ВЕДОМОСТИ Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2021 года п. Камарчага № 10

Об утверждении доработанной актуализированной на 2021 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года

В соответствии с пунктами 10 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154, Федеральным законом от 27.01.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» руководствуясь статьями 37, 39 Устава Камарчагского сельсовета Манского района администрация Камарчагского сельсовета Манского района

постановляет:

- 1. Утвердить доработанную актуализированную на 2021 год схему теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского краяна период до 2028 года согласно приложению.
- 2. Признать утратившим силу Постановление администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края от 15.04.2019 №43 «Об утверждении схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года».
 - 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета С.Ф. Тюхай

Приложение к Постановлению администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края от 15.04.2019 г. №43

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА ПЕРИОД ДО 2028 ГОДА

(АКТУАЛИЗАЦИЯ НА 2021 год) Красноярск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| Введение | 4 |
|---|----|
| Общие положения | 5 |
| Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию и теплоноситель в установ- | |
| ленных границах территории | 7 |
| 1.1. Существующее состояние | 7 |
| Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепло- | |
| вой нагрузки потребителей | 13 |
| 2.1. Существующие и перспективные значения установленной тепловой мощности основного | |
| оборудования источника (источников) тепловой энергии | 13 |
| 2.2. Значения существующей и перспективной тепловой мощности источников тепловой энергии нетто | 13 |
| 2.3. Затраты существующей и перспективной тепловой мощности на хозяйственные нужды тепловых сетей | |



| 2.4. Значения существующей и перспективной резервной тепловой мощности источников теп-лоснабжения, в том числе истотепловой энергии, принадлежащих потребителям, и источников тепловой энергии теплоснабжающих организаций, с выде аварийного резерва и резерва по договорам на поддержание резервной тепловой мощности 14 2.5. Существующие значения объема полезного отпуска тепловой энергии | |
|---|----------|
| Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя 3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и макси- | |
| мального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей | 15 |
| Раздел 4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей 4.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих пере-распределение тепловой нагрузки и дефицитом располагаемой тепловой мощности ис-точников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мо источников | |
| тепловой энергии (использование существующих резервов) 4.2. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспек-тивных приростов тепловой нагрузки осваиваемых районах поселения, городского округа | 16 B |
| под жилищную, комплексную или производственную застройку 4.3. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения | 16 16 |
| Раздел 5. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение | 17 |
| Раздел 6. Теплоснабжающая организация | 18 |
| Раздел 7. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии Раздел 8. Перечень безхозяйных тепловых сетей и определение организации, уполномоченной | 19 |

ВВЕЛЕНИЕ

на их эксплуатацию

Список использованных источников

Схема теплоснабжения разработана на основании задания на проектирование по объек-ту «Схема теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года».

Объем и состав проекта соответствует «Методическим рекомендациям по разработки схем теплоснабжения» введенных в действие в соответствии с пунктом 3 постановления Пра-вительства РФ от 22.02.2012 № 154.

При разработке учтены требования законодательства Российской Федерации, стандар-тов РФ, действующих нормативных документов Министерства природных ресурсов России, других нормативных актов, регулирующих природоохранную деятельность.

Общие положения

Схема теплоснабжения сельсовета — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы тепло-снабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбе-режения и повышения энергетической эффективности.

Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения. Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные на-

стоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
 - повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
 - минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя
 - в долгосрочной перспективе;



21

- обеспечение жителей Камарчагского сельсовета тепловой энергией;
- строительство новых объектов производственного и другого назначения, используемых в сфере теплоснабжения;
- улучшение качества жизни за последнее десятилетие обусловливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

Характеристика Камарчагского сельсовета:

Административный центр: поселок Камарчага.

Камарчагский сельсовет наделен статусом сельского поселения и располо-жен в северо-западной части Манского района, п. Камарчага.

На севере Камарчагский сельсовет граничит с Первомайским сельсоветом, на востоке с Каменским сельсоветом, на востоке с Разъезжинским сельсоветом, на юге с Шалинским сельсоветом, на западе с Березовским районом Красноярс-кого края. Сельсовет располагается вдоль важных железнодорожных магистра-лей Москва – Владивосток, Красноярск – Абакан.

В состав муниципального образования Камарчагский сельсовет входят сельские населенные пункты:

Таблица 1. Состав сельсовета

| Наименование населенного | Удаленность от центра | Удаленность от центра, км |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| пункта | сельского поселения, км | |
| поселок Камарчага | Административный центр | 15 |
| деревня Новоникольск | 7 | 22 |
| деревня Новосельск | 16 | 31 |
| деревня Правый | 17 | 40 |
| деревня Самарка | 24 | 39 |
| поселок Сорокино | 26 | 41 |

По численности населения Камарчагский сельский совет является одним из крупных в Манском районе. По данным на 01.01.09 г. здесь постоянно прожива-ют 2817 человек, из них в п. Камарчага - 2049 человек, д. Новоникольск - 441 человек, д. Новосельск - 99 человек, д. Правый – 12 человек, д. Самарка – 20 че-ловек, п. Сорокино – 196 человек.

Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории

1.1. Существующее состояние

На протяжении ряда лет все объекты социальной и производственной сферы содержались за счет средств базовых предприятий. В настоящее время все предприятия сократили объемы производства или полностью прекратили свое существование. Все котельные, теплосети были построены и введены в эксплуатацию более 20 лет назад. И ни разу не подвергались капитальному ремонту и реконструкции, а эксплуатировались до полного износа, в основном применяя ремонт по принципу «латания дыр».

Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки осуществляется от локальных источников. Основным видом топлива является уголь. Для горячего водоснабжения население в основном пользуются электроводонагревателями.

Данные по потребителям тепловой энергии

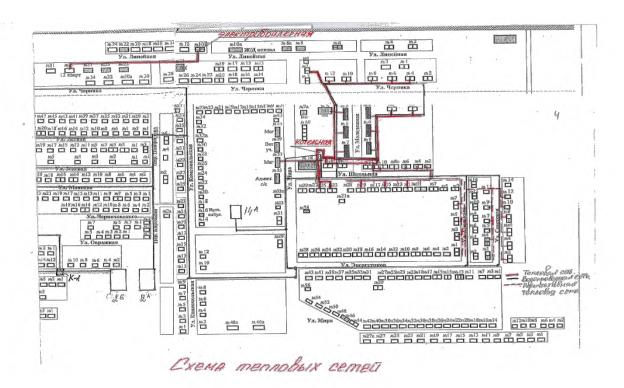
| | · · | |
|-------|---|---------------|
| | | |
| | | |
| | | Приложе |
| | K pen | TEHHIO DONOTO |
| | | |
| | т. нави потреоления чет | |
| | Нормативы потребления жилищно-коммуналь на территории Манского района | ных услуг |
| - | внома | |
| | | Сод. нор |
| 1 | | потреблен |
| | 1. Ofection | коммуналь |
| | 1. Обеспеченность жильем на 1 человека в год кв.м. по Манскому району | услуг в мес |
| | Манскому району | 22 |
| , | В жилых домог с | |
| | домах с полным благоустройством не 1 | |
| F | помах с ката куб.м. | 4,6 |
| 1- | домах с канализацией, ванной без горячего водоснабжения на 1 человека, куб.м. | |
| 8 | домах с волография не домах с волография не | 3,3 |
| | | |
| - | В домах с водопроводом и канализацией на 1 человека; куб.м. В домах с водопроводом и сливом местного поглощения В домах с водопроводом без слива местного | 3,3 |
| 1. | В домах с водопроволом без с | 3,3 |
| | привозная воле на 1 | 2,5 |
| - | Вода из колонок на 1 человека, куб.м. | -,5 |
| - | 3. Теплоснабжение | 1,5 |
| Or | B WALIBIX HOMAX C HELITA | 2,0. |
| - | теплоснабжения на 1 кв.м., Гкал | 0,033 |
| l'op. | ячее водоснабжение в жинги | 0,055 |
| | ячее водоснабжение в жилых домах с централизованными системами ГВС на 1 человека, Гкал | |
| - Len | толовека, 1 кал | 0,09.20 |
| - | 4. Сан. очистка | 0,95 |
| | O INCIKA BAILDEDUTE OF CO. | -120 |
| | неканализованных домах на 1 человека, куб.м. | 0,3 |
| | Вывозка бытового жиза на 1 человека, куб.м. | 0,0 |
| Вы | Вывозка бытового мусора на 1 чел., куб. м. | 0,11 . |
| | полити блага АС машинами в жилых домах с | 4,1 |
| Выво | полным благоустройством на 1 чел., куб.м. | 7,1 |
| 1 | | 3,0 |
| 4 | 5 D | 5,0 |
| Вжи | 5. Электроснабжение лых домах с газовыми плитами и с плитами на твердом топливе на 1 чел и Радила | |
| | толичества на 1 | 50 |
| В жил | топливе на 1 чел., кВт/час | 11 |
| | ых домах с электрическими плитами на 1 чел., кВт/час | 120 |
| | | |
| | Сниженный газ в домах с газовыми плитами | 2,6 |
| | | |

