

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021

с. Шалинское

№ 6

Об организации мероприятий, связанных с проведением праздника Крещение Господне (Святое Богоявление) в 2021 году

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указом Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности при Правительстве Красноярского края от 14.01.2021 г. № 3, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой на территории Манского района, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Манского района в период с 18.01.2021 г. по 19.01.2021 г. организовать взаимодействие со священнослужителями по вопросу запрета либо заблаговременного выбора водоёмов для купания людей в период праздника Крещение Господне (Святое Богоявление) с учётом эпидемиологической обстановки и в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

принять неукоснительные меры по сокращению мест для купания людей на подведомственных территориях муниципальных образований, учитывая новую коронавирусную инфекцию;

в закрытых (запрещённых) традиционно сложившихся местах купания граждан выставить контрольные посты с задачей контроля за запретом выхода людей на ледовый покров и вырубки прорубей;

создать условия ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» для отбора проб воды в местах организованного купания людей и забора питьевой воды;

совместно с ОП № 1 МО МВД «Уярский» принять необходимые меры по обеспечению правопорядка в местах организованного купания и перекрытия мест выхода граждан на ледовый покров в запрещённых традиционно сложившихся местах проведения обряда купания;

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования.

3. Отделу правовой и организационной работы администрации Манского района (Резников) направить настоящее постановление по сельским советам и ответственным должностным лицам.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы по оперативным вопросам Лозовикова М.Г.

Глава района

А.А. Черных

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

15 января 2021 г.

п. Камарчага

№ 19-52р

О согласовании администрации Камарчагского сельсовета передачи полномочий администрации Манского района на 2021 год

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать администрации Камарчагского сельсовета на 2021 год передачу администрации Манского района, следующих полномочий:

1.1. Организация в границах сельсовета электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, в части:

- согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение;

- согласование расчетов компенсационных выплат, представленных предприятиями ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги;

- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке;

- подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденным мероприятиям на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной



сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло - водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ;

- составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов;
- проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования.

Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации;

- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;

- организация работ в области содержания на территории мест захоронения, в части обустройства и восстановления воинских захоронений.

1.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в части:

- организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;
- утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

1.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

1.4. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене

«Ведомости Манского района» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2021г.

Председатель Совета депутатов,  
Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

**Княйский сельский Совет депутатов  
Манского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Княй

18.01.2021 г.

№ 7/31

**О согласовании администрации Княйского сельсовета  
передачи администрации Манского района полномочий на 2021 год**

В соответствии с пунктами 12, 13, 1, 20, части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, руководствуясь Уставом Княйского сельсовета, Княйский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Согласовать администрации Княйского сельсовета передачу администрации Манского района следующие полномочия на 2021 год:

1.1. Организация в границах сельсовета электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, в части:

- согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение;
- согласование расчетов компенсационных выплат, представленных предприятиями ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке;

- подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденным мероприятиям на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло - водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ;

- составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов;

- проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования.

Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации;

- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;

- организация работ в области содержания на территории мест захоронения, в части обустройства и восстановления воинских захоронений.

1.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в части:

- организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;
- утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

1.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, в части:

- подборка и расстановка кадров, заработная плата работников; организация кадрового делопроизводства;

- координация деятельности учреждений культуры в целях проведения муниципальной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;



- обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области культуры;

- организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов;
- содействие в организации конкурсов, концертных и развлекательных программ, клубов по интересам, кружков, творческих студий, а также иных форм культурно-досуговой деятельности с привлечением профессиональных и самодельных коллективов.

1.5. Организация исполнения бюджетов сельсоветов и контроль за исполнением бюджетов сельсоветов, в части:

- открытие и ведение лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, представление сводной бюджетной росписи сельсоветов;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- составление бюджетов сельсоветов на основании нормативно-правовых актов представительных органов и распорядительных актов глав сельсоветов;
- составление Реестра расходных обязательств сельсоветов;
- ведение бюджетного, бухгалтерского учета и заработной платы;
- составление отчетности об исполнении бюджетов сельсоветов;
- осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

1.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяет свое действие с 01.01.20221 года.

