ВЕДОМОСТИ Манского района

Информационный бюллетень

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Озерная, площадью 582,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:0301001:1204, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (полевые и приусадебные участки)

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района http://www.manaadm.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» октября 2020г.

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях животноводство, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, в 715м по направлению на восток от с. Шалинское, площадью 296712,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:0302003:320, разрешенное использование: животноводство

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района http://www.manaadm.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» октября 2020г.

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Красноярский край, Манский район, часть контура № 2 по материалам графического учета земель в границах АОЗТ «Совхоз Первоманский», площадью 4380,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:0101006:451, разрешенное использование: ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района http://www.manaadm.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» октября 2020г.

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование участка из категории земель населенных пунктов с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул АТП,13Л, площадью 21665 кв.м, разрешенное использование: объекты сельскохозяйственного производства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района http://www.manaadm.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» октября 2020г.

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

29.09.2020 г. с. Шалинское № 25-87р

О внесении изменений в решение № 16-63р от 15.04.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение № 16-63р от 15.04.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. в наименование решения, в наименовании и по тексту Положения слово «кандидатов» заменить на слово «кандидатур».

1.2. подпункт 2 пункта 1.4 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции: «2) текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;».

1.3. абзац 5 пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции: «Решение о назначении конкурса публикуется в информационном бюллетене «Ведомости Манского района». Решение публикуется не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.».

1.4. пункт 1.5 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции: «1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, сельский Совет в письменной форме уведомляет Главу Манского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.»

1.5. пункт 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции: «2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.»

1.6. абзацы 2,3,4 пункта 2.1 раздела 2 Положения исключить.

1.7. пункт 3.1.1. раздела 3 Положения исключить.

1.8. пункт 3.3. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «3.3. Документы, за исключением сведений согласно подпункту 5, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.».

1.9. в подпункте е пункта 3.5. раздела 3 слова «главой города» следует читать «главой сельсовета»

1.10. в абзаце 2 пункта 4.1.2 раздела 4 Положения слово «райсовет» следует читать как «представительный орган».

1.11. в пункт 4.8 раздела 4 Положения слова «сельский Совет», «сельсовет» следует читать как «представительный орган».

1.12. Приложение 1 к Положению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Шалинского сельсовета Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского
Совета депутатов Т.П. Толмачева

Приложение № 1 к решению Шалинского сельского Совета депутатов № 25-87р от 29.09.2020 г.

В *конкурсную комиссию*

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Шалинского сельсовета Манского района.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

_____ *(дата)* _____ *(подпись)*

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

(в ред. Решений Шалинского сельского Совета депутатов № 19-68р от 19.05.2016 г., № 50-147р от 15.03.2018 г., №9-34р от 16.05.2019 г., №25-87р от 29.09.2020 г.)

15 апреля 2016 г. с. Шалинское № 16-63р

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению к настоящему Решению.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского
Совета депутатов Т.П. Толмачева
Глава Шалинского сельсовета Т.П. Янькова

Приложение к решению
Шалинского сельского
Совета депутатов
от 15.04.2016 г. № 16-63р

Положение о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее Главы сельсовета).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности Главы сельсовета и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности Главы сельсовета из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Шалинского сельского Совета депутатов (далее сельский Совет).

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1)сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2)текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;

3) Ф.И.О., должность работника администрации сельсовета, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в информационном бюллетене «Ведомости Манского района». Решение публикуется не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, сельский Совет в письменной форме уведомляет Главу Манского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Конкурсная комиссия

ь2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Шалинского сельсовета формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии (три человека) назначается решением представительного органа, а вторая половина (три человека) назначается Главой Манского района Красноярского края.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее, чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. Основания участия кандидата в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями Закона Красноярского края от 19.12.2017 N 4-1264 "О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений".
6). справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования».
Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.
По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.
3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Шалинском сельсовете Манского района Красноярского края (далее - Программа).
Программа обязательно должна содержать:
1) оценку текущего социально-экономического состояния сельсовета;
2) описание основных социально-экономических проблем сельсовета;
3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем сельсовета;
4) предполагаемую структуру Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края;
5) предполагаемые сроки реализации Программы.
Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.
3.3. Документы, за исключением сведений согласно подпункту 5, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.
Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.
Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.
3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.
3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:
а) недостижения 21 года на день проведения конкурса;
б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;
д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1 - 3, 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, установленным настоящим Положением».
е) наличия иных ограничений пассивного избирательного права для избрания главой сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".
3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы района урегулирован международным договором Российской Федерации.
3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, сельский Совет принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения.
Одновременно сельский Совет в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.
Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.
3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется сельский Совет. В этом случае сельский Совет в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.
3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.
4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.
4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.
Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации представительный орган в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.
4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.
Кандидаты участвуют в конкурсе лично.
4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.
4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.
При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.
4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.
4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.
4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.
По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.
4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.
4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.
По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.
4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.
4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в представительный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.
4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель сельского Совета извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание сельского Совета, о дате, времени и месте заседания.
4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиях, предъявляемым к кандидатам на должность главы сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом представительный орган, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган, в течение 30 календарных дней, должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов на должность главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

