

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Администрация Каменского сельсовета

Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2023 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 14

Об обеспечении безопасного пропуска паводковых вод в весенний паводковый период 2023 года

В соответствии Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 № 92-П «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», статьи 1, пункта 1, подпункта «е» Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьей 7 Устава Каменского сельсовета, в целях проведения мероприятий по защите и обеспечению жизнедеятельности населения населенных пунктов, сохранности объектов предприятий и материально-технических ресурсов во время весеннего и летне-осенних паводковых вод на территории Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии Каменского сельсовета (приложение № 1).
2. Утвердить план основных мероприятий по предотвращению затопления населенных пунктов Каменского сельсовета, других объектов жизнедеятельности, расположенных на территории Каменского сельсовета во время весеннего и летне-осеннего паводка (приложение № 2).
3. Считать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 14.03.2022 № 21 «Об обеспечении безопасного пропуска паводковых вод в весенний паводковый период 2022 года утверждению порядка установления особого противопожарного режима на территории Каменского сельсовета».
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru/>.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К.

Томашевский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Каменского сельсовета

от 13.03.2023 № 14

Состав противопаводковой комиссии

Председатель комиссии:

Томашевский Ф.К. – глава Каменского сельсовета.

Заместитель председателя комиссии:

Калгина Т.Н. – председатель Каменского сельского Совета депутатов.

Члены комиссии:

Рындина О.В. – депутат Каменского сельского Совета депутатов;

Стрижнева М.М. – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;

Федорова Н.Г. – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;

Кивлер О.А. – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;

Муллаянова А.И. – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Каменского сельсовета



от 13.03.2023 № 14

**План основных мероприятий по подготовке и пропуску
паводковых вод весной 2023 года**

| № | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные исполнители |
|----------|--|------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Общий осмотр плотин (запрудов) и их элементов как в верхнем, так и в нижнем бьефах для выявления и устранения дефектов, вести учащенные наблюдения за уровнем воды | постоянно | члены паводковой комиссии |
| 2. | Обследование гидротехнических сооружений, принятие мер по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению | март-апрель | члены паводковой комиссии |
| 3. | Очистка от снега улиц, кюветов, канав | март - май | администрация Каменского сельсовета |
| 4. | Определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение мероприятий для предупреждения и ликвидации, возможных ЧС в период весеннего паводка | до 01.04.2023 года | администрация Каменского сельсовета |
| 5. | Доведение до населения порядка действий и правил в случае наводнения (распространение памяток) | март - апрель | администрация Каменского сельсовета |
| 6. | Обеспечение безопасный отвод талых вод, не допустить подтоплений зданий и сооружений | март - апрель | руководители учреждений и организаций |
| 7. | Организация дежурства ответственных лиц администрации сельсовета в выходные и праздничные дни и в период паводка | по необходимости | администрация Каменского сельсовета |
| 8. | Ежедневные доклады о состоянии паводковой обстановки в ЕДДС по Манскому району | в период паводка | администрация Каменского сельсовета |

**Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 марта 2023 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 26

Об ограничении движения автомобильного транспорта
в период весенней распутицы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 №221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения в период весенней распутицы на территории Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населенных пунктов Каменского сельсовета: с.Нижняя Есауловка, д.Малая Камарчага, с.Тертеж, д.Сергеевка, д.Тингино, п. Ягодный полной массой 3,5 т с 10 апреля по 19 мая 2023 года.

2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче-смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь, в том числе для бюджетных организаций, осуществляющий подвоз воды населению, снабжение продуктами населения, вывозку бытовых отходов, а также рейсовые автобусы.

3. Передвижение транспортных средств массой свыше 3,5 т, перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 2, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков.

4. Направить настоящее постановление в ОГИБДД МО МВД «Уярский» для осуществления контроля за ограничением движения на дорогах общего пользования населенных пунктов Каменского сельсовета.

5. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/> и вступает в силу после официального опубликования.

Глава
сельсовета

Ф.К. Томашевский



**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**
с.Кияй

31.03.2023 г.

№ 16/85

Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кияйского сельсовета, заслушав и обсудив отчет главы Кияйского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Кияйского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год по доходам в сумме 19 605 541,93 руб.; по расходам в сумме 19 284 253,55 руб.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2022 год согласно приложению № 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
6. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Кияйского сельсовета

С. В. Третьяков

Председатель Кияйского
сельского Совета депутатов

М. А. Семенов

Приложение №1

К решению Кияйского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2022 год " № 16/85 от 31.03. 2023 г

Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета сельсовета за 2022 год

| № строк и | Код | Наименование показателя | Утвержден ные бюджетные назначения | исполнено | % исполнени я |
|-----------------|--------------------------------|---|---|------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 036 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 70 420,93 | -321 288,38 | |
| 2 | 036 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 70 420,93 | -321 288,38 | |
| 3 | 036 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | - 20 040 777,80 | - 19 605 541,9 3 | 97,8 |
| 4 | 036 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - 20 040 777,80 | - 19 605 541,9 3 | 97,8 |
| 5 | 036 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | - 20 040 777,80 | - 19 605 541,9 3 | 97,8 |
| 6 | 036 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 20 040 777,80 | - 19 605 541,9 3 | 97,8 |
| 7 | 036 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 20 111 198,73 | 19 284 253,5 5 | 95,9 |
| 8 | 036 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 20 111 198,73 | 19 284 253,5 5 | 95,9 |



| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---------------|-------------------|------|
| 9 | 036 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 20 111 198,73 | 19 284 253,5 5 | 95,9 |
| 10 | 036 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 20 111 198,73 | 19 284 253,5 5 | 95,9 |

Приложение №2

К решению Кийского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кийского сельсовета за 2022
год " № 16/85 от 31.03. 2023 г

Доходы бюджета Кийского сельсовета за 2022 год

| №п/п | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | бюджетны е назначени я | исполнено | % исполнен ия |
|------|-----------------------------|------------|---------------|------------|---------------|--------------|---------------------|-------------------|---|---------------------------------|------------------|---------------------|
| | код главного | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код подвида доходов | код аналитической | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 00 0 | 1 | 00 | 00 | 00 | 00 | 000 0 | 00 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 2 497 518,80 | 2 511 472,2 9 | 100,5 |
| 2 | 18 2 | 1 | 01 | 00 | 00 | 00 | 000 0 | 00 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 82 485,00 | 80 299,30 | 97,3 |
| 3 | 18 2 | 1 | 01 | 02 | 00 | 01 | 000 0 | 11 | Налог на доходы физических лиц | 82 485,00 | 80 299,30 | 97,3 |
| 4 | 18 2 | 1 | 01 | 02 | 01 | 01 | 000 0 | 11 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 80 000,00 | 77 774,42 | 97,2 |



| | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---|----|----|---------|----|----------|---------|---|------------|------------|-------|
| 5 | 18 2 | 1 | 01 | 02 | 02 0 | 01 | 000 0 | 11 0 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 300,00 | 2 251,16 | 97,9 |
| 6 | 18 2 | 1 | 01 | 02 | 03 0 | 01 | 000 0 | 11 0 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 185,00 | 273,72 | 147,9 |
| 7 | 10 0 | 1 | 00 | 00 | 00 0 | 00 | 000 0 | 00 0 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 947 500,00 | 975 301,21 | 102,9 |
| 8 | 00 0 | 1 | 03 | 02 | 00 0 | 01 | 000 0 | 11 0 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 947 500,00 | 975 301,21 | 102,9 |
| 9 | 10 0 | 1 | 03 | 02 | 23 1 | 01 | 000 0 | 11 0 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 470 000,00 | 488 925,37 | 104,0 |



| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|---|----|----|---------|----|----------|---------|--|------------|------------|-------|
| 10 | 10 0 | 1 | 03 | 02 | 24 1 | 01 | 000 0 | 11 0 | ДДоходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 500,00 | 2 640,95 | 105,6 |
| 11 | 10 0 | 1 | 03 | 02 | 25 1 | 01 | 000 0 | 11 0 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 530 000,00 | 539 828,82 | 101,8 |
| 12 | 10 0 | 1 | 03 | 02 | 26 0 | 01 | 000 0 | 11 0 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -55 000,00 | -56 093,93 | 102,0 |
| 13 | 10 0 | 1 | 05 | 00 | 00 0 | 00 | 000 0 | 00 0 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 3 700,00 | 3 664,01 | 99,0 |
| 14 | 10 0 | 1 | 05 | 03 | 00 0 | 01 | 000 0 | 11 0 | Единый сельскохозяйственный налог | 3 700,00 | 3 664,01 | 99,0 |
| 15 | 10 0 | 1 | 05 | 03 | 01 0 | 01 | 000 0 | 11 0 | Единый сельскохозяйственный налог | 3 700,00 | 3 664,01 | 99,0 |
| 16 | 18 2 | 1 | 06 | 00 | 00 0 | 00 | 000 0 | 00 0 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 459 300,00 | 447 673,97 | 97,5 |
| 17 | 18 2 | 1 | 06 | 01 | 00 0 | 00 | 000 0 | 11 0 | Налог на имущество физических лиц | 70 000,00 | 67 498,41 | 96,4 |



| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|---|----|----|---------|----|----------|---------|--|------------|------------|-------|
| 18 | 18 2 | 1 | 06 | 01 | 03 0 | 10 | 000 0 | 11 0 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 70 000,00 | 67 498,41 | 96,4 |
| 19 | 18 2 | 1 | 06 | 06 | 00 0 | 00 | 000 0 | 11 0 | Земельный налог | 389 300,00 | 380 175,56 | 97,6 |
| 20 | 18 2 | 1 | 06 | 06 | 03 0 | 00 | 000 0 | 11 0 | Земельный налог с организаций | -700,00 | -676,06 | 96,6 |
| 21 | 18 2 | 1 | 06 | 06 | 03 3 | 10 | 000 0 | 11 0 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | -700,00 | -676,06 | 96,6 |
| 22 | 18 2 | 1 | 06 | 06 | 04 0 | 00 | 000 0 | 11 0 | Земельный налог с физических лиц | 390 000,00 | 380 851,62 | 97,6 |
| 23 | 18 2 | 1 | 06 | 06 | 04 3 | 10 | 000 0 | 11 0 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 390 000,00 | 380 851,62 | 97,6 |
| 24 | 03 6 | 1 | 08 | 00 | 00 0 | 00 | 000 0 | 00 0 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 800,00 | 800,00 | 100,0 |
| 25 | 03 6 | 1 | 08 | 04 | 00 0 | 01 | 000 0 | 11 0 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 800,00 | 800,00 | 100,0 |
| 26 | 03 6 | 1 | 08 | 04 | 02 0 | 01 | 000 0 | 11 0 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 800,00 | 800,00 | 100,0 |



| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|---|----|----|---------|----|----------|---------|---|----------|----------|-------|
| 27 | 03 6 | 1 | 08 | 04 | 02 0 | 01 | 100 0 | 11 0 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 800,00 | 800,00 | 100,0 |
| 28 | 03 6 | 1 | 11 | 00 | 00 0 | 00 | 000 0 | 00 0 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННО Й И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 3 733,80 | 3 733,80 | 100,0 |
| 29 | 03 6 | 1 | 11 | 09 | 00 0 | 00 | 000 0 | 12 0 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 733,80 | 3 733,80 | 100,0 |
| 30 | 03 6 | 1 | 11 | 09 | 04 0 | 10 | 000 0 | 12 0 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 733,80 | 3 733,80 | 100,0 |



| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|---|----|----|---------|----|----------|---------|--|---------------|---------------|-------|
| 31 | 03 6 | 1 | 11 | 09 | 04 5 | 10 | 000 0 | 12 0 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 733,80 | 3 733,80 | 100,0 |
| 32 | 03 6 | 1 | 13 | 00 | 00 0 | 00 | 000 0 | 00 0 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 999 000,00 | 999 000,00 | 100,0 |
| 33 | 03 6 | 1 | 13 | 02 | 00 0 | 00 | 000 0 | 13 0 | Доходы от компенсации затрат государства | 999 000,00 | 999 000,00 | 100,0 |
| 34 | 03 6 | 1 | 13 | 02 | 06 0 | 00 | 000 0 | 13 0 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 999 000,00 | 999 000,00 | 100,0 |
| 35 | 03 6 | 1 | 13 | 02 | 06 5 | 10 | 000 0 | 13 0 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 999 000,00 | 999 000,00 | 100,0 |
| 36 | 03 6 | 1 | 16 | 00 | 00 0 | 00 | 000 0 | 00 0 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 000,00 | 1 000,00 | 100,0 |
| 37 | 03 6 | 1 | 16 | 51 | 04 0 | 02 | 000 0 | 14 0 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 1 000,00 | 1 000,00 | 100,0 |
| 38 | 03 6 | 2 | 00 | 00 | 00 0 | 00 | 000 0 | 00 0 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 17 543 259,00 | 17 094 069,64 | 97,4 |



| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|---|----|----|---------|----|----------|---------|---|-------------------|-------------------|-------|
| 39 | 03 6 | 2 | 02 | 00 | 00 | 00 | 000 0 | 00 0 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 17 543 259, 00 | 17 094 069, 64 | 97,4 |
| 40 | 03 6 | 2 | 02 | 10 | 00 | 00 | 000 0 | 15 0 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 5 751 756,4 5 | 5 751 756,45 | 100,0 |
| 41 | 03 6 | 2 | 02 | 15 | 00 1 | 00 | 000 0 | 15 0 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 944 936,30 | 4 944 936,30 | 100,0 |
| 42 | 03 6 | 2 | 02 | 15 | 00 1 | 10 | 000 0 | 15 0 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 944 936,30 | 4 944 936,30 | 100,0 |
| 43 | 03 6 | 2 | 02 | 19 | 99 9 | 00 | 000 0 | 15 0 | Прочие дотации | 806 820,15 | 806 820,15 | 100,0 |
| 44 | 03 6 | 2 | 02 | 19 | 99 9 | 10 | 000 0 | 15 0 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 806 820,15 | 806 820,15 | 100,0 |
| 45 | 03 6 | 2 | 02 | 19 | 99 9 | 10 | 000 0 | 15 0 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 806 820,15 | 806 820,15 | 100,0 |
| 46 | 03 6 | 2 | 02 | 20 | 00 0 | 00 | 000 0 | 15 0 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 3 313 800,0 0 | 2 873 293,7 9 | 86,71 |
| 47 | 03 6 | 2 | 02 | 29 | 99 9 | 00 | 000 0 | 15 0 | Прочие субсидии | 3 313 800,0 0 | 2 873 293,7 9 | 86,71 |
| 48 | 03 6 | 2 | 02 | 29 | 99 9 | 10 | 000 0 | 15 0 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 3 313 800,0 0 | 2 873 293,7 9 | 86,71 |
| 49 | 03 6 | 2 | 02 | 30 | 00 0 | 00 | 000 0 | 15 0 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 109 560,94 | 109 560,94 | 100,0 |
| 50 | 03 6 | 2 | 02 | 35 | 11 8 | 00 | 000 0 | 15 0 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,0 |
| 51 | 03 6 | 2 | 02 | 35 | 11 8 | 10 | 000 0 | 15 0 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,0 |



| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|---|----|----|---------|----|----------|---------|---|-------------------|-------------------|-------|
| 52 | 03 6 | 2 | 02 | 30 | 02 4 | 00 | 000 0 | 15 0 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 4 803,71 | 4 803,71 | 100,0 |
| 53 | 03 6 | 2 | 02 | 30 | 02 4 | 10 | 000 0 | 15 0 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. | 4 803,71 | 4 803,71 | 100,0 |
| 55 | 03 6 | 2 | 02 | 40 | 00 0 | 00 | 000 0 | 15 0 | ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 8 368 141,6 1 | 8 359 458,4 6 | 99,9 |
| 56 | 03 6 | 2 | 02 | 49 | 99 9 | 00 | 000 0 | 15 0 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 8 368 141,6 1 | 8 359 458,4 6 | 99,9 |
| 57 | 03 6 | 2 | 02 | 49 | 99 9 | 10 | 000 0 | 15 0 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 8 368 141,6 1 | 8 359 458,4 6 | 99,9 |
| 58 | 03 6 | 2 | 04 | 00 | 00 0 | 00 | 000 0 | 15 0 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕН НЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ | | | |
| 59 | 03 6 | 2 | 04 | 05 | 00 0 | 10 | 000 0 | 15 0 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | | | |
| 60 | 03 6 | 2 | 07 | 00 | 00 0 | 00 | 000 0 | 15 0 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | |
| 61 | 03 6 | 2 | 07 | 05 | 03 0 | 10 | 000 0 | 15 0 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | | |
| 62 | | | | | | | | | ВСЕГО ДОХОДОВ | 20 040 777, 80 | 19 605 541, 93 | 97,8 |

Приложение № 3

К решению Кийского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кийского сельсовета за 2022 год " № 16/85 от 31.03. 2023 г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и
подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета
за 2022 год

| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел- подраздел | бюджетные назначения | исполнено | % исполнения |
|-------------|--|----------------------|-------------------------|--------------|-----------------|
| | 1 | 2 | | | |
| 1 | Общегосударственные вопросы | 0100 | 4 932 467,00 | 4 789 072,18 | 97,09 |



| | | | | | |
|-------|---|------|---------------|---------------|--------|
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 980 312,26 | 930 706,84 | 94,94 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2 781 789,74 | 2 688 000,34 | 96,63 |
| 4 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 1 170 365,00 | 1 170 365,00 | 100,00 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 4 803,71 | 4 803,71 | 100,00 |
| 7 | Национальная оборона | 0200 | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |
| 8 | Мобилизация вневойсковая подготовка | 0203 | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |
| 9 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 87 559,00 | 87 559,00 | 100,00 |
| 10 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 87 559,00 | 87 559,00 | 100,00 |
| 11 | Национальная экономика | 0400 | 4 347 557,38 | 3 674 344,53 | 84,52 |
| 12 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 4 347 557,38 | 3 674 344,53 | 84,52 |
| 13 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0,00 | 0,00 | |
| 13 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 2 050 470,98 | 2 040 133,47 | 99,50 |
| 14 | Коммунальное хозяйство | 0502 | 139 440,75 | 139 440,75 | 100,00 |
| 15 | Благоустройство | 0503 | 1 143 427,43 | 1 133 089,92 | 99,10 |
| 16 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 767 602,80 | 767 602,80 | 100,00 |
| 17 | Культура, кинематография | 0800 | 8 515 629,45 | 8 515 629,45 | 100,00 |
| 18 | Культура | 0801 | 5 332 365,08 | 5 332 365,08 | 100,00 |
| 19 | | 0804 | 3 183 264,37 | 3 183 264,37 | 100,00 |
| 20 | Здравоохранение | 0900 | 37 953,98 | 37 953,98 | 100,00 |
| 21 | Другие вопросы в области здравоохранения | 0909 | 37 953,98 | 37 953,98 | 100,00 |
| 22 | Социальная политика | 1000 | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| 23 | Социальное обеспечение населения | 1003 | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| 24 | Условно утвержденные расходы | | 0,00 | 0,00 | |
| Всего | | | 20 111 198,73 | 19 284 253,55 | 95,89 |

Приложение № 4

К решению Кийского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кийского сельсовета за 2022 год " № 16/85 от 31.03. 2023 г

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2022 год

| № п/п | Наименование показателя | | | | | Бюджетные назначения | исполнено | % исполнено |
|-------|--|---------------|-------------------|----------------|--------------|----------------------|------------|-------------|
| | | код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 036 | 0100 | | | 4 937 270,71 | 867 841,14 | 17,58 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации | 036 | 0102 | | | 980 312,26 | 930 706,84 | 94,94 |



| | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| | и муниципального образования | | | | | | | |
| 3 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0102 | 9990000000 | | 980 312,26 | 930 706,84 | 94,94 |
| 4 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0102 | 9990000130 | | 939 889,84 | 890 284,42 | 94,72 |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0102 | 9990000130 | 100 | 939 889,84 | 890 284,42 | 94,72 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0102 | 9990000130 | 120 | 939 889,84 | 890 889,84 | 94,79 |
| 7 | Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0102 | 9990P27240 | | 40 422,42 | 40 422,42 | 100,00 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0102 | 9990P27240 | 100 | 40 422,42 | 40 422,42 | 100,00 |
| 9 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0102 | 9990P27240 | 120 | 40 422,42 | 40 422,42 | 100,00 |
| 10 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 036 | 0104 | | | 2 781 789,74 | 2 688 000,34 | 96,63 |



| | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|----------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| 11 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района" | 036 | 0104 | 01000000 00 | | 2 776 789,74 | 2 683 000,34 | 96,62 |
| 12 | Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности" | 036 | 0104 | 01100000 00 | | 2 767 789,74 | 2 521 978,98 | 91,12 |
| 13 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района" | 036 | 0104 | 01100001 50 | | 2 607 085,23 | 2 521 978,98 | 96,74 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0104 | 01100001 50 | 100 | 2 083 118,10 | 2 021 592,33 | 97,05 |
| 15 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0104 | 01100001 50 | 120 | 2 083 118,10 | 2 021 592,33 | 97,05 |
| 16 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0104 | 01100001 50 | 200 | 523 131,13 | 499 550,65 | 95,49 |
| 17 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0104 | 01100001 50 | 240 | 523 131,13 | 499 550,65 | 95,49 |
| 18 | Иные бюджетные ассигнования | 036 | 0104 | 01100001 50 | 800 | 836,00 | 836,00 | 100,00 |
| 19 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 036 | 0104 | 01100001 50 | 850 | 836,00 | 836,00 | 100,00 |
| 20 | Финансовое обеспечение (возмещение) | 036 | 0104 | 01100103 40 | | 55 716,27 | 47 033,12 | 84,42 |



| | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|----------------|-----|-----------|-----------|--------|
| | расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках программных мероприятий | | | | | | | |
| 21 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0104 | 01100103 40 | 100 | 55 716,27 | 47 033,12 | 84,42 |
| 22 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0104 | 01100103 40 | 120 | 55 716,27 | 47 033,12 | 84,42 |
| 23 | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий | 036 | 0104 | 0110M27 240 | | 61 135,20 | 61 135,20 | 100,00 |
| 24 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0104 | 0110M27 240 | 100 | 61 135,20 | 61 135,20 | 100,00 |
| 25 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0104 | 0110M27 240 | 120 | 61 135,20 | 61 135,20 | 100,00 |
| 26 | Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в | 036 | 0104 | 0110P272 40 | | 43 853,04 | 43 853,04 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|----|---|-----|------|----------------|-----|-----------|-----------|--------|
| | рамках программных мероприятий | | | | | | | |
| 27 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0104 | 0110P272 40 | 100 | 43 853,04 | 43 853,04 | 100,00 |
| 28 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0104 | 0110P272 40 | 120 | 43 853,04 | 43 853,04 | 100,00 |
| 29 | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" | 036 | 0104 | 01200000 00 | | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,00 |
| 30 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета | 036 | 0104 | 01200001 50 | | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,00 |
| 31 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0104 | 01200001 50 | 200 | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,00 |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0104 | 01200001 50 | 240 | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,00 |
| 33 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0104 | 99900000 00 | | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| 34 | Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0104 | 99900008 50 | | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| 35 | Иные бюджетные ассигнования | 036 | 0104 | 99900008 50 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|----|---|-----|------|----------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| 36 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 036 | 0104 | 99900008 50 | 850 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| 37 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 036 | 0106 | | | 1 170 365,00 | 1 170 365,00 | 100,00 |
| 38 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0106 | 99900000 00 | | 1 170 365,00 | 1 170 365,00 | 100,00 |
| 39 | Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий. | 036 | 0106 | 99900673 30 | | 1 170 365,00 | 1 170 365,00 | 100,00 |
| 40 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0106 | 99900673 30 | 500 | 1 170 365,00 | 1 170 365,00 | 100,00 |
| 41 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0106 | 99900673 30 | 540 | 1 170 365,00 | 1 170 365,00 | 100,00 |
| 42 | Другие общегосударственные вопросы | 036 | 0113 | | | 4 803,71 | 4 803,71 | 100,00 |
| 43 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0113 | 99900000 00 | | 4 803,71 | 4 803,71 | 100,00 |
| 44 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 036 | 0113 | 99900751 40 | | 4 803,71 | 4 803,71 | 100,00 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0113 | 99900751 40 | 200 | 4 803,71 | 4 803,71 | 100,00 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0113 | 99900751 40 | 240 | 4 803,71 | 4 803,71 | 100,00 |
| 47 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 036 | 0200 | | | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |
| 48 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 036 | 0203 | | | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |
| 49 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0203 | 99900000 00 | | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |
| 50 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 036 | 0203 | 99900511 80 | | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|----------------|-----|-----------|-----------|--------|
| | в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | | | | | | | |
| 51 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0203 | 99900511 80 | 100 | 92 829,18 | 92 829,18 | 100,00 |
| 52 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0203 | 99900511 80 | 120 | 92 829,18 | 92 829,18 | 100,00 |
| 53 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0203 | 99900511 80 | 200 | 11 928,05 | 11 928,05 | 100,00 |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0203 | 99900511 80 | 240 | 11 928,05 | 11 928,05 | 100,00 |
| 55 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 036 | 0300 | | | 87 559,00 | 87 559,00 | 100,00 |
| 56 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 036 | 0310 | | | 87 559,00 | 50 000,00 | 57,10 |
| 57 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0310 | 99900000 00 | | 87 559,00 | 87 559,00 | 100,00 |
| 58 | Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0310 | 99900774 50 | | 9 875,00 | 9 875,00 | 100,00 |
| 59 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0310 | 99900774 50 | 200 | 9 875,00 | 9 875,00 | 100,00 |
| 60 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0310 | 99900774 50 | 240 | 9 875,00 | 9 875,00 | 100,00 |
| 61 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 036 | 0310 | 99900S41 20 | | 77 684,00 | 77 684,00 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| | в рамках непрограммных мероприятий | | | | | | | |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0310 | 99900S4120 | 200 | 77 684,00 | 77 684,00 | 100,00 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0310 | 99900S4120 | 240 | 77 684,00 | 77 684,00 | 100,00 |
| 64 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 036 | 0400 | | | 4 347 557,38 | 3 674 344,53 | 84,52 |
| 65 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 036 | 0409 | | | 4 347 557,38 | 3 674 344,53 | 84,52 |
| 66 | Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета" | 036 | 0409 | 0200000000 | | 4 347 557,38 | 3 674 344,53 | 84,52 |
| 67 | Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета" | 036 | 0409 | 0230000000 | | 4 347 557,38 | 3 674 344,53 | 84,52 |
| 68 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета" | 036 | 0409 | 0230067230 | | 963 403,57 | 730 696,93 | 75,85 |
| 69 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0409 | 0230067230 | 200 | 963 403,57 | 730 696,93 | 75,85 |
| 70 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0409 | 0230067230 | 240 | 963 403,57 | 730 696,93 | 75,85 |
| 71 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета" | 036 | 0409 | 02300S5080 | | 818 900,00 | 818 900,00 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|----------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| 72 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0409 | 02300S50 80 | 200 | 818 900,00 | 818 900,00 | 100,00 |
| 73 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0409 | 02300S50 80 | 240 | 818 900,00 | 818 900,00 | 100,00 |
| 74 | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" | 036 | 0409 | 02300S50 90 | | 2 565 253,81 | 2 124 744,60 | 82,83 |
| 75 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0409 | 02300S50 90 | 200 | 440 506,21 | 0,00 | 0,00 |
| 76 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0409 | 02300S50 90 | 240 | 440 506,21 | 0,00 | 0,00 |
| 77 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0409 | 02300S50 90 | 500 | 2 124 747,60 | 2 124 747,60 | 100,00 |
| 78 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0409 | 02300S50 90 | 540 | 2 124 747,60 | 2 124 747,60 | 100,00 |
| 79 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 036 | 0500 | | | 2 050 470,98 | 2 040 133,47 | 99,50 |
| 80 | Коммунальное хозяйство | 036 | 0502 | | | 139 440,75 | 139 440,75 | 100,00 |
| 81 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района" | 036 | 0502 | 01000000 00 | | 92 840,75 | 92 840,75 | 100,00 |
| 82 | Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности" | 036 | 0502 | 01100000 00 | | 92 840,75 | 92 840,75 | 100,00 |
| 83 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" | 036 | 0502 | 01100001 50 | | 64 350,00 | 64 350,00 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|------------|-----|--------------|--------------|--------|
| | муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района | | | | | | | |
| 84 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0502 | 0110000150 | 200 | 64 350,00 | 64 350,00 | 100,00 |
| 85 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0502 | 0110000150 | 240 | 64 350,00 | 64 350,00 | 100,00 |
| 86 | Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета" | 036 | 0502 | 0110000670 | | 28 490,75 | 28 490,75 | 100,00 |
| 87 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0502 | 0110000670 | 200 | 28 490,75 | 28 490,75 | 100,00 |
| 88 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0502 | 0110000670 | 240 | 28 490,75 | 28 490,75 | 100,00 |
| 89 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0502 | 9990000000 | | 46 600,00 | 46 600,00 | 100,00 |
| 90 | Расходы на проведение мероприятий за счет районного резервного фонда в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0502 | 9990001010 | | 46 600,00 | 46 600,00 | 100,00 |
| 91 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0502 | 9990001010 | 200 | 46 600,00 | 46 600,00 | 100,00 |
| 92 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0502 | 9990001010 | 240 | 46 600,00 | 46 600,00 | 100,00 |
| 93 | Благоустройство | 036 | 0503 | | | 1 143 427,43 | 1 133 089,92 | 99,10 |
| 94 | Муниципальная программа "Благоустройство | 036 | 0503 | 0200000000 | | 1 133 427,43 | 1 133 089,92 | 99,97 |



