Приложение 1 к решению

 Манского районного Совета

 депутатов от 01.03.2023 №10-95р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетном органе Манского района**

**Глава 1. Общие положения.**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа Манского района.**

1. Контрольно-счетный орган Манского района (далее – Контрольно-счетный орган) в соответствии с Уставом Манского района Красноярского края является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Манским районным Советом депутатов Красноярского края (далее - Совет депутатов).

2. Контрольно-счетный орган наделен статусом органа местного самоуправления, подотчетен Совету депутатов и обладает:

- правами юридического лица и имеет сокращенное название – КСО Манского района;

- организационной и функциональной независимостью;

- гербовой печатью и бланками со своим наименованием и с изображением герба Манского района.

Деятельность Контрольно-счетного органа осуществляется им самостоятельно и не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

В своей деятельности Контрольно-счетный орган основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Глава 2. Полномочия Контрольно-счетного органа**

**Статья 2. Полномочия Контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Манский район, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Манский район, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе Манского района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Манского района, предусмотренных документами стратегического планирования Манского района в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) осуществление контроля за законностью, эффективностью использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Манского района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

**Глава 3. Состав Контрольно-счетного органа**

**Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетного органа.**

Контрольно-счетный орган состоит из Председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетного органа.

Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа замещают муниципальные должности, и назначаются на данные должности решением Совета депутатов сроком не менее 5 лет.

Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа утверждаются решением Совета депутатов, по представлению Председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

**Статья 4. Порядок назначения на должность Председателя и аудитора Контрольно-счетного органа.**

4.1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность на основании решения Манского районного Совета депутатов.

Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов:

1) Председателем Совета депутатов;

2) Депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) Главой Манского района.

Кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов не позднее, чем за 2 месяца до истечения полномочий действующего Председателя.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетного органа кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

4.2. Кандидатуры на должность Председателя вновь созданного Контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов не позднее 30 дней после принятия решения о создании Контрольно-счетного органа.

4.3. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Председателем Контрольно-счетного органа.

Кандидатуры на должность аудитора вновь созданного Контрольно-счетного органа представляются Председателем Контрольно-счетного органа в Совет депутатов не позднее 30 дней после его избрания.

Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов не позднее, чем за 2 месяца до истечения полномочий действующего аудитора. Аудитор Контрольно-счетного органа назначается на данную должность решением Манского районного Совета депутатов.

4.4. Предложения о кандидатурах на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа направляются в Манский районный Совет депутатов в письменной форме с приложением следующих документов:

 1) личное заявление о согласии на выдвижение в качестве кандидата;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, подтверждающие опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

4) копия документа о высшем образовании;

5) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

6) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных лицом, претендующим на замещение соответствующей должности, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников. Предоставление кандидатом документов не в полном объеме или отказ от их предоставления является основанием для возврата районным Советом депутатов документов.

4.5. При предоставлении кандидатами полного пакета документов председатель районного Совета депутатов включает в повестку дня вопрос о формировании временной комиссии для предварительного рассмотрения предложенных кандидатур.

В случае внесения предложения о кандидатурах при досрочном освобождении от должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа для избрания временной комиссии может созываться внеочередное заседание районного Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом районного Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов в 3-дневный срок после истечения срока подачи предложений направляет в соответствующую временную комиссию информацию о кандидатурах на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа.

Комиссия предварительно рассматривают представленные документы кандидатов, их полноту и достоверность, также соответствие кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа.

Решение может быть принято в отношении единственной поступившей на рассмотрение кандидатуры.

В случае несоответствия предоставленных документов или неполного предоставления документов, Комиссия отклоняет кандидатуру на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа и возвращает документы председателю Совета депутатов.

4.6. Кандидатуры на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа рассматриваются Манским районным Советом депутатов в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Манского района и настоящим Положением.

Рассмотрение кандидатур на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа осуществляется при наличии хотя бы одного предложения о кандидатуре.

Рассмотрение кандидатур на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа начинается с представления кандидатур на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа субъектом, внесшим кандидатуру.

Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа, либо уполномоченные ими лица, представляют кандидатов. Депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать мнение по кандидатуре, выступать за или против нее.

Решение о назначении на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

4.7. В случае если на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

 Если ни один из предложенных кандидатов на должность Председателя, аудитора не набрал требуемого для избрания числа голосов процедура назначения Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, при этом допускается выдвижение кандидатур, которые выдвигались ранее. В этом случае для направления предложений дается 20 дней.

4.8. Манский районный Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Красноярского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим Положением».

**Статья 5. Председатель Контрольно-счетного органа.**

На должность Председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Красноярского края и иных нормативных правовых актов, устава Манского района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетного органа является лицом, замещающим муниципальную должность, и назначается на данную должность решением Манского районного Совета депутатов сроком не менее 5 лет.

Избрание Председателя Контрольно-счетного органа производится открытым голосованием.

Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов:

1) Председателем Совета депутатов;

2) Депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) Главой Манского района.

Рассмотрение кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетного органа осуществляется при наличии хотя бы одного предложения о кандидатуре.