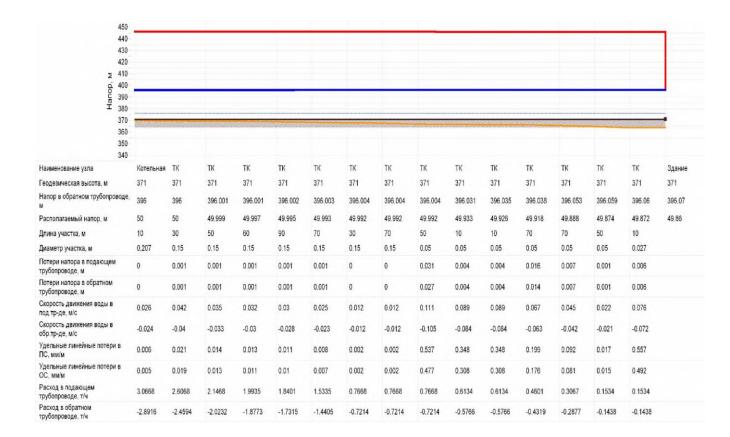
| | Начальный | Конечный | Id ис- | Длина, | Диаметр по- | Диаметр об- | Тип про- | Табли цы норма тивны х потер |
|----|-----------|-----------|--------|--------|-------------|-------------|----------|---|
| Id | узел | узел | ка | M | дающего, м | ратного, м | кладки | ь |
| 3 | Котельная | ТК | 1 | 10 | 0,21 | 0,21 | 2 | 4 |
| 5 | ТК | Школа | 1 | 100 | 0,1 | 0,1 | 2 | 4 |
| 7 | ТК | Сельсовет | 1 | 180 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 11 | ТК | Здание | 1 | 100 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 13 | ТК | ТК | 1 | 30 | 0,15 | 0,15 | 2 | 4 |
| 15 | ТК | ТК | 1 | 30 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 17 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,03 | 0,03 | 2 | 4 |
| 19 | ТК | ТК | 1 | 40 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 21 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,03 | 0,03 | 2 | 4 |
| 23 | ТК | ТК | 1 | 40 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 25 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,03 | 0,03 | 2 | 4 |
| 27 | ТК | ТК | 1 | 50 | 0,15 | 0,15 | 2 | 4 |
| 29 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 31 | ТК | ТК | 1 | 60 | 0,15 | 0,15 | 2 | 4 |
| 33 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 35 | тк | тк | 1 | 90 | 0,15 | 0,15 | 2 | 4 |

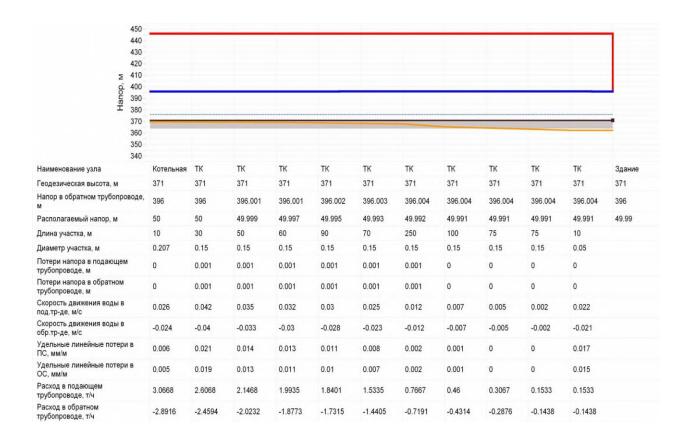


| 37 | тк | Здание | 1 | 10 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
|----|----|-------------|---|-----|------|------|---|---|
| 39 | ТК | Детский сад | 1 | 30 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 41 | ТК | ТК | 1 | 70 | 0,15 | 0,15 | 2 | 4 |
| 43 | ТК | ТК | 1 | 30 | 0,15 | 0,15 | 2 | 4 |
| 47 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,03 | 0,03 | 1 | 4 |
| 49 | ТК | ТК | 1 | 10 | 0,05 | 0,05 | 1 | 4 |
| 51 | ТК | ТК | 1 | 10 | 0,05 | 0,05 | 1 | 4 |
| 53 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,03 | 0,03 | 1 | 4 |
| 55 | ТК | ТК | 1 | 70 | 0,05 | 0,05 | 1 | 4 |
| 57 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,03 | 0,03 | 1 | 4 |
| 59 | ТК | ТК | 1 | 70 | 0,05 | 0,05 | 1 | 4 |
| 61 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,03 | 0,03 | 1 | 4 |
| 65 | ТК | ТК | 1 | 250 | 0,15 | 0,15 | 2 | 4 |

| 67 | тк | ТК | <u> </u> | 100 | 0.15 | 0,15 | b | 4 |
|----|-------------|--------|----------|-----|------|------|---|---|
| | | | 1 | | 0,15 | - | 2 | + |
| 69 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 71 | ТК | ТК | 1 | 75 | 0,15 | 0,15 | 2 | 4 |
| 73 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 77 | ТК | ТК | 1 | 70 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 79 | ТК | Здание | 1 | 30 | 0,03 | 0,03 | 2 | 4 |
| 83 | ТК | ТК | 1 | 50 | 0,05 | 0,05 | 1 | 4 |
| 84 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,03 | 0,03 | 1 | 4 |
| 86 | ТК | ТК | 1 | 70 | 0,15 | 0,15 | 2 | 4 |
| 87 | ТК | ТК | 1 | 50 | 0,05 | 0,05 | 1 | 4 |
| 89 | ТК | ТК | 1 | 75 | 0,15 | 0,15 | 2 | 4 |
| 90 | ТК | Здание | 1 | 10 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 92 | ТК | ТК | 1 | 50 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| | ТК | | | | | | | |
| 93 | | Здание | 1 | 10 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| | Электробойл | | | | | | | |
| 94 | ерная | ТК | 1 | 175 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |
| 95 | тк | Здание | 1 | 5 | 0,05 | 0,05 | 2 | 4 |







Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

2.1. Существующие значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии

| энергии | | |
|------------------|------------------|-------------------------|
| No | | Установленная мощность, |
| | Населенный пункт | |
| котельной | | Гкал/час |
| Котельная | п. Камарчага | 2,94 |
| Электробойлерная | п. Камарчага | 0,93 |

2.2. Значения существующей и перспективной тепловой мощности ис-точников тепловой энергии нетто

| | Фактическая рас- | Мощность тепловой энергии нетто, | | |
|------------------------|------------------------------|----------------------------------|---------------|--|
| | полагаемая мощ- | Гкал/час | | |
| Наименование котельной | ность источника, Гкал/час | существующие | перспективные | |
| Котельная | 2,94 | 2,94 | 2,94 | |
| Электробойлерная | 0,93 | 0,93 | 0,93 | |

2.3. Затраты существующей и перспективной тепловой мощности на хозяйственные нужды тепловых сетей

| | Существующие затра- |
|------------------------|-----------------------|
| | ты тепловой мощно- |
| Наименование котельной | сти на хоз. нужды те- |
| | пловых сетей, |
| | Гкал/час |
| Котельная | 0,03 |

2.4. Значения существующей и перспективной тепловой мощности ис-точников теплоснабжения, в том числе источников тепловой энергии, при-надлежащих потребителям, источников тепловой энергии теплоснабжаю-щих организаций, с выделением аварийного резерва и резерва по договорам на поддержание резервной тепловой мощности

| | Фактическая | |
|------------------------|---------------|-------------|
| | установленная | Резерв мощ- |
| Наименование котельной | мощность ис- | ности, |

| | точника, Гкал/час | Гкал/час |
|------------------|----------------------|----------|
| Котельная | 2,94 | 1,2 |
| Электробойлерная | 0,93 | 0,3 |

2.5. Существующие значения

объема полезного отпуска тепловой энергии

Сведения о значениях объема полезного отпуска тепловой энергии (мощности)

| Nº | Населенный пункт | Установленная мощность, | Фактический отпуск с коллекторов Гкал/год | Полезный отпуск Гкал/год | Потери теплоносителя Гкал/год |
|---------------|---------------------|----------------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| котельной | v | Гкал/час | | | |
| Котельная | п. Камарчага | 2,94 | 2928,09 | 2518,16 | 409,93 |
| Электробойлер | | | | | |
| ная | п. Камарчага | 0,93 | 214,70 | 184,64 | 30,106 |
| Итого: | п. Камарчага | - | 3142,8 | 2702,8 | 440,036 |

Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя

3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

В системе теплоснабжения возможна утечка сетевой воды из тепловых сетей, в системах теплопотребления, через неплотности соединений и уплотнений трубопроводной арматуры, насосов. Потери компенсируются на котельных подпиточной водой, которая идет на восполнение утечек теплоносителя. В качестве исходной воды для подпитки теплосети используется вода из водопровода. Перед добавлением воды в тепловую сеть исходная вода должна пройти через систему XBO.

Производительность водоподготовительных установок источников тепло-вой энергии должна покрыть нормативные утечки теплоносителя в сети и систе-мах отопления потребителя.

Раздел 4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей 4.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)

Учитывая, что в Программе социально-экономического развития Камарчагского сельсовета не предусмотрено изменение схемы теплоснабжения сельс-кого поселения, поэтому новое строительство тепловых сетей не планируется. Перераспределение тепловой нагрузки не планируется.

4.2. Предложения по новому строительству тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки во вновь осваиваемых районах сельсовета под жилищную, комплексную или производственную за-стройку

Новое строительство тепловых сетей не планируется

4.3. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения

Учитывая, что в Программе социально-экономического развития Камарчагского сельсовета не предусмотрено изменение схемы теплоснабжения сельсовета, поэтому новое строительство тепловых сетей не планируется.

Раздел 5. Инвестиции в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

Для источников тепловой энергии в перспективе планируется модернизация в виде замены изношенного оборудования на более современное и технологичное.

В том числе в период до 2028г. планируются произвести следующие мероприятия в отношении Электробойлерной:

- модернизация оборудования в электрощитовой;
- модернизация электродов и корпуса электрокотла №1;
- модернизация электродов и корпуса электрокотла №2;
- замена труб и трубопроводной арматуры внутренней разводки электробойлерной с заменой сетевых насосов;
- автоматизация управления электробойлерной;
- модернизация удаленного оповещения о сбоях в работе электробойлерной.