| | | | | | | | | |
|---------|---|-----|------|----------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| | территорий Кияйского сельсовета" | | | | | | | |
| 95 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйском сельсовете" | 036 | 0503 | 02100000 00 | | 1 104 627,43 | 1 104 289,92 | 99,97 |
| 96 | Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках программных мероприятий | 036 | 0503 | 02100103 40 | | 20 260,42 | 20 260,42 | 100,00 |
| 97 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0503 | 02100103 40 | 100 | 20 260,42 | 20 260,42 | 100,00 |
| 98 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 036 | 0503 | 02100103 40 | 110 | 20 260,42 | 20 260,42 | 100,00 |
| 99 | Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кияйского сельсовета" | 036 | 0503 | 02100672 10 | | 1 056 931,24 | 1 056 593,73 | 99,97 |
| 10 0 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0503 | 02100672 10 | 100 | 319 792,00 | 319 454,49 | 99,89 |
| 10 1 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 036 | 0503 | 02100672 10 | 110 | 319 792,00 | 319 792,49 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|---------|--|-----|------|----------------|-----|---------------|------------|--------|
| 10 2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 02100672 10 | 200 | 737 139,24 | 737 139,24 | 100,00 |
| 10 3 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 02100672 10 | 240 | 737 139,24 | 737 139,24 | 100,00 |
| 10 4 | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий | 036 | 0503 | 0210M27 240 | | 27 435,77 | 27 435,77 | 100,00 |
| 10 5 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0503 | 0210M27 240 | 100 | 27 435,77 | 27 435,77 | 100,00 |
| 10 6 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 036 | 0503 | 0210M27 240 | 110 | 27 435,77 | 27 435,77 | 100,00 |
| 10 7 | Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета" | 036 | 0503 | 02400000 00 | | 28 800,00 | 28 800,00 | 100,00 |
| 10 8 | Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий | 036 | 0503 | 02400674 00 | | 28 800,00 | 28 800,00 | 100,00 |
| 10 9 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 02400674 00 | 200 | 28 800,00 | 28 800,00 | 100,00 |
| 11 0 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 02400674 00 | 240 | 28 800,00 | 28 800,00 | 100,00 |
| 11 1 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0503 | 99900000 00 | | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 2 | Организация и содержание мест захоронения в рамках | 036 | 0503 | 99900674 00 | | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | | | | |
|-----|--|-----|------|------------|-----|------------|------------|--------|
| | непрограммных мероприятий | | | | | | | |
| 113 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 9990067400 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 114 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 9990067400 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 115 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 036 | 0505 | | | 767 602,80 | 767 602,80 | 100,00 |
| 116 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0505 | 9990000000 | | 767 602,80 | 767 602,80 | 100,00 |
| 117 | Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр | 036 | 0505 | 9990067350 | | 8 125,12 | 8 125,12 | 100,00 |
| 118 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 9990067350 | 500 | 8 125,12 | 8 125,12 | 100,00 |
| 119 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 9990067350 | 540 | 8 125,12 | 8 125,12 | 100,00 |
| 120 | Софинансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии | 036 | 0505 | 99900S5710 | | 758 307,60 | 758 307,60 | 100,00 |
| 121 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 99900S5710 | 500 | 758 307,60 | 758 307,60 | 100,00 |
| 122 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 99900S5710 | 540 | 758 307,60 | 758 307,60 | 100,00 |
| 123 | Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов | 036 | 0505 | 9990P27240 | | 375,73 | 375,73 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|---------|---|-----|------|----------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| | с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий | | | | | | | |
| 12 4 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 9990P272 40 | 500 | 375,73 | 375,73 | 100,00 |
| 12 5 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 9990P272 40 | 540 | 375,73 | 375,73 | 100,00 |
| 12 6 | Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0505 | 9990C272 40 | | 794,35 | 794,35 | 100,00 |
| 12 7 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 9990C272 40 | 500 | 794,35 | 794,35 | 100,00 |
| 12 8 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 9990C272 40 | 540 | 794,35 | 794,35 | 100,00 |
| 12 9 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 036 | 0800 | | | 8 515 629,45 | 8 515 629,45 | 100,00 |
| 13 0 | Культура | 036 | 0801 | | | 5 332 365,08 | 5 332 365,08 | 100,00 |
| 13 1 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0801 | 99900000 00 | | 5 332 365,08 | 5 332 365,08 | 100,00 |
| 13 2 | Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры. | 036 | 0801 | 99900673 4К | | 4 925 906,32 | 4 925 906,32 | 100,00 |
| 13 3 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0801 | 99900673 4К | 200 | 999 000,00 | 999 000,00 | 100,00 |
| 13 4 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0801 | 99900673 4К | 240 | 999 000,00 | 999 000,00 | 100,00 |
| 13 5 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 99900673 4К | 500 | 3 926 906,32 | 3 926 906,32 | 100,00 |
| 13 6 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 99900673 4К | 540 | 3 926 906,32 | 3 926 906,32 | 100,00 |
| 13 7 | Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0801 | 9990P272 40 | | 87 653,76 | 87 653,76 | 100,00 |
| 13 8 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 9990P272 40 | 500 | 87 653,76 | 87 653,76 | 100,00 |
| 13 9 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 9990P272 40 | 540 | 87 653,76 | 87 653,76 | 100,00 |
| 14 0 | Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты | 036 | 0801 | 9990Y272 40 | | 318 805,00 | 318 805,00 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|---------|--|-----|------|----------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| | труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных меропри | | | | | | | |
| 14 1 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 9990У272 40 | 500 | 318 805,00 | 318 805,00 | 100,00 |
| 14 2 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 9990У272 40 | 540 | 318 805,00 | 318 805,00 | 100,00 |
| 14 3 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 036 | 0804 | | | 3 183 264,37 | 3 183 264,37 | 100,00 |
| 14 4 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0804 | 99900000 00 | | 3 183 264,37 | 3 183 264,37 | 100,00 |
| 14 5 | Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0804 | 99900103 40 | | 147 677,42 | 147 677,42 | 100,00 |
| 14 6 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 99900103 40 | 500 | 147 677,42 | 147 677,42 | 100,00 |
| 14 7 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 99900103 40 | 540 | 147 677,42 | 147 677,42 | 100,00 |
| 14 8 | Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры. | 036 | 0804 | 99900673 4К | | 2 809 242,07 | 2 809 242,07 | 100,00 |
| 14 9 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 99900673 4К | 500 | 2 809 242,07 | 2 809 242,07 | 100,00 |
| 15 0 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 99900673 4К | 540 | 2 809 242,07 | 2 809 242,07 | 100,00 |
| 15 1 | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0804 | 9990М27 240 | | 226 344,88 | 226 344,88 | 100,00 |
| 15 2 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 9990М27 240 | 500 | 226 344,88 | 226 344,88 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|---------|---|-----|------|----------------|-----|------------------|------------------|--------|
| 15 3 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 9990M27 240 | 540 | 226 344,88 | 226 344,88 | 100,00 |
| 15 4 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 036 | 0900 | | | 37 953,98 | 37 953,88 | 100,00 |
| 15 5 | Другие вопросы в области здравоохранения | 036 | 0909 | | | 37 953,98 | 37 953,98 | 100,00 |
| 15 6 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0909 | 99900000 00 | | 37 953,98 | 37 953,98 | 100,00 |
| 15 7 | Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения | 036 | 0909 | 99900S55 50 | | 37 953,98 | 37 953,98 | 100,00 |
| 15 8 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0909 | 99900S55 50 | 200 | 37 953,98 | 37 953,98 | 100,00 |
| 15 9 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0909 | 99900S55 50 | 240 | 37 953,98 | 37 953,98 | 100,00 |
| 16 0 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 036 | 1000 | | | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| 16 1 | Социальное обеспечение населения | 036 | 1003 | | | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| 16 2 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 1003 | 99900000 00 | | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| 16 3 | Расходы на проведение мероприятий за счет районного резервного фонда в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 1003 | 99900010 10 | | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| 16 4 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 036 | 1003 | 99900010 10 | 300 | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| 16 5 | Иные выплаты населению | 036 | 1003 | 99900010 10 | 360 | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| 16 6 | ВСЕГО: | | | | | 20 111 198,73 | 19 284 253,55 | 95,89 |

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**
с.Кияй

31.03.2023 г.

№ 16/86

О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 23.12.2022 г. №15/81 «О бюджете Кияйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Кияйского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 23.12.2022 г. №15/81 «О бюджете Кияйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год:
 - 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 18 030 605,62 рублей;
 - 1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 18 422 314,93 рублей;
 - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 391 709,31 рублей;



1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 391 709,31 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год и на 2025 год:

2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 13 765 799,38 рублей и на 2025 год в сумме 13 838 758,90 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 13 765 799,38 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 338 627,73 рублей, на 2025 год в сумме 13 838 758,90 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 680 175,81 рублей;

2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей;

2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.3 Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024- 2025 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.4 Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.5 Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024- 2025 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.6 Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

6. Утвердить:

6.1 перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

1.7 Пункт 8 решения изложить в следующей редакции:

8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности:

- из районного фонда финансовой поддержки на 2023 год в сумме 4 258 907,00 рублей, на 2024 год в сумме 3 407 126,00 рублей, на 2025 год в сумме 3 407 126,00 рублей.

- из краевого фонда финансовой поддержки на 2023 год 536 441,00 рубль, 2024 год в сумме 429 153,00 рубль, на 2025 год в сумме 429 153,00 рубль.

- прочие дотации бюджетам сельских поселений на 2022 год в сумме 267 274,55 рубль.

1.8 Пункт 10 решения изложить в следующей редакции:

10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2023 год в сумме 122 595,96 рубль, на 2024 год в сумме 128 070,71 рублей, на 2025 год в сумме 132 823,23 рубль.

1.9 Пункт 11 решения изложить в следующей редакции:

11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

11.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2023 году в сумме 11 417 682,44 рубль, в 2024 году 8 318 987,00 рублей и в 2025 году 8 328 787,00 рублей.

1.10 Пункт 12 решения изложить в следующей редакции:

12. Учесть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1 расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2023 год в сумме 7 480 801,87 рубль, на 2024 год в сумме 7 277 229,95 рублей, 2025 год в сумме 7 277 229,95 рублей;



12.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселений тепло- и водоснабжения населения, водоотведения на 2023 год в сумме 10 504,43 рубля, на 2024 год в сумме 10 504,43 рубля, 2025 год в сумме 10 504,43 рубля;

12.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2023 год в сумме 1 162 434,74 рубля, на 2024 год в сумме 1 162 434,74 рубля, 2025 год в сумме 1 162 434,74 рубля;

12.4 расходы на передачу полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2023 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей, 2025 год в сумме 1 000,00 рублей.

1.11 Пункт 14 решения изложить в следующей редакции:

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2023 год в сумме 2 264 807,85 рублей, на 2024 год в сумме 934 700,00 рублей, на 2025 год в сумме 989 200,00 рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С. В. Третьяков

Председатель

Совета депутатов

М. А. Семенов

Приложение №1

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 31.03.2023 г № 16/86 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 23.12.2022 г. № 15/81 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

| № строки | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | Сумма | | |
|----------|-----------------------------|---|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 036 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 391 709,31 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 036 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 391 709,31 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 036 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -18 030 605,62 | -13 765 799,38 | -13 838 758,90 |
| 4 | 036 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -18 030 605,62 | -13 765 799,38 | -13 838 758,90 |
| 5 | 036 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -18 030 605,62 | -13 765 799,38 | -13 838 758,90 |
| 6 | 036 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -18 030 605,62 | -13 765 799,38 | -13 838 758,90 |
| 7 | 036 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 18 422 314,93 | 13 765 799,38 | 13 838 758,90 |
| 8 | 036 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 18 422 314,93 | 13 765 799,38 | 13 838 758,90 |
| 9 | 036 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 18 422 314,93 | 13 765 799,38 | 13 838 758,90 |
| 10 | 036 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 18 422 314,93 | 13 765 799,38 | 13 838 758,90 |

Приложение №2

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 31.03.2023 г № 16/86 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 23.12.2022 г. № 15/81 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Доходы бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.



| № п/п | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы 2023 года | Доходы 2024 года | Доходы 2025 года |
|-------|-----------------------------|------------|---------------|------------|---------------|--------------|---------------------|-------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| | код главного | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код подвида доходов | код аналитической | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 00 0 | 1 0 | 0 0 | 0 0 | 00 0 | 0 0 | 000 0 | 00 0 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 422 885,27 | 1 477 643,27 | 1 536 050,27 |
| 2 | 18 2 | 1 1 | 0 1 | 0 0 | 00 0 | 0 0 | 000 0 | 00 0 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 93 944,00 | 97 702,00 | 101 609,00 |
| 3 | 18 2 | 1 1 | 0 1 | 0 2 | 00 0 | 0 1 | 000 0 | 11 0 | Налог на доходы физических лиц | 93 944,00 | 97 702,00 | 101 609,00 |
| 4 | 18 2 | 1 1 | 0 1 | 0 2 | 01 0 | 0 1 | 000 0 | 11 0 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 90 490,00 | 94 110,00 | 97 874,00 |
| 5 | 18 2 | 1 1 | 0 1 | 0 2 | 02 0 | 0 1 | 000 0 | 11 0 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 000,00 | 3 120,00 | 3 244,00 |
| 6 | 18 2 | 1 1 | 0 1 | 0 2 | 03 0 | 0 1 | 000 0 | 11 0 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 454,00 | 472,00 | 491,00 |
| 7 | 00 0 | 1 3 | 0 0 | 0 0 | 00 0 | 0 0 | 000 0 | 00 0 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 883 700,00 | 934 700,00 | 989 200,00 |



| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|----|---|-----|----|---|---------------|---------------|---------------|
| 8 | 00 | 1 | 0 | 0 | 00 | 0 | 000 | 11 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 883 700,00 | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 9 | 10 | 1 | 0 | 0 | 23 | 0 | 000 | 11 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 418 500,00 | 445 900,00 | 473 100,00 |
| 1 | 10 | 1 | 0 | 0 | 24 | 0 | 000 | 11 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 900,00 | 3 000,00 | 3 100,00 |
| 1 | 10 | 1 | 0 | 0 | 25 | 0 | 000 | 11 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 517 400,00 | 544 100,00 | 571 300,00 |
| 1 | 10 | 1 | 0 | 0 | 26 | 0 | 000 | 11 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -55 100,00 | -58 300,00 | -58 300,00 |
| 1 | 18 | 1 | 0 | 0 | 00 | 0 | 000 | 00 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| 3 | 2 | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 1 | 18 | 1 | 0 | 0 | 00 | 0 | 000 | 11 | Единый сельскохозяйственный налог | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| 4 | 2 | | 5 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| 1 | 18 | 1 | 0 | 0 | 01 | 0 | 000 | 11 | Единый сельскохозяйственный налог | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| 5 | 2 | | 5 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| 1 | 18 | 1 | 0 | 0 | 00 | 0 | 000 | 00 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 433 507,47 | 433 507,47 | 433 507,47 |
| 6 | 2 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|---|----|----|-----|----|-----|----|--|------------|------------|------------|
| 17 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 000 | 11 | Налог на имущество физических лиц | 75 451,00 | 75 451,00 | 75 451,00 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 000 | 11 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 75 451,00 | 75 451,00 | 75 451,00 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 000 | 11 | Земельный налог | 358 056,47 | 358 056,47 | 358 056,47 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 000 | 11 | Земельный налог с организаций | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 000 | 11 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 000 | 11 | Земельный налог с физических лиц | 349 056,47 | 349 056,47 | 349 056,47 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 000 | 11 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 349 056,47 | 349 056,47 | 349 056,47 |
| 24 | 000 | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 000 | 00 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 25 | 036 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 000 | 11 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 26 | 036 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 000 | 11 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 27 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 000 | 00 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 3 733,80 | 3 733,80 | 3 733,80 |



| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------|---|--------|--------|---------|--------|----------|---------|---|------------------|------------------|------------------|
| 2 8 | 03 6 | 1 | 1 1 | 0 5 | 00 0 | 0 0 | 000 0 | 12 0 | Доходы от сдачи в аренду имущества, состоящего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 3 733,80 | 3 733,80 | 3 733,80 |
| 2 9 | 03 6 | 1 | 1 1 | 0 5 | 07 5 | 1 0 | 000 0 | 12 0 | Доходы от сдачи в аренду имущества, состоящего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 3 733,80 | 3 733,80 | 3 733,80 |
| 3 0 | 03 6 | 1 | 1 6 | 0 0 | 00 0 | 0 0 | 000 0 | 14 0 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 3 1 | 03 6 | 1 | 1 6 | 0 2 | 02 0 | 0 2 | 000 0 | 14 0 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 3 2 | 00 0 | 2 | 0 0 | 0 0 | 00 0 | 0 0 | 000 0 | 00 0 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 16 607 720,35 | 12 288 156,11 | 12 302 708,63 |
| 3 3 | 03 6 | 2 | 0 2 | 0 0 | 00 0 | 0 0 | 000 0 | 00 0 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 16 607 720,35 | 12 288 156,11 | 12 302 708,63 |
| 3 4 | 03 6 | 2 | 0 2 | 1 0 | 00 0 | 0 0 | 000 0 | 15 0 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 5 062 622,55 | 3 836 279,00 | 3 836 279,00 |
| 3 5 | 03 6 | 2 | 0 2 | 1 5 | 00 1 | 0 0 | 000 0 | 15 0 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 795 348,00 | 3 836 279,00 | 3 836 279,00 |
| 3 6 | 03 6 | 2 | 0 2 | 1 5 | 00 1 | 1 0 | 000 0 | 15 0 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 795 348,00 | 3 836 279,00 | 3 836 279,00 |
| 3 7 | 03 6 | 2 | 0 2 | 1 9 | 00 0 | 0 0 | 000 0 | 15 0 | Прочие дотации | 267 274,55 | 0,00 | 0,00 |
| 3 8 | 03 6 | 2 | 0 2 | 1 9 | 00 1 | 1 0 | 000 0 | 15 0 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 267 274,55 | 0,00 | 0,00 |
| 3 7 | 03 6 | 2 | 0 2 | 3 0 | 00 0 | 0 0 | 000 0 | 15 0 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 127 415,36 | 132 890,11 | 137 642,63 |
| 3 8 | 03 6 | 2 | 0 2 | 3 5 | 11 8 | 0 0 | 000 0 | 15 0 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 122 595,96 | 128 070,71 | 132 823,23 |
| 3 9 | 03 6 | 2 | 0 2 | 3 5 | 11 8 | 1 0 | 000 0 | 15 0 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 122 595,96 | 128 070,71 | 132 823,23 |



| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------|---|--------|--------|---------|--------|----------|---------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4 0 | 03 6 | 2 | 0 2 | 3 0 | 02 4 | 0 0 | 000 0 | 15 0 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 4 819,40 | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 4 1 | 03 6 | 2 | 0 2 | 3 0 | 02 4 | 1 0 | 000 0 | 15 0 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 4 819,40 | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 4 2 | 03 6 | 2 | 0 2 | 3 0 | 02 4 | 1 0 | 751 4 | 15 0 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий | 4 819,40 | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 4 3 | 03 6 | 2 | 0 2 | 4 0 | 00 0 | 0 0 | 000 0 | 15 0 | Иные межбюджетные трансферты | 11 417 682,44 | 8 318 987,00 | 8 328 787,00 |
| 4 4 | 03 6 | 2 | 0 2 | 4 9 | 99 9 | 0 0 | 000 0 | 15 0 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 11 417 682,44 | 8 318 987,00 | 8 328 787,00 |
| 4 5 | 03 6 | 2 | 0 2 | 4 9 | 99 9 | 1 0 | 000 0 | 15 0 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 11 417 682,44 | 8 318 987,00 | 8 328 787,00 |
| 4 6 | | | | | | | | | ВСЕГО ДОХОДОВ | 18 030 605,62 | 13 765 799,38 | 13 838 758,90 |

Приложение №3

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 31.03.2023 г № 16/86 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 23.12.2022 г. № 15/81"О бюджете Кияйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

| № п/п | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел-подраздел | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
|-------|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Общегосударственные вопросы | 0100 | 6 076 066,71 | 4 558 321,53 | 4 558 321,53 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2 932 577,90 | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 4 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 |
| 5 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 949500,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | |
|-------|---|------|---------------|---------------|---------------|
| 6 | Резервные фонды | 0111 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 4 819,40 | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 8 | Национальная оборона | 0200 | 122 595,96 | 128 070,71 | 132 823,23 |
| 9 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 122 595,96 | 128 070,71 | 132 823,23 |
| 10 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 160 105,00 | 93 800,00 | 103 600,00 |
| 11 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 12 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 154 105,00 | 87 800,00 | 97 600,00 |
| 13 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 14 | Национальная экономика | 0400 | 2 277 307,85 | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 15 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2 264 807,85 | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 16 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 12 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 1 273 639,10 | 10 504,43 | 51 861,77 |
| 18 | Коммунальное хозяйство | 0502 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Благоустройство | 0503 | 1 263 134,67 | 0,00 | 41 357,34 |
| 20 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 10 504,43 | 10 504,43 | 10 504,43 |
| 21 | Культура, кинематография | 0800 | 8 479 801,87 | 7 701 774,98 | 7 322 776,56 |
| 22 | Культура | 0801 | 4 940 617,44 | 4 299 526,12 | 3 920 527,70 |
| 23 | Культура | 0804 | 3 539 184,43 | 3 402 248,86 | 3 402 248,86 |
| 24 | Здравоохранение | 0900 | 32 798,44 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | Другие вопросы в области здравоохранения | 0909 | 32 798,44 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Условно утвержденные расходы | 0000 | 0,00 | 338 627,73 | 680 175,81 |
| Всего | | | 18 422 314,93 | 13 765 799,38 | 13 838 758,90 |

