ВЕДОМОСТИ Манского района

Информационный бюллетень

Администрация Кияйского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021г. с.Кияй № 56

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 02.11.2018 № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам недвижимости на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями на 28 мая 2018 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края, Администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент **предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению, аннулированию** адресов объектам недвижимости на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края», следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«От имени собственника или правообладателя объекта адресации с заявлением о присвоении адреса или об аннулировании адреса вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статей 35 или статьей 42. 3 федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.2. в пункте 2.3. абзац второй исключить.

1.3. в пункте 2.4. слова «12 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.4.в пункте 2.7 пп. а дополнить словами «(в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение; 1.4.1. в пп.в пункта 2.7 слова «кадастровые паспорта объектов недвижимости» заменить словами «выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости»;

1.4.2. в пп.е пункта 2.7 слова и (или) разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию» заменить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета.

Глава сельсовета С.В.Третьяков

Кияйский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

29.10. 2021 г с.Кияй № 10/47

Об отмене решений
Кияйского сельского Совета депутатов
От 21.09.2006 № 35-1, от 21.09.2006 № 35-6, от 05.03.2008 г. № 3-3, от 12.05. 2011 № 3-3

В соответствии с частью 2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2013 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. об отмене следующих решений Кияйского сельского Совета депутатов: 1.1.Решение от 21.09.2006 № 35-1 «О положении о порядке, организации и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании». 1.2. Решение от 21.09.2006 № 35-6 «О положении о территориальном общественном самоуправлении в администрации Кияйского сельсовета 1.3. 1.3. Решение от 05.03.2008 № 3-3 «О предельных значениях размеров оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих.

1.4. Решение от 26.03.2009 № 2-2 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих»

1.5. Решение 12.05.2011 г № 3-3 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

2.Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Кияйского
сельского Совета депутатов М.А.Семенов
Глава сельсовета С.В.Третьяков

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
27 октября 2021г. д.Выезжий Лог № 26/77

б утверждении Порядка выявления
мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:
Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению к настоящему Решению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района.

Глава Выезжелогского сельсовета,
Председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов

Приложение
к Решениюот 27.10.2021г№26/77

ПОРЯДОК
выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.
2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.
4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.
5. В подписные листы вносятся подписи не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, Выезжелогского сельсовета Манского района, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации Выезжелогского сельсовета.
6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.
7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию Выезжелогского сельсовета для организации работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Выезжелогском сельсовете, утвержденным решением Выезжелогского сельского Совета депутатов.

Приложение № 1
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку инициативного проекта
_____(название проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители Выезжелогского сельсовета Манского района , поддерживаем инициативный проект
_____
(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес места жительства/места пребывания в соответствии с подтверждающим документом	Дата подписания подписного листа	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
…...					

Подписной лист заверяю: _____
(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)
«_____» _____ 20____г.
Приложение: согласия на обработку персональных данных

Приложение № 2
к Порядку выявления мнения граждан
по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____,
(фамилия имя отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ 20___г.

_____, (кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О персональных данных» оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 20___ г.

_____ /_____/

подпись заявителя фамилия заявителя

Приложение № 3
к Порядку выявления мнения граждан по вопросу
о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

ПРОТОКОЛ
ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ПОДДЕРЖКУ
ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА_____
(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с правовым актом Администрации Выезжелогского сельсовета об определении территории, части территории Выезжелогского сельсовета Манского района, на которой может реализовываться инициативный проект:_____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (чел.): _____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта: _____.

Количество подписных листов (шт.): _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): _____.

Инициатор проекта _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

д. Выезжий Лог
27 октября 2021 г. № 26/76

Об отмене решения от 30.04.2009г №11 Об утверждении Положения о местных налогах
На территории муниципального образования Выезжелогского сельсовета

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1.Решение от 30.04.2009г №11 Об утверждении Положения о местных налогах на территории муниципального образования Выезжелогского сельсовета - отменить.

2.Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета,
Председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

д. Выезжий Лог
27 октября 2021 г. № 26/75

Об отмене решения от 09.11.2006г №21
О положении о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1.Решение от 09.11.2006г №21 О положении о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании - отменить.

2.Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета,
Председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

д. Выезжий Лог
27 октября 2021 г. № 26/74

Об отмене решения от 09.11.2006г №20О положении о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

Решение от 09.11.2006г №20 О положении о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления - отменить.
2.Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».
Глава Выезжелогского сельсовета,
Председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е
д. Выезжий Лог
27 октября 2021 г № 26/73
Об отмене решения от 09.11.2006г №18
О положении о порядке назначения и проведения
опроса граждан
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:
Решение от 09.11.2006г №18 О положении о порядке назначения и проведения
опроса граждан - отменить.
2.Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».
Глава Выезжелогского сельсовета,
Председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е
д. Выезжий Лог
27 октября 2021 г. № 26/72
Об отмене решения от 09.11.2006г №15
О положении о территориальном общественном самоуправлении в Выезжелогском сельсовета
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:
1.Решение от 09.11.2006г №15 О положении о территориальном общественном самоуправлении в Выезжелогском сельсовета - отменить.
2.Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».
Глава Выезжелогского сельсовета,
Председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е
д. Выезжий Лог
27 октября 2021 г. № 26/71
Об отмене решения от 30.10.2006г №26О положении о порядке и сроках рассмотрения
обращений граждан в органы местного самоуправления
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:
Решение от 30.10.2006г №26 О положении о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления - отменить.
2.Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».
Глава Выезжелогского сельсовета,
Председатель
Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов
ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
27 октября 2021г. №26/68
Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 32.1 Устава Выезжелогского сельсовета Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**
1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Выезжелогского сельсовета
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района

Глава Выезжелогского сельсовета, Председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов

Приложение к Решению

Выезжелогского сельского Совета
от 27.10. 2021 г. № _26/68
Положение о муниципальном жилищном контроле
Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Выезжелогского сельсовета
Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
2. Предметом[1] муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:
1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домам, информации в системе;
10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.
3. Муниципальный контроль осуществляется
4. Должностными лицами администрации Выезжелогского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации являются 1) глава сельсовета

2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

1) глава сельсовета

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют права:
Совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.
6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).
7. Объектами муниципального контроля являются:
1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.
8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.
При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, местной администрацией создается информационная система.
Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются местной администрацией.
9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска
высокий риск;
средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.
12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением
№ 1 к настоящему Положению.
Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется решением администрацией Выезжелогского сельсовета
В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.
Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.
Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.
Администрация Выезжелогского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.
13. администрация Выезжелогского сельсовета ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля
к соответствующим категориям риска.
Перечень содержит следующую информацию:
1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
2) основной государственный регистрационный номер;
3) идентификационный номер налогоплательщика;
4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);
5) место нахождения объекта муниципального контроля;
6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.
Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
На официальном сайте в сети «Интернет» https://vlogsa.gbu.su
размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.
14. По запросам контролируемых лиц администрация Выезжелогского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.
15. Контролируемые лица вправе подать в администрацию Выезжелогского сельсовета в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.
Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению
№ 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

17. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Выезжелогского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.
18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением администрации Выезжелогского сельсовета в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).
19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий
1) **информирование;**
2) обобщение правоприменительной практики;
3) меры стимулирования добросовестности;
4) объявление предостережения;
5) **консультирование;**

6) профилактический визит;

7) самообследование.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» https://vlogsa.gbu.su, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Выезжелогского сельсовета

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Выезжелогского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Выезжелогского сельсовета обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией Выезжелогского сельсовета ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация Выезжелогского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет»в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением администрации Выезжелогского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

22. администрация Выезжелогского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов[2].

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Выезжелогского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Выезжелогского сельсовета:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации Выезжелогского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Выезжелогского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

23. должностные лица администрации Выезжелогского сельсовета, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль администрации Выезжелогского сельсовета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностными лицами, проводящими личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» https://vlogsa.gbu.su

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации Выезжелогского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Выезжелогского сельсовета;

4) о месте нахождения и графике работы администрации Выезжелогского сельсовета;

5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации Выезжелогского сельсовета;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Выезжелогского сельсовета;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Выезжелогского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Консультации о месте нахождения и графике работы администрации Выезжеского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений администрации Выезжелогского сельсовета, об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Выезжелогского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Выезжелогского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» https. vlogsa.gbu.su письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Выезжелогского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Выезжелогского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2.если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Выезжелогского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Выезжелогского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией Выезжелогского сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация *Выезжелог*ского сельсовета осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Выезжелогского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического виза, контрольного мероприятия.

24. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации *Выезжелог*ского сельсовета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Выезжелогского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Выезжелогского сельсовета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;
2) наименование контрольного органа;
3) полное наименование контролируемого лица;
4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Выезжелогского сельсовета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

25. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

26. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;
2) документарная проверка;
3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
2) выездное обследование.

27. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся[3].

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия[4]:

1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Выезжелогского сельсовета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Выезжелогского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) администрацию Выезжелогского сельсовета пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Выезжелогского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Выезжелогского сельсовета контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Выезжелогского сельсовета, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Выезжелогского сельсовета, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Выезжелогского сельсовета, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Выезжелогского сельсовета.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;
б) истребование документов;
в) экспертиза.

