходные пособия по месту работы (по возможности форма 2НДФЛ). Оплата работ по договорам.	
2	Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров, пенсия по инвалидности, пенсия по потере кормильца, ежемесячная доплата до минимальной пенсии;	
3	Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;	
4	Стипендии, выплачиваемые обучающимся гражданам в учебных заведениях;	
5	Пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;	
6	Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;	
7	Единовременное пособие при рождении ребенка	
8	Ежемесячное пособие на ребенка;	
9	Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;	
10	Алименты, получаемые членами семьи;	
11	Ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
12	Денежное довольствие, единовременное пособие при увольнении с военной службы военнослужащих, сотрудников ОВД, ФСБ, таможенных органов и др. а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка);	
13	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;	
14	Авторские вознаграждения, в том числе по авторским договорам наследования;	
15	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью с предоставлением копии налоговой декларации;	
16	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;	
17	Проценты по банковским вкладам; наследуемые и подаренные денежные средства;	

18	Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого и движимого имущества;	
19	Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий по оплате жилья и коммунальных услуг. Справки предоставляются из организаций оказывающих коммунальные и жилищные услуги для члена(ов) семьи, имеющего(их) льготу по оплате данных услуг (по жилью - ул. Песочная, д.23 ОАО «Симплекс»; по газу - ГОРГАЗ);	
20	Денежные компенсации гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф;	
21	Ежегодная денежная выплата донорам;	
22	Пособия и социальные выплаты, установленные законами Калининградской области;	
23	Пособия и социальные выплаты, установленные решениями городского Совета депутатов Калининграда	

**В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 1 месяца сообщить о них.**

**Достоверность указанных сведений подтверждаю.**

**О последствиях предоставления ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО /  
подпись

**Образец заявления**

Главе администрации  
\_\_\_\_\_ района  
Или  
\_\_\_\_\_ сельсовета  
\_\_\_\_\_ района  
Красноярского края

А.А. Иванову

Сидорова Сергея Петровича  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

т.д.: \_\_\_\_\_

т.р.: \_\_\_\_\_

с.т.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать меня (мою семью) нуждающимся (ейся) в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, как (участника Великой Отечественной войны (далее - ВОВ); инвалида ВОВ; лица, награжденного знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; члена семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ – нужное указать) \_\_\_\_\_

Всего прописано: \_\_\_\_\_ чел.

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, из них

(с обязательным указанием родства, даты рождения, даты прописки): \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО /  
Подпись

**Внимание: заявление о постановке на учет принимается только при наличии полного пакета документов!**

**Приложение № 3**

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ СЕМЬЕ (ОТДЕЛЬНЫМ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ) ИЛИ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕМУ ГРАЖДАНИНУ**

ОБЪЕКТ СОБСТВЕННОСТИ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	да/ нет
----------------------	------------------------	---------

Недвижимое имущество: жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, находящиеся в настоящее время или отчужденные в период с 2005 года	Документы (копии), выданные регистрирующими органами (органом по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним), подтверждающие правовые основания владения заявителем и членами его семьи недвижимым имуществом на праве собственности или отсутствие прав	
	Копии документов из органов технической инвентаризации с указанием стоимости недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности	

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 1 месяца сообщить о них.

Достоверность указанных сведений подтверждаю. О последствиях предоставления ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / ФИО /

подпись

*Образец заявления*

Главе администрации  
\_\_\_\_\_ района

Или

\_\_\_\_\_ сельсовета  
\_\_\_\_\_ района

Красноярского края

А.А. Иванову

Сидорова Сергея Петровича

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_

т.д.: \_\_\_\_\_

т.р.: \_\_\_\_\_

с.т.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать меня (мою семью) нуждающимся (ейся) в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, как (гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, инвалида вследствие чернобыльской катастрофы, ликвидатора последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС – нужное указать)

Всего прописано: \_\_\_\_\_ чел.

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, из них

(с обязательным указанием родства, даты рождения, даты прописки):  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / ФИО /

подпись

**Внимание: заявление о постановке на учет принимается только при наличии полного пакета документов!**

**Приложение № 4**

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по  
приему заявлений, документов, а также постановке

граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ СЕМЬЕ  
(ОТДЕЛЬНЫМ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ) ИЛИ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕМУ ГРАЖДАНИНУ**

ОБЪЕКТ СОБСТВЕННОСТИ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	да/ нет
Недвижимое имущество: жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, находящиеся в настоящее	Документы (копии), выданные регистрирующими органами (органом по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним), подтверждающие правовые основания владения заявителем и членами его семьи недвижимым имуществом на праве собственности или отсутствие прав	

время или отчужденные в период с 2005 года	Копии документов из органов технической инвентаризации с указанием стоимости недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности	
--	--	--

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 1 месяца сообщить о них.

Достоверность указанных сведений подтверждаю. О последствиях предоставления ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден.

Личная подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение № 5**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по приему заявлений, документов,  
а также постановке граждан на учет  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях  
жилых помещениях

### РАСПИСКА

в приеме документов для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма, как малоимущего(ую)

от

гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

№	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1.	Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги		
2.	Справка о составе семьи заявителя		
3.	Копия лицевого счета квартиросъемщика		
4.	Копия поквартирной карточки		
5.	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи		
6.	Документы (копии), выданные регистрирующими органами (органом по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органом, осуществляющим регистрацию транспортных средств), подтверждающие правовые основания владения заявителем и членами его семьи транспортными средствами и недвижимым имуществом на праве собственности или отсутствие прав;		
7.	Копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период с отметкой налоговых органов о принятии налоговых деклараций или другие документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилья по договору социального найма		
8.	Копии документов из органов технической инвентаризации с указанием стоимости недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности		
9.	Сведения из реестра налогоплательщиков о физическом лице и членах его семьи, а в случае наличия в собственности имущества (земельных участков, транспортных средств) - копии налоговых уведомлений, ежегодно получаемых из налоговых органов для уплаты физическим лицом и членами его семьи налога на имущество физических лиц, земельного налога и транспортного налога;		
10.	Документы, свидетельствующие, что в течение пяти лет до подачи заявления гражданин не совершал действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.		
11.	Копии паспортов заявителя и членов его семьи всех страниц с отметками (в т.ч. страницы «семейное положение» независимо от наличия или отсутствия штампа о браке)		

12.	Копии документов о родстве (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей, внуков и т.п.)		
-----	--	--	--

Предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_ Дата принятия документов \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Место: кабинет № \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

Документы сдал \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя, подпись, дата)

### Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

### РАСПИСКА

в приеме документов для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, как участника ВОВ, инвалида ВОВ, лицом, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», члены семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

Перечень принятых документов:

№	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1.	Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги		
2.	Справка о составе семьи заявителя		
3.	Копия лицевого счета квартиросъемщика		
4.	Копия поквартирной карточки		
5.	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи		
6.	Документы (копии), выданные регистрирующими органами (органом по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним), подтверждающие правовые основания владения заявителем и членами его семьи недвижимым имуществом на праве собственности или отсутствие прав;		
7.	Копии документов из органов технической инвентаризации с указанием стоимости недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности		
8.	Документы, свидетельствующие, что в течение пяти лет до подачи заявления гражданин не совершал действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.		
9.	Копии паспортов заявителя и членов его семьи всех страниц с отметками (в т.ч. страницы «семейное положение» независимо от наличия или отсутствия штампа о браке)		
10.	Копия удостоверения, дающего право на реализацию мер социальной поддержки		
11.	Копии документов о родстве (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей, внуков и т.п.)		
12.	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования		

Предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

Дата принятия документов \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Место: кабинет № \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

Документы сдал \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя, подпись, дата)

**Приложение № 7**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по приему заявлений, документов,  
а также постановке граждан на учет  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях

**РАСПИСКА**

в приеме документов для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, как гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, инвалида вследствие чернобыльской катастрофы, ликвидатора последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

Перечень принятых документов:

№	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1.	Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги		
2.	Справка о составе семьи заявителя		
3.	Копия лицевого счета квартиросъемщика		
4.	Копия поквартирной карточки		
5.	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи		
6.	Документы (копии), выданные регистрирующими органами (органом по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним), подтверждающие правовые основания владения заявителем и членами его семьи недвижимым имуществом на праве собственности или отсутствие прав;		
7.	Копии документов из органов технической инвентаризации с указанием стоимости недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности		
8.	Документы, свидетельствующие, что в течение пяти лет до подачи заявления гражданин не совершал действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.		
9.	Копии паспортов заявителя и членов его семьи всех страниц с отметками (в т.ч. страницы «семейное положение» независимо от наличия или отсутствия штампа о браке)		
10.	Копия удостоверения, дающего право на реализацию мер социальной поддержки		
11.	Копии документов о родстве (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей, внуков и т.п.)		

Предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_

Дата принятия документов \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Место: кабинет № \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

Документы сдал \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя, подпись, дата)

**Приложение № 8**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по приему заявлений,  
документов, а также постановке  
граждан на учет в качестве  
нуждающихся в жилых  
помещениях

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
для малоимущих граждан

С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1. паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
2. документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении) другие документы);
3. решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма в порядке установленном законом края;
4. выписка из домовой книги (финансово-лицевого счета);
5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества;
6. справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи за последние 5 лет;
7. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:
  - а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);
  - б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, предоставляют свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

**Приложение № 9**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по приему заявлений,  
документов, а также постановке  
граждан на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для участников ВОВ, инвалидов ВОВ, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», членов семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ**

С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1. паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
2. документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении) другие документы);
3. решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма в порядке установленном законом края;
4. выписка из домовой книги (финансово-лицевого счета);
5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества;
6. справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи за последние 5 лет;
7. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:
  - а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);
  - б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, предоставляют свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

**Приложение № 10**



к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, ликвидаторов последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС**

С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1. паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
2. документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении) другие документы);
3. решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма в порядке установленном законом края;
4. выписка из домовой книги (финансово-лицевого счета);
5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества;
6. справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи за последние 5 лет;
7. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:
  - а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);
  - б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, предоставляют свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 09» июня 2011г**

**п. Большой Унгут**

**№ 36**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Во исполнение [Закона](#) Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3168 "Об административных комиссиях в Красноярском крае", Решения Унгутского Совета депутатов "Об административной комиссии" от 24.05.2010 года № 16, на основании Устава Унгутского сельсовета постановляю:

1. Утвердить [Регламент](#) работы административной комиссии Унгутского сельсовета согласно приложению.
  2. Опубликовать данное Постановление в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".
  3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования данного Постановления в информационном бюллетене « Ведомости Манского района».
  4. Зам. председателя административной комиссии Алешиной Ф.Ф. организовать изучение Регламента членами административной комиссии и обеспечить контроль выполнения установленных им требований.
  5. Признать утратившим силу Постановление № 24 от 01.07.2010 об утверждении Регламента работы Унгутского сельсовета.
  6. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой
- Глава Унгутского сельсовета В.Н.Заверюха

Приложение № 1  
к Постановлению  
от 09.06.2011 № 36

### **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ Унгутского сельсовета**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок созыва заседаний административной комиссии Унгутского сельсовета и их периодичность.

1.2. Административная комиссия Унгутского сельсовета (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным решением Унгутского Совета депутатов для рассмотрения дел об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Красноярского края "Об административных правонарушениях".

1.3. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Унгутского сельсовета и настоящим Регламентом.

## II. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ И ИХ ПЕРИОДИЧНОСТЬ

2.1. Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию материалов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Ответственный секретарь административной комиссии, с учетом сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, извещает председателя, заместителя председателя, членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о дате, времени и месте рассмотрения дела не менее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому она направлена.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии о дате, времени и месте рассмотрения дела извещает председатель или заместитель председателя административной комиссии и ведет делопроизводство.

2.3. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря комиссии, как правило, за один рабочий день до дня заседания комиссии с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение им информации.

2.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

## III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИЕЙ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

3.1. Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Подведомственность дел об административных правонарушениях, рассматриваемых административными комиссиями, устанавливается Законом Красноярского края "Об административных правонарушениях".

3.3. Решения по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении принимаются большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Делопроизводство ведется согласно инструкции «Методическое обеспечение деятельности административной комиссии».

## IV. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

4.1. Решения, вынесенные административной комиссией по делам об административных правонарушениях, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
**РЕШЕНИЕ**

«14» июня 2011 г

п.Большой Унгут

№14

«Об утверждении Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Унгутского сельсовета».

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории Унгутского сельсовета, руководствуясь статьями 14, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 9 Устава Унгутского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства, озеленения и содержания территории Унгутского сельсовета, согласно приложению.
  2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Манского района».
  3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
- Глава Унгутского сельсовета В.Н.ЗАВЕРЮХА

Приложение  
к Решению  
Совета депутатов  
от 14.06.2011 № 14

## **ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОЗЕЛЕНЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ Унгутского сельсовета**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные для исполнения физическими и юридическими лицами нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, озеленения и содержания территорий в границах муниципального образования Унгутского сельсовета.

1.2. Администрация Унгутского сельсовета (далее администрация) осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- благоустройство - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение повышения уровня комфортности и улучшения микроклиматических условий проживания, либо работы людей, поддержание единого архитектурного, эстетического облика населенных пунктов Унгутского сельсовета;
- зеленые насаждения - совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения (включая парки, скверы, газоны, цветники, палисадники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники);
- малые архитектурные формы – небольшие сооружения, декоративного, мемориального, служебного назначения, в том числе: скамьи, урны, оборудование детских площадок для отдыха, ограждения и прочее;
- придомовая территория – участок земель поселения, предназначенный для обслуживания жильцов многоквартирных жилых домов и переданный собственнику жилого дома на содержание, а также участок земли поселения, прилегающий к дому (квартире) предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства и строительства хозяйственных построек, находящихся в собственности, аренде или пользовании граждан и юридических лиц;
- прилегающая территория – участок земли от усадьбы собственника или арендатора до середины проезжей части дороги при двусторонней застройке, и противоположного края проезжей части, при односторонней застройке.
- санитарная очистка - сбор, временное хранение, регулярное удаление твердых и жидких бытовых отходов и уборка территорий населенных пунктов;
- содержание строений - мероприятия по сохранению от преждевременного износа зданий, сооружений, объектов благоустройства, обеспечение условий нормального пользования и эксплуатации, содержание в чистоте и порядке во все времена года, а также мероприятия по текущему и среднему ремонтам, постоянному улучшению их технического состояния и внешнего облика;
- содержания территорий - мероприятия по обеспечению нормальных условий пользования и эксплуатации, содержанию в чистоте и порядке территорий Унгутского сельсовета;
- средства наружной рекламы – конструкции, технические приспособления и художественные элементы, предназначенные для распространения наружной рекламы, размещаемые на зданиях, сооружениях, элементах инженерной инфраструктуры и благоустройства Унгутского сельсовета.
- территория общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, рощи, бульвары);
- уборка территорий - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды;

### **2. Распределение обязанностей по содержанию и уборке территории**

2.1. Администрация или уполномоченная ею организация обязаны организовывать уборку и содержание мест общего пользования, в том числе прилегающую территорию, скверы, дороги, мосты, объекты размещения отходов и другое, не находящееся во владении соответствующих физических и юридических лиц, посредством заключения соответствующих договоров с предприятиями коммунальной сферы, по результатам проведенного конкурса.

2.2. Содержание земельного участка, на котором расположены палатки, киоски, ларьки, другие торговые точки, и прилегающая к ним территория, закрепленная распоряжением Унгутского сельсовета, обеспечивают собственники, пользователи и арендаторы таких торговых точек в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.3. Юридические и физические лица, осуществляющие строительство или ремонт жилых домов, зданий, строений, сооружений и других объектов, а также производящие работы, связанные с полным или частичным перекрытием проходов (проездов) через дворы и (или) улицы, осуществляют содержание занятой ремонтными, строительными работами территории в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.4. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, тепловых и других сетях, мероприятия по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, включая вывоз излишнего грунта и удаление наледи, производятся собственниками инженерных сетей.

2.5. Содержание и ремонт малых архитектурных форм, дорожных знаков, атрибутов уличного и дворового освещения, световой рекламы, других объектов внешнего благоустройства производится их собственниками.

2.6. Обязанность по содержанию территории строящихся объектов капитального строительства возлагается на физическое и (или) юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, осуществляющих строительные (ремонтные) работы (застройщика).

2.7. Для проведения повсеместной, добровольной, общественной уборки устанавливается единый санитарный день – **третья пятница месяца**. В этот день домовладельцы и руководители предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных органов и ведомств, руководители торговых, культурно-бытовых предприятий, транспортных, строительных и иных организаций организуют проведение на *своей / или выделенной* территории уборки и вывоза собранного мусора.

Местная администрация может привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Содержание территории в летне-весенний и осенне-зимний периоды**

3.1. Содержание территории в летне-весенний период предусматривает:

- подметание и уборка от мусора прилегающей территории;
- подрезка кустарников;

3.2. Зимняя уборка территорий предусматривает:

- сгребание, подметание, очищение снега, скалывание снега и льда, переброска.
- подсыпка песком дорожных покрытий, спусков, подъёмов, перекрестков, мест остановок общественного транспорта, пешеходных переходов, тротуаров.

При производстве зимних уборочных работ запрещается разбрасывание и складирование снега на проезжей части улиц, территории зеленых насаждений, тротуарах, проездах, и других неустановленных мест.

Очистка крыш от снега и удаление сосулек производится в светлое время суток с применением мер предосторожности для пешеходов (ограждение, дежурные). При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании сбрасывания.

### **4. Рекомендации по благоустройству, содержанию строений и территорий**

4.1. К работам, связанным с благоустройством, содержанием строений и территорий, относятся мероприятия по сохранению от преждевременного износа зданий, сооружений, объектов благоустройства, обеспечению условий нормального пользования и эксплуатации, содержанию в чистоте и порядке во все времена года, а также мероприятия по текущему и капитальному ремонту, постоянному улучшению их технического состояния и внешнего облика.

4.2. Домовладельцы обеспечивают своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

4.3. Требования к благоустройству, содержанию строений и территорий:

- 1) обеспечение сохранности жилых домов, своевременное проведение их ремонта;
- 2) не допущение зарастания усадьбы, палисадника и придомовой территории сорняками, высокой травой;
- 3) своевременная уборка (вывозка) в специально отведённые места мусора, в т.ч. строительного, после ремонта жилья и других зданий;
- 4) содержание в исправном состоянии подъездных мостиков, тротуаров (пешеходных дорожек) на придомовой территории и прилегающей территории.
- 5) своевременное проведение очистки от снега и льда тротуаров (пешеходных дорожек), подъездов на придомовой территории и прилегающей территории.

4.4. Содержание территорий включает в себя:

- 1) текущий и капитальный ремонт;
- 2) регулярная уборка от мусора, снега, льда, подсыпка песком проезжей части улиц, при образовании гололеда;
- 3) защита и уход за зелеными насаждениями,
- 4) установка урн, контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов;
- 5) уход за малыми архитектурными формами, очистка придорожных кюветов.

4.5. На территории Унгутского сельсовета **запрещается**:

- 1) самовольно строить, устанавливать на придомовой территории гаражи, сараи, навесы и ящики для хранения топливных материалов;
- 2) самовольно огораживать и использовать в хозяйственных целях земельные участки из земель населённого пункта, ранее не предоставленные им в установленном законом порядке;
- 3) сбрасывать и размещать мусор, бытовые, пищевые, промышленные отходы, грунт, металлолом, стеклобой, строительный мусор, опилки, навоз, золу, отходы каменного угля, нечистоты, уличный смёт, и другие отходы производства и потребления, выливать помой, загрязнённую воду после мытья ёмкостей, машин, механизмов на проезжую часть и обочины дорог, тротуары (пешеходные дорожки), в зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водоотвода хозяйственно-бытового назначения;
- 4) сжигание мусора, листьев, автомобильных шин, бытовых и промышленных отходов;
- 5) оставление на улицах и во дворах мусора, нечистот, грязи, сколов льда и снега, строительных отходов и других отбросов;
- 6) сбрасывание сколов снега и наледи на проезжую часть дорог, тротуары (пешеходные дорожки);
- 7) складирование на проезжей части дороги товаров, тары, строительного мусора, строительных материалов, дров, угля и др;
- 8) расклеивание афиш, плакатов, агитационных материалов, объявлений на заборах, электроопорах, столбах, фасадах зданий, входных дверях, подъездах, стенах жилых домов и в других специально не отведенных для этого местах;
- 9) загрязнение придомовых территорий жилых домов, улиц и других мест общего пользования любыми видами отходов, тарой, упаковками, прочим мусором;
- 10) нанесение надписей, рисунков (граффити) на стены зданий и сооружений и их механическое повреждение,
- 11) повреждение скамеек, детских и спортивных площадок, иных элементов благоустройства;
- 12) использование заборов, деревьев, кустарников, навесов остановочных пунктов пассажирского транспорта и иных общественных мест в качестве туалета;
- 13) выгул домашних животных на спортивных площадках, вблизи школ, детских учреждений. Владельцы, животные которых загрязнили территорию, обязаны немедленно её очистить.

## **5. Содержание улиц и дорог**

5.1. Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам должны быть в исправном состоянии и свободными для проезда.

5.2. Запрещается перекрытие придорожных кюветов (захламление, засыпка), препятствующее проходу сточных вод.

При устройстве заездов и проездов, пролегающих через кюветы, не допускается нарушение существующих уклонов и глубины придорожных кюветов.

5.3. Лицам, управляющим авто, мото транспортом запрещается осуществлять проезд и стоянку на детских, спортивных площадках, тротуарах (пешеходных дорожках).

5.5. Запрещается мыть автомобили, мотоциклы, гужевой и другие виды транспортных средств у водозаборных колонок и водоёмов, на детских игровых и спортивных площадках;

## **6. Сбор, вывоз бытовых и промышленных отходов**

6.1. На территории сельсовета запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

6.2. На территории общего пользования запрещается сжигание отходов и мусора.

6.3. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется организованно по заявке.

6.4. Для сбора отходов и мусора организуется место временного хранения отходов.

Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением местной администрацией.

6.5. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест отходами, устанавливаются специально предназначенные для их временного хранения урны (баки).

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, быть окрашены, иметь плотно закрываемые крышки или ограждения, очищаться по мере накопления мусора, подвергаться промывке и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил.

6.6. Лица, разместившие отходы в неустановленном месте, обязаны за свой счёт провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

## **7. Наружное освещение**

7.1. Местная администрация организует освещение улиц в тёмное время суток по следующему расписанию:

в летнее время - с 23.00 по 06.00 ;

в зимнее время - с 17.00 по 08.00 .

Освещение территории осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам.

7.2. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц, дорог, осуществляются специализированными организациями по договорам с местной администрацией.

7.3. Об отказах в работе наружных осветительных установок, связанных с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует сообщать энергоснабжающей организации незамедлительно после обнаружения или получения соответствующих сведений.

7.4. Повреждения устройств наружного освещения устраняются за счёт виновных лиц.

