

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

с. Шалинское

№ 231

О праздновании 78-ой годовщины
Победы в Великой Отечественной войне

В связи с празднованием 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 9 Мая 2023 года в селе Шалинское торжественные мероприятия, посвященные Дням воинской славы России, в связи с празднованием 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
2. Утвердить состав организационного комитета по празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно Приложению № 1.
3. Утвердить План организационных мероприятий на проведение 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно Приложению № 2.
4. Утвердить План мероприятий празднования 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно Приложению № 3.
5. Начальнику отдела культуры и туризма разместить на сайте администрации Манского района и направить в редакцию газеты «Манская жизнь» План мероприятий, посвященный празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
6. Главам сельсоветов в период с 29.04.2023 по 06.05.2023 года организовать субботники, приуроченные к празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на территории поселений.
7. Главам сельсоветов, накануне или в день празднования 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, провести торжественные митинги и возложение цветов на территории сельсоветов у памятников, посвященных участникам Великой Отечественной войны.
8. Рекомендовать главам сельсоветов принять личное участие и обеспечить доставку жителей сельсовета (или делегацию жителей сельсовета) для участия в народном шествии «Бессмертный полк» в районном центре, с. Шалинское с 12:00 9 Мая 2023 г.
9. Начальнику отдела образования и молодежной политики организовать почетный караул (Пост №1) у мемориального комплекса «Память поколений. Манцам - участникам Великой Отечественной войны» (центральная площадь, ул. Ленина, 33).
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальному развитию О. В. Лишанкову.



11. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению
администрации Манского района
от _____ № _____

СОСТАВ
организационного комитета по празднованию
78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Лозовиков Максим Геннадьевич	-	Глава района, председатель
Лишанкова Ольга Викторовна	-	заместитель главы района по социальному развитию, заместитель председателя
Стрижнева Елена Николаевна	-	ведущий специалист отдела культуры и туризма администрации района, секретарь
Члены комитета:		
Гетманов Максим Николаевич	-	заместитель главы района по оперативным вопросам
Лишанков Руслан Михайлович	-	председатель районного Совета депутатов (по согласованию)
Кольц Елена Александровна	-	начальник отдела культуры и туризма администрации района
Высоких Полина Викторовна	-	ведущий специалист отдела культуры и туризма администрации района
Анциферова Светлана Степановна	-	И. о. главного редактора районной общественно-политической газеты «Манская жизнь» (по согласованию)
Дмитриева Дарья Ивановна	-	директор МБУК «Манская централизованная библиотечная система»
Фоноберова Ольга Михайловна	-	руководитель управления социальной защиты населения администрации Манского района (по согласованию)
Ильенко Таисия Алексеевна	-	председатель Совета ветеранов Манского района
Резников Сергей Геннадьевич	-	начальник отдела правовой и организационной работы администрации района
Булахова Елена Юрьевна	-	начальник отдела образования и молодежной политики администрации района
Романов Денис Вячеславович	-	директор муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)



Лихота Максим Владимирович	-	директор муниципального казенного учреждения «Комитет по физической культуре и спорту»
Высокова Инесса Александровна	-	директор МБУК «Манская централизованная клубная система»
Путран Людмила Владимировна	-	директор МБУ «Молодежный центр «Феникс»
Струкалева Галина Николаевна	-	директор МБОУ «Шалинская СШ №1»
Фоноберов Владислав Владимирович	-	И. о. начальника ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию)
Янькова Татьяна Павловна	-	глава Шалинского сельсовета

Ведущий специалист отдела
культуры и туризма

Е.Н. Стрижнева

Приложение № 2 к постановлению
администрации Манского района
от _____ № _____

**План организационных мероприятий на проведение 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
в с. Шалинское 9 мая 2023 года**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения мероприятия
1.	Подготовка постановления главы района о праздновании 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Отдел культуры и туризма, Стрижнева Е.Н.	До 14.04.2023
2.	Составление сводного плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Отдел культуры и туризма, Стрижнева Е.Н.	До 14.04.2023
3.	Письма в ОП№1 МО МВД, МЧС, лесничество	Отдел культуры и туризма, Стрижнева Е.Н.	До 26.04.2023
4.	Подготовка и распространение писем-обращений в организации и учреждения райцентра для принятия участия в праздничной колонне	Отдел культуры и туризма, Стрижнева Е.Н.	До 26.04.2023
5.	Организация субботников	Сельсовет, предприятия с. Шалинское	29.04.-06.05. 2023
6.	Организация и проведение Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	МЦ «Феникс»	24.04.-09.05. 2023
7.	Сбор информации об участниках колонны, формирование текста	Отдел культуры и туризма,	До 01.05.2023
8.	Размещения объявления о праздновании 78-й годовщины Победы в ВОВ, информация о формировании колонны «Бессмертный полк»	Редакция газеты «Манская жизнь»	До 02.05.2023
9.	Приобретение саженцев для участия в Международной акции «Сад памяти»	Сельсовет	До 05.05.2023
10.	Составление списка ветеранов, тружеников тыла, «детей войны» на почетные места	УСЗН, Совет ветеранов	До 05.05.2023



11.	Организация общественных работ по приведению в порядок мемориальный комплекс, братских могил участников боевых действий (недействующее кладбище на ул. Первозеленая и между ул. Заводская, и хлебозаводом)	МЦ «Феникс», сельсовет	До 05.05.2023
12.	Изготовление праздничных открыток для поздравления ветеранов на дому	Районный детский Дом творчества (РДДТ)	До 05.05.2023
13.	Изготовление и вручение праздничных открыток семьям СВО	РДДТ	До 05.05.2023
14.	Приобретение цветов (живых, искусственных), ленты на гирлянду	Районный Дом культуры	До 09.05.2023
15.	Подготовка лапника, изготовление четырех гирлянд	Лесничество, Гетманов М. Н.	До 09.05.2023
16.	Подготовка почетного караула из числа ЮНАРМЕЙЦЕВ у мемориала	МБУ МЦ «Феникс»	До 09.05.2023
17.	Подготовка ребят на возложение венков, цветов	МБОУ «Шалинская СШ №1»	до 09.05.2023
18.	Украшение ул. Ленина цветными праздничными флажками	Сельсовет	До 09.05.2023
19.	Украшение места проведения митинга праздничными баннерами	Районный Дом культуры	До 09.05.2023
20.	Украшение флагштоков администрации праздничными флагами	Белянин В. А.	до 09.05.2023
21.	Организация чаепития для почетного караула из числа школьников	Центральная районная библиотека имени Анатолия Чмыхало	09.05.2023
22.	Организация транспортных услуг по перевозке тружеников тыла, «детей войны» на праздник	УСЗН	09.05.2023
МИТИНГ, начало 12.00			
23.	Возложения венков и цветов к Братской могиле 11 партизан (между ул. Заводская и хлебозаводом)	Гетманов М. Н.	09.05.2023
24.	Возложения венков и цветов к Братской могиле-памятнику воинам, умершим от ран в эвакогоспитале в годы Великой Отечественной Войны, с. Шалинское (недействующее кладбище на ул. Первозеленая)	Гетманов М. Н.	09.05.2023
25.	Оказание услуг по обеспечению звукового сопровождения в рамках подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Районный Дом культуры	09.05.2023
26.	Размещение тружеников тыла, «детей войны» на стульях, установленных на крыльце администрации, с вручением им георгиевских ленточек и красных гвоздик	МЦ «Феникс»	09.05.2023
27.	Формирование и организация прохождения колонны акции-шествия «Бессмертный полк» (формирование колонны на площади около здания центра занятости населения (ул. Первомайская)	МКУ «КФиС»	09.05.2023 11:30
28.	Сценарий митинга (шествие колонн, Копия знамени Победы, Гимн РФ, Приветственное слово главы района, председателя Совета депутатов, Совета ветеранов, выступление школьников, возложение гирлянд, возложение цветов к Мемориалу Победы, минута молчания, выступление вокальных коллективов, вынос знамени Победы)	Районный Дом культуры	09.05.2023
29.	Организация коридора для прохода почетного караула	МБОУ «Шалинская СШ №1» ОП№1 МО МВД	09.05.2023



30.	Внесение копии знамени Победы	Отдел образования и молодежной политики	09.05.2023
31.	Церемония возложения венков и цветов к мемориальному комплексу	Глава района, главы сельсоветов	09.05.2023
32.	Организация праздничных номеров на центральной площади у Районного Дома культуры	Районный Дом культуры	09.05.2023
33.	Организация видеосъемки и фотосъемки праздничных мероприятий	Отдел культуры и туризма, Высоких П. В.; Районный Дом культуры	09.05.2023
34.	Обеспечение общественного порядка при проведении мероприятия	ОП№1 МО МВД	09.05.2023
35.	Оказание услуг по организации работы полевых кухонь для праздничного угощения гостей и жителей Манского района солдатской кашей	Манский районный Совет депутатов	09.05.2023
36.	Медицинское обеспечение участников мероприятия	Манская РБ	09.05.2023
37.	Праздничный концерт, посвященный 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Районном Доме культуры	Манская ЦКС, Гарина В. М.	09.05.2023 14:00

Ведущий специалист отдела культуры и туризма

Е.Н. Стрижнева

Приложение № 3 к постановлению администрации Манского района от _____ № _____

План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№ п/п	Площадка	Мероприятия	Дата/время	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	На территории сельсоветов	Участие в патриотических акциях: «Красная Гвоздика», «Свеча Памяти», «Уроки победы», «Бессмертный полк», «Поздравь ветерана», «Георгиевская ленточка», «Окна победы», «Письмо солдату»	в течение периода реализации	Путран Л. В., заведующие учреждений культуры, старшие вожатые, классные руководители



2.	Сельские библиотеки	Тематические выставки, обзоры, викторины, беседы, посвященные 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	в течение месяца	Дмитриева Д. И., директор МБУК «Манская ЦБС»
3.	Учреждения культуры, МЦ «Феникс»	Тематические мастер-классы	в течение месяца	Директора, заведующие
4.	Покосинская сельская библиотека	Час памяти «Они молчат сейчас в немом угоре»	21.04.2023 17:00	Каминская В. М.
5.	Районный Дом культуры	Передвижная фотовыставка «Посмотри в глаза Донбассу»	24.04.2023-30.04.2023	Высокова И. А., директор МБУК «Манская ЦКС»
6.	МБУДО «Шалинская ДШИ»	Интегрированный концерт «Великой Победе посвящается!» (Шалинская ДШИ, Уярская ДШИ)	25.04.2023 17:00	Эскин Д.Я. Лубенникова О.А. Эскина С.Л.
7.	На территории сельсоветов	Проведение субботников, приуроченных к празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	29.04.2023 – 06.05.2023 в течение дня	Гетманов М. Н., заместитель главы района по оперативным вопросам



8.	МБУДО «Шалинская ДШИ»	Выставка художественных работ учащихся ДШИ «Война глазами детей»	29.04.2023 – 25.05.2023	Матусан Н. П.
9.	Нарвинская сельская библиотека имени Е.С.Соловьёва	Краеведческий вечер славы и признания: «Чтоб жили в памяти герои-земляки»	30.04.2023 14:00	Шашкова Н.И.
10.	МБОУ «Шалинская СШ №1»	Вахта памяти	02-09.05.2023	Старшая вожатая
11.	МБУДО «Шалинская ДШИ»	Музыкальная гостиная «Нас песня к Победе вела»	02.05.2023 16:00	Эскина С. Л.
12.	ДМШ № 6 г. Красноярск	Участие в открытом районном фестивале- конкурсе «Победный май»	03.05.2023 11:00	Эскина С.Л.
13.	Первоманская сельская библиотека	Час памяти «Память поколений»	03.05.2023 г. 14:00	Шевцова И.Э.
14.	Центральная районная библиотека им. А. Чмыхало	Информационный час «Вечной памятью живы», (о Манцах в ВОВ)	03.05.2023 г 14:00	Путран Л. В.
15.	Первоманская сельская библиотека	«Время выбрало нас»	04.05.2023 14:00.	Шевцова И.Э.