Заместитель председателя Кийского сельского Совета депутатов

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ Л.С.Крузе

\_\_\_\_\_ С.В.Третьяков

### КОЛБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ п. Колбинский

28.12.2020г.

№ 24/38

#### О согласовании администрации Колбинского сельсовета передачи администрации Манского района полномочий на 2021 год

В соответствии с пунктами 12,13.1,20, части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ, руководствуясь Уставом Колбинского сельсовета, Колбинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Согласовать администрации Колбинского сельсовета передачу администрации Манского района следующие полномочия на 2021 год:

1.1. Организация в границах сельсовета электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения:

- согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение;
- согласование расчетов компенсационных выплат, представленных предприятиями ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

1.2. Организация исполнения бюджета сельсовета и контролю за исполнением бюджета сельсовета:

- открытие и ведение лицевых счетов, открытых в органах федерального и краевого казначейства;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, представление сводной бюджетной росписи сельсовета;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- составление бюджета сельсовета на основании нормативно-правовых актов Совета сельских депутатов и распорядительных актов главы сельсовета;
- составление Реестра расходных обязательств сельсовета;
- ведение бюджетного, бухгалтерского учета и заработной платы сельсовета;
- составление отчетности об исполнении бюджетов сельсоветов;
- осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

1.3.Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении:

- подборка и расстановка кадров, заработная плата работников; организация кадрового делопроизводства;
- координация деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;
- обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области культуры;
- организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов;
- содействие в организации конкурсов, концертных и развлекательных программ, клубов по интересам, кружков, творческих студий, а также иных форм культурно-досуговой деятельности с привлечением профессиональных и самодельных коллективов;
- осуществление капитального ремонта объектов культуры.

1.4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в части обустройства и восстановления воинских захоронений.

2. Администрации Колбинского сельсовета заключить с администрацией Манского района соглашение о передаче осуществления части полномочий, согласно пункта 1 данного решения.



3. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования.

Председатель Колбинского сельского  
Совета депутатов  
\_\_\_\_\_ С.В. Чайкина

Глава  
Колбинского сельсовета  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Лаконова

### ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

**Дата проведения собрания:** 15.01.2021 года

**Время проведения собрания:** 14-00 часов.

**Место проведения собрания:** Шалинский РДК – филиал МБУК «Манская ЦКС (ул. Ленина, 33)

Муниципальный район Красноярского края: Манский

**Поселение:** Шалинский сельсовет

**Населенный пункт:** с. Шалинское

Общая численность проживающих в населенном пункте с. Шалинское - 4577 человек, старше 18 – 3435 человек

**Открывает собрание:** Заместитель главы Манского района – Малащук Наталья Валерьевна

**Проводил собрание:** Председатель собрания: Глава Манского района – Черных Артем Анатольевич

**Секретарь собрания:** специалист 1 категории по благоустройству и работе с населением Шалинского сельсовета – Тимошкина Юлия Сергеевна

Присутствовало: 110 (сто десять) человек.

#### Повестка дня собрания:

- 1) Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсном отборе по реализации проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае (далее – ППМИ).
- 2) Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ.
- 3) Информация по проекту, выбранному населением для реализации в рамках конкурса, и определение минимальной суммы и принципа сбора финансовых средств населения сельсовета (от 18 лет) для участия в программе.
- 4) Выбор инициативной группы по реализации муниципального проекта.

#### Ход проведения собрания:

**По первому вопросу:** Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсе по реализации проекта «Поддержка местных инициатив» (далее – ППМИ).

**Слушали:** Заместителя главы Манского района – Малащук Наталью Валерьевну.

Приветственное слово. Пояснения по особенностям ППМИ.

