

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Администрация Выезжелогского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.04.2021г.д.Выезжий Лог № 21

Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, Манского района, Красноярского края, Администрация Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.
2. Постановления от 08.12.2017г. №38, от 17.04.2018г №29, от 22.08.2018 №36, от 18.11.2020 №40 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей установленных в целях противодействия коррупции» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета В.Э.Персман

Приложение к постановлению
От 19.04.2021 № 21

Порядок применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о порядке применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Выезжелогский сельсовет вышеуказанных взысканий.

1.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

1.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1, 15](#) и 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

2. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 1.2, 1.3 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной



подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.2. Проверка осуществляется специалистом ответственным за кадровую работу на основании информации, представленной в письменном виде субъектами, определенными правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки (далее - документы, являющиеся основаниями для проведения проверки).

Если иное не предусмотрено правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, в ходе проведения проверки специалист ответственный за кадровую работу запрашивает с муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, специалистом ответственным за кадровую работу составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

- дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;

- сведения о непредставлении письменных объяснений;

- подписи специалиста ответственного за кадровую работу, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

2.3. По окончании проверки специалистом ответственным за кадровую работу подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается заместителем Главы Выезжелогского сельсовета и не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, представляется главе Выезжелогского сельсовета.

2.4. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.5. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

- о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

- о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

- о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

- о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.6. Решения уполномоченного должностного лица, предусмотренные пунктом 2.4, 2.5 настоящего Порядка, оформляются письменной резолюцией к докладу.

2.7. В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, кадровая служба в течение двух рабочих дней со дня поступления такого решения направляет доклад о результатах проверки с решением уполномоченного должностного лица в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

- в случае если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о неприменении к муниципальному служащему взыскания;

- в случае если комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о применении к муниципальному служащему взыскания.



Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии уполномоченному должностному лицу в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

2.8. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении взыскания, с указанием конкретного вида взыскания.

Решение уполномоченного должностного лица оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии.

2.9. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. Правовой акт о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения

3.1. Подготовку проектов правовых актов о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет специалист ответственный за кадровую работу в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного должностного лица.

В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в том числе указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, коррупционное правонарушение и части статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

3.2. При принятии правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение копия данного правового акта вручается муниципальному служащему специалистом, ответственным за кадровую работу под расписку в течение пяти дней со дня издания такого правового акта (правовых актов), не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным правовым актом, специалистом ответственным за кадровую работу составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

- дату, номер правового акта от проставления росписи об ознакомлении которого муниципальный служащий отказался;

- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с правовым актом о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

- подписи специалиста ответственного за кадровую работу, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 2.4, абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Положения, специалист ответственный за кадровую работу в письменной форме под роспись информирует муниципального служащего о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционные правонарушения муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 ст. 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Нижняя Есауловка

№ 34

15 апреля 2021 г.

Об утверждении перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, а также в местах общественного пользования населенных пунктов Каменского сельсовета

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 43 Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях,



находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории населенных пунктов Каменского сельсовета (Приложение № 1).

1.2. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в местах общественного пользования населенных пунктов Каменского сельсовета (Приложение № 2).

2. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение № 1 к постановлению № 34 от 15.04.202

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории населенных пунктов Каменского сельсовета

№ п/п	Наименование зданий и помещений	Защищаемая площадь	Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук)			
			1. Порошковый огнетушитель ОП-4 (или аналог)	1. Ящик с песком емкостью не менее 0,5 куб. м.	1. Емкость для хранения воды объемом не менее 0,2 куб. м.; 2. ведро	1. Багор; 2. лом; 3. топор; 4. лопата штыковая; 5. лопата совковая; 6. Покрывало для изоляции очага возгорания
1	Многоквартирные жилые дома	Квартира с жилыми и не жилыми помещениями	1.-1 шт.	1.-0 шт.	1.-0 шт.; 2.-2 шт.	1.-0 шт; 2.- 0 шт; 3.- 0 шт; 4.- 0 шт; 5.- 0 шт; 6.- 1 шт.
2	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания, в т.ч. с хозяйственными и иными постройками	Здание с прилегающей территорией	1.-1 шт.	1.-0 шт.	1.-1 шт.; 2.-2 шт.	1.-1 шт; 2.- 1 шт; 3.- 1 шт; 4.- 1 шт; 5.- 1 шт; 6.- 1 шт.
3	Частные жилые дома для постоянного проживания, в т.ч. с хозяйственными и иными постройками	Здание с прилегающей территорией	1.-1 шт.	1.-0 шт.	1.-1 шт.; 2.-2 шт.	1.-1 шт; 2.- 1 шт; 3.- 1 шт; 4.- 1 шт; 5.- 1 шт; 6.- 1 шт.
4	Индивидуальные гаражи	Гараж с прилегающей территорией	1.-1 шт.	1.-1 шт.	1.-1 шт.; 2.-2 шт.	1.-0 шт; 2.- 0 шт; 3.- 0 шт; 4.- 0 шт; 5.- 0 шт; 6.- 0 шт.

Приложение № 2 к постановлению №34 от 15.04.2021

ПЕРЕЧЕНЬ первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в местах общественного пользования в населенных пунктах Каменского сельсовета

№ п/п	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Нормы комплектации пожарного щита (шт.)
1	Лом	1 - шт.
3	Багор	1 - шт.
4	Ведро	2 - шт.
	Покрывало для изоляции очага возгорания	1 - шт.
5	Лопата штыковая	1 - шт.
6	Лопата совковая	1 - шт.
7	Емкость для хранения воды объемом не менее 0,2 куб. м.	1 - шт.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2021

с. Нижняя Есауловка

№ 36

«О назначении публичных слушаний по отчету исполнения бюджета Каменского сельсовета за 2020 год»

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ, статьи 17 Устава Каменского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по отчету Каменского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2020 год 29 апреля 2021 года по адресу: с. Нижняя Есауловка Манского района, пер. Коммунальный, 5 в кабинете главы администрации Каменского сельсовета в 14-00 часов.



2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3. Опубликовать проект решения об исполнении бюджета Каменского сельсовета за 2020 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

с. Нижняя Есауловка

№ проект

Об исполнении бюджета Каменского сельсовета за 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом

Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Каменского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2020 год по доходам в сумме 14521023,91 руб.; по расходам в сумме 14558145,76 руб., дефицит бюджета на 31.12.2020 года в сумме - 37121,85 рублей.
2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета за 2020 год согласно приложению № 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
6. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2020 год согласно приложению № 5.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости» Манского района.

Председатель Каменского сельского Совета Депутатов
Глава администрации Каменского сельсовета

С.Н.Черотайкин
Ф.К.Томашевский

Приложение 1
к годовому отчету за 2020г №

Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Бюджетные назначения 2019 год, руб	Исполнено, руб	Процент исполнения, %
1	2	3	15	28	19
Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	500	X	37 121,85	150 389,39	405,12
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	37 121,85	150 389,39	405,12
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	37 121,85	150 389,39	405,12
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-14 521 023,91	-14 407 414,01	99,22
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-14 521 023,91	-14 407 414,01	99,22
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-14 521 023,91	-14 407 414,01	99,22
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-14 521 023,91	-14 407 414,01	99,22
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	14 558 145,76	14 294 146,47	98,19
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	14 558 145,76	14 294 146,47	98,19
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	14 558 145,76	14 294 146,47	98,19
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	14 558 145,76	14 294 146,47	98,19

Приложение 2
к годовому отчету за 2020г №

Доходы бюджета Каменского сельсовета за 2020год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Бюджетные назначения 2020 год, руб	Исполнено, 2020 год	Процент исполнения, %
1	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	X	14 521 023,91	14 407 414,01	99,22
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	2 846 420,53	2 732 810,63	96,01
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	234 654,32	227 309,27	96,87
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	234 654,32	227 309,27	96,87
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	232 963,00	225 617,95	96,85
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в	000 1 01 02020 01 0000 110	53,68	53,67	99,98



качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	1 637,64	1 637,65	100,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	236 400,00	211 043,91	89,27
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	236 400,00	211 043,91	89,27
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	108 300,00	97 341,42	89,88
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	108 300,00	97 341,42	89,88
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	600,00	696,26	116,04
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	600,00	696,26	116,04
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	141 500,00	130 951,55	92,55
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02251 01 0000 110	141 500,00	130 951,55	92,55
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-14 000,00	-17 945,32	128,18
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в	000 1 03 02261 01 0000 110	-14 000,00	-17 945,32	128,18



местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	253 675,00	253 675,00	100,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	253 675,00	253 675,00	100,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	253 675,00	253 675,00	100,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	995 924,06	996 015,30	100,01
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	179 312,65	182 402,00	101,72
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	179 312,65	182 402,00	101,72
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	816 611,41	813 613,30	99,63
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	307 611,41	307 611,41	100,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	307 611,41	307 611,41	100,00
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	509 000,00	506 001,89	99,41
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	509 000,00	506 001,89	99,41
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	175,00	175,00	100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	175,00	175,00	100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	175,00	175,00	100,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	583 974,15	503 974,15	86,30
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	581 704,15	501 704,15	86,25
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	11 596,15	11 596,15	100,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 10 0000 120	11 596,15	11 596,15	100,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	570 108,00	490 108,00	85,97
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	570 108,00	490 108,00	85,97
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	2 270,00	2 270,00	100,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением	000 1 11 09040 00 0000 120	2 270,00	2 270,00	100,00



имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	2 270,00	2 270,00	100,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	307 960,00	307 960,00	100,00
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	307 960,00	307 960,00	100,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	000 1 13 02060 00 0000 130	307 960,00	307 960,00	100,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	000 1 13 02065 10 0000 130	307 960,00	307 960,00	100,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	232 158,00	232 158,00	100,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	145 352,00	145 352,00	100,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02050 10 0000 410	145 352,00	145 352,00	100,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02053 10 0000 410	145 352,00	145 352,00	100,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	86 806,00	86 806,00	100,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	86 806,00	86 806,00	100,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06025 10 0000 430	86 806,00	86 806,00	100,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	1 500,00	500,00	33,33
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 02000 02 0000 140	2 000,00	1 000,00	50,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	000 1 16 02020 02 0000 140	2 000,00	1 000,00	50,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	-500,00	-500,00	100,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10120 00 0000 140	-500,00	-500,00	100,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года,	000 1 16 10123 01 0000 140	-500,00	-500,00	100,00



подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году				
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	11 674 603,38	11 674 603,38	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	11 674 603,38	11 674 603,38	100,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	1 854 062,00	1 854 062,00	100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	1 854 062,00	1 854 062,00	100,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 10 0000 150	1 854 062,00	1 854 062,00	100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	2 680 664,92	2 680 664,92	100,00
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	2 680 664,92	2 680 664,92	100,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	2 680 664,92	2 680 664,92	100,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	136 778,50	136 778,50	100,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	6 384,00	6 384,00	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	6 384,00	6 384,00	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 150	130 394,50	130 394,50	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	130 394,50	130 394,50	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	7 003 097,96	7 003 097,96	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	7 003 097,96	7 003 097,96	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	7 003 097,96	7 003 097,96	100,00

Приложение 3
к годовому отчету за 2020г №

Расходы бюджета Каменского сельсовета за 2020 год

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Бюджетные назначения 2020 год, руб	Исполнено 2020 год, руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего в том числе:	X	14 558 145,76	14 294 146,47	98,19
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000000 000	6 614 225,51	6 516 829,29	98,53
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	1 079 178,40	1 079 178,40	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	1 079 178,40	1 079 178,40	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	1 079 178,40	1 079 178,40	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	829 467,86	829 467,86	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	249 710,54	249 710,54	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	3 205 181,51	3 107 785,30	96,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	2 326 259,17	2 289 825,20	98,43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 326 259,17	2 289 825,20	98,43