## **8. Наружная информация и реклама**

- 8.1. Каждое строение, жилой дом оборудуются табличкой с указанием присвоенного почтового адреса (улицы и номера дома) установленного образца.
- 8.2. Для информирования населения местная администрация осуществляет установку досок объявлений в местах наибольшего нахождения граждан (остановки общественного транспорта, магазины и пр.).
- 8.3. Самовольное размещение информации и наружной рекламы запрещено.
- 8.4. Запрещается производить расклейку афиш, объявлений, агитационных печатных материалов на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения и распределительных щитах, других объектах, не предназначенных для этих целей.

## **9. Зеленые насаждения**

9.1. Зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов муниципального образования.

Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, находящихся в собственности домовладельцев, принадлежат им на праве собственности.

9.2. На территории, занятой зелеными насаждениями запрещается:

- повреждать или уничтожать зеленые насаждения (цветы, ветви деревьев и кустарников), в том числе производить валку деревьев;
- разжигать костры, жечь опавшую листву и сухую траву;
- ловить и уничтожать лесных животных и птиц, разорять птичьи гнезда, муравейники;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- проезжать на механизированных транспортных средствах (мотоциклах, снегоходах, тракторах и автомашинах), за исключением машин специального назначения;
- мыть автотранспортные средства;
- парковать транспорт на газонах;
- пасти скот;
- складировать любые материалы, в т.ч. скошенную траву;
- производить другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям.

9.3. Уборка деревьев, представляющих опасность для жилых строений, людей, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности владельцев, производится за счет владельцев.

## **10. Праздничное оформление территории**

10.1. Праздничное оформление территории выполняется по решению местной администрации на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Оформление зданий, сооружений осуществляется домовладельцами в рамках концепции праздничного оформления территории.

10.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счёт собственных средств, а также по договорам с местной администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

10.3. Праздничное оформление включает вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

10.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемых местной администрацией.

10.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

## **11. Контроль за исполнением Правил**

11.1. Физические и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории муниципального образования.

Местная администрация осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящих Правил.

11.2. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими законодательными актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 26.04.2004 № 10-1900 «Об административных правонарушениях».

## РЕШЕНИЕ

«14» июня 2011 года

№ 16

### **«О порядке сбора, вывоза бытовых, промышленных и прочих отходов на территории Унгутского сельсовета»**

В целях упорядочения работы по сбору, вывозу бытовых, промышленных и прочих отходов на территории Унгутского сельсовета, предоставлению услуг в области обращения с отходами, предотвращению вредного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения, обеспечению чистоты и порядка на территории сельсовета в соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 N 155 "Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов", ст. 7 Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сбора, вывоза бытовых, промышленных и прочих отходов на территории Унгутского сельсовета согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.ЗАВЕРЮХА

Приложение 1  
к Решению  
от «14»06. 2011 г. N 16

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СБОРА, ВЫВОЗА, БЫТОВЫХ, ПРОМЫШЛЕННЫХ И ПРОЧИХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и предусматривает единые требования на территории Унгутского сельсовета к организации сбора, вывоза, обезвреживания и размещения (хранения, захоронения) отходов, предоставления услуг в области обращения с отходами.

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Обращение с отходами - деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов.
- 1.2. Перечень отходов, систематизированных по совокупности приоритетных признаков: происхождение, агрегатное и физическое состояние, опасные свойства, степень вредного воздействия на окружающую природную среду (классы опасности), - приводится в Федеральном классификационном каталоге отходов.
- 1.3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в процессе хозяйственной деятельности которых образуются отходы, обязаны подтвердить отнесение отходов к конкретному классу опасности, разработать проекты нормативов образования отходов и утвердить лимиты на их размещение, обеспечить внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Сжигание отходов на территории села без специальных установок, создаваемых в порядке, определенном законодательством в области охраны окружающей среды, запрещается.
- 1.5. Определение мест для создания объектов размещения отходов на основе специальных исследований (геологических, гидрологических и иных), а также строительство объектов по переработке и обезвреживанию отходов осуществляется при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы.
- 1.6. Участки, занимаемые объектами рекультивации нарушенных земель, на которых осуществляется прием отходов в процессе рекультивации отработанных карьеров, после заполнения проектных объемов карьеров и выполнения в соответствии с проектом окончательного этапа рекультивации почвенного покрова подлежат сдаче в земли запаса сельсовета в установленном порядке. В целях предотвращения несанкционированного размещения отходов и захламления земель владельцы объектов рекультивации по окончании работ перекрывают проезды к объектам рекультивации и устанавливают аншлаги с информацией следующего содержания: "Объект закрыт. Свалка отходов запрещена".
- 1.7. Право собственности на отходы принадлежит собственнику сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, а также товаров (продукции), в результате использования которых эти отходы образовались. Собственник отходов несет бремя содержания принадлежащих ему отходов. Право собственности на отходы может быть приобретено другим лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения, оказания услуг по сбору и вывозу, обезвреживанию, использованию, переработке, захоронению или иной сделки об отчуждении отходов.
- 1.8. Основанием передачи отходов для размещения (захоронения), переработки и обезвреживания или уничтожения является договор на оказание услуг по приему отходов.
- 1.9. Не допускается перевозка мусора, сыпучих грузов в не оборудованных для этих целей транспортных средствах.
- 1.10. Несанкционированное размещение всех видов отходов на территории Унгутского сельсовета, в том числе на землях общего пользования, санитарно-защитных зонах промышленных предприятий, территориях садоводческих обществ и прилегающих к ним землях, запрещено.

1.11. Индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица обязаны поддерживать чистоту и порядок, соблюдать установленные настоящим Решением требования, принимать меры по устранению последствий нарушений, влекущих загрязнение окружающей среды в черте села и на прилегающих к нему территориях.

## II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПОТРЕБЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТВЕРДЫМИ БЫТОВЫМИ ОТХОДАМИ ОТ ЖИЛИЩ (ТБО)

2.1. Отходы потребления - остатки веществ, материалов, предметов, изделий, товаров, частично или полностью утративших свои потребительские свойства в результате физического или морального износа, к которым относятся твердые бытовые (коммунальные) отходы от жилищ, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, - ТБО, а также отходы потребления на производстве, подобные коммунальным, образующиеся в офисах, промышленных предприятиях, оптово-розничной торговли продовольственными и промышленными товарами, общественных, учебно-воспитательных, культурно-спортивных учреждениях, от уборки территорий села (включая придомовые), кладбищ и др.

2.2. Крупногабаритные отходы (упаковочные материалы, предметы домашнего обихода: бытовая техника, сантехническое оборудование, мебель, металлические и деревянные конструкции, отходы от текущего ремонта жилых помещений) общих полигонах.

2.3. Владельцы (пользователи) зданий, учреждений и организаций, торговых павильонов оборудуют места сбора мелкого мусора и образующихся отходов в зависимости от объема их накопления мусорными урнами, контейнерами, не допуская нахождения мусора и отходов вне предназначенных для этого устройств, заключают договор на вывоз мусоросборников.

2.4. Услуги по сбору и вывозу ТБО от жилищ, отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых учреждений к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов предоставляются на основании договоров.

2.5. Вывоз отходов от индивидуальных жилых домов осуществляется по договорам, заключенным между владельцами этих домов и специализированной организацией, оказывающей услуги по вывозу отходов. В отдельных случаях допускается вывоз указанных отходов самостоятельно на ближайший объект размещения соответствующих видов отходов по талонам.

2.6. В целях уменьшения токсичности и объемов отходов, направляемых для захоронения, продления срока службы полигонов ТБО индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность, обязаны передавать на договорной основе утилизируемые компоненты отходов - макулатуру (в том числе картон), ветошь, аккумуляторы, отходы из полимеров, пластмасс, стекла, металлов организациям, осуществляющим заготовку и переработку вторичного сырья. Содержание утилизируемых компонентов в общей массе отходов, направляемых для захоронения, не допускается.

## III. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И СТРОИТЕЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

3.1. Отходы производства - остатки сырья, материалов, веществ, изделий, предметов, образовавшиеся в процессе производства продукции, выполнения работ (услуг), утратившие полностью или частично свои потребительские свойства, а также попутные вещества, образующиеся в процессе производственной деятельности, не находящие применения в данном производстве.

3.2. Опасные отходы - отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичность, взрывоопасность, пожароопасность, высокая реакционная способность), или возбудителей инфекционных болезней либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами.

3.3. Хранение и захоронение производственных технологических отходов (зола, шлаки, шламы и др.) осуществляется собственниками отходов на ведомственных объектах размещения отходов в порядке, определенном законодательством, а также на объектах для захоронения отходов в порядке, определенном настоящим Положением.

3.4. Вывоз производственных отходов к месту назначения может осуществляться владельцем отходов самостоятельно либо на основании договора о предоставлении услуг по вывозу отходов.

3.5. При проведении работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов, разборке зданий сбор строительных отходов осуществляется до накопления объемов транспортных партий в порядке, определяемом разделом проектной документации "Организация строительства". Вывоз строительных отходов осуществляется на объекты, предназначенные для размещения промышленных отходов. Выезд загрязненных автотранспортных средств со строительных площадок на территорию села не допускается. Ответственность за вывоз образующихся отходов, соблюдение экологических требований и установленного порядка их обращения возлагается на лицо, выступающее подрядчиком при производстве работ (отходообразователя), если иное не предусмотрено в договоре подряда с заказчиком.

3.6. При проведении работ по текущему ремонту зданий без отведения строительной площадки допускается временное хранение строительных отходов в контейнерах либо в мешках возле строительного объекта без преграждения проезда для автотранспортных средств и прохода людей. Размещение мусоросборников, отходов на газонах и захламливание прилегающей территории не допускается. Ответственность за вывоз образующихся отходов, соблюдение экологических требований и установленного порядка обращения возлагается на собственников зданий и сооружений (собственников отходов).



#### IV. ПОРЯДОК ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ И ЗАГРЯЗНЕННЫХ РТУТЬЮ ТЕРРИТОРИЙ

4.1. Ртутьсодержащие отходы 1 класса опасности, представляющие угрозу стойкого загрязнения окружающей среды и нанесения вреда здоровью человека, подлежат обезвреживанию на специализированных объектах по демеркуризации ртутьсодержащих отходов. К ртутьсодержащим отходам относятся изделия, устройства и приборы, содержащие ртуть, потерявшие потребительские свойства: отработавшие ртутные лампы, ртутьсодержащие трубки, ртутные вентили и термометры, приборы и брак.

4.2. Обезвреживание ртутьсодержащих отходов на объектах демеркуризации, а также сдача металлической ртути на специализированные предприятия, осуществляющие сбор, хранение, переработку и утилизацию данных видов отходов, производятся по договорам, заключаемым между поставщиком ртутьсодержащих отходов, ртути и приемщиком.

4.3. Расходы по обезвреживанию ртутьсодержащих изделий и демеркуризации загрязненных ртутью территорий несут собственники отходов и владельцы загрязненных ртутью объектов и территорий.

Индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица в равной степени обязаны соблюдать установленный порядок обезвреживания, не допускать наличия ртутьсодержащих отходов и металлической ртути в общей массе отходов, направляемой для захоронения, несут административную ответственность за нарушение установленного порядка.

4.4. Ликвидация ртутных загрязнений осуществляется специализированными организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности. При обнаружении ртутного загрязнения на территории сельсовета информация об этом передается в администрацию сельсовета.

4.5. Работы по обследованию и ликвидации очагов ртутных загрязнений осуществляются за счет виновных лиц, а в случаях, когда установить виновных не представляется возможным, - за счет владельцев зданий и территорий.

Индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, виновные в загрязнении ртутью территорий общего пользования, объектов окружающей среды, жилых, общественных и производственных зданий, несут установленную законодательством ответственность.

4.6. В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций оплата расходов по приему ртути и ртутьсодержащих отходов баллонов, содержащих хлор, аммиак и другие аварийно химически опасные вещества, обнаруженных на территориях общего пользования, в общественных и жилых зданиях муниципальной формы собственности, а также работ по их демеркуризации осуществляется за счет средств резервного фонда села на основании договоров, заключаемых администрацией Унгутского сельсовета с организацией, уполномоченной выполнять указанные работы.

В случаях установления виновных в загрязнении лиц, предприятий и организаций либо владельцев металлической ртути и ртутьсодержащих отходов баллонов, содержащих хлор, аммиак и другие аварийно химически опасные вещества, расходы бюджета села, связанные с приемом ртути и демеркуризацией загрязненных территорий, подлежат возмещению этими лицами.

#### V. ПОРЯДОК ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ БИОЛОГИЧЕСКИХ ОТХОДОВ

5.1. Биологические отходы - биологические ткани и органы, образующиеся в результате медицинской и ветеринарной оперативной практики, медико-биологических экспериментов, гибели скота, других животных и птицы, в том числе лабораторных животных, отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения, ветеринарные конфискаты, а также отходы биотехнологий.

5.2. Обезвреживание биологических отходов на территории Унгутского сельсовета осуществляется методом обезвреживания в скотомогильниках (биотермических ямах). Расходы по уничтожению и обезвреживанию биологических отходов несет собственник отходов.

5.3. Сброс биологических отходов в бытовые мусорные контейнеры, вывоз их на объекты размещения отходов, а также уничтожение данных видов отходов путем захоронения в землю запрещено. Владельцы животных и производители продуктов животноводства в соответствии с законодательством обязаны незамедлительно извещать специалистов районной ветеринарной службы о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также о их необычном поведении. Порядок вскрытия и уничтожения павших животных определяется специалистами ветеринарной службы.

5.4. Доставка биологических отходов на специализированные объекты для обезвреживания осуществляется владельцем отходов или по договору, заключаемому со специализированной организацией, предоставляющей услуги по транспортированию биологических отходов.

5.5. Транспортные средства, используемые для перевозки биологических отходов, оборудуются водонепроницаемым закрытым кузовом или контейнером с крышкой, которые легко подвергаются санитарной обработке.

#### VI. ПОРЯДОК ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ ОТХОДОВ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ЛПУ)

6.1. Под отходами ЛПУ понимаются все виды отходов, образующиеся в больницах, поликлиниках, санитарно-профилактических учреждениях, учреждениях судебно-медицинской экспертизы, медицинских лабораториях (в том числе анатомических, патолого-анатомических, биохимических, микробиологических, физиологических).

6.2. Настоящий порядок устанавливает единые требования по удалению и обезвреживанию отходов для всех ЛПУ на территории Унгутского сельсовета независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

- 6.3. Требования к организации системы сбора, перемещения, дезинфекции, временного хранения отходов в пределах ЛПУ установлены санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.7.728-99 "Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений". Контроль соблюдения санитарных правил внутри ЛПУ в процессе сбора, перемещения, дезинфекции, временного хранения отходов осуществляется ответственным специалистом либо одним из руководителей ЛПУ, назначаемым приказом руководителя ЛПУ
- 6.4. Размещение (захоронение) и обезвреживание отходов, удаляемых с территории ЛПУ, должно производиться в соответствии с Положением о порядке сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых, промышленных и прочих отходов, образующихся на территории Унгутского сельсовета, а также требованиями санитарных правил и норм.
- 6.5. Размещение неопасных отходов класса А (отходы потребления, мусор от уборки зданий и территорий, продезинфицированные фрагменты отходов класса Б) подлежат захоронению на объектах, предназначенных для размещения ТБО.
- 6.6. Опасные отходы класса Б (от инфекционных и патолого-анатомических отделений, микробиологических лабораторий, работающих с микроорганизмами 3 - 4 групп патогенности, органические операционные отходы - органы и ткани, потенциально инфицированные отходы и др.) и чрезвычайно опасные отходы класса В (микологических больниц, пациентов с особо опасными инфекциями, лабораторий, работающих с микроорганизмами 1 - 4 групп патогенности, и др.) подлежат термическому обезвреживанию.
- 6.7. Эпидемиологически безопасные патолого-анатомические и органические операционные отходы класса Б могут быть захоронены в специально отводимых для этого местах.
- 6.8. Отходы класса Г, по составу близкие к промышленным (просроченные лекарства, дезсредства, цитостатики, ртутьсодержащие отходы и др.), а также отходы, содержащие радиоактивные компоненты, подлежат обезвреживанию и размещению на соответствующих объектах.

#### ВИИ. ПОРЯДОК ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ ОТХОДОВ, СОДЕРЖАЩИХ ИСТОЧНИКИ ИОНИЗИРУЮЩЕГО ИЗЛУЧЕНИЯ

- 7.1. Отходы, содержащие закрытые источники ионизирующего излучения из медицинских приборов и технологической аппаратуры, подлежат передаче специализированному предприятию на основании договора. Услуги по обезвреживанию данных видов отходов платные, оплачиваются собственниками отходов.
- 7.2. Обезвреживание отходов, содержащих открытые источники ионизирующего излучения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края о радиационной безопасности населения.
- 7.3. Организации, использующие в своей деятельности источники ионизирующего излучения, обязаны осуществлять производственный контроль по обеспечению радиационной безопасности. В случаях возникновения радиационных аварий в соответствии с требованиями законодательства следует информировать соответствующие органы, включая органы местного самоуправления, население территорий, на которых возможно повышенное облучение, выполнять мероприятия по защите персонала организаций и населения Унгутского сельсовета от последствий аварий.
- 7.4. Отходы производства и потребления, при осуществлении радиационного контроля которых выявлено превышение установленного санитарными правилами уровня радиационного фона, подлежат использованию и обезвреживанию, хранению и захоронению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обеспечения радиационной безопасности.

#### ВИИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА

- 8.1. За нарушение установленного настоящим Положением порядка индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане несут административную ответственность.
- 8.2. Устранение последствий неправомерных действий в области обращения с отходами, включая очистку захламленных и загрязненных территорий, производится силами виновных лиц или за их счет.
- 8.3. Вред, причиненный имуществу и здоровью граждан негативным воздействием вредных факторов в результате неправомерного обращения с отходами, подлежит возмещению в полном объеме. Определение объема и размера возмещения вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан в результате нарушения законодательства в области обращения с отходами, осуществляется в соответствии с законодательством.
- 8.4. Контроль за соблюдением установленного настоящим Положением порядка сбора, вывоза, бытовых и промышленных отходов, прочих видов отходов на территории Унгутского сельсовета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Унгутского сельсовета.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
Р Е Ш Е Н И Е

в области библиотечного обслуживания»

Руководствуясь частью 3 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать Администрации Манского района полномочия в области организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.
2. Администрации Унгутского сельсовета заключить соглашение о передаче полномочий в области организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения с администрацией Манского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.ЗАВЕРЮХА

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.08.2011 года

п. Большой Унгут

№ 38а

«Об утверждении положения о порядке расходования субсидии на возмещение расходов ООО «Унгутского ЖКУ», связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год»

В соответствии с Законом края от 19.05.2011 № 12-5843 внесенных изменениях в закон края от 09.12.2010 № 11-5419 « О краевом бюджете на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов» подпунктом 54 п.1 ст 20 на 2011 год, Постановлением правительства РФ от 31.08 2006 № 530, Уставом Унгутского сельсовета, Администрация Унгутского сельсовета постановляет:

1. Утвердить положение о порядке расходования субсидии на возмещение расходов ООО «Унгутского ЖКУ», связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год согласно приложения №1.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера Данилову Е.В.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение №1  
к Постановлению главы сельсовета  
от 31.08.2011 года. № 38 а

**Положение о порядке расходования субсидии на возмещение расходов организации ООО «Унгутский ЖКУ» связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год.**

1. Настоящее положение определяет порядок расходования субсидии на возмещение расходов организации ООО «Унгутский ЖКУ» связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год.
2. Организация ООО «Унгутского ЖКУ» предоставляющая на территории Унгутского сельсовета коммунальные услуги, для получения субсидии на возмещение расходов организации ООО «Унгутский ЖКУ» связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год, направляет в уполномоченные организации следующие документы:
  - договор, заключенный между организацией ООО «Унгутский ЖКУ» оказывающей жилищно-коммунальные услуги населению и Администрацией муниципального образования Унгутского сельсовета на территории которого находится ООО «Унгутский ЖКУ»
  - расчет субсидии на возмещение расходов ООО «Унгутского ЖКУ» связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год.
  - счета фактуры для оплаты.
3. Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета, для перечисления субсидии предоставляет в территориальное подразделение казначейства Красноярского края:
  - договор заключенный между ООО «Унгутским ЖКУ» и Администрацией Унгутского сельсовета
  - платежные документы для перечисления субсидии на счет ООО «Унгутский ЖКУ»
  - расчет размера связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год.

- положение о порядке расходования субсидии на возмещение расходов организации ООО «Унгутский ЖКУ» связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год.

## ДОГОВОР

### на возмещение расходов связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год.

п. Б. Унгут

01.09.2011 г.

Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Плательщик» в лице главы Заверюха В.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Унгутский ЖКУ», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице и.о. директора Беликовой Е.Н., действующего на основании Устава с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является возмещение «Получателю» расходов, связанных с представлением субсидии на возмещение расходов ООО «Унгутского ЖКУ» связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1 Цена договора составляет 10800 (десять тысяч восемьсот) рублей в том числе:

- за счет краевого бюджета 10692 (десять тысяч шестьсот девяносто два) рубля.

- софинансирование из бюджета Унгутского сельсовета 108 (сто восемь) рублей.

#### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Права и обязанности «Плательщика»:

3.1.1. Плательщик устанавливает ПОРЯДОК предоставления субсидии

3.1.2. Плательщик по мере поступления финансирования из бюджета перечисляет денежные средства на счет «Получателя» на основании документов, подтверждающие расходы, связанные с установлением предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

3.2 Права «Получателя»

3.2.1. Получатель предоставляет документы, подтверждающие расходы, связанные с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, регулирует отношения между сторонами и действует до 31.12.2011 года.

4.2 Истечение срока действия договора не освобождает стороны от выполнения обязательств в полном объеме.

4.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета  
ИНН 2424001386, КПП 242401001  
663506 п. Б. Унгут Ул. Гагарина 24  
р/сч. 40204810500000000995  
ГРКЦ ГУ Банка России  
по Красноярскому краю г. Красноярск

ООО «Унгутский ЖКУ»

ИНН 2424003760, КПП 242401001  
663506 п.Б. Унгут ул. Советская 23  
р/сч. 40702810501030000030  
в Красноярском филиале ЗАО  
АИКБ «Енисейский объединенный  
банк» г. Красноярск

Глава Унгутского сельсовета  
\_\_\_\_\_ Заверюха В.Н.

И.О. директора ООО «Унгутский ЖКУ»  
\_\_\_\_\_ Беликова Е.Н.

### УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

30 сентября 2011г

пос. Большой Унгут

№ 16 б

О внесении изменений и дополнений в Решение

О бюджете Унгутского сельсовета на 2011 год

№ 27 от 22.12.2010

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Унгутского сельсовета.

Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов «О бюджете на 2011 год № 27 от 22.12.2010г следующие изменения и дополнения:

1) В статью 1. Внести следующие изменения –

-Утвердить бюджет Унгутского сельсовета согласно (Устава сельсовета ст. 61 п.4) на 2011 год по доходам в сумме «4012791,00» рублей изменить на «в сумме 4929868,13» рублей, и по расходам в сумме «4012791,00» изменить на «в сумме 4939760 рублей 78 копеек»

-Утвердить источники внутреннего финансирования бюджета на 2011 год согласно приложения №1к настоящему Решению.

