

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Шалинское

11.01.2021

№ 4

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 06.02.2017 № 87 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района, утвержденное постановлением администрации района от 06.02.2017 № 87 внести следующие изменения:

1.1. В первом абзаце пункта 4.3. раздела 4 слова «19408 рублей» заменить словами «20468 рублей».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с

1 января 2021 года.

Глава района

А.А. Черных

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Шалинское

18.01.2021

№ 9

О мерах по реализации Решения Манского районного Совета депутатов от 17 декабря 2020 года № 26-232р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии со статьей 35 Устава Манского района, Решением Манского районного Совета депутатов от 17 декабря 2020 года № 26-232р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению районный бюджет на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Главным администраторам доходов районного бюджета, участвующим в формировании доходов районного бюджета (для главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся федеральными и краевыми органами государственной власти, данное поручение носит рекомендательный характер):

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам районного бюджета;

принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

ежеквартально одновременно с информацией, представляемой для составления и ведения кассового плана, направлять в финансовое управление администрации Манского района информацию о динамике задолженности по администрируемым доходам районного бюджета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и о мерах, принятых по сокращению задолженности по их уплате;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в краевой бюджет соответствующих платежей.

3. Установить, что получатели средств районного бюджета, а также муниципальные бюджетные учреждения при заключении подлежащих оплате за счет средств районного бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг предусматривают условия оплаты по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Установление условия частичной или полной предоплаты возможно в следующих случаях:

оплата товаров (работ, услуг) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

оплата товаров (работ, услуг) в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2021 году;



от 18.01.2021 г. № 9

**Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым
могут предусматриваться в размере 100 процентов
от суммы договора (контракта)**

1. Услуги по подписке на периодические издания и об их приобретении, услуги почтовой связи.
 2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки.
 3. Взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.
 4. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
 5. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
 6. Путевки в детские оздоровительные лагеря, услуги по организации отдыха и оздоровления детей.
 7. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.
 8. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.
 9. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
 10. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, Интернета.
 11. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.
 12. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.
 13. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
 14. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
 15. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
 16. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.
 17. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.
 18. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и результатов инженерных изысканий.
 19. Услуги по осуществлению грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом, по приобретению путевок на санаторно-курортное лечение.
 20. Приобретение цветов, наградной продукции.
 21. Услуги по государственной экологической экспертизе.
 22. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.
 23. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.
 24. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортоборудований и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Манского района и Красноярского края.
 25. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации.
- И.о. руководителя Л.В. Цимбалова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2021

с. Шалинское

№ 8

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации Манского района от 10.05.2012 № 334 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению.
2. Считать утратившими силу постановление администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 595 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче градостроительного плана земельного участка».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Утвержден
постановлением администрации
Манского района
от «18» января 2020 года № 8

Административный регламент



по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка (далее - Услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, а именно:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 г. N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка";

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Манского района от 10.05.2012 № 334 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Уставом Манского района.

1.3. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступают:

правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Манского района (далее – Администрация), способы получения информации о месте нахождения и графиках работы Администрации:

1) Администрация располагается по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28 «А», телефон 8 (39149) 21-3-78.

2) график работы Администрации: ежедневно с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00). Выходные дни: суббота, воскресенье.

Место и часы приема для подачи заявления и приложенных к нему документов, получения результата Услуги: 663510, Красноярский край, Манский, с. Шалинское, ул. Ленина, 28 «А»; ежедневно с 09:00 до 17:00; выходные дни: суббота, воскресенье. Прием заявлений временно приостанавливается в случае нахождения главного специалиста – архитектора в ежегодном оплачиваемом отпуске и в период его нетрудоспособности.

3) сведения о графике (режиме) работы главного специалиста – архитектора получают по телефонам для справок (консультаций).

Телефоны для справок: 8 (39149) 21-6-82; факс 8 (39149) 21-1-33.

График работы главного специалиста – архитектора: понедельник – четверг с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00);

пятница – не приёмный день;

выходные дни: суббота, воскресенье.

1.5. Официальный сайт Администрации: www.Manaadm.ru;

1.6. Адрес электронной почты Администрации (e-mail): root@adm24.krasnoyarsk.ru.

1.7. Порядок получения Заявителями информации по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления Услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги, Заявители могут обратиться:

устно на личном приеме или посредством телефонной связи к главному специалисту - архитектору;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации.

Информирование производится по вопросам предоставления Услуги, в том числе:

о месте нахождения и графике работы Администрации, главного специалиста - архитектора;

о справочных телефонах Администрации;

об адресе электронной почты и официальном сайте Администрации;

о порядке получения информации Заявителями по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги;

о порядке, форме и месте размещения информации;

о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

о времени приема заявителей и выдачи документов;

об основаниях для отказа в предоставлении Услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

Продолжительность консультирования главного специалиста - архитектора составляет не более 10 минут.

Время ожидания консультации не должно превышать 30 минут.

В случае получения обращения в письменной форме или форме электронного документа Администрация обязана ответить на обращение в срок не более тридцати дней со дня регистрации обращения. Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информация, указанная в 1.4. – 1.7. настоящего Регламента, сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

1.9. Информирование Заявителей, прием заявлений и выдача готового результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также в Краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с. Шалинское (далее КГБУ «МФЦ»).

1.9.1. Место нахождения КГБУ «МФЦ» в с. Шалинское: Красноярский край, Манский район, ул. Ленина, дом 31, пом. 4.

Телефон КГБУ «МФЦ» в с. Шалинское: 8(39149) 21-0-16.

Телефон КГБУ «МФЦ» в Красноярске: 8(391) 217-18-18, факс 217-18-17.



Телефон многоканальный по Красноярскому краю - 8-800-200-3912.

E-mail: info@24mfc.ru; официальный сайт КГБУ «МФЦ» - www.24mfc.ru.

Почтовый адрес для направления документов: 663510, Красноярский край, Манский район, ул. Ленина, дом 31, пом. 4; в Красноярске: 660049, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 12.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Услуги - выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Предоставление Услуги осуществляется Администрацией в лице главного специалиста – архитектора.

2.3. Результатом предоставления Услуги является:

выдача Заявителю градостроительного плана земельного участка (далее ГПЗУ);

отказ в выдаче ГПЗУ.

2.4. Срок предоставления Услуги составляет четырнадцать рабочих дней после получения заявления о выдаче ГПЗУ.

2.5. Предоставление Услуги осуществляется без оплаты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для предоставления Услуги в целях получения ГПЗУ:

1) заявление о выдаче ГПЗУ, составленное по прилагаемой к настоящему административному Регламенту форме (Приложение № 1);

2) для физических лиц:

- копия документа, подтверждающего личность гражданина, либо личность представителя физического лица;

3) для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, подтверждающего личность гражданина, ИНН (при наличии), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) для юридических лиц:

- копия устава, заверенная данным юридическим лицом;

- копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная данным юридическим лицом;

5) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

6) правоустанавливающие и право удостоверяющие документы на земельный участок и объект капитального строительства (при наличии такового);

7) кадастровый паспорт земельного участка (кадастровая выписка о земельном участке);

8) технический (кадастровый) паспорт на объект(ы) капитального строительства, расположенный(е) в границах земельного участка, либо справка ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ» филиал по Красноярскому краю о наличии (отсутствии) расположенных в границах земельного участка объектов капитального строительства (с указанием назначения, инвентаризационного или кадастрового номера, даты его постановки на государственный технический учет и техническую инвентаризацию, даты подготовки технического паспорта);

9) технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

10) заключение Министерства культуры Красноярского края о наличии (отсутствии) расположенных в границах земельного участка объектов культурного наследия, занесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр) с указанием исторического названия объекта культурного наследия и его фактического использования, наименования органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в Реестр, наименование нормативного правового акта, даты и номера его принятия, регистрационного номера и даты постановки объекта культурного наследия на учет в Реестр (при необходимости).