2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации Выезжелогского сельсовета.
Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.
Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.
Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.
Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.
В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов;
д) инструментальное обследование;
е) экспертиза.
Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью
1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
документарная проверка – один раз в 2 года;
выездная проверка – один раз в 2 года;
2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
документарная проверка – один раз в 3 года;
выездная проверка – один раз в 3 года;
3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
документарная проверка – один раз в 6 лет;
выездная проверка – один раз в 6 лет.
В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.
Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:
1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;
2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;
3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.
Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:
1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия[5]:
1. Инспекционный визит.
Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.
Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.
В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:
а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.
2. Документарная проверка.
В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:
а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;
в) экспертиза.
3. Выездная проверка.
В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:
а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов;
д) инструментальное обследование;
е) экспертиза.
4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).
5. Выездное обследование.
Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.
В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:
а) осмотр;
б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
в) экспертиза.
Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.
По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.
28. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Выезжелогского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:
1) болезнь;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).
29. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:
1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.
Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:
при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.
Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.
Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.
Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.
Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация Выезжелогского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).
33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
34.Администрация Выезжелогского сельсовета осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.
Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется администрацией Выезжелогского сельсовета в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
Обжалование решений администрации Выезжелогского сельсовета, действий (бездействия) её должностных лиц

35. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.
Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации,
ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ.

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Выезжелогского сельсовета при осуществлении муниципального контроля

36. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Выезжелогского сельсовета и должностных лиц администрации Выезжелогского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Выезжелогского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Выезжелогского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация Выезжелогского сельсовета;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Выезжелогского сельсовета ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Выезжелогского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению[6].

Заключительные положения
37. Настоящее положение вступает в силу _____ *(указать дату в период с 01.07.2021 до 01.01.2022 в соответствии с ч. 4 ст. 98 ФЗ № 248-ФЗ).*
38. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Выезжелогского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Выезжелогского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документа и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.
49. Пункт 36 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле
КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ
К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 30.

3. К категории умеренного риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 15.

4. К категории низкого риска относятся:

деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего документа.

5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 4 настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска (пункт 2 настоящего приложения) или умеренного риска (пункт 3 настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска).

6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной пунктами 2 и 3 настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 2 и 3 настоящего приложения подлежащие отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ[7]

1. Поступление в администрацию Выезжелогского сельсовета обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в администрацию Выезжелогского сельсовета обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу администрацией Выезжелогского сельсовета объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Выезжелогского сельсовета от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

приложение № 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬСНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ *ВЫЕЗЖЕЛОГ*СКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
	КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
1	**Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)**					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100 / ВРП	Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.			
	ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
2	**Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба)** **и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц**					
	2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом					
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией Выезжелогского	ПРн*100% / ПРо	ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;			

	сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля		Про - общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных администрацией Выезжелогского сельсовета, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации Выезжелогского сельсовета, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лица администрации Выезжелогского сельсовета, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
	2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом					
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией Выезжелогского сельсовета по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных администрацией Выезжелогского сельсовета по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 октября 2021г. д.Выезжий Лог № 26/67

О внесении изменений в решение от 29.04.2016 №15/39 «Об утверждении Положения «О порядке размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательства имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края» (в редакции решение от 29.03.2017

№21/61) В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.8 ФЗ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 « О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 19.12.2017 №4-1264 « О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений»(в редакции Закона Красноярского края от 08.07.2021 №11-5316 « О внесении изменен й в отдельные законы края по вопросам противодействия коррупции»), руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**: Внести в решение от 29.04.2016 №15/39 Об утверждении Положения «О порядке размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательства имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 2 порядка после слов «(долей, участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами « цифровых финансовых активов, цифровой валюты,».

2.Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета, Председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 октября 2021г. д.Выезжий Лог № 26/66

О внесении изменений и дополнений в решение от 25.09.2019г № 9/22 «Об установлении земельного налога на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края»(в редакции решение от 27.11.2020г №18/46)

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:Внести изменения и дополнения в решение от 25.09.2019г № 9/22 «Об установлении земельного налога на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края»:п. 6 решения изложить в новой редакции: «6. Уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика. Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет. Уведомление о выбранном земельном участке может быть представлено в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг. Уведомление о выбранном земельном участке рассматривается налоговым органом в течение 30 дней со дня его получения. В случае направления налоговым органом запроса в соответствии с пунктом 13 статьи 85 настоящего Кодекса в связи с отсутствием сведений, необходимых для рассмотрения уведомления о выбранном земельном участке, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе продлить срок рассмотрения такого уведомления не более чем на 30 дней, уведомив об этом налогоплательщика. При выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, налоговый орган информирует об этом налогоплательщика. При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога. Форма уведомления утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.» 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского и района» и размещению в сети интернет.Глава Выезжелогского сельсовета, Председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов

Выезжелогский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

27 октября 2021г. д.Выезжий Лог № 26/65

О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов

от 14.05.2020г. № 14/38 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления

муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Выезжелогского сельсовета»

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района, Выезжелогский *сельский Совет депутатов*

РЕШИЛ:

*1.*Внести изменения и дополнения в решение от 14.05.2020г. № 14/38 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Выезжелогского сельсовета

1.1.В абзаце втором пункта 1 решения после слов «За лицами, приобретшими право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом края « Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» дополнить словами « и решением Выезжелогского сельского Совета депутатов и».

1.2.В абзаце втором подпункта 2.1. слова «сверх указанного стажа» заменить словами установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона края от 24.04.2008г №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

1.3. Пункт 2.12 исключить

1.4. Абзац 1 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже:

- 1 000 рублей- при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы менее 20 лет;

- 2 000 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы от 20 лет до 30 лет;

- 3 000 рублей - при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы 30 и более лет.

1.5. Подпункт а) пункта 2.14 раздела 2 Положения следует слова « гражданской службы не менее 12» заменить словами « муниципальной службы в органах местного самоуправления избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12».

1.6. Пункт 2.15. раздела 2 дополнить словами «, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом « а» пункта 2.14 настоящего раздела».

1.7. Подпункт 1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

1. копию трудовой книжки (при наличии) заявителя, заверенную соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом и (или) сведения, предусмотренные ст.66,1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8.Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

3.9. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет указанным лицам осуществляется в соответствии с порядком, которым устанавливается пенсия за выслугу лет.

После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет по их заявлению возобновляется на прежних условиях либо устанавливается с учетом вновь замещавшихся должностей муниципальной службы и месячного денежного содержания по ним.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 рабочих дней с даты наступления указанных в пункте 3.9 настоящего Положения обстоятельств (назначения на соответствующую должность, прекращение гражданства Российской Федерации) сообщить об этом в письменной форме в Уполномоченный орган.

2. Решение от 20.12.2017 №27/76 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Выезжелогского сельсовета» признать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Выезжелогского сельсовета.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава Выезжелогского сельсовета,

председатель

Выезжелогского сельского Совета депутатов *С.А.Цикунов*

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
27 октября 2021г. д.Выезжий Лог № 26/70
О внесении изменении в решение №24/58 от 23.06.2021гг. «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов
в Выезжелогский сельсовет»
В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:
1. Внесении изменении в решение №24/58 от 23.06.2021гг. «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Выезжелогский сельсовет.
1.1.Подпункт 1 пункта 1.2. после слов «для жителей сельсовета» дополнить словами «или его части».
1.2. В абзаце втором пункта 2.1. слово «жителей» заменить словами «жителей Выезжелогского сельсовета Манского района, достигших шестнадцатилетнего возраста,».
1.3. В абзаце пятом пункта 2.8 слова «Выезжелогского сельсовета» заменить словами «Выезжелогского сельсовета Манского района или его части».
1.4. В пункте 6.3. слова « в течении 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа» заменить словами « в течении 30 дней со дня поступления с направлением письменного ответа».

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Выезжелогского сельсовета
Глава Выезжелогского сельсовета, Председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов

Выезжелогский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ
27 октября 2021г. д.Выезжий Лог 26/69
О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 20.06.2016 года № 16/46 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»

В соответствии со ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ч. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п (ред. от 22.05.2015) « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» ,постановлением Правительства Красноярского края от 16.12.2016 № 656-п « О внесении изменений в Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь ст. 19 Устава Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1 . Внести изменение в положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих:

1.1 Пункт 2.5 Решения дополнить и изложить в следующей редакции:

2.5 Муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается ежемесячная надбавка:

Группа должности	Значения размеров надбавки за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада)
Главная и ведущая	50-60
Старшая и младшая	30-40

Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумеваются степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществление служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

В целях установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы используются следующие критерии оценки условий осуществления профессиональной служебной деятельности с учетом конкретных обстоятельств:
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;
- дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции и в рамках функций органа местного самоуправления,

Размер надбавки при изменении условий исполнения ими трудовых обязанностей, снижении результатов служебной деятельности, может быть снижен ранее периода, на который она была установлена.
Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему должностным лицом, имеющим право его назначения на должность муниципальной службы.

1.2 п.2.7. раздела 2 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.7. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение. Значение денежного поощрения составляет по всем группам должностей от 2,0 до 2,3 должностного оклада.
Основными критериями, определяющими возможность выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, являются:
- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- инициативность и творческое отношение к выполнению своих функциональных обязанностей и поручениям руководителя;
- поддержка квалификации на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка.

Конкретный размер денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему должностным лицом, имеющим право его назначения на должность муниципальной службы. Установленный размер может быть изменен в случае изменения сложности и напряженности службы.

Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим пропорционально фактически отработанному в расчетном периоде времени.

1.3 п.2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции

2.8. Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться премии и материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 3,5 должностного оклада по решению руководителя органа местного самоуправления в соответствии с Положением о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного отпуска и выплате материальной помощи, утвержденным решением сессии Выезжелогского сельского Совета депутатов.

1.4 п.4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

4.1. В соответствии с пунктом 11 Приложения № 5 к Постановлению Совета администрации края от 29 декабря 2007 № 512-п: « Предельные размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края»

1.5 в 3.1 раздела 3 Положения слова «осуществляется по администрации Выезжелогского сельсовета» заменить словами «Выезжелогского сельсовета осуществляется».

1.6 в 3.1 раздела 3 Положения цифру «IX» заменить цифрой «VIII».

1.7. п 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

3.2 Размер фонда оплаты труда главы муниципального образования формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района

Глава Выезжелогского сельсовета, Предатель Выезжелогского сельского Совета депутатов С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

д. Выезжий Лог

27.10.2021 г. № 26/64

О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 года № 19/47 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Выезжелогского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 г. № 19/47 «О бюджете сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2021 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 12 955 146,04 рублей;

1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 13 073 074,98 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 117 928,94 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 117 928,94 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Пункт 2 подпункты 2.1 и 2.2 решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год и на 2023 год:

2.1общий объем доходов бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 8 589 818,20 рублей и на 2023 год в сумме 6 293 859,30 рублей;

2.2общий объем расходов бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 8 589 818,20 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 149 616,45 рублей, на 2023 год в сумме 6 293 859,30 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 300 129,35 рублей;

1.3. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить:

5.1 доходы бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.4. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.5. Пункт 7 решения изложить в следующей редакции

7. Утвердить:

7.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

7.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2022- 2023 гг согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.6. Пункт 8 решения изложить в следующей редакции

8. Утвердить:

8.1 в 2021 году и плановом периоде 2021-2022 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 8 к настоящему Решению.

8.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

8.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

1.7. Пункт 13 решения изложить в следующей редакции

13. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

13.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2021 году в сумме 4 609 517,00 рублей;

13.2 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов 2022 году 3 687 614,00 рублей и в 2023 году 3 687 614,00 рублей

1.11. Пункт 15 решения изложить в следующей редакции:

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2021 год в сумме 3 212 323,11 рублей, на 2022 год в сумме 2 333 976,00 рублей, на 2023 год в сумме 191 646,00 рублей, в т.ч. на капитальный ремонт в 2021 году 3 750 827,00 рублей.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета С.А. Цикунов

Приложение №1

к решению "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 года № 19/47 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов» № 26/64 от 27.10.2021 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	117928,94	0,00	0,00
2	040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	117928,94	0,00	0,00
3	040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12955146,04	-8589818,20	-6293859,30
4	040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12955146,04	-8589818,20	-6293859,30
5	040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12955146,04	-8589818,20	-6293859,30
6	040 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12955146,04	-8589818,20	-6293859,30
7	040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13073074,98	8589818,20	6293859,30
8	040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13073074,98	8589818,20	6293859,30
9	040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13073074,98	8589818,20	6293859,30
10	040 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13073074,98	8589818,20	6293859,30

Приложение №4

решению "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 года № 19/47 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов» № 26/64 от 27.10.2021 г.

Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы на 2021 год	2022 год	2023 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	929 054,49	382 953,00	400 882,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	168 679,00	118 753,00	123 382,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	168 679,00	118 753,00	123 382,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	168 679,00	118753,00	123382,00
5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	104 600,00	108 100,00	112 400,00
6	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	104 600,00	108 100,00	112 400,00
7	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	48 000,00	49700,00	52000,00

8	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	300,00	300,00	300,00
9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	63 200,00	65200,00	68100,00
10	100	1	02	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-6 900,00	-7100,00	-8000,00
11	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	98 100,00	98 100,00	98 100,00
12	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	15 400,00	15 400,00	15 400,00
13	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	15 400,00	15400,00	15400,00
14	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	82 700,00	82 700,00	82 700,00
15	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	13 800,00	13 800,00	13 800,00
16	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	13 800,00	13800,00	13800,00
17	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	68 900,00	68 900,00	68 900,00
18	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	68 900,00	68900,00	68900,00
19	040	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	6 000,00	6 000,00	6 000,00
20	040	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	6 000,00	6 000,00	6 000,00

21	040	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6 000,00	6000,00	6000,00
22	040	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	206 675,49	0,00	0,00
23	040	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100 000,00	0,00	0,00
24	040	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	106 675,49	0,00	0,00
25	040	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	345 000,00	52 000,00	61 000,00
26	040	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	345 000,00	52 000,00	61 000,00
27	040	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	345 000,00	52000,00	61000,00
28	040	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 026 091,55	8 206 865,20	5 892 977,30
29	040	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 026 091,55	8 206 865,20	5 892 977,30
30	040	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 392 613,00	1 914 091,00	1 914 091,00
31	040	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 392 613,00	1 914 091,00	1 914 091,00
32	040	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 392 613,00	1914091,00	1914091,00
33	040	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	117 237,21	0,00	0,00

34	040	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	117 237,21	0,00	0,00
35	040	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4 716 358,04	2 545 438,90	228 854,00
36	040	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	4 716 358,04	2 545 438,90	228 854,00
37	040	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4 716 358,04	2545438, 90	228854,00
38	040	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	59 016,30	59 721,30	62 418,30
39	040	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	57 021,00	57 726,00	60 423,00
40	040	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	57 021,00	57726,00	60423,00
41	040	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 995,30	1 995,30	1 995,30
42	040	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 995,30	1 995,30	1 995,30
43	040	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	1 995,30	1 995,30	1 995,30
44	040	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	4 609 517,00	3 687 614,00	3 687 614,00
45	040	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4 609 517,00	3 687 614,00	3 687 614,00
46	040	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4 609 517,00	3 687 614,00	3 687 614,00
47	040	2	04	00	000	00	0000	150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	61 250,00	0,00	0,00
48	040	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	61 250,00	0,00	0,00
49	040	2	07	00	000	00	0000	150	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	70 100,00	0,00	0,00

50	040	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	70 100,00	0,00	0,00
									ВСЕГО ДОХОДОВ	12 955 146,04	8 589 818,20	6 293 859,30

Приложение № 5

к решению "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 года № 19/47 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов» № 26/64 от 27.10.2021 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	3 768 883,56	2 937 898,49	2 907 125,17
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939 889,84	912 491,60	912 491,60
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 057 016,42	1 453 429,59	1 422 656,27
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	564 982,00	564 982,00	564 982,00
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	200 000,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	5 000,00	5 000,00	5 000,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	1 995,30	1 995,30	1 995,30
8	Национальная оборона	0200	57 021,00	57 726,00	60 423,00
9	мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	57 021,00	57 726,00	60 423,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	210 764,01	191 885,59	191 885,59

11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	209 264,01	190 885,59	190 885,59
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	500,00	0,00	0,00
14	Национальная экономика	0400	3 232 323,11	2 333 976,00	191 646,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3 212 323,11	2 333 976,00	191 646,00
16	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	20 000,00	0,00	0,00
17	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	3 608 579,13	778 343,31	502 277,83
18	Коммунальное хозяйство	0502	25 000,00	0,00	0,00
19	Благоустройство	0503	2 645 437,71	771 170,11	495 104,63
20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	938 141,42	7 173,20	7 173,20
21	Культура, кинематография	0800	2 182 304,17	2 127 172,36	2 127 172,36
22	Культура	0801	2 172 988,36	2 127 172,36	2 127 172,36
23	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	9 315,81	0,00	0,00
24	Социальная политика	1000	13 200,00	13 200,00	13 200,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	13 200,00	13 200,00	13 200,00
26	условно утвержденные	0000	0,00	149 616,45	300 129,35
27	Всего		13 073 074,98	8 589 818,20	6 293 859,30

Приложение № 6

к решению "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 года № 19/47 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов» № 26/64 от 27.10.2021 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2021 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел - подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2021 год

1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				13 073 074,98
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			3 768 883,56
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			939 889,84
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		939 889,84
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		939 889,84
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	939 889,84
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	939 889,84
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 057 016,42
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 057 016,42
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		1 895 016,42
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной прграммы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогсого сельсовета	040	0104	0110000150		1 866 033,90
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	1 420 746,39
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	1 420 746,39
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	444 397,51
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	444 397,51
16	Иные бюджетные ассигнования	040	0104	0110000150	800	890,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0104	0110000150	850	890,00
18	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной прграммы "Управление муници	040	0104	0110027240		28 982,52
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110027240	100	28 982,52
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110027240	120	28 982,52

21	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	040	0104	0120000000		162 000,00
22	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной прграммы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0120000150		162 000,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	200	162 000,00
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	240	162 000,00
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			564 982,00
26	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		564 982,00
27	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограмных мероприятий	040	0106	9990067330		564 982,00
28	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	564 982,00
29	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	564 982,00
30	Обеспечение проведения выборов и референдумов	040	0107			200 000,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	040	0107	9990000000		200 000,00
32	Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий	040	0107	9990010200		200 000,00
33	Иные бюджетные ассигнования	040	0107	9990010200	800	200 000,00
34	Специальные расходы	040	0107	9990010200	880	200 000,00
35	Резервные фонды	040	0111			5 000,00
36	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		5 000,00
37	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		5 000,00
38	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	5 000,00
39	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	5 000,00
40	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			1 995,30
41	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		1 995,30
42	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		1 995,30
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	1 995,30