-Утвердить дефицит бюджета на 2011год в сумме 9892,65 рублей

2) Статью 3 изложить в следующей редакции.

Доходы бюджета на 2011 год. Утвердить доходы бюджета Унгутского сельсовета согласно приложения № 3 к настоящему Решению.

3) Статью 5. изложить в новой редакции

Перечень целевых статей и видов расходов по классификации РФ.

Утвердить перечень целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, вводимых дополнительно к перечню целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета РФ, и бюджета субъекта РФ, согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

4) Статью 6. изложить в новой редакции

Распределение расходов бюджета на 2011 год по функциональной классификации согласно приложения № 6 , и по ведомственной классификации согласно приложения №7 к настоящему Решению  
Муниципальный долг.

Верхний предел муниципального долга	на 01.01.2010 г	0 руб.
	на 01.01.2011 г	0 руб.
	на 01.01.2012 г	0 руб.

Утвердить предельный объем муниципального долга Унгутского сельсовета

на 2011г- в сумме 241846.50 рублей.

На 2012г в сумме 244796.50 рублей

На 2013г в сумме 249296.50 рублей

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в размере 733486.17 руб. на 2011г

638329.35 руб. на 2012г

646636.05 на 2013г или 15%

5) Статью 7. изложить в новой редакции

Фонд финансовой поддержки на 2011 год

Утвердить дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме «1988160 руб.» изменить на « в сумме 2178160 руб.»

6)Статью 8. Межбюджетные трансферты дополнить словами:

Утвердить в доходах бюджета на 2011 год возмещение расходов теплоснабжающих организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса края, связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год за счет средств краевого бюджета в сумме 10692 рубля 00 копеек.

Утвердить в доходах бюджета субвенции на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в сумме «1493 рубля» изменить на «в сумме 1566 рублей»

7) Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования .

Глава сельсовета

В.Н. Заверюха

## УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### МАНСКИЙ РАЙОН

### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

#### РЕШЕНИЕ

08 апреля 2011 г.

п. Большой Унгут

№ 8

О внесении изменений в Решение Унгутского сельского совета депутатов № 2 от 04.02.2009г. «Об утверждении положения «О порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Унгутского сельсовета».

В целях приведения Положения «О порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Унгутского сельсовета» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, законом Красноярского края № 11-5335 от 25.11.2010 года «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Унгутского сельсовета», утвержденное Решением Унгутского сельского Совета депутатов № 2 от 04.02.2009г., следующие изменения:

В Пункте 2.2 Приложения, слова «Пенсия за выслугу лет устанавливается при наличии не менее 12.5 лет стажа муниципальной службы у мужчин и не менее 10 лет указанного стажа у женщин в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего» заменить словами

«Пенсия за выслугу лет устанавливается при наличии не менее 15 лет стажа муниципальной службы не более 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности)».

Таблицу в пункте 2.3 приложения к акту, по которой рассчитывается размер пенсии за выслугу лет, – исключить.

В абзаце первом пункта 2.5 приложения к Акту слова « Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору обратившегося, исходя из месячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения, либо дню достижения им возраста, дающего право на пенсию по старости» заменить словами «Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору муниципального служащего обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, исходя из месячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения гражданином возраста, дающего право на трудовую пенсию, в том числе трудовую пенсию по старости».

В пункте 2.8 приложения к Акту, слова «Размер месячного денежного содержания, исходя из которого рассчитывается размер пенсии за выслугу лет, не должен превышать 2.3 фактически получаемого должностного оклада» заменить словами «Размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет не должен превышать 2.8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки за работу на территории с особыми климатическими условиями по замещавшимся должностям муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законом».

В абзаце втором пункта 2.8 приложения к Акту слова «размер его месячного денежного содержания, учитываемый при определении размера пенсии за выслугу лет не должен превышать 2.3 фактически получаемого должностного оклада» заменить словами «размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет не должен превышать 2.8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки за работу на территории с особыми климатическими условиями по замещавшимся должностям муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законом».

В третьем абзаце пункта 2.8 приложения к акту слова «исходя из месячного должностного оклада по замещавшейся должности на момент прекращения муниципальной службы либо достижения возраста дающего право на трудовую пенсию по старости», заменить словами «исходя из месячного денежного содержания по замещавшейся должности на момент прекращения, либо дню достижения гражданином возраста дающего право на трудовую пенсию, в том числе пенсию по старости».

В абзаце первом пункта 5.4 приложения к акту после слов «выборной муниципальной должности» дополнить словами «,замещаемой на постоянной основе».

Абзац 4 пункта 5.4 после слов «установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии» дополнить словами «и лицам, которым в соответствии с Федеральным Законодательством или законодательством других субъектов Российской Федерации установлена пенсия за выслугу лет».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2011 года.

3. Со дня вступления настоящего Решения, пенсии за выслугу лет, назначенные до вступления в силу настоящего Решения, подлежат пересчету с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Решением.

В случае, если в результате пересчета пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Решением размер пенсии за выслугу лет подлежит уменьшению, либо право на пенсию за выслугу лет утрачивается, пенсия за выслугу лет сохраняется и выплачивается в прежнем объеме.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

**Унгутский сельский Совет депутатов  
Манского района Красноярского края  
РЕШЕНИЕ**

03 мая 2011 года

п.Большой Унгут

№ 12

***Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»***

В соответствии со ст. 8 Трудового кодекса РФ, частью 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 33 Устава Унгутского сельсовета Манского района, Красноярского края Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных бюджетных и казенных учреждений работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение главы Унгутского сельсовета от 05.03.2008 г. № 1Р «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Унгутского сельсовета, оплата труда, которых производится на основе районной тарифной сетки, Постановление главы Унгутского сельсовета № 2 от 11.01.2006 «Об утверждении Положения об оплате труда работников культуры, оплата труда которых производится на основе тарифной сетки.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава сельсовета:

В.Н. Заверюха

Приложение

к решению Унгутского  
Совета депутатов  
от 03.05.2011 года № 12

***Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям***

Настоящее Положение регулирует оплату труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, учрежденных работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям (далее - учреждения), финансируемых за счет средств бюджета поселения.

Статья 1. Оплата труда работников учреждений

1. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе тарифной системы поселения. Тарифная система оплаты труда включает в себя: тарифные ставки (оклады), тарифную сетку, тарифные коэффициенты.
2. Оплата труда работников учреждений производится в виде заработной платы и включает в себя: тарифную ставку (оклад); компенсационные выплаты; стимулирующие выплаты.
3. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.
4. По отдельным должностям работников учреждений решением Совета депутатов сельсовета может устанавливаться иная система оплаты труда.
5. Положение об оплате труда работников учреждений утверждаются постановлением главы администрации.
6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги путем внесения изменений в нормативные правовые акты Манского района, устанавливающие размеры выплат, включаемых в заработную плату в соответствии с пунктом 2 статьи 1 настоящего Положения. Сроки и размеры индексации определяются Постановлением депутатов сельсовета.

Статья 2. Тарифная система оплаты труда сельсовета

1. Тарифная ставка (оклад) устанавливается исходя из разряда оплаты труда в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников учреждений.
2. Разряд оплаты труда работников учреждений устанавливается в зависимости от сложности выполняемых работ и определяется на основе их тарификации с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих отраслей бюджетной сферы, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
3. Тарифная ставка (оклад) первого разряда тарифной сетки сельсовета утверждается Постановлением администрации Унгутского сельсовета.
4. Тарифные ставки (оклады) второго и последующих разрядов тарифной сетки по оплате труда работников учреждений утверждаются сельским Советом депутатов исходя из размера тарифной ставки (оклада) первого разряда и тарифных коэффициентов.
5. Установить тарифную сетку по оплате труда работников учреждений согласно приложению 1.
6. Установить специалистам, работающим в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, повышенные на 25 процентов размеры тарифных ставок (окладов).

Статья 3. Компенсационные выплаты

1. Порядок установления компенсационных выплат, их виды и размеры определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим положением.
2. Установить виды и размеры компенсационных выплат согласно приложениям 2-3 .
3. Установить специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными учреждениями образования, культуры, ежемесячную надбавку в размере 50 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для конкретного работника, на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.
4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка), или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
5. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется

как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Предусмотренная настоящим пунктом доплата устанавливается в случае, если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в 2010 году.

6. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, устанавливается доплата, размер которой определяется как разница между размером минимальной заработной платы и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

7. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в 2010 году, осуществляется доплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае в 2010 году, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в 2010 году, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае в 2010 году, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Предусмотренная настоящим пунктом доплата устанавливается в случае, если размер минимальной заработной платы в Красноярском крае не установлен, но размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в 2010 году, превышает или равен минимальному размеру оплаты труда.

8. Надбавка водителям за классность устанавливается в соответствии с порядком утвержденным органом местного самоуправления.

#### Статья 4. Стимулирующие выплаты

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

премии и персональные надбавки (доплаты).

2. Премии:

за выполнение заданий особой важности и сложности;

за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Губернатора края, благодарностью или почетной грамотой главы района или администрации района.

3. Персональные надбавки (доплаты) устанавливаются в зависимости от индивидуальных деловых качеств работника, уровня его профессионального мастерства, за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности.

4. Порядок, условия и размер стимулирующих выплат для работников учреждений, устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя от имени муниципального образования Унгутского сельского совет.

5. Стимулирующие выплаты работникам учреждений осуществляются по решению руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

#### Статья 5. Единовременная материальная помощь

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь работникам учреждений



оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 1 настоящей статьи.

3. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

#### Статья 6. Оплата труда руководителей учреждений

1. Заработная плата руководителей учреждений включает в себя тарифную ставку (оклад), компенсационные, стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

2. Тарифная ставка (оклад) руководителей учреждений устанавливается в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников учреждений согласно разряду оплаты труда.

3. Разряд оплаты труда руководителей учреждений устанавливается в зависимости от масштаба и сложности руководства с учетом отнесения учреждений к группе по оплате и определяется на основе их тарификации с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих отраслей бюджетной сферы, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Показатели для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей устанавливаются администрацией сельсовета.

5. Компенсационные выплаты к тарифным ставкам (окладам) руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. Размер компенсационных выплат руководителям учреждений устанавливается администрацией сельсовета.

6. Руководителям учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты и единовременная материальная помощь. Порядок, условия и размеры выплат устанавливаются администрацией сельсовета с учетом настоящего Положения.

#### Статья 7. Фонд оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений в пределах утвержденного лимита численности предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

тарифных ставок (окладов) по должностям (профессиям) работников, установленных на основе районной тарифной сетки;

компенсационных, стимулирующих выплат, единовременной материальной помощи, предусмотренных настоящим положением.

2. Установить состав (структуру) фонда оплаты труда по отраслям бюджетной сферы согласно приложению 3.

3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента, процентной надбавки или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Фонд оплаты труда учреждений утверждается администрацией сельсовета.

#### Статья 8. Заключительные и переходные положения

1. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от предпринимательской деятельности, и порядок оплаты труда работников за счет указанного вида средств устанавливаются администрацией Унгутского сельсовета.

#### Статья 9. Расходные обязательства

Оплата труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям, осуществляется по правилам, установленным настоящим положением, и является расходным обязательством администрации Унгутского сельсовета.

#### Статья 11. Вступление настоящего Положения в силу

Настоящее Положение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2011 года, за исключением пункта 7 статьи 3, который распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2010 года.

#### Приложение № 1

к положению об оплате труда

труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельсовета и работников

администрации

Унгутского сельсовета не

отнесенных к

муниципальным должностям.

### Тарифная сетка по оплате труда работников администрации Унгутского

#### сельсовета

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Тарифная коэффициент	1,00	1,04	1,09	1,14	1,26	1,40	1,54	1,66	1,86	2,04	2,24	2,44	2,61	2,81	3,03	3,22	3,51	4,00
----------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Приложение № 2  
к положению об оплате труда  
труда работников муниципальных  
бюджетных и казенных учреждений  
работников администрации  
Унгутского сельсовета, не  
отнесенных к  
муниципальным должностям

**ВИДЫ И РАЗМЕР  
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ РАБОТНИКОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ НА  
ОСНОВЕ РАЙОННОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к тарифной ставке (окладу)
1	2	3
<b>Надбавки</b>		
1	Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов, за классность: - первого класса - второго класса	25 10
<b>Доплаты</b>		
1	Водителям за ненормированный рабочий день	до 50

Приложение № 3  
к положению об оплате труда  
работников муниципальных  
бюджетных и казенных учреждений  
администрации Унгутского  
сельсовета, не отнесенных к  
муниципальным должностям

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПО ОТРАСЛЯМ БЮДЖЕТНОЙ  
СФЕРЫ И УЧРЕЖДЕНИЯМ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

№ п/п	Наименование отрасли	Фонд оплаты труда работников (количество тарифных ставок в год)				
		всего:	в том числе:			
			тарифные ставки	компенсационные выплаты	стимулирующие выплаты и материальная помощь	в том числе персональная надбавка
1	2	3	4	5	6	7
3	Культура	15,17	12	0,1	3,07	3,07
5	Работники органов местного самоуправления, на основе тарифной сетки (кроме водителей)	30,1	12		18,1	6,1
6	Водители	55,68	12	9	34,68	11,28

Примечание. В фонд оплаты труда не включены выплаты по районному коэффициенту, процентной надбавке и надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

03.05.2011г.

п. Б.Унгут

№ 10

**Об установлении тарифной ставки (оклада) первого разряда работникам муниципальных учреждений сельсовета и работникам органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям**

В соответствии со ст. 8 Трудового кодекса РФ, частью 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить с 1 апреля 2011 года тарифную ставку (оклад) первого разряда районной тарифной сетки по оплате труда работникам муниципальных учреждений сельсовета и работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям в размере 1495 рублей в месяц.
2. Ввести с 1 апреля 2011 года тарифные ставки (оклады) тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений сельсовета и работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям, согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 апреля 2011 года.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

От 24.05.2010 г.

п. Большой Унгут

№ 14

**Об утверждении методик определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности.**

В соответствии со статьей 23 Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края от 24 мая 2010 года Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Методику определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности на основании рыночно обоснованной величины арендной платы (приложение № 1).
2. Утвердить Методику определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности, оценка рыночно обоснованной величины арендной платы за пользование которыми не произведена (кроме движимого имущества и недвижимого имущества, не имеющей характеристики площади), (приложение № 2).
3. Утвердить Методику определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности движимого имущества и недвижимого имущества, не имеющему характеристики площади, оценка рыночно обоснованной величины арендной платы за пользование которыми не произведена (приложение № 3).
4. Утвердить Методику определения арендной платы при почасовой сдаче в аренду муниципальной собственности (приложение № 4).
5. Решение Унгутского сельского Совета депутатов вступает в силу с момента опубликования его в средствах массовой информации.

Глава администрации Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

от 24 мая 2010г.

п. Большой Унгут

№ 13

**О внесении изменений и дополнений в Решение от 24.12.2009г. №19 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Унгутского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

В Решение от 24.12.2009г. № 19 « О бюджете Унгутского сельсовета на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов» внести следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 «Основные параметры бюджета Унгутского сельсовета на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов» внести следующие изменения и дополнения:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Унгутского сельсовета на 2010 год:  
1) Общий объем доходов бюджета составляет в сумме 3949201,00 рублей  
2) Установить общий объем текущих расходов местного бюджета на 2010 год в сумме 4025861,28 рублей »  
3) Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению №7
2. Статья 4. «Классификация доходов бюджета Унгутского сельсовета на 2010 год» изложить в следующей редакции:  
«Утвердить основные характеристики бюджета Унгутского сельсовета на 2010 год по кодам администраторов поступлений в бюджет, группам, подгруппам, статьям и подстатьям, элементам, программам (подпрограммам) и кодам классификации операций сектора государственного управления доходов бюджетов Российской Федерации. согласно приложения №3»
3. Статья 5. «Перечень целевых статей и видов расходов на 2010 год» изложить в следующей редакции:  
«Утвердить на 2010 год перечень целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета Унгутского сельсовета, согласно приложения №4 Перечень целевых статей на 2010 год согласно приложения №8»
4. Статья 6. «Распределение расходов бюджета на 2010 год по классификации РФ» изложить в следующей редакции:  
«Утвердить распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям, и видам функциональной классификации бюджетов Российской Федерации на 2010 год согласно приложения №5»
- Глава Унгутского сельсовета В.Н. Заверюха

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
**Р Е Ш Е Н И Е**

04 февраля 2011 года  
№ 1

п. Б. Унгут

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение депутатов Унгутского сельсовета на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов**

В соответствии с бюджетным кодексом РФ и уставом Унгутского сельсовета.

Унгутский сельский совет депутатов РЕШИЛ:

Внести изменения и дополнения в решение депутатов Унгутского сельсовета № 27 от 22.12.2010 г. (О бюджете Унгутского сельсовета на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов).

**Статья 1. Основные параметры бюджета Унгутского сельсовета  
на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов**

Статью 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить бюджет Унгутского сельсовета на 2011 год, по доходам в сумме 4239873 рубля 65 копеек и расходам в сумме 4239873 рубля 65 копеек.
2. Установить общий объем текущих расходов Унгутского сельсовета на 2011 год в сумме 4239873 рубля 65 копеек.
3. Утвердить дефицит бюджета в сумме 9892 рубля 65 копеек.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования согласно приложения № 1 к настоящему решению.

5. Утвердить основные характеристики бюджета Унгутского сельсовета на 2012 год и 2013 год:

Общий объем доходов бюджета составляет в сумме 4213551 рубль на 2012 год и в сумме 4236551 рубль на 2013 год.

Общий объем расходов бюджета на 2012 год составляет в сумме 4213551 рубль на 2012 год, в том числе условно утвержденные расходы 105338 рублей 78 копеек и в сумме 4236551 рубль на 2013 год, в том числе условно утвержденные расходы 211827 рублей 55 копеек.

**Статья 4. Доходы местного бюджета.**

Статью 4 изложить в следующей редакции:

Изложенное в приложении №5 заменить на данные изложенные в приложении №5.

**Статья 5. Перечень целевых статей и видов расходов на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов.**

Статью 5 изложить в следующей редакции:

Изложенное в приложении № 6 заменить на данные изложенные в приложении № 6.

**Статья 6. Распределение расходов бюджета на 2011-2013 год по классификации РФ.**

Статью 6 изложить в следующей редакции:

Изложенное в приложении № 7 заменить на данные изложенные в приложении №7

Изложенное в приложении № 8 заменить на данные изложенные в приложении №8

**Статья 7. Фонд финансовой поддержки на 2011 год и плановый период 2011-2012 годов**

Пункт 3 статьи 7 изложить в следующей редакции:

3. Утвердить в доходах бюджета дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

- 1) 2010 год в сумме 1988160 рублей
- 2) 2011 год в сумме 1988160 рублей
- 2) 2011 год в сумме 1988160 рублей

**Статья 12. Верхний предел муниципального долга**

Статью 12 изложить в следующей редакции:

Установить верхний предел муниципального долга

- 1) на 01.01.2011 года в сумме 0 рублей
- 2) на 01.01.2012 года в сумме 0 рублей
- 3) на 01.01.2013 года в сумме 0 рублей

**Статья 13. Предел муниципального долга**

Статью 13 изложить в следующей редакции:

- 1) 2010 год в сумме 164500 рублей
- 2) 2011 год в сумме 172000 рублей
- 3) 2012 год в сумме 183500 рублей

**Статья 14. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга**

Статью 14 изложить в следующей редакции:

Установить предел расходов на обслуживание муниципального долга Унгутского сельсовета на 2011 год в сумме 594164 рубль, 2012 год в сумме 596414 рублей, 2013 год в сумме 595814 рублей.

**Статья 15. Межбюджетные трансферты.**

Статью 15 изложить в следующей редакции:

Утвердить в доходах бюджета средства по обеспечению полномочий по первичным мерам пожарной безопасности

На 2011 год с суммой 217190 рублей

На 2012 год с суммой 184860 рублей

На 2013 год с суммой 184860 рублей

Контроль возложить на комиссию по финансово-экономическим вопросам Унгутского сельсовета.

Глава сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение №1					
к Решению сессии №1 от 04.02.2011					
<b>Источники внутреннего финансирования дефицита</b>					
<b>Унгутского бюджета на 2011 год</b>					
(рублей)					
№ строки	Код	Наименование показателя	Сумма 2011г	Сумма 2012 г	сумма 2013 г
1	2	3	4		
1	040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	9892.65		
2	040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	9892.65		
3	040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-4 229 981,00	-4 213 551,00	-4 236 551,00
4	040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4 229 981,00	-4 213 551,00	-4 236 551,00
5	040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4 229 981,00	-4 213 551,00	-4 236 551,00
6	040 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-4 229 981,00	-4 213 551,00	-4 236 551,00
7	040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 239 873,65	4 213 551,00	4 236 551,00
8	040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 239 873,65	4 213 551,00	4 236 551,00
9	040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 239 873,65	4 213 551,00	4 236 551,00
10	040 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 239 873,65	4 239 873,65	4 239 873,65

**Доходы бюджета Унгутского сельсовета на 2011 год**

**и  
плановый  
период  
2012-  
2013гг**

/в  
руб  
лях/

№	Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп,	Ре	Ре	ре	Ре	Ре	Ре
			ше	ше	ше	ше	ше	ше



																			ми в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
	110	0000	01	030	02	01	182												налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ
<b>8</b>	<b>110</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>05</b>	<b>182</b>												<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>
<b>9</b>	<b>110</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>03</b>	<b>05</b>	<b>182</b>												Единый сельскохозяйственный налог
<b>10</b>	<b>110</b>	<b>0000</b>	<b>01</b>	<b>010</b>	<b>03</b>	<b>05</b>	<b>182</b>												Единый сельскохозяйственный налог
<b>11</b>	<b>110</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>06</b>	<b>182</b>	<b>92 000,00</b>		<b>92 000,00</b>	<b>98 000,00</b>		<b>98 000,00</b>	<b>106 000,00</b>		<b>106 000,00</b>		<b>106 000,00</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>
<b>12</b>	<b>110</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>182</b>	26 000,00		26 000,00	28 000,00		28 000,00	30 000,00		30 000,00		30 000,00	Налог на имущество физических лиц
<b>13</b>	<b>110</b>	<b>0000</b>	<b>10</b>	<b>030</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>182</b>	26 000,00		26 000,00	28 000,00		28 000,00	30 000,00		30 000,00		30 000,00	налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
<b>14</b>	<b>110</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>06</b>	<b>06</b>	<b>182</b>	<b>66 000,00</b>		<b>66 000,00</b>	<b>70 000,00</b>		<b>70 000,00</b>	<b>76 000,00</b>		<b>76 000,00</b>		<b>76 000,00</b>	<b>Земельный налог</b>
<b>15</b>	<b>110</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>010</b>	<b>06</b>	<b>06</b>	<b>182</b>	21 000,00		21 000,00	22 000,00		22 000,00	24 000,00		24 000,00		24 000,00	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ст.394 НК РФ
<b>16</b>	<b>110</b>	<b>0000</b>	<b>10</b>	<b>013</b>	<b>06</b>	<b>06</b>	<b>182</b>	21 000,00		21 000,00	22 000,00		22 000,00	24 000,00		24 000,00		24 000,00	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения,















						<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>4</b>	<b>217</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>184</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>184</b>	<b>4</b>
							<b>012</b>	<b>190,</b>	<b>229</b>	<b>028</b>	<b>860,</b>	<b>213</b>	<b>051</b>	<b>860,</b>	<b>236</b>
							<b>791,</b>	<b>00</b>	<b>981,</b>	<b>691,</b>	<b>00</b>	<b>551,</b>	<b>691,</b>	<b>00</b>	<b>551,</b>
							<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>

Приложение № 6  
К Решению  
сессии № 1 от 04.02.2011г.

