

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2023

с. Шалинское

№ 261

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и школьного возраста «Тертежская основная школа-детский сад»

Руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и школьного возраста «Тертежская основная школа-детский сад» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тертежская основная школа».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тертежская основная школа» в новой редакции согласно приложению.
3. Директору образовательного учреждения обеспечить государственную регистрацию в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
4. Пункт 2 постановления администрации Манского района от 01.11.2022 № 715 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и школьного возраста «Тертежская основная школа-детский сад» считать утратившим силу.
5. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Ведомости Манского района».

Исполняющий полномочия  
главы района

О.В. Лишанкова

Приложение к постановлению  
администрации Манского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Устав  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Тертежская основная школа»

1. Общие положения
  - 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тертежская основная школа» (далее Школа) создано постановлением администрации Манского района от 01.11.2022 № 715.
  - 1.2 Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тертежская основная школа», сокращенное наименование - МБОУ «Тертежская ОШ»
  - 1.3. Организационно-правовая форма Школы: «муниципальное бюджетное учреждение».



1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование Манский район. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет администрация Манского района, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.5. По типу образовательной организации Школа является общеобразовательной организацией.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Манского района и иными актами, обязательными к применению.

1.7. Юридический и фактический адрес:

- юридический адрес: 663503, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Тертеж, ул. Партизанская, зд. 121.

По данному адресу размещается исполнительный орган Школы - Директор. Почтовый адрес и место хранения документов: 663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Тертеж, ул. Партизанская, зд. 121.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Школа является юридическим лицом. Как юридическое лицо: отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

Школа, являясь юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Школы на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.13. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.14. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют КГБУЗ «Манская районная больница».

Школа безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников; при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.15. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Школу. В Школе предусмотрены помещения для питания учащихся, воспитанников. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и воспитанников.

1.16. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Школа выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Школы.

2.1. Основная цель деятельности Школы - осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального и основного общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Школа руководствуется порядком организации и осуществления образовательной



деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- 9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;
- 10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой;
- 11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- 12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Школа осуществляет:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ (образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования);
  - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
  - адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
  - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
  - формирование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
  - социальную защиту обучающихся и работников Школы;
  - выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребенка;
  - приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;
  - формирование способностей к саморазвитию;
  - формирование у обучающихся:
    - на уровне дошкольного образования - предпосылок учебной деятельности;
    - на уровне начального общего образования - стремления к творческому труду, исследовательскому поиску через различные учебные дисциплины;
    - на уровне основного общего - подготовка учащихся к получению среднего или профессионального образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
  - создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.4. Основными задачами Школы являются:



- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки по предметам;
- развитие умений учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности,
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Школа вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- работа школы будущего первоклассника;
- занятие с психологом, логопедом, дефектологом;
- создание кружков и секций различной направленности, спортивно - оздоровительных групп;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональное учебное заведение.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.6. При наличии платных дополнительных образовательных услуг Школа разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе).

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Школой и потребителем.

Порядок предоставления Школой платных образовательных услуг определяется настоящим уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые Школой, устанавливается Школой самостоятельно.

При предоставлении платных образовательных услуг Школы:

- до заключения договора об оказании платных образовательных услуг обязан довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) бесплатную, доступную и достоверную информацию, включающую в себя сведения о местонахождении Школы, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг;
- создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации конкретного вида платных образовательных услуг в Школе с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию платных образовательных услуг;
- обеспечивает кадровым составом, оформляет трудовые соглашения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- принимает заявления у потребителей, желающих получать платные образовательные услуги. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания платных образовательных услуг составляется отдельно от основного расписания Школы;
- производит расчет месячного размера платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий учебный год;



- оформляет договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой - у потребителя;

- организует контроль за качеством платных образовательных услуг;

- предоставляет по требованию получателя услуг необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и их исполнителях.

Потребитель обязан оплачивать оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.7. Компетенция Школы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, Программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ и программ дошкольного образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно -технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация экспериментальной, научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

21) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Красноярского края;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:





1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Школы;

3) соблюдает права и свободы учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Школы.

2.9. Школа обеспечивает открытость и доступность информации на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

2.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Школа обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.11. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.

3.1. Все имущество Школы является собственностью муниципального образования Манский район, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Школой имущество учитывается в реестре муниципального имущества Манского района в установленном порядке.

Администрация Манского района, Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Школа, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Школы в этой части осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района.

3.7. Школа, как бюджетное учреждение, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.8. Школа имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Школы осуществляется из бюджета Манского района и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Школа составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.



Финансовое обеспечение Школы поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Школа расходует средства муниципального бюджета и субвенции федерального бюджета на реализацию федеральных и краевых законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

3.14. Школа, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Школы) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Школа вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности - привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Школа осуществляет приносящую доход деятельность лишь в случаях, не противоречащих федеральным законам.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.16. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Школы и расходуются в установленном порядке.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.18. Школа вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за дополнительные образовательные услуги.

3.19. Школа вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.20. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.21. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Школа представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства муниципального бюджета, в финансовое управление администрации Манского района для регистрации и учета.

3.23. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационной выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.24. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.



3.25. В случае, если Директор Школы, заместители директора Школы или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности в администрацию Манского района до момента принятия решения о заключении сделки;

-сделка должна быть одобрена администрацией Манского района.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации Манского района.

Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы, администрации Манского района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.26. Школа не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.27. Школа открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации Манского района.

3.28. Школа обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Школу распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 4. Организация деятельности и образовательный процесс.

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

При организации образовательной деятельности Школа соблюдает лицензионные условия.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных приказом директора Школы и обеспечивающих получение обучающимися, воспитанниками образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Образовательные программы разрабатываются Школой самостоятельно, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Школой с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).





Школа вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Школа создает специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Школа обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ, обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами уровней общего образования. К основным образовательным программам, реализуемым в Школе относятся:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,

4.4. Организация деятельности дошкольных групп.

Дошкольное образование - нормативный срок освоения 4 года.

Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 3 лет до перехода их на начальный уровень общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.4.1. В Школе функционируют дошкольные группы с 3 лет до 7 лет в режиме полного дня. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию закрепляется в локальном акте «Положение о режиме занятий воспитанников».

4.4.2. Правила приема воспитанников определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте «Правила приема воспитанников в Школу».

4.4.3. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.4.4. После приема документов Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.4.5. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение.

4.4.6. Прием впервые поступающих детей осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4.7. Группы имеют общеразвивающую и оздоровительную направленности.

4.4.8. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка.

4.4.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.4.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.4.11. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4.12. Условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4.13. Школа может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с



использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.4.14. Образовательная деятельность воспитанников регламентируется локальным актом «Правила внутреннего распорядка воспитанников».

4.4.15. За присмотр и уход за ребенком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.5. Начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.6. Основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

При реализации образовательных программ в Школе могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школа до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений между образовательным учреждением с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому, устанавливается нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, в соответствии с локальным актом - «Положение об индивидуальном обучении детей на дому». Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.10. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.



- 4.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.12. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, углубленное изучение предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 4.13. Школа может по договорам с иными организациями, при наличии у них лицензии (разрешения), проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.14. Школа организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией.
- 4.15. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Школе, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися и воспитанниками, родителями (законными представителями) может осуществлять педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями).
- 4.16. Прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 4.17. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте - Правила приема обучающихся в Школу.
- 4.18. Формы организации обучения - урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.
- 4.19. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.20. В Школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 4.21. Наполняемость классов и групп продленного дня, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 4.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 4.23. Изучение иностранных языков производится со 2 класса по выбору обучающихся, их родителей (законных представителей). Возможно изучение иностранных языков в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе и платно.
- 4.24. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, физической культуре на втором уровне общего образования, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня образования при изучении иностранного языка.
- 4.25. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года при реализации образовательных программ дошкольного образования - 36 недель. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.
- 4.26. Режим работы Школы по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.



- 4.27. Образовательный процесс в Школе по программам начального общего, основного общего образования осуществляется в одну смену.
- 4.28. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Школы на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.
- 4.29. Режим работы Школы определяется локальным нормативным актом «Положение о режиме занятий обучающихся».
- 4.30. Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Школы.
- 4.31. Начало учебных занятий не ранее 8 часов 30 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Школы. Режим работы Школы в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Школы.
- 4.32. Контроль успеваемости учащихся регламентируется локальным актом «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 4.33. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- Государственная итоговая аттестация является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
- Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.33. Документ об образовании, выдаваемый Школой лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

## 5. Участники образовательных отношений

- 5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.
- 5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.
- 5.3. Основные права обучающихся, воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования:
- 5.3.1. Обучающимся, воспитанникам предоставляются академические права на:
- 1) выбор образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
  - 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, (в период получения основного общего образования);
  - 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;





- 6) зачет Школы, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
  - 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - 10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 11) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 12) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 13) восстановление для получения образования в Школе, реализующей основные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 14) участие в управлении Школе в порядке, установленном его уставом;
  - 15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
  - 16) обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 17) бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами и библиотечно-информационными ресурсами;
  - 18) пользование объектами спорта образовательного учреждения;
  - 19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - 20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности осуществляемой Школой;
  - 21) опубликование своих работ;
  - 22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 23) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 5.3.2. Учащимся, воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:
- 1) обучающиеся, воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом.
- Привлечение обучающихся, воспитанников без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- 2) обучающиеся, воспитанники имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
  - 3) принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 5.4. Обучающиеся, воспитанники обязаны:
- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 5) бережно относиться к имуществу Школы.





- 5.4.1. Иные обязанности обучающихся, воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, локальными актами Школы.
- 5.4.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.
- 5.4.3. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании локального акта - Положения о порядке применения к обучающимся, воспитанникам и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, воспитанникам во время их болезни, каникул.
- 5.4.4. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное её функционирование. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 5.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников имеют право:
- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
  - 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
  - 3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - 5) защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;
  - 6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;
  - 7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой данным Уставом;
  - 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.



5.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Школы.

5.6. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационно-библиотечным центром и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.1 Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.6.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами



воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, воспитанниками.

5.6.3 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6.5. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.6.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение



аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Школе. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

б. Порядок управления деятельностью.

б.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

б.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Школы;
- согласовывает назначение на должность заместителя директора и главного бухгалтера;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Школы основным видом деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией Манского района;
- предварительное согласование, совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- согласование распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации; получение полной информации, отчетов о деятельности Школы;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Красноярского края и органов местного самоуправления;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации





основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- согласование программы развития Школы;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- экспертная оценка последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Школе.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет (далее - Совет),
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников
- Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся, воспитанников к информации в сети Интернет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) в Школе созданы:

- Совет обучающихся,
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

6.5. Общее руководство Школой осуществляет Управляющий Совет, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно— общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Школы.

Компетенция Управляющего Совета:

а) принятие:

- Правил внутреннего распорядка обучающихся в Школе;
- Правил приема обучающихся в Школу;
- Положения о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- Положения о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся;
- Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, Положения о Совете родителей (законных представителей обучающихся), иных локальных актов, не относящихся к общему собранию работников,

б) избрание:

- Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- заслушивание отчета Управляющего Совета и директора;
- определение основных направлений развития и совершенствования Школы;
- рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Школы,
- участие в определении основных направлений Программы развития Школы и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Школы: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;
- реализация прав участников образовательных отношений на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Школе, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Школе.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование режима работы Школы;
- согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;
- привлечение внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы, утверждение направления их расходования;





- принятие программы развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово -хозяйственной деятельности Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений Школы;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников Школы;
- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Школе (на сайте Школы и на стенде);

Состав Совета.

Общая численность Совета составляет 15 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся - 10 человек;
- избранные представители работников Школы - 5 человек;
- директор Школы;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя;
- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

Родители (законные представители) обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей). Решение Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Школы. Решения общего собрания работников Школы принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников Школы. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся Школы. Решения собрания обучающихся Школы принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

#### 6.6. Формирование Совета.

Совет формируется на два года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Не может быть избран председателем Совета директор Школы.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Школы персонального состава Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы и иными участниками образовательных отношений.

#### 6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует педагогический совет.

Педагогический совет Школы работает на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Школа является основным местом работы, а также совместители - педагогические работники. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Школы.

Компетенция педагогического совета Школы:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- рассматривает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает программу развития Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;



- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося для обучения по адаптированным программам или продолжении обучения в форме семейного образования;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает:
  - Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Школе;
  - Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
  - Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
  - Порядок пользования объектами спорта Школы;
  - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положения:
  - о методическом объединении педагогов;
  - об обучении по индивидуальному учебному плану;
  - о проведении самообследования Школы;
  - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - о профильных классах;
  - о рабочей программе;
  - о внутришкольном контроле;
  - об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих школу;
  - об освоении образовательных программ в форме самообразования;
  - другие локальные акты, не относящиеся к компетенции Общего собрания работников и Управляющего Совета.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

#### 6.8. Общее собрание работников Школы и его компетенция.

В состав общего собрания работников входят все сотрудники Школы.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 2/3 его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направления использования фондов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Школы.

6.9. С целью принятия мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам в сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, в Школе действует Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет (далее - Совет) на основании положения о нем.

Совет состоит из 7 человек: 3 представителей педагогического коллектива, 1 представителя профсоюзной организации, 2 представителя родительского комитета Школы и 1 представителя органа ученического самоуправления Школы.

Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.



Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Школы или по требованию 2/3 членов Совета.

Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения членов Совета, а также заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Школы;
- направляет директору Школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия её целям и задачам образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Школы.

6.10. В Школе действуют методические объединения учителей (далее МО).

МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

К компетенции МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- организация работы молодых специалистов.

6.11. В Школе создан на добровольной основе совет обучающихся из представителей классов основного уровня, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о совете обучающихся. Школа предоставляет членам совета обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся, воспитанников.

6.12. Совет родителей Школы действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей). Совет родителей содействует социальной защите обучающихся, воспитанников обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам.

6.13. В Школе действует профсоюзная организация сотрудников.

6.14. Основные вопросы жизни класса (группы) рассматриваются на собрании классного (группового) коллектива. Руководство классом (группой) осуществляет классный руководитель (воспитатель), назначаемый приказом директора Школы. В каждом классе (группе) на классных (групповых) родительских собраниях избирается родительский комитет, который совместно с классным руководителем (воспитателем) организует текущую работу класса (группы). Родительское собрание класса (группы), родительский комитет класса (группы) работают в соответствии с Положением о родительском собрании класса (группы), Положением о родительском комитете класса (группы).

Вопросы, требующие обсуждения всех родителей (законных представителей) Школы, рассматриваются на родительском собрании всех родителей (законных представителей) Школы.

6.15. Единственным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

Директор Школы:

- осуществляет руководство общеобразовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом общеобразовательной организации;



- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации.
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом общеобразовательной организации;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития общеобразовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участия общеобразовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в общеобразовательной организации;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в общеобразовательной организации;
- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития общеобразовательной организации, образовательной программы общеобразовательной организации, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации в установленном порядке;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников общеобразовательной организации, направленных на улучшение работы общеобразовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание общеобразовательной организации;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- обеспечивает установление заработной платы работников общеобразовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению общеобразовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в общеобразовательной организации;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в общеобразовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении общеобразовательной организации;
- принимает локальные нормативные акты общеобразовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников общеобразовательной организации;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом общеобразовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- обеспечивает представление Учредителю ежеквартальных и годовых отчетов о деятельности общеобразовательной организации;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;



- обеспечивает сохранность служебной информации и персональных данных обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательной организации;
- требует от работников общеобразовательной организации неукоснительного выполнения всех своих указаний;
- обращается к Учредителю общеобразовательной организации для оказания содействия в исполнении своих обязанностей;
- знакомится с решениями Учредителя, касающимися деятельности общеобразовательной организации;
- вносит предложения Учредителю общеобразовательной организации по вопросам своей деятельности;
- получает служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Школы, законодательством Российской Федерации.

6.16. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Заместители директора Школы и другие руководители в соответствии со штатным расписанием, кроме директора, (далее - руководители) назначаются директором Школы.

Должностные обязанности руководителей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Школы.

Руководителям Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.18. Во время длительного отсутствия директора Школы исполнение обязанностей возлагается на руководителя Школы по приказу Учредителя.

6.19. О своей деятельности директор Школы, руководители отчитываются один раз в год на педагогическом совете.

## 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учётом мнения жителей сельского поселения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатываются Школой и представляется на утверждение в администрацию Манского района.

8.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в устав являются его неотъемлемой частью.

## 9. Хранение документов Школы

9.1. Школа обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Школа обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

## 10. Локальные нормативные акты

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.





10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Школы, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Школы.

10.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Начальник отдела образования  
и молодежной политики

Е.Ю. Булахова



Администрация Первоманского сельсовета  
Манского района  
Красноярского края

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023г.

п. Первоманск

№ 62

О сроках начала подготовки жилищного фонда  
и объектов ЖКХ к работе в зимних условиях  
2023-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, п.1.4 статьи 7 Устава Первоманского сельсовета

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать работы по подготовке жилищного фонда и объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Первоманского сельсовета, к работе в зимних условиях 2023 -2024 гг. с 16 мая 2022 года;

2. Обязать ООО «Жилпрогресс-1» предоставлять информацию о выполненных работах (согласно плану-графику) в администрацию сельсовета, до 15 числа каждого месяца, начиная с 01 июня 2022 года.

Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ



10.04.2023

п. Первоманск

№ 58

«Об отмене постановления администрации Первоманского сельсовета от 09.04.2018 № 27-п «Об утверждении положения о порядке создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», Уставом муниципального образования Первоманского сельсовета  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Первоманского сельсовета от 09.04.2018 № 27-п «Об утверждении положения о порядке создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

19.04.2023 года

с. Шалинское

№ 9-26р

**Об утверждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», назначении публичных слушаний**

В целях совершенствования отдельных положений Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и приведения его в соответствие с действующими источниками права Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

**1. Утвердить проект решения о внесении следующих изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края:**

**1.1. абзац 1 пункта 2 статьи 21.1 изложить в следующей редакции:**

«2. Староста назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

**1.2. пункт 3 статьи 21.1 изложить в следующей редакции:**

«3. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории данного сельского населенного пункта и обладающий активным избирательным правом, либо гражданин Российской Федерации, достигший на день представления сходом граждан 18 лет и имеющий в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.»;

**1.3. Дополнить статью 35 пунктом 2.3 следующего содержания:**



«2.3. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета депутатов, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

**1.4. Абзац 4 пункта 5 статьи 65 изложить в следующей редакции:**

«Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет пять тысяч рублей.»

2. Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на **16 часов 00 минут 15.05.2023 года** по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7, кабинет главы Шалинского сельсовета.

3. Одновременно с Решением «Об утверждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»» опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»:

- Приложение №1 к настоящему Решению «Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»»;

- Приложение №2 к настоящему Решению «Порядок учета предложений граждан по проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

5. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского

Сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова

Приложение №1

к Решению Шалинского сельского Совета депутатов  
Манского района

от 19.04.2023 г. № 9-26р

**ПОРЯДОК**

участия граждан в обсуждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»

Граждане Российской Федерации могут участвовать в обсуждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края» путем:

1. Внесения предложений по проекту решения в письменной, электронной или устной форме в соответствии с утвержденным Порядком учета предложений по проекту решения.

2. Непосредственного участия в публичных слушаниях по проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», назначенных на **16 часов 00 минут 15.05.2023 года** по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7, кабинет главы Шалинского сельсовета.

Приложение №2

к Решению Шалинского сельского Совета депутатов  
Манского района

от 19.04.2023 г. № 9-26р

**ПОРЯДОК**

учета предложений граждан по проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений и дополнений, вносимых в Устав сельсовета.

Проект Решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета (далее – проект Решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов данного проекта Решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

Граждане Российской Федерации или их объединения, по официально опубликованному проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета



Манского района Красноярского края», вправе внести свои предложения в письменной, электронной или устной форме по адресу: 663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, каб. № 6, тел./факс 8 (39149) 2-17-42, e-mail: [shalo\\_sovet@mail.ru](mailto:shalo_sovet@mail.ru) в течение 15 дней со дня его опубликования. Вышеуказанные предложения передаются в орган по подготовке слушаний, образуемый в соответствии с настоящим решением

Предложения по проекту Решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Шалинского сельсовета.

Поступившие письменные, электронные и устные предложения граждан и их объединений подлежат регистрации в Журнале учета предложений по проекту решения «Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края».

Письменные и электронные предложения граждан и их объединений должны содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, направившего предложения, адрес проживания, полное наименование объединения, место регистрации объединения соответственно. Поступившие письменные и электронные предложения, не содержащие указанных сведений, не подлежат рассмотрению.

Письменные предложения объединений граждан оформляются в виде протокола собрания объединения в соответствии с действующим законодательством.

Устные предложения вносятся непосредственно в Шалинский сельский Совет депутатов. При этом гражданин, вносящий предложения, должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Предложения граждан вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии по проведению публичных слушаний, для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленным абзацем 3 настоящего Порядка, комиссия по подготовке публичных слушаний принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания, либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении вносимых ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

Проект решения, а также внесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Шалинского сельского Совета депутатов.

Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией по подготовке публичных слушаний в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

19.04.2023 г.

с. Шалинское

№ 9-27р

О внесении изменений в Решение Шалинского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 г. № 43-134р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Шалинского сельсовета»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Устава Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Шалинского сельсовета, утвержденное решением Шалинского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 г. № 43-134р «Об утверждении





Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Шалинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Часть 2 статьи 4 Положения дополнить пунктом «к» следующего содержания:

«к) иные выплаты в соответствии с федеральными законами».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского

Совета депутатов

Глава сельсовета

А.В. Серостанова

Т.П. Янькова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

19.04.2023 г.

с. Шалинское

№ 9-28р

О внесении изменений в Решение Шалинского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 г. № 43-129р «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Шалинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Шалинского сельсовета, утвержденное решением Шалинского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 г. № 43-129р «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Шалинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.13 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.13. Минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего устанавливается в размере пяти тысяч рублей.»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского

Совета депутатов

А.В. Серостанова

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

19.04.2023 г.