В *конкурсную комиссию*

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Шалинского сельсовета Манского района.
Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.
Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.
Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.
_____ *(дата)* _____ *(подпись)*

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов на должность главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

АНКЕТА
участника конкурса по отбору кандидатов на должность
главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество	Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	

Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что? Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

**При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество*:
(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Собственник недвижимого имущества (*для долевой собственности указывается доля лица)*	Вид имущества	Страна нахождения имущества	Площадь объекта имущества	Источники средств, за счет которых приобретено имущество
кандидат				
супруг (супруга)				
несовершеннолетние дети				

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетах (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: *(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)*

Субъект	Объекты прав (*счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)*	Наименование иностранного банка, страна нахождения банка	Остаток средств либо объем средств *(указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)*
кандидат			
супруг (супруга)			
несовершеннолетние дети			

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
“ _____ ” _____ 20____ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

М.П.
“ _____ ” _____ 20____ г. _____
(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов на должность главы
Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

_____
(ф.и.о.)

№	*Ф.И.О. кандидата*	*1 этап (максимум 5 баллов)*	*2 этап (максимум 10 баллов)*
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* При отсутствии в таблице ставится прочерк

7			
8			
9			

Дополнительное соглашение № 0082

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 20.12.2019 г. № 0141

с. Шалинское «21» августа 2020 года

Администрация Камарчагского сельсовета Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации сельсовета Тюхай Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 20.12.2019 г. № 0141 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2020 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	7 563 810,32	7 279 149,25	284 661,07
1. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе:	3 477 571,83	3 434 748,55	42 823,28
1.1 Текущий ремонт комплекса водопроводных сетей к СНТ «Строитель-2», «Монтажник», «Вишенка», «Бытовик», «Лэповец» на территории Камарчагского сельсовета пос. Сорокино, протяженностью 3911 метров.	1 636 563,83	1 615 835,55	20 728,28
1.2 Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Карла Маркса от дома №2 до дома №68 в п. Камарчага.	1 841 008,00	1 818 913,00	22 095,00
2. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети, в том числе:	3 943 381,40	3 838 384,70	104 996,70
2.1 Организация работ по испытанию асфальтобетонной вырубки	58 935,60	0	58 935,60

2. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Камарчагского сельсовета Манского района
ИНН 2424001019
КПП 242401001
Адрес юридический:
663500 Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира д.35
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40204810250040001262
Отделение Красноярск
г. Красноярск
БИК 040407001

Глава сельсовета
_____/С.Ф. Тюхай
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет: 40101810600000010001
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

Дополнительное соглашение № 0081

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 24.12.2019 г. № 0148

с. Шалинское «21» августа 2020 года

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Коваленко Виктора Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

4. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 24.12.2019 г. № 0148 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2020 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	382 066,50	371 521,00	10 545,50
1. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети.	375 714,00	371 254,00	4 460,00

5. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края
ИНН 2424001178
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663503 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Орешное,
ул. Партизанская д.5
Расчетный счет: 40204810450040001169
в Отделение Красноярск
г. Красноярск
БИК 040407001

Глава сельсовета
_____/В.Я. Коваленко
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации
Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет: 40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

Дополнительное соглашение № 0080

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 24.12.2019 г. № 0145

с. Шалинское «26» августа 2020 года

Администрация Шалинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Яньковой Татьяны Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

7. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 24.12.2019 г. № 0145 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2020 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	9 185 140,91	8 556 967,19	628 173,72
1. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети, в том числе:	7 145 296,29	6 873 791,19	271 505,10
1.1 Организация работ по испытанию асфальтобетонной вырубки	88 403,40	0	88 403,40
2. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе:	1 688 654,00	1 668 385,00	20 269,00
2.1. Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Партизанская от ВК1 до ВК6, по ул. Щетинкина от ВК6 до ВК7 в с. Шалинское.	1 688 654,00	1 668 385,00	20 269,00

8. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

9. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Шалинского сельсовета ИНН 2424001428
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40204810350040001544
Отделение Красноярск
г. Красноярск
БИК 040407001

Глава сельсовета
_____/Т.П. Янькова
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет: 40101810600000010001
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