**Перечень целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета на 2011**

**Перечень целевых статей**

№ строки	Код	Наименование показателя
1	0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций
2	0013000	Реализация мероприятий
3	0013600	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
4	0200000	Руководство и управление в сфере установленных функций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
5	0020300	Глава муниципального образования
6	0020400	Центральный аппарат
7	0020411	Расходы аппарата администрации
8	2180000	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий
9	2180100	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и технологического характера
10	2470000	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности
11	2479900	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений
12	4400000	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации
13	4409900	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений
14	4910100	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих
15	5210000	Межбюджетные трансферты
16	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетов муниципаль. Рай. Из бюджета поселений и межбюджетные трансферты бюдж. поселений из бюдж. муниципаль. районов на осуществление расходов по согл.
17	5210602	Расходы на передачу полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство
18	5210603	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями
19	5220000	Региональные целевые программы
20	5227200	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края» на 2011-2013 годы
21	5227202	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности
22	5227203	Прокладка минерализованных полос и уход за ними
23	6000000	Благоустройство
24	6000100	Уличное освещение
25	6000200	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства
26	6000500	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений
27	6000502	Содержание свалок
28	9210000	Реализация переданных государственных полномочий
29	9210271	Расходы на создание и обеспечение деятельности административных комиссий
30	9220000	Софинансирование мероприятий, предусмотренных краевыми целевыми программами за счет средств местного бюджета
31	9227200	Софинансирование мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края» на 2011-2013 годы за счет средств местного бюджета
32	9227202	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности, за счет средств местного бюджета
33	9227203	Прокладка минерализованных полос и уход за ними, за счет средств местного бюджета

**Перечень видов расходов**

№ строки	Код	Наименование показателя
1	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями
2	005	Социальные выплаты
3	017	Иные межбюджетные трансферты
4	500	Выполнение функций органами местного самоуправления
5	810	Расходы за счет доходов от предпринимательской деятельности

**распределение росписи расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2011 год по администрации Угугского сельсовета.**

Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2011 год	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	0100			1 575 608,15	1566307,00	1585773,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			316594,00	316594,00	316594,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000		316594,00	316594,00	316594,00
Глава муниципального образования	0102	0020300		316594,00	316594,00	316594,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	500	316594,00	316594,00	316594,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			1257531,15	1249713,00	1269179,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000		1243405,15	1247870,00	1267336,00
Центральный аппарат	0104	0020400		1243405,15	1247870,00	1267336,00
Центральный аппарат	0104	0020411		1243405,15	1247870,00	1267336,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020411	500	1243405,15	1247870,00	1267336,00
межбюджетные трансферты	0104	5210000		14126,00		
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджета поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	0104	5210600		14126,00		
расходы на передачу полномочий по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки	0104	5210602		14126,00		
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	5210602	500	14126,00		
другие общегосударственные вопросы	0113			1483,00		
реализация переданных государственных полномочий	0113	9210000		1483,00		
субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования возникающих при выполнении гос.полномочий РФ	0113	9210200		1483,00		
субвенции на выполнение гос.полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	0113	9210271	500	1483,00		
Национальная оборона	0200			49853,00	50753,00	50753,00
Мобилизационная и вневоенная подготовка	0203			49853,00	50753,00	50753,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	0203			49853,00	50753,00	50753,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0010000		49853,00	50753,00	50753,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0203	0013600	500	49853,00	50753,00	50753,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0013600		228049,50	193860,00	193860,00
обеспечение пожарной безопасности	0310			228049,50	193860,00	193860,00
региональные целевые программы	0310	5220000		228049,50	193860,00	193860,00
долгосрочная целевая программа "обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013гг"	0310	5227200		228049,50	193860,00	193860,00
обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	0310	5227202		50590,00	52260,00	52260,00
прокладка минерализованных полос и уход за ними	0310	5227203		166600,00	132600,00	132600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	5227203	500	166600,00	132600,00	132600,00
софинансирование мероприятий, предусмотренных краевыми целевыми программами за счет средств местного бюджета	0310	9220000		10859,50		
софинансирование мероприятий предусмотренных долгосрочной целевой программой, обеспечения пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013гг за счет средств местного бюджета	0310	9227200		10859,50		
обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности, за счет средств местного бюджета	0310	9227202		2529,50		
Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	9227202	500	2529,50		
прокладка минерализованных полос и уход за ними за счет	0310	9227203		8330,00		
выполнение функций органами местного самоуправления	0310	9227203	500	8330,00		
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			767139,00	722852,00	722852,00
Благоустройство	0503			767139,00	722852,00	722852,00
Уличное освещение	0503	6000000		767139,00	722852,00	722852,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	500	588852,00	588852,00	588852,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	6000200		110000,00	110000,00	110000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000200	500	110000,00	110000,00	110000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			24000,00	24000,00	24000,00
межбюджетные трансферты	0505	5210000		24000,00	24000,00	24000,00
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджета поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	0505	5210600		24000,00	24000,00	24000,00
Сбор и вывоз мусора	0505	5210602		24000,00	24000,00	24000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0505	5210602	500	24000,00	24000,00	24000,00
Муниципальное учреждение культуры	0800			1594024,00	1592604,00	1592604,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	0801			1594024,00	1592604,00	1592604,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4400000		1594024,00	1592604,00	1592604,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4409900	001	1586604,00	1586604,00	1586604,00
Расходы за счет доходов от предпринимательской деятельности и от платных услуг	0801	4409900	810	7420,00	6000,00	6000,00
Социальная политика	1000			25200,00	25200,00	25200,00
Пенсионное обеспечение	1001			25200,00	25200,00	25200,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1001			25200,00	25200,00	25200,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	4910000		25200,00	25200,00	25200,00
Социальные выплаты	1001	4910100		25200,00	25200,00	25200,00
Иные межбюджетные трансферты	1104				61975,00	65509,00
Межбюджетные трансферты	1104	5210000			61975,00	65509,00
Перечисление другим бюджетам бюджетной системы	1104	5210600			61975,00	65509,00
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600	017		14987,00	15842,00
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210601	017		46988,00	49667,00
<b>ИТОГО:</b>				<b>4239873,65</b>	<b>4213551,00</b>	<b>4236551,00</b>

**ВЕДОМСТВЕННАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ РОСПИСИ  
РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2011 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2012-2013гг**  
**(руб .)**

Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименований показателей бюджетной классификации	Раздел - подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Экономическая статья	решение сессии № 27 от 22.12.2010 г на 2011 год	изменения	решение № 1 от 04.02.2011 г на 2011 год	решение сессии № 27 от 22.12.2010 г на 2012 г	изменения	решение № 13-1р от 04.02.2011 г на 2012 год	решение сессии № 27 от 22.12.2010 г на 2013 год	изменения	решение № 1 от 04.02.2011 г на 2013 год
1	2	3	4	5	6			7					0	
042	Общегосударственные вопросы	0100				1 551 388,00	24 220,15	1 575 608,15	1 566 307,00	0,00	1 566 307,00	1 585 773,00	0,00	1 585 773,00
<b>042</b>	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>				<b>316 594,00</b>		<b>316 594,00</b>	<b>316 594,00</b>	0,00	<b>316 594,00</b>	<b>316 594,00</b>	0,00	<b>316 594,00</b>
042	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов	0102000				316 594,00		316 594,00	316 594,00	0,00	316 594,00	316 594,00	0,00	316 594,00



	Российской Федерации и органов местного самоуправления												
042	Глава муниципального образования	0102	00300			316 594,00		316 594,00	316 594,00	0,00	316 594,00	316 594,00	316 594,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	00300	500		316 594,00		316 594,00	316 594,00	0,00	316 594,00	316 594,00	316 594,00
042	Расходы	0102	00300	500	20000	316 594,00		316 594,00	316 594,00	0,00	316 594,00	316 594,00	316 594,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0102	00300	500	21000	316 594,00		316 594,00	316 594,00	0,00	316 594,00	316 594,00	316 594,00
042	Заработная плата	0102	00300	500	21100	250 867,00		250 867,00	250 867,00	0,00	250 867,00	250 867,00	250 867,00
042	Начисления на оплату труда	0102	00300	500	21300	65 727,00		65 727,00	65 727,00	0,00	65 727,00	65 727,00	65 727,00
042	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>				<b>1 234 794,00</b>	<b>22 737,15</b>	<b>1 257 531,15</b>	<b>1 249 713,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 249 713,00</b>	<b>1 269 179,00</b>	<b>1 269 179,00</b>

042	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	002000			1 236 792,00	6 613,15	1 243 405,15				1 267 336,00	0,00	1 267 336,00
									1 247 870,00	0,00	1 247 870,00			
042	Центральный аппарат	0104	0020400			1 236 792,00	6 613,15	1 243 405,15	1 247 870,00	0,00	1 247 870,00	1 267 336,00	0,00	1 267 336,00
042	Центральный аппарат	0104	0020411			1 236 792,00	6 613,15	1 243 405,15	1 247 870,00		1 247 870,00	1 267 336,00	0,00	1 267 336,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020411	500		1 236 792,00	6 613,15	1 243 405,15	1 247 870,00		1 247 870,00	1 267 336,00	0,00	1 267 336,00
042	Расходы	0104	0020411	500	200000	1 110 432,00		1 110 432,00	1 125 870,00		1 125 870,00	1 141 432,00	0,00	1 141 432,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0104	0020411	500	200000	960 462,00		960 462,00	960 462,00		960 462,00	960 462,00		960 462,00
042	Заработная плата	0104	0020411	500	200000	759 479,00		759 479,00	759 479,00		759 479,00	759 479,00		759 479,00
042	Прочие выплаты	0104	0020411	500	200000	2 000,00		2 000,00	2 000,00		2 000,00	2 000,00		2 000,00
042	Начисления на оплату труда	0104	0020411	500	200000	198 983,00		198 983,00	198 983,00		198 983,00	198 983,00		198 983,00

042	Приобретенные услуги	0104	0020411	500	220000	149970,00		149970,00		163408,00		163408,00		178970,00		178970,00
042	Услуги связи	0104	0020411	500	220000	22000,00		22000,00		22000,00		22000,00		24000,00		24000,00
042	Транспортные услуги	0104	0020411	500	220000											
042	Коммунальные услуги	0104	0020411	500	220000	74970,00		74970,00		74970,00		74970,00		74970,00		74970,00
042	Услуги по содержанию имущества	0104	0020411	500	220000											
042	Прочие услуги	0104	0020411	500	220000	53000,00		53000,00		66438,00		66438,00		80000,00		80000,00
042	Прочие расходы	0104	0020411	500	220000	2000,00		2000,00		2000,00		2000,00		2000,00		2000,00
042	Поступление нефинансовых активов	0104	0020411	500	30000	124360,00	613,15	130973,15		122000,00		122000,00		125904,00		125904,00
042	Увеличение стоимости основных средств	0104	0020411	500	30000	7000,00		7000,00		7000,00		7000,00		7000,00		7000,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0104	0020411	500	30000	117360,00	613,15	123973,15		115000,00		115000,00		118904,00		118904,00

042	межбюджетные трансферты	0104	521000				14126,00	14126,00						
042	межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджета поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	0104	5210600				14126,00	14126,00						
042	расходы на передачу пономочий по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки	0104	5210602				14126,00	14126,00						
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	5210602	500			14126,00	14126,00						
042	безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	0104	5210602	500	25000		14126,00	14126,00						
042	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы	0104	5210602	500	251000		14126,00	14126,00						

	Российской Федерации													
042	расходы на создание и обеспечение деятельности и административных комиссий	0104	921000			1483,00	-1483,00			1843,00	1843,00	1843,00		1843,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	9210271	500		1483,00	-1483,00			1843,00	1843,00	1843,00		1843,00
042	Поступление нефинансовых активов	0104	9210271	500	30000	1483,00	-1483,00			1843,00	1843,00	1843,00		1843,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0104	9210271	500	34000	1483,00	-1483,00			1843,00	1843,00	1843,00		1843,00
042	<b>другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>				<b>1483,00</b>	<b>-1483,00</b>							
042	реализация переданных государственных полномочий	0113	9210000			1483,00	1483,00							
042	субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования возникающих при выполнении и гос.полномочий РФ	0113	9210200			1483,00	1483,00							

042	субвенции на выполнение гос.полномочий по созданию и обеспечению деятельности и административных комиссий	0113	9210271	500			1483,00	1483,00						
042	Поступление нефинансовых активов	0113	9210271	500	30000		1483,00	1483,00						
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0113	9210271	500	34000		1483,00	1483,00						
042	<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>				<b>49853,00</b>	<b>49853,00</b>	<b>50753,00</b>		<b>50753,00</b>	<b>50753,00</b>			<b>50753,00</b>
042	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203				49853,00	49853,00	50753,00		50753,00	50753,00			50753,00
042	Руководство и управление в сфере установленных функций	0203				49853,00	49853,00	50753,00		50753,00	50753,00			50753,00
042	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0010000			49853,00	49853,00	50753,00		50753,00	50753,00			50753,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0203	0013600	500		49853,00	49853,00	50753,00		50753,00	50753,00			50753,00
042	Расходы	0203	0013600	500	20000	31439,00	31439,00	36355,00		36355,00	36355,00			36355,00

					0 0								
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0203	0013600	500	210000	31439,00	31439,00	36355,00		36355,00	36355,00	36355,00	
042	Зарботная плата	0203	0013600	500	210000	24912,00	24912,00	24912,00		24912,00	24912,00	24912,00	
042	Начисления на оплату труда	0203	0013600	500	210000	6527,00	6527,00	6527,00		6527,00	6527,00	6527,00	
042	Поступление нефинансовых активов	0203	0013600	500	30000	18414,00	18414,00	14398,00		14398,00	14398,00	14398,00	
042	Увеличение стоимости основных средств	0203	0013600	500	30000	18414,00	18414,00	14398,00		14398,00	14398,00	14398,00	
042	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>				<b>9000,00</b>	<b>219049,50</b>	<b>228049,50</b>	<b>9000,00</b>	<b>184860,00</b>	<b>193860,00</b>	<b>9000,00</b>	<b>184860,00</b>
042	обеспечение пожарной безопасности	0310				9000,00	219049,50	228049,50	9000,00	184860,00	193860,00	9000,00	184860,00
042	реализация других функций связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310	2470000			9000,00	-9000,00	9000,00		9000,00	9000,00	9000,00	9000,00
042	Обеспечение деятельности	0310	2479000			9000,00	-9000,00	9000,00		9000,00	9000,00	9000,00	9000,00

	подведомственных учреждений												
042	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0310	247900	001		9000,00	-9000,00		9000,00			9000,00	9000,00
											9000,00		9000,00
042	Расходы	0310	247900	001	2000	9000,00	-9000,00		9000,00			9000,00	9000,00
											9000,00		9000,00
042	Услуги по содержанию имущества	0310	247900	001	225000	8000,00	-8000,00		8000,00			8000,00	8000,00
											8000,00		8000,00
042	Поступление нефинансовых активов	0310	247900	001	3000	1000,00	-1000,00		1000,00			1000,00	1000,00
											1000,00		1000,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0310	247900	001	34000	1000,00	-1000,00		1000,00			1000,00	1000,00
											1000,00		1000,00
042	региональные целевые программы	0310	522000				217190,00	217190,00		184860,00		184860,00	184860,00
042	долгосрочная целевая программа "обеспечение пожарной безопасности и сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013гг"	0310	5227200				217190,00	217190,00		184860,00		184860,00	184860,00
042	обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	0310	5227202				50590,00	50590,00		52260,00		52260,00	52260,00





	пунктов Красноярск ого края на 2011-2013гг за счет средств местного бюджета												
0 4 2	обеспечени е полномочи й по первичным мерам пожарной безопасност и, за счет средств местного бюджета	03 10	92 27 20 2				2 529,5 0	2 529,5 0					
0 4 2	Выполнени е функций органами местного самоуправл ения	03 10	92 27 20 2	50 0			2 529,5 0	2 529,5 0					
0 4 2	Поступлени е нефинансов ых активов	03 10	92 27 20 2	50 0	3 0 0 0 0		2 529,5 0	2 529,5 0					
0 4 2	Увеличение стоимости основных средств	03 10	92 27 20 2	50 0	3 1 0 0 0		2 529,5 0	2 529,5 0					
0 4 2	прокладка минерализо ванных полос и уход за ними за счет средств местного бюджета	03 10	92 27 20 3				8 330,0 0	8 330,0 0					
0 4 2	выполнение функций органами местного самоуправл ения	03 10	92 27 20 3	50 0			8 330,0 0	8 330,0 0					
0 4 2	Поступлени е нефинансов ых активов	03 10	92 27 20 3	50 0	3 0 0 0		8 330,0 0	8 330,0 0					
0 4 2	Увеличение стоимости	03 10	92 27 0	50 0	3 1 0		8 330,0 0	8 330,0 0					

	основных средств		203		000								
042	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500				722852,00	44287,00	767139,00	722852,00		722852,00		722852,00
042	Благоустройство	0503				722852,00		722852,00	722852,00		722852,00		722852,00
042	Уличное освещение	0503	60000			722852,00		722852,00	722852,00		722852,00		722852,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	600100	500		588852,00		588852,00	588852,00		588852,00		588852,00
042	Расходы	0503	600100	500	20000	573852,00		573852,00	573852,00		573852,00		573852,00
042	Приобретение услуг	0503	600100	500	20000	573852,00		573852,00	573852,00		573852,00		573852,00
042	Коммунальные услуги	0503	600100	500	200300	573852,00		573852,00	573852,00		573852,00		573852,00
042	Поступление нефинансовых активов	0503	600100	500	30000	15000,00		15000,00	15000,00		15000,00		15000,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0503	600100	500	300400	15000,00		15000,00	15000,00		15000,00		15000,00
042	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	0503	600200			110000,00		110000,00	110000,00		110000,00		110000,00

	в рамках благоустройства												
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000200	500		110000,00		110000,00	110000,00		110000,00	110000,00	110000,00
042	Расходы	0503	6000200	500	20000	110000,00		110000,00	110000,00		110000,00	110000,00	110000,00
042	Приобретение услуг	0503	6000200	500	20000	110000,00		110000,00	110000,00		110000,00	110000,00	110000,00
042	Услуги по содержанию имущества	0503	6000200	500	205000	110000,00		110000,00	110000,00		110000,00	110000,00	110000,00
042	Сбор и вывоз мусора	0503	6000500			24000,00		24000,00	24000,00		24000,00	24000,00	24000,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000502	500		24000,00		24000,00	24000,00		24000,00	24000,00	24000,00
042	Расходы	0503	6000502	500	20000	24000,00		24000,00	24000,00		24000,00	24000,00	24000,00
042	Приобретение услуг	0503	6000502	500	20000	24000,00		24000,00	24000,00		24000,00	24000,00	24000,00
042	Услуги по содержанию имущества	0503	6000502	500	205000	24000,00		24000,00	24000,00		24000,00	24000,00	24000,00
042	межбюджетные трансферты	0505	520000				44287,00	44287,00					

042	межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджета поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	0505	5210600				44287,00	44287,00						
042	расходы на передачу пономочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений электро,- тепло,-газо водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	0505	5210603				44287,00	44287,00						
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0505	5210603	500			44287,00	44287,00						
042	безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	0505	5210603	500	25000		44287,00	44287,00						

042	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0505	5210603	500	2510000		44287,00	44287,00					
042	Муниципальное учреждение культуры "Камарчагская централизованная клубная система"	0800				1592604,00	1420,00	1594024,00	1592604,00			1592604,00	1592604,00
042	<b>Культура</b>	<b>0801</b>				<b>1592604,00</b>	<b>1420,00</b>	<b>1594024,00</b>	<b>1592604,00</b>			<b>1592604,00</b>	<b>1592604,00</b>
042	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	0801	440000			1586604,00	1420,00	1588024,00	1586604,00			1586604,00	1586604,00
042	Обеспечение деятельности и подведомственных учреждений	0801	440900			1592604,00	1420,00	1594024,00	1592604,00			1592604,00	1592604,00
042	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	440900	001		1586604,00		1586604,00	1586604,00			1586604,00	1586604,00
042	Расходы	0801	440900	001	200000	1568604,00		1568604,00	1568604,00			1568604,00	1568604,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0801	440900	001	210000	1016863,00		1016863,00	1016863,00			1016863,00	1016863,00
042	Заработная плата	0801	440900	001	211000	803976,00		803976,00	803976,00			803976,00	803976,00



			90		0								
			0		0								
042	Поступление нефинансовых активов	0801	440900	810000	300000	4000,00	1420,00	5420,00	4000,00		4000,00	4000,00	4000,00
042	Увеличение стоимости основных средств	0801	440900	810000	300000	4000,00	1420,00	5420,00	4000,00		4000,00	4000,00	4000,00
042	<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>				<b>25200,00</b>	<b>25200,00</b>	<b>25200,00</b>			<b>25200,00</b>	<b>25200,00</b>	<b>25200,00</b>
042	Пенсионное обеспечение	1001				25200,00	25200,00	25200,00			25200,00	25200,00	25200,00
042	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1001				25200,00	25200,00	25200,00			25200,00	25200,00	25200,00
042	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	491000			25200,00	25200,00	25200,00			25200,00	25200,00	25200,00
042	Социальные выплаты	1001	491000			25200,00	25200,00	25200,00			25200,00	25200,00	25200,00
042	Расходы	1001	491000	005000	200000	25200,00	25200,00	25200,00			25200,00	25200,00	25200,00
042	Социальное обеспечение	1001	491000	005000	200000	25200,00	25200,00	25200,00			25200,00	25200,00	25200,00
042	Пенсии, пособия, выплачиваемые организации	1001	491000	005000	200000	25200,00	25200,00	25200,00			25200,00	25200,00	25200,00



	ями сектора государстве нного управления				0 0								
0 4 2	Межбюдже тные трансферты	11 00			58 413,0 0	-58 413,0 0		61 975, 00		61 975,00	65 509,00		65 509,00
0 4 2	Иные межбюджет ные трансферты	11 04			58 413,0 0	-58 413,0 0		61 975, 00		61 975,00	65 509,00		65 509,00
0 4 2	Межбюдже тные трансферты	11 04	52 10 00		58 413,0 0	-58 413,0 0		61 975, 00		61 975,00	65 509,00		65 509,00
0 4 2	Перечислен ие другим бюджетам бюджетной системы	11 04	52 10 60 0		14 126,0 0	-14 126,0 0		14 987, 00		14 987,00	15 842,00		15 842,00
0 4 2	Иные межбюджет ные трансферты	14 03	52 10 60 0	01 7	14 126,0 0	-14 126,0 0		14 987, 00		14 987,00	15 842,00		15 842,00
0 4 2	Безвозмезд ные и безвозвратн ые перечислен ия бюджетам	14 03	52 10 60 0	01 7	2 5 0 0 0	14 126,0 0	-14 126,0 0		14 987, 00		14 987,00	15 842,00	15 842,00
0 4 2	Перечислен ия другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 03	52 10 60 0	01 7	2 5 1 0 0 0	14 126,0 0	-14 126,0 0		14 987, 00		14 987,00	15 842,00	15 842,00
0 4 2	Расходы	14 03	52 10 60 1		44 287,0 0	-44 287,0 0		46 988, 00		46 988,00	49 667,00		49 667,00
0 4 2	Безвозмезд ные и безвозвратн ые перечислен ия бюджетам	14 03	52 10 60 0	01 7	2 5 0 0 0	44 287,0 0	-44 287,0 0		46 988, 00		46 988,00	49 667,00	49 667,00
0 4 2	Перечислен ия другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 03	52 10 60 0	01 7	2 5 1 0 0 0	44 287,0 0	-44 287,0 0		46 988, 00		46 988,00	49 667,00	49 667,00
В С Е Г О					4012 791,0 0	227 082,6 5	4 239 873,6 5	4 028 691, 00	184 860, 00	4 213 551,00	4 051 691,00	184 860, 00	423655 1,00

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
Р Е Ш Е Н И Е**

« 13 » ноября 2009г.                                      п. Большой Унгут                                      № 14

О внесении изменений в Порядок ведения реестра муниципальных служащих, утвержденного Решением Унгутского сельского Совета депутатов от 28.04.2009г. № 5.

