

Положение
об Общественном совете в сфере образования
при администрации Манского района

1.1. Общественный совет в сфере образования при администрации Манского района (далее – Общественный совет) создан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общественный совет является коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Манского района Красноярского края и настоящим положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Общественного совета.

2.1. Общественный совет создается в целях:

2.1.1. создания условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений района;

2.1.2. реализации на территории Манского района принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием, обеспечения открытости и информирования общества о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования.

2.2. Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений:

определяет перечень учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка;

формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципального контрактов;

устанавливает при необходимости критерии оценки качества образовательной деятельности учреждений;

проводит независимую оценку качества образовательной деятельности учреждений с учетом информации, представленной оператором;

представляет в органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности.

3. Порядок формирования Общественного совета.

3.1. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

3.2. В состав Общественного совета входят председатель, секретарь и

члены Общественного совета.

3.3. Персональный состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций.

3.4. Состав Общественного совета, его изменения, председатель и секретарь Общественного совета утверждаются постановлением администрации Манского района.

4. Организация деятельности Общественного совета.

4.1. В компетенцию председателя Общественного совета входит:

4.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Общественного совета.

4.1.2. Организация работы Общественного совета.

4.1.3. Внесение на утверждение Общественного совета ежегодных планов работы, утверждение повестки заседания и списка лиц, приглашенных на заседание Общественного совета.

4.1.4. Координация деятельности членов Общественного совета.

4.1.5. Подписание протоколов заседаний и других документов, исходящих от Общественного совета.

4.1.6. Взаимодействие с органами муниципальной власти, местного самоуправления, руководством муниципальных образовательных учреждений по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.1.7. Организация работы по подготовке ежегодного отчета о деятельности Общественного совета.

4.1.8. Представление Общественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.2. Председатель руководит деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях, осуществляет контроль за исполнением принятых Общественным советом решений.

4.3. В отсутствие председателя его функции исполняет секретарь Общественного совета.

4.4. Секретарь Общественного совета является членом Общественного совета, обладает правом голоса.

4.5. В компетенцию секретаря входит:

4.5.1. Участие в заседаниях Общественного совета, высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

4.5.2. Информирование членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также рассылка материалов к заседанию Общественного совета не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

4.5.3. Оформление информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

4.5.4. Ведение протокола заседаний Общественного совета.

4.6.5. Ведение учета входящей и исходящей документации Общественного совета.

4.6. Члены Общественного совета имеют право:

4.6.1. Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета.

4.6.2. Участвовать в заседаниях Общественного совета, высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

4.6.3. Вносить предложения в годовой план работы Общественного совета.

4.6.4. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.8. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. Общественный совет имеет право запрашивать в муниципальных образовательных учреждениях информацию, необходимую для решения задач, обозначенных в разделе 2 настоящего Положения. Информационные запросы направляются в учреждения за подписью председателя Общественного совета.

4.10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной учебный год, принимаемым на заседании Общественного совета по представлению председателя не позднее даты проведения ежегодного районного августовского педагогического совета и согласованным с управлением образования администрации Манского района.

4.11. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.12. Для решения задач, обозначенных в разделе 2 настоящего Положения, могут создаваться рабочие группы из числа членов Общественного совета с привлечением специалистов других организаций.

4.13. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Общественного совета.

4.14. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.15. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Общественного совета.

4.16. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя.

4.17. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются в администрацию Манского района в течение 3 календарных дней после заседания Общественного совета.

4.18. Решения, принятые на заседании Общественного совета,

размещаются на официальном сайте администрации Манского района не позднее 5 календарных дней после заседания Общественного совета.

4.19. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет управление образования администрации Манского района.

И.о. руководителя управления



Е.Ю. Булахова

19.09.2020г