		Литературно музыкальный вечер		
16.	МЦ «Феникс»; населенные пункты района	Сетевая акция, военно- исторический квест, онлайн викторины «Мы сильны»	05.05.2023	Путран Л. В.
17.	Первоманская сельская библиотека	Урок мужества «Ветераны»	05.05.2023г. 14:00	Шевцова И.Э.
18.	Центральная районная библиотека им. А. Чмыхало	Литературная гостиная «Сквозь года звенит Победа!»	05.05.2023 14:00	Хмельницкая В. И.
19.	Верхне - Есауловская сельская библиотека	Час мужества «Виват Весне Салют Победе!»	05.05.2023 14:00	Булова О.В.
20.	Камарчагская сельская библиотека	Патриотический час «Молодым о подвигах отцов»	05.05.2023 14:00	Короткова О.М.
21.	Новоникольская сельская библиотека	Историко – литературная экспедиция «Война в судьбе моих родных»	05.05.2023 14:00	Шорохова Г.В.
22.	Ветвистинская сельская библиотека	«Поздравление на дому» - подворный обход 5 семей «дети войны» с	05.05.2023	Циммерман Э.И.



		праздничной программой	14:00	
23.	МБОУ «Колбинская СШ»	Общешкольный праздник «Спасибо деду за Победу»	05.05.2023	Малин В. В.
24.	Покосинский СК	Праздничная программа «Нам не забыть Весну Победы!»	05.05.2023 19:00	Омельченко И. Г.
25.	Камарчагский СДК	Праздничный концерт к Дню победы «Мы все помним! Мы гордимся!»	06.05.2023 14:00	Придворова Н. В.
26.	Сугристинская сельская библиотека	Час поэзии «Мне кажется порою»	06.05.2023 14:00	Лоскутова А.А.
27.	Первоманская сельская библиотека	Литературный час «Идет весна победным маем»	06.05.2023 14:00	Шевцова И.Э.
28.	Кияйский СДК	Праздничный концерт «Спасибо, за мирное небо над головой»	06.05.2023 15:00	Груздева Н. А.
29.	Нижне-Есауловский СДК	Праздничный концерт, посвященный Победе в ВОВ «Победный май»	06.05.2023	Пивсаева Е. П.



			18:00	
30.	Жержульская сельская библиотека	Час истории «Идут десятилетия, а память остается»	07.05.2023	Кротова Е.Н.
			14:00	
31.	Нарвинская сельская библиотека имени Е.С. Соловьёва	Поэтический марафон «Строка к строке о той войне»	07.05.2023	Агеева В.Р.
			14:00	
32.	Ветвистинская сельская библиотека	Тематический вечер «Дети войны»	07.05.2023	Циммерман Э.И.
			16:00	
33.	Ветвистинский СК	Тематический вечер «Я перед памятью в долгу»	07.05.2023	Циммерман Э. И.
			17:00	
34.	Первоманская сельская библиотека	Патриотический час «Юные герои В.О.В.»	07.05.2023	Шевцова И.Э.
35.	Первоманский СДК	Праздничный концерт «День Победы – это значит нет войны»	08.05.2023	Артюшина Е. В.
			13:00	
36.	Орешенская сельская библиотека	Литературно-музыкальная композиция «Ах война, что ты подлая сделала?»	08.05.2023	Яковлева Г.П.
			14:00	



37.	Ветвистинский СК	Праздничный концерт «Живет Победа в сердце каждого из нас»	08.05.2023 14:00	Циммерман Э. И.
38.	Больше-Унгутский СДК	Праздничный концерт «Песни, опаленные войной»	08.05.2023 14:00	Анисимова В.С.
39.	Покосинская сельская библиотека	Литературно-музыкальная гостиная «Песни пришедшие с войной»	08.05.2023	Каминская В.М.
40.	Сугристинский СК	Концерт «Спасибо деду за Победу»	08.05.2023 19:00	Кирилюк Н. С.
41.	МЦ «Феникс»	Шахматный турнир «День Победы»	09.05.2023	МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Манского района» Серостанова А. В.
42.	п. Первоманск	Торжественный митинг на территории сельсовета	08.05.2023 11:00	Краснослободцев а Т. А., Артюшина Е. В.
43.	п. Колбинский (10:30); п. Камарчага;	Торжественные митинги, на территории сельсоветов	09.05.2023	Главы сельсоветов, заведующие КДУ



	д. Новоникольск; п. Большой Унгут (11:00); с. Степной Баджей, д. Выезжий Лог (11:30); с. Нижняя Есауловка; д. Новомихайловка; с. Кияй; с. Нарва (12:00); п. Орешное (12:30)			
44.	п. Колбинский (10:00); с. Нижняя Есауловка (11:00); с. Кияй, п. Анастасино (12:00); с. Нарва (13:00)	Народное шествие «Бессмертный полк», на территории сельсоветов	09.05.2023	Главы сельсоветов, заведующие КДУ
45.	с. Шалинское, центральная площадь	Торжественный митинг, посвященный празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09.05.2023	12:00
46.	с. Шалинское, ул. Ленина	Народное шествие «Бессмертный полк»	09.05.2023	12:10



47.	Мемориальный комплекс «Память поколений. Манцам-участникам Великой Отечественной войны»	Церемония возложения венков и цветов к мемориальному комплексу	09.05.2023 12:30	
48.	Районный Дом культуры	Праздничный концерт «Эта память всей Земле нужна»	09.05.2023	Гарина В. М., художественный руководитель Районного Дома культуры
49.	Новоникольский СК	Концертная программа «Победному маю посвящается!»	09.05.2023 12:00	Чупрун С. В.
50.	Колбинский СДК	Праздничный концерт «Весна всегда похожа на Победу»	09.05.2023 12:00	Безродных А.В.
51.	Сосновский СК	Театрализованный концерт «9 мая»	09.05.2023 12:00	Яковлева А.Н.
52.	Степно-Баджейский СДК	Концерт «Я родом из ВОЙНЫ»	09.05.2023 12:00	Асабина О. В.
53.	Выезже-Логский СДК	Концерт «Память пылающих лет»	09.05.2023 12:00	Носач О. П.
54.	Орешенский СДК	Праздничный концерт «Во имя мира»	09.05.2023 13:00	Коваленко Т. В.



55.	Анастасинский СК	Концертная программа «Сияй в веках Великая Победа»	09.05.2023 13:00	Кондратьева М.Л.
56.	Жержульский СК	Праздничная программа «Победный май»	09.05.2023 14:00	Спивакина Е.С.
57.	Нарвинская сельская библиотека имени Е.С. Соловьёва	Час мужества «Великий подвиг Зои»	09.05.2023 14:00	Шашкова Н.И.
58.	Анастасинская сельская библиотека Совместно с ДК	«Весна всегда похожа на Победу!» Литературно-музыкальная композиция	09.05.2023 14:00	Исаева О. В.
59.	Сосновская сельская библиотека	Литературно-музыкальная композиция «Весна всегда похожа на Победу!»	09.05.2023 14:00	Иванова Л.В.
60.	Верхне – Есауловская сельская библиотека	Литературно – музыкальная композиция «Эхо войны и память сердца»	09.05.2023 14:00	Булова О.В.



61.	Колбинская библиотека Совместно с ДК	Литературно-музыкальная композиция «Весна всегда похожа на Победу!»	09.05.2023 14:00	Курдяева М.Ю.
62.	Нижне-Есауловская сельская библиотека	«Шли мои земляки по дорогам войны» Час памяти В Парке Победы будет проходить час памяти. Дети будут читать стихи о войне	09.05.2023 14.00	Фильшина Д
63.	Степно-Баджейская сельская библиотека	«Его душа родилась крылатой» Литературно-поэтическая композиция День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	09.05.2023 14.00	Эрик Н.Г.
64.	Тертежский СДК	Праздничная программа	09.05.2023	Калгина Т. Н.



		«Великий свет победы» ко Дню Победы	14:00	
65.	Нарвинский СДК	Праздничный концерт, посвященный дню Победы «Помним имя твоё ...»	09.05.2023 14:00	Новикова О. С.
66.	Верх-Есауловский СДК	Праздничный концерт «Навстречу Победе»	09.05.2023 15:00	Лазарева С. А.
67.	Орешенский СДК	Вечер – памяти «Праздник белых журавлей»	09.05.2023 18:00	Коваленко Т. В.
68.	Выезже-Логская сельская библиотека	Урок Мужества «Шаги победы»	10.05.2023 12:00	Трофимова Л.П.
69.	Сугристинская сельская библиотека	Информационный час «Верю в полную Победу»	11.05.2023 14:00	Лоскутова А.А.

Ведущий специалист отдела культуры и туризма

Е.Н. Стрижнева



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023

с. Шалинское

№ 244

О внесении изменений в постановление от 27.12.2022 №907 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета»



В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 N 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации Манского района от 27.12.2022 №907 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета» следующие изменения:

в перечне главных администраторов доходов районного бюджета:

дополнить строкой 40.1 следующего содержания:

«	40.1	012	2 02 25172 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	»;
---	------	-----	------------------------	---	----

строки 41, 42, 51 исключить;

дополнить строкой 99.1 следующего содержания:

«	99.1	012	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	»;
---	------	-----	------------------------	---	----

дополнить строкой 102.1 следующего содержания:

«	102.1	012	2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	»;
---	-------	-----	------------------------	--	----

строку 103 изложить в следующей редакции:

«	103	012	2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы	
---	-----	-----	------------------------	---	--



			основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
--	--	--	---

»;

строки 107, 113, 115, 129 исключить;

дополнить строкой 194.1 следующего содержания:

«	194.1	031	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
---	-------	-----	------------------------	--

»;

строки 232, 233, 234, 235, 236 исключить;

строку 263 изложить в следующей редакции:

«	263	182	1 01 01012 02 0000 110	Налог на прибыль организаций, кроме налога, уплаченного налогоплательщиками, осуществляющими деятельность по производству сжиженного природного газа и до 31 декабря 2022 года включительно осуществившими экспорт хотя бы одной партии сжиженного природного газа на основании лицензии на осуществление исключительного права на экспорт газа (за исключением налога, уплаченного налогоплательщиками, которые до 1 января 2023 года являлись участниками консолидированной группы налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации
---	-----	-----	------------------------	--

»;

строку 264 изложить в следующей редакции:

«	264	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
---	-----	-----	------------------------	---

»;



дополнить строками 267.1, 267,2 следующего содержания:

«	267.1	182	1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	
	267.2	182	1 01 02060 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации	»;

строку 268 изложить в следующей редакции:

«	268	182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	»;
---	-----	-----	------------------------	---	----

дополнить строками 268.1- 268.7 следующего содержания:

«	268.1	182	1 01 02120 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации	»;
	268.2	182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	
	268.3	182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	



268.4	182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
268.5	182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
268.6	182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
268.7	182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

»;

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023

с. Шалинское

№ 245



О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 13.01.2023 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 31.01.2023 № 81-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Манского района от 13.01.2023 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта»:

1.1.1 в абзаце третьем пункта 2.4 слова «до даты» заменить словами «, предшествующих месяцу»;

1.1.2 абзац четвертый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

1.1.3 в абзаце пятом пункта 2.5 слова «до даты» заменить словами «, предшествующих месяцу»;

1.1.4 в пункте 2.28 слово «четвертым» заменить словом «шестым».

