

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
21-о	19.07.2022 г.

о проведении конкурса на право заключения соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

С целью реализации Закона Красноярского края о краевом бюджете на 2022 финансовый год и плановый период 2023–2024 годов, постановления Правительства Красноярского края от 11.07.2022 № 610-п «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств краевого бюджета на финансовый год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год.

2. Утвердить:

2.1. документацию о проведении конкурса на право заключения соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, согласно приложению № 1 к Приказу.

2.2. состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на

тепловую и электрическую энергию на 2022 год, согласно приложению № 2 к Приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Служба Заказчика»



И.А. Трофимов

Объявление (ИЗВЕЩЕНИЕ)

о проведении конкурса на право заключения соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

Наименование, место нахождения, номер контактного телефона организатора конкурса	<p>Организатор конкурса –Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика» (МКУ «Служба Заказчика»): 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.Ленина,28а, тел.(39149) 21-7-51, fax 21-2-96</p> <p>E-mail: 3914921751@mail.ru</p>
Наименование предмета конкурса	<p>Конкурс на право заключения соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год</p>
Сроки проведения отбора заявок участников отбора	<p>Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, ул. Ленина 28а, кабинет № 104, с 19 июля 2022 года в рабочие дни с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, до 9-00 часов 29 июля 2022 года (время указано по часовому поясу г. Красноярска)</p>
Результаты предоставления субсидии	<p>Для подтверждения достижения значения результата использования субсидии ресурсоснабжающая организация представляет в МКУ «Служба Заказчика» отчет о достижении значения результата использования субсидии и обязательств, принятых в целях его достижения, по форме и в сроки, определенные в Соглашении</p>
Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора	<p>www.manaadm.ru</p>
Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора	<p>Требования к участникам отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующему требованию: участник отбора не должен получать средства из бюджета Манского района на основании иных муниципальных правовых актов Манского района с целью предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год. 2. Участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленной участником отбора, должен соответствовать следующим требованиям: участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3. Участник отбора на дату, указанную в запросе участника отбора в территориальный орган Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - запрос), или в случае отсутствия в запросе участника отбора такой даты, а также в случае направления запроса МКУ «Служба Заказчика» в порядке межведомственного информационного взаимодействия - на дату регистрации запроса в территориальном органе Федеральной налоговой службы, при представлении справки территориального органа Федеральной налоговой службы, должен соответствовать следующему требованию:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность в размере более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Участник отбора на дату формирования справки об отсутствии запрашиваемой информации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, должен соответствовать следующему требованию:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

5. Участник отбора на дату предоставления в МКУ «Служба Заказчика» заявки должен соответствовать следующему требованию:

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (далее – перечни о причастности) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в МКУ «Служба Заказчика» в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения МКУ «Служба Заказчика» объявления о проведении отбора, заявку на участие в отборе для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, по форме согласно приложению № 1 к Извещению.

Участник отбора имеет право представить только одну заявку для участия в отборе.

	<p>К заявке прилагаются следующие документы:</p> <p>1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления, подписания и (или) заверения документов представителем участника отбора, не являющимся руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, либо участником отбора – индивидуальным предпринимателем);</p> <p>2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);</p> <p>3) справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности в размере более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);</p> <p>4) справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе (представляется по собственной инициативе);</p> <p>5) копии паспортов руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – участника отбора;</p> <p>6) согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку, заполненные руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – участником отбора (приложение № 2 к Извещению);</p> <p>7) копии документов, подтверждающих назначение руководителя, главного бухгалтера, назначение (избрание) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, избрание членов коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом.</p> <p>8) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru подтверждающий отсутствие сведений об участнике отбора в перечнях о причастности;</p> <p>9) копия устава юридического лица.</p>
<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых в форме и содержанию заявок, подаваемых участниками</p>	<p>1. Копии документов и скриншотов заверяются руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем – участником отбора, либо представителем участника отбора, наделенным соответствующими полномочиями, и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).</p> <p>2. Заявка может быть представлена на бумажном носителе в МКУ «Служба Заказчика» лично либо посредством почтового отправления по</p>

