

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2023

с. Шалинское

№ 262

Об утверждении проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта: «Строительство и эксплуатация линейного объекта-линии электропередачи на территории Манского района Красноярского края»

Рассмотрев проект межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта: «Строительство и эксплуатация линейного объекта-линии электропередачи на территории Манского района Красноярского края, в соответствии с частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта: «Строительство и эксплуатация линейного объекта-линии электропередачи на территории Манского района Красноярского края».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ ГОРОД БАРНАУЛ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ КАДАСТРА»

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
«СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛИНЕЙНОГО
ОБЪЕКТА – ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ НА ТЕРРИТОРИИ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

Заказчик: АО «Первая Башенная Компания»

Руководитель проекта:


_____ М.Ж.Кошкарбаев

Барнаул 2023 г.



ОБЩИЙ СОСТАВ ПРОЕКТА**1. Основная часть проекта межевания**

1.1 Раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть»

1.2 Раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть»

2. Материалы по обоснованию проекта межевания территории

2.1 Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть»

2.2 Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка»

СОСТАВ ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Наименование чертежа	Масштаб
	Основная (утверждаемая) часть проекта межевания	
1	Чертеж межевания территории	М 1:10000
	Материалы по обоснованию	
2	Карта размещения объектов местного значения в сфере электроснабжения	М 1:600000



ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧАСТЬ I ОСНОВНАЯ	5
1.1 Раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть»	5
1.2 Раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть»	16
1.2.1 Общие сведения	16
1.2.2 Местоположение, границы и площадь проектируемого лесного участка	16
1.2.3 Целевое назначение лесов	17
1.2.4 Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка	17
1.2.5 Виды использования лесов на проектируемом лесном участке	19
1.2.6 Сведения об обременениях проектируемого лесного участка	19
1.2.7 Сведения об ограничениях использования лесов	19
1.2.8 Сведения о наличии зданий, сооружений, объектов, связанных с созданием лесной инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры на проектируемом лесном участке	20
1.2.9 Сведения о наличии на проектируемом лесном участке особо защитных участков лесов, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий	20
1.2.10 Проектирование вида использования лесов лесного участка	20
1.2.11 Перечень образуемых земельных участков	21
1.2.12 Перечень координат характерных точек образуемого земельного участка	21
ЧАСТЬ II Материалы по обоснованию проекта межевания территории	27
2.1. Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть»	27
2.2 Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка»	31
2.2.1 Обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков	31
2.2.2 Обоснование способа образования земельного участка	32
2.2.3 Обоснование определения размеров образуемого земельного участка	32
ПРИЛОЖЕНИЕ	33
МАТЕРИАЛЫ СОГЛАСОВАНИЯ	48



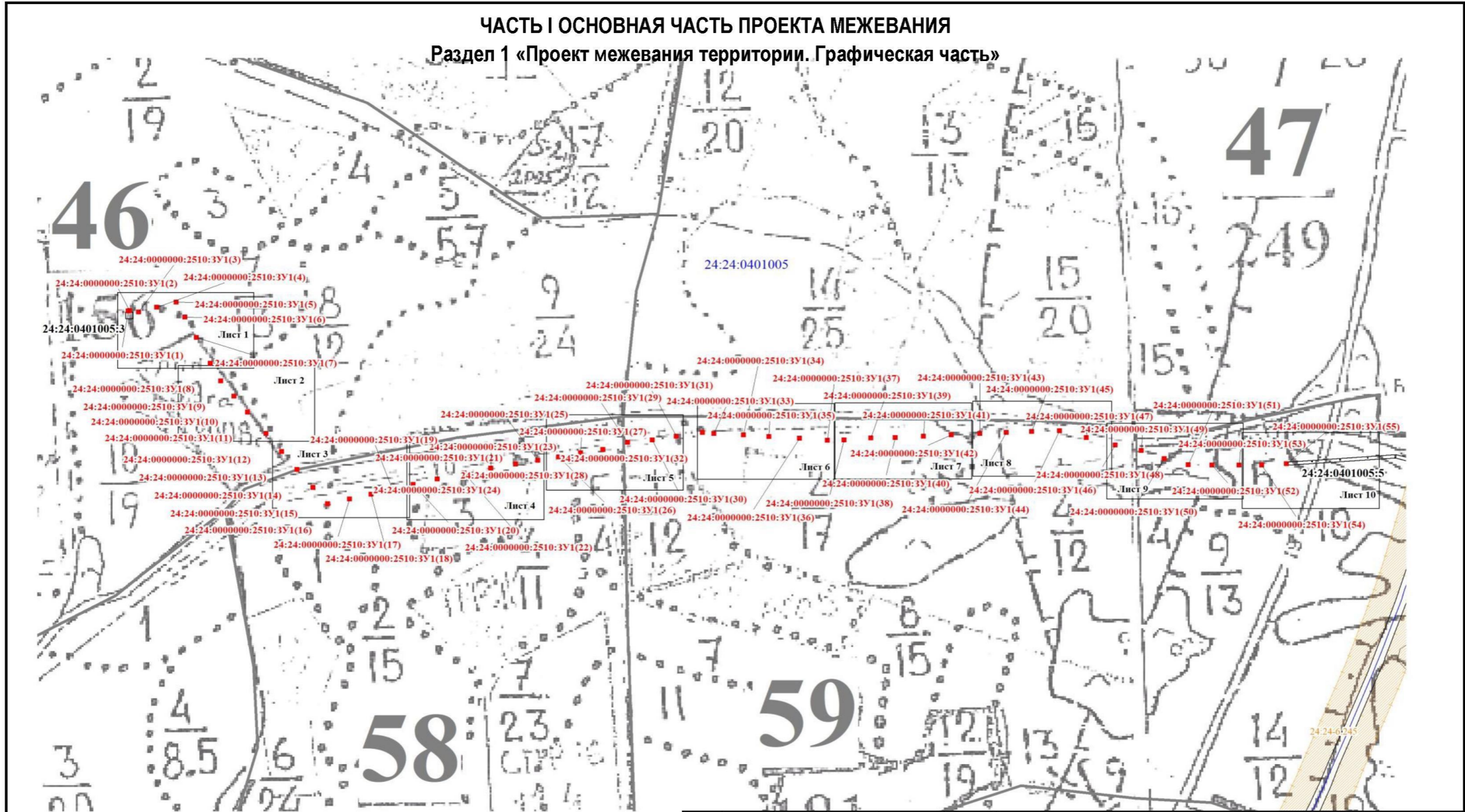
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ ГОРОД БАРНАУЛ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ КАДАСТРА»**

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
«СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛИНЕЙНОГО
ОБЪЕКТА – ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ НА ТЕРРИТОРИИ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

Барнаул 2023 г.



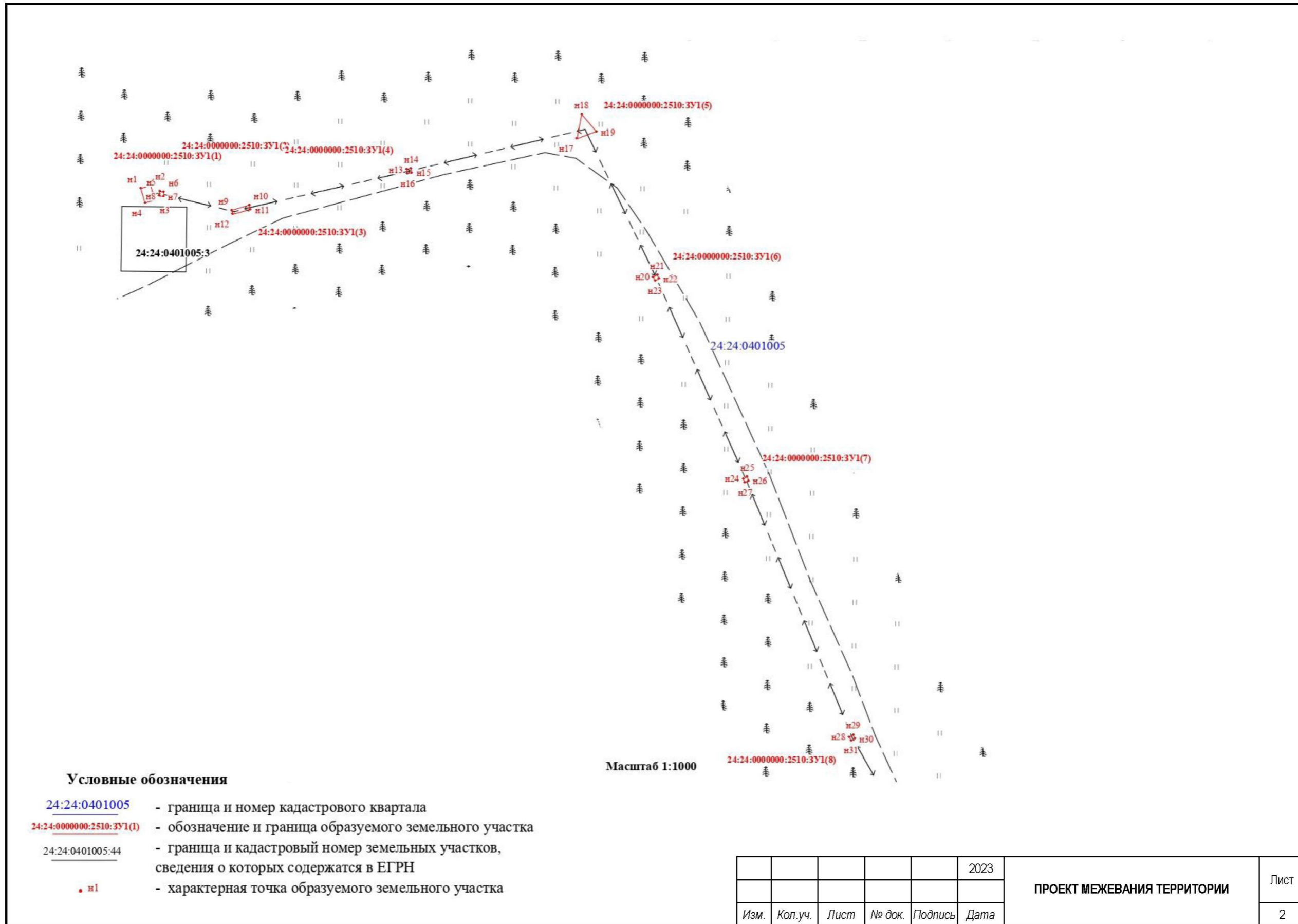
ЧАСТЬ I ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
Раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть»

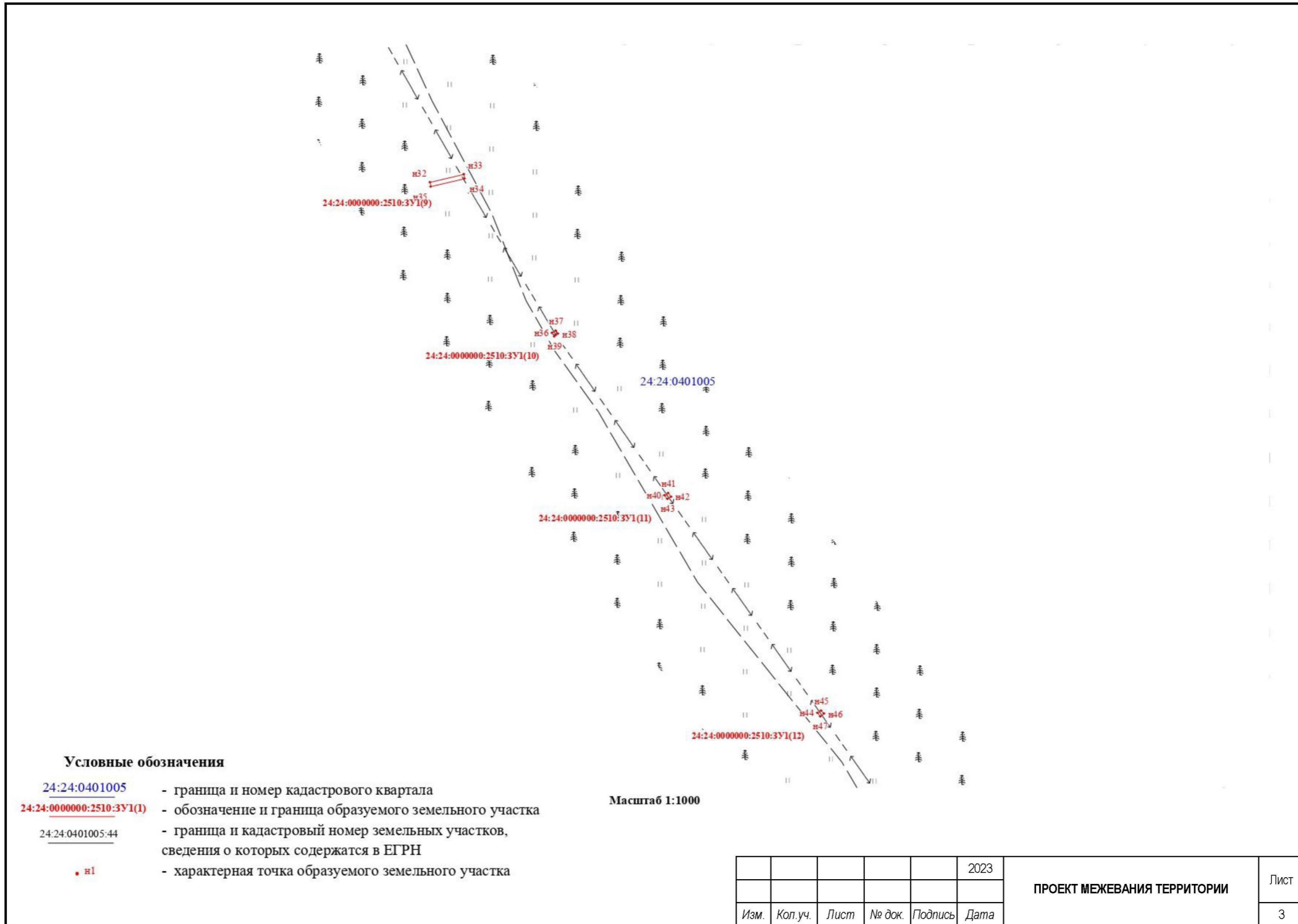


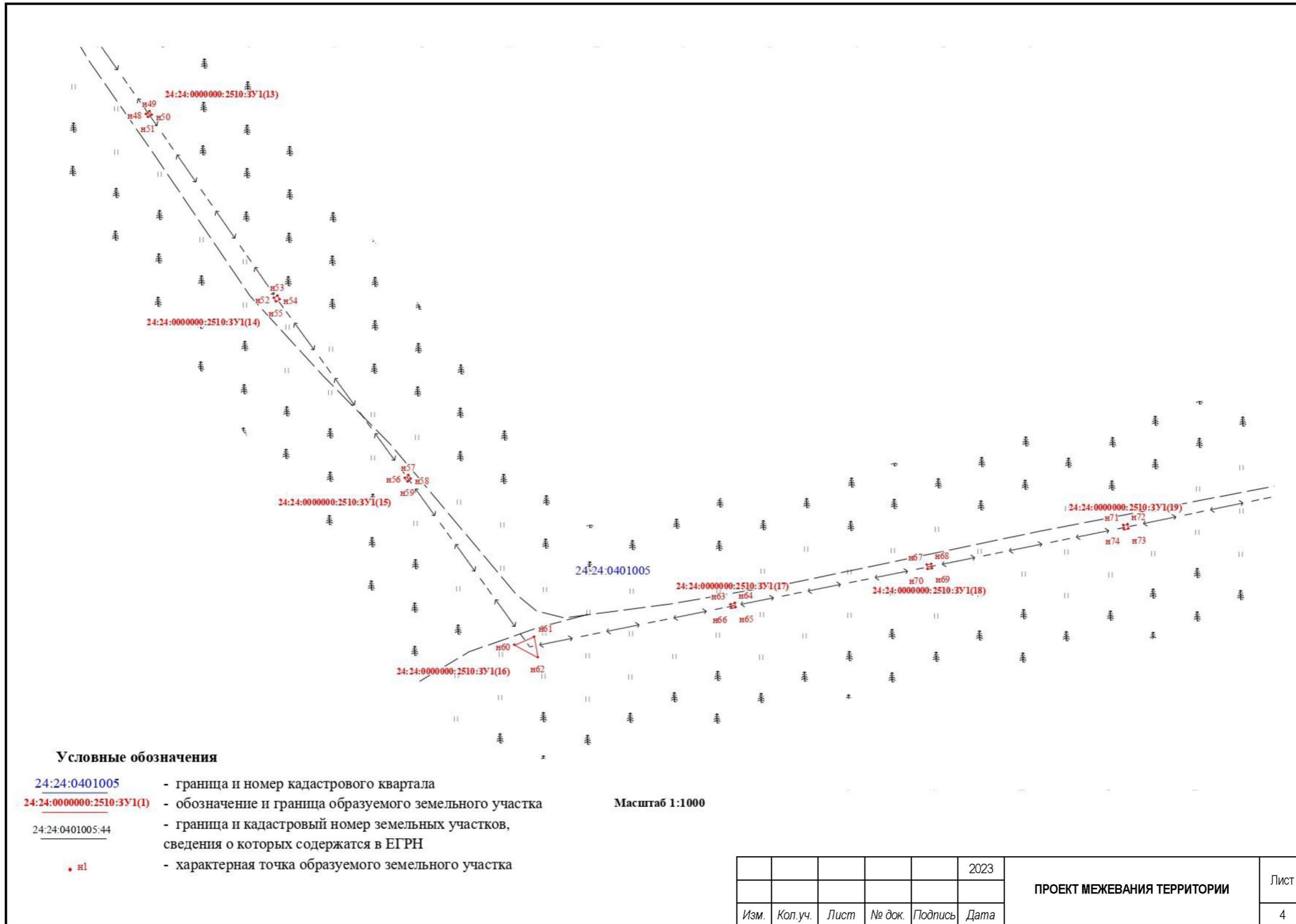
Условные обозначения

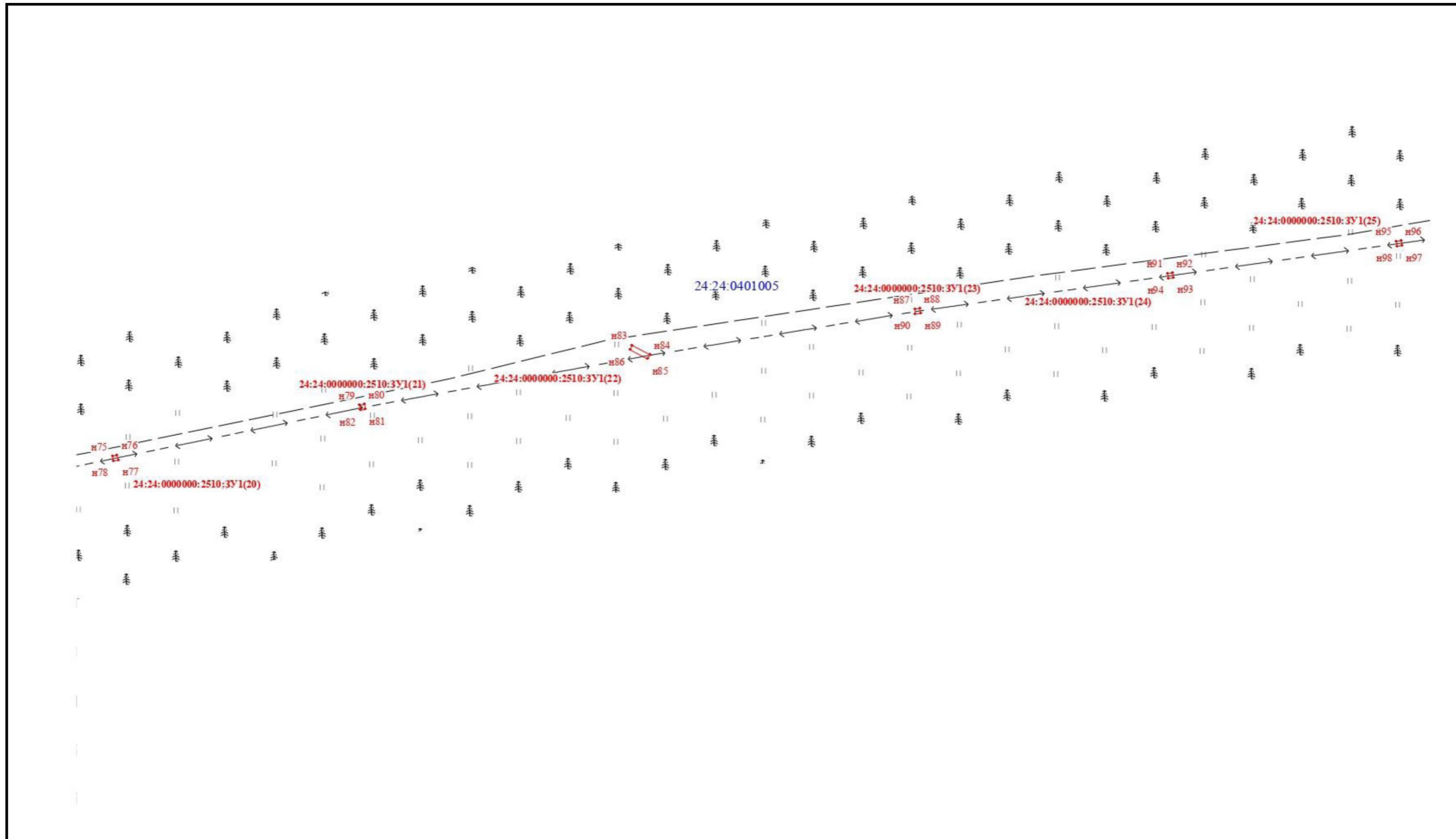
- 24:24:0401005 - граница и номер кадастрового квартала
- 24:24:0000000:2510:3У1(1) - обозначение и граница образуемого земельного участка
- 24:24:0401005:44 - граница и кадастровый номер земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- 24.24.6.245 - граница и реестровый номер зоны с особыми условиями использования территории
- Лист 1 - граница и область выносного листа

					2023	ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ «СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА – ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ НА ТЕРРИТОРИИ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата			
					12.01.	Основная часть проекта межевания		
					12.01			
						ПМТ	1	11
						ООО «Институт кадастра» г.Барнаул		
						Чертеж межевания территории Масштаб 1:10000		







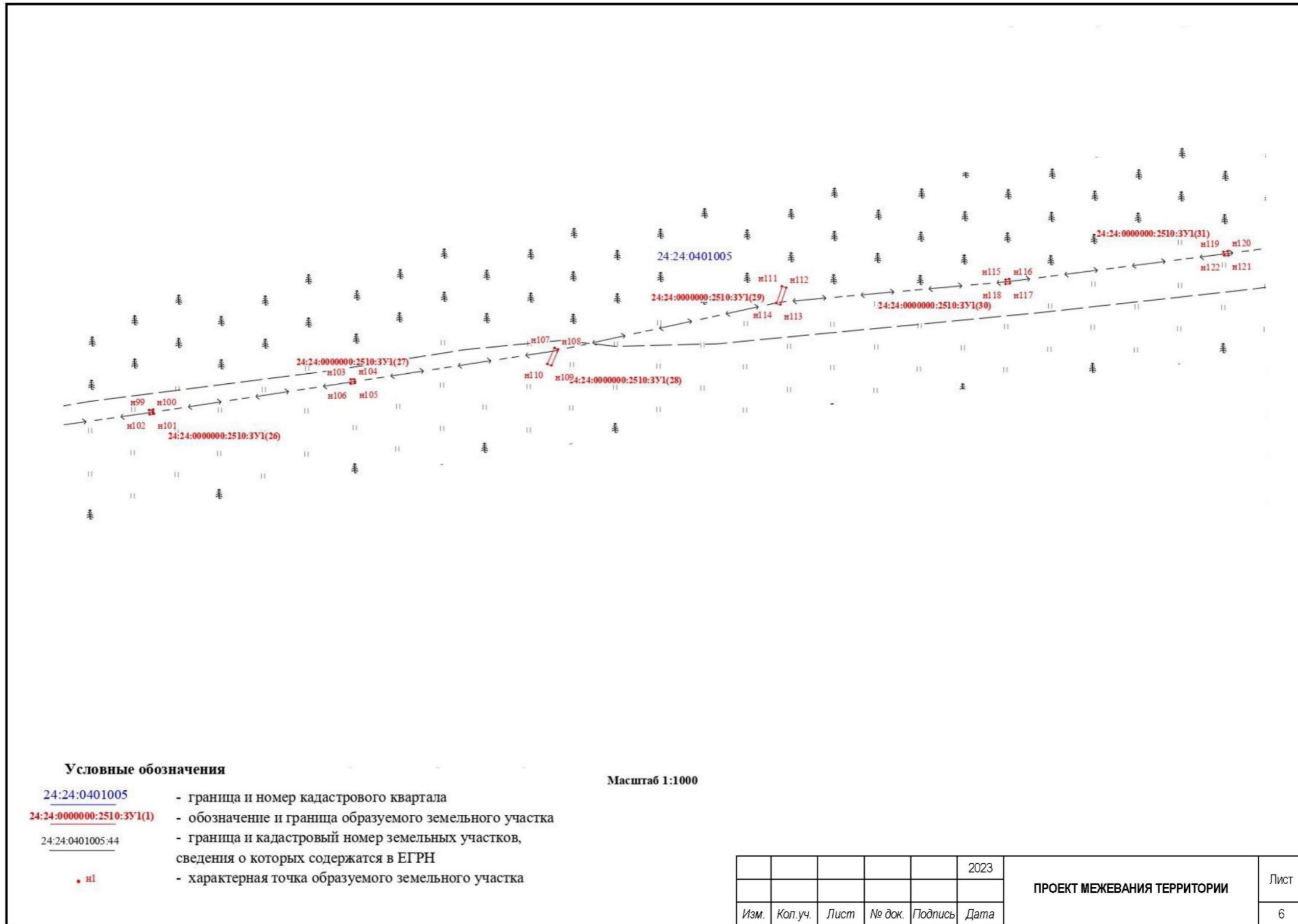


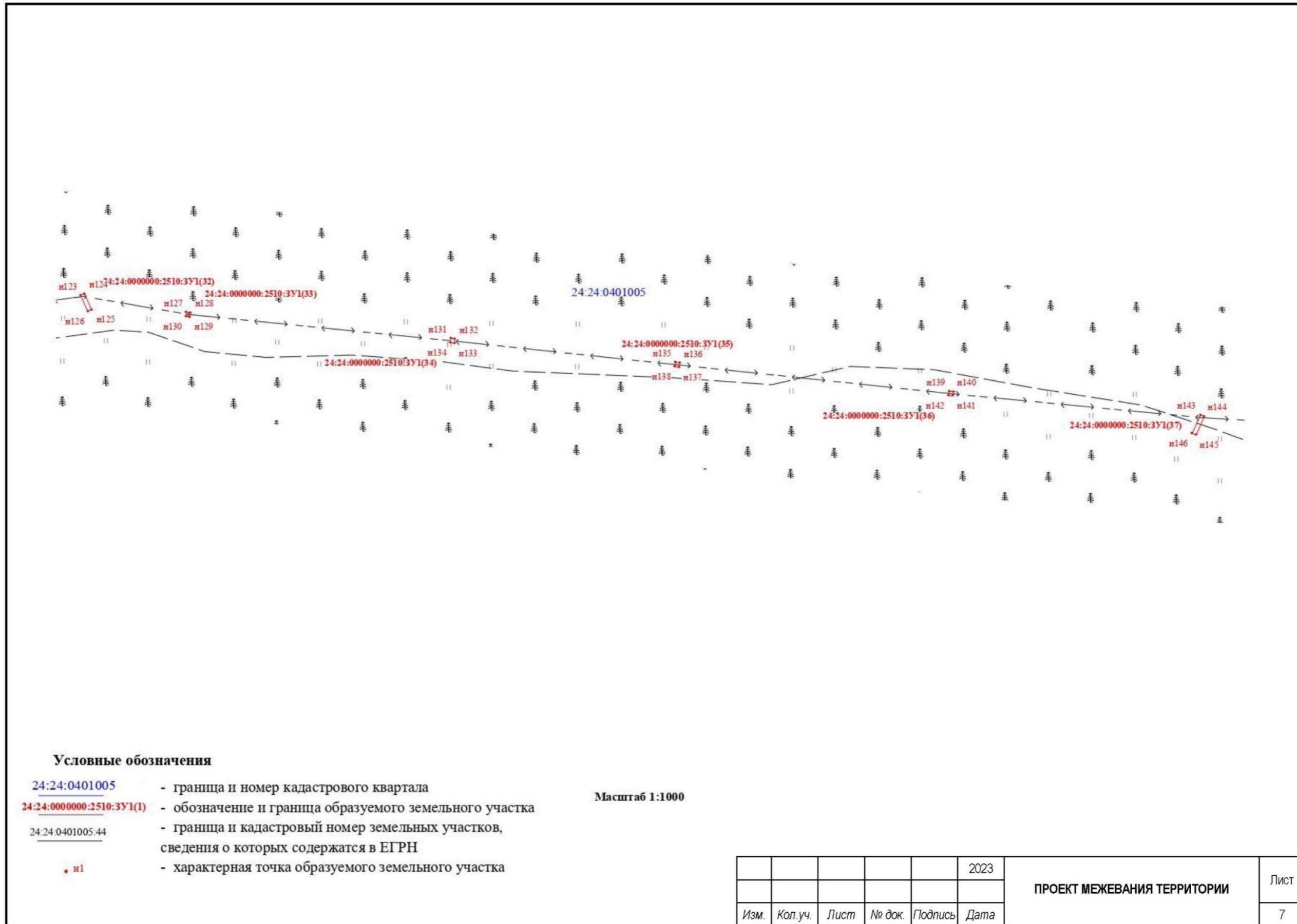
Условные обозначения

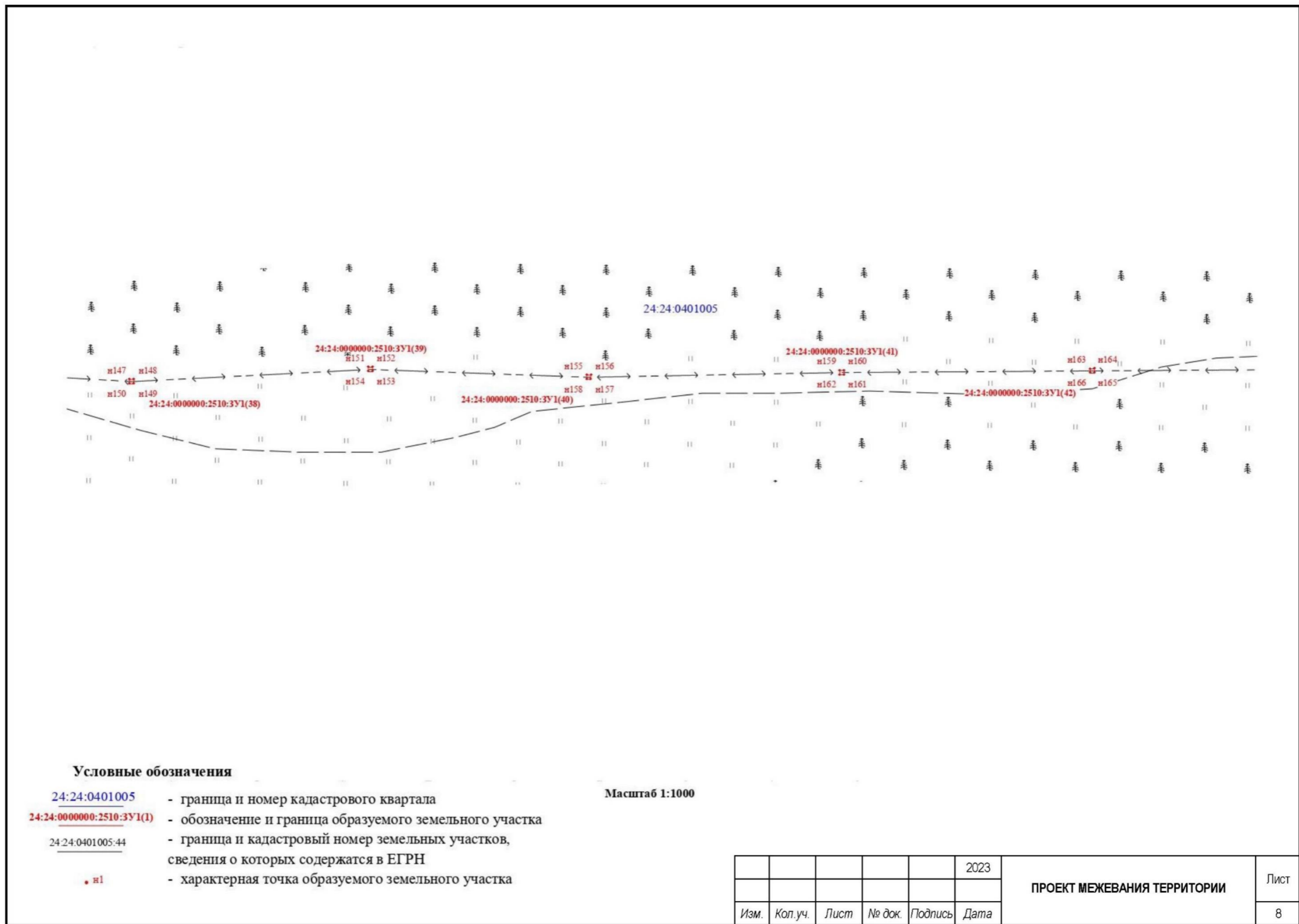
- 24:24:0401005 - граница и номер кадастрового квартала
- 24:24:0000000:2510:3У1(1) - обозначение и граница образуемого земельного участка
- 24:24:0401005:44 - граница и кадастровый номер земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- н1 - характерная точка образуемого земельного участка

