ВЕДОМОСТИ Манского района

Информационный бюллетень

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022 г. с. Шалинское № 63

Об утверждении Муниципальной программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Шалинского сельсовета на 2022-2024 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом администрации Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Шалинского сельсовета на 2022-2024 гг.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Шалинского сельсовета Т.П. Янькова

Приложение к постановлению
Администрации Шалинского сельсовета
от 16.06.2022г № 63

Муниципальная программа
«Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Шалинского сельсовета на 2022-2024 гг.»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Шалинского сельсовета на 2022-2024 гг.»

Наименование муниципальной программы	«Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Шалинского сельсовета на 2022-2024 гг.»
Основание для разработки программы	– Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Наименование заказчика Программы	Администрация Шалинского сельсовета
Основные разработчики Программы	Администрация Шалинского сельсовета
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация Шалинского сельсовета
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Шалинского сельсовета
Цель муниципальной программы	Увековечение памяти погибших при защите Отечества
Задачи муниципальной программы	Обустройство и восстановление воинских захоронений
Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы	Количество восстановленных воинских захоронений -1 (единица) Количество имён, погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения - 0 (единиц) Количество установленных мемориальных знаков- 1 (единица)
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Этапы реализации программы - не предусмотрены; Сроки реализации программы 2022-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2024 гг составляет 70,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 70,9 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей. За счет средств местного бюджета – 7,1 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 7,1 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей.

	За счет средств краевого бюджета – 63,8 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 63,8 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год -0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Перевод из неудовлетворительного состояния действующего воинского захоронения; популяризация и обеспечение доступа граждан к объектам культурного наследия.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем, и прогноз ее развития

В настоящее время на территории сельсовета также существует проблема поддержания военно-мемориальных объектов в состоянии, достойном памяти погибших при защите Отечества воинов.

На территории сельсовета имеется воинское захоронение, которое требует проведения благоустройства.

Муниципальная программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Шалинского сельсовета на 2022 - 2024 годы" призвана обеспечить комплексный подход к решению проблемы обустройства мест захоронения погибших при защите Отечества, приведения в надлежащее состояние воинских захоронений, увековечения памяти погибших при защите Отечества на мемориальных сооружениях воинских захоронений по месту захоронения и создания условий для сохранности воинских захоронений на территории Шалинского сельсовета.

Реализация муниципальной программы обеспечит увековечение памяти погибших при защите Отечества и будет способствовать патриотическому воспитанию граждан.

2. Основные цель и задачи Программы, сроки ее реализации

2.1. Цель и задачи Программы

Целью Программы является увековечение памяти погибших при защите Отечества. Исходя из основных направлений военно-мемориальной работы в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества, обустройству мест захоронения, содержанию воинских захоронений, укреплению особого отношения со стороны государства к воинским захоронениям, дополнительной реализации форм увековечения памяти погибших при защите Отечества, предусматривается решение следующих основных задач:

- обустройство мест захоронения останков, погибших при защите Отечества;
- восстановление воинских захоронений на территории Шалинского сельсовета;
- нанесение имен, погибших при защите Отечества, на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Решение указанных задач необходимо в силу сохранения исторической справедливости в отношении победителей во Второй мировой войне, увековечения достойной памяти погибших при защите Отечества. Этот вопрос также требует особого внимания в связи с подготовкой к празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. Программа представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем в области увековечения памяти погибших при защите Отечества.

Целевые индикаторы и показатели реализации Программы отображают динамику обустройства мест захоронения погибших при защите Отечества, сокращения на территории Российской Федерации количества невосстановленных воинских захоронений, установки на воинских захоронениях мемориальных знаков, нанесения недостающих имен, погибших при защите Отечества,

на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

2.2. Этапы и сроки реализации Программы

Сроки реализации мероприятий муниципальной Программы рассчитаны на 2022, 2023, 2024 годы.

Этапы реализации мероприятий данной программы не предусмотрены.

3. Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков

Таблица №1

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования	в том числе:			Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Муниципальный заказчик мероприятия
				2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	10	11
Муниципальная программа «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Шалинского сельсовета на 2022-2024 г.»								
1. Цель: Увековечение памяти погибших при защите Отечества								
Задача: обустройство и восстановление воинских захоронений на территории Шалинского сельсовета, нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения								
1.1	Выполнение ремонтно-восстановительных работ воинского захоронения останков солдата, установка мемориального знака	Местный бюджет	7,1	7,1	0,0	0,0	Обустройство и восстановление воинского захоронения	Администрация Шалинского сельсовета
		Краевой бюджет	63,8	63,8	0,0	0,0		

Итого по мероприятию 1.1		**70,9**	**70,9**	**0,0**	**0,0**		
ИТОГО:	ВСЕГО:	**70,9**	**70,9**	**0,0**	**0,0**		
	Местный бюджет	**7,1**	**7,1**	**0,0**	**0,0**		
	Краевой бюджет	**63,8**	**63,8**	**0,0**	**0,0**		

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

В рамках программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Шалинского сельсовета на 2022-2024 гг.» реализация подпрограмм не предусмотрено.

5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансовое обеспечение муниципальной программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Шалинского сельсовета на 2022-2024гг. " осуществляется за счет средств бюджета Шалинского сельсовета.

Общий объем финансирования программы составляет 70,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
2022 год – 70,9 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей.
За счет средств бюджета Шалинского сельсовета 7,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2022 год – 7,1 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей.
За счет средств краевого бюджета 63,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2022 год – 63,8 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей.

Эффективный результат от мероприятий муниципальной программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Шалинского сельсовета на 2022-2024 гг." будет достигнут в случае исполнения всех мероприятий предусмотренных данной программой.

При определении объёмов финансирования мероприятий программы за основу взяты:

- соглашение о предоставлении из краевого бюджета иного межбюджетного трансферта на софинансирование расходных обязательств муниципального образования Манского района;

6. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей		
			текущий 2022 год	очередной 2023 год	первый год планового периода 2024 год
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2022 год на территории Шалинского сельсовета» на 2022-2024 годы					
1	Количество восстановленных воинских захоронений	ед	1	0	0
2	Количество имен, погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед	0	0	0
3	Количество установленных мемориальных знаков	ед	1	0	0
Ведомственная целевая программа (не предусмотрена)					
	Показатель (индикатор)		-	-	

7. Механизм реализации программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление программой осуществляет администрация Шалинского сельсовета.

Главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, установленные программой.

8. Оценка рисков реализации муниципальной программы

Внешний фактор, который может повлиять на реализацию Программы	Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов
1	2
Финансовые риски, связанные с невыполнением финансовых обязательств, принятых в Программе	Ограничение финансовых рисков осуществляется путем ежегодного уточнения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов.
Правовые риски, возникающие в связи с отсутствием или изменением нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы	Мониторинг за состоянием и планируемыми изменениями законодательства Российской Федерации и Красноярского края

Главный специалист
по финансово-экономическим вопросам Л.В. Орел

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022 г. с. Шалинское № 64

О внесении изменений в постановление № 60 от 12.11.2021г «Об утверждении перечня муниципальных программ Шалинского сельсовета Манского района на 2022-2024 годы»

В соответствии с Постановлением администрации Шалинского сельсовета от 27.09.2013 № 99 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шалинского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь статьей 10 Устава Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 60 от 12.11.2021г «Об утверждении перечня муниципальных программ Шалинского сельсовета Манского района на 2022-2024 годы» и утвердить перечень муниципальных программ Шалинского сельсовета на 2022-2024 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Шалинского сельсовета Т.П. Янькова

Приложение к Постановлению администрации Шалинского сельсовета
от 16.06.2022 № 64

Перечень муниципальных программ, реализуемых на территории Шалинского сельсовета Манского района в 2022-2024 годах