	<p>адресу: 663510 Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28А, каб. 101.</p> <p>3. Участник отбора имеет право представить заявку в электронной форме на электронную почту: 3914921751@mail.ru (далее - электронная почта МКУ «Служба Заказчика») или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, при этом заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>4. В случае если заявка поступила в МКУ «Служба Заказчика» в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), она регистрируется МКУ «Служба Заказчика» в первый рабочий день после поступления, за исключением случая, когда срок приема заявок истек.</p> <p>5. При поступлении заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, МКУ «Служба Заказчика» в день регистрации заявки осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана указанная заявка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).</p> <p>6. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, МКУ «Служба Заказчика» в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.</p> <p>7. После получения указанного уведомления участник отбора вправе представить заявку повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки, при условии, что срок приема заявок не истек.</p> <p>8. Заявка регистрируется МКУ «Служба Заказчика» в листе регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. По требованию участника отбора МКУ «Служба Заказчика» выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в МКУ «Служба Заказчика» заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.</p> <p>9. Заявка, поступившая в МКУ «Служба Заказчика» в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.</p> <p>10. Заявка, поступившая в МКУ «Служба Заказчика» после окончания срока, установленного пунктом 2.5 Порядка, не регистрируется, к участию в запросе предложений не допускается и не возвращается.</p> <p>11. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для</p>	<p>Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, а именно до 9-00 часов 29 июля 2022 года.</p> <p>Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если изменение заявки осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено МКУ «Служба Заказчика» до истечения срока подачи заявок, и подписано уполномоченным на то лицом.</p>

<p>возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора письменно, в том числе в форме электронного документа, уведомляет об этом МКУ «Служба Заказчика» и представляет в МКУ «Служба Заказчика» измененную заявку до истечения срока подачи заявок. При этом в листе регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата поступления заявки отражается в листе регистрации по факту поступления измененной заявки.</p> <p>Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.</p> <p>Участник отбора вправе направить письменно, в том числе в форме электронного документа, запрос МКУ «Служба Заказчика» о разъяснении положений Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса МКУ «Служба Заказчика» направляет в письменной форме по почте или в форме электронного документа разъяснения положений Порядка, если указанный запрос поступил в МКУ «Служба Заказчика» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>МКУ «Служба Заказчика» осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, а также критерию отбора, в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, но не ранее получения последнего ответа на предоставление информации, получаемой в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Рассмотрение заявок осуществляется МКУ «Служба Заказчика» с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, перечнях о причастности, получаемых МКУ «Служба Заказчика» в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nalog.ru и на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.</p> <p>МКУ «Служба Заказчика» самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении документов или содержащихся в них сведений, не представленных по инициативе участников отбора в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 2.6 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки в МКУ «Служба Заказчика».</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Основаниями для отклонения заявки являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие участника отбора требованиям, предъявленным Извещением; 2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; 4) подача участником отбора заявки после истечения срока, установленного Извещением. <p>МКУ «Служба Заказчика» в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок, принимает решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и (или) об отклонении заявки (заявок). Указанное решение оформляется приказом/решением МКУ «Служба Заказчика» (далее - приказ о результатах отбора).</p> <p>МКУ «Служба Заказчика» в течение 3 рабочих дней после принятия приказа о результатах отбора направляет каждому участнику отбора письменное уведомление о принятом в отношении него решении. В случае если в отношении участника отбора принято решение об отклонении заявки, в</p>

возврата заявок
участников отбора,
порядок внесения
изменений в заявки
участников отбора

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора письменно, в том числе в форме электронного документа, уведомляет об этом МКУ «Служба Заказчика» и представляет в МКУ «Служба Заказчика» измененную заявку до истечения срока подачи заявок. При этом в листе регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата поступления заявки отражается в листе регистрации по факту поступления измененной заявки.

Огосударственная заявка участнику отбора не возвращается.

Участник отбора вправе направить письменно, в том числе в форме электронного документа, запрос МКУ «Служба Заказчика» о разъяснении положений Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса МКУ «Служба Заказчика» направляет в письменной форме по почте или в форме электронного документа разъяснения положений Порядка, если указанный запрос поступил в МКУ «Служба Заказчика» не позднее чем за 5