Приложение №4

к решению Кийского сельского Совета депутатов от 31.03.2023 г № 16/86 О внесении изменений и дополнений в решение Кийского сельского Совета депутатов от 23.12.2022 г. № 15/81 "О бюджете Кийского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2023 год

| № п/п | Наименование показателя | КБК | | | | 2023 год |
|-------|--|------|------|------------|-----|-----------------|
| | | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 036 | 0100 | | | 6 076 066,71 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 036 | 0102 | | | 1 020 734,67 |
| 3 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0102 | 9990000000 | | 1 020 734,67 |
| 4 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0102 | 9990000130 | | 1 020 734,67 |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0102 | 9990000130 | 100 | 1 020 734,67 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0102 | 9990000130 | 120 | 1 020 734,67 |



| | | | | | | |
|----|--|-----|------|------------|-----|-----------------|
| 7 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 036 | 0104 | | | 2 932 577,90 |
| 8 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района" | 036 | 0104 | 0100000000 | | 2 932 577,90 |
| 9 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района" | 036 | 0104 | 0110000150 | | 2 874 932,71 |
| 10 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0104 | 0110000150 | 100 | 2 364 332,71 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0104 | 0110000150 | 120 | 2 364 332,71 |
| 12 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0104 | 0110000150 | 200 | 509 797,00 |
| 13 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0104 | 0110000150 | 240 | 509 797,00 |
| 14 | Иные бюджетные ассигнования | 036 | 0104 | 0110000150 | 800 | 803,00 |
| 15 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 036 | 0104 | 0110000150 | 850 | 803,00 |
| 16 | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий | 036 | 0104 | 0110M27240 | | 45 645,19 |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0104 | 0110M27240 | 100 | 45 645,19 |
| 18 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0104 | 0110M27240 | 120 | 45 645,19 |
| 19 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета" | 036 | 0104 | 0120000150 | | 12 000,00 |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0104 | 0120000150 | 200 | 12 000,00 |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0104 | 0120000150 | 240 | 12 000,00 |
| 22 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 036 | 0106 | | | 1 163 434,74 |



| | | | | | | |
|----|--|-----|------|------------|-----|-----------------|
| 23 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0106 | 9990000000 | | 1 163 434,74 |
| 24 | Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий. | 036 | 0106 | 9990067330 | | 1 163 434,74 |
| 25 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0106 | 9990067330 | 500 | 1 163 434,74 |
| 26 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0106 | 9990067330 | 540 | 1 163 434,74 |
| 27 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 036 | 0107 | | | 949 500,00 |
| 28 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0107 | 9990000000 | | 949 500,00 |
| 29 | Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий. | 036 | 0107 | 9990010200 | | 949 500,00 |
| 30 | Иные бюджетные ассигнования | 036 | 0107 | 9990010200 | 800 | 949 500,00 |
| 31 | Специальные расходы | 036 | 0107 | 9990010200 | 880 | 949 500,00 |
| 32 | Резервные фонды | 036 | 0111 | | | 5 000,00 |
| 33 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0111 | 9990000000 | | 5 000,00 |
| 34 | резервный фонд | 036 | 0111 | 9990067370 | | 5 000,00 |
| 35 | Иные бюджетные ассигнования | 036 | 0111 | 9990067370 | 800 | 5 000,00 |
| 36 | Резервные средства | 036 | 0111 | 9990067370 | 870 | 5 000,00 |
| 37 | Другие общегосударственные вопросы | 036 | 0113 | | | 4 819,40 |
| 38 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0113 | 9990000000 | | 4 819,40 |
| 39 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 036 | 0113 | 9990075140 | | 4 819,40 |
| 40 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0113 | 9990075140 | 200 | 4 819,40 |
| 41 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0113 | 9990075140 | 240 | 4 819,40 |
| 42 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 036 | 0200 | | | 122 595,96 |
| 43 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 036 | 0203 | | | 122 595,96 |
| 44 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0203 | 9990000000 | | 122 595,96 |
| 45 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | 036 | 0203 | 9990051180 | | 122 595,96 |
| 46 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0203 | 9990051180 | 100 | 101 509,14 |
| 47 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0203 | 9990051180 | 120 | 101 509,14 |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0203 | 9990051180 | 200 | 21 086,82 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0203 | 9990051180 | 240 | 21 086,82 |
| 50 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 036 | 0300 | | | 160 105,00 |
| 51 | Гражданская оборона | 036 | 0309 | | | 5 000,00 |
| 52 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0309 | 9990000000 | | 5 000,00 |



| | | | | | | |
|----|---|-----|------|------------|-----|-----------------|
| 53 | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий. | 036 | 0309 | 9990067380 | | 5 000,00 |
| 54 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0309 | 9990067380 | 200 | 5 000,00 |
| 55 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0309 | 9990067380 | 240 | 5 000,00 |
| 56 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 036 | 0310 | | | 154 105,00 |
| 57 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0310 | 9990000000 | | 154 105,00 |
| 58 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0310 | 99900S4120 | | 154 105,00 |
| 59 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0310 | 99900S4120 | 200 | 154 105,00 |
| 60 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0310 | 99900S4120 | 240 | 154 105,00 |
| 61 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 036 | 0314 | | | 1 000,00 |
| 62 | Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета" | 036 | 0314 | 0400000000 | | 1 000,00 |
| 63 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 036 | 0314 | 0410065650 | | 1 000,00 |
| 64 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0314 | 0410065650 | 200 | 1 000,00 |
| 65 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0314 | 0410065650 | 240 | 1 000,00 |
| 66 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 036 | 0400 | | | 2 277 307,85 |
| 67 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 036 | 0409 | | | 2 264 807,85 |
| 68 | Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кияйского сельсовета" | 036 | 0409 | 0200000000 | | 2 264 807,85 |
| 69 | Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета" | 036 | 0409 | 0230000000 | | 2 264 807,85 |
| 70 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета" | 036 | 0409 | 0230067230 | | 2 264 807,85 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0409 | 0230067230 | 200 | 2 264 807,85 |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0409 | 0230067230 | 240 | 2 264 807,85 |
| 73 | Другие вопросы в области национальной экономики | 036 | 0412 | | | 12 500,00 |



| | | | | | | |
|----|---|-----|------|------------|-----|-----------------|
| 74 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района" | 036 | 0412 | 0100000000 | | 12 500,00 |
| 75 | Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета" | 036 | 0412 | 0110000670 | | 12 500,00 |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0412 | 0110000670 | 200 | 12 500,00 |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0412 | 0110000670 | 240 | 12 500,00 |
| 78 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 036 | 0500 | | | 1 273 639,10 |
| 79 | Благоустройство | 036 | 0503 | | | 1 263 134,67 |
| 80 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района" | 036 | 0503 | 0100000000 | | 37 500,00 |
| 81 | Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета" | 036 | 0503 | 0110000670 | | 37 500,00 |
| 82 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 0110000670 | 200 | 37 500,00 |
| 83 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 0110000670 | 240 | 37 500,00 |
| 84 | Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кияйского сельсовета" | 036 | 0503 | 0200000000 | | 1 210 634,67 |
| 85 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйском сельсовете" | 036 | 0503 | 0210000000 | | 1 180 634,67 |
| 86 | Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кияйского сельсовета" | 036 | 0503 | 0210067210 | | 1 162 577,23 |
| 87 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0503 | 0210067210 | 100 | 381 959,93 |
| 88 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 036 | 0503 | 0210067210 | 110 | 381 959,93 |
| 89 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 0210067210 | 200 | 780 617,30 |
| 90 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 0210067210 | 240 | 780 617,30 |
| 91 | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже | 036 | 0503 | 0210M27240 | | 18 057,44 |



| | | | | | | |
|-----|---|-----|------|------------|-----|-----------------|
| | минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий | | | | | |
| 92 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0503 | 0210M27240 | 100 | 18 057,44 |
| 93 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 036 | 0503 | 0210M27240 | 110 | 18 057,44 |
| 94 | Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета" | 036 | 0503 | 0240000000 | | 30 000,00 |
| 95 | Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий | 036 | 0503 | 0240067400 | | 30 000,00 |
| 96 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 0240067400 | 200 | 30 000,00 |
| 97 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 0240067400 | 240 | 30 000,00 |
| 98 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0503 | 9990000000 | | 15 000,00 |
| 99 | Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0503 | 9990067400 | | 15 000,00 |
| 100 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 9990067400 | 200 | 15 000,00 |
| 101 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0503 | 9990067400 | 240 | 15 000,00 |
| 102 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 036 | 0505 | | | 10 504,43 |
| 103 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0505 | 9990000000 | | 10 504,43 |
| 104 | Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0505 | 9990067350 | | 10 504,43 |
| 105 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 9990067350 | 500 | 10 504,43 |
| 106 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 9990067350 | 540 | 10 504,43 |
| 107 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 036 | 0800 | | | 8 479 801,87 |
| 108 | Культура | 036 | 0801 | | | 4 940 617,44 |
| 109 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0801 | 9990000000 | | 4 940 617,44 |
| 110 | Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры. | 036 | 0801 | 999006734К | | 4 873 981,09 |
| 111 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0801 | 999006734К | 200 | 999 000,00 |
| 112 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0801 | 999006734К | 240 | 999 000,00 |
| 113 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 999006734К | 500 | 3 874 981,09 |
| 114 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 999006734К | 540 | 3 874 981,09 |



| | | | | | | |
|-----|---|-----|------|------------|-----|------------------|
| 115 | Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0801 | 9990У27240 | | 66 636,35 |
| 116 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 9990У27240 | 500 | 66 636,35 |
| 117 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 9990У27240 | 540 | 66 636,35 |
| 118 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 036 | 0804 | | | 3 539 184,43 |
| 119 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0804 | 9990000000 | | 3 539 184,43 |
| 120 | Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры. | 036 | 0804 | 999006734К | | 3 402 248,86 |
| 121 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 999006734К | 500 | 3 402 248,86 |
| 122 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 999006734К | 540 | 3 402 248,86 |
| 123 | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0804 | 9990М27240 | | 136 935,57 |
| 124 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 9990М27240 | 500 | 136 935,57 |
| 125 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 9990М27240 | 540 | 136 935,57 |
| 126 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 036 | 0900 | | | 32 798,44 |
| 127 | Другие вопросы в области здравоохранения | 036 | 0909 | | | 32 798,44 |
| 128 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0909 | 9990000000 | | 32 798,44 |
| 129 | Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения | 036 | 0909 | 99900S5550 | | 32 798,44 |
| 130 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0909 | 99900S5550 | 200 | 32 798,44 |
| 131 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0909 | 99900S5550 | 240 | 32 798,44 |
| 132 | ВСЕГО: | | | | | 18 422 314,93 |

Приложение №5

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 31.03.2023 г № 16/86 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 23.12.2022 г. № 15/81"О бюджете Кияйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годы

| № п/п | Наименование показателя | КБК | | | | 2024 год | 2025 год |
|-------|---|------|------|------------|-----|------------------|------------------|
| | | КВСП | КФСР | КЦСП | КВР | | |
| 1 | Администрация Кияйского сельсовета | 036 | | | | 13 765 799,38 | 13 838 758,90 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 036 | 0100 | | | 4 558 321,53 | 4 558 321,53 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 036 | 0102 | | | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 |
| 4 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0102 | 9990000000 | | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 |
| 5 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0102 | 9990000130 | | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 |



| | | | | | | | |
|----|---|-----|------|------------|-----|-----------------|-----------------|
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0102 | 9990000130 | 100 | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0102 | 9990000130 | 120 | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 |
| 8 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 036 | 0104 | | | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 9 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района" | 036 | 0104 | 0100000000 | | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 10 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района" | 036 | 0104 | 0110000150 | | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0104 | 0110000150 | 100 | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 12 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0104 | 0110000150 | 120 | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 13 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 036 | 0106 | | | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 |
| 14 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0106 | 9990000000 | | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 |
| 15 | Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий. | 036 | 0106 | 9990067330 | | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 |
| 16 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0106 | 9990067330 | 500 | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 |
| 17 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0106 | 9990067330 | 540 | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 |
| 18 | Резервные фонды | 036 | 0111 | | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 19 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0111 | 9990000000 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 20 | резервный фонд | 036 | 0111 | 9990067370 | | 5 000,00 | 5 000,00 |



| | | | | | | | |
|----|--|-----|------|------------|-----|------------|------------|
| 21 | Иные бюджетные ассигнования | 036 | 0111 | 9990067370 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 22 | Резервные средства | 036 | 0111 | 9990067370 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 23 | Другие общегосударственные вопросы | 036 | 0113 | | | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 24 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0113 | 9990000000 | | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 25 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 036 | 0113 | 9990075140 | | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 26 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0113 | 9990075140 | 200 | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0113 | 9990075140 | 240 | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 28 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 036 | 0200 | | | 128 070,71 | 132 823,23 |
| 29 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 036 | 0203 | | | 128 070,71 | 132 823,23 |
| 30 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0203 | 9990000000 | | 128 070,71 | 132 823,23 |
| 31 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | 036 | 0203 | 9990051180 | | 128 070,71 | 132 823,23 |
| 32 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0203 | 9990051180 | 100 | 101 509,14 | 101 509,13 |
| 33 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 036 | 0203 | 9990051180 | 120 | 101 509,14 | 101 509,13 |
| 34 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0203 | 9990051180 | 200 | 26 561,57 | 31 314,10 |
| 35 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0203 | 9990051180 | 240 | 26 561,57 | 31 314,10 |
| 36 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 036 | 0300 | | | 93 800,00 | 103 600,00 |
| 37 | Гражданская оборона | 036 | 0309 | | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 38 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0309 | 9990000000 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 39 | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий. | 036 | 0309 | 9990067380 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 40 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0309 | 9990067380 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |



| | | | | | | | |
|----|---|-----|------|------------|-----|------------|------------|
| 41 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0309 | 9990067380 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 42 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 036 | 0310 | | | 87 800,00 | 97 600,00 |
| 43 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0310 | 9990000000 | | 87 800,00 | 97 600,00 |
| 44 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0310 | 99900S4120 | | 87 800,00 | 97 600,00 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0310 | 99900S4120 | 200 | 87 800,00 | 97 600,00 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0310 | 99900S4120 | 240 | 87 800,00 | 97 600,00 |
| 47 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 036 | 0314 | | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 48 | Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета" | 036 | 0314 | 0400000000 | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 49 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 036 | 0314 | 0410065650 | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 50 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0314 | 0410065650 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 51 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0314 | 0410065650 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 52 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 036 | 0400 | | | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 53 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 036 | 0409 | | | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 54 | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Кияйского сельсовета" | 036 | 0409 | 0200000000 | | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 55 | Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета" | 036 | 0409 | 0230000000 | | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 56 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета" | 036 | 0409 | 0230067230 | | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0409 | 0230067230 | 200 | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0409 | 0230067230 | 240 | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 59 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 036 | 0500 | | | 10 504,43 | 51 861,77 |



| | | | | | | | |
|----|---|-----|------|------------|-----|-----------------|-----------------|
| 60 | Благоустройство | 036 | 0503 | | | 0,00 | 41 357,34 |
| 61 | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Кийского сельсовета" | 036 | 0503 | 0200000000 | | 0,00 | 41 357,34 |
| 62 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете" | 036 | 0503 | 0210000000 | | 0,00 | 41 357,34 |
| 63 | Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета" | 036 | 0503 | 0210067210 | | 0,00 | 41 357,34 |
| 64 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036 | 0503 | 0210067210 | 100 | 0,00 | 41 357,34 |
| 65 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 036 | 0503 | 0210067210 | 110 | 0,00 | 41 357,34 |
| 66 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 036 | 0505 | | | 10 504,43 | 10 504,43 |
| 67 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0505 | 9990000000 | | 10 504,43 | 10 504,43 |
| 68 | Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий | 036 | 0505 | 9990067350 | | 10 504,43 | 10 504,43 |
| 69 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 9990067350 | 500 | 10 504,43 | 10 504,43 |
| 70 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0505 | 9990067350 | 540 | 10 504,43 | 10 504,43 |
| 71 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 036 | 0800 | | | 7 701 774,98 | 7 322 776,56 |
| 72 | Культура | 036 | 0801 | | | 4 299 526,12 | 3 920 527,70 |
| 73 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0801 | 9990000000 | | 4 299 526,12 | 3 920 527,70 |
| 74 | Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры. | 036 | 0801 | 999006734К | | 4 299 526,12 | 3 920 527,70 |
| 75 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0801 | 999006734К | 200 | 424 545,03 | 45 546,61 |
| 76 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 036 | 0801 | 999006734К | 240 | 424 545,03 | 45 546,61 |
| 77 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 999006734К | 500 | 3 874 981,09 | 3 874 981,09 |
| 78 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0801 | 999006734К | 540 | 3 874 981,09 | 3 874 981,09 |
| 79 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 036 | 0804 | | | 3 402 248,86 | 3 402 248,86 |



| | | | | | | | |
|----|---|-----|------|------------|-----|------------------|------------------|
| 80 | Прочие непрограммные мероприятия | 036 | 0804 | 9990000000 | | 3 402 248,86 | 3 402 248,86 |
| 81 | Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры. | 036 | 0804 | 999006734К | | 3 402 248,86 | 3 402 248,86 |
| 82 | Межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 999006734К | 500 | 3 402 248,86 | 3 402 248,86 |
| 83 | Иные межбюджетные трансферты | 036 | 0804 | 999006734К | 540 | 3 402 248,86 | 3 402 248,86 |
| 84 | условно-утвержденные расходы | | | | | 338 627,73 | 680 175,81 |
| 85 | ВСЕГО: | | | | | 13 765 799,38 | 13 838 758,90 |

Приложение №6

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 31.03.2023 г № 16/86 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 23.12.2022 г. № 15/81"О бюджете Кияйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг

| №п/п | Название муниципальной программы | 2023 | 2024 | 2025 |
|------|---|--------------|--------------|--------------|
| 1 | "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета" | 2 982 577,90 | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 2 | Благоустройство территорий Кияйского сельсовета | 3 475 442,52 | 934 700,00 | 1 030 557,34 |
| 3 | Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета" | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |

Приложение №7

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 31.03.2023 г № 16/86 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 23.12.2022 г. № 15/81"О бюджете Кияйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023 год

| № п/п | Наименование показателя | КБК | | | 2023 год |
|-------|---|------------|-----|------|--------------|
| | | КЦСР | КВР | КФСР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района" | 0100000000 | | | 2 982 577,90 |
| 2 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района" | 0110000150 | | | 2 874 932,71 |
| 3 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110000150 | 100 | | 2 364 332,71 |
| 4 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0110000150 | 100 | 0100 | 2 364 332,71 |
| 5 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0110000150 | 100 | 0104 | 2 364 332,71 |



| | | | | | |
|----|---|------------|-----|------|--------------|
| 6 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0110000150 | 120 | 0104 | 2 364 332,71 |
| 7 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110000150 | 200 | | 509 797,00 |
| 8 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0110000150 | 200 | 0100 | 509 797,00 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0110000150 | 200 | 0104 | 509 797,00 |
| 10 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0110000150 | 240 | 0104 | 509 797,00 |
| 11 | Иные бюджетные ассигнования | 0110000150 | 800 | | 803,00 |
| 12 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0110000150 | 800 | 0100 | 803,00 |
| 13 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0110000150 | 800 | 0104 | 803,00 |
| 14 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0110000150 | 850 | 0104 | 803,00 |
| 15 | Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета" | 0110000670 | | | 50 000,00 |
| 16 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110000670 | 200 | | 50 000,00 |
| 17 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0110000670 | 200 | 0400 | 12 500,00 |
| 18 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0110000670 | 200 | 0412 | 12 500,00 |
| 19 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0110000670 | 240 | 0412 | 12 500,00 |
| 20 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0110000670 | 200 | 0500 | 37 500,00 |
| 21 | Благоустройство | 0110000670 | 200 | 0503 | 37 500,00 |
| 22 | Благоустройство | 0110000670 | 240 | 0503 | 37 500,00 |
| 23 | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий | 0110M27240 | | | 45 645,19 |
| 24 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110M27240 | 100 | | 45 645,19 |
| 25 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0110M27240 | 100 | 0100 | 45 645,19 |
| 26 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0110M27240 | 100 | 0104 | 45 645,19 |
| 27 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0110M27240 | 120 | 0104 | 45 645,19 |



| | | | | | |
|----|---|------------|-----|------|--------------|
| 28 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета" | 0120000150 | | | 12 000,00 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120000150 | 200 | | 12 000,00 |
| 30 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0120000150 | 200 | 0100 | 12 000,00 |
| 31 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0120000150 | 200 | 0104 | 12 000,00 |
| 32 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0120000150 | 240 | 0104 | 12 000,00 |
| 33 | Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кияйского сельсовета" | 0200000000 | | | 3 475 442,52 |
| 34 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйском сельсовете" | 0210000000 | | | 1 180 634,67 |
| 35 | Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кияйского сельсовета" | 0210067210 | | | 1 162 577,23 |
| 36 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210067210 | 100 | | 381 959,93 |
| 37 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0210067210 | 100 | 0500 | 381 959,93 |
| 38 | Благоустройство | 0210067210 | 100 | 0503 | 381 959,93 |
| 39 | Благоустройство | 0210067210 | 110 | 0503 | 381 959,93 |
| 40 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210067210 | 200 | | 780 617,30 |
| 41 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0210067210 | 200 | 0500 | 780 617,30 |
| 42 | Благоустройство | 0210067210 | 200 | 0503 | 780 617,30 |
| 43 | Благоустройство | 0210067210 | 240 | 0503 | 780 617,30 |
| 44 | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий | 0210M27240 | | | 18 057,44 |
| 45 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210M27240 | 100 | | 18 057,44 |
| 46 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0210M27240 | 100 | 0500 | 18 057,44 |
| 47 | Благоустройство | 0210M27240 | 100 | 0503 | 18 057,44 |
| 48 | Благоустройство | 0210M27240 | 110 | 0503 | 18 057,44 |
| 49 | Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета" | 0230000000 | | | 2 264 807,85 |
| 50 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета" | 0230067230 | | | 2 264 807,85 |



| | | | | | |
|----|--|------------|-----|------|------------------|
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0230067230 | 200 | | 2 264 807,85 |
| 52 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0230067230 | 200 | 0400 | 2 264 807,85 |
| 53 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0230067230 | 200 | 0409 | 2 264 807,85 |
| 54 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0230067230 | 240 | 0409 | 2 264 807,85 |
| 55 | Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета" | 0240000000 | | | 30 000,00 |
| 56 | Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий | 0240067400 | | | 30 000,00 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0240067400 | 200 | | 30 000,00 |
| 58 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0240067400 | 200 | 0500 | 30 000,00 |
| 59 | Благоустройство | 0240067400 | 200 | 0503 | 30 000,00 |
| 60 | Благоустройство | 0240067400 | 240 | 0503 | 30 000,00 |
| 61 | Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета" | 0400000000 | | | 1 000,00 |
| 62 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0410065650 | | | 1 000,00 |
| 63 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410065650 | 200 | | 1 000,00 |
| 64 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0410065650 | 200 | 0300 | 1 000,00 |
| 65 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0410065650 | 200 | 0314 | 1 000,00 |
| 66 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0410065650 | 240 | 0314 | 1 000,00 |
| 67 | Прочие непрограммные мероприятия | 9990000000 | | | 11 963 294,51 |
| 68 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий | 9990000130 | | | 1 020 734,67 |
| 69 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990000130 | 100 | | 1 020 734,67 |
| 70 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990000130 | 100 | 0100 | 1 020 734,67 |
| 71 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9990000130 | 100 | 0102 | 1 020 734,67 |
| 72 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9990000130 | 120 | 0102 | 1 020 734,67 |
| 73 | Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий. | 9990010200 | | | 949 500,00 |
| 74 | Иные бюджетные ассигнования | 9990010200 | 800 | | 949 500,00 |
| 75 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990010200 | 800 | 0100 | 949 500,00 |
| 76 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 9990010200 | 800 | 0107 | 949 500,00 |
| 77 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 9990010200 | 880 | 0107 | 949 500,00 |
| 78 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | 9990051180 | | | 122 595,96 |
| 79 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990051180 | 100 | | 101 509,14 |
| 80 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9990051180 | 100 | 0200 | 101 509,14 |



| | | | | | |
|-----|---|------------|-----|------|--------------|
| 81 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9990051180 | 100 | 0203 | 101 509,14 |
| 82 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9990051180 | 120 | 0203 | 101 509,14 |
| 83 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990051180 | 200 | | 21 086,82 |
| 84 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9990051180 | 200 | 0200 | 21 086,82 |
| 85 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9990051180 | 200 | 0203 | 21 086,82 |
| 86 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9990051180 | 240 | 0203 | 21 086,82 |
| 87 | Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий. | 9990067330 | | | 1 163 434,74 |
| 88 | Межбюджетные трансферты | 9990067330 | 500 | | 1 163 434,74 |
| 89 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990067330 | 500 | 0100 | 1 163 434,74 |
| 90 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9990067330 | 500 | 0106 | 1 163 434,74 |
| 91 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9990067330 | 540 | 0106 | 1 163 434,74 |
| 92 | Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры. | 999006734К | | | 8 276 229,95 |
| 93 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999006734К | 200 | | 999 000,00 |
| 94 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 999006734К | 200 | 0800 | 999 000,00 |
| 95 | Культура | 999006734К | 200 | 0801 | 999 000,00 |
| 96 | Культура | 999006734К | 240 | 0801 | 999 000,00 |
| 97 | Межбюджетные трансферты | 999006734К | 500 | | 7 277 229,95 |
| 98 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 999006734К | 500 | 0800 | 7 277 229,95 |
| 99 | Культура | 999006734К | 500 | 0801 | 3 874 981,09 |
| 100 | Культура | 999006734К | 540 | 0801 | 3 874 981,09 |
| 101 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 999006734К | 500 | 0804 | 3 402 248,86 |
| 102 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 999006734К | 540 | 0804 | 3 402 248,86 |
| 103 | Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий | 9990067350 | | | 10 504,43 |
| 104 | Межбюджетные трансферты | 9990067350 | 500 | | 10 504,43 |
| 105 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9990067350 | 500 | 0500 | 10 504,43 |
| 106 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9990067350 | 500 | 0505 | 10 504,43 |
| 107 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9990067350 | 540 | 0505 | 10 504,43 |
| 108 | резервный фонд | 9990067370 | | | 5 000,00 |
| 109 | Иные бюджетные ассигнования | 9990067370 | 800 | | 5 000,00 |
| 110 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990067370 | 800 | 0100 | 5 000,00 |
| 111 | Резервные фонды | 9990067370 | 800 | 0111 | 5 000,00 |
| 112 | Резервные фонды | 9990067370 | 870 | 0111 | 5 000,00 |
| 113 | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий. | 9990067380 | | | 5 000,00 |
| 114 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990067380 | 200 | | 5 000,00 |
| 115 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 9990067380 | 200 | 0300 | 5 000,00 |



| | | | | | |
|-----|---|------------|-----|------|------------------|
| 116 | Гражданская оборона | 9990067380 | 200 | 0309 | 5 000,00 |
| 117 | Гражданская оборона | 9990067380 | 240 | 0309 | 5 000,00 |
| 118 | Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий | 9990067400 | | | 15 000,00 |
| 119 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990067400 | 200 | | 15 000,00 |
| 120 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9990067400 | 200 | 0500 | 15 000,00 |
| 121 | Благоустройство | 9990067400 | 200 | 0503 | 15 000,00 |
| 122 | Благоустройство | 9990067400 | 240 | 0503 | 15 000,00 |
| 123 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9990075140 | | | 4 819,40 |
| 124 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990075140 | 200 | | 4 819,40 |
| 125 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990075140 | 200 | 0100 | 4 819,40 |
| 126 | Другие общегосударственные вопросы | 9990075140 | 200 | 0113 | 4 819,40 |
| 127 | Другие общегосударственные вопросы | 9990075140 | 240 | 0113 | 4 819,40 |
| 128 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий | 99900S4120 | | | 154 105,00 |
| 129 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99900S4120 | 200 | | 154 105,00 |
| 130 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 99900S4120 | 200 | 0300 | 154 105,00 |
| 131 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 99900S4120 | 200 | 0310 | 154 105,00 |
| 132 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 99900S4120 | 240 | 0310 | 154 105,00 |
| 133 | Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения | 99900S5550 | | | 32 798,44 |
| 134 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99900S5550 | 200 | | 32 798,44 |
| 135 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 99900S5550 | 200 | 0900 | 32 798,44 |
| 136 | Другие вопросы в области здравоохранения | 99900S5550 | 200 | 0909 | 32 798,44 |
| 137 | Другие вопросы в области здравоохранения | 99900S5550 | 240 | 0909 | 32 798,44 |
| 138 | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий | 9990M27240 | | | 136 935,57 |
| 139 | Межбюджетные трансферты | 9990M27240 | 500 | | 136 935,57 |
| 140 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 9990M27240 | 500 | 0800 | 136 935,57 |
| 141 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 9990M27240 | 500 | 0804 | 136 935,57 |
| 142 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 9990M27240 | 540 | 0804 | 136 935,57 |
| 143 | Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий | 9990Y27240 | | | 66 636,35 |
| 144 | Межбюджетные трансферты | 9990Y27240 | 500 | | 66 636,35 |
| 145 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 9990Y27240 | 500 | 0800 | 66 636,35 |
| 146 | Культура | 9990Y27240 | 500 | 0801 | 66 636,35 |
| 147 | Культура | 9990Y27240 | 540 | 0801 | 66 636,35 |
| 148 | ВСЕГО: | | | | 18 422 314,93 |