Масштаб 1:1000

					2023	ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата		5





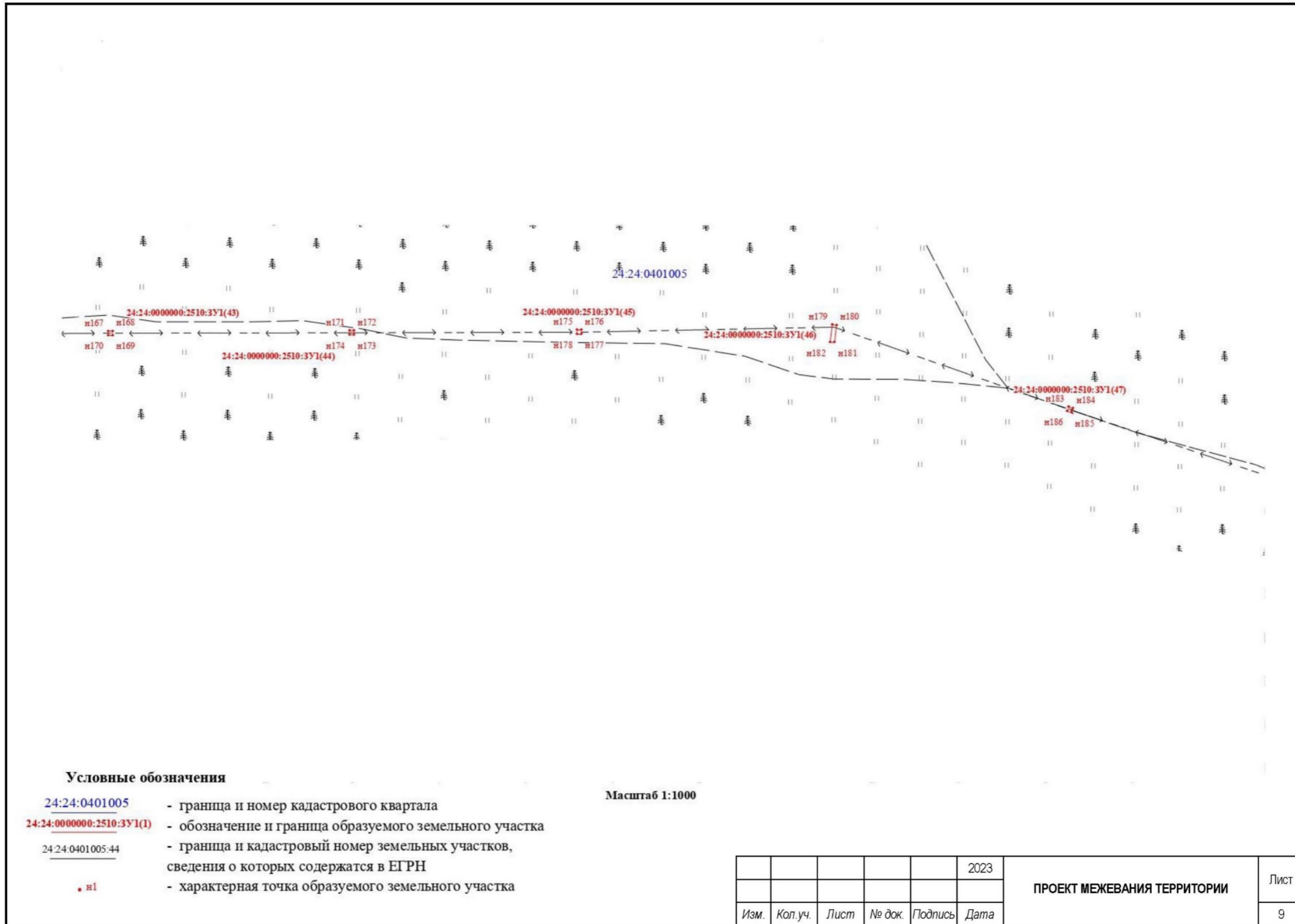


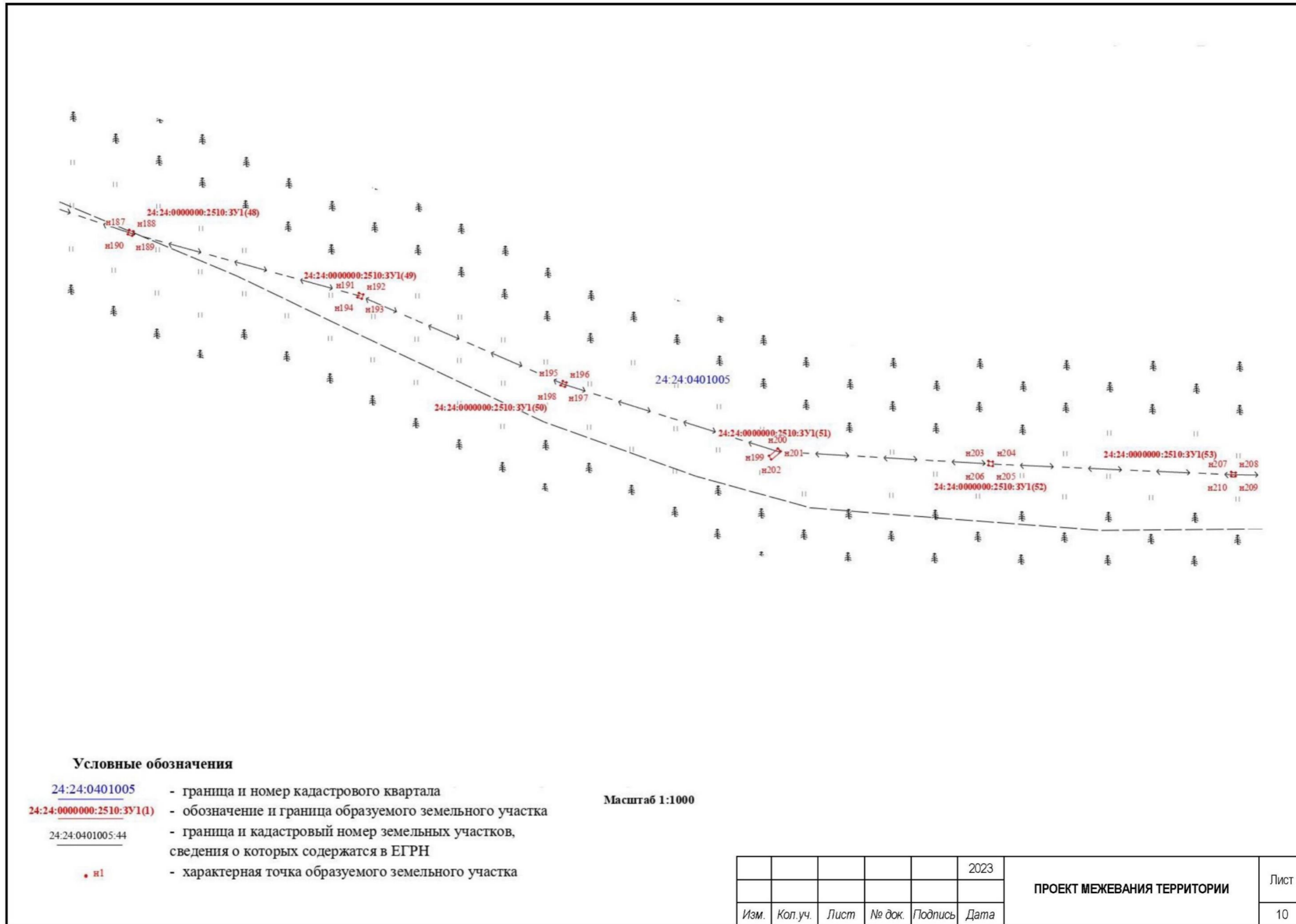
Условные обозначения

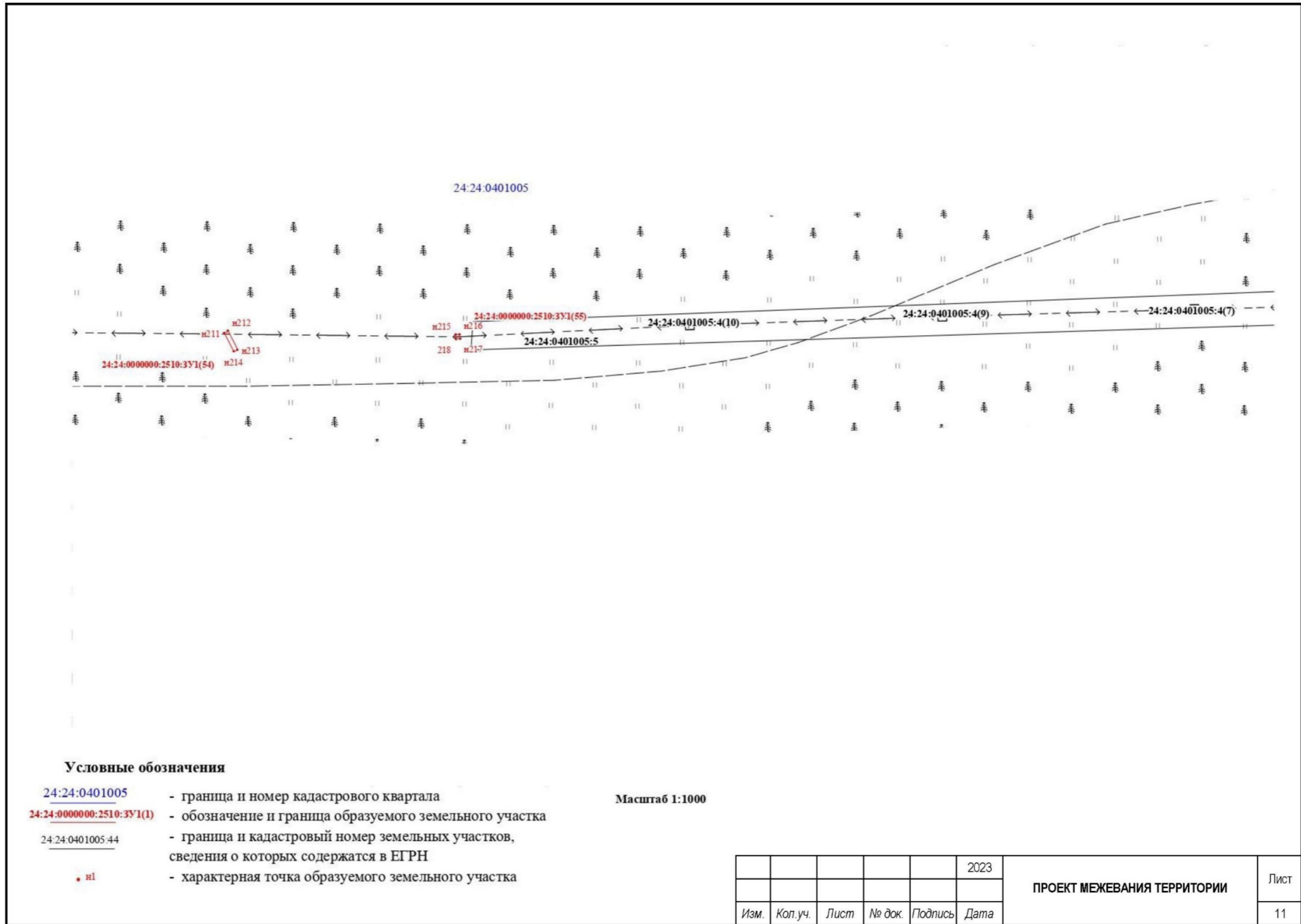
- 24:24:0401005 - граница и номер кадастрового квартала
- 24:24:0000000:2510:3У1(1) - обозначение и граница образуемого земельного участка
- 24:24:0401005:44 - граница и кадастровый номер земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- n1 - характерная точка образуемого земельного участка

Масштаб 1:1000

					2023	ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата		8







Условные обозначения

- 24:24:0401005 - граница и номер кадастрового квартала
- 24:24:0000000:2510:3У1(1) - обозначение и граница образуемого земельного участка
- 24:24:0401005:44 - граница и кадастровый номер земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- н1 - характерная точка образуемого земельного участка

Масштаб 1:1000

					2023	ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	Лист
Изм.	Коп.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата		11

1.2 Раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть»

1.2.1 Общие сведения.

Проект межевания территории «Строительство и эксплуатация линейного объекта – линии электропередачи на территории Манского района Красноярского края» выполнен на основании:

- договора № ЗИК-ЗУ-АМС-08/2020-Институт кадастра от 10.08.2020г.

При разработке проекта межевания территории «Строительство и эксплуатация линейного объекта – линии электропередачи на территории Манского района Красноярского края» использованы нормативные документы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 №200-ФЗ;
- Лесохозяйственный регламент Манского лесничества Красноярского края, утвержденный приказом Министерства лесного хозяйства Красноярского края от 13.09.2018 №1343-од.

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексом РФ образование лесного участка в целях размещения линейного объекта осуществляется на основании проекта межевания территории. Так же законом №342-ФЗ внесены изменения в часть 1 статьи 70.1 Лесного кодекса РФ, в соответствии с которыми при проектировании лесных участков в целях размещения линейных объектов подготовка проектной документации лесных участков не требуется.

Проект межевания территории «Строительство и эксплуатация линейного объекта – линии электропередачи на территории Манского района Красноярского края» разработан на кадастровой основе по сведениям ЕГРН.

Система координат МСК-167.

Точность определения координат характерных точек границ установлена в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и составляет 0,5.

1.2.2 Местоположение, границы и площадь проектируемого лесного участка

Субъект Российской Федерации	Красноярский край
Муниципальное образование	Манский район
Категория земель	Земли лесного фонда
Лесничество	Манское лесничество
Участковое лесничество, урочище (при наличии)	Шалинское сельское участковое лесничество МУП «Сибирь»
Целевое назначение лесов, категория защитных лесов	Эксплуатационные леса
Квартал	46, 58, 59



Лесотаксационный выдел/часть лесотаксационного выдела	части выделов в кв.46 – 7, 10, в кв. 58 – 2, 5, 6, 11, в кв. 59 – 1, 2, 4, 21
Площадь проектируемого лесного участка, га	0,0119

Местоположение и границы лесного участка указаны на Чертеже межевания территории в М 1:10000.

1.2.3 Целевое назначение лесов

В соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 18 июля 2008 г. №207 «Об определении количества лесничеств на территории Красноярского края и установлении их границ» на территории Красноярского края Шалинское сельское участковое лесничество входит в состав Манского лесничества.

На момент проектирования лесного участка на территории Манского лесничества распространяется действие лесохозяйственного регламента, утвержденного Приказом министерства лесного хозяйства Красноярского края от 13.09.2018 №1343-од (в ред. Приказов министерства лесного хозяйства Красноярского края от 02.10.2019 №86-1797-од, от 20.04.2020 №86-732-од, от 10.03.2021 №86-455-од, от 01.06.2022 №86-1328-од) «Об утверждении Лесохозяйственного регламента Манского лесничества».

Леса на территории Красноярского края в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 04.12.2006 №201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» отнесены к защитным, эксплуатационным и резервным лесам, что отражено в Лесном плане Красноярского края, утвержденном Указом Губернатора Красноярского края от 21.12.2018 №332-уг (в ред. от 01.11.2019) «Об утверждении лесного плана Красноярского края» и лесохозяйственном регламенте Манского лесничества.

Согласно указанным документам лесного планирования кварталы 46, 58 и 59 Шалинского сельского участкового лесничества МУП «Сибирь», в котором расположен проектируемый лесной участок, относятся к эксплуатационным лесам.

1.2.4 Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка

Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка составляются на основании данных государственного лесного реестра Манского лесничества и необходимости натурального обследования.



Таблица 1.2.4.1. Распределение земель

Общая площадь, га	в том числе									
	лесные земли					нелесные земли				
	занятые лесными насаждениями - всего	в том числе покрытые лесными культурами	лесные питомники, плантации	не занятые лесными насаждениями	итого	дороги	просеки	болота	другие	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0,0119	0,0103	-	-	-	0,0103	0,0016	-	-	-	0,0016

Таблица 1.2.4.2. Характеристика насаждений проектируемого лесного участка

Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Номер квартала	Номер выдела	Состав насаждения или характеристика лесного участка при отсутствии насаждения ¹	Площадь (га)/ запас древесины при наличии (куб. м)	в том числе по группам возраста древостоя (га/куб. м)			
					Молодняки	средне-возрастные	Приспевающие	спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Шалинское сельское	46	часть 7	80С1Б1С	0,0027/0,702	-	-	0,0027/0,702	-
Шалинское сельское	46	часть 10	5Б30С2С	0,0014/0,224	-	-	0,0014/0,224	-
Шалинское сельское	58	часть 2	90С1Б+С	0,0005/0,13	-	-	0,0005/0,13	-
Шалинское сельское	58	часть 5	5С1Л30С1Б	0,0005/0,115	-	-	0,0005/0,115	-
Шалинское сельское	58	часть 6	60С2Б2С+С	0,0013/0,273	-	-	0,0013/0,273	-
Шалинское сельское	58	часть 11	Дорога лесная	0,0009/-	-	-	0,0009/-	-
Шалинское сельское	59	часть 1	6С1Л20С1Б	0,0006/0,138	-	-	0,0006/0,138	-
Шалинское сельское	59	часть 2	50С2Б1Л2С+П	0,0018/0,432	-	-	0,0018/0,432	-
Шалинское сельское	59	часть 4	5С3Е2Б+Л	0,0015/0,276	-	0,0015/0,276	-	-
Шалинское сельское	59	часть 21	Дорога лесная	0,0007/-	-	-	0,0007/-	-
Итого				0,0119/2,29		0,0015/0,276	0,0104/2,014	

Таблица 1.2.4.3. Средние таксационные показатели насаждений проектируемого лесного участка

Целевое назначение лесов	Хозяйство, преобладающая порода	Состав насаждений	Возраст	Бонитет	Полнота	Средний запас древесины (куб. м/га)		
						средневозрастные	приспевающие	спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9
эксплуатационные	осина	80С1Б1С	65	2	0,8	-	260	-
эксплуатационные	береза	5Б30С2С	70	3	0,6	-	160	-
эксплуатационные	осина	90С1Б+С	70	2	0,7	-	260	-
эксплуатационные	осина	5С1Л30С1Б	70	2	0,7	-	230	-
эксплуатационные	осина	60С2Б2С+С	70	2	0,6	-	210	-
эксплуатационные	-	Дорога лесная	-	-	-	-	-	-



эксплуатационные	сосна	6С1Л2ОС1Б	70	2	0,7	-	230	-
эксплуатационные	осина	5ОС2Б1Л2С +П	70	1	0,7	-	240	-
эксплуатационные	сосна	5С3Е2Б+Л	60	1	0,7	230	-	-
эксплуатационные	-	Дорога лесная	-	-	-	-	-	-

Таблица 1.2.4.4. Виды и объемы использования лесов на проектируемом лесном участке

Целевое назначение лесов	Хозяйство (хвойное, твердолиственное, мягколиственные)	Площадь (га)	Единица измерения	Объемы использования лесов (изъятия лесных ресурсов)
1	2	3	4	5
Вид использования лесов – Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов Цель предоставления лесного участка – Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов				
эксплуатационные	-	0,0119	га	-

1.2.5 Виды использования лесов на проектируемом лесном участке

Согласно пункта 13 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 №200-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2022) и лесохозяйственного регламента, утвержденного Приказом министерства лесного хозяйства Красноярского края от 13.09.2018 №1343-од (в ред. Приказов министерства лесного хозяйства Красноярского края от 02.10.2019 №86-1797-од, от 20.04.2020 №86-732-од, от 10.03.2021 №86-455-од, от 01.06.2022 №86-1328-од) «Об утверждении Лесохозяйственного регламента Манского лесничества» вид разрешенного использования территории, устанавливаемый для вновь образуемого земельного участка 24:24:0000000:2510:3У1 определяется как строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов.

1.2.6 Сведения об обременениях проектируемого лесного участка

По данным государственного лесного реестра части выделов 7 и 10 квартала 46, 2, 5, 6 и 11 квартала 58, 1, 2, 4 и 21 квартала 59 Шалинского сельского участкового лесничества МУП «Сибирь» Манского лесничества имеет обременение – договор аренды №291 от 12.12.2008 г.

1.2.7 Сведения об ограничениях использования лесов

С учетом целевого назначения и правового режима лесов, установленного лесным законодательством Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом Манского лесничества предусмотрены следующие ограничения в использовании лесов:

- не допускается использование лесов, не предусмотренных статьей 25 ЛК РФ.



1.2.8 Сведения о наличии зданий, сооружений, объектов, связанных с созданием лесной инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры на проектируемом лесном участке

На проектируемом лесном участке зданий, сооружений, объектов, лесной инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, не имеется. Таблица 1.2.8.1. не заполняется.

Таблица 1.2.8.1

№ п/п	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Номер квартала	Номер выдела	Площадь объекта (га)	Наименование объекта
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.2.9 Сведения о наличии на проектируемом лесном участке особо защитных участков лесов, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий

Согласно данным государственного лесного реестра на проектируемом лесном участке в квартале 59 части выдела 4 расположены полосы леса шириной 1 км вокруг населенных пунктов, в остальных кварталах особо защитные участки лесов (ОЗУ) отсутствуют, особо охраняемые природные территории (ООПТ), зоны с особыми условиями использования территорий.

Таблица 1.2.9.1

№ п/п	Наименование участкового лесничества/урочища (при наличии)	Номер квартала	Номер выдела	Виды ОЗУ, наименование ООПТ, виды зон с особыми условиями использования территорий	Общая площадь, га
1	2	3	4	5	6
1	Шалинское сельское	59	часть 4	ОЗУ: полосы леса шириной 1 км вокруг населенных пунктов	0,0015

1.2.10 Проектирование вида использования лесов лесного участка

Согласно лесохозяйственному регламенту Манского лесничества, части выделов 7 и 10 квартала 46, 2, 5, 6 и 11 квартала 58, 1, 2, 4 и 21 квартала 59 Шалинского сельского участкового лесничества, в границах которого расположен проектируемый лесной участок относится к зоне планируемого освоения лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов.



1.2.11 Перечень образуемых земельных участков

Таблица 1.2.11.1

№п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Категория образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м.	Местоположение образуемого земельного участка	Возможные способы образования земельного участка	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1	24:24:0000000:2510:3У1	земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	119	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Манское лесничество, Шалинское сельское участковое лесничество, квартал 46, части выделов 7 и 10, квартал 58 части выделов 2, 5, 6 и 11, квартал 59 части выделов 1, 2, 4 и 21	Образование земельного участка в результате раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка	-

1.2.12 Перечень координат характерных точек образуемого земельного участка.

Таблица 1.2.12.1

Номер точки	Координаты	
	X	Y
1	2	3
24:24:0000000:2510:3У1(1)		
н1	577524,45	151894,21
н2	577525,16	151896,50
н3	577521,81	151897,53
н4	577521,11	151895,24
н1	577524,45	151894,21
24:24:0000000:2510:3У1(2)		
н5	577523,76	151898,57
н6	577523,65	151899,57
н7	577522,65	151899,46
н8	577522,77	151898,46
н5	577523,76	151898,57
24:24:0000000:2510:3У1(3)		
н9	577519,64	151915,29
н10	577520,81	151919,32
н11	577519,85	151919,60
н12	577518,68	151915,56
н9	577519,64	151915,29
24:24:0000000:2510:3У1(4)		
н13	577529,55	151955,52
н14	577529,79	151956,49
н15	577528,82	151956,73
н16	577528,58	151955,76
н13	577529,55	151955,52
24:24:0000000:2510:3У1(5)		
н17	577537,06	151994,70
н18	577542,69	151995,71
н19	577538,76	151999,13
н17	577537,06	151994,70



Номер точки	Координаты	
	X	Y
1	2	3
24:24:0000000:2510:3У1(6)		
н20	577505,31	152012,71
н21	577505,74	152013,61
н22	577504,84	152014,04
н23	577504,40	152013,14
н20	577505,31	152012,71
24:24:0000000:2510:3У1(7)		
н24	577458,77	152034,04
н25	577459,20	152034,94
н26	577458,30	152035,37
н27	577457,86	152034,47
н24	577458,77	152034,04
24:24:0000000:2510:3У1(8)		
н28	577399,34	152059,27
н29	577399,78	152060,16
н30	577398,89	152060,62
н31	577398,44	152059,72
н28	577399,34	152059,27
24:24:0000000:2510:3У1(9)		
н32	577357,73	152075,95
н33	577359,66	152083,70
н34	577358,70	152083,94
н35	577356,76	152076,19
н32	577357,73	152075,95
24:24:0000000:2510:3У1(10)		
н36	577323,27	152104,47
н37	577323,81	152105,30
н38	577322,99	152105,85
н39	577322,43	152105,02
н36	577323,27	152104,47
24:24:0000000:2510:3У1(11)		
н40	577285,98	152130,94
н41	577286,55	152131,75
н42	577285,74	152132,33
н43	577285,16	152131,51
н40	577285,98	152130,94
24:24:0000000:2510:3У1(12)		
н44	577236,14	152166,78
н45	577236,71	152167,58
н46	577235,91	152168,17
н47	577235,32	152167,36
н44	577236,14	152166,78
24:24:0000000:2510:3У1(13)		
н48	577194,46	152196,81
н49	577195,04	152197,61
н50	577194,23	152198,20
н51	577193,65	152197,39
н48	577194,46	152196,81
24:24:0000000:2510:3У1(14)		
н52	577152,22	152226,77
н53	577152,79	152227,58
н54	577151,99	152228,17
н55	577151,40	152227,36
н52	577152,22	152226,77
24:24:0000000:2510:3У1(15)		
н56	577111,02	152257,48
н57	577111,61	152258,28
н58	577110,81	152258,88



Номер точки	Координаты	
	X	Y
1	2	3
н59	577110,22	152258,08
н56	577111,02	152257,48
24:24:0000000:2510:3У1(16)		
н60	577072,70	152283,21
н61	577074,71	152287,74
н62	577069,85	152288,61
н60	577072,70	152283,21
24:24:0000000:2510:3У1(17)		
н63	577082,71	152332,78
н64	577082,93	152333,75
н65	577081,94	152333,95
н66	577081,74	152332,98
н63	577082,71	152332,78
24:24:0000000:2510:3У1(18)		
н67	577092,27	152377,85
н68	577092,48	152378,83
н69	577091,51	152379,04
н70	577091,30	152378,06
н67	577092,27	152377,85
24:24:0000000:2510:3У1(19)		
н71	577101,87	152422,95
н72	577102,08	152423,93
н73	577101,11	152424,14
н74	577100,89	152423,17
н71	577101,87	152422,95
24:24:0000000:2510:3У1(20)		
н75	577111,52	152466,82
н76	577111,73	152467,80
н77	577110,75	152468,01
н78	577110,54	152467,03
н75	577111,52	152466,82
24:24:0000000:2510:3У1(21)		
н79	577122,55	152517,45
н80	577122,74	152518,43
н81	577121,75	152518,62
н82	577121,56	152517,64
н79	577122,55	152517,45
24:24:0000000:2510:3У1(22)		
н83	577135,50	152573,12
н84	577133,60	152576,81
н85	577132,71	152576,37
н86	577134,61	152572,68
н83	577135,50	152573,12
24:24:0000000:2510:3У1(23)		
н87	577143,59	152630,99
н88	577143,75	152631,98
н89	577142,76	152632,14
н90	577142,60	152631,15
н87	577143,59	152630,99
24:24:0000000:2510:3У1(24)		
н91	577151,49	152682,75
н92	577151,64	152683,74
н93	577150,66	152683,89
н94	577150,51	152682,90
н91	577151,49	152682,75
24:24:0000000:2510:3У1(25)		
95	577158,62	152729,57
96	577158,77	152730,55
97	577157,78	152730,71
98	577157,63	152729,72