1.2. Раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Для осуществления контроля за расходованием средств грантовой поддержки получатель гранта представляет в отдел экономики ежеквартально, начиная с квартала получения грантовой поддержки, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

- копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта, договоров (соглашений) об оказании услуг (выполнении работ), договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ, поставленных товаров), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- выписку по расчетному счету, подтверждающую целевое расходование средств гранта в соответствии с планом расходов, заверенную кредитной организацией;

- в случае неосвоения средств грантовой поддержки пояснительную записку о причинах неосвоения предоставленных средств грантовой поддержки.

4.2. Для осуществления контроля за деятельностью получателя грантовой поддержки получатель гранта предоставляет в отдел экономики до 15 января года, следующего за отчетным годом, и до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта:

- отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

4.3. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя грантовой поддержки копии других документов, не указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Копии всех представленных документов должны быть заверены получателем грантовой поддержки.

4.5. Под отчетным годом понимается год получения гранта.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.»

1.3. В абзаце втором пункта 5.3 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение» слова «с пунктом 4.1» заменить словами «с пунктами 4.1 и 4.2».

1.4. В приложении № 7 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности:



1.4.1 в разделе 4 «Взаимодействие сторон» Соглашения о предоставлении субсидии:

1.4.1.1 абзац второй подпункта 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«- по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, а также иных документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидии;»;

1.4.1.2 подпункт 4.3.4 изложить в следующей редакции:

«Представлять Главному распорядителю:

а) ежеквартально, начиная с квартала получения субсидии, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении 2 настоящего Соглашения;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 3 настоящего Соглашения;

- копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- выписку по расчетному счету, подтверждающую целевое расходование средств Субсидии в соответствии с планом расходов, заверенную кредитной организацией;

- в случае неосвоения средств грантовой поддержки пояснительную записку о причинах неосвоения предоставленных средств грантовой поддержки;

б) до 15 января года, следующего за отчетным годом, и до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта:

- отчет о деятельности получателя субсидии по форме, установленной в приложении 4 настоящего Соглашения;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персоналифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).»;

1.4.2 дополнить Соглашение о предоставлении субсидии приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от _____ № _____

Приложение 4
к Соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о получателе субсидии

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания грантовой поддержки)

_____ (отчетный год/период)

_____ (ИНН получателя субсидии)

_____ (система налогообложения получателя субсидии)



(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - получателя грантовой поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ___ год (год получения субсидии)	За период с 01.01 года, следующего за годом получения субсидии до последнего числа месяца, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
1.1	в том числе НДС	тыс. руб.		
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
2.1	в том числе НДС	тыс. руб.		
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
4	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.		
	в том числе по видам налогов <*>:	X	X	X
4.1	Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), налог, уплачиваемый при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент, НПД)	тыс. руб.		
4.2	НДФЛ	тыс. руб.		
4.3	Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.		
4.4	Налог на имущество организаций	тыс. руб.		
4.5	Транспортный налог	тыс. руб.		
4.6	Земельный налог	тыс. руб.		
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.		
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.		
7	Среднесписочная численность работников	чел.		



8	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.		
9	Количество сохраненных рабочих мест	чел.		
10	Количество созданных рабочих мест	чел.		

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

п.Орешное

10 марта 2023 года

№ 5-9

О досрочном прекращении полномочий депутата Орешенского сельского совета Михайловой Н.А. в связи с отставкой по собственному желанию

Руководствуясь частью 6, пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом Орешенского сельского совета на основании заявления Михайловой Н.А. о досрочном прекращении полномочий депутата Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Орешенского сельского совета Михайловой Надежды Александровны в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского район, на сайте администрации Орешенского сельсовета.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко

Председатель Совета депутатов
Орешенского сельсовета

О.В. Когер

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2023 г.

П. Орешное

№ 7

Об утверждении Порядка составления и сроков предоставления бюджетной отчетности

В целях своевременного и качественного составления и предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета поселения, в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Орешенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности. Приложение №1.
2. Установить сроки представления главным распорядителем средств бюджета, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита



бюджета, получателями средств бюджета поселения бюджетной отчетности согласно приложения № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН постановлением
администрации Орешенского сельсовета от
03.04.2023 № 7

ПОРЯДОК составления бюджетной отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее – Порядок) разработан на основании Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - Инструкция).

1.2 Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и предоставления бюджетной отчетности главным распорядителем средств бюджета сельсовета.

2. Составление отчетности

2.1. Бюджетная отчетность составляется главным администратором средств бюджета нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.2. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бухгалтерского учета с обязательным проведением перед составлением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.3. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке и отклонения приведены в Справке об изменении валюты баланса (форма 0503173).

2.4. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

2.5. Главный администратор средств бюджета поселения формирует и предоставляют следующую отчетность по следующим формам (ОКУД):

1) Ежемесячно представляются:

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф. 0503178);

- Отчет об исполнении консолидированного субъекта РФ и бюджета ТГВФ (ф. 0503317);

- Справочная таблица к отчету исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503387);

2) Ежеквартально представляются:

- Сведения по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности- форма 0503169;

- Отчет о движении денежных средств ф. 0503123;

- Сведения по кредиторской задолженности по бюджетной деятельности- форма 0503169;

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф. 0503178);

- Отчет об исполнении консолидированного субъекта РФ и бюджета ТГВФ (ф. 0503317);

- Справочная таблица к отчету исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503387);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Пояснительная записка - форма 0503160, по перечню квартальных форм.

3) Ежегодно представляются:



- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503130;
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года - форма 0503110;
- Отчет о финансовых результатах деятельности - форма 0503121;
- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125;
- Сведения по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности- форма 0503169;
- Сведения по кредиторской задолженности по бюджетной деятельности- форма 0503169;
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф. 0503178);
- Отчет об исполнении консолидированного субъекта РФ и бюджета ТГВФ (ф. 0503317);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);
- Пояснительная записка - форма 0503160 (по перечню годовых форм).

3. Представление сводной бюджетной отчетности

3.1. Бюджетная отчетность формируется и представляется главным администратором средств бюджета сельсовета на бумажном носителе и в программе «СКИФ - Бюджетный процесс».

3.2. Квартальная, годовая и месячная бюджетная отчетность представляется главным администратором средств бюджета согласно срокам представления бюджетной отчетности (приложение №2).

3.3. В случае установления несоответствия показателей отчетности, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений, или наличии иных замечаний по представленной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде, главный администратор средств бюджета сельсовета вносит необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Заключительные положения

4.1. Главный администратор средств бюджета сельсовета должен обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях, представленной в финансовое управление, и хранящейся у главных распорядителей, получателей средств бюджета.

4.2. Финансовое управление может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности главного администратора средств бюджета сельсовета.

4.3. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности возлагается на руководителя главного администратора средств бюджета.

Приложение № 2

Сроки

представления главным распорядителями средств бюджета, главным администратором доходов бюджета, главным администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета

№ п/п	Код	Наименование главных распорядителей, получателей средств бюджета	Сроки предоставления отчетов		
			Годовая (число и месяц года, следующего за отчетным)	Месячный (числа месяца, следующего за отчетным)	Квартальная (*)
1		2	3	4	5
1.	043	Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края	25 января	5	

*) по письму финансового управления, но не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.



**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

14.04.2023г.

п. Орешное

№ 6-11

О внесении изменений в Правила благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Орешенского сельсовета, утвержденные решением Орешенского сельского Совета депутатов от 06.06.2022 № 7-20

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом сельсовета, рассмотрев протесты Прокуратуры Манского района Красноярского края, Орешенский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Приложение № 1 Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Орешенского сельсовета, утвержденных решением сельского Совета депутатов от 06.06.2022 № 7-20 (далее – Правил) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.1.2 следующего содержания:

«1.1.2. Организация благоустройства территории Орешенского сельсовета осуществляется в соответствии с требованиями альбомов архитектурных решений по благоустройству общественных пространств, стандартов благоустройства улиц сельсовета, а также иных документов, регламентирующих требования к выбору элементов благоустройства, утвержденных местной администрацией.»

В остальном решение остается без изменений.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

В.Я. Коваленко

Председатель Орешенского сельского

О.В. Когер

Совета депутатов

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

14.04.2023

п. Орешное

№ 6-10

О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 18.12.2020 года № 7-15 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»

В соответствии со ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ч. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п (ред. от 22.05.2015) « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь ст. 19 Устава Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Дополнить п. 2.1. решения 7-15 от 18.12.2020 г. «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» следующего содержания:

- иные выплаты в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.



3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Председатель Совета депутатов

О.В. Когер

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года

п.Орешное

№ 4-8

Об утверждении перечня движимого имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность муниципального образования Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края, передаваемого из краевой собственности Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4.1 Закона Красноярского края от 05.06.2008 №5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Положением «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Орешенского сельсовета» принятым решением Орешенского сельского Совета депутатов от 22.10.2014 № 1-10, руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, Орешенский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Согласовать перечень движимого имущества, подлежащего приему в муниципальную собственность муниципального образования Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края в процессе реализации государственных программ согласно приложению № 1.

2. Принять в собственность муниципального образования Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края краевое имущество Красноярского края согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Орешенского сельсовета Коваленко В.Я

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов
Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко

О.В. Когер

Приложение №1
К решению Орешенского
сельского Совета депутатов
от 16.02.2023 № 5-9

Перечень движимого имущества, подлежащего принятию
в муниципальную собственность

Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, передаваемого из краевой собственности
Красноярского края

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный (заводской) номер	Количество, шт.	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.
1	Навесное оборудование для	10851	1	2022	96289,99



	спецтехники, отвал				
2	Навесное оборудование для спецтехники, щетка	1369	1	2022	147840,00
3	Прицеп Тракторный самосвальный	381	1	2022	721801,83
4	Полуприцеп- цистерна тракторный ЛКТ- 2П	242Р2	1	2022	660300,00
5	Косилка роторная навесная дорожная	15142	1	2022	204640,00

Председатель Совета депутатов,
Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

О.В. Когер

Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

14.04.2023г.

п. Орешное

№ 6-12

Об утверждении положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности администрации Орешенского сельсовета

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древесно-кустарниковой растительности на территории администрации Орешенского сельсовета, руководствуясь ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Орешенского сельсовета, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности администрации Орешенского сельсовета.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Орешенского сельсовета
Председатель Совета депутатов

В.Я. Коваленко
О.В. Когер

Приложение № 1 к решению
Совета депутатов
от 14.04.2023 № 6-12

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности администрации Орешенского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности администрации Орешенского сельсовета (далее – земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).



1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.

1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

зеленые насаждения – деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования,

за исключением территорий домовладений;

под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня), а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов

и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений по разрешению – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе);

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего

на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов;

лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов;

заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Орешенского сельсовета

1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков, составляют зеленый фонд, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.

2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.

2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории администрации Орешенского сельсовета осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.

2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).

2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (СНОСА) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ



3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Орешенского сельсовета (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.

3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:

3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);

3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии по чрезвычайным ситуациям.

3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

3.3.1. Реализации проектов культуртехнических мероприятий по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;

3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:

- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;

- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;

- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;

- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;

3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;

3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Орешенского сельсовета. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно не взыскивается.

3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Орешенского сельсовета в письменной форме с указанием причины вырубки (сноса) (Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.

3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только с приложением следующих документов:

3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности администрации Орешенского сельсовета. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.

3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубки (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование (как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения, в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой



растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.

