

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2023г с. Нарва № 21

Об отмене постановления от 21.12.2022г № 64 «О создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление от 21.12.2022г № 64 «О создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края» - отменить.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. Главы Нарвинского сельсовета

И.Э. Карауш

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района, Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2023 г.

с. Шалинское

№ 29

Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ-Ф, постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012г. № 221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения в период весенней распутицы на территории Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населенных пунктов с. Шалинское, д. Верхняя Есауловка, д. Сосновка, д. Белогорка, д. Кубеинка, д. Верхнешалинское полной массой 3,5 т с 17 апреля по 16 мая 2023 года.

2. Установить на период весенней распутицы дорожные знаки 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства" на въездах в населенные пункты Шалинского сельсовета.

3. Временное ограничение не распространяется на транспорт перевозящий горюче- смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь для бюджетных организаций, осуществляющих подвоз воды населению, снабжение продуктами населения, вывозку коммунальных отходов, а также рейсовые автобусы.

4. Передвижение транспортных средств массой свыше 3,5 т, перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 3, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков в соответствии со статьей 31



Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

5. Информировать ОГИБДД МО МВД России «Уярский» о необходимости контроля за ограничением движения на дорогах Шалинского сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шалинского сельсовета Чернявского М.Г.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. главы Шалинского сельсовета
Чернявский

М.Г.

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

12.04.2023г.

п. Большой Унгут

№ 40/105

О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 20.12.2022 года № 38/100 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Унгутского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 20.12.2022 г. № 38/100 «О бюджете сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 13 347 773,44 рублей;

1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 13 476 009,06 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 128 235,62 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 128 235,62 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Пункт 2 подпункты 2.1 и 2.2 решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год и на 2025 год:

2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 9 962 765,99 рублей и на 2025 год в сумме 10 009 140,51 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 9 962 765,99 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 244 142,66 рублей, на 2025 год в сумме 10 009 140,51 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 490 001,41 рублей;

1.3. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции

5. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024- 2025 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.6. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции

6. Утвердить:

6.1 в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.



6.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

1.7. Пункт 8 изложить в новой редакции:

8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотаций:

8.1 на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного и краевого фонда финансовой поддержки на 2023 год в сумме 2 941 532,00 рублей, на 2024 год в сумме 2 353 226,00 рублей, на 2025 год в сумме 2 353 226,00 рублей.

8.2 прочие дотации бюджетам сельских поселений на 2023 год в сумме 171 327,20 руб.

1.8. Пункт 10 решения изложить в следующей редакции

10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2023 год в сумме 122 595,96 рублей, на 2024 год в сумме 128 070,71 рублей, 2025 год в сумме 132 823,23 рублей.

1.9. Пункт 11 решения дополнить подпунктом 11.2 и 11.3 изложить в следующей редакции

11.2 на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в 2023 году в сумме 109 000,00 рублей, в 2024 и 2025 годах 65 400,00 рублей и 72 700,00 рубле.

11.3 на проведение выборов в 2023 году 884 400,00 рублей

1.10. Пункт 12 подпункт 12.1 решения изложить в следующей редакции:

12.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2023 год в сумме 5 658 432,39 рубля, на 2024 год в сумме 5 514 191,35 рублей, 2025 год в сумме 5 514 191,35 рубль;

1.11. Пункт 14 решения изложить в следующей редакции:

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2023 год в сумме 1 106 513,11 рублей, на 2024 год в сумме 549 600,00 рублей, на 2025 год в сумме 581 700,00 рублей.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Глава

Е.Н.Беликова
П.С. Батухтин

Приложение №1

к решению Унгутского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 20.12.2022 года № 38/100 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов» № 40/105 от 12.04.2023 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
1	042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	128 235,62	0,00	0,00
2	042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	128 235,62	0,00	0,00
3	042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-13 347 773,44	-9 962 765,99	-10 009 140,51
4	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 347 773,44	-9 962 765,99	-10 009 140,51
5	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 347 773,44	-9 962 765,99	-10 009 140,51



6	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 347 773,44	-9 962 765,99	-10 009 140,51
7	042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 476 009,06	9 962 765,99	10 009 140,51
8	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 476 009,06	9 962 765,99	10 009 140,51
9	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 476 009,06	9 962 765,99	10 009 140,51
10	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 476 009,06	9 962 765,99	10 009 140,51

Приложение №2

к решению Унгутского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 20.12.2022 года № 38/100 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов» № 40/105 от 12.04.2023 г.

Доходы бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг

№ п/п	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы 2023 года	Доходы 2024 года	Доходы 2025 года
	код	Код	Код	Код	Код	Код	Код	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	00 0	1 0	0 0	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	903 954,24	916 364,24	950 686,24
2	18 2	1 1	0 0	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	68 194,00	55 584,00	57 806,00
3	18 2	1 1	0 0	0 2	00 0	0 1	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц	68 194,00	55 584,00	57 806,00
4	18 2	1 1	0 0	0 2	01 0	0 1	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	68 194,00	55 584,00	57 806,00
7	00 0	1 3	0 0	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	519 500,00	549 600,00	581 700,00
8	00 0	1 3	0 2	0 0	00 0	0 1	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	519 500,00	549 600,00	581 700,00



9	10	1	0	0	23	0	000	11	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	246 100,00	262 200,00	278 200,00
1	10	1	0	0	24	0	000	11	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 700,00	1 800,00	1 900,00
1	10	1	0	0	25	0	000	11	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	304 200,00	319 900,00	335 900,00
1	10	1	0	0	26	0	000	11	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-32 500,00	-34 300,00	-34 300,00
1	18	1	0	0	00	0	000	00	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	231 080,00	226 000,00	226 000,00
1	18	1	0	0	00	0	000	11	Налог на имущество физических лиц	49 000,00	69 000,00	69 000,00
1	18	1	0	0	03	1	000	11	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	49 000,00	69 000,00	69 000,00
1	18	1	0	0	00	0	000	11	Земельный налог	182 080,00	157 000,00	157 000,00
2	18	1	0	0	03	0	000	11	Земельный налог с организаций	2 080,00	0,00	0,00



2 1	18 2	1	0 6	0 6	03 3	1 0	000 0	11 0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 080,00	0,00	0,00
2 2	18 2	1	0 6	0 6	04 0	0 0	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц	180 000,00	157 000,00	157 000,00
2 3	18 2	1	0 6	0 6	04 3	1 0	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	180 000,00	157 000,00	157 000,00
2 4	00 0	1	0 8	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2 5	04 2	1	0 8	0 4	00 0	0 1	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2 6	04 2	1	0 8	0 4	02 0	0 1	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2 7	00 0	1	1 1	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	83 180,24	83 180,24	83 180,24
2 8	04 2	1	1 1	0 5	00 0	0 0	000 0	12 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	83 180,24	83 180,24	83 180,24
2 9	04 2	1	1 1	0 5	07 5	1 0	000 0	12 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	83 180,24	83 180,24	83 180,24
3 7	00 0	2	0 0	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 443 819,20	9 046 401,75	9 058 454,27
3 8	04 2	2	0 2	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 443 819,20	9 046 401,75	9 058 454,27



3 9	04 2	2	0 2	1 0	00 0	0 0	000 0	15 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 112 859,20	2 353 226,00	2 353 226,00
4 0	04 2	2	0 2	1 5	00 1	0 0	000 0	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 941 532,00	2 353 226,00	2 353 226,00
4 1	04 2	2	0 2	1 5	00 1	0 0	000 0	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 941 532,00	2 353 226,00	2 353 226,00
4 2	04 2	2	0 2	1 9	99 9	0 0	000 0	15 0	Прочие дотации	171 327,20	0,00	0,00
4 3	04 2	2	0 2	1 9	99 9	1 0	000 0	15 0	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	171 327,20	0,00	0,00
4 4	04 2	2	0 2	2 0	00 0	0 0	000 0	15 0	Прочие субсидии	91 230,00	0,00	0,00
4 5	04 2	2	0 2	2 9	99 9	0 0	000 0	15 0	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	91 230,00	0,00	0,00
4 6	04 2	2	0 2	2 9	99 9	1 0	000 0	15 0	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	91 230,00	0,00	0,00
4 7	04 2	2	0 2	3 0	00 0	0 0	000 0	15 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	126 185,00	131 659,75	136 412,27
4 8	04 2	2	0 2	3 5	11 8	0 0	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122 595,96	128 070,71	132 823,23
4 9	04 2	2	0 2	3 5	11 8	1 0	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122 595,96	128 070,71	132 823,23
5 0	04 2	2	0 2	3 0	02 4	0 0	000 0	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 589,04	3 589,04	3 589,04
5 1	04 2	2	0 2	3 0	02 4	1 0	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 589,04	3 589,04	3 589,04
5 2	04 2	2	0 2	3 0	02 4	1 0	751 4	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	3 589,04	3 589,04	3 589,04
5 3	04 2	2	0 2	4 0	00 0	0 0	000 0	15 0	Иные межбюджетные трансферты	9 113 545,00	6 561 516,00	6 568 816,00



5	04	2	0	4	99	0	000	15	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	9 113 545,00	6 561 516,00	6 568 816,00
4	2		2	9	9	0	0	0				
5	04	2	0	4	99	1	000	15	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	9 113 545,00	6 561 516,00	6 568 816,00
5	2		2	9	9	0	0	0				
5									ВСЕГО ДОХОДОВ	13 347 773,44	9 962 765,99	10 009 140,51
6												

Приложение №3

к решению Унгутского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 20.12.2022 года № 38/100 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов» № 40/105 от 12.04.2023 г.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	5 742 429,14	3 429 917,81	3 186 281,06
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 020 734,67	1 020 734,67	1 020 734,67
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 669 270,69	1 241 159,36	997 522,61
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 163 434,74	1 163 434,74	1 163 434,74
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	884 400,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 589,04	3 589,04	3 589,04
8	Национальная оборона	0200	122 595,96	128 070,71	132823,23
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	122 595,96	128 070,71	132823,23
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	116 737,00	67 400,00	74 700,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	114 737,00	65 400,00	72 700,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	1 000,00	1 000,00
14	Национальная экономика	0400	1 203 343,11	549 600,00	581 700,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 106 513,11	549 600,00	581 700,00
16	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	96 830,00		
17	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	408 243,46	29443,46	29443,46
18	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
19	Благоустройство	0503	378 800,00	0,00	0,00
20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	29 443,46	29 443,46	29 443,46
21	Культура, кинематография	0800	5 658 432,39	5 514 191,35	5 514 191,35



22	Культура	0801	3 514 952,49	3 454 979,49	3 454 979,49
23	Культура	0804	2 143 479,90	2 059 211,86	2 059 211,86
24	Здравоохранение	0900	0,00	0,00	0,00
25	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	0,00	0,00	0,00
26	Социальная политика	1000	224 828,00	0,00	0,00
27	Пенсионное обеспечение	1001	224 828,00	0,00	0,00
28	Условно утвержденные расходы	0000	0,00	244 142,66	490 001,41
Всего			13 476 609,06	9 962 765,99	10 009 140,51

Приложение №4

к решению Унгутского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 20.12.2022 года № 38/100 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов» № 40/105 от 12.04.2023 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2023 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2023 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042				13 476 009,06
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	042	0100			5 696 054,14
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	042	0102			1 020 734,67
4	Прочие непрограммные мероприятия	042	0102	9990000000		1 020 734,67
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	042	0102	9990000130		1 020 734,67
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0102	9990000130	100	1 020 734,67
7	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	121	783 974,40
8	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	129	236 760,27
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	042	0104			2 622 895,69
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	042	0104	0000000000		27 086,16
11	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	042	0104	0110M27240		27 086,16
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	0110M27240	100	27 086,16
13	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110M27240	121	20 803,50



14	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110M27240	129	6 282,66
15	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0100000000		2 595 809,53
16	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0110000150		2 476 240,81
17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	0110000150	100	1 886 882,81
18	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	121	1 449 218,74
19	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	129	437 664,07
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	200	588 760,00
21	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0104	0110000150	244	588 760,00
22	Иные бюджетные ассигнования	042	0104	0110000150	800	598,00
23	Уплата иных платежей	042	0104	0110000150	853	598,00
24	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	042	0104	0120000150		119 568,72
25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	200	119 568,72
26	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0104	0120000150	244	99 368,72
27	Закупка энергетических ресурсов	042	0104	0120000150	247	20 200,00
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	042	0106			1 163 434,74
29	Прочие непрограммные мероприятия	042	0106	9990000000		1 163 434,74
30	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	042	0106	9990067330		1 163 434,74
31	Межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	500	1 163 434,74
32	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 163 434,74
33	Обеспечение проведения выборов и референдумов	042	0107			884 400,00
34	Прочие непрограммные мероприятия	042	0107	9990000000		884 400,00
35	Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий.	042	0107	9990010200		884 400,00
36	Иные бюджетные ассигнования	042	0107	9990010200	800	884 400,00
37	Специальные расходы	042	0107	9990010200	880	884 400,00
38	Резервные фонды	042	0111			1 000,00
39	Прочие непрограммные мероприятия	042	0111	9990000000		1 000,00



40	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	042	0111	9990067370		1 000,00
41	Иные бюджетные ассигнования	042	0111	9990067370	800	1 000,00
42	Резервные средства	042	0111	9990067370	870	1 000,00
43	Другие общегосударственные вопросы	042	0113			3 589,04
44	Прочие непрограммные мероприятия	042	0113	9990000000		3 589,04
45	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	042	0113	9990075140		3 589,04
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	200	3 589,04
47	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0113	9990075140	244	3 589,04
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	042	0200			122 595,96
49	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	042	0203			122 595,96
50	Прочие непрограммные мероприятия	042	0203	9990000000		122 595,96
51	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	042	0203	9990051180		122 595,96
52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0203	9990051180	100	101 509,14
53	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	121	77 964,00
54	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	129	23 545,14
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	200	21 086,82
56	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0203	9990051180	244	21 086,82
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	042	0300			116 737,00
58	Гражданская оборона	042	0309			1 000,00
59	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	042	0309	9990067380		1 000,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0309	9990067380	200	1 000,00
61	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0309	9990067380	244	1 000,00
62	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	042	0310			114 737,00
63	Прочие непрограммные мероприятия	042	0310	9990000000		114 737,00
64	Софинансирование расходов на обеспечение мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	042	0310	99900S4120		114 737,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0310	99900S4120	200	114 737,00
66	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0310	99900S4120	244	114 737,00
67	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	042	0314			1 000,00
68	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и	042	0314	0400000000		1 000,00



	ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"					
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	042	0314	0410065650		1 000,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0314	0410065650	200	1 000,00
71	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0314	0410065650	244	1 000,00
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	042	0400			1 203 343,11
73	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	042	0409			1 106 513,11
74	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0200000000		1 106 513,11
75	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0230067230		599 513,11
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	200	599 513,11
77	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0409	0230067230	244	599 513,11
78	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	042	0409	0230067231		507 000,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067231	200	507 000,00
80	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0409	0230067231	244	507 000,00
81	Другие вопросы в области национальной экономики	042	0412			96 830,00
82	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0412	0100000000		5 000,00
83	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета"	042	0412	0110000670		5 000,00
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0412	0110000670	200	5 000,00
85	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0412	0110000670	244	5 000,00
86	Прочие непрограммные мероприятия	042	0412	9990000000		91 830,00
87	Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"	042	0412	99900S5050		91 830,00
88	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0412	99900S5050	200	91 830,00
89	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0412	99900S5050	244	91 830,00
90	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	042	0500			454 018,46
91	Благоустройство	042	0503			424 575,00
92	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0200000000		424 575,00



93	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503			0210067210		424 575,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503			210067210	200	424 575,00
95	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0503			210067210	244	136 775,00
96	Закупка энергетических ресурсов	042	0503			210067210	247	287 800,00
97	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	042	0505					29 443,46
98	Прочие непрограммные мероприятия	042	0505			9990000000		29 443,46
99	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	042	0505			9990067350		29 443,46
100	Межбюджетные трансферты	042	0505			9990067350	500	29 443,46
101	Иные межбюджетные трансферты	042	0505			9990067350	540	29 443,46
102	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	042	0800					5 658 432,39
103	Культура	042	0801					3 514 952,49
104	Культура	042	0801			0		59 973,00
105	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	042	0801			9990У27240		59 973,00
106	Межбюджетные трансферты	042	0801			9990У27240	500	59 973,00
107	Иные межбюджетные трансферты	042	0801			9990У27240	540	59 973,00
108	Прочие непрограммные мероприятия	042	0801			9990000000		3 454 979,49
109	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	042	0801			9990067340		3 454 979,49
110	Межбюджетные трансферты	042	0801			9990067340	500	3 454 979,49
111	Иные межбюджетные трансферты	042	0801			9990067340	540	3 454 979,49
112	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	042	0804					2 143 479,90
113	Прочие непрограммные мероприятия	042	0804			9990000000		2 143 479,90
114	Передача полномочий в области культурного досуга	042	0804			999006734К		2 059 211,86
115	Межбюджетные трансферты	042	0804			999006734К	500	2 059 211,86
116	Иные межбюджетные трансферты	042	0804			999006734К	540	2 059 211,86
117	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	042	0804			9990M27240		84 268,04
118	Межбюджетные трансферты	042	0804			9990M27240	500	84 268,04
119	Иные межбюджетные трансферты	042	0804			9990M27240	540	84 268,04
120	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	042	1000					224 828,00
121	Пенсионное обеспечение	042	1001					224 828,00
122	Прочие непрограммные мероприятия	042	1001			9990000000		224 828,00
123	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	042	1001			9990067430		224 828,00



124	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	042	1001	9990067430	300	224 828,00
125	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	042	1001	9990067430	312	224 828,00
126	ВСЕГО:					13 476 009,06

Приложение №5

к решению Унгутского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 20.12.2022 года № 38/100 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов» № 40/105 от 12.04.2023 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2023 год	2024 год
		КВС Р	КФС Р	КЦСР	КВР		
1	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042				9 962 765,99	10 009 140,51
2	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042	0000			244 142,66	490 001,41
3	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042	0000	0000000000		244 142,66	490 001,41
4	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042	0000	0000000000	000	244 142,66	490 001,41
5	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042	0000	0000000000	000	244 142,66	490 001,41
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	042	0100			3 429 917,81	3 186 281,06
7	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	042	0102			1 020 734,67	1 020 734,67
8	Прочие непрограммные мероприятия	042	0102	9990000000		1 020 734,67	1 020 734,67
9	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	042	0102	9990000130		1 020 734,67	1 020 734,67
10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0102	9990000130	100	1 020 734,67	1 020 734,67
11	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	121	783 974,40	783 974,40
12	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	129	236 760,27	236 760,27
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	042	0104			1 241 159,36	997 522,61



	исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
14	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0100000000		1 241 159,36	997 522,61
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0110000150		1 241 159,36	997 522,61
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	0110000150	100	1 241 159,36	997 522,61
17	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	121	1 241 159,36	997 522,61
18	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	042	0106			1 163 434,74	1 163 434,74
19	Прочие непрограммные мероприятия	042	0106	9990000000		1 163 434,74	1 163 434,74
20	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	042	0106	9990067330		1 163 434,74	1 163 434,74
21	Межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	500	1 163 434,74	1 163 434,74
22	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 163 434,74	1 163 434,74
23	Резервные фонды	042	0111			1 000,00	1 000,00
24	Прочие непрограммные мероприятия	042	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
25	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	042	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
26	Иные бюджетные ассигнования	042	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
27	Резервные средства	042	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
28	Другие общегосударственные вопросы	042	0113			3 589,04	3 589,04
29	Прочие непрограммные мероприятия	042	0113	9990000000		3 589,04	3 589,04
30	Расходы на выполнение государственных полномочий по	042	0113	9990075140		3 589,04	3 589,04



	созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий						
31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	200	3 589,04	3 589,04
32	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0113	9990075140	244	3 589,04	3 589,04
33	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	042	0200			128 070,71	132 823,23
34	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	042	0203			128 070,71	132 823,23
35	Прочие непрограммные мероприятия	042	0203	9990000000		128 070,71	132 823,23
36	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	042	0203	9990051180		128 070,71	132 823,23
37	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0203	9990051180	100	101 509,14	101 509,13
38	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	121	77 964,00	77 964,00
39	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	129	23 545,14	23 545,13
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	200	26 561,57	31 314,10
41	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0203	9990051180	244	26 561,57	31 314,10
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	042	0300			67 400,00	74 700,00
43	Гражданская оборона	042	0309			1 000,00	1 000,00
44	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	042	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00



46	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0309	9990067380	244	1 000,00	1 000,00
47	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	042	0310			65 400,00	72 700,00
48	Прочие непрограммные мероприятия	042	0310	9990000000		65 400,00	72 700,00
49	Софинансирование расходов на обеспечение мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	042	0310	99900S4120		65 400,00	72 700,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0310	99900S4120	200	65 400,00	72 700,00
51	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0310	99900S4120	244	65 400,00	72 700,00
52	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	042	0314			1 000,00	1 000,00
53	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	042	0314	0400000000		1 000,00	1 000,00
54	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	042	0314	0410065650		1 000,00	1 000,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0314	0410065650	200	1 000,00	1 000,00
56	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0314	0410065650	244	1 000,00	1 000,00
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	042	0400			549 600,00	581 700,00
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	042	0409			549 600,00	581 700,00
59	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0200000000		549 600,00	581 700,00
60	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0230067230		549 600,00	581 700,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	200	549 600,00	581 700,00



62	Прочая закупка товаров, работ и услуг	042	0409	0230067230	244	549 600,00	581 700,00
63	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	042	0500			29 443,46	29 443,46
64	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	042	0505			29 443,46	29 443,46
65	Прочие непрограммные мероприятия	042	0505	9990000000		29 443,46	29 443,46
66	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	042	0505	9990067350		29 443,46	29 443,46
67	Межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	500	29 443,46	29 443,46
68	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	540	29 443,46	29 443,46
69	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	042	0800			5 514 191,35	5 514 191,35
70	Культура	042	0801			3 454 979,49	3 454 979,49
71	Прочие непрограммные мероприятия	042	0801	9990000000		3 454 979,49	3 454 979,49
72	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	042	0801	9990067340		3 454 979,49	3 454 979,49
73	Межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	500	3 454 979,49	3 454 979,49
74	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	540	3 454 979,49	3 454 979,49
75	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	042	0804			2 059 211,86	2 059 211,86
76	Прочие непрограммные мероприятия	042	0804	9990000000		2 059 211,86	2 059 211,86
77	Передача полномочий в области культурного досуга	042	0804	999006734 К		2 059 211,86	2 059 211,86
78	Межбюджетные трансферты	042	0804	999006734 К	500	2 059 211,86	2 059 211,86
79	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	999006734 К	540	2 059 211,86	2 059 211,86
80	ВСЕГО:					9 962 765,99	10 009 140,51

Приложение №6

к решению Унгутского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 20.12.2022 года № 38/100 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов» № 40/105 от 12.04.2023 г.

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг

№п/п	Название муниципальной программы	2023	2024	2025
------	----------------------------------	------	------	------



1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	2 600 809,53	1 241 159,36	997 522,61
2	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	1 531 088,11	549 600,00	581 700,00
3	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	1 000,00	1 000,00	1 000,00

Приложение №7

к решению Унгутского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 20.12.2022 года № 38/100 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов» № 40/105 от 12.04.2023 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2023 год
		КЦСР	КВР	КФ СР	
1	2	3	4	5	6
2	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	0110M27240			27 086,16
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110M27240	100		27 086,16
4	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110M27240	100	0100	27 086,16
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110M27240	100	0104	27 086,16
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110M27240	120	0104	27 086,16
7	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990Y27240			59 973,00
8	Межбюджетные трансферты	9990Y27240	500		59 973,00
9	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990Y27240	500	0800	59 973,00
10	Культура	9990Y27240	500	0801	59 973,00
11	Культура	9990Y27240	540	0801	59 973,00
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			2 600 809,53
13	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			2 476 240,81



14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 886 882,81
15	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	1 886 882,81
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	1 886 882,81
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 886 882,81
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		588 760,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	588 760,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	588 760,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	588 760,00
22	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		598,00
23	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	598,00
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	598,00
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	598,00
26	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета"	0110000670			5 000,00
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		5 000,00
28	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110000670	200	0400	5 000,00
29	Другие вопросы в области национальной экономики	0110000670	200	0412	5 000,00
30	Другие вопросы в области национальной экономики	0110000670	240	0412	5 000,00
31	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом	0120000150			119 568,72
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		119 568,72
33	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	119 568,72
34	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	119 568,72



35	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	119 568,72
36	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			1 531 088,11
37	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0210067210			424 575,00
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		424 575,00
39	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	424 575,00
40	Благоустройство	0210067210	200	0503	424 575,00
41	Благоустройство	0210067210	240	0503	424 575,00
42	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0230067230			599 513,11
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		599 513,11
44	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	599 513,11
45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	599 513,11
46	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	599 513,11
47	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			507 000,00
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		507 000,00
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	507 000,00
50	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	507 000,00
51	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	507 000,00
52	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"	0400000000			1 000,00
53	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			1 000,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00
55	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	200	0300	1 000,00
56	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	200	0314	1 000,00
57	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00
58	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			9 255 052,26



59	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 020 734,67
60	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 020 734,67
61	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 020 734,67
62	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 020 734,67
63	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 020 734,67
64	Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий.	9990010200			884 400,00
65	Иные бюджетные ассигнования	9990010200	800		884 400,00
66	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990010200	800	0100	884 400,00
67	Обеспечение проведения выборов и референдумов	9990010200	800	0107	884 400,00
68	Обеспечение проведения выборов и референдумов	9990010200	880	0107	884 400,00
69	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			122 595,96
70	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		101 509,14
71	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	101 509,14
72	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	101 509,14
73	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	101 509,14
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		21 086,82
75	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	21 086,82
76	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	21 086,82
77	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	21 086,82
78	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	9990067330			1 163 434,74
79	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 163 434,74
80	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	1 163 434,74
81	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 163 434,74
82	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 163 434,74
83	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	9990067340			3 454 979,49



84	Межбюджетные трансферты	9990067340	500		3 454 979,49
85	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990067340	500	0800	3 454 979,49
86	Культура	9990067340	500	0801	3 454 979,49
87	Культура	9990067340	540	0801	3 454 979,49
88	Передача полномочий в области культурного досуга	999006734К			2 059 211,86
89	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 059 211,86
90	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 059 211,86
91	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	2 059 211,86
92	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	2 059 211,86
93	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			29 443,46
94	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		29 443,46
95	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	29 443,46
96	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	29 443,46
97	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	29 443,46
98	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
99	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
10 0	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
10 1	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
10 2	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
10 3	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			224 828,00
10 4	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		224 828,00
10 5	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	224 828,00
10 6	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	224 828,00
10 7	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	224 828,00
10 8	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 589,04
10 9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 589,04
11 0	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	3 589,04
11 1	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	3 589,04



11 2	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 589,04
11 3	Софинансирование расходов на обеспечение мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	99900S4120			114 737,00
11 4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		114 737,00
11 5	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	114 737,00
11 6	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	114 737,00
11 7	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	114 737,00
11 8	Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"	99900S5050			91 830,00
11 9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5050	200		91 830,00
12 0	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5050	200	0400	91 830,00
12 1	Другие вопросы в области национальной экономики	99900S5050	200	0412	91 830,00
12 2	Другие вопросы в области национальной экономики	99900S5050	240	0412	91 830,00
12 3	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	9990M27240			84 268,04
12 4	Межбюджетные трансферты	9990M27240	500		84 268,04
12 5	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990M27240	500	0800	84 268,04
12 6	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	500	0804	84 268,04
12 7	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	540	0804	84 268,04
12 8	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00
12 9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
13 0	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00
13 1	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
13 2	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
13 3	ВСЕГО:				13 476 009,06

Приложение №8



к решению Унгутского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 20.12.2022 года № 38/100 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов» № 40/105 от 12.04.2023 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2024 год	2025 год
		КЦСР	КВР	КФСР		
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			1 241 159,36	997 522,61
2	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			1 241 159,36	997 522,61
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 241 159,36	997 522,61
4	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	1 241 159,36	997 522,61
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	1 241 159,36	997 522,61
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 241 159,36	997 522,61
7	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			549 600,00	581 700,00
8	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0230067230			549 600,00	581 700,00
9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		549 600,00	581 700,00
10	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	549 600,00	581 700,00
11	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	549 600,00	581 700,00
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	549 600,00	581 700,00
13	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и	0400000000			1 000,00	1 000,00



	экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета"					
14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			1 000,00	1 000,00
15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00	1 000,00
16	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	200	0300	1 000,00	1 000,00
17	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	200	0314	1 000,00	1 000,00
18	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00	1 000,00
19	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			7 925 863,97	7 937 916,49
20	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 020 734,67	1 020 734,67
21	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 020 734,67	1 020 734,67
22	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 020 734,67	1 020 734,67
23	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 020 734,67	1 020 734,67
24	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 020 734,67	1 020 734,67
25	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			128 070,71	132 823,23
26	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		101 509,14	101 509,13
27	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	101 509,14	101 509,13
28	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	101 509,14	101 509,13
29	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	101 509,14	101 509,13
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		26 561,57	31 314,10
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	26 561,57	31 314,10
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	26 561,57	31 314,10



33	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	26 561,57	31 314,10
34	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	9990067330			1 163 434,74	1 163 434,74
35	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 163 434,74	1 163 434,74
36	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	1 163 434,74	1 163 434,74
37	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 163 434,74	1 163 434,74
38	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 163 434,74	1 163 434,74
39	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	9990067340			3 454 979,49	3 454 979,49
40	Межбюджетные трансферты	9990067340	500		3 454 979,49	3 454 979,49
41	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990067340	500	0800	3 454 979,49	3 454 979,49
42	Культура	9990067340	500	0801	3 454 979,49	3 454 979,49
43	Культура	9990067340	540	0801	3 454 979,49	3 454 979,49
44	Передача полномочий в области культурного досуга	999006734К			2 059 211,86	2 059 211,86
45	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 059 211,86	2 059 211,86
46	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 059 211,86	2 059 211,86
47	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	2 059 211,86	2 059 211,86
48	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	2 059 211,86	2 059 211,86
49	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			29 443,46	29 443,46
50	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		29 443,46	29 443,46
51	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	29 443,46	29 443,46
52	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	29 443,46	29 443,46
53	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	29 443,46	29 443,46
54	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
55	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
56	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
57	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
58	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
59	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности	9990075140			3 589,04	3 589,04



	административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий					
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 589,04	3 589,04
61	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	3 589,04	3 589,04
62	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	3 589,04	3 589,04
63	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 589,04	3 589,04
64	Софинансирование расходов на обеспечение мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	99900S4120			65 400,00	72 700,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		65 400,00	72 700,00
66	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	65 400,00	72 700,00
67	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	65 400,00	72 700,00
68	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	65 400,00	72 700,00
69	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00	1 000,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
71	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
72	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00	1 000,00
73	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
74	Условно-утвержденные				244 142,66	490 001,41
75	ВСЕГО:				9 962 765,99	10 009 140,51

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

12.04.2023 года

п.Большой Унгут

№ 40/106

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера и источниках получения средств лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета.