	уведомлении указываются основания отклонения заявки. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления	<p>МКУ «Служба Заказчика» осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, предъявленным Извещением, в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, но не ранее получения последнего ответа на предоставление информации, получаемой в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Рассмотрение заявок осуществляется МКУ «Служба Заказчика» с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, перечнях о причастности, получаемых МКУ «Служба Заказчика» в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nalog.ru и на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.</p> <p>МКУ «Служба Заказчика» самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении документов или содержащихся в них сведений, не представленных по инициативе участников отбора в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 2.6 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки в МКУ «Служба Заказчика».</p>
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с МКУ «Служба Заказчика» соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Манского района, предусматривающее условие о согласии ресурсоснабжающей организации на осуществление МКУ «Служба Заказчика» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ресурсоснабжающей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии	<p>Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе МКУ «Служба Заказчика» с нарочным либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на почтовый адрес МКУ «Служба Заказчика».</p> <p>МКУ «Служба Заказчика» в течение 3 рабочих дней с даты поступления проектов Соглашений в ОМС подписывает и скрепляет печатью МКУ «Служба Заказчика» два экземпляра проекта Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения победителю отбора способом, указанным в заявке.</p>
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае невозвращения подписанного со своей стороны экземпляра Соглашения в 3-х дневный срок.
Дата размещения результатов отбора на	Не позднее 15 августа 2022 года.

официальном сайте ОМС	
Адрес для предоставления заявок на участие в аукционе	МКУ «Служба Заказчика»: 663510, Красноярский край, Манский район, ул. Ленина 28а, кабинет № 104
Место, дата и время подведения итогов конкурса	Процедура подведения итогов конкурса состоится в 10:00 часов 01 августа 2022 года по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, ул. Ленина 28а, кабинет № 102 (время указано по часовому поясу г. Красноярска)
Условия и порядок предоставления субсидий	<p>Средства субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие установленных тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год ресурсоснабжающим организациям для группы потребителей «население»; 2) наличие затрат ресурсоснабжающих организаций на производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива в 2022 году и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, в пределах объемов приобретения топлива, но не выше чем объемы топлива, учтенные при установлении тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год; 3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между МКУ «Служба Заказчика» и победителем отбора. <p>3.2 Победитель отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора представляет в МКУ «Служба Заказчика» для подтверждения соответствия условиям, следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расчет размера потребности в субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год по форме согласно приложению № 3 к Извещению; 2) информация об объемах и стоимости 1 тонны топлива, учтенных при установлении тарифов ресурсоснабжающей организации на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, подтвержденная министерством тарифной политики Красноярского края; 3) копии договоров (контрактов) на поставку топлива ресурсоснабжающей организации для проведения отопительного периода 2021 - 2022 годов; 4) копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы ресурсоснабжающих организаций на поставку топлива для проведения отопительного периода 2021 - 2022 годов. <p>Копии документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка, заверяются руководителем ресурсоснабжающей организации или уполномоченным им лицом.</p> <p>Обосновывающие документы представляется в МКУ «Служба Заказчика» на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления на почтовый адрес МКУ «Служба Заказчика», указанные в Извещении.</p> <p>3.3. МКУ «Служба Заказчика» в течение 2 рабочих дней со дня получения обосновывающих документов производит расчет размера субсидии i-ой ресурсоснабжающей организации (S_i) по формуле 1:</p> $S_i = R_i \times K \quad (1)$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> S_i - размер субсидии i-ой ресурсоснабжающей организации, тыс. рублей; R_i - расчетная потребность в субсидии i-ой ресурсоснабжающей организации, тыс. рублей; K - поправочный коэффициент. <p>В случае если объем топлива, указанный в контрактах на его приобретение ресурсоснабжающей организацией, превышает объем топлива, учтенный при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год для i-ой ресурсоснабжающей организации, расчетная потребность в субсидии по данной ресурсоснабжающей организации определяется по формуле 2:</p>