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы *	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы **
1	2	3	4	5
1.	«Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета» на 2022-2024 гг.	Администрация Шалинского сельсовета		1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета 2. Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете 4. Благоустройство территорий населенных пунктов Шалинского сельсовета
2.	«Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета на 2022-2024 гг.»	Администрация Шалинского сельсовета		1. Содержание объектов муниципальной собственности Шалинского сельсовета 2. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.
3.	«Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Шалинского сельсовета на 2022-2024 гг.»	Администрация Шалинского сельсовета		Не предусмотрены

(*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

(**) – набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Главный специалист
по финансово-экономическим вопросам

Л.В. Орел

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

17.06.2022 г. с. Степной Баджей № 29/95

Об ежегодном отчете Главы Степно-Баджейского
о результатах своей деятельности за 2021 год

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав и обсудив доклад Главы Степно-Баджейского сельсовета о результатах своей деятельности, деятельности администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края за 2021год, руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Принять к сведению ежегодный отчет главы Степно-Баджейского сельсовета о результатах своей деятельности, деятельности администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края за 2021год (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов В.В. Дудин

ПРОТОКОЛ
Заседания Совета депутатов Орешенского сельского Совета

20.06.2022 г. п. Орешное № 12

Присутствовали:
Председатель: Шаферов Е.В
Глава Орешенского сельсовета: Коваленко В.Я.
Присутствовали депутаты: 6
1.Когер О.В.
2.Кирилова Н.Ф.
3.Коваленко М.Н.
4.Нейчева Н.Ю.
5.Котова Т.А.
6.Орешенко С.В.

Приглашенные: 3
Кустреюк С. П. – глав. Бух.
Петрищев А. В. – специалист
Коваленко Т. В. – заведующая клуба

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края

1.СЛУШАЛИ: Главу Орешенского сельсовета: Коваленко В.Я., который пояснил, что проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета (опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 05.05.2021 года № 22) но необходимо внести изменения в данный проект.
В обсуждении приняли участие все депутаты.

Глава Орешенского сельсовета: Коваленко В.Я. предложил в проект решение внести следующие изменения и дополнения:

Статью 8 изложить в новой редакции:

«1. Органы местного самоуправления городского, сельского поселения имеют право на:
1) создание музеев поселения;
2) исключен Решением Орешенского сельского Совета депутатов от 22.06.2013 № 3
(нумерация пп. 2-11 в ред. Решения Орешенского сельского Совета депутатов от 22.06.2013 №3;
3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
5) Исключен Решением Орешенского сельского Совета депутатов от 29.02.2016 № 1-1;
6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
8.1) создание муниципальной пожарной охраны;
9) создание условий для развития туризма;
10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
12) Исключен Решением Орешенского сельского Совета депутатов от 07.08.2020 № 5-7;
13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";
16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";
18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Органы местного самоуправления городского, сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

статьи 39 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

Председатель заседания Шаферов Е.В. поставил на голосование проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета».

Проведено голосование по предложению председателя заседания Совета депутатов

проголосовало:

«За» - единогласно.

«Воздержались» - нет

«Против» - нет

решение принято единогласно

решили:

Принять данный проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета».

Председатель Е.В. Шаферов

Секретарь О.В. Когер

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
(ПРОЕКТ)

Дата п. Первоманск номер

«О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

В целях приведения Устава Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края
РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Первоманского сельсовета следующие изменений и дополнения:

1.1. пункт 15 ст.7 читать в новой редакции:
15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2. пункт 23 ст. 7 читать в новой редакции:
23) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (приостановить действие указанного пункта до 01.01.2024г.);

2. Поручить главе Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.
3. Настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующим за днем официального опубликования (обнародования).
4. Обязать главу Первоманского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесений изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета в течении семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета Т.А. Краснослободцева

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022 с. Шалинское № 384

О создании комиссии в целях определения при подготовке проекта внесения изменений в генерального план Каменского сельсовета границ населенных пунктов, образуемых из лесного фонда, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 10.04.2020 г. № 204-п «Об утверждении Порядка деятельности комиссий создаваемых по решению органов местного самоуправления поселения или городского округа, в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городов, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 35, статьей 46 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию в целях определения при подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Каменского сельсовета границ населенных пунктов, образуемых из лесного фонда, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов, согласно Приложению №1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района А.А. Черных