В соответствии со статьями 8, 8.1 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», и от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке



достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера и источниках получения средств лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета согласно приложению, к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу:

- решение Унгутского сельского Совета депутатов от **13.04.2016 № 14/34** Об утверждении Положения «О порядке размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Унгутского сельсовета.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета.

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Глава Унгутского сельсовета

Е.Н. Беликова
П.С. Батухтин

Приложение к решению
№ 40/106 от 12.03.2023 года

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера и источниках получения средств лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета

1. Настоящим Порядком регулируется исполнение администрацией Унгутского сельсовета обязанностей по размещению на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера и источниках получения средств лиц, замещающих муниципальные должности (Глава МО, депутаты, осуществляющие полномочия на постоянной и на непостоянной основе), и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, а также их супругов и несовершеннолетних детей, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации Унгутского сельсовета размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера и источниках получения средств:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

2.3. декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным в пункте 1 настоящего Порядка лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета в отношении муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного



характера; а в отношении лиц, замещающих муниципальные должности - в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления их от уполномоченного государственного органа.

Указанные сведения о доходах размещаются в виде таблицы согласно приложению, к настоящему Порядку.

5. В случае если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах", сведения о доходах размещаются на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах.

6. В случае если лицо, претендующее на замещение муниципальной должности, вступило в должность после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 "О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений", сведения о доходах размещаются на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета в срок не позднее 1 месяца со дня поступления их от уполномоченного государственного органа.

7. В случае если муниципальный служащий представил уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

8. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность представило уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и, если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета в ближайший рабочий день после поступления их от уполномоченного государственного органа.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, в случае совершения в течение отчетного года сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций цифровых финансовых активов и цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду.

Приложение № 1 к Порядку

Форма сводной таблицы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности¹

(наименование муниципального образования)

Фамилия, имя, отчество ²	Должность ³	Годовой доход (руб.) ⁴	Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности ⁵			Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ⁶			Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности ⁷		Сведения о расходах	
			вид	площадь, кв. м	страна расположения	вид	площадь, кв. м	страна расположения	вид	марка	вид приобретенного имущества ⁸	источник получения средств, за счет которых приобретено имущество ⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

¹ Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, указываются отдельно от сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.



² Указывается фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность. Вместо фамилии, имени, отчества супруга (супруги), несовершеннолетних детей указываются слова «супруг», «супруга», «несовершеннолетний ребенок».

³ Указывается должность лица, замещающего муниципальную должность. Место работы и должность супруга (супруги), место учебы и (или) место работы (должность) несовершеннолетних детей не указываются.

⁴ Годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, годовой доход его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указывается на основании сведений, содержащихся в строке 7 раздела 1 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка).

⁵ Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.1 раздела 3 Справки.

⁶ Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 6.1 раздела 6 Справки.

⁷ Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.2 раздела 3 Справки.

⁸ Вид приобретенного имущества указывается на основании сведений, содержащихся в графе 2 раздела 2 Справки.

⁹ Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество, указывается на основании

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2021 года

п. Большой Унгут

№ 52

О порядке завершения
текущего финансового года

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Унгутском сельсовете, утвержденном решением Унгутского Совета депутатов №20 от 18.0.2013 года

1. Утвердить Порядок завершения текущего финансового года, согласно приложению.
2. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение
к Постановлению Администрации
Унгутского сельсовета
от 09.12.2021 г. № 52

Порядок завершения текущего финансового года

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе операции по исполнению местного бюджета завершаются 30 декабря 2021 года, и лицевые счета подлежат обнулению.

По муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения) при завершении текущего финансового года лицевые счета не обнуляются. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее — субсидия) за счет средств районного бюджета, используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой учреждение создано, в соответствии с решением органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель), о выполнении муниципального задания, принимаемым в срок до 01 февраля текущего финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии.

Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий на осуществление капитальных вложений и на иные цели могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя по согласованию с Финансовым управлением администрации Манского района. Не использованные на 1 января 2022 года остатки субсидий на осуществление капитальных вложений и на иные цели, при отсутствии до 1 апреля 2022 года



решения учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели в 2022 году, подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

В 2021 году последним рабочим днем текущего финансового года является 30 декабря. В целях своевременного проведения кассовых выплат и завершения операций по расходам местных бюджетов Отделом № 40 УФК по Красноярскому краю (далее - Отдел № 40) Сведения о бюджетных и денежных обязательствах принимаются в обработку по 24 декабря 2021 года включительно, в исключительных случаях по 29 декабря 2021 года.

Последний день приема Заявок на кассовые расходы от получателей средств местного бюджета, Заявок на кассовые расходы по субсидиям на осуществление капитальных вложений и на иные цели 28 декабря 2021 года.

Последний день приема Заявок на кассовые расходы от получателей средств местного бюджета, Заявок на кассовые расходы по субсидиям на осуществление капитальных вложений и на иные цели, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, 24 декабря 2021 года.

Заявки на кассовые расходы для проведения кассовых операций со средствами субсидий и доходов от платной деятельности учреждения представляются в Отдел № 40 по 24 декабря 2021 года включительно, в исключительных случаях по 29 декабря 2021 года.

Отдел № 40 до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно оплачивает санкционированные к оплате, представленные в установленные выше сроки, денежные обязательства главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, учреждений в пределах остатка средств на единых счетах местных бюджетов и счетах для учета средств учреждений.

Оформление и передача в отдел № 40 Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа заканчивается 29 декабря 2021 года.

Производить выплату заработной платы за декабрь месяц начиная с 16 декабря 2021 года.

Счета, счета-фактуры за декабрь месяц поставщиками услуг местного бюджета могут быть представлены не ранее 16 числа за полный текущий месяц.

Неиспользованные на 01.01.2022 года остатки средств из краевого бюджета на лицевых счетах получателей бюджетных средств подлежат перечислению в доход районного бюджета до 14 января 2022 года и подлежат возврату в краевой бюджет.

Для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег получатели средств направляют заявки в Отдел № 40 по 28 декабря включительно. Снятие наличных денежных средств с дебетовых банковских карт осуществляется не позднее 29 декабря 2021 года.

Неиспользованные остатки средств на счетах, открытых Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее - счет № 40116) не позднее, чем за два последних рабочих дня до окончания текущего финансового года перечисляются платежными поручениями в части средств местных бюджетов на счета № 03231, средств учреждений - на счета № 03234.

По состоянию на 1 января 2022 года остаток средств на счете № 40116 не допускается. В связи с изложенным, главным распорядителям, получателям средств местных бюджетов, учреждениям необходимо осуществить возврат неиспользованных средств из касс на счет № 40116 не позднее 27 декабря 2021 года.

Операции по внесению на дебетовые банковские карты неиспользованных наличных сумм получателями средств производится не позднее 27 декабря текущего финансового года с одновременным предоставлением расшифровки сумм неиспользованных средств.

Остатки целевых средств (краевого и федерального бюджетов), потребность в которых отсутствует в 2021 году, должны быть возвращены на счет районного бюджета не позднее 24 декабря 2020 года.

После 1 января 2022 года документы от главных распорядителей, получателей средств местных бюджетов, учреждений на изменение целевого назначения объемов финансирования и кассовых расходов завершеного финансового года не принимаются.

Суммы, поступившие в последние рабочие дни текущего финансового года на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю в Отделении Красноярск на балансовом счете № 40101 Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее счет № 40101) для дальнейшего распределения на счета бюджетов, в соответствии с положениями пункта 2 статьи 242 Бюджетного Кодекса зачисляются на счет № 03231 в первые пять рабочих дней очередного финансового года, и учитываются, как доходы завершеного финансового года.

Уточнение невыясненных поступлений на счетах № 03231 осуществляется до 28 декабря текущего финансового года включительно.



Средства местных бюджетов прошлых финансовых лет, поступившие на счет № 03231 в очередном финансовом году (возврат дебиторской задолженности), подлежат перечислению в доход бюджета очередного финансового года.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

09.12.2021 года

п. Большой Унгут

№ 28/71

«О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 03.06.2020 года № 18/41 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, органов местного самоуправления Унгутского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 03.06.2020 года № 18/41 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, органов местного самоуправления Унгутского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)», следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. В преамбуле Акта после слов «Унгутский сельский Совет дополнить словом «депутатов».
 - 1.2. В пункте 4 и 5 Приложения к Акту после слов «проходят муниципальную службу» дополнить словами «, исполняют полномочия.».
 - 1.3. В пункте 11 Приложения к Акту слова «Реестр федерального имущества или» исключить.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Беликова Е.Н.

Глава
Унгутского сельсовета
Батухтин П.С.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

09.12.2021 года

п. Большой Унгут

№

28/70

«О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 03.06.2020 года № 18/40 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:



1. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 03.06.2020 года № 18/40 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности», следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункт 2 Приложения к Акту абзацы 3-6 исключить:

- член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом;
- председатель контрольно-счетного органа муниципального образования;
- заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;
- аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования.

1.2. Абзац 2 пункта 2 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:

«- депутат Унгутского сельского Совета депутатов»

1.3. Пункт 7 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания:

Решение об увольнении (освобождении от должности) главы муниципального образования в связи с утратой доверия принимается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 74.1. Федерального закона от 03.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

1.4. В пункте 3.1. Порядка слова «, депутат представительного органа» исключить.

1.5. В пункте 2 Порядка слово «замещающим» заменить словом «замещающими».

1.6. В пункте 7 Порядка исключить слова «за исключением лиц, замещающих муниципальные должности в избирательной комиссии муниципального образования».

1.7. Пункт 7.1. исключить из текста Акта.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов

Беликова Е.Н.

Глава

Унгутского сельсовета

Батухтин П.С.

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п.Большой Унгут

09.12.2021

№ 51

О внесении изменений в Постановление от 02.04.2019 года № 14 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Унгутского сельсовета Манского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к Постановлению администрации от 02.04.2019 № 14 следующие изменения и дополнения:
1. Слова «Васильев Владимир Владимирович» заменить словами «Батухтин Павел Сергеевич».
Глава Унгутского сельсовета П.С.Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 50

«О внесении изменений и дополнений в Постановление № 37 от 18.10.2017 года "Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Унгутского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Унгутского сельсовета».

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», руководствуясь статьей 7 Устава Унгутского сельсовета, Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить изменения в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Унгутского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Унгутского сельсовета согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня следующим за днем опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение

к Постановлению администрации Унгутского сельсовета

от 06.12.2021 № 50

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Унгутского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Унгутского сельсовета по состоянию на 01.12.2021 года

№ п/п	Наименование автомобильной дороги, объекта улично-дорожной сети	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Местонахождение автомобильной дороги
1	2	3	4	5
1.	Ул. 3 км	04231834 ОП МП 02 01	1,300	п.Большой Унгут
2.	Ул. 2 км	04231834 ОП МП 02 02	1,250	«
3.	Ул. Тракторная	04231834 ОП МП 02 03	1,123	«
4.	Ул. Мезениха	04231834 ОП МП 02 04	2,200	«
5.	Ул. Молодежная	04231834 ОП МП 02 05	0,600	«
6.	Ул. Заречная	04231834 ОП МП 02 06	0,978	«
7.	Ул. Набережная	04231834 ОП МП 02 07	1,439	«
8.	Ул. Советская	04231834 ОП МП 02 08	1,254	«
9.	Пер. Гайдара	04231834 ОП МП 02 09	0,690	«
10.	Ул. Гагарина	04231834 ОП МП 02 10	0,675	«
11.	Ул. Юбилейная	04231834 ОП МП 02 11	0,510	«
12.	Ул. Центральная	04231834 ОП МП 02 12	0,345	«
13.	Ул. Крайняя	04231834 ОП МП 02 13	0,250	«
14.	пер. Почтовый	04231834 ОП МП 02 14	0,124	«
15.	ул. Баранчик	04231834 ОП МП 02 16	0,880	«
16.	Ул. Заречная	04231834 ОП МП 03 01	0,396	п.Малый Унгут
17.	Пер. Косой	04231834 ОП МП 03 02	0,416	«
18.	ул. Новая	04231834 ОП МП 03 03	0,670	«
19.	Пер. Дачный	04231834 ОП МП 03 04	0,612	«
20.	Ул. Манская	04231834 ОП МП 03 05	1,790	«
21.	Пер. Лесной	04231834 ОП МП 03 06	0,169	«
22.	Ул. Центральная	04231834 ОП МП 04 01	0,550	П. Жержул
23.	Ул. Манская	04231834 ОП МП 04 02	0,465	«
24.	Ул.Школьная	04231834 ОП МП 04 03	0,610	«
25.	Ул. Нагорная	04231834 ОП МП 04 04	0,660	«
26.	Ул. Лесная	04231834 ОП МП 04 05	0,380	«
27.	Ул. Тракторная	04231834 ОП МП 04 06	0,310	«
28.	Ул. Советская	04231834 ОП МП 04 07	0,463	«
29.	Ул. Подгорная	04231834 ОП МП 04 08	0,260	«
30.	ул. Новая	04231834 ОП МП 04 09	0,080	«



31.	ул. Кольцевая	04231834 ОП МП 04 10	0,231	«
32.	Ул. Тракторная	04231834 ОП МП 01 01	1,120	д. Новоалексеевк а
33.	Ул. Озерная	04231834 ОП МП 01 02	0,760	«
34.	Пер. Тихий	04231834 ОП МП 01 03	0,140	«
35.	Пер. Кедровый	04231834 ОП МП 01 04	0,427	«
36.	Ул. Металлургов	04231834 ОП МП 01 05	1,107	«
	ИТОГО		25.341	

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

09.12.2021 года

п.Большой Унгут

№ 28/72

«О внесении изменений в Решение Унгутского

сельского Совета депутатов от 29.11.2019 № 13/30

«Об утверждении Положения «О нормативах

формирования расходов на оплату труда выборных

должностных лиц местного самоуправления,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

лиц, замещающих иные муниципальные должности

и муниципальных служащих» в администрации

Унгутского сельсовета» (в ред. Решения от 12.05.2020 № 17/37, от 30.09.2020 № 19/46)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

3. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 29.11.2019 № 13/30 «Об утверждении Положения «О нормативах формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих» в администрации Унгутского сельсовета» (в ред. Решения от 12.05.2020 № 17/37, от 30.09.2020 № 19/46), следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2 приложения № 1 Положения изложить в следующей редакции:

2. Размер ежемесячного денежного поощрения не должны превышать 100 % денежного вознаграждения, установленного настоящим положением.

1.2. подпункт ж) пункта 2 статьи 5 Положения дополнить словами «, которая не является выплатой за отработанное время».

1.3. пункт 1 статьи 8 Положения таблицу изложить в следующей редакции:

Группа должности	Размер надбавок (процентов должностного оклада)	
	минимальный	максимальный
Главная и ведущая	10	60
Старшая и младшая	10	40

1.4 статья 15 Положения изложить в следующей редакции:



15. Размеры оплаты труда должностных лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих индексируется (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края)

1.5. пункт 3 статьи 16 Положения изложить в новой редакции:

3. Размер фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и в иных местностях края с особыми климатическими условиями)

1.6. подпункт «е» пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.7. пункт 1 статьи 11 акта изложить в следующей редакции:

1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50-75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30 – 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, 5 – 10 процентов.

1.8. Наименование статьи 5 изложить в следующей редакции:

Статья 5. Размер оплаты труда муниципальных служащих.

1.9. пункт 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

1. Размер оплаты труда муниципальных служащих состоит из размеров составных частей денежного содержания.

1.10. Наименование статьи 6 изложить в следующей редакции:

Статья 6. Размеры должностных окладов муниципальных служащих.

1.11. пункт 1 статьи 6 исключить.

1.12. пункт 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

1.13. в п.1 статьи 10 исключить слово «Предельный».

1.14. п.3 статьи 10 исключить.

1.15. в разделе 1 «Общие положения» в Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим.

1.16. Наименование Статьи 16 Положения изложить в следующей редакции:

Статья 16. Порядок формирования предельного размера фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих.

1.17. Наименование Акта, пункт 1 Акта, наименование Приложения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»

1.18. Из преамбулы Акта слова «Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 в ред. От 19.12.2017» исключить.

1.19. В преамбуле Акта цифры «15-1565» заменить на цифры «5-1565»

1.20. Из преамбулы Положения исключить ссылку на Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы».

1.21. Статью 2 Положения «Перечень муниципальных должностей муниципальной службы» - исключить.

1.22. Статья 1. «Общие положения» - исключить.

1.23. Признать утратившим силу Решения Унгутского сельского Совета депутатов:

от 27.09.2019 № 10/24 «О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов № 11 от 03.05.11г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»,

от 27.09.2019 № 10/25 «О внесении изменений в решение Унгутского сельского Совета депутатов «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Унгутского сельсовета» № 13 от 03.05.2011 г.,

от 28.08.2018 г. № 31/80 «О внесении изменений в решение Унгутского сельского Совета депутатов «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Унгутского сельсовета» № 13 от 03.05.2011 г.

от 28.08.2018 г. № 31/81 «О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов № 24/62 от 29.11.2017г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц



местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих»,

от 24.02.2016 года № 12/26 «О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 17.04.2012 №6 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Унгутского сельсовета»

от 30.09.2013 года № 1,

от 30.09.2013 года № 13,

от 25.10.2012 года № 17,

от 17.04.2012 года № 6,

от 11.01.2012 года № 2, вносящие изменения.

2. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов

Беликова Е.Н.

Глава

Унгутского сельсовета

Батухтин П.С.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

09.12.2021 года

п.Большой Унгут

№ 28/68

О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 18.10.2013 года № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Унгутского сельсовета».

Согласно Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон), Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в Положение о бюджетном процессе Унгутского сельсовета следующие изменения и дополнения:

1. **Статью 7 изложить в следующей редакции:**

Статья 7 Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией.

Сроки реализации муниципальных целевых программ определяются администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их формирования, и реализации устанавливается муниципальными правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации, утверждающим программу.

Муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в представительный орган.

3. По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в предварительный орган может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы ли о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

2. **Статью 12 п. 6 изложить в следующей редакции:**

б) Верхний предел муниципального долга.

3. **Статью 12 п. 7 изложить в следующей редакции:**

7) Реестр источников доходов бюджетов бюджетной системы РФ

4. **Статью 12 п. 8 удалить.**



5. Статью 20 п. 2, п.3, п.5 удалить.

6. Статью 21 п. 3 удалить.

7. Статью 27 п. 4 изложить в следующей редакции:

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Председатель Унгутского сельсовета
Совета депутатов Е.Н. Беликова

Глава сельсовета
П.С. Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

Р Е Ш Е Н И Е

09.12.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 28/67

О внесении изменений в Решение Унгутского сельского совета депутатов от 03.06.2020 г. № 18/45 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Унгутского сельсовета».

В целях приведения Решения Унгутского сельского Совета депутатов от 03.06.2020 г. № 18/45 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Унгутского сельсовета» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципально службы в Красноярском крае», Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Унгутского сельского совета депутатов от 03.06.2020 г. № 18/45 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Унгутского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт а) пункта 3.3 Положения изложить в следующей редакции:

а) копию трудовой книжки (при наличии) заявителя, заверенную соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. в разделе 2 Положения пункты 1.4-1.11 пронумеровать следующим образом: 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8.

1.3. в абзаце втором пункта 1.4 раздела 2 Положения слова «сверх указанного стажа» заменить словами «сверх стажа, установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

1.4. пункт 2.12 Положения исключить.

1.5. В пункте 1.6. Положения слова «От 9 июня 2005 года № 14-3538 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края» заменить словами «от 4 июня 2019 года № 7-2846 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края»

1.6. пункт 2.15 Положения изложить в следующей редакции:

2.15. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), изменения размера денежного содержания муниципальных служащих, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 12 приведенной статьи.

а) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;



1.7. пункт 1.6 Положения изложить в следующей редакции:

1.6. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации по соответствующей должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

1.8. пункт 2.13 Положения изложить в следующей редакции:

2.13. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже:

1000 рублей - при наличии у гражданских служащих стажа гражданской службы менее 20 лет;

2000 рублей - при наличии у гражданских служащих стажа гражданской службы от 20 лет до 30 лет;

3000 рублей - при наличии у гражданских служащих стажа гражданской службы 30 и более лет.

1.9. пункте 1.6. Положения изложить в новой редакции:

1.6. Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного гражданского служащего края по соответствующей должности государственной гражданской службы края согласно приложению 2 к настоящему Закону края, исчисляемый при аналогичных условиях назначения пенсии за выслугу лет исходя из максимального размера должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы края, установленного Законом края от 4 июня 2019 года N 7-2846 "Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края" с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Унгутского сельского
Совета депутатов

Е.Н.Беликова

Глава Унгутского
сельсовета

П.С. Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

09.12.2021 года

п.Большой Унгут

№

28/69

«О внесении изменений в Решение
от 19.11.2019 года № 12/28

«О введении земельного налога на
территории Унгутского сельсовета»

(в редакции Решения от 25.12.2020 № 21/53).

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 19.11.2019 года № 12/28 «О введении земельного налога на территории Унгутского сельсовета» (в редакции Решения от 25.12.2020 № 21/53) следующие изменения и дополнения:

1.1 Абзац второй подпункта 2.1 пункта 2 Решения изложить в следующей редакции:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

1.2. Подпункт 2.1 пункта 2 Решения дополнить абзацем пятым следующего содержания:

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

1.3. пункт 4. Решения удалить

1.4. Пункт 5 Решения изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу».



2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель	Глава
Унгутского сельского Совета депутатов	Унгутского сельсовета
Е.Н. Беликова	П.С. Батухтин

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2021 г

п. Большой Унгут

№ 49

О внесении изменений и дополнений в
Постановление Администрации Унгутского
сельсовета от 22.05.2020 года № 18
«Об утверждении Положения о проведении аттестации
муниципальных служащих в Унгутском сельсовете
Манского района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункт 5 статьи 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Администрация Унгутского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 22.05.2020 года № 18 ««Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Унгутском сельсовете Манского района» (далее Акт) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт а) пункт 2.6 Акта изложить в следующей редакции:

а) наименование органа местного самоуправления, в котором проводится аттестация;

1.2. В пункт 2.9 Акта слова «Кадровая служба органа местного самоуправления» заменить словами «Специалист Унгутского сельсовета».

2. Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 05.03.2012 № 6 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Унгутского сельсовета Манского района», утвержденного постановлением администрации Унгутского сельсовета от 21.09.2011 года № 42», признать утратившими силу.

Главы Унгутского сельсовета П.С. Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.08.2014г.

п.Большой Унгут

№ 12

О внесении изменений и дополнений в решение

О бюджете Унгутского сельсовета

на 2014 год и плановый период 2015- 2016 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Устава Унгутского сельсовета, сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2014 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 6 221560,00 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 6 357510,80 рублей;

дефицит бюджета сельсовета в сумме 135950,80 рублей;

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2015 год и на 2016 год:

общий объем доходов бюджета сельсовета на 2015 год в сумме 5 723 746,80 рублей и на 2016 год в сумме 5 788 007,78 рублей;

общий объем расходов бюджета сельсовета на 2015 год в сумме 5 723 746,80 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 151 652,50 рубля, на 2016 год в сумме 5 788 007,78 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 283 281,44 рубль;

дефицит бюджета сельсовета на 2015 год в сумме 0,00 рублей и на 2016 год в сумме 0,00 рублей;

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2015 год в сумме 0,00 рублей и на 2016 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.



Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 3 к настоящему Решению. Утвердить:

5.1 доходы бюджета сельсовета на 2014 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 доходы бюджета сельсовета на 2015- 2016 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год и плановый период 2015- 2016 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Утвердить:

ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2014 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2015- 2016 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Установить, что в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 9 к настоящему Решению.

9. Установить, что размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, проиндексированные в 2009, 2011, 2012, 2013 годах, не увеличиваются (не индексируются) на 5 процентов с 1 октября 2014 года.

10. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов, составляет 5 штатных единиц.

11. Установить, что заработная плата работников муниципальных учреждений в плановом периоде 2015 - 2016 годов увеличивается (индексируется) на 5 процентов с 1 октября 2014 года.

12. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2014 год в сумме 2 230 415,00 рублей, на 2015 год в сумме 2 043 141,00 рублей, на 2016 год в сумме 2 043 141,00 рублей.

13. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2014 год в сумме 3 369 085,00 рублей, на 2015 год в сумме 3 113 237,80 рублей, на 2016 год в сумме 3 161 848,78 рублей.

14. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2014 год в сумме 55 793,00 рублей, на 2015 год в сумме 55 689,00 рублей, 2016 год в сумме 55 689,00 рублей.

15. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

15.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2014 год в сумме 2 305,00 рублей, на 2015 год в сумме 2 429,00 рублей, 2016 год в сумме 2 429,00 рублей;

выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) установленного в Красноярском крае в сумме 97362,00 рублей на 2014 год.

16. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

16.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания на 2014 год в сумме 412 248,00 рублей, на 2015 год в сумме 427 516,00 рублей, 2016 год в сумме 427 516,00 рублей;

16.2. расходы на передачу полномочий по градостроительству на 2014 год в сумме 19 573,00 рублей, на 2015 год в сумме 20 266,00 рублей, 2016 год в сумме 20 266,00 рублей;

16.3. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2014 год в сумме 37 449,00 рублей, на 2015 год в сумме 38 802,00 рублей, 2016 год в сумме 38 894,00 рублей;

16.4. расходы на передачу части полномочий по муниципальному земельному контролю на 2014 год в сумме 58 693,00 рублей, на 2015 год в сумме 60 663,00 рублей, 2016 год в сумме 60 663,00 рублей;

17. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2014 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2015 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2016 год в сумме 1 000,00 рублей.



Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

18. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2014 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

На 1 января 2015 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

На 1 января 2016 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2 Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется территориальным отделом казначейства Красноярского края.

20. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.08.2014г., но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение
№ 1 К
решению
депутатов
№ 12 от
31.08.2014г.

	Код	Наименование показателя	2014
1	2	3	4
1	042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	135 950,80
2	042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	135 950,80
3	042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-6 221 560,00
4	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 221 560,00
5	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 221 560,00
6	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-6 221 560,00
7	042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6 357 510,80
8	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 357 510,80
9	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 357 510,80
10	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	6 357 510,80

Приложение № 4
К решению депутатов №__ от _____.2014г.

№	Код бюджетной классификации				
---	-----------------------------	--	--	--	--



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
код администратора	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов	код классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов			Решение № 2 от 31.03.2014	Измени я	Решение № ___ от ___ 2014
1	000	1	0 0	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	466 600,00		466 600,00
2	000	1	0 1	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	140 550,00		140 550,00
3	182	1	0 1	0 2	00 0	0 1	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц	140 550,00		140 550,00
4	182	1	0 1	0 2	01 0	0 1	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	140 550,00		140 550,00
5	000	1	0 3	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	139 200,00		139 200,00
6	000	1	0 3	0 2	00 0	0 1	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	139 200,00		139 200,00
7	100	1	0 3	0 2	23 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	50 900,00		50 900,00
8	100	1	0 3	0 2	24 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 100,00		1 100,00
9	100	1	0 3	0 2	25 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	82 500,00		82 500,00



									дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		
10	100	1	0 3	0 2	26 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 700,00	4 700,00
11	000	1	0 6	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	120 000,00	120 000,00
12	182	1	0 6	0 1	00 0	0 0	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц	31 000,00	31 000,00
13	182	1	0 6	0 1	03 0	1 0	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	31 000,00	31 000,00
14	182	1	0 6	0 6	00 0	0 0	000 0	11 0	Земельный налог	89 000,00	89 000,00
15	182	1	0 6	0 6	01 0	0 0	000 0	11 0	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	54 000,00	54 000,00
16	182	1	0 6	0 6	01 3	1 0	000 0	11 0	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	54 000,00	54 000,00
17	182	1	0 6	0 6	02 0	0 0	000 0	11 0	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	35 000,00	35 000,00
18	182	1	0 6	0 6	02 3	1 0	000 0	11 0	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	35 000,00	35 000,00
19	000	1	0 8	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	17 000,00	17 000,00
20	042	1	0 8	0 4	00 0	0 1	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	17 000,00	17 000,00



21	042	1	0 8	0 4	02 0	0 1	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	17 000,00	17 000,00
22	000	1	1 1	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	49 850,00	49 850,00
23	013	1	1 1	0 5	00 0	0 0	000 0	12 0	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 850,00	40 850,00
24	013	1	1 1	0 5	01 3	1 0	000 0	12 0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	40 850,00	40 850,00
25	042	1	1 1	0 9	00 0	0 0	000 0	12 0	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 000,00	9 000,00
26	042	1	1 1	0 9	04 0	0 0	000 0	12 0	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 000,00	9 000,00
27	042	1	1 1	0 9	04 5	1 0	000 0	12 0	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных	9 000,00	9 000,00



									учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
28	000	2	0 0	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 754 983,00	- 23,00	5 754 960,00
29	042	2	0 2	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 754 983,00	- 23,00	5 754 960,00
30	042	2	0 2	0 1	00 0	0 0	000 0	15 1	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 599 500,00		5 599 500,00
31	042	2	0 2	0 1	00 1	0 0	000 0	15 1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 230 415,00		2 230 415,00
32	042	2	0 2	0 1	00 1	1 0	000 0	15 1	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 230 415,00		2 230 415,00
33	042	2	0 2	0 1	00 3	0 0	000 0	15 1	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 369 085,00		3 369 085,00
34	042	2	0 2	0 1	00 3	1 0	000 0	15 1	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 369 085,00		3 369 085,00
35	042	2	0 2	0 3	00 0	0 0	000 0	15 1	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	55 793,00		55 793,00
36	042	2	0 2	0 3	01 5	0 0	000 0	15 1	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	55 793,00		55 793,00
37	042	2	0 2	0 3	01 5	1 0	000 0	15 1	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	55 793,00		55 793,00
38	042	2	0 2	0 4	00 0	0 0	000 0	15 1	Иные межбюджетные трансферты	99 690,00	- 23,00	99667,00
39	042	2	0 2	0 4	99 9	0 0	000 0	15 1	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	99 690,00	- 23,00	99667,00
40	042	2	0 2	0 4	99 9	1 0	000 0	15 1	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	99 690,00	- 23,00	99667,00
ВСЕГО ДОХОДОВ:										6 221 583,00	- 23,00	6 221 560,00

Приложение № 6
К решению депутатов № 12 от 31.08.2014г.

Раздел 1	Подраздел 2	Наименование показателя	2014 год
		3	4
00		<i>Условно утвержденные расходы</i>	<i>0,00</i>
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2646362,42
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	472 705,00



01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 990 352,42
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	180 000,00
01	11	Резервные фонды	1 000,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	2 323,00
02		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	55 793,00
02	03	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	55 793,00
02	03	Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края	55 793,00
02	03	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	55 793,00
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 000,00
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 000,00
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	139 200,00
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	139 200,00
05		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	799 693,38
05	03	Благоустройство	762 244,38
05	05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	37 449,00
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 690 262,00
08	01	Культура	2 690 262,00
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	25 200,00
10	01	Пенсионное обеспечение	25 200,00
всего			6357510.80

Приложение № 7
К решению депутатов № 12 от 31.08.2014г.