Номер точки	Координаты	
	X	Y
1	2	3
95	577158,62	152729,57
24:24:0000000:2510:3У1(26)		
99	577165,35	152773,67
100	577165,51	152774,66
101	577164,52	152774,82
102	577164,36	152773,83
99	577165,35	152773,67
24:24:0000000:2510:3У1(27)		
103	577172,95	152820,01
104	577173,11	152821,00
105	577172,12	152821,16
106	577171,96	152820,17
103	577172,95	152820,01
24:24:0000000:2510:3У1(28)		
107	577180,87	152866,95
108	577180,50	152867,88
109	577176,73	152866,32
110	577177,10	152865,39
107	577180,87	152866,95
24:24:0000000:2510:3У1(29)		
111	577195,72	152919,33
112	577195,42	152920,29
113	577191,42	152919,02
114	577191,72	152918,07
111	577195,72	152919,33
24:24:0000000:2510:3У1(30)		
115	577197,82	152970,84
116	577197,94	152971,83
117	577196,95	152971,96
118	577196,82	152970,96
115	577197,82	152970,84
24:24:0000000:2510:3У1(31)		
119	577204,86	153021,15
120	577205,01	153022,14
121	577204,02	153022,29
122	577203,87	153021,30
119	577204,86	153021,15
24:24:0000000:2510:3У1(32)		
123	577212,45	153075,16
124	577212,86	153076,07
125	577209,15	153077,77
126	577208,74	153076,86
123	577212,45	153075,16
24:24:0000000:2510:3У1(33)		
127	577208,81	153099,85
128	577208,70	153100,84
129	577207,70	153100,73
130	577207,82	153099,73
127	577208,81	153099,85
24:24:0000000:2510:3У1(34)		
131	577203,32	153161,57
132	577203,22	153162,56
133	577202,22	153162,47
134	577202,32	153161,48
131	577203,32	153161,57
24:24:0000000:2510:3У1(35)		
135	577198,30	153214,04
136	577198,20	153215,03
137	577197,20	153214,93
138	577197,30	153213,94

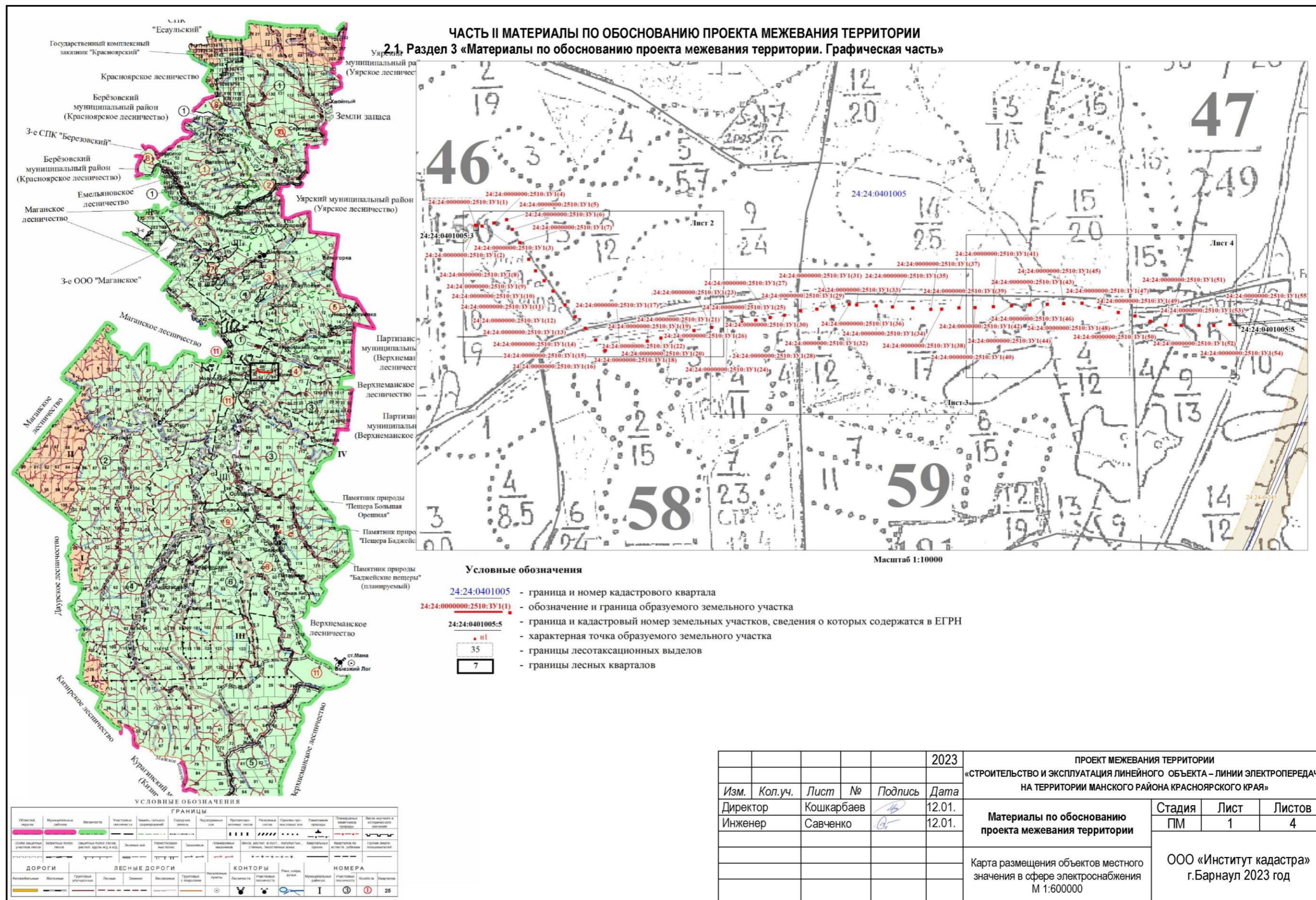


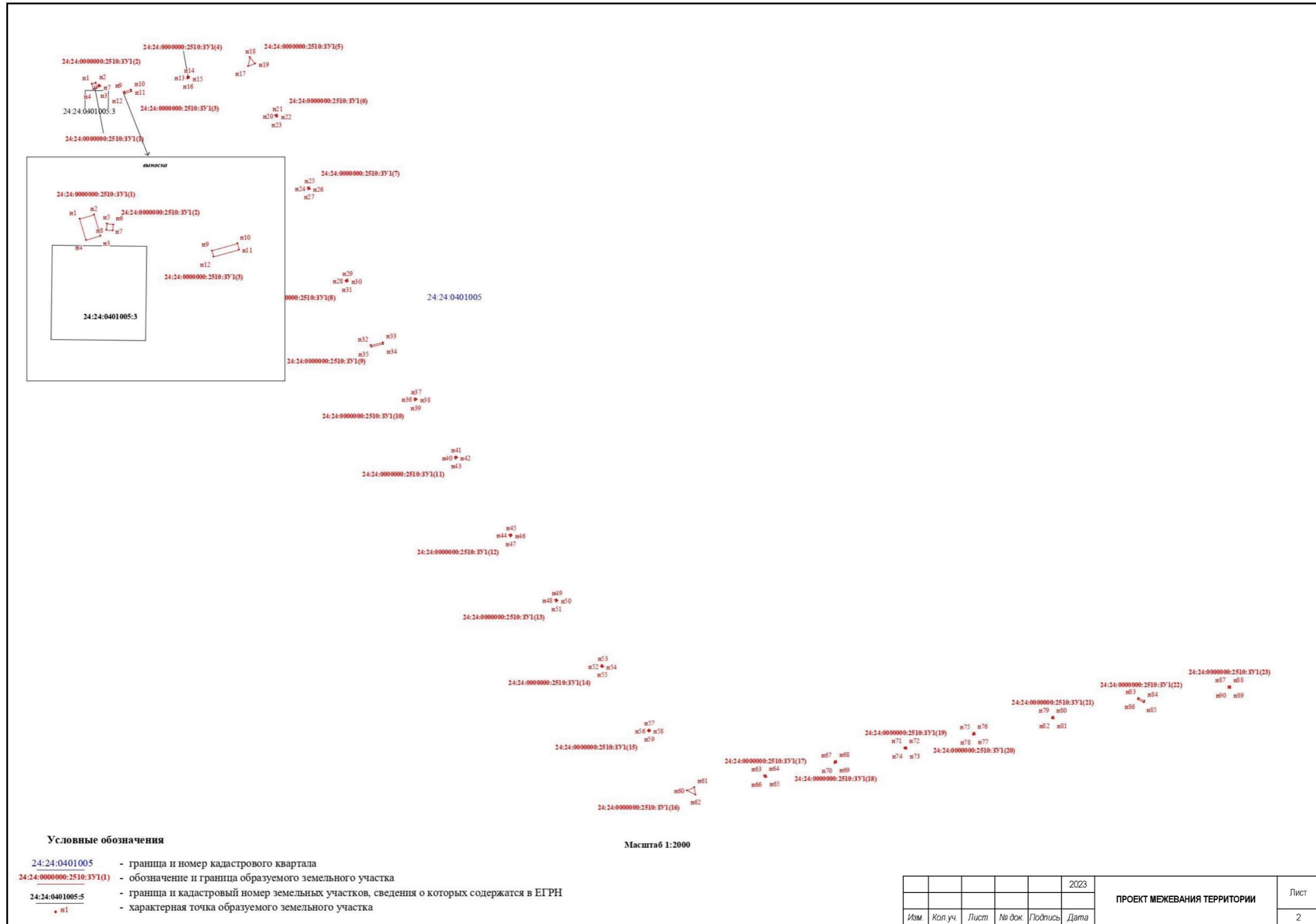
Номер точки	Координаты	
	X	Y
1	2	3
135	577198,30	153214,04
24:24:0000000:2510:3У1(36)		
139	577192,26	153277,93
140	577192,17	153278,92
141	577191,18	153278,84
142	577191,27	153277,84
139	577192,26	153277,93
24:24:0000000:2510:3У1(37)		
143	577187,40	153336,52
144	577187,00	153337,44
145	577182,65	153335,62
146	577183,04	153334,70
143	577187,40	153336,52
24:24:0000000:2510:3У1(38)		
147	577185,62	153370,45
148	577185,63	153371,45
149	577184,63	153371,46
150	577184,62	153370,46
147	577185,62	153370,45
24:24:0000000:2510:3У1(39)		
151	577189,08	153426,05
152	577189,11	153427,04
153	577188,10	153427,07
154	577188,08	153426,07
151	577189,08	153426,05
24:24:0000000:2510:3У1(40)		
155	577187,83	153477,00
156	577187,83	153477,99
157	577186,83	153477,99
158	577186,84	153476,99
155	577187,83	153477,00
24:24:0000000:2510:3У1(41)		
159	577189,55	153535,96
160	577189,57	153536,96
161	577188,57	153536,98
162	577188,55	153535,98
159	577189,55	153535,96
24:24:0000000:2510:3У1(42)		
163	577190,59	153594,32
164	577190,61	153595,32
165	577189,61	153595,33
166	577189,59	153594,33
163	577190,59	153594,32
24:24:0000000:2510:3У1(43)		
167	577191,62	153653,49
168	577191,64	153654,49
169	577190,64	153654,50
170	577190,62	153653,50
167	577191,62	153653,49
24:24:0000000:2510:3У1(44)		
171	577192,35	153709,20
172	577192,36	153710,20
173	577191,37	153710,21
174	577191,35	153709,21
171	577192,35	153709,20
24:24:0000000:2510:3У1(45)		
175	577193,05	153761,68
176	577193,07	153762,68
177	577192,07	153762,70
178	577192,05	153761,70

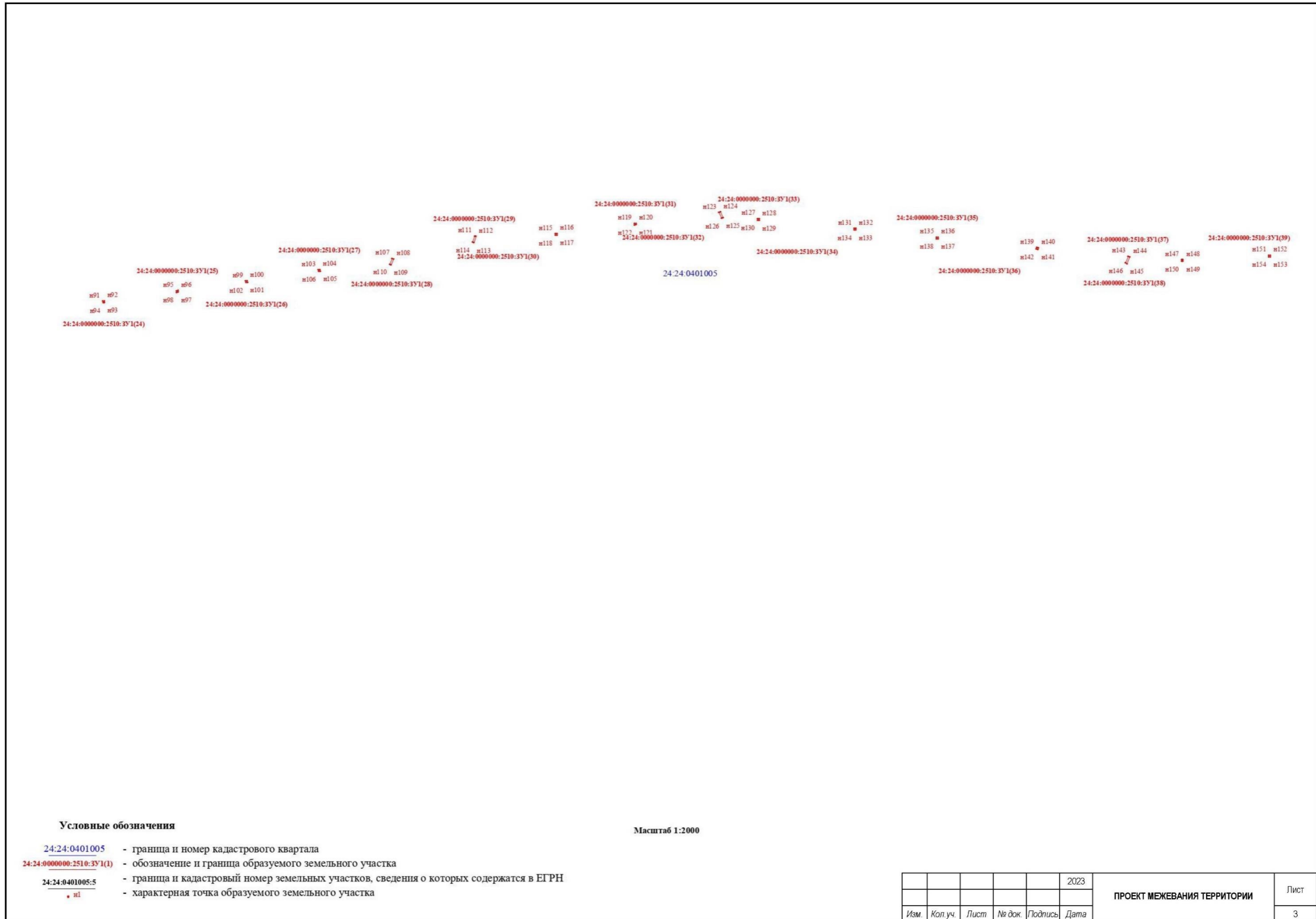


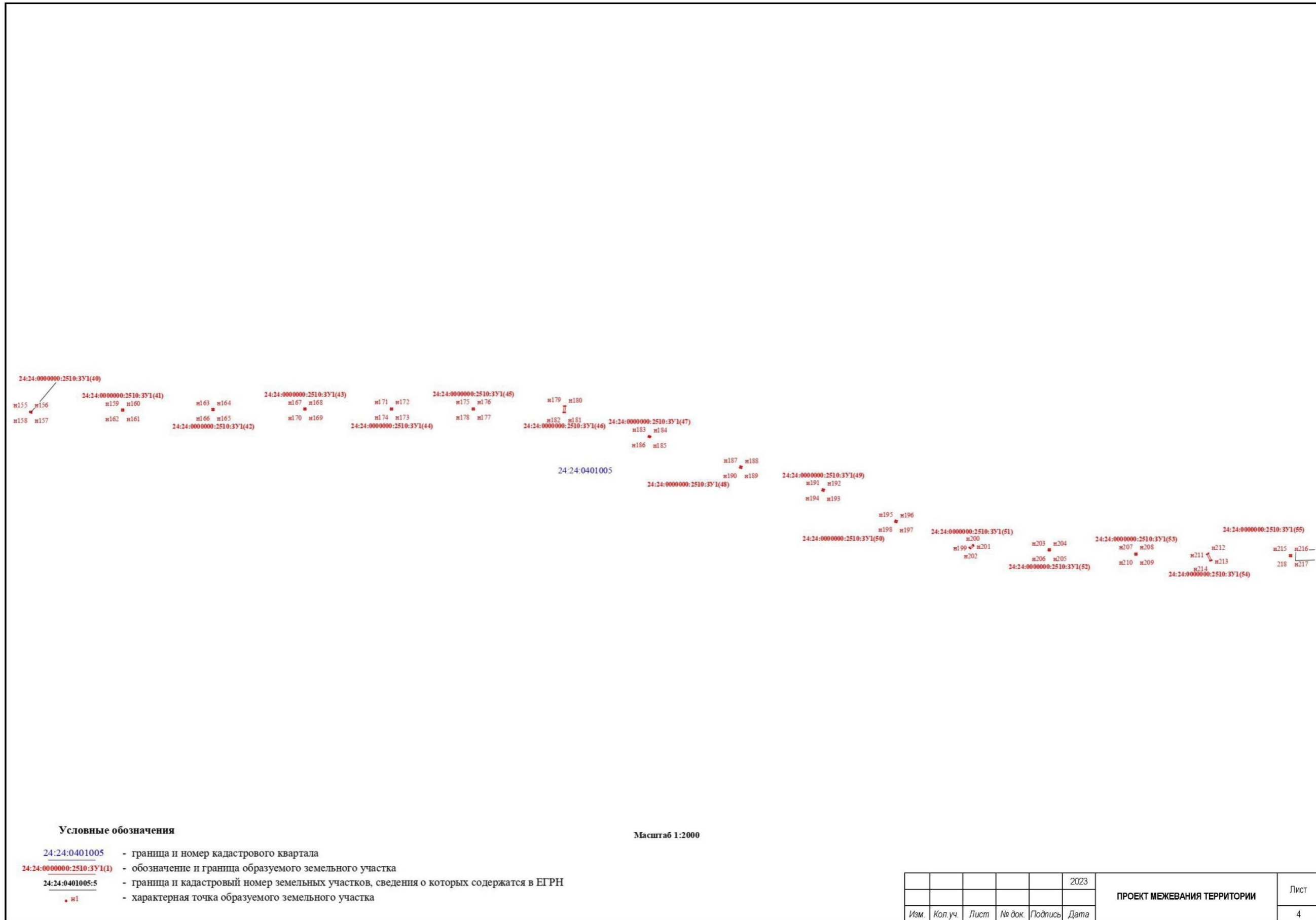
Номер точки	Координаты	
	X	Y
1	2	3
175	577193,05	153761,68
24:24:0000000:2510:3У1(46)		
179	577194,96	153820,54
180	577194,85	153821,54
181	577190,82	153821,14
182	577190,93	153820,15
179	577194,96	153820,54
24:24:0000000:2510:3У1(47)		
183	577176,47	153875,40
184	577176,16	153876,35
185	577175,21	153876,05
186	577175,51	153875,10
183	577176,47	153875,40
24:24:0000000:2510:3У1(48)		
187	577157,30	153934,56
188	577156,99	153935,52
189	577156,04	153935,21
190	577156,35	153934,26
187	577157,30	153934,56
24:24:0000000:2510:3У1(49)		
191	577143,35	153987,79
192	577143,01	153988,73
193	577142,07	153988,39
194	577142,40	153987,45
191	577143,35	153987,79
24:24:0000000:2510:3У1(50)		
195	577123,43	154034,96
196	577123,09	154035,91
197	577122,15	154035,57
198	577122,49	154034,62
195	577123,43	154034,96
24:24:0000000:2510:3У1(51)		
199	577106,69	154082,79
200	577108,49	154084,90
201	577107,74	154085,55
202	577105,94	154083,43
199	577106,69	154082,79
24:24:0000000:2510:3У1(52)		
203	577106,00	154133,52
204	577105,96	154134,52
205	577104,96	154134,48
206	577105,01	154133,48
203	577106,00	154133,52
24:24:0000000:2510:3У1(53)		
207	577104,08	154189,51
208	577104,07	154190,51
209	577103,07	154190,49
210	577103,08	154189,49
207	577104,08	154189,51
24:24:0000000:2510:3У1(54)		
211	577103,90	154235,52
212	577104,36	154236,41
213	577100,06	154238,63
214	577099,60	154237,74
211	577103,90	154235,52
24:24:0000000:2510:3У1(55)		
215	577104,12	154288,89
216	577104,15	154289,88
217	577103,16	154289,91
218	577103,12	154288,92
215	577104,12	154288,89











ПРИЛОЖЕНИЕ



2.2 Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории.**Пояснительная записка»****2.2.1 Обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков.**

Основанием для разработки проекта является договор на разработку проекта межевания территории «Строительство и эксплуатация линейного объекта – линии электропередачи на территории Манского района Красноярского края» в границах лесного участка Манского лесничества, Шалинского сельского участкового лесничества, части выделов 7 и 10 квартала №46, 2, 5, 6 и 11 квартала №58, 1, 2, 4 и 21 квартала №59.

Результатом проекта межевания территории является определение местоположения проектных границ земельных участков для эксплуатации линейного объекта (опор линии электропередачи к башне сотовой связи). В соответствии с правилами выделения объекта недвижимого имущества, для линейного объекта должен быть сформирован земельный участок, обеспечивающий беспрепятственную его прокладку и дальнейшую эксплуатацию.

Базовой информацией при разработке проекта межевания являются сведения филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Красноярскому краю по ранее сформированным земельным участкам в границах проектируемой территории. Рассматриваемая территория расположена в границах кадастрового квартала 24:24:0401005.

Система координат — МСК-167.

Действующая система геодезической сети удовлетворяет требованиям выполнения землеустроительных работ для установления границ земельных участков на местности.

Проектом межевания определяются площади и границы образуемого земельного участка. Площадь размещения проектируемого объекта в аренду для строительства и эксплуатации линейного объекта составляет 119 кв.м.

Проектом предлагается:

- 1) сохранить границы ранее образованных (зарегистрированных в ЕГРН) земельных участков, попадающих в границы проекта межевания;
- 2) образовать земельный лесной участок, для сдачи в аренду для строительства и эксплуатации линейного объекта (таблица 1.2.12.1);

Проектируется:

- земельный участок, с видом разрешенного использования – строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, который формируется из земельного (лесного) участка с кадастровым номером 24:24:0000000:2510, который входит в состав земель лесного фонда.



2.2.2 Обоснование способа образования земельного участка.

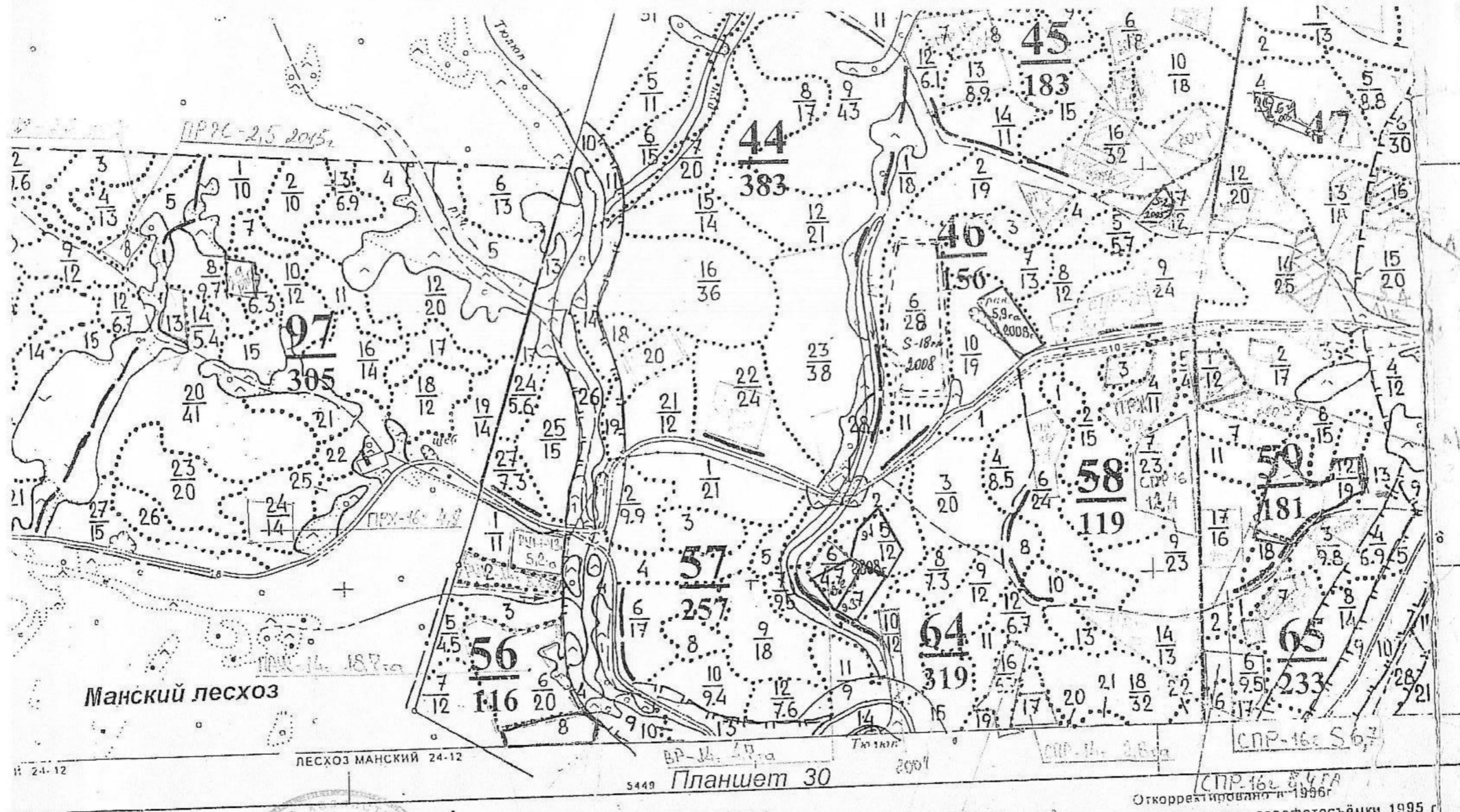
Образуемый земельный участок с видом разрешенного использования – строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, с условным кадастровым номером 24:24:0000000:2510:ЗУ1 образуется из земельного участка лесного фонда с кадастровым номером 24:24:0000000:2510 в кадастровом квартале 24:24:0401005.

2.2.3 Обоснование определения размеров образуемого земельного участка

Нормативы, параметры использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов должны соответствовать государственным стандартам, строительным нормам и правилам, отраслевым стандартам и техническим условиям и определяться в соответствии с утвержденной проектной документацией на создаваемые объекты, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В границах земельного участка предусмотрено размещение опор линии электропередачи к башне сотовой связи. Площадь размещения проектируемого объекта в аренду для строительства и эксплуатации линейного объекта составляет 119 кв. м.



Выписка из гослефонда



Масштаб 1:25000

в одном сантиметре 250 метров

Откорректировано в 1996 г.
по материалам аэрофотосъемки 1995 г.
Сибземкадастрсъемка

ГУП
«Сибирское
государственное
предприятие»

КОПИЯ ВЕРНА
ИНЖЕНЕР ОИЗЛ
ТОММ И.И.

Начальник партии	<i>В. Н. Слепкевич</i>	Слепкевич В.Н.
Таксатор	<i>А. Е. Нисевич</i>	Нисевич А.Е.
	<i>В. Д. Румянцев</i>	Румянцев В.Д.
	<i>А. Ф. Шайдуров</i>	Шайдуров А.Ф.



159
2846

О т м е н я ж д а о б н а м е н е н н ы х
п о с л е л е с о у с т р о й с т в а

№ : 6 выдела : 10	Наименование выло : СНР лиственного нарсррия : СНР дня, иного воздекс : вед. г. земли : 2008 хозяйства : 1008	Год : 2008 показагем : 4Р643 неоропрития : 5/9/944	Подпись : лица : произво- : днвшшо : зались :
№ : выдела :	Наименование выло : лиственного нарсррия : дня, иного воздекс : г. земли : хозяйства :	Год : показагем : неоропрития : днвшшо : зались :	Подпись : лица : произво- : днвшшо : зались :



КОЦЕ ВЕРНА
ИНЖЕНЕР ФМЗД
ТОММ К. И.



228

Категория зашифровки Экспл. леса 2 группа равнинные Кадровый 58

ИПТ "СИБИРЬ"

1: 2: 3: 4: 5: 6: 7: 8: 9: 10: 11: 12: 13: 14: 15: 16: 17: 18: 19: 20: 21: 22: 23: 24


7	23,0	БСЗСВЗС	1	22	ОС	80	22	28	8	4	3	ОСРП	0,7	210	4830	2898	3	1449	3	483	1	230
подросы: БСЗСВЗС (25) 5,0 м, 3,0 тыс. шт./га, ВЛАТОНАДЕЖНЫЙ подлесок: СПР ШП РЕЛКШИ почва: св., тёмносер. лесн, ЛЕГКОСУЛЛИНИСТАЯ, СВЕЖАЯ																						
8	5,2	ЗСЗСЗСВЗС	1	22	ОС	70	24	32	7	4	2	ОСРП	0,7	240	1248	374	3	374	2	250	3	250
подросы: БСЗСАВЗС (30) 5,0 м, 3,0 тыс. шт./га, ВЛАТОНАДЕЖНЫЙ подлесок: СПР ЧР РЕЛКШИ почва: св., тёмносер. лесн, ЛЕГКОСУЛЛИНИСТАЯ, СВЕЖАЯ																						
9	23,0	БСЗСВЗС	1	21	ОС	65	22	28	7	4	2	ОСРП	0,7	210	4830	2415	4	966	3	1449	1	230
подросы: ЗСАУСЗС (25) 3,0 м, 3,0 тыс. шт./га, ВЛАТОНАДЕЖНЫЙ подлесок: СПР ШП РЕЛКШИ повреждение: БОЛЕЗНЯНЫЙ ЛЕСА, ОСИНА, СИЛЬНАЯ ПОВРЕЖДЁННОСТЬ, ТРУТОВИК НАСТОЯЩИЙ состав: НЕОДНОВИДНЫЙ, ПОЛНОТА НЕРАВНОМЕРНАЯ почва: св., тёмносер. лесн, ЛЕГКОСУЛЛИНИСТАЯ, СВЕЖАЯ																						
10	5,6	БСЛДЗС+В	1	22	С	70	21	22	4	3	2	РП	0,7	240	1344	806	1	135	1	403	3	258
подлесок: СПР РЕЛКШИ повреждение: ВЛОЖАНИИ ЛЕСА, ОСИНА, СРЕДНЯЯ ПОВРЕЖДЁННОСТЬ, ТРУТОВИК НАСТОЯЩИЙ почва: св., тёмносер. лесн, ЛЕГКОСУЛЛИНИСТАЯ, СВЕЖАЯ селекционная оценка: НОРМАЛЬНЫЕ																						
11	1,0 ДОРОЖЬ ЛЕСНАЯ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ГРУНТОВАЯ, ширина 10,0 м, ширина проезжей части 4,0 м, прогледенность 1,0 км, состояние неудовлетвор., летом																					



230 **КБ 58**

О т м е т к а о б и з м е н е н и я х

До изменения		После лесохозяйства	
№	Диполь	№	Диполь
6	24		
СР	СР		
2015: 01/1871	01/1871		
Наименование выло:	Тод : Ореховые	Наименование выло:	Тод : Ореховые
Процедура:	Процедура:	Процедура:	Процедура:
длина:	длина:	длина:	длина:
тип, иного воздвж:	тип, иного воздвж:	тип, иного воздвж:	тип, иного воздвж:
г. земли/хозяйства:	г. земли/хозяйства:	г. земли/хозяйства:	г. земли/хозяйства:
Подпись:	Подпись:	Подпись:	Подпись:
Лица:	Лица:	Лица:	Лица:
Процедура:	Процедура:	Процедура:	Процедура:
длина:	длина:	длина:	длина:
тип, иного воздвж:	тип, иного воздвж:	тип, иного воздвж:	тип, иного воздвж:
г. земли/хозяйства:	г. земли/хозяйства:	г. земли/хозяйства:	г. земли/хозяйства:
Подпись:	Подпись:	Подпись:	Подпись:
Лица:	Лица:	Лица:	Лица:



КОПИЯ ВЕРНА
ИНЖЕНЕР ОМЗД
ТОММ И. И.