3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении администрации Орешенского сельсовета, несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.

3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы физических или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие или отзыв заинтересованных лиц.

3.11. Для получения разрешения на проведение вырубки (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.

3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории администрации Орешенского сельсовета, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет администрации Орешенского сельсовета, в размере 100%.

3.14. Вырубка (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости в следующих случаях:

3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;

3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев и кустарников;

3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.

3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами или за счет заявителя.

3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:

3.16.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешения или с нарушением условий разрешения;

3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога;

3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;

3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;

3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования

(Приложение № 4).

3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории администрации Орешенского сельсовета, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.

3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба).



4.2. Объем вырубленных (сносенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перече́та по породам. Для определения объема вырубленного (сносенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (сносенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.

4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.

4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).

4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см. и исчислять по ставкам за единицу объема лесных ресурсов.

4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:

- 2022 год – коэффициент 2,62;
- 2023 год – коэффициент 2,72;
- 2024 год – коэффициент 2,82.

4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V^3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная

Приложением

№ 5) * КК (корректирующий коэффициент)

4.9. При расчете ущерба использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V^3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная

Приложением

№ 5) * КК (корректирующий коэффициент) * ЗК (зимний коэффициент

при наличии оснований) * 100 (при условиях, указанных в пункте

4.6. Положения).

Приложение № 1

к Положению о порядке вырубке (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности администрации Орешенского сельсовета,

**Разрешение № ____
на проведение вырубке (сноса) зеленых насаждений**

«__» _____ 20__ г. _____

Выдано _____

(наименование организации, форма собственности/Ф.И.О. ИП, физического лица)

(юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон)

(Ф.И.О. руководителя организации)

Разрешается производство работ:

(адрес проведения работ, реквизиты земельного участка, виды насаждений, объем вырубке)



(реквизиты правоустанавливающих документов)

Срок действия разрешения:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

При выполнении работ Заявитель обязан:

1. Соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», правила санитарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
2. Обеспечить вывоз древесины в сроки, не превышающие срок действия разрешения;
3. Осуществлять своевременное выполнение работ по очистке мест вырубки (сноса) зеленых насаждений от порубочных остатков в соответствии с настоящим разрешением, правилами пожарной безопасности;
4. После завершения работ по заготовке в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего разрешения, информировать администрацию муниципального образования об окончании указанных работ и необходимости проведения осмотра участков, на которых произведен снос зеленых насаждений;
5. Осуществлять учет древесины, заготовленной на основании настоящего разрешения;
6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ Заявитель имеет право:

1. Осуществлять вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии с их видами и объемом, согласно разрешению;
2. Осуществлять вывоз древесины, в объемах указанных в разрешении в целях передачи её в переработку.

С порядком и сроками выполнения работ ознакомлен –
Заявитель (Представитель Заявителя) _____

Отметка о закрытии разрешения

Глава администрации Орешенского сельсовета, _____

Приложение № 2
к Положению о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности администрации Орешенского сельсовета,

Главе Орешенского сельсовета,

наименование организации (Ф.И.О.), № телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ «Орешенского сельсовета
Манского района» КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Прошу разрешить вырубку (снос) зеленых насаждений локализованных на земельном участке, находящемся

(указать наименование организации или Ф.И.О. и вид права на земельный участок)
и расположенном на землях _____

(указать наименование поселения)

Перед освоением земельного участка обязуюсь оплатить компенсационную стоимость вырубki (сноса).



Ф.И.О. _____ (Подпись)

Дата _____

Приложение:

1. Схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.
2. Иные документы в соответствии с п. 3.5 и 3.6 Положения.

Приложение № 3

к Положению о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности администрации Орешенского сельсовета,

АКТ**ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

«__» _____ 20__ г. _____

Настоящий акт составлен о том, что комиссия в составе:

- _____ - председатель комиссии – заместитель главы администрации района;
 _____ - секретарь комиссии – специалист комитета по управлению имуществом;
 _____ - специалист организации, имеющей право на натурное обследование участка, на котором расположены зеленые насаждения;
 _____ - представитель _____ сельского _____ поселения, на котором расположен земельный участок (по согласованию);
 _____ - представитель заявителя,

произвела обследование зеленых насаждений с целью проведения вырубki (сноса) на территории, предназначенной для _____, расположенной по адресу: _____.

Комиссией установлено:

Вырубке подлежат зеленые насаждения на площади _____ кв. м в количестве _____ шт. следующих пород:

№ п/п	Наименование зеленых насаждений	Диаметр ствола дерева на высоте 1,3 м	Количество деревьев, кустарников (шт.)	Ставка платы за единицу объема древесины, кустарника и лианы зеленых насаждений, не отнесенных к лесным насаждениям, для расчета компенсационной стоимости (руб.)	Компенсационная стоимость зеленых насаждений (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____



Приложение № 4

к Положению о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности администрации Орешенского сельсовета,

АКТ № _____

ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВЫРУБЛЕННЫХ (СНЕСЕННЫХ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

«__» _____ 20 __ г. _____

Комиссия в составе:

(Ф.И.О., должность)_____
(Ф.И.О., должность)_____
(Ф.И.О., должность)_____
(Ф.И.О., должность)

В присутствии представителя _____

(наименование организации, Ф.И.О.)

Извещенного о дате освидетельствования _____

Произвели освидетельствование _____

(вид освидетельствования)

По разрешительному документу _____

Выданного: _____

Место проведения освидетельствования _____

Способ вырубki (сноса) _____

Срок окончания работ _____

При освидетельствовании установлено:

	Ед. измерения	Разрешено по разрешительному документу	Фактически использованная площадь и заготовленная древесина	Не вывезенная древесина
Площадь участка	га			
Объем древесины	М ³			
Обрезка веток	Ск. м ³			

При освидетельствовании выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Виды нарушений	Ед. измерения	Количество

Объяснения _____ представителя _____ юридического _____ лица, _____ физического лица _____

Замечания _____ и _____ предложения _____ лиц, _____ присутствующих при освидетельствовании _____



Заключение по акту:

Подписи: _____

Приложение № 5

к Положению о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности администрации Орешенского сельсовета

**СТАВКИ РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ
ПРИ ВЫРУБКЕ (СНОСЕ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ
И ИСЧИСЛЕНИИ УЩЕРБА НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Деревья

1 лесотаксовый район

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м			
			деловая древесина			дровяная древесина крупная средняя мелкая
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	90,54	64,62	32,4	2,34
	2	10,1 - 25	82,26	58,68	29,7	2,34
	3	25,1 - 40	69,66	49,86	25,38	1,98
	4	40,1 - 60	53,46	38,34	19,44	1,98
	5	60,1 - 80	41,22	29,7	14,94	1,26
	6	80,1 - 100	32,76	23,4	11,52	1,26
	7	100,1 и более	24,48	17,46	9	0,36
Кедр	1	до 10	108,54	77,58	38,88	2,7
	2	10,1 - 25	99	70,56	34,92	2,7
	3	25,1 - 40	84,24	60,12	30,06	2,34
	4	40,1 - 60	64,44	45,9	23,04	1,98
	5	60,1 - 80	49,5	34,92	17,46	1,26
	6	80,1 - 100	39,24	28,08	14,22	1,26
	7	100,1 и более	29,7	21,06	10,62	0,36
Лиственница	1	до 10	72,54	51,84	25,74	2,34
	2	10,1 - 25	66,06	47,16	23,4	1,98
	3	25,1 - 40	55,8	40,32	19,8	1,98
	4	40,1 - 60	42,84	30,42	15,12	1,26
	5	60,1 - 80	32,76	23,4	11,52	1,26
	6	80,1 - 100	26,46	18,9	9,18	0,36
	7	100,1 и более	19,8	14,22	7,02	0,36
Ель, Пихта	1	до 10	81,9	58,14	29,7	2,34
	2	10,1 - 25	73,98	53,1	26,46	2,34
	3	25,1 - 40	62,64	45,18	22,14	1,98
	4	40,1 - 60	48,24	34,74	17,1	1,26



	5	60,1 - 80	36,9	26,46	13,5	1,26
	6	80,1 - 100	29,7	21,06	10,62	0,36
	7	100,1 и более	22,14	15,84	8,28	0,36
Береза	1	до 10	45,18	32,4	16,56	2,7
	2	10,1 - 25	41,22	29,7	14,94	2,7
	3	25,1 - 40	34,92	25,38	12,6	1,98
	4	40,1 - 60	27,36	19,44	9,18	1,98
	5	60,1 - 80	20,88	14,94	7,92	1,26
	6	80,1 - 100	16,56	11,52	5,94	1,26
	7	100,1 и более	12,6	9	4,68	0,36
Осина, Ольха белая, Тополь	1	до 10	9	6,66	3,6	0,36
	2	10,1 - 25	8,28	5,94	2,7	0,36
	3	25,1 - 40	7,02	5,04	2,34	0,36
	4	40,1 - 60	5,04	4,32	1,98	0,36
	5	60,1 - 80	4,32	2,7	1,98	0,36
	6	80,1 - 100	3,6	2,34	1,26	0,36
	7	100,1 и более	2,34	1,98	1,26	0,04
Ильм	1	до 10	34,56	24,84	12,6	0,36
	2	10,1 - 25	31,86	22,32	11,34	0,36
	3	25,1 - 40	27,18	19,62	9,9	0,36
	4	40,1 - 60	20,52	14,94	7,92	0,36
	5	60,1 - 80	16,2	11,34	5,94	0,36
	6	80,1 - 100	12,6	8,64	4,32	0,36
	7	100,1 и более	9,9	6,66	3,96	0,36

2 лесотаксовый район

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м			
			деловая древесина			дровяная древесина крупная средняя мелкая
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	77,58	55,44	27,72	1,98
	2	10,1 - 25	70,56	50,58	25,38	1,98
	3	25,1 - 40	60,12	42,84	21,78	1,26
	4	40,1 - 60	45,9	32,76	16,56	1,26
	5	60,1 - 80	34,92	25,38	12,6	1,08
	6	80,1 - 100	28,08	20,52	10,26	1,08
	7	100,1 и более	21,06	15,12	7,2	0,36
Кедр	1	до 10	93,42	66,6	33,3	2,34
	2	10,1 - 25	84,6	60,48	30,06	2,34
	3	25,1 - 40	72	51,12	25,74	1,98
	4	40,1 - 60	55,08	39,24	19,8	1,26
	5	60,1 - 80	42,66	30,06	15,12	1,08
	6	80,1 - 100	33,66	24,12	11,88	1,08
	7	100,1 и более	25,38	18,18	9,18	0,36
Лиственница	1	до 10	62,1	44,28	22,14	1,98
	2	10,1 - 25	56,52	40,32	20,52	1,26
	3	25,1 - 40	48,24	34,38	17,1	1,26
	4	40,1 - 60	36,9	26,46	12,96	1,08
	5	60,1 - 80	28,08	20,52	10,26	1,08
	6	80,1 - 100	22,86	16,2	7,92	0,36
	7	100,1 и более	17,1	11,88	5,94	0,36
Ель, Пихта	1	до 10	70,38	49,86	25,38	1,98
	2	10,1 - 25	63,36	45,18	22,86	1,98
	3	25,1 - 40	54,18	38,88	18,9	1,26



