ВЕДОМОСТИ Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 **с. Шалинское** **№ 47**

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 23.03.2020г. № 189 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Манского района»

На основании протеста прокуратуры Манского района на Постановление администрации Манского района от 23.03.2020 № 189 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. П. 3.3.3. административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Манского района, утвержденного постановлением администрации Манского района от 23.03.2020г. № 189 изменить и утвердить в следующей редакции: «Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем в ежегодный план, является поступление информации, содержащей сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований законодательства в использовании земель, поручение Главы района, руководителя управления сельского хозяйства, результаты плановых (рейдовых) осмотров.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района А.А. Черных

Администрация Выезжелогского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021 г. **д. Выезжий Лог** **№ 8**

Об утверждении Порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ст. 55 Устава Выезжелогского сельсовета, статьей 7 Положения о бюджетном процессе а Выезжелогского сельсовета, утвержденном Решением Выезжелогского сельского Совета депутатов № 7 от 12.05.2014 г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края на долгосрочный период согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета В.Э Персман

Приложение к Постановлению
администрации Выезжелогского
сельсовета № 8 от 08.02.2021 г

Порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края на долгосрочный период

1.Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного Прогноза Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Сельсовет) определяют процедуру разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сельсовета на долгосрочный период (далее - Бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые шесть лет на двенадцать и более лет. Проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза разрабатывается администрацией Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края на основе прогноза социально-экономического развития Сельсовета на долгосрочный период (далее - Прогноз СЭР).

Постановлением администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в Бюджетный прогноз могут быть внесены изменения с учетом изменения Прогноза СЭР и принятого решения Выезжелогского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

3. Проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Сельсовета направляется в Выезжелогский сельский Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный прогноз включает:

основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики на долгосрочный период;

прогноз основных характеристик бюджета поселения, а также показателей объема муниципального долга Сельсовета;

расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Сельсовета на период их действия, а также прогноз расходов бюджета поселения на осуществление непрограммных направлений деятельности.

5. В целях формирования проекта (проекта об изменении) Бюджетного прогноза администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края готовит:

- в срок до 15 октября текущего финансового года проект (проект об изменений) Прогноза СЭР;
- в срок до 15 ноября текущего финансового года проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза в составе материалов к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждает Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза).

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А»

Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16.

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Решение о проведении аукциона принято постановлениями администрации Манского района от 24.11.2020 г. № 789, от 24.11.2021 г. № 794 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Аукцион начинается **18 марта 2010 года** с **10:00** часов в последовательности, указанной в опубликованном извещении, по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А», третий этаж, актовый зал.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона и (или) их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Аукцион проводится путем повышения начального размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Участников аукциона (их представителей) непосредственно перед началом аукциона регистрируют с выдачей им пронумерованных карточек. Аукцион начинается с оглашения предмета аукциона, основных характеристик, начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участник аукциона после объявления цены предмета аукциона и удара аукционного молотка поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене.

Организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

Если после троекратного объявления цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион завершается ударом аукционного молотка со словами «предложения не поступили, аукцион окончен», называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола остается у организатора аукциона, 2-й передается победителю.

4. Предмет аукциона

4.1. ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0701006:14, из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Шалинское.

Участок находится примерно в 3 км метрах, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район.

Общая площадь земельного участка составляет 860 000 кв. м.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Права на земельный участок – не зарегистрированы.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: Без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а так же передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением- для сельскохозяйственного использование. Срок аренды 49 лет.

4.2. ЛОТ №2 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0201005:508, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешенным использованием: промышленные предприятия V класса, с местоположением: Красноярский край, Манский район, район п. Камарчага

Общая площадь предполагаемого к строительству земельного участка составляет 897 кв. м. Площадь застраиваемого участка, площадь участка для обустройства подъезда к территории, внешнего и внутриплощадочного благоустройства определяется градостроительным планом.

Цель предоставления земельного участка – складирование материалов.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Права на земельный участок – не зарегистрированы.

Ограничения прав: не установлено.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Камарчагского сельсовета, утвержденными Решением Камарчагского сельского Совета депутатов от 23.07.2014г. №55-2р», земельный участок относится к территориальной зоне- **П1-1 Производственная зона предприятий V класса опасности.**

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: использовать участок согласно градостроительному регламенту в системе зонирования. Без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу. Обеспечить содержание земель общего пользования, прилегающих к территории, в соответствии с экологическими нормами, санитарными правилами, иными действующими нормативными и законодательными актами.

Категория земель: Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельност, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

П1-1 Производственная зона предприятий V класса опасности

1 **<u>Основные виды разрешенного использования:</u>**

- производственная деятельность (код 6.0) в части размещения промышленных объектов и производств с размерами санитарно-защитных зон не более 50 метров;
- склады (код 6.9);
- обслуживание автотранспорта (код 4.9);
- коммунальное обслуживание (код 3.1);
- объекты гаражного назначения (код 2.7.1);
- обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) в части размещения объектов пожарной охраны.

<u>Условно разрешенные виды использования:</u>

- связь (код 6.8) в части размещения антенн сотовой, радиорелейной, спутниковой связи;
- магазины (код 4.4);
- объекты придорожного сервиса (код 4.9.1) в части размещения автозаправочных станций.

<u>Вспомогательные виды разрешенного использования:</u>

- объекты технического и инженерного обслуживания;
- административные здания, офисы, конторы организаций различных форм собственности;
- помещения обслуживающего персонала, охраны предприятий;
- предприятия общественного питания (столовые, буфеты, кафе), связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий.

2 **Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства зоны производственных объектов V класса:**

1) размещение новых и реконструкция существующих производственных предприятий должны производиться на основании предпроектных проработок и исследований либо проекта обоснования инвестиций, получивших положительные заключения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
2) максимальный процент застройки – 30 %;
3) площадь озеленения – не менее 60 % территории;
4) мусороудаление путем вывоза мусора спецавтотранспортом на свалку. Порядок сбора, вывоза отходов определен решением Камарчагского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 24.02.2012 № 29-1-р.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения письмо Камарчагского сельсовета от 03.02.2021 г. № 161, о возможности подключения к сетям водоснабжения - не имеется, теплоснабжения- не имеется, водоотведение-индивидуальный септик, электроснабжение согласно ТУ.

Состояние земельного участка - земельный участок огражден, имеет ровный рельеф подъезд автономный, по грунтовой дороге, не застроен капитальными строениями, состояние земельного участка удовлетворительное.

Срок аренды: 5 лет.

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка, срок аренды

№	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Срок аренды
ЛОТ №1	кадастровый номер 24:24:0701006:14, из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного	24 000	720	4800	49 лет

	за пределами участка. Ориентир с. Шалинское. Участок находится примерно в 3 км метрах, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район.				
ЛОТ №2	кадастровый номер 24:24:0201005:508, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешенным использованием: промышленные предприятия V класса, с местоположением: Красноярский край, Манский район, район п. Камарчага	45000	1350	9000	5 лет

6. Форма заявки об участии в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе предоставляется организатору аукциона согласно Приложению № 1.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу:Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул.Ленина 28 а каб. 317 в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов (перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов).

Начало приема заявок: с **12 февраля 2021 года.**

Окончание приема заявок: **до 17.00 часов 14 марта 2021 года.**

Рассмотрение заявок **16 марта 2021 г. в 10:00 ч.**

Для участия в аукционе заявители лично (через уполномоченного представителя) представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов (при предоставлении паспорта - копии всех страниц), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки регистрируются в журнале приема заявок. Присвоенный заявке номер, а так же дата и время подачи заявки проставляются на экземпляре заявителя (копии заявления) по требованию заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях и содержания представленных ими документов.

7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится до подачи заявки путем перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)

ИНН/КПП 2424005084/242401001 Расчетный счет 40302810950043001270

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Казначейский счет 03232643046310001900

БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по ЛОТУ №____».

В случае если задаток вносится третьим лицом, в назначении платежа указываются наименование заявителя, номер и дата договора, заключенного между заявителем и третьим лицом, на основании которого осуществляется платеж.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Денежные средства возвращаются организатором аукциона на счет, с которого они поступили.

Приложение 1

Форма заявки:

Организатору аукциона
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

_____
(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)

_____
(ИНН)

_____
(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

_____
_____
_____

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:

_____
(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

_____
_____
_____

(банковские реквизиты счета для возврата задатка)

К заявке прилагаются документы на ____ листах.

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3) документы, подтверждающие внесение задатка.

_____
(Дата)

_____
(Контактный телефон)

_____/_____
(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)

МП

Заявку получил_____

«___»_____2021 г. время_____

Приложение 2
Проект Договора ЛОТ №1

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

с. Шалинское *«___»_____ 2021* г.
Красноярский край

На основании протокола от «___»_____2021 г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и **_____, «__»_____ г.р., урож. _____, паспорт серии ____ № _____, выдан «__»_____ г.,_____, проживающий по адресу:_____** именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, **площадью 860 000,0 кв. м**., с кадастровым номером **24:24:0701006:14**, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Шалинское. Участок находится примерно в 3 км метрах, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (приложение 1).

Договор имеет силу акта приема-передачи.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «___»_____2021 г. по «___» _____20___ г. Исчисление даты производится с момента подписания протокола от «___»_____ 2021г. № ___рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с момента принятия протокола от «___»_____2021 г. № __ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____ **руб. (_____рублей _____ коп.) за год.**

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2021 года.

3.3. Арендная плата исчисляется со дня, следующего за днем подписания протокола «___»_____2021 г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально **и подлежит уплате до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября) в размере _____руб. (_____ рубль _____ коп.)** путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, **ОКТМО 04631437** Отделение Красноярск г. Красноярска р\с 40101810600000010001, БИК 040407001 , **КБК 013 111 05 013 05 0000 120** - арендная плата за земли государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый подлежащий оплате период в **размере _____ руб. (_____рубль_____ коп.)** вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8 Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора. С учетом изменения нормативно-правовых актов арендная плата пересчитывается один раз в год.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Досрочно исполнить обязательства, указанные в п. 3.4. настоящего договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Подписанный Договор аренды земельного участка зарегистрировать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю в течение 14 дней.

4.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий приводящих к ухудшению экологической обстановки на участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка.