с. Шалинское

№ 9-29р

О внесении изменений в Положение о старосте

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Приложение № 1 к Решению Шалинского сельского Совета депутатов от 23.12.2022 г. № 4-13р «О старосте сельского населенного пункта в Шалинском сельсовете» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 части 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»

1.2. Пункт 2.1 части 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«2.1. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории данного сельского населенного пункта и обладающий активным избирательным правом, либо гражданин



Российской Федерации, достигший на день представления сходом граждан 18 лет и имеющий в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»

1.3. Подпункт 1 пункта 2.2 части 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского  
сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

19.04.2023 г.

с. Шалинское

№ 9-30р

О внесении изменений в Регламент Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Шалинского сельского Совета депутатов №8-29р от 10.07.2015 г. «Об утверждении Регламента Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края» следующие изменения:

**1.1. Пункт 6.2 статьи 6 Регламента изложить в следующей редакции:**

«6.2. Отдельные вопросы повестки дня обсуждаются в закрытом режиме, в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

Обсуждение, решение и предоставление информации по вопросам, включающим информацию ограниченного доступа, проводится с учетом положений федерального законодательства о сведениях, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Шалинского сельсовета или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов вправе присутствовать другие лица.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.»;

**1.2. Дополнить Раздел 2 Регламента статьей 6.1. следующего содержания:**

**«Статья 6.1. Проведение заседаний представительного органа в дистанционном режиме**

1. При введении на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях: (включая территорию или часть территории Шалинского сельсовета) чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, либо в период осуществления на территории Шалинского сельсовета ограничительных мероприятий (карантина) (далее - чрезвычайный режим) заседания Шалинского сельского Совета депутатов могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания (далее - дистанционное заседание Совета) в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

2. Председатель Совета издает распоряжение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности Шалинского сельского Совета депутатов.

3. О созыве заседания Совета в дистанционном режиме председатель Шалинского сельского Совета депутатов издает распоряжение с указанием даты и времени проведения заседания, перечень выносимых на его рассмотрение основных вопросов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания. Материалы к заседанию доводятся до сведения депутатов посредством электронной почты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала заседания.

4. Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании Совета осуществляется посредством использования депутатом системы видеоконференцсвязи.

5. Об отсутствии возможности участия в дистанционном заседании Совета депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Шалинского сельского Совета депутатов.



6. Дистанционное заседание Совета правомочно, если на нем зарегистрировано в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи, более половины от установленной Уставом Шалинского сельсовета численности депутатов (кворум).

7. Депутатами ведется аудиозапись дистанционного заседания Совета.

8. На дистанционных заседаниях Совета решения принимаются голосованием путем поднятия рук депутатами.

9. Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается голосованием путем поднятия рук, осуществляется председательствующим на дистанционном заседании и (или) секретарем дистанционного заседания Совета.

10. Итоги голосования путем поднятия рук представляются председательствующему на дистанционном заседании, который оглашает результаты указанного голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Совета исключительно в количественном выражении.».

**1.3. изложить пункт 1,2,3,4 статьи 18.1 Регламента в следующей редакции:**

«1. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается Шалинским сельским Советом депутатов, большинством голосов от установленной численности депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом либо имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день назначения возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта, либо имеющий в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.».

**1.4. Дополнить главу 3 Регламента статьей 18.2 следующего содержания:**

**«Статья. 18.2. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата Шалинского сельского Совета депутатов, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд**

1. Депутат Шалинского сельского Совета депутатов (далее по тексту- депутат) обязан присутствовать на заседаниях Шалинского сельского Совета депутатов (далее по тексту – Совета). О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат обязан письменно уведомить Председателя Совета до начала заседания представительного органа муниципального образования с приложением подтверждающих документов.

2. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании представительного органа муниципального образования.

3. Факт отсутствия депутата по уважительной (неуважительной) причине оформляется протокольным решением Совета.

4. Прекращение полномочий депутата оформляется решением Совета, принимаемым не менее чем двумя третями голосов депутатов от числа избранных депутатов Шалинского сельского Совета депутатов.

5. При рассмотрении и принятии Советом решения о досрочном прекращении полномочий депутата должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение депутатом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;

2) предоставление депутату возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.



6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд, вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

8. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение Совета о прекращении полномочий в судебном порядке.»;

**1.5. пункт 21.3 Статьи 21 Регламента изложить в следующей редакции:**

«21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми.

Депутатские слушания в закрытом режиме проводятся в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Шалинского сельского Совета депутатов.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского

сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

19.04.2023 г.

с. Шалинское

№ 9-31р

Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, уведомлений об отсутствии сделок и размещении на сайте обобщенной информации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Красноярского края от 19.12.2017 N 4-1264 "О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений" и руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Решение Шалинского сельского Совета депутатов № 17-66р от 26.04.2016 г. «Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядка размещения этих сведений на официальном сайте администрации Манского района и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации» признать утратившим силу.

2. Утвердить положение о предоставлении депутатами Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, уведомлений об отсутствии сделок и размещении на сайте обобщенной информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Шалинского сельсовета.





4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Шалинского сельсовета  
Т.П. Янькова  
Председатель Шалинского  
сельского совета депутатов  
А.В. Серостанова

Приложение № 1 к решению Шалинского сельского Совета  
депутатов №9-31р от 19.04.2023 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении депутатами Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, уведомлений об отсутствии сделок и размещении на сайте обобщенной информации.**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления депутатами Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Депутат Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края обязан предоставить, по утвержденным Президентом Российской Федерации формам справок, в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая оплату труда, денежное содержание (денежное вознаграждение), денежное поощрение, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания его депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания его депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая оплату труда, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания гражданина депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания гражданина депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата.

3. Депутат Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края совершивший в течение календарного года (с 01 января по 31 декабря) сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенные им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду обязан, в сроки, установленные для представления сведений предоставить:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание (денежное вознаграждение), денежное поощрение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая оплату труда, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. В случае, если в течение отчетного периода сделки, указанные в пункте 4, общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, депутат Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, письменно сообщает об этом, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, предоставляя уведомление об отсутствии сделок, по форме утвержденной Законом Красноярского края от 19.12.2017 N 4-1264 "О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей,



должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений".

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и уведомление об отсутствии сделок предоставляются Губернатору Красноярского края.

6. В случае если депутат Шалинского сельского Совета депутатов самостоятельно обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течении одного месяца, после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, проводится по решению Губернатора края.

8. В случае непредоставления или предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также нарушения срока подачи этих сведений, указанного в пункте 2 настоящего Положения депутаты Шалинского сельского Совета депутатов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте Администрации Шалинского сельсовета (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в срок не позднее 14 дней, со дня получения сводной таблицы от Губернатора Красноярского края.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

19.04.2023 г.

с. Шалинское

№ 9-32р

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Минстроя России от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Уставом Шалинского сельсовета Шалинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Размер платы за наем  $j$ -ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома и определяется по формуле:

$$P_{nj} = H_6 * K_j * K_c * P_j, \text{ где}$$

$P_{nj}$  - размер платы за наем  $j$ -ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

$H_6$  - базовый размер платы за наем жилого помещения;

$K_j$  - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$K_c$  - коэффициент соответствия платы;

$P_j$  - общая площадь  $j$ -ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв. м).

1.1. Исходя из социально-экономических условий в муниципальной образовани установить величину коэффициента соответствия платы - 1.

1.2. Определить следующие параметры оценки потребительских свойств жилья в муниципальной образовани и значения коэффициентов по каждому из этих параметров:

1) без удобств – 0,1;

2) с холодным водоснабжением – 0,15;

3) с холодным водоснабжением и индивидуальной канализацией и отоплением – 0,25;

4) с холодным водоснабжением индивидуальной канализацией и центральным отоплением – 0,35.

2. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются граждане, признанные в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущими и занимающие жилые помещения по договорам социального найма.

3. Признать утратившим силу решение Шалинского сельского Совета депутатов №45-145р от 12.02.2009 г. «Об утверждении методики расчета размера платы за найм жилых помещений по Шалинскому сельсовету».



4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского  
сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

19.04.2023 г.

с. Шалинское  
№ 9-33р

О внесении изменений в Положения о муниципальном жилищном контроле

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета Шалинский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле, утвержденное Решением Шалинского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 № 43-126р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» следующие изменения:

**1.1. Изложить пункт 35 в следующей редакции:**

«35. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

35.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

35.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Шалинского сельсовета с предварительным информированием главы сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

35.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа - главой Шалинского сельсовета.

35.4. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

35.5. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Руководителем Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

35.6. Жалоба должна содержать информацию, определенную статьей 41 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".



Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

35.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

35.8. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

35.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

35.10. При рассмотрении жалобы должна быть обеспечена передача в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

35.11. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

35.12. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

35.13. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

35.14. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения (далее - решение Контрольного органа), размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение Контрольного органа по жалобе, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежит отправке почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) контролируемому лицу по месту жительства (месту осуществления деятельности), месту нахождения контролируемого лица, указанному в жалобе, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

1.2. Пункт 2 Приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«2. Поступление в администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном





доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

19.04.2023 г.

с. Шалинское

№ 9-34р

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шалинского сельсовета

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета Шалинский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шалинского сельсовета, утвержденное Решением Шалинского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 № 43-127р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шалинского сельсовета» следующие изменения:

**1.1. Изложить статью 4 в следующей редакции:**

**«4. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц**

4.1. Досудебное обжалование решений контрольного органа (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Шалинского сельсовета с предварительным информированием главы сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа - главой Шалинского сельсовета.

4.5. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.



Руководителем Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируруемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.7. Жалоба должна содержать информацию, определенную статьей 41 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

4.8. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.10. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

4.11. При рассмотрении жалобы должна быть обеспечена передача в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

4.12. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

4.14. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.15. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения (далее - решение Контрольного органа), размещается в личном кабинете контролируемого лица на



едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение Контрольного органа по жалобе, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежит отправке почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) контролируемому лицу по месту жительства (месту осуществления деятельности), месту нахождения контролируемого лица, указанному в жалобе, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.04.2023 г.

с. Шалинское

№ 9-35р

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шалинского сельсовета

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета Шалинский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

2. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шалинского сельсовета, утвержденное Решением Шалинского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 № 43-128р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шалинского сельсовета» следующие изменения:

**2.1. Изложить статью 4 в следующей редакции:**

**«4. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц**

4.1. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Шалинского сельсовета с предварительным информированием главы сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа - главой Шалинского сельсовета.

4.5. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.



Руководителем Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируруемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.7. Жалоба должна содержать информацию, определенную статьей 41 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

4.8. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.10. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

4.11. При рассмотрении жалобы должна быть обеспечена передача в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

4.12. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

4.14. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.15. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения (далее - решение Контрольного органа), размещается в личном кабинете контролируемого лица на





едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение Контрольного органа по жалобе, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежит отправке почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) контролируемому лицу по месту жительства (месту осуществления деятельности), месту нахождения контролируемого лица, указанному в жалобе, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова

### ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

19.04.2023 г.

с. Шалинское

№ 9-36р

Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок планирования приватизации муниципального имущества согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова

Приложение к Решению

Шалинского сельского Совета депутатов

от 19.04.2023 г. № 9-36р

#### ПОРЯДОК

##### планирования приватизации муниципального имущества

###### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок планирования приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шалинский сельсовет.

###### II. Порядок планирования приватизации

###### муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

Прогнозный план (программа) разрабатывается на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Шалинский сельский Совет депутатов утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

2. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных унитарных предприятий Шалинского сельсовета, а также находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

Муниципальное имущество, не включенное в прогнозный план приватизации муниципального имущества, не подлежит приватизации.

3. Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной



ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию Шалинского сельсовета свои предложения о приватизации муниципального имущества.

4. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется Администрацией Шалинского сельсовета (далее – уполномоченный орган).

5. В прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, способ и условия приватизации и предполагаемые сроки приватизации.

6. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества подлежит официальному опубликованию после его утверждения Шалинским сельским Советом депутатов в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

8. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества может быть изменен в течение года (года и планового периода).

Внесение изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

9. Администрация Шалинского сельсовета ведет учет и не позднее декабря отчетного года и представляет Совету депутатов отчет по исполнению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год.

Отчет по исполнению прогнозного плана (программы) должен содержать перечень приватизированных муниципальных унитарных предприятий, акций, находившихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

10. Отчет по исполнению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший период подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Администрации Шалинского сельсовета в сети «Интернет».

## **ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ**

19.04.2023 г.

с. Шалинское

№ 9-37р

Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова

Приложение к Решению

Шалинского сельского Совета депутатов

от 19.04.2023 г. № 9-37р

## **ПОРЯДОК принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок принятия органами местного самоуправления Шалинского сельсовета решений об условиях приватизации муниципального имущества.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления на принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества является – Администрация Шалинского сельсовета.

### **II. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества**

1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в



сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества оформляется постановлением или распоряжением Администрации Шалинского сельсовета.

3. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

3.1. наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

3.2. способ приватизации имущества;

3.3. начальная цена имущества;

3.4. срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

3.5. иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - *муниципального образования*.

5. Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

получать кредиты;

осуществлять выпуск ценных бумаг;

выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

6. Одновременно с принятием решения об условиях приватизации государственного или муниципального имущества принимается решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации государственного или муниципального имущества.

7. Решением об условиях приватизации должна быть определена форма подачи предложений о цене муниципального имущества.

8. Решение об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должно содержать информацию об отнесении такого объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр объектов культурного наследия.

При этом обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение десяти лет.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока Администрация Шалинского сельсовета вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.



9. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте Администрации Шалинского сельсовета в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

19.04.2023г.

№ 9-38р

**О внесении изменений и дополнений в Решение Шалинского Совета депутатов от 23.12.2022 г № 4-18р «О бюджете Шалинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»**

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.61п.4 Устава Шалинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год:
  - 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 38 259 011,90рублей;
  - 1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 49 612 885,28рублей;
  - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 11 353 873,38рублей;
  - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00рублей., согласно приложению 1 к настоящему Решению
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год и на 2025 год:
  - 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 17 975 606,86 рублей и на 2025 год в сумме 18 209 816,96рублей;
  - 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 17 975 606,86рублей, в том числе условно утвержденные расходы 423 283,75 руб. и на 2025 год в сумме 18 209 816,96 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 854 527,50 руб.;
  - 2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей;
  - 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей., согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2023-2025 года согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.
6. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 5 к настоящему Решению.
7. Установить, что распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год плановый период 2024 и 2025 годы, согласно приложению 6 к настоящему Решению.
8. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов, составляет 8 штатных единиц.
9. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотаций:
  - 9.1. дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального бюджета на 2023 год в сумме 6 733 994,00 рублей, на 2024 год в сумме 5 387 195,00 рублей, на 2025 год в сумме 5 387 195,00рублей.
  - 9.2. дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2023 год в сумме 277 163,00 рублей, на 2024 год в сумме 221 731,00 рублей, на 2025 год в сумме 221 731,00рублей.
10. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета:
  - 10.1. прочие субсидии бюджетам сельских поселений на 2023 год в сумме 11 342 400,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей.
  - 10.2. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2023 год в сумме 27 674,03 рублей, на 2024 год в сумме 27 674,03 рублей, 2025 год в сумме 27 674,03 рублей;
  - 10.3. субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2023 год в сумме 490 383,84 рублей, на 2024 год в сумме 512 282,83 рублей, 2025 год в сумме 531 292,93 рубля.
  - 10.4. прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на 2023 год в сумме 11 989 290,43 рублей, на 2024 год в сумме 4 377 224,00 рубля, 2025 год в сумме 4 433 224,00 рубля.



11. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

11.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2023 год в сумме 3 258 829,61 рублей, на 2024 год в сумме 3 179 580,45 рублей, 2025 год в сумме 3 179 580,45 рублей;

11.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2023 год в сумме 520 719,74 рублей, на 2024 год в сумме 520 719,74 рублей, 2025 год в сумме 520 719,74 рублей;

11.4. расходы на передачу полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений на 2023 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, 2025 год в сумме 1 000,00 рублей;

11.5. расходы на передачу полномочий в области организации работ по реализации мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий» в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»: «Выполнение работ по комплексному благоустройству центральной части ул. Ленина в с. Шалинское Манского района Красноярского края «Культурное пространство «Дорога перемен» на 2022 год в сумме 17 185 221,43 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

12. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2023 год в сумме 20 000,00 рублей, на 2024 год в сумме 20 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 20 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается дорожный фонд на 2023 год в сумме 15 403 200,00 рублей, на 2024 год в сумме 1 678 800,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 777 000,00 рублей.

Расходование средств дорожного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

15. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

15.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

15.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю.

16. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского

Совета депутатов

А.В. Серостанова

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов № 9-38р от 19.04.2023г. " О внесении изменений в бюджет Шалинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1	034 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	11 353 873,38	0,00	0,00
2	034 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	034 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-38 259 011,90	-17 975 606,86	-18 209 816,96





4	034 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-38 259 011,90	-17 975 606,86	-18 209 816,96
5	034 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-38 259 011,90	-17 975 606,86	-18 209 816,96
6	034 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-38 259 011,90	-17 975 606,86	-18 209 816,96
7	034 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	49 612 885,28	17 975 606,86	18 209 816,96
8	034 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	49 612 885,28	17 975 606,86	18 209 816,96
9	034 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	49 612 885,28	17 975 606,86	18 209 816,96
10	034 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	49 612 885,28	17 975 606,86	18 209 816,96

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов № 9-38р от 19.04.2023г. " О внесении изменений в бюджет Шалинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов"  
Доходы бюджета Шалинского сельсовета на 2023-2025 гг

(рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов	2023 год	2024 год	2025 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации операций сектора государственного				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 300 800,00	7 449 500,00	7 608 700,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 770 600,00	1 821 700,00	1 937 700,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	1 770 600,00	1 821 700,00	1 937 700,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 750 100,00	1 780 100,00	1 895 000,00
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей,	500,00	10 600,00	10 700,00



									нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)			
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,00	31 000,00	32 000,00
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 587 200,00	1 678 800,00	1 777 000,00
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 587 200,00	1 678 800,00	1 777 000,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	751 800,00	800 900,00	849 900,00
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 200,00	5 500,00	5 600,00



11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	929 400,00	977 300,00	1 026 200,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-99 200,00	-104 900,00	-104 700,00
13	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	110 000,00	150 000,00	160 000,00
14	182	1	05	03	000	00	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	110 000,00	150 000,00	160 000,00
15	182	1	05	03	010	01	000	110	Единый сельскохозяйственный налог	110 000,00	150 000,00	160 000,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 163 000,00	2 270 000,00	2 170 000,00
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	490 000,00	485 000,00	470 000,00
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	490 000,00	485 000,00	470 000,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	1 673 000,00	1 785 000,00	1 700 000,00
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	539 000,00	585 000,00	540 000,00
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	539 000,00	585 000,00	540 000,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	1 134 000,00	1 200 000,00	1 160 000,00
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным	1 134 000,00	1 200 000,00	1 160 000,00



									участком, расположенным в границах сельских поселений			
24	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	670 100,00	614 000,00	614 000,00
25	034	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	30 000,00	24 000,00	24 000,00
26	034	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	30 000,00	24 000,00	24 000,00
27	034	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	30 000,00	24 000,00	24 000,00
28	034	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	360 000,00	360 000,00	360 000,00



29	034	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	360 000,00	360 000,00	360 000,00
30	034	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	360 000,00	360 000,00	360 000,00
31	034	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	280 100,00	230 000,00	230 000,00
32	034	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	280 100,00	230 000,00	230 000,00
33	034	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	280 100,00	230 000,00	230 000,00





34	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	659 900,00	685 000,00	770 000,00
35	034	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	19 900,00	25 000,00	25 000,00
36	034	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	19 900,00	25 000,00	25 000,00
37	034	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	19 900,00	25 000,00	25 000,00
38	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат	640 000,00	660 000,00	745 000,00
39	034	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	640 000,00	660 000,00	745 000,00
40	034	1	13	02	065	05	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	640 000,00	660 000,00	745 000,00
41	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	312 000,00	200 000,00	150 000,00
42	034	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	312 000,00	200 000,00	150 000,00
43	034	1	14	06	025	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	312 000,00	200 000,00	150 000,00
44	034	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и	312 000,00	200 000,00	150 000,00



									автономных учреждений)			
45	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	28 000,00	30 000,00	30 000,00
46	034	1	16	02	000	00	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	28 000,00	30 000,00	30 000,00
47	034	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	28 000,00	30 000,00	30 000,00
48	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	30 958 211,90	10 526 106,86	10 601 116,96
49	034	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	30 958 211,90	10 526 106,86	10 601 116,96
50	034	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	7 011 157,00	5 608 926,00	5 608 926,00
51	034	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 011 157,00	5 608 926,00	5 608 926,00
52	034	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 011 157,00	5 608 926,00	5 608 926,00
53	034	2	02	19	000	00	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	97 306,60		
54	034	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	97 306,60		
55	034	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	97 306,60		
56	034	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	11 342 400,00		
57	034	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	11 342 400,00		



58	034	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	11 342 400,00		
59	034	2	02	30	000	00	000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	518 057,87	539 956,86	558 966,96
60	034	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	490 383,84	512 282,83	531 292,93
61	034	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	490 383,84	512 282,83	531 292,93
62	034	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	27 674,03	27 674,03	27 674,03
63	034	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	27 674,03	27 674,03	27 674,03
64	034	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных мероприятий	27 674,03	27 674,03	27 674,03
65	034	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	11 989 290,43	4 377 224,00	4 433 224,00
66	034	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	11 989 290,43	4 377 224,00	4 433 224,00
67	034	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	11 989 290,43	4 377 224,00	4 433 224,00
68									ВСЕГО ДОХОДОВ	38 259 011,90	17 975 606,86	18 209 816,96

Приложение № 3  
к Решению Совета депутатов № 9-38р от 19.04.2023г. " О внесении изменений в бюджет Шалинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов"  
Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и