	4	40,1 - 60	41,22	29,7	14,94	1,08
	5	60,1 - 80	32,04	22,86	11,52	1,08
	6	80,1 - 100	25,38	18,18	9,18	0,36
	7	100,1 и более	18,9	13,5	7,02	0,36
Береза	1	до 10	38,88	27,72	14,22	2,34
	2	10,1 - 25	34,92	25,38	12,6	2,34
	3	25,1 - 40	30,06	21,78	10,62	1,98
	4	40,1 - 60	23,04	16,56	7,92	1,98
	5	60,1 - 80	17,46	12,6	6,66	1,26
	6	80,1 - 100	14,22	10,26	5,04	1,08
	7	100,1 и более	10,62	7,2	4,32	0,36
Осина, Ольха белая, Тополь	1	до 10	7,2	5,58	3,24	0,36
	2	10,1 - 25	7,02	5,04	2,34	0,36
	3	25,1 - 40	5,94	4,68	1,98	0,36
	4	40,1 - 60	4,68	3,6	1,26	0,36
	5	60,1 - 80	3,6	2,34	1,26	0,18
	6	80,1 - 100	3,24	1,98	1,08	0,18
	7	100,1 и более	1,98	1,26	1,08	0,04
Ильм	1	до 10	34,56	24,84	12,6	0,36
	2	10,1 - 25	31,86	22,32	11,34	0,36
	3	25,1 - 40	27,18	19,62	9,9	0,36
	4	40,1 - 60	20,52	14,94	7,92	0,36
	5	60,1 - 80	16,2	11,34	5,94	0,36
	6	80,1 - 100	12,6	8,64	4,32	0,36
	7	100,1 и более	9,9	6,66	3,96	0,36

3 лесотаксовый район

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м			
			деловая древесина			дровяная древесина крупная средняя мелкая
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	103,68	73,98	36,9	2,7
	2	10,1 - 25	94,5	66,96	33,66	2,7
	3	25,1 - 40	79,92	57,42	28,98	1,98
	4	40,1 - 60	61,02	43,92	22,14	1,98
	5	60,1 - 80	47,16	33,66	16,56	1,26
	6	80,1 - 100	37,26	26,82	13,5	1,26
	7	100,1 и более	28,08	20,52	10,26	0,36
Кедр	1	до 10	124,38	88,74	44,28	3,24
	2	10,1 - 25	112,86	80,82	40,32	3,24
	3	25,1 - 40	96,12	68,4	34,38	2,7
	4	40,1 - 60	73,62	52,2	26,46	1,98
	5	60,1 - 80	56,52	40,32	20,52	1,26
	6	80,1 - 100	44,82	32,4	16,2	1,26
	7	100,1 и более	33,66	24,12	11,88	0,36
Лиственница	1	до 10	82,8	59,04	29,7	2,7
	2	10,1 - 25	75,24	53,46	26,82	1,98
	3	25,1 - 40	63,72	45,9	22,86	1,98
	4	40,1 - 60	48,78	34,92	17,46	1,26
	5	60,1 - 80	37,26	26,82	13,5	1,26
	6	80,1 - 100	30,06	21,78	10,62	0,36
	7	100,1 и более	22,86	16,2	7,92	0,36
Ель, Пихта	1	до 10	93,42	66,6	33,66	2,7
	2	10,1 - 25	84,6	60,48	30,06	2,7



	3	25,1 - 40	72	51,84	25,38	1,98
	4	40,1 - 60	55,08	39,6	19,44	1,26
	5	60,1 - 80	42,66	30,06	15,12	1,26
	6	80,1 - 100	33,66	24,12	11,88	0,36
	7	100,1 и более	25,38	18,18	9,18	0,36
Береза	1	до 10	51,84	36,9	18,9	3,24
	2	10,1 - 25	47,16	33,66	16,56	3,24
	3	25,1 - 40	40,32	28,98	14,22	2,34
	4	40,1 - 60	30,96	22,14	10,62	2,34
	5	60,1 - 80	23,4	16,56	9	1,98
	6	80,1 - 100	18,9	13,5	7,02	1,26
	7	100,1 и более	14,22	10,26	5,58	0,36
Осина, Ольха белая, Тополь	1	до 10	10,26	7,2	4,32	0,36
	2	10,1 - 25	9,18	7,02	3,24	0,36
	3	25,1 - 40	7,92	5,94	2,7	0,36
	4	40,1 - 60	5,94	4,68	1,98	0,36
	5	60,1 - 80	4,68	3,24	1,98	0,36
	6	80,1 - 100	4,32	2,7	1,26	0,36
	7	100,1 и более	2,7	1,98	1,26	0,04
Ильм	1	до 10	34,56	24,84	12,6	0,36
	2	10,1 - 25	31,86	22,32	11,34	0,36
	3	25,1 - 40	27,18	19,62	9,9	0,36
	4	40,1 - 60	20,52	14,94	7,92	0,36
	5	60,1 - 80	16,2	11,34	5,94	0,36
	6	80,1 - 100	12,6	8,64	4,32	0,36
	7	100,1 и более	9,9	6,66	3,96	0,36

4 лесотаксовый район

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м			
			деловая древесина			дровяная древесина крупная средняя мелкая
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	84,24	60,12	30,06	2,34
	2	10,1 - 25	76,32	54,54	27,36	2,34
	3	25,1 - 40	64,98	46,26	23,4	1,98
	4	40,1 - 60	49,86	35,64	18,18	1,98
	5	60,1 - 80	38,34	27,36	13,86	1,08
	6	80,1 - 100	30,42	21,78	11,16	1,08
	7	100,1 и более	23,04	16,2	8,28	0,36
Кедр	1	до 10	101,34	72	36	2,7
	2	10,1 - 25	92,16	65,7	32,76	2,7
	3	25,1 - 40	78,3	55,8	27,72	2,34
	4	40,1 - 60	59,76	42,66	21,06	1,98
	5	60,1 - 80	45,9	32,76	16,2	1,08
	6	80,1 - 100	36,72	26,46	12,96	1,08
	7	100,1 и более	27,36	19,8	9,54	0,36
Лиственница	1	до 10	66,96	48,24	24,12	2,34
	2	10,1 - 25	61,02	43,92	21,78	1,98
	3	25,1 - 40	51,84	36,9	18,54	1,98
	4	40,1 - 60	39,6	28,08	14,22	1,08
	5	60,1 - 80	30,42	21,78	11,16	1,08
	6	80,1 - 100	24,48	17,46	9	0,36
	7	100,1 и более	18,54	12,96	6,66	0,36
Ель, Пихта	1	до 10	75,96	54,18	27,36	2,34



	2	10,1 - 25	68,94	48,78	24,48	2,34
	3	25,1 - 40	58,14	41,94	20,88	1,98
	4	40,1 - 60	44,82	32,4	15,84	1,08
	5	60,1 - 80	34,38	24,48	12,6	1,08
	6	80,1 - 100	27,36	19,8	9,54	0,36
	7	100,1 и более	20,88	14,94	7,92	0,36
	Береза	1	до 10	41,94	30,06	15,12
2		10,1 - 25	38,34	27,36	13,86	2,34
3		25,1 - 40	32,76	23,4	11,52	1,98
4		40,1 - 60	25,02	18,18	9	1,98
5		60,1 - 80	18,9	13,86	7,02	1,26
6		80,1 - 100	15,12	11,16	5,58	1,08
7		100,1 и более	11,52	8,28	4,32	0,36
Осина, Ольха белая, Тополь	1	до 10	8,28	5,94	3,24	0,36
	2	10,1 - 25	7,92	5,58	2,7	0,36
	3	25,1 - 40	6,66	5,04	2,34	0,36
	4	40,1 - 60	5,04	3,6	1,98	0,36
	5	60,1 - 80	3,6	2,7	1,98	0,18
	6	80,1 - 100	3,24	2,34	1,08	0,18
	7	100,1 и более	2,34	1,98	1,08	0,04

5 лесотаксовый район

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м			
			деловая древесина			дровяная древесина крупная средняя мелкая
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	99,54	71,1	35,46	2,34
	2	10,1 - 25	90,18	64,8	32,22	2,34
	3	25,1 - 40	77,04	54,72	27,54	2,16
	4	40,1 - 60	58,86	41,76	21,24	2,16
	5	60,1 - 80	45,18	32,22	16,38	1,26
	6	80,1 - 100	36,36	25,92	12,78	1,26
	7	100,1 и более	27,18	19,08	9,54	0,9
Кедр	1	до 10	119,52	85,5	42,66	3,24
	2	10,1 - 25	108,72	77,4	38,88	3,24
	3	25,1 - 40	92,34	66,06	33,12	2,34
	4	40,1 - 60	70,2	50,4	25,02	2,16
	5	60,1 - 80	54,36	38,88	19,08	1,26
	6	80,1 - 100	43,56	31,14	15,48	1,26
	7	100,1 и более	32,22	23,22	11,7	0,9
Лиственница	1	до 10	79,38	56,7	28,44	2,34
	2	10,1 - 25	72,36	52,02	25,92	2,16
	3	25,1 - 40	61,56	43,92	22,14	2,16
	4	40,1 - 60	47,16	33,48	16,74	1,26
	5	60,1 - 80	36,36	25,92	12,78	1,26
	6	80,1 - 100	29,34	20,52	10,44	0,9
	7	100,1 и более	22,14	15,48	8,1	0,9
Ель, Пихта	1	до 10	89,82	63,9	32,22	2,34
	2	10,1 - 25	81,54	58,32	29,34	2,34
	3	25,1 - 40	68,94	49,86	24,84	2,16
	4	40,1 - 60	53,1	37,98	18,9	1,26
	5	60,1 - 80	40,68	29,34	14,94	1,26
	6	80,1 - 100	32,22	23,22	11,7	0,9
	7	100,1 и более	24,84	17,64	9,18	0,9



Береза	1	до 10	49,86	35,46	18	3,06
	2	10,1 - 25	45,18	32,22	16,38	3,06
	3	25,1 - 40	38,88	27,54	13,5	2,16
	4	40,1 - 60	29,52	21,24	10,44	2,16
	5	60,1 - 80	22,68	16,38	8,28	1,8
	6	80,1 - 100	18	12,78	6,3	1,26
	7	100,1 и более	13,5	9,54	5,04	0,9
Осина, Ольха белая, Тополь	1	до 10	9,54	7,2	3,96	0,36
	2	10,1 - 25	9,18	6,3	3,24	0,36
	3	25,1 - 40	8,1	5,94	2,34	0,36
	4	40,1 - 60	5,94	4,5	2,16	0,36
	5	60,1 - 80	4,5	3,24	2,16	0,18
	6	80,1 - 100	3,96	2,34	1,26	0,18
	7	100,1 и более	2,34	2,16	1,26	0,09

Кустарники

№ п/п	Возраст посадок, лет	Стоимость одного кустарника, рублей	
		свободно растущие	в живых изгородях
1	3	435	1252
2	4	525	1429
3	5	614	1606
4	6	705	1782
5	7	795	1959
6	8	886	2136
7	9	977	2313
8	10	1068	2497
9	11	1156	2666
10	12	1247	2843
11	13	1338	3022
12	14	1429	3199
13	15	1520	3376
14	16	1610	3552
15	17	1701	3729
16	18	1790	3906
17	19	1881	4083
18	20 и более	1971	4259

Газоны, цветники

Наименование элементов благоустройства малых форм	Стоимость, руб.
1. Газоны, за один квадратный метр:	
партерные	248
обыкновенные	133
на откосах	120
2. Цветники, за один квадратный метр:	
из однолетников	930



из двулетников	1097
из сальвии	4566
из пионов	1161
прочие - по калькуляции	

Примечание:

1 лесотаксовый район – Балахтинский, Ермаковский, Идринский, Краснотуранский, Каратузский, Курагинский, Минусинский, Новоселовский, Ужурский, Шушенский районы края и г. Минусинск, ЗАТО п. Солнечный.