4.4.7. Соблюдать стандарты нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.9. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

4.4.10. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований Участка.
4.4.11. Информировать соответствующие органы местного самоуправления о факте деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Участке.
4.4.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.
4.4.13. В случае причинения ущерба Участка письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы или службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участкам и находящимся на них объектах, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или подтверждения Участка и расположенных на них объектов.
4.4.14. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту.
4.4.15. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актам Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ,РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях. Предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.5. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

При заключении договора аренды земельного участка в таком договоре предусматриваются случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата за земельный участок ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Изменение в одностороннем порядке арендодателем годового размера арендной платы за земельный участок предусматривается в договорах аренды земельных участков в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции в году, в котором произведен перерасчет размера арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, не производится.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в Манском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю и направляется АРЕНДОДАТЕЛЮ в 10-дневный срок после его государственной регистрации для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управлении Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Наименование юридического лица: Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района	
Юридический адрес: 663510, Красноярского края, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А	
Почтовый адрес: 663510, Красноярского края, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А	
Телефон: 839149-216-49, 21-8-16 Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч	

10.ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 20___г. Коротыч Н.Н. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

_____ _____ (подпись)
«___» _____ 20__г. (Ф.И.О.)

Проект договора ЛОТ №2

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

с. Шалинское *«___»_____ 2021* г.
Красноярский край

На основании протокола от «___»_____2021 г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, «__»_____ **г.р., урож. _____, паспорт серии ____ № _____, выдан «__»_____ г.,_____, проживающий по адресу:**_____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешенным использованием: промышленные предприятия V класса, **площадью 897,0 кв. м**., с кадастровым номером **24:24:0201005:508**, местоположение: **Красноярский край, Манский район, район п. Камарчага.** Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (приложение 1).

Договор имеет силу акта приема-передачи

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «___»_____2021 г. по «___» _____20___ г. Исчисление даты производится с момента подписания протокола от «___»_____ 2021г. № ___рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с момента принятия протокола от «___»_____2021 г. № __ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____ **руб. (_____рублей _____ коп.) за год.**

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2021 года.

3.3. Арендная плата исчисляется со дня, следующего за днем подписания протокола «___»_____2021 г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально **и подлежит уплате до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____руб. (_____ рубль _____ коп.)** путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, **ОКТМО 04631407** Отделение Красноярск г. Красноярска р\с 40101810600000010001, БИК 040407001 , **КБК 013 111 05 013 05 0000 120** - арендная плата за земли государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый подлежащий оплате период в **размере _____ руб. (_____рубль_____ коп.)** вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8 Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.3.3.Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.3.4.Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.5. В течение 10 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его (их) на государственную регистрацию в Манским отдел Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.

4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.8. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.9. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.3.10. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.3.11. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.3.12. Заключать путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ,РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях. Предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.5. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в Манском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю и направляется АРЕНДОДАТЕЛЮ в 10-дневный срок после его государственной регистрации для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Манский отдел Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Наименование юридического лица:
Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района

Юридический адрес:
663510, Красноярского края, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Почтовый адрес: 663510, Красноярского края, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16
Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

АРЕНДАТОР

10.ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 20___г. Коротыч Н.Н. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«___» _____ 20__г. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложения к Договору:
Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021 с. Нижняя Есауловка № 8

Об утверждении Порядка разработки и утверждения,
периода действия, а также требования к составу и содержанию
бюджетного прогноза Каменского сельсовета Манского района Красноярского края на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ст. 56 Устава Каменского сельсовета, статьей 11 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Каменского сельсовета, утвержденном Решением Каменского сельского Совета депутатов №29 от 18.10.2013г,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Каменского сельсовета Манского района Красноярского края на долгосрочный период согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Ф.К.Томашевский

Приложение к Постановлению
администрации Каменского
сельсовета №8 от 08.02.2021

Порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Каменского сельсовета Манского района Красноярского края на долгосрочный период

1.Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного Прогноза Каменского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Сельсовет) определяют процедуру разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сельсовета на долгосрочный период (далее - Бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые шесть лет на двенадцать и более лет. Проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза разрабатывается администрацией Каменского сельсовета на основе прогноза социально-экономического развития Сельсовета на долгосрочный период (далее - Прогноз СЭР).

Постановлением администрации Каменского сельсовета в Бюджетный прогноз могут быть внесены изменения с учетом изменения Прогноза СЭР и принятого решения Каменского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

3. Проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза, за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ сельсовета, направляется в Каменский сельский Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный прогноз включает:

- основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политике на долгосрочный период;
- прогноз основных характеристик бюджета поселения, а также показателей объема муниципального долга сельсовета;
- расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Сельсовета на период их действия, а также прогноз расходов бюджета поселения на осуществление внепрограммных направлений деятельности.

5. В целях формирования проекта (проекта об изменении) Бюджетного прогноза администрация Каменского сельсовета готовит:

- в срок до 15 октября текущего финансового года проект (проект об изменении) Прогноза СЭР;
- в срок до 15 ноября текущего финансового года проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза в составе материалов к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, утверждает Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза).

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 г. п.Камарчага № 03

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

В соответствии с частью 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета С. Ф. Тюхай

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 г. п.Камарчага № 04

Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Камарчагского сельсовета

В соответствии со статьями 9, 21, 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018г. № 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", Положения о бюджетном процессе Камарчагского сельсовета, утвержденного решением Камарчагского сельского Совета депутатов от 23.06.2014 г. № 54-1р, руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Камарчагского сельсовета (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при составлении и исполнении бюджета Камарчагского сельсовета.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Ведомости Манского района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета С. Ф.Тюхай

Утвержден
Постановлением Администрации Камарчагского сельсовета
От 03.02.2021 г. № 04

ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К БЮДЖЕТУ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями статей 9, 21, 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Камарчагского сельсовета.

2. При составлении и исполнении бюджета Камарчагского сельсовета в части расходов и источников финансирования дефицита бюджета применяются коды бюджетной классификации согласно Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденному Министерством финансов Российской Федерации (далее - Порядок МФ РФ).

3. Код главного распорядителя средств бюджета состоит из трёх разрядов и формируется с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

Перечень кодов главных распорядителей средств бюджета приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

Код главного распорядителя средств бюджета устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов бюджета перечнем главных распорядителей средств бюджета.

4. Целевые статьи расходов бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами муниципального образования, непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления.

Структура кода целевой статьи расходов бюджета формируется в соответствии с Порядком МФ РФ и обеспечивает привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам муниципального образования и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета.

Структура кода целевой статьи расходов бюджета состоит из десяти разрядов (S - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов) и включает следующие составные часта (таблица 1):

1) 8-9 разряды - код программного (непрограммного) направления расходов, предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по муниципальным программам муниципального образования, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

2) 10 разряд - код подпрограммы, предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по подпрограммам муниципальных программ бюджета, а также бюджетных ассигнований в рамках непрограммных направлений деятельности органон местного самоуправления;

3) 11-12 разряды - код основного мероприятия, предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по основным мероприятиям в рамках подпрограмм муниципальных программ муниципального образования, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

4) 13-17 разряд код направления расходов, предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по направлениям расходования средств, конкретизирующим отдельные мероприятия.

Таблица 1.

Целевая статья			
Программная (непрограммная) статья			Направление расходов
Программное (непрограммное) направление расходов	Подпрограмма	Основное мероприятие	
8 9	10	11 12	13 14 15 16 17

Наименования целевых статей расходов бюджета устанавливаются Финансовым управлением администрации Манского района и характеризуют направление бюджетных ассигнований на реализацию:
муниципальных программ муниципального образования, непрограммных расходов бюджета;
подпрограмм муниципальных программ муниципального образования, непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;
основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ бюджета, детализации непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления: направлений расходов.
В наименовании целевой статьи, соответствующей основному мероприятию муниципальной программы, период действия основного мероприятия не указывается.
Направления расходов, которые применяются с целевыми статьями в рамках основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ муниципального образования, непрограммных направлений расходов отражены в приложении 2 к настоящему Порядку.
Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета не производились кассовые расходы, а также, если Порядком МФ РФ не установлено иное.
Перечень и коды целевых статей расходов бюджета утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением Камарчагского сельского Совета депутатов о бюджете Камарчагского сельсовета.
Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Камарчагского сельсовета, используемые при составлении и исполнении бюджета, устанавливаются приложением 3 к настоящему Порядку.
5. Отражение расходов бюджета по кодам видов расходов осуществляется к соответствию с Порядком МФ РФ.
6. В целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета по отдельным направлениям деятельности используется детализация по дополнительным кодам расходов бюджета ДопЭК согласно приложениям 4 к настоящему Порядку.
В процессе исполнения бюджета Финансовое управление администрации Манского района вправе уточнять дополнительные коды расходов бюджета, определяющие аналитические показатели бюджета.
7. Общие требования к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов утверждает Камарчагский сельский Совет депутатов.
Перечень кодов источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующих им кодов видов (подвидов, аналитических групп) источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, используемые при составлении и исполнении бюджета, устанавливаются приложением 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку
применения бюджетной классификации Российской
Федерации в части, относящейся к бюджету Камарчагского
сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

Код	Наименование
039	Администрация Камарчагского сельсовета

Приложение 2
к Порядку
применения бюджетной классификации Российской
Федерации в части, относящейся к бюджету Камарчагского
сельсовета

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ, УВЯЗЫВАЕМЫЕ С ЦЕЛЕВЫМИ СТАТЬЯМИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, НЕПРОГРАММНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ РАСХОДОВ

Код	Наименование
00150	Выполнение функций органами местного самоуправления
00670	Выполнение функций казенными учреждениями
10350	Расходы на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы
10360	Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы
10490	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда),установленного в Красноярском крае
67360	передача части полномочий в области градостроительной деятельности на поселения
67210	Расходы на содержания уличного освещения
67220	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство
67230	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета
S5080	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда местного бюджета территорий Камарчагского сельсовета"
67400	Организация и содержание мест захоронения
67470	Прочие расходы по благоустройству территории поселений
65650	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности
00130	Глава муниципального образования
10480	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, по министерству финансов Красноярского края
51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты отдельных органов исполнительной власти
67330	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения
6734К	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.
67350	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями
67360	Проведения выборов муниципального образования
67370	резервный фонд

67380	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.
67400	Организация и содержание мест захоронения
67430	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих
67440	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности
75140	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий
L2990	Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений
S4120	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности
S5090	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета
S5550	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения
S6410	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан

Приложение 3

к Порядку
применения бюджетной классификации Российской
Федерации в части, относящейся к бюджету Камарчагского
сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Код	Наименование
0100000000	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"
0110000000	Подпрограмма "обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"
0110000150	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"
0110061110	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета"
0110010350	Расходы на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамкам программных мероприятий
0110010360	Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках программных мероприятий
0110010490	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда),установленного в Красноярском крае
0120000000	Подпрограмма "содержание объектов муниципальной собственности"
0120000150	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "содержание объектов муниципальной собственности муниципальной программы правление муниципальным имуществом муниципального образования администрация Камарчагского сельсовета Манского района
0200000000	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"
0210000000	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камарчагского сельсовете"
0210067210	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камарчагского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета"
0220000000	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"
0220067220	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"
0230000000	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета"
0230067230	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"
02300S5080	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"
0230074120	Расходы на обеспечение пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Камарчагского сельсовета"
9990000000	Прочие непрограммные мероприятия
9990000130	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий
9990010350	Расходы на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий
9990010360	Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий
9990010480	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий
9990010490	Выплаты ,обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы(минимального размера оплаты труда),установленного в Красноярском крае в рамках непрограммных мероприятий.
9990051180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти

9990067330	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.
999006734К	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.
9990067350	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий
9990067360	Проведения выборов в муниципальном образовании в рамках непрограммных мероприятий
9990067370	резервный фонд
9990067380	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.
9990067400	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий
9990067430	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий
9990067440	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий
9990074120	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий
9990075140	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления
99900L2990	Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий
99900S4120	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий
99900S5090	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета
99900S5550	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения
99900S6410	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан

Приложение 4

к Порядку
применения бюджетной классификации Российской
Федерации в части, относящейся к бюджету Камарчагского
сельсовета

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ КОДЫ (ДОП. ЭК)

Код	Наименование

Приложение 5

к Порядку
применения бюджетной классификации Российской
Федерации в части, относящейся к бюджету Камарчагского
сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ

№ строки	Код	Наименование показателя
1	2	3
1	039	Администрация Камарчагского сельсовета
2	039 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
3	039 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
4	039 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета
5	039 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
6	039 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
7	039 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
8	039 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
9	039 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
10	039 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
11	039 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение к Постановлению Администрации Камарчагского
сельсовета от 03.02.2021 г. № 03

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи.

2. Сводная роспись включает в себя:

2.1. Роспись расходов местного бюджета.

2.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

3. Сводная роспись составляется главным специалистом по финансово экономическим вопросам и бухгалтерскому учету (далее – финансовый орган).

4. Утверждение сводной росписи осуществляется главой сельсовета в срок до 31 декабря до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

6. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Камарчагского сельсовета, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о местном бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

7. Главные распорядители средств местного бюджета по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Камарчагского сельсовета, в течение 3-х дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом финансовый орган.

Финансовый орган вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

8. После утверждения сводной росписи финансовый орган в срок до 5 дней:

1) направляет главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;

2) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

9. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается руководителем финансового органа.

10. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете:

а) без внесения изменений в Решение о бюджете;

б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;

в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

11. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными подпунктами «а», «б» пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

11.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовый орган:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов.

Обращение главные распорядители могут вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

в случае внесения изменений в роспись расходов местного бюджета справку об изменении росписи расходов местного бюджета на текущий финансовый год;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов местного бюджета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета муниципальных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Камарчагского сельсовета, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

11.2. Финансовый орган в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

11.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовый орган возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

11.4. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год подписывает руководитель финансового органа.

12. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете администрация Камарчагского сельсовета утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение *5 дней* после вступления Решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым Решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному закону с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного закона.

12.1. В течение 5 дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи финансовый орган:

1) направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;

2) доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

13. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете до 25 декабря текущего финансового года, с последующим внесением изменений в Закон о бюджете - до 31 декабря текущего финансового года.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 г. **п.Камарчага** **№ 05**

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", руководствуясь Положением о бюджетном процессе Камарчагского сельсовета, утвержденным решением Камарчагского сельского Совета депутатов 23.06.2014 г. № 54-1р, руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета.

2. Считать утратившим силу Постановление № 12 от 01.03.2011 г. «Об утверждении Положения о порядке расходования средств Резервного фонда органа местного самоуправления»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета С. Ф. Тюхай

Приложение к Постановлению Администрации Камарчагского сельсовета
от 03.02.2021 г. № 05

ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований (далее - средства) резервного фонда Камарчагского сельсовета (далее - резервный фонд) определяет направления использования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основание для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием и форма отчета об использовании средств резервного фонда Камарчагского сельсовета.

1.2. Резервный фонд создается в расходной части муниципального бюджета.

Размер резервного фонда формируется и устанавливается при утверждении муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Направления использования средств резервного фонда

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Цели расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

3.1. Проведение непредвиденных неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения.

3.2. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий (далее - предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций), в том числе:

а) проведение работ по очистке местности от взрывоопасных предметов времен войны;

б) проведение мероприятий в период прохождения весеннего половодья, пожароопасного сезона и аномально низких температур, а также приобретение для этих целей аварийных запасов оборудования и материальных ресурсов;

в) проведение медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, а также приобретение для этих целей медицинского имущества, оборудования и медицинских средств индивидуальной защиты.

3.3. На мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (далее - ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций), в том числе:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) закупку, доставку и организацию кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных граждан;

г) восполнение муниципальных резервов материальных ресурсов, использованных в установленном порядке для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

3.4. Приведение в соответствии с постановлениями администрации Камарчагского сельсовета социально значимых и других мероприятий, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления, на которые средства в бюджете поселения на текущий финансовый год не предусмотрены.

4. Условия предоставления средств из резервного фонда

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда производится только при условии, когда средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств муниципального бюджета, органа местного самоуправления, при возникновении в них потребности недостаточно.

5. Порядок принятия решения о выделении средств
из резервного фонда

5.1. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с целями, определенными пунктами 3.1, 3.4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств муниципального бюджета, органа местного самоуправления, глава поселения может обращаться в администрацию Манского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

Просьба должна быть оформлена на бланке письма организации, главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, органа местного самоуправления.

Просьба должна содержать следующую информацию:

объем испрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

обоснование недостаточности средств;

данные об объемах, утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года по соответствующим статьям расходов, если на них в текущем финансовом году предусмотрены бюджетные ассигнования;

цели расходования;

мотивированные обоснования непредвиденности расходов.

Глава района рассматривает просьбу о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в установленном порядке.

По поручению главы района в течение десяти рабочих дней со дня подписания этого поручения подготавливает в установленном порядке проект распоряжения администрации района о выделении денежных средств из резервного фонда или мотивированное заключение о невозможности направления средств фонда на запрашиваемые расходы, которое после согласования главой района, направляется заявителю.

В период подготовки проекта распоряжения заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, представляет в администрацию Манского района документы, подтверждающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, выписка из бюджетной росписи расходов, формы бюджетной отчетности, расчет, счета, акты сверок, договоры (соглашения), справки о стоимости работ (услуг), экспертные заключения).

Данные, обосновывающие документы представляются в администрацию Манского района в течение пяти рабочих дней. В случае отказа заявителя от представления запрашиваемых документов он письменно уведомляется об отказе рассмотрения обращения.

Администрация района в течение трех рабочих дней с даты поступления рассматривает представленные обосновывающие документы. В случае наличия замечаний к документам со стороны администрации района заявитель в течение трех рабочих дней может внести соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

Проект распоряжения администрации района о выделении денежных средств из резервного фонда, в обязательном порядке подлежит согласованию со специалистом администрации района.

5.2. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, определенных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций организации, главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета, администрация Камарчагского сельсовета, глава сельсовета может обращаться в администрацию Манского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

В обращении должны быть указаны:

- возможные последствия возникновения чрезвычайной ситуации;
- размер финансовых средств, необходимых для проведения мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций.

К обращению прилагаются обосновывающие документы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации организации, главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета, глава сельсовета не позднее 30 календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации может обращаться в администрацию Манского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации.

В обращении должны быть указаны:

- данные о количестве пострадавших граждан;
- размер материального ущерба;
- размер финансовых средств, необходимых для проведения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

К обращению прилагаются:

- по пункту "а" пункта 3.3 настоящего Порядка - обосновывающие документы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- по пункту "б" пункта 3.3 настоящего Порядка - обосновывающие документы согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- по пункту "в" пункта 3.3 настоящего Порядка - список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для пострадавших граждан согласно приложению 6 к настоящему Порядку и сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для пострадавших граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
- по пункту "г" пункта 3.3 настоящего Порядка - обосновывающие документы согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
- по пункту "д" пункта 3.3 настоящего Порядка - обосновывающие документы согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

По поручению главы поселения комиссия администрации Манского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия) в месячный срок со дня поступления указанного поручения:

- осуществляет проверку представленных обосновывающих документов;
- организует в установленном порядке рассмотрение на заседании Комиссии вопроса о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

При выявлении недостатков в представленных обосновывающих документах обратившиеся организации, главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета, глава поселения в течение десяти рабочих дней вносят в них соответствующие изменения с учетом полученных замечаний.

При принятии Комиссией решения о выделении средств из резервного фонда секретариат Комиссии готовит проект постановления администрации Манского района о выделении денежных средств.

Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

5.3. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- нарушение сроков направления в адрес администрации Манского района обращения с просьбой о выделении средств из резервного фонда;
- нарушение сроков устранения в обосновывающих документах недостатков, выявленных при их проверке;
- наличие договора страхования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в выделении средств из резервного фонда секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом заявителя.

Обращения, по которым принято решение об отказе в выделении средств из резервного фонда, повторно не рассматриваются.

6. Основание для выделения средств из резервного фонда

Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Камарчагского сельсовета, в котором в обязательном порядке указывается получатель (получатели) средств, размер выделяемых бюджетных ассигнований, их целевое назначение, лица, ответственные за целевое использование средств, срок представления в администрацию Камарчагского сельсовета отчета о целевом использовании средств, должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением данного распоряжения.

Распоряжение администрации Камарчагского сельсовета является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета и осуществления финансирования. Специалист администрации Камарчагского сельсовета при внесении изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета уменьшает бюджетные ассигнования по подразделу "Резервные фонды" классификации расходов бюджетов и отражает ассигнования по соответствующим подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности), соответствующим направлению выделяемых средств. При этом в установленном порядке специалист администрации Камарчагского сельсовета направляет получателю средств резервного фонда уведомление.

7. Осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда и формы отчетов об использовании средств резервного фонда Камарчагского сельсовета

Глава Камарчагского сельсовета, согласно распоряжению о выделении средств резервного фонда, несет ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок, определенный распоряжением администрации, представляют в администрацию отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих целевое использование средств.

Контроль за выделением средств из резервного фонда и представлением отчетов об их целевом использовании осуществляет специалист администрации.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением администрации, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств по предназначению.

Средства резервного фонда подлежат возврату в муниципальный бюджет в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности (экономия).