подразделам классификации расходов Шалинского сельсовета  
на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6
1	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	7 740 108,14	7 333 187,25	7 338 137,25
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 670 699,44	6 263 778,55	6 268 728,55
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 670 699,44	6 263 778,55	6 268 728,55
6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
8	Резервные фонды	0111	20 000,00	20 000,00	20 000,00
9	Резервные фонды	0111	20 000,00	20 000,00	20 000,00
10	Другие общегосударственные вопросы	0113	27 674,03	27 674,03	27 674,03
11	Другие общегосударственные вопросы	0113	27 674,03	27 674,03	27 674,03
12	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	0200	490 383,84	512 282,83	531 292,93
13	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	490 383,84	512 282,83	531 292,93
14	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	490 383,84	512 282,83	531 292,93
15	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	889 737,00	529 258,00	585 258,00
16	Гражданская оборона	0309	5 000,00	5 000,00	5 000,00
17	Гражданская оборона	0309	5 000,00	5 000,00	5 000,00
18	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	884 737,00	524 258,00	580 258,00
19	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	884 737,00	524 258,00	580 258,00
20	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	15 403 200,00	1 678 800,00	1 777 000,00
21	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	15 403 200,00	1 678 800,00	1 777 000,00
22	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	15 403 200,00	1 678 800,00	1 777 000,00
23	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	21 444 927,26	4 238 128,06	3 862 934,31
24	Жилищное хозяйство	0501	92 788,00	30 000,00	30 000,00
25	Жилищное хозяйство	0501	92 788,00	30 000,00	30 000,00
26	Благоустройство	0503	20 831 419,52	3 687 408,32	3 312 214,57
27	Благоустройство	0503	20 831 419,52	3 687 408,32	3 312 214,57
28	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	520 719,74	520 719,74	520 719,74
29	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	520 719,74	520 719,74	520 719,74
30	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	3 347 643,61	3 179 580,45	3 179 580,45



31	Культура	0801	2 837 589,99	2 702 130,54	2 702 130,54
32	Культура	0801	2 837 589,99	2 702 130,54	2 702 130,54
33	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	510 053,62	477 449,91	477 449,91
34	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	510 053,62	477 449,91	477 449,91
35	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	72 885,43	9 086,52	9 086,52
36	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	72 885,43	9 086,52	9 086,52
37	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	72 885,43	9 086,52	9 086,52
38	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	224 000,00	72 000,00	72 000,00
39	Пенсионное обеспечение	1001	184 000,00	72 000,00	72 000,00
40	Пенсионное обеспечение	1001	184 000,00	72 000,00	72 000,00
41	Социальное обеспечение населения	1003	40 000,00	0,00	0,00
42	Социальное обеспечение населения	1003	40 000,00	0,00	0,00
43	ВСЕГО:		49 612 885,28	17 975 606,86	18 209 816,96

## Приложение № 4

к Решению Совета депутатов № 9-38р от 19.04.2023г. " О внесении изменений в бюджет Шалинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов"

Ведомственная структура расходов бюджета Шалинского сельсовета на 2023 год плановый период 2024 и 2025 годы

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Утвержденный план 2023 год	Утвержденный план 2024 год	Утвержденный план 2025 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	034	0100			7 740 108,14	7 333 187,25	7 338 137,25
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	034	0102			1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	034	0102	0000000000		1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
4	Субсидии бюджетам МО	034	0102	0900000000		1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
5	Прочие непрограммные мероприятия	034	0102	9990000000		1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	9990000000	100	1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0102	9990000000	120	1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	9990000130	100	1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	034	0104			6 670 699,44	6 263 778,55	6 268 728,55
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	034	0104	0000000000		6 670 699,44	6 263 778,55	6 268 728,55





	Федерации, местных администраций							
11	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0100000000		6 630 399,44	6 263 778,55	6 268 728,55
12	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0110000000		6 457 582,44	6 079 628,55	6 079 628,55
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110000000	100	4 998 745,99	4 980 688,55	4 980 688,55
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0104	0110000000	120	4 998 745,99	4 980 688,55	4 980 688,55
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110000150	100	4 980 688,55	4 980 688,55	4 980 688,55
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110M27240	100	18 057,44	0,00	0,00
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000000	200	1 453 836,45	1 093 940,00	1 093 940,00
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000000	240	1 453 836,45	1 093 940,00	1 093 940,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000150	200	1 453 836,45	1 093 940,00	1 093 940,00
20	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	0110000000	800	5 000,00	5 000,00	5 000,00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	0104	0110000000	850	5 000,00	5 000,00	5 000,00
22	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	0110000150	800	5 000,00	5 000,00	5 000,00
23	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	034	0104	0120000000		172 817,00	184 150,00	189 100,00
24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000000	200	172 817,00	184 150,00	189 100,00
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000000	240	172 817,00	184 150,00	189 100,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000150	200	172 817,00	184 150,00	189 100,00
27	Субсидии бюджетам МО	034	0104	0900000000		40 300,00	0,00	0,00
28	Прочие непрограммные мероприятия	034	0104	9990000000		40 300,00	0,00	0,00
29	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	9990000000	800	40 300,00	0,00	0,00
30	Исполнение судебных актов	034	0104	9990000000	830	40 300,00	0,00	0,00
31	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	9990000850	800	40 300,00	0,00	0,00



32	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	034	0106			1 000,00	1 000,00	1 000,00
33	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	034	0106	0000000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
34	Субсидии бюджетам МО	034	0106	0900000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
35	Прочие непрограммные мероприятия	034	0106	9990000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
36	Межбюджетные трансферты	034	0106	9990000000	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
37	Иные межбюджетные трансферты	034	0106	9990000000	540	1 000,00	1 000,00	1 000,00
38	Межбюджетные трансферты	034	0106	9990067330	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
39	Резервные фонды	034	0111			20 000,00	20 000,00	20 000,00
40	Резервные фонды	034	0111	0000000000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
41	Субсидии бюджетам МО	034	0111	0900000000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
42	Прочие непрограммные мероприятия	034	0111	9990000000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
43	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	9990000000	800	20 000,00	20 000,00	20 000,00
44	Резервные средства	034	0111	9990000000	870	20 000,00	20 000,00	20 000,00
45	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	9990067370	800	20 000,00	20 000,00	20 000,00
46	Другие общегосударственные вопросы	034	0113			27 674,03	27 674,03	27 674,03
47	Другие общегосударственные вопросы	034	0113	0000000000		27 674,03	27 674,03	27 674,03
48	Субсидии бюджетам МО	034	0113	0900000000		27 674,03	27 674,03	27 674,03
49	Прочие непрограммные мероприятия	034	0113	9990000000		27 674,03	27 674,03	27 674,03
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990000000	200	27 674,03	27 674,03	27 674,03
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990000000	240	27 674,03	27 674,03	27 674,03
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990075140	200	27 674,03	27 674,03	27 674,03
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	034	0200			490 383,84	512 282,83	531 292,93
54	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	034	0203			490 383,84	512 282,83	531 292,93
55	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	034	0203	0000000000		490 383,84	512 282,83	531 292,93
56	Субсидии бюджетам МО	034	0203	0900000000		490 383,84	512 282,83	531 292,93
57	Прочие непрограммные мероприятия	034	0203	9990000000		490 383,84	512 282,83	531 292,93
58	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	9990000000	100	406 036,51	437 472,00	468 720,00
59	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0203	9990000000	120	406 036,51	437 472,00	468 720,00
60	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	9990051180	100	406 036,51	437 472,00	468 720,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990000000	200	84 347,33	74 810,83	62 572,93



62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990000000	240	84 347,33	74 810,83	62 572,93
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990051180	200	84 347,33	74 810,83	62 572,93
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	034	0300			889 737,00	529 258,00	585 258,00
65	Гражданская оборона	034	0309			5 000,00	5 000,00	5 000,00
66	Гражданская оборона	034	0309	0000000000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
67	Субсидии бюджетам МО	034	0309	0900000000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
68	Прочие непрограммные мероприятия	034	0309	9990000000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990000000	200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990000000	240	5 000,00	5 000,00	5 000,00
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990067380	200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
72	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	034	0310			884 737,00	524 258,00	580 258,00
73	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	034	0310	0000000000		884 737,00	524 258,00	580 258,00
74	Субсидии бюджетам МО	034	0310	0900000000		884 737,00	524 258,00	580 258,00
75	Прочие непрограммные мероприятия	034	0310	9990000000		884 737,00	524 258,00	580 258,00
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	9990000000	200	884 737,00	524 258,00	580 258,00
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	9990000000	240	884 737,00	524 258,00	580 258,00
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S4120	200	884 737,00	524 258,00	580 258,00
79	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	034	0400			15 403 200,00	1 678 800,00	1 777 000,00
80	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	034	0409			15 403 200,00	1 678 800,00	1 777 000,00
81	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	034	0409	0000000000		15 403 200,00	1 678 800,00	1 777 000,00
82	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0409	0200000000		4 060 800,00	1 678 800,00	1 777 000,00
83	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	034	0409	0230000000		4 060 800,00	1 678 800,00	1 777 000,00
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230000000	200	4 060 800,00	1 678 800,00	1 777 000,00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230000000	240	4 060 800,00	1 678 800,00	1 777 000,00



86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230067230	200	1 587 200,00	1 678 800,00	1 777 000,00
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	02300S5080	200	2 473 600,00	0,00	0,00
88	Субсидии бюджетам МО	034	0409	0900000000		11 342 400,00	0,00	0,00
89	Прочие непрограммные мероприятия	034	0409	9990000000		11 342 400,00	0,00	0,00
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	9990000000	200	11 342 400,00	0,00	0,00
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	9990000000	240	11 342 400,00	0,00	0,00
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5090	200	11 342 400,00	0,00	0,00
93	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	034	0500			21 444 927,26	4 238 128,06	3 862 934,31
94	Жилищное хозяйство	034	0501			92 788,00	30 000,00	30 000,00
95	Жилищное хозяйство	034	0501	0000000000		92 788,00	30 000,00	30 000,00
96	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0501	0200000000		92 788,00	30 000,00	30 000,00
97	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0501	0220000000		92 788,00	30 000,00	30 000,00
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220000000	200	92 788,00	30 000,00	30 000,00
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220000000	240	92 788,00	30 000,00	30 000,00
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220061110	200	92 788,00	30 000,00	30 000,00
101	Благоустройство	034	0503			20 831 419,52	3 687 408,32	3 312 214,57
102	Благоустройство	034	0503	0000000000		20 831 419,52	3 687 408,32	3 312 214,57
103	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0503	0200000000		3 635 937,69	3 633 498,00	3 212 214,57
104	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	034	0503	0210000000		3 158 242,61	3 191 498,00	2 732 214,57
105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210000000	200	3 158 242,61	3 191 498,00	2 732 214,57
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210000000	240	3 158 242,61	3 191 498,00	2 732 214,57
107	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210067210	200	3 158 242,61	3 191 498,00	2 732 214,57
108	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0503	0220000000		477 695,08	442 000,00	480 000,00
109	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220000000	200	477 695,08	442 000,00	480 000,00
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	034	0503	0220000000	240	477 695,08	442 000,00	480 000,00



	государственных (муниципальных) нужд							
111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220067220	200	477 695,08	442 000,00	480 000,00
112	Субсидии бюджетам МО	034	0503	0900000000		17 195 481,83	53 910,32	100 000,00
113	Прочие непрограммные мероприятия	034	0503	9990000000		17 195 481,83	53 910,32	100 000,00
114	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	9990000000	200	10 260,40	53 910,32	100 000,00
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	9990000000	240	10 260,40	53 910,32	100 000,00
116	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	9990067400	200	10 000,00	0,00	0,00
117	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S6410	200	260,40	53 910,32	100 000,00
118	Межбюджетные трансферты	034	0503	9990000000	500	17 185 221,43	0,00	0,00
119	Иные межбюджетные трансферты	034	0503	9990000000	540	17 185 221,43	0,00	0,00
120	Межбюджетные трансферты	034	0503	99900S7420	500	17 185 221,43	0,00	0,00
121	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	034	0505			520 719,74	520 719,74	520 719,74
122	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	034	0505	0000000000		520 719,74	520 719,74	520 719,74
123	Субсидии бюджетам МО	034	0505	0900000000		520 719,74	520 719,74	520 719,74
124	Прочие непрограммные мероприятия	034	0505	9990000000		520 719,74	520 719,74	520 719,74
125	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990000000	500	520 719,74	520 719,74	520 719,74
126	Иные межбюджетные трансферты	034	0505	9990000000	540	520 719,74	520 719,74	520 719,74
127	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	500	520 719,74	520 719,74	520 719,74
128	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	034	0800			3 347 643,61	3 179 580,45	3 179 580,45
129	Культура	034	0801			2 837 589,99	2 702 130,54	2 702 130,54
130	Культура	034	0801	0000000000		2 837 589,99	2 702 130,54	2 702 130,54
131	Муниципальная программа "Развитие культуры Шалинского сельсовета"	034	0801	0300000000		88 814,00	0,00	0,00
132	Подпрограмма "Содержание сельского дома культуры"	034	0801	0310000000		88 814,00	0,00	0,00
133	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0801	0310000000	200	88 814,00	0,00	0,00
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0801	0310000000	240	88 814,00	0,00	0,00
135	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0801	0310001680	200	88 814,00	0,00	0,00
136	Субсидии бюджетам МО	034	0801	0900000000		2 748 775,99	2 702 130,54	2 702 130,54
137	Прочие непрограммные мероприятия	034	0801	9990000000		2 748 775,99	2 702 130,54	2 702 130,54
138	Межбюджетные трансферты	034	0801	9990000000	500	2 748 775,99	2 702 130,54	2 702 130,54
139	Иные межбюджетные трансферты	034	0801	9990000000	540	2 748 775,99	2 702 130,54	2 702 130,54
140	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	500	2 702 130,54	2 702 130,54	2 702 130,54
141	Межбюджетные трансферты	034	0801	9990У27240	500	46 645,45	0,00	0,00
142	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	034	0804			510 053,62	477 449,91	477 449,91
143	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	034	0804	0000000000		510 053,62	477 449,91	477 449,91
144	Субсидии бюджетам МО	034	0804	0900000000		510 053,62	477 449,91	477 449,91





145	Прочие непрограммные мероприятия	034	0804	9990000000		510 053,62	477 449,91	477 449,91
146	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990000000	500	510 053,62	477 449,91	477 449,91
147	Иные межбюджетные трансферты	034	0804	9990000000	540	510 053,62	477 449,91	477 449,91
148	Межбюджетные трансферты	034	0804	999006434К	500	477 449,91	477 449,91	477 449,91
149	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990M27240	500	32 603,71	0,00	0,00
150	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	034	0900			72 885,43	9 086,52	9 086,52
151	Другие вопросы в области здравоохранения	034	0909			72 885,43	9 086,52	9 086,52
152	Другие вопросы в области здравоохранения	034	0909	0000000000		72 885,43	9 086,52	9 086,52
153	Субсидии бюджетам МО	034	0909	0900000000		72 885,43	9 086,52	9 086,52
154	Прочие непрограммные мероприятия	034	0909	9990000000		72 885,43	9 086,52	9 086,52
155	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	9990000000	200	72 885,43	9 086,52	9 086,52
156	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	9990000000	240	72 885,43	9 086,52	9 086,52
157	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S5550	200	72 885,43	9 086,52	9 086,52
158	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	034	1000			224 000,00	72 000,00	72 000,00
159	Пенсионное обеспечение	034	1001			184 000,00	72 000,00	72 000,00
160	Пенсионное обеспечение	034	1001	0000000000		184 000,00	72 000,00	72 000,00
161	Субсидии бюджетам МО	034	1001	0900000000		184 000,00	72 000,00	72 000,00
162	Прочие непрограммные мероприятия	034	1001	9990000000		184 000,00	72 000,00	72 000,00
163	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990000000	300	184 000,00	72 000,00	72 000,00
164	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	034	1001	9990000000	310	184 000,00	72 000,00	72 000,00
165	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990067430	300	184 000,00	72 000,00	72 000,00
166	Социальное обеспечение населения	034	1003			40 000,00	0,00	0,00
167	Социальное обеспечение населения	034	1003	0000000000		40 000,00	0,00	0,00
168	Субсидии бюджетам МО	034	1003	0900000000		40 000,00	0,00	0,00
169	Прочие непрограммные мероприятия	034	1003	9990000000		40 000,00	0,00	0,00
170	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1003	9990000000	300	40 000,00	0,00	0,00
171	Иные выплаты населению	034	1003	9990000000	360	40 000,00	0,00	0,00
172	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1003	9990001010	300	40 000,00	0,00	0,00
173	ВСЕГО:					49 612 885,28	17 975 606,86	18 209 816,96

Приложение № 5

к Решению Совета депутатов № 9-38р от 19.04.2023г. " О внесении изменений в бюджет Шалинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов"

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета Шалинского сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2023 год	2024 год	2025 год
1	Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета	6 630 399,44	6 263 778,55	6 268 728,55
2	Благоустройство территорий Шалинского сельсовета	7 789 525,69	5 342 298,00	5 019 214,57
3	Развитие культуры Шалинского сельсовета	88 814,00	0,00	0,00

Приложение № 6

к Решению Совета депутатов № 9-38р от 19.04.2023г. " О внесении изменений в бюджет Шалинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов"



Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год плановый период 2024 и 2025 годы

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2023 год	Утвержденный план 2024 год	Утвержденный план 2025 год
		КЦСР	КВР	КФСР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0100000000			6 630 399,44	6 263 778,55	6 268 728,55
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0110000000			6 457 582,44	6 079 628,55	6 079 628,55
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000000	100		4 998 745,99	4 980 688,55	4 980 688,55
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000000	120		4 998 745,99	4 980 688,55	4 980 688,55
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000000	120	0100	4 998 745,99	4 980 688,55	4 980 688,55
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000000	120	0104	4 998 745,99	4 980 688,55	4 980 688,55
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	4 980 688,55	4 980 688,55	4 980 688,55
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110M27240	100	0104	18 057,44	0,00	0,00
9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000000	200		1 453 836,45	1 093 940,00	1 093 940,00
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000000	240		1 453 836,45	1 093 940,00	1 093 940,00
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000000	240	0100	1 453 836,45	1 093 940,00	1 093 940,00
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000000	240	0104	1 453 836,45	1 093 940,00	1 093 940,00
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	1 453 836,45	1 093 940,00	1 093 940,00
14	Иные бюджетные ассигнования	0110000000	800		5 000,00	5 000,00	5 000,00
15	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000000	850		5 000,00	5 000,00	5 000,00
16	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000000	850	0100	5 000,00	5 000,00	5 000,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000000	850	0104	5 000,00	5 000,00	5 000,00
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	5 000,00	5 000,00	5 000,00
19	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			172 817,00	184 150,00	189 100,00
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000000	200		172 817,00	184 150,00	189 100,00
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000000	240		172 817,00	184 150,00	189 100,00
22	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000000	240	0100	172 817,00	184 150,00	189 100,00
23	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	0120000000	240	0104	172 817,00	184 150,00	189 100,00



	государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	172 817,00	184 150,00	189 100,00
25	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0200000000			7 789 525,69	5 342 298,00	5 019 214,57
26	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	0210000000			3 158 242,61	3 191 498,00	2 732 214,57
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210000000	200		3 158 242,61	3 191 498,00	2 732 214,57
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210000000	240		3 158 242,61	3 191 498,00	2 732 214,57
29	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210000000	240	0500	3 158 242,61	3 191 498,00	2 732 214,57
30	Благоустройство	0210000000	240	0503	3 158 242,61	3 191 498,00	2 732 214,57
31	Благоустройство	0210067210	200	0503	3 158 242,61	3 191 498,00	2 732 214,57
32	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	0220000000			570 483,08	472 000,00	510 000,00
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220000000	200		570 483,08	472 000,00	510 000,00
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220000000	240		570 483,08	472 000,00	510 000,00
35	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220000000	240	0500	570 483,08	472 000,00	510 000,00
36	Жилищное хозяйство	0220000000	240	0501	92 788,00	30 000,00	30 000,00
37	Жилищное хозяйство	0220061110	200	0501	92 788,00	30 000,00	30 000,00
38	Благоустройство	0220000000	240	0503	477 695,08	442 000,00	480 000,00
39	Благоустройство	0220067220	200	0503	477 695,08	442 000,00	480 000,00
40	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	0230000000			4 060 800,00	1 678 800,00	1 777 000,00
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230000000	200		4 060 800,00	1 678 800,00	1 777 000,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230000000	240		4 060 800,00	1 678 800,00	1 777 000,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230000000	240	0400	4 060 800,00	1 678 800,00	1 777 000,00
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230000000	240	0409	4 060 800,00	1 678 800,00	1 777 000,00
45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	1 587 200,00	1 678 800,00	1 777 000,00
46	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	200	0409	2 473 600,00	0,00	0,00
47	Муниципальная программа "Развитие культуры Шалинского сельсовета"	0300000000			88 814,00	0,00	0,00
48	Подпрограмма "Содержание сельского дома культуры"	0310000000			88 814,00	0,00	0,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310000000	200		88 814,00	0,00	0,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310000000	240		88 814,00	0,00	0,00
51	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0310000000	240	0800	88 814,00	0,00	0,00
52	Культура	0310000000	240	0801	88 814,00	0,00	0,00
53	Культура	0310001680	200	0801	88 814,00	0,00	0,00
54	Субсидии бюджетам МО	0900000000			35 104 146,15	5 946 246,56	6 067 346,34
55	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			35 104 146,15	5 946 246,56	6 067 346,34
56	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000000	100		1 426 771,18	1 458 206,67	1 489 454,67
57	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000000	120		1 426 771,18	1 458 206,67	1 489 454,67
58	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	120	0100	1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
59	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000000	120	0102	1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67