2 лесотаксовый район – Абанский, Дзержинский, Иланский, Ирбейский, Канский, Нижнеингашский, Партизанский, Рыбинский, Саянский, Сухобузимский, Тасеевский районы края и г. Канск, г. Бородино, ЗАТО г. Зеленогорск.

3 лесотаксовый район – Ачинский, Березовский, Бирилюсский, Боготольский, Большемуртинский, Большеулуйский, Емельяновский, Казачинский, Козульский, Манский, Назаровский, Пировский, Тюхтетский, Шарыповский, Уярский районы края и г. Ачинск, г. Боготол, г. Дивногорск, г. Красноярск, г. Назарово, г. Сосновоборск, г. Шарыпово, ЗАТО г. Железногорск, ЗАТО пгт. Кедровый.

4 лесотаксовый район – Богучанский, Енисейский, Кежемский, Мотыгинский, Северо-Енисейский районы края и г. Енисейский, г. Лесосибирск.

5 лесотаксовый район – Таймырский Долгано-Ненецкий, Туруханский, Эвенкийский районы края и г. Игарка, г. Норильск.

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2022 год»

с. Степной Баджей

17 апреля 2023 г.

1. Участники публичных слушаний заслушав и обсудив доклад Главы сельсовета Дудина В.В. об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2022 год

Доходная часть бюджета Степно-Баджейского сельсовета.

Доходная часть бюджета сельсовета в 2022 году при плане 12 551 552,52 руб. составила 12 541 935,62 руб. или 99,9 % к годовому плану, если сравнить с 2021 годом, то произошло увеличение доходной базы на 2 569 442,31 руб. за счет увеличения межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджета в 2022 году.

Собственная доходная база бюджета сельсовета.

Налоговые и неналоговые доходы при плане 549 284,56 руб. составили 563 343,46 руб. или 102,6 %. Налоговые доходы в 2021 году были исполнены в сумме 242 927,74 руб.

Основную долю поступления налоговых доходов занимают налоги на имущество (куда входит налог земельный налог и налог на имущество физических лиц), акцизы и доходы от компенсации затрат.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), который в структуре собственных доходов занимает 8,7 %, при плане 48 023,50 руб. составил 45 874,76 руб. или 95,5 %.

Налоги на имущество при плане 119 111,00 руб. составили 119 068,94 руб. или 100 %. В сравнении с 2022 годом, налоги на имущество в 2021 году были исполнены в сумме 94 772,57 руб, увеличение произошло за счет оплаты задолженности по земельному налогу с физических лиц.

Налог на имущество физических лиц при плане 10 533,00 руб. составил 10 201,57 или 96,9 %.

Земельный налог физических лиц при плане 108 578,00 руб. составил 108 867,37 руб. или 100,3 %, земельный налог физических лиц в 2021 году были исполнены в сумме 86 758,13 руб. Увеличение в 2022 году связано с оплатой задолженности по налогу.

Государственная пошлина при плане 1210,00 руб. составила 1210,00 руб. или 100%.



Расходная часть бюджета Степно-Баджейского сельсовета.

Расходная часть бюджета сельсовета при плане 12 623 142,97 руб. составила 12 487 264,47 руб., или 98,92 % к плану.

В 2022 году Степно-Баджейскому сельсовету из краевого и районного бюджета было дополнительно выделено в течении года 3 724 930,31 руб. в том числе:

- Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в размере 530 087,42 руб.
- Средства на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в сумме 700 000,00 руб.
- Средства бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сумме 36 300,00 рублей;
- Средства на расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в размере 1 881 400,00 рублей
- Средства на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в размере 128 845,89 рублей;
- Средства на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в сумме 203 300,00 рублей;
- Средства за содействие развитию налогового потенциала в сумме 2 997,00 рублей;
- Средства на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта в сумме 242 000,00 рублей.

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Вынести на рассмотрение и утверждение Степно-Баджейскому сельскому Совету депутатов проект решения «Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2022 год»

Председатель
Секретарь

В.В. Дудин
Т.Л. Виркова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2023**с.Кияй****№ 19**

Об отмене Постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Кияйского сельсовета, Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление от 13.05.2011 г № 26 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Кияйского сельсовета Манского района» отменить.
2. Постановление от 13.05.2011 № 27 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кияйского сельсовета, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» отменить.
3. Постановление от 13.05.2011 № 31 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями» отменить
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.В.Третьяков

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ



19.04.2023 года
30

с. Шалинское

№

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования Шалинский сельсовет.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», администрация Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах муниципального образования Шалинский сельсовет (Приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах муниципального образования Шалинский сельсовет (Приложение № 2)

3. Назначить лицом, ответственным за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности специалиста I категории по земельным и имущественным отношениям, ЖКХ, пожарной безопасности, ГО и ЧС, терроризму и экстремизму администрации Шалинского сельсовета Боровцова С.Н..

4. Считать утратившим силу постановление администрации Шалинского сельсовета от 14.06.2018 года № 69 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы сельсовета
Чернявский

М.Г.

Приложение №1 к постановлению администрации Шалинского сельсовета от 19.04.2023 года
№ 30

Положение

о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах муниципального образования Шалинский сельсовет.

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды и обучения населения муниципального образования Шалинский сельсовет мерам пожарной безопасности определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- 1) снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- 2) совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

1) совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

2) повышение эффективности взаимодействия муниципального образования Шалинский сельсовет, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;

3) совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;

4) оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;

5) создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;



Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения. Противопожарную пропаганду проводят работники администрации Шалинского сельсовета, личный состав добровольной пожарной дружины, а также руководители учреждений и организаций.

2. Организация противопожарной пропаганды

1. Администрация Шалинского сельсовета проводит противопожарную пропаганду посредством:

- 1) изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- 2) изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- 3) организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- 4) привлечения средств массовой информации;
- 5) размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте администрации Шалинского сельсовета в сети Интернет.

Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- 1) изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- 2) размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

Противопожарная пропаганда проводится в соответствии с законодательством за счет средств соответствующего бюджета.

2. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования Шалинский сельсовет назначается ответственное должностное лицо.

Администрация Шалинского сельсовета является основным организатором и исполнителем мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования Шалинский сельсовет.

3. На противопожарную пропаганду и обучение в местных бюджетах в обязательном порядке предусматриваются денежные средства.

4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

Приложение №2 к постановлению администрации Шалинского сельсовета от 19.04.2023 года

№ 30

ПЛАН

мероприятий по пожарно-профилактической работе в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах муниципального образования Шалинский сельсовет

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Привлекать к работе по обучению мерам пожарной безопасности руководителей учреждений	постоянно	Администрация Шалинского сельсовета
2	Проведение совместных с участковым инспектором полиции рейдов семей и граждан, ведущих асоциальный образ жизни	ежеквартально	Администрация Шалинского сельсовета
3	Распространение буклетов, памяток по обучению населения правилам пожарной безопасности, действиям в случае пожара	постоянно	Администрация Шалинского сельсовета



4	Организовать обучение правилам пожарной безопасности одиноких, престарелых граждан, лиц злоупотребляющих спиртными напитками	ежеквартально	Администрация Шалинского сельсовета, социальный работник
---	--	---------------	--

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023 года
31

с. Шалинское

№

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов в муниципальном образовании Шалинский сельсовет.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», администрация Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории муниципального образования Шалинский сельсовет в соответствии с Приложением.
2. Считать утратившим силу постановление администрации от 12.03.2018 года № 22 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населённых пунктов».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы сельсовета
Чернявский

М.Г.

Приложение к Постановлению Администрации Шалинского сельсовета от 19.04.2023 года

№ 31

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Ответственность за обеспечение первичными средствами пожаротушения индивидуальных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования Шалинский сельсовет, возлагается на собственников индивидуальных жилых домов.
2. У каждого индивидуального жилого дома должна быть установлена емкость с водой объемом не менее 200 литров, укомплектованная двумя ведрами, или огнетушитель, который необходимо содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать.
3. У каждого индивидуального жилого дома необходимо установить ящик с песком объемом не менее 0,5 куб. м, укомплектованный совковой лопатой.
Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.
4. У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), в которых применяются газовые баллоны, необходимо размещать предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью «ОГНЕОПАСНО. БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ».
Знаки безопасности следует размещать таким образом, чтобы зрительное восприятие знака не зависело от положения ворот или дверей (открыто, закрыто).
Знак должен быть прямоугольной формы со сторонами 200 x 400 мм, иметь белый фон, по краям на расстоянии 5 мм от края черную кайму шириной 5 мм. Цвет шрифта контрастный черный, высота букв 35 мм, ширина 20 мм, толщина линий 5 мм. Надпись выполняется по центру в две строки, расстояние между строками 20 мм.

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023 года
32

с. Шалинское

№



Об установлении особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

В целях повышения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан и их имущества от пожаров, в соответствии со статьями 19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Постановлением администрации Красноярского края от 21.08.2000 № 623-П «Об утверждении Положения об особом противопожарном режиме на территории Красноярского края», администрация Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить особый противопожарный режим с _____ по _____ на территории муниципального образования Шалинский сельсовет с уведомлением об этом Правительства Красноярского края.

2. На период действия особого противопожарного режима на территории наименование муниципального образования ввести запрет на разведение костров, сжигание мусора и отходов производства, применение открытого огня и проведение огнеопасных работ, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок.

3. Администрации сельсовета организовать патрулирование добровольными пожарными и (или) гражданами Российской Федерации.

4. Администрации сельсовета подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники.

5. Администрации сельсовета провести соответствующую разъяснительную работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

6. Считать утратившим силу постановление администрации Шалинского сельсовета от 12.03.2018 года № 25 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы сельсовета
Чернявский

М.Г.

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023 года
33

с. Шалинское

№

Об оснащении территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в целях защиты объектов и жилых домов граждан от пожаров на территории муниципального образования Шалинский сельсовет, администрация Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов муниципального образования Шалинский сельсовет.

2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений муниципального образования Шалинский сельсовет независимо от форм собственности:

2.1. Обеспечить наличие первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в соответствии с Правилами противопожарного режима, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 и настоящим Перечнем.

2.2. Первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь разместить на пожарных щитах с наружной стороны зданий и сооружений.

2.3. На пожарных щитах указать номера телефонов вызова пожарной части: 01 или 101.



2.4. Обеспечить доступность первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, содержать их в исправном состоянии, не допускать использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов, не допускать использование первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря не по назначению.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Шалинского сельсовета от 14.06.2018 № 68 «Об оснащении территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.О. главы сельсовета
Чернявский

М.Г.

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023 года
34

с. Шалинское

№

Об утверждении Порядка организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории муниципального образования Шалинский сельсовет и подразделений Государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории муниципального образования Шалинский сельсовет о пожаре, принятии мер по локализации пожара и спасению людей, имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории муниципального образования Шалинский сельсовет о пожаре и принятии мер по локализации пожара и спасению людей, имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Шалинского сельсовета от 14.06.2008 года № 67 «О принятии мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.О. главы сельсовета
Чернявский

М.Г.

Приложение № 1 к постановлению администрации Шалинского сельсовета от 19.04.2023 года
№ 34

ПОРЯДОК

организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории муниципального образования Шалинский сельсовет о пожаре и принятии мер по локализации пожара и спасению людей, имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения в границах территории муниципального образования Шалинский сельсовет об опасности при возникновении пожаров.

Организация и задачи оповещения



2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов (распоряжений) и информации о пожарах.

2.2. Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сигналов и информации о пожарах.