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Камарчагского сельсовета
Перечень аварийно-спасательных работ

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение 2
к Порядку
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Камарчагского сельсовета

Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение 3
к Порядку
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Камарчагского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава
Камарчагского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое
обеспечение проведения мероприятий по предупреждению
возникновения чрезвычайной ситуации
_____
(наименование чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде _____ поселения Манского муниципального района _____ тыс. рублей по состоянию на _____.
(число, месяц, год)

Виды проводимых работ (наименование приобретаемых материальных ресурсов, оборудования, имущества и иных средств)	Стоимость работ (приобретаемых материальных ресурсов, оборудования, имущества и иных средств), тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		всего	в том числе		
			из бюджета поселения Камарчагского сельсовета	из иных источников	за счет средств резервного фонда Камарчагского сельсовета
ИТОГО:					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета _____ тыс. рублей.
Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>
Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- сметный расчет (локальный сметный расчет) на проведение соответствующих работ и (или) сметный расчет на приобретение и доставку оборудования, материальных ресурсов и иных средств;
- письменное обоснование необходимости проведения соответствующих работ, приобретения оборудования, материальных ресурсов и иных средств.

Приложение 4

к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Камарчагского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава
_____сельского поселения
Камарчагского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое
обеспечение проведения аварийно-спасательных работ
_____
(наименование чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде _____ поселения Камарчагского сельсовета _____ тыс. рублей по состоянию на _____.
(число, месяц, год)

Виды проводимых работ	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		всего	в том числе		
			из бюджета поселения Камарчагского сельсовета	из иных источников	за счет средств резервного фонда Камарчагского сельсовета
ИТОГО:					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета _____ тыс. рублей.
Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>
Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> При проведении мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 7 приложения 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
- договор (контракт) на проведение аварийно-спасательных работ;
- калькуляция на проведение аварийно-спасательных работ;
- счет и счет-фактура;
- акт выполненных работ.

При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 8 приложения 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
- реестр пунктов временного проживания;
- реестр пунктов питания;
- договоры (контракты) на оказание услуг по проживанию и питанию сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;
- список сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;
- калькуляция затрат на организацию проживания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;
- калькуляция затрат на организацию питания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;
- счета и счета-фактуры на оказание услуг по проживанию и питанию сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации.

При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 9 приложения 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
- договор (контракт) на оказание услуг по перевозке населения;
- реестр автоперевозок;
- калькуляция затрат на заказной рейс;
- счета и счета-фактуры на заказной рейс;
- путевой лист на каждый заказной рейс;
- список пассажиров каждого заказного рейса;
- акты выполненных работ.

При обращении органа местного самоуправления дополнительно прилагаются:
- протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации;
- решение органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

При обращении организации дополнительно прилагаются:

- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности объектового уровня о введении режима чрезвычайной ситуаций;

- решение руководителя организации о введении режима чрезвычайной ситуации, об установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

Приложение 5
к Порядку
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Камарчагского сельсовета
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации (Глава
Камарчагского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения неотложных
аварийно-восстановительных работ
_____
(наименование чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде Камарчагского сельсовета _____ тыс. рублей по состоянию на _____.
(число, месяц, год)

Виды проводимых работ	Количество поврежденных объектов, единиц	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
			всего	в том числе		
				из бюджета поселения Камарчагского сельсовета	из иных источников	за счет средств резервного фонда Камарчагского сельсовета
ИТОГО:						

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета _____тыс. рублей.
Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>
Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> При проведении мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 5 и 7 приложения 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- договоры (контракты) на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;
- сметный расчет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;
- счет и счет-фактура;
- акт выполненных работ.

При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 6 приложения 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений);
- сметные локальные расчеты на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, прошедшие установленным порядком проверку (экспертизу) достоверности и обоснованности стоимостных расчетов;
- справки страховых организаций;
- справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте стихийного гидрометеорологического явления (при необходимости);
- акт расследования причин аварии по факту выхода из строя технических средств (при необходимости);
- акт расследования причин повреждения (разрушения) зданий и сооружений, пострадавших в результате аварии (при необходимости);
- акт о пожаре (при необходимости);
- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, в качестве приложения к акту о пожаре (при необходимости);
- выписка из реестра муниципальной собственности с указанием порядкового номера, года ввода в эксплуатацию и собственника пострадавшего объекта;
- фотодокументы.

При обращении администрации Камарчагского сельсовета дополнительно прилагаются:

- протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации;
- решение органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

При обращении организации дополнительно прилагаются:

- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности объектового уровня о введении режима чрезвычайной ситуаций;

- решение руководителя организации о введении режима чрезвычайной ситуации, об установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

Приложение 6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Камарчагского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава
Камарчагского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

Список
граждан, находившихся в пункте временного размещения и
питания для пострадавших граждан, расположенном
_____
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
ИТОГО:						

Глава администрации
Камарчагского сельсовета _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.
Руководитель пункта временного размещения и
питания для пострадавших граждан _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение 7
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Камарчагского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава
Камарчагского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

Сводные данные
о количестве граждан, находившихся в пунктах
временного размещения и питания для пострадавших граждан
_____,
(наименование муниципального образования)
и необходимых бюджетных ассигнованиях

N п/п	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Выделено финансовых средств из бюджета муниципального образования (тыс. рублей)	Выделено финансовых средств из иных источников (тыс. рублей)	Необходимые бюджетные ассигнования резервного фонда Манского района (тыс. рублей)
ИТОГО:					

Общая потребность в денежных средствах составляет_____ тыс. рублей, в том числе в бюджетных ассигнованиях резервного фонда Манского района - _____тыс. рублей.
Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>
Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____

(подпись, фамилия, инициалы)

<*> К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления (поселения) Манского муниципального района о введении режима чрезвычайной ситуации;
- решение органа местного самоуправления (поселения) Манского муниципального района о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;
- реестр пунктов временного проживания;
- реестр пунктов питания;
- договоры (контракты) на оказание услуг по проживанию и питанию пострадавших граждан;
- договоры (контракты) на оказание коммунально-бытовых услуг в пунктах временного проживания и питания;
(предоставляются при размещении граждан в палаточных городках);
- список пострадавших граждан;
- калькуляция затрат на организацию проживания пострадавших граждан;
- калькуляция затрат на организацию питания пострадавших граждан;
- калькуляция затрат на оказание коммунально-бытовых услуг в пунктах временного проживания и питания (предоставляется при размещении граждан в палаточных городках);
- счета и счета-фактуры на оказание услуг по проживанию и питанию пострадавших граждан;
- счета и счета-фактуры на оказание коммунально-бытовых услуг в пунктах временного проживания и питания
(предоставляются при размещении граждан в палаточных городках);
- акты выполненных работ.

Приложение 8

к Порядку
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Камарчагского сельсовета
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава
Камарчагского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое
обеспечение проведения мероприятий по закупке, доставке и
организации кратковременного хранения материальных ресурсов
для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан
_____
(наименование чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде _____ Камарчагского сельсовета _____ тыс. рублей по состоянию на _____.
(число, месяц, год)

Виды проводимых работ (наименование приобретаемых материальных ресурсов)	Стоимость проводимых работ (приобретаемых материальных ресурсов), тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		всего	в том числе		
			из бюджета Камарчагского сельсовета	из иных источников	за счет средств резервного фонда Камарчагского сельсовета
ИТОГО:					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета _____ тыс. рублей.
Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>
Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации;
- решение органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

- договоры (контракты) на приобретение, оказание услуг по поставке (хранению) материальных ресурсов;
- счета и счета-фактуры на оказание услуг;
- товарные накладные.

Приложение 9
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Камарчагского сельсовета
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава Камарчагского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое
обеспечение восполнения районного резерва материальных
ресурсов, использованных в установленном
порядке для ликвидации чрезвычайной ситуации
_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Наименование приобретаемых материальных ресурсов или проводимых работ	Количество, ед.	Цена за ед., тыс. рублей	Стоимость, тыс. рублей
ИТОГО:			

Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>
Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- решение комиссии Манского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;
- решение комиссии Манского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о выделении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации;
- решение администрации Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;
- договор и акт приема-передачи резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации (прилагаются при передаче резервов материальных ресурсов администрациям поселений Манского района для ликвидации чрезвычайной ситуации);
- отчет об использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Приложение 10
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда Камарчагского сельсовета

Отчет
об использовании средств резервного
фонда Камарчагского сельсовета
_____
наименование главного распорядителя (получателя)
средств резервного фонда

Документ-основание	Цели расходования средств	Сумма выделенных средств	Сумма использованных средств	Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств	Остаток неиспользованных средств	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

<*> В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств, номер платежного документа и пр.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 г. п.Камарчага № 06

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Камарчагского сельсовета

В соответствии со статьёй 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Камарчагского сельсовета, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета С. Ф. Тюхай

Утверждён

К постановлению администрации Камарчагского сельсовета
от 03.02.2021 г. № 06

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Камарчагского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет правила составления и ведения кассового плана , а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Камарчагского сельсовета в текущем финансовом году.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Камарчагского сельсовета (далее по тексту – сельсовета, поселения) в текущем финансовом году, составление и ведение которого осуществляется администрацией Камарчагского сельсовета в целях организации исполнения бюджета Камарчагского сельсовета.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Камарчагского сельсовета.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета Камарчагского сельсовета.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Камарчагского сельсовета на бумажном носителе.

1.4. Кассовый план составляется и утверждается на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам в течение 3 дней со дня принятия решения Совета депутатов Камарчагского сельсовета о бюджете Камарчагского сельсовета, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

2. Форма, состав и сроки составления кассового плана

2.1. Кассовый план формируется администрацией на бумажном носителе в валюте Российской Федерации (рублях) по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку.

2.2. В состав кассового плана исполнения бюджета Камарчагского сельсовета включаются:
- показатели кассового плана по доходам бюджета Камарчагского сельсовета;
- показатели кассового плана по расходам бюджета Камарчагского сельсовета;
- показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Камарчагского сельсовета.

В кассовом плане могут быть представлены и иные показатели.

2.3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет Камарчагского сельсовета в разрезе главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, кодов классификации доходов бюджетов российской Федерации.

Доходы бюджета сельского поселения группируются по следующим подгруппам:
налоговые доходы;
неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;
безвозмездные поступления, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевой характер.

2.4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета Камарчагского сельсовета по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения, утвержденную решением Совета депутатов Камарчагского сельсовета текущий финансовый год (далее - Решение).

2.5. В составе источников финансирования дефицита бюджета Камарчагского сельсовета показываются:
изменение остатков средств на счетах бюджета на начало и на конец периода, в том числе по межбюджетным трансфертам, носящим целевой характер.

2.6. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании отчетного периода, с учетом итогов исполнения бюджета сельсовета за истекший период и внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета формируется уточненный кассовый план исполнения бюджета сельсовета.

2.7. Кассовый план утверждается Главой сельсовета.

3. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по доходам бюджета сельсовета

3.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета сельсовета формируются на основании:
- прогноза кассовых поступлений по доходам на очередной финансовый год с разбивкой по месяцам в соответствии с решением Камарчагского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

3.2. Кассовый план по доходам составляется на основании предложений главных администраторов доходов бюджета сельсовета с учетом:
1) динамики поступления доходов за предыдущие годы, а также за истекший период текущего финансового года;
2) сроков уплаты налогов и сборов, иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3) планов поступления межбюджетных трансфертов;
4) иных решений, определяющих особенности источников поступления доходов.

3.3 Администрация:
- составляет прогноз кассовых поступлений в бюджет сельсовета на текущий месяц по форме согласно приложению № 2 к данному Порядку в части кассовых поступлений, не позднее 30 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

3.4. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых поступлений в бюджет поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений по доходам бюджета начинается с номера «2».

4. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по расходам бюджета сельсовета

4.1. Показатели кассового плана по расходам за счет средств бюджета сельсовета формируются:

- в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета сельсовета на текущий финансовый год;
- на основании прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельсовета в планируемом месяце с детализацией в разрезе бюджетной классификации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

4.2. В целях составления кассового плана:

- получатели бюджетных средств формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год с помесячной детализацией (далее - Прогноз кассовых выплат) по форме согласно приложению № 3, и предоставляют его в администрацию не позднее трех рабочих дней после принятия решения о бюджете.

4.3. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера «2».

5. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета

5.1. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета **сельсовета** формируются:

- в соответствии с бюджетной росписью источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на текущий финансовый год;
- на основании прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования бюджета сельсовета на текущий квартал.

5.2. В состав кассового плана по источникам финансирования дефицита сельсовета могут включаться:

- суммы свободного остатка.

5.3. В целях ведения кассового плана главный администратор источников финансирования бюджета формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным.

5.5. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета присваиваются порядковые номера (1.2,3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера «2».

6. Внесение изменений в кассовый план

6.1. В кассовый план по доходам могут быть внесены изменения в следующих случаях:

6.1.1. Внесение изменений и дополнений в Решение о бюджете Камарчагского сельсовета на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации в течение 2 дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.1.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца:

под фактические кассовые поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения за отчетный период, в пределах годовых ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом;

под фактические кассовые безвозмездные поступления в доход бюджета поселения за отчетный период;

6.1.3. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных администраторов (администраторов) средств бюджета поселения.

6.2. Предложения от главных администраторов (администраторов) на внесение изменений принимаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и проводятся последним рабочим днем прошедшего месяца.

6.3. В случае непредставления главными администраторами (администраторами) средств бюджета поселения соответствующих предложений о внесении изменений в кассовый план бухгалтерия администрации оставляет за собой право внесения необходимых изменений в кассовый план.

6.4. Кассовый план на предстоящий отчетный период с помесячной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год с помесячной разбивкой кассовому плану в части соответствующего отчетного периода, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.5. В кассовый план выплат из бюджета поселения могут быть внесены изменения в следующих случаях:

6.5.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.5.2. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, в том числе в связи с изменением объемов лимитов бюджетных обязательств;

6.5.3. Внесение главными распорядителями (распорядителями) бюджета поселения предложений на изменение показателей бюджетной росписи бюджета поселения.

В данном случае одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения представляются документы на внесение соответствующих изменений в кассовый план.

6.6. Кассовый план выплат с помесячной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год кассовому плану, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.7. Уточнение показателей утвержденного кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в следующих случаях:

6.7.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации в течение двух дней со дня подписания изменений в решение о бюджете поселения готовит документы о внесении изменений в кассовый план;

6.7.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца под фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за отчетный период, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Камарчагского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
_____

КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
на 20___ год

Единица измерения: руб.

Наименование показателя /	КБК	План на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ДОХОДЫ, всего														
в том числе:														
Налоговые и неналоговые доходы всего, в том числе:														
Безвозмездные поступления всего, в том числе:														
РАСХОДЫ, всего														
в том числе:														
целевые средства федерального бюджета														
Целевые средства областного бюджета														
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего														
в том числе														
Остаток на начало года														

Исполнитель _____ _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Камарчагского сельсовета

_____
(наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения)

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
В БЮДЖЕТ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА (месяц) 20__ ГОД

Единица измерения: руб.

Код главного администратора доходов бюджета сельского поселения	Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО	Примечание
ИТОГО															

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
«____»_____ 20___ г

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Камарчагского сельсовета

_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ИЗ БЮДЖЕТА КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 20___ ГОД

Единица измерения: руб.

	Код классификации расходов		в т. ч по месяцам «+» увеличение, «-« уменьшение

Наименование	главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	раз-дела	подраз-дела	целевой статьи	вида расхо-дов	операции сектора государ-ственного управ-ления	доп. класси-фикация	Итого за год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____
«____»_____ 20___ г

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Камарчагского сельсовета

_____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита
бюджета сельского поселения)

ПРОГНОЗ
КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ИЗ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА НА 20 ___ ГОД

Единица измерения: руб.

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Код источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией РФ	Прогноз поступлений и выплат на год – всего	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
ИТОГО														

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____
«____»_____ 20___ г

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 г. п.Камарчага № 07

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Камарчагского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе
Камарчагского сельсовета, утвержденным решением Совета 23.06.2014 г. № 54-1р, руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Камарчагского сельсовета по расходам, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок исполнения бюджета Камарчагского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджетов, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета С. Ф. Тюхай Приложение № 1 к Постановлению

Администрации Камарчагского сельсовета
от 03.02.2021 г. № 07

Порядок
исполнения бюджета Камарчагского сельсовета по расходам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения местных бюджетов по расходам.
1.2. В целях реализации настоящего Порядка под местным бюджетом понимается бюджет Камарчагского сельсовета (далее – бюджет).
1.3. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.
1.4. Администрация Камарчагского сельсовета организует исполнение бюджета на основе утвержденных сводных бюджетных росписей бюджетов и кассовых планов исполнения бюджета.
1.5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета (далее - главные распорядители, получатели бюджетных средств) на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Камарчагского сельсовета

и Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - УФК) отдельных функций по исполнению бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджетов.
1.6. Учет операций со средствами бюджета осуществляется УФК на счетах бюджетов, открытых в УФК.
1.7. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшиеся у получателей бюджетных средств при исполнении бюджетной сметы текущего финансового года, учитываются УФК на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.
Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней с момента отражения их на лицевом счете получателя бюджетных средств направляются заявкой на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531851) получателем бюджетных средств в доход бюджета.
Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.
1.8. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных данными нормативными правовыми актами.

2. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель бюджетных средств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими, юридическими лицами, и индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями.
Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по предоставлению межбюджетных трансфертов, становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.
2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями бюджетных средств осуществляется в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:
- дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год – не позднее 31 декабря текущего финансового года;
- подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей бюджетных средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Манского района – по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.
2.1.3. Получатель бюджетных средств при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в размере:
1) определенном федеральными и региональными правовыми актами;
2) до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам):
- на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи);
- об обучении на курсах повышения квалификации;
- на оплату бланочной продукции;
- за участие в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях;
- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение и баз данных, в том числе их лицензионного обслуживания;
- на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;
- на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;
- на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов;
- по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- на оказание услуг по предоставлению доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащим базы данных.
3) до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора), объема денежных средств, предусмотренных на выполнение этапа(ов) муниципального контракта (договора) - по остальным муниципальным контрактам (договорам), заключенным на текущий финансовый год. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.
2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг (в части оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления). Оплата по муниципальным контрактам (договорам) на оказание коммунальных услуг, за исключением оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.
Оплата за потребляемую электрическую энергию осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:
30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;
40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца.
Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.
Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:
30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца, за который осуществляется оплата;
оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями и казенными предприятиями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем;
Оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более позднее сроки оплаты:

Оплата за фактически оказанные в истекшем месяце услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом средств, ранее внесенных потребителем в качестве оплаты за такие услуги, оказанные в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.
2.1.5. Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года и планового периода, осуществляется в соответствии с Правилами принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утверждаемыми постановлением администрации муниципального образования.
2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
2.1.7 Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется УФК на основании Соглашения в порядке, установленном правовым актом Финансового управления.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.
Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют в УФК заявку на кассовый расход (код по КФД 0531851), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) или заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802) в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном пунктами 2.2.3 - 2.2.4 настоящего Порядка.
2.2.2. Для осуществления операций по расходам местного бюджета Финансовый орган через УФК до главных распорядителей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам местного бюджета, а также по средствам федерального и местного бюджетов.
2.2.3. Объемы финансирования доводятся Финансовым органом до главных распорядителей по рабочим дням: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Доведение объемов финансирования в другие рабочие дни осуществляется Финансовым управлением по письменному ходатайству главного распорядителя. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и местного бюджетов, а также расходам, указанным в абзаце третьем пункта 2.2.4, абзацах шестом - седьмом пункта 2.2.11 настоящего Порядка, доведение объемов финансирования может осуществляться в любой день при необходимости.
2.2.4. Расходные расписания о доведении объемов финансирования формируются Финансовым управлением на основе заявок главных распорядителей, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.
Главный распорядитель формирует заявку(и) на доведение объемов финансирования (далее - Заявки) на основе Заявок подведомственных получателей бюджетных средств, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с учетом сроков оплаты денежных обязательств и в пределах прогноза кассовых выплат, утвержденного кассовым планом исполнения местного бюджета.
Формирование Заявок по отдельным направлениям расходов местного бюджета, по которым нормативными правовыми актами предусмотрено представление в Финансовый орган отчетных документов, осуществляется главным распорядителем после подтверждения Финансовым управлением оснований для доведения объемов финансирования по данным направлениям расходов.
2.2.5. Заявки представляются главным распорядителем в электронном виде с применением электронной подписи.
Заявка по расходам, указанным в абзаце третьем пункта 2.2.4 настоящего Порядка, может формироваться главным распорядителем непосредственно в день финансирования при необходимости, в случае подтверждения Финансовым управлением оснований для доведения объемов финансирования.
2.2.6. Заявки представляются главным распорядителем отдельно по расходам, указанным в пункте 2.2.11 настоящего Порядка, отдельно по расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и местного бюджетов, за исключением указанных в пункте 2.2.11 настоящего Порядка;
2.2.7. Исполнение Заявок, представленных с нарушением сроков, указанных пункте 2.2.5 настоящего Порядка, Финансовый орган вправе откладывать на следующую дату финансирования.
2.2.8. Финансовый орган до 15-00 дня, предшествующего дню финансирования, осуществляет проверку представленных главными распорядителями Заявок по следующим направлениям:
- соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.5 настоящего Порядка;
- наличие реквизитов, необходимых для доведения объемов финансирования до главного распорядителя;
- не превышение утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований - по публичным нормативным обязательствам) за минусом доведенных ранее объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;
- не превышение прогноза кассовых выплат, утвержденного главному распорядителю на месяц кассовым планом исполнения местного бюджета, нарастающим итогом с начала квартала за минусом доведенных до главного распорядителя объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;
- наличие на лицевом счете по переданным полномочиям бюджетных данных для проведения кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и местного бюджетов;
- анализ наличия остатков средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных получателей бюджетных средств (далее - остатки средств). Остатки средств не должны превышать 50% суммы представленных главным распорядителем Заявок на дату финансирования. Сравнение объемов представленных Заявок и остатков средств проводится без учета средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и местного бюджетов, и средств, касающихся социального обеспечения населения (стипендии, пенсии), расходов на выплату заработной платы и начислений на нее.
2.2.9. В случае если Заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2.8 настоящего Порядка, Финансовый орган проставляет статус «Принят к исполнению».
В случае если Заявка представлена с нарушением требований пунктов 2.2.5, 2.2.8 настоящего Порядка, Финансовый орган отклоняет представленную Заявку с указанием причин.
2.2.10. Заявки, представленные в сроки, установленные пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, и не прошедшие контроль в соответствии с пунктом 2.2.8 настоящего Порядка, могут быть представлены главным распорядителем повторно (с устраненными нарушениями) не позднее 16-30 дня, предшествующего дню финансирования.
Финансовый орган повторно осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 2.2.8 - 2.2.9 настоящего Порядка.
2.2.11. В случае недостаточности остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению, для исполнения представленных главными распорядителями Заявок, Финансовый орган в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:
- выплата заработной платы и начисления на нее, в т.ч. за счет средств местного бюджета;
- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации; ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- социальное обеспечение населения (стипендии, пенсии);