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,5 настоящего пункта 2.6. представляются Заявителем в Администрацию самостоятельно.

Заявитель вправе представить в Администрацию документы, указанные в подпунктах 6,7,8,9,10 настоящего пункта 2.6. по собственной инициативе самостоятельно.

Заявитель в праве приложить к заявлению иные документы, не указанного в настоящем пункте 2.6.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в 6, 7, 8, 9, 10 настоящего пункта 2.6. запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в организациях осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявителем предоставлен не полный пакет документов, предусмотренный подпунктами 1,2,3,4,5 пункта 2.6. настоящего Регламента;

2) с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, не указанное в пункте 1.3 настоящего Регламента.

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа (или сведения, содержащиеся в нем) предусмотренного подпунктами 6,7,8,10 пункта 2.6. настоящего Регламента, необходимой для подготовки ГПЗУ, и соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе;

4) отсутствие документации по планировке территории, в случаях предусмотренных законодательством.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги составляет 30 минут, при получении результата предоставления Услуги составляет 20 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено.

2.12. Помещения, в которых предоставляется Услуга, места ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении Услуги оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запроса и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, должны иметь средства пожаротушения.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих Услугу.

Информационные материалы размещаются на информационном стенде. Тексты информационных материалов печатаются удобным



для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места могут подчеркиваться.

На информационном стенде и в сети Интернет на сайте Администрации размещается информация о графике работы главного специалиста, а также следующая информация:

- а) текст Административного регламента, в том числе блок-схема;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема Заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего Услугу, оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги:

а) показателями доступности Услуги являются:

наличие различных способов получения информации о правилах предоставления Услуги;
короткое время ожидания Услуги;

б) показателями качества Услуги являются:

соответствующая квалификационная подготовка специалистов, предоставляющих Услугу;
высокая культура обслуживания Заявителей;
соблюдение сроков предоставления Услуги;
отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требование к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление Услуги Администрацией включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления по прилагаемой к настоящему административному регламенту форме (Приложение № 1) и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 2.6. настоящего Регламента;

формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление запросов;

подготовка ГПЗУ;

выдача ГПЗУ;

подготовка и выдача отказа в выдаче ГПЗУ.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 2 к настоящему административному Регламенту.

3.2. Административные действия осуществляются главным специалистом - архитектором, уполномоченным на предоставление данной Услуги, утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов:

3.3.1. Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления Услуги, представляются в Администрацию:

- посредством личного обращения Заявителя в приемную главы района. Секретарь главы района, принимает документы и регистрирует заявление в системе электронного документооборота в день поступления обращения Заявителя. Срок административной процедуры – один рабочий день.

- заявление и документы могут быть направлены Заявителем по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении. Секретарь главы района, получив документы, регистрирует заявление в системе электронного документооборота в день поступления обращения Заявителя. Срок административной процедуры – один рабочий день.

- заявление и документы могут быть направлены Заявителем электронной почтой. Секретарь главы района принимает документы и регистрирует заявление в системе электронного документооборота в день поступления обращения Заявителя. Срок административной процедуры – один рабочий день.

- заявление и документы могут быть направлены Заявителем через КГБУ «МФЦ». Секретарь главы района, получив документы из многофункционального центра, регистрирует заявление в системе электронного документооборота в день поступления обращения Заявителя. Срок административной процедуры – один рабочий день.

3.4. Рассмотрение представленных документов.

После регистрации заявление о выдаче ГПЗУ по системе электронного документооборота направляется главному специалисту – архитектору с передачей ему секретарем главы района подлинника заявления и прилагаемых к нему документов.

Главный специалист – архитектор осуществляет следующие действия:

1) в течение четырех рабочих дней подготавливает и направляет межведомственные запросы для получения документа (или сведения, содержащиеся в нем) предусмотренного подпунктами 6,7,8,9,10 пункта 2.6. настоящего Регламента, если соответствующий документ был представлен Заявителем по собственной инициативе;

2) осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации и соответствия его приложению 1 настоящего Регламента;

3) осуществляет проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с подпунктами 1,2,3,4,5 пунктами 2.6. настоящего Регламента;

4) устанавливает наличие полномочий Заявителя на получение муниципальной Услуги.

Срок административной процедуры указанной в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта 3.4. – два рабочих дня.

3.5. Подготовка ГПЗУ.

3.5.1. После получения ответов на межведомственные запросы и отсутствия основания указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента главный специалист - архитектор в течение шести рабочих дней подготавливает за своей подписью ГПЗУ, которое регистрирует в журнале регистрации ГПЗУ.

ГПЗУ оформляется в двух экземплярах по форме, установленной Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 г. N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

3.6. Выдача ГПЗУ.

3.6.1. Главный специалист – архитектор выдает Заявителю либо его представителю ГПЗУ:

- посредством личного обращения Заявителя или его уполномоченного представителя;

- по желанию Заявителя ГПЗУ может быть направлено в виде отсканированной копии в электронной форме на электронный адрес Заявителя, с последующей выдачей документов в оригинале;

Время осуществления указанного административного действия не должно превышать 20 минут.

3.6.2. В случае обращения Заявителя через КГБУ «МФЦ» главный специалист-архитектор передает ГПЗУ в КГБУ «МФЦ» для выдачи Заявителю.

3.6.3. После выдачи ГПЗУ главный специалист – архитектор помещает один экземпляр ГПЗУ и копии документов, указанных в пунктах 2.6. настоящего Регламента в дело, которое остается храниться у главного специалиста – архитектора.



3.7. Отказ в выдаче ГПЗУ.

3.7.1. Главный специалист – архитектор при установлении обстоятельств, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней готовит мотивированный отказ в выдаче ГПЗУ, который направляет в системе электронного документооборота на согласование специалистам Администрации района. Согласование производится в течение одного рабочего дня.

3.7.2. После завершения согласования глава района в течение двух рабочих дней рассматривает и подписывает отказ.

3.7.3. Отказ в выдаче ГПЗУ должен содержать основания, по которым запрашиваемое разрешение не может быть выдано и порядок обжалования такого решения.

3.7.4. Главный специалист - архитектор на следующий день после подписания мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ выдает его Заявителю:

- посредством личного обращения Заявителя или его уполномоченного представителя;

- по желанию Заявителя отказ в выдаче ГПЗУ может быть направлено в виде отсканированной копии в электронной форме на электронный адрес Заявителя, с последующей выдачей отказа и документов в оригинале.

3.7.5. В случае обращения Заявителя через КГБУ «МФЦ» мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ передается в КГБУ «МФЦ» для выдачи Заявителю.

4. Формы контроля за предоставлением административного регламента.

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением главным специалистом - архитектором положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений главным специалистом - архитектором, осуществляет заместитель главы района, курирующий вопросам градостроительной деятельности.

Контроль предоставления муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок.

- внеплановых проверок.

4.3. Муниципальные служащие, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами. Персональная ответственность муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля по исполнению предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны Заявителей.