В соответствии со статьей Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (в редакции Закона Красноярского края от 26.03.2009 № 8-3080) Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Абзац четырнадцатый раздела 2 Приложения « О Порядке ведения реестра муниципальных служащих», согласно которому в Реестр вносятся сведения о квалификационном разряде – исключить и изложить в следующей редакции: «классный чин с указанием даты присвоения, номера распоряжения о присвоении)». Глава Унгутского сельсовета А.А.ШЕЛКОВНИКОВ

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
решение**

31 октября 2011г                                      пос. Большой Унгут                                      № 21

О внесении изменений и дополнений в Решение  
О бюджете Унгутского сельсовета на 2011 год  
№ 27 от 22.12.2010

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Унгутского сельсовета. Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов «О бюджете на 2011 год № 27 от 22.12.2010г следующие изменения и дополнения:

2) **В статью 1.** Внести следующие изменения –

-Утвердить бюджет Унгутского сельсовета согласно (Устава сельсовета ст. 61 п.4) на 2011 год по доходам в сумме « 4012791,00» рублей изменить на «в сумме 4959694,21» рублей, и по расходам в сумме «4012791,00» изменить на «в сумме 4969586 рублей 86 копеек»

-Утвердить источники внутреннего финансирования бюджета на 2011 год согласно приложения №1к настоящему Решению.

-Утвердить дефицит бюджета на 2011год в сумме 9892,65 рублей

2) **Статью 3** изложить в следующей редакции.

Доходы бюджета на 2011 год. Утвердить доходы бюджета Унгутского сельсовета согласно приложения № 3 к настоящему Решению.

3) **Статью 5.** изложить в новой редакции

Перечень целевых статей и видов расходов по классификации РФ.

Утвердить перечень целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, вводимых дополнительно к перечню целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета РФ, и бюджета субъекта РФ, согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

4) **Статью 6.** изложить в новой редакции

Распределение расходов бюджета на 2011 год по функциональной классификации согласно приложения № 6 , и по ведомственной классификации согласно приложения №7 к настоящему Решению

Муниципальный долг.

Верхний предел муниципального долга	на 01.01.2010 г	0 руб.
	на 01.01.2011 г	0 руб.
	на 01.01.2012 г	0 руб.

Утвердить предельный объем муниципального долга Унгутского сельсовета

на 2011г- в сумме 245346.50 рублей.

На 2012г в сумме 244796.50 рублей

На 2013г в сумме 249296.50 рублей

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в размере 737849.06 руб. на 2011г

638329.35 руб. на 2012г

646636.05 на 2013г или 15%

5) **Статью 8.** Межбюджетные трансферты дополнить словами :

Утвердить в доходах бюджета на 2011год субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военкомат в сумме : 50593,08 рублей на 2011год,

Утвердить в доходах бюджета на 2011 год межбюджетные трансферты из районного бюджета на частичное (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента в 2011 году в сумме 17713 рублей

6) Контроль за настоящим решением возложить на финансово-экономическую комиссию Унгутского сельского Совета депутатов.

7) Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования .

Глава сельсовета

В.Н. Заверюха

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.05.2011.

п. Б. Унгут

№ 13

Об утверждении положения об уплате  
труда муниципальных служащих  
Унгутского сельсовета

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4356 «О нормативах оплаты труда муниципальных служащих», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об уплате труда муниципальных служащих в администрации Унгутского сельсовета согласно приложению.

2. Ранее принятое решение от 08.04.2008г. № 5 и от 08.04.2008г. №6 считать утратившим сил.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011г., приложение 1, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2011г

Глава Унгутского сельсовета:

В.Н. Заверюха

Приложение к Решению  
Унгутского Совета депутатов  
от 03.05.2011г № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ УНГУТСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - муниципальные служащие)

2. Оплата труда, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, производится в виде денежного содержания.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

2 ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Денежное содержание муниципальных служащих включает:

-должностной оклад;

-ежемесячная надбавка за классный чин;

-ежемесячная надбавка за особые условия должностей муниципальной службы;

-ежемесячная надбавка за выслугу лет;

-ежемесячное денежное поощрение;

-ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

-премии

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

-материальная помощь.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Должностные оклады муниципальных служащих, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Положению, не устанавливаются.

Раздел 4 вступает в силу одновременно с вступлением в силу краевого нормативного акта о порядке присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим (абзац 2 пункта 4 данного документа), до этого муниципальным служащим выплачивается надбавка в размере 25 % должностного оклада

#### 4. НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

- классный чин 1-го класса – 35 процентов;
- классный чин 2-го класса – 33 процента;
- классный чин 3-го класса – 25 процент.

2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего квалификационного разряда в порядке, установленном краевым законодательством.

5. НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ 1. Муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия должности муниципальной службы в процентах от должностного оклада:

Группа должности	Размер надбавок (процентов должностного оклада)
Главная и ведущая	50
Старшая и младшая	30

2. Порядок, условия установления надбавки за особые условия должности муниципальной службы определяются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

#### 6. НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

#### 7. ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ

1. Муниципальным служащим администрации ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере до 2,1 должностного оклада.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается распоряжением главы администрации.

#### 8. ПРЕМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Премирование муниципальных служащих осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с Положением о премировании, приложение № 3 к настоящему Положению.

#### 9. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

1. Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата один раз в год в размере 3,5 должностного оклада.

2. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен либо перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подлежит выплате в последнем месяце календарного года.

#### 10. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений, муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников согласно приложению № 3.

#### 11. ИНДЕКСАЦИЯ РАЗМЕРОВ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с законами края.

#### 12. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Финансирование расходов на денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета сельсовета.

Привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

В соответствии с законом края от 27.12.2005 № 17-4356 «О нормативах оплаты труда муниципальных служащих» оплата труда муниципальных служащих производится по девятой группе муниципальных образований Красноярского края, фонд оплаты труда рассчитывается исходя из размера должностного оклада специалиста I категории.

Приложение № 1 к положению  
Об оплате труда муниципальных  
служащих в администрации  
Унгутского сельсовета

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

наименование	Оклад в рублях в месяц
Главный бухгалтер	2305
Специалист 1 категории	2242
Специалист 2 категории	1842

Приложение № 2 к положению  
Об оплате труда муниципальных  
служащих в администрации  
Унгутского сельсовета

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия должностей муниципальной службы на срок от 1 года до 3 лет в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

1. По главным и ведущим группам должностей – до 50 процентов должностного оклада
2. По старшей и младшей группам должностей – до 30 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки за особые условия должностей муниципальной службы устанавливаются с учетом следующих показателей (критериев) результативности их труда:

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а так же работ, требующих повышенного внимания и др.).

Размер надбавки за особые условия должностей муниципальной службы устанавливается:

- для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации сельсовета распоряжением Главы сельсовета.

Назначенная надбавка за особые условия должностей муниципальной службы может быть изменена (увеличена или уменьшена) при изменении степени сложности и напряженности службы. На период испытательного срока надбавка за особые условия должностей муниципальной службы устанавливается в минимальном размере.

Приложение № 3 к положению  
Об оплате труда муниципальных  
служащих в администрации  
Унгутского сельсовета.

### ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПРЕМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим, замещающим должности муниципальные должности администрации сельсовета, (далее – муниципальные служащие).

#### 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПРИМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- смерть супруга (супруги) или близких родственников;
- бракосочетание;
- рождение ребенка;
- юбилеем 55,60 лет

2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами), оказываемой муниципальному служащему в течении календарного года, не должен превышать три тысячи рублей по каждому основанию.

3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Выплата производится соответственно по распоряжению Главы сельсовета, по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

5. К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее шести месяцев.

6. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

7. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

- степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей;
- степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений Главы сельсовета;
- степени и качества исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;
- степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов.

При определении размеров премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

8. Основанием для выплаты премии является распоряжение Главы сельсовета

9. Фонд премиальных выплат формируется из расчета 2,7 должностного оклада с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

10. Муниципальным служащим, проработавшим не полный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные силы РФ, переводом на другую работу, уходом на пенсию, уходом в отпуск по беременности и родам, уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет – увольнение по сокращению, выплата премии производится за фактическое отработанное время в расчетном периоде.

11. Не представляются к премии муниципальные служащие, отстраненные от занимаемой должности муниципальной службы, имеющее дисциплинарное взыскание.

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

03.05.2011 год

п. Б. Унгут

№ 11

О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих

На основании п.2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета размера фонда оплаты труда, согласно приложению № 1.

2. Установить, что размер фонда оплаты труда учитывает размер оплаты труда выборных должностных лиц, установленных в приложении 2 к настоящему Постановлению, и размер оплаты труда муниципальных служащих не выше нормативов размеров оплаты труда муниципальных служащих, установленных законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4356 «О нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих».

3. Ранее принятое решение от 12.12.2009. № 09 считать утратившим силу.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011г., за исключением приложения №2, которое вступает в силу с 01.06.2011 года.

Глава Унгутского сельсовета:

В.Н. Заверюха

Приложение 2  
к решению Унгутского  
сельского Совета депутатов  
от 03.05.2011 г. № 11

**РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

1. Установить, что размеры оплаты труда выборных должностных лиц состоят из размеров денежного вознаграждения и размеров ежемесячного денежного поощрения и рассчитываются по IХ группе.

2. Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Денежное вознаграждение
Глава муниципального образования	6958

3. Размеры ежемесячного денежного поощрения не должны превышать размеров денежного вознаграждения, установленных настоящими размерами оплаты труда выборных должностных лиц.

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством.

4. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативами правовыми актами.

Приложение № 1  
к решению Унгутского сельского  
Совета депутатов  
От 03.05.2011 г. № 11

#### ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Расчет размера фонда оплаты труда осуществляется по муниципальному образованию с учетом их классификации, предусмотренной законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4356 «О нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих», устанавливающим нормативы размеров оплаты труда муниципальных служащих по IX группе.

2. Размер фонда оплаты труда формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, используемых при расчете размера фонда оплаты труда, а также с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3. При расчете размера фонда оплаты учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при расчете примерного размера фонда оплаты труда
ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД	12
Ежемесячная надбавка за квалификационный разряд	4
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	5,2
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3
Ежемесячное денежное поощрение	17,4
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4
ИТОГО	48,5

4. Фонд оплаты труда рассчитывается исходя из размера должностного оклада специалиста I категории.

#### УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

27 декабря 2012 года

п. Большой Унгут

№ 26

**Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Унгутского сельсовета Манского района, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Унгутского сельсовета, её структурными подразделениями муниципальных услуг согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Унгутского сельсовета, её структурными подразделениями муниципальных услуг согласно приложению №2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение №1  
к решению Унгутского  
сельского Совета депутатов  
от 27.12.2012 № 26

#### Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Унгутского сельсовета Манского района, его структурными подразделениями муниципальных услуг

1. выдача документа – выписки из домовой книги.
2. выдача документа – карточки учета собственника жилого помещения.
3. выдача документа – копии финансово-лицевого счета.
4. выдача документа – справки об отсутствии задолженности.
5. выдача документа – справки о начислении жилищно-коммунальных услуг.
6. выдача документа - справки о нормативе потребления коммунальных услуг.
7. назначение пенсии за выслугу муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы.
8. предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
9. предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий.
10. предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
11. прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
12. прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
13. прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Приложение №2  
к решению Унгутского сельского  
Совета депутатов  
от 27.12.2012 № 26

#### Порядок

определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Унгутского сельсовета Манского района, её структурными подразделениями муниципальных услуг

1. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Унгутского сельсовета Манского района, её структурными подразделениями муниципальных услуг (далее - порядок), утверждается в целях установления экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг.
2. Установить, что размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Унгутского сельсовета Манского района, её структурными подразделениями муниципальных услуг определяется в следующем порядке:
  - 2.1. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Унгутского сельсовета Манского района, регулирующими порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Манского района;
  - 2.2. Размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в подпункте 2.1. настоящего порядка, индивидуальными предпринимателями, устанавливается самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работ, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер платы за оказание услуг не может превышать экономически обоснованные расчетно-нормативные затраты на оказание платной необходимой и обязательной услуги.

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
Р Е Ш Е Н И Е**



«27» декабря 2012 г.

п. Большой Унгут

№ 24

«Об утверждении правил землепользования  
И застройки части территории Унгутского сельсовета»

В соответствии со статьями 8, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Устава Унгутского сельсовета, Унгутский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки части территории Унгутского сельсовета, за исключением территории населенных пунктов Большой Унгут, Малый Унгут, Жержул, Новоалексеевки.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
Глава Унгутского сельсовета В.Н. Заверюха.

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
Р Е Ш Е Н И Е**

От 30.06.2012г.

пос. Большой Унгут

№ 10

**О внесении изменений и дополнений в Решение**

**О бюджете Унгутского сельсовета на 2012 год**

**№ 24 от 28.12.2011г.**

- 1) Пункт 1 изменить в следующей редакции:
  - 1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Унгутского сельсовета на 2012 год:
    - 1.1.1. Общий объем доходов бюджета составляет в сумме 5083026,00 рублей.
    - 1.1.2. Общий объем расходов бюджета составляет в сумме 5111606,41 рублей.
  - 1.2. Утвердить основные характеристики бюджета Унгутского сельсовета на 2013-2014гг.
    - 1.2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета составляет в сумме 4261742,00 рублей на 2013 год и в сумме 4281343,00 рублей на 2014 год.
    - 1.2.2. Общий объем расходов бюджета на 2013 год составляет 4261742,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы, 106543,55 рублей и на 2014 год в сумме 4281343,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 214067,15 рублей.
  - 1.3. Утвердить администраторы источников внутреннего финансирования дефицита согласно приложению №1.
  - 1.4. Утвердить источники внутреннего финансирования согласно приложению №2 к настоящему решению.
- 2) Пункт 3. изменить в следующей редакции:

Утвердить доходы Унгутского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов по кодам администраторов поступлений в бюджет, группам, подгруппам, статьям и подстатьям, элементам, программам (подпрограммам) и кодам классификации операций сектора государственного управления доходов бюджетов Российской Федерации. Согласно приложению №4
- 3) Пункт 10. изложить в следующей редакции:

Утвердить в доходах бюджета средства по передачи полномочий из краевого бюджета:

  - 10.1.1. Субвенции на реализацию переданных государственных полномочий (административная комиссия) на 2012 год в сумме 3065,00 рублей, на 2013 год в сумме 1282 рублей, на 2014 год в сумме 1287 рублей.
- 4) Пункт 11. изложить в следующей редакции:
  - 11.1.1. на 01.01.2013 год в сумме 0 рублей
  - 11.1.2. на 01.01.2014 год в сумме 0 рублей
  - 11.1.3. на 01.01.2015 год в сумме 0 рублей

Предельный объем муниципального долга

  - 11.2.1. 2012 год в сумме – 162500,00 рублей
  - 11.2.2. 2013 год в сумме – 171600,00 рублей
  - 11.2.3. 2014 год в сумме – 180523,00 рублей
- 5) Пункт 12. изложить в следующей редакции:

Установить предел расходов на обслуживание муниципального долга Унгутского сельсовета на 2012 год в сумме 669901,26 рублей, на 2013 год в сумме 631092,30 рублей, на 2014 год в сумме 633769,95 рублей.
- 6) В пункт 14. изложить  
Утвердить в доходах бюджета Унгутского сельсовета :
  - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в сумме 40800.00 рублей.
  - Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности в сумме 52260,00 рублей.
  - Паспортизация бесхозных объектов и объектов муниципальной собственности, находящихся на территории сельсовета в сумме 2908 рублей.
  - Прокладка минерализованных полос и уход за ними в сумме 26600 рублей
  - Частичное финансовое (возмещение) расходов на увеличение фондов оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности в сумме 123128,00 рублей.

- Компенсация (возмещение расходов по компенсации) выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса края за счет средств местного бюджета в сумме 182800,00 рублей.
- Софинансирование мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Дороги Красноярья» на 2012-2016 годы в сумме 2600,00 рублей
- Осуществление расходов по благоустройству территории сельсовета в сумме 24010,00 рублей.
- Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в сельсоветах (за исключением автомобильных дорог федерального значения) в сумме 117093,00 рублей.
- Расходы на финансирование поселений: мероприятия в области коммунального хозяйства (местный бюджет) в сумме 265166,00 рублей.

Опубликовать настоящее решение в СМИ

Глава сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение №2  
к решению сессии № 10 от 30.06.2012

**Источники внутреннего финансирования дефицита  
Бюджета Унгутского сельсовета на 2012 год**

<b>№ строк</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Сумма 2012г.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2	042 01 00 00 00 00 0000 000	<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>28580,41</b>
3	042 01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>28580,41</b>
4	042 01 05 00 00 00 0000 500	<b>Увеличение остатков средств бюджета</b>	<b>-5083026,00</b>
5	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5083026,00
6	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5083026,00
7	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-5083026,00
8	042 01 05 00 00 00 0000 600	<b>Уменьшение остатков средств бюджета</b>	<b>5111606,41</b>
9	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	5111606,41

10	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	5111606,41
11	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5111606,41

Приложение № 4  
к решению сессии № 10 от 30.06.2012г.

**Доходы бюджета Унгутского сельсовета на 2012 год  
и плановый период 2013-2014гг.**

Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов.	Доходы бюджета		
Код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код программы	Классиф. код опер. сектора гос. упр.		Решение № 4а от 31.03.2012г	Изменения	Решение №10 от 30.06.2012г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>000</b>	<b>1</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>325000,00</b>		<b>325000,00</b>
182	1	01	00	000	00	0000	000	<b>НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>128000,00</b>		<b>128000,00</b>
182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	128000,00		128000,00
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исключение и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	128000,00		128000,00
182	1	06	00	000	00	0000	000	<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>92000,00</b>		<b>92000,00</b>
182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	26000,00		26000,00
182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество с физических лиц, взимаемой по налоговой ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	26000,00		26000,00
182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	66000,00		66000,00
182	1	06	06	010	00	0000	110	Земельный налог, взимаемым по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	34000,00		34000,00

182	1	06	06	013	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	34000,00		34000,00
180	1	06	06	020	00	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	32000,00		32000,00
182	1	06	06	023	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса РФ, и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	32000,00		32000,00
042	1	08	00	000	00	0000	000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>18000,00</b>		<b>18000,00</b>
042	1	08	04	000	01	0000	110	Гос. пошлина за совершение нотариальных действий (за исключение действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	18000,00		18000,00
042	1	08	04	020	01	0000	110	Гос. пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	18000,00		18000,00
013	1	11	00	000	00	0000	000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>87000,00</b>		<b>87000,00</b>

013	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование гос. и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80000,00		80000,00
013	1	11	05	010	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	80000,00		80000,00
013	1	11	05	013	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	80000,00		80000,00
042	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7000,00		7000,00

042	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7000,00		7000,00
042	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7000,00		7000,00
042	2	00	00	000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>4349932,00</b>	408094,00	<b>4758026,00</b>
042	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	4349932,00	408094,00	<b>4758026,00</b>
042	2	02	01	000	00	0000	151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1962672,00		1962672,00
042	2	02	01	001	00	0000	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1962672,00		1962672,00
042	2	02	01	001	10	0000	151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1962672,00		1962672,00
042	2	02	01	003	00	0000	151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1902589,00		1902589,00
042	2	02	01	003	10	0000	151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1902589,00		1902589,00
042	2	02	03	000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	52335,00		52335,00
042	2	02	03	015	00	0000	151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	52335,00		52335,00

042	2	02	03	015	10	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	52335,00		52335,00
042	2	02	04	000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	432336,00	408094,00	840430,00
042	2	02	04	999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	432336,00	408094,00	840430,00
042	2	02	04	999	10	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	432336,00	408094,00	840430,00
								<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>4674932,00</b>	<b>408094,00</b>	<b>5083026,00</b>

Приложение №6  
к решению сессии № 10 от 30.06.2012

**Распределение расходов бюджета Унгутского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов**

Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Решение № 10 от 30.06.2012г.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА</b>		
Общегосударственные вопросы	0100	1905363,41
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>	<b>353095,00</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>	<b>1548103,41</b>
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>	<b>1000,00</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>3065,00</b>
<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>	<b>52335,00</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	83310,00
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>	<b>83310,00</b>
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>0314</b>	<b>500,00</b>

<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>	<b>160493,00</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>0502</b>	<b>450874,00</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>	<b>608010,00</b>
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>0505</b>	<b>46880,00</b>
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800	1778741,00
<b>Культура</b>	<b>0801</b>	<b>1778741,00</b>
<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>	<b>25200,00</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>5111606,41</b>

Приложение №7  
к решению сессии № 10 30.06.2012г.