60	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990000000	120	0200	406 036,51	437 472,00	468 720,00
62	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990000000	120	0203	406 036,51	437 472,00	468 720,00
63	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	406 036,51	437 472,00	468 720,00
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000000	200		12 427 304,19	694 739,70	784 591,48
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000000	240		12 427 304,19	694 739,70	784 591,48
66	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	240	0100	27 674,03	27 674,03	27 674,03
67	Другие общегосударственные вопросы	9990000000	240	0113	27 674,03	27 674,03	27 674,03
68	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	27 674,03	27 674,03	27 674,03
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990000000	240	0200	84 347,33	74 810,83	62 572,93
70	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990000000	240	0203	84 347,33	74 810,83	62 572,93
71	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	84 347,33	74 810,83	62 572,93
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990000000	240	0300	889 737,00	529 258,00	585 258,00
73	Гражданская оборона	9990000000	240	0309	5 000,00	5 000,00	5 000,00
74	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	5 000,00	5 000,00	5 000,00
75	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990000000	240	0310	884 737,00	524 258,00	580 258,00
76	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	884 737,00	524 258,00	580 258,00
77	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9990000000	240	0400	11 342 400,00	0,00	0,00
78	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990000000	240	0409	11 342 400,00	0,00	0,00
79	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	200	0409	11 342 400,00	0,00	0,00
80	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990000000	240	0500	10 260,40	53 910,32	100 000,00
81	Благоустройство	9990000000	240	0503	10 260,40	53 910,32	100 000,00
82	Благоустройство	9990067400	200	0503	10 000,00	0,00	0,00
83	Благоустройство	99900S6410	200	0503	260,40	53 910,32	100 000,00
84	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	9990000000	240	0900	72 885,43	9 086,52	9 086,52
85	Другие вопросы в области здравоохранения	9990000000	240	0909	72 885,43	9 086,52	9 086,52
86	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	200	0909	72 885,43	9 086,52	9 086,52
87	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990000000	300		224 000,00	72 000,00	72 000,00
88	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990000000	310		184 000,00	72 000,00	72 000,00
89	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990000000	310	1000	184 000,00	72 000,00	72 000,00
90	Пенсионное обеспечение	9990000000	310	1001	184 000,00	72 000,00	72 000,00
91	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	184 000,00	72 000,00	72 000,00
92	Иные выплаты населению	9990000000	360		40 000,00	0,00	0,00
93	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990000000	360	1000	40 000,00	0,00	0,00
94	Социальное обеспечение населения	9990000000	360	1003	40 000,00	0,00	0,00
95	Социальное обеспечение населения	9990001010	300	1003	40 000,00	0,00	0,00
96	Межбюджетные трансферты	9990000000	500		20 965 770,78	3 701 300,19	3 701 300,19
97	Иные межбюджетные трансферты	9990000000	540		20 965 770,78	3 701 300,19	3 701 300,19
98	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	540	0100	1 000,00	1 000,00	1 000,00
99	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990000000	540	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
100	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
101	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990000000	540	0500	17 705 941,17	520 719,74	520 719,74
102	Благоустройство	9990000000	540	0503	17 185 221,43	0,00	0,00
103	Благоустройство	99900S7420	500	0503	17 185 221,43	0,00	0,00
104	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990000000	540	0505	520 719,74	520 719,74	520 719,74
105	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	520 719,74	520 719,74	520 719,74
106	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990000000	540	0800	3 258 829,61	3 179 580,45	3 179 580,45
107	Культура	9990000000	540	0801	2 748 775,99	2 702 130,54	2 702 130,54
108	Культура	999006434К	500	0801	2 702 130,54	2 702 130,54	2 702 130,54
109	Культура	9990У27240	500	0801	46 645,45	0,00	0,00
110	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990000000	540	0804	510 053,62	477 449,91	477 449,91



111	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006434К	500	0804	477 449,91	477 449,91	477 449,91
112	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990М27240	500	0804	32 603,71	0,00	0,00
113	Иные бюджетные ассигнования	9990000000	800		60 300,00	20 000,00	20 000,00
114	Исполнение судебных актов	9990000000	830		40 300,00	0,00	0,00
115	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9990000000	830	0100	40 300,00	0,00	0,00
116	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000000	830	0104	40 300,00	0,00	0,00
117	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000850	800	0104	40 300,00	0,00	0,00
118	Резервные средства	9990000000	870		20 000,00	20 000,00	20 000,00
119	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9990000000	870	0100	20 000,00	20 000,00	20 000,00
120	Резервные фонды	9990000000	870	0111	20 000,00	20 000,00	20 000,00
121	Резервные фонды	9990067370	800	0111	20 000,00	20 000,00	20 000,00
122	<b>ВСЕГО:</b>				49 612 885,28	17 975 606,86	18 209 816,96

Администрация Шалинского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2023 года  
№ 37

с. Шалинское

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Шалинского сельсовета Манского района к работе в осенне-зимний период 2023–2024г.г.

В соответствии с Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях координации работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, объектов и учреждений социальной сферы Шалинского сельсовета Манского района к отопительному сезону, а также обеспечения соблюдения нормативно-технических требований эксплуатации жилищного фонда и режимов функционирования инженерных систем в осенне-зимний период 2023-2024 годов, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района, администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Шалинского сельсовета к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее - Комиссия), утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о работе Комиссии согласно приложению 2.

3. Утвердить План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов согласно приложению 3.

4. Рекомендовать ООО «Коммунальное хозяйство» (ресурсоснабжающая организация, источник теплоснабжения), ООО «Атланта Красноярск (теплосетевая организация, которая осуществляет обслуживание и обеспечение бесперебойной транспортировки теплоносителя по тепловым сетям), осуществляющим эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории Шалинского сельсовета:

- разработать планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов с учетом завершения всех работ до 01 сентября 2023 года и представить по установленной форме для согласования в администрацию Шалинского сельсовета;

- обеспечить в срок до 01.09.2023 года подготовку источников тепла, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации, включая подготовку необходимой эксплуатационной документации, обучение и аттестацию персонала, получение разрешений и допусков надзорных органов;

- обеспечить в срок до 01.09.2023 года подготовку систем инженерного обеспечения объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и внутренних систем инженерного оборудования зданий в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации с оформлением актов и паспортов готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период;

- обеспечить устранение нарушений, выявленных в период прохождения отопительного сезона 2023-2024 годов и исполнение предписаний надзорных органов;

- обеспечить создание нормативного запаса топлива на котельных;

- обеспечить создание нормативного аварийного запаса материально-технических ресурсов;

- обеспечить подготовку спецавтотехники, инвентаря к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

5. В случае наличия кредиторской задолженности, рекомендовать руководителям ресурсоснабжающей организации принять меры по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы





(электроэнергию, уголь), обеспечив полное погашение задолженности перед поставщиками услуг до начала отопительного сезона 2023-2024 годов.

6. Рекомендовать руководителям бюджетных учреждений, организаций, расположенных на территории Шалинского сельсовета:

- обеспечить подготовку подведомственных объектов и учреждений, внутренних инженерных сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

7. Рекомендовать руководителям иных предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, действующих на территории Шалинского сельсовета и имеющих в собственности или ином праве пользования тепловые и водопроводные сети и сооружения на них, обеспечить своевременное выполнение мероприятий по подготовке вышеуказанных объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов, с учетом завершения всех мероприятий в срок до 01.09.2023 года.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. С момента вступления в силу настоящего постановления, постановление Администрации Шалинского сельсовета от 08.04.2022 года № 35 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Шалинского сельсовета Манского района к работе в зимних условиях 2022–2023г.г.», считать утратившим силу.

10. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета  
Янькова

Т.П.

#### Приложение 1 к постановлению

администрации Шалинского сельсовета 21.04.2023

года № 37

#### СОСТАВ

комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Шалинского сельсовета Манского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

Янькова Татьяна Павловна – глава сельсовета, председатель комиссии;

Чернявский Михаил Геннадьевич – заместитель главы сельсовета, заместитель комиссии;

Боровцов Сергей Николаевич – специалист I категории по земельным и имущественным отношениям, ЖКХ, ГО и ЧС, пожарной безопасности, терроризму и экстремизму администрации Шалинского сельсовета, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Луговкин Сергей Валентинович – главный инженер ООО «Атланта Красноярск»;

Барановский Сергей Яковлевич – генеральный директор ООО «Коммунальное хозяйство»;

Серостанова Анастасия Владимировна – председатель Шалинского сельского Совета депутатов;

Короткин Александр Валентинович – депутат Шалинского сельского Совета.

#### Приложение 2 к постановлению

администрации Шалинского сельсовета 21.04.2023

года № 37

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Шалинского сельсовета Манского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее Комиссия) создается в целях определения технического состояния источников теплоснабжения, систем тепло-, водо- и водоотведения, находящихся на обслуживании у коммунальных организаций, соблюдения сроков и качества выполненных работ при проведении мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере ЖКХ и настоящим Положением.

#### II. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3. Основными задачами Комиссии является обеспечение координации и контроля выполнения работ:

- по текущему, капитальному ремонту, реконструкции и подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону;

- по обеспечению организациями в установленный срок подготовки источников тепла, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, подведомственных объектов к работе в зимних условиях в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации, включая подготовку необходимой



эксплуатационной документации, обучение и аттестацию персонала, получение разрешений и допусков надзорных органов;

- по обеспечению создания запасов топлива и аварийного запаса материалов и оборудования.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

- анализирует, оценивает и контролирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;

- вносит предложения по обеспечению выполнения планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;

- при необходимости готовит предложения по дополнительному финансированию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы из местного бюджета.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и коммунальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления и должностных лиц соответствующих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В компетенцию председателя Комиссии входят:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;

- ведение заседаний Комиссии;

- принятие решений о проведении внеплановых заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям.

8. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц, в том числе по окончании каждой очередной проверки и обследовании объектов коммунальной инфраструктуры. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии.

Приложение 3 к постановлению

администрации Шалинского сельсовета 21.04.2023

года № 37

### План мероприятий

**по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов**

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Срок
1.	Разработка планов-графиков мероприятий предприятий ЖКХ и лиц, ответственных за подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	20.05.2023
2	Рассмотрение и утверждение сводного плана графика по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 г.	Секретарь комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Шалинского сельсовета Манского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.	до 01.06.2023
3	Проведение совещаний с лицами, ответственными за подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.	Председатель комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Шалинского сельсовета Манского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.	не реже 1 раза в месяц
4	Проведение анализа работы организаций ЖКХ и учреждений	Руководители	30.06.2023



	социальной сферы в осенне-зимний период 2022-2023 годов	предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	
5	Анализ задолженности за топливно-энергетические ресурсы, графики погашения задолженности	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа с 01.05.2023
6	Контроль за выполнением планов по подготовке к зиме и обеспечением топливно-энергетическими ресурсами	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа с июня по сентябрь 2023
7	Отчёты руководителей предприятий и учреждений по подготовке к работе в осенне-зимний период в 2023-2024 г.	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа с июня по сентябрь 2023
8	Создание запаса материально-технических средств для ликвидации аварий на объектах ЖКХ	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	01.09.2023
9	Рассмотрение паспортов готовности потребителей тепловой энергии	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа с июня по сентябрь 2023
10	Утверждение паспортов готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	до 15.09.2023
11	Проведение мониторинга нормативной замены ветхих сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	до 20.06.2023

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МАНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2023г.

с.Шалинское

№38

О внесении изменений в постановление №110 от 14.11.2022г. Об утверждении Муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета на 2023-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом администрации Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета

Постановляет:

1. Внести изменения и утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета на 2023-2025 годы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава

Шалинского

сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение к постановлению

Администрации Шалинского сельсовета №38 от 21.04.2023г

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НА 2023-2025 ГОДЫ"**

Паспорт муниципальной программы

"Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета  
на 2023-2025 годы "

Наименование Программы	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета на 2023-2025 годы " (далее - Программа)
Основание для	Гражданский кодекс Российской Федерации,



разработки программы	бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Координатор Программы	Администрация Шалинского сельсовета
Разработчик Программы	Администрация Шалинского сельсовета
Исполнители мероприятий Программы	Администрация Шалинского сельсовета
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете №2 Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета №3 Содержание и ремонт дорог общего пользования на территории Шалинского сельсовета
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Шалинского сельсовета
Основные цели и задачи Программы	-Совершенствование системы комплексного благоустройства Шалинского сельсовета - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; - снижение потребления электроэнергии приборами уличного освещения за счет модернизации сетей и приборов освещения; - восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников в населенных пунктах; - оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора. – защита населения и территории Шалинского сельсовета от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов. - обеспечение ремонта гидротехнических сооружений, расположенных на территории Шалинского сельсовета
Сроки реализации Программы	2023 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета Программы составляет (Приложение 1): в 2023 – 2025 годах, в том числе: на 2023 – 7 789,5тыс. руб; на 2024 – 5 342,3 тыс.руб; на 2025 – 5 019,2 тыс.руб. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2023 – 2025 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	-единое управление комплексным благоустройством муниципального образования; -увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения; - улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей Шалинского сельсовета; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - благоустроенность населенных пунктов поселения.

#### Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Природно-климатические условия Шалинского сельсовета, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры в населенных пунктах.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 77349 метров. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям.



По-прежнему серьезную озабоченность вызывает состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 80% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование. Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления, муниципального района с привлечением дополнительных финансовых средств, предприятий и организаций, наличие внебюджетных источников финансирования.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Значительный ущерб экономике и населению Шалинского сельсовета может принести затопление и подтопление населенных пунктов (далее – негативное воздействие). Для обеспечения безопасности населения и предупреждения наводнений и другого вредного воздействия вод необходимо проведение расчисток русел рек, выполнение капитального ремонта, реконструкций и строительства гидротехнических сооружений.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и организаций различных форм собственности, граждан поселения.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

## Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весеннее-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы. 2023-2025 гг.

## Раздел 3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Основой Программы является система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

3.1. Мероприятия по совершенствованию систем освещения улиц Шалинского сельсовета.

Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня освещенности улиц поселения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов.

3.2. Проведение конкурсов на звание "Лучший двор", который позволит выявить и распространить передовой опыт организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также органа местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарной очистки территорий поселения. Основной целью проведения данных конкурсов является развитие, поддержка и создание благоприятных условий для объединения усилий жителей, участвующих в работе по благоустройству, содержанию придомовых территорий.

3.3. Мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев.

3.4. Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок.

3.5. Мероприятия по санитарной очистке территории.

3.6. Мероприятия по благоустройству дорог.

3.7. Мероприятия по благоустройству кладбищ.

3.8. Мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения.

3.9. Мероприятия по озеленению.

Общий объем финансирования Программы составляет 18 151,00 тыс. рублей.

## РАЗДЕЛ 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы осуществляется на основе:





- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией Шалинского сельсовета.

#### Раздел 5. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

#### Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы ожидается улучшение состояния территории сельского поселения.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения, дорожно-транспортной сети) ГОСТу;
- процент привлечения жителей поселения к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми площадками, дорогами местного значения).

Приложение 1

#### ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ

Источник финансирования: Местный бюджет (тыс.руб)

№	Наименование направлений использования средств Программы	2022	2023	2024
1.	Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения территории поселения	3158,0	3191,5	2732,2
2.	Озеленение населенных пунктов поселения	1	1	1
4.	Мероприятия по летнему и зимнему благоустройству	35,7		38
5.	Содержание автомобильных дорог	4060,8	1678,8	1777,0
6.	Мероприятия по организации сбора, вывоза бытовых отходов	60	60	60
7.	Уборка территории	382	381	381
8.	Содержание жилищно-коммунального хозяйства	93,0	30,0	30,0
	ИТОГО	7 789,5	5 342,3	5 019,2

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Благоустройство населенных пунктов  
Шалинского сельсовета»  
на 2023-2025 годы

#### 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ШАЛИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ» НА 2023-2025 ГОДЫ

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете на 2023- 2025 годы (далее - подпрограмма)
Наименование программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета» на 2023-2025 годы
Координатор подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета



Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Шалинского сельсовета
Разработчик подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета
Цели и задачи подпрограммы	-повышение эффективности энергосбережения; - снижение потребления электроэнергии приборами уличного освещения за счет модернизации сетей и приборов освещения; - улучшение качества освещения улиц; - повышение надежности и долговечности сетей уличного освещения; - повышение безопасности дорожного движения - организация учета энергетических ресурсов и воды
Сроки реализации подпрограммы	2023 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы –9081,90 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 3158,2 тыс.руб; 2024 год – 3191,5 тыс. руб; 2025 год – 2732,2 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета

## 2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

### 2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение сельсовета. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект.

Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, замена на основных улицах и переулках сельсовета светильников и линий наружного освещения позволит повысить безопасность дорожного движения.

Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

На территории Шалинского сельсовета сетей уличного освещения в общей сложности 32607,00 км, в том числе воздушных линий – 32607,0 км. Светильников 442 шт., в том числе:

с.Шалинское – 342 шт.; д. Сосновка – 38 шт.; д. Верхняя Есауловка – 62 шт.

На территории Шалинского сельсовета освещается 85 % улиц.

### 2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1.Основными целями муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Шалинского сельсовета является:

- экономия электрической энергии и питьевой воды;
- создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Шалинского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием муниципального образования, сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений,	Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета



	в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций: а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов; б) повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;	Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии, тепла, воды)

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия воды в натуральном и стоимостном выражении.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Ответственность за реализацию подпрограммы несет орган местного самоуправления администрация Шалинского сельсовета.

Администрация Шалинского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств, в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению.

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль над ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

### 3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

3.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

3.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются мероприятия согласно приложения №1.

3.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

3.4 Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 9081,90 тыс. руб.

Глава Шалинского сельсовета  
Т.П. Янькова

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
администрации Шалинского сельсовета  
«Благоустройство населенных  
пунктов Шалинского



сельсовета» (2023-2025 годы)

Подпрограмма «Охрана окружающей среды» (2023 - 2025 годы)

1. Паспорт подпрограммы

**2. Общая характеристика разработки подпрограммы**

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды 2023–2025 годы» (далее по тексту –

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды» (2023 - 2025 годы)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета» (2023-2025 годы)
Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Шалинского сельсовета
Цели подпрограммы	- улучшение экологической обстановки на территории Администрации Шалинского сельсовета; - защита окружающей среды и населения Шалинского сельсовета от негативного воздействия отходов производства и потребления; - улучшение санитарного состояния и внешнего облика поселения
Основные задачи подпрограммы	- формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов; - озеленение территорий населённых пунктов Администрации Шалинского сельсовета; - повышение уровня экологического информирования населения.
Сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы.
Объёмы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1552,5 тыс. рублей, из них по годам: 2023 год – 570,5 тыс.руб. 2024 год – 472,0 тыс. руб. 2025 год – 510,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения.

подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами

Подпрограмма сформирована из мероприятий администрации Шалинского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории администрации Шалинского сельсовета.

**3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Администрации Шалинского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Шалинского сельсовета;
- 2) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;
- 3) озеленение территорий населённых пунктов Администрации Шалинского сельсовета.



- 3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2023-31.12.2025гг. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.
- 3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

#### 4. Механизм реализации подпрограммы

- 4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Шалинского сельсовета Манского района.
- 4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются мероприятия, согласно приложения №2.
- 4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

#### 5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

- 5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.
- 5.2. Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Шалинского сельсовета Манского района.
- 5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.
- Глава Шалинского сельсовета Т.П. Янькова

Приложение № 3  
к муниципальной программе администрации  
Шалинского сельсовета  
«Благоустройство населенных пунктов Шалинского  
сельсовета»  
(2023-2025 годы)

Подпрограмма  
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (2023 - 2025 годы)

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (2023 - 2025 годы) (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета» (2023-2025 годы)
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Шалинского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	- содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии; - ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2023 - 31.12.2025гг
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 7516,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году — 4060,8 тыс. рублей; в 2024 году — 1678,8 тыс. рублей; в 2025 году — 1777,0 тыс. рублей;
Система организации контроля над исполнением	Администрация Шалинского сельсовета





подпрограммы

**2. Характеристика проблемы,  
на решение которой направлена подпрограмма**

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Шалинского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Шалинского сельсовета составляет 77349 метров.

Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что большая часть дорог местного значения на территории Шалинского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

С учетом масштабов транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

**3. Цели и задачи подпрограммы,  
сроки и этапы реализации подпрограммы**

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

**4. Механизм реализации подпрограммы**

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Шалинского сельсовета Манского района.

**5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения**

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Шалинского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Шалинского сельсовета.

**6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие  
ежегодный ход и итоги реализации Программы**

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются показатели:

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдирование, ремонт, отсыпка, россыпь противогололедная)
2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МАНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1.0 21.04.2023г.

с. Шалинское

№ 39

О внесении изменений в постановление №109 от 14.11.2022г «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2023-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом администрации Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Администрации Шалинского сельсовета на 2023-2025 годы»



2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава

Шалинского

сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение к постановлению

Администрации Шалинского сельсовета №39 от 21.04.2023г

**ПАСПОРТ****муниципальной программы****«Управление муниципальным имуществом администрации****Шалинского сельсовета на 2023-2025годы»**

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2023-2025годы»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Шалинского сельсовета
Перечень подпрограмм	№1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2023-2025г. №2 Содержание объектов муниципальной собственности на 2023-2025г.
Цели муниципальной программы	- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Шалинского сельсовета; - создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Шалинского сельсовета; - увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	- разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений; - обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 19 162,9 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 6630,4 тыс. рублей; 2024 год - 6263,8 тыс. рублей; 2025 год - 6268,7 тыс. рублей;

**2.Характеристика муниципальной программы**

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Манского района.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

**3.Цели и задачи муниципальной программы**

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2023-2025 годы» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Шалинского сельсовета;

Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Шалинского сельсовета.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории Администрации Шалинского сельсовета;
2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития администрации Шалинского сельсовета;

#### 4.Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2023 года по 2025 год.

#### 5.Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета администрации Шалинского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 19 162,9 тыс. рублей, в том числе:

2023 год - 6630,4 тыс. рублей;

2024 год - 6263,8 тыс. рублей;

2025 год - 6268,7 тыс. рублей

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Шалинского сельсовета

#### 6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2023-2025 годы» входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:
  - обеспечение деятельности аппарата администрации Шалинского сельсовета
  - 2. «Содержание объектов муниципальной собственности, включает в себя следующие мероприятия:
    - Содержание и текущее обслуживание имущества
    - Прочие расходы на содержание муниципального имущества

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Управление муниципальным имуществом  
администрации Шалинского сельсовета  
на 2023-2025 годы»

Подпрограмма  
«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия  
на 2023-2025 годы»

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2023-2025 годы» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2023-2025 годы»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.



Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.</li> <li>2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала</li> <li>3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.</li> </ol>
Целевые индикаторы подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов (19% в 2023 году; 43% в 2024 году; 44% в 2025 году).</li> <li>2. Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (7300,8тыс. рублей в 2023 году, 7449,5 тыс. рублей в 2024 году, 7608,7 тыс. рублей в 2025 году).</li> <li>3. Объем привлеченных бюджетных средств (81% в 2023 году, 57% в 2024 году, 56% в 2025 году).</li> <li>4. Уровень доходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году)</li> <li>5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году)</li> </ol>
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2023 - 31.12.2025гг
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 18 616,8 тыс. рублей, в том числе: 18 616,8 тыс. рублей – средства местного бюджета.</p> <p>Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2023 год – 6457,6 тыс. рублей, в том числе: 6457,6 тыс. рублей - средства местного бюджета.</p> <p>2024 год – 6079,6 тыс. рублей, в том числе: 6079,6 тыс. рублей - средства местного бюджета.</p> <p>2025 год – 6079,6 тыс. рублей, в том числе: 6079,6тыс. рублей - средства местного бюджета.</p>
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета

## 2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Шалинского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Шалинского сельсовета.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Шалинского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.



Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

- соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;
- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

### 3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2023 - 2025 годы.

### 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 18313,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 6457,6 тыс. рублей

2023 год – 6079,6 тыс. рублей

2024 год – 6079,6 тыс. рублей

### 5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

#### 6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
  2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
  3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
- В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой (2023-2025 годы).

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Управление муниципальным имуществом  
администрации Шалинского сельсовета  
на 2023-2025 годы»

#### Паспорт подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности на 2023-2025годы»

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности на 2023-2025 годы» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом администрации Шалинского сельсовета на 2023-2025 годы»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Шалинского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности; 3. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 5000 жителей 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2023,2024,2025гг – не более 5%.
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2023 - 31.12.2025гг
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 546,1 тыс. рублей, в том числе: 546,1 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 172,8 тыс. рублей, в том числе: 172,8 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2024 год -184,2 тыс. рублей, в том числе: 184,2 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2025 год – 189,1 тыс. рублей, в том числе: 189,1 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Шалинского сельсовета





## 2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

## 3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Шалинского сельсовета

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета;
- 2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;
- 3) повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2023-31.12.2025. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

## 4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Шалинского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Шалинского сельсовета.

## 5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Шалинского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

## 6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Шалинского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов не менее 37% ежегодно.

Доля привлеченных бюджетных средств не менее 63% ежегодно.

Уровень доходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году).

Уровень расходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году).

Исполнение бюджета сельсовета, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом.

Отсутствие в местном бюджете просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова



АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2023 года п. Камарчага № 18

Об отмене Постановления администрации Камарчагского сельсовета от 01.03.2011г. №14 «Об утверждении положения о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных формирований на территории Камарчагского сельсовета»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.18 Устава Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Камарчагского сельсовета от 01.03.2011г. №14 «Об утверждении положения о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных формирований на территории Камарчагского сельсовета» отменить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2023г

п.Камарчага

№ 21

Об отмене постановления от 30.05.2011г № 54 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация Камарчагского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления администрации Камарчагского сельсовета от 11.09.2017г № 143, «О реорганизации МБУК Камарчагская ЦКС», Устава Камарчагского сельсовета ,администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление от 30.05.2011г № 54 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация Камарчагского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя» - отменить.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Колбинский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

п. Колбинский

21.04.2023 г.

№ 8/15

*О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 6/11 «О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов»*

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Колбинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 г. № 6/11 «О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

**4.** Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год:

4.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 13 228 280,63 рублей;

4.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 13 414 912,52 рублей;

4.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 186 631,89 рублей;

4.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 186 631,89 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

**5.** Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год и на 2025 год:

5.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 9 564 569,76 рублей и на 2025 год в сумме 9 611 990,28 рубля;

5.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 9 564 569,76 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 234 179,80 рубля, на 2025 год в сумме 9 611 990,28 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 470 128,00 рубля;

5.3 дефицит бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей;



- 5.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
- 1.3 Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:
3. Утвердить:
- 3.1 доходы бюджета сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024- 2025 года согласно приложению 2 к настоящему Решению.
- 1.4 Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:
8. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
- 1.5 Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:
5. Утвердить:
- 5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
- 5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 гг. согласно приложению 5 к настоящему Решению
- 1.6 Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:
6. Утвердить:
- 6.1 в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.
- 6.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.
- 6.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.
- 1.7 Пункт 8 решения изложить в следующей редакции:
8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2023 год в сумме 2 519 931,00 рублей, на 2024 год в сумме 2 015 945,00 рублей, на 2025 год в сумме 2 015 945,00 рублей, из краевого фонда финансовой поддержки на 2023 год в сумме 151 621,72 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей.
- 8.1 Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленного в Красноярском крае на 2023 год в сумме 151 621,72 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей, 2025 год в сумме 0,00 рублей;
- 1.8 Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:
9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2023 год в сумме 122 595,96 рубля, на 2024 год в сумме 128 070,71 рублей, 2025 год в сумме 132 823,23 рублей.
- 9.1 Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субсидии бюджетам сельских поселений на 2023 год в сумме 99 530,00 рублей (на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю), на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год 0,00 рублей.
- 1.10 Пункт 11 решения изложить в следующей редакции:
11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2023 году в сумме 9 548 286,90 рублей, в 2024 году 6 636 242,00 рублей и в 2025 году 6 643 542,00 рублей, в том числе:
- 11.1 На обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2023 год в сумме 109 600,00 рублей, на 2024 год в сумме 65 700,00 рублей, 2025 год в сумме 73000,00 рублей.
- 11.2 На организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения на 2023 год в сумме 25 509,90 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей, 2025 год в сумме 0,00 рублей.
- 1.11 Пункт 16 решения изложить в следующей редакции:
16. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
- 391 354,00 рублей в 2023 году;
- 390 352,50 рублей в 2024 году;
- 408 036,50 рублей в 2025 году.
- 1.12 Пункт 17 решения изложить в следующей редакции:
17. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2023 год в сумме 1 226 440,14 рублей, на 2024 год в сумме 553 800,00 рублей, на 2025 год в сумме 586 300,00 рублей.
- 1.13 Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Председатель  
Глава Колбинского сельсовета  
Приложение №1

И.Н. Димитриадис  
Н.Н. Лаконова

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11 "О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 21.04.2023 № 8/15

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

№ строки	Код	Наименование показателя	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
1	035 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	186 631,89	0,00	0,00
2	035 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	186 631,89	0,00	0,00
3	035 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13 228 280,63	-9 564 569,76	-9 611 990,28
4	035 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 228 280,63	-9 564 569,76	-9 611 990,28
5	035 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 228 280,63	-9 564 569,76	-9 611 990,28
6	035 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 228 280,63	-9 564 569,76	-9 611 990,28
7	035 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 414 912,52	9 564 569,76	9 611 990,28
8	035 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 414 912,52	9 564 569,76	9 611 990,28
9	035 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 414 912,52	9 564 569,76	9 611 990,28
10	035 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 414 912,52	9 564 569,76	9 611 990,28

Приложение № 2

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11 "О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 21.04.2023 г. № 8/15

Доходы бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета на 2023 год	Доходы бюджета на 2024 год	Доходы бюджета на 2025 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	782 708,00	780 705,00	816 073,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	87 908,00	71 705,00	74 573,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	87 908,00	71 705,00	74 573,00



4									Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	87 908,00	71 705,00	74 573,00
	182	1	01	02	010	01	0000	110				
5									НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	523 600,00	553 800,00	586 300,00
	182	1	03	00	000	00	0000	000				
6									Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	523 600,00	553 800,00	586 300,00
	182	1	03	02	000	00	0000	110				
7									Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	248 000,00	264 200,00	280 400,00
	182	1	03	02	230	01	0000	110				
8									Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 700,00	1 800,00	1 900,00
	182	1	03	02	240	01	0000	110				
9									Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	306 600,00	322 400,00	338 500,00
	182	1	03	02	250	01	0000	110				





10									Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 32 700,00	-34 600,00	-34 500,00
	182	1	03	02	260	01	0000	110				
11									НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	101 900,00	101 900,00	101 900,00
	000	1	06	00	000	00	0000	110				
12									Налог на имущество физических лиц	40 000,00	40 000,00	40 000,00
	182	1	06	01	000	00	0000	110				
13									Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	40 000,00	40 000,00	40 000,00
	182	1	06	01	030	10	0000	110				
14									Земельный налог	61 900,00	61 900,00	61 900,00
	182	1	06	06	00	00	0000	110				
15									Земельный налог с организаций	2 900,00	2 900,00	2 900,00
	182	1	06	06	030	03	0000	110				
16									Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 900,00	2 900,00	2 900,00
	182	1	06	06	033	10	0000	110				
17									Земельный налог с физических лиц	59 000,00	59 000,00	59 000,00
	182	1	06	06	040	00	0000	110				
18									Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	59 000,00	59 000,00	59 000,00
	182	1	06	06	043	10	0000	110				
19									ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	035	1	08	00	000	00	0000	000				
20									Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	035	1	08	04	000	01	0000	110				



21									Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	035	1	08	04	020	01	0000	110				
22									ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	52 300,00	52 300,00	52 300,00
	000	1	11	00	000	00	0000	000				
23									Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	52 300,00	52 300,00	52 300,00
	035	1	11	05	000	00	0000	120				
24									Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	12 300,00	12 300,00	12 300,00
	035	1	11	05	020	00	0000	120				
25									Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 300,00	12 300,00	12 300,00
	035	1	11	05	025	10	0000	120				



26	035	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	40 000,00	40 000,00	40 000,00
27	035	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	40 000,00	40 000,00	40 000,00
28	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	16 000,00	0,00	0,00
29	035	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	16 000,00	0,00	0,00
30	035	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	16 000,00	0,00	0,00
31	035	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	16 000,00	0,00	0,00
32	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 445 572,63	8 783 864,76	8 795 917,28
33	035	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 445 572,63	8 783 864,76	8 795 917,28
34	035	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 671 552,72	2 015 945,00	2 015 945,00
35	035	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 519 931,00	2 015 945,00	2 015 945,00
36	035	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 519 931,00	2 015 945,00	2 015 945,00
37	035	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	151 621,72	0,00	0,00
38	035	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	151 621,72	0,00	0,00
39	035	2	02	02	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	99 530,00	0,00	0,00



40	035	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	99 530,00	0,00	0,00
41	035	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	99 530,00	0,00	0,00
42	035	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	126 203,01	131 677,76	136 430,28
43	035	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122 595,96	128 070,71	132 823,23
44	035	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122 595,96	128 070,71	132 823,23
45	035	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 607,05	3 607,05	3 607,05
46	035	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 607,05	3 607,05	3 607,05
47	035	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	3 607,05	3 607,05	3 607,05
48	035	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	9 548 286,90	6 636 242,00	6 643 542,00
49	035	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	9 548 286,90	6 636 242,00	6 643 542,00
50	035	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	9 548 286,90	6 636 242,00	6 643 542,00
ВСЕГО ДОХОДОВ:										13 228 280,63	9 564 569,76	9 611 990,28

## Приложение № 3

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11 "О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 21.04.2023 г. № 8/15

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов



№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	5 216 617,40	4 539 174,29	4 355 094,09
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 027 840,94	2 350 397,83	2 166 317,63
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 163 434,74	1 163 434,74	1 163 434,74
5	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 607,05	3 607,05	3 607,05
7	Национальная оборона	0200	122 595,96	128 070,71	132 823,23
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	122 595,96	128 070,71	132 823,23
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	197 368,00	116 700,00	75 000,00
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	195 368,00	65 700,00	73 000,00
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	50 000,00	1 000,00
13	Национальная экономика	0400	1 326 620,14	553 800,00	586 300,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 226 440,14	553 800,00	586 300,00
15	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	100 180,00	0,00	0,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	2 403 988,48	32 910,44	32 910,44
	Коммунальное хозяйство	0502	45 000,00	0,00	0,00
17	Благоустройство	0503	1 126 078,04	0,00	0,00
18	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	1 232 910,44	32 910,44	32 910,44
19	Культура, кинематография	0800	4 109 012,64	3 946 534,52	3 946 534,52
20	Культура	0801	2 641 189,04	2 531 880,04	2 531 880,04
21	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 467 823,60	1 414 654,48	1 414 654,48
22	Здравоохранение	0900	25 509,90	0,00	0,00
23	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	25 509,90	0,00	0,00
24	Социальная политика	1000	13 200,00	13 200,00	13 200,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	13 200,00	13 200,00	13 200,00
26	Условно утвержденные расходы			234 179,80	470 128,00
Всего			13 414 912,52	9 564 569,76	9 611 990,28

## Приложение № 4

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11 "О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 21.04.2023г. № 8/15





№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края	035				13 414 912,52
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	035	0100			5 216 617,40
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	035	0102			1 020 734,67
4	Прочие непрограммные мероприятия	035	0102	9990000000		1 020 734,67
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	035	0102	9990000130		1 020 734,67
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0102	9990000130	100	1 020 734,67
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0102	9990000130	120	1 020 734,67
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	035	0104			3 027 840,94
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0100000000		3 027 840,94
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	035	0104	0110000000		2 832 840,94
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0110000150		2 796 726,06
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110000150	100	2 268 192,73
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110000150	120	2 268 192,73



14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0110000150	200	527 916,33
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0110000150	240	527 916,33
16	Иные бюджетные ассигнования	035	0104	0110000150	800	617,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	0104	0110000150	850	617,00
18	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие	035	0104	0110M27240		36 114,88
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110M27240	100	36 114,88
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110M27240	120	36 114,88
21	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	035	0104	0120000000		195 000,00
22	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0120000150		195 000,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0120000150	200	195 000,00
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0120000150	240	195 000,00
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	035	0106			1 163 434,74
26	Прочие непрограммные мероприятия	035	0106	9990000000		1 163 434,74
27	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	035	0106	9990067330		1 163 434,74
28	Межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	500	1 163 434,74



29	Иные межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	540	1 163 434,74
30	Резервные фонды	035	0111			1 000,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	035	0111	9990000000		1 000,00
32	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	035	0111	9990067370		1 000,00
33	Иные бюджетные ассигнования	035	0111	9990067370	800	1 000,00
34	Резервные средства	035	0111	9990067370	870	1 000,00
35	Другие общегосударственные вопросы	035	0113			3 607,05
36	Прочие непрограммные мероприятия	035	0113	9990000000		3 607,05
37	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	035	0113	9990075140		3 607,05
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	200	3 607,05
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	240	3 607,05
40	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	035	0200			122 595,96
41	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	035	0203			122 595,96
42	Прочие непрограммные мероприятия	035	0203	9990000000		122 595,96
43	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	035	0203	9990051180		122 595,96
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0203	9990051180	100	112 642,31
45	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0203	9990051180	120	112 642,31
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	200	9 953,65
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	240	9 953,65
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	035	0300			197 368,00
49	Гражданская оборона	035	0309			1 000,00
50	Прочие непрограммные мероприятия	035	0309	9990000000		1 000,00



51	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	035	0309	9990067380		1 000,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	200	1 000,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	240	1 000,00
54	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	035	0310			195 368,00
55	Прочие непрограммные мероприятия	035	0310	9990000000		195 368,00
56	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	035	0310	9990067441		80 000,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	9990067441	200	80 000,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	9990067441	240	80 000,00
59	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	035	0310	99900S4120		115 368,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	200	115 368,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	240	115 368,00
62	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	035	0314			1 000,00
63	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0400000000		1 000,00
64	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0410065650		1 000,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	200	1 000,00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	240	1 000,00



67	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	035	0400			1 326 620,14
68	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	035	0409			1 226 440,14
69	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0200000000		1 226 440,14
70	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	035	0409	0230000000		1 226 440,14
71	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0230067230		563 440,14
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	200	563 440,14
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	240	563 440,14
74	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0230067231		663 000,00
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067231	200	663 000,00
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067231	240	663 000,00
77	Другие вопросы в области национальной экономики	035	0412			100 180,00
78	Прочие непрограммные мероприятия	035	0412	9990000000		100 180,00
79	Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"	035	0412	99900S5050		100 180,00
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0412	99900S5050	200	100 180,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	035	0412	99900S5050	240	100 180,00





	государственных (муниципальных) нужд					
82	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	035	0500			2 403 988,48
83	Коммунальное хозяйство	035	0502			45 000,00
84	Прочие непрограммные мероприятия	035	0502	9990000000		45 000,00
85	Расходы по объектам ЖКХ в рамках непрограммных мероприятий	035	0502	9990067490		45 000,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0502	9990067490	200	45 000,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0502	9990067490	240	45 000,00
88	Благоустройство	035	0503			1 126 078,04
89	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0503	0100000000		59 791,75
90	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	035	0503	0110000000		59 791,75
91	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0503	0110000670		59 791,75
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0110000670	200	59 791,75
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0110000670	240	59 791,75
94	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0200000000		1 066 286,29
95	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	035	0503	0210000000		998 949,65
96	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0210067210		989 920,93
97	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0503	0210067210	100	381 959,93
98	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	035	0503	0210067210	110	381 959,93



99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0210067210	200	607 961,00
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0210067210	240	607 961,00
101	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетическо	035	0503	0210M27240		9 028,72
102	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0503	0210M27240	100	9 028,72
103	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	035	0503	0210M27240	110	9 028,72
104	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	035	0503	0220000000		67 336,64
105	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0220067400		67 336,64
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067400	200	67 336,64
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067400	240	67 336,64
108	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	035	0505			1 232 910,44
109	Прочие непрограммные мероприятия	035	0505	9990000000		1 232 910,44
110	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	035	0505	9990000850		1 200 000,00
111	Иные бюджетные ассигнования	035	0505	9990000850	800	1 200 000,00
112	Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	0505	9990000850	850	1 200 000,00
113	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в	035	0505	9990067350		32 910,44



	рамках непрограммных мероприятий					
114	Межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	500	32 910,44
115	Иные межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	540	32 910,44
116	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	035	0800			4 109 012,64
117	Культура	035	0801			2 641 189,04
118	Прочие непрограммные мероприятия	035	0801	9990000000		2 641 189,04
119	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006734К		2 531 880,04
120	Межбюджетные трансферты	035	0801	999006734К	500	2 531 880,04
121	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	999006734К	540	2 531 880,04
122	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006741Б		16 000,00
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741Б	200	16 000,00
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741Б	240	16 000,00
125	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006741К		40 000,00
126	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741К	200	40 000,00
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741К	240	40 000,00
128	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента РФ предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	9990У27240		53 309,00
129	Межбюджетные трансферты	035	0801	9990У27240	500	53 309,00
130	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	9990У27240	540	53 309,00
131	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	035	0804			1 467 823,60
132	Прочие непрограммные мероприятия	035	0804	9990000000		1 467 823,60
133	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0804	999006734К		1 414 654,48
134	Межбюджетные трансферты	035	0804	999006734К	500	1 414 654,48
135	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	999006734К	540	1 414 654,48
136	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты,	035	0804	9990М27240		53 169,12



	обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий					
137	Межбюджетные трансферты	035	0804	9990M27240	500	53 169,12
138	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	9990M27240	540	53 169,12
139	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	035	0900			25 509,90
140	Другие вопросы в области здравоохранения	035	0909			25 509,90
141	Прочие непрограммные мероприятия	035	0909	9990000000		25 509,90
142	Расходы на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета	035	0909	99900S5550		25 509,90
143	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0909	99900S5550	200	25 509,90
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0909	99900S5550	240	25 509,90
145	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	035	1000			13 200,00
146	Пенсионное обеспечение	035	1001			13 200,00
147	Прочие непрограммные мероприятия	035	1001	9990000000		13 200,00
148	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	035	1001	9990067430		13 200,00
149	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	035	1001	9990067430	300	13 200,00
150	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	035	1001	9990067430	310	13 200,00

## Приложение № 5

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11 "О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 21.04.2023 г. № 8/15

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024-2025 год

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края	035				9 564 569,76	9 611 990,28
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	035	0100			4 539 174,29	4 355 094,09
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	035	0102			1 020 734,67	1 020 734,67
4	Прочие непрограммные мероприятия	035	0102	9990000000		1 020 734,67	1 020 734,67
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	035	0102	9990000130		1 020 734,67	1 020 734,67



6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0102	9990000130	100	1 020 734,67	1 020 734,67
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0102	9990000130	120	1 020 734,67	1 020 734,67
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	035	0104			2 350 397,83	2 166 317,63
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0100000000		2 350 397,83	2 166 317,63
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	035	0104	0110000000		2 350 397,83	2 166 317,63
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0110000150		2 350 397,83	2 166 317,63
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110000150	100	2 350 397,83	2 166 317,63
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110000150	120	2 350 397,83	2 166 317,63
14	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	035	0106			1 163 434,74	1 163 434,74
15	Прочие непрограммные мероприятия	035	0106	9990000000		1 163 434,74	1 163 434,74
16	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета	035	0106	9990067330		1 163 434,74	1 163 434,74





	поселения в рамках непрограммных мероприятий						
17	Межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	500	1 163 434,74	1 163 434,74
18	Иные межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	540	1 163 434,74	1 163 434,74
19	Резервные фонды	035	0111			1 000,00	1 000,00
20	Прочие непрограммные мероприятия	035	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
21	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	035	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
22	Иные бюджетные ассигнования	035	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
23	Резервные средства	035	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
24	Другие общегосударственные вопросы	035	0113			3 607,05	3 607,05
25	Прочие непрограммные мероприятия	035	0113	9990000000		3 607,05	3 607,05
26	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	035	0113	9990075140		3 607,05	3 607,05
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	200	3 607,05	3 607,05
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	240	3 607,05	3 607,05
29	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	035	0200			128 070,71	132 823,23
30	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	035	0203			128 070,71	132 823,23
31	Прочие непрограммные мероприятия	035	0203	9990000000		128 070,71	132 823,23
32	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	035	0203	9990051180		128 070,71	132 823,23
33	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0203	9990051180	100	113 844,33	113 844,33
34	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0203	9990051180	120	113 844,33	113 844,33
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	035	0203	9990051180	200	14 226,38	18 978,90