КВ СР	Наименование КВСР	КФ СР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВ Р	Наименование КВР	Ассигнования 2014 год
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета							6 357 510,80
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	010 2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования					472 705,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	010 2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и	000000 0	НЕ УКАЗАНО			472 705,00



			муниципального образования					
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990013	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий			472 705,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990013	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	472 705,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					1 990 352,42
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	0000000	НЕ УКАЗАНО			1 990 352,42



			субъектов Российской Федерации, местных администраций					
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100000	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"			1 912 086,42
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"			1 754 731,16
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110015	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"			1 754 731,16



042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110015	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 352 918,62
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110015	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	401 812,54
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"			157 355,26
042	Администрация муниципального образования	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации,	0120015	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы			157 355,26



	Унгутского сельсовета		высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		"Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"			
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120015	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157 355,26
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9996731	Передача полномочий по муниципальному земельному контролю в рамках непрограммных мероприятий			58 693,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9996731	Передача полномочий по муниципальному земельному контролю в рамках непрограммных мероприятий	540	Иные межбюджетные трансферты	58 693,00



			Федерации, местных администраций					
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9996732	Расходы на передачу полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство в рамках непрограммных мероприятий			19 573,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9996732	Расходы на передачу полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство в рамках непрограммных мероприятий	540	Иные межбюджетные трансферты	19 573,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов					180 000,00
042	Администрация муниципального образования	0107	Обеспечение проведения выборов и	0000000	НЕ УКАЗАНО			180 000,00



	Унгутского сельсовета		референдумов					
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	9996736	Проведения выборов главы муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий			180 000,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	9996736	Проведения выборов главы муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180 000,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0111	Резервные фонды					1 000,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0111	Резервные фонды	0000000	НЕ УКАЗАНО			1 000,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0111	Резервные фонды	9996737	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий			1 000,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0111	Резервные фонды	9996737	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
042	Администрация муниципального образования	0113	Другие общегосударственные вопросы					2 305,00



	Унгутского сельсовета							
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0113	Другие общегосударственные вопросы	0000000	НЕ УКАЗАНО			2 305,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0113	Другие общегосударственные вопросы	9997514	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий			2 305,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0113	Другие общегосударственные вопросы	9997514	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 305,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка					55 793,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0000000	НЕ УКАЗАНО			55 793,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9995118	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти			55 793,00



042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9995118	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	36 716,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9995118	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 077,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона					1 000,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0000000	НЕ УКАЗАНО			1 000,00
042	Администрация муниципального образования	0309	Защита населения и территории от чрезвычайных	9996738	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и			1 000,00



	Унгутского сельсовета		ых ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий			
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9996738	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)					139 200,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000000	НЕ УКАЗАНО			139 200,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	020000	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"			139 200,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023000	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"			139 200,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0236723	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках			139 200,00



					подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"			
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0236723	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139 200,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0503	Благоустройство					762 244,38
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0503	Благоустройство	000000	НЕ УКАЗАНО			762 244,38
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0503	Благоустройство	0200000	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"			762 244,38
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0503	Благоустройство	0210000	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"			742 244,38



042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0503	Благоустройство	0216721	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"			742 244,38
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0503	Благоустройство	0216721	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	742 244,38
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0503	Благоустройство	0220000	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"			20 000,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0503	Благоустройство	0226722	Расходы на содержание прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"			20 000,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0503	Благоустройство	0226722	Расходы на содержание прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	20 000,00



					"Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"		ния государственных (муниципальных) нужд	
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства					37 449,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000000	НЕ УКАЗАНО			37 449,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9996735	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий			37 449,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9996735	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с	540	Иные межбюджетные трансферты	37 449,00



					заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий			
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0801	Культура					2 690 262,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0801	Культура	000000	НЕ УКАЗАНО			2 690 262,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0801	Культура	030000	Муниципальная программа "Развитие культуры Администрации Унгутского сельсовета"			2 180 652,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0801	Культура	031000	Подпрограмма "Содержание сельского дома культуры"			2 180 652,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0801	Культура	031016	Расходы на содержания дома культуры в рамках подпрограммы "Содержание сельского дома культуры" муниципальной программы "Развитие культуры Администрации Унгутского сельсовета"			2 180 652,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0801	Культура	031016	Расходы на содержания дома культуры в рамках подпрограммы "Содержание сельского дома культуры" муниципальной программы "Развитие культуры Администрации Унгутского сельсовета"	611	Субсидии и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального)	2 180 652,00



							задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	080 1	Культура	999102 1	Выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) установленного в Красноярском крае в рамках непрограммных мероприятий			97 362,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	080 1	Культура	999102 1	Выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) установленного в Красноярском крае в рамках непрограммных мероприятий	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	97 362,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	080 1	Культура	999673 4	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного			412 248,00



					обслуживания в рамках непрограммных мероприятий			
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	0801	Культура	9996734	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	540	Иные межбюджетные трансферты	412 248,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	1001	Пенсионное обеспечение					25 200,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	1001	Пенсионное обеспечение	0000000	НЕ УКАЗАНО			25 200,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	1001	Пенсионное обеспечение	9996743	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий			25 200,00
042	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	1001	Пенсионное обеспечение	9996743	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	25 200,00
	ИТОГО							6357510,80

Администрации Унгутского сельсовета
Манского района
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01 апреля» 2015

п.Большой Унгут

№ 18

Об утверждении положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Унгутского сельсовета Манского района

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Унгутского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о жилищно-бытовой комиссии администрации Унгутского сельсовета (приложение № 1).
2. Утвердить регламент жилищно-бытовой комиссии администрации Унгутского сельсовета (приложение № 2).
3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Унгутского сельсовета

В.В.Васильев

Приложение №1 к проекту постановления Унгутского сельсовета

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищно-бытовой комиссии администрации Унгутского сельсовета Манского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими правоотношения в области реализации прав граждан на жилище, его безопасности и неприкосновенности.

1.2. Жилищно-бытовая комиссия при администрации Унгутского сельсовета является коллегиальным органом местного самоуправления, наделенным полномочиями:

- а) по признанию граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из состава муниципального жилищного фонда;
- б) по признанию граждан малоимущими, с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- в) по обмену жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда;
- г) по проверке жилищно-бытовых условий лиц, проживающих на территории Унгутского сельсовета
- д) по решению вопроса о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, лицам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим порядок работы Комиссии, её компетенцию, права и обязанности членов Комиссии.

1.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. В состав Комиссии включаются:

- а) депутаты Унгутского сельского Совета депутатов
- б) представители администрации Унгутского сельсовета

1.5. Все члены Комиссии работают на непостоянной основе без отрыва от основной работы.

Приложение №2 к постановлению Унгутского сельсовета

Регламент работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

2. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания, члены Комиссии оповещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за два дня до установленной даты.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов от списочного состава.

4. По решению Председателя Комиссии на заседания могут приглашаться иные должностные лица местного самоуправления, надзорных органов и другие категории граждан. Приглашенные лица принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5. Председательствующий на заседании Комиссии:

- а) открывает и закрывает заседание;
- б) ведет заседания, следит за соблюдением настоящего Положения;
- в) оглашает материалы, поступившие на рассмотрение Комиссии;



- г) предоставляет слово членам Комиссии и другим лицам, присутствующим на заседании;
- д) выносит на голосование проекты решений;
- е) объявляет результаты голосования.

ж) выполняет иные функции при ведении заседания в соответствии со своими полномочиями.

6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % членов Комиссии, присутствующих на заседании.

7. В случае если при подсчете голосов установлено, что количество проголосовавших «за» положительное решение вопроса или «против» равно, то принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

8. Решения Комиссии являются неотъемлемой частью Протокола заседания Комиссии, вносятся в него и подписываются председательствующим на заседании, секретарем заседания, ведущим протокол заседания и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

9. Все документы, относящиеся к работе Комиссии, разрабатываются и хранятся в администрации Унгутского сельсовета с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2015 г.

п.Большой Унгут

№ 36

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ МИГРАЦИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

В соответствии с Концепцией общественной безопасности в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 14.11.2013 N Пр-2685), которая определила основные источники угроз общественной безопасности, цели, задачи, принципы и основные направления деятельности по ее обеспечению до 2020 года, в соответствии с п.7.1 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.7.1. статьи 7 Устава Унгутского сельсовета, в целях противодействия терроризму и экстремизму на территории сельсовета Унгутский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной миграции при администрации Унгутского сельсовета» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

В.В. Васильев

Приложение
к Постановлению администрации
от 25.05.2015 г. N 36

ПОЛОЖЕНИЕ
«О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ
МИГРАЦИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию нелегальной миграции (далее Комиссия) является коллегиальным межведомственным органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции единый подход к решению проблем профилактики правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих нелегальной миграции и антиобщественным действиям в муниципальном образовании.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности органа местного самоуправления, территориальных федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных и иных органов, организаций, предприятий и учреждений различных форм собственности, граждан по противодействию нелегальной миграции.



2.2. Подготовка предложений и рекомендаций, участие в подготовке ненормативных правовых актов с учетом приоритетных направлений деятельности по профилактике нелегальной миграции.

2.3. Внесение на рассмотрение Главы администрации муниципального образования предложений по комплексу мер по профилактике нелегальной миграции.

2.4. Взаимодействие в установленном порядке в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными и иными органами, а также с организациями и гражданами по приоритетным направлениям деятельности по профилактике нелегальной миграции.

2.5. Рассмотрение иных вопросов в сфере профилактики нелегальной миграции в соответствии с настоящим Положением.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Направлениями деятельности Комиссии по профилактике нелегальной миграции являются:

3.1. создание системы социальной профилактики незаконной миграции.

3.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих нелегальной миграции.

3.3. совершенствование нормативной правовой базы в области профилактики нелегальной миграции.

3.4. усиление контроля за миграционными потоками, снижение количества незаконных мигрантов

3.5. Повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам и исполнительным органам местного самоуправления.

3.6. улучшение информационного обеспечения деятельности органов учреждений системы профилактики нелегальной миграции.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

4.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих профилактику нелегальной миграции.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

4.3. Создать в установленном порядке временные комиссии, экспертные и рабочие группы с привлечением ученых и специалистов, а также работников общественных организаций по различным направлениям деятельности Комиссии.

4.4. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, руководителей временных комиссий, экспертных и рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Комиссии.

4.5. привлекать должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти местного самоуправления и организации (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии.

4.6. направлять информационные письма в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные организации, иные организации независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. СОСТАВ КОМИССИИ и ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

5.1. Комиссия образуется постановлением Главы администрации муниципального образования в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

5.2. В состав Комиссии входят представители исполнительной власти муниципального образования, территориальных органов исполнительной власти, правоохранительных и иных органов, а также общественных и иных организаций.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – один из его заместителей по назначению председателя Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, назначает руководителей временных комиссий, экспертных и рабочих групп, подписывает принятые Комиссией решения, принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря Комиссии.

- в случае невозможности направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.



5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех исполнительных органов муниципального образования, а также территориальных федеральных органов исполнительной власти правоохранительных и иных органов, предприятий, учреждений и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны представлены секретарю Комиссии не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания Комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок вопрос может быть снят с рассмотрения и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии или по его поручению заместителями председателя.

5.7. Ведение дел Комиссии осуществляет секретарь Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который проводит предварительную подготовку к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в три месяца либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Комиссии при необходимости может проводить выездные заседания.

Заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Комиссия в своей деятельности подотчетна Главе администрации муниципального образования.

Председатель и заместители председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

5.10. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на правовой отдел.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Прекращение деятельности Комиссии осуществляется по решению администрации муниципального образования.

Приложение №2 к
Постановлению
Администрации сельсовета
№ 36 от 25.05.2015г.

СОСТАВ КОМИССИИ

1. Председатель - Васильев Владимир Владимирович, глава сельсовета
2. Заместитель председателя – Алешина Флора Федоровна, специалист Унгутского сельсовета
3. Секретарь – Бученко Екатерина Алексеевна, специалист Унгутского сельсовета

Члены комиссии:

4. Анисимова Валентина Сергеевна, депутат Унгутского сельского Совета депутатов.
5. Беликова Евгения Николаевна, депутат Унгутского сельского Совета депутатов.

Приложение № 3 к
Постановлению
Администрации сельсовета
№ 36 от 25.05.2015 г.
План мероприятий
по противодействию нелегальной миграции
на территории Унгутского сельсовета на 2015-2017 годы

1. Характеристика проблемы

Нелегальная миграция, по сути, стала устойчивым и масштабным явлением для России, оказывающим значительное влияние на социально-экономические и политические процессы, в ряде случаев имеющие также негативные последствия. Недаром в стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года было отмечено, что неконтролируемая миграция способствует усилению националистических настроений, политического и религиозного насильственного экстремизма, этносепаратизма и создает условия для возникновения конфликтов.



Обеспечение условий для решения вопросов регулирования миграционных процессов с учетом законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края в сфере миграции.

Оптимизация объема и структуры миграционных потоков в целях устойчивого социально-экономического и демографического развития сельского поселения.

- исключение случаев проявления социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
- минимизация фактов проявления превосходства либо неполноценности человека по признаку его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- исключения случаев нарушения прав, свобод и интересов человека и гражданина в зависимости от его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- выявлению и пресечению деятельности этнических преступных группировок, используемых в террористических целях.

2. Цели и задачи мероприятий

Основными целями Плана мероприятий являются:

- обеспечение эффективного регулирования внешней миграции на территории сельского поселения, соответствия параметров стратегии социально-экономического и демографического развития сельского поселения;

- противодействия незаконной миграции.

Условиями достижения целей Плана мероприятий является решение следующих задач:

- формирование полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещении иностранных граждан;
- сокращение преступлений, совершенных иногородними и иностранными гражданами.

Реализацию мероприятий предполагается осуществить в течении 3-х лет (2015-2017 годы) без разделения на этапы, поскольку меры по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью необходимо осуществлять постоянно.

Для достижения поставленных целей Плана мероприятий предусмотрено:

- обеспечение условий для решения вопросов регулирования внешней миграции с учетом законодательства Российской Федерации и международных обязательств Российской Федерации в сфере миграции.

3. Ожидаемые результаты

Реализация Плана позволит:

- обеспечить органы местного самоуправления объективной информацией об объемах и структуре миграционных потоков с целью принятия адекватных мер по регулированию миграционных процессов;
- снизить риск возникновения конфликтных ситуаций среди населения сельского поселения в результате миграции.

4. Перечень мероприятий

Система Плана мероприятий представляет собой комплекс согласованных мер, призванных обеспечить осуществление цели и задач. Мероприятия спланированы в соответствии с требованиями законодательных актов Российской Федерации в сфере миграции, Концепции регулирования миграционных процессов, одобренных Правительством Российской Федерации.

Основные мероприятия включают:

- проведение мониторинга миграционной ситуации в сельсовете с учетом оценки и анализа сложившейся обстановки;
- осуществления комплекса мероприятий по выявлению и пресечению нарушений миграционного законодательства;
- формирование общественного мнения, способствующего адаптации и интеграции законных мигрантов, и пресечению нелегальной миграции.

5. Сроки реализации

Срок реализации Плана мероприятий – с 2015 по 2017 год.

6. Описание последствий

Основной социально-экономический эффект от реализации Плана мероприятий состоит в повышении эффективной работы администрации сельского поселения и правоохранительных органов по сохранению стабильной, прогнозируемой и управляемой миграционной ситуации в сельском поселении, а также формированию у жителей терпимого отношения к мигрантам.

Сохранение стабильности миграционной ситуации позволит успешно решать социально-экономические задачи, станет благоприятным фактором для успешного развития экономики сельского поселения и решения острых социальных проблем.

Мероприятия по противодействию нелегальной миграции на территории Унгутского сельсовета на 2015-2017 года



п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	исполнитель
1	Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации в сельсовете и подготовка предложений по ее стабилизации	2015-2017 годы	Администрация Унгутского сельсовета
2	Проведение работы по разъяснению работодателям и иностранным гражданам порядка осуществления временной трудовой деятельности на территории сельсовета	2016 год	Администрация Унгутского сельсовета
3	Провести мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения	2015-2016 годы	Администрация Унгутского сельсовета
4	Провести анализ миграционной правоприменительной практики в сельсовете на основе изучения (мониторинга) применения федеральных законов и других нормативно правовых актов, регулирующих отношения в сфере миграции	2015-2016 годы	Администрация Унгутского сельсовета
5	Создать актуальный банк данных по учету иностранных граждан, временно или постоянно проживающих на территории сельсовета	2015-2016 годы	Администрация Унгутского сельсовета
6	Обеспечить контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда. Осуществление инвентаризации за пустующими строениями, реконструируемых жилых домов, принятие мер по исключению возможности проникновения и проживания в них иностранных граждан	2015-2017 годы	Администрация Унгутского сельсовета
7	Обеспечить в установленном порядке уведомление органов миграционной службы о прибытии иностранных граждан на территорию сельсовета	2015-2017 годы	Администрация Унгутского сельсовета
8	В целях реализации положений миграционного законодательства, профилактики террористической, экстремистской и иной противоправной деятельности, осуществлять комплекс мероприятий по проверке нахождения на территории и в окружении объектов возможных террористических устремлений иностранных граждан и граждан из регионов с нестабильной социально- политической обстановкой	2015-2017 годы	Администрация Унгутского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2019 года

п. Большой Унгут

№ 3

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 19.02.2018 № 5 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Унгутского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 (в действующей редакции от 22.02.2018 № 5-1410) «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление от 19.02.2018 № 5 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Унгутского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

Установить следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;



3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2. Контроль над выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

В.В.Васильев

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

«25» сентября 2012 года

п.Большой Унгут

№ 12

«О внесении изменений в Положение «О порядке сбора, вывоза бытовых, промышленных и прочих отходов на территории Унгутского сельсовета», утвержденное Решением депутатов Унгутского сельского Совета от 14.06. 2011 г. N 16

В целях упорядочения работы по сбору, вывозу бытовых, промышленных и прочих отходов на территории Унгутского сельсовета, предоставлению услуг в области обращения с отходами, предотвращению вредного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения, обеспечению чистоты и порядка на территории сельсовета в соответствии с Законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 N 155 "Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов", ст.8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», ст. 7 Устава Унгутского сельсовета, в связи с протестом прокурора на Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 14.06.2011 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке сбора, вывоза бытовых, промышленных и прочих отходов на территории Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение «О порядке сбора, вывоза бытовых, промышленных и прочих отходов на территории Унгутского сельсовета:

- Разделы 3, 4, 5, 6, 7 Положения «О порядке сбора, вывоза бытовых, промышленных и прочих отходов на территории Унгутского сельсовета» - **исключить**.

2. Утвердить измененное Положение «О порядке сбора, вывоза бытовых, промышленных и прочих отходов на территории Унгутского сельсовета», согласно приложения.

3. Решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.ЗАВЕРЮХА

Приложение 1
к Решению
от 14.06. 2011 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СБОРА, ВЫВОЗА, БЫТОВЫХ И ПРОЧИХ ОТХОДОВ
НА ТЕРРИТОРИИ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВОСТА**

(в редакции 25.09.2012 г.)

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и предусматривает единые требования на территории Унгутского сельсовета к организации сбора, вывоза и размещения (хранения, захоронения) отходов, предоставления услуг в области обращения с отходами.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обращение с отходами - деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, транспортировке, размещению отходов.

1.2. Перечень отходов, систематизированных по совокупности приоритетных признаков: происхождение, агрегатное и физическое состояние, опасные свойства, степень вредного воздействия на окружающую природную среду (классы опасности), - приводится в Федеральном классификационном каталоге отходов.

1.3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в процессе хозяйственной деятельности которых образуются отходы, обязаны подтвердить отнесение отходов к конкретному классу опасности, разработать проекты нормативов образования отходов и утвердить лимиты на их размещение, обеспечить внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.4. Сжигание отходов на территории села без специальных установок, создаваемых в порядке, определенном законодательством в области охраны окружающей среды, запрещается.

1.5. Определение мест для создания объектов размещения отходов на основе специальных исследований (геологических, гидрологических и иных), а также строительство объектов по переработке и обезвреживанию отходов осуществляется при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы.

1.6. Участки, занимаемые объектами рекультивации нарушенных земель, на которых осуществляется прием отходов в процессе рекультивации отработанных карьеров, после заполнения проектных объемов карьеров и выполнения в соответствии с проектом окончательного этапа рекультивации почвенного покрова подлежат сдаче в земли запаса сельсовета в установленном порядке. В целях предотвращения несанкционированного размещения отходов и захламления земель владельцы объектов рекультивации по окончании работ перекрывают проезды к объектам рекультивации и устанавливают аншлаги с информацией следующего содержания: "Объект закрыт. Свалка отходов запрещена".

1.7. Право собственности на отходы принадлежит собственнику сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, а также товаров (продукции), в результате использования которых эти отходы образовались. Собственник отходов несет бремя содержания принадлежащих ему отходов. Право собственности на отходы может быть приобретено другим лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения, оказания услуг по сбору и вывозу, использованию, переработке, захоронению или иной сделки об отчуждении отходов.

1.8. Основанием передачи отходов для размещения (захоронения), переработки или уничтожения является договор на оказание услуг по приему отходов.

1.9. Не допускается перевозка мусора, сыпучих грузов в не оборудованных для этих целей транспортных средствах.

1.10. Несанкционированное размещение всех видов отходов на территории Унгутского сельсовета, в том числе на землях общего пользования, санитарно-защитных зонах промышленных предприятий, территориях садоводческих обществ и прилегающих к ним землях, запрещено.

1.11. Индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица обязаны поддерживать чистоту и порядок, соблюдать установленные настоящим Решением требования, принимать меры по устранению последствий нарушений, влекущих загрязнение окружающей среды в черте села и на прилегающих к нему территориях.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПОТРЕБЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТВЕРДЫМИ БЫТОВЫМИ ОТХОДАМИ ОТ ЖИЛИЩ (ТБО)

2.1. Отходы потребления - остатки веществ, материалов, предметов, изделий, товаров, частично или полностью утративших свои потребительские свойства в результате физического или морального износа, к которым относятся твердые бытовые (коммунальные) отходы от жилищ, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, - ТБО, а также отходы потребления на производстве, подобные коммунальным, образующиеся в офисах, промышленных предприятиях, оптово-розничной торговли продовольственными и промышленными товарами, общественных, учебно-воспитательных, культурно-спортивных учреждениях, от уборки территорий села (включая придомовые), кладбищ и др.

2.2. Крупногабаритные отходы (упаковочные материалы, предметы домашнего обихода: бытовая техника, сантехническое оборудование, мебель, металлические и деревянные конструкции, отходы от текущего ремонта жилых помещений) общих полигонах.

2.3. Владельцы (пользователи) зданий, учреждений и организаций, торговых павильонов оборудуют места сбора мелкого мусора и образующихся отходов в зависимости от объема их накопления мусорными урнами, контейнерами, не допуская нахождения мусора и отходов вне предназначенных для этого устройств, заключают договор на вывоз мусоросборников.

2.4. Услуги по сбору и вывозу ТБО от жилищ, отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых учреждений к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов предоставляются на основании договоров.

2.5. Вывоз отходов от индивидуальных жилых домов осуществляется по договорам, заключенным между владельцами этих домов и специализированной организацией, оказывающей услуги по вывозу отходов. В отдельных случаях допускается вывоз указанных отходов самостоятельно на ближайший объект размещения соответствующих видов отходов по талонам.

2.6. В целях уменьшения токсичности и объемов отходов, направляемых для захоронения, продления срока службы полигонов ТБО индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность, обязаны передавать на договорной основе утилизируемые компоненты отходов - макулатуру (в том числе картон), ветошь, аккумуляторы, отходы из полимеров, пластмасс, стекла, металлов организациям, осуществляющим заготовку и переработку вторичного сырья. Содержание утилизируемых компонентов в общей массе отходов, направляемых для захоронения, не допускается.



III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА

8.1. За нарушение установленного настоящим Положением порядка индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане несут административную ответственность.

8.2. Устранение последствий правонарушений в области обращения с отходами, включая очистку захламленных и загрязненных территорий, производится силами виновных лиц или за их счет.

8.3. Вред, причиненный имуществу и здоровью граждан негативным воздействием вредных факторов в результате неправомерного обращения с отходами, подлежит возмещению в полном объеме. Определение объема и размера возмещения вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан в результате нарушения законодательства в области обращения с отходами, осуществляется в соответствии с законодательством.

8.4. Контроль за соблюдением установленного настоящим Положением порядка сбора, вывоза, бытовых и промышленных отходов, прочих видов отходов на территории Унгутского сельсовета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Унгутского сельсовета.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАЙНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

27.12.2012 года

п. Большой Унгут

№ 23

Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Унгутского сельсовета Манского района

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", от 17.07.2009 [№ 172-ФЗ](#) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 [№ 96](#) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [Законом](#) Красноярского края от 07.07.2009 [№ 8-3610](#) Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Унгутского сельсовета (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.Заверюха

Приложение
к решению Унгутского сельского
Совета депутатов
от 27.12. 2012 г. № 23

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 г [№ 172-ФЗ](#) «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 [№ 96](#) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Красноярского края от 07.07.2009 г [№ 8-3610](#) «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Унгутского сельсовета Манского района (далее - Порядок) определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Унгутского сельсовета Манского района (далее - администрация сельсовета) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат принятые нормативные правовые акты администрации сельсовета и проекты нормативных правовых актов администрации сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, связанные с распределением бюджетных средств, управлением и распоряжением объектами муниципальной собственности, размещением муниципального заказа, устанавливающие порядок (правила) осуществления разрешительных или контрольных процедур.



1.3. основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов нормативных правовых актов) является:

- 1) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- 2) оценка нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативно правовыми актами;
- 3) обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
- 4) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов (проектов нормативно правовых актов);
- 5) сотрудничество исполнительного или представительного органа с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы НПА (проектов нормативно правовых актов);

1.4. антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов проводится по правовым вопросам согласно методике проведения антикоррупционных правовых актов, определенной Постановлением правительства РФ от 26.02.2012 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНО ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНО ПРАВОВЫХ АКТОВ

2.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов, нормативных правовых актов проводится ответственным органом (должностным лицом);

2.2. не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативно правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения и дополнения.

2.3. срок проведения антикоррупционной экспертизы:

- правовых актов – пять рабочих дел со дня поручения главы района о проведении экспертизы;
- проектов правовых актов – семь рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов составляется заключение согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- выявленные коррупциогенные факторы (с указанием структурных единиц проекта правового акта и ссылок на соответствующие положения методики);
- предложения по устранению коррупциогенных факторов и (или) негативные последствия сохранения в проекте закона выявленных коррупциогенных факторов.

В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта правового акта коррупциогенные факторы не выявлены, соответствующий вывод отражается в указанном заключении.

Заключения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заключений нормативно правовых актов, проектов нормативно правовых актов по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению субъектов правотворческой инициативы.

2.6. проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.7. в случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанной комиссией, к компетенции которой относится рассмотрение правовых актов и проектов правовых актов, с обязательным участием представителей субъекта правотворческой инициативы.

Разногласия оформляются в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня получения заключения по результатам экспертизы.

2.8. в случае согласия с разногласиями председатель постоянной комиссии по согласованию с членами комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения разногласия делает на заключении надпись о том, что в результате урегулирования возникших разногласий, выявленные коррупциогенные факторы, таковыми не являются полностью или в соответствующей части.

В случае если разногласия при рассмотрении проекта нормативного правового акта не урегулированы, они выносятся на рассмотрение Советом депутатов.

3. НЕЗАВИСИМАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ.

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в



соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96.

3.2. экспертное заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы по форме, утверждаемой в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, может направляться в исполнительный или представительный орган по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.3. заключение по результатам общественной (независимой) антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению исполнительным или представительным органом, которому оно направлено в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

Приложение № 1
К Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____ (реквизиты нормативно правового акта
(проекта нормативного правового акта))

(указать уполномоченное лицо, которое проводило антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта представительного органа муниципального образования)

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

_____ (указать реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

В целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

_____ указать реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта) _____ коррупциогенные факторы

не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

Выявлены следующие коррупциогенные факторы:

_____ (отражаются все положения нормативного правового акта (или проекта

_____ нормативного правового акта), в котором выявлены коррупциогенные

_____ факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей,

_____ пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов

_____ со ссылкой на положения методики, утвержденной Постановлением

_____ Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года № 96

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается



устранения коррупциогенных факторов: исключение (указать способ из текста документа, изложение его в другой редакции, внесении иных изменений в текст рассматриваемого документа в иной документ или иной способ

Приложение № 2
к Порядку

Журнал
Регистрации заключений нормативных правовых актов,
проектов нормативных правовых актов

№	Номер заключения	Дата заключения	Наименование НПА, проекта НПА, проходящего экспертизу	Ф.И.О.лиц, проводивших экспертизу

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2012 года

п.Большой Унгут

№

25

**О БЮДЖЕТЕ УНГУТСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА НА 2013 год и
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014-2015 годов**

Статья 1. Основные параметры бюджета Унгутского сельсовета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Унгутского сельсовета на 2013 год:
 - 1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета составляет в сумме 5410568,00 рублей.
 - 2) Общий объем расходов бюджета составляет в сумме 5410568,00 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Унгутского сельсовета на 2014-2015 гг.
 - 1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета составляет в сумме 5424915,00 рублей на 2014 год и в сумме 5467924,00 рублей на 2015 год.
 - 2) Общий объем расходов бюджета на 2014 год составляет 5424915,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы, 135872,87 рублей и на 2015 год в сумме 5467924,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 273396,20 рублей.
3. Утвердить администраторы источников внутреннего финансирования дефицита согласно приложению №1.
4. Утвердить источники внутреннего финансирования согласно приложению №2 к настоящему решению.

Статья 2. Доходы бюджета сельсовета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

Установить, что доходы бюджета Унгутского сельсовета в 2013 году и плановый период 2014-2015 году формируются за счет:

- 1) федеральных, региональных налогов, сборов и неналоговых доходов соответствия с нормативами, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Законом Красноярского края «О краевом бюджете на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»
- 2) прочих налогов, сборов, пошлин и других платежей- в соответствии с законодательством Российской Федерации. Утвердить перечень администраторов доходов бюджетов на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов согласно приложению №3

Статья 3. Порядок зачисления отдельных видов доходов.

Установить, что в целях обеспечения полноты учета и распределения доходов в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Законом, местные налоги, зачисляются на счета территориальных органов федерального казначейства для последующего перечисления доходов в бюджет Унгутского сельсовета в соответствии с заключенным соглашением между



финансовым управлением администрации Манского района и Управлением Федерального казначейства Министерства Финансов Российской Федерации по Красноярскому краю, согласно приложению №4.

Статья 4. Классификация доходов бюджета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

Утвердить доходы Унгутского сельсовета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов по кодам администраторов поступлений в бюджет, группам, подгруппам, статьям и подстатьям, элементам, программам (подпрограммам) и кодам классификации операций сектора государственного управления доходов бюджетов Российской Федерации. Согласно приложению №5

Статья 5. Перечень целевых статей и видов расходов на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

Утвердить на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов перечень целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета Унгутского сельсовета, согласно приложению №6.