**Ведомственная структура расходов бюджета Унгутского сельсовета  
на 2012 год**

Код ведомства	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Экономическая статья	Решение № 4а от 31.03.2012г.	Изменения	Решение № 10 от 30.06.2012г.
042	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА</b>							
042	Условно утвержденные расходы	0000	0000000	000	000000			
042	Общегосударственные вопросы	0100				1903438,41	1825,00	1905363,41
042	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>				<b>353095,00</b>		<b>353095,00</b>
042	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000			353095,00		353095,00
042	Глава муниципального образования	0102	0020300			353095,00		353095,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	500		353095,00		353095,00
042	Расходы	0102	0020300	500	200000	353095,00		353095,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0102	0020300	500	210000	353095,00		353095,00



042	Заработная плата	0102	0020300	500	211000	271195,00		271195,00
042	Начисления на оплату труда	0102	0020300	500	213000	81900,00		81900,00
042	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>				<b>1548103,41</b>		<b>1548103,41</b>
042	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000			1410066,41		1410066,41
042	Расходы аппарата администрации	0104	0020411			1410066,41		1410066,41
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020411	500		1410066,41		1410066,41
042	Расходы	0104	0020411	500	200000	1268896,41		1268896,41
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0104	0020411	500	210000	1080805,00		1080805,00
042	Заработная плата	0104	0020411	500	211000	832705,00		832705,00
042	Начисления на оплату труда	0104	0020411	500	213000	248100,00		248100,00
042	Приобретение услуг	0104	0020411	500	220000	186091,41		186091,41
042	Услуги связи	0104	0020411	500	221000	22000,00		22000,00
042	Коммунальные услуги	0104	0020411	500	223000	75213,04		75213,04
042	Услуги по содержанию имущества	0104	0020411	500	225000	5988,00		5988,00
042	Прочие услуги	0104	0020411	500	226000	82890,37		82890,37
042	Прочие расходы	0104	0020411	500	290000	2000,00		2000,00
042	Поступление нефинансовых активов	0104	0020411	500	300000	144170,00		144170,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0104	0020411	500	340000	144170,00		144170,00
042	Межбюджетные трансферты	0104	5210000			11909,00		11909,00
042	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в	0104	5210600			11909,00		11909,00

	соответствии с заключенными договорами							
042	Расходы на передачу полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешения на строительство	0104	5210602			11909,00		11909,00
042	Иные межбюджетные трансферты	0104	5210602	017		11909,00		11909,00
042	Расходы	0104	5210602	017	200000	11909,00		11909,00
042	Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	0104	5210602	017	250000	11909,00		11909,00
042	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	0104	5210602	017	251000	11909,00		11909,00
042	Частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение фондов оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц мест. самоуправления, осущ. свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещ. иные муницип. долж.	0104	8770000			123128,00		123128,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	8770000	500		123128,00		123128,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0104	8770000	500	210000	123128,00		123128,00
042	Заработная плата	0104	8770000	500	211000	94568,35		94568,35
042	Начисления на оплату труда	0104	8770000	500	213000	28559,65		28559,65
042	<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>				<b>1000,00</b>		<b>1000,00</b>
042	Резервные фонды	0111	0700000			1000,00		1000,00
042	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500			1000,00		1000,00
042	Прочие расходы	0111	0700500	013		1000,00		1000,00
042	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>				<b>1240,00</b>	<b>1825,00</b>	<b>3065,00</b>

042	Расходы на создание и обеспечение деятельности административных комиссий	0113	9210200			1240,00	1825,00	3065,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	9210200	500		1240,00	1825,00	3065,00
042	<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>				<b>52335,00</b>		<b>52335,00</b>
042	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203				52335,00		52335,00
042	Руководство и управление в сфере установленных функций	0203	0010000			52335,00		52335,00
042	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600			52335,00		52335,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0203	0013600	500		52335,00		52335,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0203	0013600	500	210000	37413,00		37413,00
042	Заработная плата	0203	0013600	500	211000	28735,00		28735,00
042	Начисления на оплату труда	0203	0013600	500	213000	8678,00		8678,00
042	Поступление нефинансовых активов	0203	0013600	500	300000	14922,00		14922,00
042	Увеличение стоимости основных средств	0203	0013600	500	310000	14922,00		14922,00
042	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300						
042	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>				<b>83310,00</b>		<b>83310,00</b>
042	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	2180000			500,00		500,00
042	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	2180100			500,00		500,00
042	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0310	2180100	001		500,00		500,00
042	Поступление нефинансовых активов	0310	2180100	001	300000	500,00		500,00

042	Увеличение стоимости материальных запасов	0310	2180100	001	340000	500,00		500,00
042	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	0310	5227202			52260,00		52260,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	5227202	500		52260,00		52260,00
042	Услуги по содержанию имущества	0310	5227202	500	225000	38500,00	-11020,00	27480,00
042	Прочие услуги	0310	5227202	500	226000		4831,00	4831,00
042	Прочие расходы	0310	5227202	500	290000	10000,00	-4831,00	5169,00
042	Поступление нефинансовых активов	0310	5227202	500	300000			
042	Увеличение стоимости основных средств	0310	5227202	500	310000	3000,00	2780,00	5780,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0310	5227202	500	340000	760,00	8240,00	9000,00
042	Прокладка минерализованных полос и уход за ними	0310	5227203			26600,00		26600,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	5227203	500		26600,00		26600,00
042	Прочие услуги	0310	5227203	500	226000	26600,00		26600,00
042		0310	9227202			2620,00		2620,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	9227202	500		2620,00		2620,00
042	Поступление нефинансовых активов	0310	9227202	500	300000	2620,00		2620,00
042		0310	9227202	500	340000	2620,00		2620,00
042	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	0310	9227203			1330,00		1330,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	9227203	500		1330,00		1330,00
042	Прочие услуги	0310	9227203	500	226000	1330,00		1330,00
042	<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>0314</b>				<b>500,00</b>		<b>500,00</b>
042	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2470000			500,00		500,00
042	Реализация мероприятий по предупреждению	0314	2476000			500,00		500,00

	террористической деятельности							
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	2476000	500		500,00		500,00
042	Поступление нефинансовых активов	0314	2476000	500	300000	500,00		500,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0314	2476000	500	340000	500,00		500,00
042	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>				<b>43400,00</b>	<b>117093,00</b>	<b>160493,00</b>
042	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений	0409	5222031			40800,00	117093,00	157893,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	5222031	500		40800,00	117093,00	117093,00
042	Услуги по содержанию имущества	0409	5222031	500	225000	40800,00	117093,00	117093,00
042		0409	9222031			2600,00		2600,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	9222031	500		2600,00		2600,00
042	Услуги по содержанию имущества	0409	9222031	500	225000	2600,00		2600,00
042	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500						
042	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>0502</b>				<b>185708,00</b>	<b>265166,00</b>	<b>450874,00</b>
042	Поддержка коммунального хозяйства	0502	3510000			182000,00		182000,00
042	Компенсация (возмещение расходов по компенсации) выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса края за счет средств местного бюджета	0502	3510202			182000,00		182000,00
042	Субсидии юридическим лицам	0502	3510202	006		182000,00		182000,00
042	Расходы	0502	3510202	006	200000	182000,00		182000,00
042	Услуги по содержанию имущества	0502	3510202	006	225000	182000,00		182000,00
042	Услуги по содержанию имущества	0502	5210000			2908,00	265166,00	268074,00
042	Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3510500			2908,00	265166,00	268074,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0502	3510500	500		2908,00	265166,00	268074,00
042	Расходы	0502	3510500	500	200000	2908,00		2908,00
042	Прочие услуги	0502	3510500	500	226000	2908,00		2908,00

042	Поступление нефинансовых активов	0502	3510500	500	300000		265166,00	265166,00
042	Увеличение стоимости основных средств	0502	3510500	500	310000		265166,00	265166,00
042	<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>				<b>584000,00</b>	<b>24010,00</b>	<b>608010,00</b>
042	Благоустройство	0503	6000000			584000,00		608010,00
042	Уличное освещение	0503	6000100			574000,00	1589,20	575589,20
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	500		574000,00	1589,20	575589,20
042	Расходы	0503	6000100	500	200000	574000,00		574000,00
042	Приобретение услуг	0503	6000100	500	220000	574000,00		574000,00
042	Коммунальные услуги	0503	6000100	500	223000	574000,00		574000,00
042	Поступление нефинансовых активов	0503	6000100	500	300000		1589,20	1589,20
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000100	500	340000		1589,20	1589,20
042	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500			10000,00	19420,80	29420,80
042	Прочие расходы по благоустройству	0503	6000501			10000,00	19420,80	29420,80
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000501	500		10000,00	19420,80	29420,80
042	Расходы	0503	6000501	500	200000	10000,00	19420,80	29420,80
042	Приобретение услуг	0503	6000501	500	220000	10000,00	19420,80	29420,80
042	Услуги по содержанию имущества	0503	6000501	500	225000	10000,00	-1589,20	8410,80
042	Прочие услуги	0503	6000501	500	226000		24010,00	24010,00
042	<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>0505</b>				<b>46880,00</b>		<b>46880,00</b>
042	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями	0505	5210603			46880,00		46880,00
042	Иные межбюджетные трансферты	0505	5210603	017		46880,00		46880,00
042	Расходы	0505	5210603	017	200000	46880,00		46880,00
042	Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	0505	5210603	017	250000	46880,00		46880,00
042	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	0505	5210603	017	251000	46880,00		46880,00
042	Культура, кинематография и	0800				1778741,00		1778741,00

	средства массовой информации							
042	<b>Культура</b>	<b>0801</b>				<b>1778741,00</b>		<b>1778741,00</b>
042	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	0801	4400000			1778741,00		1778741,00
042	Субсидии бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	0801	4408200			1778741,00		1778741,00
042	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры – на выполнение муниципального задания	0801	4408201			1778741,00		1778741,00
042	Субсидии некоммерческим организациям	0801	4408201	019		1778741,00		1778741,00
042	Расходы	0801	4408201	019	200000	1778741,00		1778741,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0801	4408201	019	241000	1778741,00		1778741,00
042	<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>				<b>25200,00</b>		<b>25200,00</b>
042	Пенсионное обеспечение	1001				25200,00		25200,00
042	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1001	4910000			25200,00		25200,00
042	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	4910100			25200,00		25200,00
042	Социальные выплаты	1001	4910100	005		25200,00		25200,00
042	Расходы	1001	4910100	005	200000	25200,00		25200,00
042	Социальное обеспечение	1001	4910100	005	260000	25200,00		25200,00
042	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	4910100	005	263000	25200,00		25200,00
042	<b>ВСЕГО</b>					<b>4703512,41</b>	<b>408094,00</b>	<b>5111606,41</b>

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 МАНСКОГО РАЙОНА  
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
 Р Е Ш Е Н И Е

От 31.01.2012г.

пос. Большой Унгут

№ 3

О внесении изменений и дополнений в Решение  
 О бюджете Унгутского сельсовета на 2012 год

№ 24 от 28.12.2011г.

1) В пункт 1. «Основные параметры бюджета Унгутского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.» Внести следующие изменения –

- Утвердить бюджет Унгутского сельсовета по доходам в сумме «4241375,00 рублей» изменить на в сумме «4489763,00 рублей» и по расходам в сумме «4241375,00 рублей» изменить на в сумме «4518343,41 рубль»
- Утвердить источники внутреннего финансирования согласно приложению №2 к настоящему решению.

- Утвердить дефицит бюджета на 2012 год в сумме 28580,41

2) В пункт 3. «Классификация доходов бюджета на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.»

Утвердить доходы Унгутского сельсовета на 2012 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

3) В пункт 4. «Перечень целевых статей и видов расходов на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.»

Утвердить на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов перечень целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета Унгутского сельсовета, согласно приложению №5.

4) В пункт 5. «Распределение расходов бюджета на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.»

Утвердить распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам функциональной классификации бюджетов РФ на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, согласно приложению №6.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов согласно приложению №7.

5) В пункт 7. «Фонд финансовой поддержки на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.»

Утвердить в доходах бюджета Унгутского сельсовета:

7.1. утвердить дотации из районного фонда финансовой поддержки на 2012 год в сумме «1231460,00 рублей» изменить на в сумме «1234460,00 рублей»

6) В пункт 11. «Верхний предел муниципального долга.»

11.1.1. на 01.01.2013 год в сумме 0 рублей

11.1.2. на 01.01.2014 год в сумме 0 рублей

11.1.3. на 01.01.2015 год в сумме 0 рублей

Предельный объем муниципального долга

11.2.1. 2012 год в сумме – 162500,00 рублей

11.2.2. 2013 год в сумме – 171600,00 рублей

11.2.3. 2014 год в сумме – 180523,00 рублей

7) В пункт 12. «Предел муниципального долга.»

Установить предел расходов на обслуживание муниципального долга Унгутского сельсовета на 2012 год в сумме 669901,26 рублей, на 2013 год в сумме 631092,30 рублей, на 2014 год в сумме 633769,95 рублей.

8) В пункт 14. «Муниципальные трансферты»

Утвердить в доходах бюджета Унгутского сельсовета :

- Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в сумме 40800,00 рублей.

- Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности в сумме 52260,00 рублей.

- Прокладка минерализованных полос и уход за ними.

- Частичное финансовое (возмещение) расходов на увеличение фондов оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности в сумме 123128,00 рублей.

- Софинансирование мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Дороги Красноярья» на 2012-2016 годы в сумме 2600,00 рублей.

Опубликовать настоящее решение в СМИ

Глава сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение №2  
к решению сессии № 3 от 31.01.2012  
Источники внутреннего финансирования дефицита  
Бюджета Унгутского сельсовета на 2012 год

№ стр оки	Код	Наименование показателя	Сумма 2012г.
1	2	3	4
2	042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	28580,41
3	042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	28580,41
4	042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-4489763,00
5	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4489763,00



6	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4489763,00
7	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-4489763,00
8	042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	4518343,41
9	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	4518343,41
10	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	4518343,41
11	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4518343,41

Приложение №4  
к решению сессии № 3 от 31.01.2012г.  
Доходы бюджета Унгутского сельсовета на 2012 год  
и плановый период 2013-2014гг.

Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов.	Доходы бюджета		
Код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код программы	Классиф. опер. Сектора гос. упр.		Решение №24 от 28.12.2011г	Изменения	Решение № 3_ От 31.01.2012г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	325000,00		325000,00
182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	128000,00		128000,00
182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	128000,00		128000,00
182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст.224 Налогового кодекса РФ	128000,00		128000,00
182	1	01	02	021	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст.224 Налогового кодекса РФ за исключением доходов, полученных физ. Лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц занимающихся частной практикой	128000,00		128000,00
182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	92000,00		92000,00
182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	26000,00		26000,00

182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество с физических лиц, взимаемой по налоговой ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	26000,00		26000,00
182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	66000,00		66000,00
182	1	06	06	010	00	0000	110	Земельный налог, взимаемым по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	34000,00		34000,00
182	1	06	06	013	10	0000	110	Земельный налог, взимаемым по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	34000,00		34000,00
180	1	06	06	020	00	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	32000,00		32000,00
182	1	06	06	023	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса РФ, и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	32000,00		32000,00
042	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	18000,00		18000,00
042	1	08	04	000	01	0000	110	Гос. пошлина за совершение нотариальных действий (за исключение действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	18000,00		18000,00
042	1	08	04	020	01	0000	110	Гос. пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	18000,00		18000,00

013	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	87000,00		87000,00
013	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование гос. и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80000,00		80000,00
013	1	11	05	010	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	80000,00		80000,00
013	1	11	05	013	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	80000,00		80000,00
042	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7000,00		7000,00

042	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7000,00		7000,00
042	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7000,00		7000,00
042	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3916375,00	248388,00	4164763,00
042	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	3916375,00	248388,00	4164763,00
042	2	02	01	000	00	0000	151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1960211,00	3000,00	1963211,00
042	2	02	01	001	00	0000	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1960211,00	3000,00	1963211,00
042	2	02	01	001	10	0000	151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1960211,00	3000,00	1963211,00
042	2	02	01	003	00	0000	151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1902589,00		1902589,00
042	2	02	01	003	10	0000	151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1902589,00		1902589,00
042	2	02	03	000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	52335,00		52335,00
042	2	02	03	015	00	0000	151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	52335,00		52335,00

042	2	02	03	015	10	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	52335,00		52335,00
042	2	02	04	000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	1240,00	245388,00	246628,00
042	2	02	04	999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1240,00	245388,00	246628,00
042	2	02	04	999	10	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1240,00	245388,00	246628,00
								ВСЕГО ДОХОДОВ	4241375,00	248388,00	4489763,00

Приложение №6  
к решению Совета депутатов  
« О бюджете Унгутского сельсовета  
на 2011г. и плановый период 2012-2013гг.»

Распределение расходов бюджета по разделам и  
подразделам классификации расходов бюджета Унгутского сельсовета  
на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Решение №3 от 31.01.2012г.
1	2	3	4	7
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА</b>				
Общегосударственные вопросы	0100			1903977,41
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			353095,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000		353095,00
Глава муниципального образования	0102	0020300		353095,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	500	353095,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			1545642,41

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000		1410605,41
Расходы аппарата администрации	0104	0020411		1410605,41
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020411	500	1410605,41
Межбюджетные трансферты	0104	5210000		11909,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными договорами	0104	5210600		11909,00
Расходы на передачу полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешения на строительство	0104	5210602		11909,00
Иные межбюджетные трансферты	0104	5210602	017	11909,00
Частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение фондов оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц мест. самоуправления, осущ. свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещ. иные муницип. долж.	0104	8770000		123128,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	8770000	500	123128,00
Резервные фонды	0111			1000,00
Резервные фонды	0111	0700000		1000,00
Резервные фонды местных администраций	0111	0700500		1000,00
Прочие расходы	0111	0700500	013	1000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			1240,00
Расходы на создание и обеспечение деятельности	0113	9210200		1240,00

административных комиссий				
Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	9210200	500	1240,00
Национальная оборона	0200			52335,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0203			52335,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	0203	0010000		52335,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600		52335,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0203	0013600	500	52335,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			83310,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310			83310,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	2180000		500,00
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	2180100		500,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0310	2180100	001	500,00
Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	0310	5227202		52260,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	5227202	500	52260,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			500,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2470000		500,00
Реализация мероприятий по предупреждению террористической деятельности	0314	2476000		500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	2476000	500	500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			43400,00

Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений	0409	5222031		40800,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	5222031	500	40800,00
	0409	9222031		2600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	9222031	500	2600,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			
Благоустройство	0503			584000,00
Благоустройство	0503	6000000		584000,00
Уличное освещение	0503	6000100		574000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	500	574000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500		10000,00
Прочие расходы по благоустройству	0503	6000501		10000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000501	500	10000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			46880,00
Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями	0505	5210603		46880,00
Иные межбюджетные трансферты	0505	5210603	017	46880,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800			1790741,00
Культура	0801			1778741,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	0801	4400000		1778741,00
Субсидии бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	0801	4408200		1778741,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим учреждениям	0801	4408201		1778741,00



культуры – на выполнение муниципального задания				
Субсидии некоммерческим организациям	0801	4409900	019	1778741,00
Социальная политика	1000			25200,00
Пенсионное обеспечение	1001			25200,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1001	4910000		25200,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	4910100		25200,00
Социальные выплаты	1001	4910100	005	25200,00
<b>ВСЕГО</b>				<b>4518343,41</b>

Приложение №6  
к решению Совета депутатов  
« О бюджете Унгутского сельсовета на 2012г. и плановый период 2013-2014гг.»

Перечень целевых статей и видов расходов классификации  
расходов бюджетов бюджета Унгутского сельсовета на  
2012 год и плановый период 2013-2014 годов  
Перечень целевых статей

№ строки	Код	Наименование показателя
1	0700000	Резервные фонды
2	0700500	Резервные фонды местных администраций
3	0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций
4	0013000	Реализация мероприятий
5	0013600	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
6	0200000	Руководство и управление в сфере установленных функций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
7	0020300	Глава муниципального образования
8	0020400	Центральный аппарат
9	0020411	Расходы аппарата администрации
10	2180000	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера
11	2180100	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий
12	2470000	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности
13	2476000	Реализация мероприятий по предупреждению террористической деятельности
14	4910000	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение
15	4910100	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих
16	5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления
17	5210000	Межбюджетные трансферты
18	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными договорами
19	5210602	Расходы на передачу полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешения на строительство
20	5210603	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями

21	5201500	Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
22	5201501	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работникам бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае
23	5222031	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений
24	5227202	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности
25	5227203	Прокладка минерализованных полос и уход за ними
26	4400000	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации
27	4408200	Субсидии бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры
28	4408201	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры – на выполнение муниципального задания
29	4910100	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих
30	6000000	Благоустройство
31	6000100	Уличное освещение
32	6000500	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений
33	6000501	Прочие расходы по благоустройству
34	0700500	Резервные фонды местных администраций
35	8770000	Частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение фондов оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц мест. самоуправления, осущ. свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещ. иные муницип. долж
36	9210000	Реализация переданных государственных полномочий
37	9210200	Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления полномочий
38	9210271	Расходы на создание и обеспечение деятельности административных комиссий
39	9222031	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета

Перечень видов расходов

№ строки	Код	Наименование показателя
	1	2
1	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями
2	005	Социальные выплаты
3	013	Прочие расходы
4	017	Иные межбюджетные трансферты
5	019	Субсидии некоммерческим организациям
6	500	Выполнение функций органами местного самоуправления
7	810	Расходы за счет доходов от предпринимательской деятельности

Приложение №7  
к решению сессии №3 31.01.2012г.