Требования к порядку и формам контроля по исполнению предоставления муниципальной услуги включают в себя:

рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги при проведении текущего контроля и плановых проверок;

рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок;

выявление и устранение нарушений прав Заявителей;

рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Заявители в рамках контроля над предоставлением муниципальной услуги имеют право:

истребовать дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления муниципальной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

запрашивать информацию о ходе исполнения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а так же организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) главного специалиста - архитектора в ходе предоставления Услуги всеми способами, не запрещенными законом.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обжалование действия (бездействия), решения специалиста (должностного лица), принятого (осуществляемого) в ходе предоставления услуги.

Заявитель в числе прочего может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления Услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, главы района, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или главного специалиста-архитектора в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в



результате Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

9) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в направлении ответа по существу на обращение (жалобу):

в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ на обращение (жалобу) не дается;

в письменном обращении (жалобе), в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, - орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению - ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается Заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменном обращении (жалобе) Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава района вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения, очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу.

5.4. Основанием для начала процедур досудебного обжалования является несогласие Заявителя с результатом и сроком предоставленной Услуги в соответствии с установленным Регламентом.

При желании Заявителя обжаловать действие или бездействие главного специалиста – архитектора последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность вышестоящего лица, которому может быть направлена жалоба:

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Жалобы на решения и действия (бездействие) главы района, рассматриваются непосредственно главой района. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, главы района, главного специалиста-архитектора, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

3) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, главы района, главного специалиста-архитектора при предоставлении Услуги в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей главой, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16



Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий Услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного пункте 5.8. настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.9. настоящей главы, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9. настоящей главы, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей главы, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Главный специалист – архитектор _____ С.Л. Коротыч

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Главе Манского района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование застройщика)

_____ (фамилия, имя, отчество – для граждан,

_____ полное наименование организации – для

_____ юридических лиц), его почтовый индекс

_____ и адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка _____

_____ (назначения объекта капитального строительства)

Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: _____



Площадь земельного участка _____ кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: _____

Кадастровые работы выполнены: _____

(наименование организации/адрес организации/Ф.И.О. кадастрового инженера)

Техническая инвентаризация зданий и сооружений (при их наличии на земельном участке) выполнена: _____

(наименование организации/адрес организации/Ф.И.О. кадастрового инженера)

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии)

(наименование организации/адрес организации/номер и дата выдачи ТУ)

Приложения:

(должность)

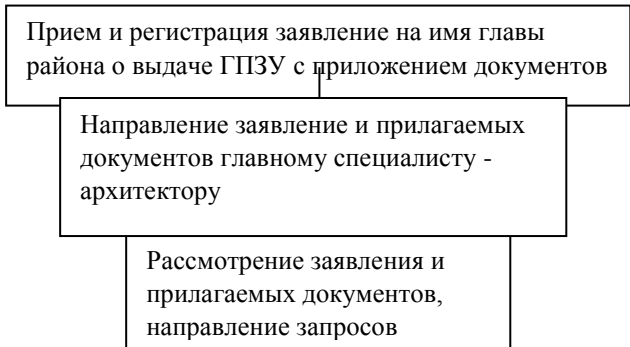
М.П. (подпись)

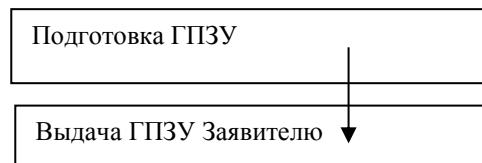
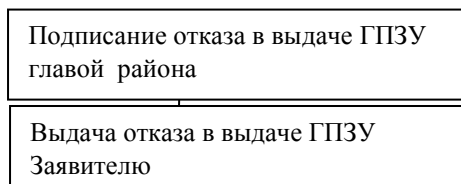
(Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ года.

Приложение № 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Блок – схема





**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Шалинское**

18.01.2021

№ 10

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Манского района на 1 квартал 2021 года

В целях реализации Закона Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487"О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий", Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в соответствии с Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.12.2020 года № 852/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2021 года", руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 1 квартал 2021 года в размере 46851 (сорок шесть тысяч восемьсот пятьдесят один) рубль для расчета размеров социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального и краевого бюджетов для следующих категорий граждан:

- отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц

из их числа, не имеющих жилого помещения.

2. Постановление вступает в силу после его официального

опубликования в информационном бюллетене

«Ведомости Манского

района».

Глава района

А.А. Черных

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2021 года

п. Камарчага

№ 01

О назначении публичных слушаний по проекту доработанной актуализированной на 2021 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года

В соответствии с «Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, руководствуясь статьями 37,39 Устава Камарчагского сельсовета Манского района администрация Камарчагского сельсовета Манского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту доработанной актуализированной на 2021 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года (далее – Проект) 27.01.2021 в 15:00 в здании администрации Камарчагского сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Камарчага, ул.Мира, д.35.

2.Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

Председатель комиссии: Тюхай С.Ф. – глава Камарчагского сельсовета

Секретарь комиссии: Батырова Е.И. – ведущий специалист.

Члены комиссии: Шевцова Н.М. – специалист.

3. Прием письменных замечаний и предложений по Проекту осуществлять по адресу: 663500, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира, 35, каб. 4, до 25.01.2021 включительно.

4.Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

5.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета

Тюхай С.Ф.

**Администрация Кияйского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2021 г

с.Кияй

№ 1

О внесении изменений в Постановление от 08.04.2011 № 10 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 19 Устава Кийского сельсовета, Администрация Кийского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1.1. В наименовании Постановления и по тексту всех пунктов регламента слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме».

1.2. Подпункт 3 пункта 2.2. изложить в следующей редакции «3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме».

1.3. Подпункт 4 пункта 2.6. изложить в следующей редакции « 4) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 настоящего Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 настоящего Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления».

2. Ответственность за исполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кийского сельсовета.

Глава сельсовета

С.В.Третьяков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2021 г

с.Кий

О внесении изменений в Постановление от 26.02.2018 №4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), руководствуясь Уставом Кийского сельсовета Манского района Красноярского края, Администрация Кийского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ».

1.1. Дополнить пункт 2.9 подпунктом 3, следующего содержания «3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.2. Дополнить пункт 2.9 подпунктом 4, следующего содержания «4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.3. Дополнить пункт 5.2 подпунктом 8, следующего содержания «8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги».

1.4. Дополнить пункт 5.2 подпунктом 9, следующего содержания «9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами».

1.5. Дополнить пункт 5.2 подпунктом 10, следующего содержания «10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 отраженном в пп. 1.2. настоящего Постановления».

1.6. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции «5.4. Жалоба, поступившая в администрацию Кийского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Кийского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.7. Подпункт 1 пункта 5.5. изложить в следующей редакции «1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией Кийского сельсовета, в целях незамедлительного



устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

1.8. Подпункт 1 пункта 5.5. изложить в следующей редакции «2) В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. 3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кийского сельсовета

Глава Кийского сельсовета

С.В. Третьяков

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е
п. Большой Унгут

От 25.12.2020 года

№ 21/51

О внесении изменений и дополнений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 17.12.2019 №14/31 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021- 2022 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Устава Унгутского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 17.12.2019 №14/31 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (далее Решение) внести следующие изменения и дополнения:

1 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2020 год:

1.1 общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 11 693 501,41 рублей;

1.2 общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 12 082 401,39 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 388899,98 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2020 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

4. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

5. Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:

7.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6. Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности). Группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2020 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

7. Пункт 13 решения изложить в следующей редакции:

13 Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на 2020 год в сумме 8882909,63 рублей.