Приложение №8



к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 31.03.2023 г № 16/86 О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 23.12.2022 г. № 15/81"О бюджете Кияйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024- 2025 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2024-2025 годы

| № п/п | Наименование показателя | КБК | | | 2024 год | 2025 год |
|-------|---|------------|-----|------|--------------|--------------|
| | | КЦСР | КВР | КФСР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района" | 0100000000 | | | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 2 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района" | 0110000150 | | | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 3 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110000150 | 100 | | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 4 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0110000150 | 100 | 0100 | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 5 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0110000150 | 100 | 0104 | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 6 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0110000150 | 120 | 0104 | 2 364 332,72 | 2 364 332,72 |
| 7 | Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кияйского сельсовета" | 0200000000 | | | 934 700,00 | 1 030 557,34 |
| 8 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйском сельсовете" | 0210000000 | | | 0,00 | 41 357,34 |
| 9 | Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кияйского сельсовета" | 0210067210 | | | 0,00 | 41 357,34 |
| 10 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210067210 | 100 | | 0,00 | 41 357,34 |



| | | | | | | |
|----|--|------------|-----|------|--------------|--------------|
| 11 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0210067210 | 100 | 0500 | 0,00 | 41 357,34 |
| 12 | Благоустройство | 0210067210 | 100 | 0503 | 0,00 | 41 357,34 |
| 13 | Благоустройство | 0210067210 | 110 | 0503 | 0,00 | 41 357,34 |
| 14 | Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета" | 0230000000 | | | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 15 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета" | 0230067230 | | | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 16 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0230067230 | 200 | | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 17 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0230067230 | 200 | 0400 | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 18 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0230067230 | 200 | 0409 | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 19 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0230067230 | 240 | 0409 | 934 700,00 | 989 200,00 |
| 20 | Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета" | 0400000000 | | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 21 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0410065650 | | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 22 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410065650 | 200 | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 23 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0410065650 | 200 | 0300 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 24 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0410065650 | 200 | 0314 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 25 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0410065650 | 240 | 0314 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 26 | Прочие непрограммные мероприятия | 9990000000 | | | ##### | 9 762 693,03 |
| 27 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий | 9990000130 | | | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 |
| 28 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990000130 | 100 | | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 |
| 29 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990000130 | 100 | 0100 | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 |
| 30 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9990000130 | 100 | 0102 | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 |
| 31 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9990000130 | 120 | 0102 | 1 020 734,67 | 1 020 734,67 |



| | | | | | | |
|----|--|------------|-----|------|--------------|--------------|
| 32 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | 9990051180 | | | 128 070,71 | 132 823,23 |
| 33 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990051180 | 100 | | 101 509,14 | 101 509,13 |
| 34 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9990051180 | 100 | 0200 | 101 509,14 | 101 509,13 |
| 35 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9990051180 | 100 | 0203 | 101 509,14 | 101 509,13 |
| 36 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9990051180 | 120 | 0203 | 101 509,14 | 101 509,13 |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990051180 | 200 | | 26 561,57 | 31 314,10 |
| 38 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9990051180 | 200 | 0200 | 26 561,57 | 31 314,10 |
| 39 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9990051180 | 200 | 0203 | 26 561,57 | 31 314,10 |
| 40 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9990051180 | 240 | 0203 | 26 561,57 | 31 314,10 |
| 41 | Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий. | 9990067330 | | | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 |
| 42 | Межбюджетные трансферты | 9990067330 | 500 | | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 |
| 43 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990067330 | 500 | 0100 | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 |
| 44 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9990067330 | 500 | 0106 | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 |
| 45 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9990067330 | 540 | 0106 | 1 163 434,74 | 1 163 434,74 |
| 46 | Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры. | 999006734К | | | 7 701 774,98 | 7 322 776,56 |
| 47 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999006734К | 200 | | 424 545,03 | 45 546,61 |
| 48 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 999006734К | 200 | 0800 | 424 545,03 | 45 546,61 |
| 49 | Культура | 999006734К | 200 | 0801 | 424 545,03 | 45 546,61 |
| 50 | Культура | 999006734К | 240 | 0801 | 424 545,03 | 45 546,61 |
| 51 | Межбюджетные трансферты | 999006734К | 500 | | 7 277 229,95 | 7 277 229,95 |
| 52 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 999006734К | 500 | 0800 | 7 277 229,95 | 7 277 229,95 |
| 53 | Культура | 999006734К | 500 | 0801 | 3 874 981,09 | 3 874 981,09 |
| 54 | Культура | 999006734К | 540 | 0801 | 3 874 981,09 | 3 874 981,09 |
| 55 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 999006734К | 500 | 0804 | 3 402 248,86 | 3 402 248,86 |
| 56 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 999006734К | 540 | 0804 | 3 402 248,86 | 3 402 248,86 |



| | | | | | | |
|----|---|------------|-----|------|-----------|-----------|
| 57 | Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий | 9990067350 | | | 10 504,43 | 10 504,43 |
| 58 | Межбюджетные трансферты | 9990067350 | 500 | | 10 504,43 | 10 504,43 |
| 59 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9990067350 | 500 | 0500 | 10 504,43 | 10 504,43 |
| 60 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9990067350 | 500 | 0505 | 10 504,43 | 10 504,43 |
| 61 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9990067350 | 540 | 0505 | 10 504,43 | 10 504,43 |
| 62 | резервный фонд | 9990067370 | | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 63 | Иные бюджетные ассигнования | 9990067370 | 800 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 64 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990067370 | 800 | 0100 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 65 | Резервные фонды | 9990067370 | 800 | 0111 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 66 | Резервные фонды | 9990067370 | 870 | 0111 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 67 | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий. | 9990067380 | | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990067380 | 200 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 69 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 9990067380 | 200 | 0300 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 70 | Гражданская оборона | 9990067380 | 200 | 0309 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 71 | Гражданская оборона | 9990067380 | 240 | 0309 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 72 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9990075140 | | | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990075140 | 200 | | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 74 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990075140 | 200 | 0100 | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 75 | Другие общегосударственные вопросы | 9990075140 | 200 | 0113 | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 76 | Другие общегосударственные вопросы | 9990075140 | 240 | 0113 | 4 819,40 | 4 819,40 |
| 77 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий | 99900S4120 | | | 87 800,00 | 97 600,00 |
| 78 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99900S4120 | 200 | | 87 800,00 | 97 600,00 |
| 79 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 99900S4120 | 200 | 0300 | 87 800,00 | 97 600,00 |
| 80 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 99900S4120 | 200 | 0310 | 87 800,00 | 97 600,00 |



| | | | | | | |
|----|---|------------|-----|------|------------------|---------------|
| 81 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 99900S4120 | 240 | 0310 | 87 800,00 | 97 600,00 |
| 82 | условно-утвержденные расходы | | | | 338 627,73 | 680 175,81 |
| 83 | ВСЕГО: | | | | 13 765 799,38 | 13 838 758,89 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 31 » марта 2023 г.

№ 14

с. Кияй

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 65 от 11.11.2022 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета"

В соответствии с бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст.19 Устава Администрации Кияйского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Администрации Кияйского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета". Согласно приложению № 1
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетени «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.В. Третьяков

Приложение № 1
К Постановлению администрации Кияйского
сельсовета
от 31.03.2023 г. № 14

Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования администрации Кияйского сельсовета»

| | |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы | «Управление муниципальным имуществом муниципального образования администрации Кияйского сельсовета» на 2023-2025 гг. |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Кияйского сельсовета |
| Соисполнители программы | - |
| Перечень подпрограмм | 1. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. 2. Содержание объектов муниципальной собственности". |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кияйского сельсовета; Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кияйского сельсовета; Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества. |
| Задачи муниципальной программы | 1.Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2023-2025 годы |



| | |
|---|--|
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 7 711, 243 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 2 982,578 тыс. рублей; 2024 год - 2 364,333 тыс. рублей; 2025 год - 2 364,333 тыс. рублей. |
|---|--|

2. Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Кийского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета» на 2023-2025 гг. является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кийского сельсовета;

Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кийского сельсовета;

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории Администрации Кийского сельсовета;

2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития администрации Кийского сельсовета;

4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2023 года по 2025 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета администрации Кийского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 7 711,243 тыс. рублей, в том числе:

2023 год - 2 982,578 тыс. рублей;

2024 год - 2 364,333 тыс. рублей;

2025 год - 2 364,333 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Кийского сельсовета.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования администрации Кийского сельсовета» на 2022-2024 гг. входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Кийского сельсовета.

2. «Содержание объектов муниципальной собственности», включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества



Приложение
к паспорту муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом администрации Кияйского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|--|--|-------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Кияйского сельсовета | | | | | | | |
| Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Кияйского сельсовета государственной политики имущественных отношений | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия | | | | | | | |
| 1.1 | Объем привлеченных бюджетных средств | процент | годовой отчет об исполнении бюджета | 90 | 91,43 | 89,18 | 88,71 |
| 1.2 | Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов | процент | годовой отчет об исполнении бюджета | 10 | 8,57 | 10,82 | 11,29 |
| 1.3 | Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета | тыс. рублей | годовой отчет об исполнении бюджета | 1 998,430 | 1 422,885 | 1 477,643 | 1 536,050 |
| 1.4 | Уровень доходной части бюджета | процент | годовой отчет об исполнении бюджета | 100,00 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.5 | Уровень расходной части бюджета | процент | годовой отчет об исполнении бюджета | 100,0 | 100,0 | 100,00 | 100,00 |
| Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | | | | | | | |
| Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей | Тыс.руб. | мониторинг | 2813,316 | 2982,577 | 2364,333 | 2364,333 |
| 2.2 | Увеличение стоимости основных фондов | процент | мониторинг | Не более 5,0 | Не более 5,0 | Не более 5,0 | Не более 5,0 |

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом администрации Кияйского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание объектов муниципальной собственности»
1. Паспорт подпрограммы

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»(далее - подпрограмма) |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Управление муниципальным имуществом Кияйского сельсовета» |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Кияйского сельсовета |
| Цель подпрограммы | Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. |



| | |
|--|---|
| | <p>2. Повышение заинтересованности сельсоветов в росте налогового потенциала</p> <p>3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.</p> |
| Целевые индикаторы подпрограммы | <p>1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 89% ежегодно.</p> <p>2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсоветского бюджета в общем объеме доходов сельсоветского бюджета 1422,885 тыс. рублей в 2023 году, 1477,643 тыс. рублей в 2024 году, 1536,050 тыс. рублей в 2025 году).</p> <p>3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсоветских бюджетов в общей доле доходов сельсоветских бюджетов (8,57% в 2023 году, 10,82% в 2024 году, 11,29% в 2025 году).</p> <p>4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам.</p> <p>5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2023 году, 100% в 2024 году, 100% в 2025 году).</p> |
| Сроки реализации подпрограммы | 01.01.2023- 31.12.2025 |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | <p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет</p> <p>7 699,24 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>7 699,24 тыс. рублей – средства местного бюджета.</p> <p>Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2023 год – 2 970,57 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2 970,57 тыс. рублей - средства местного бюджета.</p> <p>2024 год – 2364,33 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2364,33 тыс. рублей - средства местного бюджета.</p> <p>2025 год – 2364,33 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2364,33 тыс. рублей - средства местного бюджета.</p> |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Администрация Кияйского сельсовета |

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Кияйского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Кияйского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков государственной собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2023 - 2025 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 7 699,24 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год – 2 970,58 тыс. рублей:

2024 год – 2 364,33 тыс. рублей:



2025 год – 2 364,33 тыс. рублей:

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

| № п/п | Цели, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|--|--|-------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества | | | | | | | |
| 1.1 | Объем привлеченных бюджетных средств | процент | годовой отчет об исполнении бюджета | 90,0 | 91,43 | 89,18 | 88,71 |
| 1.2 | Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов | процент | годовой отчет об исполнении бюджета | 10,0 | 8,57 | 10,82 | 11,29 |
| 1.3 | Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета | тыс. рублей | годовой отчет об исполнении бюджета | 1 998,430 | 1 422,885 | 1 477,643 | 1 536,050 |
| 1.4 | Уровень доходной части бюджета | процент | годовой отчет об исполнении бюджета | 100,00 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.5 | Уровень расходной части бюджета | процент | годовой отчет об исполнении бюджета | 100,0 | 100,0 | 100,00 | 100,00 |

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|--|---------------|-----------------------------|-------|---------|-----|----------|----------|----------|-----------------|--|
| | | ГРБС | РзП р | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого за период | |
| Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества | | | | | | | | | | |
| Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1: | Администрация | 036 | 0104 | 011хххх | 120 | 2409,97 | 2364,33 | 2364,33 | 7138,63 | Повышение качества реализации |



| | Кияйского сельсовета | | | | | | | | | сельсовета закрепленных за ним полномочий. |
|------------------|------------------------------------|-----|------|---------|-----|---------|---------|---------|---------|---|
| Мероприятие 1.2: | Администрация Кияйского сельсовета | 036 | 0104 | 011хххх | 240 | 509,60 | 0,00 | 0,00 | 509,60 | |
| Мероприятие 1.3 | Администрация Кияйского сельсовета | 036 | 0104 | 011хххх | 800 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | |
| Итого: | | | | | | 2920,57 | 2364,33 | 2364,33 | 7649,23 | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » марта 2023 г.

№ 15

с. Кияй

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 66 от 11.11.2022 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета»

В соответствии с бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст.19 Устава Администрации Кияйского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Администрации Кияйского сельсовета «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета». Согласно приложению № 1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетени «Ведомости Манского района»

Глава

Кияйского сельсовета

С.В. Третьяков

Приложение № 1

К постановлению

администрации Кияйского сельсовета

от 31.03.2023 г. № 15

1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета»

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы | «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета» (далее – программа) |
| Основание для разработки программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации» |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Кияйского сельсовета |
| Перечень подпрограмм | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета 2. Охрана окружающей среды 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйском сельсовете 4. Благоустройство территорий населенных пунктов Кияйского сельсовета |
| Разработчик программы | Администрация Кияйского сельсовета |
| главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств; | Администрация Кияйского сельсовета |



| | |
|--|--|
| Цели и задачи программы; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения 2. Улучшение экологической обстановки на территории администрации Кийского сельсовета. 3. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 4. Формирование экологической культуры 5. Снижение объемов потребления энергоресурсов 6. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды 7. Организация учета энергетических ресурсов и воды |
| этапы и сроки реализации программы; | Программа «Благоустройство территорий Кийского сельсовета» реализуется в течение 2023 – 2025 гг. |
| Целевые индикаторы и показатели результативности программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение расхода электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 4. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов |
| Ресурсное обеспечение программы | Всего 5 440,699 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2023 год – 3 475,442 тыс. рублей; 2024 год – 934,700 тыс. рублей; 2025 год – 1 030,557 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации | В результате выполнения программы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20 %, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения. |

2. Обоснование программы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Кийский сельсовет включает в себя семь населенных пункта: с. Кийя, д. Сугристое, д. Новомихайловка, д. Островки, д. Покосное, д.Новогергиевка, д. Голубевка.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 65,3 км, асфальтированные, бетонные и грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Выполнена реконструкция объектов уличного освещения во всех населенных пунктах. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 886 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало



отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы 2023-2025 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2023 – 2025 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;
- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 5 440,699 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.



Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией сельского поселения.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории сельского поселения;
- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения)
- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелёными насаждениями).

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных пунктов Кийского
сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

| | |
|---|--|
| Наименование подпрограммы | «Энергосбережение и повышения энергетической эффективности» |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета» |
| исполнители мероприятий подпрограммы; | Администрация Кийского сельсовета |
| разработчики подпрограммы; | Администрация Кийского сельсовета |
| главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств; | Администрация Кийского сельсовета |
| цели и задачи подпрограммы; | - снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды, |
| Целевые индикаторы и показатели результативности; | 1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение потребления холодной воды 3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг |



| | | | | | |
|---|---|--|----------------|---------------|------------------|
| этапы и сроки реализации подпрограммы; | Подпрограмма «энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Кияйского сельсовета реализуется в течении 2023 – 2025 гг. | | | | |
| объемы и источники финансирования; | Период выделения средств | Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб. | | | |
| | | Общий объем | Бюджет краевой | Бюджет района | Бюджет поселения |
| | Всего по программе | 1 221,987 | 0 | 0 | 1 221,987 |
| | 2023 год | 1 180,63 | 0 | 0 | 1 180,63 |
| | 2024 год | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2025 год | 41,357 | 0 | 0 | 41,357 |
| ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации; | В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребления воды, реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. | | | | |
| система организации контроля за исполнением программы. | Администрация Кияйского сельсовета | | | | |

ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Кияйского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2023 года администрация Кияйского сельсовета обязана обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2022 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетический ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Кияйского сельсовета является:

а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;

б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Кияйского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.



2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Кияйского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

- Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Кияйского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;
- Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет администрация Кияйского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Кияйским сельским Советом депутатов.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топливно – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация Кияйского сельсовета.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 1 221,987 тыс. руб.

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| № п/п | Целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Текущий финансовый 2022 год | Очередной финансовый 2023 год | Первый год планового периода 2024 год | Второй год планового периода 2025 год |
|--|--|-------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности. | | | | | | | |
| 2 | Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов | тыс. руб. | Государственная статистическая отчетность | 1 162,253 | 1 180,63 | 0 | 41,357 |

Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБ С | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|--------------------------------------|-------|-----------------------------|-------|-----|----|---------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|---|
| | | ГРБ С | РзП Р | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период | |
| | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | | | | | | | | | |



| Наименование программы, подпрограммы | ГРБ С | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|-------|---------|-----|-------------------------------------|---|---|---------------------------|---|
| | | ГРБ С | РзП Р | ЦСР | ВР | очередно й финансов ый год | первый год планово го периода | второй год планово го периода | Итого на перио д | |
| | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды | Администрация Кийского сельсовета | | | | | 1 180,63 | 0 | 41,357 | 1 221,98 | |
| Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов | - | 036 | 0503 | 021хххх | 200 | 780,61 | 0 | 0 | 780,61 | снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов |
| | | 036 | 0503 | 021хххх | 100 | 400,02 | 0 | 41,357 | 441,37 | |

Приложение
к муниципальной программе администрации Кийского
сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы | «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Благоустройство населенных пунктов сельсовета» |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Кийского сельсовета |
| Цель подпрограммы | Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Кийского сельсовета (далее - дороги местного значения) |
| Задачи подпрограммы | 1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 3. Ремонт дорог местного значения |
| Целевые индикаторы подпрограммы | - отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения; |
| Сроки реализации подпрограммы | 01.01.2023- 31.12.2025 |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | - реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий |



| | |
|--|--|
| | подпрограммы, составляет 4 188,7 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году — 2 264,8 тыс. рублей в 2024 году — 934,7 тыс. рублей в 2025 году — 989,20 тыс. рублей |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Администрация Кияйского сельсовета |

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Кияйского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Кияйского сельсовета составляет 111,00 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Кияйского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Кияйского сельсовета.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Кияйского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Кияйского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)
2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Приложение № 1
к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»



| № п/п | Целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Текущий финансовый 2022 год | Очередной финансовый 2023 год | Первый год планового периода 2024 год | Второй год планового периода 2025 год |
|--|--|-------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования. | | | | | | | |
| 1 | затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка | Тыс. руб. | Годовой отчет по исполнению бюджета | 4 245,15 | 2 264,8 | 934,7 | 989,20 |
| 2 | увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения; | км. | Выписка из реестра муниципального имущества | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 |

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБ С | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммно мероприятия (в натуральном выражении) |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|-------|---------|------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|---|
| | | ГРБ С | РзП р | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период | |
| | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения | Администрация Кийского сельсовета | | | | | 2 264,8 | 934,7 | 989,2 | 4 188,7 | |
| Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, ГСМ | - | 03 6 | 040 9 | 023хх х | 22 0 | 2 264,8 | 934,7 | 989,2 | 4 188,7 | Ремонт и содержание дорог местного значения |

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

31.03.2023 г

с. Кийяй

№ 16/90

О внесении изменений и дополнений в решение от 16.11.2018 № 4-10 Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера и источниках получения



средств лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета

В соответствии со статьями 8, 8.1 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.02.2023 № 12-ФЗ, Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах» и от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями Устава Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.1. Внести изменения в решение 16.11.2018 г № 4-10 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера и источниках получения средств лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета» (в редакции решение от 29.03.2019 № 2-4)

1.2. пункт 2 дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. лицо, замещающее муниципальную должность депутата Кияйского сельского Совета и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, представляют указанные сведения в течение 4 месяцев со дня избрания, в случае совершения в течение отчетного

года сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов и цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за последних 3 года, предшествующих отчетному периоду».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Кияйского сельсовета

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель сельского Совета
Глава сельсовета

М.А.Семенов
С.В.Третьяков

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.03.2023 г.

с.Кияй

№ 16/87

О внесении дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 10.01.2017 года № 1-2 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»

В соответствии со ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ч. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п (ред. от 07.04.2016) « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Постановлением Правительства Красноярского края от 16.12.2016 № 656-п « О внесении изменений в Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Законом Красноярского края от 07.04.2022 г. №3-623 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», законом края от 26.05.2022 № 3-789, руководствуясь ст. 19 Устава Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 10.01.2017 № 1-2 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих»

1.1 пункт 2.1 Положения дополнить подпунктом следующего содержания «иные выплаты в соответствии с федеральными законами».

1.2 Решение от 10.01.2016 № 1-2 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» считать утратившим силу

2. Ответственность за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Кияйского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в



информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С. В. Третьяков

Председатель Совета депутатов

М.А. Семенов

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.03.2023

с.Кияй № 16/ 89

Об утверждении положения о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Кияйского сельсовета

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древесно-кустарниковой растительности на территории Кияйского сельсовета, руководствуясь ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Кияйского сельсовета.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Кияйского сельсовета

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель сельского

Совета

М.А.Семенов

Глава сельсовета

С.В.Третьяков

Приложение № 1 к решению

Совета депутатов

от 31.03.2023 № 16/89_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Кияйского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Кияйского сельсовета (далее – земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.

1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

зеленые насаждения – деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования,

за исключением территорий домовладений;

под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня),

а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов

и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений по разрешению – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе);



компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов; лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов; заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Кияйского сельсовета.

1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков, составляют зеленый фонд, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.

2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.

2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории Кияйского сельсовета осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.

2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).

2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (СНОСА) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Кияйского сельсовета (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.

3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:

3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);

3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии по чрезвычайным ситуациям.

3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

3.3.1. Реализации проектов культуртехнических мероприятий по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;

3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:

- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;

- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;

- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;

- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;



3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;

3.4. Основанием для производства вырубki (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Кияйского сельсовета. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно не взыскивается.

3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Кияйского сельсовета в письменной форме с указанием причины вырубki (сноса) (Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.

3.6. В случае осуществления вырубki (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только с приложением следующих документов:

3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубka (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубka (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности Кияйского сельсовета. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.

3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубki (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование (как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения, в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.

3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении Кияйского сельсовета несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.

3.10. В случае если вырубka (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие или отзыв заинтересованных лиц.

3.11. Для получения разрешения на проведение вырубki (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.

3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Кияйского сельсовета, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет Кияйского сельсовета в размере 100%.

3.14. Вырубka (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости в следующих случаях:

3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;



3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;

3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев и кустарников;

3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.

3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами или за счет заявителя.

3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:

3.16.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешения или с нарушением условий разрешения;

3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога;

3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;

3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;

3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования (Приложение № 4).

3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль

на территории Кийского сельсовета в соответствии

с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.

3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений

без разрешительных документов (ущерба).

4.2. Объем вырубленных (сношенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снощенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (сношенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.

4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.

4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).

4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см. и исчислять по ставкам за единицу объема лесных ресурсов.



4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:

- 2022 год – коэффициент 2,62;

- 2023 год – коэффициент 2,72;

- 2024 год – коэффициент 2,82.

4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V^3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент)

4.9. При расчете ущерба использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V^3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент) * ЗК (зимний коэффициент)

при наличии оснований) * 100 (при условиях, указанных в пункте 4.6. Положения).

Приложение № 1

к Положению о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Кийского сельсовета

**Разрешение № ____
на проведение вырубki (сноса) зеленых насаждений**

«__» _____ 20__ г. _____

Выдано _____

(наименование организации, форма собственности/Ф.И.О. ИП, физического лица)

_____ (юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

Разрешается производство работ:

_____ (адрес проведения работ, реквизиты земельного участка, виды насаждений, объем вырубki)

_____ (реквизиты правоустанавливающих документов)

Срок действия разрешения:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

При выполнении работ Заявитель обязан:

1. Соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», правила санитарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047

«Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;

2. Обеспечить вывоз древесины в сроки, не превышающие срок действия разрешения;

3. Осуществлять своевременное выполнение работ по очистке мест вырубki (сноса) зеленых насаждений от порубочных остатков в соответствии

с настоящим разрешением, правилами пожарной безопасности;

4. После завершения работ по заготовке в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего разрешения, информировать администрацию муниципального образования об окончании указанных работ и необходимости проведения осмотра участков, на которых произведен снос зеленых насаждений;

5. Осуществлять учет древесины, заготовленной на основании настоящего разрешения;

6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ Заявитель имеет право:

1. Осуществлять вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии с их видами и объемом, согласно разрешению;

2. Осуществлять вывоз древесины, в объемах указанных в разрешении в целях передачи её в переработку.