Статья 6. Распределение расходов бюджета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

Утвердить распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам функциональной классификации бюджетов РФ на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов, согласно приложению №7.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов согласно приложению №8

Статья 7. Уточнение бюджетной росписи бюджета Унгутского сельсовета.

Установить, что доходы бюджета дополнительно полученные бюджетными учреждениями от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от оказания платных услуг, от безвозмездных перечислений сверх утвержденных настоящим решением и сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов данных бюджетных учреждений по дополнительным сметам с последующим внесением изменений в настоящее решение.

Статья 8. Фонд финансовой поддержки на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

Утвердить в доходах бюджета Унгутского сельсовета:

1) дотации из районного фонда финансовой поддержки на 2013 год в сумме 1306934,00 рублей, на 2014 год в сумме 1335037,00 рублей, на 2015 год 1335037,00 рублей.

2) дотации из регионального фонда финансовой поддержки на 2013 год в сумме 952794,00 рубль, на 2014 год в сумме 952784,00 рубль, на 2015 год в сумме 852794,00 рубль.

3) дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2013 год в сумме 2816572 рублей, на 2014 год в сумме 2788452 рублей, на 2015 год в сумме 2788452 рублей.

Статья 9. Передача осуществления части полномочий на районный уровень на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

Утвердить в 2013 году и плановый период 2014-2015 годов субвенции, выделяемые из местного бюджета бюджету муниципального района и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования на районный уровень.

1) утвердить в составе расходов бюджета поселения расходы на осуществление полномочий, по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовки на основе генеральных планов поселений документации, по планировке территорий, выдача разрешений на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, утвержденными местными нормативами градостроительства проектирования поселений (осуществление полномочий по градостроительству районного бюджета на 2013 год в сумме 13786,00 рублей, на 2014 год в сумме 14375,00 рублей, на 2015 год в сумме 14500 рублей.

2) утвердить в составе расходов бюджета поселения расходы на осуществления полномочий по ЖКХ на содержание МУ «Служба Заказчика» на 2013 год в сумме 49779,00 рублей, на 2014 год в сумме 51900,00 рублей, на 2015 год в сумме 52328,00 рублей.

3) утвердить в составе расходов бюджета поселения расходы на осуществления полномочий по муниципальному земельному контролю на 2013 год в сумме 65040,00 рублей, на 2014 год в сумме 67815,00 рублей, на 2015 год в сумме 68406,00 рублей.

Статья 10. Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

Утвердить в доходах бюджета средства на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2013 год в сумме 51085,00 рублей, на 2014 год в сумме 52307,00 рублей, на 2015 год в сумме 52284,00 рублей.

Статья 11. Субвенции на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

Утвердить в доходах бюджета средства по передачи полномочий из краевого бюджета:



1. Субвенции на реализацию переданных государственных полномочий (административная комиссия) на 2013 год в сумме 3183,00 рублей, на 2014 год в сумме 3325 рублей, на 2015 год в сумме 1287 рублей.

Статья 12. Верхний предел муниципального долга.

- 1) на 01.01.2014 год в сумме 0 рублей
- 2) на 01.01.2015 год в сумме 0 рублей
- 3) на 01.01.2016 год в сумме 0 рублей

Предельный объем муниципального долга

- 1) 2013 год в сумме – 140000,00 рублей
- 2) 2014 год в сумме – 146500,00 рублей
- 3) 2015 год в сумме – 153000,00 рублей

Статья 13. Предел муниципального долга.

Установить предел расходов на обслуживание муниципального долга Унгутского сельсовета на 2013 год в сумме 803445,00 рублей, на 2014 год в сумме 805392,45 рублей, на 2015 год в сумме 811842,45 рублей.

Статья 14.

1. Опубликовать настоящее решение в СМИ
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2013 года.

Глава сельсовета

В.Н. Заверюха

Приложение №1
к решению сессии № 25 от 27.12.2012г.

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

№ строки	Код	Наименование показателя
1	2	3
1	042	Унгутский сельсовет Манского района Красноярского края
2	042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
3	042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
4	042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета
5	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
6	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
7	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
8	042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета
9	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета
10	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета
11	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение №2
к решению сессии № 25 от 27.12.2012г.

**Источники внутреннего финансирования дефицита
Бюджета Унгутского сельсовета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов**

№ стр ок и	Код	Наименование показателя			
	2	3	4	5	6
	042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
	042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
	042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	5410568,00	5424915,00	5467924,00



	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	5410568,00	5424915,00	5467924,00
	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	5410568,00	5424915,00	5467924,00
	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5410568,00	5424915,00	5467924,00
	042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	5410568,00	5424915,00	5467924,00
	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	5410568,00	5424915,00	5467924,00
0	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	5410568,00	5424915,00	5467924,00
1	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5410568,00	5424915,00	5467924,00

Приложение №3
к решению сессии № 25 от 27.12.2012г.

Перечень главных администраторов доходов бюджета Унгутского сельсовета

№ строки	Код главного администратора	Код классификации доходов бюджета	Наименование кода классификации доходов бюджета
	2	3	4
	042	Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края ИНН 2424001386; КПП 242401001	
	042	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
	042	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
	042	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
	042	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
	042	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
	042	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
	042	1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
	042	2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
	042	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
0	042	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты



1	042	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
2	042	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
3	042	3 02 01050 10 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
	013	КУМИ администрации Манского района ИНН 2424005084; КПП 242401001	
4	013	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
5	013	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
	012	Финансовое управление администрации Манского района ИНН 2424001393 / КПП 242401001	
6	012	1170105010000018 0	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
7	012	2080500010000018 0	Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов на несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение №4
к решению сессии № 25 от 27.12.2012г.

**Нормативы (проценты) отчислений доходов от уплаты налогов
(сборов) платежей в бюджет Унгутского сельсовета**

№ строки	Наименование федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами	Бюджет сельсовета
1	Налог на доходы физических лиц	10%
2	Единый сельхозналог	35%
3	Налог на имущество	100%
4	Земельный налог	100%
5	Государственная пошлина	100%
6	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков	50%
7	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных автономных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100%
8	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления	100%

Приложение №5
к решению сессии № 25 от 27.12.2012г.

Доходы бюджета Унгутского сельсовета на 2013 год и плановый период 2014-2015гг.



Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов.	Доходы бюджета		
Код администратор	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код программы	Классификатор сектора		2013	2014	2015
								9	10	11	12
00		0	0	00	0	000	00	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	280000,00	293000,00	306000,00
82		1	0	00	0	000	00	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	144000,00	152000,00	159000,00
82		1	2	00	1	000	10	Налог на доходы физических лиц	144000,00	152000,00	159000,00
82		1	2	20	1	000	10	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст.224 Налогового кодекса РФ	144000,00	152000,00	159000,00
82		1	2	21	1	000	10	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст.224 Налогового кодекса РФ за исключением доходов, полученных физ. Лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц занимающихся частной практикой	144000,00	152000,00	159000,00
82		6	0	00	0	000	00	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	93000,00	95000,00	98000,00
82		6	1	00	0	000	10	Налог на имущество физических лиц	11000,00	12000,00	13000,00
82		6	1	30	0	000	10	Налог на имущество с физических лиц, взимаемой по налоговой ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	11000,00	12000,00	13000,00
82		6	6	00	0	000	10	Земельный налог	82000,00	83000,00	85000,00
82		6	6	10	0	000	10	Земельный налог, взимаемым по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	32000,00	33000,00	35000,00



82		6	6	13	0	000	10	Земельный налог, взимаемым по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	32000,00	33000,00	35000,00
80		6	6	20	0	000	10	Земельный налог, взимаемый по ставкам установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	50000,00	50000,00	50000,00
82		6	6	23	0	000	10	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса РФ, и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	50000,00	50000,00	50000,00
42		8	0	00	0	000	00	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15000,00	15500,00	16000,00
42		8	4	00	1	000	10	Гос. пошлина за совершение нотариальных действий (за исключение действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	15000,00	15500,00	16000,00
42		8	4	20	1	000	10	Гос. пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	15000,00	15500,00	16000,00
13		1	0	00	0	000	00	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	23000,00	24500,00	26000,00



13		1	5	00	0	000	20	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование гос. и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14000,00	15000,00	16000,00
13		1	5	10	0	000	20	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	14000,00	15000,00	16000,00
13		1	5	10	0	000	20	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	14000,00	15000,00	16000,00
42		1	9	00	0	000	20	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9000,00	9500,00	10000,00



42		1	9	40	0	000	20	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9000,00	9500,00	10000,00
42		1	9	45	0	000	20	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9000,00	9500,00	10000,00
42		4	0	00	0	000	00	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5000,00	6000,00	7000,00
42		4	6	00	0	000	30	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5000,00	6000,00	7000,00
42		4	6	10	0	000	30	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	5000,00	6000,00	7000,00
42		4	6	13	0	000	30	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	5000,00	6000,00	7000,00
00		0	0	00	0	000	00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5130568,00	5131915,00	5161924,00
42		2	0	00	0	000	00	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	5130568,00	5076283,00	5076283,00



42		2	1	00	0	000	51	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	2259728,0 0	2287831,0 0	2287831,0 00
42		2	1	01	0	000	51	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2259728,0 0	2287831,0 0	2287831,0 00
42		2	1	01	0	000	51	Дотации бюджетам на поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	2259728,0 0	2287831,0 0	2287831,0 00
42		2	1	03	0	000	51	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2816572,0 0	2788452,0 0	2788452,0 00
42		2	1	03	0	000	51	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2816572,0 0	2788452,0 0	2788452,0 00
42		2	3	00	0	000	51	Субвенции	51085,00	52307,00	52284,00
42		2	3	15	0	000	51	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, где отсутствуют военные комиссариаты	51085,00	52307,00	52284,00
042		2	3	15	0	000	51	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51085,00	52307,00	52284,00
42		2	4	00	0	000	51	Иные межбюджетные трансферты	3183,00	3325,00	3357,00
42		2	4	99	0	000	51	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3183,00	3325,00	3357,00
42		2	4	99	0	000	51	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	3183,00	3325,00	3357,00
								ВСЕГО ДОХОДОВ	5410568,0 0	5424915,0 0	5467924,00

Приложение №6
к решению сессии № 25 от 27.12.2012г.

**Перечень целевых статей и видов расходов классификации
расходов бюджетов бюджета Унгутского сельсовета на
2012 год и плановый период 2013-2014 годов
Перечень целевых статей**

Но строки	К од	Наименование показателя
--------------	---------	-------------------------



1	0700000	Резервные фонды
2	0700500	Резервные фонды местных администраций
3	0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций
4	0013000	Реализация мероприятий
5	0013600	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
6	0200000	Руководство и управление в сфере установленных функций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
7	0020300	Глава муниципального образования
8	0020400	Центральный аппарат
9	0020411	Расходы аппарата администрации
10	2180000	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера
11	2180100	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий
12	2470000	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности
13	2476000	Реализация мероприятий по предупреждению террористической деятельности
14	4910000	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение
15	4910100	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих
16	5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления
17	5210000	Межбюджетные трансферты
18	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными договорами
19	5210601	Расходы на содержание специалистов по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания
20	5210602	Расходы на передачу полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешения на строительство
21	5210603	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями
22	5210605	Расходы на передачу полномочий по землеотведению
23	5201500	Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
24	5201501	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работникам бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае
25	4400000	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации
26	4408200	Субсидии бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры
27	4408201	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры – на выполнение муниципального задания



28	4910100	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих
29	6000000	Благоустройство
30	6000100	Уличное освещение
31	6000500	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений
32	6000501	Прочие расходы по благоустройству
33	0700500	Резервные фонды местных администраций

Перечень видов расходов

№ строки	Код	Наименование показателя
	1	2
1	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями
2	005	Социальные выплаты
3	013	Прочие расходы
4	017	Иные межбюджетные трансферты
5	019	Субсидии некоммерческим организациям
6	970	Выполнение функций органами местного самоуправления

Приложение №7
к решению сессии № 25 от 27.12.2012г.

Распределение расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Унгутского сельсовета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2013 год	Сумма на 2014 год	Сумма на 2015 год
1	2	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА				
Условно утвержденные расходы			135872,87	273396,20
Общегосударственные вопросы	0100	2194230,00	2271006,00	2271038,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	442522,00	466860,00	466860,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	1682485,00	1729885,00	1728866,00
Обеспечение деятельности финансового, налогового и таможенного органов и органов финансового (бюджетно-финансового) надзора	0106	65040,00	67815,00	68406,00
Резервные фонды	0111	1000,00	1000,00	1000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	3183,00	3325,00	3357,00
Национальная оборона	0200	51085,00	52307,00	52284,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310	500,00	500,00	500,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	500,00	500,00	500,00



Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1022821,00	824487,13	678563,80
Благоустройство	0503	1022821,00	773087,13	678563,80
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	49779,00	51900,00	52328,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800	2066453,00	2116663,00	2116663,00
Культура	0801	2066453,00	2116663,00	2116663,00
Социальная политика	1000	25200,00	25200,00	25200,00
ВСЕГО		5410568,00	5424915,00	5467924,00

Приложение №8
к решению сессии № 25 от 27.12.2012г.

Ведомственная структура расходов бюджета Унгутского сельсовета на 2012 год

Код ведомства	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Экономическая статья	Сумма на 2013 год
1	2	3	4	5	6	
042	АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА					
042	Условно утвержденные расходы	0000	0000000	000	000000	
042	Общегосударственные вопросы	0100				2194230,00
042	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102				442522,00
042	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000			442522,00
042	Глава муниципального образования	0102	0020300			442522,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	970		442522,00
042	Расходы	0102	0020300	970	200000	442522,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0102	0020300	970	210000	442522,00
042	Заработная плата	0102	0020300	970	211000	339878,00
042	Начисления на оплату труда	0102	0020300	970	213000	102644,00
042	Функционирование Правительства Российской Федерации	0104				1682485,00



	Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
042	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000			1668699,00
042	Расходы аппарата администрации	0104	0020411			1668699,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020411	970		1668699,00
042	Расходы	0104	0020411	970	200000	1472699,00
042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0104	0020411	970	210000	1277239,00
042	Заработная плата	0104	0020411	970	211000	980982,00
042	Начисления на оплату труда	0104	0020411	970	213000	296257,00
042	Приобретение услуг	0104	0020411	970	220000	193460,00
042	Услуги связи	0104	0020411	970	221000	23000,00
042	Коммунальные услуги	0104	0020411	970	223000	87460,00
042	Прочие услуги	0104	0020411	970	226000	83000,00
042	Прочие расходы	0104	0020411	970	290000	2000,00
042	Поступление нефинансовых активов	0104	0020411	970	300000	196000,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0104	0020411	970	340000	196000,00
042	Межбюджетные трансферты	0104	5210000			13786,00
042	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными договорами	0104	5210600			13786,00
042	Расходы на передачу полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешения на строительство	0104	5210602			13786,00



042	Иные межбюджетные трансферты	0104	5210602	970		13786,00
042	Расходы	0104	5210602	970	200000	13786,00
042	Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	0104	5210602	970	250000	13786,00
042	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	0104	5210602	970	251000	13786,00
042	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных организаций и органов финансового (бюджетно-финансового) надзора	0106				65040,00
042	Межбюджетные трансферты	0106	5210000			65040,00
042	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными договорами	0106	5210600			65040,00
042	Расходы на передачу полномочий по землеотведению	0106	5210605			65040,00
042	Резервные фонды	0111				1000,00
042	Резервные фонды	0111	0700000			1000,00
042	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500			1000,00
042	Прочие расходы	0111	0700500	013		1000,00
042	Другие общегосударственные вопросы	0113				3183,00
042	Расходы на создание и обеспечение деятельности административных комиссий	0113	9210200			3183,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	011	9210200	9		3183,00
042	Национальная оборона	0200				51085,00
042	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203				51085,00
042	Руководство и управление в сфере установленных функций	0203	0010000			51085,00
042	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600			51085,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0203	0013600	970		51085,00



042	Оплата труда и начисления на оплату труда	0203	0013600	970	210000	37120,00
042	Заработная плата	0203	0013600	970	211000	28510,00
042	Начисления на оплату труда	0203	0013600	970	213000	8610,00
042	Поступление нефинансовых активов	0203	0013600	970	300000	13965,00
042	Увеличение стоимости основных средств	0203	0013600	970	310000	13965,00
042	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				1000,00
042	Обеспечение пожарной безопасности	0310				500,00
042	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	2180000			500,00
042	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	2180100			500,00
042	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0310	2180100	001		500,00
042	Поступление нефинансовых активов	0310	2180100	001	300000	500,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0310	2180100	001	340000	500,00
042	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314				500,00
042	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2470000			500,00
042	Реализация мероприятий по предупреждению террористической деятельности	0314	2476000			500,00
042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	2476000	970		500,00
042	Поступление нефинансовых активов	0314	2476000	970	30000	500,00
042	Увеличение стоимости материальных запасов	0314	2476000	970	340000	500,00
042	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500				1022821,00
042	Благоустройство	0503				1022821,00
042	Благоустройство	0503	6000000			1022821,00
042	Уличное освещение	0503	6000100			1022821,00



042	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	970		1022821,00
042	Расходы	0503	6000100	970	200000	1022821,00
042	Приобретение услуг	0503	6000100	970	220000	1022821,00
042	Коммунальные услуги	0503	6000100	970	223000	1022821,00
042	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505				49779,00
042	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями	0505	5210603			49779,00
042	Иные межбюджетные трансферты	0505	5210603	017		49779,00
042	Расходы	0505	5210603	017	200000	49779,00
042	Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	0505	5210603	017	250000	49779,00
042	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	0505	5210603	017	251000	49779,00
042	Культура, кинематография и средства массовой информации	0800				2066453,00
042	Культура	0801				2066453,00
042	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	0801	4400000			1735000,00
042	Субсидии бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	0801	4408200			1735000,00
042	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям – дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры – на выполнение муниципального задания	0801	4408201			1735000,00
042	Субсидии некоммерческим организациям	0801	4408201	019		1735000,00
042	Безвозмездные перечисления организациям	0801	4408201	019	240000	1735000,00
042	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0801	4408201	019	241000	1735000,00
042	Межбюджетные трансферты	0801	5210000			331453,00
042	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов	0801	5210600			331453,00



	поселений и межбюджетные трансферты поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными договорами					
042	Расходы на содержание специалистов по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания	0801	5210601			331453,00
042	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	0801	5210601	017		331453,00
042	Безвозмездные перечисления организациям	0801	5210601	017	240000	331453,00
042	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0801	5210601	017	241000	331453,00
042	Социальная политика	1000				25200,00
042	Пенсионное обеспечение	1001				25200,00
042	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1001	4910000			25200,00
042	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	4910100			25200,00
042	Социальные выплаты	1001	4910100	005		25200,00
042	Расходы	1001	4910100	005	200000	25200,00
042	Социальное обеспечение	1001	4910100	005	260000	25200,00
042	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	4910100	005	263000	25200,00
042	ВСЕГО					5410568,00

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2012 года

п. Большой Унгут

№ 34

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначении пенсии за выслугу лет лицам, осуществляющим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2008г ст. 8 №6-1832 «О гарантиях осуществлении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Устава Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначении пенсии за выслугу лет лицам, осуществляющим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.



3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и подлежит размещению на официальном сайте Манского района.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.ЗАВЕРЮХА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПУТАТА, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
В УНГУТСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Унгутском сельсовете (далее лица, замещавшие муниципальные должности) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Унгутского сельсовета, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оказании муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию муниципальной услуги (далее – административный регламент).

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае»;

- Уставом Унгутского сельсовета Манского района;

- Решением Унгутского сельского Совета депутатов «Об утверждении положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Унгутском сельсовете».

3. Получателями муниципальной услуги являются:

лица, замещавшие должности муниципальной службы в Унгутском сельсовете, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края «О Реестре должностей муниципальной службы».

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Унгутского сельсовета.

5. При предоставлении муниципальной услуги:

5.1. Администрация Унгутского сельсовета осуществляет:

Прием документов от получателей муниципальной услуги и установление права на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете:

5.2. формирование персональных (документальных) дел получателей пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете;

информирование и консультирование граждан о нормах действующего законодательства, устанавливающего порядок и условия назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете, её размер.

6. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

7. Конечным результатом оказания муниципальной услуги являются:

назначение пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Унгутском сельсовете; отказ в назначении пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Унгутском сельсовете.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

8. Информирование граждан об оказании муниципальной услуги осуществляется администрацией Унгутского сельсовета посредством консультаций.

Адрес администрации Унгутского сельсовета Манского района: 663506 Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 24.

9. На информационных стендах администрации сведения о графике (режиме) работы администрации Унгутского сельсовета.

10. Информация о муниципальной услуге и порядке ее оказания предоставляется бесплатно.

Порядок консультирования по вопросам оказания муниципальной услуги



11. Консультации по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляются специалистами администрации Унгутского сельсовета при устном и (или) письменном обращении граждан.
12. Основными требованиями при консультировании являются:
- адресность;
 - актуальность;
 - своевременность;
 - четкость в изложении материала;
 - полнота консультирования;
 - наглядность форм подачи материала;
 - удобство и доступность.
13. При устном обращении получателя муниципальной услуги специалисты администрации Унгутского сельсовета квалифицированно в пределах своей компетенции дают ответ самостоятельно, а если это необходимо - с привлечением других специалистов и (или) руководителей.
14. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистами администрации Унгутского сельсовета при обращении за консультацией лично либо по телефону.
- Информация об обратившемся получателе муниципальной услуги в администрации заносится в журнал личного приема.
15. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации сельсовета, в который позвонил получатель муниципальной услуги, должности, фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок.
- Во время разговора специалист обязан произносить слова четко, не допускать «параллельных» разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.
16. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении получателя муниципальной услуги:
- нарочным;
 - посредством направления почтой, в т.ч. электронной;
 - направления по факсу.
17. Письменные обращения получателей муниципальной услуги рассматриваются специалистами администрации Унгутского сельсовета Манского района в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством.
- Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги
18. Для получения муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете, получатель муниципальной услуги представляет в администрацию Унгутского сельсовета Манского района:
- письменное заявление на имя Главы администрации Унгутского сельсовета Манского района об установлении пенсии за выслугу лет;
- К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:
- копии распоряжения, приказа об освобождении от муниципальной должности муниципальной, заверенные соответствующим органом;
 - копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих специальный стаж службы, заверенных нотариально либо кадровой службой органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы;
 - справку, подтверждающую размер месячного денежного содержания по должности муниципальной службы;
 - справку о размере трудовой пенсии, получаемой на момент подачи заявления;
 - справку о периодах службы(работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, заверенную руководителем органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы.
- При подаче указанных документов предъявляется паспорт и трудовая книжка лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.
- Общие требования к оформлению документов, необходимых для получения муниципальной услуги
19. Заявление о назначении муниципальной услуги заполняется на русском языке, составляется в одном экземпляре и подписывается получателем муниципальной услуги с указанием даты подачи заявления.
20. Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, могут быть представлены получателем муниципальной услуги или лицом, осуществляющим кадровую работу в структурном подразделении администрации Унгутского сельсовета Манского района.
21. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.
22. За представление недостоверных или искаженных сведений получатель муниципальной услуги несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Срок предоставления муниципальной услуги



23. Время ожидания в очереди для представления документов и получения консультации не должно превышать 30 минут на одного получателя муниципальной услуги.

Время приема заявления и необходимых документов от получателя муниципальной услуги, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права, не должно превышать 20 минут.

Срок для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 18 административного регламента.

Основания для отказа в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете.

24. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете

непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), необходимых для назначения муниципальной услуги в соответствии с законодательством и настоящим административным регламентом;

представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства

Требования к местам, предназначенным для представления муниципальной услуги

25. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, могут быть выделены отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

26. Рабочее место специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

27. В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

28. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями.

29. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

30. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

31. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

III. Административные процедуры

Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете. Рассмотрение документов для установления права на назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете.

32. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение получателя муниципальной услуги в администрацию Унгутского сельсовета с комплектом документов, указанных в п.18 настоящего административного регламента, далее устанавливается право на назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете, издаётся распоряжение главы администрации сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете и документы передаются в бухгалтерию администрации Унгутского сельсовета.

33. Специалист администрации Унгутского сельсовета, ответственный в соответствии с должностной инструкцией за прием документов:

- готовит проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальной должности в Унгутском сельсовете Манского района.

В случае выявления неполноты представленных документов, ошибок в их оформлении личное дело получателя муниципальной услуги возвращается специалисту администрации Унгутского сельсовета.

34. По результатам административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует личное дело заявителя и передает его для проверки специалисту, ответственному в соответствии с должностной инструкцией за контроль над правильностью назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности.

35. Срок административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления в администрацию документов.

Принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Унгутском сельсовете.

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление личного дела получателя муниципальной услуги специалисту, ответственному в соответствии с должностной инструкцией за контроль над правильностью назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности.

37. Специалист, ответственный в соответствии с должностным регламентом за контроль над правильностью назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, проверяет личное дело на



предмет наличия требуемых документов, правильности их оформления, подписывает протокол назначения в документальном деле и электронный протокол назначения в АСП.

В течение трех рабочих дней передает документальное дело руководителю администрации для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности.

38. Руководитель администрации в течение двух рабочих дней с даты поступления личного дела получателя муниципальной услуги осуществляет его проверку и подписывает распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности.

39. Личное дело получателя государственной услуги в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности направляется специалисту по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

40. Специалист, ответственный за назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, в течение двух дней с даты подписания руководителем администрации распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности уведомляет об этом заявителя.

41. Общий срок административной процедуры не должен превышать десяти рабочих дней.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

42. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем администрации и специалистами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в администрации.

Персональная ответственность специалистов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

43. Контроль исполнения назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности проводится администрацией Унгутского сельсовета.

44. Периодичность проведения проверок может носить плановый и внеплановый характер.

45. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план администрации Унгутского сельсовета Манского района по проверке органов местного самоуправления либо выявление обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица

46. Получатели муниципальной услуги имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе оказания муниципальной услуги.

46.1. Получатель муниципальной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу.

46.2. Получатель муниципальной услуги в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель муниципальной услуги прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

46.3. При обращении получателей муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель управления социальной защиты населения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более, чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения получателя муниципальной услуги.

46.4. Если в письменном обращении не указаны фамилия получателя муниципальной услуги, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить получателю муниципальной услуги, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается получателю муниципальной услуги, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, получателю муниципальной услуги, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.



Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

46.5. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, получатель муниципальной услуги вправе вновь направить повторное обращение.

46.6. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие получателя муниципальной услуги с результатом предоставленной муниципальной услуги в установленный административным регламентом срок для принятия решения.

46.7. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

46.8. При желании получателя муниципальной услуги обжаловать действие или бездействие должностного лица, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

46.9. Получатели муниципальной услуги могут обжаловать действие или бездействие должностных лиц управления социальной защиты населения - руководителю управления социальной защиты населения; руководителя управления социальной защиты населения - в администрацию района. Кроме того, получатели муниципальной услуги могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру по месту жительства.

46.10. Заявление об обжаловании подается в произвольной форме.

46.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является решение об удовлетворении требований получателя муниципальной услуги и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю муниципальной услуги.

46.12. Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке, подав письменное заявление в трехмесячный срок со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов, в суд общей юрисдикции района.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и контактных телефонах

№	Наименование	Адрес организации	Телефон
1.	Администрация Унгутского сельсовета Манского района	663506, Красноярский край, Манский район, п.Большой Унгут, Ул.Гагарина, 24	(8-39149) 32-2- 88, (8-39149) 32-2-99

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Прием и рассмотрение документов для установления права на назначение пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности

Принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности
Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности

Контроль за предоставлением муниципальной услуги

Направление уведомления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности
Главе администрации сельсовета

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с распоряжением администрации Унгутского сельсовета Манского района от _____ № _____ прошу назначить мне пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности.

Государственную пенсию получаю в _____.

Выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности прошу производить путем перечисления на счет № _____ в

_____ (наименование банка).

При выполнении другой оплачиваемой работы, замещении государственной, муниципальной должности вновь, а также о прекращении гражданства Российской Федерации обязуюсь сообщить в администрацию сельсовета незамедлительно.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по назначению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавш

им муниципальные должности
Журнал регистрации устных обращений

N п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Адрес гражданина	Причина обращения	Результат рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2012

п.Большой Унгут

№ 35

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Унгутском сельсовете Манского района».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 23, 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 3, 9, 10, 14 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5335 "О внесении изменений в Закон края "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.



3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и подлежит размещению на официальном сайте Манского района.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.ЗАВЕРЮХА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
УНГУТСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ МАНСКОГО РАЙОНА.**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Унгутском сельсовете Манского района разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оказании муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию муниципальной услуги (далее – административный регламент).

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Законом Красноярского края от 24.04.2008

№ 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»;

- Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы»;

- Решением Унгутского сельского Совета депутатов от 08.04.2011 года № 8 Об утверждении положения

«О порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Унгутского сельсовета»

3. Получателями муниципальной услуги являются:

лица, замещавшие должности муниципальной службы в Унгутском сельсовете Манского районе, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края «О Реестре должностей муниципальной службы».

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Унгутского сельсовета Манского района.

5. При предоставлении муниципальной услуги:

5.1. Специалист администрации Унгутского сельсовета Манского района осуществляет:

Прием документов от получателей муниципальной услуги и установление права на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района.

5.2. Администрация Унгутского сельсовета Манского района осуществляет:

формирование персональных (документальных) дел получателей пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района;

информирование и консультирование граждан о нормах действующего законодательства, устанавливающего порядок и условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района, её размер.

6. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

7. Конечным результатом оказания муниципальной услуги являются:

назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района;

отказ в назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

8. Информирование граждан об оказании муниципальной услуги осуществляется администрацией Унгутского сельсовета Манского района посредством консультаций.

Адрес администрации Унгутского сельсовета Манского района: 663506 Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 24.

9. На информационных стендах администрации Унгутского сельсовета размещаются сведения о графике (режиме) работы администрации Унгутского сельсовета.

10. Информация о муниципальной услуге и порядке ее оказания предоставляется бесплатно.

Порядок консультирования по вопросам оказания муниципальной услуги

11. Консультации по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляются специалистами администрации Унгутского сельсовета Манского района при устном и (или) письменном обращении граждан.

12. Основными требованиями при консультировании являются:

адресность;



актуальность;
своевременность;
четкость в изложении материала;
полнота консультирования;
наглядность форм подачи материала;
удобство и доступность.

13. При устном обращении получателя муниципальной услуги специалист администрации Унгутского сельсовета Манского района квалифицированно в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно, а если это необходимо - с привлечением других специалистов и (или) руководителей.

14. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом администрации Манского района при обращении за консультацией лично либо по телефону.

Информация об обратившемся получателе муниципальной услуги в администрацию Унгутского сельсовета заносится в журнал личного приема.

15. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации района, в который позвонил получатель муниципальной услуги, должности, фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалист обязан произносить слова четко, не допускать «параллельных» разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении получателя муниципальной услуги:

нарочным;
посредством направления почтой, в т.ч. электронной;
направления по факсу.

17. Письменные обращения получателей муниципальной услуги рассматриваются специалистами администрации Унгутского сельсовета Манского района в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

18. Для получения муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района, получатель муниципальной услуги представляет в администрации Унгутского сельсовета Манского района:

письменное заявление на имя Главы администрации Унгутского сельсовета Манского района об установлении пенсии за выслугу лет;

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:
копии распоряжения, приказа об освобождении от муниципальной должности муниципальной, заверенные соответствующим органом;

копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих специальный стаж службы, заверенных нотариально либо кадровой службой органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы;

справку, подтверждающую размер месячного денежного содержания по должности муниципальной службы;

справку о размере трудовой пенсии, получаемой на момент подачи заявления;

справку о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, заверенную руководителем органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы.

При подаче указанных документов предъявляется паспорт и трудовая книжка лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.

Общие требования к оформлению документов, необходимых для получения муниципальной услуги

19. Заявление о назначении муниципальной услуги заполняется на русском языке, составляется в одном экземпляре и подписывается получателем муниципальной услуги с указанием даты подачи заявления.

20. Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, могут быть представлены получателем муниципальной услуги или лицом, осуществляющим кадровую работу в администрации Унгутского сельсовета Манского района.

21. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

22. За представление недостоверных или искаженных сведений получатель муниципальной услуги несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги

23. Время ожидания в очереди для представления документов и получения консультации не должно превышать 30 минут на одного получателя муниципальной услуги.

Время приема заявления и необходимых документов от получателя муниципальной услуги, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права, не должно превышать 20 минут.



Срок для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 18 административного регламента. Основания для отказа в назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района

24. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района является:

непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), необходимых для назначения муниципальной услуги в соответствии с законодательством и настоящим Административным регламентом;

представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства. Требования к местам, предназначенным для представления муниципальной услуги

25. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, могут быть выделены отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

26. Рабочее место специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

27. В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

28. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями.

29. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

30. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

31. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

III. Административные процедуры

Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы Унгутского сельсовета Манского района. Рассмотрение документов для установления права на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района.

32. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение получателя муниципальной услуги в администрацию Унгутского сельсовета Манского района с комплектом документов, указанных в п.18 настоящего административного регламента, далее устанавливается право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района, издаётся распоряжение главы администрации сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района и документы передаются в бухгалтерию администрации Унгутского сельсовета.

33. Специалист администрации Унгутского сельсовета, ответственный в соответствии с должностной инструкцией за прием документов:

- готовит проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы Унгутского сельсовета Манского района.

В случае выявления неполноты представленных документов, ошибок в их оформлении, личное дело получателя муниципальной услуги возвращается специалисту администрации Унгутского сельсовета Манского района.

34. По результатам административной процедуры по приему документов, специалист, ответственный за прием документов, формирует личное дело заявителя и передает его для проверки специалисту, ответственному в соответствии с должностной инструкцией за контроль над правильностью назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

35. Срок административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления в управление социальной защиты населения документов.

Принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Унгутского сельсовета Манского района.

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление личного дела получателя муниципальной услуги специалисту, ответственному в соответствии с должностной инструкцией за контроль над правильностью назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

37. Специалист, ответственный в соответствии с должностным регламентом за контроль над правильностью назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, проверяет личное дело на предмет наличия требуемых документов, правильности их оформления.



В течение трех рабочих дней передает документальное дело Главе администрации Унгутского сельсовета для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

38. Глава администрации в течение двух рабочих дней с даты поступления личного дела получателя муниципальной услуги осуществляет его проверку и подписывает распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

39. Личное дело получателя государственной услуги в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, направляется специалисту по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

40. Специалист, ответственный за назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, в течение двух дней с даты подписания главой Унгутского сельсовета распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим уведомляет об этом заявителя.

41. Общий срок административной процедуры не должен превышать десяти рабочих дней.

IV. Порядок и формы контроля над предоставлением муниципальной услуги

42. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется Главой Унгутского сельсовета и специалистами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в администрации Унгутского сельсовета.

Персональная ответственность специалистов Унгутского сельсовета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

43. Контроль исполнения назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим проводится администрацией Унгутского сельсовета.

44. Периодичность проведения проверок может носить плановый и внеплановый характер.

45. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план администрации Унгутского сельсовета Манского района по проверке органов местного самоуправления либо выявление обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица

46. Получатели муниципальной услуги имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе оказания муниципальной услуги.

46.1. Получатель муниципальной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу.

46.2. Получатель муниципальной услуги в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель муниципальной услуги прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

46.3. При обращении получателей муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель управления социальной защиты населения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более, чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения получателя муниципальной услуги.

46.4. Если в письменном обращении не указаны фамилия получателя муниципальной услуги, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить получателю муниципальной услуги, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается получателю муниципальной услуги, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, получателю муниципальной услуги, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.



46.5. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, получатель муниципальной услуги вправе вновь направить повторное обращение.

46.6. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие получателя муниципальной услуги с результатом предоставленной муниципальной услуги в установленный административным регламентом срок для принятия решения.

46.7. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

46.8. При желании получателя муниципальной услуги обжаловать действие или бездействие должностного лица, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

46.9. Получатели муниципальной услуги могут обжаловать действие или бездействие должностных лиц администрации Унгутского сельсовета – главе администрации; главы администрации - в администрацию района. Кроме того, получатели муниципальной услуги могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру по месту жительства.

46.10. Заявление об обжаловании подается в произвольной форме.

46.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является решение об удовлетворении требований получателя муниципальной услуги и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю муниципальной услуги.

46.12. Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке, подав письменное заявление в трехмесячный срок со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов, в суд общей юрисдикции района.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и контактных телефонах

№	Наименование	Адрес организации	Телефон
1.	Администрация Унгутского сельсовета Манского района	663506, Красноярский край, Манский район, п.Большой Унгут, ул.Гагарина, 24	8-39149-32-2-88 8-39149-32-2-99

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

Прием и рассмотрение документов для установления права на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

Принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

Направление уведомления о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

Контроль за предоставлением муниципальной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
Главе администрации
Унгутского сельсовета

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с распоряжением администрации Унгутского сельсовета от _____ № _____ прошу назначить мне пенсию за выслугу лет муниципальным служащим.
Государственную пенсию получаю в _____.

Выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим прошу производить путем перечисления на счет № _____ в _____.

(наименование банка)

При выполнении другой оплачиваемой работы, замещении государственной, муниципальной должности вновь, а также о прекращении гражданства Российской Федерации обязуюсь сообщить отделу по правовым вопросам, кадровой политике и охраны труда администрации района незамедлительно.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по назначению пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим

Журнал регистрации устных обращений

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Адрес гражданина	Причина обращения	Результат рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2012г

п. *Большой Унгут*

№ 22

«Об утверждении административного регламента по предоставлению учреждениями культуры, находящимися на территории Унгутского сельсовета, муниципальной услуги предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий».

На основании Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.16 Устава Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению учреждениями культуры, находящихся на территории Унгутского сельсовета, муниципальной услуги предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий, согласно приложения №1.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.Заверюха



Административный регламент

по предоставлению учреждениями культуры, находящимися на территории Унгутского сельсовета, муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления учреждениями культуры услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения информированности граждан и организаций о деятельности учреждений культуры и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) учреждений культуры по предоставлению услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий» (далее - услуга), в том числе в электронном виде.

1.2. Предоставление услуги осуществляется учреждениями культуры согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

1.3. Регламент разработан в целях повышения эффективности и качества вышеуказанной услуги. Регламент определяет сроки, последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.4. Получателями услуги являются юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить интересующую их информацию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий».

2.2. Муниципальную услугу предоставляют учреждения культуры согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Конечным результатом оказания услуги является:

1) информирование о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсирование данных мероприятий с использованием средств: внешней рекламы; информационных стендов, размещенных непосредственно в помещениях учреждений культуры; телефонной связи; электронной почты; в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте или передаче информационного письма непосредственно заявителю; официального сайта Манского района в сети Интернет.

2) обоснованный отказ в предоставлении услуги.

2.4. Сроки предоставления услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования:

- 1) по телефону;
- 2) на информационных стендах учреждений;
- 3) посредством внешней рекламы;
- 4) по электронной почте;
- 5) посредством личного обращения;
- 6) на официальном сайте Манского района: www.manaadm.ru;
- 7) по письменным запросам (обращениям).

2.4.1. При использовании средств телефонной связи информация о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения. Время разговора не должно превышать 5 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если сотрудники учреждения не могут ответить на вопрос гражданина немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов.

2.4.2. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях учреждений культуры, информация предоставляется в соответствии с режимом работы учреждения, на официальном сайте Манского района - круглосуточно.



2.4.3. Информация о концертных программах, творческих вечерах и прочих культурно-массовых мероприятиях, фестивалей, конкурсов, киносеансов посредством внешней рекламы предоставляется не позднее, чем за 5-10 дней до дня их проведения.

2.4.4. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения.

2.4.5. Консультирование получателя услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом учреждения культуры не может превышать 10 минут.

2.4.6. Предоставление информации, размещенной на официальном сайте Манского района, осуществляется в круглосуточном режиме.

2.4.7. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.5. Граждане, обратившиеся в учреждение культуры с целью получения услуги, в обязательном порядке информируются специалистами: об условиях отказа в предоставлении услуги, о сроке выдачи результатов услуги.

2.6. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 3) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 4) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- 8) Уставом Унгутского сельсовета;
- 9) Уставами муниципальных учреждений культуры;
- 10) Другим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.7. Условия и сроки предоставления информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий доводятся до сведения получателей услуги и являются неотъемлемой частью стандарта оказания услуги с необходимым уровнем доступности:

1) перечень документов необходимых для получения услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий», предоставляемых получателями услуги лично при обращении в учреждения культуры:

- не требуется.

2) перечень документов необходимых для получения услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий», предоставляемых получателями услуги почтой в адрес муниципальных учреждений культуры:

- заявление, согласно приложению № 2.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении услуги являются:

- 1) несоответствие обращения содержанию услуги;
- 2) запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;
- 3) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- 4) текст обращения не поддается прочтению;
- 5) запрашиваемая информация не связана с деятельностью данного учреждения по оказанию услуги.

2.9. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. На информационных стендах в помещениях учреждений культуры, предоставляющих услугу, размещается следующая информация:

- извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

- текст административного регламента;

- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;



- порядок получения справок и консультаций;
- местонахождение и контактные телефоны Унгутского сельсовета, осуществляющего контроль за предоставлением услуги.

2.11. Требования к удобству и комфорту мест предоставления информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий:

2.11.1. В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления услуги, графики работы специалистов, образцы заполняемых документов получателями услуги и ряд дополнительной справочной информации, касающейся предоставления информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий.

2.11.2. Для ожидания приема получателям услуги отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.12. Показатели доступности муниципальной услуги:

- соблюдение требований к информационному обеспечению получателей при обращении за ее предоставлением и в ходе ее предоставления.

Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение требований к графику (режиму) работы учреждений культуры;

- соблюдение требований к срокам предоставления муниципальной услуги.

2.13. Многофункциональные центры по предоставлению муниципальной услуги отсутствуют.

3. Административные процедуры предоставления услуги.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) создание информации;

2) своевременное размещение достоверной информации об услуге;

3) своевременное обновление информации;

4) рассмотрение обращения;

5) предоставление (или мотивированный отказ в предоставлении) информации;

6) контроль за предоставлением услуги.

Директора муниципальных учреждений культуры назначают ответственных за исполнение административных процедур.

3.2. Создание информации осуществляется на основании утвержденных директорами муниципальных учреждений культуры репертуарных планов.

Ответственный за исполнение административной процедуры – сотрудник Учреждения в соответствии с должностным регламентом (далее –

сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги) разрабатывает репертуарный план и подготавливает анонс предстоящих событий и мероприятий в срок, установленный приказом руководителя Учреждения.

3.2.1. Репертуарный план Учреждения содержит следующую информацию: наименование, жанр, дата, время и место проведения мероприятия или события, его продолжительность, стоимость билетов, возрастные ограничения для зрителей (если они рекомендованы Учреждением).

3.2.2. Анонс предстоящих событий и мероприятий создается на основе репертуарного плана и должен быть согласован художественными руководителями Учреждения или правообладателями культурного продукта. В анонсе событий и мероприятий, помимо информации, соответствующей репертуарному плану, содержатся сведения о произведениях, авторах, исполнителях, рекомендуемой Учреждением социальной и возрастной категории зрителей, иная существенная для заинтересованных лиц информация о театральных представлениях, филармонических и эстрадных концертах, гастрольных мероприятиях театров и филармонии, киносеансах.

3.2.3. Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет разработанный репертуарный план руководителю Учреждения для утверждения.

3.2.4. Результатом административной процедуры является утверждение репертуарного плана руководителем Учреждения и согласование анонса предстоящих событий и мероприятий художественными руководителями Учреждения или правообладателями культурного продукта.

3.3. Размещение информации об услуге на информационных стендах в муниципальных учреждениях культуры и на официальном сайте Манского района осуществляется за 5 – 10 дней до дня проведения соответствующих мероприятий.

3.4. В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения, состава исполнителей и исполняемых произведений или мероприятий, Учреждение обязано в течение 24-х часов с момента принятия решения об изменении разместить эту информацию на официальном сайте Манского района.

3.5. Интернет-обращение, направленное по электронной почте, регистрируется ответственным за прием сообщений специалистом путем присвоения регистрационного номера, внесения данного номера и даты в журнал учета и регистрации входящей документации и исполняется не ранее следующего рабочего дня с момента регистрации обращения.



3.6. Услуга считается предоставленной, если потребителю услуги предоставлена запрашиваемая информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения по причинам, перечисленным в пункте 12 раздела 2 административного регламента.

3.6.1. В случае невозможности предоставления информации в связи с нечетко или неправильно сформулированным обращением, получателя услуги информируют об этом, и предлагают уточнить и дополнить обращение.

3.6.2. В случае если запрашиваемая информация отсутствует в данном учреждении культуры, получателю услуги предоставляется информация о месте её предоставления или даются рекомендации по её поиску.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги.

4.1. Внутренний контроль за предоставлением услуги осуществляется руководителем муниципального учреждения культуры, предоставляющего услугу, ответственным за организацию работы учреждения по предоставлению услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги и принятием решений обеспечивается должностным лицом отдела культуры и молодежной политики, главой администрации Унгутского сельсовета.

4.2.1. Текущий контроль может осуществляться путем проведения проверок полноты и качества исполнения услуги, выявления и устранения нарушений исполнения положений административного регламента, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников муниципальных учреждений культуры.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Для проверки полноты и качества исполнения услуги формируется рабочая группа, в состав которой включаются специалисты отдела культуры и молодежной политики администрации Манского района.

4.2.4. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе выполнения административного регламента.

1. В части досудебного обжалования:

Действия (бездействие) и решения работников муниципальных учреждений культуры, предоставляющих услугу, могут быть обжалованы заинтересованными физическими и юридическими лицами. Указанные лица могут обратиться в администрации Унгутского сельсовета с предложениями, заявлениями или жалобами, которые будут рассмотрены в установленном законодательством порядке.

2. Жалоба может быть направлена письменно или высказана устно на личном приеме.

3. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте по адресу: 663506, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 24.

По вышеуказанному адресу можно лично сдать жалобу (прием документов ежедневно с 9:00 до 17:00 часов кроме субботы и воскресенья).

4. В письменной жалобе получателя услуги указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги;
- 2) полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- 3) контактный почтовый адрес (и или) электронный почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) предмет жалобы;
- 5) личная подпись получателя услуги.

5. Личный прием граждан в администрации Унгутского сельсовета осуществляется в порядке живой очереди в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам.

6. Глава администрации Унгутского сельсовета:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7. Ответ на жалобу подписывается главой администрации Унгутского сельсовета.

8. Ответ на жалобу, поступившую в администрацию Унгутского сельсовета, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

9. Письменная жалоба, поступившая в администрацию сельсовета, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях глава администрации сельсовета вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

10. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны недействительные сведения;



- 2) если текст жалобы не поддается прочтению;
 3) если в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;
 4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

С решением об отказе в рассмотрении жалобы заявитель уведомляется письменно.

11. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего административного регламента в судебном порядке, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению учреждениями культуры, находящимися на территории Унгутского сельсовета муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий»

Перечень учреждений культуры, находящихся на территории Унгутского сельсовета, предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий»

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО директора	№ телефона	Адрес	Режим работы
1	МБУК «Унгутская централизованная клубная система» (Унгутский СДК базовое)	Журавлёв Виктор Владимирович	8(39149) 32-2-64	663506, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, пер. Гайдара, 12	Вторник-суббота с 10.00 до 22.00, обед с 13.00 до 15.00, выходные – воскресенье, понедельник
2	Жержульский СДК (филиал Унгутского СДК)	Малашкина Анна Александровна	нет	663506, Красноярский край, Манский район, п. Жержул ул.Нагорная 2	Вторник-суббота с 10.00 до 22.00, обед с 13.00 до 15.00, выходные – воскресенье, понедельник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий.»

Руководителю муниципального учреждения культуры

Ф.И.О. (наименование) заявителя

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____



Заявление.

Прошу предоставить мне информационное сообщение о _____

За период: _____

Примечание:

Подпись заявителя _____ / _____ /

 фамилия, инициалы

 дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 МАНСКОГО РАЙОНА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 июля 2012 г.

п. Большой Унгут

№ 36

«Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы, и определения объектов для отбывания обязательных работ».

С целью определения мест отбывания исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы и выполнения обязательных работ в соответствии со ст.49 и 50 УК РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ: С целью определения мест для отбывания осужденными (не имеющих основного места работы) исправительных работ по месту жительства осужденных, утвердить перечень предприятий, организаций и учреждений (Приложение № 1).

1. С целью определения мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (в свободное от основной работы и учебы время по месту проживания), утвердить перечень предприятий и учреждений (Приложение № 2).
2. Постановление № 32 от 26 мая 2011 г. «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы и определения объектов для отбывания обязательных работ», ОТМЕНИТЬ, считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н. ЗАВЕРЮХА

Приложение № 1
 К постановлению администрации
 Унгутского сельсовета
 От 09.07.2012 года № 36

ПЕРЕЧЕНЬ

Предприятий, организаций и учреждений
 для отбывания осужденными (не имеющими основного места работы)
исправительных работ по месту жительства.

1. ООО «УНГУТСКОЕ»
2. ООО «УНГУТСКИЙ ЖКУ»
3. ООО «УНГУТ-ЛЕС»
4. И/П ЗАВЕРЮХА И.К.

Приложение № 2
 К постановлению администрации
 Унгутского сельсовета
 От 09.07.2012 года № 36

ПЕРЕЧЕНЬ

Предприятий на которых возможно отбывание наказания
 в виде **обязательных работ**
 (в свободное от основной работы и учебы время по месту проживания)

Наименование организации, предприятия	Виды работ
---------------------------------------	------------



1. Администрация Унгутского сельсовета	уборка снега (зимний период), озеленение газонов (летний период), покраска помещений
--	--

СОГЛАСОВАНО:

Начальник филиала по Манскому району
ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю
Майор внутренней службы _____ В.Г.Седых
«__» _____ 2012 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 июля 2012г

п.Большой Унгут

№ 40

«О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии со ст.14, 15, 32 Жилищного Кодекса РФ, положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006г №47 (ред.от 02.08.2007г) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Создать межведомственную комиссию по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и утвердить состав комиссии согласно приложению №1.

2.Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на специалиста администрации Унгутского сельсовета Алешину Ф.Ф.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.Заверюха

Приложение №1 к постановлению №40 от 31.07.2012г

Состав межведомственной комиссии:

Председатель комиссии: -Журавлев В.В.-директор Унгутской ЦКС

Члены комиссии: Алешина Ф.Ф.-специалист Унгутского сельсовета

Анисимова В.С.-специалист по соц.работе

Коротыч С.Л.-главный специалист, архитектор (по согласованию)

Денисова О.А.-начальник Манского отдела управления Федеральной службы

гос.регистрации,

кадастра и картографии по Красноярскому краю (по согласованию)

Тропина О.А.-техник Манского отделения ФГУП «Ростехинвентаризация-

Федеральное БТИ» филиал по

Красноярскому краю (по согласованию)

Шевченко В.А.-инспектор отделения надзорной деятельности по Манскому району

отдела надзорной

деятельности по Березовскому и Манскому районам

Каменский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с. Нижняя Есауловка

11.04.2023 №1/5

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории Каменского сельсовета

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Каменского сельсовета согласно приложению.



2. Считать утратившим силу Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 21.06.2016 №21/51 с изменениями от 12.12.2022 №2/10.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Глава Каменского сельсовета

Т.Н. Калгина

Ф.К. Томашевский

Приложение к решению Каменского сельского Совета Депутатов от 11.04. 2023г. №1/5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Раздел I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Каменского сельсовета устанавливающее организационные и правовые основы возмездного отчуждения муниципального имущества, разработано на основе Федерального закона РФ от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее по тексту - ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Каменского сельсовета и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества муниципального образования Каменского сельсовета (далее – муниципального имущества) понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Каменского сельсовета, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

1.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном настоящим Положением и ФЗ.

1.7. Полномочия, отнесенные ФЗ к компетенции органов местного самоуправления, осуществляются Администрацией муниципального образования Каменским сельсоветом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

7) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;

8) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

9) муниципального имущества на основании судебного решения;

10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом.

11) акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.9. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.



1.10. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным ФЗ и настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

1.11. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона №178 от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

1.12. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

Открытые акционерные общества не могут являться покупателями размещенных ими акций, подлежащих приватизации в соответствии с ФЗ.

Раздел II. Планирование приватизации муниципального имущества.

2.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества ежегодно составляется Администрацией муниципального образования Каменским сельсоветом и направляется Главой Каменского сельсовета в Совет депутатов Каменского сельсовета для утверждения одновременно с проектом бюджета поселения на следующий финансовый год в составе прилагаемых к нему документов и материалов.

2.2. Прогнозный план может быть изменен и дополнен в течение года в порядке, установленном п. 2.1 настоящего Положения. В случае внесения изменений и дополнений в прогнозный план приватизации объектов муниципального имущества, информационное сообщение о продаже муниципального имущества согласно п.3.4.2. настоящего Положения должно быть опубликовано не менее чем за 2 месяца до дня осуществления продажи указанного имущества.

2.3. Прогнозный план содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.

2.4. Предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году вправе направлять в Администрацию Каменского сельсовета любые юридические и физические лица.

2.5. Администрация Каменского сельсовета не вправе осуществлять приватизацию муниципального имущества в отсутствие разработанного и утвержденного в порядке, установленном настоящим Положением, Прогнозного плана приватизации на соответствующий год, а также осуществлять в любой форме приватизацию объектов муниципального имущества, не включенных в Прогнозный план приватизации.

2.6. Необходимость включения того или иного объекта муниципальной собственности в Прогнозный план, а также применения конкретного способа приватизации к каждому конкретному объекту должны быть подробно мотивированы в Пояснительной записке к проекту Прогнозного плана.

Отчет о выполнении прогнозного плана содержит перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества, способы, сроки и цены сделок приватизации.

2.7. Администрация Каменского сельсовета одновременно с отчетом об исполнении бюджета за предыдущий год представляет в Совет депутатов Каменского сельсовета отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год.

2.8. Отчет о выполнении прогнозного плана содержит перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества, способы, сроки и цены сделок приватизации.

Раздел III. Порядок и способы приватизации муниципального имущества.

3.1. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

3.1.1. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества (далее - нормативная цена) - минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.



3.1.2. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается Администрацией Каменского сельсовета на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.2. Способы приватизации муниципального имущества

3.2.1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

- 1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- 9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

3.2.2. Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если размер уставного капитала превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством Российской Федерации, может осуществляться только путем преобразования унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

В иных случаях приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется другими предусмотренными настоящим Положением и ФЗ способами.

В случае если аукцион, специализированный аукцион или конкурс по продаже муниципального имущества был признан несостоявшимся в силу отсутствия заявок либо участия в нем одного покупателя, приватизация может быть осуществлена другими предусмотренными настоящим Положением способами.

3.2.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными настоящим Положением и ФЗ.

3.3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества:

3.3.1. Приватизацию муниципального имущества от имени муниципального образования Каменского сельсовета осуществляет Администрация Каменского сельсовета, которая выполняет функции продавца муниципального имущества.

3.3.2. Решение о приватизации и условиях приватизации муниципального имущества принимается Главой муниципального образования Каменского сельсовета в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов Каменского сельсовета.

3.3.3. В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества;
- способ приватизации имущества;
- нормативная цена;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3.3.4. Для осуществления функций продавца постановлением Главы Каменского сельсовета создается Комиссия по приватизации муниципального имущества, которая действует в соответствии с Положением, утверждаемым Главой Каменского сельсовета и выполняет следующие функции:

- рассматривает план приватизации имущества, согласно прогнозного плана приватизации, утвержденного Советом депутатов Каменского сельсовета;
- рассматривает заявки претендентов на участие в торгах;
- принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах;
- определяет сроки и условия внесения задатков участникам торгов;
- проводит торги и определяет победителя торгов;
- оформляет и подписывает протокол об итогах торгов;
- принимает решение о признании торгов несостоявшимися в случаях, установленных законодательством.

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3.5. Расходы на работы, услуги, связанные с организацией и проведением приватизации муниципального имущества сторонними организациями, предусматриваются в бюджете поселения и не могут превышать 5% от денежных средств, поступающих в бюджет поселения от продажи муниципального имущества.

3.3.6. В состав комиссии по приватизации по представлению Совета депутатов Каменского сельсовета включается два депутата Совета депутатов Каменского сельсовета.

3.4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества:

3.4.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию.



3.4.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано в газете «Ведомости Манского района» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

3.4.3. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации;
- начальная цена;
- форма подачи предложений о цене;
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора купли-продажи;
- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, в том числе с актом инвентаризации, условиями договора купли-продажи;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества;

При продаже муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе или конкурсе также указываются:

- порядок определения победителей;
- размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;
- место и срок подведения итогов;
- условия конкурса (при продаже муниципального имущества на конкурсе);
- форма бланка заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).

3.4.4. При продаже акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, обязательному включению в информационное сообщение подлежат также следующие сведения:

- полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества;
- размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций, их номинальная стоимость;
- площадь земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества;
- обязательства открытого акционерного общества, в том числе перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами;
- балансовый отчет открытого акционерного общества на последнюю отчетную дату перед опубликованием информационного сообщения;
- перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом;
- численность работников открытого акционерного общества;
- сведения о доле продукции (работ, услуг) открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов.

С иными сведениями об открытом акционерном обществе покупатели имеют право ознакомиться в месте, указанном в информационном сообщении.

3.4.5. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

3.4.6. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района» в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

Обязательному опубликованию подлежит следующая информация о совершенных сделках приватизации муниципального имущества:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- цена сделки приватизации;
- имя (наименование) покупателя.

3.5. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества:

3.5.1. Претенденты представляют следующие документы:

- заявку;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств;



- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законодательством;
- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3.5.2. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Раздел IV. Продажа муниципального имущества на аукционе.

4.1. Подготовка, организация и проведение аукциона по продаже муниципального имущества, а также условия участия в нем и порядок оплаты осуществляется в соответствии с ФЗ, настоящим Положением и Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования Каменского сельсовета на аукционе (приложение 1, 2).

Раздел V. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе.

5.1. Подготовка, организация и проведение специализированного аукциона по продаже муниципального имущества, а также условия участия в нем и порядок оплаты осуществляется в соответствии с ФЗ, настоящим Положением и Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования Каменского сельсовета на специализированном аукционе (приложение 3, 4).

Раздел VI. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

6.1. На конкурсе могут продаваться предприятие как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

6.2. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

6.3. Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

6.4. Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

6.5. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере:

- 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;
- 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

6.6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.7. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере:

- 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;
- 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

6.8. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.9. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере:



- 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;
 - 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.
- 6.10. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.
- 6.11. Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества подается участником конкурса в день подведения итогов конкурса. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан при подаче заявки.
- 6.12. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.
- Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.
- 6.13. До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.
- 6.14. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене муниципального имущества.
- 6.15. Уведомление о победе на конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.
- 6.16. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается.
- 6.17. Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.
- 6.18. В течение десяти дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.
- 6.19. Договор купли-продажи муниципального имущества включает в себя порядок выполнения победителем конкурса условий конкурса.
- Указанный договор должен устанавливать порядок подтверждения победителем конкурса выполнения принимаемых на себя обязательств.
- 6.20. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать:
- условия конкурса, формы и сроки их выполнения;
 - порядок подтверждения победителем конкурса выполнения условий конкурса;
 - порядок осуществления контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса;
 - ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи в виде неустойки за невыполнение победителем конкурса условий, а также ненадлежащее их выполнение, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, в размере цены муниципального имущества;
 - иные определяемые по соглашению сторон условия.
- 6.21. Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.
- Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.
- 6.22. Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.
- 6.23. Победитель конкурса вправе до перехода к нему права собственности на муниципальное имущество осуществлять полномочия, установленные пунктами 6.19 и 6.20 настоящей статьи.
- 6.24. В случае если объектом продажи на конкурсе являются акции открытого акционерного общества, победитель конкурса до перехода к нему права собственности на указанные акции осуществляет голосование в органах управления этого общества по указанным акциям по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:



- внесение изменений и дополнений в учредительные документы открытого акционерного общества;
- отчуждение, залог, сдача в аренду, совершение иных способных привести к отчуждению имущества открытого акционерного общества действий, если стоимость такого имущества превышает 5 процентов уставного капитала открытого акционерного общества или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- залог и отчуждение недвижимого имущества открытого акционерного общества;
- получение кредита в размере более чем 5 процентов стоимости чистых активов открытого акционерного общества;
- учреждение товариществ и хозяйственных обществ;
- эмиссия ценных бумаг, не конвертируемых в акции открытого акционерного общества;
- утверждение годового отчета, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков открытого акционерного общества, а также распределение его прибыли и убытков.

Победитель конкурса не вправе осуществлять голосование по вопросу реорганизации или ликвидации открытого акционерного общества.

Открытое акционерное общество, акции которого были проданы на конкурсе, до момента выполнения победителем конкурса его условий не вправе принимать решение об изменении уставного капитала, о проведении эмиссии дополнительных акций и иных конвертируемых в акции указанного общества ценных бумаг.

6.25. В случае продажи имущественного комплекса унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное унитарное предприятие не вправе без согласования с победителем конкурса и собственником совершать какие-либо сделки.

6.26. Условия конкурса могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест;
- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
- ограничение изменения профиля деятельности унитарного предприятия или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования;
- проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

6.22. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

Раздел VII. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг.

7.1. Акции открытых акционерных обществ могут продаваться через организатора торговли на рынке ценных бумаг (далее - организатор торговли).