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	1 823 301,18	1 789 290,66	98,13
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	502 957,99	500 534,54	99,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	876 484,89	815 522,65	93,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	876 484,89	815 522,65	93,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	876 484,89	815 522,65	93,04
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	2 437,45	2 437,45	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	2 437,45	2 437,45	100,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	2 437,45	2 437,45	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	509 864,52	509 864,52	100,00
Межбюджетные трансферты	000 0106 0000000000 500	509 864,52	509 864,52	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0106 0000000000 540	509 864,52	509 864,52	100,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	1 820 001,08	1 820 001,07	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	1 550 967,08	1 550 967,07	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	1 550 967,08	1 550 967,07	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	1 186 586,54	1 186 586,54	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	364 380,54	364 380,53	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	269 034,00	269 034,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	269 034,00	269 034,00	100,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0113 0000000000 243	100 000,00	100 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	169 034,00	169 034,00	100,00
Национальная оборона	000 0200 0000000000 000	130 394,50	130 394,50	100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	130 394,50	130 394,50	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	100 914,53	100 914,53	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	100 914,53	100 914,53	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	77 507,23	77 507,23	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 129	23 407,30	23 407,30	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 200	29 479,97	29 479,97	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 240	29 479,97	29 479,97	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 0000000000 244	29 479,97	29 479,97	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000000 000	134 659,00	134 659,00	100,00
Обеспечение пожарной безопасности	000 0310 0000000000 000	134 659,00	134 659,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 0000000000 200	84 659,00	84 659,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 0000000000 240	84 659,00	84 659,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0310 0000000000 244	84 659,00	84 659,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0310 0000000000 800	50 000,00	50 000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0310 0000000000 850	50 000,00	50 000,00	100,00
Уплата иных платежей	000 0310 0000000000 853	50 000,00	50 000,00	100,00
Национальная экономика	000 0400 0000000000 000	3 371 650,14	3 245 203,60	96,25



Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	2 940 650,14	2 814 203,60	95,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	672 569,05	546 122,51	81,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	672 569,05	546 122,51	81,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	672 569,05	546 122,51	81,20
Межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 500	2 218 081,09	2 218 081,09	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 540	2 218 081,09	2 218 081,09	100,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0409 0000000000 800	50 000,00	50 000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0409 0000000000 850	50 000,00	50 000,00	100,00
Уплата иных платежей	000 0409 0000000000 853	50 000,00	50 000,00	100,00
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	431 000,00	431 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	231 000,00	231 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	231 000,00	231 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	231 000,00	231 000,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0412 0000000000 800	200 000,00	200 000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0412 0000000000 850	200 000,00	200 000,00	100,00
Уплата иных платежей	000 0412 0000000000 853	200 000,00	200 000,00	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000000 000	862 201,46	822 044,93	95,34
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	48 709,71	48 709,71	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	48 697,56	48 697,56	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	48 697,56	48 697,56	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 0000000000 244	48 697,56	48 697,56	100,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0501 0000000000 800	12,15	12,15	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0501 0000000000 850	12,15	12,15	100,00
Уплата иных платежей	000 0501 0000000000 853	12,15	12,15	100,00
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	124 200,00	124 200,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	124 200,00	124 200,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	124 200,00	124 200,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	124 200,00	124 200,00	100,00
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	586 535,62	546 379,09	93,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 0000000000 100	140 886,65	140 886,65	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 0000000000 110	140 886,65	140 886,65	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0503 0000000000 111	107 839,61	107 839,61	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0503 0000000000 119	33 047,04	33 047,04	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	445 648,97	405 492,44	90,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	445 648,97	405 492,44	90,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	445 648,97	405 492,44	90,99
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	102 756,13	102 756,13	100,00
Межбюджетные трансферты	000 0505 0000000000 500	102 756,13	102 756,13	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0505 0000000000 540	102 756,13	102 756,13	100,00
Культура, кинематография	000 0800 0000000000 000	3 421 015,15	3 421 015,15	100,00
Культура	000 0801 0000000000 000	3 394 454,35	3 394 454,35	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	283 000,00	283 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	283 000,00	283 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	283 000,00	283 000,00	100,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	3 111 454,35	3 111 454,35	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	3 111 454,35	3 111 454,35	100,00
Другие вопросы в области культуры,	000 0804 0000000000 000	26 560,80	26 560,80	100,00



кинематографии				
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	26 560,80	26 560,80	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	26 560,80	26 560,80	100,00
Социальная политика	000 1000 0000000000 000	24 000,00	24 000,00	100,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	24 000,00	24 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	24 000,00	24 000,00	100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 0000000000 310	24 000,00	24 000,00	100,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000 1001 0000000000 312	24 000,00	24 000,00	100,00

Приложение 4
к годовому отчету за 2020г №

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2020 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Текущий год	Процент исполнения, %	Процент исполнения, %
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Администрация Каменского сельсовета	041				14 558 145,76	14 294 146,47	98,19
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	041	0100			6 614 225,51	6 516 829,29	98,53
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	041	0102			1 079 178,40	1 079 178,40	100,00
4	Прочие непрограммные мероприятия	041	0102	9990000000		1 079 178,40	1 079 178,40	100,00
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	9990000130		983 609,51	983 609,51	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990000130	100	983 609,51	983 609,51	100,00
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990000130	120	983 609,51	983 609,51	100,00
8	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	9990010350		6 849,57	6 849,57	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990010350	100	6 849,57	6 849,57	100,00
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990010350	120	6 849,57	6 849,57	100,00
11	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	041	0102	9990010360		88 719,32	88 719,32	100,00
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990010360	100	88 719,32	88 719,32	100,00
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990010360	120	88 719,32	88 719,32	100,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	041	0104			3 205 181,51	3 107 785,30	96,96



	исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций							
15	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	010000000		3 205 181,51	3 107 785,30	96,96
16	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	041	0104	011000000		15 542,00	4 592,00	29,55
17	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0110000150		15 542,00	4 592,00	29,55
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	200	15 542,00	4 592,00	29,55
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	240	15 542,00	4 592,00	29,55
20	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0104	012000000		3 189 639,51	3 103 193,30	97,29
21	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0120000150		2 991 077,99	2 904 631,78	97,11
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120000150	100	2 127 697,65	2 091 263,68	98,29
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120000150	120	2 127 697,65	2 091 263,68	98,29
24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	200	860 942,89	810 930,65	94,19
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	240	860 942,89	810 930,65	94,19
26	Иные бюджетные ассигнования	041	0104	0120000150	800	2 437,45	2 437,45	100,00
27	Уплата налогов, сборов и иных платежей	041	0104	0120000150	850	2 437,45	2 437,45	100,00
28	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муницип	041	0104	0120010350		10 928,91	10 928,91	100,00
29	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120010350	100	10 928,91	10 928,91	100,00
30	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120010350	120	10 928,91	10 928,91	100,00
31	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда	041	0104	0120010360		165 337,84	165 337,84	100,00



	отдельным категориям работников бюджетной сферы							
32	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120010360	100	165 337,84	165 337,84	100,00
33	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120010360	120	165 337,84	165 337,84	100,00
34	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленного в Красноярском крае	041	0104	0120010490		22 294,77	22 294,77	100,00
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120010490	100	22 294,77	22 294,77	100,00
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120010490	120	22 294,77	22 294,77	100,00
37	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	041	0106			509 864,52	509 864,52	100,00
38	Прочие непрограммные мероприятия	041	0106	9990000000		509 864,52	509 864,52	100,00
39	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	9990010350		2 625,00	2 625,00	100,00
40	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990010350	500	2 625,00	2 625,00	100,00
41	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990010350	540	2 625,00	2 625,00	100,00
42	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	041	0106	9990010360		45 889,00	45 889,00	100,00
43	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990010360	500	45 889,00	45 889,00	100,00
44	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990010360	540	45 889,00	45 889,00	100,00
45	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	9990067330		461 350,52	461 350,52	100,00
46	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	500	461 350,52	461 350,52	100,00
47	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	540	461 350,52	461 350,52	100,00
48	Другие общегосударственные вопросы	041	0113			1 820 001,08	1 820 001,07	100,00
49	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0100000000		1 813 617,08	1 813 617,07	100,00
50	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0113	0120000000		1 813 617,08	1 813 617,07	100,00
51	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0120000670		1 715 558,54	1 715 558,53	100,00
52	Расходы на выплаты персоналу в	041	0113	0120000670	100	1 452 908,54	1 452 908,53	100,00



	целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
53	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120000670	110	1 452 908,54	1 452 908,53	100,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	0120000670	200	262 650,00	262 650,00	100,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	0120000670	240	262 650,00	262 650,00	100,00
56	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленного в Красноярском крае	041	0113	0120010490		98 058,54	98 058,54	100,00
57	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120010490	100	98 058,54	98 058,54	100,00
58	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120010490	110	98 058,54	98 058,54	100,00
59	Прочие непрограммные мероприятия	041	0113	9990000000		6 384,00	6 384,00	100,00
60	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	041	0113	9990075140		6 384,00	6 384,00	100,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	200	6 384,00	6 384,00	100,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	240	6 384,00	6 384,00	100,00
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	041	0200			130 394,50	130 394,50	100,00
64	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	041	0203			130 394,50	130 394,50	100,00
65	Прочие непрограммные мероприятия	041	0203	9990000000		130 394,50	130 394,50	100,00
66	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	041	0203	9990051180		130 394,50	130 394,50	100,00
67	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0203	9990051180	100	100 914,53	100 914,53	100,00
68	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0203	9990051180	120	100 914,53	100 914,53	100,00
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	200	29 479,97	29 479,97	100,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	240	29 479,97	29 479,97	100,00
71	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	041	0300			134 659,00	134 659,00	100,00
72	Обеспечение пожарной	041	0310			134 659,00	134 659,00	100,00



	безопасности							
73	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	041	0310	0400000000		84 659,00	84 659,00	100,00
74	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	041	0310	04000S4120		84 659,00	84 659,00	100,00
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	200	84 659,00	84 659,00	100,00
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	240	84 659,00	84 659,00	100,00
77	Прочие непрограммные мероприятия	041	0310	9990000000		50 000,00	50 000,00	100,00
78	Расходы на оплату по исполнительным листам, решениям суда и прочим документам в рамках непрограммных мероприятий	041	0310	9990000850		50 000,00	50 000,00	100,00
79	Иные бюджетные ассигнования	041	0310	9990000850	800	50 000,00	50 000,00	100,00
80	Уплата налогов, сборов и иных платежей	041	0310	9990000850	850	50 000,00	50 000,00	100,00
81	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	041	0400			3 371 650,14	3 245 203,60	96,25
82	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	041	0409			2 940 650,14	2 814 203,60	95,70
83	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0200000000		672 569,05	546 122,51	81,20
84	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	041	0409	0230000000		672 569,05	546 122,51	81,20
85	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	041	0409	0230067230		263 607,05	137 160,51	52,03
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	200	263 607,05	137 160,51	52,03
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	240	263 607,05	137 160,51	52,03
88	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках программных мероприятий	041	0409	02300S5080		408 962,00	408 962,00	100,00
89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	02300S5080	200	408 962,00	408 962,00	100,00
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	02300S5080	240	408 962,00	408 962,00	100,00
91	Прочие непрограммные мероприятия	041	0409	9990000000		2 268 081,09	2 268 081,09	100,00
92	Расходы на оплату по исполнительным листам, решениям суда и прочим документам в рамках непрограммных мероприятий	041	0409	9990000850		50 000,00	50 000,00	100,00
93	Иные бюджетные ассигнования	041	0409	9990000850	800	50 000,00	50 000,00	100,00
94	Уплата налогов, сборов и иных платежей	041	0409	9990000850	850	50 000,00	50 000,00	100,00
95	расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	041	0409	99900S5090		2 218 081,09	2 218 081,09	100,00
96	Межбюджетные трансферты	041	0409	99900S5090	500	2 218 081,09	2 218 081,09	100,00