233

Категория заштриховки: Экспл. лес. 2 группа равнинные

Квартал 59

КЛУБ "СИБИРЬ"

№	Подрос:	Возраст	Высота	Диаметр	Тип	Полнота	Затес	Спора	Кл	Затес	на	выдел	лес	М3	Средн	диаметр	Характеристика
1	12,0	6С1Д2С1В	1	21	С	70	21	26	4	2	КТ	0,7	230	2760	1656	1	выбор. санруб.
			Л	22	24										276	1	
			ОС	60	22	28										552	
			В	18	18									276	3		
<p>подлесок: чр редкий повреждение волзными леса, осина, средняя поврежденность, труповик настоющий состав неоднородный, полнота неравномерная почва: св., темносер. лесн, среднесуглинистая, свежая селекционная оценка: нормальные</p>																	
2	17,0	5ОС2В1Д2С+П	1	23	ОС	70	25	36	7	4	КТ	0,7	240	4080	2040	3	руб. по сост.
			В	20	28										816	2	
			Л	21	28											408	
			С	20	24									816	1		
<p>подросст: 10Е (35) 3,0 м, 0,3 тыс. шт/га, влаторнадежный подлесок: счч чр редкий склон С-6 состав неоднородный, полнота неравномерная почва: св., темносер. лесн, среднесуглинистая, свежая</p>																	
3	1,6	5СЗЕЗВ	1	20	С	60	21	28	3	2	КТ	0,7	230	368	184	1	руб. выбор. санруб.
			В	20	26										110	1	
			Е	19	24										74	3	
<p>подросст: везлик (20) 2,0 м, 2,0 тыс. шт/га, влаторнадежный подлесок: счч шп чр средний состав неоднородный почва: св., темносер. лесн, среднесуглинистая, свежая</p>																	
4	12,0	5СЗЕЗВ+П	1	20	С	60	21	28	3	2	КТ	0,7	230	2760	1380	1	480 руб. выбор. санруб.
			В	20	26										828	1	
			Е	19	24										552	3	
<p>подросст: везлик (20) 2,0 м, 2,0 тыс. шт/га, влаторнадежный подлесок: шп счч чр средний состав неоднородный почва: св., темносер. лесн, среднесуглинистая, свежая огу: понос леса шпр. 1км вквр. насел. пункт</p>																	
5	8	6СЗЕЗВС	1	21	ОС	65	22	30	7	4	КТ	0,6	180	1044	626	3	116 руб. по сост.
			В	20	28										209	3	
			С	21	28										209	1	
<p>подросст: 10ОС (5) 2,0 м, 1,5 тыс. шт/га, влаторнадежный</p>																	



КОПИЯ ВЕРНА
ИНЖЕНЕР ОМЗД
ТОММ И. И.



235

Муш "Сибирь"

Категория зашитоности Экспл. леса 2 группа равнинные

Квартал 59

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л	л
20	24	19	20	24	19	20	24	19	20	24	19	20	24	19	20	24	19	20	24	19	20	24	
308	1	308	1	308	1	308	1	308	1	308	1	308	1	308	1	308	1	308	1	308	1	308	1
158		158		158		158		158		158		158		158		158		158		158		158	

подросст: врс (15) 4,0 м, 4,0 тыс. шт./га, БЛАГОУДАЕЖИИ
 состав неоднородный, полнота неравномерная
 почва: св., темносер. лесн. среднесуглинистая, свежая
 озу: полоса леса шир. 1км вокр. насел. пунктов

подросст: врс (15) 2,0 м, 0,5 тыс. шт./га, БЛАГОУДАЕЖИИ
 повреждение возлезающий лес, осина, сибиряк, поврежденность, трутовик настоящий
 состав неоднородный, полнота неравномерная
 почва: св., темносер. лесн. среднесуглинистая, свежая

подлесок: чр редкий
 состав неоднородный, полнота неравномерная
 почва: св., темносер. лесн. среднесуглинистая, влажная

подлесок: см чр редкий
 состав неоднородный, полнота неравномерная
 почва: св., темносер. лесн. среднесуглинистая, влажная
 селекционная оценка: минусовые
 озу: полоса леса шир. 1км вокр. насел. пунктов

склон в -10
 состав неоднородный, полнота неравномерная
 почва: св., темносер. лесн. легкосуглинистая, свежая
 озу: полоса леса шир. 1км вокр. насел. пунктов

21 , в ДОВОРА ЛЕСНАЯ
 ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ГРУНТОВАЯ, ширина 6,0 м, ширина просекаей части 3,0 м, протяженность 1,4 км, состояние неудовлетвор., лесок



РЕПОРТ ДОРОГ



**СЛУЖБА
по государственной охране
объектов культурного наследия
Красноярского края**

Ленина ул., д. 108, г. Красноярск, 660017
Телефон: (391) 228-93-37
<http://www.oookn.ru>
E-mail: info@oookn.ru

01.12.2022 № 102-6109
на № 307 от 09.11.2022

Об объектах культурного
наследия

АО «Первая Башенная Компания»
Представителю по доверенности

Затрубщиковой С.Н.

а/я 1870
ул. Главная, д. 30
г. Барнаул, 656011
(простое, по e-mail: sveta.22@inbox.ru)

Уважаемая Светлана Николаевна!

В связи с запросом информации о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия на территории лесного участка, отводимого для проекта межевания территории, расположенного в Манском районе Красноярского края (Манское лесничество, Шалинское участковое лесничество, МУП «Сибирь», кв. №№ 46 (часть выд. 7, 10), 58 (часть выд. 2, 5, 6, 11), 59 (часть выд. 1, 2, 4, 21)) (согласно предоставленной схеме) (далее – Участок), сообщаем.

Объектов культурного наследия федерального, регионального, местного (муниципального) значения (в том числе включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), выявленных объектов культурного наследия на территории Участка нет.

Сведениями об отсутствии объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на территории Участка служба по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края не располагает.

Начальник отдела учета
объектов культурного наследия

И.А. Русина

Рудакова Галина Дмитриевна
228 97 29 (доб. 128)

Трофимов Александр Александрович
200 15 31 (доб. 224)



ФГИС ЕГРН

полное наименование органа регистрации прав

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 14.02.2023 г., поступившего на рассмотрение 14.02.2023 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок		(инт. объекта недвижимости)	
Лист № _____ Раздела I _____	Всего листов раздела I: _____	Всего разделов: _____	Всего листов выписки: _____
14.02.2023 № 99/2023/518496499			
Кадастровый номер: _____			
Номер кадастрового квартала: _____			
дата присвоения кадастрового номера: _____			
Ранее присвоенный государственный учетный номер: _____			
Адрес: _____			
Площадь: _____			
Кадастровая стоимость: _____			
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости: _____			
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости: _____			
Кадастровые номера оразованных объектов недвижимости: _____			
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса: _____			
Категория земель: _____			
Виды разрешенного использования: _____			
Сведения о кадастровом инженере: _____			
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка: _____			
Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия: _____			
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны: _____			
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, _____			



лесопарков:	
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	данные отсутствуют
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	данные отсутствуют
Особые отметки:	Сведения об объекте недвижимости сформированы по данным ранее внесенным в Единый Государственный реестр прав. Сведения необходимые для заполнения разделов 3-4 отсутствуют.
Получатель выписки:	Попова Ирина Александровна

Государственный регистратор	ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись
	инициала, фамилия

М.П.

Раздел 2

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок	
<small>(вид, область, кадастровый номер)</small>	
Лист № ____ Раздела 2	Всего листов раздела 2: ____
14.02.2023 № 99/2023/518496499	Всего листов выписки: ____
Кадастровый номер:	
данные отсутствуют	
1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Российская Федерация
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 24-24-11/004/2009-279 от 02.07.2009



Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		Аренда (в том числе, субаренда)
вид:		14.07.2009
дата государственной регистрации:		24-24-11/004/2009-339
номер государственной регистрации:		с 14.07.2009 по 14.07.2058
3.1.1. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		Дайберт Сергей Викторович
лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		'Договор аренды лесного участка' от 12.12.2008
3. основание государственной регистрации:		Аренда (в том числе, субаренда)
вид:		22.05.2012
дата государственной регистрации:		24-24-11/005/2012-834
номер государственной регистрации:		с 22.05.2012 по 19.03.2061г.
3.1.2. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		Открытое акционерное общество "МегаФон", ИНН: 7812014560
лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		'Договор аренды части лесного участка' №61 от 20.03.2012
5. основание государственной регистрации:		данные отсутствуют
5. Заявленные в судебно порядке права требования:		данные отсутствуют
6. Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:		данные отсутствуют
7. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:		данные отсутствуют
8. Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:		
9. Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:		данные отсутствуют
10. Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		данные отсутствуют
Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности		подпись
		инициалы, фамилия

М.П.



Расчет размера арендной платы

Лесничество: Манское

Участковое лесничество: Шалинское сельское участковое лесничество МУП «Сибирь»

Квартал: 46 (части выделов 7, 10), 58 (части выделов 2, 5, 6, 11), 59 (части выделов 1, 2, 4, 21)

Площадь: 0,0119 га

В эксплуатационных лесах

Расчет арендной платы (в год)

Категория защитности	№ квартала	№ выдела	Площадь, га	Категори я земель	Группа древесны х пород	Ставка арендной платы, руб./га в год	Коэффициенты, учитывающие			Срок предоставления в аренду	Размер арендной платы, руб. за 1 га	Размер арендной платы, руб. за 1 га
							Экологическую составляющую	Состояние лесного фонда	Социально- экономические условия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
эксплуатационные	46	часть 7	0,0027	покр. лесом	мягкоств.	2749,90	2	1	1	49	5499,80	14,85
эксплуатационные	46	часть 10	0,0014	покр. лесом	мягкоств.	2749,90	2	1	1	49	5499,80	7,7
эксплуатационные	58	часть 2	0,0005	покр. лесом	мягкоств.	2749,90	2	1	1	49	5499,80	2,75
эксплуатационные	58	часть 5	0,0005	покр. лесом	хвойные	2837,64	2	1	1	49	5675,28	2,84
эксплуатационные	58	часть 6	0,0013	покр. лесом	мягкоств.	2749,90	2	1	1	49	5499,80	7,15
эксплуатационные	58	часть 11	0,0009	непокр. лесом	мягкоств.	2749,90	2	0,5	1	49	2749,90	2,47
эксплуатационные	59	часть 1	0,0006	покр. лесом	хвойные	2837,64	2	1	1	49	5675,28	3,41
эксплуатационные	59	часть 2	0,0018	покр. лесом	мягкоств.	2749,90	2	1	1	49	5499,80	9,9
эксплуатационные	59	часть 4	0,0015	покр. лесом	хвойные	2837,64	2	1	1	49	5675,28	8,51
эксплуатационные	59	часть 21	0,0007	непокр. лесом	мягкоств.	2749,90	2	0,5	1	49	2749,90	1,92
Итого			0,0119									61,50

Размер арендной платы части лесного участка, площадью 0,0119 га Шалинского сельского участкового лесничества МУП «Сибирь» за период с 2023-2072 год (49 лет) составляет 3013,50 руб. (Три тысячи тринадцать рублей 50 копеек).




МАТЕРИАЛЫ СОГЛАСОВАНИЯ



КОПИЯ

Подлинный экземпляр
хранится в Администрации
Манского района
начальник отдела правовой и
организационной работы
С.Г. Резников - 2022



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Шалинское

№ 799


25.11.2022

О подготовке проекта межевания территории

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, на основании предложения Акционерного общества «Первая Башенная Компания» о подготовке проекта межевания территории от 09.11.2022 г. № 305, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Осуществить подготовку проекта межевания территории лесного участка из состава лесного фонда, местоположение: Красноярский край Манский район Манское лесничество Шалинское участковое лесничество МУП «Сибирь» квартал 46, часть выдела, 7, 10, квартал 58 часть выдела 2, 5, 6, 11, квартал 59 часть выдела 1, 2, 4, 21 категория земель – земли лесного фонда, вид разрешенного использования – использование лесов в соответствии с лесохозяйственным регламентом, цель предоставления - для строительства, реконструкция, эксплуатация линейного объекта.
2. Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории от физических и юридических лиц принимаются по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а (приемная главы района) в течение 14 календарных дней с момента вступления данного постановления в силу.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы района


М.Г. Лозовиков





**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2023

с. Шалинское

№ 265

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 31.01.2023 № 81-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» следующего содержания:

1.1. В разделе 2 «Условия предоставления субсидий»:

1.1.1 абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«на подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт здания (помещения), аренду объектов государственного и муниципального имущества;»;

1.1.2 абзац восьмой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«на обучение, подготовку и переподготовку персонала.».

1.1.3 в абзаце первом пункта 2.7 слова «составляет 50 процентов» заменить словами «составляет до 50 процентов»;

1.1.4 абзац восьмой пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

1.1.5 в пункте 2.10 слова «задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов» заменить словами «неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

1.1.6 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку



документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п.».

2. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава района
Лозовиков

М.Г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023

с. Шалинское

№ 281

О внесении изменений в постановление №872 от 03.11.2015 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с ч.1 статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения общедоступности дошкольного образования и осуществления комплектования муниципальных образовательных учреждений Манского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению №872 от 03.11.2015 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района
Лозовиков

М.Г.

Приложение к постановлению администрации
Манского района

от 2023 г. №

Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения



1.1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные образовательные учреждения Манского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения).

1.2. Комплектование Учреждений осуществляет отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района (далее – Отдел образования и молодежной политики).

2. Учет и регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Учет и регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, осуществляется отделом образования и молодежной политики в течение всего календарного года.

2.2. Электронная очередь формируется по возрастным группам:

от 0 до 1 года;

от 1 года до 2-х лет;

от 2-х лет до 3-х лет;

от 3-х лет до 4-х лет;

от 4-х лет до 5-ти лет;

от 5-ти лет до 6-ти лет;

от 6-ти лет до 7-ми лет.

2.3. Учет и регистрация осуществляется в целях обеспечения открытости процедуры приема детей в Учреждение, для исключения нарушений прав ребенка при приеме в Учреждение, обеспечения достаточного количества мест в Учреждениях для удовлетворения потребности в предоставлении дошкольного образования, предоставления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.4. Отдел образования и молодежной политики формирует список поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в Учреждении в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.5. Учет и регистрация осуществляется через автоматизированную информационную систему «Приём заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее АИС). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в АИС родителями (законными представителями), специалистом отдела образования и молодежной политики на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.5.1. При постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Учреждении, родителями (законными представителями) в заявлении о постановке на учет указываются:

- данные заявителя (Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные, контактный телефон, согласие на обработку персональных данных и т.д.);

- Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, желаемое Учреждение.

2.5.2. При постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- паспорт (иной документ), удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя (оригинал и копию);

- документы, подтверждающие право на предоставление места в Учреждении во внеочередном и первоочередном порядке (при наличии подтверждающих документов).

2.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, АИС выдается талон- подтверждение о постановке.

2.7. Дополнительно для дублирования на бумажном носителе сведений о ребенке, учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, отражается в Книге учета детей для определения в Учреждения.

3. Распределение детей по Учреждениям, выдача направлений в Учреждения

3.1. Распределение детей в Учреждения осуществляется отделом образования и молодежной политики при выполнении следующих условий:

- при наличии свободных мест;

- в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением категорий семей, имеющих льготу первоочередного и внеочередного права на зачисление детей в Учреждение;

- в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп.



Распределение детей по Учреждениям осуществляется в соотношении до 50% детей из льготной очереди, 50% и более детей, состоящие в очереди на общих основаниях.

3.2. Комплектование групп по Учреждениям осуществляется в период с 1 июня по 20 июня включительно на основании заявок Учреждений, содержащих указание на количество детей по годам рождения, необходимое для укомплектования Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.3. Непосредственное распределение детей в Учреждения и выдачу направлений отдел образования и молодежной политики осуществляет с 20 июня по 31 августа текущего календарного года. В остальное время производится распределение детей на вакантные (освободившиеся, вновь созданные) места в Учреждениях.

3.4. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня текущего календарного года, внести изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

-изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;

-изменить ранее выбранное Учреждение;

-сменить Учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории района при наличии в нем свободных мест;

-изменить сведения о льготах;

-изменить данные о ребенке (фамилия, имя, отчество, адрес).

3.5. Специалист отдела образования и молодежной политики формирует списки детей на очередной учебный год.

3.6. На основании списков специалист отдела образования и молодежной политики, либо по поручению в отдельных случаях руководитель Учреждения, связывается с родителями (законными представителями) по телефону, указанному ими в заявлении, в случае отсутствия возможности связаться с родителями (законными представителями) по телефону, направляет им уведомление о необходимости получения направления, а также о необходимости обновления документов, подтверждающих наличие льготы по поступлению ребенка в Учреждение во внеочередном и первоочередном порядке.

3.7. Направление отдела образования и молодежной политики, формируемое АИС, является основанием для приема ребенка в Учреждение.

3.8. С момента получения на руки родителям (законным представителям) направления, ребенок считается получившим место в Учреждении и снимается с очереди для поступления в Учреждение. Все дети должны быть приняты в Учреждение не позднее 1 сентября текущего календарного года в целях эффективной организации образовательного процесса.

3.9. Родители (законные представители) предъявляют в Учреждение направление и медицинское заключение в соответствии с графиком поступления детей. График поступления детей каждое Учреждение определяет самостоятельно.

3.10. В случае если родителями (законными представителями) до 1 сентября текущего года направление в Учреждение не представлено, руководитель Учреждения незамедлительно доводит информацию до отдела образования и молодежной политики. В случае отсутствия уважительной причины, направление считается утратившим силу, ребенок возвращается на очередь по дате первоначальной постановки.

3.11. После утверждения списков родители (законные представители) детей, находящихся в списке, вправе отказаться от места в Учреждении по имеющимся у них основаниям. Отказ родители излагают в заявлении на имя начальника отдела образования и молодежной политики. В этом случае в АИС вносится соответствующая отметка, ребенок продолжает учитываться в очереди по первоначальной дате постановки.

3.12. Отдел образования и молодежной политики систематически в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в учреждениях свободных мест (освобождающихся и вновь созданных). Свободные места предоставляются детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.13. При отсутствии свободных мест в выбранных Учреждениях родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления для предоставления места ребёнку в Учреждении, а также предложены свободные места в других Учреждениях.

3.14. По желанию родителей (законных представителей) возможен обмен местами в Учреждениях для детей, уже посещающих Учреждения района. Варианты обмена подбирают родители (законные представители) самостоятельно.

3.15. О намерении произвести обмен в пределах района родители (законные представители) извещают руководителя Учреждения, которое посещает ребенок. Данная информация доводится руководителем учреждения до сведения в отдел образования и молодежной политики. Перевод из одного Учреждения в другое возможен при наличии свободных мест.



3.16. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Учреждения любого вида при наличии условий для проведения коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, согласно положению «О комиссии по урегулированию конфликтов и интересов», утвержденного образовательным учреждением, регулируются утвержденной конфликтной комиссией.

4. Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное определение детей в Учреждение

4.1. Внеочередным и первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Льготы на внеочередное и первоочередное определение ребенка в Учреждение предоставляются в случае, если ребенок граждан, претендующих на получение указанных льгот, зарегистрирован в АИС.

4.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Учреждение подтверждается соответствующим правоустанавливающим документом.

Начальник отдела образования
и молодежной политики

Е.Ю. Булахова

СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с.Степной Баджей

25.04.2023 г.

№ 34/113

Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Степно-Баджейского сельсовета, заслушав и обсудив отчет Степно-Баджейского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Степно-Баджейского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год по доходам в сумме 12 541 935,62 руб.; по расходам в сумме 12 487 264,47 руб.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2021 год согласно приложению № 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
6. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение №1

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2022 год " № 34/113 от 25.04.2023 г

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2022 год

№ строки	Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
----------	-----	-------------------------	-----------------------------------	-----------	--------------



1	2	3	4	5	6
1	038 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	71 590,45	-54 671,15	
2	038 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	71 590,45	-54 671,15	
3	038 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 551 552,52	-12 541 935,62	99,9
4	038 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 551 552,52	-12 541 935,62	99,9
5	038 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 551 552,52	-12 541 935,62	99,9
6	038 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 551 552,52	-12 541 935,62	99,9
7	038 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 623 142,97	12 487 264,47	98,9
8	038 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 623 142,97	12 487 264,47	98,9
9	038 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 623 142,97	12 487 264,47	98,9
10	038 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 623 142,97	12 487 264,47	98,9

Приложение №2

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2022 год " № 34/113 от 25.04.2023 г

Доходы бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2022 год

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	00 0	1	0 0	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	549 284,56	563 343,46	102,6



2	18 2	1	0 1	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	48 023,50	45 874,76	95,5
3	18 2	1	0 1	0 2	00 0	0 1	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц	48 023,50	45 874,76	95,5
4	18 2	1	0 1	0 2	01 0	0 1	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	48 023,50	45 874,76	95,5
5	10 0	1	0 0	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	226 452,00	242 701,70	107,2
6	00 0	1	0 3	0 2	00 0	0 1	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	226 452,00	242 701,70	107,2
7	10 0	1	0 3	0 2	23 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированны х нормативов отчислений в местные бюджеты	112 100,00	121 668,07	108,5
8	10 0	1	0 3	0 2	24 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами	611,00	657,20	107,6



									субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
9	10 0	1	0 3	0 2	25 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	126 600,00	134 335,29	106,1
1 0	10 0	1	0 3	0 2	26 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-12 859,00	-13 958,86	108,6
1 1	18 2	1	0 5	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 545,50	1 545,50	100,0
1 2	18 2	1	0 5	0 3	00 0	0 1	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственный налог	1 545,50	1 545,50	100,0
1 3	18 2	1	0 5	0 3	01 0	0 1	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственный налог	1 545,50	1 545,50	100,0
1 4	18 2	1	0 5	0 3	01 0	0 1	100 0	11 0	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему	1 545,50	1 545,50	100,0



									платежу, в том числе по отмененному)			
15	182	1	06	00	00	0000	00	00	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	119 111,00	119 068,94	100,0
16	182	1	061	00	00	0000	00	11	Налог на имущество физических лиц	10 533,00	10 201,57	96,9
17	182	1	061	03	00	0000	00	11	Налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	10 533,00	10 201,57	96,9
18	182	1	066	00	00	0000	00	11	Земельный налог	108 578,00	108 867,37	100,3
19	182	1	066	04	00	0000	00	11	Земельный налог с физических лиц	108 578,00	108 867,37	100,3
20	182	1	066	043	00	0000	00	11	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	108 578,00	108 867,37	100,3
21	038	1	088	00	00	0000	00	00	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 210,00	1 210,00	100,0
22	038	1	088	00	00	0000	00	11	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 210,00	1 210,00	100,0
23	038	1	088	02	00	0000	00	11	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение	1 210,00	1 210,00	100,0



									нотариальных действий			
2 4	03 8	1	0 8	0 4	02 0	0 1	100 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 210,00	1 210,00	100,0
2 5	03 8	1	1 3	0 2	00 0	0 0	000 0	00 0	Доходы от компенсации затрат государства	52 066,56	52 066,56	100,0
2 6	03 8	1	1 3	0 2	06 0	0 0	000 0	13 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	52 066,56	52 066,56	100,0
2 7	03 8	1	1 3	0 2	06 5	1 0	000 0	13 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	52 066,56	52 066,56	100,0
2 4	03 8	1	1 7	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100 876,00	100 876,00	100,0
2 5	03 8	1	1 7	1 5	00 0	0 0	000 0	15 0	Инициативные платежи	100 876,00	100 876,00	100,0
2 6	03 8	1	1 7	1 5	03 0	1 0	000 0	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений	100 876,00	100 876,00	100,0
2 7	03 8	1	1 7	1 5	03 0	1 0	000 1	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений (поступление от юридических	59 037,00	59 037,00	100,0



									лиц(индивидуальных предпринимателей)			
2 8	03 8	1	1 7	1 5	03 0	1 0	000 2	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений (поступление от физических лиц)	41 839,00	41 839,00	100,0
2 8	03 8	2	0 0	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 002 267,96	11 978 592,16	99,8
2 9	03 8	2	0 2	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11 997 267,96	11 973 592,16	99,8
3 0	03 8	2	0 2	1 0	00 0	0 0	000 0	15 1	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 857 664,18	1 857 664,18	100,0
3 1	03 8	2	0 2	1 5	00 1	0 0	000 0	15 1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 857 664,18	1 857 664,18	100,0
3 2	03 8	2	0 2	1 5	00 1	1 0	000 0	15 1	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 857 664,18	1 857 664,18	100,0
3 3	03 8	2	0 2	1 9	99 9	0 0	000 0	15 0	Прочие дотации	530 087,42	530 087,42	100,0
3 4	03 8	2	0 2	1 9	99 9	1 0	000 0	15 0	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	530 087,42	530 087,42	100,0
3 5	03 8	2	0 2	2 0	00 0	0 0	000 0	15 1	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 881 400,00	1 881 400,00	100,0
3 6	03 8	2	0 2	2 9	99 9	0 0	000 0	15 1	Прочие субсидии	1 881 400,00	1 881 400,00	100,0
3 7	03 8	2	0 2	2 9	99 9	1 0	000 0	15 1	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 881 400,00	1 881 400,00	100,0
3 8	03 8	2	0 2	3 0	00 0	0 0	000 0	15 1	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	65 227,47	65 227,47	100,0



									Федерации и муниципальных образований			
39	038	2	02	35	118	00	0000	151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	62 854,34	62 854,34	100,0
40	038	2	02	35	118	10	0000	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	62 854,34	62 854,34	100,0
41	038	2	02	30	024	00	0000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 373,13	2 373,13	100,0
42	038	2	02	30	024	10	0000	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	2 373,13	2 373,13	100,0
43	038	2	02	30	024	10	7514	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 373,13	2 373,13	100,0
44	038	2	02	40	000	00	0000	151	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	7 662 888,89	7 639 213,09	99,7
45	038	2	02	49	999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 662 888,89	7 639 213,09	99,7
46	038	2	02	49	999	10	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые	7 662 888,89	7 639 213,09	99,7



									бюджетам сельских поселений			
4 7	03 8	2	0 4	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	5 000,00	5 000,00	100,0
4 8	03 8	2	0 4	0 5	00 0	1 0	000 0	15 0	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	5 000,00	100,0
4 9	03 8	2	0 4	0 5	09 9	1 0	000 0	15 0	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	5 000,00	100,0
									ВСЕГО ДОХОДОВ	12 551 552,52	12 541 935,62	99,9

Приложение №3

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2022 год " № 34/113 от 25.04.2023 г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета за 2022 год

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	1	2			
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 016 491,87	3 992 707,79	99,41
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	970 518,14	970 518,14	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 430 598,60	2 406 814,52	99,02
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	613 002,00	613 002,00	100,00
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	
6	Резервные фонды	0111	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 373,13	2 373,13	100,00
8	Национальная оборона	0200	62 854,34	62 854,34	100,00
9	Мобилизация вневоинская подготовка	0203	62 854,34	62 854,34	100,00



10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	56 208,00	56 208,00	100,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0,00	0,00	0,00
12	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0310	56 208,00	56 208,00	100,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0,00	0,00	0,00
14	Национальная экономика	0400	2 440 265,59	2 424 113,59	99,34
15	Транспорт	0408	0,00	0,00	0,00
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2 440 265,59	2 424 113,59	99,34
17	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			
18	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 987 923,12	1 891 980,70	95,17
19	Коммунальное хозяйство	0502	170 342,42	74 400,00	
20	Благоустройство	0503	1 782 170,40	1 782 170,40	100,00
21	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	35 410,30	35 410,30	100,00
22	Культура, кинематография	0800	3 975 400,05	3 975 400,05	100,00
23	Культура	0801	2 380 668,27	2 380 668,27	100,00
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 594 731,78	1 594 731,78	
24	Социальная политика	1000	84 000,00	84 000,00	100,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	84 000,00	84 000,00	100,00
26	Условно утвержденные расходы		0,00		
Всего			12 623 142,97	12 487 264,47	98,92

Приложение №4
к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2022 год " № 34/113 от 25.04.2023 г

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2022 год

№ п/п	Наименование показателя					Бюджетные назначения	исполнено	% исполнено
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского	038				12 623 142,97	12 487 264,47	98,92



	района Красноярского края							
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 016 491,87	3 992 707,79	99,41
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			970 518,14	970 518,14	100,00
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	99900001 30		930 095,72	930 095,72	100,00
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	99900001 30	100	930 095,72	930 095,72	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	99900001 30	120	930 095,72	930 095,72	100,00
7	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990P272 40		40 422,42	40 422,42	100,00
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990P272 40	100	40 422,42	40 422,42	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990P272 40	120	40 422,42	40 422,42	100,00



10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 430 598,60	2 406 814,52	99,02
11	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	01000000 00		2 430 598,60	2 406 814,52	99,02
12	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	01100000 00		2 396 839,64	1 436 936,15	59,95
13	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	01100001 50		2 206 755,47	433 908,26	19,66
14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	01100001 50	100	1 587 734,89	1 587 734,89	100,00
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	01100001 50	120	1 587 734,89	1 587 734,89	100,00
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	038	0104	01100001 50	200	613 701,58	613 593,30	99,98