44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	1 995,30
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			57 021,00
46	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			57 021,00
47	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		57 021,00
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		57 021,00
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	47 968,87
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	47 968,87
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	9 052,13
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	9 052,13
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			210 764,01
54	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00
55	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00
56	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвучайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00
59	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			209 264,01
60	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		209 264,01
61	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990027240		8 280,72
62	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990027240	100	8 280,72
63	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990027240	110	8 280,72
64	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвучайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		161 615,29

65	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	151 615,29
66	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	151 615,29
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	200	10 000,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	240	10 000,00
69	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопастности	040	0310	99900S4120		39 368,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	200	39 368,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	240	39 368,00
72	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			500,00
73	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		500,00
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	500,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	500,00
76	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			3 232 323,11
77	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			3 212 323,11
78	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		399 359,11
79	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		399 359,11
80	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	040	0409	0230067230		218 778,11
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	218 778,11
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	218 778,11
83	Софинансирование субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий.	040	0409	02300S5080		180 581,00
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	02300S5080	200	180 581,00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	02300S5080	240	180 581,00

86	Прочие непрограммные мероприятия	040	0409	9990000000		2 812 964,00
87	Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0409	99900S5090		2 812 964,00
88	Межбюджетные трансферты	040	0409	99900S5090	500	2 812 964,00
89	Иные межбюджетные трансферты	040	0409	99900S5090	540	2 812 964,00
90	Другие вопросы в области национальной экономики	040	0412			20 000,00
91	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0412	0100000000		20 000,00
92	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0412	0110000000		20 000,00
93	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0412	0110000670		20 000,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	0110000670	200	20 000,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	0110000670	240	20 000,00
96	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			3 608 579,13
97	Коммунальное хозяйство	040	0502			25 000,00
98	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	0100000000		25 000,00
99	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0502	0110000000		25 000,00
100	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной прграммы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогсого сельсовета	040	0502	0110000150		25 000,00
101	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000150	200	25 000,00
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000150	240	25 000,00
103	Благоустройство	040	0503			2 645 437,71
104	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		1 757 337,71
105	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		1 645 614,51
106	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройс	040	0503	0210027240		24 842,16

107	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210027240	100	24 842,16
108	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210027240	110	24 842,16
109	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		1 620 772,35
110	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	454 845,88
111	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	454 845,88
112	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	1 165 926,47
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	1 165 926,47
114	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	040	0503	0220000000		22 000,00
115	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0220067220		22 000,00
116	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0220067220	200	22 000,00
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0220067220	240	22 000,00
118	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		89 723,20
119	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	040	0503	0240067400		13 493,20
120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	200	13 493,20
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	240	13 493,20
122	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках программных мероприятий	040	0503	02400L2990		76 230,00
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400L2990	200	76 230,00
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400L2990	240	76 230,00
125	Прочие непрограммные мероприятия	040	0503	9990000000		888 100,00
126	Организация и содержание мест захоронения в рамках внепрограммных мероприятий	040	0503	9990067400		13 000,00
127	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	9990067400	200	13 000,00

128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	9990067400	240	13 000,00
129	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет среаств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	040	0503	99900S6410		875 100,00
130	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900S6410	200	875 100,00
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900S6410	240	875 100,00
132	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			938 141,42
133	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	9990000000		938 141,42
134	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснобжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	040	0505	9990067350		7 173,20
135	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	500	7 173,20
136	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	540	7 173,20
137	Расходы по капитальному ремонту реконструкций, находящихся в муниципальной собственности объекта коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и сточников электрической энергии.	040	0505	99900S5710		930 968,22
138	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0505	99900S5710	200	9 300,00
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0505	99900S5710	240	9 300,00
140	Межбюджетные трансферты	040	0505	99900S5710	500	921 668,22
141	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	99900S5710	540	921 668,22
142	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 182 304,17
143	Культура	040	0801			2 172 988,36
144	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 172 988,36
145	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	9990027240		45 816,00
146	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990027240	500	45 816,00
147	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990027240	540	45 816,00
148	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 127 172,36

149	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 127 172,36
150	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 127 172,36
151	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			9 315,81
152	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		9 315,81
153	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	9990027240		9 315,81
154	Межбюджетные трансферты	040	0804	9990027240	500	9 315,81
155	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	9990027240	540	9 315,81
156	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			13 200,00
157	Пенсионное обеспечение	040	1001			13 200,00
158	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		13 200,00
159	Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Росийской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		13 200,00
160	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	13 200,00
161	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	13 200,00
162	ВСЕГО:					13 073 074,98

Приложение № 7

к решению "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 года № 19/47 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов» № 26/64 от 27.10.2021 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2022-2023 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				8 589 818,20	6 293 859,30
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			2 937	2 907 125,17

						898,49	
7	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			912 491,60	912 491,60
8	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		912 491,60	912 491,60
9	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		912 491,60	912 491,60
10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	912 491,60	912 491,60
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	912 491,60	912 491,60
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			1 453 429,59	1 422 656,27
13	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		1 453 429,59	1 422 656,27
14	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		1 453 429,59	1 422 656,27
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной прграммы "Управление муниципальным имуществом	040	0104	0110000150		1 453 429,59	1 422 656,27

	Выезжелогсого сельсовета						
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	1 420 746,39	1 420 746,39
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	1 420 746,39	1 420 746,39
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	32 683,20	1 909,88
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	32 683,20	1 909,88
20	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			564 982,00	564 982,00
21	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		564 982,00	564 982,00
22	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограмных мероприятий	040	0106	9990067330		564 982,00	564 982,00
23	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	564 982,00	564 982,00
24	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	564 982,00	564 982,00
25	Резервные фонды	040	0111			5 000,00	5 000,00

26	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		5000,00	5 000,00
27	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		5000,00	5 000,00
28	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	5000,00	5 000,00
29	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	5000,00	5 000,00
30	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			1995,30	1 995,30
31	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		1995,30	1 995,30
32	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		1995,30	1 995,30
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	1995,30	1 995,30
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	1995,30	1 995,30
35	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			57726,00	60 423,00
36	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			57726,00	60 423,00
37	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		57726,00	60 423,00
38	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		57726,00	60 423,00

39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	47968,87	47 968,87
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	47968,87	47 968,87
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	9757,13	12 454,13
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	9757,13	12 454,13
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			191885,59	191 885,59
44	Гражданская оборона	040	0309			1000,00	1 000,00
45	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1000,00	1 000,00
46	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвучайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1000,00	1 000,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1000,00	1 000,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1000,00	1 000,00
49	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			190885,59	190 885,59

50	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		190885,59	190 885,59
51	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвучайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		151615,29	151 615,29
52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	151615,29	151 615,29
53	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	151615,29	151 615,29
54	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопастности	040	0310	99900S4120		39270,30	39 270,30
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	200	39270,30	39 270,30
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	240	39270,30	39 270,30
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			2333976,00	191 646,00
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			2333976,00	191 646,00
59	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		183976,00	191 646,00
60	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		183976,00	191 646,00

61	Софинансирование субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий.	040	0409	02300S5080		183976,00	191 646,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	02300S5080	200	183976,00	191 646,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	02300S5080	240	183976,00	191 646,00
64	Прочие непрограммные мероприятия	040	0409	9990000000		2150000,00	0,00
65	Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0409	99900S5090		2150000,00	0,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	99900S5090	200	2150000,00	0,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	99900S5090	240	2150000,00	0,00
68	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			778343,31	502 277,83
69	Благоустройство	040	0503			771170,11	495 104,63
70	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		771170,11	495 104,63
71	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		564240,75	481 604,63

72	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		564240,75	481 604,63
73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	454845,88	454 845,88
74	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	454845,88	454 845,88
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	109394,87	26 758,75
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	109394,87	26 758,75
77	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		206929,36	13 500,00
78	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	040	0503	0240067400		12889,46	13 500,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	200	12889,46	13 500,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	240	12889,46	13 500,00
81	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках программных мероприятий	040	0503	02400L2990		194039,90	0,00

82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400L2990	200	194039,90	0,00
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400L2990	240	194039,90	0,00
84	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			7173,20	7 173,20
85	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	9990000000		7173,20	7 173,20
86	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснобжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	040	0505	9990067350		7173,20	7 173,20
87	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	500	7173,20	7 173,20
88	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	540	7173,20	7 173,20
89	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2127172,36	2 127 172,36
90	Культура	040	0801			2127172,36	2 127 172,36
91	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2127172,36	2 127 172,36
92	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2127172,36	2 127 172,36
93	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2127172,36	2 127 172,36

94	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 127 172,36	2 127 172,36
95	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			13 200,00	13 200,00
96	Пенсионное обеспечение	040	1001			13 200,00	13 200,00
97	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		13 200,00	13 200,00
98	Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Росийской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		13 200,00	13 200,00
99	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	13 200,00	13 200,00
100	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	13 200,00	13 200,00
101	Условно утвержденные расходы	000	0000	0000000000	000	149 616,45	300 129,35
102	ВСЕГО:					8 589 818,20	6 293 859,30

Приложение № 8

к решению "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 года № 19/47 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов» № 26/64 от 27.10.2021 г.