- Необходимо избрать председателя и секретаря сегодняшнего собрания. В связи с болезнью Главы Шалинского сельсовета Татьяны Павловны Яньковой, предлагаю избрать председателем Главу Манского района Черных Артема Анатольевича.

**Голосовали:** 110- «за», 0- «против», 0- «воздержался».

**Решили:** избрать председателем итогового собрания ППМИ Черных Артема Анатольевича.

- Предлагаю секретарем собрания избрать Тимошкину Юлию Сергеевну.

**Голосовали:** 110- «за», 0- «против», 0- «воздержался».

**Решили:** избрать секретарем итогового собрания ППМИ Тимошкину Юлию Сергеевну.

**Слушали:** Главу Манского района – Черных Артема Анатольевича

Приветственное слово. Презентация итогов анкетирования.

- Сегодня у нас повестка дня вопросы, связанные с участием в конкурсе по реализации проекта «Поддержка местных инициатив». Муниципалитеты, участвующие в реализации программы получают субсидии из краевого бюджета на благоустройство и инфраструктурные проекты. Сегодня в повестке дня у нас вопрос: «Будет ли наше муниципальное образование участвовать в конкурсе по реализации проекта «Поддержка местных инициатив».

**Голосовали:** 110- «за», 0- «против», 0- «воздержался».

**Решили:** Принять участие в конкурсе.

**По второму вопросу: Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ:**

**Слушали:** Главу Манского района – Черных Артема Анатольевича

Согласно условиям ППМИ предварительный этап изучения общественного мнения в формате анкетирования был проведен среди жителей Шалинского сельсовета. По результатам анкетирования определились пять наиболее актуальных предложений:

- Ремонт дома культуры (клуба) и библиотеки в д. Сосновка.

- Реконструкция Мемориала в честь воинов ВОВ.

- Благоустройство кладбища в с. Шалинское.

- Строительство детской площадки

- Приобретение специализированной техники для внешнего благоустройства улиц Шалинского сельсовета.

**Ремонт дома культуры с. Сосновка,** по оценке выезжавших на место специалистов, в настоящий момент нецелесообразно, в связи с большим износом здания, целесообразнее построить новое здание. Администрация Манского района в настоящий период оформляет заявку и планирует реализовать данный проект за счёт другой краевой программы, что позволит получить субсидию в размере 7 миллионов и построить модульный клуб, как это уже было сделано в 2020 году в селе Колбинское Манского района.

**Реконструкция Мемориального комплекса, посвящённого Манцам - участникам Великой Отечественной войны.** Данный проект будет реализован в 2021г. в рамках краевого конкурса «Создание комфортной городской (сельской) среды». Средства в размере 10 миллионов уже получены по итогам конкурса – заявка Манского района стала победителем в ноябре 2020 года.

**Благоустройство кладбища в с. Шалинское** не может быть проведено в ближайший год, в связи с тем, что земельный участок находится в лесном фонде (проходит процедуру оформления в муниципальную собственность Шалинского сельсовета).

**Строительство детской площадки.** Планируется реализовать в рамках программы «Комплексного благоустройства территории» в проекте «МАНА-парк» на территории, прилегающей к Районному дому культуры и Мемориалу в честь воинов ВОВ. Детский городок будет уникальным, так как будет стилизовать пещеру и содержать тренажёрно-игровой блок для будущих скалолазов и спелеологов.

**Приобретение специализированной техники для внешнего благоустройства улиц Шалинского сельсовета.** На сегодняшний день отсутствие специализированной техники на балансе сельсовета затрудняет возможности по качественному и оперативному решению вопросов благоустройства уличного пространства в зимний и летний период. Наличие такой техники позволит сельсовету более оперативно и качественно решать ряд задач, связанных с благоустройством улиц поселений всего Шалинского сельсовета, в том числе – выравнивать грунтовые поверхности неасфальтированных дорог.

**Решили:** Участвовать в ППМИ с проектом: «Приобретение специализированной техники (трактор и навесное оборудование к нему)».