Приложение № 1
к постановлению администрации
Манского района
от _____ № _____

Состав
Комиссии в целях определения при подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Каменсnкого сельсовета границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов

Черных Артем Анатольевич	- глава района, председатель комиссии;
Лозовиков Максим Геннадьевич	- заместитель главы района по оперативным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Коротыч Сергей Леонидович	- главный специалист - архитектор администрации Манского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Спевакина Анисья Ильинична	- начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности министерства строительства Красноярского края (по согласованию);
Барминов Михаил Сергеевич	- заместитель начальника отдела лесного надзора и контроля за переданными полномочиями по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Тыва (по согласованию);
Иванов Сергей Прокопьевич	- член Общественной палаты Красноярского края (по согласованию);
Вольт Екатерина Алексеевна	- ведущий специалист-эксперт межмуниципального Березовского отдела Управления Росреестра по Красноярскому краю (по согласованию);
Томашевский Федор Константинович	- глава Каменского сельсовета (по согласованию);
Волкова Анастасия Сергеевна	- главный инженер проекта мастерской градостроительного проектирования АО «Гражданпроект» (по согласованию).

Главный специалист – архитектор С.Л. Коротыч

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022 с. Шалинское № 391

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 26.04.2022 № 345-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденной постановлением администрации Манского района от 12.11.2021 года № 668, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. В разделе 2 «Условия предоставления субсидий»:
1.1 в абзаце девятом пункта 2.9 слово «не» исключить;
1.2 абзац девятый пункта 2.9 дополнить словами «(для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников)»;
1.3 в пункте 2.11 после слов «Субъект малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, имеющий работников,»
2. В разделе 3 «Порядок предоставления субсидий» в подпункте «а» пункта 3.14 абзацы третий и четвертый дополнить словами «(для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников)».
3. В разделе 4 «Требования к отчетности» в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 абзацы третий и четвертый дополнить словами «(для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников)».
4. В приложении № 9 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности:
4.1. В разделе 2. «Права и обязанности сторон»:
4.1.1 подпункт 2.4.4. пункта 2.4. дополнить словами «Для получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников - » перед словами «Сохранить численность работников»;
4.1.2 в подпункте 2.4.7. пункта 2.4. абзацы третий и четвертый дополнить словами «(для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников)».
5. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района А.А. Черных

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022 г. с. Нарва № 31

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органам местного самоуправления Нарвинского сельсовета и подведомственным им муниципальным бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Нарвинского сельсовета от 08.08.2017 № 60 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органам местного самоуправления Нарвинского сельсовета и подведомственным им муниципальным бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», на основании Устава Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**
1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым органам местного самоуправления Нарвинского сельсовета и подведомственным им муниципальным бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (Приложение).
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Нарвинского сельсовета С.С. Олейник

Приложение к постановлению
Администрации Нарвинского сельсовета

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нарвинского сельсовета (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения).
I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельсовета (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов местного самоуправления сельсовета (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения).
3. Нормативные затраты, правила определения которых не установлены настоящими Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельсовета (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения) (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.
Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимита бюджетных обязательств, доведенных до администрации сельсовета (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения) как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.
При определении нормативных затрат администрация сельсовета (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения) применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и доведенные лимиты бюджетных обязательств.
При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрация сельсовета (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения) учитывают его периодичность, предусмотренную настоящими Правилами.
4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены настоящими Правилами.
5. Администрация Нарвинского сельсовета утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по функциям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий, должностных обязанностей его работников) нормативы:
а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
б) цены услуг подвижной связи;
в) количества SIM-карт;
г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
д) количества и цены средств подвижной связи;
е) количества и цены планшетных компьютеров;
ж) количества и цены носителей информации;
з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
к) количества и цены транспортных средств;
л) количества и цены мебели;
м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;
п) иных товаров и услуг.
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров у администрации сельсовета (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения).
7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
8. Администрация сельсовета (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения) может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.
9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

II. Определение нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельсовета (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения)