С порядком и сроками выполнения работ ознакомлен –

Заявитель (Представитель Заявителя) _____

Отметка о закрытии разрешения _____

Глава сельсовета _____

Приложение № 2

к Положению о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Кийского сельсовета

Главе Кийского сельсовета



наименование организации (Ф.И.О.), № телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ**НА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ Кияйского сельсовета**

Прошу разрешить вырубку (снос) зеленых насаждений локализованных на земельном участке, находящемся _____

(указать наименование организации или Ф.И.О. и вид права на земельный участок) и расположенном на землях _____

(указать наименование поселения)

Перед освоением земельного участка обязуюсь оплатить компенсационную стоимость вырубки (сноса).

Ф.И.О. (Подпись) _____

Дата _____

Приложение:

1. Схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.
2. Иные документы в соответствии с п. 3.5 и 3.6 Положения.

Приложение № 3

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Кияйского сельсовета

АКТ**ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

«__» _____ 20__ г. _____

Настоящий акт составлен о том, что комиссия в составе:

- _____ - председатель комиссии – заместитель главы администрации района;
 _____ - секретарь комиссии – специалист комитета по управлению имуществом;
 _____ - специалист организации, имеющей право на натурное обследование участка, на котором расположены зеленые насаждения;
 _____ - представитель _____ сельского поселения, на котором расположен земельный участок (по согласованию);
 _____ - представитель заявителя,

произвела обследование зеленых насаждений с целью проведения вырубки (сноса) на территории, предназначенной для _____, расположенной по адресу: _____.

Комиссией установлено:

Вырубке подлежат зеленые насаждения на площади _____ кв. м в количестве _____ шт. следующих пород:

| № п/п | Наименование зеленых насаждений | Диаметр ствола дерева на высоте 1,3 м | Количество деревьев, кустарников (шт.) | Ставка платы за единицу объема древесины, кустарника и лианы зеленых насаждений, не отнесенных к лесным насаждениям, для расчета компенсационной стоимости (руб.) | Компенсационная стоимость зеленых насаждений (руб.) |
|-------|---------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение № 4

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Кияйского сельсовета

АКТ № _____**ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВЫРУБЛЕННЫХ (СНЕСЕННЫХ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

«__» _____ 20__ г. _____

Комиссия в составе:

_____ (Ф.И.О., должность)



В присутствии представителя _____

(наименование организации, Ф.И.О.)

Извещенного о дате освидетельствования _____

Произвели освидетельствование _____

(вид освидетельствования)

По разрешительному документу _____

Выданного: _____

Место проведения освидетельствования _____

Способ вырубki (сноса) _____

Срок окончания работ _____

При освидетельствовании установлено:

| | Ед. измерения | Разрешено по разрешительному документу | Фактически использованная площадь и заготовленная древесина | Не вывезенная древесина |
|-----------------|--------------------|--|---|-------------------------|
| Площадь участка | га | | | |
| Объем древесины | М ³ | | | |
| Обрезка веток | Ск. м ³ | | | |

При освидетельствовании выявлены следующие нарушения:

| № п/п | Виды нарушений | Ед. измерения | Количество |
|-------|----------------|---------------|------------|
| | | | |

Объяснения представителя юридического лица, физического лица _____

Замечания и предложения лиц, присутствующих при освидетельствовании _____

Заключение по акту: _____

Подписи: _____

Приложение № 5

к Положению о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Княйского сельсовета

**СТАВКИ РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ
ПРИ ВЫРУБКЕ (СНОСЕ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ
И ИСЧИСЛЕНИИ УЩЕРБА НА ТЕРРИТОРИИ Княйского сельсовета
Деревья**

3 лесотаксовый район

| Породы лесных насаждений | Разряды такс | Расстояние вывозки, км | Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м | | | |
|--------------------------|--------------|------------------------|--|---------|--------|--|
| | | | деловая древесина | | | дровяная древесина крупная средняя мелкая |
| | | | крупная | средняя | мелкая | |
| Сосна | 1 | до 10 | 103,68 | 73,98 | 36,9 | 2,7 |
| | 2 | 10,1 - 25 | 94,5 | 66,96 | 33,66 | 2,7 |
| | 3 | 25,1 - 40 | 79,92 | 57,42 | 28,98 | 1,98 |
| | 4 | 40,1 - 60 | 61,02 | 43,92 | 22,14 | 1,98 |
| | 5 | 60,1 - 80 | 47,16 | 33,66 | 16,56 | 1,26 |
| | 6 | 80,1 - 100 | 37,26 | 26,82 | 13,5 | 1,26 |
| | 7 | 100,1 и более | 28,08 | 20,52 | 10,26 | 0,36 |
| Кедр | 1 | до 10 | 124,38 | 88,74 | 44,28 | 3,24 |
| | 2 | 10,1 - 25 | 112,86 | 80,82 | 40,32 | 3,24 |



| | | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|-------|-------|-------|------|
| | 3 | 25,1 - 40 | 96,12 | 68,4 | 34,38 | 2,7 |
| | 4 | 40,1 - 60 | 73,62 | 52,2 | 26,46 | 1,98 |
| | 5 | 60,1 - 80 | 56,52 | 40,32 | 20,52 | 1,26 |
| | 6 | 80,1 - 100 | 44,82 | 32,4 | 16,2 | 1,26 |
| | 7 | 100,1 и более | 33,66 | 24,12 | 11,88 | 0,36 |
| Лиственница | 1 | до 10 | 82,8 | 59,04 | 29,7 | 2,7 |
| | 2 | 10,1 - 25 | 75,24 | 53,46 | 26,82 | 1,98 |
| | 3 | 25,1 - 40 | 63,72 | 45,9 | 22,86 | 1,98 |
| | 4 | 40,1 - 60 | 48,78 | 34,92 | 17,46 | 1,26 |
| | 5 | 60,1 - 80 | 37,26 | 26,82 | 13,5 | 1,26 |
| | 6 | 80,1 - 100 | 30,06 | 21,78 | 10,62 | 0,36 |
| | 7 | 100,1 и более | 22,86 | 16,2 | 7,92 | 0,36 |
| Ель, Пихта | 1 | до 10 | 93,42 | 66,6 | 33,66 | 2,7 |
| | 2 | 10,1 - 25 | 84,6 | 60,48 | 30,06 | 2,7 |
| | 3 | 25,1 - 40 | 72 | 51,84 | 25,38 | 1,98 |
| | 4 | 40,1 - 60 | 55,08 | 39,6 | 19,44 | 1,26 |
| | 5 | 60,1 - 80 | 42,66 | 30,06 | 15,12 | 1,26 |
| | 6 | 80,1 - 100 | 33,66 | 24,12 | 11,88 | 0,36 |
| | 7 | 100,1 и более | 25,38 | 18,18 | 9,18 | 0,36 |
| Береза | 1 | до 10 | 51,84 | 36,9 | 18,9 | 3,24 |
| | 2 | 10,1 - 25 | 47,16 | 33,66 | 16,56 | 3,24 |
| | 3 | 25,1 - 40 | 40,32 | 28,98 | 14,22 | 2,34 |
| | 4 | 40,1 - 60 | 30,96 | 22,14 | 10,62 | 2,34 |
| | 5 | 60,1 - 80 | 23,4 | 16,56 | 9 | 1,98 |
| | 6 | 80,1 - 100 | 18,9 | 13,5 | 7,02 | 1,26 |
| | 7 | 100,1 и более | 14,22 | 10,26 | 5,58 | 0,36 |
| Осина, Ольха белая, Тополь | 1 | до 10 | 10,26 | 7,2 | 4,32 | 0,36 |
| | 2 | 10,1 - 25 | 9,18 | 7,02 | 3,24 | 0,36 |
| | 3 | 25,1 - 40 | 7,92 | 5,94 | 2,7 | 0,36 |
| | 4 | 40,1 - 60 | 5,94 | 4,68 | 1,98 | 0,36 |
| | 5 | 60,1 - 80 | 4,68 | 3,24 | 1,98 | 0,36 |
| | 6 | 80,1 - 100 | 4,32 | 2,7 | 1,26 | 0,36 |
| | 7 | 100,1 и более | 2,7 | 1,98 | 1,26 | 0,04 |
| Ильм | 1 | до 10 | 34,56 | 24,84 | 12,6 | 0,36 |
| | 2 | 10,1 - 25 | 31,86 | 22,32 | 11,34 | 0,36 |
| | 3 | 25,1 - 40 | 27,18 | 19,62 | 9,9 | 0,36 |
| | 4 | 40,1 - 60 | 20,52 | 14,94 | 7,92 | 0,36 |
| | 5 | 60,1 - 80 | 16,2 | 11,34 | 5,94 | 0,36 |
| | 6 | 80,1 - 100 | 12,6 | 8,64 | 4,32 | 0,36 |
| | 7 | 100,1 и более | 9,9 | 6,66 | 3,96 | 0,36 |

Кустарники

| № п/п | Возраст посадок, лет | Стоимость одного кустарника, рублей | |
|-------|----------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | | свободно растущие | в живых изгородях |
| 1 | 3 | 435 | 1252 |
| 2 | 4 | 525 | 1429 |
| 3 | 5 | 614 | 1606 |
| 4 | 6 | 705 | 1782 |
| 5 | 7 | 795 | 1959 |
| 6 | 8 | 886 | 2136 |
| 7 | 9 | 977 | 2313 |
| 8 | 10 | 1068 | 2497 |
| 9 | 11 | 1156 | 2666 |



| | | | |
|----|------------|------|------|
| 10 | 12 | 1247 | 2843 |
| 11 | 13 | 1338 | 3022 |
| 12 | 14 | 1429 | 3199 |
| 13 | 15 | 1520 | 3376 |
| 14 | 16 | 1610 | 3552 |
| 15 | 17 | 1701 | 3729 |
| 16 | 18 | 1790 | 3906 |
| 17 | 19 | 1881 | 4083 |
| 18 | 20 и более | 1971 | 4259 |

Газоны, цветники

| Наименование элементов благоустройства малых форм | Стоимость, руб. |
|---|-----------------|
| 1. Газоны, за один квадратный метр: | |
| партерные | 248 |
| обыкновенные | 133 |
| на откосах | 120 |
| 2. Цветники, за один квадратный метр: | |
| из однолетников | 930 |
| из двулетников | 1097 |
| из сальвии | 4566 |
| из пионов | 1161 |
| прочие - по калькуляции | |

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

31.03.2023 г

с.Кияй

№ 16/ 88

Об утверждении Положения о порядке и условиях
приватизации муниципального имущества Кияйского сельсовета

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2013 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с Федеральным законом от 05.12.2022 № 512-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Кияйского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

Решение Кияйского сельского Совета депутатов от 29.04.2016 года № 3-4 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Кияйском сельсовете»,

Решение Кияйского сельского Совета депутатов от 07.08.2020 г. № 3/19 «О внесении изменений и дополнений в решение от 29.04.2016 № 3/4 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Кияйском сельсовете»,

Решение Кияйского сельского Совета депутатов от 07.09.2022 года

№ 14/74 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Кияйского сельсовета от 29.04.2016 № 3/4 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Кияйском сельсовете»,

Решение Кияйского сельского Совет депутатов от 26.03.2021 г. № 8/34 «О внесении изменений и дополнений в решение от 29.04.2016 № 3/4 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Кияйском сельсовете»,

Решение Кияйского сельского Совет депутатов от 23.12.2022 года № 15/82 О внесении изменений в

Решение Кияйского сельского совета депутатов от 29.04.2016 № 3-4 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Кияйском сельсовете



2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района и разместить на официальном сайте Кияйского сельсовета.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за настоящим Решением возложить на главу сельсовета.

Председатель Совета

М.А.Семенов

Глава

сельсовета

С.В.Третьяков

Приложение к
решению Кияйского сельского
Совета депутатов

От 31.03.2023 г. № 16/88

Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Кияйского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 05.12.2022 № 512-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», (далее - Закон о приватизации).

Положение устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, а также земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Кияйский сельсовет (далее - муниципальное имущество).

При приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого муниципального имущества настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

а) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности;

б) природных ресурсов;

в) муниципального жилищного фонда;

г) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования Кияйский сельсовет;

д) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

е) муниципального имущества на основании судебного решения;

ж) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;

з) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

и) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях

культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в

муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность

общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых

являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в

муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в

собственности указанных организаций;

л) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

м) имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования,

аренды федеральному государственному унитарному предприятию "Почта России", при его реорганизации на

основании Федерального закона "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного

предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кияйский сельсовет, в собственность физических и (или) юридических лиц.



Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий). Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных Законом о приватизации.

1.4. Основными целями приватизации являются:

- совершенствование управления муниципальной собственностью;
- обеспечение доходной части бюджета муниципального образования Кийайский сельсовет;
- привлечение инвестиций.

1.5. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.6. Объектами приватизации муниципальной собственности муниципального образования Кийайский сельсовет являются:

- муниципальные унитарные предприятия;
- объекты муниципальной собственности, не используемые для реализации полномочий органов местного самоуправления;
- незавершенные строительством объекты;
- находящиеся в муниципальной собственности акции акционерных обществ;
- находящиеся в муниципальной собственности доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью;
- движимое муниципальное имущество.

1.7. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации.

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.8. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества и земельных участков, на которых находится муниципальное имущество, является администрация Кийайского сельсовета (далее - Продавец).

1.9. Цена продажи приватизируемого имущества определяется в соответствии с требованиями Закона о приватизации, с учетом положений о формировании начальной цены (независимая оценка).

1.10. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением и Законом о приватизации, регулируются гражданским законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

1.11. В соответствии с ч.3 ст.3 Закона о приватизации, приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРИВАТИЗАЦИИ

2.1. Компетенция органов местного самоуправления определяется законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления соответственно.

2.2. Органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют функции по продаже муниципального имущества, а также своими решениями поручают юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Закона о приватизации, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

В зависимости от назначения, стоимости, способа приватизации, социальных и других факторов объекты муниципальной собственности классифицируются следующим образом:

2.3 Муниципальное имущество, приватизация которого запрещена:

- 2.3.1. Муниципальные дороги, мосты и предприятия, осуществляющие их содержание, ремонт и реконструкцию.
- 2.3.2. Иное имущество, не подлежащее приватизации в соответствии с федеральным законодательством.

2.4. Муниципальное имущество, приватизация которого осуществляется по решению Главы сельсовета, согласовывается с Советом депутатов, оформленному в виде решения Совета депутатов:



- 2.4.1. Муниципальное имущество, приватизация которого осуществляется путем внесения его в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.
- 2.4.2. Муниципальное имущество, приватизация которого осуществляется путем продажи его на конкурсе.
- 2.4.3. Объекты сетевой инженерной инфраструктуры поселения (в том числе электро-, тепло- и газоснабжения, водопроводно-канализационного хозяйства, наружного освещения).
- 2.4.4. Объекты социальной инфраструктуры для детей, объекты муниципального транспорта, иные объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения, объекты культурного наследия.
- 2.4.5. Муниципальное имущество, балансовая стоимость которого составляет более 300 000 рублей, либо сумма балансовой и кадастровой стоимости которого превышает 300 000 рублей в случае приватизации муниципального имущества одновременно с земельным участком.
- 2.4.6. Муниципальные унитарные предприятия.
- 2.4.7. Находящиеся в муниципальной собственности акции акционерных обществ.
- 2.4.8. Находящиеся в муниципальной собственности доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью.
- 2.4.9. Движимое муниципальное имущество балансовой стоимостью более 300 000 рублей.
- 2.5. Муниципальное имущество, приватизация которого осуществляется по решению администрации Кияйского сельсовета:
- 2.5.1. Муниципальное имущество, не указанное в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, балансовая стоимость которого составляет до 300 000 рублей, либо сумма балансовой и кадастровой стоимости которого составляет до 300 000 рублей в случае приватизации муниципального имущества одновременно с земельным участком.
- 2.5.2. Движимое муниципальное имущество, не указанное в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, балансовой стоимостью до 300 000 рублей.
- 2.5.3. Недвижимое муниципальное имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, приватизируемое на основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- 3.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки и ежегодного утверждения прогнозного плана (программы) приватизации (далее - прогнозный план приватизации) муниципального имущества на срок от одного до трех лет.
- Не подлежат приватизации муниципальное имущество, не включенное в прогнозный план приватизации муниципального имущества, за исключением имущества, указанного в 2.5.1, 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Положения.
- 3.2. Разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества осуществляется Продавцом на основе ежегодно проводимого анализа объектов муниципальной собственности, с учетом предложений структурных подразделений администрации Кияйского сельсовета.
- 3.3. Прогнозный план приватизации муниципального имущества включает в себя перечень планируемых для приватизации муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, за исключением имущества, указанного в 2.5.1, 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Положения. В прогнозном плане приватизации муниципального имущества указываются следующие сведения:
- а) в отношении муниципального унитарного предприятия:
наименование и местоположение муниципального унитарного предприятия;
способ приватизации
- б) в отношении акций, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации:
наименование и местонахождение акционерного общества;
количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций акционерного общества;
- в) в отношении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию Кияйский сельсовет и подлежащей приватизации:
наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью;
размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, подлежащей приватизации, с указанием общего размера доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, находящейся в муниципальной собственности.
- г) в отношении иного имущества, подлежащего приватизации:
его наименование и место расположения;
способ приватизации;
иные данные, позволяющие идентифицировать муниципальное имущество (характеристика имущества)
- 3.4. Прогнозный план приватизации муниципального имущества вносится на рассмотрение в Кияйский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов) Главой сельсовета и утверждается решением Совета депутатов.



Изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждаются решениями Совета депутатов по предложению Главы сельсовета.

3.5. Со дня внесения прогнозного плана приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества в отношении прав приватизируемого муниципального унитарного предприятия действуют ограничения, установленные Законом о приватизации в отношении приватизируемых федеральных государственных предприятий.

3.6. Прогнозный план приватизации муниципального имущества размещается на официальном сайте администрации Кийяйского сельсовета.

3.7. Муниципальные унитарные предприятия, включенные в прогнозный план приватизации муниципального имущества, представляют Продавцу годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайте в сети Интернет.

4. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия определяется в передаточном акте.

Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке унитарному предприятию, и о правах на них.

В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации имущества унитарного предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, в том числе обязательства унитарного предприятия по выплате повременных платежей гражданам, перед которыми унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права.

В передаточный акт включаются сведения о земельных участках, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

Передаточный акт должен содержать также расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия, сведения о размере уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия. Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия. В случае создания акционерного общества посредством преобразования унитарного предприятия в передаточном акте наряду с этим указываются количество и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

Стоимость земельных участков принимается равной их кадастровой стоимости в случае создания хозяйственного общества путем преобразования унитарного предприятия. В иных случаях стоимость земельных участков принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

При приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного предприятия, изымается собственником.

Правительством Российской Федерации могут быть установлены виды исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия и передаваемых покупателю в пользование по лицензионному или иному договору.

Заявленные кредиторами требования рассматриваются в установленном порядке при определении состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, при этом не требуется согласие кредиторов на перевод их требований на правопреемника унитарного предприятия.

4.2. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке



объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

4.3. Способы приватизации муниципального имущества

1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 6) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 8) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Закона о приватизации размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество.

В случае, если один из таких показателей деятельности этого унитарного предприятия, как среднесписочная численность или доход от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за предшествующие приватизации три календарных года, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

В случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Закона о приватизации размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

4.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными настоящим Федеральным законом.

5. РЕШЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества настоящего Положения, принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, в том числе с соблюдением срока и способа приватизации муниципального имущества, указанного в прогнозном плане приватизации.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества, указанного в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Положения, принимается Главой Кияйского сельсовета.

5.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства, приватизация которого осуществляется на основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", принимается после уведомления Совета депутатов об условиях приватизации указанного имущества. К уведомлению прилагаются отчеты об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, предлагаемого к приватизации.

5.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные данные, позволяющие индивидуализировать указанное имущество;
- способ приватизации имущества;
- начальную цену имущества, определенную в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность (балансовую стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, приватизация которого осуществляется путем его преобразования в акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью). Начальная цена имущества указывается на момент принятия решения, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета, информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев;
- условия рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- условия конкурса (при продаже имущества на конкурсе);



- иные необходимые для приватизации имущества сведения, в том числе в случае внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества - минимальную долю акций акционерного общества, которые будут находиться в собственности района, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия указанным решением также утверждаются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;
- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;

5.4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета прогнозного плана приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета, в течение десяти дней со дня принятия этого решения. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Законом о приватизации.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кияйского сельсовета в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

6. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Продажа муниципального имущества на аукционе

6.1.1. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

6.1.2. Аукцион является открытым по составу участников.

6.1.3. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. По итогам торгов с победителем аукциона заключается договор.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества. В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

6.1.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

6.1.5. При проведении аукциона в информационном сообщении помимо сведений, указанных в статье 15 Закона о приватизации, указывается величина повышения начальной цены ("шаг аукциона").

6.1.6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.1.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.



6.1.8. До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6.1.9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.1.10. Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, в день подведения итогов аукциона.

6.1.11. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

6.1.12. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

6.1.13. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, заключается договор купли-продажи.

6.1.14. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

6.1.15. Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением аукциона отношения регулируются Правительством Российской Федерации.

6.2. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

6.2.1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся. При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в установленном статьей 15 Закона о приватизации порядке в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.

6.2.2. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Закона о приватизации настоящего Федерального закона, должно содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;
- 2) величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величина повышения цены в случае, предусмотренном Законом о приватизации ("шаг аукциона");
- 3) минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

6.2.3. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

6.2.4. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.2.5. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.



При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Законом о приватизации правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества.

6.2.6. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

6.2.7. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

6.2.8. Перечень указанных в пункте 6.2.7. оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

6.2.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

6.2.10. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем направляется победителю в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

6.2.11. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

6.2.12. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

6.2.13. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

6.2.14. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

6.2.15. Порядок продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения в части, не урегулированной настоящей статьей, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Продажа муниципального имущества без объявления цены

6.3.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

6.3.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Закона о приватизации, за исключением начальной цены.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются претендентами открыто в ходе проведения продажи.

6.3.3. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за государственное или муниципальное имущество наибольшую цену.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене государственного или муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.



6.3.4. Подведение итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

6.4. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ

6.4.1. По решению соответственно органа местного самоуправления муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых соответственно муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

6.4.2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы акционерных обществ может осуществляться:

при учреждении акционерных обществ;

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ.

6.4.3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий: акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

оценка или муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИВАТИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА

7.1. Отчуждение земельных участков

7.1.1. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также незавершенных строительством объектов, которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением покупателю земельных участков, на которых они расположены, с учетом ограничений, установленных Законом о приватизации.

Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, входящие в состав предприятия, и земельных участков, находящихся у предприятия на праве аренды или постоянного (бессрочного) пользования.

Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.

Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Цена выкупа указанных земельных участков определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.1.2. При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники указанных в настоящем пункте объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

7.1.3. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

7.1.4. Отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель:



лесного фонда и водного фонда, особо охраняемых природных территорий и объектов; зараженных опасными веществами и подвергшихся биогенному заражению; общего пользования (площади, улицы, проезды, автомобильные дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водные объекты, пляжи и другие объекты);

Отчуждению не подлежат находящиеся муниципальной собственности земельные участки в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

7.2. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

п.7.2.1. не применяется при приватизации имущества организаций указанных в п.15 ст.43 Закона о приватизации.

7.2.1. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе домов для престарелых, госпиталей и санаториев для инвалидов и престарелых;

- объектов здравоохранения, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения;

- объектов социальной инфраструктуры для детей;

- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;

- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов, за исключением объектов социальной инфраструктуры для детей, осуществляется по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления. Изменение назначения объектов социальной инфраструктуры для детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

7.2.2. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия по основаниям, указанным в пункте 7.2.1. настоящей статьи, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

7.2.3. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, разрешенные для приватизации, но не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, могут приватизироваться отдельно в соответствии с настоящим Федеральным законом.

7.2.4. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 30.1 Закона о приватизации) является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение десяти лет.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока органы местного самоуправления вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

7.3. Особенности приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

1. Объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены настоящим Федеральным законом, при условии их обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства).

2. Условия инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

3. Условием эксплуатационных обязательств в отношении указанного в пп.1 п.7.3. имущества является обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Условия инвестиционных обязательств определяются в отношении:

1) объектов электросетевого хозяйства утвержденной в соответствии с положениями Федерального закона от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" инвестиционной программой субъекта электроэнергетики;

2) источников тепловой энергии, тепловых сетей, открытых систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем утвержденной в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" инвестиционной программой организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения;



3) закрытых систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем утвержденной в соответствии с положениями Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" инвестиционной программой организации, осуществляющей горячее водоснабжение.

5. Содержание инвестиционного обязательства в отношении указанного выше имущества должно соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию инвестиционных программ и утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики, в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения, а также включать в себя предельные сроки исполнения инвестиционного обязательства, превышение которых является существенным нарушением инвестиционного обязательства собственником и (или) законным владельцем.

6. Эксплуатационные обязательства в отношении вышеуказанного имущества должны включать в себя максимальный период прекращения поставок потребляемых и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем.

7. Решение об условиях приватизации указанного в пункте 1 настоящей статьи имущества принимается после утверждения перечисленных в пункте 4 настоящей статьи инвестиционных программ в отношении унитарного предприятия, которому принадлежит такое имущество на соответствующем вещном праве, или в отношении организации, которой принадлежат права владения и (или) пользования таким имуществом.

8. Условия инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств, оформленные в соответствии с настоящей статьёй, подлежат включению в состав решения об условиях приватизации государственного и муниципального имущества и в качестве существенных условий включению в:

1) договор купли-продажи объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, если приватизация указанных объектов и (или) систем осуществляется посредством их продажи;

2) договор купли-продажи акций в случае, если объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем приватизируются путем внесения их в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества.

9. Государственная регистрация ограничений (обременений) права собственности на указанное в пункте 1 настоящей статьи имущество в виде инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности на данное имущество.

10. Исполнение условий инвестиционных обязательств осуществляется в соответствии с инвестиционными программами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики, в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения.

11. Контроль за исполнением условий инвестиционных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства осуществляется в соответствии с порядком утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики и порядком осуществления контроля за реализацией этих программ, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Контроль за исполнением условий инвестиционных обязательств в отношении источников тепловой энергии, тепловых сетей, открытых систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем осуществляется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения порядком осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением этих программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике).

Контроль за исполнением условий инвестиционных обязательств в отношении закрытых систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, требований к содержанию этих инвестиционных программ, порядком рассмотрения разногласий при утверждении этих инвестиционных программ и порядком осуществления контроля за их реализацией, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения.

Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении указанного в пункте 1 настоящей статьи имущества осуществляется органами местного самоуправления, принявшими решение об условиях приватизации муниципального имущества, или органами местного самоуправления, которым соответствующие полномочия переданы в установленном порядке.

Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств устанавливается органами местного самоуправления самостоятельно.

12. В случае существенного нарушения инвестиционного обязательства и (или) эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем указанного в пункте 1 настоящей статьи имущества орган местного самоуправления вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа имущества, которое указано в пункте 1 настоящей статьи и стоимость которого определяется по результатам проведения оценки такого имущества в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности



в Российской Федерации", за вычетом убытков, причиненных потребителям вследствие существенного нарушения инвестиционного обязательства и (или) эксплуатационного обязательства.

13. Инвестиционные обязательства и (или) эксплуатационные обязательства в отношении указанного в пункте 1 настоящей статьи имущества сохраняются в случае перехода права собственности на него к другому лицу.

7.4. Особенности приватизации объектов концессионного соглашения

1. Приватизация имущества, входящего в состав объекта концессионного соглашения, после окончания срока действия такого соглашения осуществляется в порядке и способами, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, с учетом особенностей, установленных подпунктами 2-5 пункта 7.4. настоящего Порядка.

2. В случае включения имущества, входящего в состав объекта концессионного соглашения, в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на период, соответствующий окончанию срока действия концессионного соглашения, концессионер имеет преимущественное право на выкуп этого имущества.

3. Стоимость имущества принимается равной его рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. В течение тридцати календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации имущества в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, соответствующий уполномоченный орган направляет концессионеру копию указанного решения, предложение о заключении договора купли-продажи государственного или муниципального имущества и проект договора купли-продажи имущества.

5. В случае согласия концессионера на использование преимущественного права на приобретение имущества договор купли-продажи имущества должен быть заключен не позднее чем в течение шестидесяти календарных дней со дня получения концессионером предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи имущества или не позднее чем в течение тридцати календарных дней после окончания срока действия концессионного соглашения в зависимости от того, какой срок наступает позднее.

6. Уступка преимущественного права на приобретение имущества не допускается.

8. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи, который заключается между Продавцом и покупателем.

Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать обязательные условия, установленные Законом о приватизации.

8.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Законом о приватизации.

8.3. Основанием для государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество является договор купли-продажи и акт приема-передачи имущества.

8.4. Расходы по оплате государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное недвижимое имущество возлагаются на покупателя.

8.5. Сделки приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.

8.6. В течение десяти дней со дня совершения сделок приватизации муниципального имущества размещению на официальном сайте администрации Кийского сельсовета подлежит следующая информация о результатах указанных сделок:

наименование Продавца такого имущества;

наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

дата, время и место проведения торгов;

цена сделки приватизации;

имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Продажа муниципального имущества способами, установленными федеральным законодательством, осуществляется в электронной форме. Организация и проведение продажи в электронной форме осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

9.2. Сведения о проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

9.3. При проведении продажи в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) свободный и бесплатный доступ к информации о проведении продажи в электронной форме;



- 2) возможность представления претендентами заявок и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов;
- 3) хранение и обработку в электронной форме заявок и иных документов, представляемых претендентами, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации;
- 4) защиту информации (заявок и иных документов), представляемой претендентами, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированных изменения и копирования;
- 5) создание, обработку, хранение и представление в электронной форме информации и документов, в том числе об итогах продажи в электронной форме;
- 6) бесперебойное функционирование электронной площадки и доступ к ней пользователей, в том числе участников продажи в электронной форме, в течение всего срока проведения такой продажи.

9.4. Запрещается взимать с участников продажи в электронной форме не предусмотренную настоящим Федеральным законом дополнительную плату.

9.5. Размещение информационного сообщения о проведении продажи в электронной форме осуществляется в порядке, установленном статьей 15 Закона о приватизации.

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайте в сети "Интернет", наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Закона о приватизации, указываются электронная площадка, на которой будет проводиться продажа в электронной форме, порядок регистрации на электронной площадке, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

9.6. Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке, указанной в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением.

Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом муниципального имущества.

9.7. Представление предложений о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

9.8. С даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводится данная процедура, должны быть указаны:

- 1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- 2) начальная цена, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - в случае проведения продажи на аукционе;
- 3) цена первоначального предложения, "шаг понижения", период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Федеральным законом ("шаг аукциона"), - в случае продажи посредством публичного предложения;
- 4) последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.

9.9. В случае проведения продажи муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не указывается.

9.10. В течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводилась продажа в электронной форме, размещаются:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- 2) цена сделки приватизации;
- 3) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

9.11. Результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом.

9.12. Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.13. Продавец и оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о претендентах и об участниках продажи, за исключением информации, размещаемой в порядке, установленном статьей 15 настоящего Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

10.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества осуществляется в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

10.2. Оплата муниципального имущества может производиться единовременно или в рассрочку. При этом срок рассрочки не может превышать одного года.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Закона о приватизации.

10.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, начисляются проценты исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации,



действующей на дату размещения на официальном сайте в сети Интернет, на сайте в сети Интернет объявления о продаже.

Начисленные проценты зачисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10.4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

10.5. Передача покупателю приобретенного в рассрочку муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Закона о приватизации признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание в судебном порядке на заложенное имущество.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

10.6. За каждый день просрочки платежа по договору купли-продажи муниципального имущества с покупателя взыскивается неустойка в размере, определяемом договором купли-продажи.

10.7. Пункт 10.2. данного Положения не распространяется на отношения возникающие при приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого муниципального имущества настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11. ЗАЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

11.1. Под средствами, полученными от приватизации муниципального имущества, понимаются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества.

11.2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет сельсовета в полном объеме.

11.3. Контроль за порядком и своевременностью перечисления в бюджет сельсовета денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества, осуществляет Продавец.

12. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

12.1. Администрация сельсовета ежегодно в срок до 1 апреля представляет в Совет депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

12.2. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год подлежит размещению на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета.

13. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ СДЕЛКАМ КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

13.1. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств районного бюджета на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества в муниципальную собственность.

14. ОСОБЕННОСТИ ОТЧУЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

14.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном действующим законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации.

При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

- арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договорами или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";



- отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества или на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства по своей инициативе заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в соответствии с условиями настоящей главы;

- арендуемое имущество не включено в утвержденный перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.2. Порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества.

а) Администрация сельсовета в решениях об условиях приватизации муниципального имущества предусматривается реализацию преимущественных прав арендаторов с соблюдением условий части 12.1. настоящей главы, на приобретение арендуемого имущества.

б) В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном настоящим Положением, Администрация сельсовета направляет арендаторам — субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным требованиям п. 12.1. настоящей главы, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее — предложение), и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустоек (штрафов, пеней) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

в) Муниципальное унитарное предприятие, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения и арендуемого лицом, отвечающим установленным требованиям п. 12.1. настоящей главы, а также получило согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом его рыночной стоимости, определенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проект договора купли-продажи арендуемого имущества и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

г) В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

д) Течение срока, указанного подпунктом «г», п. 12.2 настоящей главы, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

е) При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие следующих документов:

документ, подтверждающий внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документ о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

ж) В любой день до истечения срока, установленного подпунктом «г» п. 12.2. настоящей главы, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

з) Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

и) Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отказ администрации Кияйского сельсовета в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. Достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

к) Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

- с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;



- по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления указанного срока в соответствии с подпунктом «д» п.14.2 настоящей главы;

- с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

л) В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным подпунктом «к» п. 14.2. настоящей главы, администрация Кияйского сельсовета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

- о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

м) Субъект малого и среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным подпунктом «к» пункта 14.2 настоящей главы (за исключением расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства), преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого Администрацией сельсовета принято предусмотренное подпунктом «а» п.14.2 настоящей главы решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в Администрацию сельсовета заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

н) в договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных п.14.1 настоящей главы.

14.3. Порядок оплаты муниципального имущества, приобретаемого его арендаторами при реализации преимущественного права на его приобретение.

а) Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку.

б) Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящим Положением пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

в) На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной 1/3 (одной трети) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Платежи по возврату основного долга и уплате начисленных процентов осуществляется Покупателем в виде аннуитетного платежа — погашение основного долга ежемесячно равными суммами, включающими проценты и сумму погашения основного долга (при условии, что ставка кредита неизменна).

Покупатель осуществляет платежи в соответствии с Графиком возврата основного долга и уплаты процентов. В случае если очередной платеж приходится на нерабочий день, то Покупатель должен осуществить указанный платеж в первый рабочий день, следующий за не рабочим.

Расчет процентов за предоставление рассрочки производится в следующем порядке:

$$\text{Пр} = \frac{1}{3} \times \text{Ср} \times \text{NI} \times \text{D}$$

; где
365
100

Пр – сумма процента, за соответствующий период с округлением до двух десятичных знаков после запятой;

Ср – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже Объекта;

NI – сумма задолженности, изменяет свое значение в каждом периоде помесечно в сторону уменьшения после оплаты текущих платежей;

D – количество календарных дней в соответствующем периоде, определяется для первого срока оплаты начиная со следующего дня после дня подписания договора по дату первого срока оплаты, установленную графиком рассроченных платежей. По второму и последующим срокам оплаты, установленную графиком рассроченных платежей – со дня следующего, за первым (очередным) сроком оплаты по дату установленную графиком для второго (последующего) срока оплаты;



365 – количество календарных дней в году (366 – если год високосный).

г) Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

д) В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 марта 2023 г.

с.Нижняя Есауловка

№23

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

На основании статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 16 Устава Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каменского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста по кадрам.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

Ф. К. Томашевский

Приложение к
Постановлению администрации Каменского
сельсовета
№23 от 29.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каменского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каменского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каменского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. В настоящем Порядке под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления или иным доступным средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) направляется представителю нанимателя (работодателю) через ведущего специалиста администрации по кадрам либо иное лицо определенное правовым актом представителя нанимателя (работодателем).

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:



- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомление подлежит регистрации ведущего специалиста администрации по кадрам либо иным лицом, определенным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в Журнале уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления.

Уведомление регистрируется:

- 1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;
- 2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, после его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте или иному средству связи, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Представитель нанимателя (работодателя) в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления передает полученные сведения в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273 – ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке установленном настоящим положением. 10. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений



Главе администрации Каменского сельсовета _____
Ф.И.О.

Ф.И.О., должность муниципального служащего

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, *Ф.И.О., должность муниципального служащего* настоящим Уведомляю об обращении ко мне «__» «_____» 20__ г. гражданина _____ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно (*перечислить все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в чем выражается склонение к коррупционным действиям*) _____

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

«__» «_____» 20__ г. № ____,

муниципальному служащему сообщено
о дате регистрации Уведомления

«__» «_____» 20__ г.

(*Ф.И.О., должность ответственного лица*)

Приложение 2

к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Каменского сельсовет к совершению коррупционных
правонарушений

| № п/п | Дата и время регистрации уведомления | Сведения о лице подавшего уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | ФИО должность лица, принявшего уведомление |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|--|
| | | Ф.И.О. | Структурное подразделение | Должность | Контактный телефон | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 3

к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ТАЛОН-КОРЕШОК | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ |
| № _____ | № _____ |
| Уведомление принято от _____ | Уведомление принято от _____ |
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О. муниципального служащего) | (Ф.И.О. муниципального служащего) |



| | |
|---|---|
| Краткое содержание уведомления _____ | Краткое содержание уведомления _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | Уведомление принято: |
| (подпись и должность лица, принявшего уведомление) | (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) |
| "__" _____ 200_ г. | (номер по Журналу) |
| _____ | "__" _____ 200_ г. |
| (подпись лица, получившего талон- уведомление) | (подпись муниципального служащего, принявшего уведомление) |
| "__" _____ 200_ г. | _____ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 марта 2023 г.

с.Нижняя Есауловка

№24

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Каменского сельсовета Манского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

На основании статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 16 Устава Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Каменского сельсовета Манского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста по кадрам.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

Ф. К. Томашевский

Приложение к постановлению администрации

Каменского сельсовета от 29.03.2023 №24

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Каменского сельсовета Манского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Каменского сельсовета Манского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и определяет процедуру направления муниципальным служащим администрации Каменского сельсовета Манского района уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Каменского сельсовета Манского района, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В случае возникновения у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения



службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления или иным доступным средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного.

В уведомлении указывается:

должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность муниципального служащего, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации;

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты муниципальным служащим (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

5. Уведомление подлежит регистрации ведущим специалистом по кадрам администрации Каменского сельсовета Манского района либо иным лицом, определенным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (Приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

6. После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему, подавшему Уведомление.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

7. Представитель нанимателя (работодатель), как только ему стало известно о возникновении у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Каменского сельсовета Манского района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение 1

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

муниципальным служащим администрации

Каменского сельсовета Манского района

о возникновении конфликта интересов

или возможности его возникновения

Главе администрации Каменского сельсовета

Ф.И.О.

Ф.И.О., должность

муниципального служащего

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении конфликта интересов или возможности

его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, *ФИО, должность муниципального служащего* настоящим Уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно: *(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к*



возникновению конфликта интересов), описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего) _____

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

«___» «_____» 20___ г. № ___,

муниципальному служащему сообщено
о дате регистрации Уведомления

«___» «_____» 20___ г.

(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

муниципальным служащим

администрации Каменского сельсовета Манского района

о возникновении конфликта интересов или возможности

его возникновения

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его
возникновения

| № п/п | Дата и время регистрации уведомления | Сведения о лице подавшего уведомление | | | Краткое содержание уведомления | ФИО должность лица, принявшего уведомление |
|----------|--|---------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------|---|
| | | Ф.И.О. | Должность | Контактный телефон | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2023 г. с.Нижняя Есауловка №25

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Каменского сельсовета Манского района осуществляет функции и полномочия учредителей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьёй 16 Устава Каменского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Каменского сельсовета Манского района осуществляет функции и полномочия учредителей согласно приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по кадровой работе.

Глава администрации

Ф. К. Томашевский

Приложение

к постановлению администрации

Каменского сельсовета

от 29.03.2023 № 25

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов



руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Каменского сельсовета Манского района осуществляет функции и полномочия учредителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» устанавливает порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Каменского сельсовета Манского района осуществляет функции и полномочия учредителей (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Каменского сельсовета, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия осуществляет полномочия в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Каменского сельсовета Манского района осуществляет функции и полномочия учредителей (далее – руководители).

1.4. Основной задачей комиссии является:

- содействие администрации Каменского сельсовета в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения руководителями ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением руководителями требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.6. Термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «предотвращение или урегулирование конфликта интересов», по тексту данного Положения, применяются в значении, используемом в статье 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется муниципальным правовым актом администрации Каменского сельсовета.

2.2. Муниципальным правовым актом об образовании комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии.

2.3. В состав комиссии могут быть включены:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

3) депутаты представительного органа муниципального образования;

4) представители общественности муниципального образования.

2.4. Члены комиссии, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.3 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе комиссии в качестве независимых экспертов.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

3.1.1. Представление представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившее в комиссию:

3.1.2.1. уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном нормативным правовым актом руководителя органа местного самоуправления;

3.1.2.2. поступившая от представителя нанимателя (работодателя) или иных лиц информация о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;



3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество руководителя;

б) описание действий (бездействия) руководителя, свидетельствующих о наличии коррупционного нарушения;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии:

- в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;

- в 3-дневный срок со дня поступления информации назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии приглашенных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.6. При поступлении в комиссию информации о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением руководителем его должностных обязанностей, отстранение руководителя от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

3.7. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности руководителя, которая может привести или приводит к конфликту интересов, комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, иных лиц;

- письменного обращения к представителю нанимателя (работодателю) с целью запроса сведений, интересующих комиссию, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

3.9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь дней до дня заседания.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки руководителя или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы руководителя о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя.

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителю претензий, а также дополнительные материалы.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.15. Уважительными причинами отсутствия руководителя на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

болезнь руководителя или членов его семьи;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли руководителя;



иные причины, признанные комиссией уважительными.

3.16. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций, а также иные лица. Приглашение должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций может осуществляться секретарем комиссии по письменной просьбе члена комиссии, её председателя или руководителя, информация в отношении которого рассматривается на заседании.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. Установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

3.17.2. Установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпунктах 3.1.2.2 пункта 3.1.2 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.18.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности руководителя, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.18.2. установить факт наличия личной заинтересованности руководителя, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю (представителю нанимателя) предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

3.18.3. установить, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Каменского сельсовета применить к руководителю конкретную меру ответственности.

3.19. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к решению комиссии. При подписании решения комиссии членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

3.21. В протоколе комиссии указываются:

3.21.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.21.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

3.21.3. предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

3.21.4. содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

3.21.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

3.21.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Каменского сельсовета;

3.21.7. другие сведения;

3.21.8. результаты голосования;

3.21.9. решение и обоснование его принятия.

3.22. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

3.23. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются в администрацию Каменского сельсовета, полностью или в виде выписок из него – руководителю, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.24. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.26. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до



его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель, осуществляются путем отвода или самоотвода руководителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.27. В своей деятельности комиссия обменивается положительным опытом по урегулированию конфликта интересов с другими аналогичными комиссиями, в том числе, других муниципальных образований, при условии обеспечения защиты персональных данных руководителя.

3.28. Действия работодателя (представителя нанимателя), направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендацией комиссии, могут быть обжалованы руководителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.29. Решение комиссии, принятое в отношении руководителя, хранится в его личном деле.

3.30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Каменского сельсовета.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.03.2023г

п.Первоманск

№ 42

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:1242001:579, площадью 1211 +/- 61 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Первоманский сельсовет, д. Кускун, территория СНТ «Тайга-2», ул. Нагорная, земельный участок 16.

В соответствии с п. 20 ч. 1, ст. 14, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденным Постановлением Администрации Первоманского сельсовета от 12.11.2012 № 105, администрация Первоманского сельсовета

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести 26 апреля 2023 года в 15-00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской, 9 (здание администрации) публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования «Магазины», установленный для территориальной зоны Сх1 «Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан» Правилами землепользования и застройки Первоманского сельсовета, утвержденных Решением Манского районного Совета депутатов № 4-36р от 29.03.2022 «Об утверждении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:1242001:579, площадь 1211 +/- 61 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Первоманский сельсовет, д. Кускун, территория СНТ «Тайга-2», ул. Нагорная, земельный участок 16.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края:

2.1. Организовать и провести публичные слушания;

2.2. Обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов администрации Первоманского сельсовета по организации и проведению публичных слушаний;

2.3. Оповестить о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателей прилегающих земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;



- 2.4. Обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета.
3. Заинтересованные лица вправе до 25 апреля 2023 года представить в письменной форме свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний, в Администрацию Первоманского сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской, 9 (здание администрации).
4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Администрации Первоманского сельсовета .
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Первоманского
сельсовета

Т.А.Краснослободцева



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2023

пос.Первоманск

№ 49

Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения в период весенней распутицы на территории Первоманского сельсовета

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населенных пунктов Первоманского сельсовета: п. Первоманск, п. Ручейки, п. Ветвистый, д. Кускун, полной массой 3,5 т с 10 апреля по 20 мая 2023 года.
2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче-смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь, в том числе для бюджетных организаций, осуществляющий подвоз воды населению, снабжение продуктами населения, вывозку бытовых отходов, а также рейсовые автобусы.
3. Передвижение транспортных средств массой свыше 3,5 т., перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 2, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков.
4. Согласовать с ОГИБДД МО МВД «Уярский» осуществление контроля за ограничением движения на дорогах Первоманского сельсовета.
5. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета <https://pervomansk.ru/> и вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

31 марта 2023 года

п. Камарчага

№ 38-107р



Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Камарчагского сельсовета Манского района

В целях осуществления полномочий по приему выморочного имущества, перешедшего в порядке наследования по закону в собственность Камарчагского сельсовета Манского района, надлежащего использования и обеспечения его сохранности, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению этим имуществом, в соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета Манского района, Камарчагский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Камарчагского сельсовета Манского района согласно Приложению.
2. Решение вступает после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф. Тюхай

Приложение
к Решению Камарчагского
сельского Совета Депутатов
от 31.03. 2023 г. № 38-107р

Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Камарчагского сельсовета Манского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность Камарчагского сельсовета Манского района.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные на территории Камарчагского сельсовета Манского района жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Камарчагского сельсовета Манского района.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность Камарчагского сельсовета Манского района относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность Камарчагского сельсовета Манского района осуществляет администрация Камарчагского сельсовета Манского района.

1.5. Расходы по выявлению и оформлению выморочного имущества в собственность Камарчагского сельсовета Манского района осуществляются за счет средств бюджета Камарчагского сельсовета Манского района, предусмотренных на государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

2. Оформление документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования в собственность Камарчагского сельсовета Манского района

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории Камарчагского сельсовета Манского района, администрация Камарчагского сельсовета Манского района осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от территориальных органов записи актов гражданского состояния, территориальных подразделений Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, в том числе осуществляет выход на место нахождения имущества.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в администрацию Камарчагского сельсовета Манского района не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения



проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества администрация Камарчагского сельсовета Манского района направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость на территории Камарчагского сельсовета Манского района.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления факта смерти данного лица администрация Камарчагского сельсовета Манского района направляет письменные запросы о предоставлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, администрация Камарчагского сельсовета Манского района запрашивает в территориальных органах Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю.

2.5. Администрация Камарчагского сельсовета Манского района направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество уполномоченное должностное лицо администрации Камарчагского сельсовета Манского района обращается от имени Администрации Камарчагского сельсовета Манского района к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица уполномоченного органа Администрации;

е) иные документы, по требованию нотариуса, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, администрация Камарчагского сельсовета Манского района направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону администрация Камарчагского сельсовета Манского района при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 1151 Гражданского кодекса РФ, обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности (общей долевой собственности) Камарчагского сельсовета Манского района на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности Камарчагского сельсовета Манского района на выморочное имущество администрация Камарчагского сельсовета Манского района в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) Камарчагского сельсовета Манского района на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Камарчагского сельсовета Манского района включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества Камарчагского сельсовета Манского района.

3. Оформление выморочного имущества

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, уполномоченное должностное лицо администрации Камарчагского сельсовета Манского района не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в администрации Камарчагского сельсовета Манского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о выморочном имуществе, перешедшем в собственность Камарчагского сельсовета Манского района, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности на него вносятся в реестр муниципального имущества Камарчагского сельсовета Манского района.



3.3. Выморочное имущество, принятое в муниципальную собственность Камарчагского сельсовета Манского района в виде жилого помещения, включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

Приложение 1

к Порядку выявления и оформления
выморочного имущества в собственность
Камарчагского сельсовета
Манского района

**Журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки
выморочного имущества**

| Адрес жилого помещения | Характеристика жилого помещения | Собственник жилого помещения (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти) | Источник информации, дата поступления информации | Результат |
|------------------------|---------------------------------|---|--|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

31 марта 2023 года п.Камарчага № 38-106р

О внесении изменений в решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 18.05.2011г. № 16-2 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Камарчагского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае(в редакции Закона края от 25.05.2022 № 3-789), руководствуясь ст. 27 Уставом Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Статья 3 пункт 2 читать в следующей редакции:
 - « п.2 В состав денежного содержания включаются:
 - а) должностной оклад;
 - б) ежемесячная надбавка за классный чин;
 - в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
 - г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
 - д) ежемесячное денежное поощрение;
 - е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - ж) премии;
 - з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;
 - и) материальная помощь;
 - к) иные выплаты в соответствии с федеральными законами.

Глава Камарчагского сельсовета, С.Ф.Тюхай
Председатель Совета депутатов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 марта 2023г. п.Камарчага № 16

Об утверждении Порядка
использования средств резервного фонда
администрации Камарчагского сельсовета

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Устава Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок использования средств резервного фонда администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению.



2. Считать утратившим силу постановление администрации Камарчагского сельсовета от 03.02.2021г. №05 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета»

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение к постановлению
Администрации Камарчагского сельсовета
от 31.03. 2023 № 16

Порядок использования средств резервного фонда

Администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Бюджетные ассигнования резервного фонда (наименование администрации муниципального образования) (далее – резервный фонд), размер которого определяется решением о бюджете Камарчагского сельсовета на очередной финансовый год и

плановый период, используются (расходуются) на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период и не имеющих регулярного характера.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в случае:

проведения поисковых и спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Камарчагского сельсовета;

проведения мероприятий по развертыванию и содержанию временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока;

оказания разовой материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также пострадавшим и утратившим имущество в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Камарчагского сельсовета, других мероприятий чрезвычайного характера.

3. Средства резервного фонда предоставляются на основании постановления администрации Камарчагского сельсовета органам местного самоуправления Камарчагского сельсовета, являющимися распорядителями средств бюджета Камарчагского сельсовета, физическим и юридическим лицам.

4. Органы и лица, указанные в пункте 3 настоящего порядка, предоставляют письменное обращение в администрацию Камарчагского сельсовета с указанием случая, повлекшего возникновение непредвиденных расходов, обоснованием и экономическими расчетами объема испрашиваемых средств. Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда принимается Главой Камарчагского сельсовета при участии органа либо должностного лица администрации Камарчагского сельсовета, осуществляющего составление и организацию исполнения местного бюджета.

Постановление администрации Камарчагского сельсовета о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда издается в случае принятия соответствующего решения. В постановлении указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

5. Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования подлежат использованию строго по целевому назначению.

В срок, указанный в постановлении администрации Камарчагского сельсовета о выделении средств из резервного фонда, получатели средств резервного фонда, после проведения соответствующих мероприятий, предоставляют отчет в администрацию Камарчагского сельсовета об их использовании.

Требования к отчету устанавливаются в соответствующем постановлении администрации Камарчагского сельсовета о выделении средств из резервного фонда.

В случае выявления фактов нецелевого использования средств резервного фонда применяются меры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет Глава Камарчагского сельсовета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО

СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2023г.

п.Камарчага

№17

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Администрации Камарчагского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления



В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 18 Устава Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Камарчагского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно Приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета
Постановлению

С.Ф.Тюхай

Приложение к

Администрации Камарчагского
сельсовета
от 31.03.2023 № 17

Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Камарчагского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих администрации Камарчагского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - разрешение).

2. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) (Приложение № 1 к Порядку).

3. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемая должность муниципальной службы;
- наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- форма и основания участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- дата начала и окончания участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
- дата представления заявления;
- подпись муниципального служащего и контактный телефон.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации, а также копия устава организации.

4. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и направляется представителю нанимателя (работодателю) заблаговременно лично или по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения: не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала деятельности некоммерческой организации.

Уполномоченный специалист администрации Камарчагского сельсовета производит:

а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал учета) (Приложение № 2 к Порядку);

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

4.1. Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

4.2. На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4.3. После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.



5. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего, с учетом рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства выносит одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения;
- 2) об отказе муниципальному служащему в предоставлении разрешения.

5.1. Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение должно быть мотивированным. В решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа: наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы; нарушение запретов, связанных с муниципальной службой; несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

6. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрация Камарчагского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

(Ф.И.О. _____ наименование _____ должности
руководителя ОМСУ - представителя нанимателя)

от (Ф.И.О., _____ должность _____ муниципального
служащего) контактные данные

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа
(или вхождения в состав их коллегиальных органов)

Я, _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего) прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального органа) _____ (наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации) _____ характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Приложения *:

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации _____ г. за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

* К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации Приложение № _____

2

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрация Камарчагского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления



ЖУРНАЛ

учета заявлений муниципальных служащих администрация Камарчагского сельсовета о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

| N п/п | Номер, дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | | | Краткое содержание заявления | Ф.И.О. лица, принявшего заявление |
|----------|--------------------------|---|-----------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона | | |
| | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023

с.Кияй

№ 16

Об отмене Постановления от 13.05.2011 № 29 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация Кияйского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Кияйского сельсовета, Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление от 13.05.2011 г № 29 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация Кияйского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя» считать утратившим силу.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.В.Третьяков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04. 2023г

с.Кияй

№ 17

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края в 2023 году.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета, администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета (Приложение 1).
 - 1.1. Организовать и провести проверки готовности формирований предназначенных для ликвидации лесных пожаров.
 - 1.2. Разработать «Оперативные планы тушения пожаров в лесах и объектах, расположенных в лесном фонде». Планы «Противопожарных организационно-технических мероприятий и агитационной пропаганды среди населения, организаций и предприятий на противопожарный период 2023 года».
 - 1.3. На протяжении пожароопасного периода 2023 года организовать разъяснительную работу среди населения, учащихся, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих лесные пользования или имеющие объекты на территории лесного фонда, по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров.
 - 1.4. На протяжении пожароопасного периода 2023 года разработать и осуществлять мероприятия, по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и передачи по подведомственности указанной информации.
 - 1.5. Создать на пожароопасный период пожарные команды, с обеспечением дружин транспортными средствами, противопожарным оборудованием и инвентарем.



2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, обеспечить пожарную безопасность в лесном фонде, находящимся в их пользовании.

3. Администрации Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края рекомендовать:

3.1. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов в объемах достаточных, для проведения превентивных противопожарных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на возможные ЧС и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3.2. Обеспечить содержание дорог в надлежащем состоянии в границах населенных пунктов, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.3. Своевременно устанавливать в период пожарной опасности ограничения и запреты на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств.

3.4. Разработать план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.В.Третьяков

Приложение №1

к постановлению № 17 от 05.04. 2023. г

План проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета

| п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
|-----|---|------------------------------------|---|
| 1 | Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности. | Постоянно | Глава сельсовета |
| 2 | Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетных обязательств в части расходов на пожарную безопасность | Ежегодно | Глава сельсовета |
| 3 | Организация, поддержание в постоянной готовности и контроль за работоспособностью системы оповещения населения при угрозе возникновения крупных пожаров | Постоянно | Глава сельсовета |
| 4 | Размещение информации на информационных стендах по соблюдению мер пожарной безопасности, о запрете выжигания сухой растительности. | В течение пожароопасного периода | Администрация сельсовета |
| 5 | Обеспечение содержания дорог, подъездов и подходов к зданиям, источникам водоснабжения в исправном состоянии. | постоянно | Глава сельсовета |
| 6 | Организация мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду | апрель-июнь | Глава сельсовета |
| 7 | Очистка от сухой растительности дворовых и при дворовых территориях населенных пунктов | до 15.05.2023 | Население |
| 8 | Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан (праздники, спортивные мероприятия, Дни поселков и т.п.) | Непосредственно перед мероприятием | Глава сельсовета |
| 9 | Проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам противопожарной безопасности | Постоянно | Специалист администрации, Специалист по социальной работе |
| 10 | Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности на территории населенных пунктов и в лесах, и в быту. | Регулярно | Сельсовет |
| 11 | Проведение инструктажей неработающего населения по вопросам ПБ и ЧС | До 25.05.2023 | Сельсовет |
| 12 | Введение (отмена) особого противопожарного режима. | При необходимости | Глава сельсовета |



| | | | |
|----|--|---------------|------------------|
| 13 | Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда | постоянно | Сельсовет |
| 14 | Ревизия состояния источников пожаротушения | До 20.05.2023 | Глава сельсовета |
| 15 | Очистить территорию Кияйского сельсовета от мусора, организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок | 3 квартал | Сельсовет |

Администрация Унгутского сельсовета
Манского района
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 года

п. Большой Унгут

№ 25

«О назначении публичных слушаний
по отчету исполнения бюджета Унгутского
сельсовета за 2022 год»

На основании статьи 28 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ, статьи 39 Устава Унгутского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по отчету Унгутского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год, 18 апреля 2023 года в здании Унгутского сельсовета в 15-00 часов.
2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.
3. Опубликовать проект решения об исполнении бюджета Унгутского сельсовета за 2022 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава

П.С. Батухтин
УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

.2023 года

п.Большой Унгут

№

Об исполнении бюджета Унгутского сельсовета за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Унгутского сельсовета, заслушав и обсудив отчет Унгутского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Унгутского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год по доходам в сумме 17 314 221,96 руб.; по расходам в сумме 17 558 861,49 руб.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2022 год согласно приложению № 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
6. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава

П.С. Батухтин



| Приложение №1 | | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|----------------|--------------|
| к решению Унгутского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Унгутского сельсовета за 2022 год " № от г | | | | | |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2022 год | | | | | |
| (рублей) | | | | | |
| № строки | Код | Наименование показателя | Утвержденные бюджетные назначения | исполнено | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 038 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 372 875,15 | 244 639,53 | |
| 2 | 038 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 372 875,15 | 244 639,53 | |
| 3 | 038 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -17 699 365,60 | -17 314 221,96 | 97,8 |
| 4 | 038 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -17 699 365,60 | -17 314 221,96 | 97,8 |
| 5 | 038 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств | -17 699 365,60 | -17 314 221,96 | 97,8 |
| 6 | 038 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -17 699 365,60 | -17 314 221,96 | 97,8 |
| 7 | 038 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 18 072 240,75 | 17 558 861,49 | 97,2 |
| 8 | 038 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 18 072 240,75 | 17 558 861,49 | 97,2 |
| 9 | 038 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств | 18 072 240,75 | 17 558 861,49 | 97,2 |
| 10 | 038 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 18 072 240,75 | 17 558 861,49 | 97,2 |

Приложение 2 к решению Унгутского сельского Совета депутатов "
Об исполнении бюджета Унгутского сельсовета за 2022 год " № от г

Доходы бюджета Унгутского сельсовета за 2022 год

| Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | бюджетные назначения | исполнено | % исполнения |
|-----------------------------|------------|---------------|------------|---------------|--------------|---------------------|----------------------------------|---|----------------------|--------------|--------------|
| код главного администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код подвида доходов | код аналитической группы подвида | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 000 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 369 826,24 | 1 189 926,84 | 86,9 |
| 182 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 61 522,76 | 59 829,40 | 97,2 |
| 182 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 61 522,76 | 59 829,40 | 97,2 |
| 182 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 61 522,76 | 59 829,40 | 97,2 |
| 100 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 410 125,00 | 440 458,60 | 107,4 |
| 000 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 410 125,00 | 440 458,60 | 107,4 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|----|-----|---|---------------|---------------|-------|
| 100 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 00 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 203 005,00 | 220 805,01 | 108,8 |
| 100 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 00 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 120,00 | 1 192,69 | 106,5 |
| 100 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 00 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 229 800,00 | 243 793,65 | 106,1 |
| 100 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 00 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -23 800,00 | -25 332,75 | 106,4 |
| 182 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 245 550,59 | 231 686,27 | 94,4 |
| 182 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 47 109,00 | 44 990,41 | 95,5 |
| 182 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 00 | 110 | Налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений | 47 109,00 | 44 990,41 | 95,5 |
| 182 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 110 | Земельный налог | 198 441,59 | 186 695,86 | 94,1 |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 110 | Земельный налог с организаций | 3 649,59 | 3 649,59 | 100,0 |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 00 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3 649,59 | 3 649,59 | 100,0 |
| 182 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 194 792,00 | 183 046,27 | 94,0 |
| 182 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 00 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 194 792,00 | 183 046,27 | 94,0 |
| 042 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 14 900,00 | 14 900,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 14 900,00 | 14 900,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 14 900,00 | 14 900,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 14 900,00 | 14 900,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 83 733,57 | 83 733,57 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 83 733,57 | 83 733,57 | 100,0 |



| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|----|-----|--|------------------|------------------|---------|
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 83 733,57 | 83 733,57 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 00 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 83 733,57 | 83 733,57 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | Доходы от компенсации затрат государства | 196 675,32 | 0,00 | 0,0 |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 196 675,32 | 0,00 | 0,0 |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 00 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 196 675,32 | 0,00 | 0,0 |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 255 150,00 | 255 150,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 255 150,00 | 255 150,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 255 150,00 | 255 150,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 00 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 255 150,00 | 255 150,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 0,00 | 2 000,00 | #ДЕЛ/0! |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 0,00 | 2 000,00 | #ДЕЛ/0! |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 0,00 | 2 000,00 | #ДЕЛ/0! |
| 042 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 102 169,00 | 102 169,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 00 | 150 | Инициативные платежи | 102 169,00 | 102 169,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 00 | 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений | 102 169,00 | 102 169,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 00 | 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений (поступление от юридических лиц(индивидуальных предпринимателей) | 60 000,00 | 60 000,00 | 100,0 |
| 042 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 00 | 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений (поступление от физических лиц) | 42 169,00 | 42 169,00 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 16 329 539,36 | 16 124 295,12 | 98,74 |
| 042 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 16 329 539,36 | 16 124 295,12 | 98,7 |
| 042 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 00 | 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 2 434 952,74 | 2 434 952,74 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 00 | 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 434 952,74 | 2 434 952,74 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 00 | 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 434 952,74 | 2 434 952,74 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 00 | 150 | Прочие дотации | 631 300,79 | 631 300,79 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 1 | 9 | 1 | 00 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 631 300,79 | 631 300,79 | 100,0 |



| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|----|-----|--|------------------|------------------|-------|
| 042 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 00 | 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 5 019 200,00 | 4 813 955,76 | 95,9 |
| 042 | 2 | 0 | 2 | 9 | 0 | 00 | 151 | Прочие субсидии | 5 019 200,00 | 4 813 955,76 | 95,9 |
| 042 | 2 | 0 | 2 | 9 | 1 | 00 | 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 5 019 200,00 | 4 813 955,76 | 95,9 |
| 042 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 00 | 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 108 302,56 | 108 302,56 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 3 | 1 | 0 | 00 | 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 3 | 1 | 1 | 00 | 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 00 | 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3 545,33 | 3 545,33 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 00 | 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. | 3 545,33 | 3 545,33 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 75 | 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий | 3 545,33 | 3 545,33 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 00 | 151 | ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 8 135 783,27 | 8 135 783,27 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 4 | 9 | 0 | 00 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 8 135 783,27 | 8 135 783,27 | 100,0 |
| 042 | 2 | 0 | 4 | 9 | 1 | 00 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 8 135 783,27 | 8 135 783,27 | 100,0 |
| | | | | | | | | ВСЕГО ДОХОДОВ | 17 699 365,60 | 17 314 221,96 | 97,8 |

Приложение № 3

к решению Унгутского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Унгутского сельсовета за 2022 год " № от г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета за 2022 год

(рублей)

| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел-подраздел | бюджетные назначения | исполнено | % исполнения |
|----------|---|------------------|----------------------|-----------------|--------------|
| | 1 | 2 | | | |
| 1 | Общегосударственные вопросы | 0100 | 4 690 753,69 | 4 503 950,54 | 96,02 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 980 312,02 | 977 381,29 | 99,70 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3 225 875,34 | 3 042 002,92 | 94,30 |
| 4 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и | 0106 | 481 021,00 | 481 021,00 | 100,00 |



| | | | | | |
|-------|--|------|---------------|---------------|--------|
| | органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | |
| 5 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 0,00 | 0,00 | |
| 6 | Резервные фонды | 0111 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛО! |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 3 545,33 | 3 545,33 | 100,00 |
| 8 | Национальная оборона | 0200 | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |
| 9 | Мобилизация вневоинской подготовка | 0203 | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |
| 10 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 60 842,00 | 60 842,00 | 100,00 |
| 11 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджеевского сельсовета" | 0310 | 60 842,00 | 60 842,00 | 100,00 |
| 13 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Национальная экономика | 0400 | 5 923 725,00 | 5 668 801,25 | 95,70 |
| 15 | Транспорт | 0408 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 5 923 725,00 | 5 668 801,25 | 95,70 |
| 17 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | | | |
| 18 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 1 658 422,79 | 1 593 770,43 | 96,10 |
| 19 | Коммунальное хозяйство | 0502 | 414 987,03 | 414 987,03 | |
| 20 | Благоустройство | 0503 | 1 217 320,67 | 1 152 668,31 | 94,69 |
| 21 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 26 115,09 | 26 115,09 | 100,00 |
| 22 | Культура, кинематография | 0800 | 5 472 940,04 | 5 472 940,04 | 100,00 |
| 23 | Культура | 0801 | 3 559 755,66 | 3 559 755,66 | 100,00 |
| | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 1 913 184,38 | 1 913 184,38 | |
| 24 | Социальная политика | 1000 | 160 800,00 | 153 800,00 | 95,65 |
| 25 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 130 800,00 | 123 800,00 | 94,65 |
| 26 | Социальное обеспечение населения | 1003 | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| 27 | Условно утвержденные расходы | | 0,00 | | |
| Всего | | | 18 072 240,75 | 17 558 861,49 | 97,16 |

Приложение № 4
к решению Унгутского сельского Совета депутатов " Об
исполнении бюджета Унгутского сельсовета за 2022 год " № от
г

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2022 год



| № п/п | Наименование показателя | | | | | Бюджетные назначения | исполнено | % исполнено |
|-------|---|---------------|-------------------|----------------|--------------|----------------------|------------------|-------------|
| | | код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета | 042 | | | | 18 072 240,75 | 17 558 861,49 | 97,16 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 042 | 0100 | | | 4 690 753,69 | 3 992 707,79 | 85,12 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 042 | 0102 | | | 980 312,02 | 977 381,29 | 99,70 |
| 4 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0102 | 9990000 000 | | 980 312,02 | 977 381,29 | 99,70 |
| 5 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий | 042 | 0102 | 9990000 130 | | 939 889,60 | 936 958,87 | 99,69 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 042 | 0102 | 9990000 130 | 100 | 939 889,60 | 936 958,87 | 99,69 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 042 | 0102 | 9990000 130 | 120 | 939 889,60 | 936 958,87 | 99,69 |
| 8 | Средства на повышение заработной платы с 01 июля 2022 года | 042 | 0102 | 9990P27 240 | | 40 422,42 | 40 422,42 | 100,00 |
| 9 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 042 | 0102 | 9990P27 240 | 100 | 40 422,42 | 40 422,42 | 100,00 |
| 10 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 042 | 0102 | 9990P27 240 | 120 | 40 422,42 | 40 422,42 | 100,00 |
| 11 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 042 | 0104 | | | 3 225 875,34 | 3 042 002,92 | 94,30 |
| 12 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района" | 042 | 0104 | 0100000 000 | | 3 170 738,47 | 2 986 866,05 | 94,20 |
| 13 | Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности" | 042 | 0104 | 0110000 000 | | 3 149 435,47 | 2 965 933,38 | 94,17 |
| 14 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района" | 042 | 0104 | 0110000 150 | | 3 022 663,47 | 2 839 161,38 | 93,93 |
| 15 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 042 | 0104 | 0110000 150 | 100 | 2 425 453,02 | 2 322 909,59 | 95,77 |



| | | | | | | | | |
|--------|--|-----|------|----------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| 1 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 042 | 0104 | 0110000 150 | 120 | 2 425 453,02 | 2 322 909,59 | 95,77 |
| 1 7 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0104 | 0110000 150 | 200 | 596 210,45 | 515 432,85 | 86,45 |
| 1 8 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0104 | 0110000 150 | 240 | 596 210,45 | 515 432,85 | 86,45 |
| 1 9 | Иные бюджетные ассигнования | 042 | 0104 | 0110000 150 | 800 | 1 000,00 | 818,94 | 81,89 |
| 2 0 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 042 | 0104 | 0110000 150 | 850 | 1 000,00 | 818,94 | 81,89 |
| 2 1 | Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках программных мероприятий | 042 | 0104 | 0110010 340 | | 30 390,67 | 30 390,67 | 100,00 |
| 2 2 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 042 | 0104 | 0110010 340 | 100 | 30 390,67 | 30 390,67 | 100,00 |
| 2 3 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 042 | 0104 | 0110010 340 | 120 | 30 390,67 | 30 390,67 | 100,00 |
| 2 4 | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы | 042 | 0104 | 0110M27 240 | | 41 153,61 | 41 153,61 | 100,00 |
| 2 5 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 042 | 0104 | 0110M27 240 | 100 | 41 153,61 | 41 153,61 | 100,00 |
| 2 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 042 | 0104 | 0110M27 240 | 120 | 41 153,61 | 41 153,61 | 100,00 |
| 2 7 | Средства на повышение заработной платы с 01 июля 2022 года | 042 | 0104 | 0110P27 240 | | 55 227,72 | 55 227,72 | 100,00 |
| 2 8 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 042 | 0104 | 0110P27 240 | 100 | 55 227,72 | 55 227,72 | 100,00 |
| 2 9 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 042 | 0104 | 0110P27 240 | 120 | 55 227,72 | 55 227,72 | 100,00 |
| 3 0 | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" | 042 | 0104 | 0120000 000 | | 21 303,00 | 20 932,67 | 98,26 |
| 3 1 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы | 042 | 0104 | 0120000 150 | | 21 303,00 | 20 932,67 | 98,26 |



| | | | | | | | | |
|--------|--|-----|------|----------------|-----|---------------|------------|--------|
| | "Управление муниципальным имуществом | | | | | | | |
| 3 2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0104 | 0120000 150 | 200 | 21 303,00 | 20 932,67 | 98,26 |
| 3 3 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0104 | 0120000 150 | 240 | 21 303,00 | 20 932,67 | 98,26 |
| 3 4 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0104 | 9990000 000 | | 55 136,87 | 55 136,87 | 100,00 |
| 3 5 | Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий | 042 | 0104 | 9990000 850 | | 55 136,87 | 55 136,87 | 100,00 |
| 3 6 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0104 | 9990000 850 | 200 | 53 015,87 | 53 015,87 | 100,00 |
| 3 7 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0104 | 9990000 850 | 240 | 53 015,87 | 53 015,87 | 100,00 |
| 3 8 | Иные бюджетные ассигнования | 042 | 0104 | 9990000 850 | 800 | 2 121,00 | 2 121,00 | 100,00 |
| 3 9 | Исполнение судебных актов | 042 | 0104 | 9990000 850 | 830 | 2 121,00 | 2 121,00 | 100,00 |
| 4 0 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 042 | 0106 | | | 481 021,00 | 481 021,00 | 100,00 |
| 4 1 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0106 | 9990000 000 | | 481 021,00 | 481 021,00 | 100,00 |
| 4 2 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений | 042 | 0106 | 9990067 330 | | 455 584,00 | 455 584,00 | 100,00 |
| 4 3 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0106 | 9990067 330 | 500 | 455 584,00 | 455 584,00 | 100,00 |
| 4 4 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0106 | 9990067 330 | 540 | 455 584,00 | 455 584,00 | 100,00 |
| 4 5 | Средства на повышение заработной платы с 01 июля 2022 года | 042 | 0106 | 9990P27 240 | | 25 437,00 | 25 437,00 | 100,00 |
| 4 6 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0106 | 9990P27 240 | 500 | 25 437,00 | 25 437,00 | 100,00 |
| 4 7 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0106 | 9990P27 240 | 540 | 25 437,00 | 25 437,00 | 100,00 |
| 4 8 | Другие общегосударственные вопросы | 042 | 0113 | | | 3 545,33 | 3 545,33 | 100,00 |
| 4 9 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0113 | 9990000 000 | | 3 545,33 | 3 545,33 | 100,00 |
| 5 0 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий | 042 | 0113 | 9990075 140 | | 3 545,33 | 3 545,33 | 100,00 |
| 5 1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0113 | 9990075 140 | 200 | 3 545,33 | 3 545,33 | 100,00 |
| 5 2 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0113 | 9990075 140 | 240 | 3 545,33 | 3 545,33 | 100,00 |
| 5 3 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 042 | 0200 | | | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |
| 5 4 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 042 | 0203 | | | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |
| 5 5 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0203 | 9990000 000 | | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|--------|---|-----|------|----------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| 5 6 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | 042 | 0203 | 9990051 180 | | 104 757,23 | 104 757,23 | 100,00 |
| 5 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 042 | 0203 | 9990051 180 | 100 | 92 589,15 | 92 589,15 | 100,00 |
| 5 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 042 | 0203 | 9990051 180 | 120 | 92 589,15 | 92 589,15 | 100,00 |
| 5 9 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0203 | 9990051 180 | 200 | 12 168,08 | 12 168,08 | 100,00 |
| 6 0 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0203 | 9990051 180 | 240 | 12 168,08 | 12 168,08 | 100,00 |
| 6 1 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 042 | 0300 | | | 60 842,00 | 60 842,00 | 100,00 |
| 6 2 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 042 | 0310 | | | 60 842,00 | 60 842,00 | 100,00 |
| 6 3 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0310 | 9990000 000 | | 60 842,00 | 60 842,00 | 100,00 |
| 6 4 | Софинансирование расходов на обеспечение мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета | 042 | 0310 | 99900S4 120 | | 60 842,00 | 60 842,00 | 100,00 |
| 6 5 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0310 | 99900S4 120 | 200 | 60 842,00 | 60 842,00 | 100,00 |
| 6 6 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0310 | 99900S4 120 | 240 | 60 842,00 | 60 842,00 | 100,00 |
| 6 7 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 042 | 0400 | | | 5 923 725,00 | 5 668 801,25 | 95,70 |
| 6 8 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 042 | 0409 | | | 5 923 725,00 | 5 668 801,25 | 95,70 |
| 6 9 | Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета" | 042 | 0409 | 0200000 000 | | 5 923 725,00 | 5 668 801,25 | 95,70 |
| 7 0 | Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" | 042 | 0409 | 0230000 000 | | 5 923 725,00 | 5 668 801,25 | 95,70 |
| 7 1 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл | 042 | 0409 | 0230067 230 | | 529 180,36 | 479 500,85 | 90,61 |
| 7 2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0409 | 0230067 230 | 200 | 529 180,36 | 479 500,85 | 90,61 |
| 7 3 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0409 | 0230067 230 | 240 | 529 180,36 | 479 500,85 | 90,61 |
| 7 4 | Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений за счет | 042 | 0409 | 02300S5 080 | | 370 500,00 | 370 500,00 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|--------|--|-----|------|----------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| | средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий | | | | | | | |
| 7 5 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0409 | 02300S5 080 | 200 | 370 500,00 | 370 500,00 | 100,00 |
| 7 6 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0409 | 02300S5 080 | 240 | 370 500,00 | 370 500,00 | 100,00 |
| 7 7 | Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 042 | 0409 | 02300S5 090 | | 5 024 044,64 | 4 818 800,40 | 95,91 |
| 7 8 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0409 | 02300S5 090 | 200 | 205 244,24 | 0,00 | 0,00 |
| 7 9 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0409 | 02300S5 090 | 240 | 205 244,24 | 0,00 | 0,00 |
| 8 0 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0409 | 02300S5 090 | 500 | 4 818 800,40 | 4 818 800,40 | 100,00 |
| 8 1 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0409 | 02300S5 090 | 540 | 4 818 800,40 | 4 818 800,40 | 100,00 |
| 8 2 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 042 | 0500 | | | 1 658 422,79 | 689 186,40 | 41,56 |
| 8 3 | Коммунальное хозяйство | 042 | 0502 | | | 414 987,03 | 414 987,03 | 100,00 |
| 8 4 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района" | 042 | 0502 | 0100000 000 | | 154 153,00 | 154 153,00 | 100,00 |
| 8 5 | Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности" | 042 | 0502 | 0110000 000 | | 154 153,00 | 154 153,00 | 100,00 |
| 8 6 | Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета" | 042 | 0502 | 0110000 670 | | 154 153,00 | 154 153,00 | 100,00 |
| 8 7 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0502 | 0110000 670 | 200 | 154 153,00 | 154 153,00 | 100,00 |
| 8 8 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0502 | 0110000 670 | 240 | 154 153,00 | 154 153,00 | 100,00 |
| 8 9 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0502 | 9990000 000 | | 260 834,03 | 260 834,03 | 100,00 |
| 9 0 | Расходы на содержание имущества сельсовета по обеспечению теплоснабжения населения | 042 | 0502 | 9990067 351 | | 260 834,03 | 260 834,03 | 100,00 |
| 9 1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0502 | 9990067 351 | 200 | 260 834,03 | 260 834,03 | 100,00 |
| 9 2 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0502 | 9990067 351 | 240 | 260 834,03 | 260 834,03 | 100,00 |
| 9 3 | Благоустройство | 042 | 0503 | | | 1 217 320,67 | 1 152 668,31 | 94,69 |
| 9 4 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации | 042 | 0503 | 0100000 000 | | 48 083,14 | 48 083,14 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|-------------|--|-----|------|----------------|-----|---------------|------------|--------|
| | Унгутского сельсовета Манского района" | | | | | | | |
| 9 5 | Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности" | 042 | 0503 | 0110000 000 | | 48 083,14 | 48 083,14 | 100,00 |
| 9 6 | Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета" | 042 | 0503 | 0110000 670 | | 48 083,14 | 48 083,14 | 100,00 |
| 9 7 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 0110000 670 | 200 | 48 083,14 | 48 083,14 | 100,00 |
| 9 8 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 0110000 670 | 240 | 48 083,14 | 48 083,14 | 100,00 |
| 9 9 | Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета" | 042 | 0503 | 0200000 000 | | 318 812,53 | 254 160,17 | 79,72 |
| 1 0 0 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 042 | 0503 | 0210000 000 | | 277 496,37 | 212 844,01 | 76,70 |
| 1 0 1 | Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета" | 042 | 0503 | 0210067 210 | | 277 496,37 | 212 844,01 | 76,70 |
| 1 0 2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 0210067 210 | 200 | 277 496,37 | 212 844,01 | 76,70 |
| 1 0 3 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 0210067 210 | 240 | 277 496,37 | 212 844,01 | 76,70 |
| 1 0 4 | Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 042 | 0503 | 0220000 000 | | 41 316,16 | 41 316,16 | 100,00 |
| 1 0 5 | Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов сельсовета" | 042 | 0503 | 0220067 220 | | 41 316,16 | 41 316,16 | 100,00 |
| 1 0 6 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 0220067 220 | 200 | 41 316,16 | 41 316,16 | 100,00 |
| 1 0 7 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 0220067 220 | 240 | 41 316,16 | 41 316,16 | 100,00 |
| 1 0 8 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0503 | 9990000 000 | | 850 425,00 | 850 425,00 | 100,00 |
| 1 0 9 | Прочие расходы по благоустройству территорий поселений в рамках непрограммных мероприятий | 042 | 0503 | 9990067 470 | | 7 052,00 | 7 052,00 | 100,00 |
| 1 1 0 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 9990067 470 | 200 | 7 052,00 | 7 052,00 | 100,00 |
| 1 1 1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 9990067 470 | 240 | 7 052,00 | 7 052,00 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|-------------|---|-----|------|----------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| 1 1 2 | Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств бюджета, поступающих от юридических лиц и вкладов граждан | 042 | 0503 | 99900S6 410 | | 843 373,00 | 843 373,00 | 100,00 |
| 1 1 3 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 99900S6 410 | 200 | 843 373,00 | 843 373,00 | 100,00 |
| 1 1 4 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 99900S6 410 | 240 | 843 373,00 | 843 373,00 | 100,00 |
| 1 1 5 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 042 | 0505 | | | 26 115,09 | 26 115,09 | 100,00 |
| 1 1 6 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0505 | 9990000 000 | | 26 115,09 | 26 115,09 | 100,00 |
| 1 1 7 | Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр | 042 | 0505 | 9990067 350 | | 22 827,72 | 22 827,72 | 100,00 |
| 1 1 8 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0505 | 9990067 350 | 500 | 22 827,72 | 22 827,72 | 100,00 |
| 1 1 9 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0505 | 9990067 350 | 540 | 22 827,72 | 22 827,72 | 100,00 |
| 1 2 0 | Средства на повышение заработной платы с 01 июля 2022 года | 042 | 0505 | 9990P27 240 | | 1 055,62 | 1 055,62 | 100,00 |
| 1 2 1 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0505 | 9990P27 240 | 500 | 1 055,62 | 1 055,62 | 100,00 |
| 1 2 2 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0505 | 9990P27 240 | 540 | 1 055,62 | 1 055,62 | 100,00 |
| 1 2 3 | Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий | 042 | 0505 | 9990C27 240 | | 2 231,75 | 2 231,75 | 100,00 |
| 1 2 4 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0505 | 9990C27 240 | 500 | 2 231,75 | 2 231,75 | 100,00 |
| 1 2 5 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0505 | 9990C27 240 | 540 | 2 231,75 | 2 231,75 | 100,00 |
| 1 2 6 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 042 | 0800 | | | 5 472 940,04 | 5 472 940,04 | 100,00 |
| 1 2 7 | Культура | 042 | 0801 | | | 3 559 755,66 | 3 559 755,66 | 100,00 |
| 1 2 8 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0801 | 9990000 000 | | 3 559 755,66 | 3 559 755,66 | 100,00 |
| 1 2 9 | Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий | 042 | 0801 | 9990067 340 | | 3 231 161,71 | 3 231 161,71 | 100,00 |
| 1 3 0 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0801 | 9990067 340 | 500 | 3 231 161,71 | 3 231 161,71 | 100,00 |
| 1 3 1 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0801 | 9990067 340 | 540 | 3 231 161,71 | 3 231 161,71 | 100,00 |