	$R_i = (V_{\text{план}} \times C_{\text{факт}} - V_{\text{план}} \times C_{\text{план}}) / 1000 \quad (2)$ <p>где:</p> <p>$V_{\text{план}}$ - объем топлива, учтенный при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год для i-ой ресурсоснабжающей организации, тонн;</p> <p>$C_{\text{факт}}$ - стоимость 1 тонны топлива, указанная в контракте на его приобретение i-ой ресурсоснабжающей организацией, с учетом налога на добавленную стоимость, руб./тонн;</p> <p>$C_{\text{план}}$ - стоимость 1 тонны топлива, учтенная при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год для i-ой ресурсоснабжающей организации, с учетом налога на добавленную стоимость, руб./тонн.</p> <p>В случае если объем топлива, указанный в контрактах на его приобретение i-ой ресурсоснабжающей организацией, менее объема топлива, учтенного при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год для i-ой ресурсоснабжающей организации, расчетная потребность субсидии определяется по формуле 3:</p> $R_i = (V_{\text{факт}} \times C_{\text{факт}} - V_{\text{факт}} \times C_{\text{план}} - (V_{\text{план}} - V_{\text{факт}}) \times C_{\text{план}}) / 1000 \quad (3)$ <p>где:</p> <p>$V_{\text{факт}}$ - объем топлива, указанный в контрактах на его приобретение i-ой ресурсоснабжающей организацией, тонн.</p> <p>Если значение $R_i \leq 0$, то R_i в расчете S_i не учитывается.</p> <p>Значение поправочного коэффициента определяется по формуле 4:</p> $K = \sum R_i / S_{\text{общ}} \quad (4)$ <p>где:</p> <p>$S_{\text{общ}}$ - общий размер субсидии, предусмотренный бюджету Манского района постановлением Правительства Красноярского края от _____ № _____, тыс. рублей.</p> <p>3.4. На основании выполненного МКУ «Служба Заказчика» расчета размера субсидии с i-ой ресурсоснабжающей организацией принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.</p>
Порядок перечисления средств субсидии	<p>Перечисление средств субсидии ресурсоснабжающей организации осуществляется до 30-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявки на перечисление субсидии.</p> <p>Ресурсоснабжающая организация до 10-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, представляет в МКУ «Служба Заказчика» заявку на перечисление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год (далее – заявка на перечисление средств субсидии) по форме согласно приложению № 4 к Извещению.</p> <p>Заявка на перечисление средств субсидии представляется в МКУ «Служба Заказчика» на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления на почтовый адрес МКУ «Служба Заказчика».</p> <p>Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется МКУ «Служба Заказчика» в соответствии со сроками, установленными в Соглашении и (или) Дополнительном соглашении, на расчетные счета или корреспондентские счета победителей отбора, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении и (или) Дополнительном соглашении.</p>
Требования к отчетности	<p>Получатели субсидий в срок не позднее 11 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в МКУ «Служба Заказчика» отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по типовой форме (далее - Отчеты).</p> <p>Отчеты представляются в письменной форме на бумажном носителе нарочным, по почте через организации почтовой связи на почтовый адрес, либо в</p>

	<p>форме электронного документа на адрес электронной почты МКУ «Служба Заказчика».</p> <p>В случае если Отчеты подписаны лицом, представляющим интересы получателя субсидии, то к Отчетам прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание Отчетов, подписанный руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – участником отбора.</p> <p>В случае направления Отчетов в форме электронных документов получатели субсидий используют усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным <u>законом</u> № 63-ФЗ.</p> <p>При поступлении Отчетов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, МКУ «Служба Заказчика» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации указанных документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, МКУ «Служба Заказчика» в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Отчетов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов <u>статьи 11</u> Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.</p> <p>Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению Отчетов получателю субсидий направляется по адресу электронной почты получателя субсидий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МКУ «Служба Заказчика».</p> <p>После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению Отчетов получатель субсидий устраняет нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме ранее представленных Отчетов, и направляет их повторно.</p> <p>Днем поступления Отчетов считается день их представления получателем субсидий нарочным, или день их получения МКУ «Служба Заказчика» в форме электронного документа, или день вручения МКУ «Служба Заказчика» почтового отправления отделением почтовой связи.</p> <p>В случае поступления Отчетов в МКУ «Служба Заказчика» в форме электронного документа в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем поступления Отчетов в МКУ «Служба Заказчика» считается первый рабочий день, следующий за днем поступления Отчетов в форме электронного документа.</p> <p>МКУ «Служба Заказчика» вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.</p> <p>Ответственность за достоверность представленных Отчетов, а также за целевое использование полученных средств субсидий возлагается на получателя субсидии.</p>
<p>Требования об осуществлении контроля (мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение</p>	<p>МКУ «Служба Заказчика» осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в ходе проведения проверок в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.</p> <p>Орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляет контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.</p> <p>Субсидия, предоставленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок; 2) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления

	<p>субсидии.</p> <p>При выявлении обстоятельств, указанных в абзаце выше, МКУ «Служба Заказчика» в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии с указанием оснований возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.</p> <p>Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет муниципального образования по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.</p> <p>Мерой ответственности за нарушение условий и целей предоставления субсидии, в том числе выявленных по факту проверок МКУ «Служба Заказчика» и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата и показателей, является возврат средств субсидии в бюджет Манского района.</p> <p>В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, МКУ «Служба Заказчика» или Орган муниципального финансового контроля муниципального образования, выявившие факты, указанные в 3 абзаце данного пункта, принимают меры по возврату субсидии путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	--