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
1.1 Затраты на услуги связи

1.1.1 Затраты на абонентскую плату $(З_{аб})$ определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аб} \times H_{i\ аб} \times N_{i\ аб},$$

где:

$Q_{i\ аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений $(З_{пов})$ определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ м} \times S_{g\ м} \times P_{g\ м} \times N_{g\ м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мг} \times S_{i\ мг} \times P_{i\ мг} \times N_{i\ мг} + \\ + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ мн} \times S_{j\ мн} \times P_{j\ мн} \times N_{j\ мн}$$

где:

$Q_{g\ м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\ m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\ m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\ m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи $(З_{сот})$ определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот} \times P_{i\ сот} \times N_{i\ сот},$$

где:

$Q_{i\ сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящих Правил (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\ сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\ сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров $(З_{и})$ определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и},$$

где:

$Q_{i\ и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий $(З_{пр})$ определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ пр},$$

где $P_{i\ пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.3. настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники $(З_{рвт})$ определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций $(Q_{i\ рвт\ предел})$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей $(З_{лвс})$ определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(З_{рпм})$ определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения $(З_{спо})$ определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем $(З_{сспс})$ определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ сспс},$$

где $P_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения $(З_{сип})$ определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл},$$

где:

$Р_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации $(З_{оби})$, определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий $(З_{ат})$ определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Р_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \times Р_{j\ ус},$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$Р_{i\ об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$Р_{j\ ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации $(З_{нп})$ определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \times Р_{i\ нп},$$

где:

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$Р_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования $(З_{м})$ определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times Р_{i\ м},$$

где:

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций $(З_{рст})$ определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} [(Q_{i\ рст\ предел} - Q_{i\ рст\ факт}) \times Р_{i\ рст}],$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\ рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$Р_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности $(Q_{i\ рст\ предел})$ определяется по формуле:

$$Q_{\text{i рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(З_{\text{пм}})$ определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^{n} [(Q_{\text{i пм порог}} - Q_{\text{i пм факт}}) \times P_{\text{i пм}}],$$

где:

$Q_{\text{i пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{\text{i пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{\text{i пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи $(З_{\text{прсот}})$ определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i прсот}} \times P_{\text{i прсот}},$$

где:

$Q_{\text{i прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{\text{i прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров $(З_{\text{прпк}})$ определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i прпк}} \times P_{\text{i прпк}},$$

$Q_{\text{i прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления,

$P_{\text{i прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации $(З_{\text{обин}})$ определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i обин}} \times P_{\text{i обин}},$$

где:

$Q_{\text{i обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{i обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов $(З_{\text{мон}})$ определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i мон}} \times P_{\text{i мон}},$$

где:

$Q_{\text{i мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{\text{i мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков $(З_{\text{сб}})$ определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i сб}} \times P_{\text{i сб}},$$

где:

$Q_{\text{i сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники $(З_{двт})$ определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации $(З_{мн})$ определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(З_{дсо})$ определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(З_{рм})$ определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(З_{зп})$ определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.4.11. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации $(З_{мби})$ определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи $(З^{ахз}_{усв})$ определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи $(З_{п})$ определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ п} \times P_{i\ п},$$

где:

$Q_{i\ п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи $(З_{сс})$ определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов $(З_{дг})$ определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дг} \times P_{i\ дг},$$

где:

$Q_{i\ дг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\ дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств $(З_{аут})$ определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аут} \times P_{i\ аут} \times N_{i\ аут},$$

где:

$Q_{i\ аут}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\ аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\ аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно $(З_{тру})$ определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тру} \times P_{i\ тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\ тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями $(З_{кр})$, определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно $(З_{проезд})$ определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения).