Решение о назначении на должность Председателя Контрольно-счетного органа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

Ограничения, запреты, обстоятельства, препятствующие назначению на должность Председателя Контрольно-счетного органа, а так же влекущие за собой освобождение от названной должности устанавливаются федеральными законами.

В рамках своих полномочий Председатель Контрольно-счетного органа:

- организует и руководит деятельностью Контрольно-счетного органа;

- осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного органа;

- утверждает штатное расписание Контрольно-счетного органа;

- утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;

- утверждает годовой план работы Контрольно-счетного органа;

- утверждает Регламент работы Контрольно-счетного органа;

- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органами местного самоуправления и иными организациями;

- несет ответственность за результаты деятельности Контрольно-счетного органа;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

 Во исполнение возложенных его полномочий, Председатель Контрольно-счетного органа издает приказы должностным лицам Контрольно-счетного органа.

 При отсутствии Председателя Контрольно-счетного органа его полномочия исполняет аудитор Контрольно-счетного органа.

**Статья 6. Аудитор Контрольно-счетного органа**

На должность аудитора Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Красноярского края и иных нормативных правовых актов, устава Манского района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Аудитор Контрольно-счетного органа является лицом, замещающим муниципальную должность, и назначается на данную должность решением Манского районного Совета депутатов сроком не менее 5 лет.

Избрание аудитора Контрольно-счетного органа производится открытым голосованием.

Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Председателем Контрольно-счетного органа.

Решение о назначении на должность аудитора Контрольно-счетного органа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

Ограничения, запреты, обстоятельства, препятствующие назначению на должность Председателя Контрольно-счетного органа, а так же влекущие за собой освобождение от названной должности устанавливаются федеральными законами.

**Статья 7. Аппарат Контрольно-счетного органа**.

Для правового, аналитического, информационного, организационного, документационного и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа создается аппарат Контрольно-счетного органа.

В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы, замещающие должности муниципальной службы и иные штатные работники.

На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

Гарантии статуса, обязанность и ответственность работников аппарата Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными (муниципальными) правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Глава 4. Организация деятельности Контрольно-счетного органа.**

**Статья 8. Осуществление Контрольно-счетным органом** **внешнего муниципального финансового контроля.**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливается Регламентом и Стандартами Контрольно-счетного органа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в отношении:

- органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Манского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Манского района;

- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 9. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа.**

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается на один год и утверждается им самостоятельно.

При планировании деятельности Контрольно-счетного органа учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также поручения, предложения Совета депутатов, Главы района.

Годовой план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год утверждается Председателем Контрольно-счетного органа до 15 декабря текущего года.

Утвержденный годовой план работы Контрольно-счетного органа направляется в Совет депутатов, главе Манского района до 25 декабря текущего года.

Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в обязательном порядке на основании поручений Совета депутатов, главы Манского района.

**Статья 10. Регламент Контрольно-счетного органа**

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, функции, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.

Регламент Контрольно-счетного органа Манского района утверждается Председателем Контрольно-счетного органа и является обязательным для исполнения должностными лицами Контрольно-счетного органа.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Счетной палатой Красноярского края.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа утверждаются Председателем Контрольно-счетного органа и являются обязательными для исполнения должностными лицами Контрольно-счетного органа.

**Статья 12. Организация проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.**

 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Способы проведения внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетный орган устанавливает самостоятельно.

Документы, дающие должностным лицам Контрольно-счетного органа разрешение на проведение мероприятия, являются: Приказ Председателя Контрольно-счетного органа о проведении мероприятия.

Обязательным условием реализации контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является наличие утвержденной программы.

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должностные лица Контрольно-счетного органа руководствуются утвержденными стандартами.

Срок проведения одного мероприятия не должен превышать 30 календарных дней.

В исключительных случаях Председателем Контрольно-счетного органа принимается решение о продлении установленного срока проведения мероприятия.

**Статья 13. Представление информации и документов в Контрольно-счетный орган.**

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения, обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запрос о предоставлении информации и документов подписываются Председателем Контрольно-счетного органа и направляются в электронном виде или на бумажном носителе непосредственно объекту контроля.

Порядок направления запросов, указанных в абзаце 1 настоящей статьи определяется Регламентом Контрольно-счетного органа.

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов по запросу Контрольно-счетного органа, а равно ее предоставление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 14. Организация работы по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.**

По результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетный орган вправе вносить представления и направлять предписания в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 6- ФЗ.

В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

О результатах проведенных мероприятий Контрольно-счетный орган информирует Совет депутатов и главу Манского района.

**Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа.**

1. Контрольно-счетный орган размещает на официальном сайте Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Манский районный Совет депутатов. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Манским районным Советом депутатов.

**Глава 5. Заключительное положение**

**Статья 16. Взаимодействие Контрольно-счетного органа.**

1. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетный орган вправе взаимодействовать на основании соглашений с контрольно-счетными органами Красноярского края, с органами Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Красноярского края и его муниципальных образований.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, Красноярского края.

**Статья 17. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа.**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетного органа бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Манского районного Совета депутатов.