| | | | | | | | | |
|-------------|--|-----|------|----------------|-----|-----------------|-----------------|--------|
| 1 3 2 | Средства на повышение заработной платы с 01 июля 2022 года | 042 | 0801 | 9990P27 240 | | 76 567,68 | 76 267,68 | 99,61 |
| 1 3 3 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0801 | 9990P27 240 | 500 | 76 567,68 | 76 267,68 | 99,61 |
| 1 3 4 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0801 | 9990P27 240 | 540 | 76 567,68 | 76 267,68 | 99,61 |
| 1 3 5 | Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных меропр | 042 | 0801 | 9990Y27 240 | | 252 026,27 | | |
| 1 3 6 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0801 | 9990Y27 240 | 500 | 252 026,27 | 252 026,27 | 100,00 |
| 1 3 7 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0801 | 9990Y27 240 | 540 | 252 026,27 | 252 026,27 | 100,00 |
| 1 3 8 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 042 | 0804 | | | 1 913 184,38 | 1 913 184,38 | 100,00 |
| 1 3 9 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0804 | 9990000 000 | | 1 913 184,38 | 1 913 184,38 | 100,00 |
| 1 4 0 | Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках непрограммных мероприятий | 042 | 0804 | 9990010 340 | | 91 566,60 | | |
| 1 4 1 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0804 | 9990010 340 | 500 | 91 566,60 | 91 566,60 | 100,00 |
| 1 4 2 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0804 | 9990010 340 | 540 | 91 566,60 | 91 566,60 | 100,00 |
| 1 4 3 | Передача полномочий в области культурного досуга | 042 | 0804 | 9990067 34К | | 1 684 439,06 | 1 684 439,06 | 100,00 |
| 1 4 4 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0804 | 9990067 34К | 500 | 1 684 439,06 | 1 684 439,06 | 100,00 |
| 1 4 5 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0804 | 9990067 34К | 540 | 1 684 439,06 | 1 684 439,06 | 100,00 |
| 1 4 6 | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы | 042 | 0804 | 9990M27 240 | | 137 178,72 | | |
| 1 4 7 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0804 | 9990M27 240 | 500 | 137 178,72 | 137 178,72 | 100,00 |
| 1 4 8 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0804 | 9990M27 240 | 540 | 137 178,72 | 137 178,72 | 100,00 |
| 1 4 9 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 042 | 1000 | | | 160 800,00 | 153 800,00 | 95,65 |
| 1 5 0 | Пенсионное обеспечение | 042 | 1001 | | | 130 800,00 | 123 800,00 | 94,65 |
| 1 5 1 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 1001 | 9990000 000 | | 130 800,00 | 123 800,00 | 94,65 |



| | | | | | | | | |
|-------------|---|-----|------|----------------|-----|------------------|------------------|--------|
| 1 5 2 | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий | 042 | 1001 | 9990067 430 | | 130 800,00 | | |
| | | | | | | | 123 800,00 | 94,65 |
| 1 5 3 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 042 | 1001 | 9990067 430 | 300 | 130 800,00 | | |
| | | | | | | | 123 800,00 | 94,65 |
| 1 5 4 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 042 | 1001 | 9990067 430 | 310 | 130 800,00 | | |
| | | | | | | | 123 800,00 | 94,65 |
| 1 5 5 | Социальное обеспечение населения | 042 | 1003 | | | 30 000,00 | | |
| | | | | | | | 30 000,00 | 100,00 |
| 1 5 6 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 1003 | 9990000 000 | | 30 000,00 | | |
| | | | | | | | 30 000,00 | 100,00 |
| 1 5 7 | Расходы на проведение мероприятий за счет районного резервного фонда в рамках непрограммных мероприятий | 042 | 1003 | 9990001 010 | | 30 000,00 | | |
| | | | | | | | 30 000,00 | 100,00 |
| 1 5 8 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 042 | 1003 | 9990001 010 | 300 | 30 000,00 | | |
| | | | | | | | 30 000,00 | 100,00 |
| 1 5 9 | Иные выплаты населению | 042 | 1003 | 9990001 010 | 360 | 30 000,00 | | |
| | | | | | | | 30 000,00 | 100,00 |
| 1 6 0 | ВСЕГО: | | | | | 18 072 240,75 | 17 558 861,49 | 97,16 |

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях сельскохозяйственного использования, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 24:24:0302001:271, площадью 131903,0 кв.м., с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Шалинское, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в аренду, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00) Дата окончания приема заявления- «06» мая 2023г.

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях сенокосение с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:24:1701001:1, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир 250м. Участок находится примерно в урочище «Жерновка» метрах, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, площадью 130000,0 кв.м, разрешенное использование: для сенокосения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00) Дата окончания приема заявления- «06» мая 2023г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 марта 2023 г.
№17

с.Нижняя Есауловка

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

На основании статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 16 Устава Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каменского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста по кадрам.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

Ф. К. Томашевский

Приложение к
Постановлению администрации Каменского
сельсовета
№17 от 15.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каменского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

6. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каменского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каменского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

7. В настоящем Порядке под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

8. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления или иным доступным средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) направляется представителю нанимателя (работодателю) через ведущего специалиста администрации по кадрам либо иное лицо определенное правовым актом представителя нанимателя (работодателем).

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить



муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомление подлежит регистрации ведущего специалиста администрации по кадрам либо иным лицом, определенным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в Журнале уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления.

Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, после его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте или иному средству связи, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Представитель нанимателя (работодателя) в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления передает полученные сведения в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273 – ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке установленном настоящим положением. 10. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Главе администрации Каменского сельсовета _____

Ф.И.О.

Ф.И.О., должность муниципального служащего

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, *ФИО, должность муниципального служащего* настоящим Уведомляю



об обращении ко мне «__» «_____» 20__ г. гражданина _____ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно (перечислить все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений), в чем выражается склонение к коррупционным действиям) _____

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

«__» «_____» 20__ г. № ____,

муниципальному служащему сообщено

о дате регистрации Уведомления

«__» «_____» 20__ г.

(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Каменского сельсовет к совершению коррупционных
правонарушений

| № п/п | Дата и время регистрации уведомления | Сведения о лице подавшего уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | ФИО должность лица, принявшего уведомление |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|--|
| | | Ф.И.О | Структурное подразделение | Должность | Контактный телефон | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 3
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

| ТАЛОН-КОРЕШОК | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| № _____ | № _____ |
| Уведомление принято от _____ | Уведомление принято от _____ |
| (Ф.И.О. муниципального служащего) | (Ф.И.О. муниципального служащего) |
| Краткое содержание уведомления _____ | Краткое содержание уведомления _____ |
| | |
| | |
| | |



| | |
|--|--|
| | Уведомление принято: |
| (подпись и должность лица, принявшего уведомление) | (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) |
| "__" _____ 200_ г. | (номер по Журналу) |
| | "__" _____ 200_ г. |
| (подпись лица, получившего талон-уведомление) | (подпись муниципального служащего, принявшего уведомление) |
| "__" _____ 200_ г. | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 марта 2023 г.

с.Нижняя Есауловка

№23

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом [от 25.12.2008 №273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Красноярского края [от 07.07.2009 №8-3610](#) «О противодействии коррупции в Красноярском крае», на основании ст.16 Устава Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста администрации Каменского сельсовета, ответственного за кадры.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение к постановлению администрации Каменского сельсовета от 29.03.2023 №23

Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по уведомлению руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (Далее – Муниципальных организаций), в отношении которых администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, за исключением руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя и работодателя осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, обладающие правами юридического лица, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципальной организации, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем муниципальной организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с



которыми руководитель муниципального учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Уведомление подается руководителем муниципальной организации в письменной форме, в срок не позднее одного рабочего дня со дня, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, и оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

5. При невозможности сообщить руководителем муниципальной организации о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.

6. Руководитель муниципальной организации направляет уведомление на имя Главы Каменского сельсовета Манского района либо лица, его замещающего.

Ведущий специалист по кадрам доводит содержание уведомления до Главы Каменского сельсовета Манского района, либо лица его замещающего. После ознакомления с уведомлением Глава Каменского сельсовета Манского района, либо лицо его замещающее, направляет уведомление в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций, в отношении которых администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя и является работодателем (далее - комиссия).

Комиссия создается постановлением администрации Каменского сельсовета Манского района. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Председатель и секретарь комиссии также являются ее членами. В состав комиссии могут входить муниципальные служащие администрации Каменского сельсовета Манского района и ее отраслевых структурных подразделений, председатель и депутаты Каменского сельского Совета депутатов Манского района.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна проводить свои заседания и рассматривать на них вопросы при наличии 2/3 от ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством от присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решения комиссии оформляются в виде протокола, содержащего в себе мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления, поданного руководителем муниципальной организации.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в комиссию секретарем комиссии в соответствующем [журнале](#) регистрации, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью главы Каменского сельсовета Манского района и скреплена печатью администрации Каменского сельсовета Манского района.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации передается лицу, подавшему уведомление, лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Уведомление подлежит рассмотрению комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию.

9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и собранные материалы и по результатам рассмотрения уведомления, поданного руководителем муниципальной организации, подготавливает протокол, содержащий в себе мотивированное заключение. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, а также анализ приложенных к нему материалов (при их наличии);

б) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия главой Каменского сельсовета Манского района (либо лицом, его замещающим) одного из решений в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

При подготовке мотивированного заключения комиссия проводит собеседование с руководителем муниципальной организации, подавшим уведомление, получает от него пояснения относительно обстоятельств, изложенных в уведомлении.

Уведомление, а также мотивированное заключение (протокол заседания комиссии) в отношении руководителя муниципальной организации, подавшего уведомление, в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения уведомления комиссией представляются главе Каменского сельсовета Манского района (либо лицу, его замещающему).

10. Глава Каменского сельсовета Манского (либо лицо, его замещающее) в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений, которое оформляется визой на уведомлении и протоколе заседания комиссии:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной



организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов и не предпринимались меры по предотвращению или урегулированию [конфликта интересов](#).

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 10](#) настоящего Порядка, глава Каменского сельсовета Манского района (либо лицо, его замещающее) в соответствии с законодательством принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные ст. 11 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции».

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов предусмотренные настоящим пунктом, оформляются в виде распоряжения администрации Каменского сельсовета Манского района.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 10](#) настоящего Порядка, глава Каменского сельсовета Манского района (либо лицо, его замещающее) принимает решение о применении к руководителю муниципальной организации ответственности, предусмотренной законодательством.

Решение о применении к руководителю муниципальной организации ответственности, предусмотренной законодательством, оформляется в виде распоряжения администрации Каменского сельсовета Манского района.

13. Решение, принятое главой Каменского сельсовета Манского района (либо лицом, его замещающим) по результатам рассмотрения уведомления (уведомление, протокол заседания комиссии и в случаях предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, распоряжение администрации Каменского сельсовета Манского района), в день его принятия направляется в комиссию.

О принятом главой Каменского сельсовета Манского района (либо лицом, его замещающим) решении по результатам рассмотрения уведомления, руководитель муниципальной организации, представивший уведомление, письменно уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения. По запросу руководителя муниципальной организации ему может быть выдана копия решения принятого главой по результатам рассмотрения уведомления (копия уведомления, копия протокола заседания комиссии и в случаях предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, копия распоряжения администрации Каменского сельсовета Манского района).

14. Руководитель муниципальной организации за несоблюдение требований настоящего Порядка несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

| | |
|---|---|
| <p>Виза главы Каменского сельсовета Манского района о принятом решении в соответствии с пунктом 10 Порядка</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> | <p>Главе Каменского сельсовета Манского района _____ от _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____</p> <p>Должность _____</p> <p>_____</p> |
|---|---|

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Приложение (если имеется)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, ФИО лица, предоставившего уведомление)



Приложение №2 к Порядку

Титульный лист:

Журнал регистрации

уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных организаций

Начат _____.

Окончен _____.

Последующие листы

| N | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
|---|------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023

пос. Первоманск

№ 45

«О внесении изменений в постановление от 01.04.2019 № 46-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Первоманского сельсовета от 01.04.2019 № 46-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

1.1. Главу 5 положения изложить в новой редакции:

«5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 5.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

5.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна



быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2.2. Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

5.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска;

5.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

5.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

5.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

5.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа;

5.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.2.11. Жалоба должна содержать:

5.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

5.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

5.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

5.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

5.2.11.6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

5.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного



- по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.
- 5.2.15. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:
- 5.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 5.2.4 и 5.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;
- 5.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 5.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 5.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 5.2.1 настоящего Положения.
- 5.2.15.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей.
- 5.2.15.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.
- 5.2.15.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.
- 5.2.15.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.
- 5.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 5.2.15.5 настоящего Положения).
- 5.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 5.2.15.2-5.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.
- 5.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.
- 5.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 5.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.
- 5.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.
- Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.
- Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.
- Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
- Лицо подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.
- 5.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.
- 5.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:
- 5.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения;
- 5.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично;
- 5.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;
- 5.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.



5.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Первоманского

сельсовета

Т. А. Краснослободцева



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023

пос. Первоманск

№ 46

«Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Первоманского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Первоманского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить форму Сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению 2 к постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании информационный бюллетень «Ведомости Манского района»

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1
к постановлению администрации



Первоманского сельсовета
от 29.03.2023 № 46

Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Первоманского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим (далее муниципальный служащий) Первоманского сельсовета представителю нанимателя (работодателя) в лице

Главы Первоманского сельсовета (далее — представитель нанимателя (работодателя)):

1) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее — о прекращении гражданства);

2) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее — о приобретении гражданства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральном законе от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — сообщение).

В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке, либо в период временной нетрудоспособности, сообщение представителю нанимателя (работодателю) направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности.

4. В сообщении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) при прекращении гражданства: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;

3) при приобретении гражданства: наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются документы либо копии документов, подтверждающие наступление указанных выше обстоятельств.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в администрацию Первоманского сельсовета для регистрации и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления уполномоченным должностным лицом администрации Первоманского сельсовета (далее — уполномоченное лицо) в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее — Журнал регистрации сообщений), форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку.

На сообщении, представленном муниципальным служащим, уполномоченным лицом также указывается дата и номер регистрации исходя из данных Журнала регистрации сообщений.

Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица и печатью.



Ведение и хранение Журнала регистрации сообщений осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

7. В течение одного рабочего дня после регистрации сообщение передается на рассмотрение Главе Первоманского сельсовета, которым по результатам изучения представленных документов готовится мотивированное заключение, содержащее информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение, а также вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы и предложение о принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В ходе рассмотрения, поступившего от муниципального служащего сообщения, Глава сельсовета вправе получать от данного муниципального служащего письменные и устные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам, а также дополнительные документы.

9. Мотивированное заключение, сообщение и документы не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются Главе Первоманского сельсовета (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, принимается Главой Первоманского сельсовета (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения, и передается со всеми материалами в течение одного рабочего дня со дня принятия специалистом по организационной работе, которым осуществляется реализация данного решения в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

11. Копия решения Главы сельсовета выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично под подпись.

12. Сообщение, мотивированное заключение и иные документы, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 2 к Порядку

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность)

СООБЩЕНИЕ о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю, что мною

в сообщении указывается:



- в случае прекращения гражданства (подданства) — о прекращении гражданства (подданства), наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), а также дата прекращения гражданства (подданства);
- в случае приобретения гражданства (подданства) — о приобретении гражданства (подданства), наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или получено право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства), вида на жительство либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Приложение: на листах.

Подпись

Приложение 2 к Порядку

Титульный лист:

Журнал

регистрации сообщений муниципальных служащих о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат _____.

Окончен _____.

Последующие листы:

| № | Дата регистрации сообщения | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение | Подпись лица, принявшего сообщение | Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения |
|---|----------------------------|--|---|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023

пос. Первоманск

№ 47



«Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», на основании Устава Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Первоманского сельсовета
от 29. 03. 2023 № 47

ПОРЯДОК

уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по уведомлению руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (Далее – Муниципальных организаций), в отношении которых администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, за исключением руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя и работодателя осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, обладающие правами юридического лица, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципальной организации, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем муниципальной организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель муниципального учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Уведомление подается руководителем муниципальной организации в письменной форме, в срок не позднее одного рабочего дня со дня, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, и оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

5. При невозможности сообщить руководителем муниципальной организации о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.



6. Руководитель муниципальной организации направляет уведомление Главе администрации Первоманского сельсовета, либо лицу, его замещающему.

Глава администрации Первоманского сельсовета, либо лицо его замещающее, после ознакомления с уведомлением направляет его в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций, в отношении которых администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя и является работодателем (далее - комиссия).

Комиссия создается постановлением администрации Первоманского сельсовета. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Председатель и секретарь комиссии также являются ее членами. В состав комиссии могут входить муниципальные служащие администрации Первоманского сельсовета и ее отраслевых структурных подразделений, председатель и депутаты Первоманского сельсовета. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна проводить свои заседания и рассматривать на них вопросы при наличии 2/3 от ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством от присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

Решения комиссии оформляются в виде протокола, содержащего в себе мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления, поданного руководителем муниципальной организации.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в комиссию секретарем комиссии, в соответствующем журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью главы администрации Первоманского сельсовета и скреплена печатью администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации передается лицу, подавшему уведомление, лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Уведомление подлежит рассмотрению комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию.

9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и собранные материалы и по результатам рассмотрения уведомления, поданного руководителем муниципальной организации, подготавливает протокол, содержащий в себе мотивированное заключение. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, а также анализ приложенных к нему материалов (при их наличии);

б) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия главой администрации Первоманского сельсовета (либо лицом, его замещающим) одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

При подготовке мотивированного заключения комиссия проводит собеседование с руководителем муниципальной организации, подавшим уведомление, получает от него пояснения относительно обстоятельств, изложенных в уведомлении.

Уведомление, а также мотивированное заключение (протокол заседания комиссии) в отношении руководителя муниципальной организации, подавшего уведомление, в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения уведомления комиссией представляются главе администрации Первоманского сельсовета (либо лицу, его замещающему).

10. Глава администрации Первоманского сельсовета Манского района (либо лицо, его замещающее) в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений, которое оформляется визой на уведомлении и протоколе заседания комиссии:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов и не предпринимались меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, глава администрации Первоманского сельсовета (либо лицо, его замещающее) в соответствии с законодательством принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов предусмотренные настоящим пунктом, оформляются в виде распоряжения администрации Первоманского сельсовета.



12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, глава администрации Первоманского сельсовета (либо лицо, его замещающее) принимает решение о применении к руководителю муниципальной организации ответственности, предусмотренной законодательством.

Решение о применении к руководителю муниципальной организации ответственности, предусмотренной законодательством, оформляется в виде распоряжения администрации Первоманского сельсовета

13. Решение, принятое главой администрации Первоманского сельсовета (либо лицом, его замещающим) по результатам рассмотрения уведомления (уведомление, протокол заседания комиссии и в случаях предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, распоряжение администрации Первоманского сельсовета, в день его принятия направляется в комиссию.

О принятом главой администрации Первоманского сельсовета (либо лицом, его замещающим) решении по результатам рассмотрения уведомления, руководитель муниципальной организации, представивший уведомление, письменно уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения. По запросу руководителя муниципальной организации ему может быть выдана копия решения принятого главой по результатам рассмотрения уведомления (копия уведомления, копия протокола заседания комиссии и в случаях предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, копия распоряжения администрации Первоманского сельсовета).

14. Руководитель муниципальной организации за несоблюдение требований настоящего Порядка несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

| | |
|--|---|
| <p>Виза главы администрации Первоманского сельсовета о принятом решении в соответствии с пунктом 10 Порядка</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> | <p>Главе администрации Первоманского сельсовета</p> <p>_____</p> <p>от _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Должность _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>Виза главы администрации Первоманского сельсовета о принятом решении в соответствии с пунктом 10 Порядка</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p>Главе администрации Первоманского сельсовета</p> <p>_____</p> <p>от _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|--|---|



| | |
|--|---|
| «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____ _____ Тел. _____ _____ _____ Должность _____ _____ _____ |
|--|---|

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Приложение (если имеется)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, ФИО лица, предоставившего уведомление)

Приложение 2 к Порядку

Титульный лист:

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных организаций

Начат _____.

Окончен _____.

Последующие листы:

| N | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
|---|------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****31.03.2023****с. Шалинское****№ 203**

О внесении изменения в постановление администрации Манского района от 22.06.2022 г. № 384 «О создании комиссии в целях определения при подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Каменского сельсовета границ населенных пунктов, образуемых из лесного фонда, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов» руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 1 «Состав комиссии в целях определения при подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Каменского сельсовета границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов» к постановлению администрации Манского района от 08.04.2022 г. № 211 «О создании комиссии в целях определения при подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Шалинского сельсовета границ населенных пунктов, образуемых из лесного фонда, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов» изменить и изложить в редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Манского района
от _____ № _____

Состав

комиссии в целях определения при подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Каменского сельсовета границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

Лозовиков Максим Геннадьевич
Коротыч Наталья Николаевна

- глава района, председатель комиссии;
- руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района, заместитель председателя комиссии;
- главный специалист - архитектор администрации Манского района, секретарь комиссии;

Коротыч Сергей Леонидович

Члены комиссии:

Спевакина Анисья Ильинична

- начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности министерства строительства Красноярского края (по согласованию);



| | |
|----------------------------------|--|
| Барминов Михаил Сергеевич | - главный государственный инспектор федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах п Красноярскому краю, Республике Хакасия и Тыва (по согласованию); |
| Иванов Сергей Прокопьевич | - член Общественной палаты Красноярского края (по согласованию); |
| Вольт Екатерина Алексеевна | - ведущий специалист-эксперт межмуниципального Березовского отдела Управления Росреестра по Красноярскому краю (по согласованию); |
| Томашевский Федор Константинович | - глава Каменского сельсовета (по согласованию); |
| Волкова Анастасия Сергеевна | - главный инженер проекта мастерской градостроительного проектирования АО «Гражданпроект» (по согласованию). |

Главный специалист – архитектор _____ С.Л. Коротыч



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

с. Шалинское

№ 209

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 29.01.2020 № 49 «Об образовании избирательных участков на территории Манского района»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Манского района от 29.01.2020г. № 49 «Об образовании избирательных участков на территории Манского района»:

- Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Избирательный участок № 1563

Центр избирательного участка – д. Кускун, ул. Тракторная, д. 68 А помещение ФАПа. Границы участка – д. Кускун, СНТ «ТАЙГА-2», СНТ «Разлив», СНТ «Кедр-9», СНТ «Кускунское», ДНП «Ладное», СНТ «Березка», СНТ «Факел».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