Сигналы оповещения

3.1. Оповещение населения о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарных подразделений государственной противопожарной службы проводит Администрация Шалинского сельсовета, на основании соответствующих сигналов, получаемых от населения, МЧС, данных лесной разведки, прогнозирования и информации из соседних районов, сельских и городских поселений.

3.2. Сигнал оповещения – это звуковой сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление тушением пожара, а также населением.

3.3. В сельских населенных пунктах установлен следующий сигнал оповещения населения и Государственной противопожарной службы о пожаре:

– Сигнал «Пожар» подается с возникновением пожара в лесном массиве в непосредственной близости к сельскому населенному пункту, а также непосредственно в сельском населенном пункте и означает, что имеется угроза возможности переброса огня при лесных и торфяных пожарах, а также распространение огня на близлежащие здания и сооружения. До населения этот сигнал доводится при помощи сирен и других средств речевого оповещения в течение 2-3 минут. Сигнал повторяется несколько раз и дублируется длинными гудками на транспорте, а также с помощью ручных сирен и других звуковых средств. До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети сотовой связи или курьером.

Порядок оповещения и информирования руководящего состава организаций, находящихся на территории муниципального образования Шалинский сельсовет

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава организаций, находящихся на территории муниципального образования Шалинский сельсовет проводится оперативными дежурными организаций по существующей системе централизованного оповещения и всем имеющимся каналам связи системы связи гражданской обороны установленным порядком.

4.2. Организации подтверждают получение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.

4.3. При обнаружении пожара на территории объекта (организации), находящегося на территории населенного пункта, руководитель объекта самостоятельно подает соответствующий сигнал оповещения и докладывает об этом главе Шалинского сельсовета.

Порядок оповещения и информирования населения муниципального образования Шалинский сельсовет.

5.1. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения до них информации об обстановке и его действиях в сложившихся условиях, установлен следующий порядок оповещения:

Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием телефонной сотовой связи, телефонной стационарной связи.

5.2. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение сирен, гудков на транспорте и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».

5.3. Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на должностные лица Администрации Шалинского сельсовета.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРИНЯТИЕ МЕР ПО Оповещению НАСЕЛЕНИЯ О ПОЖАРЕ.

Организация оповещения. В соответствии статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ (в ред. 25.07.2006г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ “О пожарной безопасности” к полномочиям органов местного самоуправления поселений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов относится организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

В соответствии с требованиями норм пожарной безопасности «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях» на каждом объекте должны быть разработаны комплексы организационных мероприятий и установлены технические средства, предназначенные для своевременного сообщения людям информации о возникновении пожара в здании или на территории предприятия и необходимости эвакуации людей по заранее разработанным маршрутам.

Для своевременного принятия мер, организации эвакуации людей и тушения пожара, первостепенное значение имеет четкая система оповещения и предупреждения населения и работников подразделений ГПС о



пожаре. Времени в таких случаях очень мало, и население о грозящей опасности должно быть оповещено в минимально короткое время.

Главное – обеспечить быструю эвакуацию людей из горящих помещений и немедленно вывести их из зоны пожара в безопасные места.

Оповещение населения – информирование населения об опасностях, возникающих при возникновении пожара, одна из основных задач в области обеспечения безопасности людей.

Оповещение о пожаре – это доведение до органов повседневного управления, сил и средств Государственной противопожарной службы и населения сигналов оповещения и соответствующей информации о пожаре.

Основной задачей систем оповещения в интересах защиты населения и территорий при возникновении пожара является обеспечение доведения сигналов (распоряжений) и информации оповещения до:

- населения, проживающего на территории муниципального образования Шалинский сельсовет;
- руководящего состава Администрации Шалинского сельсовета;
- оперативных дежурных служб (диспетчеров) и руководителей объектов экономики, расположенных на территории Шалинского сельсовета, представляющих высокую степень опасности возникновения пожара;
- органов управления силами и средствами противопожарной службы и населения распоряжений о действиях при возникновении пожара;
- органов управления силами и средствами противопожарной службы и населения сигналов и информации о других видах опасности, связанных с пожаром.

Для оповещения используются различные способы оповещения. В качестве оповещения органов управления, сил и средств противопожарной службы и населения применяются:

- вспомогательные средства (сирены ручного привода, гудок автомобильного транспорта, звуковая сигнализация организаций, расположенных на территории населенного пункта);
- стационарные и мобильные телефонные аппараты, находящиеся в пользовании у населения;
- таксофонные аппараты, установленные на улицах населенного пункта, с возможностью бесплатного набора номера «01» или «112».

При организации информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты должностным лицам, ответственным за решение этой задачи, запрещается давать сведения, которые могут вызвать панику среди населения, массовые нарушения общественного порядка, а также информацию, содержащую сведения ограниченного доступа.

Руководство организацией оповещения.

Общее руководство организацией оповещения осуществляется главой Администрации Шалинского сельсовета. Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на Администрацию Шалинского сельсовета.

ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ ПОЖАРА И СПАСЕНИЮ ЛЮДЕЙ И ИМУЩЕСТВА ДО ПРИБЫТИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

Локализация пожара – стадия (этап) тушения пожара, на которой отсутствует или ликвидирована угроза людям и (или) животным, прекращено распространение пожара и созданы условия для его ликвидации имеющимися силами и средствами. Спасание людей при пожаре является важнейшим видом боевых действий и представляет собой совокупность мер по перемещению людей из зоны воздействия и вторичных проявлений опасных факторов пожара или защите людей от их воздействия и вторичных проявлений. Меры по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы:

1. Создание дружины добровольной пожарной дружины:

1.1. Проведение отбора граждан в дружину добровольной пожарной дружины и регистрация их в Реестре.

1.2. Организация первоначальной подготовки добровольных пожарных. Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе.

1.3. Определение порядка оповещения и прибытия добровольных пожарных к месту пожара – оповещение осуществляется при помощи телефонной связи или нарочным способом, прибытие к месту пожара добровольных пожарных осуществляется самостоятельно или доставляется дежурным автотранспортом.

1.4. Определение местонахождения первичных средств пожаротушения – распределить их между членами дружины добровольной пожарной дружины по месту их жительства (работы), в результате каждый будет прибывать к месту пожара с определённым первичным средством пожаротушения.

1.5. Тушение пожара, создание условий для локализации пожара и спасение людей и имущества осуществляется членами добровольной пожарной дружины до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы с помощью первичных средств пожаротушения и приспособленной техники для целей пожаротушения.



1.6. Спасание людей при пожаре должно проводиться с использованием способов и технических средств, обеспечивающих наибольшую безопасность и, при необходимости, с осуществлением мероприятий по предотвращению паники. Спасание людей на пожаре организуется и проводится в том случае, если:

- людям угрожает огонь, высокая температура, опасность взрыва или обрушение конструкций, либо помещения, где они находятся, заполнены дымом (токсичными продуктами горения и разложения веществ и материалов) или другими опасными газами;

- люди не могут самостоятельно покинуть опасные места;

имеется угроза распространения огня и дыма по путям эвакуации;

- предусматривается применение опасных для жизни людей огнетушащих веществ и составов. Основными способами спасания людей и имущества являются:

- перемещение их, в том числе спуск или подъем с использованием специальных технических средств, в безопасное место;

- защита их от воздействия опасных факторов пожара.

Для спасания людей выбираются наиболее безопасные пути и способы. Перемещение спасаемых людей в безопасное место осуществляется с учетом условий тушения пожара и состояния пострадавших на пожаре посредством:

-организации самостоятельного их выхода из опасной зоны;

- вывода или выноса их из опасной зоны пожарными.

Защита спасаемых людей от воздействия опасных факторов пожара осуществляется в процессе их перемещения в безопасное место, а также при невозможности осуществления такого перемещения. Указанная защита должна осуществляться с использованием возможно более эффективных средств и приемов, в том числе с применением средств защиты органов дыхания, посредством подачи огнетушащих веществ для охлаждения (защиты) конструкций, оборудования, объектов, снижения температуры в помещениях, удаления дыма, предотвращения взрыва или воспламенения веществ и материалов. При спасании людей оказывается первая доврачебная помощь пострадавшим.

Проведение спасательных работ при пожаре прекращается после осмотра всех мест возможного нахождения людей и отсутствия, нуждающихся в спасении.

**Администрация Шалинского сельсовета
Манского района, Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2023

с. Шалинское

№ 36

О проведении весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета

В целях улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территории Шалинского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ-Ф, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести весенний двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета с 26.04.2023 по 26.06.2023г.
2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по благоустройству согласно приложению 2.
4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству согласно приложению 3.
5. Провести массовые субботники 28.04.2023г., 05.05.2023г.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и гражданам принять непосредственное участие в массовых субботниках, с целью наведения надлежащего санитарного порядка на территориях предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и приусадебных участков, а также прилегающих к ним уличных территорий согласно приложению 4.
7. Административной комиссии администрации Шалинского сельсовета, усилить профилактическую работу по административным правонарушениям в сфере благоустройства.
8. Заместителю главы (Чернявскому М.Г.) обеспечить контроль над ходом проведения двухмесячника.

9. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. главы Шалинского сельсовета
Чернявский

М.Г.

Приложение 1 к постановлению № 36

от «20» апрель 2023г.

Положение о комиссии по благоустройству



1. Комиссия по благоустройству территории Шалинского сельсовета (далее Комиссия) создается для координации деятельности специалистов администрации сельсовета, депутатов Шалинского сельского Совета депутатов в оказании помощи населению, предприятиям, организациям, учреждениям в проведении мероприятий по благоустройству, наведению санитарного порядка на территории населенных пунктов Шалинского сельсовета.

2. Комиссия действует в период проведения весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета с 26.04.2023г. по 26.06.2023 г.

3. Комиссия собирается не реже 1 раза в четыре недели, также по мере необходимости.

4. Комиссия контролирует выполнение мероприятий по благоустройству в соответствии с планом.

5. Комиссия вправе запрашивать информацию у руководителей организаций, предприятий, учреждений о ходе работ по благоустройству.

6. Комиссия подводит итоги конкурсов по благоустройству.

7. Комиссия является совещательным органом. Принятые комиссией решения утверждаются главой сельсовета.

Приложение 2 к постановлению № 36
от «20» апрель 2023 г.

Состав комиссии по благоустройству

Янькова Татьяна Павловна	-глава сельсовета, председатель комиссии;
Чернявский Михаил Геннадьевич	-заместитель главы, заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:	
Боровцов Сергей Николаевич	-специалист 1 категории;
Монш Ирина Александровна	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Толмачева Татьяна Павловна	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Василюк Марина Геннадьевна	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Серостанова Анастасия Владимировна	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Тимошкина Юлия Сергеевна	специалист 1 категории;
Каненя Наталья Викторовна	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Короткин Александр Валентинович	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;

Приложение 3 к постановлению № 36
от «20» апреля 2023г.