97	Иные межбюджетные трансферты	041	0409	99900S5090	540	2 218 081,09	2 218 081,09	100,00
98	Другие вопросы в области национальной экономики	041	0412			431 000,00	431 000,00	100,00
99	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0412	0100000000		231 000,00	231 000,00	100,00
100	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0412	0120000000		231 000,00	231 000,00	100,00
101	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0412	0120000670		130 000,00	130 000,00	100,00
102	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0412	0120000670	200	130 000,00	130 000,00	100,00
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0412	0120000670	240	130 000,00	130 000,00	100,00
104	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0412	0120077450		101 000,00	101 000,00	100,00
105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0412	0120077450	200	101 000,00	101 000,00	100,00
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0412	0120077450	240	101 000,00	101 000,00	100,00
107	Прочие непрограммные мероприятия	041	0412	9990000000		200 000,00	200 000,00	100,00
108	Расходы на оплату по исполнительным листам, решениям суда и прочим документам в рамках непрограммных мероприятий	041	0412	9990000850		200 000,00	200 000,00	100,00
109	Иные бюджетные ассигнования	041	0412	9990000850	800	200 000,00	200 000,00	100,00
110	Уплата налогов, сборов и иных платежей	041	0412	9990000850	850	200 000,00	200 000,00	100,00
111	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	041	0500			862 201,46	822 044,93	95,34
112	Жилищное хозяйство	041	0501			48 709,71	48 709,71	100,00
113	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0100000000		48 709,71	48 709,71	100,00
114	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0501	0120000000		48 709,71	48 709,71	100,00
115	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0120000670		48 709,71	48 709,71	100,00
116	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	200	48 697,56	48 697,56	100,00
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	240	48 697,56	48 697,56	100,00
118	Иные бюджетные ассигнования	041	0501	0120000670	800	12,15	12,15	100,00
119	Уплата налогов, сборов и иных платежей	041	0501	0120000670	850	12,15	12,15	100,00
120	Коммунальное хозяйство	041	0502			124 200,00	124 200,00	100,00
121	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0502	0100000000		124 200,00	124 200,00	100,00



122	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0502	0120000000		124 200,00	124 200,00	100,00
123	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0502	0120000670		124 200,00	124 200,00	100,00
124	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0502	0120000670	200	124 200,00	124 200,00	100,00
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0502	0120000670	240	124 200,00	124 200,00	100,00
126	Благоустройство	041	0503			586 535,62	546 379,09	93,15
127	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0200000000		586 535,62	546 379,09	93,15
128	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041	0503	0210000000		404 207,62	364 051,09	90,07
129	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленного в Красноярском крае	041	0503	0210010490		8 817,37	8 817,37	100,00
130	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210010490	100	8 817,37	8 817,37	100,00
131	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210010490	110	8 817,37	8 817,37	100,00
132	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0210067210		395 390,25	355 233,72	89,84
133	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210067210	100	132 069,28	132 069,28	100,00
134	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210067210	110	132 069,28	132 069,28	100,00
135	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	200	263 320,97	223 164,44	84,75
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	240	263 320,97	223 164,44	84,75
137	Подпрограмма "Охрана окружающей среды "	041	0503	0220000000		12 704,00	12 704,00	100,00
138	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0220067400		12 704,00	12 704,00	100,00
139	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0220067400	200	12 704,00	12 704,00	100,00
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0220067400	240	12 704,00	12 704,00	100,00
141	Подпрограмма "Благоустройство	041	0503	0240000000		169 624,00	169 624,00	100,00



	территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"							
142	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	041	0503	0240067470		130 000,00	130 000,00	100,00
143	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	200	130 000,00	130 000,00	100,00
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	240	130 000,00	130 000,00	100,00
145	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	041	0503	0240077450		39 624,00	39 624,00	100,00
146	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240077450	200	39 624,00	39 624,00	100,00
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240077450	240	39 624,00	39 624,00	100,00
148	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	041	0505			102 756,13	102 756,13	100,00
149	Прочие непрограммные мероприятия	041	0505	9990000000		102 756,13	102 756,13	100,00
150	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	041	0505	9990010350		725,00	725,00	100,00
151	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990010350	500	725,00	725,00	100,00
152	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990010350	540	725,00	725,00	100,00
153	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	041	0505	9990010360		4 297,00	4 297,00	100,00
154	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990010360	500	4 297,00	4 297,00	100,00
155	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990010360	540	4 297,00	4 297,00	100,00
156	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	041	0505	9990067350		97 734,13	97 734,13	100,00
157	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	500	97 734,13	97 734,13	100,00
158	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	540	97 734,13	97 734,13	100,00
159	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	041	0800			3 421 015,15	3 421 015,15	100,00
160	Культура	041	0801			3 394 454,35	3 394 454,35	100,00
161	Прочие непрограммные мероприятия	041	0801	9990000000		3 394 454,35	3 394 454,35	100,00
162	Средства на частичное финансирование(возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, по ми	041	0801	9990010480		72 072,84	72 072,84	100,00
163	Межбюджетные трансферты	041	0801	9990010480	500	72 072,84	72 072,84	100,00
164	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	9990010480	540	72 072,84	72 072,84	100,00



165	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006734К		3 039 381,51	3 039 381,51	100,00
166	Межбюджетные трансферты	041	0801	999006734К	500	3 039 381,51	3 039 381,51	100,00
167	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	999006734К	540	3 039 381,51	3 039 381,51	100,00
168	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741Б		54 000,00	54 000,00	100,00
169	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741Б	200	54 000,00	54 000,00	100,00
170	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741Б	240	54 000,00	54 000,00	100,00
171	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741К		229 000,00	229 000,00	100,00
172	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741К	200	229 000,00	229 000,00	100,00
173	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741К	240	229 000,00	229 000,00	100,00
174	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	0804			26 560,80	26 560,80	100,00
175	Прочие непрограммные мероприятия	041	0804	9990000000		26 560,80	26 560,80	100,00
176	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленного в Красноярском крае	041	0804	9990010490		26 560,80	26 560,80	100,00
177	Межбюджетные трансферты	041	0804	9990010490	500	26 560,80	26 560,80	100,00
178	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	9990010490	540	26 560,80	26 560,80	100,00
179	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	041	1000			24 000,00	24 000,00	100,00
180	Пенсионное обеспечение	041	1001			24 000,00	24 000,00	100,00
181	Прочие непрограммные мероприятия	041	1001	9990000000		24 000,00	24 000,00	100,00
182	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	041	1001	9990067430		24 000,00	24 000,00	100,00
183	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	041	1001	9990067430	300	24 000,00	24 000,00	100,00
184	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	041	1001	9990067430	310	24 000,00	24 000,00	100,00
185	ВСЕГО:					14 558 145,76	14 294 146,47	98,19

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Бюджетные назначения 2019 год, руб	Исполнено, руб	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	6614225,51	6516829,29	98,53
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1079178,4	1079178,4	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3205181,51	3107785,3	96,96
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	509864,52	509864,52	100,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	1820001,08	1820001,07	100,00
7	Национальная оборона	0200	130394,5	130394,5	100,00
8	Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203	130394,5	130394,5	100,00
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	134659,00	134659,00	100,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	134659	134659	100,00
12	Национальная экономика	0400	3371650,14	3245203,6	96,25
13	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2940650,14	2814203,6	95,70



14	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	431000,00	431000,00	100,00
15	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	862201,46	822044,93	95,34
16	Жилищное хозяйство	0501	48709,71	48709,71	100,00
17	Коммунальное хозяйство	0502	124200,00	124200,00	100,00
18	Благоустройство	0503	586535,62	546379,09	93,15
19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	102756,13	102756,13	100,00
20	Культура, кинематография	0800	3421015,15	3421015,15	100,00
21	Культура	0801	3394454,35	3394454,35	100,00
22	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	26560,8	26560,8	100,00
23	Социальная политика	1000	24000	24000	100,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	24000	24000	100,00
Всего			14558145,76	14294146,47	98,19

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2021 г.

с. Нарва

№ 24

Об отмене постановления от 28.02.2018 № 16 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Нарвинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Нарвинского сельсовета от 28.02.2018г № 16 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной и (или) государственной службы или стажу (опыту) работы по специальности, уровню знаний, умений, навыков и компетенции, для замещения должностей муниципальной службы в администрации Нарвинского сельсовета» (в ред. от 03.05.2018 № 40 и от 19.06.2018 № 49) признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

от 20.04.2021 г.

п. Первоманск

№ 24/6-р

О правилах благоустройства, озеленения содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района

Для обеспечения чистоты и порядка на территории Первоманского сельсовета Манского района, Первоманский сельский Совет депутатов решил:

1. Считать утратившим силу Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 17.11.2017 г. № 12/20-р «Об утверждении Правил благоустройства на территории Первоманского сельсовета».

2. Утвердить Правила благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета согласно Приложению №1, №2, № 3. Рекомендовать администрации Первоманского сельсовета во исполнение настоящих Правил разработать необходимые правовые акты.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по ЖКХ и благоустройству.

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов
Глава сельсовета

С.Н. Беспалько

Т.А. Краснослободцева

Приложение 1

к Решению Первоманского сельского Совета депутатов от
20.04.2021г. № 24/6-р

Правила благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила разработаны в целях, в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом Первоманского сельсовета и устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории Первоманского сельсовета, содержания зеленых насаждений, очистки и уборки территории населенных пунктов и обязательных для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

1.1.1. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

Благоустройство территорий должно быть основано на стратегии развития муниципального образования Первоманский сельсовет и концепции, отражающей потребности жителей Первоманского сельсовета. Предлагаемые по благоустройству решения необходимо готовить по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

Администрация Первоманского сельсовета осуществляет организацию благоустройства территории Первоманского сельсовета.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- благоустройство территории - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Первоманского сельсовета, повышение комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов;

- уборка территории - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенных для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

- домовладелец - физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;



- прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения, определяется:

1. На улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
2. На улицах с односторонней застройкой - по длине занимаемого участка, по ширине - во всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
3. На дорогах, подходах и подъездных путях к организациям, а также к жилым домам, селам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
4. На строительных площадках - территория не менее 10 метров от ограждения стройки по всему периметру;
5. Для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;

- территория общего пользования – прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, рош, садов, бульваров, площадей, улиц и т.д.);

- восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при несанкционированной пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;

- место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора мусора и твердых бытовых отходов;

- производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате своей деятельности.

1.2.1. Необходимо обеспечивать участие жителей в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.

Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации приняты решений.

2. ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ НАСТОЯЩИМИ ПРАВИЛАМИ

2.1. Задачами Правил являются:

- установление единого порядка содержания территорий и строений Первоманского сельсовета;
- привлечение к осуществлению мероприятий по содержанию территорий и строений Первоманского сельсовета физических и юридических лиц;
- усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территории сельсовета, повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка сельсовета.

2.2. В рамках настоящих Правил к понятию содержания территорий относятся мероприятия по обеспечению нормальных условий пользования и эксплуатации, содержанию в чистоте и порядке территорий и строений Первоманского сельсовета.

3. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

3.1. Озеленение

3.1.1. Озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды поселения с активным использованием растительных компонентов, а также поддержания ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории Первоманского сельсовета.

3.1.2. На территории Первоманского сельсовета могут использоваться два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные ёмкости (контейнеры, вазоны и т.п.).

3.1.3. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

3.1.4. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, допускается только по согласованию с администрацией Первоманского сельсовета.

3.1.5. Лица, указанные в подпунктах 3.1.3. Правил, обязаны:

- Обеспечить своевременно проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, скашивание травы);
- Осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

Проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

3.1.6. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать цветы;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- портить скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям, укреплять и натягивать на деревьях объявления, номерные знаки, всякого рода указатели;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- мыть автотранспортные средства;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- пасти скот;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- сжигать листву и мусор на территории общего пользования;
- самовольная вырубка деревьев и кустарников.

3.1.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладку подземных коммуникаций, в границах поселения, производится только по письменному разрешению администрации Первоманского сельсовета.

3.1.8. Разрешение на вырубку сухостоя выдается администрацией Первоманского сельсовета.

3.1.9. Снос деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

3.2. Ограждение



3.2.1. В целях благоустройства на территории Первоманского сельсовета применять различные виды ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие – 0,3 – 1,0 м, средние – 1,1 – 1,7 м, высокие – 1,8 – 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

3.2.2. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

3.2.3. Устройство палисадников разрешается при получении разрешения на размещение элементов благоустройства территории (палисадник) в соответствии с постановлением РФ от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установлении сервитутов.

Палисадник, расположенный за пределами территории домовладения, находится на землях общего пользования и должен отвечать следующим требованиям:

- размещаться перед окнами дома по линии устройства палисадников, расположенных в пределах трех метров от красной линии (линия застройки). Местоположение линии устройства палисадников зависит от ширины улицы, от размеров палисадников, преобладающих на данной улице;

- ограждение должно быть выполнено из облегченных материалов (решетка, сетка, штакетник), не препятствующих проникновению солнечного света, высотой не более 1 метра. В случае увеличения размеров палисадника необходимо получить согласование в отделе архитектуры и градостроительства администрации Манского района;

- разрешается устраивать живую изгородь из декоративных зеленых насаждений и ягодных кустарников по установленной границе, с учетом планировочных ограничений, связанных с прохождением инженерных коммуникаций.

Устройство палисадников не разрешается:

- реконструируемых территорий сельсовета на улицах с большой транспортной нагрузкой, где требуется максимальное расширение проезжей части, следствием чего является приближение пешеходных тротуаров к линии застройки (красной линии);

- на улицах, имеющих ширину в пределах красных линий 15,0 метра и менее;

- на улицах со сложившимся благоустройством без традиционных палисадников;

На территории палисадника запрещается:

- высаживать высокорослые деревья, складировать строительные материалы, твердые бытовые отходы;

- устанавливать ограждения, препятствующие проезду спецтехники и ограничивающие доступ к коммунальным сетям и другой инфраструктуре, а также использовать палисадник для содержания домашнего скота и птицы;

- устанавливать металлические гаражи, контейнеры, сараи для угля и другие постройки".

3.3. Малые архитектурные формы

3.3.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально – декоративного оформления, устройства для оформления мобильного озеленения, мебель поселения, коммунально- бытовое и техническое оборудование на территории Первоманского сельсовета. При проектировании и выборе малых архитектурных форм пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

3.3.2. Для оформления мобильного озеленения применять следующие виды устройств: цветочницы, вазоны - небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

3.3.3. К мебели Первоманского сельсовета относятся: различные виды скамей отдыха, размещенные на территории общественных пространств, рекреаций и дворов.

3.3.4. Установку скамей предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимать в пределах 420 – 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха выполнять из дерева, с различными видами водостойчивой обработки. Возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней- срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

3.3.5. Уличное коммунально – бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников – контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе коммунально – бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

3.3.6. Для сбора бытового мусора на улицах, площадках, объектах рекреации применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб.м.) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, сооружения транспорта. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусмотреть у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду детских и инвалидных колясок.

3.3.7. К уличному техническому оборудованию относятся: почтовые ящики, торговые палатки, укрытия таксофонов, элементы инженерного оборудования (шкафы телефонной связи и т.п.).

3.3.8. Установка уличного технического оборудования должна обеспечить удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СН и П 35 – 01.

3.4. Игровое и спортивное оборудование

3.4.1. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно – гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. В требованиях к конструкциям игрового оборудования рекомендуется исключить острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка.

3.4.2. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т. п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

3.5. Освещение и осветительное оборудование

3.5.1. Предусматривать надежность работы осветительных установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма; экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии, удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок. В осветительных установках применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

3.5.2. Обслуживание элементов наружного освещения на территориях населенных пунктов пользования осуществляется владельцем (пользователем) территории самостоятельно или по договору со специализированной организацией, имеющей для этого лицензию.

При производстве установочно-монтажных (строительных) работ застройщики обязаны:

- согласовывать проекты устройства и реконструкции наружного освещения территории общего и ограниченного пользования



независимо от будущего балансодержателя наружного освещения.

Повреждения устройств наружного освещения при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного.

Размещение на опорах освещенных информационных знаков разрешается по договору с предприятием, обслуживающим опоры.

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

4.1. Физические и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территориях общего пользования населенных пунктов, находящихся на территории администрации Первоманского сельсовета.

4.2. Содержание внешнего благоустройства территорий общего пользования включает в себя ремонт, регулярную уборку от мусора, снега, льда, посыпку песком проезжей части дорог и улиц, тротуаров, газонов, уход за зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами.

4.3. Утилизация мусора, грязи, отходов строительства, отходов потребления, отходов, связанных с ведением личного подсобного хозяйства и огородничества, снега производится собственниками, пользователями территории за счет собственных средств на специализированные полигоны.

4.4. В целях обеспечения чистоты и порядка на территориях общего пользования запрещается:

- мыть автомобили, другие транспортные средства на берегах водоемов, ближе 20 м. от водозаборных колонок и 100 м. водозаборных сооружений;

- использовать территорию для стоянки исправного (неисправного) автомобильного транспорта, тракторов, прицепного и навесного оборудования к ним;

- загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами;

- оставлять и складировать мусор, грязь, золу, отходы строительства и отходы потребления, отходы, связанные с ведением личного подсобного хозяйства и огородничества;

- складировать строительные материалы, круглого леса, дрова, уголь и другие материалы вне территории частного домовладения;

- осуществлять пожого, огневые способы оттаивания мерзлого грунта, сжигание производственных отходов и бытового мусора; пользование открытым огнем для любых целей;

- перевозить мусор, сыпучие материалы, промышленные и бытовые отходы и другие грузы, загрязняющие территории, в необорудованных для этих целей транспортных средствах;

- заезжать на тротуары, бордюры, газоны всем видам автотранспорта, внутриквартальные проезды жилых массивов грузовому транспорту полной массой более 3,5 т, хранить автомобильный транспорт во дворах жилых домов (кроме частного сектора),

- расклеивать плакаты, афиши на фасадах здания, входных дверях, заборах и столбах без согласования с собственником, кроме отведенных для этих целей мест;

- осуществлять передвижение тяжеловесных механизмов, тракторов и других машин на гусеничном ходу по всем улицам, имеющим асфальтобетонные покрытия.

4.5. На территории Первоманского сельсовета запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

4.5.1. Уборка территорий предприятий, организаций, учреждений, а также иных форм юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Первоманского сельсовета, а также прилегающих территорий общего пользования, в радиусе не менее 10 метров, осуществляется ежедневно за счет средств юридических лиц.

4.5.2. Вход в каждое здание или помещение с отдельным входом должен оборудоваться, за счет юридических лиц, мусоросборниками, которые должны плотно закрываться, своевременно очищаться и дезинфицироваться.

4.5.3. Юридические лица, при отсутствии собственных технических средств, обязаны заключить договор на вывозку мусоросборников со специализированным предприятием.

4.5.4. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий, помещений, сооружений производятся в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо, по соглашению с собственником, иными лицами.

4.5.5. На территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, а также на территориях (земельных участках) используемых физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, для осуществления деятельности, лицами, ответственными за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), запрещается:

- возводить строения, сооружения, производить установку любых стационарных и нестационарных объектов;

- производить захламливание территории;

- складировать отходы от деятельности вне мусоросборников;

- производить сжигание отходов

4.6. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организации торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договора со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляемых ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в местах временного хранения отходов.

4.7. Уборку конечных автобусных остановок, территорию диспетчерских обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты.

4.8. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водозаборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.

4.9. Администрация Первоманского сельсовета организуют работу по очистке и уборке территории ярмарочной площади.

4.10. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, домовладельцев либо на прилегающих территориях, производятся силами и средствами этих организаций, домовладельцев самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем местной администрации муниципального образования.

4.11. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов жилых домов, производятся собственниками (квартиропользователями, арендаторами, нанимателями) как физическими, так и юридическими лицами.

4.12. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйственными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйственного имущества.

4.13. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складированы в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.



4.14. Содержание территорий населённых пунктов Первоманского сельсовета в весенне-летний период:

- Весенне-летний временной период устанавливается с апреля по октябрь и, в зависимости от сезонных погодных условий, может быть изменен.

Содержание территории общего и ограниченного пользования включает в себя уборка территорий парков, скверов осуществляется до 1 мая, силами организаций, учреждений, предприятий за которыми закреплена данная территория или по договору со специализированной организацией

- Физические и юридические лица несут ответственность за санитарное состояние имеющихся в собственности (во временном пользовании) земельных участков, территорий общего пользования прилегающим к их территориям по периметру, в том числе тротуары, проезжая часть дороги до ее оси, и так же территории на противоположной стороне улицы при односторонней застройке.

4.15. Содержание территорий населённых пунктов Первоманского сельсовета в осеннее-зимний период:

- Уборка территорий в осенне-зимний период устанавливается с октября по апрель месяц. В зависимости от сезонных погодных условий период осенне-зимней уборки может быть изменен.

Основной задачей зимней уборки территорий является обеспечение безопасности движения транспорта и пешеходов и включает в себя уборку и вывоз мусора, снега, льда.

- В бесснежные дни уборка территорий заключается в подметании тротуаров, ликвидации наледи, в том числе на тротуарах под скребок, вывозке мусора и т.д. и осуществляется в дневное время.

- При выпадении осадков в виде снега уборка территорий состоит в подметании тротуаров с размещением снега в единый снежный вал в лотковой части дороги или тротуарной части дорожного полотна, при этом снег с дворовых территорий, земель ограниченного пользования, очистки крыш размещается в единый снежный вал.

Владелец строения обязан расчистить въезды во дворы, проходы для пешеходов.

- В целях обеспечения безопасности дорожного движения и пешеходов запрещается:

- вынос (вывоз) снега с дворовой и придомовой территории на проезжую часть улицы;

- в местах, создающих неудобства проживающим в соседних квартирах (дома);

- складирование снега на тротуары.

Вывозка снега осуществляется после формирования единого снежного вала, но не позднее 3 суток после окончания снегопада, и производится круглосуточно владельцем строения или специализированным транспортным предприятием.

- При угрозе возникновения гололеда на проезжей части автодорог осуществляется подсыпка перекрестков на пути торможения, остановках, подъемах и спусках.

4.16. Вывозка снежного вала с территорий, прилегающих к домовладениям и организациям, независимо от их организационно - правовых форм, осуществляется за счет средств физических и юридических лиц, на место отведенное Администрацией сельсовета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ТОРГОВЛИ

5.1. Уборка территорий торговых площадей, а также прилегающих территорий общего пользования в радиусе не менее 10 метров осуществляется ежедневно за счет средств торгующих лиц, физических лиц, юридических лиц.