**Голосовали:** 110 - «за», 0- «против», 0-«воздержался».



**По третьему вопросу: Информация по проекту, выбранному населением для реализации в рамках конкурса:**

**Слушали:** Главу Манского района – Черных Артема Анатольевича

Проект «Приобретение специализированной техники (трактор и навесное оборудование к нему)», выбранный населением для реализации в рамках программы конкурса, направлен на приобретение основных средств (машин и оборудования) для решения вопросов внешнего благоустройства Шалинского сельсовета.

Предполагаемая общая стоимость реализации проекта - 2 479 262,00 рублей. 247 926,00 рублей — денежные средства от населения; 173 548,00 рублей — средства спонсоров; 123 963,00 рублей — денежные средства из местного бюджета; 1 933 825,00 рублей — субсидия.

По условиям программы должен быть внесен вклад от населения, в обязательном порядке в денежной форме, не менее 3% от суммы проекта. Так же может быть произведен неденежный вклад (работы, услуги, материалы и др.).

**Поступали предложения от жителей из зала:** Предлагаю установить сумму вклада жителей в реализацию проекта - не менее 100 рублей с человека (совершеннолетнего жителя муниципального образования).

**Поступило предложение от главы Манского района:** Предлагаю установить сумму вклада жителей в реализацию проекта - не менее 500 рублей с человека (совершеннолетнего жителя муниципального образования).

**Поступали предложения от жителей из зала:** Предлагаю установить сумму вклада жителей в реализацию проекта - не менее 300 рублей с человека (совершеннолетнего жителя муниципального образования).

**Голосовали за вклад от жителей с человека в размере 500 рублей:** 4- «за», 0- «против», 106- «воздержался».

**Голосовали за вклад от жителей с человека в размере 100 рублей:** - 101 «за», 3- «против», 6- «воздержался».

**Голосовали за вклад от жителей с человека в размере 300 рублей:** 8- «за», 0- «против», 102- «воздержался».

**Решили:** Сумма вклада с совершеннолетнего жителя муниципального образования Шалинского сельсовет не менее 100 рублей, максимальная сумма не ограничена.

**Слушали:** Главу Манского района – Черных Артем Анатольевич

Необходимо определить процент вклада от населения. Я предлагаю 10 процентов.

**Голосовали:** 110 -«за», 0- «против», 0 -«воздержался».

**Решили:** Заявить вклад от жителей в размере 10 процентов

**Слушали:** Главу Манского района – Черных Артем Анатольевич

Предлагаю проголосовать за то, как будет собираться денежный вклад, с человека или со двора?

**Поступали предложения от жителей из зала:** С человека.

**Голосовали:** 110- «за», 0- «против», 0- «воздержался».

**Решили:** Собирать деньги с человека (старше 18 зарегистрированного на территории с. Шалинское).

**По четвертому вопросу: Выбор инициативной группы по реализации муниципального проекта:**

**Слушали:** Специалиста Администрации Шалинского сельсовета – Тимошкину Юлию Сергеевну

В ходе предварительной подготовке к программе жителями ранее были выдвинуты следующие кандидаты в состав инициативной группы. Дмитриеву Лину Арнольдовну, Эскина Дмитрий Яковлевич, Монш Ирину Александровну, Дмитриева Дарья Ивановна, Иванова Лариса Владимировна, Болицкий Юрий Григорьевич, Рупп Сергей Яковлевич, Трофимов Игорь Алексеевич, Василюк Наталья Николаевна, Федорова Наталья Георгиевна. Предлагаем, и утвердить данных кандидатов.

**Слушали:** Дмитриеву Дарью Ивановну

Я беру самоотвод.

**Слушали:** Монш Ирину Александровну

Я так же заявляю самоотвод.

**Слушали:** Специалиста Администрации Шалинского сельсовета – Тимошкину Юлию Сергеевну

В данный момент в зале отсутствует Новоселова Екатерина Александровна, большинство ее знает, она является корреспондентом местной газеты и в телефонном режиме изъявила желание вступить в инициативную группу.