План мероприятий весеннего двухмесячника
по санитарной очистке и благоустройству
на территории Шалинского сельсовета

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение организационно-информационного совещания с руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета	26 апреля 2023	Администрация сельсовета
1.2.	Информационное освещение хода проведения двухмесячника по благоустройству в средствах массовой информации	весь период	Администрация сельсовета
1.3.	Закрепление территорий за предприятиями, организациями, учреждениями с назначением ответственных лиц	до 25 апреля 2023	Администрация сельсовета
1.4.	Распространение обращений к жителям многоквартирных домов по проведению субботников на внутридворовых территориях через привлечение старост МКД	26 апреля-26 июня 2023	Администрация сельсовета



1.5.	Проведение проверок соблюдения требований правил по обеспечению благоустройства и порядка на придомовых территориях	весь период	Комиссия по благоустройству, Административная комиссия Шалинского сельсовета, администрация сельсовета
1.6.	Проведение заседаний комиссии по благоустройству по вопросам хода двухмесячника, подведения итогов двухмесячника по благоустройству	26 апреля-26 июня 2023	Комиссия по благоустройству
2.Санитарная очистка и благоустройство территории населенных пунктов			
2.1.	Приведение в надлежащее состояние территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям независимо от форм собственности	26 апреля-26 июня 2023	Руководители предприятий, организаций, учреждений
2.2.	Приведение в порядок дорожно-знаковой информации	26 апреля-26 июня 2023	Администрация сельсовета
2.3.	Очистка территорий скверов, парков, берегов водоемов	26 апреля-26 июня 2023	Администрация сельсовета
2.4.	Проверка состояния территорий сельских кладбищ (с.Шалинское, д.Верхняя Есауловка, д.Сосновка, д.Белогорка, д.Кубеинка, д.Верхнешалинское).	20 мая -26 июня 2023	Администрация сельсовета
2.5.	Проведение субботников	28.04.2023, 05.05.2023	Администрация сельсовета
2.6.	Приведение в надлежащее состояние памятников (мемориал, братская могила (ул.Заводская,13), памятник на сельском кладбище (ул.Первозеленая)	до 8 мая 2023	Администрация сельсовета МБОУ «Шалинская СШ№1»
2.7.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая весна-2023»	26 апреля-26 мая 2023	Администрация сельсовета, Руководители учреждений, организаций, предприятий
2.8.	Летний ремонт и благоустройство дорог населенных пунктов, летнее содержание дорог.	27 мая -27 июня 2023	администрация сельсовета
2.9.	Проведение «санитарных пятниц» по наведению порядка и чистоты на территории предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности	29 апреля-27 мая 2023	Руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности
2.10.	Организация работы транспорта для вывоза мусора и нечистот от населения	29 апреля-27 мая 2023	Региональный оператор ООО «РостТех», Администрация района, Руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, Жители Шалинского сельсовета
2.11.	Ревизия, ремонт, покраска малых архитектурных форм на детских площадках (ул. Ленина возле д.2)	20 мая -27 июня 2023	Администрация сельсовета,
2.12.	Побелка деревьев и бордюров на центральной площади с. Шалинское	до 06 мая 2023	Администрация района, администрация сельсовета
3.Мероприятия по контролю за проведением двухмесячника			
3.1.	Подведение итогов проведения весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству	26 июня 2023	Администрация сельсовета,



на территории Шалинского сельсовета	Комиссия по благоустройству
-------------------------------------	-----------------------------

Приложение 4 к постановлению № 36
от «20» апреля 2023г.

Территории, закрепленные за организациями, учреждениями, предприятиями

1. ФГКУ «3 Отряд ФПС по Красноярскому краю» – парк «Победы», прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник ПЧ-68.
2. Манский филиал ГП КК «Краевое АТП» – парк «Победы», совместно с пожарной частью, также прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор .
3. Филиал ПАО «МРСК Сибири» – новая база (ул. Энергетиков), старая база (ул. Подстанция), прилегающая территория, территория вокруг ТП, ЗТП, КТП расположенные на территории населенных пунктов Шалинского сельсовета (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник РЭС-6.
4. ОП №1 МО МВД России «Уярский» – территория тира (ул. Манская), спортзала (ул. Уланова), прилегающая территория к зданию отдела полиции (ул.Ленина), сквер за остановкой по ул. Ленина (со стороны Манской РБ) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник ОП №1 МО МВД России «Уярский».
5. Социальный фонд Российской Федерации –прилегающая территория, земли общего пользования от ул. Манская 30 в сторону ул. Первомайская (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
6. МКУ «Муниципальный архив» –прилегающая территория (совместно с администрацией Шалинского сельсовета) очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
7. Манский районный Федеральный суд – сквер у здания суда по ул. Манская, прилегающая территория (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – председатель суда.
8. Управление социальной защиты населения и МБУ СО «КЦСОН» - сквер по ул. Ленина (перед зданием УСЗН), прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные руководитель УСЗН, директор МБУ СО «КЦСОН».
9. Судебный участок № 98 – прилегающая территория, территорию сквер за остановкой по ул. Ленина совместно с ОП №1 МО МВД России «Уярский» (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – мировой судья.
10. ООО «Коммунальное хозяйство» - территория у здания бани, прилегающая территория ул. Гончарова 25, территория ООО «Коммунальное хозяйство» по ул. Щетинкина, придорожная территория по ул. Партизанская от здания редакции до церкви вдоль забора центрального парка (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора) – ответственный директор.
11. МБУК «Манская межпоселенческая библиотека» - прилегающая территория до дороги ул. Ленина, вокруг здания до мемориала, совместно с Многофункциональным центром (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
12. Многофункциональный центр - прилегающая территория до дороги ул. Ленина, совместно с МБУК «Манская межпоселенческая библиотека» (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
13. МБУК «Манский межпоселенческий дом культуры» - прилегающая территория до дороги ул. Ленина, мемориала, до забора типографии и ограждения центрального парка, сквер за мемориалом (совместно с редакцией) (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор дома культуры.
14. Редакция газеты «Манская жизнь» - территория вокруг здания, сквер за мемориалом (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - главный редактор.
15. МКУ Манский ММЦ, ип Коробков, ип Прошина – проулок от ул. Манская д.32 до ул. Первомайская 17 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – руководители.
16. МБОУ Шалинская средняя общеобразовательная школа № 1 – прилегающая территория школы, парк «Победы» (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор школы.
17. Красноярское отделение Сбербанка доп. офис 8646 – прилегающая территория вокруг здания (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – управляющий банком.
18. Администрация Манского района и подведомственные организации – прилегающая территория вокруг здания администрации, территория стоянки, центральный парк и прилегающая территория, придорожная территория от перекрестка ул. Ленина- ул. Манская до перекрестка ул. Ленина – ул. Комсомольская, прилегающая территория ул. Ленина 17 (бывшая СПТУ), ул.Первомайская,17, ул. Манская бывшая территория коррекционной школы, сады около больницы, ул. Гагарина 1А, ул. Гончарова 27 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – глава района.
19. МБДОУ детский сад «Солнышко» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - заведующая.
20. ПАО «Ростелеком» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.



21. Прокуратура – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – прокурор Манского района.
22. ФГУП «Почта России» совместно с Прокуратурой – прилегающая территория до ярмарочной площади (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель, прокурор.
23. Администрация Шалинского сельсовета – прилегающая территория вокруг здания сельсовета, территория общего пользования от здания в сторону ул. Первомайская совместно с ип Леонов - очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора, ответственный – глава сельсовета.
24. МО ДОСААФ России Манского района – прилегающая территория до проезжей части (со стороны ул.Ленина, ул.Комсомольская) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
25. Следственный комитет – прилегающая территория до проезжей части (ул. Манская) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – заместитель руководителя.
26. Отделение по Манскому району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю – территория проулка между ул. Манская до ул. Первомайская, сквер по ул. Ленина перед д. 2 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
27. КГКУ «ЦЗН Манского района», ип Кукушкина, ип Иванова (магазин Первомайский) – прилегающая территория, придорожная территория от ул. Ленина до д.17 Первомайская (очистка от мусора, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
28. Межмуниципальный Березовский отдел управления Росреестра по Красноярскому краю – территория вокруг здания (ул. Первомайская 17) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
29. ип Шахворостов – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
30. КГКУ «Манский отдел ветеринарии» – прилегающая территория до проезжей части (со стороны ул. Кооперативная, ул. Октябрьская), (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
31. КГБУЗ «Манская РБ» - уборка всей территории больницы, прилегающей территории (со стороны ул. Ленина, ул. Первозеленая) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – главный врач.
32. ООО «Агентство недвижимости» - прилегающая территория (ул. Кооперативная) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – руководители.
33. Манский филиал ГП «КрайДЭО» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – начальник.
34. МУ Молодежный центр «Феникс» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – руководители.
35. АО АИКБ «Енисейский объединенный банк – проулок между хоккейной коробкой территорией МУ Молодежный центр «Феникс» (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора) - руководитель.
36. КПКК «Губернские аптеки» аптека №7 - прилегающая территория (ул. Первомайская, 17, ул. Комсомольская, 34), придорожная территория до ул. Ленина - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
37. МБУК «ДШИ» - прилегающая территория (ул. Манская) - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
38. МБУ ДО РДТГ - прилегающая территория, территория вокруг хоккейной коробки - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственные – руководитель.
39. МБДОУ детский сад «Радуга» - прилегающая территория (ул. Гончарова) - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
40. Красноярская коллегия адвокатов - прилегающая территория (ул. Манская 32), проулок от ул. Манская д.32 до ул. Первомайская 17 - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
41. ИП (магазины, павильоны) – уборка прилегающей территории 10-метровая зона вокруг объекта (очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственные – руководители.
42. МБУК «Верх-Есаульская СДК» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – директор.
43. Манский филиал КГАУ «Красноярсклес» - прилегающая территория (ул. Заречная) - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
44. КГКУ «Манское лесничество» и АО «КрасЭКо» - прилегающая территория (ул. Заречная) - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель, мастер участка.
45. ООО РСФ «Кайрос» - уборка прилегающей территории по ул. Заводская, ул. Заречная (очистка от мусора, вывоз мусора) - ответственный - директор.
46. КЦЦ по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - уборка прилегающей территории земельного участка (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев) - ответственный - начальник.
47. СКПК «Манский» - уборка прилегающей территории земельного участка, прилегающая территория к павильону по ул. Ленина (очистка от мусора, вывоз мусора) - ответственный - директор.



48. УФССП России по Красноярскому краю ОСП по Манскому району – сквер ул. Манская между районным судом и парикмахерской «Афродита» (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев, очистка от сухостоя, очистка ограждения от несанкционированной наружной рекламы, баннеров), ответственный - начальник отдела

49. АЗС – 67 АО «Красноярскнефтепродукт» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

50. Шелегов В.Б. - прилегающая территория с. Шалинское ул. АТП (бывшая сушилка ТОО «Красный Октябрь»), прилегающая территория ул. Профсоюзная 1 (коровник, молочный блок) (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев, очистка от сухостоя, очистка ограждения от несанкционированной наружной рекламы, баннеров)

51. Местная религиозная организация православный Приход храма святой великомученицы Параскевы Пятиницы с. Шалинское Манского района Красноярского края Красноярской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) – прилегающая территория к церкви и к объекту незавершенного строительства (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев).

52. ип Коробков – территория прилегающая к участку расположенного по адресу: 65 м. по направлению на восток от ул. Заводская 1 А с. Шалинское (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев, уборка опилок до проезжей части)

53. МБОУ «Верхесаульская ООШ» – прилегающая территория школы, (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор школы.

54. ООО Манское БТИ – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

55. Сосновская сельская библиотека совместно с Сосновский сельский клуб – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

56. ИП Стрижнев О.П. - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

57. КФХ Гопп М.Н. - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

58. ип Монш Е.А., ип Шевченко С.Л. ип Рыжков С., ип. Литвин А.Д, ип Жуков Д.В., ип Докторук П.Н., ип Шамов И.В., ип Смук В.И., ип. Малащенко Т.И., ип Алексейкин Г.П., ип Алиев А.Ш., ип Бучук К.Н. – прилегающие территории (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

59. ип Горева (парикмахерская «Афродита») прилегающая территория, тротуар до здания соц. защиты (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

*п.1.2 Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Шалинского сельсовета Манского района (утв. решением Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 09.04.2012 №34-160-р.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