В том числе в период до 2028г. планируются произвести следующие мероприятия:

- Реконструкция дымовой трубы на котельной по ул. Школьная, 18А;
- Реконструкция тепловой сети от котельной по ул. Школьная, 18А до здания сельского совета ул. Мира, 35.

Раздел 6. Теплоснабжающая организация



Основная часть многоквартирного жилого фонда, крупные общественные здания, некоторые производственные и коммунальнобытовые предприятия подключены к централизованной системе теплоснабжения, которая состоит из ко-тельных и тепловых сетей.

Раздел 7. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (пере-распределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе, будут иметь следующий вид:

| № | | Установленная | Подключенная |
|-----|------------------------|-----------------------|--------------------|
| п/п | Наименование котельной | мощность, Гкал/час | нагрузка, Гкал/час |
| 1 | Котельная | 2,94 | 1,74 |
| 2 | Электробойлерная | 0,93 | 0,63 |

Раздел 8. Перечень бесхозяйных тепловых сетей и определение организации, уполномоченной на их эксплуатацию

В настоящее время на территории Камарчагского сельсовета бесхозяйных тепловых сетей не выявлено.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требо-ваниях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
- 2. Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утвержденные сов-местным приказом Минэнерго РФ и Минрегиона РФ).
- 3. РД-7-ВЭП «Расчет систем централизованного теплоснабжения с учетом требований на-дежности».

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ Р Е Ш Е Н И Е

От 25.01.2021 года

п. Большой Унгут

№ 22/54

О внесении изменений и дополнений в Решение Унгутского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 25.12.2020 №21/49 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Устава Унгутского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

- 1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2021 год:
- 1.1 общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме
 1.2 общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме
 1.3 10 686 864,50 рублей;
 1.3 1387360,09 рублей;
- 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 700 495,59 рублей;
- 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
- 2 Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:
- **6.** Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.
- 3 Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:
- 7. Утвердить:
- 7.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.
- 4 Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:
- **8.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности). Группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.
- 5 Пункт 20.1 решения изложить в следующей редакции:
- 20.1 Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
- На 1 января 2021 года в сумме 1 694 547,65 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.
- 24. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 25 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Унгутского сельского

Совета депутатов
Исполняющая полномочия главы
Унгутского сельсовета

Е.Н. Беликова

Е.А. Бученко

Приложение №1 к решению Унгутского сельского Совета депутатов от 25.01.2021 № 22/54

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

| № строки | Код | Наименование показателя | 2021 |
|-------------|-----|-------------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |



| 1 | 042 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 700495,59 |
|----|-----------------------------|--|----------------|
| 2 | 042 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 700495,59 |
| 3 | 042 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -10 686 864,50 |
| 4 | 042 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -10 686 864,50 |
| 5 | 042 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -10 686 864,50 |
| 6 | 042 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных | -10 686 864,50 |
| | | районов | |
| 7 | 042 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11 387 360,09 |
| 8 | 042 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11 387 360,09 |
| 9 | 042 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11 387 360,09 |
| 10 | 042 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных | 11 387 360,09 |
| | | районов | |

Приложение №5 к решению Унгутского сельского Совета депутатов от 25.01.2021 № 22/54

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

| | на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов | | | | | | | | |
|-----------------|--|------|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| № п/п | Наименование показателя | КФСР | Сумма на 2021 год | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 1 | ВСЕГО: | | 11 387 360,09 | | | | | | |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 5181755,96 | | | | | | |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и | 0102 | 912 494,60 | | | | | | |
| | муниципального образования | | | | | | | | |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных | 0104 | 4 264079,86 | | | | | | |
| | органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных | | | | | | | | |
| | администраций | | | | | | | | |
| 5 | Межбюджетные трансферты,передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление | 0106 | 1 000,00 | | | | | | |
| | финансового контроля в сфере ьбджетных правонарушений | | | | | | | | |
| 6 | Резервные фонды | 0111 | 1 000,00 | | | | | | |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 3 181,50 | | | | | | |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 87 175,00 | | | | | | |
| 9 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 87 175,00 | | | | | | |
| 10 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 60 683,70 | | | | | | |
| 11 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 60 683,70 | | | | | | |
| 12 | АЗИМОНОЛЕ КАНДИАНОНДАН | 0400 | 506 020,00 | | | | | | |
| 13 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 506 020,00 | | | | | | |
| 14 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 681 817,62 | | | | | | |
| 15 | Благоустройство | 0503 | 658 816,60 | | | | | | |
| 16 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 23 001,02 | | | | | | |
| 17 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 4 856 710,81 | | | | | | |
| 18 | Культура | 0801 | 4 856 710,81 | | | | | | |
| 19 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 13 200,00 | | | | | | |
| 20 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 13 200,00 | | | | | | |
| 21 | Условно утвержденные расходы | 0000 | | | | | | | |

Приложение №6

к решению Унгутского сельского Совета депутатов от 25.01.2021 № 22/54

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД

| No | BEJOWE I BEHHAN CIFYKI YFA FACA | - / \ - | | КБК | 1 | C |
|---------|--|----------|----------|----------------|-----|----------------------|
| п/ п | Наименование показателя | KBC P | КФС Р | КЦСР | КВР | Сумма на 2021 год |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ВСЕГО: | 042 | | | | 11 387 360,09 |
| 2 | Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета | 042 | | | | |
| 3 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 042 | 0100 | | | 5 181 755,96 |
| 4 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 042 | 0102 | | | 912 491,60 |
| 5 | Прочие непрограммные мероприятия | 042 | 0102 | 999000000 0 | | 912 491,60 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 042 | 0102 | 999000013 | 100 | 912 491,60 |
| 7 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 042 | 0104 | | | 4 264079,86 |
| 8 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района" | 042 | 0104 | 010000000 0 | | 4 264079,86 |
| 9 | Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности" | 042 | 0104 | 011000000 0 | | 3 947 519,35 |



| 10 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" | 042 | 0104 | 011000015 0 | | 3 947 519,35 |
|-----|---|------|-------|----------------|------|--------------|
| | муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района" | 042 | | | | |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций | | 0104 | 011000015 | 100 | 2 748 936,06 |
| | государственными (муниципальными) органами, казенными | 042 | | 0 | | |
| | учреждениями, органами управления государственными внебюджетными | 042 | | | | |
| | фондами | | | | | |
| 12 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) | 042 | 0104 | 011000015 0 | 120 | 2 748 936,06 |
| 13 | органов Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) | | 0104 | 011000015 | 200 | 1 197 583,29 |
| 13 | закунка товаров, расот и услуг для тосударственных (муниципальных) нужд | 042 | 0104 | 0 | 200 | 1 197 363,29 |
| 14 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 0.42 | 0104 | 011000015 | 240 | 1 197 583,29 |
| | (муниципальных) нужд | 042 | | 0 | | Í |
| 15 | Иные бюджетные ассигнования | 042 | 0104 | 011000015 | 800 | 1 000,00 |
| 1.0 | V. C. | , | 0104 | 011000015 | 850 | 1 000 00 |
| 16 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 042 | 0104 | 011000013 | 830 | 1 000,00 |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) | 0.42 | 0104 | 011001049 | 120 | 23 904,72 |
| | органов | 042 | | 0 | | , |
| 18 | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и | 042 | 0104 | 012000000 | | 316 560,51 |
| | прочие мероприятия" | 042 | 2121 | 0 | | |
| 19 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и | | 0104 | 012000015 | | 316 560,51 |
| | прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление | 042 | | U | | |
| | муниципальным имуществом | | | | | |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) | 042 | 0104 | 012000015 | 200 | 316 560,51 |
| | нужд | 042 | | 0 | | |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 042 | 0104 | 012000015 | 240 | 316 560,51 |
| 22 | (муниципальных) нужд Передача полномочий на финансовый контроль | 042 | 0106 | 0 | | 1 000,00 |
| 23 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на | 042 | 0106 | 999006733 | | 1 000,00 |
| 23 | осуществление финансового контроля в сфере бюджетых | 042 | 0100 | 0 | | 1 000,00 |
| | правонарушений | | | | | |
| 24 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0106 | 999006733 | 500 | 1 000,00 |
| 25 | TI C 1 | 0.2 | 0106 | 0 | 5.40 | 1 000 00 |
| 25 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0106 | 999006733 0 | 540 | 1 000,00 |
| 26 | Резервные фонды | 042 | 0111 | 0 | | 1 000,00 |
| 27 | Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных | 042 | 0111 | 999006737 | | 1 000,00 |
| | мероприятий | 042 | | 0 | | |
| 28 | Иные бюджетные ассигнования | 042 | 0111 | 999006737 | 800 | 1 000,00 |
| 29 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и | | 0113 | 999007514 | | 3 181,50 |
| 23 | обеспечению деятельности административных комиссий в рамках | 042 | 0113 | 0 | | 3 181,30 |
| | непрограммных мероприятий | | | | | |
| 30 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) | 042 | 0113 | 999007514 | 200 | 3 181,50 |
| | нужд | 042 | 0.1.5 | 0 | | |
| 31 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0113 | 999007514 0 | 240 | 3 181,50 |
| 32 | (муниципальных) нужд НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 042 | 0200 | 0 | | 87 175,00 |
| 33 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 042 | 0203 | | | 87 175,00 |
| 34 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где | | 0203 | 999005118 | | 87 175,00 |
| | отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов | 042 | | 0 | | |
| 2.5 | отдельных органов исполнительной власти | | 0202 | 000005110 | 100 | 75.007.55 |
| 35 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными | | 0203 | 999005118 0 | 100 | 75 807,65 |
| | учреждениями, органами управления государственными внебюджетными | 042 | | U | | |
| | фондами | | | | | |
| 36 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) | 042 | 0203 | 999005118 | 120 | 75 807,65 |
| | органов | 042 | | 0 | | |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) | 042 | 0203 | 999005118 | 200 | 11 367,35 |
| 38 | нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | | 0203 | 999005118 | 240 | 11 367,35 |
| 30 | (муниципальных) нужд | 042 | 3203 | 0 | 270 | 11 307,33 |
| 39 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ | 042 | 0300 | | | 60 683,70 |
| | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | |
| 40 | Обеспечение пожарной безопасности | 042 | 0310 | 000000112 | | 60 683,70 |
| 41 | Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 042 | 0310 | 99900S412 0 | | 60 683,70 |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) | | 0310 | 99900S412 | 200 | 60 683,70 |
| | закунка товаров, расот и услуг для тосударственных (муниципальных) нужд | 042 | 3310 | 0 | 200 | 30 003,70 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 042 | 0310 | 99900S412 | 240 | 60 683,70 |
| | (муниципальных) нужд | | | 0 | | |
| 44 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 042 | 0400 | | | 506 020,00 |
| 45 | | | 0409 | i | | 506 020,00 |