- перечисление межбюджетных трансфертов, а также субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на нее, социального обеспечения населения, в т.ч. за счет средств местного бюджета;
- обслуживание муниципального долга;
- исполнение судебных актов по искам к казне муниципального образования.

2.2.12. При необходимости Финансовый орган вправе запросить у главных распорядителей и получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.13. Неиспользуемые объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, могут в случае необходимости быть отозваны расходными расписаниями соответственно Финансовым управлением - по заявке главного распорядителя, главным распорядителем - по заявке получателя бюджетных средств с указанием уменьшаемых объемов финансирования расходов со знаком «минус» и перераспределены на финансирование расходов, по которым наступил срок оплаты.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется УФК в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, устанавливаемым Финансовым управление.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется УФК на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. УФК направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации Камарчагского сельсовета
от 03.02.2021 г. № 07

Порядок исполнения бюджета Камарчагского сельсовета по источникам
финансирования дефицита бюджетов

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения местных бюджетов по источникам финансирования дефицита бюджетов за исключением операций по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов.

2. В целях реализации настоящего Порядка под местным бюджетом понимается бюджет сельского поселения (далее – бюджет).

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджетов осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов (далее - соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований муниципальных образований.

5. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из местного бюджета, - соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, - муниципальные контракты;

3) по муниципальным ценным бумагам муниципальных образований - решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) муниципальных ценных бумаг, муниципальные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) по бюджетным кредитам, предоставляемым из бюджета, - договоры о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

5) по муниципальным гарантиям (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) - договоры о предоставлении муниципальных гарантий и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии.

6. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в УФК представляется оформленная в порядке, установленном Федеральным казначейством, Заявка на кассовый расход (код по КФД 0531851).

7. Для проведения кассовых выплат Финансовый орган доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджетов.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется УФК в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, утверждаемым Финансовым управлением.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется УФК путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

10. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета в отчете об исполнении бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 г. п.Камарчага № 08

Об утверждении правил расчета размера ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета

На основании статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Камарчагского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила расчета размера ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета Манского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета С. Ф. Тюхай

Приложение

К постановлению Администрации Камарчагского сельсовета № 08 от 03.02.2021 г.

Правила

расчета размера ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения наименование муниципального образования рассчитываются нормативным методом на основе утвержденных нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета по формуле:

$$А_{кр}=Н_{кр}*П_{кр}, \text{ где}$$

$А_{кр}$ - объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета;

$Н_{кр}$ - утвержденных нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета;

$П_{кр}$ – протяженность автомобильных дорог местного значения Кияйского сельсовета подлежащих капитальному ремонту.

2. Объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на ремонт автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета рассчитываются нормативным методом на основе утвержденных нормативов финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета по формуле:

$$А_{р}=Н_{р}*П_{р}, \text{ где}$$

$А_{р}$ - объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на ремонт автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета;

$Н_{р}$ - утвержденных нормативов финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета;

$П_{р}$ – протяженность автомобильных дорог местного значения Кияйского сельсовета подлежащих ремонту.

3. Объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на содержание автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета рассчитываются нормативным методом на основе утвержденных нормативов финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета по формуле:

$$А_{с}=Н_{с}*П_{с}, \text{ где}$$

$А_{с}$ - объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на содержание автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета;

$Н_{с}$ - утвержденных нормативов финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета;

$П_{с}$ – протяженность автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета.

4. Общая сумма бюджетных ассигнований на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Камарчагского сельсовета определяется как сумма бюджетных ассигнований, указанных в пунктах 1, 2, 3 Настоящих правил.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 г. п.Камарчага № 09

Об утверждении Порядка составления и сроках предоставления бюджетной отчетности

В целях своевременного и качественного составления и предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета поселения, в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности. Приложение №1.
2. Установить сроки представления главным распорядителем средств бюджета, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, получателями средств бюджета сельсовета, бюджетной отчетности согласно приложения № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета.

Глава Камарчагского сельсовета С. Ф. Тюхай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН постановлением
администрации Камарчагского сельсовета от 03.02.2021 № 09

ПОРЯДОК
составления бюджетной отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее – Порядок) разработан на основании Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (далее - Инструкция).

1.2 Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и предоставления бюджетной отчетности главным распорядителем средств бюджета сельсовета.

2. Составление отчетности

2.1. Бюджетная отчетность составляется главным администратором средств бюджета нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.2. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бухгалтерского учета с обязательным проведением перед составлением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.3. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке и отклонения приведены в Справке об изменении валюты баланса (форма 0503173).

2.4. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

2.5. Главный администратор средств бюджета поселения формирует и предоставляют следующую отчетность по следующим формам (ОКУД):

1) Ежемесячно представляются:

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф. 0503178);
- Отчет об исполнении консолидированного субъекта РФ и бюджета ТГВФ (ф. 0503317);
- Справочная таблица к отчету исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503387);

2) Ежеквартально представляются:

- Сведения по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности- форма 0503169;
- Отчет о движении денежных средств ф. 0503123;
- - Сведения по кредиторской задолженности по бюджетной деятельности- форма 0503169;
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф. 0503178);
- Отчет об исполнении консолидированного субъекта РФ и бюджета ТГВФ (ф. 0503317);
- Справочная таблица к отчету исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503387);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);
- Пояснительная записка - форма 0503160, по перечню квартальных форм.

3) Ежегодно представляются:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503130;
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года - форма 0503110;
- Отчет о финансовых результатах деятельности - форма 0503121;
- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125;
- Сведения по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности- форма 0503169;
- Сведения по кредиторской задолженности по бюджетной деятельности- форма 0503169;
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф. 0503178);
- Отчет об исполнении консолидированного субъекта РФ и бюджета ТГВФ (ф. 0503317);
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Пояснительная записка - форма 0503160 (по перечню годовых форм).

3. Представление сводной бюджетной отчетности

3.1. Бюджетная отчетность формируется и представляется главным администратором средств бюджета сельсовета на бумажном носителе и в программе «СКИФ-Бюджетный процесс»

3.2. Квартальная, годовая и месячная бюджетная отчетность представляется главным администратором средств бюджета согласно срокам представления бюджетной отчетности (приложение №2).

3.3. В случае установления несоответствия показателей отчетности, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений, или наличии иных замечаний по представленной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде, главный администратор средств бюджета сельсовета вносит необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Заключительные положения

4.1. Главный администратор средств бюджета сельсовета должен обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях, представленной в финансовое управление, и хранящейся у главных распорядителей, получателей средств бюджета.

4.2. Финансовое управление может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности главного администратора средств бюджета сельсовета.

4.3. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности возлагается на руководителя главного администратора средств бюджета.

Приложение № 2

Сроки

представления главным распорядителями средств бюджета, главным администратором доходов бюджета, главным администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета

№ п/п	Код	Наименование главных распорядителей, получателей средств бюджета	Сроки предоставления отчетов		
			Годовая (число и месяц года, следующего за отчетным)	Месячный (числа месяца, следующего за отчетным)	Квартальная *)
1		2	3	4	5
1.	039	Администрация Камарчагского сельсовета	26 января	7	

*) по письму финансового управления, но не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2021г. **п.Камарчага** **№11**

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 №73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета Манского района, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2021 г. на территории Камарчагского сельсовета Манского района:1.1. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела и иным хозяйствующим субъектам, занимающихся вопросами похоронного дела, в размере 7709,98 рублей (с учетом районного коэффициента) согласно приложению 1;

1.2. требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению 2.

2. Стоимость и требования, указанные в п. 1 настоящего постановления, распространяются

на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 года.

Глава Камарчагского сельсовета С.Ф.Тюхай

Приложение № 1

к постановлению администрации
Камарчагского сельсовета
от 08.02.2021 г. №11

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии) (с учетом районного коэффициента)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3301,15
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1053,15
4.	Погребение	3355,68
	Стоимость услуг по погребению, всего	7709,98

Приложение № 2

к постановлению администрации
Камарчагского сельсовета
от 08.02.2021 г. № 11

Требования к качеству предоставляемых услуг
по погребению, оказание которых гарантируется
государством на безвозмездной основе

№ п/п	Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе	Требование к качеству предоставляемых услуг
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия.
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морг.
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище.
4	Погребение	Изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021 г. с. Кияй № 9

Об утверждении Порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Кияйского сельсовета на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ст. 55 Устава Кияйского сельсовета, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в Кияйском сельсовете, утвержденном Решением Кияйского сельского Совета депутатов № 5-4 от 23.06.2014 г, администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Кияйского сельсовета на долгосрочный период согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета С. В. Третьяков

Порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Кияйского сельсовета на долгосрочный период

1.Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного Прогноза Кияйского сельсовета (далее - Сельсовет) определяют процедуру разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сельсовета на долгосрочный период (далее - Бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые шесть лет на двенадцать и более лет. Проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза разрабатывается администрацией Кияйского сельсовета на основе прогноза социально-экономического развития Сельсовета на долгосрочный период (далее - Прогноз СЭР).