5.2. При входе в каждое предприятие торговли (магазины, ларьки, павильоны, киоски, временные стационарные торговые точки – магазины) и общественного питания оборудоваться за счет торгующих юридических и физических лиц мусоросборниками, которые должны плотно закрываться, своевременно очищаться и дезинфицироваться.

5.3. Предприятие торговли (магазины, ларьки, павильоны, киоски, временные стационарные торговые точки – магазины) и общественного питания при отсутствии собственных технических средств обязаны заключить договор на вывозку мусоросборников со специализированным предприятием.

5.4. Окраску киосков, павильонов, лотков, столиков, необходимо производить не реже двух раз в год.

5.5. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий, ларьков, павильонов, киосков, магазинов, сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо, по соглашению с собственником, иными лицами.

5.6. На территории торговли запрещается:

- складировать отходы от торговой деятельности вне мусоросборников;

- сжигание отходов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕЗЖЕЙ ЧАСТИ ДОРОГ, ЭКСПЛУАТАЦИИ ДОРОГ, ТРОТУАРОВ, ПЛОЩАДЕЙ

6.1. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения, элементов благоустройства и малых архитектурных форм, произведенные по вине строительных и иных организаций при производстве строительных работ по прокладке подземных коммуникаций, аварийному восстановлению коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть восстановлены силами и средствами организации, производившей строительные работы.

6.1.2. Удаление наледи на дорогах, появляющихся в зимнее время в результате аварии на сетях тепло-водоснабжения, канализации или от строений, осуществляется немедленно виновной организацией или за ее счет.

Регулировка горловин колодцев в уровень проезжей части, исправность крышек люков, просевших или поврежденных в результате движения по дорогам транспорта и механизмов, производится организацией, в эксплуатации которой находятся данные подземные коммуникации, если на эти работы отсутствует договор с дорожно-эксплуатационной организацией.

6.1.3. При проведении строительных работ по прокладке (ремонту, устранению аварий) подземных коммуникаций, траншей (котлованы) должны быть ограждены и обозначены в установленном населенном пункте.

6.1.4. В целях сохранения конструкций дорог, не имеющих жесткого основания, администрация Первоманского сельсовета имеет право вводить в межсезонный срок ограничение на движение механизмов и автомобилей полной массой свыше 3,5 т. с выдачей в исключительных случаях разрешений на вынужденный проезд.

6.1.5. Временное ограничение не распространяется на автомобили, перевозящие корма, удобрения, семенной материал, сжиженный газ, горюче-смазочные материалы для нужд сельского хозяйства, а также на рейсовые автобусы.

6.1.6. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Первоманского сельсовета **запрещается:**

Подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах

6.1.7. При проведении строительных работ должны обеспечиваться:

- уборка санитарно-охраняемой зоны по периметру ограждения стройки;

- повседневная уборка дорог, примыкающих к строительной площадке, включая въезды и выезды с нее.

7. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕМОНТЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ

7.1. Земляные работы по прокладке и ремонту подземных и наземных инженерных коммуникаций, других сооружений, проведение работ по благоустройству и озеленению территорий, а также по установке и демонтажу объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем и т.п., связанные с разрывом территории (улиц, площадей, тротуаров, дворовых территорий и т.п.), должны производиться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, настоящими Правилами и другими правовыми актами по утвержденным в установленном порядке проектам и рабочей документацией.



7.2. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного местной организацией муниципального образования. Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению местной администрацией муниципального образования с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

7.3. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций, физических и юридических лиц при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Первоманского сельсовета.

7.4. До начала производства работ по разрытию необходимо:

7.5. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой. Оградить место производства работ, на ограждениях вывести табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно иметь опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежно предотвращать попадание посторонних на стройплощадку.

7.6. Организация, ведущие строительство или ремонт подземных коммуникаций, обязаны устанавливать люки смотровых колодцев в одном уровне с покрытием проезжей части улиц, дорог, тротуаров, газонов. Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2,0 см, решетки дождеприемника относительно уровня лотка более 3,0 см в соответствии с государственными стандартами. Основание под люк должно быть выполнено из бетона или железобетона. Устройство оснований из кирпича или асфальтобетона, другого штучного материала на проезжей части запрещается.

7.7. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течении 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны быть устранены организациями, получившими разрешение на производство работ, в течении суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций

7.8. Ответственность за сохранность существующих подземных сетей и пунктов полигонометрической сети, зеленых насаждений несет организация, выполняющая строительные работы. В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они должны быть немедленно восстановлены организацией, эксплуатирующей эти коммуникации, за счет средств организации, причинившей вред.

7.9. **Запрещается:**

7.9.1. Вскрывать дорожное покрытие или осуществлять разрытие территории без разрешения на проведение работ, полученного в установленном настоящими Правилами порядке.

7.9.2. Заваливать землей, строительными материалами и мусором зеленые насаждения (газоны, деревья и кустарники), крышки люков смотровых колодцев и камер, водосточные решетки, лотки дождевой канализации.

7.9.3. Засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать переезды через восточные канавы и кюветы без оборудования под мостовых пропусков воды.

7.10. На период проведения работ за заказчиком или подрядчиком (согласно договору) закрепляется для уборки и содержания пятиметровая территория по периметру вдоль здания, сооружения, ограждения и (или) до проезжей части улицы. Место установки ограждения согласовывается с местной администрацией муниципального образования.

7.11. Строительные материалы, строительный мусор, тара, а также строительный инструмент должны храниться на временной площадке. Строительный мусор, жидкие и сыпучие строительные материалы (цементный раствор, песок и т.п.) должны находиться (храниться) в специальной таре, не допускающей попадание на тротуар или газон.

7.12. По завершении работ должно быть полностью восстановлено благоустройство с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники в процессе производства работ, складирования строительных материалов и мусора.

8. СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ИНЫХ СТРОЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

8.1. Собственник жилого дома или его части, иных строений несет ответственность за содержание их в технически исправном состоянии, чистоте и порядке с соблюдением санитарно-гигиенических и эстетических требований, правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и настоящих Правил.

8.2. При передаче собственником прав владения, пользования и распоряжения другому юридическому (физическому) лицу ответственность за содержание жилого дома и иных строений в технически исправном состоянии и соблюдение настоящих Правил несет новый пользователь.

8.3. Жилой дом или группа жилых домов в границах управления (ЖКУ, участок) для связи с населением могут оборудоваться:

- объединенной диспетчерской системой для контроля за состоянием инженерных систем и приемом заявок населения по домофону или телефону или диспетчерской службой на группу участков;
- журналом записи заявок граждан при непосредственном обращении, доступным в течение всего рабочего времени.

8.4. Наниматели, собственники жилых помещений, владельцы квартир несут ответственность за нарушение Правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, условий договора найма (аренды) жилого помещения, противопожарных мероприятий, а также порчу мест общего пользования здания (лестничных клеток, подъездов, подвальных помещений и т.д.) и элементов благоустройства придомовой территории (малых архитектурных форм, зеленых насаждений, наружного освещения и т.д.).

Устранение повреждений осуществляется за счет виновного.

8.5. Придомовая территория благоустраивается в соответствии со СНиП (строительные нормы и правила) и проектом. Исключением могут быть территории со сложившейся старой застройкой.

8.6. Каждый владелец зданий и сооружений обязан иметь договор аренды земельного участка или свидетельство о праве собственности, с обозначением межевых знаков, паспорт на строение и элементы благоустройства. Обо всех, текущих изменениях наружного благоустройства сообщать специализированному предприятию.

8.7. Запрещается без согласования со специально уполномоченным на то органом:

- переоборудование и перепланировка жилых помещений и мест общего пользования дома;
- строительство каких-либо сооружений на придомовой территории;
- загромождение балконов и лоджий предметами и вещами, затрудняющими использование запасных противопожарных путей эвакуации;

8.8. Организации, осуществляющие функции по ремонту и эксплуатации жилищного фонда, обязаны:

- проводить ежегодные весенние и осенние осмотры жилых зданий и их подвальных помещений для выявления нарушений, а также мероприятия по подготовке зданий и элементов к сезонной эксплуатации;

- содержать в надлежащем виде покрытие тротуаров, отмосток; зеленые насаждения в границах земельного отвода и санитарно-охраняемой зоны; дворовые игровые, спортивные и хозяйственные площадки; объекты придомовой инфраструктуры, контейнеры и площадки по сбору бытового мусора; регулярно проводить работы по дезинфекции;



- следить за наличием на территории и во дворах в специально отведенных местах мусоросборников, которые должны плотно закрываться, своевременно очищаться и дезинфицироваться.
- обеспечить свободный подъезд и проходы ко всем жилым и нежилым помещениям, пожарным лестницам, водоразборным колонкам и пожарным гидрантам, трансформаторным подстанциям и другим сооружениям;
- в зимнее время - своевременно очищать двор, отмостки, дорожки от снега и льда, посыпать их песком;
- не допускать накопления снега и льда на крышах, карнизах, балконах, своевременно производить сбрасывание снега с соблюдением мер предосторожности, не допускать повреждения наружного освещения, деревьев;
- следить за наличием на углах домов номерных знаков с двух сторон, таблиц установленного образца с наименованием улиц, досок для объявлений на подъездах жилых домов; чистотой подъездов и их электрическим освещением;
- следить за состоянием горловин и крышек люков колодцев подземных коммуникаций на домовой территории, требовать от владельца сети исправления замеченных недостатков или выполнять собственными силами за счет средств владельца (пользователя) коммуникации;
- обеспечить вывоз жидких нечистот, пищевых отходов, бытового мусора по договору со специализированной автотранспортной организацией или собственными силами на специализированные полигоны. При этом вывоз строительного мусора, отходов от ремонтных работ производится организацией, осуществляющей ремонт и строительство;
- в границах землеотвода контролировать выполнение требований п. 3.4 настоящих Правил, принимая меры к устранению нарушений.

8.9. Каждое строение, жилой дом в соответствии с Рекомендациями по технической инвентаризации и регистрации зданий гражданского назначения должны иметь технический паспорт, включающий в себя:

- документы, удостоверяющие право собственности на строение в целом или часть его;
- документы, удостоверяющие границы аренды или собственности земельного участка, в том числе границы санитарно-охраняемой зоны;
- паспорт на фасады;
- исполнительную документацию на дворовые инженерные коммуникации, привязанные в натуре указателями на фасаде; на инженерные коммуникации внутри строения;
- обмерные поэтажные чертежи, включая обмерные чертежи каждой квартиры;
- присвоенный почтовый адрес.

8.10. Каждое строение, жилой дом оборудуется табличкой, указывающей:

- организацию, осуществляющую эксплуатацию строения, жилого дома, адрес собственника (пользователя);
- аварийные и служебные телефоны диспетчерских служб, эксплуатирующих элементы здания, внутренние коммуникации, устройства.

8.11. Каждый подъезд жилого многоквартирного жилого дома оборудуется встроенными почтовыми ящиками или почтовыми ящиками наружной установки с четко обозначенными номерами квартир. Оборудование почтовыми ящиками осуществляет собственник здания, жилого дома за собственный счет.

8.12. Размещение на жилом доме рекламы, информации осуществляется на основании разрешения уполномоченного органа по договору с владельцем жилого дома, предусматривающему условия доступа к рекламным устройствам и расходы владельца дома по содержанию конструкции.