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2021	2022	2023
1	Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета	2 102 016,42	1 453 429,59	1 422 656,27
2	Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	2 156 696,82	955 146,11	686 750,63

3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	500,00	0,00	0,00

Приложение № 9

к решению "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 года № 19/47 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов» № 26/64 от 27.10.2021 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2020 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2021 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			2 102 016,42
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			1 940 016,42
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной прграммы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогсого сельсовета	0110000150			1 891 033,90
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 420 746,39
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	1 420 746,39
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	1 420 746,39
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 420 746,39
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		469 397,51
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	444 397,51
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	444 397,51
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	444 397,51

12	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000150	200	0500	25 000,00
13	Коммунальное хозяйство	0110000150	200	0502	25 000,00
14	Коммунальное хозяйство	0110000150	240	0502	25 000,00
15	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		890,00
16	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	890,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	890,00
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	890,00
19	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	0110000670			20 000,00
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		20 000,00
21	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110000670	200	0400	20 000,00
22	Другие вопросы в области национальной экономики	0110000670	200	0412	20 000,00
23	Другие вопросы в области национальной экономики	0110000670	240	0412	20 000,00
24	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной прграммы "Управление муници	0110027240			28 982,52
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110027240	100		28 982,52
26	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110027240	100	0100	28 982,52
27	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110027240	100	0104	28 982,52
28	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110027240	120	0104	28 982,52

29	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			162 000,00
30	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной прграммы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0120000150			162 000,00
31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		162 000,00
32	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	162 000,00
33	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	162 000,00
34	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	162 000,00
35	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			2 156 696,82
36	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			1 645 614,51
37	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройс	0210027240			24 842,16
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210027240	100		24 842,16
39	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210027240	100	0500	24 842,16
40	Благоустройство	0210027240	100	0503	24 842,16
41	Благоустройство	0210027240	110	0503	24 842,16
42	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			1 620 772,35
43	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		454 845,88
44	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	454 845,88
45	Благоустройство	0210067210	100	0503	454 845,88
46	Благоустройство	0210067210	110	0503	454 845,88

47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		1 165 926,47
48	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	1 165 926,47
49	Благоустройство	0210067210	200	0503	1 165 926,47
50	Благоустройство	0210067210	240	0503	1 165 926,47
51	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0220000000			22 000,00
52	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0220067220			22 000,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067220	200		22 000,00
54	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067220	200	0500	22 000,00
55	Благоустройство	0220067220	200	0503	22 000,00
56	Благоустройство	0220067220	240	0503	22 000,00
57	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			399 359,11
58	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	0230067230			218 778,11
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		218 778,11
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	218 778,11
61	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	218 778,11
62	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	218 778,11
63	Софинансирование субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий.	02300S5080			180 581,00
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	200		180 581,00
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02300S5080	200	0400	180 581,00
66	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	200	0409	180 581,00
67	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	240	0409	180 581,00

68	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			89 723,20
69	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	0240067400			13 493,20
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067400	200		13 493,20
71	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067400	200	0500	13 493,20
72	Благоустройство	0240067400	200	0503	13 493,20
73	Благоустройство	0240067400	240	0503	13 493,20
74	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках программных мероприятий	02400L2990			76 230,00
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400L2990	200		76 230,00
76	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400L2990	200	0500	76 230,00
77	Благоустройство	02400L2990	200	0503	76 230,00
78	Благоустройство	02400L2990	240	0503	76 230,00
79	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			500,00
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		500,00
81	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	500,00
82	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	500,00
83	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	500,00
84	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			8 813 861,74
85	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,84
86	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,84
87	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	939 889,84
88	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	939 889,84
89	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 889,84

90	Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий	9990010200			200 000,00
91	Иные бюджетные ассигнования	9990010200	800		200 000,00
92	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990010200	800	0100	200 000,00
93	Обеспечение проведения выборов и референдумов	9990010200	800	0107	200 000,00
94	Обеспечение проведения выборов и референдумов	9990010200	880	0107	200 000,00
95	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990027240			63 412,53
96	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990027240	100		8 280,72
97	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990027240	100	0300	8 280,72
98	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990027240	100	0310	8 280,72
99	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990027240	110	0310	8 280,72
100	Межбюджетные трансферты	9990027240	500		55 131,81
101	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990027240	500	0800	55 131,81
102	Культура	9990027240	500	0801	45 816,00
103	Культура	9990027240	540	0801	45 816,00
104	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	500	0804	9 315,81
105	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	540	0804	9 315,81
106	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			57 021,00
107	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		47 968,87
108	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	47 968,87
109	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	47 968,87

110	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	47968,87
111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		9052,13
112	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	9052,13
113	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	9052,13
114	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	9052,13
115	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограмных мероприятий	9990067330			564982,00
116	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		564982,00
117	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	564982,00
118	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	564982,00
119	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	564982,00
120	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	9990067344К			2 127172,36
121	Межбюджетные трансферты	9990067344К	500		2 127172,36
122	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990067344К	500	0800	2 127172,36
123	Культура	9990067344К	500	0801	2 127172,36
124	Культура	9990067344К	540	0801	2 127172,36
125	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснобжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			7173,20
126	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		7173,20
127	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	7173,20
128	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	7173,20
129	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	7173,20
130	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			5000,00

131	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		5 000,00
132	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	5 000,00
133	Резервные фонды	9990067370	800	0111	5 000,00
134	Резервные фонды	9990067370	870	0111	5 000,00
135	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвучайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			162 615,29
136	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		151 615,29
137	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	151 615,29
138	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	151 615,29
139	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	151 615,29
140	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		11 000,00
141	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	11 000,00
142	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
143	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
144	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	200	0310	10 000,00
145	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	240	0310	10 000,00
146	Организация и содержание мест захоронения в рамках внепрограммных мероприятий	9990067400			13 000,00
147	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	200		13 000,00
148	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067400	200	0500	13 000,00
149	Благоустройство	9990067400	200	0503	13 000,00
150	Благоустройство	9990067400	240	0503	13 000,00
151	Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Росийской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00

152	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13200,00
153	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	13200,00
154	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	13200,00
155	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	13200,00
156	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			1995,30
157	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		1995,30
158	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	1995,30
159	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	1995,30
160	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	1995,30
161	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопастности	99900S4120			39368,00
162	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		39368,00
163	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	39368,00
164	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	39368,00
165	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	39368,00
166	Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	99900S5090			2 812964,00
167	Межбюджетные трансферты	99900S5090	500		2 812964,00
168	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5090	500	0400	2 812964,00
169	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	500	0409	2 812964,00
170	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	540	0409	2 812964,00
171	Расходы по капитальному ремонту реконструкций, находящихся в муниципальной собственности объекта коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и сточников электрической энергии.	99900S5710			930968,22
172	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5710	200		9300,00

173	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S5710	200	0500	9 300,00
174	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	200	0505	9 300,00
175	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	240	0505	9 300,00
176	Межбюджетные трансферты	99900S5710	500		921 668,22
177	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S5710	500	0500	921 668,22
178	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	500	0505	921 668,22
179	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	540	0505	921 668,22
180	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет среаств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	99900S6410			875 100,00
181	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	200		875 100,00
182	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S6410	200	0500	875 100,00
183	Благоустройство	99900S6410	200	0503	875 100,00
184	Благоустройство	99900S6410	240	0503	875 100,00
185	ВСЕГО:				13 073 074,98

Приложение № 10

к решению "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 года № 19/47 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов» № 26/64 от 27.10.2021 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2022- 2023 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			1 453 429,59	1 422 656,27
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			1 453 429,59	1 422 656,27
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной прграммы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогсого сельсовета	0110000150			1 453 429,59	1 422 656,27

4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 420 746,39	1 420 746,39
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	1 420 746,39	1 420 746,39
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	1 420 746,39	1 420 746,39
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 420 746,39	1 420 746,39
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		32 683,20	1 909,88
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	32 683,20	1 909,88
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	32 683,20	1 909,88
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	32 683,20	1 909,88
12	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			955 146,11	686 750,63
13	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			564 240,75	481 604,63
14	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			564 240,75	481 604,63
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		454 845,88	454 845,88
16	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	454 845,88	454 845,88
17	Благоустройство	0210067210	100	0503	454 845,88	454 845,88
18	Благоустройство	0210067210	110	0503	454 845,88	454 845,88
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		109 394,87	26 758,75
20	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	109 394,87	26 758,75
21	Благоустройство	0210067210	200	0503	109 394,87	26 758,75
22	Благоустройство	0210067210	240	0503	109 394,87	26 758,75

23	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			183 976,00	191 646,00
24	Софинансирование субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий.	02300S5080			183 976,00	191 646,00
25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	200		183 976,00	191 646,00
26	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02300S5080	200	0400	183 976,00	191 646,00
27	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	200	0409	183 976,00	191 646,00
28	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	240	0409	183 976,00	191 646,00
29	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			206 929,36	13 500,00
30	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	0240067400			12 889,46	13 500,00
31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067400	200		12 889,46	13 500,00
32	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067400	200	0500	12 889,46	13 500,00
33	Благоустройство	0240067400	200	0503	12 889,46	13 500,00
34	Благоустройство	0240067400	240	0503	12 889,46	13 500,00
35	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках программных мероприятий	02400L2990			194 039,90	0,00
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400L2990	200		194 039,90	0,00
37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400L2990	200	0500	194 039,90	0,00
38	Благоустройство	02400L2990	200	0503	194 039,90	0,00
39	Благоустройство	02400L2990	240	0503	194 039,90	0,00
40	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			6 031 626,05	3 884 323,05
41	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			912 491,60	912 491,60
42	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		912 491,60	912 491,60
43	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	912 491,60	912 491,60