	государственных (муниципальных) нужд							
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	613 701,58	613 593,30	99,98
18	Иные бюджетные ассигнования	038	0104	0110000150	800	5 319,00	5 319,00	100,00
19	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0104	0110000150	850	5 319,00	5 319,00	100,00
20	Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках программных мероприятий	038	0104	0110010340		82 865,24	59 189,44	71,43
21	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110010340	100	82 865,24	59 189,44	71,43
22	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110010340	120	82 865,24	59 189,44	71,43
23	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий	038	0104	0110M27240		82 307,23	82 307,23	100,00
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	038	0104	0110M27240	100	82 307,23	82 307,23	100,00



	государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110M27 240	120	82 307,23	82 307,23	100,00
26	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках программных мероприятий	038	0104	0110P272 40		24 911,70	24 911,70	100,00
27	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110P272 40	100	24 911,70	24 911,70	100,00
28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110P272 40	120	24 911,70	24 911,70	100,00
29	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	038	0104	01200000 00		33 758,96	33 758,96	100,00
30	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	01200001 50		33 758,96	33 758,96	100,00



31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	200	33 758,96	33 758,96	100,00
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	240	33 758,96	33 758,96	100,00
33	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			613 002,00	613 002,00	100,00
34	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		613 002,00	613 002,00	100,00
35	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	613 002,00	613 002,00	100,00
36	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	613 002,00	613 002,00	100,00
37	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			2 373,13	2 373,13	100,00
38	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		2 373,13	2 373,13	100,00
39	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	2 373,13	2 373,13	100,00
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	2 373,13	2 373,13	100,00
41	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			62 854,34	62 854,34	100,00



42	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			62 854,34	62 854,34	100,00
43	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	99900511 80		62 854,34	62 854,34	100,00
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	99900511 80	100	55 697,51	55 697,51	100,00
45	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	99900511 80	120	55 697,51	55 697,51	100,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	99900511 80	200	7 156,83	7 156,83	100,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	99900511 80	240	7 156,83	7 156,83	100,00
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			56 208,00	56 208,00	100,00
49	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			56 208,00	56 208,00	100,00
50	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации	038	0310	01000000 00		15 000,00	15 000,00	100,00



	Степно-Баджейского сельсовета"							
51	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0310	011000000		15 000,00	15 000,00	100,00
52	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0110000150		15 000,00	15 000,00	100,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	200	15 000,00	15 000,00	100,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	240	15 000,00	15 000,00	100,00
55	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	038	0310	9990077450		2 997,00	2 997,00	100,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	9990077450	200	2 997,00	2 997,00	100,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	9990077450	240	2 997,00	2 997,00	100,00
58	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	038	0310	99900S4120		38 211,00	38 211,00	100,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	038	0310	99900S4120	200	38 211,00	38 211,00	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S41 20	240	38 211,00	38 211,00	100,00
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			2 440 265,59	2 424 113,59	99,34
62	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			2 440 265,59	2 424 113,59	99,34
63	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	02000000 00		2 440 265,59	2 424 113,59	99,34
64	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	02300000 00		2 440 265,59	2 424 113,59	99,34
65	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	038	0409	02300672 30		353 665,19	337 513,19	95,43
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300672 30	200	353 665,19	337 513,19	95,43
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300672 30	240	353 665,19	337 513,19	95,43
68	Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках программных мероприятий	038	0409	02300S50 80		203 300,00	203 300,00	100,00



69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300S50 80	200	203 300,00	203 300,00	100,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300S50 80	240	203 300,00	203 300,00	100,00
71	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0409	02300S50 90		1 883 300,40	1 883 300,40	100,00
72	Межбюджетные трансферты	038	0409	02300S50 90	500	1 883 300,40	1 883 300,40	100,00
73	Иные межбюджетные трансферты	038	0409	02300S50 90	540	1 883 300,40	1 883 300,40	100,00
74	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			1 987 923,12	1 891 980,70	95,17
75	Коммунальное хозяйство	038	0502			170 342,42	74 400,00	43,68
76	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0502	01000000 00		170 342,42	74 400,00	43,68
77	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0502	01100000 00		170 342,42	74 400,00	43,68
78	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0502	01100006 70		170 342,42	74 400,00	43,68
79	Закупка товаров, работ и услуг для	038	0502	01100006 70	200	170 342,42	74 400,00	43,68



	обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0502	0110000670	240	170 342,42	74 400,00	43,68
81	Благоустройство	038	0503			1 782 170,40	1 782 170,40	100,00
82	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0200000000		689 186,40	689 186,40	100,00
83	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	038	0503	0210000000		689 186,40	689 186,40	100,00
84	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0210067210		689 186,40	689 186,40	100,00
85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	200	689 174,48	689 174,48	100,00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	240	689 174,48	689 174,48	100,00
87	Иные бюджетные ассигнования	038	0503	0210067210	800	11,92	11,92	100,00
88	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0503	0210067210	850	11,92	11,92	100,00
89	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	038	0503	99900S6410		843 384,00	843 384,00	100,00



90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S64 10	200	843 384,00	843 384,00	100,00
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S64 10	240	843 384,00	843 384,00	100,00
92	Расходы сельских поселений на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, в рамках непрограммных мероприятий	038	0503	99900S74 90		249 600,00	249 600,00	100,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S74 90	200	249 600,00	249 600,00	100,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S74 90	240	249 600,00	249 600,00	100,00
95	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	038	0505			35 410,30	35 410,30	100,00
96	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	038	0505	99900673 50		30 952,85	30 952,85	100,00
97	Межбюджетные трансферты	038	0505	99900673 50	500	30 952,85	30 952,85	100,00
98	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	99900673 50	540	30 952,85	30 952,85	100,00
99	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в	038	0505	9990P272 40		1 431,35	1 431,35	100,00



	рамках непрограммных мероприятий							
10 0	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990P272 40	500	1 431,35	1 431,35	100,00
10 1	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990P272 40	540	1 431,35	1 431,35	100,00
10 2	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0505	9990C272 40		3 026,10	3 026,10	100,00
10 3	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990C272 40	500	3 026,10	3 026,10	100,00
10 4	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990C272 40	540	3 026,10	3 026,10	100,00
10 5	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 975 400,05	3 975 400,05	100,00
10 6	Культура	038	0801			2 380 668,27	2 380 668,27	100,00
10 7	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	99900673 4К		2 052 925,55	2 052 925,55	100,00
10 8	Межбюджетные трансферты	038	0801	99900673 4К	500	2 052 925,55	2 052 925,55	100,00
10 9	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	99900673 4К	540	2 052 925,55	2 052 925,55	100,00
11 0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	99900674 1К		52 066,56	52 066,56	100,00
11 1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	99900674 1К	200	52 066,56	52 066,56	100,00
11 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	99900674 1К	240	52 066,56	52 066,56	100,00
11 3	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на	038	0801	9990P272 40		61 532,31	61 532,31	100,00



	повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий							
11 4	Межбюджетные трансферты	038	0801	9990P272 40	500	61 532,31	61 532,31	100,00
11 5	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990P272 40	540	61 532,31	61 532,31	100,00
11 6	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных меропр	038	0801	9990Y27 240		214 143,85	214 143,85	100,00
11 7	Межбюджетные трансферты	038	0801	9990Y27 240	500	214 143,85	214 143,85	100,00
11 8	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990Y27 240	540	214 143,85	214 143,85	100,00
11 9	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 594 731,78	1 594 731,78	100,00
12 0	Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	99900103 40		45 980,65	45 980,65	100,00
12 1	Межбюджетные трансферты	038	0804	99900103 40	500	45 980,65	45 980,65	100,00
12 2	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	99900103 40	540	45 980,65	45 980,65	100,00
12 3	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	99900673 4К		1 446 438,67	1 446 438,67	100,00



12 4	Межбюджетные трансферты	038	0804	99900673 4К	500	1 446 438,67	1 446 438,67	100,00
12 5	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	99900673 4К	540	1 446 438,67	1 446 438,67	100,00
12 6	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	9990M27 240		102 312,46	102 312,46	100,00
12 7	Межбюджетные трансферты	038	0804	9990M27 240	500	102 312,46	102 312,46	100,00
12 8	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	9990M27 240	540	102 312,46	102 312,46	100,00
12 9	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			84 000,00	84 000,00	100,00
13 0	Пенсионное обеспечение	038	1001			84 000,00	84 000,00	100,00
13 1	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	99900674 30		84 000,00	84 000,00	100,00
13 2	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	99900674 30	300	84 000,00	84 000,00	100,00
13 3	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	99900674 30	310	84 000,00	84 000,00	100,00
13 4	ВСЕГО:					12 623 142,97	12 487 264,47	98,92

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

25.04.2023г.

с. Степной Баджей

№ 34/115

О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 28.04.2016 № 17/34 «Об утверждении Положения "О порядке размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края" (в редакции решение от 02.11.2016 № 21/47, решение от 24.03.2017г. № 24/58)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Красноярского края от 19.12.20017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Манского района, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 28.04.2016 № 17/34 «Об утверждении Положения "О порядке размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края" (в редакции решение от 02.11.2016 № 21/47, решение от 24.03.2017г. № 24/58):

1.1. пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«2. лицо, замещающее муниципальную должность депутата Степно-Баджейского сельского Совета и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, представляют указанные сведения в течение 4 месяцев со дня избрания, в случае совершения в



течение отчетного года сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов и цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за последние 3 года, предшествующих отчетному периоду».

1.2. пункт 4 читать в новой редакции

«4. В соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений» в течении 30 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 6 и 6.1 статьи 2 и в пункте 1 статьи 3 настоящего Закона, обобщенная информация направляется в представительный орган муниципального образования для размещения на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 14 рабочих дней со дня ее получения от уполномоченного органа».

1.3. пункт 5 исключить.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

25.04.2023г.

с.Степной Баджей

№ 34/116

О внесении изменений в Решение от 30.12.2014г. № 4/10

«Об утверждении Правил благоустройства,

и содержания территории Степно-Баджейского

сельсовета» (в редакции решение от 12.05.2020г. № 13/45)

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом Степно-Баджейского сельсовета,

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение № 1 Правил благоустройства, и содержания территории Степно-Баджейского сельсовета» утвержденный решением

Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 30.12.2014г. № 4/10 (далее – Правил) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1.2. Организация благоустройства территории Степно-Баджейского сельсовета осуществляется в соответствии с требованиями альбомов архитектурных решений по благоустройству общественных пространств, стандартов благоустройства улиц Степно-Баджейского сельсовета, а также иных документов, регламентирующих требования к выбору элементов благоустройства, утвержденные местной администрацией».

В остальном решение остается без изменений.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

25.04.2023г.

с. Степной Баджей

№ 34/117

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Степно-Баджейского сельсовета

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 24 и 25 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Степно-Баджейского сельсовета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Приложение

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

от 25.04.2023г. № 34/117

Положение

об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Степно-Баджейского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Степно-Баджейского сельсовета.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.



1.4. **Под общественными (публичными) слушаниями** понимается собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

1.5. **Под общественным обсуждением** понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

1.6. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.7. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 настоящего Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.8. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подлежат:

- 1) проект генерального плана Степно-Баджейского сельсовета, проект о внесении изменений в генеральный план Степно-Баджейского сельсовета;
- 2) проект правил землепользования и застройки Степно-Баджейского сельсовета, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки Степно-Баджейского сельсовета;
- 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий и о внесении изменений в них;
- 4) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- 5) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) проекты правил благоустройства территорий и внесение изменений в них.

1.9. Перечень общественных обсуждений и (или) публичных слушаний размещается на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, указанных в п. 1.8 настоящего Положения, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в п.1.8 настоящего Положения.

2.2. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются главой Степно-Баджейского сельсовета.

2.3. Глава Степно-Баджейского сельсовета принимает решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, установленный настоящим Положением для соответствующего проекта или вопроса градостроительной деятельности.

2.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета Манского района (далее — официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.6. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.7. После принятия решения главой Степно-Баджейского сельсовета о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета Манского района. С момента опубликования (обнародования) участники общественных обсуждений или публичных слушаний считаются оповещенными. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

2.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета Манского района.



2.9. Распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании администрации Степно-Баджейского сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в п.1.7. настоящего положения (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений и (или) публичных слушаний к указанной информации.

2.10. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.11. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаниях также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.12. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в п. 2.7 настоящего Положения указываются:

1) наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

2) сведения о сроке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях;

3) порядок и срок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в п.1.8 настоящего Положения, является администрация Степно-Баджейского сельсовета в пределах полномочий (далее - администрация, уполномоченный орган).

Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в п. 1.8 настоящего Положения, является комиссия по землепользованию и застройке Степно-Баджейского сельсовета (далее - комиссия, организатор общественных обсуждений или публичных слушаний).

3.2 Состав и порядок деятельности комиссии утверждается главой Степно-Баджейского сельсовета.

Требования к составу и порядку деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета.

4. Расходы на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний

4.1. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счёт средств администрации Степно-Баджейского сельсовета в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пп.1, пп.2, пп.3 п.1.8 настоящего Положения в пределах предоставленных полномочий;

2) за счет средств заинтересованных лиц по вопросам, указанным в пп.1, пп.3, пп.4, пп.5 п. 1.8 настоящего Положения.

5. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. При организации общественных обсуждений или публичных слушаний администрация/комиссия:

1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) принимает заявления от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

6. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний устанавливается решением о назначении публичных слушаний, указанным в п. 2 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями глав 10, 11, 12, 13 настоящего Положения.

7. Права и обязанности участников общественных обсуждений и публичных слушаний

7.1. В период размещения в соответствии с пп.2 п.2.5, пп.2 п.2.6 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п.7.5 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.7.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного п.7.3 настоящего Положения.

7.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.7.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.



7.4. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности.

7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.6. Не требуется представление указанных в п. 7.5 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пп. 7.5 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7.7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Процедура проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях

8.1. Открытое обсуждение проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится комиссией, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

8.3. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с пп. 7.5 и пп. 7.6. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

8.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в открытом заседании не допускаются.

8.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на открытом обсуждении, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в п. 8.3 настоящего Положения.

8.7. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
- 4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;
- 5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

8.8. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее Председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями главы 7 настоящего Положения. Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8.9. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

- 1) на доклад и содоклад - до 20 минут;
- 2) на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 1 часа;
- 3) на выступление участников открытого обсуждения, - до 3 минут на одно выступление, до 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

8.10. Участники открытого обсуждения не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники открытого обсуждения, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом обсуждении чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка Председатель публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае открытое обсуждение считается прерванным на 20 минут.

8.11. По окончании открытого обсуждения Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

8.12. Открытое обсуждение протоколируется. Протокол открытого обсуждения подписывается Председателем публичных слушаний и секретарем.

8.13. Открытое обсуждение проводится в будние дни с 15-00 до 19-00 часов, в выходные дни - с 10-00 до 18-00.

Не допускается назначение открытого обсуждения на нерабочий праздничный день, а также день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню.

8.14. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.



8.15. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

9. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний

9.1. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются итоговые документы общественных обсуждений или публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, оформленные уполномоченным органом в установленном порядке.

9.2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.3. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний,

дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.4. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

9.5. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.6. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.7. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.8. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается Председателем публичных слушаний - председателем комиссии.

9.9. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.10. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте.

9.11. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.

9.12. Администрация Степно-Баджейского сельсовета обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

10. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана

Степно-Баджейского сельсовета, проекту о внесении изменений в генеральный план Степно-Баджейского сельсовета

10.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Степно-Баджейского сельсовета (далее - проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план Степно-Баджейского сельсовета (далее - проект внесения изменений в генеральный план) принимается в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством.

10.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Степно-Баджейского сельсовета о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

10.3. При рассмотрении проекта генерального плана, разработанного применительно к части территории Степно-Баджейского сельсовета, проекта о внесении изменений в генеральный план Степно-Баджейского сельсовета в отношении части территории Степно-Баджейского сельсовета общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием жителей, а также правообладателей



земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Степно-Баджеевского сельсовета, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта генерального плана, указанных изменений.

10.4. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория Степно-Баджеевского сельсовета может быть разделена на части.

Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Красноярского края, исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

10.5. Комиссия обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также материалы проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план.

11. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Степно-Баджеевского сельсовета, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Степно-Баджеевского сельсовета

11.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Степно-Баджеевского сельсовета (далее - проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Степно-Баджеевского сельсовета (далее - проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается главой местного самоуправления Степно-Баджеевского сельсовета не позднее чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

11.3. При рассмотрении проекта правил землепользования и застройки, разработанного применительно к части территории Степно-Баджеевского сельсовета, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в отношении части территории Степно-Баджеевского сельсовета публичные слушания проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Степно-Баджеевского сельсовета, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта правил землепользования и застройки, указанных изменений.

11.4. Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний в порядке, определенном главой 2 настоящего Положения. Вместе с указанным информационным сообщением опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

11.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, комиссия в течение всего периода организует экспозицию или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы: консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителем комиссии.

11.6. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе Степно-Баджеевского сельсовета. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий

12.1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, органами местного самоуправления Степно-Баджеевского сельсовета, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

12.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей Степно-Баджеевского сельсовета об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.4. Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний, в порядке, определенном главой 2 настоящего Положения.

Вместе с указанным информационным сообщением опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

12.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, администрация Степно-Баджеевского сельсовета в течение всего периода организует экспозицию или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителем комиссии.

12.6. Комиссия направляет главе сельсовета, подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.



13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

13.1. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается не позднее чем через четыре календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

13.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства со дня оповещения жителей Степно-Баджейского сельсовета об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

13.3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13.4. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их главе Степно-Баджейского сельсовета.

14. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территорий и изменений в них

14.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений принимается главой сельсовета в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта правил благоустройства, проекта о внесении изменений в правила благоустройства.

14.2. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений организует Администрация сельсовета в соответствии с положениями статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, с жителями территории сельсовета. Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

14.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

14.4. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания по проекту благоустройства территории поселения для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

14.5. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории поселения, указанный проект Правил представляется главе администрации Степно-Баджейского сельсовета. Обязательными приложениями к проекту Правил благоустройства территории поселения являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

25.04.2023г. с.Степной Баджей № 34/118

Об ежегодном отчете Главы Степно-Баджейского о результатах своей деятельности за 2022 год

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав и обсудив доклад Главы Степно-Баджейского сельсовета о результатах своей деятельности, деятельности администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края за 2022год, руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению ежегодный отчет главы Степно-Баджейского сельсовета о результатах своей деятельности, деятельности администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края за 2022год (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023г.

с. Степной Баджей

№ 14

Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы

В соответствии с п.5 ст.14 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» от 06.10.2003года № 131-ФЗ, постановлением администрации Красноярского края от 11.04.2002 года № 4-п «О временном



ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы, с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог», с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности дорог на территории Степно-Баджейского сельсовета: с.Степной Баджей, д.Кирза, д.Нововасильевка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета: с.Степной Баджей, д.Кирза, д.Нововасильевка - полной массой 3,5 тонн с 25 апреля по 01 июня 2023года.

2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче - смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь для бюджетных организаций, семенной материал, подвоз воды населению, снабжение продуктами питания населения, вывозом бытовых отходов, а также рейсовые автобусы и автобусы, подвозящие учеников к школе.

3. Передвижение транспортных средств массой 3,5 тонн, перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 2, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков.

4. Согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Уярский» осуществление контроля за ограничением движения на дорогах Степно-Баджейского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования в Ведомости Манского района.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Администрация Степно-Баджейского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023 г.

с. Степной Баджей

№ 15

Об отмене Постановления от 19.01.2012 года № 9 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация Степно-Баджейского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края администрация Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Степно-Баджейского сельсовета от 19.01.2012 года № 9 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация Степно-Баджейского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Администрация Степно-Баджейского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023 г.

с. Степной Баджей

№ 16

Об отмене Постановления от 25.01.2011г № 9 «Об утверждении положения о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных формирований на территории Степно-Баджейского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, Администрация Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление от 25.01.2011г № 9 «Об утверждении положения о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных формирований на территории Степно-Баджейского сельсовета».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка

14 апреля 2023 года

п. Орешное

Место проведения: п. Орешное, ул. Партизанская, 5 (здание администрации)

Председатель комиссии: В.Я. Коваленко

Секретарь комиссии: А.В. Петрищев



Повестка дня:

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования «Объекты спортивного назначения», установленный для территориальной зоны Ж-1 «Зона жилой застройки» Правилами землепользования и застройки Орешенского сельсовета, утвержденных Решением Орешенским сельским Советам депутатов № 17 от 11.11.2013г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Орешенского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:890, площадью 499+/-8 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А.

Публичные слушания назначены постановлением от 15 марта 2023 года № 4

Данным постановлением определены:

- дата проведения публичных слушаний – 14 апреля 2023 года;
- место проведения – здание администрации;
- время проведения – с 15:00 часов.

Организация проведения публичных слушаний возложена на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Территорией проведения слушаний является:

- территориальная зона (Ж-1) «Зона жилой застройки».

Указанное постановление опубликовано в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещено на официальном сайте Администрации Орешенского сельсовета.

На публичных слушаниях присутствовало 12 человек. (лист регистрации прилагается - приложение № 1 к Протоколу публичных слушаний от 14.04.2023 г.)

В ходе подготовки и проведения публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

РЕШИЛА:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Рекомендовать главе Манского района, принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования «Объекты спортивного назначения», установленный для территориальной зоны Ж-1 «Зона жилой застройки» Правилами землепользования и застройки Орешенского сельсовета, утвержденных Решением Орешенским сельским Советам депутатов № 17 от 11.11.2013г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Орешенского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:890, площадью 499+/-8 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А.

Председатель комиссии:
Секретарь комиссии

В.Я. Коваленко
А.В. Петрищев

**КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ТЕРРИТОРИИ ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:890, площадью 499+/-8 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А.

14 апреля 2023 года

Место проведения: п.Орешное, ул. Партизанская 5

Публичные слушания назначены постановлением Орешенского сельсовета № 4 от 15.03.2023 г. «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:890, площадью 499+/-8 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А. (далее по тексту – Постановление Администрации).

Инициатор публичных слушаний: глава Орешенского сельсовета.

Орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний - комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.



Вопрос публичных слушаний: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:890, площадью 499+/-8 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А.

В публичных слушаниях приняли участие 12 человек.

Публичные слушания состоялись 14 апреля 2023 г. в 15 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Партизанская, 5 (здание администрации) в кабинете главы сельсовета.

В ходе проведения публичных слушаний письменных замечаний и предложений не поступило.

Рассмотрев представленные материалы по итогам публичных слушаний, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссия по землепользованию и застройке) при администрации Орешенского сельсовета **РЕШИЛА:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:890, площадью 499+/-8 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А, направить главе Манского района Красноярского края.

3. Рекомендовать главе Манского района, принять решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования «Объекты спортивного назначения», установленный для территориальной зоны Ж-1 «Зона жилой застройки» Правилами землепользования и застройки Орешенского сельсовета, утвержденных Решением Орешенским сельским Советам депутатов № 17 от 11.11.2013г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Орешенского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:890, площадью 499+/-8 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Администрации Орешенского сельсовета.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

В.Я. Коваленко
А.В. Петрищев

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка

14 апреля 2023 года

п. Орешное

Место проведения: п. Орешное, ул. Партизанская, 5 (здание администрации)

Председатель комиссии: В.Я. Коваленко
Секретарь комиссии: А.В. Петрищев

Повестка дня:

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:481, площадью 2000+/-5 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А .

Публичные слушания назначены постановлением от 15 марта 2023 года № 5

Данным постановлением определены:

- дата проведения публичных слушаний – 14 апреля 2023 года;
- место проведения – здание администрации;
- время проведения – с 15:00 часов.

Организация проведения публичных слушаний возложена на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Территорией проведения слушаний является:



- территориальная зона (Ж-1) «Зона жилой застройки».

Указанное постановление опубликовано в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещено на официальном сайте Администрации Орешенского сельсовета.

На публичных слушаниях присутствовало 12 человек. (лист регистрации прилагается - приложение № 1 к Протоколу публичных слушаний от 14.04.2023 г.)

В ходе подготовки и проведения публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

РЕШИЛА:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Рекомендовать главе Манского района, принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования «Объекты культурного назначения», установленный для территориальной зоны Ж-1 «Зона жилой застройки» Правилами землепользования и застройки Орешенского сельсовета, утвержденных Решением Орешенским сельским Советом депутатов № 17 от 11.11.2013г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Орешенского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:481, площадью 2000+/-5 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А.

Председатель комиссии:

В.Я. Коваленко

Секретарь комиссии

А.В. Петрищев

КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:481, площадью 2000+/-5 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А.

14 апреля 2023 года

Место проведения: п.Орешное, ул. Партизанская 5

Публичные слушания назначены постановлением Орешенского сельсовета № 5 от 15.03.2023 г. «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:481, площадью 2000+/-5 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А. (далее по тексту – Постановление Администрации).

Инициатор публичных слушаний: глава Орешенского сельсовета.

Орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний - комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

Вопрос публичных слушаний: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:481, площадью 2000+/-5 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А.

В публичных слушаниях приняли участие 12 человек.

Публичные слушания состоялись 14 апреля 2023 г. в 15 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Партизанская, 5 (здание администрации) в кабинете главы сельсовета.

В ходе проведения публичных слушаний письменных замечаний и предложений не поступило.

Рассмотрев представленные материалы по итогам публичных слушаний, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссия по землепользованию и застройке) при администрации Орешенского сельсовета **РЕШИЛА:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.



2. Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:481, площадью 2000+/-5 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А, направить главе Манского района Красноярского края.

3. Рекомендовать главе Манского района, принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования «Объекты культурного назначения», установленный для территориальной зоны Ж-1 «Зона жилой застройки» Правилами землепользования и застройки Орешенского сельсовета, утвержденных Решением Орешенским сельским Советам депутатов № 17 от 11.11.2013г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Орешенского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:2602001:481, площадью 2000+/-5 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Орешенский сельсовет, п. Пимия, ул. Центральная, земельный участок 20А.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Администрации Орешенского сельсовета.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

В.Я. Коваленко
А.В. Петрицев

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023 г.

п. Орешное

№ 30

**«Об ограничении движения
автомобильного транспорта
в период весенней распутицы»**

В соответствии с п. 5 ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 г № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения в период весенней распутицы на территории Орешенского сельсовета, администрация Орешенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населённых пунктов: п. Орешное, п. Пимия полной массой 3,5 тонн с **17 апреля 2023 года по 01 июня 2023 года** в
2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче-смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь для бюджетных организаций, подвоз воды населению, снабжение продуктами населения, вывоз бытовых отходов, а также рейсовые автобусы и автобусы, подвозящие детей к школе.
3. Передвижение транспортных средств массой 3,5 тонн, перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 2, и физических лиц, предусмотренных пунктом 2, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков.
4. Согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Уярский» о необходимости контроля за ограничением движения на дорогах Орешенского сельсовета.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», газете «Манская жизнь».

Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко



**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023

п. Орешное

№ 9

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Орешенского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 7 Устава Орешенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формах участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Орешенского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко

Приложение № 1
к постановлению
13.04.2023 № 9

Положение

о формах участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Орешенского сельсовета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:
пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;



профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий; первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;

добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров;

общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления гражданами контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории сельсовета .

муниципальный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления администрацией контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории сельсовета.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета относится к вопросам местного значения.

2. Перечень первичных мер пожарной безопасности

К первичным мерам пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета относятся:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров;
- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- оснащение первичными средствами тушения пожаров;
- соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории.
- организация патрулирования территории парков в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;
- своевременная очистка территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог (за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения) в границах сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения на объектах собственности сельсовета.
- утверждение перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов;
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
- установление особого противопожарного режима;
- профилактика пожаров на территории сельского поселения.

3. Основные задачи обеспечения первичных мер пожарной безопасности

К основным задачам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета относятся:

- организация и осуществление мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров.
- создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах.

4. Полномочия в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. К полномочиям сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:



- информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.
- организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц администрации сельсовета, первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;
- организация деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны (если таковые имеются);
- разработка целевых программ и планов по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории.
- установление особого противопожарного режима на территории.
- устройство и содержание защитных полос в пределах черты между лесными массивами и жилыми зонами;
- организация патрулирования территории лесов в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды силами добровольных пожарных;
- очистка территории сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, отделением общероссийской общественной организации Всероссийского добровольного пожарного общества по вопросам организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета.
- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах собственности сельсовета.
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности в объеме Перечня социально значимых работ.

5. Участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

5.1. Граждане могут принимать непосредственное участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

5.2. По решению администрации, принятому в порядке, предусмотренном Уставом, граждане могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

5.3. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5.4. Для выполнения социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности

6.1. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем самостоятельного осуществления гражданами контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования.

6.2. Порядок участия граждан в осуществлении общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности определяется правилами, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения, с особенностями, установленными настоящим разделом.

6.3. Гражданами, осуществляющими общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, могут являться жители, разделяющие цели и задачи, определенные настоящим Положением, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные задачи.

6.4. Работы по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности включают в себя:

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории сельсовета;



- проведение противопожарной пропаганды на территории, путем бесед о мерах пожарной безопасности, выступлений на собраниях граждан с доведением до населения требований пожарной безопасности и данных об оперативной обстановке с пожарами, распространения среди населения листовок, наглядной агитации и литературы противопожарной направленности;

- доведение до населения решений администрации Орешенского сельсовета, касающихся вопросов обеспечения пожарной безопасности;

- подготовку предложений должностным лицам администрацией по принятию мер к устранению нарушений требований пожарной безопасности;

- обращение по фактам нарушений требований пожарной безопасности в территориальный орган государственного пожарного надзора.

6.5. Работы по профилактике пожаров путем проведения общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности проводятся на основании планов-заданий, выдаваемых уполномоченным органом, с представлением отчета о проделанной работе, а также в случае получения обращений граждан либо при непосредственном выявлении нарушений требований пожарной безопасности.

6.6. За гражданином, осуществляющим общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, по согласованию с ним уполномоченным органом могут закрепляться конкретные населенные пункты, кварталы и улицы.

6.7. Нормативная литература, необходимая для осуществления общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности, приобретается за счет средств местного бюджета.

6.8. Обучение лиц, осуществляющих общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, проводится на базе добровольной пожарной охраны на безвозмездной основе.

6.9. Координация деятельности по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности возлагается на уполномоченный орган.

Приложение № 2
постановлению Главы сельсовета
от 13.04.2023 № 9

ПЕРЕЧЕНЬ

социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории.

К социально значимым работам в области пожарной безопасности относятся:

1. Уборка территории от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.
2. Подготовка к зиме (утепление) пожарных водоемов и гидрантов.
3. В зимний период очистка пожарных водоемов и гидрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.
4. Оборудование (установка) знаков пожарной безопасности (запрещающих, предписывающих, указателей и т.п.).
5. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения, а также в условиях особого противопожарной режима патрулирование с первичными средствами пожаротушения в частном жилом секторе силами местного населения.
6. Распространение листовок, буклетов, информационных листов в жилом секторе, на территории дачных поселков, в местах с массовым пребыванием людей и т.д.
7. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.
8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета в составе нештатных аварийно-спасательных формирований.
9. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах (дежурство в составе добровольных пожарных дружин).