8.13. Дополнительные устройства, повышающие уровень инженерного обеспечения дома (коллективные антенны, радио- и телевизионные системы, пункты сбора вторичных ресурсов и др.), находятся в совместной собственности владельцев. Доход, извлекаемый от пользования дополнительными устройствами, обращается на удовлетворение коллективных потребностей граждан, проживающих в доме.

8.14. Обслуживание оборудования средств связи и информации (коллективные антенны, телефонная сеть, радиотрансляционные сети и т.д.) осуществляется или владельцем средств связи, или специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данной деятельности.

Владелец дома заключает договор с эксплуатирующими специализированными организациями, предусматривающий условия доступа к оборудованию и сетям, расходы по содержанию конструкций и порядок оплаты гражданами услуг.

9. ПРАЗДНИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

9.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению администрации поселения на период проведения государственных и поселенческих праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

9.2. Праздничное оформление включает вывеску государственных и муниципальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

9.3. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

9.4. Праздничное оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами самостоятельно за счет собственных средств в рамках утвержденной концепции праздничного оформления территории поселения.

9.5. Размещение и демонтаж праздничного оформления территорий поселения производятся в сроки, установленные правовыми актами администрации поселения.

9.6. Ответственность за размещение и содержание праздничного оформления возлагается на:

- собственников и арендаторов зданий, строений, сооружений - по размещению государственного флага на фасадах зданий, праздничному оформлению фасадов и витрин;
- администрацию поселения - по праздничному оформлению улиц и площадей.

10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

Границы прилегающих территорий в Первомайском сельсовете определяются в порядке, предусмотренном Законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае», в отношении:

- индивидуальных жилых домов, находящихся на земельном участке, сведения, о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий по их периметру;

- многоквартирных домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ здания по их периметру;

- отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся на земельном участке, сведения, о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений, сооружений по их периметру;



- объектов социального назначения, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений, сооружений по их периметру;

- земельных участков, строительных площадок, сведения, о местоположении границ которых внесены в Единый реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру.

В границы прилегающих территорий не могут быть включены территории парков, скверов, бульваров, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, земельные участки, занятые проездами, автомобильными дорогами общего пользования, иными линейными объектами.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений земельных участков (за исключением собственников и (ли) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) участвуют в содержании прилегающих территорий путем обеспечения уборки указанной территории за счет собственных средств. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков на прилегающей территории обязаны:

- производить уборку мусора и очистку территории от снега и льда;
- очищать канавы, трубы для стока воды для обеспечения отвода ливневых вод;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями, в том числе:
- скашивать травяной покров на газонах высотой более 15 см;
- осуществлять борьбу с сорняками, удалять опавшие листья;
- выполнять санитарную, омолаживающую, формовочную обрезку крон деревьев.

Утверждение требований у техническому, физическому и эстетическому состоянию (оформлению) объектов придорожного сервиса, включая элементы благоустройства: освещение, мощение, вывески малые архитектурные формы и т.д. осуществляется администрацией муниципального образования Первоманского сельсовета.

Форма описания границ прилегающей территории установлена в соответствии с приложением N 3 к настоящему Правилам и представляет собой текстовую часть и графическое изображение границ прилегающей территории.

Подготовка описаний границ прилегающих территорий осуществляется администрацией Первоманского сельсовета на основе сведений государственного кадастра недвижимости об определенной территории (кадастрового плана территории), за счет средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством

При подготовке описания границ прилегающей территории учитываются материалы и сведения:

- документов территориального планирования;
- правил землепользования и застройки;
- проектов планировки территории;
- землеустроительной документации;
- положения об особо охраняемой природной территории;
- о зонах с особыми условиями использования территории;
- о местоположении границ земельных участков;
- о местоположении зданий, строений, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено программами Российской Федерации, государственными программами Красноярского края, муниципальными программами, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

Описание границ прилегающих территорий утверждается постановлением администрации поселения.

Утвержденные описания границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте поселения в сети Интернет.

Подготовка описания границ прилегающей территории осуществляется с использованием технологических и программных средств.

В описании границ прилегающей территории приводятся:

- 1) сведения об утверждении описания границ прилегающей территории: указываются наименование вида документа об утверждении описания границ прилегающей территории, наименование уполномоченного органа, дата, номер документа об утверждении описания границ прилегающей территории;
- 2) местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры);
- 3) кадастровый номер и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории, либо обозначение местоположения данных объектов с указанием

наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов);

- 4) условный номер прилегающей территории;
- 5) список координат характерных точек границ каждой образуемой прилегающей территории, в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости;
- 6) изображение границ устанавливаемой прилегающей территории (прилегающих территорий), масштаб изображения, условные знаки и обозначения, примененные при подготовке изображения.

Подготовка описания границ прилегающей территории приводится на картографической основе.

При подготовке описания границ прилегающей территории для отображения границ прилегающих территорий в качестве картографической основы могут применяться не содержащие сведения ограниченного доступа картографические материалы, в том числе включенные в картографо-геодезические фонды, в масштабе, обеспечивающем читаемость графической информации, и в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

Площадь прилегающей территории вычисляется с использованием технологических и программных средств.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРАВИЛ.

11.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Администрацией Первоманского сельсовета в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

11.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

11.3. Физические и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории Первоманского сельсовета.

11.4. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил благоустройства, уполномоченные должностные лица вправе:

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих настоящие Правила благоустройства, и о возмещении ущерба.

11.5. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

11.6. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими законодательными актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях» № 7-2161 от 02.10.2008 г. (за исключением положений настоящих Правил, содержащих нормы и правила, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за несоблюдение которых установлена ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица и физические лица несут ответственность за нарушение (невыполнение требований) настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства и муниципальных правовых актов в области благоустройства не освобождает лицо от исполнения указанных требований и устранения допущенных нарушений.

Приложение 2
к Решению Первоманского сельского Совета депутатов
от 20.04.2021г. № 24/6-р

ПРАВИЛА содержания домашних животных на территории Первоманского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом РФ "Об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ, Законом Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 "Об административных правонарушениях", Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии", Уставом Первоманского сельсовета и обязательны для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. В настоящих правилах домашними животными признаются: КРС, свиньи, козы, овцы, лошади, собаки, кошки, кролики, пчелы и птицы, содержащиеся в животноводческих помещениях на приусадебных территориях граждан. Владельцем домашнего животного является лицо, у которого домашнее животное находится на праве собственности и содержится в помещении, ему принадлежащем.

1.3. Настоящие Правила являются нормативным актом, устанавливающим единый порядок содержания животных на территории муниципального образования Первоманский сельсовет и обязательны для исполнения всеми предпринятиями, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами.

1.4. Владельцы домашних животных обязаны представить их по требованию государственного ветеринарного инспектора для осмотра, профилактических вакцинаций, предусмотренных санитарно-ветеринарными правилами.

1.5. Не допускать самовольного занятия земельных участков под пастбища, выгул животных и сенокосные угодья.

1.6. Запрещается содержание (подкармливание) животных в местах общего пользования многоквартирных домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах и других подсобных помещениях).

1.7. Запрещается изымать животных у владельца, если выгул осуществляется на землях, принадлежащих последнему на праве собственности, аренды и ином вещном праве, а также из мест содержания указанных животных.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

Владелец (собственник, опекун, заводчик) животного - юридическое или физическое лицо, владеющее на законном основании животным со всеми правами и обязанностями, вытекающими из действующего законодательства, включая племенное использование и бремя содержания животного.

Индивидуальная пасака - пасака, находящаяся в собственности одного гражданина.
Пасака – пчеловодное хозяйство на участке земли с пчелиными семьями, постройками и иным имуществом для занятия пчеловодством.

Продукция пчеловодства – продукция, полученная в результате разведения и содержания медоносных пчёл, а также сами пчёлы и пчелиные семьи.

Пчелиная семья – сообщество медоносных пчёл, состоящее из рабочих пчёл, трутней и пчелиной матки, живущих в улье или гнезде.

Пчелиный рой – новая пчелиная семья, сформировавшаяся в основной семье путем естественного размножения и вылетевшая из нее при роении.

Пчеловод – физическое лицо, которое занимается содержанием и разведением пчёл, производством и первичной переработкой продуктов пчеловодства.

Домашние животные – животные находящиеся на содержании владельца в жилом доме или при доме; на владельцев других животных, прирученных и разводимых человеком, действие настоящих правил не распространяется.

Безнадзорные животные – животные, не имеющие владельца (опекуна), либо животные, от права собственности на которых владелец (опекун) отказался, а также животные, находящиеся на территории города без сопровождающего лица.

Защита домашних животных – меры, принимаемые органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами для предотвращения и пресечения жестокого обращения или угрозы здоровью домашнего животного, предупреждения, облегчения страданий безнадзорных животных и розыска их владельцев, содержания и передачи новым владельцам.

Содержание и разведение домашних животных – меры, применяемые владельцем для сохранения жизни домашнего животного, его физического или психического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и других домашних животных.

Стерилизация домашнего животного – лишение домашнего животного способности к воспроизводству.

Эвтаназия домашнего животного – быстрое и безболезненное умерщвление домашнего животного, не вызывающее у него ощущения тревоги и страха.

Вакцинация домашнего животного – применение вакцин для создания у домашнего животного активного иммунитета против инфекционных болезней.

Выгул собаки – вывод собаки для обеспечения её естественных отпавлений.

Общественные места – места, где находится значительное скопление людей или такое скопление людей возможно, в том числе улицы, скверы, парки и иные места отдыха граждан, пляжи, стадионы, места, где осуществляются зрелищные мероприятия.

Отлов - мероприятие по задержанию безнадзорных животных.

Приют для животных - специально приспособленное помещение для размещения и содержания безнадзорных животных при муниципальных или иных организациях.

Регистрация животных - установленные настоящими правилами порядок и условия учета сведений о животных, выдачи регистрационного удостоверения, присвоения идентификационного номера.



Перерегистрация животных - установленный настоящими правилами порядок и сроки учета ранее зарегистрированных животных.

Зарегистрированное животное - животное, зарегистрированное в установленном настоящими правилами порядке, сведения о котором внесены в банк данных.

2. Условия содержания домашних животных

2.1. Разрешается содержание домашних животных в животноводческих помещениях на приусадебных территориях с соблюдением ветеринарно – санитарных правил, не допуская загрязнения окружающей природной среды отходами животноводства.

2.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

2.3. Категорически запрещается нахождение домашних животных на улицах населенных пунктов (п. Первоманск, п. Ручейки, д. Кускун, п. Ветвистый) без надзора владельцев животных, за исключением случаев прогона к месту пастбы и возвращения животных в период пастбищного сезона с 01 мая по 25 октября.

2.4. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

2.5. Запрещается оставлять животных без присмотра в местах общего пользования в жилых домах.

2.6. Запрещается производить захоронения животных на сельских территориях, не предназначенных для этих целей.

2.7. Число животных, содержащихся в многоквартирных жилых домах, не должно превышать более двух взрослых особей в квартире.

2.8. Запрещается содержание домашних и диких животных в общежитиях (кроме рыбок и мелких декоративных животных).

2.9. Регулирование численности безнадзорных животных.

2.9.1. Регулирование численности безнадзорных животных осуществляется комплексным методом: стерилизации или посредством гуманного усыпления в соответствии с ветеринарным законодательством РФ.

2.9.2. При возникновении территориальных вспышек особо опасных болезней, общих для человека и животных, а равно и опасности их появления или наложения карантина по бешенству проводятся комплексные мероприятия согласно плану по предупреждению распространения заболевания.