| 46 | Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов | 042 | 0409 | 020000000 | | 506 020,00 |
|-----|---|-----|-------|---------------------|-----|--------------|
| 477 | сельсовета" | 042 | 0.400 | 0 | | 506.020.00 |
| 47 | Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" | 042 | 0409 | 023000000 0 | | 506 020,00 |
| 48 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы | 042 | 0409 | 023006723 0 | | 185 900,00 |
| 49 | "Благоустройство населенных пунктов сельсовета" Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) | 042 | 0409 | 023006723 | 200 | 185 900,00 |
| 50 | нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 042 | 0409 | 023006723 | 240 | 185 900,00 |
| 51 | (муниципальных) нужд Размер мероприятий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений за счет средств дорожного фонда | 042 | 0409 | 0 02300S508 0 | | 320 120,00 |
| 52 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0409 | 02300S508 0 | 200 | 320 120,00 |
| 53 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0409 | 02300S508 0 | 240 | 320 120,00 |
| 54 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 042 | 0500 | | | 681 817,62 |
| 55 | Благоустройство | 042 | 0503 | | | 658 816,60 |
| 56 | Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета" | 042 | 0503 | 020000000 | | 658 816,60 |
| 57 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 042 | 0503 | 021000000 0 | | 608 816,60 |
| 58 | Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета" | 042 | 0503 | 021006721 0 | | 566 840,13 |
| 59 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 021006721 0 | 200 | 566 840,13 |
| 60 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 021006721 0 | 240 | 566 840,13 |
| 61 | Софинансирование инициативных проектов | 042 | 0503 | 02100S721 0 | | 41 976,47 |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 02100S721 0 | 200 | 41 976,47 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 02100S721 0 | 240 | 41 976,47 |
| 64 | Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 042 | 0503 | 022000000 0 | | 50 000,00 |
| 65 | Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета" | 042 | 0503 | 022006722 0 | | 50 000,00 |
| 66 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 022006722 0 | 200 | 50 000,00 |
| 67 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 042 | 0503 | 022006722 0 | 240 | 50 000,00 |
| 68 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 042 | 0505 | | | 23 001,02 |
| 69 | Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий | 042 | 0505 | 999006735 0 | | 23 001,02 |
| 70 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0505 | 999006735 0 | 500 | 23 001,02 |
| 71 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0505 | 999006735 0 | 540 | 23 001,02 |
| 72 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 042 | 0800 | | | 4 856 710,81 |
| 73 | Культура | 042 | 0801 | | | 4 856 710,81 |
| 74 | Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга | 042 | 0801 | 999006734 0 | | 4 856 710,81 |
| 75 | Межбюджетные трансферты | 042 | 0801 | 999006734 0 | 500 | 4 856 710,81 |
| 76 | Иные межбюджетные трансферты | 042 | 0801 | 999006734 0 | 540 | 4 856 710,81 |
| 77 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 042 | 1000 | | | 13 200,00 |
| 78 | Пенсионное обеспечение | 042 | 1001 | 0000005=15 | | 13 200,00 |
| 79 | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий | 042 | 1001 | 999006743 0 | | 13 200,00 |
| 80 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 042 | 1001 | 999006743 0 | 300 | 13 200,00 |
| 81 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 042 | 1001 | 999006743 0 | 310 | 13 200,00 |

Приложение №9



к решению Унгутского сельского Совета депутатов от 25.01.2021 №22/54

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Унгутского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год

| | районного бюджета на 2021 год | | | | |
|-----------------|--|-------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------|
| № п/п | Наименование показателя | целевая статья | вид расх ода | разд ел подр азде л | Сумма на 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ВСЕГО: | | | | 11 387 360,09 |
| 2 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района" | 010000000 | | | 4 264 079,86 |
| 3 | Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности" | 011000000 0 | | | 3 717 519,35 |
| 4 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района" | 011000015 | | | 3 717 519,35 |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 011000015 0 | 100 | | 2 748 936,06 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 011000015 0 | 120 | | 2 748 936,06 |
| 7 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 011000015 0 | 120 | 0100 | 2 748 936,06 |
| 8 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 011000015 | 120 | 0104 | 2 748 936,06 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 011000015 0 | 121 | 0104 | 2 033 423,14 |
| 10 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 011000015 0 | 129 | 0104 | 715 512,92 |
| 11 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд (муниципальных) нужд | 011000015 | 200 | | 1 197 583,29 |
| 12 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011000015 | 240 | | 1 197 583,29 |
| 13 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 011000015 | 240 | 0100 | 1 197 583,29 |
| 14 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 011000015 0 | 240 | 0104 | 1 197 583,29 |
| 15 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 011000015 0 | 244 | 0104 | 1 197 583,29 |
| 16 | Иные бюджетные ассигнования | 011000015 0 | 800 | | 1 000,00 |
| 17 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 011000015 | 850 | | 1 000,00 |
| 18 | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" | 012000000 | | | 316 560,51 |
| 19 | Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом | 012000015 0 | | | 316 560,51 |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 012000015 0 | 200 | | 316 560,51 |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 012000015 0 | 240 | | 316 560,51 |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 012000015 0 | 240 | 0100 | 316 560,51 |
| 23 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 012000015 0 | 240 | 0104 | 316 560,51 |
| 24 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 012000015 0 | 244 | 0104 | 316 560,51 |
| 25 | Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета" | 020000000 | | | 1 670 856,60 |
| 26 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 021000000 | | | 1 114 836,60 |
| 27 | Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной | 021006721 0 | | | 566 840,13 |



| | программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета" | | | | |
|----|--|---------------------|-----|------|------------|
| 28 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 021006721 | 200 | | 566 840,13 |
| 29 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 021006721 | 240 | | 566 840,13 |
| 30 | (муниципальных) нужд Благоустройство | 0 021006721 | 240 | 0503 | 566 840,13 |
| 31 | Софинансирование инициативных проектов | 0 02100S721 0 | | | 41 976,47 |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02100S721 0 | 200 | | 41 976,47 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02100S721 0 | 240 | | 41 976,47 |
| 34 | Благоустройство | 02100S721 0 | 240 | 0503 | 41 976,47 |
| 35 | Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 022000000 | | | 50 000,00 |
| 36 | Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета" | 022006722 | | | 50 000,00 |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022006722 0 | 200 | | 50 000,00 |
| 38 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 022006722 0 | 240 | | 50 000,00 |
| 39 | Благоустройство | 022006722 0 | 240 | 0503 | 50 000,00 |
| 40 | Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" | 023000000 | | | 506 020,00 |
| 41 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 023000000 0 | 244 | 0400 | 506 020,00 |
| 42 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт уличнодорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета" | 023006723 | | | 185 900,00 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 023006723 | 200 | | 185 900,00 |
| 44 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 023006723 | 244 | | 185 900,00 |
| 45 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 023006723 0 | 244 | 0409 | 185 900,00 |
| 46 | Размер мероприятий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений за счет средств дорожного фонда | 02300S508 0 | | | 320 120,00 |
| 47 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02300S508 0 | 244 | | 320 120,00 |
| 48 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 02300S508 0 | 244 | 0409 | 320 120,00 |
| 49 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий | 999000013 0 | | | 912 491,60 |
| 50 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 999000013 | 100 | | 912 491,60 |
| 51 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 999000013 0 | 120 | | 912 491,60 |
| 52 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 999000013 0 | 120 | | 912 491,60 |
| 53 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 999000013 0 | 120 | 0100 | 912 491,60 |
| 54 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 999000013 0 | 121 | 0102 | 700 838,40 |
| 55 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 999000013 0 | 129 | 0102 | 211 653,20 |
| 56 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | 999005118 0 | | | 87 175,00 |
| 57 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 999005118 0 | 100 | | 75 807,65 |
| 58 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 999005118 0 | 120 | | 75 807,65 |
| 59 | АНОЧОЛО КАНДКАНОИДІАН | 999005118 0 | 120 | | 75 807,65 |
| 60 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 999005118 0 | 120 | 0200 | 75 807,65 |