44	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	912 491,60	912 491,60
45	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	912 491,60	912 491,60
46	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			57 726,00	60 423,00
47	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		47 968,87	47 968,87
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	47 968,87	47 968,87
49	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	47 968,87	47 968,87
50	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	47 968,87	47 968,87
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		9 757,13	12 454,13
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	9 757,13	12 454,13
53	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	9 757,13	12 454,13
54	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	9 757,13	12 454,13
55	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограмных мероприятий	9990067330			564 982,00	564 982,00
56	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		564 982,00	564 982,00
57	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	564 982,00	564 982,00
58	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	564 982,00	564 982,00
59	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	564 982,00	564 982,00
60	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			2 127 172,36	2 127 172,36
61	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 127 172,36	2 127 172,36
62	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 127 172,36	2 127 172,36
63	Культура	999006734К	500	0801	2 127 172,36	2 127 172,36
64	Культура	999006734К	540	0801	2 127 172,36	2 127 172,36

65	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснобжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			7 173,20	7 173,20
66	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		7 173,20	7 173,20
67	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	7 173,20	7 173,20
68	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	7 173,20	7 173,20
69	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	7 173,20	7 173,20
70	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			5 000,00	5 000,00
71	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		5 000,00	5 000,00
72	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	5 000,00	5 000,00
73	Резервные фонды	9990067370	800	0111	5 000,00	5 000,00
74	Резервные фонды	9990067370	870	0111	5 000,00	5 000,00
75	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвучайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			152 615,29	152 615,29
76	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		151 615,29	151 615,29
77	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	151 615,29	151 615,29
78	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	151 615,29	151 615,29
79	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	151 615,29	151 615,29
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
81	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
82	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00	1 000,00
83	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
84	Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Росийской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00	13 200,00

85	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13 200,00	13 200,00
86	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	13 200,00	13 200,00
87	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	13 200,00	13 200,00
88	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	13 200,00	13 200,00
89	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			1 995,30	1 995,30
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		1 995,30	1 995,30
91	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	1 995,30	1 995,30
92	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	1 995,30	1 995,30
93	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	1 995,30	1 995,30
94	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопастности	99900S4120			39 270,30	39 270,30
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		39 270,30	39 270,30
96	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	39 270,30	39 270,30
97	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	39 270,30	39 270,30
98	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	39 270,30	39 270,30
99	Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	99900S5090			2 150 000,00	0,00
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5090	200		2 150 000,00	0,00
101	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5090	200	0400	2 150 000,00	0,00
103	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	240	0409	2 150 000,00	0,00
104	Условно утвержденные расходы	0000000000	000	0000	149 616,45	300 129,35
105	ВСЕГО:				8 589 818,20	6 293 859,30

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:0167001:360, расположенного: Красноярский край, Манский район, район п. Сорокино, СНТ "Монтажник", ул. Центральная, 65, номер кадастрового квартала 24:24:0167001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком

кадастровых работ является Смехович Юлия Николаевна, проживающая: Красноярский край, г. Красноярск, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 06.12.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 04.11.2021г. по 06.12.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 04.11.2021г. по 06.12.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:0167001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:3001015:60, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, с. Шалинское, ул. Щетинкина, 2, номер кадастрового квартала 24:24:3001015, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Котлярова Юлия Владимировна, проживающая: Красноярский край, г. Красноярск, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 06.12.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 04.11.2021г. по 06.12.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 04.11.2021г. по 06.12.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:3001015.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:3001011:279, расположенного: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 22-12, номер кадастрового квартала 24:24:3001011, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Трифонов Леонид Изотович, проживающий: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 22-12, тел. 89832056540. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 06.12.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 04.11.2021г. по 06.12.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 04.11.2021г. по 06.12.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:3001011.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2021 с. Нижняя Есауловка № 67

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов.

В соответствии со статьями 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Манского района согласно приложению.

2. Постановление администрации Каменского сельсовета №80 от 01.11.2013г «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов» отменить.

3. Постановление, схема размещения нестационарных торговых объектов подлежат опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на сайте https:// admkamen.ru. на едином краевом портале «Красноярский край».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на ведущего специалиста, ответственного за земельно-имущественные отношения.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каменского сельсовета Ф.К. Томашевский

Приложение
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
Манского района от 25.10.2021 №67

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов
на территории Каменского сельсовета Манского района

№ п/п	Тип нестационарных торговых объектов	Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов	Количество нестационарных торговых объектов по каждому адресному ориентиру	Площадь земельного участка/ здания, строения, сооружения или их части, занимаемые нестационарным торговым объектом (кв.м.)	Вид реализуемой нестационарным торговым объектом продукции	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность	Период размещения нестационарных торговых объектов
1.	Торговая площадка	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный 5	1	100	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательства	1-2 раза в неделю, 3-4 часа
2.	Торговые павильоны и торговые площадки	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, ул. Школьная,1 «а»	До 20	До 300	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательства	Круглогодично
3.	Торговые павильоны и торговые площадки	Красноярский край, Манский район, д. Малая Камарчага, ул. Центральная 26 «а»	До 3	До 50	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательства	Круглогодично
4.	Торговые павильоны и торговые площадки	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя	До 5	До 80	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательства	Круглогодично

		Есауловка, ул. Трактовая, 12					
5.	Торговая площадка	Красноярский край, Манский район, с. Тертеж, ул. Юности 1В	До 20	До 200	промтовары	Для субъектов среднего и малого предпринимательства	Круглогодично
6.	Торговый павильон	Красноярский край, Манский район, с. Тертеж, ул. Партизанская 49а	До 5	До 100	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательства	Круглогодично
7.	Торговая площадка	Красноярский край, Манский район, д. Тингино, ул. Центральная от дома №59 по перекресток ул. Центральная и Лесная.	До 5	100	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательства	Круглогодично
8.	Торговая площадка	Красноярский край, Манский район, д. Сергеевка, ул.Центральная, 38	До 1	До 100	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательства	Круглогодично

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.11.2021г п. Первоманск № 119

Об утверждении Альбома архитектурных решений по благоустройству общественных пространств и Стандартов благоустройства улиц муниципальных образований края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правила благоустройства, озеленения содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района, утвержденных Решением Первоманского сельского Совета депутатов от 20.04.2021г. №24/6-р, Устава Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить альбом архитектурных решений по благоустройству общественных пространств, разработанный в 2019 году ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», а также стандарты благоустройства улиц муниципальных образований края, разработанных в 2020 году проектной организацией ООО «Проектдевелопмент» с целью их дальнейшего применения на территории Первоманского сельсовета.

2. Дополнить Правила благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета разделом:

«Положения, требования к оборудованию, изделиям, посадочному материалу.

Альбом:

https://drive.google.com/file/d/1er7wGa-3dUFKUM4wow8kCw3nzX1l_m0r/view

Стандарты: https://disk.yandex.ru/i/O3XDKLIBxGQWwg»

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Администрации Первоманского сельсовета .

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Первоманского
сельсовета Т.А.Краснослободцева

КИЯЙКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

29.10.2021г. с.Кияй № 10/41

О досрочном прекращении полномочий
депутата Кияйского сельского Совета в связи с утратой доверия

На основании письма начальника управления по контролю за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции при исполнении полномочий и урегулированию конфликта интересов, руководствуясь частью 7.1, пунктом 10 части 10 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ, статьей 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, Регламентом Кияйского сельского Совета депутатов, статьями 28,29 Устава Кияйского сельсовета,Кияйский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.За допущенные нарушения законодательства о противодействии коррупции выраженное в несоблюдении части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее-Сведения о доходах) прекратить досрочно в связи с утратой доверия полномочия депутата Кияйского сельского Совета Слипченко Сергея Николаевича.

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» **3.**Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Семенова М.А.

Председатель Кияйского
Сельского Совета М.А.Семенов
Глава сельсовета С.В.Третьяков

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

29.10.2021 г с.Кияй № 10/43

О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требований к содержанию этих положений (регламентов).

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 7 п.1 п.п.7 Устава Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Кияйского сельсовета требований к содержанию этих положений (регламентов) Кияйского сельсовета согласно приложению.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить в сети интернет на сайте Кияйского сельсовета.

Председатель Кияйского
сельского Совета депутатов М.А.Семенов
Глава сельсовета С.В.Третьяков

Приложение № 1

1. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ 1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Кияйского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в муниципальном образовании Кияйский сельсовет (далее – положение (регламент)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения: - календарный план - календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Кияйского сельсовета; - Уполномоченный – уполномоченный орган местного самоуправления/должностное лицо на утверждение положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования; - официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования; - организатор спортивного соревнования - юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - организатор физкультурного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

3. Положение (регламент) разрабатывается: - организатором спортивного соревнования; - организатором физкультурного мероприятия. В дальнейшем лица, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, при совместном упоминании именуются «организатор-разработчик». 4. Проект положения (регламента) направляется организатором-разработчиком на рассмотрение Уполномоченному.