Постановлением администрации Кияйского сельсовета в Бюджетный прогноз могут быть внесены изменения с учетом изменения Прогноза СЭР и принятого решения Кияйского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

3. Проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Сельсовета направляется в Кияйский сельский Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный прогноз включает:

основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики на долгосрочный период;

прогноз основных характеристик бюджета поселения, а также показателей объема муниципального долга Сельсовета;

расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Сельсовета на период их действия, а также прогноз расходов бюджета поселения на осуществление непрограммных направлений деятельности.

5. В целях формирования проекта (проекта об изменении) Бюджетного прогноза администрация Кияйского сельсовета готовит:

- в срок до 15 октября текущего финансового года проект (проект об изменений) Прогноза СЭР;

- в срок до 15 ноября текущего финансового года проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза в составе материалов к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждает Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза).

Администрация Колбинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021г. п. Колбинский № 7

Об утверждении Порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ст. 55 Устава Колбинского сельсовета, статьей 7 Положения о бюджетном процессе Колбинского сельсовета, утвержденном Решением Колбинского сельского Совета депутатов № 4от 09.04.2014 г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края на долгосрочный период согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Колбинского сельсовета Н.Н. Лакомова

Приложение к Постанавлению
администрации Колбинского
сельсовета №7от08.02.2021 г

Порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края на долгосрочный период

1.Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного Прогноза Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Сельсовет) определяют процедуру разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сельсовета на долгосрочный период (далее - Бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые шесть лет на двенадцать и более лет. Проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза разрабатывается администрацией Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края на основе прогноза социально-экономического развития Сельсовета на долгосрочный период (далее - Прогноз СЭР).

Постановлением администрации Колбинского сельсовета Манскогорайона Красноярского края в Бюджетный прогноз могут быть внесены изменения с учетом изменения Прогноза СЭР и принятого решения Колбинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

3. Проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Сельсовета направляется в Колбинский сельский Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный прогноз включает:

основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики на долгосрочный период;

прогноз основных характеристик бюджета поселения, а также показателей объема муниципального долга Сельсовета;

расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Сельсовета на период их действия, а также прогноз расходов бюджета поселения на осуществление непрограммных направлений деятельности.

5. В целях формирования проекта (проекта об изменении) Бюджетного прогноза администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края готовит:

- в срок до 15 октября текущего финансового года проект (проект об изменений) Прогноза СЭР;
- в срок до 15 ноября текущего финансового года проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза в составе материалов к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждает Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза).

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 19

п.Первоманск

Об утверждении порядка детализации финансовой отчетности

В соответствии со статьями 165 и 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок детализации финансовой отчетности Первоманского сельского поселения.
2. Настоящее Постановление применяется при составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности Первоманского сельского поселения начиная с отчетности 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Т.А.Краснослободцева

Приложение к постановлению
Администрации Первоманского
сельского поселения
от 01.02. 2021 г. N 19

ПОРЯДОК ДЕТАЛИЗАЦИИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

В соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н (далее – Инструкция № 191н), и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 г. № 33н (далее – Инструкция № 33н), бюджетная и бухгалтерская отчетность за 2020 год представляется в следующем составе.

II. Термины и их определения

1. Термины, определения которым даны в других нормативных правовых актах, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, используются в настоящем Порядке в том же значении, в каком они используются в этих нормативных правовых актах.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины в указанных значениях.

Бюджетная информация - бюджетные назначения исполнения бюджета и утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности сельского поселения, иные плановые показатели деятельности сельского поселения на соответствующий год (далее - плановые назначения).

Бюджетные назначения исполнения бюджета (далее - бюджетные назначения) включают:

а) утвержденные плановые (прогнозные) показатели по доходам бюджета;

б) утвержденные (доведенные) показатели бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

в) утвержденные плановые (прогнозные) показатели поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

г) утвержденные (доведенные) бюджетные ассигнования по выплатам источников финансирования дефицита бюджета.

III. Общие требования к раскрытию бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Раскрытие бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в целях:

а) мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета;

б) мониторинга (анализа) результатов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности сельского поселения и результатов их выполнения;

в) контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Составление отчетов, раскрывающих бюджетную информацию, а также отчетов о кассовом исполнении бюджета, составляемых органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов (далее - органы казначейства), осуществляется по формам и в порядке, предусмотренным инструкциями Министерства финансов Российской Федерации .

Приказ № 33н; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 191н.

5. Отчеты, раскрывающие бюджетную информацию, должны содержать необходимые для осуществления мониторинга (анализа) и контроля показатели исполнения бюджетных и плановых назначений, в том числе, если предусмотрено инструкциями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, информацию о величине и причинах возникших отклонений.

6. Формирование систематизированной бюджетной информации, подлежащей раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется на счетах бухгалтерского учета раздела "Санкционирование расходов экономического субъекта" рабочего плана счетов субъекта учета на основании требований настоящего Порядка.

7. Отчеты, раскрывающие бюджетную информацию, составляются на ежеквартальной и ежегодной основе, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

8. Дополнительную периодичность составления отчетов, раскрывающих бюджетную информацию, дополнительные формы отчетов для ее представления, а также особый порядок раскрытия и представления бюджетной информации вправе установить:

а) главный распорядитель бюджетных средств

б) главный администратор доходов бюджета

в) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

г)главный распорядитель, распорядитель и получатель бюджетных средств, главный администратор, администраторы доходов бюджета, главный администратор, администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

д) орган казначейства, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, - для его территориальных органов;

е) главный распорядитель бюджетных средств, выполняющий функции учредителя

IV. Отчеты в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающие бюджетную информацию

9. Бюджетная информация раскрывается главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета в следующих отчетах:

а) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее - Отчет об исполнении бюджета ГРБС);

б) Пояснительная записка.

10. Бюджетная информация раскрывается сельским поселением публично-правового образования в следующих отчетах:

а) Отчет об исполнении бюджета;

б) Пояснительная записка.

V. Отчет об исполнении бюджета ГРБС

11. Отчет об исполнении бюджета ГРБС должен обеспечивать сопоставление утвержденных (доведенных) бюджетных назначений с данными об исполнении бюджета главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета.

12. Отчет об исполнении бюджета ГРБС составляется на основании данных по исполнению бюджета получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности, в том числе по дополнительным источникам бюджетного финансирования учреждений, находящихся за пределами Российской Федерации.

13. В Отчете об исполнении бюджета ГРБС отражаются показатели в следующей структуре разделов:

а) Доходы бюджета;

б) Расходы бюджета;

в) Источники финансирования дефицита бюджета.

14. Показатели Отчета об исполнении бюджета ГРБС отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации:

а) в части доходов бюджета, закрепленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, - в структуре утвержденных плановых (прогнозных) показателей по доходам;

б) в части расходов бюджета - в структуре утвержденных сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета;

в) в части поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета - в структуре утвержденных плановых (прогнозных) показателей поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

г) в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета - в структуре утвержденных сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований по выплатам источников финансирования дефицита бюджета.

15. Годовые объемы утвержденных бюджетных назначений на текущий (отчетный) финансовый год отражаются по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета ГРБС:

а) главным администратором доходов бюджета - в сумме плановых (прогнозных) показателей по закрепленным за ним доходам бюджета.

б) главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств - в суммах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных (доведенных) на текущий финансовый год согласно утвержденной бюджетной росписи с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату.

в) главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета:

в части поступлений источников финансирования дефицита бюджета - в сумме плановых (прогнозных) показателей;

в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета -в сумме утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований;

г) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - в сумме утвержденного законом (решением) о бюджете объема изменений остатка средств бюджета.

16.Отчет об исполнении бюджета ГРБС составляется главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета на основании Отчетов об исполнении бюджета ГРБС, составленных и представленных распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторами доходов бюджета, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов отчета и исключения взаимосвязанных показателей отчетов

17. При формировании квартального и годового Отчета об исполнении бюджета ГРБС субъектом отчетности отражаются данные по кассовым поступлениям (выплатам), исполненным через лицевой счет, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, через счета, открытые в подразделениях расчетной сети Банка России или в кредитных организациях, в том числе средствам в пути, а также по некассовым операциям (доходам, расходам, и источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренным на текущий (отчетный) финансовый год и исполненным без движения бюджетных средств) по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета ГРБС.

18. При формировании месячного Отчета об исполнении бюджета ГРБС, за исключением отчетов по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, субъектом отчетности отражаются данные по кассовым поступлениям, исполненным через счета, открытые в кредитных организациях, в том числе средствам в пути, а также по некассовым операциям по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета ГРБС.

VI. Отчет об исполнении бюджета

19. Отчет об исполнении бюджета должен обеспечивать сопоставление бюджетных назначений, утвержденных законом (решением) о бюджете, с данными об исполнении бюджета публично-правового образования сельским поселением.

20. Отчет об исполнении бюджета составляется на основании данных Отчетов об исполнении бюджета ГРБС и Справок о суммах поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета, представленных на отчетную дату, и Отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств.

21. В Отчете об исполнении бюджета отражаются показатели в следующей структуре разделов:

а) Доходы бюджета;

б) Расходы бюджета;

в) Источники финансирования дефицита бюджета.

22. Показатели Отчета об исполнении бюджета отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации в структуре утвержденных законом (решением) о бюджете бюджетных назначений по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

23. По соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета отражаются годовые объемы:

а) плановых показателей доходов бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете;

б) бюджетных назначений по расходам бюджета, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату;

в) плановых показателей поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете;

г) бюджетных назначений по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату;

д) изменений остатка средств бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете.

24. При формировании квартального и годового Отчета об исполнении бюджета данные соответствующих разделов Отчета об исполнении бюджета формируются путем суммирования одноименных показателей Отчетов об исполнении бюджета, Справок о суммах поступлений и Отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств.

25. При формировании месячного Отчета об исполнении бюджета, за исключением отчетов по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, данные соответствующих разделов Отчета об исполнении бюджета формируются путем суммирования одноименных показателей Отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств и Отчетов об исполнении бюджета.