| 61 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 999005118 0 | 121 | 0203 | 58 224,00 |
|----|---|----------------|-----|------|--------------|
| 62 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 999005118 0 | 129 | 0203 | 17 583,65 |
| 63 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 999005118 0 | 200 | | 11 367,35 |
| 64 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999005118 0 | 240 | | 11 367,35 |
| 65 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 999005118 0 | 240 | 0200 | 11 367,35 |
| 66 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 999005118 | 240 | 0203 | 11 367,35 |
| 67 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 999005118 0 | 244 | 0203 | 11 367,35 |
| 68 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений | 999006733 0 | | | 1 000,00 |
| 69 | Межбюджетные трансферты | 999006733 0 | 500 | | 1 000,00 |
| 70 | Иные межбюджетные трансферты | 999006733 0 | 540 | 0106 | 1 000,00 |
| 71 | Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным | 999006734 | | | 4 856 710,81 |
| | полномочиям в области культурного досуга | 0 | | | |
| 72 | Межбюджетные трансферты | 999006734 0 | 500 | | 4 856 710,81 |
| 73 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 999006734 0 | 540 | 0800 | 4 856 710,81 |
| 74 | Культура | 999006734 0 | 540 | 0801 | 4 856 710,81 |
| 75 | Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий | 999006735 0 | | | 23 001,02 |
| 76 | Межбюджетные трансферты | 999006735 0 | 500 | | 23 001,02 |
| 77 | Иные межбюджетные трансферты | 999006735 | 540 | | 23 001,02 |
| 78 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 999006735 0 | 540 | 0500 | 23 001,02 |
| 79 | Благоустройство | 999006735 | 540 | 0505 | 23 001,02 |
| 80 | Иные бюджетные ассигнования | 999006737 0 | 800 | | 1 000,00 |
| 81 | Резервные средства | 999006737 0 | 870 | | 1 000,00 |
| 82 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 999006737 0 | 870 | | 1 000,00 |
| 83 | Резервные фонды | 999006737 0 | 870 | 0100 | 1 000,00 |
| 84 | Резервные фонды | 999006737 0 | 870 | 0111 | 1 000,00 |
| 85 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 99900S412 0 | 240 | | 60 683,70 |
| 86 | Обеспечение пожарной безопасности | 99900S412 0 | 240 | 0300 | 60 683,70 |
| 87 | Софинансирование обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 99900S412 0 | 240 | 0310 | 60 683,70 |
| 88 | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий | 999006743 0 | | | 13 200,00 |
| 89 | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий | 999006743 0 | | | 13 200,00 |
| 90 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 999006743 | 300 | | 13 200,00 |
| 91 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 999006743 0 | 310 | | 13 200,00 |
| 92 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 999006743 0 | 310 | | 13 200,00 |
| 93 | Пенсионное обеспечение | 999006743 0 | 310 | 1000 | 13 200,00 |
| 94 | Пенсионное обеспечение | 999006743 0 | 312 | 1001 | 13 200,00 |
| 95 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий | 999007514 0 | | | 3 181,50 |
| 96 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 999007514 0 | 200 | | 3 181,50 |
| 97 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999007514 0 | 240 | | 3 181,50 |
| | (wymamium) nywa | U | | ı | |



| 98 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 999007514 | 240 | | 3 181,50 |
|-----|------------------------------------|-----------|-----|------|----------|
| 99 | Другие общегосударственные вопросы | 999007514 | 240 | 0100 | 3 181,50 |
| | | 0 | | | |
| 100 | Другие общегосударственные вопросы | 999007514 | 244 | 0113 | 3 181,50 |

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 3

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Унгутского сельсовета

В соответствии со статьёй 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Унгутского сельсовета, согласно приложения.
- 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Исполняющая обязанности главы

Е.А. Бученко

Утверждён постановлением администрации Унгутского сельсовета от 20.01.2021 г. № 3

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Унгутского сельсовета 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет правила составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Унгутского сельсовета в текущем финансовом году.
- 1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Унгутского сельсовета (далее по тексту сельсовета, поселения) в текущем финансовом году, составление и ведение которого осуществляется администрацией Унгутского сельсовета в целях организации исполнения бюджета Унгутского сельсовета.
- В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Унгутского сельсовета.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета Унгутского сельсовета.

- 1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Унгутского сельсовета на бумажном носителе.
- 1.4. Кассовый план составляется и утверждается на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам в течение 3 дней со дня принятия решения Совета депутатов Унгутского сельсовета о бюджете Унгутского сельсовета, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

2. Форма, состав и сроки составления кассового плана

- 2.1. Кассовый план формируется администрацией на бумажном носителе в валюте Российской Федерации (рублях) по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку.
 - 2.2. В состав кассового плана исполнения бюджета Унгутского сельсовета включаются:
 - показатели кассового плана по доходам бюджета Унгутского сельсовета;
 - показатели кассового плана по расходам бюджета Унгутского сельсовета;
 - показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Унгутского сельсовета.

В кассовом плане могут быть представлены и иные показатели.

2.3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет Унгутского сельсовета в разрезе главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, кодов классификации доходов бюджетов российской Федерации.

Доходы бюджета сельского поселения группируются по следующим подгруппам:

налоговые доходы;

неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;

безвозмездные поступления, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевой характер.

- 2.4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета Унгутского сельсовета по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения, утвержденную решением Совета депутатов Унгутского сельсовета текущий финансовый год (далее Решение).
 - 2.5. В составе источников финансирования дефицита бюджета Унгутского сельсовета показываются:

изменение остатков средств на счетах бюджета на начало и на конец периода, в том числе по межбюджетным трансфертам, носящим целевой характер.

- 2.6. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании отчетного периода, с учетом итогов исполнения бюджета сельсовета за истекший период и внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета формируется уточненный кассовый план исполнения бюджета сельсовета.
 - 2.7. Кассовый план утверждается Главой сельсовета.
 - 3. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по доходам бюджета сельсовета
 - 3.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета сельсовета формируются на основании:
- прогноза кассовых поступлений по доходам на очередной финансовый год с разбивкой по месяцам в соответствии с решением Унгутского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;



- 3.2. Кассовый план по доходам составляется на основании предложений главных администраторов доходов бюджета сельсовета с учетом:
 - 1) динамики поступления доходов за предыдущие годы, а также за истекший период текущего финансового года;
- 2) сроков уплаты налогов и сборов, иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3) планов поступления межбюджетных трансфертов;
 - 4) иных решений, определяющих особенности источников поступления доходов.
 - 3.3 Администрация:
- составляет прогноз кассовых поступлений в бюджет сельсовета на текущий месяц по форме согласно приложению № 2 к данному Порядку в части кассовых поступлений, не позднее 30 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.
- 3.4. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых поступлений в бюджет поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений по доходам бюджета начинается с номера «2».

4. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по расходам бюджета сельсовета

- 4.1. Показатели кассового плана по расходам за счет средств бюджета сельсовета формируются:
- в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета сельсовета на текущий финансовый год;
- на основании прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельсовета в планируемом месяце с детализацией в разрезе бюджетной классификации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.
 - 4.2. В целях составления кассового плана:
- получатели бюджетных средств формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год с помесячной детализацией (далее Прогноз кассовых выплат) по форме согласно приложению № 3, и предоставляют его в администрацию не позднее трех рабочих дней после принятия решения о бюджете.
- 4.3. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера «2».

5. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета

- 5.1. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета формируются:
- в соответствии с бюджетной росписью источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на текущий финансовый год;
- на основании прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования бюджета сельсовета на текущий квартал.
 - 5.2. В состав кассового плана по источникам финансирования дефицита сельсовета могут включаться:
 - суммы свободного остатка.
- 5.3. В целях ведения кассового плана главный администратор источников финансирования бюджета формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
- 5.4. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным.
- 5.5. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета присваиваются порядковые номера (1.2,3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера «2».

6. Внесение изменений в кассовый план

6.1. В кассовый план по доходам могут быть внесены изменения в следующих случаях: 6.1.1. Внесение изменений и дополнений в Решение о бюджете Унгутского сельсовета на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации в течение 2 дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.1.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца:

под фактические кассовые поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения за отчетный период, в пределах годовых ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом;

под фактические кассовые безвозмездные поступления в доход бюджета поселения за отчетный период;

- 6.1.3. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных администраторов (администраторов) средств бюджета поселения.
- 6.2. Предложения от главных администраторов (администраторов) на внесение изменений принимаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и проводятся последним рабочим днем прошедшего месяца.
- 6.3. В случае непредставления главными администраторами (администраторами) средств бюджета поселения соответствующих предложений о внесении изменений в кассовый план бухгалтерия администрации оставляет за собой право внесения необходимых изменений в кассовый план.
- 6.4. Кассовый план на предстоящий отчетный период с помесячной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год с помесячной разбивкой кассовому плану в части соответствующего отчетного периода, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.
 - 6.5. В кассовый план выплат из бюджета поселения могут быть внесены изменения в следующих случаях:
 - 6.5.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.
- Бухгалтерия администрации одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;
- 6.5.2. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, в том числе в связи с изменением объемов лимитов бюджетных обязательств;
- 6.5.3. Внесение главными распорядителями (распорядителями) бюджета поселения предложений на изменение показателей бюджетной росписи бюджета поселения.

В данном случае одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения представляются документы на внесение соответствующих изменений в кассовый план.

6.6. Кассовый план выплат с помесячной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год кассовому плану, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.