Орешенский сельсовет
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04. 2023г.

п. Орешное

№ 10



Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7 Устава Орешенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Орешенского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должны быть оснащены территории общего пользования сельских населенных пунктов сельсовета. согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение № 1

к постановлению Главы
от 13.04.2023г. № 10

Перечень

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Орешенского сельсовета

№ п/п	Наименование зданий и помещений	Защищаемая площадь	Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук)			
			Порошковый огнетушитель ОП-4 (или аналогичный)	ящик с песком емкостью 0,5 куб. м	бочка с водой и ведро	багор, топор, лопата
1	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания	Здание	1 (*)	-	1 (*)	1, 1, 1 (*)
2	Частные жилые дома для постоянного проживания	Здание	1	-	1 (*)	1, 1, 1
3	Индивидуальные гаражи	Гараж	1	-	-	-
4	Многоквартирные жилые дома	Квартира	1	-	-	-

Примечание:

1. (*) - устанавливается в период проживания (летнее время).

2. В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж.

3. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м.

4. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться.

Приложение № 2

к постановлению
от 13.04.2023 № 10

Перечень

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должны быть оснащены территории общего пользования сельских населенных пунктов



№ п/п	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Нормы комплектации пожарного щита
1	Огнетушители (рекомендуемые): - воздушно-пенные (ОВП) вместимостью 10 л; - порошковые (ОП) вместимостью, л / массой огнетушащего состава, кг ОП-10/9 ОП-5/4	2 1 2
2	Лом	1
3	Ведро	1
4	Багор	1
5	Асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) размером не менее 1 х 1 м	1
6	Лопата штыковая	1

Орешенский сельсовет
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

п. Орешное

№ 11

О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности

на территории.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и руководствуясь ст. 7 Устава Орешенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, организовать подготовку работников в соответствии с утвержденным Положением.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета.

В.Я. Коваленко

Приложение

к постановлению
от 13.04.2023 № 11

Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности

I. Общие положения

1. Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (далее - Нормы пожарной безопасности) устанавливают требования пожарной безопасности к организации обучения мерам пожарной безопасности работников организаций.



Под организацией в настоящих Нормах пожарной безопасности понимаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несут администрации (собственники) этих организаций, должностные лица организаций, предприниматели без образования юридического лица, а также работники, заключившие трудовой договор с работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников организаций осуществляют органы государственного пожарного надзора.

4. Основными видами обучения работников организаций мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее - пожарно-технический минимум).

II. Противопожарный инструктаж

5. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

6. Противопожарный инструктаж проводится администрацией (собственником) организации по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций (далее - специальные программы) и в порядке, определяемом администрацией (собственником) организации (далее - руководитель организации).

7. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

8. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организаций с:

правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;

мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;

правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;

обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

9. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

10. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

11. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);

с сезонными работниками;

с командированными в организацию работниками;

с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

12. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

13. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

14. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.



**14.1. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа:
Вводный противопожарный инструктаж**

14.1.1. Общие сведения о специфике и особенностях организации (производства) по условиям пожаро- и взрывоопасности.

14.1.2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.

14.1.3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.

14.1.4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми и цеховыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были в цехе, на участке, рабочем месте, в жилых помещениях.

14.1.5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:

а) для руководителей структурных подразделений, цехов, участков (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала данного цеха, участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);

б) для рабочих (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

15. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

16. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

со всеми вновь принятыми на работу;

с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу;

с командированными в организацию работниками;

с сезонными работниками;

со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации;

с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

17. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

18. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.

**18.1. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа:
Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте**

18.1.1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).

18.1.2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации)

18.1.3. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции

18.1.4. Пожароопасность технологического процесса.

18.1.5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

18.1.6. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).

Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.

18.1.7. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.

18.1.8. Способы сообщения о пожаре.

18.1.9. Меры личной безопасности при возникновении пожара.

18.1.10. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.



18.1.11. Примерные специальные программы обучения пожарно-техническому минимуму для некоторых категорий обучаемых использовать в соответствии с Приложением 3 к пункту 54 Норм пожарной безопасности.

19. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

20. Все работники организации, имеющей пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

21. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

22. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие.

23. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.

24. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

25. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

26. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;

при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);

при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

27. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

28. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);

при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

при проведении экскурсий в организации;

при организации массовых мероприятий с обучающимися;

при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

29. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером) и в установленных правилах пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.

30. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения,



действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

III. Пожарно-технический минимум

31. Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

32. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

33. Работники организаций, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, а также работники федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности и его структурных подразделений, преподаватели образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «пожарная безопасность», имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (службу) могут не проходить обучение пожарно-техническому минимуму.

34. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации возлагаются на ее руководителя.

35. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

36. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят: руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности; работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа; руководители первичных организаций добровольной пожарной охраны; руководители загородных оздоровительных учреждений для детей и подростков; работники, выполняющие газосварочные и другие огневые работы; водители пожарных автомобилей и мотористы мотопомп детских оздоровительных учреждений; иные категории работников (граждан) по решению руководителя.

37. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

38. Руководителям и специалистам организаций, где имеются взрывопожароопасные и пожароопасные производства, рекомендуется проходить обучение в специализированных учебных центрах, где оборудованы специальные полигоны, учитывающие специфику производства.

39. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств; работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях; педагогические работники дошкольных образовательных учреждений; работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации; граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе; работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.

40. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.



IV. Проверка знаний правил пожарной безопасности

41. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

42. В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающих организаций и по согласованию специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного пожарного надзора.

43. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

44. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

45. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

46. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

47. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение.

48. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, разрабатывается соответствующими федеральными органами исполнительной власти, с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

49. Для иных организаций перечень контрольных вопросов разрабатывается руководителями (собственниками) организаций или работниками, ответственными за пожарную безопасность.

50. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем организации.

V. Специальные программы

51. Специальные программы разрабатываются и утверждаются администрациями (собственниками) организаций.

52. Утверждение специальных программ для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется руководителями указанных органов и согласовывается в



установленном порядке с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

53. Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов.

54. При подготовке специальных программ особое внимание уделяется практической составляющей обучения: умению пользоваться первичными средствами пожаротушения, действиям при возникновении пожара, правилам эвакуации, помощи пострадавшим.

Орешенский сельсовет
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04. 2023

п. Орешное

№ 12

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7 Устава Орешенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах сельсовета согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности специалиста Орешенского сельсовета Михайлову Н.А.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета.

В.Я.Коваленко

Приложение

к постановлению
от 13.04.2023 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах сельсовета определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;



- повышение эффективности взаимодействия администрации, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

1.4. Противопожарную пропаганду проводят работники Администрации, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководители учреждений и организаций.

2. Организация противопожарной пропаганды

2.1. Администрация проводит противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- привлечения средств массовой информации;
- размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте Администрации в сети Интернет.

2.2. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

2.3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории сельсовета назначается ответственное должностное лицо.

2.4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

2.5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

Орешенский сельсовет
Красноярского края Манского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023 год

п. Орешное

№ 13

О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период

В связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весенне-летний период, в целях предотвращения возникновения и своевременной ликвидации пожаров, обеспечение мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Орешенского сельсовета, в соответствии со ст. 19, ст.30 Федерального закона № 69 ФЗ от 19.11.2004 года «О пожарной безопасности», ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года за № 131-ФЗ, в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров в весенне-летний пожароопасный период ПОСТАНОВЛЯЮ:



1. Обязать руководителей хозяйств, предприятий и организаций всех видов собственности, муниципальных учреждений, а также граждан, проживающих в населенных пунктах Орешенского сельсовета в срок до 10 мая 2023 года:
 - организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участков жилых домов, от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, обеспечить своевременный вывоз его в места утилизации;
 - принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, противопожарных гидрантов, водозаборных сооружений, а также специализированных транспортных средств, автоцистерн и приспособленной пожарной техники для осуществления выезда к месту пожара по запросу руководителя, тушения пожара, для подвоза воды в безводные населенные пункты и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара;
 - очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам, хозяйственные проезды между огородами;
 - провести обесточивание неэксплуатируемых зданий, сооружений, помещений;
2. Запретить сжигание мусора, разведение костров, пуск пала травы на территориях подведомственных предприятий и учреждений, приусадебных участков жилых домов, а также сжигание травы на сенокосах;
 - 2.1. Организовать проведение опашки населенных пунктов, подверженных переходу от лесных и степных пожаров;
 - 2.2. Провести организационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования;
3. К нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и пала травы, будут приниматься меры административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава
Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023 г

П. Орешное

№ 14

О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.18 Устава Орешенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Орешенского сельсовета. (Приложение).
2. Руководителям организаций и частным предпринимателям
 - обеспечить постоянную готовность к действиям сил и средств при возникновении в соответствии с приложением к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;
 - время готовности к действиям сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций установить в соответствии с планами приведения формирований в готовность.
3. Специалисту Орешенского сельсовета;
 - обеспечить готовность оперативной группы управления к выезду в район чрезвычайной ситуации;
 - ежеквартально осуществлять проверку готовности сил и средств согласно приложению к действиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета.
4. Главному бухгалтеру- начальнику финансов (Кустреюк);
 - финансирование расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций производить из резервного фонда администрации сельсовета;
 - ежемесячно выделять денежные средства по фактам расходов на обеспечение готовности к действиям



оперативной группы управления в районах возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Право на привлечение указанных сил и средств при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета предоставить специалисту по оперативным вопросам, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023 г.

п. Орешное

№ 15

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Орешенского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», руководствуясь статьей 7 Устава Орешенского сельсовета и в целях реализации норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров на территории Орешенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Орешенский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета.

В.Я. Коваленко

Приложение к постановлению
Орешенского сельсовета
№ 15 от 13.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении первичных мер пожарной безопасности
в границах Орешенского сельсовета.**

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Орешенского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае».

1.2. Положение определяет порядок организации и общие требования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Орешенского сельсовета и регулирует в этой области отношения между администрацией Орешенского сельсовета, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами, проживающими на территории Орешенского сельсовета.

1.3. Основными задачами обеспечения первичных мер пожарной безопасности являются:



организация и осуществление мер по предотвращению пожаров (профилактике пожаров);
спасение людей и имущества при пожарах.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

противопожарный режим - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности;

особый противопожарный режим - дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;

противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;

обучение мерам пожарной безопасности - организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;

первичные средства пожаротушения - средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития;

пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;

государственная противопожарная служба - составная часть сил обеспечения безопасности личности, общества и государства, которая включает в себя федеральную противопожарную службу и противопожарную службу субъектов Российской Федерации;

муниципальная пожарная охрана - вид пожарной охраны, создаваемый органами местного самоуправления городского округа с целью обеспечения предотвращения пожаров (профилактики пожаров), спасения людей и имущества от пожаров на территории городского округа;

добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и не имеющее на вооружении мобильных средств пожаротушения;

добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и имеющее на вооружении мобильные средства пожаротушения.

2. Основа и система обеспечения пожарной безопасности.

2.1. Основой обеспечения пожарной безопасности является соблюдение:

- мер пожарной безопасности;
- противопожарного режима;
- требований пожарной безопасности.

2.2. Система обеспечения пожарной безопасности представляет собой совокупность органов



управления, сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и технического характера, направленных на профилактику и борьбу с пожарами.

2.3. Система обеспечения пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета организуется по территориально-производственному принципу и действует на муниципальном и объектовом уровне.

2.4. В систему обеспечения пожарной безопасности Орешенского сельсовета входят:

администрация Орешенского сельсовета;

территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие свою деятельность на территории Орешенского сельсовета;

организации, предприятия и учреждения, расположенные в границах Орешенского сельсовета;

население Орешенского сельсовета.

2.5. На каждом уровне системы обеспечения пожарной безопасности создаются органы управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информирования.

2.6. На муниципальном уровне органами управления системы обеспечения пожарной безопасности Орешенского сельсовета являются:

комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ);

2.7. КЧС и ОПБ МО является координационным органом, образуемым для обеспечения согласованности действий администрации и организаций в целях реализации требований в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета.

2.8. Методическое руководство в вопросах обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляет управление по делам ГО и ЧС администрации Манского района, которое является постоянно действующим органом управления.

2.7. Все составляющие элементы системы обеспечения пожарной безопасности принимают участие в обеспечении пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности

Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах Орешенского сельсовета подразумевает выполнение следующих мероприятий:

3.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Орешенского сельсовета и объектов муниципальной собственности, которые предусматриваются в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

3.3. Разработка и организация выполнения муниципальных программ в сфере обеспечения пожарной безопасности.

3.4. Разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и контроль за его выполнением.

3.5. Установление особого противопожарного режима на территории, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.6. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.7. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре.

3.8. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

3.9. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

4. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

4.1. К полномочиям органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, расположенных на территории Орешенского сельсовета, относятся:



включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории.

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

оказание содействия органам государственной власти Красноярского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения;

оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

4.2. К полномочиям Совета депутатов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

установление нормы бюджетного финансирования на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории.

4.3. К полномочиям администрации в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

разработка и утверждение положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета, внесение дополнений и изменений в него;

информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории.

организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц органов местного самоуправления первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;

разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности;

организация деятельности муниципальной и (или) добровольной пожарной охраны;

организация осуществления мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения;

осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории.

организация патрулирования территории в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

очистка территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

организация содержания в исправном состоянии источников противопожарного водоснабжения;

содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;

содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

регулирование взаимодействия и взаимоотношений между видами пожарной охраны (государственной противопожарной службой, муниципальной, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной);

организация исполнения правил пожарной безопасности в Российской Федерации в части компетенции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4.4. К полномочиям главы администрации Орешенского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

образование и реорганизация КЧС и ОПБ, определение ее компетенции;

исполнение функций руководителя КЧС и ОПБ, либо назначение ее руководителя, утверждение персонального состава КЧС и ОПБ.

установление особого противопожарного режима на территории сельсовета.



5. Основные функции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах.

Основными функциями органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета являются:

5.1. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории.

анализ ситуации по обеспечению пожарной безопасности, состояния защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества, государственного и муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории сельсовета.

разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.

5.2. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны:

взаимодействие с Красноярским отделением общероссийской общественной организации - Всероссийского добровольного пожарного общества по вопросам организации деятельности граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории.

разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность (в том числе на содержание добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ и др.);

5.3. По оказанию содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения:

организация мероприятий по информированию населения о мерах пожарной безопасности, принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности, распространению пожарно-технических знаний, о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;

проведение тренировок в муниципальных учреждениях с практической отработкой планов эвакуации людей при пожаре;

обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности;

создание добровольных дружин юных пожарных.

5.4. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности:

разработка и выполнение для населенных пунктов мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защиты противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие);

ограничение доступа людей в лесные массивы, запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках, временная приостановка топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

организация силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирования населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;

проведение соответствующей разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

организация дежурства добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны;

установление других дополнительных требований пожарной безопасности.

5.5. По созданию в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения:

поддержание в постоянной готовности к использованию пожарных гидрантов, искусственных и естественных водоемов, подъездов к водоисточникам в любое время года;

оборудование водоисточников подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 x 12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;

оборудование водонапорных башен приспособлениями для отбора воды пожарной техникой в любое время года.

5.6. По оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем:

обеспечение добровольных пожарных формирований первичными средствами пожаротушения (ведрами, огнетушителями, лопатами, топорами, баграми и т.д.).



Рекомендуется у каждого жилого строения установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

5.7. По организации и принятию мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре:

организация работы по установке в муниципальных учреждениях систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

контроль исправности пожарно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях и поступления сигнала на пульт диспетчера пожарной части;

обеспечение населения исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану.

5.8. По принятию мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы:

сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

организация спасения людей в случае угрозы их жизни, используя для этого имеющиеся силы и средства;

выполнение мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара;

удаление за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в тушении пожара;

осуществление общего руководства по тушению пожара руководителем добровольной пожарной охраны (с учетом специфических особенностей населенного пункта) до прибытия подразделения государственной противопожарной службы;

обеспечение соблюдения требований безопасности членами добровольной пожарной охраны, принимающими участие в тушении пожара;

организация эвакуации и защиты материальных ценностей одновременно с тушением пожара;

организация встречи подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

6. Организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

6.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета предусматривает разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов в данной сфере, а также разработку, утверждение и исполнение бюджета в части расходов на пожарную безопасность (в том числе приобретение и монтаж пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения, первичных средств пожаротушения (пожарные рукава, огнетушители, гидранты, мотопомпы и др.), проведение огнезащитной обработки деревянных и металлических несущих конструкций, содержание и обеспечение добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, приобретение пожарно-спасательного имущества и техники, противопожарную пропаганду и обучение мерам пожарной безопасности.

6.2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

размещение муниципального заказа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета.

телефонизацию сельских населенных пунктов,

6.3. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности в границах сельсовета является расходным обязательством муниципального образования.

Допускается привлечение внебюджетных источников для финансирования первичных мер пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главные распорядители и распорядители средств бюджета Орешенский сельсовета планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных предприятий, организаций и учреждений на предстоящий год.

Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты



предусматриваются при формировании бюджета в сметах получателей бюджетных средств.

Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности организаций осуществляется за счет средств организаций.

7. Муниципальная пожарная охрана.

7.1. Муниципальная пожарная охрана Орешенского сельсовета может быть создана по решению Совета депутатов Манского района для обеспечения пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных работ на местном уровне.

7.2. Цель, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны, а также права и обязанности личного состава муниципальной пожарной охраны определяются администрацией сельсовета по согласованию с должностными лицами государственной противопожарной службы.

7.3. Муниципальную пожарную охрану возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Орешенского сельсовета по представлению начальника управления по делам ГО и ЧС администрации Орешенского сельсовета.

7.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета сельсовета, а также других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Добровольная пожарная охрана

8.1. Добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета.

8.2. Участие органов местного самоуправления в обеспечении деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется путем обеспечения соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, а также нормативного правового регулирования вопросов социальной поддержки и экономического стимулирования добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны.

8.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами устанавливаются меры поддержки финансового и материально-технического обеспечения деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельсовета.

8.4. Меры социальной поддержки распространяются на граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории сельсовета и являющихся в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» добровольными пожарными Орешенского сельсовета.

8.5. На территории Орешенского сельсовета добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, а также членам их семей органами местного самоуправления Орешенского сельсовета оказываются меры правовой и социальной защиты, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного при исполнении им обязанностей добровольного пожарного.

8.6. Перечень мер социальной поддержки добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей, порядок их предоставления, а также порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки указанным категориям граждан, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами Орешенского сельсовета.

8.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти Красноярского края и администрацией сельсовета общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке и застройке территории

9.1. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке и застройке территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.



10. Установление особого противопожарного режима

10.1. В случае повышения пожарной опасности в границах Орешенского сельсовета особый противопожарный режим устанавливается постановлением администрации Манского района.

10.2. Неблагополучной пожарной обстановкой может быть признана реальная вероятность: угрозы жизни и здоровью граждан; ухудшения экологической обстановки, связанной с пожарами; возникновения массовых пожаров.

10.3. При особом противопожарном режиме администрацией устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, могут привлекаться силы и средства предприятий и организаций для предупреждения и ликвидации пожаров.

10.4. Расходы, связанные с установлением особого противопожарного режима, осуществляются за счет средств бюджета Манского района.

11. Противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности

11.1. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

11.2. Обучение населения в области пожарной безопасности осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций организуется руководителями организаций и проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.

Порядок, виды, сроки обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, а также требования к содержанию программ профессионального обучения определены Приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

В образовательных учреждениях проводится обязательное обучение учащихся (воспитанников) мерам пожарной безопасности.

Управлением образования и дошкольного воспитания совместно с пожарной охраной могут создаваться добровольные дружины юных пожарных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 № 971 «Об утверждении Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных».

12. Права, обязанности и ответственность в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

12.1. Руководители организаций (учреждений, предприятий) имеют право: создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном законодательством порядке подразделения ведомственной или частной пожарной охраны, которые организация содержит за счет собственных средств; вносить в администрацию предложения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности; проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, произошедших на территории организации (учреждения, предприятия); принимать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности; получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Руководители организаций обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников организации мерам пожарной безопасности;

регламентировать в коллективном договоре (соглашении) вопросы пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной



безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории организации необходимые силы и средства;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, в том числе о пожарной опасности, производимой в организации продукции, а также о произошедших в организации пожарах и их последствиях;

немедленно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных.

Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несут персональную ответственность за соблюдение требований безопасности на подведомственных объектах.

12.2. Председатели садово-огороднических, дачных и гаражных кооперативов, а также владельцы индивидуальных гаражей обязаны обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности и наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

12.3. Граждане, проживающие на территории городского округа, имеют право на получение информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Граждане обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности;

при обнаружении пожара немедленно сообщать в пожарную охрану;

до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

оказывать содействие пожарной охране в тушении пожаров;

выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им жилых, хозяйственных, производственных и иных помещений и строений в целях контроля соблюдения требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

12.4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут:

собственники имущества;

лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций (учреждений, предприятий);

лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

должностные лица в пределах их компетенции.

12.5. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в домах государственного или муниципального жилищного фонда возлагается на нанимателей или арендаторов, если иное не предусмотрено соответствующим договором.

12.6. За нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2023 г.

П. Орешное

№ 28

О создании резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации, от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 10.11.1996 года



№ 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.1994 года № 1094 «Положение о классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст.18 Устава сельсовета, в соответствии с п.3 ст.81 Бюджетного кодекса РФ, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орешенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главному бухгалтеру (Кустреюк С.П.) при формировании местного бюджета на очередной финансовый год, планировать в расходной части бюджета создание резервного фонда в размере 0.1 % от общего объема расходов, для предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (наводнения, пожары, засухи, ураганы, эпидемии и т.д.), в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и прочие расходы, связанные с предупреждением и ликвидацией ЧС природного и техногенного характера.

2. Руководителям организаций и частным предпринимателям порядок содержания и расходования резерва материальных ресурсов определить согласно расчета

3. Индивидуальному предпринимателю (Толочко А.М.) создать запас продуктов.

4. Врачам Нарвинской больницы для оказания медицинской помощи обеспечить запас жизненно важных препаратов

5. Индивидуальному предпринимателю (Зайцевой Н.Н) организовать содержание за счет переходящих запасов ГСМ из расчета: бензин- 1.0 тонны, дизельное топливо- 2.0 тонн, масла и смазки- 40 килограммов.

6. Руководителям ОАО «Сибирьтелеком Красноярский пригородный центр телекоммуникаций Манский РУС» резерв денежных и материальных ресурсов содержать не ниже установленного вышестоящими органами управления.

7. Расходование резерва денежных и материальных ресурсов производить в целях предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, с последующим их пополнением.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста по оперативным вопросам, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2023 года

с. Шалинское

№ 45

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Шалинского сельсовета

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Шалинского сельсовета (далее - Порядок), согласно приложения 1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение 1 к Постановлению Администрации Шалинского сельсовета № 45 от 28.04.2023 г.

Порядок

проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Шалинского сельсовета

I. Общие положения

1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Администрацией Шалинского сельсовета в отношении главных администраторов средств бюджета сельсовета и определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. Целью мониторинга является анализ



и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств.

2. Непосредственное осуществление мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется главным специалистом по финансово экономическим вопросам и бухгалтерскому учету Администрации Шалинского сельсовета (далее – финансовый отдел) за период с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года на основании данных бюджетной отчетности и необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой главными администраторами средств бюджета в финансовый отдел, а также на основании общедоступных сведений.

3. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета в срок до 01 июня года, следующего за отчетным.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

1. Финансовый отдел с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору средств бюджета итоговую оценку качества финансового менеджмента.

2. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, главные администраторы средств бюджета представляют в финансовый отдел на бумажном носителе (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом) и электронном носителех и (или) в электронном виде сведения в срок до 1 мая текущего финансового года по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. Финансовый отдел проводит оценку качества финансового менеджмента по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с использованием данных по форме приложения №2 к настоящему Порядку.

4. Показатели по каждому пункту приложения №2 к настоящему Порядку группируются (сортируются) по нарастанию.

Каждому главному администратору бюджетных средств присваивается количество баллов, равное значению уровня ГАБС по показателям.

Присвоенные баллы по каждому главному администратору бюджетных средств по пунктам приложения №1 к настоящему Порядку суммируются, и выводится общий показатель качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств. Низкий показатель свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств. Показатель от 60 до 70 баллов свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств.

III. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

1. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором бюджетных средств, оформляется финансовым отделом в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку (далее - отчет).

Результаты оценки мониторинга доводятся финансовым отделом до главных администраторов бюджетных средств в электронном виде и размещаются на официальном сайте Администрации Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 месяцев после даты представления в финансовый отдел сведений, используемых для проведения мониторинга.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Шалинского сельсовет

Показатели

мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Шалинского сельсовета по итогам отчетного финансового года

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Оценка, баллов	Комментарий
1. Финансовое планирование				
1.1 Полнота информации о расходных	Про = $100 \times \frac{\text{Нотс}}{N}$, где	%	Про	Значение показателя



обязательствах	<p>Notс - количество расходных обязательств ГАБС за отчетный финансовый год, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты; срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства; коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства;</p> <p>N - общее количество расходных обязательств ГАБС, подлежащих исполнению в отчетном финансовом году.</p> <p>Уровень показателя:</p>			<p>характеризует насколько полно ГАБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в отчетном финансовом году</p>
	Про=0;		5	
	0<Про<=15%		3	
	Про>15%		0	
1.2 Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	<p>Дпр = 100 x (Бцп / Бр), где Бцп - сумма бюджетных ассигнований ГАБС, представленных в виде муниципальных программ;</p> <p>Бр - сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном</p>	%	Дпр	<p>Позитивно расценивается высокая доля бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году, утвержденных решением Шалинского сельского Совета депутатов о бюджете, представленных в виде муниципальных программ</p>



	финансовом году согласно сводной бюджетной с учетом внесенных в нее изменений				
	Дпр > 90%		5		
	Дпр < 90%		0		
2. Исполнение бюджета в части расходов					
2.1	Уровень исполнения расходов за счет межбюджетных трансфертов	$\text{Кмбт} = 100 \times \frac{\text{Ембт}}{\text{Бмбт}}$ <p>где Ембт - кассовое исполнение расходов за счет межбюджетных трансфертов ГАБС за отчетный финансовый год; Бмбт - сумма бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений</p>	%	Кмбт	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов за счет межбюджетных трансфертов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100%
		Кмбт = 100%		5	
		Кмбт > 90%		3	
		Кмбт < 90%		0	
2.2	Качество прогнозирования кассовых расходов, кроме муниципальных программ	$\text{Пр} = 100 \times \frac{\text{Ер}}{\text{ПОФр}}$ <p>где Ер - кассовое исполнение расходов ГАБС за отчетный финансовый год, кроме муниципальных программ; ПОФр - сумма предельных объемов финансирования ГАБС за отчетный финансовый год, кроме муниципальных программ</p>	%	Пр	Показатель характеризует уровень кассового планирования расходов ГАБС за отчетный финансовый год, кроме муниципальных программ. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное более 95%



	Пр > 95%		5	
	Пр <= 95%		0	
2.3 Качество прогнозирования кассовых расходов по программам	$Пцп = 100 \times \frac{Еп}{ПОФцп}$, где Еп - кассовое исполнение программ ГАБС за отчетный финансовый год; ПОФцп - сумма предельных объемов финансирования ГАБС по программам за отчетный финансовый год	%	Пцп	Показатель характеризует уровень кассового планирования муниципальных программ ГАБС за отчетный финансовый год. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное более 95%
	Пр > 95%		5	
	Пр <= 95%		0	
3. Исполнение бюджета в части доходов				
3.1 Полнота зачисления платежей в бюджет Шалинского сельсовета по ГАБС, объем невыясненных поступлений	Отсутствие невыясненных поступлений на конец отчетного периода	Тыс. руб.	5	Негативным считается факт наличия невыясненных поступлений в бюджет Шалинского сельсовета по ГАБС
	Наличие невыясненных поступлений на конец отчетного периода		0	
3.2 Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по ГАБС	$Од = 100 \times \left(1 - \frac{Ди}{Дп}\right)$, где Ди - кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год; Дп - уточненный прогноз поступлений доходов для ГАБС за отчетный финансовый год. Уровень показателя:	%	Од	Негативно расценивается как невыполнение, так и значительное перевыполнение в отчетном финансовом году прогноза поступления доходов для ГАБС. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, не превосходящее 10% от прогноза на отчетный период
	Од <= 10%;		5	
	Од > 10%		0	



3.3 Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	Эд = 100 x (Деб / Ди), где Деб - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Ди - кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год. Уровень показателя:	%	Эд	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное нулю	
	- Эд=0;				5
	- 0<Эд<=10%;				3
	- Эд>10% Примечание: в случае наличия дебиторской задолженности и отсутствия исполнения по доходам ГАБС присваивается ноль баллов				0
4. Качество управления активами					
4.1 Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей	Отсутствие недостат и хищений	Тыс. руб.	5	Наличие сумм установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГАБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента	
	Наличие недостат и хищений		0		
4.2 Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	Отсутствие нарушений	Единиц	5	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	
	Наличие нарушений		0		



5. Контроль за правомерностью использования средств бюджета				
5.1 Наличие разработанного главным администратором бюджетных средств порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств	1. Наличие разработанного главным администратором бюджетных средств порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств	Да / нет	5	Контроль за результативностью использования бюджетных средств
	2. Отсутствие разработанного главным администратором бюджетных средств порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств		0	
5.2 Выявленные органом внешнего муниципального контроля нарушения, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета	1. Наличие нарушений	Тыс. руб.	5	Контроль за правомерностью использования бюджетных средств
	2. Отсутствие нарушений		0	
6. Качество осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
6.1 Выявленные органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС	1. Отсутствие нарушений	Единиц	5	Целевым ориентиром является отсутствие выявленных органами контроля нарушений
	2. Наличие нарушений		0	
6.2 Использование конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг ГАБС, экономия	1. Наличие экономии бюджетных средств в результате проведения торгов	Тыс. руб.	5	Показатель характеризует стремление ГАБС к рациональному



средств	2. Отсутствие экономии средств в результате проведения торгов		0	использованию бюджетных средств
---------	---	--	---	---------------------------------

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Шалинского сельсовета

Сведения,

используемые для расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Шалинского сельсовета

наименование ГАБС Шалинского сельсовета

Периодичность: годовая на _____ 20__ г.