**Поступали предложения от жителей из зала:** Не возражаем.

**Слушали:** Заместителя главы Манского района – Малащук Наталью Валерьевну

Будут ли еще предложения по участникам инициативной группы?

**Предложенный больше не поступило.**

**Слушали:** Главу Манского района – Черных Артема Анатольевича

Предлагаю приступить к голосованию. Утвердить состав инициативной группы в следующем составе: Дмитриева Лина Арнольдовна, Эскин Дмитрий Яковлевич, Иванова Лариса Владимировна, Болицкий Юрий Григорьевич, Рупп Сергей Яковлевич, Трофимов Игорь Алексеевич, Василюк Наталья Николаевна, Федорова Наталья Георгиевна, Новоселова Екатерина Александровна.

**Голосовали:** 109 -«за», 0- «против», 1 -«воздержался».

**Решили:** Утвердить состав инициативной группы.

**Слушали:** Главу Манского района – Черных Артема Анатольевича

Нам необходимо выбрать председателя и членов инициативной группы для работы по реализации проекта: ответственного за информирование о подготовке и реализации проекта и ответственного за сбор денежных средств.

Предлагаю председателем группы выбрать — Эскина Дмитрия Яковлевича

**Голосовали за Эскина Д.Я.:** 110 -«за», 0- «против», 0 -«воздержался»

**Решили:** Председателем группы выбрать — Эскина Дмитрия Яковлевича.

**Слушали:** Заместителя главы Манского района – Малащук Наталью Валерьевну

Предлагаю выбрать ответственного за информационное сопровождение Новоселову Екатерину Александровну.

**Голосовали:** 110- «за», 0- «против», 0- «воздержался».

**Решили:** выбрать ответственного за информационное сопровождение Новоселову Екатерину Александровну.

**Поступали предложения от жителей из зала:**

Предлагаю выбрать ответственного за сбор денежных средств Дмитриеву Лину Арнольдовну.

**Голосовали:** 110- «за», 0- «против», 0- «воздержался».

**Решили:** выбрать ответственного за сбор денежных средств Дмитриеву Лину Арнольдовну.

**Итоги собрания и принятые решения:**

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания граждан и принятые решения
1.	Количество граждан, присутствовавших на собрании граждан, чел.	110
2.	Наименования всех проектов, которые обсуждались на собрании граждан	1. Ремонт дома культуры (клуба) и библиотеки в д. Сосновка



№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания граждан и принятые решения
		2. Реконструкция Мемориала в честь манцев-воинов ВОВ 3. Благоустройство кладбища в с. Шалинское 4. Установка детской площадки 5. Приобретение специализированной техники (трактор и навесное оборудование к нему)
3.	Наименование проекта, выбранного населением для реализации в рамках конкурсного отбора с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект	Приобретение специализированной техники (трактор и навесное оборудование к нему)
4.	Количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию выбранного проекта, чел.	110
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, руб.	2 479 262
6.	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию выбранного проекта, руб.	247 926,20
7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) на реализацию выбранного проекта, руб. (при наличии)	173 548,34

**Приложение: Список граждан, присутствующих на собрании граждан с личными подписями (регистрационный лист) на б. л. Подписи:**

Зам. главы Шалинского сельсовета \_\_\_\_\_ /А.В. Короткин/  
(подпись)

Председатель собрания \_\_\_\_\_ /А.А. Черных/  
(подпись)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ /Ю.С. Тимошкина /  
(подпись)

**Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества Шалинского сельсовета посредством публичного предложения в электронной форме (далее – информационное сообщение)**

**1. Общие положения**

1.1. Продавец: Администрация Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7), телефон (39149) 21742, адрес электронной почты: shalo\_sovet@mail.ru.

Контактное лицо: Янькова Татьяна Павловна, телефон (39149) 21742.

1.2. Оператор электронной площадки: Акционерное общество "Электронные торговые системы", 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, телефон: 8-800-707-15-07, факс: +7(495) 213-32-55.

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.etp-torgi.ru>.