8. Пункт 14 решения изложить в следующей редакции:

14. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2020 год в сумме 93138,78 рублей

9. Пункт 15 решения изложить в следующей редакции:

15. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

15.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2020 год в сумме 2 993,00 рублей

10 Пункт 16 решения изложить в следующей редакции:

16. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

16.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2020 год в сумме 4 760 844,55 рублей

16.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2020 год в сумме 16398,23 рублей

16.3. расходы на осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений на 2020 год в сумме 1000,00 рублей

11. Пункт 17 решения изложить в следующей редакции:

17. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2020 год в сумме – 1950597 рублей

12. Пункт 20 решения изложить в следующей редакции:

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

На 1 января 2020 года в сумме 1 797 940,44 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 25.12.2020 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Унгутского сельсовета

Е.Н. Беликова

Совета депутатов

И.о. главы сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение №1

Источники внутреннего финансирования дефицита

№ строю	Код	Наименование показателя	2020
1	2	3	4
1	042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	388899,98
2	042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	388899,98
3	042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-11 693 501,41
4	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 693 501,41
5	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 693 501,41



6	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-11 693 501,41
7	042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 082 401,39
8	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 082 401,39
9	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 082 401,39
10	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	12 082 401,39

Приложение №4
к Доходам бюджета на 2020 год

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	2020 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	000	1	00	00	000	00	000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	38946,00
2	000	1	01	00	000	00	000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	49027,52
3	182	1	01	02	000	01	000	110	Налог на доходы физических лиц	49027,52
4	182	1	01	02	010	01	000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	48554,51
5	182	1	01	02	020	01	000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2,23
6	182	1	01	02	020	01	000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	470,78
7	000	1	03	00	000	00	000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	164234,90
8	000	1	03	02	000	01	000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	164234,90
9	100	1	03	02	230	01	000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	75752,07
10	100	1	03	02	240	01	000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	541,83
11	100	1	03	02	250	01	000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	101907,76
12	100	1	03	02	260	01	000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-13968,76
13	000	1	06	00	000	00	000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	133260,00
14	182	1	06	01	000	00	000	110	Налог на имущество физических лиц	55317,40
15	182	1	06	01	030	10	000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	55317,40
16	182	1	06	06	040	00	000	110	Земельный налог с физических лиц	77942,60
17	182	1	06	06	033	10	000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2411,80
18	182	1	06	06	043	10	000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	75531,00
19	042	0	00	00	000	00	000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2000,00
20	042	1	08	04	000	01	000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2000,00



21	042	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2000,00
22	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	29955,38
23	042	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	29955,38
34	042	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7613,38
25	042	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7613,38
26	042	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	22342,00
27	042	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	22342,00
28	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11315023,41
29	042	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	110315023,41
30	042	2	02	01	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 730 248,00
31	042	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 730 248,00
31	042	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 730 248,00
32	042	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	605 734,00
33	042	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	605 734,00
34	042	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	605 734,00
35	042	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	96 131,78
36	042	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 993,00
37	042	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 993,00
38	042	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 138,78
39	042	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 138,78
40	042	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	8 882 909,63
41	042	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	8 882 909,63
42	042	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 882 909,63
ВСЕГО ДОХОДОВ:										11693501,41

Приложение №5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2020 год и годов

№ п/п	Наименование показателя	КФСР	Сумма на 2020 год
1	2	3	4
1	ВСЕГО:		12 082 401,39
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	4 279 598,65
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	849121,32
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3426484,33
5	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	0106	1000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	2993
7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	93138,78
8	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	93138,78
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	108408,00
10	Обеспечение пожарной безопасности	0310	108408,00
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1950597,00
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1950597,00
13	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	876614,41
14	Коммунальное хозяйство	0502	7482,58
15	Благоустройство	0503	852733,60



16	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	16398,23
17	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	4760844,55
18	Культура	0801	4649289,19
19	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	111555,36
20	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	13200,00
21	Пенсионное обеспечение	1001	13200,00

Приложение №6

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Сумма на 2020 год
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	
1	2	КВСП	4	5	6	7
1	ВСЕГО:	КВСП				12 082 401,39
2	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	КВСП				12 082 401,39
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	КВСП	0100			4 279 598,65
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	КВСП	0102			849121,32
5	Прочие непрограммные мероприятия	КВСП	0102	9990000000		849121,32
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	КВСП	0102	9990000130	100	760402,00
7	Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов	КВСП	0102	9990010360	100	88719,32
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	КВСП	0104			3 426 484,33
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	КВСП	0104	0100000000		3 426 484,33
10	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	КВСП	0104	0110000000		3193589,15
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	КВСП	0104	0110000150		2964215,61
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	КВСП	0104	0110000150	100	2266525,63
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	КВСП	0104	0110000150	120	2266525,63
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСП	0104	0110000150	200	696689,98
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСП	0104	0110000150	240	696689,98
16	Иные бюджетные ассигнования	КВСП	0104	0110000150	800	1 000,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	КВСП	0104	0110000150	850	1 000,00
18	Расходы на повышение с 01 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета"	КВСП	0104	0110010350		16014,90
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	КВСП	0104	0110010350	100	16014,90
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	КВСП	0104	0110010350	120	16014,90
21	Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов	КВСП	0104	0110010360		181485,68
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	КВСП	0104	0110010360	120	181485,68
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	КВСП	0104	0110010360	120	181485,68
24	Минимальный размер оплаты труда на увеличение заработной платы аппарату управления	КВСП	0104	0110010490		31872,96
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	КВСП	0104	0110010490	100	31872,96
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	КВСП	0104	0110010490	120	31872,96
27	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	КВСП	0104	0120000000		232895,18
28	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	КВСП	0104	0120000150		232895,18
29	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСП	0104	0120000150	200	232895,18
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСП	0104	0120000150	240	232895,18
31	Передача полномочий на финансовый контроль	КВСП	0106			1 000,00
32	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	КВСП	0106	9990067330		1 000,00
33	Межбюджетные трансферты	КВСП	0106	9990067330	500	1 000,00
34	Иные межбюджетные трансферты	КВСП	0106	9990067330	540	1 000,00
35	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	КВСП	0113	9990075140		2993,00
36	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСП	0113	9990075140	200	2993,00



37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0113	9990075140	240	2993,00
38	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	КВСР	0200			93138,78
39	Мобилизационная и вневызовская подготовка	КВСР	0203			93138,78
40	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	КВСР	0203	9990051180		93138,78
41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	КВСР	0203	9990051180	100	78636,17
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	КВСР	0203	9990051180	120	78636,17
43	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0203	9990051180	200	14502,61
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0203	9990051180	240	14502,61
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	КВСР	0300			108408,00
46	Обеспечение пожарной безопасности	КВСР	0310			108408,00
47	Профилактика терроризма и экстремизма (и/или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Унгутского сельсовета	КВСР	0310	9990065650		64901,00
48	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0310	9990065650	200	64901,00
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0310	9990065650	240	64901,00
50	Софинансирование обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	КВСР	0310	99900S4120		43507,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0310	99900S4120	200	43507,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0310	99900S4120	240	43507,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	КВСР	0400			1950597,00
54	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	КВСР	0409			1950597,00
55	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета "	КВСР	0409	0200000000		1950597,00
56	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	КВСР	0409	0230000000		643620,00
57	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	КВСР	0409	0230067230		325900,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0409	0230067230	200	325900,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0409	0230067230	240	325900,00
60	Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	КВСР	0409	02300S5080		317720,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0409	02300S5080	200	317720,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0409	02300S5080	240	317720,00
63	Расходы на проведение мероприятий за счет резервного фонда Правительства Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	КВСР	0409	999B010110		1306977,00
64	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0409	999B010110	200	1306977,00
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0409	999B010110	240	1306977,00
66	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	КВСР	0500			876614,41
67	Коммунальное хозяйство	КВСР	0502			7482,58
68	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	КВСР	0502	0210067210		7482,58
69	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0502	0210067210	200	7482,58
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0502	0210067210	240	7482,58
71	Благоустройство	КВСР	0503	0210067210		852733,60
72	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета "	КВСР	0503	0200000000		852733,60
73	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	КВСР	0503	0210000000		852733,60
74	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	КВСР	0503	0210067210		597583,60
75	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0503	0210067210	200	597583,60
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0503	0210067210	240	597583,60
77	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	КВСР	0503	0210077450		5634,00
78	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0503	0210077450	200	5634,00
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0503	0210077450	240	5634,00
80	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	КВСР	0503	02100S7490		249516,00
81	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0503	02100S7490	200	249516,00
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	КВСР	0503	02100S7490	240	249516,00
83	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	КВСР	0505			16398,23