	государственных (муниципальных) нужд						
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	240	14 226,38	18 978,90
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	035	0300			116 700,00	75 000,00
38	Гражданская оборона	035	0309			1 000,00	1 000,00
39	Прочие непрограммные мероприятия	035	0309	9990000000		1 000,00	1 000,00
40	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	035	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
43	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	035	0310			65 700,00	73 000,00
44	Прочие непрограммные мероприятия	035	0310	9990000000		65 700,00	73 000,00
45	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	035	0310	99900S4120		65 700,00	73 000,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	200	65 700,00	73 000,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	240	65 700,00	73 000,00
48	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	035	0314			50 000,00	1 000,00
49	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0400000000		50 000,00	1 000,00
50	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также	035	0314	0410065650		50 000,00	1 000,00



	минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"						
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	200	50 000,00	1 000,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	240	50 000,00	1 000,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	035	0400			553 800,00	586 300,00
54	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	035	0409			553 800,00	586 300,00
55	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0200000000		553 800,00	586 300,00
56	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	035	0409	0230000000		553 800,00	586 300,00
57	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0230067230		553 800,00	586 300,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	200	553 800,00	586 300,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	240	553 800,00	586 300,00
60	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	035	0500			32 910,44	32 910,44
61	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	035	0505			32 910,44	32 910,44
62	Прочие непрограммные мероприятия	035	0505	9990000000		32 910,44	32 910,44
63	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с	035	0505	9990067350		32 910,44	32 910,44



	заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий						
64	Межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	500	32 910,44	32 910,44
65	Иные межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	540	32 910,44	32 910,44
66	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	035	0800			3 946 534,52	3 946 534,52
67	Культура	035	0801			2 531 880,04	2 531 880,04
68	Прочие непрограммные мероприятия	035	0801	9990000000		2 531 880,04	2 531 880,04
69	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006734К		2 531 880,04	2 531 880,04
70	Межбюджетные трансферты	035	0801	999006734К	500	2 531 880,04	2 531 880,04
71	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	999006734К	540	2 531 880,04	2 531 880,04
72	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	035	0804			1 414 654,48	1 414 654,48
73	Прочие непрограммные мероприятия	035	0804	9990000000		1 414 654,48	1 414 654,48
74	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0804	999006734К		1 414 654,48	1 414 654,48
75	Межбюджетные трансферты	035	0804	999006734К	500	1 414 654,48	1 414 654,48
76	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	999006734К	540	1 414 654,48	1 414 654,48
77	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	035	1000			13 200,00	13 200,00
78	Пенсионное обеспечение	035	1001			13 200,00	13 200,00
79	Прочие непрограммные мероприятия	035	1001	9990000000		13 200,00	13 200,00
80	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	035	1001	9990067430		13 200,00	13 200,00
81	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	035	1001	9990067430	300	13 200,00	13 200,00
82	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	035	1001	9990067430	310	13 200,00	13 200,00
83	Условно утвержденные					234 179,80	470 128,00
84	ВСЕГО:					9 564 569,76	9 611 990,28

Приложение 6



к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11 "О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 21.04.2023г. № 8/15

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2023	2024	2025
1	Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета	3 087 632,69	2 350 397,83	2 166 317,63
2	Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета	2 292 726,43	553 800,00	586 300,00
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета	1 000,00	50 000,00	1 000,00

Приложение № 7

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11"О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 21.04.2023 г. № 8/15

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0100000000			3 087 632,69
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 892 632,69
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0110000150			2 796 726,06
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 268 192,73
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 268 192,73
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	2 268 192,73
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 268 192,73
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		527 916,33
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		527 916,33
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	527 916,33
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	527 916,33
12	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		617,00
13	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		617,00





14	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	850	0100	617,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	617,00
16	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0110000670			59 791,75
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		59 791,75
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	240		59 791,75
19	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	240	0500	59 791,75
20	Благоустройство	0110000670	240	0503	59 791,75
21	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие	0110M27240			36 114,88
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110M27240	100		36 114,88
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110M27240	120		36 114,88
24	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110M27240	120	0100	36 114,88
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110M27240	120	0104	36 114,88
26	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			195 000,00
27	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0120000150			195 000,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		195 000,00
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		195 000,00
30	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0100	195 000,00
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	195 000,00
32	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0200000000			2 292 726,43
33	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			998 949,65



34	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0210067210			989 920,93
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		381 959,93
36	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0210067210	110		381 959,93
37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	110	0500	381 959,93
38	Благоустройство	0210067210	110	0503	381 959,93
39	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		607 961,00
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		607 961,00
41	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	240	0500	607 961,00
42	Благоустройство	0210067210	240	0503	607 961,00
43	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетическо	0210M27240			9 028,72
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210M27240	100		9 028,72
45	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0210M27240	110		9 028,72
46	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210M27240	110	0500	9 028,72
47	Благоустройство	0210M27240	110	0503	9 028,72
48	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0220000000			67 336,64
49	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0220067400			67 336,64
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067400	200		67 336,64
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067400	240		67 336,64
52	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067400	240	0500	67 336,64
53	Благоустройство	0220067400	240	0503	67 336,64
54	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			1 226 440,14
55	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-	0230067230			563 440,14



	дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"				
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		563 440,14
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		563 440,14
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	563 440,14
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	563 440,14
60	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0230067231			663 000,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		663 000,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	240		663 000,00
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	240	0400	663 000,00
64	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	663 000,00
65	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0400000000			1 000,00
66	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0410065650			1 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	240		1 000,00
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	240	0300	1 000,00
70	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00
71	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			8 033 553,40
72	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 020 734,67
73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 020 734,67
74	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		1 020 734,67
75	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	1 020 734,67



76	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 020 734,67
77	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	9990000850			1 200 000,00
78	Иные бюджетные ассигнования	9990000850	800		1 200 000,00
79	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9990000850	850		1 200 000,00
80	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990000850	850	0500	1 200 000,00
81	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990000850	850	0505	1 200 000,00
82	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			122 595,96
83	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		112 642,31
84	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		112 642,31
85	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	112 642,31
86	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	112 642,31
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		9 953,65
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		9 953,65
89	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	9 953,65
90	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	9 953,65
91	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			1 163 434,74
92	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 163 434,74
93	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 163 434,74
94	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 163 434,74
95	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 163 434,74
96	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 946 534,52
97	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 946 534,52
98	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		3 946 534,52
99	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	3 946 534,52
100	Культура	999006734К	540	0801	2 531 880,04



101	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 414 654,48
102	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			32 910,44
103	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		32 910,44
104	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		32 910,44
105	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	9990067350	540	0500	32 910,44
106	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	32 910,44
107	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
108	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
109	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00
110	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9990067370	870	0100	1 000,00
111	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
112	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00
113	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		1 000,00
115	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	9990067380	240	0300	1 000,00
116	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
117	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	999006741Б			16 000,00
118	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	200		16 000,00
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	240		16 000,00
120	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	999006741Б	240	0800	16 000,00
121	Культура	999006741Б	240	0801	16 000,00
122	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			40 000,00
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		40 000,00
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	240		40 000,00
125	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	999006741К	240	0800	40 000,00
126	Культура	999006741К	240	0801	40 000,00
127	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00
128	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13 200,00
129	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		13 200,00
130	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	9990067430	310	1000	13 200,00
131	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	13 200,00



132	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	9990067441			80 000,00
133	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067441	200		80 000,00
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067441	240		80 000,00
135	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	9990067441	240	0300	80 000,00
136	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067441	240	0310	80 000,00
137	Расходы по объектам ЖКХ в рамках непрограммных мероприятий	9990067490			45 000,00
138	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067490	200		45 000,00
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067490	240		45 000,00
140	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	9990067490	240	0500	45 000,00
141	Коммунальное хозяйство	9990067490	240	0502	45 000,00
142	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 607,05
143	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 607,05
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 607,05
145	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9990075140	240	0100	3 607,05
146	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 607,05
147	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			115 368,00
148	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		115 368,00
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240		115 368,00
150	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	99900S4120	240	0300	115 368,00
151	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	115 368,00
152	Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"	99900S5050			100 180,00
153	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5050	200		100 180,00
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5050	240		100 180,00
155	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	99900S5050	240	0400	100 180,00





156	Другие вопросы в области национальной экономики	99900S5050	240	0412	100 180,00
157	Расходы на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета	99900S5550			25 509,90
158	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200		25 509,90
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240		25 509,90
160	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	99900S5550	240	0900	25 509,90
161	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	25 509,90
162	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	9990M27240			53 169,12
163	Межбюджетные трансферты	9990M27240	500		53 169,12
164	Иные межбюджетные трансферты	9990M27240	540		53 169,12
165	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	9990M27240	540	0800	53 169,12
166	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	540	0804	53 169,12
167	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента РФ предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990Y27240			53 309,00
168	Межбюджетные трансферты	9990Y27240	500		53 309,00
169	Иные межбюджетные трансферты	9990Y27240	540		53 309,00
170	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	9990Y27240	540	0800	53 309,00
171	Культура	9990Y27240	540	0801	53 309,00
172	<b>ВСЕГО:</b>				13 414 912,52

## Приложение № 8

к решению Колбинского сельского Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в решение Колбинского сельского Совета депутатов от 16.12.2022 № 6/11"О бюджете Колбинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов" от 21.04.2023 г. № 8/15

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годов.

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0100000000			2 350 397,83	2 166 317,63
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 350 397,83	2 166 317,63
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0110000150			2 350 397,83	2 166 317,63
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	0110000150	100		2 350 397,83	2 166 317,63



	органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 350 397,83	2 166 317,63
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	2 350 397,83	2 166 317,63
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 350 397,83	2 166 317,63
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		0,00	0,00
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		0,00	0,00
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	0,00	0,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	0,00	0,00
12	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		0,00	0,00
13	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		0,00	0,00
14	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	850	0100	0,00	0,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	0,00	0,00
16	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0110000670			0,00	0,00
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		0,00	0,00
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	240		0,00	0,00
19	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	240	0500	0,00	0,00
20	Благоустройство	0110000670	240	0503	0,00	0,00
21	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие	0110M27240			0,00	0,00
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110M27240	100		0,00	0,00



23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110M27240	120		0,00	0,00
24	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110M27240	120	0100	0,00	0,00
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110M27240	120	0104	0,00	0,00
26	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			0,00	0,00
27	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0120000150			0,00	0,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		0,00	0,00
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		0,00	0,00
30	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0100	0,00	0,00
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	0,00	0,00
32	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0200000000			553 800,00	586 300,00
33	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			0,00	0,00
34	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0210067210			0,00	0,00
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		0,00	0,00
36	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0210067210	110		0,00	0,00
37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	110	0500	0,00	0,00
38	Благоустройство	0210067210	110	0503	0,00	0,00
39	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		0,00	0,00
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		0,00	0,00
41	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	240	0500	0,00	0,00
42	Благоустройство	0210067210	240	0503	0,00	0,00
43	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и	0210M27240			0,00	0,00



	выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетическо					
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210M27240	100		0,00	0,00
45	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0210M27240	110		0,00	0,00
46	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210M27240	110	0500	0,00	0,00
47	Благоустройство	0210M27240	110	0503	0,00	0,00
48	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0220000000			0,00	0,00
49	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0220067400			0,00	0,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067400	200		0,00	0,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067400	240		0,00	0,00
52	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067400	240	0500	0,00	0,00
53	Благоустройство	0220067400	240	0503	0,00	0,00
54	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			553 800,00	586 300,00
55	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0230067230			553 800,00	586 300,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		553 800,00	586 300,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		553 800,00	586 300,00
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	553 800,00	586 300,00
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	553 800,00	586 300,00
60	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельс	0230067231			0,00	0,00



62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		0,00	0,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	240		0,00	0,00
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	240	0400	0,00	0,00
64	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	0,00	0,00
65	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0400000000			50 000,00	1 000,00
66	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0410065650			50 000,00	1 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		50 000,00	1 000,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	240		50 000,00	1 000,00
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	240	0300	50 000,00	1 000,00
70	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	50 000,00	1 000,00
71	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			6 376 192,13	6 388 244,65
72	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 020 734,67	1 020 734,67
73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 020 734,67	1 020 734,67
74	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		1 020 734,67	1 020 734,67
75	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	1 020 734,67	1 020 734,67
76	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 020 734,67	1 020 734,67
77	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	9990000850			0,00	0,00
78	Иные бюджетные ассигнования	9990000850	800		0,00	0,00
79	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9990000850	850		0,00	0,00
80	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990000850	850	0500	0,00	0,00
81	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990000850	850	0505	0,00	0,00
82	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных	9990051180			128 070,71	132 823,23



	расходов отдельных органов исполнительной власти					
83	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		113 844,33	113 844,33
84	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		113 844,33	113 844,33
85	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	113 844,33	113 844,33
86	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	113 844,33	113 844,33
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		14 226,38	18 978,90
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		14 226,38	18 978,90
89	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	14 226,38	18 978,90
90	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	14 226,38	18 978,90
91	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограмных мероприятий	9990067330			1 163 434,74	1 163 434,74
92	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 163 434,74	1 163 434,74
93	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 163 434,74	1 163 434,74
94	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 163 434,74	1 163 434,74
95	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 163 434,74	1 163 434,74
96	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограмных мероприятий	999006734К			3 946 534,52	3 946 534,52
97	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 946 534,52	3 946 534,52
98	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		3 946 534,52	3 946 534,52
99	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	3 946 534,52	3 946 534,52
100	Культура	999006734К	540	0801	2 531 880,04	2 531 880,04
101	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 414 654,48	1 414 654,48
102	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			32 910,44	32 910,44





103	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		32 910,44	32 910,44
104	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		32 910,44	32 910,44
105	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	32 910,44	32 910,44
106	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	32 910,44	32 910,44
107	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
108	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
109	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00	1 000,00
110	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100	1 000,00	1 000,00
111	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
112	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00	1 000,00
113	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		1 000,00	1 000,00
115	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	240	0300	1 000,00	1 000,00
116	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
117	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	999006741Б			0,00	0,00
118	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	200		0,00	0,00
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	240		0,00	0,00
120	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741Б	240	0800	0,00	0,00
121	Культура	999006741Б	240	0801	0,00	0,00
122	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			0,00	0,00
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		0,00	0,00
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	240		0,00	0,00
125	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	240	0800	0,00	0,00
126	Культура	999006741К	240	0801	0,00	0,00
127	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00	13 200,00
128	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13 200,00	13 200,00



129	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		13 200,00	13 200,00
130	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000	13 200,00	13 200,00
131	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	13 200,00	13 200,00
132	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	9990067441			0,00	0,00
133	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067441	200		0,00	0,00
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067441	240		0,00	0,00
135	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067441	240	0300	0,00	0,00
135	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067441	240	0310	0,00	0,00
137	Расходы по объектам ЖКХ в рамках непрограммных мероприятий	9990067490			0,00	0,00
138	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067490	200		0,00	0,00
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067490	240		0,00	0,00
140	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067490	240	0500	0,00	0,00
141	Коммунальное хозяйство	9990067490	240	0502	0,00	0,00
142	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 607,05	3 607,05
143	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 607,05	3 607,05
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 607,05	3 607,05
145	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240	0100	3 607,05	3 607,05
146	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 607,05	3 607,05
147	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			65 700,00	73 000,00
148	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		65 700,00	73 000,00
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240		65 700,00	73 000,00
150	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	240	0300	65 700,00	73 000,00
151	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и	99900S4120	240	0310	65 700,00	73 000,00



	техногенного характера, пожарная безопасность					
152	Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечен	99900S5050			0,00	0,00
153	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5050	200		0,00	0,00
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5050	240		0,00	0,00
155	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5050	240	0400	0,00	0,00
156	Другие вопросы в области национальной экономики	99900S5050	240	0412	0,00	0,00
157	Расходы на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета	99900S5550			0,00	0,00
158	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200		0,00	0,00
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240		0,00	0,00
160	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	99900S5550	240	0900	0,00	0,00
161	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	0,00	0,00
162	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	9990M27240			0,00	0,00
163	Межбюджетные трансферты	9990M27240	500		0,00	0,00
164	Иные межбюджетные трансферты	9990M27240	540		0,00	0,00
165	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990M27240	540	0800	0,00	0,00
166	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	540	0804	0,00	0,00
167	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента РФ предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990Y27240			0,00	0,00
168	Межбюджетные трансферты	9990Y27240	500		0,00	0,00
169	Иные межбюджетные трансферты	9990Y27240	540		0,00	0,00
170	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990Y27240	540	0800	0,00	0,00
171	Культура	9990Y27240	540	0801	0,00	0,00
172	Условно утвержденные				234 179,80	470 128,00
173	ВСЕГО:				9 564 569,76	9 611 990,28

КОЛБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



## РЕШЕНИЕ

21.04.2023г.

№ 8/14

п. Колбинский

Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Колбинского сельсовета, Колбинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Колбинского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год по доходам в сумме 15 209 234,94 руб.; по расходам в сумме 15 112 147,78 руб.
2. Утвердить источники финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению №2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета за 2022 год согласно приложению №3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению №4.
6. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2022 год согласно приложению №5.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости» Манского района.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Председатель Колбинского сельского совета депутатов

И.Н. Димитриадис

Приложение № 1

к решению "Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год" № 8/14 от 21.04.2023 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета за 2022 год

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации			
		Бюджетное назначение 2022 год	Исполнено	Процент исполнения
1	3	15	28	29
Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	X	-89 544,73	97 087,16	-
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	-89 544,73	97 087,16	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-89 544,73	97 087,16	-
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-15 176 972,18	-15 209 234,94	100,21
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-15 176 972,18	-15 209 234,94	100,21
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-15 176 972,18	-15 209 234,94	100,21
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-15 176 972,18	-15 209 234,94	100,21
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	15 266 516,91	15 112 147,78	98,99
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	15 266 516,91	15 112 147,78	98,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	15 266 516,91	15 112 147,78	98,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	15 266 516,91	15 112 147,78	98,99

Приложение № 2



к решению "Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год" № 8/14 от 21.04.2023 г  
Доходы бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	Гл. администратор	Код дохода по бюджетной классификации	Бюджетное назначение 2022 год	Зачислено	% Исполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Доходы бюджета - Всего	000	X	15 176 972,18	15 209 234,94	100,21
2	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182	000 1 00 00000 00 0000 000	917 391,02	967 085,65	105,42
3	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	000 1 01 00000 00 0000 000	68 113,82	70 749,91	103,87
4	Налог на доходы физических лиц	182	000 1 01 02000 01 0000 110	68 113,82	70 749,91	103,87
5	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	000 1 01 02010 01 0000 110	68 295,00	70 931,09	103,86
6	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	000 1 01 02020 01 0000 110	-330,00	-330,00	100,00
7	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	000 1 01 02030 01 0000 110	148,82	148,82	100,00
8	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	000 1 03 00000 00 0000 000	537 700,00	577 540,14	107,41



9	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000	000 1 03 02000 01 0000 110	537 700,00	577 540,14	107,41
10	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	000 1 03 02230 01 0000 110	266 300,00	289 524,94	108,72
11	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	000 1 03 02240 01 0000 110	1 500,00	1 563,89	104,26
12	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	000 1 03 02250 01 0000 110	301 300,00	319 668,21	106,10
13	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	000 1 03 02260 01 0000 110	-31 400,00	-33 216,90	105,79
14	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	000 1 06 00000 00 0000 000	103 915,00	104 880,01	100,93
15	Налог на имущество физических лиц	182	000 1 06 01000 00 0000 110	29 200,00	29 280,88	100,28
16	Налог на имущество физических лиц,	182	000 1 06 01030 10 0000 110	29 200,00	29 280,88	100,28





	взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений					
17	Земельный налог	182	000 1 06 06000 00 0000 110	74 715,00	75 599,13	101,18
18	Земельный налог с организаций	182	000 1 06 06030 00 0000 110	3 240,00	3 240,00	100,00
19	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	000 1 06 06033 10 0000 110	3 240,00	3 240,00	100,00
20	Земельный налог с физических лиц	182	000 1 06 06040 00 0000 110	71 475,00	72 359,13	101,24
21	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	000 1 06 06043 10 0000 110	71 475,00	72 359,13	101,24
22	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	035	000 1 08 00000 00 0000 000	3 300,00	0,00	0,00
23	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	035	000 1 08 04000 01 0000 110	3 300,00	0,00	0,00
24	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	035	000 1 08 04020 01 0000 110	3 300,00	0,00	0,00
25	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	000 1 11 00000 00 0000 000	71 857,20	71 799,66	99,92
26	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование	035	000 1 11 05000 00 0000 120	71 857,20	71 799,66	99,92



	государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)					
27	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	035	000 1 11 05020 00 0000 120	11 600,00	11 542,46	99,50
28	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	035	000 1 11 05025 10 0000 120	11 600,00	11 542,46	99,50
29	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	035	000 1 11 05070 00 0000 120	60 257,20	60 257,20	100,00
30	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	035	000 1 11 05075 10 0000 120	60 257,20	60 257,20	100,00
31	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ	035	000 1 13 00000 00 0000 000	53 818,00	53 818,00	100,00



	ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА					
32	Доходы от компенсации затрат государства	035	000 1 13 02000 00 0000 130	53 818,00	53 818,00	100,00
33	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	035	000 1 13 02060 00 0000 130	53 818,00	53 818,00	100,00
34	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	035	000 1 13 02065 10 0000 130	53 818,00	53 818,00	100,00
35	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	035	000 1 16 00000 00 0000 000	6 687,00	6 687,00	100,00
36	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	035	000 1 16 10000 00 0000 140	6 687,00	6 687,00	100,00
37	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	035	000 1 16 10032 10 0000 140	6 687,00	6 687,00	100,00
38	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	035	000 1 17 00000 00 0000 000	72 000,00	81 610,93	113,35
39	Невыясненные поступления	035	000 1 17 01000 00 0000 180	0,00	9 610,93	
40	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	035	000 1 17 01050 10 0000 180	0,00	9 610,93	
41	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений	035	000 1 17 15030 10 0000 150	72 000,00	72 000,00	100,00
42	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений (поступления от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	035	000 1 17 15030 10 0001 150	42 000,00	42 000,00	100,00
43	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет	035	000 1 17 15030 10 0002 150	30 000,00	30 000,00	100,00



	сельских поселений (поступления от физических лиц)					
44	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	035	000 2 00 00000 00 0000 000	14 259 581,16	14 242 149,29	99,88
45	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	035	000 2 02 00000 00 0000 000	14 259 581,16	14 242 149,29	99,88
46	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	035	000 2 02 10000 00 0000 150	2 386 228,15	2 386 228,15	100,00
47	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	035	000 2 02 15001 00 0000 150	1 947 526,95	1 947 526,95	100,00
48	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	035	000 2 02 15001 10 0000 150	1 947 526,95	1 947 526,95	100,00
49	Прочие дотации	035	000 2 02 19999 00 0000 150	438 438 701,20	438 701,20	100,00
50	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	035	000 2 02 19999 10 0000 150	438 438 701,20	438 701,20	100,00
51	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	035	000 2 02 20000 00 0000 150	2 137 000,00	2 137 000,00	100,00
52	Прочие субсидии	035	000 2 02 29999 00 0000 150	2 137 000,00	2 137 000,00	100,00
53	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	035	000 2 02 29999 10 0000 150	2 137 000,00	2 137 000,00	100,00
54	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	035	000 2 02 30000 00 0000 150	108 108 302,55	108 302,55	100,00
55	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	035	000 2 02 35118 00 0 000 150	104 104 757,23	104 757,23	100,00
56	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	035	000 2 02 35118 10 0 000 150	104 104 757,23	104 757,23	100,00
57	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	035	000 2 02 30024 00 0000 150	3 545,32	3 545,32	100,00



58	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	035	000 2 02 30024 10 0000 150	3 545,32	3 545,32	100,00
59	Иные межбюджетные трансферты	035	000 2 02 40000 00 0000 150	9 628 050,46	9 610 618,59	99,82
60	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	035	000 2 02 49999 00 0000 150	9 628 050,46	9 610 618,59	99,82
61	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	035	000 2 02 49999 10 0000 150	9 628 050,46	9 610 618,59	99,82

## Приложение № 3

к решению "Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год" № 8/14 от 21.04.2023 г.