7.2. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли осуществляется в соответствии с правилами, установленными организатором торговли.

7.3. Для продажи акций открытых акционерных обществ через организатора торговли могут привлекаться брокеры в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Условия договоров с брокерами о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли должны предусматривать продажу указанных акций по цене, которая не может быть ниже начальной цены.

7.4. Информация о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг должна быть опубликована в соответствии с правилами, установленными организатором торговли.

Информация о результатах сделок купли-продажи акций открытых акционерных обществ через организатора торговли подлежит ежемесячной публикации в официальных информационных бюллетенях и газете «Ведомости Манского района».

Раскрытие информации, необходимой для совершения и исполнения сделок с акциями открытых акционерных обществ, осуществляется организатором торговли в установленном порядке.

Раздел VIII. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

8.1. Подготовка, организация и проведение продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, а также условия участия в нем и порядок оплаты осуществляется в соответствии с ФЗ,



настоящим Положением и Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования Каменского сельсовета посредством публичного предложения (приложение 6).

Раздел IX. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

9.1. Подготовка, организация и проведение продажи муниципального имущества без объявления цены, а также условия участия в нем и порядок оплаты осуществляется в соответствии с ФЗ, настоящим Положением и Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования Каменского сельсовета без объявления цены (приложение 7).

Раздел X. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

10.1. По решению Главы муниципального образования Каменского сельсовета муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

10.2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться:

- при учреждении открытых акционерных обществ;
- в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

10.3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

10.3.1. Открытое акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав).

10.3.2. Дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями.

10.3.4. Оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

10.4. При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».

Раздел XI. Продажа акций открытого акционерного общества по результатам доверительного управления.

11.1. Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями открытого акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления.

Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается с победителем конкурса одновременно с договором доверительного управления.

11.2. Сведения о количестве (доле в уставном капитале) и цене продажи акций открытого акционерного общества, которые подлежат продаже по результатам доверительного управления, публикуются в соответствующем информационном сообщении о проведении конкурса по передаче акций указанного акционерного общества в доверительное управление.

11.3. Информационное сообщение о проведении конкурса по передаче акций открытого акционерного общества в доверительное управление публикуется не менее чем за тридцать дней до его проведения. В указанном информационном сообщении публикуются сведения об открытом акционерном обществе, а также о количестве передаваемых в доверительное управление акций и об их доле в уставном капитале открытого акционерного общества, об условиях доверительного управления и о сроке, на который заключается договор доверительного управления (не более чем на три года).

11.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора доверительного управления является основанием расторжения в судебном порядке договора доверительного управления и договора купли-продажи акций открытого акционерного общества. Исполнение условий договора доверительного управления подтверждается отчетом доверительного управляющего, принятым учредителем доверительного управления.



**Раздел XII. Особенности сделок, связанных с продажей
имущественного комплекса унитарного предприятия.**

12.1. Имущественный комплекс унитарного предприятия может быть продан в собственность юридических лиц, а также граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в порядке и способами, которые предусмотрены ФЗ, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

Состав подлежащего продаже имущественного комплекса унитарного предприятия определяется в соответствии со статьей 11 ФЗ.

Опубликование прогнозного плана приватизации является уведомлением кредиторов о продаже имущественного комплекса унитарного предприятия. Заявленные кредиторами требования рассматриваются в установленном порядке при определении состава подлежащего продаже имущественного комплекса унитарного предприятия, при этом не требуется согласие кредиторов на перевод их требований на покупателя.

12.2. После исполнения покупателем условий договора купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия с покупателем подписывается передаточный акт. По обязательствам, не учтенным в передаточном акте, муниципальное образование ответственности не несет.

Существенные изменения, произошедшие в составе имущественного комплекса унитарного предприятия после опубликования информационного сообщения о продаже этого комплекса и до подписания передаточного акта, могут являться основанием отказа от заключения договора купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия.

12.3. Право собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия переходит к покупателю в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 статьи 32 ФЗ, при условии погашения задолженности (при ее наличии) по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

С момента перехода к покупателю права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия прекращается право хозяйственного ведения унитарного предприятия, имущественный комплекс которого продан.

12.4. Договор купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия, передаточный акт, а также документ, подтверждающий погашение задолженности (при ее наличии) по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, является основанием государственной регистрации перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия к покупателю.

12.5. С переходом права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия к покупателю прекращается унитарное предприятие, имущественный комплекс которого продан.

Порядок внесения записи о прекращении унитарного предприятия в государственный реестр юридических лиц определяется Правительством Российской Федерации.

Раздел XIII. Отчуждение земельных участков

13.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

13.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

- находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;
- занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 13.1 настоящего Положения, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

13.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет.

Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.

Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

13.4. При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.



Собственники указанных в настоящем пункте объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

13.5. Земельный участок отчуждается в соответствии с пунктами 13.1 – 13.4 настоящего Положения в границах, которые определяются на основании плана земельного участка, предоставляемого покупателем и уполномоченным органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

Указанный план земельного участка прилагается к акту инвентаризации имущественного комплекса унитарного предприятия, а также к договору купли-продажи земельного участка.

13.6. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

13.7. Отчуждению в соответствии с ФЗ не подлежат земельные участки в составе земель:

- сельскохозяйственного назначения, лесного и водного фондов, особо охраняемых природных территорий и объектов;
- зараженных опасными веществами и подвергшихся биогенному заражению;
- водоохранного и санитарно-защитного назначения;
- общего пользования (улицы, проезды, дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водоемы, пляжи и другие);
- транспорта, предназначенные для обеспечения деятельности морских и речных портов, аэропортов, а также отведенные (зарезервированные) для их перспективного развития;
- предусмотренных генеральными планами развития соответствующих территорий для использования в государственных или общественных интересах, в том числе земель общего пользования;
- не подлежащих отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел XIV. Особенности приватизации объектов культурного наследия.

14.1. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены федеральным законодательством, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранные обязательства).

Условия охранных обязательств в отношении отнесенных к объектам культурного наследия архитектурных ансамблей, усадебных и дворцово-парковых комплексов, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

14.2. Условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения определяются Администрацией района в соответствии с законодательством Российской Федерации:

14.3. Охранные обязательства оформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и его условия подлежат включению в качестве существенных условий в договор купли-продажи объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или имущественного комплекса унитарного предприятия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия (памятник истории и культуры).

Государственная регистрация ограничений (обременений), установленных охранными обязательствами, осуществляется одновременно с государственной регистрацией прав собственности на объект культурного наследия (памятник истории и культуры), выявленный объект культурного наследия (памятник истории и культуры) или имущественный комплекс унитарного предприятия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия (памятник истории и культуры).

14.4. Охранные обязательства должны содержать требования к содержанию объекта культурного наследия, условиям доступа граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ, а также иные обеспечивающие сохранность такого объекта требования.

В случае, если интерьер внутренних помещений объекта культурного наследия не является предметом охраны данного объекта, обеспечение доступа граждан во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть вменено в обязанность собственника объекта культурного наследия.

Требования к подготовке охранных обязательств, их содержанию и выполнению, меры по контролю за их выполнением, а также требования к подтверждению собственником объекта культурного наследия выполнения этих обязательств утверждаются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Раздел XV. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.



15.1. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе детских домов, домов ребенка, домов для престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев для инвалидов, детей и престарелых;
- объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения;
- детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);
- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;
- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

15.3. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, разрешенные для приватизации, но не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, могут приватизироваться отдельно в соответствии с федеральным законодательством.

15.4. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока Администрация Каменского сельсовета вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

Раздел XVI. Обременения приватизируемого муниципального имущества.

16.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными федеральным законодательством, публичным сервитутом и настоящим Положением.

16.2. Ограничениями могут являться:

- 1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- 2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;
- 3) иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

16.3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;
- обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;
- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

16.4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

16.5. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящей статьей ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

16.6. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:



- указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;

- с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход муниципального образования, а при отсутствии последнего - в доход субъекта Российской Федерации.

16.7. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

- отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

- невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

16.8. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения Главы муниципального образования «Ользоны» или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

Раздел XVII. Оформление сделок купли-продажи и оплата приватизируемого муниципального имущества.

17.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

17.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

17.2.1. Сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость; в соответствии с федеральным законодательством порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

17.2.2. Порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

17.2.3. Сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

17.2.4. Иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

17.3. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством и настоящим Положением.

17.4. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

17.5. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации имущества.

17.5.1. К затратам на организацию и проведение приватизации муниципального имущества относятся:

- подготовка имущества к продаже, в том числе изготовление технических паспортов на помещения, здания, строения, сооружения, не завершённые строительством объекты;

- привлечение маркетинговых и финансовых консультантов;

- оценка имущества для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

- оплата услуг держателей реестров, владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра;

- расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением муниципальным образованием прав акционера;

- организация продажи имущества, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

- осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;

- защита имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования в судах;

- рекламирование, а также публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных настоящим Положением средствах массовой информации;

- совершенствование организационно-технической базы продаж муниципального имущества;

- иные услуги, для выполнения которых, в соответствии с настоящим Положением, могут быть привлечены сторонние организации.



17.6. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

17.7. За несвоевременное перечисление денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества в бюджет муниципального образования Каменского сельсовета уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств перед бюджетом поселения.

17.8. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством о приватизации.

17.9. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

17.10. С покупателя могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

Раздел XVIII. Порядок возврата денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи государственного или муниципального имущества

18.1. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется на основании вступившего в силу решения суда за счет денежных средств, поступивших по другим сделкам приватизации муниципального имущества. Денежные средства в размере, определенном решением суда, после передачи имущества согласно решению суда в муниципальную собственность подлежат возврату покупателю из суммы денежных средств, полученных в счет оплаты иными покупателями приватизируемого муниципального имущества, до распределения денежных средств в соответствии со статьей 33 ФЗ. Оставшиеся после исполнения решений суда денежные средства подлежат перечислению их получателям в порядке, установленном статьей 33 ФЗ.

18.2. В случае недостаточности денежных средств от сделок купли-продажи муниципального имущества для обеспечения полного возврата денежных средств в срок, предусмотренный исполнительными документами, возврат недостающих денежных средств осуществляется за счет денежных средств бюджета Каменского сельсовета.

Раздел XIX. Заключительные положения.

19.1. Администрация Каменского сельсовета, осуществляющая функции по продаже приватизируемого муниципального имущества, обращается в суды с исками и выступает в судах от имени муниципального образования в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования.

19.2. Защита прав муниципального образования как собственника имущества финансируется за счет средств бюджета. В соответствии с ФЗ Администрация Каменского сельсовета освобождается от уплаты государственной пошлины в судах в случаях представления государственных интересов или интересов муниципального образования.

19.3. Все не отмеченные или не урегулированные настоящим Положением особенности приватизации муниципального имущества определяются Федеральным законом № 178-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» и другими нормативными и правовыми актами.

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ 11.04.2023 с. Нижняя Есауловка № 1/60 внесении

изменений в решение от 03.02.2022 № 1/2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Каменского сельсовета»

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Каменский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение от 03.02.2022 № 1/2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Каменского сельсовета»:

1.1. главу 4 Положения изложить в новой редакции:

«4. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.



4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2.2. Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

4.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

4.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

4.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

4.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2.11. Жалоба должна содержать:

4.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности,

желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

4.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

4.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4.2.15. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:



4.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

4.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

4.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

4.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).

4.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2-4.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

4.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

4.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Каменского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Каменского
Сельского Совета депутатов

Глава Каменского сельсовета

Т.Н. Калгина

Ф.К. Томашевский

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ 11.04.2023 с. Нижняя Есауловка № 1/2

О внесении изменений в решение от 21.12.2021 № 8/29 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 21.12.2021 № 8/29 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»

1.1. п. 35 Положения изложить в новой редакции:



«35.Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

1.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

1.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

1.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана

простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.2.2. Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

1.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

1.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

1.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

1.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

1.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

1.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

1.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

1.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

1.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

1.2.11. Жалоба должна содержать:

1.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

1.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности,

желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

1.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

1.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

1.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

1.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

1.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.



1.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

1.2.15. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 1.2.4 и 1.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

1.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

1.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

1.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

1.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

1.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).

1.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2-1.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

1.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

1.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

1.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

1.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

1.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

1.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

1.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

1.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

1.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

1.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Каменского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Каменского
Сельского Совета депутатов

Т.Н. Калгина

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ 11.04.2023

с. Нижняя Есауловка

№ 1/7

О внесении изменений в решение от 21.12.2021 № 8/28 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 21.12.2021 № 8/28 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

1.1. п. 42 Положения изложить в новой редакции:

«45.Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

1.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

1.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

1.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана

простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.2.2. Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

1.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

1.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

1.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

1.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

1.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

1.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

1.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

1.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

1.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

1.2.11. Жалоба должна содержать:

1.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

1.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности,

желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

1.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.



1.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

1.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

1.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

1.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

1.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

1.2.15. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 1.2.4 и 1.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

1.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

1.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

1.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

1.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

1.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).

1.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2-1.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

1.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

1.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

1.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

1.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

1.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

1.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

1.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

1.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

1.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

1.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Каменского сельсовета.



3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Каменского
Сельского Совета депутатов

Глава Каменского сельсовета

Т.Н. Калгина

Ф.К. Томашевский

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ 11.04. 2023 с. Нижняя Есауловка № ¼

О внесении изменений в решение от 03.02.2022 № 1/1 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Каменский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ**

1. Внести изменения в решение от 03.02.2022 № 1/1 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле»

1.1. п. 45 Положения изложить в новой редакции:

«45. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

1.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

1.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

1.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.2.2. Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

1.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

1.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

1.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

1.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

1.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

1.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

1.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

1.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

1.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

1.2.11. Жалоба должна содержать:

1.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.



1.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности,

желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

1.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

1.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

1.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

1.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

1.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

1.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

1.2.15. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 1.2.4 и 1.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

1.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

1.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

1.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

1.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

1.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).

1.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2-4.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

1.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

1.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

1.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

1.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

1.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

1.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

1.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.



1.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

1.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

1.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Каменского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Каменского
Сельского Совета депутатов
_____ Т.Н. Калгина

Глава Каменского сельсовета
_____ Ф.К. Томашевский

**Каменский сельский
Совета депутатов Манского района
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

11.04.2023

с. Нижняя Есауловка

№ 1/3

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:** Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Каменского сельсовета.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района.

Председатель Каменского
Сельского Совета депутатов
_____ Т.Н. Калгина

Глава Каменского сельсовета
_____ Ф.К. Томашевский

Приложение к Решению Каменского Совета депутатов от 11.04.2023 № 1/3

Положение о муниципальном земельном контроле

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) на территории населенных пунктов Каменского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами

и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер

по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений,

за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Каменского сельсовета.

5. Должностными лицами администрации Каменского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Каменского сельсовета, являются:

1) глава сельсовета;

2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами администрации Каменского сельсовета, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются

1) Глава Каменского сельсовета



6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектом муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на объектах земельных отношений (земли, земельные участки; части земельных участков), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц на объектах земельных отношений (земли, земельные участки; части земельных участков), в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) объекты земельных отношений (земли, земельные участки; части земельных участков), которыми контролируемые лица владеют

и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрация Каменского сельсовета осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, администрацией Каменского сельсовета создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются администрацией Каменского сельсовета.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска).

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решением администрации Каменского сельсовета.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация Каменского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;
- 3) сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.



12. Администрация Каменского сельсовета ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) наименование объекта контроля, его адрес (местоположение), кадастровый номер (при наличии);
- 2) сведения о владельце и (или) пользователе объекта контроля;
- 3) присвоенная объекту контроля категория риска;
- 4) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» adm kamen@yandex.ru размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

13. По запросу контролируемого лица администрация Каменского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

14. Контролируемые лица вправе подать в администрацию Каменского сельсовета в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

16. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией Каменского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением администрации Каменского сельсовета в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).

18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообследование;

7) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» adm kamen@yandex.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Каменского сельсовета.



20. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Каменского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Каменского сельсовета обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией Каменского сельсовета ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение. Администрация Каменского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» admkaamen@yandex.ru в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением администрации Каменского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» admkaamen@yandex.ru в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

21. Администрация Каменского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов¹.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Каменского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением

(в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Каменского сельсовета:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения



также направляется копия решения администрации Каменского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Каменского сельсовета принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

22. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится ответственным должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» adm kamen@yandex.ru.

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации Каменского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Каменского сельсовета;
- 4) о месте нахождения и графике работы администрации Каменского сельсовета;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации Каменского сельсовета;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Каменского сельсовета;
- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Каменского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи. Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени. Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами администрации Каменского сельсовета не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы администрации Каменского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений администрации Каменского сельсовета, об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Каменского сельсовета могут предоставляться

использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Каменского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» adm kamen@yandex.ru письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Каменского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Каменского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным; ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;



4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Каменского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Каменского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией Каменского сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Каменского сельсовета осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Каменского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

23. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации Каменского сельсовета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

Решение в форме приказа (распоряжения) о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Каменского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Каменского сельсовета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Каменского сельсовета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

24. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

25. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):
 - 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
 - 2) выездное обследование.



26. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия²:

27. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 2 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В ежегодные планы плановых контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

значительного риска, - не менее 2 лет.

среднего риска, - не менее 3 лет;

умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты земельных отношений после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на объекты земельных отношений.

28. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

29. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия могут проводиться:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

30. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.

31. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование.

Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.



Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

32. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

33. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

34. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном



контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

36. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Каменского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля

на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

39. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;



2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами органов муниципального контроля, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

40. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;



- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц

43. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

1.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

1.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

1.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана

простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.2.2. Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

1.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

1.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

1.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

1.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

1.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

1.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

1.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

1.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

1.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

1.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

1.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

1.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой



организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности,

желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

1.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

1.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

1.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

1.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

1.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

1.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

1.2.15. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 1.2.4 и 1.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

1.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

1.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

1.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

1.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

1.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).

1.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2-1.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

1.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

1.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

1.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

1.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

1.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

1.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

1.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

1.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.



1.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

1.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля

44. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета и должностных лиц администрации Каменского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения (и достижение которых должна обеспечить администрация Каменского сельсовета);
- 2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Каменского сельсовета ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

Заключительные положения

45. Настоящее положение вступает в силу _____ (указать дату в период с 01.07.2021 до 01.01.2022 в соответствии с ч. 4 ст. 98 ФЗ № 248-ФЗ).

46. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Каменского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Каменского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

47. Пункт 44 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1к Положению о муниципальном земельном контроле КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ, К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. При определении критериев отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска в части вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) с учетом особенностей конкретной территории возможно использовать за основу критерии, установленные приложениями №№ 1-3 к Положению о федеральном государственном земельном контроле (надзоре), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021

№ 1081.

2. При определении критериев отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска в части тяжести охраняемых законом ценностей с учетом особенностей конкретной территории возможно использовать следующие критерии:

Земельные участки, подлежащие отнесению к категориям среднего, умеренного риска, низкого риска подлежат отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта земельного участка к категории риска:

а) вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований земельного законодательства к использованию и охране объектов земельных отношений, в отношении объекта контроля, расположенного на территории Каменского сельсовета;

б) при наличии в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта земельного участка к категории риска, предписания, не исполненного в срок, выданным по факту несоблюдения



обязательных требований земельного законодательства к использованию и охране объектов земельных отношений, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами в отношении объекта контроля, расположенного на территории Каменского сельсовета.

Земельные участки, подлежащие отнесению к категориям значительного, среднего риска, умеренного риска, подлежат отнесению

к категориям среднего, умеренного, умеренного риска низкого риска соответственно после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение № 2к Положению о муниципальном земельном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Несоответствие площади используемого земельного участка сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;
2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости;
3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый земельный участок;
4. Несоответствие использования земельного участка его целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.
5. Несоответствие установленных в Каменском сельсовете требований к размещению нестационарных торговых объектов, сезонных (летних) кафе, выразившееся в их самовольном монтаже, в монтаже с увеличением площади размещения, предусмотренного схемой, либо с нарушением места размещения, либо нарушение сроков монтажа/демонтажа, правил торговли;
6. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами, иными нормативными правовыми актами, правоустанавливающими документами на землю, установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования;
7. Неиспользование земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления), а также отсутствие разрешения на строительство и (или) разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке;
8. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств;
9. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья);
10. Загрязнение, порча, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы земельного участка;
11. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;
12. Признаки водной и ветровой эрозии, подтопления, заболачивания, засоления, иссушения, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления на земельном участке, негативно влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы;
13. Наличие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом на используемый земельный участок, которые в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» обязаны переоформить право постоянного (бессрочного) пользования.



Приложение № 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				го д	год	г о д
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный объектам земельных отношений в результате нарушений обязательных требований					
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом						
2.1.1.	Доля контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	$\frac{Пву}{Пок} * 100\%$	Пву – количество контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией Каменского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля	$\frac{ПРН}{ПРО} * 100\%$	ПРН - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального	$\frac{Ппн}{Пок} * 100\%$	Ппн – количество контрольных мероприятий,			



	контроля, результаты которых были признаны недействительными		результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных администрацией Каменского сельсовета, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации, Каменского сельсовета осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации Каменского сельсовета, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией Каменского сельсовета по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100 % / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных администрацией Каменского сельсовета по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных			



		незаконными в судебном порядке			
		ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края

ПРОТОКОЛ № 1

Проведения публичных слушаний

п. Колбинский

14.04.2023 г.

Присутствовали:

- 1.Глава Колбинского сельсовета Лакомова Н.Н.- председатель публичных слушаний;
- 2.Ведущий специалист администрации Шудрова М.С.- секретарь публичных слушаний;
- 3.Инициативная группа жителей в количестве 6 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год.

Выступила глава сельсовета Лакомова Н.Н., которая пояснила, что доходная часть бюджета в 2022 году при плане 15 176 972,18 руб. составила 15 209 234,94 руб. или 100,21 %. Расходная часть бюджета при плане 15 266 516,91 руб. составила 15 112 147,78 руб., или 98,99%.

В 2022 году Колбинскому сельсовету из краевого бюджета было дополнительно выделено в течение года:

- на обеспечение первичных мер пожарной безопасности 56700,00 руб.
- на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения 484500,00 руб.
- на доплату работникам до МРОТ 205541,01 руб.
- на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения 26339,50 руб.
- на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в сумме 141 667,71 рублей.

Председатель публичных слушаний

Глава Колбинского сельсовета

Секретарь публичных слушаний

Н.Н. Лакомова

М.С. Шудрова

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год»

п. Колбинский

14.04.2023 г.

1. Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив доклад Главы Колбинского сельсовета Лакомова Н.Н. об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год

Доходная часть бюджета Колбинского сельсовета.

Доходная часть бюджета сельсовета в 2022 году при плане 15 176 972,18 руб. составила 15 209 234,94 руб. или 100,21 % к годовому плану, если сравнить с 2021 годом, то доходная часть бюджета сельсовета в 2021 году при плане 11 216 732,38 руб. составила 11 221 810,94 руб. или 100,05 % к годовому плану.

Собственная доходная база бюджета сельсовета.

Налоговые и неналоговые доходы при плане 917391,02 руб. составили 967085,65 руб. или 105,42 %. Налоговые доходы в 2021 году были исполнены в сумме 539 990,68 руб.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), который в структуре собственных доходов занимает 2%, при плане 68113,82 руб. составил 70749,91 руб. или 103,87 %.

Налоги на имущество при плане 103915,00 руб. составил 104880,01 руб. или 100,93%. В сравнении с 2021 годом, налоги на имущество в 2021 году были исполнены в сумме 102 216,30руб.

Налог на имущество физических лиц при плане 29200,00 руб. составил 29280,88 или 100,28 %.

Земельный налог физических лиц при плане 71475,00 руб. составил 72359,13 руб. или 100,24 %.

Земельный налог юридических лиц при плане 3240,00 руб. составил 3240,00 руб. или 100,00 %.



Доходы от использования имущества, находящегося в государственной муниципальной собственности, при плане 71857,20 руб. составили 71799,66 руб. или 99,92 %.

Расходная часть бюджета Колбинского сельсовета.

Расходная часть бюджета сельсовета при плане 15 266 516,91 руб. составила 15112147,78 руб., или 98,99 % к плану, в том числе профинансированы:

В 2022 году Колбинскому сельсовету из краевого бюджета было дополнительно выделено в течение года:

- на обеспечение первичных мер пожарной безопасности 56700,00 руб.
- на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения 484500,00 руб.
- на доплату работникам до МРОТ 205541,01 руб.
- на организацию и проведения акрицидных обработок мест массового отдыха населения 26339,50 руб.
- на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в сумме 141 667,71 рублей.

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Вынести на рассмотрение и утверждение Колбинскому сельсовету депутатов проект решения «Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2022 год»

Председатель

Н.Н. Лакомова

Секретарь

М.С. Шудрова

Администрация Выезжелогского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПРОТОКОЛ

Проведения публичных слушаний

д. Выезжий Лог

17.04.2023 г.

Присутствовали:

1. Специалист администрации Выезжелогского сельсовета Лосева К.М. - председатель публичных слушаний;
2. Уборщик служебных помещений администрации Цыкунова О.И. - секретарь публичных слушаний;
3. Инициативная группа жителей в количестве 8 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2022 год.

Выступил ведущий специалист Финансового управления Администрации Манского района Ликандрова Е.В., который пояснил, что Доходная часть бюджета в 2022 году при плане 11131027,02 руб. составила 11119425,15 руб. или 99,90%. Расходная часть бюджета при плане 11268580,76 руб. составила 11189521,39 руб., или 99,30%. В 2022 году Выезжелогскому сельсовету из краевого и районного бюджета было выделено средств на следующие мероприятия:

- на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края 209 000,00 рублей.
- на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 62 854,34 рублей.
- на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссии 1 976,64 рублей.
- на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае 378 758,84 руб.;
- на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сумме 37 400,00 рублей

Выделенные бюджетные ассигнования были исполнены в полном объеме.

Председатель публичных слушаний

специалист

К.М. Лосева

Секретарь публичных слушаний

О.И. Цыкунова

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2022 год»

д. Выезжий Лог

17 апреля 2023 г.

1. Участники публичных слушаний заслушав и обсудив доклад ведущего специалиста Финансового управления Администрации Манского района Ликандровой Е.В. об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2022 год

Доходная часть бюджета Выезжелогского сельсовета.

Доходная часть бюджета сельсовета в 2022 году при плане 11 131 027,02 руб. составила 11 119 425,15 руб. или 99,90 % к годовому плану, если сравнить с 2021 годом, то произошло увеличение доходной базы на 1 555 176,14 руб. за счет увеличения межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджета в 2022 году.

Собственная доходная база бюджета сельсовета.

Налоговые и неналоговые доходы при плане 1 229 827,93 руб. составили 1 218 226,06 руб. или 99,06 %.

Налоговые доходы в 2021 году были исполнены в сумме 1 065 853,66 руб., увеличение произошло за счет доходов, поступающих от налога на доходы физических лиц сельских поселений и доходов, получаемых в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности сельского поселения за 2021 год.



Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), который в структуре собственных доходов занимает 15,36 %, при плане 180 703,24 руб. составил 187 087,42 руб. или 94,19 %. Уменьшение доходной базы 2022 года к 2021 году составил 12,11 %.

Налоги на имущество при плане 125 500,00 руб. составили 123 691,56 руб. или 98,56 %. В сравнении с 2021 годом, налоги на имущество в 2022 году увеличились на 21,25 %.

Налог на имущество физических лиц при плане -10500,00 руб. составил -10431,12 или 99,34 %.

Земельный налог физических лиц при плане 101000,00 руб. составил 99465,20 руб. или 98,48 %.

Земельный налог юридических лиц при плане 14000,00 руб. составил – 13795,24 руб. или 98,54 %.

Государственная пошлина при плане 400,00 руб. составила 400,00 руб. или 100%.

Расходная часть бюджета Выезжелогского сельсовета.

Расходная часть бюджета сельсовета при плане 11 268 580,76 руб. составила 11 189 521,39 руб., или 100,7 % к плану.

В 2022 году Выезжелогскому сельсовету из краевого и районного бюджета было дополнительно выделено в течении года:

- на субвенции выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссии 1 976,64 руб.
- на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае – 378 758,84 руб.
- субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности – 37400,00 руб.
- на расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края - 209000,00 руб.

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Вынести на рассмотрение и утверждение Выезжелогскому сельскому Совету депутатов проект решения «Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2022 год»

Председатель К.М. Лосева

Секретарь О.И. Цыкунова

Администрация Выезжелогского сельсовета

Манский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2023 г.

д. Выезжий Лог

№ 17

Об ограничения движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы

В соответствии с п.5 ст.14 Федеральным Законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ, постановлением администрации Красноярского края « О временном ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы, с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог» с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности дорог на территории Выезжелогского сельсовета - д.Выезжий Лог, д.Жайма. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Исходя из погодных условий, установить временное ограничение автомобилей полной массой свыше 3,5 тонн, всех видов тракторов и самоходных машин (кроме производящих сельскохозяйственные работы) по дорогам общего пользования, в населенных пунктах дер. Выезжий Лог, дер. Жайма, с 17 апреля 2023 года по 15 мая 2023 года.

Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче - смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь для бюджетных организаций, снабжение продуктами населения, вывозка мусора, а также маршрутные транспортные средства (автобусы).

Передвижение транспортных средств указанных в пункте 1, не предусмотренные пунктом 2 производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных временных пропусков.

Согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Уярский» с дислокацией в Манском районе, контроль за ограничением движения на дорогах Выезжелогского сельсовета.

5.Признать утратившим силу постановление администрации Выезжелогского сельсовета от 31.04.2022 № 14 « Об ограничения движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»

6.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

7.Постановление вступает в силу после опубликования Ведомости Манского района.

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цыкунов



АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023 с. Нижняя Есауловка № 28

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета», утвержденную постановлением администрации Каменского сельсовета от 14.11.2022 №89

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение
к Постановлению администрации Каменского сельсовета
от 11.04.2023 г. № 28

**Муниципальная программа Каменского сельсовета
 «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»**

1. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2023-2025 гг.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2023-2025г. 2. Содержание объектов муниципальной собственности на 2023-2025 г.
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета; Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета; Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 17426,266 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 6734,926 тыс. рублей; 2024 год - 5381,308 тыс. рублей; 2025 год - 5310,032 тыс. рублей.

2. Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Каменского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимодействии с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом администрации Каменского сельсовета» на 2023-2025 гг. является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета;

Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета;

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1.Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории Администрации Каменского сельсовета;

2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития администрации Каменского сельсовета.



4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2023 года по 2025 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета администрации Каменского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 17426,266 тыс. рублей, в том числе:

2023 год - 6734,926 тыс. рублей;

2024 год - 5381,308 тыс. рублей;

2025 год - 5310,032 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Каменского сельсовета.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2023-2025 гг. входят:

Подпрограммы:

1.« Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Каменского сельсовета.