5. Уполномоченный рассматривает проект положения (регламента) в течение 14 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), и в случае отсутствия замечаний и (или) предложений утверждает его, возвращает утвержденное (утвержденный) положение (регламент) организатору-разработчику в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Кияйского сельсовета, и направляет в электронном виде в Администрацию Кияйского сельсовета для размещения на официальном сайте Администрации Кияйского сельсовета.

6. При наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения (регламента) Уполномоченный возвращает в течение 14 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), организатору-разработчику проект положения (регламента) в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Кияйского сельсовета, и направляет замечания и (или) предложения к положению (регламенту). Организатор-разработчик осуществляет доработку положения (регламента) в течение 7 рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к положению (регламенту). Рассмотрение повторно представленного проекта положения (регламента) Уполномоченным осуществляется повторно в том же порядке. 7. Проект положения (регламента), представляется Уполномоченному в печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество организаторов такого мероприятия, и электронном виде (на адрес электронной почты Уполномоченного: E\mal kiajselsovet@mail.ru) не позднее чем за 20 календарных дней до начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Кияйского сельсовета. 8. В случае утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Кияйского сельсовета позже 31 декабря года,

предшествующего году проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, а также в случае включения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кияйского сельсовета после его утверждения (путем внесения изменений), и при этом период времени между подписанием приказа о таком утверждении или включении и датой начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Кияйского сельсовета составляет менее 20 календарных дней, проект положения(регламента) представляется Уполномоченному в течение 7 рабочих дней с момента подписания указанного приказа, но не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

Приложение № 2 к Решению ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящих требованиях к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Кияйского сельсовета (далее - Требования), применяются в значении, определенном Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», за исключением случаев, прямо оговоренных в настоящих Требованиях. 1.2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании муниципального образования Кияйского сельсовета (далее - положение (регламент)) состоит из титульного листа и текста положения (регламента). 1.3. На титульном листе указываются: 1.3.1. Грифы утверждения организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Кияйского сельсовета , оформленные в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденного Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 № 65-ст. При этом при утверждении документа более чем двумя организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Каменского сельсовета грифы утверждения располагаются по два на одном уровне. Гриф утверждения начальником Уполномоченного органа Администрации Кияйского сельсовета (далее - Уполномоченный) или лицом его замещающим располагается в правом верхнем углу, в первом ряду. 1.3.2. Наименование положения (регламента), которое располагается под грифами о его утверждении по центру и набирается черным шрифтом TimesNewRoman, размер N 14 пт, полужирное начертание, с одинарным междустрочным интервалом, в том числе: а) тип документа: положение или регламент (строчными буквами, начиная с заглавной буквы); б) полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Кияйского сельсовета. - для положения об официальном физкультурном мероприятии указывается полное наименование, соответствующее календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Кияйского сельсовета; - для положения о спортивных соревнованиях по виду спорта на год добавляются слова, например: "о спортивных соревнованиях по", далее следует наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в дательном падеже и год, на который утверждается положение (регламент), ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС; - для регламента о спортивных соревнованиях указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с положением об официальных спортивных соревнованиях Кияйского сельсовета. В названии официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Кияйского сельсовета обязательно указывается: - тип состязаний (личное, командное, лично-командное); - тип мероприятия (чемпионат, первенство, кубок, турнир, спартакиада). 1.4. Содержание положения (регламента) излагается в печатном виде на бумаге белого цвета в книжном формате А4, черным шрифтом TimesNewRoman, размер N 14 пт, с одинарным междустрочным интервалом, при размерах полей: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Таблицы выполняются черным шрифтом TimesNew, размер N 12- 14 пт, в книжном формате (если они указываются по тексту положения (регламента) или в альбомном формате (если они оформляются в качестве приложений к положению (регламенту). Наименования разделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами Уполномоченным от текста двумя междустрочными интервалами. Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и Уполномоченным от верхнего текста двумя междустрочными интервалами. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, титульный лист (первый) не нумеруется. Нумерация страниц осуществляется путем указания номера страницы арабской цифрой шрифтом TimesNewRoman, размер N 12 пт. Приложения к положению (регламенту) нумеруются Уполномоченным, первый лист приложений не нумеруется. 2. Требования к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях Кияйского сельсовета 2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях Кияйского сельсовета (далее в настоящем разделе - положение) составляются Уполномоченным на каждое официальное физкультурное мероприятие Кияйского сельсовета (далее - физкультурное мероприятие). 2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение. 2.3. Положение включает в себя следующие разделы: 2.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит: а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия; б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия. 2.3.2. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит: а) место проведения; б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия. 2.3.3. «Руководство проведением». Данный раздел содержит: а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов физкультурного мероприятия - физических лиц; б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей. 2.3.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит: а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию; б) численные составы команд Кияйского сельсовета, организаций, структурных подразделений организаций, коллективов граждан (далее - субъект, образующий команду); в) группы участников по полу и возрасту; г) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду. 2.3.5. «Заявки на участие». Данный раздел содержит: а) информация о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, начальником Уполномоченного органа и (или) физкультурно-спортивной организацией; б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии; в) перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия; г)

адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса. 2.3.6. «Программа физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит: а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда; б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия; в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия. 2.3.7. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:
а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний); б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия. 2.3.8. «Награждение». Данный раздел содержит: а) виды официальных наград физкультурного мероприятия; б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы (в случае проведения); в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы (в случае проведения); г) порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете (в случае участия команд субъектов, образующих команды, если предусмотрено положением). 2.3.9. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансовое обеспечение за счет средств бюджета Кияйского сельсовета. 2.3.10. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит: а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия; б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия. 2.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 2.3 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия, если это обусловлено особенностями проводимого физкультурного мероприятия.

3. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях Кияйского сельсовета.

3.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях Кияйского сельсовета по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - спортивное соревнование), включают в себя: а) положения об официальных спортивных соревнованиях Кияйского сельсовета по виду спорта на календарный год (далее в настоящем разделе - положение);

б) регламенты о спортивных соревнованиях, разрабатываемые в случае необходимости детализации положений на конкретные спортивные соревнования (далее в настоящем разделе - регламент), а в случае, если организаторами нескольких конкретных спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на регламенты, разрабатываемые на несколько конкретных спортивных соревнований.

3.2. Положения включают в себя следующие разделы:

3.2.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований: - дату и номер приказа начальника Управления об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Кияйского сельсовета ; - решение постоянно действующего руководящего органа местной спортивной федерации о проведении спортивных соревнований (в случае, если разработка положения осуществляется местной спортивной федерацией по виду спорта); - правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование; б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования; 3.2.2. «Руководство проведением». Данный раздел содержит: а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивных соревнований - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов спортивных соревнований - физических лиц; б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований в случае отсутствия необходимости детализации в регламентах или договоре между организаторами или общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, в частности, ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей (включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам) между организаторами спортивных соревнований в договоре между ними или в регламентах.

3.2.3. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

а) требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования); б) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, в частности, наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивными соревнованиями и во время спортивных соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования); в) ссылку на необходимость конкретизации требований, предусмотренных настоящим пунктом, в регламентах. 3.2.4. _____ (указывается спортивного соревнования муниципального образования). 3.2.5. _____ (указывается наименование спортивного соревнования муниципального образования). 3.2.6. _____ (указывается наименование спортивного соревнования муниципального образования). 3.3. Разделы положения, предусмотренные пунктами 3.2.4 - 3.2.6 настоящих требований, включают в себя следующие подразделы: 3.3.1. «Общие сведения о спортивном соревновании». Данный раздел содержит: а) наименование спортивного соревнования; б) место проведения спортивного соревнования (населенный пункт, наименование спортивного сооружения); в) сроки проведения спортивного соревнования; г) характер подведения итогов спортивного соревнования д) численные составы спортивных сборных команд; е) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну спортивную сборную команду (для командных игровых видов спорта также - игровую команду (профессиональную спортивную команду) физкультурно-спортивной организации); ж) требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование; з) группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК; и) программу спортивных соревнований, в том числе дату приезда и дату отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), количество видов программы (излагается в табличной форме). 3.3.2. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит: а)

исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов спортивных сборных команд (или физкультурно-спортивных организаций - для командных игровых видов спорта) к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена; б) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах - если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей; в) установленные ограничения на участие в спортивных соревнованиях. Положение не должно содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой либо физкультурно-спортивной организации. 3.3.3. «Заявки на участие». Данный раздел содержит: а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, Уполномоченным; б) сроки, форму и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании; в) исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, техническую исправность и соответствие инвентаря и технических средств правилам вида спорта; г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивных соревнований для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса. Положение не должно содержать требование о представлении документа, касающегося членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию. 3.3.4. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит: а) систему проведения соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков Кияйского сельсовета; б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд - участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивных соревнований (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования. 3.3.5. «Награждение победителей и призеров». Данный подраздел содержит: а) виды официальных наград спортивных соревнований; б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения); в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения); г) порядок и условия награждения спортивных сборных команд Кияйского сельсовета - победителей командного зачета официальными наградами спортивного соревнования (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.6. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования. 3.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 3.2 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований. 3.5. Регламенты детализируют информацию положения, не могут ему противоречить и включают в себя: а) перечень организаторов спортивного соревнования; б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам; в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования; г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования; д) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс); е) даты и время начала заседаний судейской коллегии спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в положении; ж) информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, порядок и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды); з) порядок и условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета Кияйского сельсовет. В регламент включаются иные положения, не указанные в настоящем пункте, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.10. 2021г. с.Кияй № 10/44

О внесении изменений и дополнений в Решение от 13.05.20020 « 2/12
Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления
муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет
за счет средств бюджета Кияйского сельсовета

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьями 19.1, 19.2 Устава Кияйского сельсовета Манского района, Кияйский *сельский Совет депутатов РЕШИЛ:*

1. Внести в Положение об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Кияйского сельсовета следующие изменения:

1.1. в абзаце втором пункта 2.1 Положения слова «сверх указанного стажа» заменить словами «установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

1.2. абзац первый пункта 2.13. изложить в следующей редакции: «2.13 « Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже:

1000 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы менее 20 лет;

2000 рублей - при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы от 20 до 30 лет;

3000 рублей- при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы 30 лет и более.