Распределение расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Унгутского сельсовета на 2012 год

Код ведомства	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Экономическая статья	Решение №24 от 28.12.2012	Изменения	Решение №3 от 31.01.2012г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
042	АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА							

042	Условно утвержденные расходы	0000	0000000	000	000000			
042	Общегосударственные вопросы	0100				1753219,00	150758,41	1903977,41
042	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102				353095,00		353095,00
042	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000			353095,00		353095,00
042	Глава муниципального образования	0102	0020300			353095,00		353095,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	500		353095,00		353095,00
042	Расходы	0102	0020300	500	200000	353095,00		353095,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0102	0020300	500	210000	353095,00		353095,00
042	Заработная плата	0102	0020300	500	211000	271195,00		271195,00
042	Начисления на оплату труда	0102	0020300	500	213000	81900,00		81900,00
042	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104				1397884,00	150758,41	1545642,41
042	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000			1385975,00	24630,41	1410605,41
042	Расходы аппарата администрации	0104	0020411			1385975,00	24630,41	1410605,41
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020411	500		1385975,00	24630,41	1410605,41
042	Расходы	0104	0020411	500	200000	1244805,00	24630,41	1269435,41
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0104	0020411	500	210000	1080805,00		1080805,00
042	Заработная плата	0104	0020411	500	211000	832705,00		832705,00

042	Начисления на оплату труда	0104	0020411	500	213000	248100,00		248100,00
042	Приобретение услуг	0104	0020411	500	220000	162000,00	24630,41	186630,41
042	Услуги связи	0104	0020411	500	221000	22000,00		22000,00
042	Коммунальные услуги	0104	0020411	500	223000	75000,00	213,04	75213,04
042	Услуги по содержанию имущества	0104	0020411	500	225000		1788,00	1788,00
042	Прочие услуги	0104	0020411	500	226000	65000,00	22629,37	87629,37
042	Прочие расходы	0104	0020411	500	290000	2000,00		2000,00
042	Поступление нефинансовых активов	0104	0020411	500	300000	141170,00	3000,00	144170,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0104	0020411	500	340000	141170,00	3000,00	144170,00
042	Межбюджетные трансферты	0104	5210000			11909,00		11909,00
042	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными договорами	0104	5210600			11909,00		11909,00
042	Расходы на передачу полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешения на строительство	0104	5210602			11909,00		11909,00
042	Иные межбюджетные трансферты	0104	5210602	017		11909,00		11909,00
042	Расходы	0104	5210602	017	200000	11909,00		11909,00
042	Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	0104	5210602	017	250000	11909,00		11909,00
042	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	0104	5210602	017	251000	11909,00		11909,00
042	Частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение фондов	0104	8770000				123128,00	123128,00

	оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц мест. самоуправления, осущ. свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещ. иные муницип. долж.							
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	8770000	500			123128,00	123128,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0104	8770000	500	210000		123128,00	123128,00
042	Заработная плата	0104	8770000	500	211000		94568,35	94568,35
042	Начисления на оплату труда	0104	8770000	500	213000		28559,65	28559,65
042	Резервные фонды	0111				1000,00		1000,00
042	Резервные фонды	0111	0700000			1000,00		1000,00
042	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500			1000,00		1000,00
042	Прочие расходы	0111	0700500	013		1000,00		1000,00
042	Другие общегосударственные вопросы	0113				1240,00		1240,00
042	Расходы на создание и обеспечение деятельности административных комиссий	0113	9210200			1240,00		1240,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	9210200	500		1240,00		1240,00
042	Национальная оборона	0200				52335,00		52335,00
042	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203				52335,00		52335,00
042	Руководство и управление в сфере установленных функций	0203	0010000			52335,00		52335,00
042	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600			52335,00		52335,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0203	0013600	500		52335,00		52335,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0203	0013600	500	210000	37413,00		37413,00
042	Заработная плата	0203	0013600	500	211000	28735,00		28735,00
042	Начисления на оплату труда	0203	0013600	500	213000	8678,00		8678,00
042	Поступление нефинансовых активов	0203	0013600	500	300000	14922,00		14922,00
042	Увеличение стоимости основных средств	0203	0013600	500	310000	14922,00		14922,00

042	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				1000,00		
042	Обеспечение пожарной безопасности	0310				500,00	82810,00	83310,00
042	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	2180000			500,00		500,00
042	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	2180100			500,00		500,00
042	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0310	2180100	001		500,00		500,00
042	Поступление нефинансовых активов	0310	2180100	001	300000	500,00		500,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0310	2180100	001	340000	500,00		500,00
042	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	0310	5227202				52260,00	52260,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	5227202	500			52260,00	52260,00
042	Услуги по содержанию имущества	0310	5227202	500	225000		38500,00	38500,00
042	Прочие расходы	0310	5227202	500	290000		10000,00	10000,00
042	Поступление нефинансовых активов	0310	5227202	500	300000			
042	Увеличение стоимости основных средств	0310	5227202	500	310000		3000,00	3000,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0310	5227202	500	340000		760,00	760,00
042	Прокладка минерализованных полос и уход за ними	0310	5227203				26600,00	26600,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	5227203	500			26600,00	26600,00
042	Прочие услуги	0310	5227203	500	226000		26600,00	26600,00
042		0310	9227202				2620,00	2620,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	9227202	500			2620,00	2620,00
042	Поступление нефинансовых активов	0310	9227202	500	300000		2620,00	2620,00
042		0310	9227202	500	340000		2620,00	2620,00

042	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	0310	9227203				1330,00	1330,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	9227203	500			1330,00	1330,00
042	Прочие услуги	0310	9227203	500	226000		1330,00	1330,00
042	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314				500,00		500,00
042	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2470000			500,00		500,00
042	Реализация мероприятий по предупреждению террористической деятельности	0314	2476000			500,00		500,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	2476000	500		500,00		500,00
042	Поступление нефинансовых активов	0314	2476000	500	300000	500,00		500,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0314	2476000	500	340000	500,00		500,00
042	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409					43400,00	43400,00
042	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений	0409	5222031				40800,00	40800,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	5222031	500			40800,00	40800,00
042	Услуги по содержанию имущества	0409	5222031	500	225000		40800,00	40800,00
042		0409	9222031				2600,00	2600,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409	9222031	500			2600,00	2600,00
042	Услуги по содержанию имущества	0409	9222031	500	225000		2600,00	2600,00
042	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500				630880,00		
042	Благоустройство	0503				584000,00		584000,00
042	Благоустройство	0503	6000000			584000,00		584000,00
042	Уличное освещение	0503	6000100			574000,00		574000,00

042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	500		574000,00		574000,00
042	Расходы	0503	6000100	500	200000	574000,00		574000,00
042	Приобретение услуг	0503	6000100	500	220000	574000,00		574000,00
042	Коммунальные услуги	0503	6000100	500	223000	574000,00		574000,00
042	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500			10000,00		10000,00
042	Прочие расходы по благоустройству	0503	6000501			10000,00		10000,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000501	500		10000,00		10000,00
042	Расходы	0503	6000501	500	200000	10000,00		10000,00
042	Приобретение услуг	0503	6000501	500	220000	10000,00		10000,00
042	Услуги по содержанию имущества	0503	6000501	500	225000	10000,00		10000,00
042	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505				46880,00		46880,00
042	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями	0505	5210603			46880,00		46880,00
042	Иные межбюджетные трансферты	0505	5210603	017		46880,00		46880,00
042	Расходы	0505	5210603	017	200000	46880,00		46880,00
042	Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	0505	5210603	017	250000	46880,00		46880,00
042	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	0505	5210603	017	251000	46880,00		46880,00
042	Культура, кинематография и средства массовой информации	0800				1790741,00		1790741,00
042	Культура	0801				1778741,00		1778741,00
042	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	0801	4400000			1778741,00		1778741,00
042	Субсидии бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим	0801	4408200			1778741,00		1778741,00



	учреждениям культуры							
042	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры – на выполнение муниципального задания	0801	4408201			1778741,00		1778741,00
042	Субсидии некоммерческим организациям	0801	4408201	019		1778741,00		1778741,00
042	Расходы	0801	4408201	019	200000	1778741,00		1778741,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0801	4408201	019	241000	1778741,00		1778741,00
042	Социальная политика	1000				25200,00		25200,00
042	Пенсионное обеспечение	1001				25200,00		25200,00
042	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1001	4910000			25200,00		25200,00
042	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	4910100			25200,00		25200,00
042	Социальные выплаты	1001	4910100	005		25200,00		25200,00
042	Расходы	1001	4910100	005	200000	25200,00		25200,00
042	Социальное обеспечение	1001	4910100	005	260000	25200,00		25200,00
042	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	4910100	005	263000	25200,00		25200,00
042	ВСЕГО					4241375,00	276968,41	4518343,41

**Администрация  
Унгутского сельсовета  
Манского района, Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2012 года

п. Б. Унгут

№ 9

«Об утверждении положения о порядке расходования субсидии на компенсацию выпадающих доходов организации ООО «Унгутского ЖКУ» возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2012 г.»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Унгутского сельсовета, Администрация Унгутского сельсовета постановляет:

1. Утвердить положения о порядке расходования субсидии на компенсацию выпадающих доходов организации ООО «Унгутский ЖКУ» возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги 2012 г. согласно приложения №1.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера Данилову Е.В.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение №1

**Положение о порядке расходования субсидии на компенсацию выпадающих доходов ООО «Унгутского ЖКУ» возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2012 год.**

1. Настоящее положение определяет порядок расходования субсидии на компенсацию выпадающих доходов организации ООО «Унгутский ЖКУ» возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (далее- Субсидии).
2. Организация ООО «Унгутского ЖКУ» предоставляющая на территории Унгутского сельсовета коммунальные услуги для получения субсидий на компенсацию выпадающих доходов, возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги направляет в уполномоченные организации следующие документы:
  - договор, заключенный между организацией ООО «Унгутский ЖКУ» оказывающей жилищно-коммунальные услуги населению и Администрацией муниципального образования Унгутского сельсовета на территории которого находится ООО «Унгутский ЖКУ».
  - расчет размера выпадающих доходов, возникших с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги .
  - счета-фактуры для оплаты.
3. Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета, для перечисления субсидии предоставляет в территориальное подразделение казначейства Красноярского края:
  - договор заключенный между ООО «Унгутским ЖКУ» и Администрацией Унгутского сельсовета
  - платежные документы для перечисления субсидии на счет ООО «Унгутский ЖКУ»
  - расчет размера выпадающих доходов, возникших с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.
  - положение о порядке расходования субсидии на компенсацию выпадающих доходов организации ООО «Унгутский ЖКУ» возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
**Р Е Ш Е Н И Е**

10 марта 2011 года

п.Б. Унгут

№ 2

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение депутатов Унгутского сельсовета на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов**

В соответствии с бюджетным кодексом РФ и уставом Унгутского сельсовета.

Унгутский сельский совет депутатов РЕШИЛ:

Внести изменения и дополнения в решение депутатов Унгутского сельсовета № 27 от 22 .12.2010 г.(О бюджете Унгутского сельсовета на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов).

**Статья 1. Основные параметры бюджета Унгутского сельсовета на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов**

Статью 1 изложить в следующей редакции:

4. Утвердить бюджет Унгутского сельсовета на 2011 год , по доходам в сумме 4229981 рубля 00 копеек и расходам в сумме 4386106 рубля 65 копеек.
5. Установить общий объем текущих расходов Унгутского сельсовета на 2011 год в сумме 4386106 рубля 65 копеек .
6. Утвердить дефицит бюджета в сумме 9892 рубля 65 копеек.
4. Утвердить источники внутреннего финансирования согласно приложения № 1 к настоящему решению.
5. Утвердить основные характеристики бюджета Унгутского сельсовета на 2012 год и 2013 год:

Общий объем доходов бюджета составляет в сумме 4297971 рубль на 2012 год и в сумме 4398291 рубль на 2013 год.

Общий объем расходов бюджета на 2012 год составляет в сумме 4213551 рубль на 2012 год, в том числе условно утвержденные расходы 100320 рублей 00 копеек и в сумме 4398291 рубль на 2013 год, в том числе условно утвержденные расходы 200640 рублей 00 копеек.

**Статья 4. Доходы местного бюджета.**

Статью 4 изложить в следующей редакции:

Изложенное в приложении №5 заменить на данные изложенные в приложении №5.

**Статья 5. Перечень целевых статей и видов расходов на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов.**

Статью 5 изложить в следующей редакции:

Изложенное в приложении № 6 заменить на данные изложенные в приложении № 6.

**Статья 6. Распределение расходов бюджета на 2011-2013 год по классификации РФ.**

Статью 6 изложить в следующей редакции:

Изложенное в приложении № 7 заменить на данные изложенные в приложении №7

Изложенное в приложении № 8 заменить на данные изложенные в приложении №8

**Статья 7. Фонд финансовой поддержки на 2011 год и плановый период 2011-2012 годов**

Пункт 3 статьи 7 изложить в следующей редакции:

3. Утвердить в доходах бюджета дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

1) 2010 год в сумме 1988160 рублей

2) 2011 год в сумме 1988160 рублей

2) 2011 год в сумме 1988160 рублей

**Статья 12. Верхний предел муниципального долга**

Статью 12 изложить в следующей редакции:

Установить верхний предел муниципального долга

4) на 01.01.2011 года в сумме 0 рублей

5) на 01.01.2012 года в сумме 0 рублей

6) на 01.01.2013 года в сумме 0 рублей

**Статья 13. Предел муниципального долга**

Статью 13 изложить в следующей редакции:

4) 2010 год в сумме 164500 рублей

5) 2011 год в сумме 172000 рублей

6) 2012 год в сумме 183500 рублей

**Статья 14. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга**

Статью 14 изложить в следующей редакции:

Установить предел расходов на обслуживание муниципального долга Унгутского сельсовета на 2011 год в сумме 594164 рубль, 2012 год в сумме 596414 рублей, 2013 год в сумме 595814 рублей.

**Статья 15. Межбюджетные трансферты.**

Статью 15 изложить в следующей редакции:

Утвердить в доходах бюджета средства по обеспечению полномочий по первичным мерам пожарной безопасности

На 2011 год с суммой 217190 рублей

На 2012 год с суммой 184860 рублей

На 2013 год с суммой 184860 рублей

Контроль возложить на комиссию по финансово-экономическим вопросам Унгутского сельсовета.

Глава сельсовета

В.Н. Заверюха

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2010 г.

п. Большой Унгут

№ 39

«О внесении изменений в постановление № 11 а от 19.04.2010 «О мерах по предупреждению и ликвидации пожаров на территории Унгутского сельсовета».

На основании ФЗ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 7 Устава Унгутского сельсовета для предупреждения возникновения пожаров и своевременного тушения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать добровольную пожарную дружину (в дальнейшем ДПД) в пос. Жержул, в составе 4 человек.

2. Передать ДПД пос. Жержул передвижной пожарной комплекс «Огнеборец» и определить легковой автомобиль УАЗ, принадлежащий Хаймину Анатолию Вячеславовичу как тяговое средство для передвижения «Огнеборца» (с письменного согласия Хаймина А.В.).

3. Назначить Хаймина Анатолия Вячеславовича ответственным за сохранность «Огнеборца».

4. Определить место стоянки «Огнеборца»: пос. Жержул, ул. Нагорная 2 «А».

5. Старшему ДПД пос. Жержул Хаймину А.В. обеспечить сохранность «Огнеборца», поддержание его в рабочем состоянии, а также обеспечить беспрепятственный доступ к «Огнеборцу» членам ДПД пос. Жержул в случае возникновения пожара или угрозы возникновения пожара.

6. Старшему ДПД пос. Жержул Хаймину А.В. произвести обучение ДПД навыкам работы с «Огнеборцем». Местом сбора и прохождения обучения определить ул. Нагорная 2 «А».

7. Утвердить состав добровольной пожарной дружины пос. Жержул, «Реестр добровольных пожарных муниципальных подразделений добровольной пожарной охраны». (Приложение 1).

8. Утвердить «Перечень населенных пунктов сельсовета, в которых создается добровольная пожарная охрана». (Приложение 2).

9. Постановление вступает в силу со дня публикации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.  
Глава Унгутского сельсовета

В.Н. ЗАВЕРЮХА

Приложение 2

к Постановлению  
от 19.11.2010 г. № 39

Состав

добровольной пожарной дружины  
пос. Жержул, Манского района, Красноярского края.

1. Хаймин Анатолий Вячеславович - старший ДПД
2. Малашкин Владимир Александрович - член ДПД
3. Малашкин Валентин Александрович - член ДПД
4. Чамин Сергей Валентинович - член ДПД

**Р Е Е С Т Р**

**добровольных пожарных добровольной пожарной охраны  
Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.**

№ п/п	Ф.И.О. добровольного пожарного	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ	Место жительства (регистрации), телефон	Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон	Дата и основание регистрации в Реестре	Дата и основание исключения из Реестра	Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за ведение Реестра
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Хаймин Анатолий Вячеславович	Паспорт	п. Жержул, ул. Лесная, д.4, кв.1	Не работает	Пост. № 39 от 19.11.2010г.	-	
2	Малашкин Владимир Александрович	Паспорт	п. Жержул, ул. Центральная, д.12, кв.2	Не работает	Пост. № 39 от 19.11.2010 г.	-	
3	Малашкин Валентин Александрович	Паспорт	п. Жержул, ул. Нагорная, д. 10, кв.2	Не работает	Пост. № 39 от 19.11.2010г.	-	
4	Чамин Сергей Валентинович	Паспорт	п. Жержул, ул. Центральная, д.1, кв.2	Унгутское лесничество мастер	Пост. № 39 от 19.11.2010 г.	-	

Приложение № 2  
к Постановлению № 39  
от 19.11.2010 г.

№ п/п	Наименование населенного пункта сельского поселения	Вид ДПО	Численность ДПО	Количество основных пожарных автомобилей	Адрес расположения ДПО и телефон	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	П. Жержул	ДПД	4 чел.	«Огнеборец»	П. Жержул ул. Нагорная, 2 «А».	

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2010 г.

п. Большой Унгут

№ 11 «а»

О мерах по предупреждению и ликвидации пожаров на территории Унгутского сельсовета.

На основании ФЗ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 7 Устава Унгутского сельсовета для предупреждения возникновения пожаров и своевременного тушения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать добровольную пожарную дружину (в дальнейшем ДПД) в пос. Жержул, в составе 4 человек.
2. Передать ДПД пос. Жержул передвижной пожарный комплекс «Огнеборец» и определить трактор ЮМЗ, принадлежащий Серебренникову Сергею Спиридоновичу, как тяговое средство для передвижения «Огнеборца» (с письменного согласия Серебренникова С.С.).
3. Назначить Серебренникова Сергея Спиридоновича ответственным за сохранность «Огнеборца».
4. Определить место стоянки «Огнеборца»: пос. Жержул, ул. Нагорная 2 «А» .
5. Старшему ДПД пос. Жержул Серебренникову С.С. обеспечить сохранность «Огнеборца», поддержание его в рабочем состоянии, а также обеспечить беспрепятственный доступ к «Огнеборцу» членам ДПД пос. Жержул в случае возникновения пожара или угрозы возникновения пожара.
6. Старшему ДПД пос. Жержул Серебренникову С.С. произвести обучение ДПД навыкам работы с «Огнеборцем». Местом сбора и прохождения обучения определить ул. Нагорная 2 «А».
7. Утвердить состав добровольной пожарной дружины пос. Жержул, «Реестр добровольных пожарных муниципальных подразделений добровольной пожарной охраны». (Приложение 1).
8. Утвердить «Перечень населенных пунктов сельсовета, в которых создается добровольная пожарная охрана». (Приложение 2).
9. Постановление вступает в силу со дня публикации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. ЗАВЕРЮХА

Приложение 1  
к Постановлению  
от 19.04.2010 г. № 11а

Состав  
добровольной пожарной дружины  
пос. Жержул, Манского района, Красноярского края.

1. Серебренников Сергей Спиридонович - старший ДПД
2. Малашкин Владимир Александрович - член ДПД
3. Малашкин Валентин Александрович - член ДПД
4. Чамин Сергей Валентинович - член ДПД

### РЕЕСТР

добровольных пожарных добровольной пожарной охраны  
Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

№ п/п	Ф.И.О. добровольного пожарного	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ	Место жительства (регистрации), телефон	Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон	Дата и основание регистрации и в Реестре	Дата и основание исключения из Реестра	Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за ведение Реестра
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Серебренников Сергей Спиридонович	Паспорт	п. Жержул, ул. Центральная, д.15. т. 32-3-47	ООО «Унгутский ЖКУ» рабочий водонапорной башни» п.Жержул Т.32-3-47	Пост. № 11а от 19.04.2010г.	-	
2	Малашкин Владимир Александрович	Паспорт	п. Жержул, ул. Центральная, д.12 ,кв.2	Не работает	Пост. № 11а от 19.04.2010 г.	-	

3	Малашкин Валентин Александрович	Паспорт	п. Жержул, ул. Нагорная, д. 10, кв.2	Не работает	Пост. № 11а от 19.04.2010 г.	-	
4	Чамин Сергей Валентинович	Паспорт	п. Жержул, ул. Центральная, д.1, кв.2	Унгутское лесничество мастер	Пост. № 11а от 19.04.2010 г.	-	

Приложение № 2  
к Постановлению № 11а  
от 19.04.2010 г.

№ п/п	Наименование населенного пункта сельского поселения	Вид ДПО	Численность ДПО	Количество основных пожарных автомобилей	Адрес расположения ДПО и телефон	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	П. Жержул	ДПД	4 чел.	«Огнеборец»	П. Жержул ул. Нагорная, 2 «А». т. 32-3-47	

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 июля 2012 г.

п. Большой Унгут

№ 36

«Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы, и определения объектов для отбывания обязательных работ».

С целью определения мест отбывания исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы и выполнения обязательных работ в соответствии со ст.49 и 50 УК РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С целью определения мест для отбывания осужденными (не имеющими основного места работы) исправительных работ по месту жительства осужденных, утвердить перечень предприятий, организаций и учреждений (Приложение № 1).
2. С целью определения мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (в свободное от основной работы и учебы время по месту проживания), утвердить перечень предприятий и учреждений (Приложение № 2).
3. Постановление № 32 от 26 мая 2011 г. «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы и определения объектов для отбывания обязательных работ», ОТМЕНИТЬ, считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. ЗАВЕРЮХА

Приложение № 1  
К постановлению администрации  
Унгутского сельсовета  
От 09.07.2012 года № 36

ПЕРЕЧЕНЬ

Предприятий, организаций и учреждений  
для отбывания осужденными (не имеющими основного места работы)  
исправительных работ по месту жительства.

1. ООО «УНГУТСКОЕ»
2. ООО «УНГУТСКИЙ ЖКУ»
3. ООО «УНГУТ-ЛЕС»
4. И/П ЗАВЕРЮХА И.К.

Приложение № 2  
К постановлению администрации  
Унгутского сельсовета  
От 09.07.2012 года № 36

ПЕРЕЧЕНЬ

Предприятий на которых возможно отбывание наказания  
в виде обязательных работ  
(в свободное от основной работы и учебы время по месту проживания)

Наименование организации, предприятия Виды работ

1. Администрация Унгутского сельсовета  
уборка снега (зимний период), озеленение газонов (летний период), покраска помещений

СОГЛАСОВАНО:

Начальник филиала по Манскому району  
ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю  
Майор внутренней службы \_\_\_\_\_ В.Г.Седых  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

## СТЕПНО - БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

28.06.2023г.

с. Степной Баджей

№ 36/122

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края**

В целях приведения Устава Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. в статье 14 пункта 2 абзац 2 исключить.

1.2. в статье 42.1 «**Староста сельского населенного пункта**»  
**абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:**

«2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

**абзац первый пункта 3 исключить;**

**подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:**

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

1.3. в статье 29 «**Досрочное прекращение полномочий депутата**»

**пункт 2 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:**

«2.1. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».

2. Поручить главе Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Степно-Баджейского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,  
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов  
RU245243092023002

В.В.Дудин

**Зарегистрированы изменения в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края  
Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 21.07.2023 г. №RU 245243032023003**

**Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
РЕШЕНИЕ**

29 июня 2023 г.  
№4/21

с. Нижняя Есауловка

**О внесении изменений в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края**

В целях приведения Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, руководствуясь статьями 23, 27 Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Каменского сельсовета следующие изменения:

**1.1. в статье 35 (Муниципальные выборы):**

**- пункт 5 исключить.**

2. Поручить главе Каменского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Каменского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Каменского  
Глава Каменского  
сельского Совета депутатов  
сельсовета

\_\_\_\_\_ Т.Н. Калгина

\_\_\_\_\_ Ф.К. Томашевский



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2023

п. Первоманск

№ 109

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов предвыборной**



**компания**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Выделить специальные места для размещения агитационных материалов кандидатов на выборы депутатов Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края:

**1.1. п. Первоманск:**

ул. Крупской, автобусная остановка.

**1.2. п. Ветвистый:**

ул. Мирная, 1 «А», магазин «Тройка» (по согласованию с индивидуальным предпринимателем);

ул. Центральная, 15, ограждение магазина «Березка» (по согласованию с индивидуальным предпринимателем).