84	Расходы на повышение с 01 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	КВСП	0505	9990010350	500	116,00
85	Межбюджетные трансферты	КВСП	0505	9990010350	540	116,00
86	Иные межбюджетные трансферты	КВСП	0505	9990010360		116,00
87	Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов	КВСП	0505	9990010360		686,00
88	Межбюджетные трансферты	КВСП	0505	9990010360	500	686,00
89	Иные межбюджетные трансферты	КВСП	0505	9990010360	540	686,00
90	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	КВСП	0505	9990067350		15 596,23
90	Межбюджетные трансферты	КВСП	0505	9990067350	500	15 596,23
91	Иные межбюджетные трансферты	КВСП	0505	9990067350	540	15 596,23
92	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	КВСП	0800			4760844,55
93	Культура	КВСП	0801			4649289,19
94	Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	КВСП	0801	9990067430		4573421,78
95	Межбюджетные трансферты	КВСП	0801	9990067430	500	4573421,78
96	Иные межбюджетные трансферты	КВСП	0801	9990067430	540	4573421,78
97	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	КВСП	0801	9990010480		75867,41
98	Межбюджетные трансферты	КВСП	0801	9990010480	500	75867,41
99	Иные межбюджетные трансферты	КВСП	0801	9990010480	540	75867,41
100	Выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) установленного в Красноярском крае в рамках непрограммных мероприятий	КВСП	0804	9990010490		111555,36
101	Межбюджетные трансферты	КВСП	0804	9990010490	500	111555,36
102	Иные межбюджетные трансферты	КВСП	0804	9990010490	540	111555,36
103	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	КВСП	1000			13 200,00
104	Пенсионное обеспечение	КВСП	1001			13 200,00
105	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	КВСП	1001	9990067430		13 200,00
106	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	КВСП	1001	9990067430	300	13 200,00
107	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	КВСП	1001	9990067430	310	13 200,00

Приложение №9

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Унгутского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2020 г

1	2	3	4	5	6
	Наименование показателя	целевая статья	вид расхода	раздел подраздел	Сумма на 2020 год
1	ВСЕГО:				12082401,39
2	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			4 279 598,65
3	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			3193589,15
4	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			2964215,61
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		3 273 321,19
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 222 934,21
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	2 222 934,21
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2266525,63
9	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0110000150	121	0104	1737975,56
10	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0110000150	129	0104	528550,07
11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200	0104	696689,98
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240	0104	696689,98
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	696689,98
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	696689,98
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	696689,98
16	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		1 000,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		1 000,00
18	Расходы на повышение с 01 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление	0110000350	100		16014,90



	муниципальным имуществом Унгутского сельсовета				
19	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000350	120		16014,90
20	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000350	120	0100	16014,90
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000350	120	0104	16014,90
22	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0110000350	121	0104	12300,00
23	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000350	129	0104	3714,90
24	Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов	0110000360	100		181485,68
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000360	120		181485,68
26	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000360	120	0100	181485,68
27	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000360	120	0104	181485,68
28	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0110000360	121	0104	139389,92
29	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0110000360	129	0104	42095,76
30	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110010490	100		31872,96
31	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110010490	120		31872,96
32	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110010490	120	0100	31872,96
33	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110010490	120	0104	31872,96
34	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0110010490	121	0104	24480,00
35	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0110010490	129	0104	7392,96
36	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0120000000			232895,18
37	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	0120000150			232895,18
38	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		232895,18
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		232895,18
40	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240		232895,18
41	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0100	232895,18
42	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	244	0104	232895,18
43	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			
44	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			852733,60
45	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0210067210			605066,18
46	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		605066,18
47	Коммунальное хозяйство	0210067210	200	0502	7482,58
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240	0502	7482,58
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0210067210	244	0502	7482,58
50	Благоустройство	0210067210	200	0503	597583,6
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240	0503	597583,6
52	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0210067210	244	0503	597583,6
53	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0210077450			5634,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210077450	200		5634,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210077450	240	0503	5634,00
56	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0210077450	244	0503	5634,00
57	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	02100S7490			249516,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S7490	200		249516,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S7490	240		249516,00
60	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02100S7490	244		249516,00
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230000000	240		634620,00
61	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000	244	0400	634620,00
62	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0230067230	244	0409	325900,00
63	Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	02300S5080	244	0409	317720,00
64	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			760402,00



65	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		760402,00
66	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		760402,00
67	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120		760402,00
68	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0100	760402,00
69	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990000130	121	0102	584026,00
70	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990000130	129	0102	176376,00
71	Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов	9990010360			88719,32
72	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990010360	100		88719,32
73	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990010360	120		88719,32
74	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990010360	120	0100	88719,32
75	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990010360	121	0102	68140,80
76	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990010360	129	0102	20578,52
77	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			93138,78
78	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		78636,17
79	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		78636,17
80	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120		78636,17
81	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0200	78636,17
82	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990051180	121	0203	58265,93
83	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990051180	129	0203	20370,24
84	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		14502,61
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		14502,61
86	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240		14502,61
87	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0200	14502,61
88	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	14502,61
89	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990010350	540		116,00
90	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990010350	540	0500	116,00
91	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990010350	540	0505	116,00
92	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990010360	540		686,00
93	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990010360	540	0500	686,00
94	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990010360	540	0505	686,00
95	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540		15 596,23
96	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0500	15 596,23
97	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	15 596,23
98	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990065650	240		64901,00
99	Обеспечение пожарной безопасности	9990065650	240	0300	64901,00
100	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	9990065650	240	0310	64901,00
101	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	240		43497,00
102	Обеспечение пожарной безопасности	99900S4120	240	0300	43497,00
103	Софинансирование обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	99900S4120	240	0310	43497,00
104	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00
105	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00
106	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13 200,00
107	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		13 200,00
108	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310		13 200,00
109	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1000	13 200,00
110	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	13 200,00
111	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	9990067330			1 000,00
112	Межбюджетные трансферты	9990067330	500	0106	1 000,00
113	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540	0106	1 000,00
114	Софинансирование иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета в рамках непрограммных мероприятий	9990068140			4573421,78
115	Межбюджетные трансферты	9990068140	500		4573421,78
116	Иные межбюджетные трансферты	9990068140	540		4573421,78
117	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990068140	540		4573421,78
118	Культура	9990068140	540	0800	4573421,78
119	Культура	9990068140	540	0801	4573421,78
120	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990010480			75867,41
120	Межбюджетные трансферты	9990010480	500		75867,41
122	Иные межбюджетные трансферты	9990010480	540		75867,41
123	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990010480	540		75867,41