2.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования $(З_{найм})$ определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм},$$

где:

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами администрации сельсовета (включая муниципальные подведомственные бюджетные учреждения);

$N_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги $(З_{ком})$ определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива $(З_{гс})$ определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\ гс} \times Т_{i\ гс} \times k_{i\ гс},$$

где:

$П_{i\ гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\ гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение $(З_{эс})$ определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\ эс} \times П_{i\ эс},$$

где:

$Т_{i\ эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.4. Затраты на теплоснабжение $(З_{тс})$ определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение $(З_{гв})$ определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение $(З_{хв})$ определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников $(З_{внск})$ определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\ внск} \times Р_{i\ внск} \times (1 + t_{i\ внск}),$$

где:

$М_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений $(З_{ап})$ определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\ ап} \times S \times Р_{i\ ап} \times N_{i\ ап},$$

где:

$Ч_{i\ ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118;

$Р_{i\ ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\ ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания $(З_{акз})$ определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ акз} \times Р_{i\ акз},$$

где:

$Q_{i\ акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\ акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания $(З_{аоб})$ определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Q_{i\ дн} \times Q_{i\ ч} \times P_{i\ ч},$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\ дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\ ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\ ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений $(З_{сп})$ определяются по формуле:

$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{итп} + З_{аэз}$,

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.4, 2.6.6,

2.6.8. настоящего подраздела, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации $(З_{ос})$ определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ос} \times P_{i\ ос},$$

где:

$Q_{i\ ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения $(З_{тр})$ определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.6.5. Затраты на содержание прилегающей территории $(З_{эз})$ определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения $(З_{аутп})$ определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.6.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов $(З_{тбо})$ определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону $(З_{итп})$, определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) $(З_{аэз})$ определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где:

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i-го оборудования.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения $(З_{ио})$ определяются по формуле:

$З_{ио} = З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}$

где:

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции $(З_{скив})$ определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times P_{i\ скив},$$

где:

$Q_{i\ скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации $(З_{спс})$ определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом $(З_{скуд})$ определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления $(З_{саду})$ определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ саду} \times P_{i\ саду},$$

где:

$Q_{i\ саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения $(З_{свн})$ определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн},$$

где:

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.18. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников $(З_{внси})$ определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times (1 + t_{g\ внси}),$$

где:

$M_{g\ внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\ внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).
7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий $(З_т)$, определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов $(З_ж)$ определяются по формуле:

$$З_ж = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж},$$

где:

$Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания $(З_{иу})$, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников $(З_{внсп})$ определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{j\ внсп} \times P_{j\ внсп} \times (1 + t_{j\ внсп}),$$

где:

$M_{j\ внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\ внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\ внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств $(З_{осм})$ определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Затраты на аттестацию специальных помещений $(З_{атт})$ определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ атт} \times P_{i\ атт},$$

где:

$Q_{i\ атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$Р_{i\ атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.7.7. Затраты на проведение диспансеризации работников $(З_{дисп})$ определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования $(З_{мдн})$ определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \times Р_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств $(З_{осаго})$ определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{рi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{рi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.11. Затраты на оплату труда независимых экспертов $(З_{нэ})$ определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_к \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_к$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З_{ос}^{ахз})$, определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств $(З_{ам})$ определяются по формуле

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения), органов администрации Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\ ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельсовета (включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели $(З_{пмеб})$ определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования $(З_{ск})$ определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ с} \times P_{i\ с},$$

где:

$Q_{i\ с}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\ с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З_{мз}^{ахз})$, определяются по формуле:

$$З_{мз}^{ахз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции $(З_{бл})$ определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп},$$

где:

$Q_{i\ б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\ пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\ пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $(З_{канц})$ определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей $(З_{хп})$ определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов $(З_{гсм})$ определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} H_{i\ гсм} \times P_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм},$$

где:

$H_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\ гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны $(З_{мзго})$ определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\ мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i\ мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации $(З_{дпо})$ определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Издатель: Манский районный Совет депутатов, администрация Манского района Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А	Учредители: исполнительные и представительные органы местного самоуправления Манского района Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется бесплатно.