Наличие (отсутствие) муниципальных учреждений _____ (количество), в том числе: казенных _____ (количество),

бюджетных _____ (количество),

1. Финансовое планирование

1.1. Полнота информации о расходных обязательствах:

Количество расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год, для которых не указано хотя бы одно из полей <*> (штук)	Общее количество расходных обязательств ГАБС, подлежащих исполнению в отчетном финансовом году (штук)	Показатель: полнота информации о расходных обязательствах (Про), %. (100 x (гр1 / гр2))
1	2	3

<*> Информация, используемая при оценке полноты оформления расходных обязательств:

реквизиты;

срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства;

коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства.

1.2. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде:

Сумма бюджетных ассигнований ГАБС, представленных в виде программ (тыс. рублей)	Сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей)	Показатель: доля бюджетных ассигнований в программном виде (Дпр), %. (100 x (гр1 / гр2))
1	2	3

2. Исполнение бюджета в части расходов

2.1. Уровень исполнения расходов за счет межбюджетных трансфертов:

Кассовое исполнение расходов за счет межбюджетных трансфертов ГАБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Сумма бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее	Показатель: Уровень исполнения расходов за счет межбюджетных трансфертов (Кмбт), %. (100 x (гр1 / гр2))



	изменений (тыс. рублей)	
1	2	3

2.2. Качество прогнозирования кассовых расходов, кроме муниципальных программ:

Кассовое исполнение расходов ГАБС, кроме программ, за отчетный период (тыс. рублей)	Объем доведенных предельных объемов финансирования ГАБС, кроме программ, в отчетном периоде в соответствии с кассовым планом (тыс. рублей)	Показатель: уровень кассового прогнозирования расходов ГАБС, кроме программ (Пр), %. (100 x (гр1 / гр2))
1	2	3

2.3. Качество прогнозирования кассовых расходов по программам:

Кассовое исполнение программ ГАБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Объем доведенных предельных объемов финансирования ГАБС по программам за отчетный финансовый год в соответствии с кассовым планом (тыс. рублей)	Показатель: уровень кассового прогнозирования программ ГАБС (Пцп), %. (100 x (гр1 / гр2))
1	2	3

3. Исполнение бюджета в части доходов

3.1. Полнота зачисления платежей в бюджет Шалинского сельсовета, по ГАБС, объем невыясненных поступлений:

Сумма поступлений по зачисляемым платежам в бюджет Шалинского сельсовета, отнесенных на невыясненные поступления за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Показатель: наличие / отсутствие невыясненных поступлений ГРБС
1	2

3.2. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по ГАБС:

Кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Уточненный прогноз поступлений доходов для ГАБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Показатель: отклонение доходов (Од), %. (100 x (1 - (гр1 / гр2))
1	2	3

3.3. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам:

Объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (тыс. рублей)	Кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Показатель: эффективность управления дебиторской задолженностью ГРБС (Эд), %. (100 x (гр1 / гр2))
1	2	3



4. Качество управления активами

4.1. Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей

Отсутствие недостач _____ (да/нет)

Наличие недостач _____ (пояснения)

4.2. Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью

Отсутствие нарушений _____ (да/нет)

Наличие нарушений _____ (пояснения)

5. Контроль за правомерностью использования бюджетных средств

5.1. Наличие разработанного главным администратором бюджетных средств порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств

Порядковый номер	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Дата вступления в силу	Срок действия
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Выявленные органом внешнего муниципального контроля нарушения, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета

Указывается краткая характеристика нарушений (при наличии), сумма выявленных нарушений, тыс. рублей.

6. Качество осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

6.1. Выявленные органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС

Порядковый номер	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Краткий обзор выявленных нарушений
1	2	3	4	5	6

6.2. Использование конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг ГАБС, экономия средств

Количество проведенных торгов _____ (единиц)

Общая сумма экономии бюджетных средств _____ (тыс. рублей)

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

в отношении главных администраторов средств

бюджета Шалинского сельсовета

Отчет**о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Шалинского сельсовета**

Периодичность годовая

за 20 _____ год.

п/п	№	Наименование ГАБС средств бюджета Шалинского сельсовета	Наименование показателя (1.1)		Наименование показателя (6.2)		Итого по главному администратору бюджетных средств Шалинского сельсовета количество баллов
			значение	количество баллов	значение	количество баллов	



В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, сообщение представителю нанимателя (работодателю) направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности.

4. В сообщении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;
- 2) при прекращении гражданства: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;
- 3) при приобретении гражданства: наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются документы либо копии документов, подтверждающие наступление указанных выше обстоятельств.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в Администрацию Шалинского сельсовета для регистрации и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления уполномоченным должностным лицом Администрации Шалинского сельсовета (далее — уполномоченное лицо) в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее — Журнал регистрации сообщений), форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку.

На сообщении, представленном муниципальным служащим, уполномоченным лицом также указывается дата и номер регистрации исходя из данных Журнала регистрации сообщений.

Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица и печатью.

Ведение и хранение Журнала регистрации сообщений осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

7. В течение одного рабочего дня после регистрации сообщение передается на рассмотрение главе сельсовета, которым по результатам изучения представленных документов готовится мотивированное заключение, содержащее информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение, а также вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы и предложение о принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В ходе рассмотрения, поступившего от муниципального служащего сообщения, глава сельсовета вправе получать от данного муниципального служащего письменные и устные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам, а также дополнительные документы.

9. Мотивированное заключение, сообщение и документы не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются Администрацией Шалинского сельсовета (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, принимается Администрацией Шалинского сельсовета (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения, и передается со всеми материалами в течение одного рабочего дня со дня принятия в Администрации Шалинского сельсовета, которым осуществляется реализация данного решения в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

11. Копия решения Администрации Шалинского сельсовета выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично под подпись.

12. Сообщение, мотивированное заключение и иные документы, приобщаются к личному делу



муниципального служащего.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Шалинского сельсовета
от 28.04.2023 г. № 44

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность)

СООБЩЕНИЕ о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая, что мною

в сообщении указывается:

- в случае прекращения гражданства (подданства) — о прекращении гражданства (подданства), наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), а также дата прекращения гражданства (подданства);

- в случае приобретения гражданства (подданства) — о приобретении гражданства (подданства), наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или получено право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства), вида на жительство либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Приложение: на листах.

Подпись

Приложение 1 к Порядку
Титульный лист:

Журнал

регистрации сообщений муниципальных служащих о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат _____.

Окончен _____.

Последующие листы:

N	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2023 года

с. Шалинское

№ 43

О внесении изменений в постановление № 98 от 30.07.2012 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Шалинского сельсовета»



В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к Постановлению администрации Шалинского сельсовета № 98 от 30.07.2012 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Шалинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение пунктами 4 и 4.1. следующего содержания:

«4. Институты гражданского общества и граждане Российской Федерации (далее - граждане) могут в [порядке](#), предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

4.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в [пункте 3 части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- 4) международными и иностранными организациями;
- 5) иностранными агентами.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

д. Выезжий Лог

28.04.2023 г.

№ 38/122

Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Выезжелогского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год по доходам в сумме 11 131 027,02 руб.; по расходам в сумме 11 119 425,15 руб., дефицит бюджета на 31.12.2022 года в сумме 67 457,50 руб.
2. Утвердить источники финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению №2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета за 2022 год согласно приложению №3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению №4.
6. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2022 год согласно приложению №5.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости» Манского района.

Глава Выезжелогского сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение №1
к годовому отчету за 2022 год



Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета за 2022 год

Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	137 553,74	70 096,24	50,96
040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	137 553,74	70 096,24	50,96
040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-11131027,02	-11119425,15	99,90
040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11131027,02	-11119425,15	99,90
040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11131027,02	-11119425,15	99,90
040 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-11131027,02	-11119425,15	99,90
040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11268580,76	11189521,39	99,30
040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11268580,76	11189521,39	99,30
040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11268580,76	11189521,39	99,30
040 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	11268580,76	11189521,39	99,30

Приложение № 2
к годовому отчету за 2022 год
№ 38/122 от 28.04.2023 г.

Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета за 2022 год

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	X	11 131 027,02	11 119 425,15	99,90
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	1 229 827,93	1 218 226,06	99,06
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	180 703,24	187 087,42	103,53
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	180 703,24	187 087,42	103,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02010 01 0000 110	180 720,00	186 934,58	103,44



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02030 01 0000 110	-16,76	152,84	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 110	242 000,00	249 443,39	103,08
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10	000 1 03 00000 00 0000 000	242 000,00	249 443,39	103,08
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02230 01 0000 110	121 330,00	125 047,72	103,06
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02240 01 0000 110	670,00	675,45	100,81
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02250 01 0000 110	134 000,00	138 066,82	103,03
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными	10	000 1 03 02260 01 0000 110	-14 000,00	-14 346,60	102,48



бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты					
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 00000 00 0000 000	125 500,00	123 691,56	98,56
Налог на имущество физических лиц	10	000 1 06 01000 00 0000 110	10 500,00	10 431,12	99,34
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 01030 10 0000 110	10 500,00	10 431,12	99,34
Земельный налог	10	000 1 06 06000 00 0000 110	115 000,00	113 260,44	98,49
Земельный налог с организаций	10	000 1 06 06030 00 0000 110	14 000,00	13 795,24	98,54
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 06033 10 0000 110	14 000,00	13 795,24	98,54
Земельный налог с физических лиц	10	000 1 06 06040 00 0000 110	101 000,00	99 465,20	98,48
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 06043 10 0000 110	101 000,00	99 465,20	98,48
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	400,00	400,00	100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10	000 1 08 04000 01 0000 110	400,00	400,00	100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10	000 1 08 04020 01 0000 110	400,00	400,00	100,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И	10	000 1 11 05000 00 0000 120	524 085,75	500 464,75	95,49



МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05025 10 0000 120	524 085,75	500 464,75	95,49
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05070 00 0000 120	283 452,00	259 831,00	91,67
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05075 10 0000 120	283 452,00	259 831,00	91,67
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 00000 00 0000 000	30 378,94	30 378,94	100,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	10	000 1 16 07090 00 0000 140	30 378,94	30 378,94	100,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	10	000 1 16 07090 10 0000 140	30 378,94	30 378,94	100,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		000 1 17 00000 00 0000 000	126 760,00	126 760,00	100,00
Инициативные платежи		000 1 17 15000 00 0000 150	126 760,00	126 760,00	100,00



Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		000 1 17 15030 10 0000 150	126 760,00	126 760,00	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	9 901 199,09	9 901 199,09	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 2 02 00000 00 0000 000	9 901 199,09	9 901 199,09	100,00
Дотации бюджетам субъектов+А46:G58 Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 10000 00 0000 151	2 787 698,77	2 787 698,77	100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 15001 00 0000 151	2 411 289,50	2 411 289,50	100,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 15001 10 0000 151	2 411 289,50	2 411 289,50	100,00
Прочие дотации	10	000 2 02 19999 00 0000 150	376 409,27	376 409,27	100,00
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	10	000 2 02 19999 10 0000 150	376 409,27	376 409,27	100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 151	1 156 500,00	1 156 500,00	100,00
Прочие субсидии	10	000 2 02 29999 00 0000 151	1 156 500,00	1 156 500,00	100,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	10	000 2 02 29999 10 0000 151	1 156 500,00	1 156 500,00	100,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 30000 00 0000 151	64 830,98	64 830,98	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	000 2 02 35118 00 0000 151	62 854,34	62 854,34	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	000 2 02 35118 10 0000 151	62 854,34	62 854,34	100,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 00 0000 151	1 976,64	1 976,64	100,00



Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 10 0000 151	1 976,64	1 976,64	100,00
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 151	5 892 169,34	5 892 169,34	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10	000 2 02 49999 00 0000 151	5 892 169,34	5 892 169,34	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10	000 2 02 49999 10 0000 151	5 892 169,34	5 892 169,34	100,00

Приложение № 3
к годовому отчету за 2022 год
№ 38/122 от 28.04.2023 г.

Расходы бюджета Выезжелогского сельсовета за 2022 год

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	12	22	23
ВСЕГО РАСХОДОВ	200	X	11 268 580,76	11 189 521,39	99,30
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000	4 002 394,44	3 950 512,54	98,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	972 760,33	972 759,38	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	972 760,33	972 759,38	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	972 760,33	972 759,38	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	747 128,00	747 127,05	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на	200	000 0102 0000000000 129	225 632,33	225 632,33	100,00



выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000			
			2 414 655,47	2 362 774,52	97,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100			
			1 692 238,98	1 692 238,98	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120			
			1 692 238,98	1 692 238,98	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121			
			1 297 899,74	1 297 899,74	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129			
			394 339,24	394 339,24	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200			
			720 918,53	669 117,61	92,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240			
			578 838,53	527 037,61	91,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	200	000 0104 0000000000 244			
			578 838,53	527 037,61	91,05



государственных (муниципальных) нужд					
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000 244	142 080,00	142 080,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	1 497,96	1 417,93	94,66
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	1 497,96	1 417,93	94,66
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	1 497,96	1 417,93	94,66
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	613 002,00	613 002,00	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 500	613 002,00	613 002,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 540	613 002,00	613 002,00	100,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	1 976,64	1 976,64	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	1 976,64	1 976,64	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	1 976,64	1 976,64	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 244	1 976,64	1 976,64	100,00
Национальная оборона	200	000 0200 0000000000 000	62 854,34	62 854,34	100,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	200	000 0203 0000000000 000	62 854,34	62 854,34	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	54 685,06	54 685,06	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных	200	000 0203 0000000000 120	54 685,06	54 685,06	100,00



(муниципальных) органов					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	42 000,81	42 000,81	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	12 684,25	12 684,25	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	8 169,28	8 169,28	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	8 169,28	8 169,28	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 244	8 169,28	8 169,28	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000000 000	1 809 044,73	1 809 044,73	100,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	1 809 044,73	1 809 044,73	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 0000000000 100	187 035,60	187 035,60	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0310 0000000000 111	144 633,20	144 633,20	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0310 0000000000 119	42 402,40	42 402,40	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	1 622 009,13	1 622 009,13	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	1 622 009,13	1 622 009,13	100,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 244	1 622 009,13	1 622 009,13	100,00
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000	538 412,30	511 640,00	95,03
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	538 412,30	511 640,00	95,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	538 412,30	511 640,00	95,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	538 412,30	511 640,00	95,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 244	538 412,30	511 640,00	95,03
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000	2 371 199,41	2 370 794,24	99,98
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	125 938,00	125 938,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	125 938,00	125 938,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	125 938,00	125 938,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 244	125 938,00	125 938,00	100,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	2236408,83	2236003,66	99,98
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 0000000000 100	503 706,66	503 706,66	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0503 0000000000 111	387 914,95	387 914,95	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0503 0000000000 119	115 791,71	115 791,71	100,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	1 732 702,17	1 732 297,00	99,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	1 732 702,17	1 732 297,00	99,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 244	1 069 282,17	1 068 877,00	99,96
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 0000000000 247	663 420,00	663 420,00	100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	8 852,58	8 852,58	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 500	8 852,58	8 852,58	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 540	8 852,58	8 852,58	100,00
Культура и кинематография	200	000 0800 0000000000 000	2 364 675,54	2 364 675,54	100,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	2 089 059,39	2 089 059,39	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 500	2 089 059,39	2 089 059,39	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 540	2 089 059,39	2 089 059,39	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	275 616,15	275 616,15	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0804 0000000000 500	275 616,15	275 616,15	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0804 0000000000 540	275 616,15	275 616,15	100,00
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000	120 000,00	120 000,00	100,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	120 000,00	120 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	120 000,00	120 000,00	100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	120 000,00	120 000,00	100,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0000000000 312	120 000,00	120 000,00	100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	450	X	137 553,74	70 096,24	50,96

Приложение № 4
к годовому отчету за 2022 г.



ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2022
ГОД

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Текущ ий год	Исполнен о	% исполнен ия
		КВС Р	КФС Р	КЦСР	КВ Р			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				11 268 580,76	11 189 521,39	99,30
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕН НЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			4 002 394,44	3 950 512,54	98,70
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			972 760,33	972 760,33	100,00
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	99900000 00		972 760,33	972 760,33	100,00
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	99900001 30		932 337,92	932 337,92	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	99900001 30	10 0	932 337,92	932 337,92	100,00
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	99900001 30	12 0	932 337,92	932 337,92	100,00
8	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990P272 40		40 422,41	40 422,41	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	040	0102	9990P272 40	10 0	40 422,41	40 422,41	100,00



	органами управления государственными внебюджетными фондами							
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990P272 40	12 0	40 422,41	40 422,41	100,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 414 655,47	2 362 774,52	97,85
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	01000000 00		2 398 513,47	2 346 632,52	97,84
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	01100000 00		2 272 575,47	2 220 694,52	97,72
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	01100001 50		2 272 575,47	2 220 694,52	97,72
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	01100001 50	10 0	1 526 704,88	1 526 704,88	100,00
16	Расходы на выплаты персоналу государственных	040	0104	01100001 50	12 0	1 526 704,88	1 526 704,88	100,00



	(муниципальных) органов							
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	01100001 50	20 0	578 838,53	527 037,61	91,05
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	01100001 50	24 0	578 838,53	527 037,61	91,05
19	Иные бюджетные ассигнования	040	0104	01100001 50	80 0	1 497,96	1 497,96	100,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0104	01100001 50	85 0	1 497,96	1 497,96	100,00
21	Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках программных мероприятий	040	0104	01100103 40		60 781,27	60 781,27	100,00
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	01100103 40	10 0	60 781,27	60 781,27	100,00
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	01100103 40	12 0	60 781,27	60 781,27	100,00
24	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Обеспечение	040	0104	0110M272 40		82 307,24	82 307,24	100,00



	реализации программы и прочие							
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110M272 40	10 0	82 307,24	82 307,24	100,00
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110M272 40	12 0	82 307,24	82 307,24	100,00
27	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках программных мероприятий	040	0104	0110P272 40		22 445,59	22 445,59	100,00
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110P272 40	10 0	22 445,59	22 445,59	100,00
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110P272 40	12 0	22 445,59	22 445,59	100,00
30	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	040	0104	01200000 00		142 080,00	142 080,00	100,00
31	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов	040	0104	01200001 50		142 080,00	142 080,00	100,00



	муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"							
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	01200001 50	20 0	142 080,00	142 080,00	100,00
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	01200001 50	24 0	142 080,00	142 080,00	100,00
34	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			613 002,00	200 000,00	32,63
35	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	99900000 00		613 002,00	613 002,00	100,00
36	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	99900673 30		613 002,00	613 002,00	100,00
37	Межбюджетные трансферты	040	0106	99900673 30	50 0	613 002,00	613 002,00	100,00
38	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	99900673 30	54 0	613 002,00	613 002,00	100,00
39	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			1 976,64	1 976,64	100,00
40	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	99900000 00		1 976,64	1 976,64	100,00
41	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	99900751 40		1 976,64	1 976,64	100,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	040	0113	99900751 40	20 0	1 976,64	1 976,64	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	1976,64	1 976,64	100,00
44	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			62854,34	62 854,34	100,00
45	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			62854,34	62 854,34	100,00
46	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		62854,34	62 854,34	100,00
47	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		62854,34	62 854,34	100,00
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	54685,06	54 685,06	100,00
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	54685,06	54 685,06	100,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	8169,28	8 169,28	100,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	8169,28	8 169,28	100,00
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			1809044,73	1 809 044,73	100,00
53	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и	040	0310			1809044,73	1 809 044,73	100,00



	техногенного характера, пожарная безопасность							
54	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	999000000		1 809 044,73	1 809 044,73	100,00
55	Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990010340		10 130,21	10 130,21	100,00
56	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990010340	10 0	10 130,21	10 130,21	100,00
57	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990010340	11 0	10 130,21	10 130,21	100,00
58	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		577 758,64	577 758,64	100,00
59	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	10 0	163 187,51	163 187,51	100,00
60	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	11 0	163 187,51	163 187,51	100,00



61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900673 80	20 0	414 571,13	414 571,13	100,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900673 80	24 0	414 571,13	414 571,13	100,00
63	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	040	0310	99900S41 20		39 368,00	39 368,00	100,00
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S41 20	20 0	39 368,00	39 368,00	100,00
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S41 20	24 0	39 368,00	39 368,00	100,00
66	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны в рамках непрограммных мероприятий «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы программы Красноярского края	040	0310	99900S51 00		1 168 070,00	1 168 070,00	100,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S51 00	20 0	1 168 070,00	1 168 070,00	100,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S51 00	24 0	1 168 070,00	1 168 070,00	100,00
69	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не	040	0310	9990M272 40		13 717,88	13 717,88	100,00



	ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий							
70	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990M272 40	10 0	13 717,88	13 717,88	100,00
71	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990M272 40	11 0	13 717,88	13 717,88	100,00
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			538 412,30	511 640,00	95,03
73	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			538 412,30	511 640,00	95,03
74	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	02000000 00		538 412,30	511 640,00	95,03
75	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	02300000 00		538 412,30	511 640,00	95,03
76	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	040	0409	02300672 30		329 412,30	302 640,00	91,87
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	02300672 30	20 0	329 412,30	302 640,00	91,87
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	02300672 30	24 0	329 412,30	302 640,00	91,87



79	Софинансирование субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий.	040	0409	02300S50 80		209 000,00	209 000,00	100,00
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	02300S50 80	20 0	209 000,00	209 000,00	100,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	02300S50 80	24 0	209 000,00	209 000,00	100,00
82	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			2 371 199,41	1 627 707,61	68,64
83	Коммунальное хозяйство	040	0502			125 938,00	125 938,00	100,00
84	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	01000000 00		125 938,00	125 938,00	100,00
85	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0502	01100000 00		125 938,00	125 938,00	100,00
86	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	01100001 50		82 666,00	82 666,00	100,00
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	01100001 50	20 0	82 666,00	82 666,00	100,00



88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	01100001 50	24 0	82 666,00	82 666,00	100,00
89	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0502	01100006 70		43 272,00	43 272,00	100,00
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	01100006 70	20 0	43 272,00	43 272,00	100,00
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	01100006 70	24 0	43 272,00	43 272,00	100,00
92	Благоустройство	040	0503			2 236 408,83	2 236 003,66	99,98
93	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	02000000 00		1 283 258,83	1 282 853,66	99,97
94	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	02100000 00		1 167 126,66	1 167 126,66	100,00
95	Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках программных мероприятий	040	0503	02100103 40		25 325,53	25 325,53	100,00



96	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	02100103 40	10 0	25 325,53	25 325,53	100,00
97	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	02100103 40	11 0	25 325,53	25 325,53	100,00
98	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	02100672 10		1 100 647,51	1 100 647,51	100,00
99	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	02100672 10	10 0	437 227,51	437 227,51	100,00
10 0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	02100672 10	11 0	437 227,51	437 227,51	100,00
10 1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02100672 10	20 0	663 420,00	663 420,00	100,00
10 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02100672 10	24 0	663 420,00	663 420,00	100,00



10 3	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетическо	040	0503	0210M272 40		41 153,62	41 153,62	100,00
10 4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210M272 40	10 0	41 153,62	41 153,62	100,00
10 5	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210M272 40	11 0	41 153,62	41 153,62	100,00
10 6	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	02400000 00		116 132,17	115 727,00	99,65
10 7	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	040	0503	02400674 00		116 132,17	115 727,00	99,65
10 8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400674 00	20 0	116 132,17	115 727,00	99,65
10 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400674 00	24 0	116 132,17	115 727,00	99,65
11 0	Прочие непрограммные мероприятия	040	0503	99900000 00		953 150,00	953 150,00	100,00
11 1	Организация и содержание мест захоронения в рамках внепрограммных мероприятий	040	0503	99900674 00		74 150,00	74 150,00	100,00
11 2	Закупка товаров, работ и услуг для	040	0503	99900674 00	20 0	74 150,00	74 150,00	100,00



	обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
11 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900674 00	24 0	74 150,00	74 150,00	100,00
11 4	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	040	0503	99900S64 10		879 000,00	879 000,00	100,00
11 5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900S64 10	20 0	879 000,00	879 000,00	100,00
11 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900S64 10	24 0	879 000,00	879 000,00	100,00
11 7	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			8 852,58	8 852,58	100,00
11 8	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	99900000 00		8 852,58	8 852,58	100,00
11 9	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	040	0505	99900673 50		7 738,21	7 738,21	100,00
12 0	Межбюджетные трансферты	040	0505	99900673 50	50 0	7 738,21	7 738,21	100,00
12 1	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	99900673 50	54 0	7 738,21	7 738,21	100,00
12 2	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов	040	0505	9990P272 40		357,84	2 074 112,88	579 620,19



	с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий							
12 3	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990P272 40	50 0	357,84	357,84	100,00
12 4	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990P272 40	54 0	357,84	357,84	100,00
12 5	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0505	9990C272 40		756,53	756,53	100,00
12 6	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990C272 40	50 0	756,53	756,53	100,00
12 7	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990C272 40	54 0	756,53	756,53	100,00
12 8	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 364 675,54	2 364 675,54	100,00
12 9	Культура	040	0801			2 089 059,39	2 089 059,39	100,00
13 0	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	99900000 00		2 089 059,39	2 089 059,39	100,00
13 1	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	99900673 4К		1 934 388,04	1 934 388,04	100,00
13 2	Межбюджетные трансферты	040	0801	99900673 4К	50 0	1 934 388,04	1 934 388,04	100,00
13 3	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	99900673 4К	54 0	1 934 388,04	1 934 388,04	100,00
13 4	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	9990P272 40		35 856,92	12 654 976,49	35 292,98
13 5	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990P272 40	50 0	35 856,92	35 856,92	100,00
13 6	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990P272 40	54 0	35 856,92	35 856,92	100,00
13 7	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда по отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края,	040	0801	9990У272 40		118 814,43	118 814,43	100,00



	для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных меро							
13 8	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990У272 40	50 0	118 814,43	118 814,43	100,00
13 9	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990У272 40	54 0	118 814,43	118 814,43	100,00
14 0	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			275 616,15	275 616,15	100,00
14 1	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	99900000 00		275 616,15	275 616,15	100,00
14 2	Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	99900103 40		15 195,32	15 195,32	100,00
14 3	Межбюджетные трансферты	040	0804	99900103 40	50 0	15 195,32	15 195,32	100,00
14 4	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	99900103 40	54 0	15 195,32	15 195,32	100,00
14 5	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	99900673 4К		239 844,02	239 844,02	100,00
14 6	Межбюджетные трансферты	040	0804	99900673 4К	50 0	239 844,02	239 844,02	100,00
14 7	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	99900673 4К	54 0	239 844,02	239 844,02	100,00
14 8	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	9990М272 40		20 576,81	20 576,81	100,00



14 9	Межбюджетные трансферты	040	0804	9990M272 40	50 0	20 576,81	20 576,81	100,00
15 0	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	9990M272 40	54 0	20 576,81	20 576,81	100,00
15 1	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00	120 000,00	100,00
15 2	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00	120 000,00	100,00
15 3	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	99900000 00		120 000,00	120 000,00	100,00
15 4	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	99900674 30		120 000,00	120 000,00	100,00
15 5	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	99900674 30	30 0	120 000,00	120 000,00	100,00
15 6	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	99900674 30	31 0	120 000,00	120 000,00	100,00
15 7	ВСЕГО:					11 268 580,76	11189521, 39	99,30

Приложение № 5
к годовому отчету за 2022 год
№ 38/122 от 28.04.2023 г.

Исполнение расходов бюджета Выезжелогского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2022 год

КФСР	Наименование КФСР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
0100	Общегосударственные вопросы	4 002 394,44	3 950 512,54	98,70
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	972 760,33	972 759,38	100,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 414 655,47	2 362 774,52	97,85
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	613 002,00	613 002,00	100,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	1 976,64	1 976,64	100,00
0200	Национальная оборона	62 854,34	62 854,34	100,00
0203	мобилизационная и вневойсковая подготовка	62 854,34	62 854,34	100,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 809 044,73	1 809 044,73	100,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	1 809 044,73	1 809 044,73	100,00
0400	Национальная экономика	538 412,30	511 640,00	95,03



0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	538 412,30	511 640,00	95,03
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	2 371 199,41	2 370 794,24	99,98
0502	Коммунальное хозяйство	125 938,00	125 938,00	100,00
0503	Благоустройство	2 236 408,83	2 236 003,66	99,98
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	8 852,58	8 852,58	100,00
0800	Культура, кинематография	2 364 675,54	2 364 675,54	100,00
0801	Культура	2 089 059,39	2 089 059,39	100,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	275 616,15	275 616,15	100,00
1000	Социальная политика	120 000,00	120 000,00	100,00
	Пенсионное обеспечение	120 000,00	120 000,00	100,00
1001				
	Всего	11 268 580,76	11 189 521,39	99,30

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2023 года

д.Выезжий Лог

№ 38/117

Об утверждении перечня движимого имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность муниципального образования Выезжелогский сельсовет Манского района Красноярского края, передаваемого из краевой собственности Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4.1 Закона Красноярского края от 05.06.2008 №5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Положением «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета» принятым решением Выезжелогского сельского Совета депутатов от 20.10.2014 № 2-1, руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Согласовать перечень движимого имущества, подлежащего приему в муниципальную собственность муниципального образования Выезжелогский сельсовет Манского района Красноярского края в процессе реализации государственных программ согласно приложению № 1.

2. Принять в собственность муниципального образования Выезжелогский сельсовет Манского района Красноярского края краевое имущество Красноярского края согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Выезжелогского сельсовета

С.А.Цикунов

Приложение №1
К решению Выезжелогского
сельского Совета депутатов
от 25.04.2023 №38/117



Перечень движимого имущества, подлежащего принятию
в муниципальную собственность
Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, передаваемого из краевой
собственности Красноярского края

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный	Количество, шт.	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.
1	Трактор Беларус-82.1	Y4R900Z01N1124833	1	2022	
2	Плуг навесной FINIST ПЛН-3-35	136901	1	2023	
3	Прицеп тракторный самосвальный 2 ПТС 6,5	5157	1	2023	
4	Полуприцеп – цистерна тракторный ЛКТ-2П	281P2	1	2023	
5	Косилка ротационная навесная КРН-2,1.	92	1	2023	
6	Навесное оборудование для спецтехники щетка с поливом	0011	1	2023	
7	Навесное оборудование для спецтехники Обратный отвал	0081	1	2023	

Глава Выезжелогского сельсовета

С.А.Цикунов

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

28 апреля 2023г д.Выезжий Лог №38/118

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Выезжелогского сельсовета

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 24 и 25 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Выезжелогского сельсовета.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов, Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

Приложение
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов
от 28.04. 2023 г. № 38/118- р

**Положение
об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории Выезжелогского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской



Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Выезжелогского сельсовета.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. **Под общественными (публичными) слушаниями** понимается собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

1.5. **Под общественным обсуждением** понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

1.6. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.7. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 настоящего Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.8. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подлежат:

1) проект генерального плана Выезжелогского сельсовета, проект о внесении изменений в генеральный план Выезжелогского сельсовета;

2) проект правил землепользования и застройки Выезжелогского сельсовета, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки Выезжелогского сельсовета;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий и о внесении изменений в них;

4) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;



б) проекты правил благоустройства территорий и внесение изменений в них.