124	Культура	9990010480	540	0800	75867,41
125	Культура	9990010480	540	0801	75867,41
126	Выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) установленного в Красноярском крае в рамках непрограммных мероприятий	9990010490			111555,36
127	Межбюджетные трансферты	9990010490	500		111555,36
128	Иные межбюджетные трансферты	9990010490	540		111555,36
129	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990010490	540		111555,36
130	Культура	9990010490	540	0800	111555,36
131	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990010490	540	0804	111555,36
132	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2993,00
133	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2993,00
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		2993,00
135	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240		2993,00
136	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0100	2993,00
137	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	2993,00

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.12.2020 года

п.Большой Унгут

№ 21/52

О согласовании Администрации Унгутского сельсовета Манского района передачи полномочий Администрации Манского района на 2021 год

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать администрации Унгутского сельсовета Манского района на 2021 год передачу Администрации Манского района, следующих полномочий:

1.1. Организация в границах сельсовета электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, в части:

- согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение;
- согласование расчетов компенсационных выплат, представленных предприятиями ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке;
- подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденным мероприятиям на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ;
- составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов;
- проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации;
- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;
- организация работ в области содержания на территории мест захоронения, в части обустройства и восстановления воинских захоронений.

1.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в части:

- организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;
- утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

1.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, в части:

- подборка и расстановка кадров, заработная плата работников; организация кадрового делопроизводства;
- координация деятельности учреждений культуры в целях проведения муниципальной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;
- обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области культуры;
- организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов;
- содействие в организации конкурсов, концертных и развлекательных программ, клубов по интересам, кружков, творческих студий, а также иных форм культурно-досуговой деятельности с привлечением профессиональных и самодельных коллективов.

1.5. Организация исполнения бюджетов сельсоветов и контроль за исполнением бюджетов сельсоветов, в части:

- открытие и ведение лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, представление сводной бюджетной росписи сельсоветов;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- составление бюджетов сельсоветов на основании нормативно-правовых актов представительных органов и распорядительных актов глав сельсоветов;
- составление Реестра расходных обязательств сельсоветов;
- ведение бюджетного, бухгалтерского учета и заработной платы;
- составление отчетности об исполнении бюджетов сельсоветов;
- осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

1.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского сельского Совета депутатов _____ Е.Н.Беликова

Исполняющая полномочия главы Унгутского сельсовета _____ Е.А. Бученко

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**



25.12.2020 года

п.Большой Унгут

№ 21/50

«О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 22.06.2016 года № 15/35 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Унгутского сельсовета».

В соответствии с ч.1,3 ст. 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 22.06.2016 года № 15/35 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Унгутского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2.5 пункта 2 Решения от 22.06.2016 года № 15/35 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Унгутского сельсовета», изложить в следующей редакции:

2.5. Решение об условиях приватизации федерального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации федерального имущества.

Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

- сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия;

1.2. В п.п. 4.3 п.4 «Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», второй абзац

дополнить следующими словами:

- выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

1.3. п. 4 «Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества» дополнить п.п. 4.5. следующего содержания:

4.5. размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 настоящего Федерального закона осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества и (или) которому решениями соответственно Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного или муниципального имущества.

1.4. п.п. 6.6 пункта 6 «Оформление сделок купли – продажи муниципального имущества» изложить в следующей редакции:

6.6. Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества, подлежащей размещению в порядке, относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

1.5. п. 7.1 Решения изложить в новой редакции:

7.1. Оплата недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается соответственно нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом, но не должен составлять менее пяти лет.

2. Решение подлежит публикации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель

Унгутского сельского Совета депутатов

Е.Н. Беликова

Исполняющая полномочия главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
п.Большой Унгут**

25.12.2020 года

«О внесении изменений в Решение от 19.11.2019 года № 12/28

«О введении земельного налога на территории Унгутского сельсовета».

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2010г, Федеральным законом от 29.09.2019г №325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 15.04.2019г №63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», НК РФ Статья 391. Порядок определения налоговой базы, руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Унгутский сельский Совет депутатов, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 19.11.2019 года № 12/28 «О введении земельного налога на территории Унгутского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 3 данного Решения изложить в следующей редакции:

Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

1.2 Пункт 4 данного Решения изложить в следующей редакции:

4. Установить, что документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 5 статьи 391 Налогового Кодекса РФ, предоставляются в налоговые органы налогоплательщиками не позднее 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. В случае возникновения (утраты) до окончания налогового периода права на уменьшение налоговой базы, документы, подтверждающие данное право, предоставляются в течении 10 дней со дня его возникновения (утраты).

1.3 Пункт 5. данного Решения изложить в следующей редакции:

5. Освобождаются от уплаты земельного налога:

- органы исполнительной и законодательной власти края, органы местного самоуправления в отношении земельных участков, предоставленных для обеспечения их деятельности
- организации культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обеспечения, казенные учреждения, финансируемые из краевого или местного бюджетов, в отношении земельных участков, используемых для обеспечения их деятельности.



-предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

2 Настоящее Решение подлежит публикации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Председатель

Унгутского сельского Совета депутатов
Исполняющая полномочия главы
Унгутского сельсовета

Е.Н. Беликова

Е.А. Бученко

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2020 г

п. Большой Унгут

№ 47

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 01.12.2017 года № 46 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции» Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 01.12.2017 года № 46 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения и дополнения:

1.1. **П.п. 2.1. п.2** «Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения» изложить в новой редакции:

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

- 2.1.1. доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2.1.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 2.1.3. доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 2.1.4. объяснений муниципального служащего;
- 2.1.5. иных материалов.

П.п. 3.3 пункта 3 «Правовой акт о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения» изложить в новой редакции:

3.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов:

- временной нетрудоспособности муниципального служащего;
- нахождения его в отпуске;
- и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Исполняющая полномочия
главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2020 г

п. Большой Унгут

№ 48

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 14.02.2018 года № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Внести в Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 14.02.2018 года № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ» следующие изменения и дополнения:

1.1. **п. 2.9** административного регламента изложить с новой редакцией:

- 2.9. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:
- 2.9.1. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в **части 1 статьи 9** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2.9.2. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов,



необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

1.2. п. 5.2. административного регламента изложить в новой редакции:

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

1.3. Пункт 5.4. административного регламента изложить в новой редакции:

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

1.4. Пункт 5.7. административного регламента изложить в новой редакции:

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.6 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Исполняющая полномочия
главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2020 г

п. Большой Унгут

№ 49

**О внесении изменений и дополнений в
Постановление Администрации Унгутского
сельсовета от 01.04.2011 года № 22
«О регламенте по предоставлению
муниципальной услуги по приему заявлений
и передаче документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 01.04.2011 года № 22 «О регламенте по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и передаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. По тексту всех пунктов регламента слова «жилое помещение» заменить на слова «помещение в многоквартирном доме»
 - 1.2. п.п. 3 пункта 2.2. Регламента изложить в новой редакции:



3). подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

1.3. пункт 2.6 Регламента изложить в новой редакции:

2.6. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

1) непредставления определенных частью 2 статьи 26 Жилищного Кодекса документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 статьи 26 Жилищного Кодекса возложена на заявителя;

1.1) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 настоящего Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Исполняющая полномочия главы

Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2020

Большой Унгут

№ 42а

Об утверждении перечня муниципальных программ администрации Унгутского сельсовета Манского района.