- 6.7. Уточнение показателей утвержденного кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в следующих случаях:
 - 6.7.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации в течение двух дней со дня подписания изменений в решение о бюджете поселения готовит документы о внесении изменений в кассовый план;

6.7.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца под фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за отчетный период, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Унгутского сельсовета

| УТВЕРЖДАЮ: |
|---------------------|
| Глава администрации |

Кассовый план бюджета Унгутского СЕЛЬСОВЕТА на 20___ год

Елиница измерения: руб

| Наименование показателя / | БК | план на год | январь | UIIB | | | | | | | | | | |
|--|----|----------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------------------|------------------|----------|---------|--------|---------|
| | | | 8 | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | аддктяо | ноябрь | декабрь |
| 1 | | | | | | | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ, всего | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | , and the second | , and the second | | | | |
| Налоговые и неналоговые доходы всего, в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | ــــــ |
| Безвозмездные поступления всего, в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| РАСХОДЫ, всего | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: целевые средства федерального бюджета | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые средства областного бюджета | | | | | | | | | | | | | | |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего | | | | | | | | _ | | | | | | |
| в том числе Остаток на начало года | | | | | | | | | | | | | | |

Исполнитель _____ Приложение № 2 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Унгутского сельсовета

(наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения)

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

на (месяц) 20__ ГОД

| | | | | | 1144 (177 | ссиц, 2 | U I UA | | | | | | | | |
|---|--|--------|---------|------|-----------|---------|--------|------|--------|----------|---------|------------|---------|--------|------------|
| | | | | | | | | | | | E | диница изг | мерения | : руб. | |
| Код главного администратора доходов бюджета сельского поселения | Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | чюлг | август | сентябрь | октябрь | ьоябрь | декабрь | ИТОГО | Примечание |
| VIII O D O | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководи | Руководитель | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1010 | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--|------|--------|----------|------|--|
| Руководи | тель | | | | | | | |
| | (подпись) | | | (pac | сшифро | вка подп | иси) | |
| Исполнит «»_ | тель 20 г | _ | | | | | | |

Приложение № 3 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Унгутского сельсовета

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)



ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ИЗ БЮДЖЕТА УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 20 ГОЛ

| | | | | | | | IIA 2 | | _10 | • | | | | | | | E | ***** | | ***** | |
|----------------------------|---|-----------------|----------------|--------------------------|--------------------------|--|------------------------------|-----|--------------------|---------|--------------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|----------|---------|------------------|---------|
| | 1/ | од кл | 1 | | | | - 1 | | | 1 | | | | | | | | | _ | ния: р | _ |
| | K | од кл | ассифика | щии рас | ходов | | | | | | | ВТ. | ч по і | месяца | 1M ((+) | » увел | ичени | ie, «- | « ум | еньше | ние |
| | Г | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| аименован ие | лавного распорядит еля (распоряди теля) бюджетных средств | аз- де ла | одраз -дела | елево й стать и | ида расх о- дов | пераци и сектор а госуда р- ственн | оп. класси фикаці я | | тог о за год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| | | | | | | ого управ- ления | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| · · | | дпись) | | | | | (расши | фро | овка по | дписи |) | | | - | | | | | | | |
| | полнитель | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>«_</u> | » | 20 | _ r | | | | | | | | | | | | | | | п | nunov | кение . | No 4 |
| | | | | | | | | | | к | Поря | дку со | ставл | ения і | и веде | | | ого пл | ана ис | сполне ельсоі | ния |
| | | | | | | | (на | име | еновані | ие глав | вного | админ | истра | тора и | сточ | | | | | дефиг оселен | |
| | | | | | | | ПР | ю | НОЗ | | | | | | | 210,2 | | | | |) |
| | | | | KACCO | овых і | юступл | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | из Бю | ДЖЕТА | П |) ИСТ | очні | ІКА М | 1 ФИ | HAH | СИРО | BAH | ия д | | | | | |
| _ | | | | | | | | | | | | | | | | | Еди | ница | измер | ения: ј | руб. |
| Код главного | | | | Прогн | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| администрат | | | | постуг | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| а источнико финансирова | 1 | | | и выпл гол — в | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| финансирован мунициг ия дефицита в соотве бюджета бюджет | рования поступлений а бюджета и выплат на ального района год – всего | | раль | тарт | SJIB. | май | ОНЬ | июль | густ | ябрь | октябрь | ноябрь | абрь |
|--|--|----|------|------|-------|-----|-----|------|------|------|---------|--------|------|
| поселения | | HH | фев | M | апр | M | И | И | aı | сент | OKT | КОН | цек |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ТИ | | | | | | | | | | | | | |
| ОГО | | | | | | | | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 4

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

В соответствии с частью 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи согласно приложению.
- 2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Исполняющая обязанности главы

Е.А. Бученко

Приложение к Постановлению

Администрации Унгутского сельсовета от 20.01.2021 г. № 4

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

- 1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи.
- 2. Сводная роспись включает в себя:
- 2.1. Роспись расходов местного бюджета.
- 2.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.
- Сводная роспись составляется главным специалистом по финансово экономическим вопросам и бухгалтерскому учету (далее финансовый орган).
- 4. Утверждение сводной росписи осуществляется главой сельсовета в срок до 31 декабря до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее Решение о бюджете).
- 6. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Унгутского сельсовета, а



также в части расходов, которые не отражены в Решении о местном бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

7. Главные распорядители средств местного бюджета по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Унгутского сельсовета, в течение 3-х дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом финансовый орган.

Финансовый орган вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

- 8. После утверждения сводной росписи финансовый орган в срок до 5 дней :
- 1) направляет главным распорядителям средств местного бюджета (далее главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;
- доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.
 - 9. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается руководителем финансового органа.

- 10. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете:
 - а) без внесения изменений в Решение о бюджете;
 - б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;
 - в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.
- 11. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными <u>подпунктами «а»</u>, «б» пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.
 - 11.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовый орган:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов.

Обращение главные распорядители могут вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяпе:

- в случае внесения изменений в роспись расходов местного бюджета справку об изменении росписи расходов местного бюджета на текущий финансовый год;
- в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

- В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.
- В случае изменения росписи рахходов местного бюджета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета муниципальных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Унгутского сельсовета, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

- 11.2. Финансовый орган в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.
- 11.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовый орган возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.
- 11.4. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год подписывает руководитель финансового органа.
- 12. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете администрация Унгутского сельсовета утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение 5 дней после вступления Решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым Решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному закону с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного закона.

- 12.1. В течение 5 дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи финансовый орган:
- 1) направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;
- 2) доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.
 - 13. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете до 25 декабря текущего финансового года, с последующим внесением изменений в Закон о бюджете - до 31 декабря текущего финансового года.

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Большой Унгут

20.01.2021 г.

№ 5



Об утверждении Порядка исполнения бюджета Унгутского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе

Унгутского сельсовета, утвержденным решением Совета 16.05.2014 г. № 5, руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Унгутского сельсовета по расходам, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
- 2. Утвердить Порядок исполнения бюджета Унгутского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджетов, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.
 - 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 - 4. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района». Исполняющая обязанности главы

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Унгутского сельсовета от $20.01.2021 \, \Gamma$. № 5

Порядок

исполнения бюджета Унгутского сельсовета по расходам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения местных бюджетов по расходам.
- 1.2. В целях реализации настоящего Порядка под местным бюджетом понимается бюджет Унгутского сельсовета (далее бюджет).
- 1.3. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.
- 1.4. Администрация Унгутского сельсовета организует исполнение бюджета на основе утвержденных сводных бюджетных росписей бюджетов и кассовых планов исполнения бюджета.
- 1.5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется УФК по Красноярскому краю с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета (далее главные распорядители, получатели бюджетных средств) на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Унгутского сельсовета и Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю обслуживании исполнения бюджетов.
 - 1.6. Учет операций со средствами бюджета осуществляется УФК на счетах бюджетов, открытых УФК.
- 1.7. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшиеся у получателей бюджетных средств при исполнении бюджетной сметы текущего финансового года, учитываются УФК на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней с момента отражения их на лицевом счете получателя бюджетных средств направляются заявкой на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531851) получателем бюджетных средств в доход бюджета.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

1.8. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных данными нормативными правовыми актами.

2. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими, юридическими лицами, и индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями.

Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по предоставлению межбюджетных трансфертов становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.

- 2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями бюджетных средств осуществляется в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:
- дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год не позднее 31 декабря текущего финансового года;
- подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей бюджетных средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Манского района по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.
- 2.1.3. Получатель бюджетных средств при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в размере:
 - 1) определенном федеральными и региональными правовыми актами;
 - 2) до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам):
 - на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи);
 - об обучении на курсах повышения квалификации;
 - на оплату бланочной продукции ;
 - за участие в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях;
 - по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;



- на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение и баз данных, в том числе их лицензионного обслуживания;
- на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;
 - на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;
 - на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов;
 - по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- на оказание услуг по предоставлению доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащим базы данных.
- 3) до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора), объема денежных средств, предусмотренных на выполнение этапа(ов) муниципального контракта (договора) по остальным муниципальным контрактам (договорам), заключенным на текущий финансовый год. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.
- 2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг (в части оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления). Оплата по муниципальным контрактам (договорам) на оказание коммунальных услуг, за исключением оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Оплата за потребляемую электрическую энергию осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца.

Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18-го числа месяца, следующего за месяцем за который осуществляется оплата.

Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца, за который осуществляется оплата;

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями и казенными предприятиями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем;

Оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более позднее сроки оплаты:

Оплата за фактически оказанные в истекшем месяце услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом средств, ранее внесенных потребителем в качестве оплаты за такие услуги, оказанные в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

- 2.1.5. Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года и планового периода, осуществляется в соответствии с Правилами принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утверждаемыми постановлением администрации муниципального образования.
- 2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 2.1.7 Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется УФК на основании Соглашения в порядке, установленном правовым актом Финансового управления.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют в УФК <u>заявку</u> на кассовый расход (код по КФД 0531851), <u>заявку</u> на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) или <u>заявку</u> на получение наличных денег (код по КФД 0531802) в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном <u>пунктами 2.2.3</u> - <u>2.2.4</u> настоящего Порядка.