Директор МКУ «Служба Заказчика»



И.А. Трофимов

Приложение № 1 к Извещению

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	
Время поступления	

Заявка на участие в отборе для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

Сведения об участнике отбора:

Участник отбора (полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма) /полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя			
Для юридических лиц: Руководитель (должность, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) юридического лица			
ИНН/КПП юридического лица/ИНН индивидуального предпринимателя			
Основной вид осуществляемой экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)			
Почтовый адрес участника отбора			
Место нахождения участника отбора -- юридического лица/место жительства участника отбора – индивидуального предпринимателя			
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail
Дополнительная информация			

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. _____
2. _____

Все уведомления и документы, за исключением соглашения о предоставлении субсидии и дополнительного соглашения к нему (далее – Соглашение), прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____

на адрес электронной почты либо в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru): _____

на руки, при личном обращении _____

Проект Соглашения прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____

на руки, при личном обращении _____

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором _____
(представляем/не представляем)

Подтверждаю, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка на даты, определенные указанным пунктом Порядка.

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки не являюсь получателем средств из бюджета Манского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год по иным нормативным правовым актам Манского района, кроме Условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности, утвержденных _____.

(наименование нормативного правового акта).

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Участник отбора

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2022 г.

Приложение № 2 к Извещению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

серия: _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие администрации Манского района в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в отборе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической

стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год (далее - отбор), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Манского района для участия в указанном отборе.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Манского района.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)

Приложение № 3 к Извещению

Расчет размера потребности в субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год _____

(полное наименование юридического лица
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации	Вид услуги	Вид топлива	Объем топлива, учтенный при формировании тарифов на 2022 год	Объем топлива, фактически сложившийся по итогам заключенных контрактов на поставку топлива для производства тепловой и электрической энергии	Цена 1 тонны топлива, учтенная при формировании тарифов на 2022 год (с учетом НДС)	Цена 1 тонны топлива, фактически сложившаяся по итогам заключенных контрактов на поставку топлива для производства тепловой и электрической энергии (с учетом НДС)	Затраты на топливо, учтенные при формировании тарифов на 2022 год	Затраты на топливо, фактически сложившиеся по итогам заключенных контрактов на поставку топлива для производства тепловой и электрической энергии	Дефицит средств за счет разницы в цене в пределах объемов, учтенных при формировании тарифов (подтвержденный объем средств, рассчитанный в соответствии с предоставленными контрактами (договорами, счетами-фактурами, спецификациями), тыс. руб.	Снижение за счет разницы в объемах топлива, между фактическими объемами топлива, по итогам заключенных контрактов и объемами топлива, учтенными при формировании тарифов с учетом цены, учтенной в тарифе (с НДС) (учитывается в расчете при условии, если фактические объемы топлива ниже объемов топлива, учтенных в тарифах)	Разница в стоимости топлива (+; -)
				тонн	тонн	руб./тонн	руб./тонн	гр 5 х гр 7 /1000	гр 6 х гр 8 /1000	(гр 8 - гр 7) х гр 5 /1000 или (гр 8 - гр 7) х гр 6 /1000	(гр 6 - гр 5) х гр 7 /1000	гр 11 - гр 12
				тонн	тонн	руб./тонн	руб./тонн	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
	ВСЕГО					х	х					

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г. (дата представления отчета)

М.П. (при наличии)

Заявка

на перечисление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

(полное наименование юридического лица
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/ п	Дата и номер соглашения, заключенного с ОМС Красноярского края	Сумма иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования края, предусмотренного постановлением Правительства Красноярского края от _____ № _____, тыс. рублей	Сумма субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год в _____ (месяц) 2022 года, тыс. рублей
А	2	3	4
1			

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г. (дата представления отчета)

М.П. (при наличии)

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

Трофимов
Игорь Алексеевич

- Директор МКУ «Служба Заказчика»,
председатель комиссии

Белянина
Кристина Сергеевна

- Экономист МКУ «Служба
Заказчика», заместитель председателя комиссии

Иванова
Галина Владимировна

- Главный инженер МКУ «Служба Заказчика»,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Резников
Сергей Геннадьевич

- Начальник отдела правовой и организационной
работы администрации Манского района
(по согласованию)

Лозовиков
Максим Геннадьевич

- Заместитель главы района по
оперативным вопросам (по согласованию)