В соответствии с Постановлением администрации Унгутского сельсовета Манского района от 01.10.2015 № 686 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Унгутского сельсовета Манского района их формировании и реализации», руководствуясь Уставом администрации Унгутского сельсовета Манского района, администрация Унгутского сельсовета Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить перечень муниципальных программ администрации Унгутского сельсовета Манского района согласно приложению.
2. Постановление администрации Унгутского сельсовета от 24.10.2017 года № 40а «Об утверждении Перечня муниципальных программ администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края» считать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

В.В. Васильев

Приложение № 1
к Постановлению администрации Унгутского
сельсовета Манского района от 01.11.2020 г № 42а

Перечень муниципальных программ, реализуемых на территории администрации Унгутского сельсовета

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнитель и муниципально й программы *	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы **
1	2	3	4	5
1.	«Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета»	Администрации Унгутского сельсовета		1. Содержание объектов муниципальной собственности. 2. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия
2.	«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»	Администрации Унгутского сельсовета		1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 2. Охрана окружающей среды 3. Содержание и ремонт улично-дорожной сети

Глава администрации Унгутского сельсовета

В.В. Васильев

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2020 г

п.Большой Унгут

№ 42б

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Унгутского сельсовета Манского района, Администрация Унгутского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета» согласно приложению №1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Унгутского сельсовета

В.В. Васильев

Приложение
к паспорту муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом администрации Унгутского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета						
	Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Унгутского сельсовета государственной политики имущественных отношений						



	Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия						
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	96,1	95,4	95,3	93,9
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	3,9	4,6	4,7	6,1
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	378.5	496.0	513.3	532.9
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00
	Задача 2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности						
	Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности						
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	7565	7565	7565	7565
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 4,5	Не более 4,5	Не более 4,5

Глава администрации Унгутского сельсовета

В.В. Васильев

Приложение №1 к Постановлению
от 01.11.2020 № 426

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом администрации Унгутского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Унгутского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. № 2 Содержание объектов муниципальной собственности .
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Унгутского сельсовета; Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Унгутского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие документов по обеспечению реализации на территории администрации Унгутского сельсовета политики имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы –7529,5,0 тыс. рублей, в том числе: 2021 год - 3563.6 тыс. рублей; 2022 год - 2093,4 тыс.рублей; 2023 год - 1899,5 тыс.рублей

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Унгутского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли, определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3.Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Унгутского сельсовета:

Создание эффективной системы управления муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1.Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Унгутского сельсовета;

2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Унгутского сельсовета.

4.Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2020 года по 2022 год.

5.Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Унгутского сельсовета.



Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 7529,5 тыс. рублей, в том числе:
 2021 год - 3563,6 тыс. рублей;
 2022 год - 2093,7 тыс. рублей;
 2023 год - 1899,5 тыс. рублей
 Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Унгутского сельсовета.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета»:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», включает в себя следующие мероприятия:

-обеспечение деятельности аппарата администрации Унгутского сельсовета,

2. «Содержание объектов муниципальной собственности»,

включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества.

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава Унгутского сельсовета

В.В. Васильев

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета.							
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	7565	7565	7565	7565
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 4,5	Не более 4,5	Не более 4,5	Не более 4,5

Глава администрации Унгутского сельсовета

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы

и прочие мероприятия »

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	Итого за период	(в натуральном выражении)
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Унгутского сельсовета	042	0104	011xxx x	120	2 748,90	2 093,70	1 899,50	6 742,10	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.2:	Администрация Унгутского сельсовета	042	0104	011xxx x	200	461,20			461,20	



	Администрация Унгутского сельсовета	042	0104	011xxx x	800	1,00				
Итого:						3 211,10	2 093,70	1 899,50	7 204,30	

Глава администрации Унгутского сельсовета

В.В.Васильев

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом администрации Унгутского сельсовета»
Подпрограмма
«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»(далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 2. Повышение заинтересованности сельсоветов в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 95,4 % ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсоветского бюджета в общем объеме доходов сельсоветского бюджета (496 тыс. рублей в 2021 году, 513.3 тыс. рублей в 2022 году, 532.9 тыс. рублей в 2023 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсоветских бюджетов в общей доле доходов сельсоветских бюджетов (4,6% в 2021 году, 4,7 % в 2022 году, 6,1 % в 2023 году).. 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2021 году, 100% в 2022 году, 100% в 2023 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2021- 31.12.2023
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 7529,5 тыс. рублей, в том числе: 7529,5 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2021 год – 3563,6 тыс. рублей, в том числе: 3563,6 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2022 год –2093,7 тыс. рублей, в том числе: 2093,7 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2023 год – 1899,5 тыс. рублей, в том числе: 1899,5 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Унгутского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Унгутского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи права на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Унгутского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

-соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2021 - 2023 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 7529,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год - 3563,6 тыс. рублей;

2022 год - 2093,7 тыс. рублей;



2023 год - 1899,5 тыс. рублей

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Глава администрации
Унгутского сельсовета

В.В.Васильев

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	96,1	95,4	95,3	93,9
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	3,9	4,6	4,7	6,1
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	378,5	496,0	513,3	532,9
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00

Глава администрации Унгутского сельсовета

В.В. Васильев

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2020

п. Большой Унгут

№ 42в

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Унгутского сельсовета Манского района, Администрация Унгутского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета» согласно приложению №1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Унгутского сельсовета

В.В. Васильев

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2020 год	Очередной финансовый 2021 год	Первый год планового периода 2022 год	Второй год планового периода 2023 год
	Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2020 год	Очередной финансовый 2021 год	Первый год планового периода 2022 год	Второй год планового периода 2023 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:						
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	0,0	0,0	0,0	0,0
	воды	%	отраслевой мониторинг	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	846.3	662,0	0	0



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2020 год	Очередной финансовый 2021 год	Первый год планового периода 2022 год	Второй год планового периода 2023 год
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,50	4,50	0	0
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета.							
4	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	x	x	x	x	x
5	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	x	45	50		
6	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	x	x	x	x	x
7	Озеленение (приобретение и высадка деревьев и кустарников, устройство клумб, разбивка аллей т.д. уходные работы за насаждениями.)	Тыс. руб.	x	x	x	x	x



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2020 год	Очередной финансовый 2021 год	Первый год планового периода 2022 год	Второй год планового периода 2023 год
Цель подпрограммы: 3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
8	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	1809	505,7	2665,6	539,1
9	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава Унгутского сельсовета

В.В. Васильев

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГР	БС	Код бюджетной классификации		Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода		второй год планового периода	Итого на период
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности												
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Унгутского сельсовета					403,4	413,1	0	0	413,1		
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	042	0503	021xxxx	220	403,4	413,1	0	0	413,1	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов	
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета.												
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	Администрация Унгутского сельсовета					137,7	150,0	0	0	150,0		
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	-	042	xxxx	022xxxx	xx	137,7	150,0	0	0	150,0	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	
Цель подпрограммы: 3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.												
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Унгутского сельсовета					655,5	161,7		172,5	196,2	530,4	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка	-	042	0409	023xxx	220	655,5	161,7		172,5	196,2	530,4	Ремонт и содержание дорог местн



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации		Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода		второй год планового периода	Итого на период	
												2018
												ого значения