1.3. В пункте 3.2. Положения подпункты «ж», «з», «и» считать подпунктами «б», «в», «г»

1.4. пункт 3.9 изложить в новой редакции: «3.9 Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в

период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.
2. Контроль за данным Решением возложить на главу Кияйского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Кияйского сельского
Совета М.А.Семенов
Глава сельсовета С.В.Третьяков

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

с.Кияй

29.10.2021 г. № 10/45

О внесении изменений и дополнений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 10.01.2016 №1-2 «Об утверждении положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (в ред решения от 05.07.2017 № 7-12, от 27.12.2017 № 10-17, от 31.08.2018 № 5-14, от 26.12.2018 № 6-17, от 23.09.2019 № 7-16, от 13.05.2020 № 2/11, от 17.11.2020 № 4/24, от 26.03.2021 № 8/33)

В соответствии со ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ч. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п (ред. От 22.02.2015) « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», постановлением Правительства Красноярского края от 16.12.2016 № 656-п « О внесении изменений в Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь ст. 19 Устава Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих:

1.1. в пунктах 3.1 и 3.4 раздела 3 слова предельные, предельный, предельного исключить.
1.2. Пункт 4.1. Положения изложить в следующей редакции: «4.1. Размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.»
2. Контроль за данным Решением возложить на главу Кияйского сельсовета.
3.Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов М.А.Семенов
Глава сельсовета С.В.Третьяков

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

29.10. 2021 г. с.Кияй № 10/46

О внесении изменений в решение от 13.05.2020 № 2/10 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, органов местного самоуправления Кияйского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа» (в редакции Решения от 26.03.2021 г № 8/35).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. внести изменения в решение от 13.05.2020 № 2/10 «Об Утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, органов местного самоуправления Кияйского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (в редакции Решения от 26.03.2021 № 8/35).

1.1. В пункте 4 Приложения к Решению от 26.03.2021 № 8/35 слово «Администрация заменить словом «Администрацию».
1.2. В пункте 5 Приложения к Решению от 26.03.2021 № 8/35 слово «Администрация заменить словом «Администрацию».
1.3. В пункте 11 Приложения к Решению от 13.05.2020 № 2/10 слова «соответствующий реестр муниципального образования заменить словами «в реестр муниципального имущества».
1.4. В пунктах 15 и 17 Приложения к Решению от 26.03.2021 № 8/35 слово «Главой» заменить словами «Главой Кияйского сельсовета».
1.5. В пункте 18 Приложения к Решению от 13.05.2020 № 2/10 слова «в доход соответствующего бюджета» заменить словами «в доход бюджета Кияйского сельсовета».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Кияйского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района

Председатель сельского Совета М.А.Семенов
Глава сельсовета С.В.Третьяков

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2021 года п. Большой Унгут № 40

О назначении публичных слушаний по внесению
изменений и дополнений в Устав
Унгутского сельсовета Манского района.

В целях приведения Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Унгутского сельсовета, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края 17 ноября 2021 года в здании сельсовета п. Большой Унгут в 11.00 часов.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Данилова Е.В., Бученко Е.А., Алешиной Ф.Ф.
3. Опубликовать проект Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
4. Все предложения по изменению и дополнению в Устав Унгутского сельсовета принимаются в рабочие дни в администрации сельсовета с 9.00 ч. по 17.00 ч.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Исполняющая полномочия главы
Унгутского сельсовета Бученко Е.А.

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»
И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ.

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Унгутского сельсовета Манского района при его принятии, а также при принятии изменений, вносимых в Устав Унгутского сельсовета.

2.Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3.Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Унгутского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4.Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Унгутского сельского Совета депутатов

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

«__» _____ ____ года п. Большой Унгут № _____

О внесении изменений и дополнений
в Устав Унгутского сельсовета Манского района

В целях приведения Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации, руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Унгутского сельсовета следующие изменений и дополнения:

1.1. пункт 2 и 3 статьи 6 «Органы и должностные лица местного самоуправления» изложить в новой редакции:

2) глава Унгутского сельсовета (далее - глава сельсовета, глава) - высшее выборное должностное лицо, избираемое жителями поселения путем прямых выборов на 5 лет, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории поселения.

3) Администрация Унгутского сельсовета (далее - администрация сельсовета, администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным Совету депутатов. Руководство деятельностью администрации осуществляет Глава администрации сельсовета. Полномочия главы администрации сельсовета исполняет Глава сельсовета.

1.2 статью 4 «Права жителей сельсовета на осуществления местного самоуправления» дополнить пункт 7:

Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений дополнительно используется сетевое издание - портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

статью 4 «Права жителей сельсовета на осуществления местного самоуправления» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Красноярского края, законам Красноярского края.

1.3 статья 7 «Вопросы местного значения» изложить в новой редакции:

пп.1.15 п.1 ст. 7 дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

пп.1.24 п.1 ст.7 участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

пп.1.33 п.1 ст.7 участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ;

1.4 статья 8 «Права органов местного самоуправления сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений» часть 1 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.5 Дополнить Статья 8.1. «Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения» следующего содержания:

1. Органы местного самоуправления сельсовета вправе участвовать в организации и финансировании:

1.1. проведения оплачиваемых общественных работ;

1.2. временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

1.3. ярмарок и вакансий, и учебных мест.

2. Органы местного самоуправления сельсовета могут оказывать содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.

1.6 пп.2.11 п.2 ст.15 «Прекращение полномочий главы сельсовета» изложить в новой редакции:

2.11 преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», а также в случае упразднения сельсовета;

1.7. пункт статьи 19.2 «пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе» изложить в следующей редакции:

Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 5000 рублей.

Пункт 4 абзац изложить в новой редакции: размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.

1.8 статья 20 «Совет депутатов» пункт 5 изложить в новой редакции:

5. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе по решению Совета может осуществлять свои полномочия 1 депутат.

1.9 статья 22 «Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов» пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4. В случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения сельсовета."

1.10 дополнить "Статья 38.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Унгутского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом сельского Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Унгутского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы устанавливается нормативным правовым актом сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается сельским Советом депутатов.";

1.11 Статья 40 «Опрос граждан» пункт 2 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"- жителей сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.";

- абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции: "Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Унгутского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:";

пункт 3 дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

"3.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Унгутского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;";

- пункт 4 дополнить предложением следующего содержания:

"В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.";

- подпункт 7.2 дополнить словами "или жителей сельсовета";

1.12. статья 42 «Собрания, конференции граждан» пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Унгутского сельсовета могут проводиться собрания граждан либо на всей территории сельсовета - конференции граждан.";

- пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.";

1.13 Статья 46 «Органы территориального общественного самоуправления»

пункт 2 статьи 46 дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

"2.5. могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.";

1.14 Статья 42.1. Староста сельского населенного пункта

1. Староста сельского населенного пункта (староста) - лицо, уполномоченное представлять интересы жителей населенного пункта, расположенного в поселении, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления. Староста действует на общественных началах на принципах законности и добровольности.

2. Староста назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Срок полномочий старосты - 5 лет.

Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания по выбору старосты и/или удостоверением.

3. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5. Староста обладает следующими правами:

1) привлекать жителей закрепленной территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей закрепленной территории путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта.

6. О своей работе староста отчитывается не реже 1 раза в год на собрании граждан, проводимом на территории населенного пункта.

7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.15 Статья 42.2. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", сход граждан проводится:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ сельсовета, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав сельсовета, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1.16 "Статья 52.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 38.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе

с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.";

1.17 статья 64 «Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений» изложить пункт 2 в новой редакции

2. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований.

"3. Действие пп. 1.24 п. 1 ст. 7 Устава приостановить до 01.01.2022 в соответствии с Законом Красноярского края от 11.02.2021 N 11-4736 "О приостановлении действия подпункта "л" пункта 1 статьи 1 Закона края "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края".

2. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующим за днем официального опубликования (обнародования).

4. Обязать главу Унгутского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение «О внесения изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района» в течении семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края

Председатель Унгутского сельского Совета депутатов
Е.Н. Беликова

Исполняющая полномочия главы Унгутского сельсовета
Е.А.Бученко

Издатель: Манский районный Совет депутатов, администрация Манского района Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А	Учредители: исполнительные и представительные органы местного самоуправления Манского района Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется бесплатно.