## Расходы бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% Исполнения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего в том числе:	200	X	15 266 516,91	15 112 147,78	98,99
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000	5 609 875,50	5 600 288,25	99,83
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	973 498,63	973 498,63	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	973 498,63	973 498,63	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	973 498,63	973 498,63	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	747 694,82	747 694,82	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	225 803,81	225 803,81	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	2 610 514,30	2 600 927,05	99,63



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	1 856 570,88	1 849 269,22	99,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	1 856 570,88	1 849 269,22	99,61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	1 426 318,95	1 420 710,98	99,61
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	430 251,93	428 558,24	99,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	753 326,42	751 040,83	99,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	753 326,42	751 040,83	99,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	559 656,30	557 370,71	99,59
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000 247	193 670,12	193 670,12	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	617,00	617,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	617,00	617,00	100,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	617,00	617,00	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	1 170 365,00	1 170 365,00	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 500	1 170 365,00	1 170 365,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 540	1 170 365,00	1 170 365,00	100,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	851 952,25	851 952,25	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0000000000 800	851 952,25	851 952,25	100,00





Специальные расходы	200	000 0107 0000000000 880	851 952,25	851 952,25	100,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	3 545,32	3 545,32	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	3 545,32	3 545,32	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	3 545,32	3 545,32	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	3 545,32	3 545,32	100,00
Национальная оборона	200	000 0200 0000000000 000	104 757,23	104 757,23	100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	104 757,23	104 757,23	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	88 830,56	88 830,56	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	88 830,56	88 830,56	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	68 226,26	68 226,26	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	20 604,30	20 604,30	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	15 926,67	15 926,67	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	15 926,67	15 926,67	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0000000000 244	15 926,67	15 926,67	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000000 000	158 822,00	158 822,00	100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и	200	000 0310 0000000000 000	158 822,00	158 822,00	100,00



техногенного характера, пожарная безопасность					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	158 822,00	158 822,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	158 822,00	158 822,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	158 822,00	158 822,00	100,00
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000	3 677 379,10	3 542 727,43	96,34
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	3 421 606,27	3 286 954,60	96,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	1 282 405,87	1 147 754,20	89,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	1 282 405,87	1 147 754,20	89,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	1 282 405,87	1 147 754,20	89,50
Межбюджетные трансферты	200	000 0409 0000000000 500	2 139 200,40	2 139 200,40	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0409 0000000000 540	2 139 200,40	2 139 200,40	100,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	255 772,83	255 772,83	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	251 501,00	251 501,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	251 501,00	251 501,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	251 501,00	251 501,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0412 0000000000 800	4 271,83	4 271,83	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0412 0000000000 850	4 271,83	4 271,83	100,00
Уплата иных платежей	200	000 0412 0000000000 853	4 271,83	4 271,83	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000	1 884 514,82	1 874 384,61	99,46



Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	240 198,00	240 198,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	240 198,00	240 198,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	240 198,00	240 198,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 0000000000 244	240 198,00	240 198,00	100,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 616 431,21	1 606 301,00	99,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 0000000000 100	193 874,31	183 744,10	94,77
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 0000000000 110	193 874,31	183 744,10	94,77
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0503 0000000000 111	148 905,00	141 124,50	94,77
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0503 0000000000 119	44 969,31	42 619,60	94,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	1 422 556,90	1 422 556,90	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	1 422 556,90	1 422 556,90	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	820 045,02	820 045,02	100,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 0000000000 247	602 511,88	602 511,88	100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	27 885,61	27 885,61	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 500	27 885,61	27 885,61	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 540	27 885,61	27 885,61	100,00



Культура, кинематография	200	000 0800 0000000000 000	3 788 448,52	3 788 448,52	100,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	2 475 120,57	2 475 120,57	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 200	53 818,00	53 818,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 240	53 818,00	53 818,00	100,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0801 0000000000 247	53 818,00	53 818,00	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 500	2 421 302,57	2 421 302,57	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 540	2 421 302,57	2 421 302,57	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	1 313 327,95	1 313 327,95	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 0000000000 500	1 313 327,95	1 313 327,95	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0804 0000000000 540	1 313 327,95	1 313 327,95	100,00
Здравоохранение	200	000 0900 0000000000 000	29 519,74	29 519,74	100,00
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000000 000	29 519,74	29 519,74	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0909 0000000000 200	29 519,74	29 519,74	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0909 0000000000 240	29 519,74	29 519,74	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0909 0000000000 244	29 519,74	29 519,74	100,00
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000	13 200,00	13 200,00	100,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	13 200,00	13 200,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	13 200,00	13 200,00	100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	13 200,00	13 200,00	100,00



Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0000000000 312	13 200,00	13 200,00	100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	×	- 89 544,73	97 087,16	

## Приложение № 4

к решению "Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год № 8/14 от 21.04.2023 г.

## Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2022 год Приложение №5

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Бюджетные назначения	Исполнено	% Исполнения
		Код ведомства	раздел-подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1	Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края	035				15 266 516,91	15 112 147,78	98,99
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	035	0100			5 609 875,50	5 600 288,25	99,83
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	035	0102			973 498,63	973 498,63	100,00
4	Прочие непрограммные мероприятия	035	0102	99900000 00		973 498,63	973 498,63	100,00
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	035	0102	99900001 30		933 076,22	933 076,22	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0102	99900001 30	100	933 076,22	933 076,22	100,00
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0102	99900001 30	120	933 076,22	933 076,22	100,00
8	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	035	0102	9990P272 40		40 422,41	40 422,41	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	035	0102	9990P272 40	100	40 422,41	40 422,41	100,00



	государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0102	9990P272 40	120	40 422,41	40 422,41	100,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	035	0104			2 610 514,30	2 600 927,05	99,63
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	01000000 00		2 560 514,30	2 550 927,07	99,63
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	035	0104	01100000 00		2 366 844,18	2 357 256,93	99,59
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	01100001 50		2 241 312,84	2 231 725,59	99,57
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	01100001 50	100	1 731 039,54	1 731 039,54	100,00
16	Расходы на выплаты персоналу	035	0104	01100001 50	120	1 731 039,54	1 731 039,54	100,00





	государственных (муниципальных) органов							
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	01100001 50	200	509 656,30	507 370,73	99,55
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	01100001 50	240	509 656,30	507 370,73	99,55
19	Иные бюджетные ассигнования	035	0104	01100001 50	800	617,00	617,00	100,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	0104	01100001 50	850	617,00	617,00	100,00
21	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной про	035	0104	01100103 40		45 586,04	38 284,38	83,98
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	01100103 40	100	45 586,04	38 284,38	83,98
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	01100103 40	120	45 586,04	38 284,38	83,98
24	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы	035	0104	0110M27 240		49 283,20	49 283,20	100,00



	"Обеспечение реализации программы и прочие							
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110M27 240	100	49 283,20	49 283,20	100,00
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110M27 240	120	49 283,20	49 283,20	100,00
27	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	035	0104	0110P272 40		30 662,10	30 662,10	100,00
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110P272 40	100	30 662,10	30 662,10	100,00
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110P272 40	120	30 662,10	30 662,10	100,00
30	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	035	0104	01200000 00		193 670,12	193 670,12	100,00
31	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов"	035	0104	01200001 50		193 670,12	193 670,12	100,00



	муниципальной собственности муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"							
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	01200001 50	200	193 670,12	193 670,12	100,00
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	01200001 50	240	193 670,12	193 670,12	100,00
34	Прочие непрограммные мероприятия	035	0104	99900000 00		50 000,00	50 000,00	100,00
35	Расходы на проведение мероприятий за счет районного резервного фонда в рамках непрограммных мероприятий	035	0104	99900010 10		50 000,00	50 000,00	100,00
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	99900010 10	200	50 000,00	50 000,00	100,00
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	99900010 10	240	50 000,00	50 000,00	100,00
38	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	035	0106			1 170 365,00	1 170 365,00	100,00
39	Прочие непрограммные мероприятия	035	0106	99900000 00		1 170 365,00	1 170 365,00	100,00
40	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	035	0106	99900673 30		1 170 365,00	1 170 365,00	100,00
41	Межбюджетные трансферты	035	0106	99900673 30	500	1 170 365,00	1 170 365,00	100,00
42	Иные межбюджетные трансферты	035	0106	99900673 30	540	1 170 365,00	1 170 365,00	100,00
43	Обеспечение проведения выборов и референдумов	035	0107			851 952,25	851 952,25	100,00



44	Прочие непрограммные мероприятия	035	0107	99900000 00		851 952,25	851 952,25	100,00
45	Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий	035	0107	99900102 00		851 952,25	851 952,25	100,00
46	Иные бюджетные ассигнования	035	0107	99900102 00	800	851 952,25	851 952,25	100,00
47	Специальные расходы	035	0107	99900102 00	880	851 952,25	851 952,25	100,00
48	Другие общегосударственные вопросы	035	0113			3 545,32	3 545,32	100,00
49	Прочие непрограммные мероприятия	035	0113	99900000 00		3 545,32	3 545,32	100,00
50	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	035	0113	99900751 40		3 545,32	3 545,32	100,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	99900751 40	200	3 545,32	3 545,32	100,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	99900751 40	240	3 545,32	3 545,32	100,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	035	0200			104 757,23	104 757,23	100,00
54	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	035	0203			104 757,23	104 757,23	100,00
55	Прочие непрограммные мероприятия	035	0203	99900000 00		104 757,23	104 757,23	100,00
56	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	035	0203	99900511 80		104 757,23	104 757,23	100,00
57	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	035	0203	99900511 80	100	88 830,56	88 830,56	100,00



	внебюджетными фондами							
58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0203	99900511 80	120	88 830,56	88 830,56	100,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	99900511 80	200	15 926,67	15 926,67	100,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	99900511 80	240	15 926,67	15 926,67	100,00
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	035	0300			158 822,00	158 822,00	100,00
62	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	035	0310			158 822,00	158 822,00	100,00
63	Прочие непрограммные мероприятия	035	0310	99900000 00		158 822,00	158 822,00	100,00
64	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	035	0310	99900674 41		99 138,00	99 138,00	100,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900674 41	200	99 138,00	99 138,00	100,00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900674 41	240	99 138,00	99 138,00	100,00
67	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	035	0310	99900S41 20		59 684,00	59 684,00	100,00
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S41 20	200	59 684,00	59 684,00	100,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S41 20	240	59 684,00	59 684,00	100,00
70	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	035	0400			3 677 379,10	3 542 727,43	96,34



71	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	035	0409			3 421 606,27	3 286 954,60	96,06
72	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	02000000 00		3 421 606,27	3 286 954,60	96,06
73	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	035	0409	02300000 00		3 421 606,27	3 286 954,60	96,06
74	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	035	0409	02300672 30		797 905,87	663 254,20	83,12
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	02300672 30	200	797 905,87	663 254,20	83,12
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	02300672 30	240	797 905,87	663 254,20	83,12
77	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках программных мероприятий	035	0409	02300S50 80		484 500,00	484 500,00	100,00
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	02300S50 80	200	484 500,00	484 500,00	100,00
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	02300S50 80	240	484 500,00	484 500,00	100,00
80	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного	035	0409	02300S50 90		2 139 200,40	2 139 200,40	100,00





	значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках программных мероприятий "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"							
81	Межбюджетные трансферты	035	0409	02300S50 90	500	2 139 200,40	2 139 200,40	100,00
82	Иные межбюджетные трансферты	035	0409	02300S50 90	540	2 139 200,40	2 139 200,40	100,00
83	Другие вопросы в области национальной экономики	035	0412			255 772,83	255 772,83	100,00
84	Прочие непрограммные мероприятия	035	0412	99900000 00		255 772,83	255 772,83	100,00
85	Выполнение функций казенными учреждениями	035	0412	99900006 70		251 501,00	251 501,00	100,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0412	99900006 70	200	251 501,00	251 501,00	100,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0412	99900006 70	240	251 501,00	251 501,00	100,00
88	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	035	0412	99900008 50		4 271,83	4 271,83	100,00
89	Иные бюджетные ассигнования	035	0412	99900008 50	800	4 271,83	4 271,83	100,00
90	Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	0412	99900008 50	850	4 271,83	4 271,83	100,00
91	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	035	0500			1 884 514,82	1 874 384,61	99,46
92	Коммунальное хозяйство	035	0502			240 198,00	240 198,00	100,00
93	Прочие непрограммные мероприятия	035	0502	99900000 00		240 198,00	240 198,00	100,00
94	Расходы на проведение мероприятий за счет районного резервного фонда в рамках непрограммных мероприятий	035	0502	99900010 10		141 540,00	141 540,00	100,00
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0502	99900010 10	200	141 540,00	141 540,00	100,00



96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0502	99900010 10	240	141 540,00	141 540,00	100,00
97	Расходы по объектам ЖКХ в рамках непрограммных мероприятий	035	0502	99900674 90		98 658,00	98 658,00	100,00
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0502	99900674 90	200	98 658,00	98 658,00	100,00
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0502	99900674 90	240	98 658,00	98 658,00	100,00
10 0	Благоустройство	035	0503			1 616 431,21	1 606 301,00	99,37
10 1	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	02000000 00		1 017 431,21	1 017 431,21	100,00
10 2	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	035	0503	02100000 00		967 248,19	967 248,19	100,00
10 3	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной	035	0503	02100103 40		20 260,42	10 130,21	50,00
10 4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0503	02100103 40	100	20 260,42	10 130,21	50,00



10 5	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	035	0503	02100103 40	110	20 260,42	10 130,21	50,00
10 6	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	02100672 10		933 269,86	933 269,86	100,00
10 7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0503	02100672 10	100	159 895,98	159 895,98	100,00
10 8	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	035	0503	02100672 10	110	159 895,98	159 895,98	100,00
10 9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	02100672 10	200	773 373,88	773 373,88	100,00
11 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	02100672 10	240	773 373,88	773 373,88	100,00
11 1	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетическо	035	0503	0210M27 240		13 717,91	13 717,91	100,00
11 2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	035	0503	0210M27 240	100	13 717,91	13 717,91	100,00



	органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
113	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	035	0503	0210M27240	110	13 717,91	13 717,91	100,00
114	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	035	0503	022000000		50 183,02	50 183,02	100,00
115	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0220067400		50 183,02	50 183,02	100,00
116	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067400	200	50 183,02	50 183,02	100,00
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067400	240	50 183,02	50 183,02	100,00
118	Прочие непрограммные мероприятия	035	0503	999000000		599 000,00	599 000,00	100,00
119	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в рамках непрограммных мероприятий	035	0503	99900S6410		599 000,00	599 000,00	100,00
120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	99900S6410	200	599 000,00	599 000,00	100,00
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	99900S6410	240	599 000,00	599 000,00	100,00
122	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	035	0505			27 885,61	27 885,61	100,00
123	Прочие непрограммные мероприятия	035	0505	999000000		27 885,61	27 885,61	100,00
124	Расходы на передачу полномочий по	035	0505	9990067350		24 375,37	24 375,37	100,00



	финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр							
12 5	Межбюджетные трансферты	035	0505	99900673 50	500	24 375,37	24 375,37	100,00
12 6	Иные межбюджетные трансферты	035	0505	99900673 50	540	24 375,37	24 375,37	100,00
12 7	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	035	0505	9990P272 40		1 127,18	1 127,18	100,00
12 8	Межбюджетные трансферты	035	0505	9990P272 40	500	1 127,18	1 127,18	100,00
12 9	Иные межбюджетные трансферты	035	0505	9990P272 40	540	1 127,18	1 127,18	100,00
13 0	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	035	0505	9990C272 40		2 383,06	2 383,06	100,00
13 1	Межбюджетные трансферты	035	0505	9990C272 40	500	2 383,06	2 383,06	100,00
13 2	Иные межбюджетные трансферты	035	0505	9990C272 40	540	2 383,06	2 383,06	100,00
13 3	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	035	0800			3 788 448,52	3 788 448,52	100,00
13 4	Культура	035	0801			2 475 120,57	2 475 120,57	100,00
13 5	Прочие непрограммные мероприятия	035	0801	99900000 00		2 475 120,57	2 475 120,57	100,00
13 6	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	99900673 4К		2 211 649,71	2 211 649,71	100,00
13 7	Межбюджетные трансферты	035	0801	99900673 4К	500	2 211 649,71	2 211 649,71	100,00
13 8	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	99900673 4К	540	2 211 649,71	2 211 649,71	100,00



13 9	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	99900674 1Б		16 318,00	16 318,00	100,00
14 0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	99900674 1Б	200	16 318,00	16 318,00	100,00
14 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	99900674 1Б	240	16 318,00	16 318,00	100,00
14 2	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	99900674 1К		37 500,00	37 500,00	100,00
14 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	99900674 1К	200	37 500,00	37 500,00	100,00
14 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	99900674 1К	240	37 500,00	37 500,00	100,00
14 5	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	9990P272 40		69 496,02	69 496,02	100,00
14 6	Межбюджетные трансферты	035	0801	9990P272 40	500	69 496,02	69 496,02	100,00
14 7	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	9990P272 40	540	69 496,02	69 496,02	100,00
14 8	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента РФ предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	9990Y272 40		140 156,84	140 156,84	100,00
14 9	Межбюджетные трансферты	035	0801	9990Y272 40	500	140 156,84	140 156,84	100,00
15 0	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	9990Y272 40	540	140 156,84	140 156,84	100,00





15 1	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	035	0804			1 313 327,95	1 313 327,95	100,00
15 2	Прочие непрограммные мероприятия	035	0804	99900000 00		1 313 327,95	1 313 327,95	100,00
15 3	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках непрограммных мероприятий	035	0804	99900103 40		56 176,64	56 176,64	100,00
15 4	Межбюджетные трансферты	035	0804	99900103 40	500	56 176,64	56 176,64	100,00
15 5	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	99900103 40	540	56 176,64	56 176,64	100,00
15 6	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0804	99900673 4К		1 165 698,83	1 165 698,83	100,00
15 7	Межбюджетные трансферты	035	0804	99900673 4К	500	1 165 698,83	1 165 698,83	100,00
15 8	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	99900673 4К	540	1 165 698,83	1 165 698,83	100,00
15 9	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	035	0804	9990M27 240		91 452,48	91 452,48	100,00
16 0	Межбюджетные трансферты	035	0804	9990M27 240	500	91 452,48	91 452,48	100,00
16 1	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	9990M27 240	540	91 452,48	91 452,48	100,00
16 2	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	035	0900			29 519,74	29 519,74	100,00
16 3	Другие вопросы в области здравоохранения	035	0909			29 519,74	29 519,74	100,00
16 4	Прочие непрограммные мероприятия	035	0909	99900000 00		29 519,74	29 519,74	100,00
16 5	Расходы на организацию и проведения акарицидных	035	0909	99900S55 50		29 519,74	29 519,74	100,00



	обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета							
166	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0909	99900S5550	200	29 519,74	29 519,74	100,00
167	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0909	99900S5550	240	29 519,74	29 519,74	100,00
168	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	035	1000			13 200,00	13 200,00	100,00
169	Пенсионное обеспечение	035	1001			13 200,00	13 200,00	100,00
170	Прочие непрограммные мероприятия	035	1001	9990000000		13 200,00	13 200,00	100,00
171	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	035	1001	9990067430		13 200,00	13 200,00	100,00
172	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	035	1001	9990067430	300	13 200,00	13 200,00	100,00
173	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	035	1001	9990067430	310	13 200,00	13 200,00	100,00
174	ВСЕГО:					15 266 516,91	15 112 147,78	

## Приложение №5

к решению «Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год» № 8/14 от 21.04.2023 г.