2.«Содержание объектов муниципальной собственности, включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение 1
к паспорту
муниципальной
программы
администрации
Каменского сельсовета
«Управление
муниципальным
имуществом Каменского
сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Каменского сельсовета								
Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений								
Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия								
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	24	18,2	18,4	22,2	28,8
1.2	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс.руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	2748,3	3549,0	2892,8	2917,9	2918
1.3	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	84,3	83,2	81,6	76,4	76,1
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности								
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности								
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	4675,8	4909,6	5155,1	5 412,9	5683,5
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	4,0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5



Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение 2
к паспорту
муниципальной
программы
администрации
Каменского сельсовета
«Управление
муниципальным
имуществом Каменского
сельсовета»

Перечень мероприятий программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2023-2025 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2023 г	2024 г	2025 г	Итого период	
Подпрограмма 1 Содержание объектов муниципальной собственности на 2023-2025 гг.										
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0110000150	240	8,000			8,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по программе		41		110000150		8,000	0,0	0,0	8,000	
Подпрограмма 2 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2023-2025 гг.										
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0120000000	100	5719	5308	5032	16059	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0120000000	200	1207	24,00	0,000	12,207	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0120000000	800	2,000	0,000	0,000	2,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.



Итого по подпрограмме:	Администрация Каменского сельсовета	041	120000000	6926	5308	5032	175,266	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по программе:				6926	5308	5032	175,266	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание объектов муниципальной собственности»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности на 2023-2025 годы (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности 2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (5155,1 тыс. рублей в 2023 году, 5412,9 тыс. рублей в 2024 году, 5683,5 тыс. рублей в 2025 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2023,2024,2025 гг – не более 5%.
Сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 8,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 8,0 рублей; 2024 год-0 тыс.рублей 2025 год –0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета;

2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

3) повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 2021-2025 года. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы



4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения № 2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Каменского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов 18,4%; 22,2%; 28,8 % по годам соответственно.

Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (2892,8 тыс. рублей в 2023 году, 2917,9 тыс. рублей в 2024 году, 2918,0 тыс. рублей в 2025 году).

Объем привлеченных бюджетных средств 81,6%, 76,4%, 76,1% соответственно в 2023г. 2024г. 2025г.

Уровень доходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году)

Уровень расходной части бюджета 100% ежегодно.

исполнение бюджетами сельсовета, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом;

отсутствие в местном бюджете просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1

к подпрограмме

«Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности» на 2023-2025 годы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.								
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	4675,8	4909,6	5155,1	5412,9	5683,5
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	4,0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к подпрограмме

«Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности» на 2023-2025 гг

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
						(тыс. руб.), годы				
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	Итого за период	
Подпрограмма 1 Содержание объектов муниципальной собственности на 2023-2025 гг.										
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										



Мероприятие 1.1	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0110000150	240	8,000	0,000	0,000	8,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по подпрограмме						8,000	0,000	0,000	8,000	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Подпрограмма

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	3. Повышение качества управления муниципальными финансами 4. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 5. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов (18,4 % в 2023 году; 23,6 % в 2024 году; 23,9 % в 2025 году). 2. Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (2892,8 тыс. рублей в 2023 году, 2917,9тыс. рублей в 2024 году, 2918,0 тыс. рублей в 2025 году). 3. Объем привлеченных бюджетных средств (81,6% в 2023 году, 76,4% в 2024 году, 76,1% в 2025 году). 4. Уровень доходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году) 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году)
Сроки реализации подпрограммы	2023- 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет - 17418,266 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 6726,926 тыс. рублей; 2024 год - 5381,308 тыс. рублей; 2025 год - 5310,032 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Каменского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Каменского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договора аренды земельных участков государственной собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договора аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда. Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Каменского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

-соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

Важнейшим направлением работы с муниципальным имуществом является управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений.

3. Срок реализации подпрограммы



Реализация подпрограммы рассчитана на период 2023 - 2025 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 17418,266 тыс. рублей, в том числе:

2023 год - 6726,926 тыс. рублей;

2024 год - 5381,308 тыс. рублей;

2025 год - 5310,032 тыс. рублей.

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Повышение качества управления муниципальными финансами.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой на 2023-2025 годы.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.								
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении и бюджета	15,7	16,8	18,4	23,6	23,9
1.2	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс. руб.	годовой отчет об исполнении и бюджета	2748,3	3549,0	2892,8	2917,9	2918
1.3	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении и бюджета	84,3	83,2	81,6	76,4	76,1
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении и бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении и бюджета	98	100,00	100,00	100,00	100,00

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2023-2025 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
			(тыс. руб.), годы	(в натуральном выражении)



		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	010 4	0120000 000	10 0	5 486,7 19	5 357,3 08	5 310,0 32	16 154,05 9	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	010 4	0120000 000	20 0	1 238,2 07	24,00 0	0,000	1 262,20 7	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	010 4	0120000 001	80 0	2,000	0,000	0,000	2,000	
Итого по подпрограмме:	Администрация Каменского сельсовета	041		1200000 00		6 726,9 26	5 381,3 08	5 310,0 32	17 418,26 6	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

Глава администрации

Ф.К.Томашевский

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023

с. Нижняя Есауловка

№ 29

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета», утвержденную постановлением администрации Каменского сельсовета от 14.11.2022 №90

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение
к постановлению
администрации Каменского
сельсовета

№29 от 11.04.2023 г

**Муниципальная программа Каменского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»**

1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Перечень подпрограмм	1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети 2. Охрана окружающей среды 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Разработчик программы	Администрация Каменского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств	Администрация Каменского сельсовета



Цели и задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения 2. Улучшение экологической обстановки на территории администрации Каменского сельсовета. 3. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 4. Формирование экологической культуры 5. Снижение объемов потребления энергоресурсов 6. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды 7. Организация учета энергетических ресурсов и воды
Этапы и сроки реализации программы	Программа «Благоустройство населенных пунктов администрации Каменского сельсовета» реализуется в течение 2023 – 2025гг.
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение расхода электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 4. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
Ресурсное обеспечение программы	Всего 5005,428 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2023 год – 2631,010 тыс. рублей; 2024 год – 1304,138 тыс. рублей; 2025 год – 1070,280 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	<p>В результате выполнения программы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20 %, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.</p> <p>Обеспечение экологической безопасности населения.</p> <p>увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.</p>

2. Обоснование программы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Муниципальное образование Каменский сельсовет включает в себя шесть населенных пункта: с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Малая Камарчага, д. Сергеевка, д. Тингино, д. Ягодное.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 32,6 км, асфальтированные, бетонные и грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Выполнена реконструкция объектов уличного освещения во всех населенных пунктах. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 1 590 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и краевого бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечение безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы 2023-2025 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;



- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2023 – 2025 годов необходимо организовать и провести:

- конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;
- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 5005,428 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией сельского поселения.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории сельского поселения;

- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;

- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружное освещение)

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложений №1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории поселения, в том числе:						
1.1	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
1.2	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	49,87	59,94	65,0	70,0
1.3	воды	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	296,31	320,01	320,01	340,0



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,30	4,42	4,45	4,50
4	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	1460,596	1895,874	830,7	879,3
5	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава администрации

Ф.К.Томашевский

Приложений №2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025		
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» - Повышение энергосбережения и энергоэффективности										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической энергии	Администрация Каменского					717,432	473,438	190,980	1381,85	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	041	0503	021000000	200	517,423	282,458	0	799,881	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		041	0503	0210000000	100	200,009	190,980	190,980	581,969	
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» - Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	Администрация Каменского сельсовета					0	0,0	0,0	0	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых	-	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025		
бытовых отходов.										
Цель подпрограммы: 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» - Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского					1895,874	830,700	879,300	3605,874	
Мероприятие 1. очистка от снега, грейдирование, отсыпка, текущий, капитальный ремонт, разработка проекта схемы дорожного движения	-	041	0409	023000000	200	1895,874	830,700	879,300	3605,874	Ремонт и содержание дорог местного значения
Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета»										
Мероприятие 1. Благоустройство территорий		041	0503	024000000	200	17,704	0	0	17,704	Благоустройство территорий
Всего по программе						2631,01	1304,138	1070,28	5005,428	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

на 2023-2025 годы

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**

Наименование подпрограммы;	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» на 2023-2025 годы
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Каменского сельсовета
разработчики подпрограммы;	Администрация Каменского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Каменского сельсовета
цели и задачи подпрограммы	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходующихся бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды



Целевые индикаторы и показатели результативности;	5. Снижение расхода Электроэнергии 6. Снижение потребления холодной воды 7. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Каменского сельсовета реализуется в течение 2023 – 2025гг.
объемы и источники финансирования;	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств местного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1381,85 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году — 717,432тыс. рублей; в 2024 году — 473,438 тыс. рублей; в 2025 году — 190,980 тыс. рублей;
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения, реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.
система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Каменского сельсовета

2 ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Каменского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Каменского сельсовета выполнено на основании:

а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.2.1. Основными целями муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета является:

- а) экономия электрической энергии,
- б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;
- в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Каменского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2.2. Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании организациям с участием муниципального образования сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	
	а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов	

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;



- корректировку подпрограммы;
 - ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Каменский сельсовет, а

также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;

- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.4 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет орган местного самоуправления администрации Каменского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается сельским Советом депутатов.

Администрация Каменского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению.

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль над ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением подпрограммы возложить на администрацию Каменского сельсовета.

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается)

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 1381,85 тыс. руб.
 Глава администрации Каменского сельсовета Ф.К.Томашевский

Приложение №1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2022- 2024 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2022год	2023 год		2024год	2025 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:							
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100		100	100



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2022год	2023 год	2024год	2025 год
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	296,31	320,01	320,01	340,0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,30	4,42	4,45	4,50

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2022- 2024 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммно го мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Каменского сельсовета					717,432	473,438	190,980	1381,85	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления	-	041	0503	0210000000	200	517,423	282,458	0	799,881	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		041	0503	0210000000	100	200,009	190,980		581,969	



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
энергоресурсы							190,980			

Глава администрации Каменского сельсовета Ф.К.Томашевский

Приложение № 3

к муниципальной программе администрации Каменского сельсовета «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каменского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 6. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения
Сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств местного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 3605,874 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году — 1895,874 тыс. рублей; в 2024 году — 830,700 тыс. рублей; в 2025 году — 879,300 тыс. рублей;
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Каменского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Каменского сельсовета составляет 32,6 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что часть дорог местного значения на территории Каменского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике в 2020 - 2023 годах в качестве одного из приоритетных направлений бюджетных расходов определена модернизация транспортной инфраструктуры.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных



характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели в (приложение 1):

- затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка, текущий ремонт)
- увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	затраты на содержание, ремонт дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	1460,596	1895,874	830,700	879,300
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2 к подпрограмме

«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» на 2023-2025 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	год	год	год	Итого на период	
						2023	2024	2025		
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского сельсовета					1895,874	830,700	879,300	3605,874	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, текущий, капитальный ремонт дорог	-	041	0409	0230000000	240	1895,874	830,700	879,300	3605,874	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 4

к муниципальной программе администрации Каменского сельсовета



«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
(2023-2025 годы)

Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета» (2023 - 2025 годы)

1. Паспорт подпрограммы

2. Текущее состояние

Комфортность проживания населения определяется уровнем благоустройства территорий населенных пунктов муниципального образования Каменский сельсовет с учетом обустройства детских игровых площадок, благоустройства парков и скверов и площадей и прочих

Наименование подпрограммы	«Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета» (2023 - 2025 годы)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (2023-2025 годы)
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик МП	Администрация Каменского сельсовета
Ответственный исполнитель МП	Администрация Каменского сельсовета
Участники МП	1. Администрация Каменского сельсовета
Цели подпрограммы	Формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий населенных пунктов муниципального образования Каменского сельсовета
Основные задачи подпрограммы	- повышение уровня благоустроенности муниципального образования Каменский сельсовет; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства; - восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (парки и скверы, тротуары и элементов благоустройства);
Целевые индикаторы и показатели МП	- увеличение площади содержания территории общего пользования, приходящейся на одного жителя муниципального образования Каменского сельсовета; - создание детских игровых площадок, соответствующих действующим ГОСТ и СанПиН; - снижение уровня потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков); - реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет.
Сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы.
Объемы и источники финансирования ПП МП по годам реализации (тыс. руб.)	Объем финансирования по подпрограмме МП, всего: 17,704 тыс. руб., в том числе по годам: - 2023 год - 17,704 тыс. руб., за счет средств местного бюджета - 2024 год – 0,0 тыс. руб., - 2025 год – 0,00 тыс. руб.,
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение комфортной, благоприятной и привлекательной для проживания населения сельской среды.

факторов.

Проблема благоустройства территорий населенных пунктов Каменского сельсовета является одной из насущных, требующей каждодневного внимания и эффективного решения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является одной из ключевых задач Администрации Каменского сельсовета в данном направлении.

На территории Каменского сельсовета расположено 3 объекта благоустройства. Для поддержания их в надлежащем состоянии необходимо проведение текущих ремонтов порядка 17% конструктивных элементов объектов благоустройства (восстановление и замена покрытий из тротуарной плитки, восстановление железобетонных поребриков, газонов, замена металлических ограждений, окраска конструкций.)

В 2002 году была закреплена за Администрацией Каменского сельсовета комплексная площадка для общефизической подготовки. Вместе с тем, на территории Каменского сельсовета отсутствуют детские игровые площадки, соответствующие нормам ГОСТ и СанПиН.

Таким образом, потребность в средствах, выделяемых на содержание объектов внешнего благоустройства и проведение ремонтно-восстановительных работ, постоянно растет.

Кроме того, на изменение уровня благоустройства территории сказывается влияние факторов, воздействие которых заставляет регулярно проводить мероприятия по сохранению объектов благоустройства и направленные на поддержание уровня комфортности проживания. Кроме природных факторов износу объектов благоустройства способствует увеличение интенсивности эксплуатационного воздействия.

Уровень благоустройства территорий населенных пунктов представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития.

Актуальность разрабатываемой МП обусловлена еще тем, что благоустройство территорий населенных пунктов является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются условия, благотворно влияющие на психофизическое состояние человека.

Цель разработанной МП - Формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий населенных пунктов муниципального образования Каменского сельсовета

Использование программно-целевого метода для решения задач по повышению уровня благоустройства территории определяется тем, что данные вопросы требуют значительных бюджетных расходов и сроков реализации, превышающих один год, носит комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества.

Реализация МП сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования МП.



3. Цели и задачи

Целью МП является формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий муниципального образования Каменский сельсовет.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня благоустроенности муниципального образования Каменский сельсовет;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (парки и скверы, тротуары и элементов благоустройства);
- увеличение площади содержания территории общего пользования, приходящейся на одного жителя муниципального образования Каменского сельсовета;
- создание детских игровых площадок, соответствующих действующим ГОСТ и СанПиН;
- снижение уровня потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков);
- реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет.

Решение поставленных задач осуществляется путем:

- проведения мероприятий по содержанию объектов внешнего благоустройства в зимний и летний период, в том числе проведения текущих ремонтов, организации видеонаблюдения за объектами благоустройства и т.д.;
- проведение мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Каменский сельсовет, в том числе обустройства детских игровых площадок и т.д.;
- проведения мероприятий по обеспечению безопасности объектов, в том числе установки ограждающих устройств, установки дорожных знаков и т.д.;
- проведения мероприятий по оформлению населенных пунктов Каменского сельсовета к праздничным датам;
- проведения мероприятий по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности;
- проведение мероприятий по обеспечению выполнения функций органами местного самоуправления в части вопросов местного значения.

Реализация мероприятий МП позволит повысить уровень благоустройства и улучшит эстетическое состояние территории муниципального образования Каменский сельсовет.

Сроки реализации мероприятий МП: 2023-2025гг

4. Механизм реализации

Реализация предусмотренных МП мероприятий осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия муниципальной программы ориентированы на создание комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий сельсовета, что регулируется, в том числе Решением Каменского Сельского Совета депутатов от 14.07.2012 г. № 22 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий Каменского сельсовета».

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий МП, является Администрация Каменского сельсовета.

Ежегодно в МП могут быть внесены коррективы с учетом оперативных задач в пределах утвержденного финансирования.

5. Ресурсное обеспечение

Направления и объемы финансирования МП представлены в приложении №1 к настоящей МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели)

Выполнение мероприятия 1 «Содержание объектов внешнего благоустройства» оценивается индикатором результативности: «Площадь содержания территории общего пользования, приходящаяся на одного жителя муниципального образования Каменский сельсовет» и измеряется в кв.м. В 2023 году планируется увеличение показателя индикатора до 4,6 кв.м.

Выполнение мероприятия 2 «Благоустройство территорий» включает в себя:

- содержание детских и игровых площадок, оценивается индикатором результативности «Уровень обеспечения детскими игровыми площадками, соответствующим действующим ГОСТ и СанПиН» и измеряется в %. В 2023 году планируется увеличение показателя индикатора до 0,25%;

Выполнение мероприятия 3 "Обеспечение безопасности объектов" оценивается индикатором результативности «Уровень потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков и т.п.)» и измеряется в %. В 2023 году планируется снижение показателя индикатора до 70%.

Выполнение мероприятия 4 «Оформление муниципального образования Каменский сельсовет к праздничным датам» оценивается индикатором результативности «Реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет» и измеряется в %. В течение всего периода реализации показатель планируется на уровне 57,1 %.

Целевые индикаторы МП представлены в приложение № 2 к настоящей МП.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

К подпрограмме "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" на 2023-2025 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ муниципальной подпрограммы программы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета на 2023-2025 годы"

№ п/п	Основные мероприятия МП	КЦ СР	Общ. объём	2023 год	2024 год	2025 год
				Объём	Объём финансирования <*>, тыс. руб.	Объём финансирования <*>, тыс. руб.



1	2	3	фин анс и- ров ани я, тыс .руб .	ем ф ин ан си ро ва ни я <* > т ы с. ру б.			Ито го фин анс и- ров ани е 202 3 год (6+7 +8)	М Б	ПУ	КБ <*** >	Ито го фин анс и- ров ани е 202 4 год (11+ 12+ 13)	МБ	ПУ	КБ <*** >	Итого финанс и- ровани е 2025 год (15+16+ 17)			
				М Б	П У	К Б <* *>										М Б	П У	К Б <*** >
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
	Подпрогра мма "Благоуст ройство территори й населенны х пунктов Каменског о сельсовета "		17,7 0	17 ,7 0	0, 00	0, 00	17,7 0	0, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1	Основное мероприят ие 1: "Содержан ие объектов внешнего благоустро йства"	024 000 0	0,00				0,00				0,00				0,00			
2	Основное мероприят ие 2: "Благоустр ойство территорий "	024 000 0	17,7 0	17 ,7 0		0, 00	17,7 0				0,00				0,00			
3	Основное мероприят ие 3: "Обеспечен ие безопаснос	024 000 0	0,00				0,00				0,00				0,00			



	ти объектов"														
4	Основное мероприятие 4: "Оформление муниципального образования Каменский сельсовет к праздничным датам"	024 000 0	0,00				0,00				0,00				0,00
5	Основное мероприятие 5: "Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления в части вопросов местного значения"	024 000 0	0,00				0,00				0,00				0,00
	ИТОГО по подпрограмме "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета":		17,70	17,70	0,00	0,00	17,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2

К подпрограмме "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" на 2023-2025 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ муниципальной программы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Цели, индикаторы результативности МП	Ед. изм.	ГРБС/Соисполнитель (участник)	Значения индикаторов результативности МП за отчетный период (текущий и два предыдущих года)						Значения индикаторов результативности по периодам реализации МП			Уд. вес индикатора в МП	Динамика индикатора	Формула расчета индикатора	Мероприятия, влияющие на значение индикатора (номер п.п.)
				2023 год		2024 год		2024 год		2023	2024	2025				
				План	Факт	План	Факт	План	Оценка	План						



МП "БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ"																
1	Площадь содержания территории общего пользования, приходящая на одного жителя муниципального образования Каменский сельсовет	м2	Администрация Каменского сельсовета/Администрация Каменского сельсовета/	3,44	3,44	3,38	3,38	3,50	3,50	4,09	4,34	4,60	0,06	увеличение	S сод.об./Nж=Iv, где Sсод.об. - площадь содержания объекто в благоус тройств а; Nж- численн ость жители й; Iv - индикат ор выполн ения	мероприятие 1
2	Уровень обеспечения детскими игровыми площадками, соответствующим действующим ГОСТ и СанПиН	%	Администрация Каменского сельсовета/Администрация Каменского сельсовета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	0,25	увеличение	Vсущ./ Vтреб.х 100% =Iv, где Vсущ- количес тво сущест вующих площад ок; Vприв.- количес тво площад ок приведе нных к нормам ГОСТ и СанПи Н; Iv - индикат ор выполн ения	мероприятие 2
3	Уровень потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков)	%	Администрация Каменского сельсовета/Администрация Каменского сельсовета/	90,0	90,0	90,0	90,0	85,0	85,0	80,0	75,0	70,0	0,05	снижение	N треб./N вып*10 0%=Iv где - Nтреб- количес тво объекто в, требую щих обеспеч ения безопас ности (устано вки	мероприятие 3



																огражд. устройс тв); Нвып- количес тво объекто в, обеспеч ивающи х безопас ность; Iv - индикат ор выполн ения	
4	Реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет	%	Администрация Каменского сельсовета/Администрация Каменского сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	28,6	28,6	57,1	57,1	57,1	0,22	увеличение	Nf/Np* 100=Iv где -Nf количество фактически оформленных мероприятий; Np-плановое количество мероприятий, подлежащих оформлению; Iv - индикатор выполнения	мероприятие 4	

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

с.Нижняя Есауловка

№30

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма», утвержденную постановлением администрации Каменского сельсовета от 14.11.2022 №91

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма» согласно приложению № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1
к постановлению
администрации Каменского сельсовета
Манского района
От 11.04.2023 г. №30

Муниципальная программа Каменского сельсовета

«Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»

1. Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»



Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Мероприятия	Мероприятия: 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций. 2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений. 3. Создание на территории Каменского сельсовета комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности. 4. Повышение квалификации специалистов учреждений, населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
Цель программы	Создание эффективной системы защиты населения и территорий Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задача программы	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каменского сельсовета.
Этапы и сроки реализации программы	2023 - 2025 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	Развитие связи и охват населения Каменского сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о чрезвычайных ситуациях, и пожарах; создание условий для оперативного реагирования на возникающие ЧС и предупреждения населения; создание, содержание и восполнение местного резерва материально-технических средств, средств индивидуальной защиты; охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности. (значения целевых индикаторов и показателей результативности представлены в приложении № 1 к программе, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к программе).
Ресурсное обеспечение программы	Всего 572,147 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2023 год – 258,947тыс. рублей; 2024 год – 148,500 тыс. рублей; 2025 год – 164,700 тыс. рублей

2. Характеристика текущего состояния защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района

Каменский сельсовет подвержен следующему спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

- крупных пожаров в населенных пунктах с деревянной застройкой;
- лесные пожары;
- аварий на коммунально-энергетических сетях;

Органами местного самоуправления в целях решения задач в области ГО и ЧС в соответствии с полномочиями создают и содержат запасы материально-технических, индивидуальной защиты и иных средств. На данный момент в Каменском сельсовете эти запасы по количеству и ассортименту составляют не более 15 % от потребности.

Система оповещения сельсовета о чрезвычайных ситуациях охватывает всего 98,5 % от общей численности населения.

3. Приоритеты социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения и территорий края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения края

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района от ЧС являются:

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествий;

организация проведения мероприятий по ГО;

обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;

обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения и территорий сельсовета от ЧС объектового и муниципального характера;

организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС объектового и муниципального характера;

повышение технической оснащенности органов местного самоуправления современными средствами обеспечения безопасности и оперативного реагирования.

Приоритетами в области организации обучения населения в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности являются:



плановая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления;

информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Целью программы является создание эффективной системы защиты населения и территорий сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задача программы:

Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защиты в сельсовете.

В результате реализации программных мероприятий будут обеспечены:

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествий;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

функционирование и поддержание в готовности технических средств оповещения населения сельсовета на случай чрезвычайных ситуаций и военных действий;

широкий охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Муниципальная программа реализуется в рамках отдельных мероприятий.

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии со следующими Законами Красноярского края:

от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

5. Прогноз конечных результатов программы

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

Источником информации по показателям являются отчетные данные.

За базовые указанные целевых показателей взяты средние показатели 2019 - 2021 годов.

Целевой показатель по охвату населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС посредством средств оповещения не изменится и составит как в 2023 г 98,5% от общей численности населения сельсовета, так и в 2024 -2025г.г. 98,5%.

Целевой показатель по охвату населения мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности с 78% в 2020 году до 90,1% в 2023 году.

Показатели результативности достигнут следующих значений:

Потребность местного резерва материально-технических, продовольственных и средств индивидуальной защиты в восполнении снизится с 85 % в 2023 году до 70 % в 2024 году.

6. Перечень мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

6.1. Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим краевым законодательством в рамках следующих мероприятий:

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуациях (далее - мероприятие 1);

2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений (далее – мероприятие 2).

3. Создание на территории Каменского сельсовета комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности (далее – мероприятие 3).

4. Повышение квалификации специалистов учреждений, населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – мероприятие 4).

6.2. Задача программы:

Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каменского сельсовета.

7. Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям приведена в приложении № 3 к программе.

8. Ресурсное обеспечение программы и прогнозная оценка расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Всего на реализацию программных мероприятий потребуется 572,147 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2023 год – 258,947тыс. рублей; 2024 год – 148,500 тыс. рублей; 2025 год – 164,700 тыс. рублей.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной
программы Каменского сельсовета
Манского района

Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы Каменского сельсовета

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2022	2023	2024	2025
1	Цель 1							
1.1	Задача							
1.1.1.	Развитие связи и охват населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС и пожарах	% от общей численности населения	0,05	Отчетные данные	98,5	98,5	98,5	98,5



1.1.2.	Создание, содержание и восполнение местного резерва материально-технических ресурсов, средств индивидуальной защиты	% от потребности	0,1	Отчетные данные	85,0	82,0	78,0	74,0
1.1.3.	Охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности.	% от общей численности населения	0,05	Отчетные данные	68,2	71,6	78,0	81,4

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной
программы Каменского сельсовета
Манского района

Значения целевых показателей на долгосрочный период реализации муниципальной программы Каменского сельсовета

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2022	2023	Плановый период	
					2024	2025
1	Цель					
	Целевой показатель					
1.1	развитие связи и охват населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС и пожарах	% от общей численности населения	98,5	98,5	98,5	98,5
1.2	создание, содержание и восполнение местного резерва материально-технических, продовольственных и медицинских ресурсов, средств индивидуальной защиты, средств РХБЗ для ликвидации ЧС	% от потребности	82,0	78,0	74,0	70,0
1.3	охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности.	% от общей численности населения	71,6	78,0	81,4	90,1

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 3
к Паспорту муниципальной
программы Каменского сельсовета
Манского района

Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям
муниципальной программы Каменского сельсовета

Статус (муниципальная программа подпрограмма)	Наименование программы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	Итого на период
Муниципальная программа	Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, профилактики терроризма, экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений	всего расходные обязательства по программе	041				258,9 47	148,5 00	164,7 00	572,147
		Администрация Каменского сельсовета	041	03 09	040006 7380	240	1	1	1	3
		Администрация Каменского сельсовета	041	03 10	04000S 4120	240	256,9 47	146,5 00	162,7 00	566,147
		Администрация Каменского сельсовета	041	03 14	040006 5650	240	1	1	1	3



терроризма экстремизма	и								
---------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

**Каменский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

11.04.2023

с. Нижняя Есауловка

№ 1/1

О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 28.12.2022 №3/16 «О бюджете Каменского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

В Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 28.12.2022 №3/16 «О бюджете Каменского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год:

3.1 общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 15 279 655,16 рублей;

3.2 общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 15 472 970,22 рублей;

3.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 193315,06 рублей;

3.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 193315,06 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год и на 2025 год:

2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 12541744,31 рублей и на 2025 год в сумме 12564664,86 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме

12541744,31 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 305197,73 рублей и на 2025 год в сумме 12564664,86 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 610398,80 рублей;

2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей;

2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Подпункт 5.1, 5.2 пункта 5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить:

5.1 Ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 Ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024 -2025 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.6. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

6. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.7. Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.8. Пункт 8 решения изложить в следующей редакции:

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

1.9 Подпункт 11.1. пункта 11 решения изложить в следующей редакции:

11.1. Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры на 2023 год в сумме 3438412,41 рублей, на 2024 год в сумме 3346838,89 рублей, 2025 год в сумме 3346838,89 рублей;

1.10 Пункт 12 решения изложить в следующей редакции:

12. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2023 год в сумме 1895874,51 рублей, на 2024 год – 830700,00 рублей, на 2025 год -879300,00 рублей.

1.11 Пункт 17 решения изложить в следующей редакции:

17. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

1446404,00 рублей в 2023 году;

1458974,00 рублей в 2024 году;

1459007,50 рублей в 2025 году.