1.9. Перечень общественных обсуждений и (или) публичных слушаний размещается на официальном сайте Выезжелогского сельсовета.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, указанных в п. 1.8 настоящего Положения, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в п.1.8 настоящего Положения.

2.2. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются главой Выезжелогского сельсовета.

2.3. Глава Выезжелогского сельсовета принимает решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, установленный настоящим Положением для соответствующего проекта или вопроса градостроительной деятельности.

2.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Выезжелогского сельсовета Манского района (далее — официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.6. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.7. После принятия решения главой Выезжелогского сельсовета о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Выезжелогского сельсовета Манского района. С момента опубликования (обнародования) участники общественных обсуждений или публичных слушаний считаются оповещенными. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

2.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета Манского района.

2.9. Распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании администрации Выезжелогского сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в п 1.7. настоящего положения (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений и (или) публичных слушаний к указанной информации.

2.10. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или



публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.11. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаниях также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.12. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в п. 2.7 настоящего Положения указываются: 1) наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

2) сведения о сроке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях;

3) порядок и срок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в п.1.8 настоящего Положения, является администрация Выезжелогского сельсовета в пределах полномочий (далее - администрация, уполномоченный орган).

Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в п. 1.8 настоящего Положения, является комиссия по землепользованию и застройке Выезжелогского сельсовета (далее - комиссия, организатор общественных обсуждений или публичных слушаний).

3.2 Состав и порядок деятельности комиссии утверждается главой Выезжелогского сельсовета.

Требования к составу и порядку деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета.

4. Расходы на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний

4.1. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счёт средств администрации Выезжелогского сельсовета в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пп.1, пп.2, пп.3 п.1.8 настоящего Положения в пределах предоставленных полномочий;

2) за счет средств заинтересованных лиц по вопросам, указанным в пп.1, пп.3, пп.4, пп.5 п. 1.8 настоящего Положения.

5. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. При организации общественных обсуждений или публичных слушаний администрация/комиссия:

1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) принимает заявления от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаниях.

6. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний устанавливается решением о назначении публичных слушаний, указанным в п. 2 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями глав 10, 11, 12, 13 настоящего Положения.

7. Права и обязанности участников общественных обсуждений и публичных слушаний



7.1. В период размещения в соответствии с пп.2 п.2.5, пп.2 п.2.6 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п.7.5 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.7.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного п.7.3 настоящего Положения.

7.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.7.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7.4. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности.

7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.6. Не требуется представление указанных в п.7.5 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пп.7.5 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7.7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Процедура проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях

8.1. Открытое обсуждение проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится комиссией, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

8.3. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с пп.7.5 и пп.7.6. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

8.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в открытом заседании не допускаются.

8.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на открытом обсуждении, должны



зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в п. 8.3 настоящего Положения.

8.7. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
- 4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;
- 5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

8.8. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее Председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями главы 7 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8.9. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

- 1) на доклад и содоклад - до 20 минут;
- 2) на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 1 часа;
- 3) на выступление участников открытого обсуждения, - до 3 минут на одно выступление, до 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

8.10. Участники открытого обсуждения не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники открытого обсуждения, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом обсуждении чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка Председатель публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае открытое обсуждение считается прерванным на 20 минут.

8.11. По окончании открытого обсуждения Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

8.12. Открытое обсуждение протоколируется. Протокол открытого обсуждения подписывается Председателем публичных слушаний и секретарем.

8.13. Открытое обсуждение проводится в будние дни с 15-00 до 19-00 часов, в выходные дни – с 10-00 до 18-00.

Не допускается назначение открытого обсуждения на нерабочий праздничный день, а также день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню.

8.14. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

8.15. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

9. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний

9.1. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются итоговые документы общественных обсуждений или публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, оформленные уполномоченным органом в установленном порядке.

9.2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому



на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.3. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаниях указывается:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.4. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

9.5. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.6. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.7. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.8. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается Председателем публичных слушаний - председателем комиссии.

9.9. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.10. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте.

9.11. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.

9.12. Администрация Выезделогского сельсовета обеспечивает хранение итоговых документов



общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

10. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Выезжелогского сельсовета, проекту о внесении изменений в генеральный план Выезжелогского сельсовета

10.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Выезжелогского сельсовета (далее - проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план Выезжелогского сельсовета (далее - проект внесения изменений в генеральный план) принимается в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством.

10.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Выезжелогского сельсовета о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не может превышать один месяц.

10.3. При рассмотрении проекта генерального плана, разработанного применительно к части территории Выезжелогского сельсовета, проекта о внесении изменений в генеральный план Выезжелогского сельсовета в отношении части территории Выезжелогского сельсовета общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Выезжелогского сельсовета, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта генерального плана, указанных изменений.

10.4. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория Выезжелогского сельсовета может быть разделена на части.

Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Красноярского края, исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

10.5. Комиссия обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также материалы проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план.

11. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Выезжелогского сельсовета, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Выезжелогского сельсовета

11.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Выезжелогского сельсовета (далее - проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Выезжелогского сельсовета (далее - проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается главой местного самоуправления Выезжелогского сельсовета не позднее чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не более одного месяца со дня опубликования проекта.

11.3. При рассмотрении проекта правил землепользования и застройки, разработанного применительно к части территории Выезжелогского сельсовета, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в отношении части территории Выезжелогского сельсовета публичные слушания проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Выезжелогского сельсовета, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта правил землепользования и застройки, указанных изменений.

11.4. Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний в порядке, определенном главой 2 настоящего Положения. Вместе с указанным информационным сообщением опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.



11.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, комиссия в течение всего периода организует экспозицию или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы: консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителем комиссии.

11.6. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе Выезжелогского сельсовета. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий

12.1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, органами местного самоуправления Выезжелогского сельсовета, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

12.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей Выезжелогского сельсовета об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

12.4. Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний, в порядке, определенном главой 2 настоящего Положения.

Вместе с указанным информационным сообщением опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

12.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, администрация Выезжелогского сельсовета в течение всего периода организует экспозицию или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителем комиссии.

12.6. Комиссия направляет главе сельсовета, подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

13.1. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается не позднее чем через четыре календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

13.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства со дня оповещения жителей Выезжелогского сельсовета об их проведении до дня опубликования заключения о результатах



общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

13.3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13.4. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их главе Выезжелогского сельсовета.

14. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территорий и изменений в них

14.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений принимается главой сельсовета в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта правил благоустройства, проекта о внесении изменений в правила благоустройства.

14.2. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений организует Администрация сельсовета в соответствии с положениями статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, с жителями территории сельсовета. Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

14.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

14.4. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания по проекту благоустройства территории поселения для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

14.5. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории поселения, указанный проект Правил представляется главе администрации Выезжелогского сельсовета. Обязательными приложениями к проекту Правил благоустройства территории поселения являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2023г.

д.Выезжий Лог

№38/120

О внесении изменений в решение №21/53 от 17.03.2021г «Правила благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом Выезжелогского сельсовета, рассмотрев протесты Прокуратуры Манского района Красноярского края, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Внести в решение №21/53 от 17.03.2021г в приложение № 1 Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета, (далее – Правил) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.1.2 следующего содержания:

«1.1.2. Организация благоустройства территории Выезжелогского _____ сельсовета



осуществляется в соответствии с требованиями альбомов архитектурных решений по благоустройству общественных пространств, стандартов благоустройства улиц Выезжелогского сельсовета, а также иных документов, регламентирующих требования к выбору элементов благоустройства, утвержденных местной администрацией.»

В остальном решение остается без изменений.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава

Выезжелогского сельсовета

С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2023г.

д.Выезжий Лог

№38/120

О внесении изменений в решение №21/53 от 17.03.2021г «Правила благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом Выезжелогского сельсовета, рассмотрев протесты Прокуратуры Манского района Красноярского края, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Внести в решение №21/53 от 17.03.2021г в приложение № 1 Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета, (далее – Правил) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.1.2 следующего содержания:

«1.1.2. Организация благоустройства территории Выезжелогского _____ сельсовета осуществляется в соответствии с требованиями альбомов архитектурных решений по благоустройству общественных пространств, стандартов благоустройства улиц Выезжелогского сельсовета, а также иных документов, регламентирующих требования к выбору элементов благоустройства, утвержденных местной администрацией.»

В остальном решение остается без изменений.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава

Выезжелогского сельсовета

С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2023 г.

д.Выезжий Лог

№38/121

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в Выезжелогском сельсовете, утвержденное решением Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 27.12.2021 № 26/68

Рассмотрев протест прокуратуры Манского района от 17.04.2023 № 7-02-2023, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Выезжелогском сельсовете, утвержденное решением Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 27.12.2021 № 26/68 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой



деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Решение в форме приказа (распоряжения) о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется администрацией самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.»;

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции:

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле в Выезжелогском сельсовете
Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

**проверок при осуществлении администрацией Выезжелогского сельсовета
муниципального жилищного контроля в Выезжелогском сельсовете**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 декабря 2021 г. № 990/пр «Об утверждении типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля» устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Выезжелогского сельсовета от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Нарва

10.04.2023

№ 21

О порядке ведения реестра
расходных обязательств
Нарвинского сельсовета

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Нарвинского сельсовета.



2. Утвердить форму реестра расходных обязательств (фрагмента реестра расходных обязательств) Нарвинского сельсовета.
3. Главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств обеспечить ведение фрагмента расходных обязательств, отражающего сферу их деятельности и представление его в Управление финансов по форме и в сроки в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Нарвинского сельсовета от 16.01.2006г № 2а «О порядке ведения реестра расходных обязательств Нарвинского сельсовета»
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Исполняющий обязанности

главы Нарвинского сельсовета

И.Э.Карауш

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Реестр расходных обязательств Нарвинского сельсовета ведется с целью учета расходных обязательств Нарвинского сельсовета и определения объема средств бюджета Нарвинского сельсовета, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета Нарвинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в части формирования расходов бюджета поселения, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Нарвинского сельсовета (далее - Порядок).

В Порядке используются следующие основные термины и понятия:
 - расходные обязательства Нарвинского сельсовета - обусловленные законом, иным нормативно-правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому лицу или юридическому лицу средства бюджета поселения;

- реестр расходных обязательств Нарвинского сельсовета - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и(или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального образования, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

- фрагмент реестра расходных обязательств Нарвинского сельсовета - часть реестра расходных обязательств Нарвинского сельсовета формируемая главными распорядителями средств бюджета поселения, представляемая в Управление финансов и налоговой политики администрации Манского муниципального района

Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Нарвинского сельсовета являются:

- полнота отражения расходных обязательств Нарвинского сельсовета и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне);
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Нарвинского сельсовета .
- достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;
- соответствие принципов ведения фрагментов реестра расходных обязательств принципам ведения реестра расходных обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Нарвинского сельсовета представляет собой свод данных в бумажной и электронной форме, содержащий сведения, перечисленные в пункте 4 настоящего Порядка.

Целью формирования реестра расходных обязательств является анализ потребностей Нарвинского сельсовета в финансировании полномочий органов местного самоуправления, оценка полноты покрытия данных потребностей бюджетными средствами, а также оценка объемов расходных обязательств, направленных на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

4. Реестр (фрагмент реестра) расходных обязательств Нарвинского сельсовета содержит следующую информацию:

- наименование полномочия;
- код расходного обязательства (применительно к соответствующему коду вида расходов бюджетной классификации);
- коды бюджетной классификации;



- нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, Нарвинского сельсовета договоры, соглашения, определяющие финансовое обеспечение и порядок расходования средств;

- объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном, текущем финансовом году, а также в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Ведение реестра расходных обязательств Нарвинского сельсовета осуществляется путем внесения в свод, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, сведений о расходных обязательствах Нарвинского сельсовета изменения и(или) исключения этих сведений.

Подлежат обязательному включению в реестр расходных обязательств Нарвинского сельсовета правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходного обязательства, прекращения срока действия расходного обязательства или изменения объема средств на исполнение расходного обязательства.

6. Ведение реестра расходных обязательств Нарвинского сельсовета осуществляется администрацией Нарвинского сельсовета

7. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Нарвинского сельсовета администрация Нарвинского сельсовета осуществляет:

7.1. проверку фрагментов реестра расходных обязательств поселения. По итогам проверки администрация Нарвинского сельсовета вправе направить фрагмент реестра главному распорядителю средств бюджета поселения для внесения изменений и дополнений с учетом замечаний Администрации Нарвинского сельсовета Исправленный вариант фрагмента реестра подлежит представлению в администрацию Нарвинского сельсовета в течение 3 дней со дня получения замечаний администрации Нарвинского сельсовета;

7.2. сводит фрагменты реестра расходных обязательств поселения по отдельным распорядителям и получателям средств бюджета поселения в реестр поселения;

7.3. представляет реестр расходных обязательств Нарвинского сельсовета в Управление финансов и налоговой политики администрации Манского муниципального района: плановый реестр расходных обязательств Нарвинского сельсовета - не позднее 15 мая текущего финансового года; уточненный реестр расходных обязательств Нарвинского сельсовета - не позднее 30 января очередного финансового года (уточненный реестр расходных обязательств).

8. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Нарвинского сельсовета главные распорядители средств бюджета осуществляют следующие действия:

8.1. ведут реестр (фрагмент) расходных обязательств, отражающих сферу их деятельности;

8.2. представляют реестр (фрагмент реестра) расходных обязательств в управление финансов: не позднее 10 мая текущего финансового года (плановый реестр расходных обязательств); не позднее 25 января очередного финансового года (уточненный реестр расходных обязательств).

9. Ведение реестра расходных обязательств Нарвинского сельсовета а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств поселения осуществляются по форме и в соответствии с методическими указаниями, утвержденными Приказом Министерства финансов Красноярского края.

10. Если фрагмент реестра не содержит необходимого правового обоснования (законов, иных нормативных правовых актов, договоров или соглашений) для включения расходного обязательства в проект бюджета Нарвинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, данное расходное обязательство не может быть включено в указанный проект бюджета.

11. Главные распорядители средств бюджета несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

12. В случае принятия, изменения, признания утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, договоров или соглашений, влекущих возникновение, изменение, прекращение расходных обязательств, главные распорядители средств бюджета не позднее 10 дней после принятия, изменения, отмены нормативных правовых актов представляют в Управление финансов фрагмент реестра расходных обязательств с пояснительной запиской, в котором отражаются вносимые изменения. Администрация Камарчагского сельсовета вносит изменения в реестр расходных обязательств Камарчагского сельсовета не позднее 15 дней после представления фрагмента расходных обязательств.

13. В случае внесения изменений в решение Совета депутатов Нарвинского сельсовета о бюджете Нарвинского сельсовета на текущий финансовый год главные распорядители бюджетных средств представляют в Управление финансов и налоговой политики администрации Манского муниципального района не позднее 10 дней после подписания соответствующего решения обновленные фрагменты реестра расходных обязательств поселения. Финансово-экономический отдел осуществляет сведение представленных фрагментов не позднее 30 дней с момента представления фрагментов.

Реестр (фрагмент реестра)
расходных обязательств администрации Нарвинского сельсовета



на _____ год

наименование главного распорядителя средств

Наименование полномочия, расходного обязательства	К Б К (Р з, П р)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств											
		Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований					
		Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия			
гр.0	гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	
Наименование полномочия, расходного обязательства	Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс.руб.)								Примечание				
	отчетный финансовый год		фактически исполнено	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период							
	запланировано					финансовый год +1	финансовый год +2						
гр.0	гр.1	гр.2	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16	гр.17	гр.18	гр.19				

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель:

ФИО,

N тел.



**Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2022 с. Нижняя Есауловка № 31

О проведении субботника и двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов Каменского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 7 Устава Каменского сельсовета, в целях обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения, поддержания чистоты и порядка после окончания зимнего периода на территории Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить в период с 24.04.2023 по 08.05.2023 субботник по благоустройству и санитарной очистки территории Каменского сельсовета с участием населения и организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности.
2. Объявить в период с 24.04.2023 по 08.05.2023 субботник по благоустройству и санитарной очистки территории кладбищ с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Сергеевка, д. Тингино с участием населения и организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности.
3. Утвердить территории санитарной очистки при проведении субботника в период с 24.04.2023 по 08.05.2023 согласно приложению №1.
4. Провести двухмесячник по благоустройству, санитарной очистке территории и подготовке населенных пунктов Каменского сельсовета к весенне-летнему периоду с 26.04.2023 по 25.06.2023.
5. Утвердить перечень работ, проводимых в течение двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке территории сельсовета согласно приложению № 2.
6. Разместить во всех населённых пунктах сельсовета информацию о проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению.
7. Рекомендовать депутатам Каменского сельсовета, руководителям организаций, предприятий и учреждений проводить разъяснительную работу в трудовых коллективах, общеобразовательных учреждениях, с населением по месту жительства о необходимости проведения двухмесячника по благоустройству, наведению чистоты и порядка на территории Каменского сельсовета.
8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/>
9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 11.04.2023 № 31

**Распределение территории при проведении субботника
с 24.04.2023 по 08.05.2023**

№п/п	Организация	Территория
1	Администрация Каменского сельсовета	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
2	МБУК «Нижне-Есауловская сельская библиотека»	Территория около парка Победы, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
3	МБДОУ детский сад «Тополёк»	Территория детского сада и сквер около детского сада, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
4	Магазины, шиносервисы и т.п. на территории сельсовета: - ИП магазин «Для Вас», с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, 12 А - ИП магазин «Аляска», с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 4 - ИП магазин «Надежда» с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 13 - Мини-маркет «Станица» с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 17 А - ИП Хоз.магазин с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 15 - Торговый павильон «Горизонт» с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, д. 1 А	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м



	- Торговый дом «Семеновский» с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, д. 4 А - Торговый павильон «Балтийский» д. Малая Камарчага, ул. Центральная 26 А - ИП магазин «Родное гнездышко» д. Малая Камарчага, ул. Площадь, д.5 - ИП магазин «Родное гнездышко» с. Тертеж, ул. Юности, 1 В - Торговый павильон с. Тертеж, ул. Партизанская д. 49 А - ИП магазин с. Тертеж, ул. Юности, 2 А - Торговый павильон д. Сергеевка, ул. Центральная д. 49 - 2	
5	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»	Парк Победы, детская площадка, территория около парка Победы со стороны пер. Коммунальный; Территория школы, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
6	ООО «Агрохолдинг Камарчагский»	Сквер около здания администрации с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
7	Почтовое отделение с.Нижняя Есауловка	Территория между парком Победы и детской площадкой, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
8	МБУК «Нижне-Есауловский СДК»	По периметру здания СДК на расстоянии 15 м
9	ФАП с.Нижняя Есауловка	Сквер с. Нижняя Есауловка по ул. Центральная
10	МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское»	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м, в радиусе 30 м вокруг водонапорных башен, расположенных по адресу: д. Малая Камарчага, ул. Восточная, 3А, с. Тертеж, ул. Лесная, 8 с. Нижняя Есауловка, ул. Кольцевая, 12 А
11	МБОУ «Тертежская школа – детский сад»	По периметру здания школы на расстоянии 15 м
12	МБУК «Тертежский СДК»	По периметру здания СДК на расстоянии 15 м
13	ФАП с.Тертеж	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
14	Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО»	Остановки, урны расположенные по периметру обслуживаемых дорог на территории Каменского сельсовета
15	Кладбище с. Нижняя Есауловка	Население Каменского сельсовета
16	Кладбище с. Тертеж	Население Каменского сельсовета
17	Кладбище д. Сергеевка	Население Каменского сельсовета
18	Кладбище д. Тингино	Население Каменского сельсовета
19	Жители всех населенных пунктов Каменского сельсовета	Прилегающая территория к домовладению на расстоянии 15 м

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 11.04.2023 № 31

**Перечень работ, проводимых в течение периода
по благоустройству и санитарной очистке,
на территории Каменского сельсовета**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Закрепление территории возле предприятий и учреждений.	Администрация Каменского сельсовета	11.04.2023



2	Организация проведения работ по благоустройству, озеленению и очистки от мусора территории населенных пунктов.	Администрация Каменского сельсовета	с 26.04.2023
3	Обеспечение участия жителей в наведении порядка на территории, прилегающей к домовладению.	Администрация Каменского сельсовета	с 24.04.2023
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ			
1	Ремонт фасадов и ограждений магазинов, торговых павильонов	Владельцы магазинов торговых, павильонов	в течение двухмесячника
2	Ремонт существующих ограждений и окраска (побелка) их	Руководители предприятий и учреждений, жители населенных пунктов	в течение двухмесячника
3	Ликвидация разрывов при проведении ремонтных работ по восстановлению подземных коммуникаций.	МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское», руководители предприятий	незамедлительно по окончании работ
4	Уборка территорий предприятий и земель общего пользования, закрепленных за ними	Руководители предприятий, учреждений, организаций	постоянно
5	Санитарная уборка территорий населённых пунктов	Администрация Каменского сельсовета, жители Каменского сельсовета	постоянно
6	Приведение в надлежащее состояние памятников павшим в годы Великой Отечественной войны	Работники культуры, библиотеки с. Нижняя Есауловка и с. Тертеж	до 08.05.2023
7	Ямочный ремонт дорог с щебеночным покрытием	Администрация Каменского сельсовета	в течение двухмесячника
8	Посадка деревьев, кустарников	Администрация Каменского сельсовета, жители Каменского сельсовета	до 12.06.2023
9	Вывоз мусора с территории населенных пунктов	РостТех	по утвержденному графику
10	Восстановление газонов и разбивка цветочных клумб	Администрация Каменского сельсовета, СДК, Библиотеки, школы, детский сад и иные организации, жители Каменского сельсовета, организации, физические лица	в течение двухмесячника
11	Ремонт и восстановление детских и спортивных площадок	Администрация Каменского сельсовета	в течение двухмесячника
12	Побелка деревьев, уличных столбов, бордюров	Администрация Каменского сельсовета, организации, жители Каменского сельсовета	в течение двухмесячника
13	Уборка придомовой территории: восстановление, покраска ограждений, побелка деревьев, сбор мусора, уборка сухой растительности, скашивание травы	Жители Каменского сельсовета	в течение двухмесячника

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023г

с. Нарва

№ 24

Об отмене постановления от 01.04.2011г № 31 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Нарвинского сельсовета Манского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нарвинского сельского Совета депутатов от 05.06.2017г № 4, руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета Нарвинского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление от 01.04.2011г № 31 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Нарвинского сельсовета Манского района» - отменить.



2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. Главы Нарвинского сельсовета

И.Э. Карауш

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2023г

с. Нарва

№ 25

Об отмене постановления от 01.04.2011г № 33 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация Нарвинского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя»

На основании протеста прокуратуры Манского района от 31.03.2023г № 7-02-2023, решения Нарвинского сельского Совета депутатов от 05.06.2017г № 4, администрация Нарвинского сельсовета Нарвинского **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление от 01.04.2011г № 33 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация Нарвинского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя» - отменить.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. Главы Нарвинского сельсовета

И.Э. Карауш

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2023г

с.Кияй

№ 20

О проведении месячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов Кияйского сельсовета

На основании Закона 131-ФЗ от 06.октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и для улучшения санитарного содержания благоустройства и озеленения территорий населенных пунктов Кияйского сельсовета Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории населенных пунктов Кияйского сельсовета месячник по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния с 24.04.2023 года по 24.05.2023 года. (приложение 1)

2. Обеспечить информацией о проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению через объявления до 24. 04. 2023 года.

3. Закрепить территории с целью благоустройства за юридическими лицами и домовладельцами. (приложение 2)

4. Руководителям всех предприятий, независимо от форм собственности, а также торговых точек, руководителям бюджетных учреждений привести в должный порядок свои территории, парки и прилегающие к ним территории.

5. Объявить единым санитарным днем - пятница

6. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В.Третьяков

Приложение 1 к постановлению № 20

От 03.05. 2023г.

МЕРОПРИЯТИЯ по проведению благоустройства населенных пунктов Кияйского сельсовета в период с 24.04.2023 г. по 24.05.2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести работы по наведению должного порядка на улицах возле домов, скверах и прилегающую к ним территорию, а также территории прилегающие к предприятиям.	До 24.05.23.	Жители сел, руководители учреждений, руководители предприятий, депутаты с/совета.

Приложение 2 к постановлению

№ 20

От 03.05. 2023 г



№ п/п	Наименование предприятий	Территории закрепленные в целях благоустройства.	руководитель	Сроки закрепления
1.	Кияйская СОШ	В радиусе 20 м от своего участка, Парк ветеранов	Антонова Л.А.	Постоянно
2.	и/п Карсаков А.В.	В радиусе 20 м. от своего участка	Карсаков А.В.	Постоянно
3	и/п Герасимов	2000 кв.м.прилегающая к домовладению (западная сторона)	Герасимов О.В.	Постоянно
4	ИП.Дайберт	В радиусе 20 м.от своего участка и 10000 кв.м. прилегающая территория (южная сторона)	Дайберт С.В.	Постоянно
5	ИП.Шведов	В радиусе 20 м.от своего участка и 10000 кв.м. прилегающая территория (западная сторона)	Шведов А.И.	Постоянно
6	Все торговые точки	В радиусе 30 м.		Постоянно
7	ФАПы, почта	В радиусе 10 м.		Постоянно
8	Клубы, Дома культуры	В радиусе 50 м.		Постоянно
9	Домовладельцы	Если двухсторонняя застройка - по ширине дома и до середины проезжей части; Если односторонняя застройка – по ширине дома и 10 м. за проезжей частью дороги		постоянно

Администрация Нарвинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2023г

с. Нарва

№ 26

О проведении 2х-месячника по благоустройству, санитарному содержанию и очистке территории Нарвинского сельсовета

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния и благоприятных условий проживания в с. Нарва на основании п. 19 ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., п.1.19 ст. 7, ст. 19 Устава Нарвинского сельсовета администрация Нарвинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить с 05.05.2023г. по 05.07.2023г. на территории Нарвинского сельсовета 2-х месячник по благоустройству, санитарному содержанию и очистке территории Нарвинского сельсовета.
2. Объявить 12 мая 2023 года днем по санитарной очистке территорий - субботником.
3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Нарвинского сельсовета, организовать работы по очистке и благоустройству закрепленных за ними территорий.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. Главы Нарвинского сельсовета

И.Э. Карауш

Закрепление территории

с целью ее благоустройства за юридическими лицами и домовладельцами

№	Наименование предприятий	Территории, закрепленные в целях благоустройства	Руководитель	Сроки закрепления
1.	ООО «Новая волна»	В радиусе 20 м. по периметру	Лобова Т.В.	постоянно
2.	ООО «Кратэк-инвест»	В радиусе 20 м. по периметру	Григорьев Е.Н.	постоянно
3.	ГП «КрайДЭО»	В радиусе 20 м. по периметру	Авдиенко И.П.	постоянно



4.	Манский РЭС-6	В радиусе 20 м. по периметру	Арахов Э.Х.	постоянно
5.	КГУ «Лесопожарный центр»	В радиусе 20 м. по периметру	Левин А.И.	постоянно
6.	АЗС	В радиусе 30 м.	Пономаренко А.В.	постоянно
7.	Нарвинский детсад	В радиусе 20 м.	Рыженкова Л.Н.	постоянно
8.	Сельсовет	В радиусе 20 м.	Олейник С.С.	постоянно
9.	Почта	В радиусе 20 м.	Хайдукова В.А.	постоянно
10.	Поликлиника	В радиусе 30 м.	Варкалист Л.И.	постоянно
11.	ИП Запуниди	В радиусе 20 м.	Запуниди Е.К.	постоянно
12.	Дом культуры Библиотека Нарвинская СШ	В радиусе 50 м.	Фролова О.С. Шашкова Н.И. Свиридова Е.А.	постоянно
13.	Все торговые точки	В радиусе 30 м.		постоянно
14.	Домовладельцы	Если двухсторонняя застройка - по ширине дома и до середины проезжей части; Если односторонняя застройка – по ширине дома и 10 м. за проезжей частью дороги		постоянно

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, МАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023

№ 47

с. Шалинское

О перекрытии улицы на время проведение мероприятия, посвящённого 78-й годовщине победы в Великой Отечественной войне в с. Шалинское 9 мая 2023г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета. **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 09.05.2023г. с 10:30ч. до 14:00ч. (по местному времени) произвести перекрытие движения для любого вида транспорта, за исключением транспортных средств экстренных служб по проезжей части ул. Ленина в границах от перекрестка ул. Ленина – ул. Первозеленая и до перекрестка ул. Ленина – ул. Кооперативная.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шалинского сельсовета Чернявского М.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

02.05.2023 г.

с. Шалинское

№ 10-39р

Об утверждении перечня движимого имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность муниципального образования Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края, передаваемого из краевой собственности Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4.1 Закона Красноярского края от 05.06.2008 №5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Положением

«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шалинского сельсовета» принятым решением Шалинского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 г. № 43-130р, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**



1. Согласовать перечень движимого имущества, подлежащего приему в муниципальную собственность муниципального образования Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края в процессе реализации государственных программ согласно приложению № 1.

2. Принять в собственность муниципального образования Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края краевое имущество Красноярского края согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шалинского сельсовета.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского
сельского совета депутатов

А.В. Серостанова

Приложение № 1
к решению Шалинского сельского Совета депутатов
№10-39р от 02.05.2023 г.

**Перечень движимого имущества, подлежащего приему
в муниципальную собственность муниципального образования Шалинский сельсовет Манского района
Красноярского края в процессе реализации государственных программ**

- плуг навесной FINIST ПЛН-3-35, заводской номер 136891, 2023 г.в.;
- прицеп тракторный самосвальный 2 ПТС 6,5, заводской номер 5156, 2023 г.в.;
- полуприцеп-цистерна тракторный ЛКТ-2П, заводской номер 287Р2, 2023 г.в.;
- косилка ротационная навесная КРН -2,1, заводской номер 94, 2023 г.в.;
- навесное оборудование для спецтехники Щетка с поливом коммунальная МК-3, заводской номер 0013, 2023 г.в.;
- навесное оборудование для спецтехники Оборотный отвал КО-3.1., заводской номер 0083, 2023 г.в.

ЗЕМЛЯ

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2201020:8, расположенного: р-н Манский с Нижняя Есауловка ул Советская11, номер кадастрового квартала 24:24:2201020, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Абросимов Егор Олегович, проживающей: р-н Манский с Нижняя Есауловка ул Советская11, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 05.06.2023 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 04.05.2023г. по 05.06.2023г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются 04.05.2023г. по 05.06.2023г., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: р-н Манский с Нижняя Есауловка ул Советская 13, кадастровый номер 24:24:2201020:7; р-н Манский с Нижняя Есауловка ул Советская 9 а, 2, кадастровый номер 24:24:2201020:9; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2201020.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