VII. Отчет об исполнении бюджета

26. Отчет об исполнении бюджета должен обеспечивать сопоставление бюджетных назначений, утвержденных законом (решением) о бюджете, с данными об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

27. Показатели Отчета об исполнении бюджета отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

VIII. Пояснительная записка

28. В составе годовой Пояснительной записки к Балансу сельского поселения раскрываются следующие сведения, содержащие бюджетную информацию:

Сведения о результатах деятельности по исполнению государственного (муниципального) задания. Указанные Сведения содержат обобщенные за отчетный период утвержденные плановые и фактические показатели деятельности сельского поселения и стоимостном выражении, в том числе разница между плановыми и фактическими показателями.

Указанные Сведения подлежат представлению главному распорядителю средств бюджета, предоставившему субсидию на выполнение муниципального задания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 п. Первоманск 01.02.2021 г

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 №73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2021 г. на территории Первоманского сельсовета Манского района:

1.1. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела и иным хозяйствующим субъектам, занимающихся вопросами похоронного дела, в размере 7709,98 рублей (с учетом районного коэффициента) согласно приложению 1;

1.2. требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению 2.

2. Стоимость и требования, указанные в п. 1 настоящего постановления, распространяются

на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 года.

Глава Первоманского сельсовета Т.А.Краснослободцева

Приложение № 1

к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
от 01.02.2021 г. № 18

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии)
(с учетом районного коэффициента)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3301,15
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1053,15
4.	Погребение	3355,68
	Стоимость услуг по погребению, всего	7709,98

Приложение № 2
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
от 01.02.2021 г. № 18

Требования к качеству предоставляемых услуг
по погребению, оказание которых гарантируется
государством на безвозмездной основе

№ п/п	Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе	Требование к качеству предоставляемых услуг
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия.
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морг.
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище.
4	Погребение	Изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2021г п.Первоманск № 20

О назначении публичных слушаний «О внесении изменений в Правила благоустройства Первоманского сельсовета»

В соответствии с п. 20 ч. 1, ст. 14, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Провести 9 марта 2021 года в 15-00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской, 9 (здание администрации) публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Правила благоустройства Первоманского сельсовета»
2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе:
- Краснослободцева Т.А.
- Везо Л.В.
- Бурханова Т.Н.
3. Заинтересованные лица вправе до 5 марта 2021 года представить в письменной форме свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний, в Администрацию Первоманского сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской, 9 (здание администрации).
4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Администрации Первоманского сельсовета .
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Первоманского
сельсовета Т.А.Краснослободцева

СОГЛАШЕНИЕ № 12

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское «28» января 2021 г.

Администрация Выезжелогского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Персмана Владимира Эльмаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Выезжелогского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 20/51 от 28.12.2020 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № В-236р от 29.12.2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	7 173,20	0	7 173,20
Всего:	7 173,20	0	7 173,20

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7. Реквизиты сторон

Администрация Выезжелогского сельсовета
ИНН 2424000985
КПП 242401001
Юридический адрес: 663518 Россия, Красноярский край, Манский район,
д. Выезжий Лог, ул. Советская д. 31А
Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046314041900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105

Глава сельсовета
_____/В.Э. Персман
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 21

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское «28» января 2021 г.

Администрация Камарчагского сельсовета Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Тюхая Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Камарчагский сельсовет, Уставом Манского района, Решением Камарчагского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 19-52р от 15.01.2021 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.), Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № В-236р от 29.12.2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	149 779,51	0	149 779,51
Всего:	149 779,51	0	149 779,51

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является

основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.
4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.
5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.
5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.3.1. По соглашению Сторон.
5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.
5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.
6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.
6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.
6.4. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7.Реквизиты сторон

Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	Администрация Манского района
ИНН 2424001019	ИНН 2424000946
КПП 242401001	КПП 242401001
Адрес юридический:	Юридический/Почтовый адрес:
663500 Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира д.35	663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011	УФК по Красноярскому краю
Казн/сч 03231643046314071900	(Финансовое управление администрации
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по	Манского района л/с 04193011200)
Красноярскому краю, г. Красноярск	Единый казначейский счет: 40102810245370000011
БИК 010407105	Казн/сч 03100643000000011900
	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по
	Красноярскому краю, г. Красноярск
	БИК 010407105
	КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава сельсовета	Глава района
_____/С.Ф. Тюхай	_____/А.А. Черных
М.П.	М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 20

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское «01» февраля 2021 г.

Администрация Каменского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Томашевского Федора Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 1/1 от 21.01.2021 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.), Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № В-236р от 29.12.2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.
1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.
1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:
2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.
2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.
2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;
2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.
2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.
2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.
2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.
2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.
2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.
2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	104 401,23	0	104 401,23
Всего:	104 401,23	0	104 401,23

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.
4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.
5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.
5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.3.1. По соглашению Сторон.
5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.
5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.
6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.
6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.
6.4. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7. Реквизиты сторон

Администрация Каменского сельсовета
ИНН 2424001026
КПП 242401001
Адрес юридический:
663508 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, ул.Трактовая д.2
Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046314081900
БИК 010407105
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

Глава сельсовета
_____/Ф.К. Томашевский
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации
Манского района л/с 04193011200)
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 19

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское «01» февраля 2021 г.

Администрация Кияйского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Третьякова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кияйского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Кияйского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 7/31 от 18.01.2021 г. (распространяется на

правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.), Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № В-236р от 29.12.2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	10 525,89	0	10 525,89
Всего:	10 525,89	0	10 525,89

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7. Реквизиты сторон

Администрация Кияйского сельсовета
ИНН 2424001033
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663505, Красноярский край, Манский район, с. Кияй, ул.Центральная д.65
Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
ОКТМО 04631410

Глава сельсовета
_____/С.В. Третьяков
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 13
о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское «28» января 2021 г.

Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Лакомовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и
Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колбинского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Колбинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 24-38 от 28.12.2020 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № В-236р от 29.12.2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.
1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.
1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:
2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.
2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.
2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;
2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.
2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.
2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.
2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.
2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.
2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.
2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.
2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	21 363,66	0	21 363,66
Всего:	21 363,66	0	21 363,66

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.
4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7. Реквизиты сторон

Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края ИНН 2424001040 КПП 242401001 Адрес юридический: 663515 Россия, Красноярский край, Манский район, п. Колбинское, ул. Партизанская д.54 Банковские реквизиты: Единый казначейский счет: 40102810245370000011 Казн/сч 03231643046314131900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск БИК 010407105	Администрация Манского района ИНН 2424000946 КПП 242401001 Юридический/Почтовый адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а Банковские реквизиты: УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200) Единый казначейский счет: 40102810245370000011 Казн/сч 03100643000000011900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск БИК 010407105 КПП 242401001 ИНН 2424001393
Глава сельсовета _____/Н.Н. Лакомова М.П.	Глава района _____/А.А. Черных М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 18

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское «29» января 2021 г.

Администрация Нарвинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Олейник Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 2 от 20.01.2021 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.), Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № В-236р от 29.12.2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.
2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.
2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.
2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	34 384,57	0	34 384,57
Всего:	34 384,57	0	34 384,57

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.
4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.
5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.
5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.3.1. По соглашению Сторон.
5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.
5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.
6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.
6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.
6.4. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7. Реквизиты сторон

Администрация Нарвинского сельсовета
ИНН 2424001160
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663517 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко д.45
Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046314161900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105

Глава сельсовета
_____/С.С. Олейник
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 15

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское «28» января 2021 г.

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Коваленко Виктора Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орешенского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Орешенского сельского Совета депутатов Красноярского края № 8-17 от 30.12.2020 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № В-236р от 29.12.2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.
1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:
2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.
2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.
2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;
2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.
2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.
2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.
2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.
2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.
2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.
2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.
2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	5 107,00	0	5 107,00
Всего:	5 107,00	0	5 107,00

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.
4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.
5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.
5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.3.1. По соглашению Сторон.
5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.
5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.
6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.
6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.
6.4. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7. Реквизиты сторон

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края
ИНН 2424001178
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663503 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Орешное, ул. Партизанская д.5
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046314191900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105

Глава сельсовета
_____/В.Я. Коваленко
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 17
о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское «29» января 2021 г.

Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Краснослободцевой Тамары Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Первоманский сельсовет, Уставом Манского района, Решением Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 23/1р от 22.01.2021 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.), Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № В-236р от 29.12.2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	819 031,15	0	819 031,15
Всего:	819 031,15	0	819 031,15

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с

законодательством РФ.

5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета ИНН 2424001185 КПП 242401001 Юридический/Почтовый адрес: 663502 Россия, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской д.9 Банковские реквизиты: Единый казначейский счет: 40102810245370000011 Казн/сч 03231643046314211900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск БИК 010407105	Администрация Манского района л/с 04193017250 ИНН 2424000946 КПП 242401001 Юридический/Почтовый адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а Банковские реквизиты: УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200) Единый казначейский счет: 40102810245370000011 Казн/сч 03100643000000011900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск КПП 242401001, ИНН 2424001393 БИК 010407105
Глава сельсовета _____/Т.А. Краснослободцева М.П.	Глава района _____/А.А. Черных М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 14

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское «28» января 2021 г.

Администрация Степно-Баджейского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Дудина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 18/54 от 29.12.2020 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № В-236р от 29.12.2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования.

Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.
2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.
2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.
2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.
2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.
2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	28 692,79	0	28 692,79
Всего:	28 692,79	0	28 692,79

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.
4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.
5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.
5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.3.1. По соглашению Сторон.
5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.
5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.
6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.
6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.
6.4. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7. Реквизиты сторон

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
ИНН 2424001379
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663512 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Степной Баджей,
ул. Партизанская д.1
Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046314281900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105

Глава сельсовета
_____/В.В. Дудин
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 16

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское «29» января 2021 г.

Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице исполняющей полномочия главы сельсовета Бученко Екатерины Алексеевны, действующей на основании Решения Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 20/48 от 11.12.2020 года, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Унгутского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 21/52 от 25.12.2020 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № В-236р от 29.12.2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	23 001,02	0	23 001,02
Всего:	23 001,02	0	23 001,02

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7. Реквизиты сторон

Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края
ИНН 2424001386
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес
663506, Красноярский край,
Манский район, п.Большой Унгут,
ул.Гагарина д.24
Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046314341900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105

Исполняющая полномочия главы сельсовета
_____/Е.А. Бученко
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 11

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское «28» января 2021 г.

Администрация Шалинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Яньковой Татьяны Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 32-95р от 30.12.2020 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № В-236р от 29.12.2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	355 969,98	0	355 969,98
Всего:	355 969,98	0	355 969,98

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7. Реквизиты сторон

Администрация Шалинского сельсовета ИНН 2424001428
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30
Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046314371900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105

Глава сельсовета
_____/Т.П. Янькова
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

Издатель: Манский районный Совет депутатов, администрация Манского района Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А	Учредители: исполнительные и представительные органы местного самоуправления Манского района Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется бесплатно.