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов

Т. Н. Калгина

Глава Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский



Приложение №1

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №1/1 от 11.04.2023 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №3/16 от 28.12.2022 "О бюджете Каменского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
1	041 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	193 315,06	0,00	0,00
2	041 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	193 315,06	0,00	0,00
3	041 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-15 279 655,16	-12 541 744,31	-12 564 664,86
4	041 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 279 655,16	-12 541 744,31	-12 564 664,86
5	041 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 279 655,16	-12 541 744,31	-12 564 664,86
6	041 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 279 655,16	-12 541 744,31	-12 564 664,86
7	041 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15 472 970,22	12 541 744,31	12 564 664,86
8	041 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 472 970,22	12 541 744,31	12 564 664,86
9	041 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 472 970,22	12 541 744,31	12 564 664,86
10	041 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	15 472 970,22	12 541 744,31	12 564 664,86

Приложение №2

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №1/1 от 11.04.2023 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №3/16 от 28.12.2022 "О бюджете Каменского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Доходы бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы 2023 года	Доходы 2024 года	Доходы 2025 года
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	00	1	00	00	00	000	00	00	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 892 808,00	2 917 948,00	2 918 015,00
2	18	1	01	00	00	000	00	00	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	286 000,00	297 440,00	297 440,00
3	18	1	01	02	00	01	000	11	Налог на доходы физических лиц	286 000,00	297 440,00	297 440,00
4	18	1	01	02	01	01	000	11	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	286 000,00	297 440,00	297 440,00



5	00 0	1	03	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	785 500,00	830 700,00	879 300,00
6	00 0	1	03	02	00	01	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	785 500,00	830 700,00	879 300,00
7	18 2	1	03	02	23 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	372 000,00	396 300,00	420 500,00
8	18 2	1	03	02	24 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 600,00	2 700,00	2 800,00
9	18 2	1	03	02	25 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	460 000,00	483 600,00	507 800,00
10	18 2	1	03	02	26 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-49 100,00	-51 900,00	-51 800,00
11	18 2	1	05	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	210 000,00	210 000,00	210 000,00
12	18 2	1	05	03	00 0	01	000 0	11 0	Единый сельскохозяйственный налог	210 000,00	210 000,00	210 000,00
13	18 2	1	05	03	01 0	01	000 0	11 0	Единый сельскохозяйственный налог	210 000,00	210 000,00	210 000,00
14	18 2	1	06	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	894 000,00	894 000,00	894 000,00
15	18 2	1	06	01	00 0	00	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц	224 000,00	224 000,00	224 000,00
16	18 2	1	06	01	03 0	10	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	224 000,00	224 000,00	224 000,00
17	18 2	1	06	06	00 0	00	000 0	11 0	Земельный налог	670 000,00	670 000,00	670 000,00
18	18 2	1	06	06	03 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с организаций	60 000,00	60 000,00	60 000,00
19	18 2	1	06	06	03 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	60 000,00	60 000,00	60 000,00
20	18 2	1	06	06	04 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц	610 000,00	610 000,00	610 000,00
21	18 2	1	06	06	04 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	610 000,00	610 000,00	610 000,00
22	04 1	1	08	00	00 0	00	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 700,00	1 700,00	1 700,00



23	04 1	1	08	04	00 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 700,00	1 700,00	1 700,00
24	04 1	1	08	04	02 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 700,00	1 700,00	1 700,00
25	00 0	1	11	00	00 0	00	000 0	00 0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	388 800,00	388 800,00	340 267,00
26	00 0	1	11	05	00 0	00	000 0	12 0	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	388 800,00	388 800,00	340 267,00
27	04 1	1	11	05	02 5	10	000 0	12 0	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	168 000,00	168 000,00	119467
28	04 1	1	11	05	07 0	00	000 0	12 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	220 800,00	220 800,00	220 800,00
29	04 1	1	11	05	07 5	10	000 0	12 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	220 800,00	220 800,00	220 800,00
30	00 0	1	13	00	00 0	00	000 0	00 0	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	305 808,00	274 308,00	274 308,00
31	04 1	1	13	01	00 0	00	000 0	13 0	Доходы от оказания платных услуг (работ)	31 500,00	0	0
32	04 1	1	13	01	99 0	00	000 0	13 0	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	31 500,00	0	0
33	04 1	1	13	01	99 5	10	000 0	13 0	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	31 500,00	0	0
34	04 1	1	13	02	00 0	00	000 0	13 0	Доходы от компенсации затрат государства	274 308,00	274 308,00	274 308,00
35	04 1	1	13	02	06 0	00	000 0	13 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	274 308,00	274 308,00	274 308,00
36	04 1	1	13	02	06 5	10	000 0	13 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	274 308,00	274 308,00	274 308,00
37	00 0	1	16	00	00 0	00	000 0	00 0	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	21 000,00	21 000,00	21 000,00
38	04 1	1	16	02	02 0	02	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	21 000,00	21 000,00	21 000,00



39	00 0	2	00	00	00	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 386 847,16	9 623 796,31	9 646 649,86
40	04 1	2	02	00	00	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 386 847,16	9 623 796,31	9 646 649,86
41	04 1	2	02	10	00	00	000 0	15 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 910 151,88	2 144 111,00	2 144 111,00
42	04 1	2	02	15	00	00	000 0	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 680 138,00	2 144 111,00	2 144 111,00
43	04 1	2	02	15	00	10	000 0	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 680 138,00	2 144 111,00	2 144 111,00
44	04 1	2	02	19	99	00	000 0	15 0	Прочие дотации	230 013,88	0	0
45	04 1	2	02	19	99	10	000 0	15 0	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	230 013,88	0	0
46	04 1	2	02	30	00	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	179 670,66	187 335,31	193 988,86
47	04 1	2	02	35	11	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	171 634,33	179 298,98	185952,53
48	04 1	2	02	35	11	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	171 634,33	179 298,98	185952,53
49	04 1	2	02	30	02	00	000 0	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской федерации	8 036,33	8 036,33	8 036,33
50	04 1	2	02	30	02	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8 036,33	8 036,33	8 036,33
51	04 1	2	02	30	02	10	751 4	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	8 036,33	8 036,33	8 036,33
52	04 1	2	02	40	00	00	000 0	15 0	Иные межбюджетные трансферты	9 297 024,62	7 292 350,00	7 308 550,00
53	04 1	2	02	49	99	00	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	9 297 024,62	7 292 350,00	7 308 550,00
54	04 1	2	02	49	99	10	816 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	9 052 924,62	7 145 850,00	7 145 850,00
55	04 1	2	02	49	99	10	741 2	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	244 100,00	146 500,00	162 700,00
56									ВСЕГО ДОХОДОВ	15 279 655,16	12 541 744,31	12 564 664,86

Приложение №3

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №1/1 от 11.04.2023 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №3/16 от 28.12.2022 "О бюджете Каменского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(рублей)

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	8098529,89	7079050,23	7007774,22



2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1020734,67	1020734,67	1020734,67
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4297686,7	3352018,16	3352018,16
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	667971,45	667971,45	667971,45
5	Резервные фонды	0111	1000	1000	1000
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	2111137,07	2037325,95	1966049,94
7	Национальная оборона	0200	171634,33	179298,98	185952,53
8	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	171634,33	179298,98	185952,53
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	258947,00	148500,00	164700,00
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1000,00	1000,00	1000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	256947,00	146500,00	162700,00
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1000,00	1000,00	1000,00
13	Национальная экономика	0400	1915874,51	830700,00	879300,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1895874,51	830700,00	879300,00
15	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	20000,00	0,00	0,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1203995,08	628158,48	345700,42
17	Жилищное хозяйство	0501	43528,32	0	0
18	Коммунальное хозяйство	0502	120610,62	0	0
19	Благоустройство	0503	735135,68	473438,02	190979,96
20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	304720,46	154720,46	154720,46
21	Культура, кинематография	0800	3799989,41	3346838,89	3346838,89
22	Культура	0801	3099959,02	2678409,02	2678409,02
23	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	700030,39	668429,87	668429,87
24	Социальная политика	1000	24000	24000	24000
25	Пенсионное обеспечение	1001	24000	24000	24000
26	Условно утвержденные расходы	0000		305197,73	610398,80
Всего			15472970,22	12541744,31	12564664,86

Приложение №4

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №1/1 от 11.04.2023 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №3/16 от 28.12.2022 "О бюджете Каменского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2023 год

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомств а	Раздел- подразде л	Целевая статья	Вид расхо дов	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Каменского сельсовета	041				15 472 970,22
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	041	0100			8 098 529,89
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	041	0102			1 020 734,67
4	Прочие непрограммные мероприятия	041	0102	9990000000		1 020 734,67
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	9990000130		1 020 734,67
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990000130	100	1 020 734,67
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990000130	120	1 020 734,67
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	041	0104			4 297 686,70



9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	010000000		4 297 686,70
10	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	041	0104	011000000		8 000,00
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0110000150		8 000,00
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	200	8 000,00
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	240	8 000,00
14	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0104	012000000		4 289 686,70
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0120000150		4 258 086,18
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120000150	100	3 352 018,16
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120000150	120	3 352 018,16
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	200	904 068,02
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	240	904 068,02
20	Иные бюджетные ассигнования	041	0104	0120000150	800	2 000,00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	041	0104	0120000150	850	2 000,00
22	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	041	0104	0120M27240		31 600,52
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120M27240	100	31 600,52
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120M27240	120	31 600,52
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	041	0106			667 971,45
26	Прочие непрограммные мероприятия	041	0106	999000000		667 971,45
27	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	9990067330		667 971,45
28	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	500	667 971,45
29	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	540	667 971,45
30	Резервные фонды	041	0111			1 000,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	041	0111	999000000		1 000,00
32	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	041	0111	9990067370		1 000,00
33	Иные бюджетные ассигнования	041	0111	9990067370	800	1 000,00
34	Резервные средства	041	0111	9990067370	870	1 000,00
35	Другие общегосударственные вопросы	041	0113			2 111 137,07
36	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	010000000		2 103 100,74
37	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0113	012000000		2 103 100,74



38	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0120000670		2 005 289,62
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120000670	100	2 005 289,62
40	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120000670	110	2 005 289,62
41	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	041	0113	0120M27240		97 811,12
42	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120M27240	100	97 811,12
43	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120M27240	110	97 811,12
44	Прочие непрограммные мероприятия	041	0113	9990000000		8 036,33
45	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	041	0113	9990075140		8 036,33
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	200	8 036,33
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	240	8 036,33
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	041	0200			171 634,33
49	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	041	0203			171 634,33
50	Прочие непрограммные мероприятия	041	0203	9990000000		171 634,33
51	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	041	0203	9990051180		171 634,33
52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0203	9990051180	100	142 112,78
53	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0203	9990051180	120	142 112,78
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	200	29 521,55
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	240	29 521,55
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	041	0300			258 947,00
57	Гражданская оборона	041	0309			1 000,00
58	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0309	0400000000		1 000,00
59	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного"	041	0309	0400067380		1 000,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	200	1 000,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	240	1 000,00
62	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	041	0310			256 947,00



63	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0310	0400000000		256 947,00
64	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	041	0310	04000S4120		256 947,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	200	256 947,00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	240	256 947,00
67	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	041	0314			1 000,00
68	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0314	0400000000		1 000,00
69	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	041	0314	0400065650		1 000,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	0400065650	200	1 000,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	0400065650	240	1 000,00
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	041	0400			1 915 874,51
73	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	041	0409			1 895 874,51
74	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0200000000		1 895 874,51
75	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	041	0409	0230000000		1 895 874,51
76	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0230067230		865 474,51
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	200	865 474,51
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	240	865 474,51
79	Средства на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках программных мероприятий	041	0409	02300S5080		1 030 400,00
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	02300S5080	200	1 030 400,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	02300S5080	240	1 030 400,00
82	Другие вопросы в области национальной экономики	041	0412			20 000,00
83	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0412	0100000000		20 000,00
84	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0412	0120000000		20 000,00
85	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0412	0120000670		20 000,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0412	0120000670	200	20 000,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0412	0120000670	240	20 000,00
88	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	041	0500			1 203 995,08
89	Жилищное хозяйство	041	0501			43 528,32
90	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0100000000		43 528,32



91	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0501	0120000000		43 528,32
92	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0120000670		43 528,32
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	200	43 528,32
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	240	43 528,32
95	Коммунальное хозяйство	041	0502			120 610,62
96	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0502	0100000000		120 610,62
97	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0502	0120000000		120 610,62
98	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0502	0120000670		120 610,62
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0502	0120000670	200	120 610,62
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0502	0120000670	240	120 610,62
101	Благоустройство	041	0503			735 135,68
102	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0200000000		735 135,68
103	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041	0503	0210000000		717 431,68
104	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0210067210		708 402,96
105	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210067210	100	190 979,96
106	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210067210	110	190 979,96
107	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	200	517 423,00
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	240	517 423,00
109	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	041	0503	0210M27240		9 028,72
110	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210M27240	100	9 028,72
111	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210M27240	110	9 028,72
112	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0240000000		17 704,00
113	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	041	0503	0240067470		17 704,00
114	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	200	17 704,00
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	240	17 704,00
116	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	041	0505			304 720,46
117	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0505	0100000000		150 000,00



118	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0505	0120000000		150 000,00
119	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0505	0120000670		150 000,00
120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0505	0120000670	200	150 000,00
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0505	0120000670	240	150 000,00
122	Прочие непрограммные мероприятия	041	0505	9990000000		154 720,46
123	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	041	0505	9990067350		154 720,46
124	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	500	154 720,46
125	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	540	154 720,46
126	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	041	0800			3 799 989,41
127	Культура	041	0801			3 099 959,02
128	Прочие непрограммные мероприятия	041	0801	9990000000		3 099 959,02
129	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006734К		2 678 409,02
130	Межбюджетные трансферты	041	0801	999006734К	500	2 678 409,02
131	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	999006734К	540	2 678 409,02
132	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741Б		87 285,00
133	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741Б	200	87 285,00
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741Б	240	87 285,00
135	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741К		274 292,00
136	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741К	200	274 292,00
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741К	240	274 292,00
138	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	041	0801	9990У27240		59 973,00
139	Межбюджетные трансферты	041	0801	9990У27240	500	59 973,00
140	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	9990У27240	540	59 973,00
141	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	0804			700 030,39
142	Прочие непрограммные мероприятия	041	0804	9990000000		700 030,39
143	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0804	999006734К		668 429,87
144	Межбюджетные трансферты	041	0804	999006734К	500	668 429,87
145	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	999006734К	540	668 429,87
146	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	041	0804	9990М27240		31 600,52
147	Межбюджетные трансферты	041	0804	9990М27240	500	31 600,52
148	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	9990М27240	540	31 600,52
149	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	041	1000			24 000,00
150	Пенсионное обеспечение	041	1001			24 000,00
151	Прочие непрограммные мероприятия	041	1001	9990000000		24 000,00



152	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	041	1001	9990067430		24 000,00
153	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	041	1001	9990067430	300	24 000,00
154	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	041	1001	9990067430	310	24 000,00
155	ВСЕГО:					15 472 970,22

Приложение №5

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №1/1 от 11.04.2023 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №3/16 от 28.12.2022 "О бюджете Каменского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета Каменского сельсовета на плановый период 2024-2025 годы

№п/п	Наименование показателя	Код ведомства	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Каменского сельсовета	041				12 541 744,31	12 564 664,86
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	041	0100			7 079 050,23	7 007 774,22
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	041	0102			1 020 734,67	1 020 734,67
4	Прочие непрограммные мероприятия	041	0102	999000 0000		1 020 734,67	1 020 734,67
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	999000 0130		1 020 734,67	1 020 734,67
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	999000 0130	100	1 020 734,67	1 020 734,67
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	999000 0130	120	1 020 734,67	1 020 734,67
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	041	0104			3 352 018,16	3 352 018,16
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	010000 0000		3 352 018,16	3 352 018,16
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0104	012000 0000		3 352 018,16	3 352 018,16
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	012000 0150		3 352 018,16	3 352 018,16
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	012000 0150	100	3 352 018,16	3 352 018,16
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	012000 0150	120	3 352 018,16	3 352 018,16
14	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	041	0106			667 971,45	667 971,45
15	Прочие непрограммные мероприятия	041	0106	999000 0000		667 971,45	667 971,45



16	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	999006 7330		667 971,45	667 971,45
17	Межбюджетные трансферты	041	0106	999006 7330	500	667 971,45	667 971,45
18	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	999006 7330	540	667 971,45	667 971,45
19	Резервные фонды	041	0111			1 000,00	1 000,00
20	Прочие непрограммные мероприятия	041	0111	999000 0000		1 000,00	1 000,00
21	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	041	0111	999006 7370		1 000,00	1 000,00
22	Иные бюджетные ассигнования	041	0111	999006 7370	800	1 000,00	1 000,00
23	Резервные средства	041	0111	999006 7370	870	1 000,00	1 000,00
24	Другие общегосударственные вопросы	041	0113			2 037 325,95	1 966 049,94
25	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	010000 0000		2 029 289,62	1 958 013,61
26	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0113	012000 0000		2 029 289,62	1 958 013,61
27	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	012000 0670		2 029 289,62	1 958 013,61
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	012000 0670	100	2 005 289,62	1 958 013,61
29	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	012000 0670	110	2 005 289,62	1 958 013,61
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	012000 0670	200	24 000,00	0,00
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	012000 0670	240	24 000,00	0,00
32	Прочие непрограммные мероприятия	041	0113	999000 0000		8 036,33	8 036,33
33	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	041	0113	999007 5140		8 036,33	8 036,33
34	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	999007 5140	200	8 036,33	8 036,33
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	999007 5140	240	8 036,33	8 036,33
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	041	0200			179 298,98	185 952,53
37	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	041	0203			179 298,98	185 952,53
38	Прочие непрограммные мероприятия	041	0203	999000 0000		179 298,98	185 952,53
39	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	041	0203	999005 1180		179 298,98	185 952,53
40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	041	0203	999005 1180	100	142 112,78	142 112,78



	органами управления государственными внебюджетными фондами						
41	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0203	999005 1180	120	142 112,78	142 112,78
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	999005 1180	200	37 186,20	43 839,75
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	999005 1180	240	37 186,20	43 839,75
44	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	041	0300			148 500,00	164 700,00
45	Гражданская оборона	041	0309			1 000,00	1 000,00
46	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0309	040000 0000		1 000,00	1 000,00
47	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного"	041	0309	040006 7380		1 000,00	1 000,00
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	040006 7380	200	1 000,00	1 000,00
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	040006 7380	240	1 000,00	1 000,00
50	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	041	0310			146 500,00	162 700,00
51	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0310	040000 0000		146 500,00	162 700,00
52	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	041	0310	04000S 4120		146 500,00	162 700,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S 4120	200	146 500,00	162 700,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S 4120	240	146 500,00	162 700,00
55	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	041	0314			1 000,00	1 000,00
56	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0314	040000 0000		1 000,00	1 000,00
57	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	041	0314	040006 5650		1 000,00	1 000,00



58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	040006 5650	200	1 000,00	1 000,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	040006 5650	240	1 000,00	1 000,00
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	041	0400			830 700,00	879 300,00
61	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	041	0409			830 700,00	879 300,00
62	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	020000 0000		830 700,00	879 300,00
63	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	041	0409	023000 0000		830 700,00	879 300,00
64	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	041	0409	023006 7230		830 700,00	879 300,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	023006 7230	200	830 700,00	879 300,00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	023006 7230	240	830 700,00	879 300,00
67	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	041	0500			628 158,48	345 700,42
68	Благоустройство	041	0503			473 438,02	190 979,96
69	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	020000 0000		473 438,02	190 979,96
70	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041	0503	021000 0000		473 438,02	190 979,96
71	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	021006 7210		473 438,02	190 979,96
72	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	021006 7210	100	190 979,96	190 979,96
73	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	021006 7210	110	190 979,96	190 979,96
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	021006 7210	200	282 458,06	0,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	021006 7210	240	282 458,06	0,00
76	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	041	0505			154 720,46	154 720,46
77	Прочие непрограммные мероприятия	041	0505	999000 0000		154 720,46	154 720,46
78	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	041	0505	999006 7350		154 720,46	154 720,46
79	Межбюджетные трансферты	041	0505	999006 7350	500	154 720,46	154 720,46
80	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	999006 7350	540	154 720,46	154 720,46
81	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	041	0800			3 346 838,89	3 346 838,89



82	Культура	041	0801			2 678 409,02	2 678 409,02
83	Прочие непрограммные мероприятия	041	0801	999000 0000		2 678 409,02	2 678 409,02
84	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006 734К		2 678 409,02	2 678 409,02
85	Межбюджетные трансферты	041	0801	999006 734К	500	2 678 409,02	2 678 409,02
86	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	999006 734К	540	2 678 409,02	2 678 409,02
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	0804			668 429,87	668 429,87
88	Прочие непрограммные мероприятия	041	0804	999000 0000		668 429,87	668 429,87
89	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0804	999006 734К		668 429,87	668 429,87
90	Межбюджетные трансферты	041	0804	999006 734К	500	668 429,87	668 429,87
91	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	999006 734К	540	668 429,87	668 429,87
92	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	041	1000			24 000,00	24 000,00
93	Пенсионное обеспечение	041	1001			24 000,00	24 000,00
94	Прочие непрограммные мероприятия	041	1001	999000 0000		24 000,00	24 000,00
95	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	041	1001	999006 7430		24 000,00	24 000,00
96	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	041	1001	999006 7430	300	24 000,00	24 000,00
97	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	041	1001	999006 7430	310	24 000,00	24 000,00
98	Условно утвержденные расходы					305 197,73	610 398,80
99	ВСЕГО:					12 541 744,31	12 564 664,86

Приложение №6

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №1/1 от 11.04.2023 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №3/16 от 28.12.2022 "О бюджете Каменского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2023	2024	2025
1	Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета	6 734 926,38	5 381 307,78	5 310 031,77
2	Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета	2 631 010,19	1 304 138,02	1 070 279,96
3	Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	258947,00	148500,00	164700,00

Приложение №7

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №1/1 от 11.04.2023 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №3/16 от 28.12.2022 "О бюджете Каменского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма 2023год



1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0100000000			6 734 926,38
2	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			8 000,00
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0110000150			8 000,00
4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		8 000,00
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	8 000,00
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	8 000,00
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	8 000,00
8	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0120000000			6 726 926,38
9	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000150			4 258 086,18
10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000150	100		3 352 018,16
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	100	0100	3 352 018,16
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	100	0104	3 352 018,16
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	120	0104	3 352 018,16
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		904 068,02
15	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	904 068,02
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	904 068,02
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	904 068,02
18	Иные бюджетные ассигнования	0120000150	800		2 000,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	800	0100	2 000,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	800	0104	2 000,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	850	0104	2 000,00
22	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000670			2 339 428,56
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000670	100		2 005 289,62
24	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	100	0100	2 005 289,62
25	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	100	0113	2 005 289,62
26	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	110	0113	2 005 289,62
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000670	200		334 138,94
28	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0120000670	200	0400	20 000,00
29	Другие вопросы в области национальной экономики	0120000670	200	0412	20 000,00
30	Другие вопросы в области национальной экономики	0120000670	240	0412	20 000,00



31	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120000670	200	0500	314 138,94
32	Жилищное хозяйство	0120000670	200	0501	43 528,32
33	Жилищное хозяйство	0120000670	240	0501	43 528,32
34	Коммунальное хозяйство	0120000670	200	0502	120 610,62
35	Коммунальное хозяйство	0120000670	240	0502	120 610,62
36	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0120000670	200	0505	150 000,00
37	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0120000670	240	0505	150 000,00
38	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	0120M27240			129 411,64
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120M27240	100		129 411,64
40	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120M27240	100	0100	129 411,64
41	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120M27240	100	0104	31 600,52
42	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120M27240	120	0104	31 600,52
43	Другие общегосударственные вопросы	0120M27240	100	0113	97 811,12
44	Другие общегосударственные вопросы	0120M27240	110	0113	97 811,12
45	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0200000000			2 631 010,19
46	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			717 431,68
47	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0210067210			708 402,96
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		190 979,96
49	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	190 979,96
50	Благоустройство	0210067210	100	0503	190 979,96
51	Благоустройство	0210067210	110	0503	190 979,96
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		517 423,00
53	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	517 423,00
54	Благоустройство	0210067210	200	0503	517 423,00
55	Благоустройство	0210067210	240	0503	517 423,00
56	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	0210M27240			9 028,72
57	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210M27240	100		9 028,72
58	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210M27240	100	0500	9 028,72
59	Благоустройство	0210M27240	100	0503	9 028,72
60	Благоустройство	0210M27240	110	0503	9 028,72
61	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			1 895 874,51
62	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	0230067230			865 474,51
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		865 474,51
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	865 474,51



65	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	865 474,51
66	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	865 474,51
67	Средства на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках программных мероприятий	02300S5080			1 030 400,00
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	200		1 030 400,00
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02300S5080	200	0400	1 030 400,00
70	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	200	0409	1 030 400,00
71	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	240	0409	1 030 400,00
72	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"	0240000000			17 704,00
73	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	0240067470			17 704,00
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067470	200		17 704,00
75	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	200	0500	17 704,00
76	Благоустройство	0240067470	200	0503	17 704,00
77	Благоустройство	0240067470	240	0503	17 704,00
78	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	0400000000			258 947,00
79	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	0400065650			1 000,00
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400065650	200		1 000,00
81	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400065650	200	0300	1 000,00
82	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	200	0314	1 000,00
83	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	240	0314	1 000,00
84	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного"	0400067380			1 000,00
85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400067380	200		1 000,00
86	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400067380	200	0300	1 000,00
87	Гражданская оборона	0400067380	200	0309	1 000,00
88	Гражданская оборона	0400067380	240	0309	1 000,00
89	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	04000S4120			256 947,00
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04000S4120	200		256 947,00
91	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	04000S4120	200	0300	256 947,00
92	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	200	0310	256 947,00
93	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	240	0310	256 947,00
94	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 848 086,65
95	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 020 734,67
96	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 020 734,67
97	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 020 734,67



98	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 020 734,67
99	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 020 734,67
100	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			171 634,33
101	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		142 112,78
102	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	142 112,78
103	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	142 112,78
104	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	142 112,78
105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		29 521,55
106	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	29 521,55
107	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	29 521,55
108	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	29 521,55
109	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			667 971,45
110	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		667 971,45
111	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	667 971,45
112	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	667 971,45
113	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	667 971,45
114	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 346 838,89
115	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 346 838,89
116	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 346 838,89
117	Культура	999006734К	500	0801	2 678 409,02
118	Культура	999006734К	540	0801	2 678 409,02
119	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	668 429,87
120	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	668 429,87
121	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			154 720,46
122	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		154 720,46
123	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	154 720,46
124	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	154 720,46
125	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	154 720,46
126	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
127	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
128	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
129	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
130	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
131	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	999006741Б			87 285,00
132	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	200		87 285,00
133	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741Б	200	0800	87 285,00
134	Культура	999006741Б	200	0801	87 285,00
135	Культура	999006741Б	240	0801	87 285,00
136	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			274 292,00



137	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		274 292,00
138	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	200	0800	274 292,00
139	Культура	999006741К	200	0801	274 292,00
140	Культура	999006741К	240	0801	274 292,00
141	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			24 000,00
142	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		24 000,00
143	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	24 000,00
144	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	24 000,00
145	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	24 000,00
146	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			8 036,33
147	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		8 036,33
148	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	8 036,33
149	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	8 036,33
150	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	8 036,33
151	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	9990M27240			31 600,52
152	Межбюджетные трансферты	9990M27240	500		31 600,52
153	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990M27240	500	0800	31 600,52
154	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	500	0804	31 600,52
155	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	540	0804	31 600,52
156	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	9990Y27240			59 973,00
157	Межбюджетные трансферты	9990Y27240	500		59 973,00
158	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990Y27240	500	0800	59 973,00
159	Культура	9990Y27240	500	0801	59 973,00
160	Культура	9990Y27240	540	0801	59 973,00
161	ВСЕГО:				15 472 970,22

Приложение №8

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №1/1 от 11.04.2023 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №3/16 от 28.12.2022 "О бюджете Каменского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам квалификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годы

№пп	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел подраздел	Сумма 2024 год	Сумма 2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0100000000			5 381 307,78	5 310 031,77
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0120000000			5 381 307,78	5 310 031,77
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000150			3 352 018,16	3 352 018,16
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000150	100		3 352 018,16	3 352 018,16
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	100	0100	3 352 018,16	3 352 018,16



6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	100	0104	3 352 018,16	3 352 018,16
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	120	0104	3 352 018,16	3 352 018,16
8	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000670			2 029 289,62	1 958 013,61
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000670	100		2 005 289,62	1 958 013,61
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	100	0100	2 005 289,62	1 958 013,61
11	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	100	0113	2 005 289,62	1 958 013,61
12	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	110	0113	2 005 289,62	1 958 013,61
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000670	200		24 000,00	0,00
14	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	200	0100	24 000,00	0,00
15	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	200	0113	24 000,00	0,00
16	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	240	0113	24 000,00	0,00
17	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0200000000			1 304 138,02	1 070 279,96
18	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			473 438,02	190 979,96
19	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0210067210			473 438,02	190 979,96
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		190 979,96	190 979,96
21	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	190 979,96	190 979,96
22	Благоустройство	0210067210	100	0503	190 979,96	190 979,96
23	Благоустройство	0210067210	110	0503	190 979,96	190 979,96
24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		282 458,06	0,00
25	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	282 458,06	0,00
26	Благоустройство	0210067210	200	0503	282 458,06	0,00
27	Благоустройство	0210067210	240	0503	282 458,06	0,00
28	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			830 700,00	879 300,00
29	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	0230067230			830 700,00	879 300,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		830 700,00	879 300,00
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	830 700,00	879 300,00
32	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	830 700,00	879 300,00
33	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	830 700,00	879 300,00



34	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	0400000000			148 500,00	164 700,00
35	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	0400065650			1 000,00	1 000,00
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400065650	200		1 000,00	1 000,00
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400065650	200	0300	1 000,00	1 000,00
38	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	200	0314	1 000,00	1 000,00
39	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	240	0314	1 000,00	1 000,00
40	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	0400067380			1 000,00	1 000,00
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400067380	200		1 000,00	1 000,00
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
43	Гражданская оборона	0400067380	200	0309	1 000,00	1 000,00
44	Гражданская оборона	0400067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
45	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	04000S4120			146 500,00	162 700,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04000S4120	200		146 500,00	162 700,00
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	04000S4120	200	0300	146 500,00	162 700,00
48	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	200	0310	146 500,00	162 700,00
49	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	240	0310	146 500,00	162 700,00
50	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 402 600,78	5 409 254,33
51	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 020 734,67	1 020 734,67
52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 020 734,67	1 020 734,67
53	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 020 734,67	1 020 734,67
54	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 020 734,67	1 020 734,67
55	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 020 734,67	1 020 734,67
56	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			179 298,98	185 952,53



57	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		142 112,78	142 112,78
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	142 112,78	142 112,78
59	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	142 112,78	142 112,78
60	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	142 112,78	142 112,78
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		37 186,20	43 839,75
62	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	37 186,20	43 839,75
63	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	37 186,20	43 839,75
64	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	37 186,20	43 839,75
65	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			667 971,45	667 971,45
66	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		667 971,45	667 971,45
67	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	667 971,45	667 971,45
68	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	667 971,45	667 971,45
69	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	667 971,45	667 971,45
70	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 346 838,89	3 346 838,89
71	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 346 838,89	3 346 838,89
72	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 346 838,89	3 346 838,89
73	Культура	999006734К	500	0801	2 678 409,02	2 678 409,02
74	Культура	999006734К	540	0801	2 678 409,02	2 678 409,02
75	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	668 429,87	668 429,87
76	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	668 429,87	668 429,87
77	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			154 720,46	154 720,46
78	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		154 720,46	154 720,46
79	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	154 720,46	154 720,46
80	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	154 720,46	154 720,46
81	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	154 720,46	154 720,46
82	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
83	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
84	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
85	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
86	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
87	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			24 000,00	24 000,00
88	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		24 000,00	24 000,00
89	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	24 000,00	24 000,00
90	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	24 000,00	24 000,00
91	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	24 000,00	24 000,00



92	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			8 036,33	8 036,33
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		8 036,33	8 036,33
94	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	8 036,33	8 036,33
95	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	8 036,33	8 036,33
96	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	8 036,33	8 036,33
97	Условноутвержденные расходы				305 197,73	610 398,80
98	ВСЕГО:				12 541 744,31	12 564 664,86

Верхний предел муниципального долга Каменского сельсовета

	на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
на нач. года	0,00	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций		0,00	0,00
Погашение кредитов от кредитных организаций	0,00		0,00
Верхний предел	0,00	0,00	0,00

Предельный объем муниципального долга

	2023	2024	2025
Всего доходы	15 279 655,16	12 541 744,31	12 564 664,86
Безвозмездные	12 386 847,16	9 623 796,31	9 646 649,86
П.О. *50%	1 446 404,00	1 458 974,00	1 459 007,50

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не более 15%

	2023	2024	2025
Всего расходы	0,00	0,00	0,00
Субвенции	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
П.О. *15%	0,00	0,00	0,00

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