Исполнение бюджета Колбинского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2022 год

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Ассигнования 2022 год	Расход по ЛС	исполнение %
	1	2	3	4	5
1	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>	<b>5 609 875,50</b>	<b>5 600 288,25</b>	<b>99,83</b>
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	973 498,63	973 498,63	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 610 514,30	2 600 927,05	99,63
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и	0106	1 170 365,00	1 170 365,00	100,00



	таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	851 952,25	851 952,25	<b>100,00</b>
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 545,32	3 545,32	<b>100,00</b>
7	<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>	<b>104 757,23</b>	<b>104 757,23</b>	<b>100,00</b>
8	мобилизация вневойсковая подготовка	0203	<b>104 757,23</b>	<b>104 757,23</b>	<b>100,00</b>
9	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>	<b>158 822,00</b>	<b>158 822,00</b>	<b>100,00</b>
10	Обеспечение пожарной безопасности	0310	158 822,00	158 822,00	<b>100,00</b>
11	<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>	<b>3 677 379,10</b>	<b>3 542 727,43</b>	<b>96,34</b>
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3 421 606,27	3 286 954,60	<b>96,06</b>
13	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	255 772,83	255 772,83	<b>100,00</b>
14	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>	<b>1 884 514,82</b>	<b>1 874 384,61</b>	<b>99,46</b>
15	Коммунальное хозяйство	0502	240 198,00	240 198,00	<b>100,00</b>
16	Благоустройство	0503	1 616 431,21	1 606 301,00	<b>99,37</b>
17	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	27 885,61	27 885,61	<b>100,00</b>
18	<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	<b>0800</b>	<b>3 788 448,52</b>	<b>3 788 448,52</b>	<b>100,00</b>
19	Культура	0801	<b>2 475 120,57</b>	<b>2 475 120,57</b>	<b>100,00</b>
20	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	<b>1 313 327,95</b>	<b>1 313 327,95</b>	<b>100,00</b>
21	<b>Здравоохранение</b>	<b>0900</b>	<b>29 519,74</b>	<b>29 519,74</b>	<b>100,00</b>
22	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	<b>29 519,74</b>	<b>29 519,74</b>	<b>100,00</b>
23	<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>	<b>13 200,00</b>	<b>13 200,00</b>	<b>100,00</b>
24	Пенсионное обеспечение	1001	13 200,00	13 200,00	<b>100,00</b>
<b>Всего</b>			<b>15 266 516,91</b>	<b>15 112 147,78</b>	<b>98,99</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
п. Колбинский

21.04.2023 г.

№ 12

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 36 от 11.11.2022 года «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава администрации Колбинского сельсовета,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета» согласно приложению № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 1

к Постановлению № 12 от 21.04.2023 г.

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом



Колбинского сельсовета»	
Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Колбинского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия № 2 Содержание объектов муниципальной собственности
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Колбинского сельсовета: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Колбинского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории сельсовета политики имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 7604,35 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 3 087,63 тыс. рублей; 2024 год - 2 350,40 тыс. рублей; 2025 год - 2 166,32 тыс. рублей

## 2.Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Колбинского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

## 3.Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Колбинского сельсовета:

Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Колбинского сельсовета.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1.Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории Администрации Колбинского сельсовета;

2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Колбинского сельсовета;



## 4.Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2023 года по 2025 год.

## 5.Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Колбинского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 7604,35 тыс. рублей, в том числе:

2023 год - 3 087,63 тыс. рублей;

2024 год - 2 350,40 тыс. рублей;

2025 год - 2 166,32 тыс. рублей .

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Колбинского сельсовета

## 6.Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета» входят:

Подпрограммы:

1.« Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Колбинского сельсовета

2.«Содержание объектов муниципальной собственности, включает в себя следующие мероприятия:

-Содержание и текущее обслуживание имущества

-Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

## Приложение № 1

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом

Колбинского сельсовета»

Подпрограмма

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

## 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Колбинского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 4. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общей доле доходов (6,7 % в 2023 году; 8,2 % в 2024 году; 8,7 % в 2025 году). 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общем объеме доходов (782,70 тыс. рублей в 2023 году, 780,70 тыс. рублей в 2024 году, 816,07 тыс. рублей в 2025 году). 3. Объем привлеченных бюджетных средств (93,3% в 2023 году, 91,8% в 2024 году, 91,3% в 2025 году). 4. Уровень доходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году) 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году)
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2023 - 31.12.2025
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 7409,35 тыс. рублей Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:



	2023 год – 2892,63 тыс. рублей; 2024 год – 2350,40 тыс. рублей; 2025 год – 2166,32 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Колбинского сельсовета

## 2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Колбинского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Колбинского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков государственной собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Колбинского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

- соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;
- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

## 3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2023 – 2025 годы.

### 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 7409,35 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год – 2892,63 тыс. рублей;  
2024 год – 2350,40 тыс. рублей;  
2025 год – 2166,32 тыс. рублей.

### 5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

### 6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала





## 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 г.

п. Колбинский

№ 13

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 37 от 11.11.2022 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава администрации Колбинского сельсовета,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета» согласно приложению № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 1

к постановлению № 13 от 21.04.2023 г.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»	
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»	
исполнители мероприятий программы;	Администрация Колбинского сельсовета	
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности №2 Охрана окружающей среды №3 Содержание и ремонт улично-дорожной сети	
разработчики программы;	Администрация Колбинского сельсовета	
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Колбинского сельсовета	
Цели и задачи программы;	1. Снижение объемов потребления энергоресурсов; 2. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды;	
	3. Организация учета энергетических ресурсов и воды; 4. Улучшение экологической обстановки на территории Колбинского сельсовета. 5. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 6. Формирование экологической культуры. 7. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения	
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 4. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов» администрацией Колбинского сельсовета реализуется в течение 2023– 2025 гг.	
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.



	Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
Всего по программе	3432,83	0	0	3432,83
2023 год	2292,73	0	0	2292,73
2024 год	553,8	0	0	553,8
2025 год	586,3	0	0	586,3
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производству энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.			
Система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Колбинского сельсовета			

### 3. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальное образование Колбинский сельсовет включает в себя три населенных пункта: п. Колбинский, п. Анастасино, д. Спирино.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 25,48 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 730 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован мусорные площадки с контейнерами для сбора и вывоза твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов



поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели: Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весеннее-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы 2023-2025 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкции объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2023 – 2025 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;
- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 3432,83 тыс. рублей в том числе:

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

2023 год	2292,73
2024 год	553,8
2025 год	586,3

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Колбинского сельсовета.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления

Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация Колбинского сельсовета с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией Колбинского сельсовета.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Колбинского сельсовета;
- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;



- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Колбинского сельсовета.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения населения Колбинского сельсовета к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности Колбинского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелёными насаждениями).

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

Приложение № 3

к муниципальной программе администрации

Колбинского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Колбинского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Колбинского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 5. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения( очистка от снега, градирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2023- 31.12.2025 г.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств местного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 2366,54 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году — 1226,44 тыс. рублей; в 2024 году — 553,80 тыс. рублей; в 2025 году – 586,30 тыс. рублей;
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Колбинского сельсовета

2. Характеристика проблемы

на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Колбинского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Колбинского сельсовета составляет 25,48 км.



Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике в до 2024 года в качестве одного из приоритетных направлений бюджетных расходов определена модернизация транспортной инфраструктуры.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

### 3. Цели и задачи подпрограммы,

сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

### 4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Колбинского сельсовета Манского района.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Колбинского сельсовета Манского района.

### 5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Колбинского сельсовета Манского района.

### 6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели в (приложение 1):

1.затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка)

2.увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021 год	Текущий финансовый год 2022 год	Очередной финансовый 2023 год	Первый год планового периода 2024 год	Второй год планового периода 2025 год
	Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
1	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка, паспортизация дорог)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	766,90	1147,75	1226,44	553,8	586,3



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021 год	Текущий финансовый год 2022 год	Очередной финансовый 2023 год	Первый год планового периода 2024 год	Второй год планового периода 2025 год
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципально го имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава Колбинского сельсовета Н.Н. Лаконова

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025		
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Колбинского					1226,44	553,80	586,30	2366,54	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, капитальный ремонт	-	035	0409	023ххх	240	1226,44	553,80	586,30	2366,54	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава Колбинского сельсовета

**КОЛБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

п. Колбинский

№ 8/16

21.04.2023г.

Об отмене решений

Колбинского сельского Совета депутатов

В целях приведения нормативных правовых актов Колбинского сельского Совета депутатов Манского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колбинского сельсовета, Колбинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**





1. Отменить Решение Колбинского сельского Совета депутатов Манского района от 19.11.2010г. № 4/3 «О налоге на имущество физических лиц».
2. Отменить Решение Колбинского сельского Совета депутатов Манского района от 26.11.2012г. № 44 «О налоге на имущество физических лиц».
3. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования.

Председатель Колбинского  
сельского Совета депутатов

И.Н. Димитриадис

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 апреля 2023г.

п. Колбинский

№ 11

Об утверждении порядка оповещения населения

Колбинского сельсовета и подразделений

Государственной противопожарной службы о пожаре

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ

«О пожарной безопасности»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о

требованиях пожарной безопасности», Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об

утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" и Уставом Колбинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оповещения населения Колбинского сельсовета и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

Утвержден постановлением администрации

Колбинского сельсовета от 07 апреля 2023г. № 11

**Порядок**

**оповещения населения Колбинского сельсовета**

**и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению населения Колбинского сельсовета (далее – население) и подразделений Государственной противопожарной службы (далее – подразделения ГПС) о пожаре или угрозе возникновения пожара.

1.3. Организация и осуществление своевременного оповещения населения и подразделений ГПС о пожаре или угрозе возникновения пожара возлагается на главу администрации Колбинского сельсовета.

1.4. Оповещение подразделений ГПС о пожаре осуществляется посредством телефонной связи по номерам «01», «112», «34105» либо сотовой связи по номеру «101», «83914934105».

1.5. Профилактическая отработка оповещения населения и подразделений ГПС о пожаре проводится администрацией Колбинского сельсовета (далее – администрация) один раз в квартал.

**2. Организация оповещения населения о пожаре**

2.1. При поступлении информации о возникновении пожара администрация оповещает население и подразделения ГПС о пожаре.

Основным способом оповещения населения о пожаре считается передача звуковых сигналов оповещения и речевой информации (сообщений о пожаре).

2.2. Сигнал оповещения «Пожар» – это условный сигнал, включающий в себя передачу звуковых сигналов и речевой информации, передаваемый в установленном порядке и информирующий о пожаре либо об угрозе его возникновения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий населением и администрацией.

2.3. Сигнал оповещения «Пожар!» подается при возникновении пожара в населенном пункте Колбинского сельсовета, а также в лесном массиве, примыкающем к населенному пункту Колбинского сельсовета.

2.4. Оповещение населения о пожаре осуществляется:

- средствами звуковой сигнализации: электросиренами, ручными сиренами и другими вспомогательными техническими средствами оповещения, в том числе, при помощи колоколов, рынд, закрепленных рельсов и т.п.;
- по сетям наружной (уличной) звукофикации;



- группами оповещения (дежурными администрации) – подворовым обходом домовладений и (или) объездом на транспортных средствах с использованием громкоговорителей, электромегафонов.

2.5. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится использование средств звуковой сигнализации путем подачи в течение двух-трех минут соответствующего звукового сигнала, что означает «Внимание всем! Пожар!».

Звуковой сигнал повторяется несколько раз и может дублироваться с помощью других средств звуковой сигнализации.

2.6. Во всех случаях оповещения с включением средств звуковой сигнализации до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения о пожаре с использованием существующих сетей телефонной проводной и (или) сотовой связи, сети наружной (уличной) звукофикации, громкоговорителей, электромегафонов, а также путем проведения собраний населения.

При проведении оповещения населения о пожаре с использованием средств звуковой сигнализации допускается повторение речевого сообщения.

2.7. Решение об оповещении населения о пожаре принимает глава администрации Колбинского сельсовета или лицо, его замещающее либо лицо, уполномоченное администрацией в сфере обеспечения пожарной безопасности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2023г.

п. Колбинский

№ 14

**О назначении публичных слушаний**

В целях приведения Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава Колбинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района, Красноярского края 31 мая 2023года в 15-00 часов в здании администрации Колбинского сельсовета.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 2-х человек :Лакомова Н.Н., Шудрова М.С.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района, Красноярского края принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета с 9-00 до 16-00 ч.

4. Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав (приложение №1) и проект решения Колбинского сельского Совета депутатов« О внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета» в информационном бюллетене « Ведомости Манского района ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию.

Глава  
Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

Приложение №1

**Порядок учета предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав Колбинского сельсовета и участие граждан в его обсуждении.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Колбинского сельсовета при его принятии, а так же при принятии изменений, вносимых в Устав Колбинского сельсовета.

2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее –проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Колбинского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемый в соответствии с решением Сельского Совета от 28.10.2005 г № 19 г « О назначении публичных слушаний ».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.



6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии по проведению публичных слушаний, для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Колбинского сельского Совета депутатов

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета.

Колбинский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

Проект

дата.

п. Колбинский

№

«О внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края»

В целях приведения Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015 №9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» руководствуясь статьями 23, 27, 62 Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, Колбинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

**1.1. в подпункте 2 статьи 20 слова «по одномандатным избирательным округам» заменить словами «по одному многомандатному округу».**

**1.2. статью 29 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:**

«Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».

**1.3. Пункт 4 статьи 35 исключить.**

**1.4. абзац первый пункта 2 статьи 42.1 изложить в следующей редакции:**

«2. Староста назначается Колбинским сельским Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

**1.5. абзац первый пункта 3 статьи 42.1 исключить;**

**1.6. подпункт 1 пункта 3 статьи 42.1 изложить в следующей редакции:**

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

**1.7. В пункте 1 статьи 64 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, решении о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края».**

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Колбинского сельсовета.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).

4. Глава Колбинского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о



настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований  
Красноярского края.

Председатель Колбинского  
Сельского совета депутатов

И.Н. Димитриадис

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2023г

п. Колбинский

№ 15

Об ограничении движения транспортных  
средств в период весенней распутицы.

В соответствии с п.5 ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», с целью сохранности автомобильных дорог и обеспечения безопасности дорожного движения на территории Колбинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населенных пунктов Колбинский, Анастасино и Спирино полной массой 3,5т. с 28 апреля 2023г. по 20 мая 2023г.

2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче-смазочные материалы, сжиженный газ, уголь, дрова для бюджетных организаций, снабжение продуктами населения, рейсовые автобусы.

3. Передвижение транспортных средств массой свыше 3,5т, предусмотренные пунктом 2 производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков.

4. Разрешить движение специального автотранспорта, обеспечивающего бесперебойную работу учреждений и предприятий, расположенных на территории Колбинского сельсовета только по пропускам, выдаваемым администрацией Колбинского сельсовета.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Новосельск, ул. Горная, 17а площадью 2500 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «27» мая 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель



«земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Новосельск, ул. Горная, 29 площадью 1043 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «27» мая 2023г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Покосное, ул. Нижняя, 2Г площадью 2775 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «27» мая 2023г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Верхняя Есауловка, площадью 361951 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)





Дата окончания приема заявления- «27» мая 2023г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Верхняя Есауловка, площадью 1067958 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «27» мая 2023г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район Верхняя Есауловка, площадью 285420 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «27» мая 2023г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район п. Пимия, площадью 2078 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.





Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «27» мая 2023г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Кияй, площадью 485517 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «27» мая 2023г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2023

п. Большой Унгут

№ 29

О праздновании 78-ой годовщины

Победы в Великой Отечественной войне

В связи с празднованием 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, руководствуясь пунктом 1 статьи 19 Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 9 Мая 2023 года в поселке Большой Унгут торжественные мероприятия, посвященные Дням воинской славы России, в связи с празднованием 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
2. Утвердить состав организационного комитета по празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно Приложению №1.
3. Утвердить План организационных мероприятий на проведение 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно Приложению №2.
4. Утвердить План мероприятий празднования 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно Приложению №3.
5. Специалисту 1 категории Унгутского сельсовета Бученко Е.А. разместить на сайте Унгутского сельсовета План мероприятий, посвященный празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.



6. Главе сельсовета в период с 29.04.2023 по 06.05.2023 года организовать субботники, приуроченные к празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на территории поселений.

7. Главе сельсовета, в день празднования 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, провести торжественный митинг и возложение цветов на территории сельсовета памятника, посвященному участникам Великой Отечественной войны.

8. Главе сельсовета принять личное участие и обеспечить доставку жителей сельсовета для участия в народном шествии «Бессмертный полк» в п. Большой Унгут с 11:00 9 Мая 2023г.

9. Директору МБОУ «Большеунгутская СОШ» организовать почетный караул (Пост №1) у мемориала участникам Великой Отечественной войны ( п. Большой Унгут ул. Гагарина.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Унгутского сельсовета Батухтина П.С.

11. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение №1 к постановлению администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края от 27.04.2023 № 29

### СОСТАВ

#### Организационного комитета по празднованию 78- годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Батухтин Павел Сергеевич	-	Глава Унгутского сельсовета
Анисимова Валентина Сергеевна	-	Заведующая СДК
Журавлев Виктор Владимирович	-	Директор МБОУ «Большеунгутская СОШ»
Ковригина Валентина Харлампиевна	-	Председатель Совета ветеранов

Приложение №2 к постановлению администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края от 27.04.2023 №29

#### План организационных мероприятий на проведение 78-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в п. Большой Унгут 9 мая 2023 года

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения мероприятия
1.	Подготовка постановления главы сельсовета о праздновании 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Администрация Унгутского сельсовета	До 17.04.2023
2.	Составление сводного плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	СДК	До 27.04.2023
3.	Письма в ОП №1 МО МВД, МЧС, ФАП	Администрация Унгутского сельсовета	До 28.04.2023
4.	Подготовка и распространение писем-обращений в организации и учреждений для участия в праздничной колонне	Администрация Унгутского сельсовета	До 28.04.2023
5	Организация субботников	Сельсовет и предприятия Унгутского сельсовета	29.04.-06.05.2023
6	Организация и проведение Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Администрация Унгутского сельсовета	24.04.-09.05.2023



7	Составление списка ветеранов, тружеников тыла, «детей войны» на почетные места	Администрация Унгутского сельсовета	До 28.04.2023
8	Организация общественных работ о проведению в порядок мемориальный памятник, могил участников боевых действий	Сельсовет и предприятия Унгутского сельсовета	До 05.05.2023
9	Изготовление праздничных открыток для поздравления ветеранов и тружеников тыла	МБОУ «Большеунгутская СОШ»	До 05.05.2023
10	Вручение праздничных открыток для поздравления ветеранов и тружеников тыла	Администрация Унгутского сельсовета	На 09.05.2023
11	Приобретение цветов (живых), ленту на гирлянду	МБОУ «Большеунгутская СОШ»	До 09.05.2023
12	Подготовка почетного караула из числа школьников	МБОУ «Большеунгутская СОШ»	До 09.05.2023
13	Украшение ул. Гагарина праздничными флажками, баннерами	Администрация Унгутского сельсовета	До 09.05.2023
14	Организация транспортных услуг по перевозке тружеников тыла, детей войны на праздник	Администрация Унгутского сельсовета	09.05.2023
15	Оказание услуг по организации работы полевых кухонь для праздничного угощения гостей и жителей Унгутского сельсовета у дома культуры	Глава Унгутского сельсовета	08.05.2023
<b>МИТИНГ, начало 11.00</b>			
16	Оказание услуг по обеспечению звукового сопровождения в рамках подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 941-1945 годов	СДК	09.05.2023
17	Размещение тружеников тыла, «детей войны» на стульях, установленных перед памятников участников ВОВ, с вручением им георгиевских ленточек и красных гвоздик	Администрация Унгутского сельсовета	09.05.2023
18	Сценарий митинга (шествие колонн, Копия знамени Победы, Гимн РФ. Приветственное слово главы сельсовета, Совета ветеранов, представителя депутатов сельсовета, возложение гирлянды, возложение цветов к памятнику Победы, минута молчания, выступление вокального коллектива, вынос знамени победы)	СДК	09.05.2023
19	Церемония возложения венков и цветов к памятнику Победы	Глава Унгутского сельсовета	09.05.2023
20	Обеспечение общественного порядка при проведении мероприятия	Оп №1 МО МВД	09.05.2023
21	Медицинское обеспечение участников мероприятия	ФАП	09.05.2023

Приложение №3 к постановлению  
Администрации Унгутского  
Сельсовета Манского района  
Красноярского края  
от 27.04.2023 № 29

№ п/п	Площадка	Мероприятия	Дата/время	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Больше-Унгутский СДК	Праздничный концерт «Песни, опаленные войной»	08.05.2023 14:00	Анисимова В.С.
2	Жержульский СДК	Праздничная программа «Победный май»	09.05.2023 14:00	Спивакина Е.С.



3	Жержульская библиотека	Час истории «Идут десятилетия, а память остается»	07.05.2023 14:00	Кртова Е.Н.
---	------------------------	---	---------------------	-------------

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.04.2023 г.

п. Большой Унгут

№ 30

*Об временном ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы на территории Унгутского сельсовета в 2023 году.*

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов автотранспортных средств полной массой 3.5 тонн, за исключением транспортных средств, указанных в пункте 2 постановления, по дорогам общего пользования населенных пунктов Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края с **27.04.2023 года по 27.05.2023** года в целях обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности дорог.

2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче-смазочные материалы, сжиженный газ, уголь для бюджетных организаций, подвоз воды населению, вывоз бытовых отходов, а также рейсовые автобусы и автобусы, подвозящие учеников к школе.

3. Передвижение транспортных средств массой 3.5 тонн, перевозящие грузы, не предусмотренные пунктом 2, и физических лиц, предусмотренных пунктом 2, в порядке исключения, производится при наличии специального разрешения, при возмещении вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, и порядок определения размера которого устанавливаются Правительством Российской Федерации от 16.11.2009 № 934.

4. Постановление от 14.04.2021 г. № 18 «Об временном ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы на территории Унгутского сельсовета в 2021 году», считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу после его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

6. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