Глава Унгутского сельсовета

В.В.Васильев

Приложение № 1к Постановлению
№ 42в от 01.11.2020 г.**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»			
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»			
исполнители мероприятий программы;	Администрация Унгутского сельсовета			
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности №2 Охрана окружающей среды № 3 Содержание и ремонт улично-дорожной сети			
разработчики программы;	Администрация Унгутского сельсовета			
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Унгутского сельсовета			
Цели и задачи программы;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение объемов потребления энергоресурсов; 2. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; 3. Организация учета энергетических ресурсов и воды; 4. Улучшение экологической обстановки на территории Унгутского сельсовета. 5. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 6. Формирование экологической культуры. 7. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения 			
Целевые индикаторы и показатели результативности;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 4. Повышение безопасности дорожного движения на территории поселка (установка дорожных знаков вблизи детского учреждения (школы)) 5. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов 			
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов» администрации Унгутского сельсовета реализуется в течение 2021 – 2023гг.			
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.		
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района
	Всего по программе	662	0	0
	2021 год	662	0	0
	2022 год	0	0	0
2023 год	0	0	0	
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	<p>В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.</p> <p>Обеспечение экологической безопасности населения.</p> <p>Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.</p> <p>Повышается безопасность дорожного движения на дорогах местного значения.</p>			
Система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Унгутского сельсовета			

2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:**

Муниципальное образование Унгутского сельсовет включает в себя три населенных пункта: п. Большой Унгут, п. Жержул, п. Малый Унгут, д. Нововасильевка.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 15,4 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. Для повышения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения необходимо приобрести установить дорожные знаки. Первоочередная задача установка дорожных знаков на участках автодорог вблизи детского учреждения (школы), на проезжей части которых возможно появления детей. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме



объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и модернизации объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 951 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы. 2021-2023 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкции объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2021 – 2023 годов необходимо организовать и провести:

- смотр-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 662 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Унгутского сельсовета.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация Унгутского сельсовета с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Унгутского сельсовета;
- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Унгутского сельсовета.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения населения Унгутского сельсовета образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности Унгутского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава

Унгутского сельсовета

В.В. Васильев

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2020год	Очередной финансовый 2021 год	Первый год планового периода 2022 год	Второй год планового периода 2023 год
	Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2020 год	Очередной финансовый 2021 год	Первый год планового периода 2022 год	Второй год планового периода 2023 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:						
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	0,0	0,0
	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	0,0	0,0	0,0	0,0
	воды	%	отраслевой мониторинг	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	846,3	658,8	0,0	0,0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	0,0	0,0	0,0	0,0

Глава Унгутского сельсовета

В.В.Васильев

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности.**

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышения энергетической эффективности»			
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»			
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Унгутского сельсовета			
разработчики подпрограммы;	Администрация Унгутского сельсовета			
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Унгутского сельсовета			
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды,			
Целевые индикаторы и показатели результативности;	6. Снижение расхода Электроэнергии 7. Снижение потребления холодной воды 8. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг			
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Унгутского сельсовета реализуется в течении 2021 – 2023гг.			
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, 658,8 тыс. руб.		
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района
	Всего по программе	658,8	0	0
	2021 год	658,8	0	0
	2022 год	0,0	0	0
2023 год	0,0		0	0,0
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течении пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.			
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Унгутского сельсовета			

3. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Унгутского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности территории Унгутского сельсовета выполнено на основании:

а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»



Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2021 года администрация Унгутского сельсовета обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2021 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетический ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Унгутского сельсовета является:

- а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;
- б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;
- в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Унгутского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Унгутского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Унгутского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций:	
	а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;	
	б) повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;	

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии, тепла, воды).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия тепловой энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия воды в натуральном и стоимостном выражении.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случаи изменения законодательства Российской Федерации;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Унгутского сельсовет, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;
- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения Унгутского сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.4 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет администрация Унгутского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Унгутским сельским Советом депутатов.

Администрация Унгутского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению;

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
 - определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.
- Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:
- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
 - надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
 - учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Проект изменения в подпрограмму вносится в Унгутского сельский Совет депутатов главой администрации сельсовета и направляется Председателем Унгутского сельского Совета депутатов в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

Проекты изменений в программу, предусматривающее изменения объемов финансирования на очередной финансовый год, внесенные в Унгутского сельский Совет депутатов, направляются в Унгутского сельский Совет депутатов в головную комиссию, которая определяет порядок работы с данными изменениями. Поправки и предложения, внесенные при рассмотрении указанных изменений в программу, могут быть связаны только с изменением объемов их финансирования на очередной финансовый год.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация Унгутского сельсовета.

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается)

2.6.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.



Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 658,8 тыс. руб.
Глава Унгутского сельсовета В.В.Васильев

Приложение № 1
к муниципальной программе администрации Унгутского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»
1. Паспорт подпрограммы

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды» (далее по тексту – подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 18 октября 2013 года № 39 «О порядке принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Унгутского сельсовета Манского района, их формирования и реализации».
Исполнитель подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета
Цели подпрограммы	Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности Формирование экологической культуры.
Основные задачи подпрограммы	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Унгутского сельсовета. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населенных пунктов Администрации Унгутского сельсовета. Повышение уровня экологического информирования населения.
Сроки реализации подпрограммы	2021-2023 годы.
Перечень мероприятий подпрограммы	Охрана атмосферного воздуха Охрана и восстановление водных объектов, входящих в состав территорий поселения. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населенных пунктов Администрации Унгутского сельсовета. Экологическое информирование населения.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения.

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами

Подпрограмма сформирована из мероприятий администрации Унгутского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории администрации Унгутского сельсовета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- 2) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Унгутского сельсовета;
- 3) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;
- 4) озеленение территорий населенных пунктов Администрации Унгутского сельсовета.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2021-31.12.2023. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.

5.2. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

Глава администрации
Унгутского сельсовета

В.В.Васильев

Приложение № 1
к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2020год	Очередной финансовый 2021 год	Первый год планового периода 2022 год	Второй год планового периода 2023 год
	Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета.						
1	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс.руб.	X	x	x	x	X



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2020 год	Очередной финансовый 2021 год	Первый год планового периода 2022 год	Второй год планового периода 2023 год
2	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс.руб.	X	45	50	0,0	0,0
3	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения Выезжий Лог	Тыс.руб.	X	x	x	x	x
4	Уборка тополей	Тыс.руб.	X	0	x	x	x

Глава администрации

В.В. Васильев

Приложение № 2

к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2018	2019	2019	2020		
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета											
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов					137,7	150,0	0,0	0,0	150,0		
Мероприятие 1. Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация Унгутского сельсовета	042	xxxx	022xxxx		137,7	150,0	0,0	0,0	150,0	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов

Глава администрации

В.В. Васильев

Приложение

к муниципальной программе администрации Унгутского сельсовета «Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Унгутского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 3. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка, установка дорожных знаков) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	10.01.2021 - 31.12.2023
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 3713,5 тыс.рублей, в том числе: в 2020 году — 506,0 тыс. рублей в 2021 году — 2668,1 тыс. рублей в 2022 году — 539,4 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета

2. Характеристика проблемы,
на решение которой направлена подпрограмма



Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Унгутского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Унгутского сельсовета составляет 15,4 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Унгутского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабов транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета Манского района.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)

2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава администрации

Унгутского сельсовета

В.В. Васильев

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2020 год	Очередной финансовый 2021 год	Первый год планового периода 2022 год	Второй год планового периода 2023 год
	Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.						
1	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	1809	506,0	2668,1	539,4
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава администрации Унгутского сельсовета В.В. Васильев

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Унгутского сельсовета					506	2668,1	539,4	3713,5	



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период				
											2020	2021	2022
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, ГСМ	-				0 4 2	0 4 0 9	2 3 2 x x x	2 2 0	506	2668,1	539,4	3713,5	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава Унгутского сельсовета

В.В. Васильев

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