1.4. Основание продажи: Федеральный Закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановление правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. N 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решение Шалинского сельского Совета депутатов № 27-89р от 15.10.2020 г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2020-2021 гг.», распоряжением администрации Шалинского сельсовета от 18.01.2021 г. № 1 «О проведении аукциона».

1.5. Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения в электронной форме, открытая по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

1.6. Перечень имущества:

Номер лота	Наименование муниципального имущества, назначение	Цена первоначального предложения*, (руб.)	Задаток** (руб.) 20%	Минимальная цена (цена отсечения) (руб.)	Величина снижения цены («шаг понижения»), (руб.) 10%	Величина повышения цены («шаг аукциона»), 50% (от «шага понижения»), (руб.)



1	<b>Земельный участок</b> Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства Кадастровый номер: 24:24:3003009:7; Адрес: Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка, ул. Мира, 3, общей площадью 1300 кв.м.	112000,00	22400,00	56000,00	11200,00	5600,00
2	<b>Земельный участок</b> Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства Кадастровый номер: 24:24:3001025:33; Адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Гагарина, 25; Общей площадью 2200 кв.м.	220000,00	44000,00	110000,00	22000,00	11000,00
3	<b>Нежилое здание</b> кадастровый номер 24:24:3001007:359, общей площадью 72,4 кв.м., год завершения строительства 1994, площадью 72,4 кв.м. <b>Земельный участок</b> с кадастровым номером 24:24:3001007:156, общей площадью 101 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: объекты гаражного назначения, общей площадью 101 кв.м. Адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 17 А	198000,00	39600,00	99000,00	19800,00	9900,00
4	<b>Объект индивидуального жилищного строительства</b> , кадастровый номер 24:24:3005001:216, общей площадью 29,1 кв.м., год завершения строительства 1960 <b>Земельный участок</b> с кадастровым номером 24:24:3005001:159, общей площадью 5139 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства Адрес: Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Тракторная, 39.	399000,00	79800,00	199500,00	39900,00	3990,00
5	<b>Земельный участок</b> Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства Общая площадь 1000 кв.м. Кадастровый номер 24:24:3005001:35 Адрес: Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Тракторная, 15	86000,00	.17200,00	43000,00	8600,00	4300,00

1.7. Сведения об обременениях имущества: обременения имущества отсутствуют.



1.8. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах таких торгов: аукционы от 01.12.2020 г., 21.01.2020 г., 19.10.2018 г., 14.08.2018 г., 28.05.2018 г., 12.04.2018 г. признаны несостоявшимися (отсутствие заявок).

1.9. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.10. С иной информацией о продаже имущества, не указанной в данном информационном сообщении, претенденты могут ознакомиться путем направления соответствующего обращения в адрес продавца.

## **2. Порядок регистрации на электронной площадке**

2.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрацию претендентов на электронных площадках обеспечивает оператор электронной площадки.

2.2. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее – заявление); адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

2.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 2.2, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

2.4. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 2.2.

2.5. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 2.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 2.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4.

2.6. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

2.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные

ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

2.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

## **3. Даты начала и окончания подачи заявок, даты признания претендентов участниками аукциона и проведения аукциона**

3.1. Указанное в информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.2. Дата начала приема заявок – 20.01.2021 г. в 05.00.

3.3. Дата окончания приема заявок – 24.02.2021 г. в 13.00.

3.4. Дата признания претендентов участниками аукциона – 02.03.2021 г. в 07.00.

3.5. Дата проведения аукциона – 03.03.2021 г. в 07.00.

## **4. Место и порядок подачи заявок**

4.1. Заявка подается на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.etp-torgi.ru>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом «Перечень предоставляемых претендентами документов» информационного сообщения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение срока приема заявок оператор электронной площадки ежедневно направляет продавцу уведомления о поступивших заявках.

4.2. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.3. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

## **5. Исчерпывающий перечень предоставляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

5.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.