**1.3. д. Кускун:**

ул. Тракторная, 80 «А», магазин «Есаул» (по согласованию с индивидуальным предпринимателем);

ул. Тракторная 68 «А», ограждение здания ФАП.

**1.4. п. Ручейки:**

ул. Набережная, автобусная остановка;

ул. Набережная 11 «А», торговый ларек ИП. Никитин В. Ф. (по согласованию с индивидуальным предпринимателем).

**2.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**3.** Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Первоманского  
сельсовета

Т. А. Краснослободцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2023г.

с. Нарва

№ 50

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Нарвинского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 статьи 46 Уставного закона Красноярского края от 20.06.2012 № 2-410 «О выборах Губернатора Красноярского края», пунктом 7 статьи 41 Закона Красноярского края от 02.10.2003 г. № 8 – 1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», администрация Нарвинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на специально установленных местах – щитах, досках для объявлений на территории:

- Нарвинский ЦОВП, ул. Железнодорожная, 30
- Нарвинский СДК, ул. Заводская, 7
- Здание проходной ООО «Новая волна», пер. Проходной, 2
- возле магазина, ул. Кравченко, 27
- возле магазина, ул. Заводская, 11
- возле магазина «у Артёма», ул. Кравченко, 51
- возле здания почты, ул. Кравченко, 50

**2.** Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. Главы Нарвинского сельсовета

И.Э. Карауш

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08. 2023 г.

с.Кияй № 41

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Кияйского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 г № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, пунктом 6 статьи 46 Уставного закона Красноярского края от 20.06.2012 № 2-410 «О выборах Губернатора Красноярского края», пунктом 7 статьи 41 Закона Красноярского края от 02.10.2003 г № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Администрация Кийского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в следующих населенных пунктах:

- с.Кий - ФАП, почтовое отделение, администрация сельсовета, СДК, магазины по согласованию с собственниками;

- д.Новомихайловка - на водокачке, на заборе гр.Яковлевой Е.И., на заборе Суховициной Н.М. по согласованию;

- д.Островки на заборе Паденковой С.И. по согласованию;

- д.Сугриное – ФАП, магазин по согласованию с собственником;

- д.Покосное – ФАП, магазины по согласованию с собственниками;

- д.Новогеоргиевка –на заборе Шильниковой И.П. по согласованию, Розановой М.Е. по согласованию.

2. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.п.главы сельсовета

В.П.Черкозьянов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МАНСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08. 2023г.

с.Кий

№ 42

**«Об утверждении Порядка принятия решения о признании**

**безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кийского сельсовета**

В соответствии со [статьей 47.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», пунктом 6 Приказа Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», Администрация Кийского сельсовета **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. **Порядок** принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кийского сельсовета (Приложение № 1).

1.2. **Положение** о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кийского сельсовета (Приложение № 2).

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кийского сельсовета и утвердить её прилагаемый [состав](#).

3. **Опубликовать** настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на [официальном сайте](#) Администрации Кийского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу Постановление администрации Кийского сельсовета от 08.11.2016 № 78 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кийского сельсовета» от 11.08.2017 № 34 «О внесении изменений в постановление от 08.11.2016 № 78, от 10.07.2020 № 27

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п.главы

В.П.Черкозьянов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Кийского сельсовета  
от 03. 08.2023 № 42

Порядок

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кийского сельсовета

1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кийского сельсовета (далее - бюджет).

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1 смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном [гражданским процессуальным законодательством](#) Российской Федерации;

3.2 признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с [Федеральным законом](#) от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3.2.1. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным [Федеральным законом](#);

3.3 ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;

3.4 применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

3.5 вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по [основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46](#) [Федерального закона](#) от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного [законодательством](#) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3.6 исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46](#) [Федерального закона](#) от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с [Федеральным законом](#) от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Наряду со случаями, предусмотренными [пунктом 3](#) настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Обязательному включению в перечень документов, подтверждающих факт признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

- [по основанию, указанному в пункте 3.1](#) настоящего Порядка:

копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

- [по основанию, указанному в пункте 3.2](#) настоящего Порядка:

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в

качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- по основанию, указанному в пункте 3.2.1 настоящего Порядка:

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- по основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- по основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- по основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

- в случае, указанном в подпункте 3.6 пункта 3 настоящего постановления:

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов бюджета постоянно действующей комиссией.

6. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов, который не реже одного раза в полугодие, не позднее 15 числа первого месяца следующего полугодия проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.

Документы, подтверждающие факт признания безнадежной к взысканию задолженности передаются в Комиссию не позднее 5 рабочих дней с даты проведения инвентаризации расчетов, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

7. В целях подготовки проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности Комиссия рассматривает и проверяет документы, необходимые для его принятия, в течение 10 рабочих дней со дня их представления администратором соответствующих неналоговых доходов бюджета.

По результатам рассмотрения и проверки документов Комиссией в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии подготавливается проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется Комиссией актом, который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем администратора доходов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности формируется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 02-07-07/98091 «О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов», и содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));
- 3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- 4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;
- 5) сумма задолженности;
- 6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты;
- 7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;
- 8) подписи членов комиссии.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаётся в отдел бухгалтерского учета (специалисту) администрации Кияйского сельсовета.

9. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кияйского сельсовета является основанием для списания задолженности.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Кияйского сельсовета  
от 03. 08.2023 № 42

## **Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кияйского сельсовета**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кияйского сельсовета (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кияйского сельсовета.

### **2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

### **3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов.

#### **Состав**

Комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в  
бюджет Кияйского сельсовета

Черкозьянов В.П. – и.п. главы Кияйского сельсовета, председатель комиссии

Шевцова Ольга Александровна. - специалист, заместитель председатель комиссии

Черкозьянова Г.С. – специалист 1 категории, секретарь комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2023г.

с.Кияй

№ 43

Об утверждении порядка ознакомления с  
информацией, находящейся в библиотечных и  
архивных фондах о деятельности органов  
местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Кийского сельсовета, Администрация Кийского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления в Кийском сельсовете согласно Приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня, официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района

И.п. главы сельсовета

В.П. Черкозьянов

Приложение  
к постановлению  
от 03.08.2023 г № 43

## **Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления в Кийском сельсовете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в Кийском сельсовете (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кийского сельсовета (далее по тексту - пользователь информацией).

1.2. Органы и должностные лица несут ответственность за организацию предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Решения и действия органов и должностных лиц могут быть обжалованы пользователями информацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

### **2. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления**

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется следующими способами:

а) в устной форме;

б) в форме информации, размещенной на информационных стендах, других технических средствах аналогичного назначения и на официальном портале муниципального образования;

в) в форме копии запрашиваемого документа.

2.2. Рассмотрение устных и письменных обращений пользователей информацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Кийского сельсовета, определяющими особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц, но не позднее 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.3. Пользователь информацией может обратиться в орган местного самоуправления для получения информации о его деятельности с соответствующим запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Непосредственное информирование пользователей информацией о деятельности органа местного самоуправления осуществляется уполномоченными должностными лицами соответственно органов местного самоуправления.

2.5. В устной форме информатором предоставляется следующая информация о деятельности органа местного самоуправления:

- место его нахождения;

- контактные телефоны сотрудников;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы муниципального образования, его заместителей, руководителей;

- электронный адрес в сети Интернет официального портала муниципального образования.

2.6. Для информирования пользователей информацией о деятельности органа местного самоуправления также размещаются информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения.

Информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения содержат следующую информацию:

- режим работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан;

- условия и порядок получения информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.7. Для получения информации в виде документа или его копии пользователь информацией обращается к должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на предоставление информации с оформленным в письменном виде запросом.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество

гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа местного самоуправления. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Должностное лицо органа местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса выдает запрашиваемый документ.

Анонимные запросы не рассматриваются.

### **3. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды**

3.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды осуществляется через муниципальные библиотеки.

3.2. Порядок доступа пользователей информацией к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются действующим законодательством, а также учредительными и внутренними документами библиотеки и размещаются на информационных стендах в здании библиотеки, на информационном сайте библиотеки в сети Интернет (при наличии).

3.3. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органа местного самоуправления, имеют право:

- бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности органа местного самоуправления.

3.4. При ознакомлении с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

3.5. Пользователю информацией при обращении в библиотеку обеспечивается возможность:

- ознакомления с перечнем ресурсов о деятельности органа местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другой информацией об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления;

- получения при обращении непосредственно в библиотеку или по телефонам справочных служб библиотеки в устной форме информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности органа местного самоуправления, порядке ознакомления с ней.

3.6. Для получения информации в виде документа, в том числе электронного (при наличии технической возможности), пользователь информацией обращается в библиотеку и проходит процедуру регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также внутренними документами библиотеки.

### **4. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через архивные фонды**

4.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через архивные фонды осуществляется через муниципальный архив органа местного самоуправления.

4.2. Порядок доступа к фондам архивов органа местного самоуправления, перечень основных услуг и условия их предоставления архивами определяются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также внутренними документами органа местного самоуправления, регламентирующими порядок деятельности соответствующих архивов, и размещаются на информационных стендах (табличках) в зданиях, в которых расположены соответствующие архивы, и на официальном портале муниципального образования.

4.3. Предоставление архивами органа местного самоуправления муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## с. Шалинское

### Об установлении публичного сервитута

На основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Сибирь» (ИНН 2460069527, ОГРН 1052460054327), в соответствии с п. 1 ст.39.37, пп.8 п.4 ст.23, п.5 ст.39.38, ст. 39.39, п. 6 ст. 39.43, п. 4 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11.11.2022 №5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края», опубликования сообщения о возможном установлении сервитута в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» №39 от 06.07.2023г., руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения объекта электросетевого хозяйства линейного объекта «Строительство отпаяк от ВЛ 110 кВ Вознесенская-Камарчага тяговая (С-802) и ВЛ 110 кВ Камарчага тяговая-Березовская с отпайкой на ПС Зыкова тяговая (С-801) до ПС 110 кВ Сорокино тяговая» для осуществления технологических присоединений энергопринимающих объектов электросетевого хозяйства ОАО «РЖД». Местоположение объекта: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Камарчагский сельсовет, в районе п. Сорокино, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 24:24:0000000:2425, 24:24:0101004:24, 24:24:0101004:29, 24:24:0101004:32, 24:24:0101004:17 (единое землепользование 24:24:0000000:39) и часть территории в кадастровом квартале 24:24:0101004 общей площадью 190710 кв.м

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №2.

3. Установить срок публичного сервитута: 49лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления, (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута: в течении срока действия публичного сервитута.

5. Утвердить порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в соответствии с положениями пунктов 2,3,4,5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (Приложение №1).

6. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и методическими рекомендациями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений

7. Плата за публичный сервитут за земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 24:24:0101004 в общем размере 16 144,22 рублей за весь срок действия публичного сервитута вносится Публичным акционерным обществом «Россети Сибирь» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления на следующие реквизиты:

Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, Л.с 04193017260 ОКТМО 04631408 КБК 013 111 05410 05 0000 120

8. Публичному акционерному обществу «Россети Сибирь»:

- заключить соглашения об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления;

- привести земельные участки, указанные в п.1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием в срок не позднее чем три месяца после завершения работ, для обеспечения которых установлен публичный сервитут.

9. Комитету управления муниципальным имуществом Манского района:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Манского района;

- обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»;

- направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута;

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

- направить ПАО «Россети Сибирь» копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельный участок.



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Публичный сервитут в отношении частей земельных участков площадью 8045 кв.м, для «Строительство отпаяк от ВЛ 110 кВ Вознесенская - Камарчага тяговая (С-802) и ВЛ 110 кВ Камарчага тяговая- Березовская с отпайкой на ПС Зыкова тяговая (С-801) до ПС 110 кВ Сорокина тяговая»  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Камарчагский сельсовет, в районе п. Сорокино
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	8045 кв.м ± 31 кв.м
3	Иные характеристики объекта	—

10. Постановление администрации Манского района №248 от 21.04.2023г. «Об установлении публичного сервитута» считать недействительным.

11. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на сайте администрации Манского района.

Главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение №1 к постановлению администрации Манского района от 31 июля 2023г. № 532

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	Кадастровый номер земельного участка (кадастрового квартала)	Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала)	Кадастровая стоимость 1 кв. м средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району)	Расчет	Сумма, подлежащая за публичный сервитут
1	24:24:0101004	25994 кв.м	126,75 руб./кв.м	25994 x 126,75 x 0,01% x49	16 144,22 руб.
Итого: 16 144,22 руб.					

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-24 (зона 4)					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	619822.95	130654.28	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н2	619800.39	130760.54	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н3	619787.92	130819.26	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н4	619757.99	130960.25	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н5	619725.61	131058.89	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н6	619718.32	131081.12	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н7	619676.12	131209.69	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н8	619662.82	131205.32	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н9	619702.37	131084.82	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н10	619709.66	131062.59	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н11	619738.16	130975.76	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н12	619744.45	130956.61	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н13	619748.58	130937.14	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н14	619770.57	130833.56	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н15	619783.54	130772.49	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н16	619809.25	130651.37	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н1	619822.95	130654.28	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

### Раздел 3

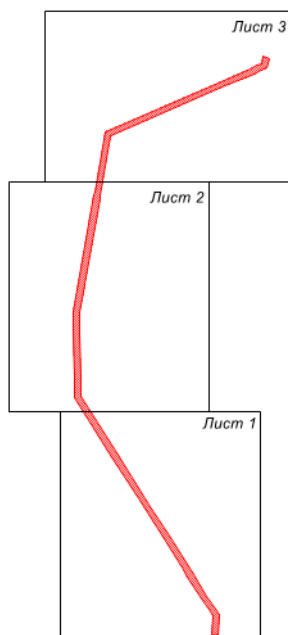
Сведения о местоположении измененных(уточненных) границ объекта



## Схема расположения границ публичного сервитута

Лист 1

## Разграфка листов



МАСШТАБ 1:5000

## Условные обозначения:

- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

Обозначение новой характерной точки



Граница публичного сервитута



Границы земельных участков (земли лесного фонда)



Границы земельных участков

24:24:0101004

Номер кадастрового квартала

:32, :26...

Кадастровые номера земельных участков






## Схема расположения границ публичного сервитута

Лист 2



МАСШТАБ 1:10000

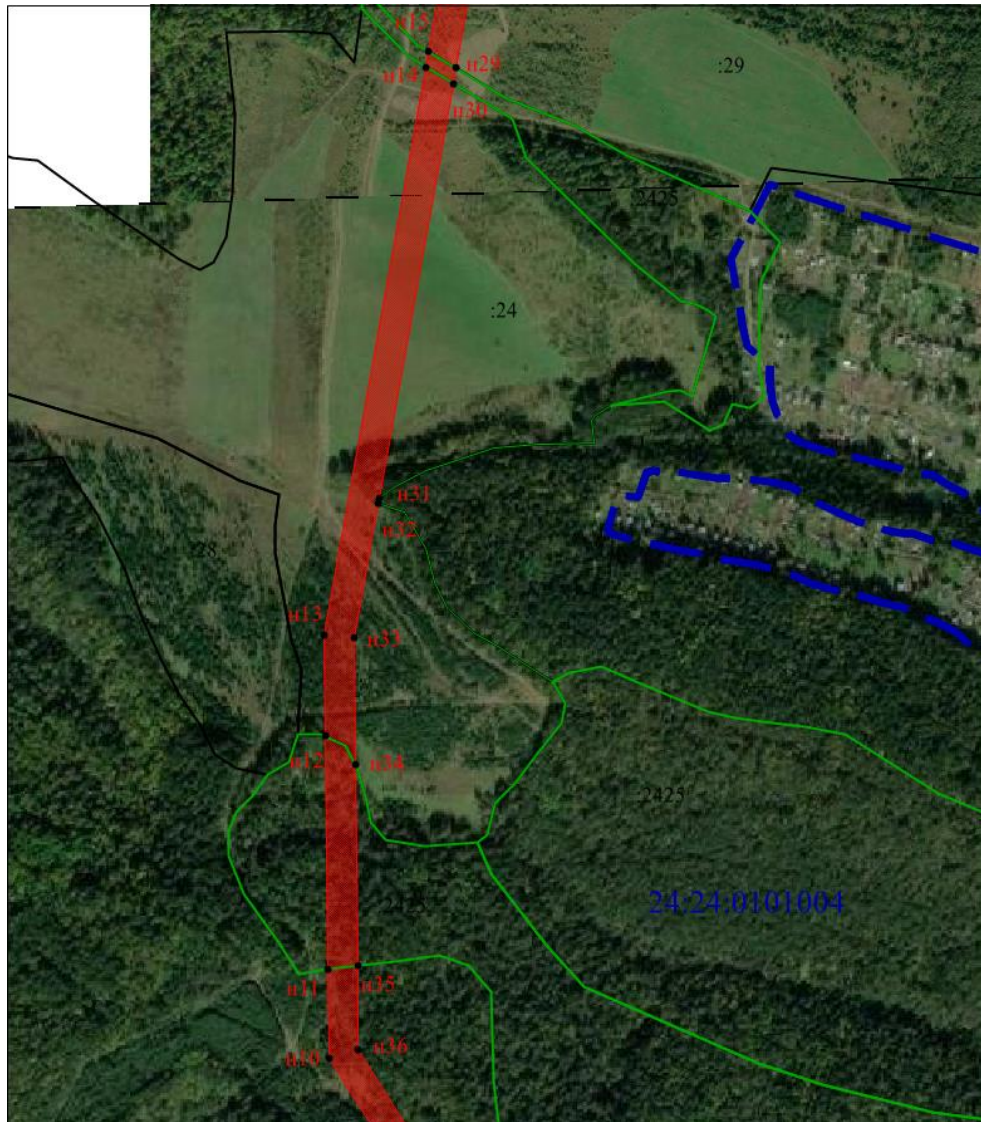
## Условные обозначения:

- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- n1** Обозначение новой характерной точки
-  Граница публичного сервитута
-  Границы земельных участков (земли лесного фонда)
-  Границы земельных участков
- 24:24:0101004** Номер кадастрового квартала
- :2425, :88...** Кадастровые номера земельных участков



## Схема расположения границ публичного сервитута

Лист 3





МАСШТАБ 1:10000

## Условные обозначения:

● Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

● Обозначение новой характерной точки

 Граница публичного сервитута

 Границы земельных участков (земли лесного фонда)

 Границы земельных участков

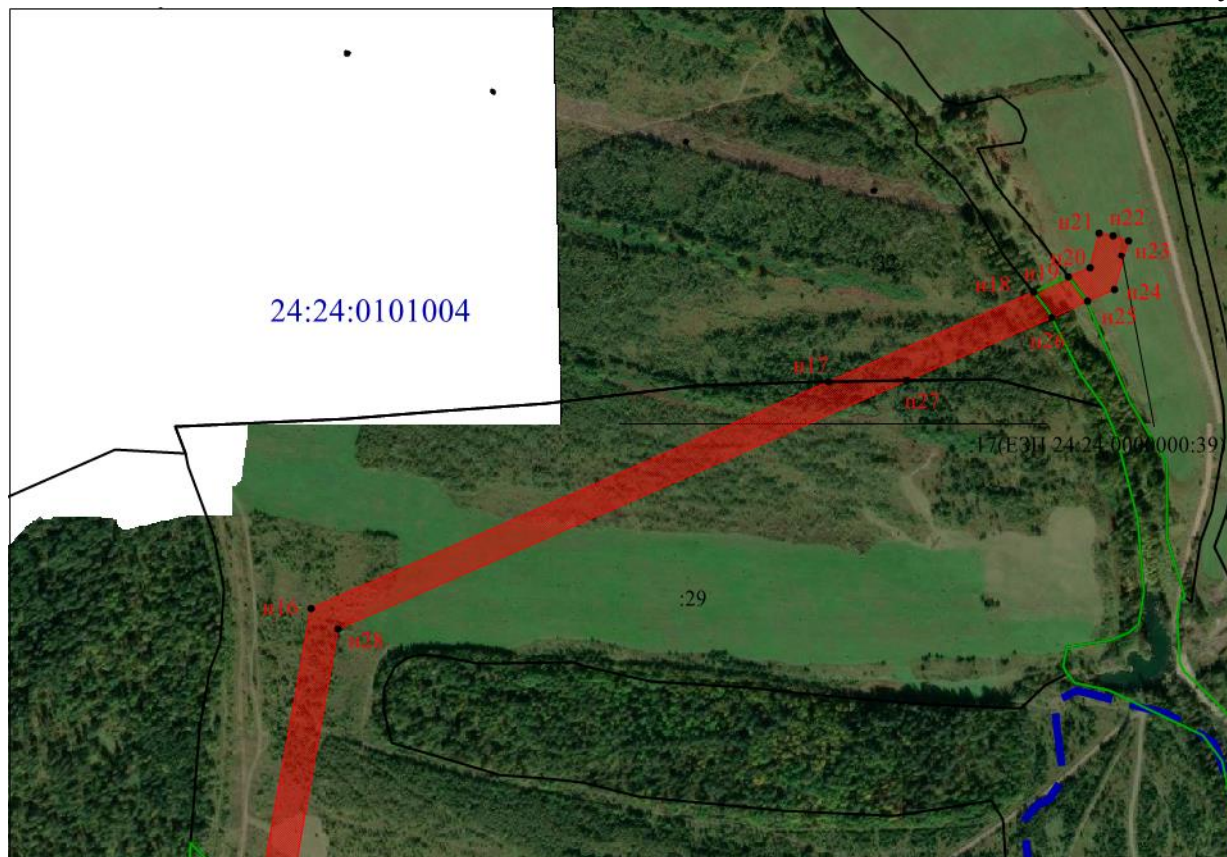
**24:24:0101004** Номер кадастрового квартала

:2425, :88... Кадастровые номера земельных участков



## Схема расположения границ публичного сервитута

Лист 4





МАСШТАБ 1:10000

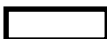
## Условные обозначения:

● Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

● Обозначение новой характерной точки

 Граница публичного сервитута

 Границы земельных участков (земли лесного фонда)

 Границы земельных участков

**24:24:0101004** Номер кадастрового квартала

:2425, :88... Кадастровые номера земельных участков



**Администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 августа 2023 г.

с. Нижняя Есауловка

№56

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Каменского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставным законом Красноярского края от 20.06.2012 №2-410 «О выборах губернатора Красноярского края», законом Красноярского края от 02.10.2003 №8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в следующих населенных пунктах:

**с.Нижняя Есауловка:** сельский Дом культуры, информационный стенд вблизи здания клуба, магазин «Для Вас» (по согласованию), магазин «Горизонт» (по согласованию), магазин «Станица» (по согласованию), магазин «Надежда» (по согласованию), магазин «Аляска» (по согласованию), магазин «ТД Семеновский» (по согласованию), ограждение здания МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» по переулку Коммунальный, д.3, остановочный пункт;

**с.Тертеж:** здание магазина по ул. Партизанская, д.49А (по согласованию), остановочный пункт;

**д. Малая Камарчага:** магазин «Родное гнездышко» (по согласованию), остановочный пункт;

**д.Сергеевка:** здание начальной школы по ул. Центральная, д.38, остановочный пункт.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru>.

Глава сельсовета

Ф. К.

Томашевский

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