- 2.2.2. Для осуществления операций по расходам местного бюджета Финансовый орган через УФК до главных распорядителей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам местного бюджета, а также по средствам федерального и местного бюджетов.
- 2.2.3. Объемы финансирования доводятся Финансовым органом до главных распорядителей по рабочим дням: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Доведение объемов финансирования в другие рабочие дни осуществляется Финансовым управлением по письменному ходатайству главного распорядителя. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и местного бюджетов, а также расходам, указанным в абзаце третьем пункта 2.2.4, абзацах шестом седьмом пункта 2.2.11 настоящего Порядка, доведение объемов финансирования может осуществляться в любой день при необходимости.
- 2.2.4. Расходные расписания о доведении объемов финансирования формируются Финансовым управлением на основе заявок главных распорядителей, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Главный распорядитель формирует заявку(и) на доведение объемов финансирования (далее - Заявки) на основе Заявок подведомственных получателей бюджетных средств, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя



бюджетных средств с учетом сроков оплаты денежных обязательств и в пределах прогноза кассовых выплат, утвержденного кассовым планом исполнения местного бюджета.

Формирование Заявок по отдельным направлениям расходов местного бюджета, по которым нормативными правовыми актами предусмотрено представление в Финансовый орган отчетных документов, осуществляется главным распорядителем после подтверждения Финансовым управлением оснований для доведения объемов финансирования по данным направлениям расходов.

2.2.5. Заявки представляются главным распорядителем в электронном виде с применением электронной подписи.

Заявка по расходам, указанным в абзаце третьем пункта 2.2.4 настоящего Порядка, может формироваться главным распорядителем непосредственно в день финансирования при необходимости, в случае подтверждения Финансовым управлением оснований для доведения объемов финансирования.

- 2.2.6. Заявки представляются главным распорядителем отдельно по расходам, указанным в пункте 2.2.11 настоящего Порядка, отдельно по расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и местного бюджетов, за исключением указанных в пункте 2.2.11 настоящего Порядка;
- 2.2.7. Исполнение Заявок, представленных с нарушением сроков, указанных <u>пункте 2.2.5</u> настоящего Порядка, Финансовый орган вправе откладывать на следующую дату финансирования.
- 2.2.8. Финансовый орган до 15-00 дня, предшествующего дню финансирования, осуществляет проверку представленных главными распорядителями Заявок по следующим направлениям:
 - соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.5 настоящего Порядка;
 - наличие реквизитов, необходимых для доведения объемов финансирования до главного распорядителя;
- не превышение утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам) за минусом доведенных ранее объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;
- не превышение прогноза кассовых выплат, утвержденного главному распорядителю на месяц кассовым планом исполнения местного бюджета, нарастающим итогом с начала квартала за минусом доведенных до главного распорядителя объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;
- наличие на лицевом счете по переданным полномочиям бюджетных данных для проведения кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и местного бюджетов;
- анализ наличия остатков средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных получателей бюджетных средств (далее остатки средств). Остатки средств не должны превышать 50% суммы представленных главным распорядителем Заявок на дату финансирования. Сравнение объемов представленных Заявок и остатков средств проводится без учета средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и местного бюджетов, и средств, касающихся социального обеспечения населения (стипендии, пенсии), расходов на выплату заработной платы и начислений на нее.
- 2.2.9. В случае если Заявка соответствует требованиям, установленным <u>пунктом 2.2.8</u> настоящего Порядка, Финансовый орган проставляет статус «Принят к исполнению».
- В случае если Заявка представлена с нарушением требований пунктов 2.2.5, 2.2.8 настоящего Порядка, Финансовый орган отклоняет представленную Заявку с указанием причин.
- 2.2.10. Заявки, представленные в сроки, установленные <u>пунктом 2.2.5</u> настоящего Порядка, и не прошедшие контроль в соответствии с <u>пунктом 2.2.8</u> настоящего Порядка, могут быть представлены главным распорядителем повторно (с устраненными нарушениями) не позднее 16-30 дня, предшествующего дню финансирования.

Финансовый орган повторно осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 2.2.8 - 2.2.9 настоящего Порядка.

- 2.2.11. В случае недостаточности остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению, для исполнения представленных главными распорядителями Заявок, Финансовый орган в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:
 - выплата заработной платы и начисления на нее, в т.ч. за счет средств местного бюджета;
- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации; ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - социальное обеспечение населения (стипендии, пенсии);
- перечисление межбюджетных трансфертов, а также субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на нее, социального обеспечения населения, в т.ч. за счет средств местного бюджета;
 - обслуживание муниципального долга;
 - исполнение судебных актов по искам к казне муниципального образования.
- 2.2.12. При необходимости Финансовый орган вправе запросить у главных распорядителей и получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).
- 2.2.13. Неиспользуемые объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, могут в случае необходимости быть отозваны расходными расписаниями соответственно Финансовым управлением по заявке главного распорядителя, главным распорядителем по заявке получателя бюджетных средств с указанием уменьшаемых объемов финансирования расходов со знаком «минус» и перераспределены на финансирование расходов, по которым наступил срок оплаты.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется УФК в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных <u>Порядком</u> санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, устанавливаемым Финансовым управление.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

- 2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется УФК на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.4.2. УФК направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Унгутского сельсовета от 20.01.2021 г. № 5

Порядок исполнения бюджета Унгутского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджетов

- 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения местных бюджетов по источникам финансирования дефицита бюджетов за исключением операций по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов.
 - 2. В целях реализации настоящего Порядка под местным бюджетом понимается бюджет сельского поселения (далее бюджет).



- 3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджетов осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов (далее соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 4. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований муниципальных образований.
- 5. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета являются следующие локументы:
- 1) по бюджетным кредитам, привлеченным из местного бюджета, соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;
 - 2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, муниципальные контракты;
- 3) по муниципальным ценным бумагам муниципальных образований решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) муниципальных ценных бумаг, муниципальные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- 4) по бюджетным кредитам, предоставляемым из бюджета, договоры о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;
- 5) по муниципальным гарантиям (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) договоры о предоставлении муниципальных гарантий и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии.
- 6. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.
- Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в <u>пункте 5</u> настоящего Порядка, в УФК представляется оформленная в порядке, установленном Федеральным казначейством, Заявка на кассовый расход (код по КФД 0531851).
- 7. Для проведения кассовых выплат Финансовый орган доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджетов.
- 8. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется УФК в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, утверждаемым Финансовым управлением.
- 9. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется УФК путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.
- 10. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета в отчете об исполнении бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 6

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Унгутского сельсовета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным <u>законом</u> от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", руководствуясь Положением о бюджетном процессе Унгутского сельсовета, утвержденным решением Совета 16.05.2014 г. № 5, руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Унгутского сельсовета.
- 2. Считать утратившим силу Постановление № 13 от 19.01.2012 г «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Унгутского сельсовета»
 - 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Исполняющая обязанности главы

Е.А. Бученко

Приложение к Постановлению Администрации Унгутского сельсовета от 20.01.2021 г. № 6

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований (далее средства) резервного фонда Унгутского сельсовета (далее резервный фонд) определяет направления использования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основание для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием и форма отчета об использовании средств резервного фонда Унгутского сельсовета.
 - 1.2. Резервный фонд создается в расходной части муниципального бюджета.

Размер резервного фонда формируется и устанавливается при утверждении муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Направления использования средств резервного фонда

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Цели расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

- 3.1. Проведение непредвиденных неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения.
- 3.2. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий (далее предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций), в том числе:



- а) проведение работ по очистке местности от взрывоопасных предметов времен войны;
- б) проведение мероприятий в период прохождения весеннего половодья, пожароопасного сезона и аномально низких температур, а также приобретение для этих целей аварийных запасов оборудования и материальных ресурсов;
- в) проведение медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, а также приобретение для этих целей медицинского имущества, оборудования и медицинских средств индивидуальной защиты.
- 3.3. На мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (далее ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций), в том числе:
 - а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в) закупку, доставку и организацию кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных граждан;
- г) восполнение муниципальных резервов материальных ресурсов, использованных в установленном порядке для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).
- 3.4. Приведение в соответствии с постановлениями администрации Унгутского сельсовета социально значимых и других мероприятий, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления, на которые средства в бюджете поселения на текущий финансовый год не предусмотрены.

4. Условия предоставления средств из резервного фонда

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда производится только при условии, когда средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств муниципального бюджета, органа местного самоуправления, при возникновении в них потребности недостаточно.

5. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

5.1. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с целями, определенными пунктами 3.1, 3.4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств муниципального бюджета, органа местного самоуправления, глава поселения может обращаться в администрацию Манского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

Просьба должна быть оформлена на бланке письма организации, главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, органа местного самоуправления.

Просьба должна содержать следующую информацию:

объем испрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

обоснование недостаточности средств;

данные об объемах, утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года по соответствующим статьям расходов, если на них в текущем финансовом году предусмотрены бюджетные ассигнования;

цели расходования;

мотивированные обоснования непредвиденности расходов.

Глава района рассматривает просьбу о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в установленном порядке.

По поручению главы района в течение десяти рабочих дней со дня подписания этого поручения подготавливает в установленном порядке проект постановления администрации Унгутского сельсовета о выделении денежных средств из резервного фонда или мотивированное заключение о невозможности направления средств фонда на запрашиваемые расходы, которое после согласования главой поселения, направляется заявителю.

В период подготовки проекта постановления заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, представляет в администрацию Манского района документы, подтверждающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, выписка из бюджетной росписи расходов, формы бюджетной отчетности, расчет, счета, акты сверок, договоры (соглашения), справки о стоимости работ (услуг), экспертные заключения).

Данные, обосновывающие документы представляются в администрацию Манского района в течение пяти рабочих дней. В случае отказа заявителя от представления запрашиваемых документов он письменно уведомляется об отказе рассмотрения обращения.