5.2. Документы, указанные в пункте 5.1, подаются в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

#### **6. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества**

6.1. Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании); юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

#### **7. Порядок внесения задатка и его возврата**

7.1. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере, указанном в пункте 1.7, в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Внесение задатка осуществляется одновременно с подачей заявки на электронной площадке.

**ЗАДАТОК ВНОСИТСЯ НА СЛЕДУЮЩИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

УФК по Красноярскому краю (Администрация Шалинского сельсовета л.сч.05193017660)

ИНН 2424001428 КПП 242401001

Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск

БИК 010407105

Банк. сч 40102810245370000011

Казн. сч 03232643046314371900

ОКТМО 04631437

КБК 0

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.2. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания

приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

#### **8. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения, подведение итогов.**

8.1. Процедура продажи в электронной форме проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» установлен в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

8.2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

8.3. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества.

8.4. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

8.5. В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

8.6. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Организатор размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

8.7. Во время проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.8. Ход проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене



имущества для подведения итогов продажи посредством публичного предложения в электронной форме путем оформления протокола об итогах такой продажи.

6.9. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

8.10. Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения от Организатора электронного журнала.

8.11. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

#### **9. Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты покупателем имущества**

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества в форме электронного документа.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

Цена, которую покупатель обязан уплатить продавцу за имущество, определяется по итогам аукциона.

Оплата покупателем имущества производится одновременно в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества по следующим реквизитам:

получатель – УФК по Красноярскому краю (Администрация Шалинского сельсовета л.сч.04193017660)

**ИНН 2424001428 КПП 242401001**

**Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск**

**БИК 010407105**

**Банк. сч 40102810245370000011**

**Казн. сч 03100643000000011900**

**ОКТМО 04631437**

**КБК 03411406025100000430**

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

#### **10. Образец заявки**

Продавцу:

Администрация Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

#### **ЗАЯВКА**

**на приобретение муниципального имущества при продаже посредством публичного предложения в электронной форме Лот № \_\_\_\_\_**

Претендент \_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_ Вместе с заявкой на участие в продаже посредством публичного предложения, претенденты предоставляют отсканированные листы документа, удостоверяющего личность (ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА), путем подгрузки на электронную площадку.

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

в лице Представителя претендента \_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_

(наименование документа, \_\_\_\_\_)

серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества: \_\_\_\_\_

(наименование имущества)



Изучив документацию о продаже посредством публичного предложения в электронной форме, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшийся(-ийся), согласен (ен) приобрести указанное в извещении о проведении настоящей процедуры и документации о продаже посредством публичного предложения в электронной форме Имущество в соответствии с условиями, указанными в ней.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, величине снижения цены продажи имущества («шаг понижения»), дате, времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и ее условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками имущества, указанными в документации о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием Имущества в результате осмотра, в порядке, установленном документацией о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем (-ю).

Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

В случаях недопущения Претендента к участию в продаже, не признания Победителем продажи, в случае отзыва заявки на участие в продаже, до признания Участником продажи посредством публичного предложения, задаток подлежит возврату.

В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения, при уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты имущества, не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю продажи.

Настоящим Претендент удостоверяет, что ознакомлен с состоянием предмета торгов и согласен с условиями продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

Поданная заявка является акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Мы (я) обязуемся (юсь) в случае признания нас (меня) победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость имущества, определенную по результатам торгов, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, документацией о продаже и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

## 11. Проект договора купли-продажи имущества

### Договор купли-продажи имущества № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

с. Шалинское

Муниципальное образование Шалинский сельсовет в лице Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, через главу сельсовета Янькову Татьяну Павловну, действующую на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель»,

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Шалинского сельского Совета депутатов № 27-89р от 15.10.2020 г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2020-2021 гг.», на основании протокола от \_\_\_\_\_ об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателю» муниципальное имущество (именуемое далее - «Объект приватизации») \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а «Покупатель» обязуется принять «Объект приватизации» и уплатить за него определенную настоящим договором денежную сумму (цену).