2.9.3. Использование животных для сбора пожертвований на их содержание на улицах и в других общественных местах, за исключением специально отведенных мест. Правом на сбор пожертвований обладают только благотворительные организации и приюты, зарегистрированные в установленном законом порядке.

2.10. Помещения, предназначенные для временного или постоянного содержания животных, по своей площади и оборудованию должны обеспечивать благоприятные условия для их здоровья.

2.11. Нормы разрывов от мест содержания скота и птицы до жилых домов и объектов соцкультбыта:

№ п/п	Нормы разрыва	поголовье					
		свиньи	коровы, бычки	овцы, козы	кролико-матки	птица	лошади
1.	15 м	до 5	2 (5)	15	20	5	5
2.	25 м	15	8 (15)	25	50	15	15
3.	50 м	50	30 (50)	100	100	100	100
4.	100 м	100	50 (150)	250	100	250	250

3. Отлов безнадзорных домашних животных

3.1. Отлов и обездвиживание безнадзорных животных осуществляют организации, имеющие разрешение на отлов и обездвиживание животных. Отлову подлежат только безнадзорные животные. Запрещается проводить отлов безнадзорных животных в присутствии детей.

3.2. Все манипуляции с животными должны проводиться гуманными способами, не вызывающими физической боли у животных, страданий и душевных мук у людей. Животные, находящиеся на улице без сопровождения лица, подлежат отлову. Животные, имеющие идентификационный номер (жетон, татуировку, электронный чип), подлежат возвращению владельцам с компенсацией ими всех затрат, связанных с отловом и содержанием животного. Животные подлежат передаче в приют, если владелец их не установлен.

3.3. Информация об отловленных либо доставленных безнадзорных животных, имеющих номерной индивидуальный знак животного, является доступной и открытой. Каждый имеет право обратиться за получением необходимой информации о пропавшем или потерянном животном.

3.4. При отлове безнадзорных животных запрещается:

- жестокое обращение с животными;

- применение методов отлова с использованием технических приспособлений и препаратов, травмирующих животных или опасных для их жизни;

- содержание отловленных животных в транспортных средствах более 8 часов;

- использовать приманки и иные средства отлова без рекомендации ветеринарной службы.

3.5. Отлов безнадзорных животных рекомендуется производить в присутствии заявителя.

3.6. Отлов, транспортировка и содержание безнадзорных животных должны производиться в соответствии с рекомендациями органов государственного ветеринарного надзора.

3.7. Отловленные животные при передаче новому владельцу (собственнику) должны быть обязательно вакцинированы против бешенства ветеринарной службой.

3.8. Владельцы (собственники) животных оплачивают при возвращении им отловленных животных стоимость расходов по их кормлению, содержанию и ветеринарной обработке согласно калькуляциям, рассчитанным организациями (предприятиями), в которые доставлены отловленные животные.

3.9. Отловленные животные возвращаются владельцу (собственнику) по предъявлению документа, удостоверяющего личность владельца, и ветеринарного паспорта на животное.

3.10. При возврате хозяину или передаче животного новому владельцу (собственнику) на каждое животное оформляется документ (договор или акт) о передаче.

Новый владелец животного оформляет ветеринарный паспорт и регистрирует животное.

3.11. Организации (предприятия), производящие отлов и передержку отловленных животных, несут полную ответственность за их надлежащее содержание и сохранность.

4. Защита животных от жестокого обращения

4.1. При содержании, использовании, разведении и транспортировке домашние животные должны быть защищены от жестокого обращения.

4.2. Запрещены любые зрелищные мероприятия, допускающие жестокое обращение с домашними животными.

4.3. Запрещено проведение боев с участием домашних животных, приводящих к их увечью или гибели.

4.4. Запрещена пропаганда жестокого обращения с домашними животными, демонстрация, распространение аудиовизуальной продукции, пропагандирующей жестокое обращение с животными.

4.5. Запрещается причинять животным боль и страдания, кроме случаев, когда это необходимо для охраны жизни и здоровья людей и животных.



4.6. Запрещается купирование хвостов и ушей собак, за исключением случаев, когда такая операция производится собакам для соответствия стандартам породы ветеринарным учреждением.

4.7. Запрещается проведение без обезболивания ветеринарных манипуляций на животных.

4.8. Запрещается разведение собак и кошек с целью использования их шкур и мяса.

4.9. Запрещается содержать животное постоянно или длительно в транспортных средствах.

4.10. Животное запрещено бросать, травмировать, оставлять в беспомощном состоянии, причинять боль или доставлять физические и моральные страдания, которые можно было бы избежать, повлекшие за собой смерть животного или увечья, совершать другие недопустимые по отношению к животному действия.

5. Владелец домашних животных имеет право:

5.1. Любое домашнее животное является собственностью владельца и охраняется Законом.

5.2. Владелец домашнего животного имеет право распоряжаться домашним животным по своему усмотрению, при условии, что эти действия ни коим образом не нарушают нормы действующего законодательства, настоящих Правил.

5.3. Получать необходимую информацию о порядке содержания, разведении у частных владельцев, в ветеринарных организациях.

5.4. Требовать в установленном порядке возмещения ущерба, причиненного ему вследствие неправомерных действий государственных органов, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и должностных лиц, на которых возложено исполнение Правил.

5.5. Граждане имеют право на содержание и разведение животных при соблюдении Правил, а также законных прав и интересов других лиц.

5.6. Право выбора типа пастбы и выбора ответственных мест для этих целей лежит на хозяине, имеющем животных.

6. Владелец домашних животных обязан:

6.1. Обеспечивать безопасность граждан от воздействия принадлежащих ему домашних животных, а также спокойствие и тишину для окружающих круглые сутки.

6.2. Соблюдать ветеринарно-санитарные правила и настоящие Правила.

6.3. Сообщать в органы ветеринарного надзора о нападении животных на людей и других животных, предъявлять их для ветеринарного осмотра и наложения в случае необходимости карантина.

6.4. Осуществлять ветеринарно-санитарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней домашних животных, немедленно сообщать в органы государственного ветеринарного надзора обо всех случаях необычного поведения принадлежащих ему животных.

6.5. Выполнять предписания должностных лиц органов государственного санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора.

6.6. Выполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

6.7. Животное может быть изъято у владельца по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Поддерживать санитарное состояние в домах и на прилегающих территориях.

6.9. При гибели животного его труп подлежит захоронению, запрещается выбрасывать труп павшего животного, а также захоронение и складирование трупов животных в местах, не предназначенных для этих целей.

6.10. Предупреждать риск заболеваний животных путём периодических осмотров и вакцинаций, а в случае заболеваний или гибели животных – вовремя обратиться за ветеринарной помощью.

6.11. Очистить от экскрементов любую территорию, включая территорию подъездов, лестничных клеток, а также детских площадок, дорожек, тротуаров.

6.12. Содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями.

6.13. Поддерживать санитарное состояние места содержания домашних животных, не допускать загрязнения окружающей природной среды.

6.14. Зарегистрировать все виды домашних животных, содержащихся на личном подворье в похозяйственной книге администрации Первоманского сельсовета.

6.15. Получить паспорт подворья в ветеринарном учреждении.

6.16. Ежегодно доставлять по требованию ветеринарных специалистов домашних животных для диагностических исследований и прививок.

6.17. В период летне-пастбищного сезона каждый владелец КРС обязан в 7 – 00 часов утра сдавать животных пастуху в местах общего сбора для организационной пастбы, а в 19 – 00 часов встречать в местах выгона.

6.18. Категорически запрещается продажа мяса, неклеимого и без ветеринарного документа.

6.19. Складирование грубых кормов производить в соответствии с требованиями норм противопожарной безопасности.

6.20. Запрещается купать животных в водоемах массового купания людей.

6.21. Владельцы крупного рогатого скота, обязаны в период пастбищ, с 25 мая по 25 октября, самостоятельно, либо совместно с иными владельцами, организовывать выпас животных, при необходимости с привлечением наемного лица. Все затраты несет владелец животного.

7. Содержание пчел

7.1. Граждане и юридические лица размещают пасеки или ульи с пчелиными семьями на земельных участках, находящихся в их собственности, владении или пользовании при соблюдении зоотехнических и ветеринарно-санитарных норм и правил содержания медоносных пчел.

7.2. Земельные участки для размещения стационарных пасек предоставляются гражданам и юридическим лицам в соответствии с земельным и лесным законодательством.

7.3. Граждане и юридические лица размещают пасеки или ульи с пчелиными семьями на таком расстоянии от учреждений здравоохранения, образования, дошкольного воспитания, культуры, которое обеспечивает безопасность людей.

7.4. Размещение пасек допускается в благоприятной по карантинным болезням пчел местности, на сухих и защищенных от холодных ветров местах, на расстоянии:

- не ближе 1 км от животноводческих и птицеводческих строений;

- 3 км от соседних пасек.

7.5. Требования по содержанию пчел в населенных пунктах:

- территория содержания пчел должна быть огорожена сплошным забором или густым кустарником высотой не менее 2 метров;
- расстояние от ульев с пчелиными семьями до границ земельного участка должно составлять не менее 10 метров;
- расстояние между ульями должно быть не менее 3 - 3,5 м, а между рядами ульев - не менее; 10 м.
- количество ульев на 100 кв.м. земельного участка - не более 6;
- семьи пчел должны содержаться в исправных ульях.

7.6. Кочевые пасеки размещают у источников медосбора на таком расстоянии от других кочевых или стационарных пасек, при котором обеспечивается продуктивное содержание пчелиных семей и эффективное опыление сельскохозяйственных растений и плодовых деревьев. Не допускается размещение кочевых пасек на пути лета пчел с другой, ранее размещенной пасеки к источникам медосбора.

7.7. Семьи пчел содержать в исправных, окрашенных, пронумерованных ульях. Постоянно следить за ветеринарно-санитарным состоянием ульев, инвентаря, спецодежды, производить механическую очистку и дезинфекцию согласно инструкции по проведению ветеринарной дезинфекции.



7.8. Продажа меда, воска и воскопродукции разрешается только при представлении ветеринарно-санитарных паспортов и ветеринарных свидетельств, выданных районной ветеринарной станцией.

7.9. В летний период собственники пчел должны принимать все необходимые меры для обеспечения безопасности граждан и животных, вплоть до вывозки пчелиных ульев на расстояние не менее 1 км. за черту населенного пункта.

8. Содержание собак и кошек

8.1. При нанесении собакой или кошкой покусов человеку или животному владельцы животных обязаны сообщить об этом в местное учреждение государственной ветеринарной службы, доставить животное для осмотра, в необходимых случаях - карантинирование на срок, не превышающий 10 дней. Животные, подлежащие карантинированию, содержатся в местных учреждениях государственной ветеринарной службы или, по согласованию с государственным ветеринарным инспектором по данной территории, в ином карантинированном помещении.

8.2. Владельцы собак, имеющие в собственности или пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

8.3. Разрешается содержать собак как в квартирах, принадлежащих одной семье, так и в комнатах коммунальных квартир при согласии соседей и при отсутствии у них медицинских противопоказаний (аллергии).

8.4. Перевоз собак и кошек в междугородном и пригородном транспорте осуществляется при наличии ветеринарного свидетельства с отметкой о дате вакцинации животного против бешенства не более 12 месяцев и не менее 30 дней до момента перевозки.

8.5. В общественных местах, в том числе в транспорте, собаки должны находиться в намордниках и на коротком поводке. В местах массового отдыха граждан, в транспорте собаки в сопровождении владельца должны находиться на коротком поводке длиной не более 1,5 м.

8.6. Собаки, находящиеся в общественных местах без сопровождающих лиц, кроме оставленных их владельцами на привязи у магазинов, аптек, поликлиник, предприятий бытового обслуживания и в прочих местах, а также бродячие кошки подлежат отлову специализированной службой.