Администрация района в течение трех рабочих дней с даты поступления рассматривает представленные обосновывающие документы. В случае наличия замечаний к документам со стороны администрации района заявитель в течение трех рабочих дней может внести соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

Проект постановления администрации района о выделении денежных средств из резервного фонда, в обязательном порядке подлежит согласованию с ведущим специалистом администрации района.

5.2. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, определенных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций организации, главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета, администрация Унгутского сельсовета, глава сельсовета может обращаться в администрацию Манского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

В обращении должны быть указаны:

- возможные последствия возникновения чрезвычайной ситуации;
- размер финансовых средств, необходимых для проведения мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций.

К обращению прилагаются обосновывающие документы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации организации, главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета, глава сельсовета не позднее 30 календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации может обращаться в администрацию Манского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации.

В обращении должны быть указаны:

- данные о количестве пострадавших граждан;
- размер материального ущерба;
- размер финансовых средств, необходимых для проведения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

К обращению прилагаются:

- по пункту "а" пункта 3.3 настоящего Порядка обосновывающие документы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- по пункту "б" пункта 3.3 настоящего Порядка обосновывающие документы согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- по пункту "в" пункта 3.3 настоящего Порядка список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для пострадавших граждан согласно приложению 6 к настоящему Порядку и сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах



временного размещения и питания для пострадавших граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- по пункту "г" пункта 3.3 настоящего Порядка обосновывающие документы согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
- по пункту "д" пункта 3.3 настоящего Порядка обосновывающие документы согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

По поручению главы поселения комиссия администрации Манского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия) в месячный срок со дня поступления указанного поручения:

- осуществляет проверку представленных обосновывающих документов;
- организует в установленном порядке рассмотрение на заседании Комиссии вопроса о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

При выявлении недостатков в представленных обосновывающих документах обратившиеся организации, главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета, глава поселения в течение десяти рабочих дней вносят в них соответствующие изменения с учетом полученных замечаний.

При принятии Комиссией решения о выделении средств из резервного фонда секретариат Комиссии готовит проект постановления администрации Манского района о выделении денежных средств.

Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

- 5.3. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:
- нарушение сроков направления в адрес администрации Манского района обращения с просьбой о выделении средств из резервного фонда;
 - нарушение сроков устранения в обосновывающих документах недостатков, выявленных при их проверке;
 - наличие договора страхования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия.
- В случае принятия Комиссией решения об отказе в выделении средств из резервного фонда секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом заявителя.

Обращения, по которым принято решение об отказе в выделении средств из резервного фонда, повторно не рассматриваются.

6. Основание для выделения средств из резервного фонда

Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Унгутского сельсовета, в котором в обязательном порядке указывается получатель (получатели) средств, размер выделяемых бюджетных ассигнований, их целевое назначение, лица, ответственные за целевое использование средств, срок представления в администрацию Унгутского сельсовета отчета о целевом использовании средств, должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением данного постановления.

Распоряжение администрации Унгутского сельсовета является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета и осуществления финансирования. Специалист администрация Унгутского сельсовета при внесении изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета уменьшает бюджетные ассигнования по подразделу "Резервные фонды" классификации расходов бюджетов и отражает ассигнования по соответствующим подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности), соответствующим направлению выделяемых средств. При этом в установленном порядке специалист администрации Унгутского сельсовета направляет получателю средств резервного фонда уведомление.

Осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда и формы отчетов об использовании средств резервного фонда Унгутского сельсовета

Глава Унгутского сельсовета, в постановление которого выделяются средства резервного фонда, несет ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок, определенный постановлением администрации Унгутского сельсовета, представляют в администрацию Унгутского сельсовета отчет об использовании средств резервного фонда Унгутского сельсовета по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих целевое использование средств.

Контроль за выделением средств из резервного фонда и представлением отчетов об их целевом использовании осуществляет специалист администрации Унгутского сельсовета.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением администрации Унгутского сельсовета, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств по предназначению.

Средства резервного фонда подлежат возврату в муниципальный бюджет в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности (экономия).

Приложение 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Унгутского сельсовета

Перечень аварийно-спасательных работ

- 1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
- 2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
- 3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
- 4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
- 5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
- 6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
- 7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
- 8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
- 9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ п. Колбинский

10 февраля 2021г.

№ 8

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», руководствуясь Уставом Колбинского сельсовета Манского района, администрация Колбинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2021 г. на территории Колбинского сельсовета Манского района:



- 1.1. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела и иным хозяйствующим субъектам, занимающихся вопросами похоронного дела, в размере 7709,98 рублей (с учетом районного коэффициента) согласно приложению 1;
- 1.2. требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению 2.
 - 2. Стоимость и требования, указанные в п. 1 настоящего постановления, распространяются

на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 года.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

Приложение № 1 к постановлению администрации Колбинского сельсовета от 10.02.2021 г. № 8

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии)

(с учетом районного коэффициента)

| $N_{\underline{0}}$ | Наименование услуг | Стоимость услуг по погребению, руб. | | | | | | |
|---------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| п/п | | | | | | | | |
| 1. | Оформление документов | | | | | | | |
| | | бесплатно | | | | | | |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 3301,15 | | | | | | |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1053,15 | | | | | | |
| 4. | Погребение | 3355,68 | | | | | | |
| | Стоимость услуг по погребению, всего | 7709,98 | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение № 2 к постановлению администрации Колбинского сельсовета от 10.02, 2021 г. № 8

Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе

| № | Перечень услуг, гарантированных | Требование к качеству | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| п/п | государством на безвозмездной основе | предоставляемых услуг | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | |
| 1 | Оформление документов, | Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о | | | | | | | | |
| | необходимых для погребения | смерти, | | | | | | | | |
| | | справки для получения пособия. | | | | | | | | |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других | Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной | | | | | | | | |
| | предметов, необходимых для погребения | и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и | | | | | | | | |
| | | доставка гроба в морг. | | | | | | | | |
| 3 | Перевозка тела | Предоставление специализированного автотранспорта для перевозки | | | | | | | | |
| | (останков) умершего на кладбище | гроба с телом (останками) умершего на кладбище. | | | | | | | | |
| 4 | Погребение | Изготовление могилы вручную на | | | | | | | | |
| | | плановом участке в соответствии с | | | | | | | | |
| | | планировкой кладбища, перенос тела | | | | | | | | |
| | | умершего к месту захоронения, | | | | | | | | |
| | | захоронение, оформление надмогильного холма. | | | | | | | | |

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

08.02.2021 г. с. Шалинское № 33-96г

О согласовании передачи полномочий из администрации Шалинского сельсовета в администрацию Манского района на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Согласовать администрации Шалинского сельсовета передачу администрации Манского района, на 2021 год, следующих полномочий:
 - 1.1. В области организации благоустройства территории поселения в с. Шалинское, в следующей части:
- 1.1.1. организация выполнения планов и государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 г. № 512-п, в рамках которой муниципальному образованию Шалинского поселения Манского района предоставлена субсидия



на выполнение мероприятия (направления): предоставление субсидии в целях поощрения муниципальных образований – победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;

- подготовка проектно-сметных документаций, фор-эскизов, макетов, технических заданий для формирования аукционной документации, согласно утвержденным мероприятиям на текущий год;
 - составление дефектных ведомостей и локально-сметных расчетов;
- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов, входящих в программные мероприятия.
- 1.1.2. организация выполнения планов и подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения», государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утверждённой Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п в рамках которой муниципальному образованию Шалинского поселения Манского района предоставлены субсидия на выполнение мероприятия (направления);
- подготовка проектно-сметных документаций, фор-эскизов, макетов, технических заданий для формирования аукционной документации, согласно утвержденным мероприятиям на текущий год;
 - составление дефектных ведомостей и локально-сметных расчетов;
- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов, входящих в программные мероприятия.
- 2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. главы сельсовета

А.В. Короткин

Председатель

Шалинского сельского Совета депутатов

Т.П. Толмачева

Кадастровым инженером Короткова Евгения Васильевна, почтовый адрес: 660043, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Чернышевского, д. 116, кв. 202, адрес электронной почты ј.nny@mail.ru, контактный телефон 8-923-300-83-46, № регистрации в государственном реестре 32276 в отношении земельного участка почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, райн п/п Самарка, СНТ «Колос», уч. № 63 с кадастровым номером 24:24:0158001:63 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Крушинская Татьяна Сергеевна почтовый адрес: г. Красноярск, ул. Львовская, д. 28, кв. 48, тел. 8-902-952-34-00. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12, 17.03.2021 г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.02.2021 г. по 17.03.2021 г. по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район д. Самарка, СНТ «Колос» с кадастровыми номерами 24:24:0158001. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером Короткова Евгения Васильевна, почтовый адрес: 660043, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Чернышевского, д. 116, кв. 202, адрес электронной почты j.nny@mail.ru, контактный телефон 8-923-300-83-46, № регистрации в государственном реестре 32276 в отношении земельного участка расположенного: Россия, Красноярский край, Манский район, район п/п Самарка, СНТ «Колос», уч. № 65 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Торгашева Вера Вениаминовна почтовый адрес: г. Красноярск, ул. Семафорная, д. 243а, кв. 79, тел. 2-36-05-40. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12, 17.03.2021 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.02.2021 г. по 17.03.2021 г. по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, район д. Самарка, СНТ «Колос» с кадастровыми номерами 24:24:0158001. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Издатель: Манский районный Совет депутатов, администрация Манского района Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул. Ленина, 28A

Учредители: исполнительные и представительные органы местного самоуправления Манского района Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется бесплатно.