1.2. «Покупатель» является победителем продажи «Объекта приватизации» на аукционе в электронной форме, состоявшейся \_\_\_\_\_ г. на электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru> в сети интернет процедура № \_\_\_\_\_.

1.3. «Объект приватизации» является собственностью муниципального образования Шалинский сельсовет.

1.4. Продавец гарантирует, что продаваемый по настоящему Договору «Объект приватизации» никому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит, арендой или какими-либо другими обязательствами не обременен.

#### 2. Цена и порядок осуществления платежей

2.1. Цена «Объекта приватизации» составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (с учетом НДС).

2.2. Задаток, внесенный «Покупателем» на счет оператора электронной площадки <https://www.etp-torgi.ru>, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей подлежит перечислению оператором на счет «Продавца», в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения данного договора купли-продажи, в счет уплаты цены за «Объект приватизации».

2.3. «Покупатель» обязуется в срок не позднее \_\_\_\_\_ года уплатить «Продавцу» за «Объект приватизации» денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Продавца», указанный в п. 6 договора.

Исполнением «Покупателем» обязательства по оплате «Объекта приватизации» является поступление соответствующей денежной суммы на счет «Продавца».

2.4. За несвоевременную оплату «Объекта приватизации» «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пеню за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату исполнения обязательства по оплате «Объекта приватизации».

2.5. В случае уклонения или отказа покупателя от оплаты по договору по истечении 20 дней со дня наступления срока оплаты уполномоченный орган принимает меры для расторжения договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.



2.6. «Покупатель» вправе оплатить «Объект приватизации» досрочно.

### 3. Передача «Объекта приватизации»

3.1. «Объект приватизации», техническая документация на «Объект приватизации», считаются переданными «Покупателю» с момента подписания сторонами акта приема-передачи «Объекта приватизации». Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Передача «Объекта приватизации» и оформление права собственности на него осуществляются не позднее тридцати дней после дня полной оплаты «Объекта приватизации».

3.2. Право собственности на «Объект приватизации» переходит к «Покупателю» после полной оплаты «Объекта приватизации» (в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего договора) со дня государственной регистрации перехода права собственности на «Объект приватизации».

С момента передачи «Покупателю» «Объекта приватизации» до момента перехода права собственности на него «Объект приватизации» находится в безвозмездном пользовании «Покупателя».

### 4. Действие договора

4.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Настоящий договор в течение срока его действия может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по решению суда по инициативе одной из сторон в случаях, установленных законом и настоящим договором.

4.3. Настоящий договор в течение срока его действия может быть расторгнут по инициативе «Продавца» в случаях:

4.3.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения «Покупателем» обязательств, установленных пунктом 2.3. настоящего договора.

4.3.2. В иных случаях, предусмотренных законом.

4.4. В случае расторжения настоящего договора «Покупатель» обязан возвратить «Продавцу» «Объект приватизации».

При невозможности возврата «Объекта приватизации» в натуре «Покупатель» возмещает «Продавцу» стоимость «Объекта приватизации» в действующих на момент расторжения договора ценах в течение одного месяца со дня расторжения договора.

### 5. Заключительные положения

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остаются у «Продавца», один – у «Покупателя», один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

### 6. Полное наименование, место нахождения, иные сведения о сторонах, подписи сторон.

Продавец:

Покупатель:

Администрация Шалинского сельсовета  
Юридический адрес: 663510,  
Красноярский край, Манский район,  
с. Шалинское, ул. Манская, д. 30.  
УФК по Красноярскому краю (Администрация Шалинского  
сельсовета л.сч.04193017660)  
ИНН 2424001428 КПП 242401001  
Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому  
краю, г.Красноярск  
БИК 010407105  
Банк. сч 40102810245370000011  
Казн. сч 03100643000000011900  
ОКТМО 04631437  
Глава сельсовет  
\_\_\_\_\_ /Т.П. Янькова/

м.п. \_\_\_\_\_

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