8.7. Отстрел собак на территории населенных пунктов района не допускается, за исключением случаев, если поведение животного создает угрозу жизни и здоровью окружающих (отстрел в таких случаях производится работниками органов внутренних дел).

8.8. Отлову подлежат собаки, а также кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

8.9. Запрещено нахождение, а также выгул собак на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, учреждений образования и здравоохранения, в помещениях продовольственных магазинов и столовых.

8.10. В местах массового отдыха граждан собаки в сопровождении владельца должны находиться на коротком поводке, в иных общественных местах - на свободном поводке. Без поводка собаки могут находиться в местах, в которых разрешён свободный выгул собак.

8.11. При переходе через улицы и вблизи магистралей владелец собаки (лицо, осуществляющее выгул собаки), обязан взять её на короткий поводок во избежание дорожно-транспортных происшествий и гибели собаки на проезжей части.

8.12. Запрещается выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах и в транспорте (за исключением собак декоративных пород) детям младше 14 лет без сопровождения взрослых, а также лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

8.13. Собаку разрешено оставлять в наморднике и привязывать к зданию (но только так, чтобы собака не смогла вырваться) на то время, пока владелец находится в здании, если это не угрожает общественному порядку, другим людям, движению и здоровью собаки.

8.14. Временное пребывание граждан с домашними животными в гостиницах допускается с соблюдением требований настоящих Правил, ветеринарно-санитарных норм, а также в соответствии с уставами, положениями и правилами внутреннего распорядка, установленными в гостиницах.

8.15. В случае нападения собаки на человека, последний имеет право самозащиты с использованием любых подручных средств.

8.16. В общественных местах, в том числе и в транспорте, собаки должны находиться в наморднике и в сопровождении хозяина.

8.17. В случае невозможности отведения специальных мест для выгула, владелец животного имеет право выгуливать последнего на прилегающей территории, за исключением подъездов, лестничных площадок, на территории детских садов и школ, а также других мест общего пользования. При этом должна быть соблюдена безопасность окружающих людей и животных, а также санитарные правила и нормы.

8.18. При возможности свободного проникновения человека на участок, где содержится собака, владелец обязан, о наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

8.19. Запрещается оставление животных без воды и пищи, а также содержание собаки в условиях, не соответствующих её естественным потребностям, в том числе на привязи короче 2-х метров или троекратной длины тела собаки.

8.20. Владелец собаки обязан предупреждать риск её заболеваний путём периодических осмотров и вакцинаций, а в случае заболеваний - вовремя обратиться за ветеринарной помощью.

8.21. Запрещается разведение собак, страдающих заболеваниями, которые передаются потомству, а также собак, имеющих неуравновешенную психику.

8.22. Владельцам и специалистам по дрессировке собак запрещается: обучать их с целью нападения на людей, использовать негуманные методы психического и физического воздействия на домашних животных при дрессировке, а также для расставок на других домашних животных.

8.23. Владелец обязан принять необходимые меры для предотвращения поведения собаки, ставящего в опасность жизнь, здоровье и имущество граждан и причиняющего вред личным неимущественным благам, в том числе преследование собакой прохожих, автомобилей, мотоциклистов, велосипедистов, лазанье по мусорным вёдрам, бачкам, помойкам.

8.24. При выгуле животных обеспечивать тишину и порядок, предотвращать лай с 23.00 до 07.00 часов. Выгул животных без сопровождения владельца не допускается, кроме как в изолированных частных дворах и вольерах.

8.25. Провоз кошек разрешается в общественном транспорте в плотно закрытой корзине.

9. Содержания крупнорогатого скота, лошадей, овец, коз, свиней и кроликов

9.1. В личном (подсобном) хозяйстве должен быть ветеринарно-санитарный паспорт с соответствующими записями ветеринарной службы.

9.2. Регистрация и вакцинация производятся учреждениями ветеринарной службы.

9.3. Формирование стада проводится только из обследованного иммунизированного, клинически здорового поголовья с разрешения ветеринарного специалиста, обслуживающего данную территорию. Запрещается содержание и присутствие собак в животноводческих помещениях, в местах и вблизи хранения кормов всех видов и вблизи водоемчиков.

9.4. Бродячие животные могут быть задержаны гражданами либо муниципальными или другими хозяйствующими субъектами при наличии соответствующих условий для временного содержания сельскохозяйственных животных.

Возврат и выдача сельскохозяйственных животных их владельцам осуществляется после возмещения ими всех затрат, связанных с задержанием и содержанием животных.

9.5. Субъекты, осуществившие временное задержание сельскохозяйственных животных, обязаны информировать население по каждому факту задержания.

9.6. Производить убой животных только на оборудованной убойной площадке с последующей механической очисткой и дезинфекцией помещения 5-10% раствором хлорной извести.



9.7. Владелец животного обязан производить убой животного только после предварительного осмотра и разрешения ветеринарного специалиста.

9.8. Мясо от убитых животных доставлять в ветеринарный участок для экспертизы, клеймения и выдачи ветеринарного свидетельства (справки).

9.9. На расстоянии не менее 0,5 км от территории животноводческого предприятия иметь бетонную яму глубиной 10 м, шириной 3 х 3 м для уничтожения конфискатов и трупов животных. Бетонную яму оборудовать съемной крышкой.

9.10. Яма для сбора конфискатов и трупов животных должны быть расположена на расстоянии не менее 0,5 км от жилой застройки.

9.11. С мая по октябрь ежемесячно проводить дезинфекцию помещений и территорий 0,5% раствором хлорофоса, 3 - 5% раствором креолина.

9.12. Запрещается продажа и покупка животных без ветеринарного документа.

9.13. Владелец обязан обеспечивать животных кормами и водой, безопасными для их здоровья и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения сельскохозяйственных животных с учетом их биологических особенностей.

9.14. Не допускать, чтобы отходы жизнедеятельности животных попадали на улицы населенных пунктов.

9.15. Не реже одного раза в полугодие проводить профилактические и истребительные меры по борьбе с грызунами, для чего использовать химические, биологические и механические методы дератизации. Не реже одного раза в месяц проводить санитарный день с дезинфекцией прилегающей территории, оборудования, инвентаря, систематически производить вывоз навоза с территории личного подсобного хозяйства.

9.16. Пастба крупнорогатого скота, лошадей, овец и коз

9.16.1. Владельцы животных (юридические или физические лица) пасут животных на естественных и культурных пастбищах, на выпас отправляют животных клинически здоровых, проследованных и провакцинированных (обработанных) против инфекционных и паразитарных заболеваний.

9.16.2. Запрещается выпас скота в населенных пунктах во избежание потравы культурных насаждений и газонов, которые посажены в парках культуры и отдыха и около административных зданий.

9.16.3. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных местной администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица, а также на хорошо огороженной территории владельца земельного участка.

9.16.4. Запрещается выпас животных (всех возрастов), не подвергнутых плановым весенне-осенним диагностическим обследованиям, вакцинации и другим ветеринарным мероприятиям (в том числе подрезка копыт и опиление рогов у КРС).

9.16.5. В случае потравы посевов и культурных насаждений ответственность за данные правонарушения возлагаются на пастухов, если пастухи вольнонаемные, то на их владельцев животных.

9.16.6. В целях избежания потравы, хозяева животных обязаны в определенных местах провожать и встречать свое животное. Прогон стада животных по улицам населенных пунктов сельского поселения согласовывается с Главой администрации Первоманского сельсовета.

9.16.7. За бродячих животных (животные не пасутся на пастбище, не встречаются хозяевами после пастбы) несут ответственность владельцы.

9.17. Разрешается содержать крупный и мелкий рогатый скот, лошадей и свиней в сараях, вольерах. Сарай, вольеры для скота следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома: одиночные или двойные – не менее 10 метров, до 8 блоков – не менее 20 м, свыше 30 блоков – не менее 100м.

10. Содержание домашней птицы

10.1. Содержание домашней птицы допускается при условии соблюдения ветеринарно-санитарных и настоящих Правил.

10.2. Помещения, предназначенные для временного или постоянного содержания домашней птицы, по своей площади и оборудованию должны обеспечивать благоприятные условия для их здоровья.

10.3. Строения для содержания домашних птиц, птицеводческих хозяйств - юридических лиц размещать в отведенных администрацией местах на расстоянии не менее 1,5 км от населенного пункта, на сухом незатопляемом месте. Территория птицеводческих хозяйств должна огораживаться сплошным забором и зелеными насаждениями.

10.4. Строительство птицеводческих помещений, предназначенных для выращивания птиц, производить по типовым или индивидуальным проектам, разработанным в соответствии с нормами проектирования птицеводческих ферм на основании разрешения Инспекции ГАСН при соблюдении требований СНиП П-01-95 "Порядок разработки, согласования, утверждения и составления проектной документации при строительстве зданий и сооружений", а также по согласованию с органами государственного ветеринарного надзора.

10.5. Категорически запрещается торговля яйцами, неклеяменными и без ветеринарного документа на продукцию.

10.6. Владелец обязан не допускать потравы посевов, культурных насаждений и газонов, которые посажены на приусадебных участках, в парках культуры и отдыха, детских площадках, парках культуры и отдыха и около административных зданий.

10.7. Владелец обязан комплектование и пополнение стад птиц производить только из благополучных по инфекционным и паразитным болезням хозяйств.

10.8. Запрещается выпас домашней птицы за пределами домовладений. В исключительных случаях выпас домашней птицы за пределами домовладения может быть разрешен по согласованию с Главой сельсовета.

11. Контроль за использованием настоящих Правил

11.1. Первоманский сельсовет осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил.

11.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

11.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Ответственность за нарушение настоящих Правил

12.1. За несоблюдение настоящих Правил, а также требований санитарно-гигиенических норм и ветеринарно-санитарных правил владельцы домашних животных несут гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

12.2. За несоблюдение настоящих Правил владельцы домашних животных и птицы несут ответственность в соответствии Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях» № 7-2161 от 02.10.2008 г.

12.3. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев домашних животных и птицы Первоманского сельсовета, включая предприятия, учреждения и организации независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

12.4. Вред, причиненный здоровью граждан или ущерб, нанесенный имуществу, возмещается в установленном законом порядке.

Приложение 3



к Решению Первоманского сельского Совета депутатов от
20.04.2021г. № 24/6-р

ФОРМА ОПИСАНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

Утверждена _____

(наименование документа об утверждении,

включая наименование органа местного

самоуправления, принявшего решение

об утверждении схемы)

от _____ N _____

Описание прилегающей территории _____

1. Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры) _____

2. Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается

прилегающая территория _____

3. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания,

строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

от 20.04.2021г.

п. Первоманск

№ 24/5 р

«Об отмене решений Первоманского сельского Совета депутатов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, Первоманский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу:

- решение Первоманского сельского Совета депутатов от 25.06.2018 № 6/10р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»;
- решение Первоманского сельского Совета депутатов от 11.01.2019 № 7/10-р «О внесении изменений и дополнений в Решение Первоманского сельского Совета депутатов Манского Района Красноярского края от 25.06.2018 г. № 6/10р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»;
- решение Первоманского сельского Совета депутатов от 05.09.2019 № 10/17-р «О внесении изменений в Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 25.06.2018 № 6/10р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета», с изменениями внесенными Решением Первоманского сельского Совета депутатов от 11.01.2019 № 7/10-р.»

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетени «Ведомости Манского района».

Председатель Первоманского

сельского Совета депутатов

Глава Первоманского сельсовета

С.Н. Беспалько

Т.А. Краснослободцева

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