Дополнительное соглашение № 0083

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 20.12.2019 г. № 0138

с. Шалинское «21» августа 2020 года

Администрация Каменского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Томашевского Федора Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

10. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 20.12.2019 г. № 0138 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2020 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	2 320 112,22	2 196 067,11	124 045,11
1. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети.	2 218 081,09	2 191 770,11	26 310,98

2. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Каменского сельсовета
ИНН 2424001026
КПП 242401001
Адрес юридический:
663508 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, ул.Трактовая д.2
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40204810450040001402
БИК 040407001
Отделение Красноярск
г. Красноярск

Глава сельсовета
_____/Ф.К. Томашевский
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет: 40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

Дополнительное соглашение № 0093

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 20.12.2019 г. № 0141

с. Шалинское «21» сентября 2020 года

Администрация Камарчагского сельсовета Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации сельсовета Тюхай Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

11. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 20.12.2019 г. № 0141 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2020 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.

Осуществление переданных полномочий, в том числе:	7 099 861,88	6 820 604,44	279 257,44
1. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе: 1.1 Текущий ремонт комплекса водопроводных сетей к СНТ «Строитель-2», «Монтажник», «Вишенка», «Бытовик», «Лэповец» на территории Камарчагского сельсовета пос. Сорокино, протяженностью 3911 метров. 1.2 Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Карла Маркса от дома №2 до дома №68 в п. Камарчага.	3 013 623,39 1 636 563,83 1 377 059,56	2 976 367,55 1 615 835,55 1 360 532,00	37 255,84 20 728,28 16 527,56
2. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети, в том числе: 2.1 Организация работ по испытанию асфальтобетонной вырубки	3 943 381,40 58 935,60	3 838 220,89 0	105 160,51 58 935,60

12. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

13. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Камарчагского сельсовета Манского района
ИНН 2424001019
КПП 242401001
Адрес юридический:
663500 Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира д.35
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40204810250040001262
Отделение Красноярск
г. Красноярск
БИК 040407001

Глава сельсовета
_____/С.Ф. Тюхай
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет: 40101810600000010001
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

Дополнительное соглашение № 0094

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 20.12.2019 г. № 0138

с. Шалинское «21» сентября 2020 года

Администрация Каменского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Томашевского Федора Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

14. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 20.12.2019 г. № 0138 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2020 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	2 320 112,22	2 195 982,92	124 129,30
4. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети.	2 218 081,09	2 191 685,92	26 395,17

5. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Каменского сельсовета
ИНН 2424001026
КПП 242401001
Адрес юридический:
663508 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, ул.Трактовая д.2
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40204810450040001402
БИК 040407001
Отделение Красноярск
г. Красноярск

Глава сельсовета
_____/Ф.К. Томашевский
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет: 40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

Дополнительное соглашение № 0095

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 20.12.2019 г. № 0137

с. Шалинское «21» сентября 2020 года

Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Лакомовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

15. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 20.12.2019 г. № 0137 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2020 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	500 574,80	476 080,00	24 494,80
3. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе:	481 029,68	475 257,00	5 772,68
1.1. Капитальный ремонт котла №1 КВц-0,63 в котельной в п. Колбинский	481 029,68	475 257,00	5 772,68

2. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края
ИНН 2424001040
КПП 242401001
Адрес юридический: 663515 Россия, Красноярский край, Манский район, п. Колбинское, ул. Партизанская д.54
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40204810450040001305
в Отделение Красноярск
г. Красноярск
БИК 040407001

Глава сельсовета
_____/Н.Н. Лакомова
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет: 40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

Дополнительное соглашение № 0091

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 24.12.2019 г. № 0148

с. Шалинское «21» сентября 2020 года

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Коваленко Виктора Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

16. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 24.12.2019 г. № 0148 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление

переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2020 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	382 066,50	371 510,00	10 556,50
2. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети.	375 714,00	371 243,00	4 471,00

17. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

18. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края
ИНН 2424001178
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663503 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Орешное,
ул. Партизанская д.5
Расчетный счет: 40204810450040001169
в Отделение Красноярск
г. Красноярск
БИК 040407001

Глава сельсовета
_____/В.Я. Коваленко
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации
Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет: 40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

Дополнительное соглашение № 0090

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 24.12.2019 г. № 0149

с. Шалинское «21» сентября 2020 года

Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Краснослободцевой Тамары Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

19. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 24.12.2019 г. № 0149 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2020 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий всего, в том числе:	3 479 397,27	2 789 296,00	690 101,27
4. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе:	2 793 957,09	2 760 427,00	33 530,09
1.1. Капитальный ремонт участка тепловой сети по ул. Микрорайон от дома №25 до дома №32 п. Первоманск.	2 203 667,41	2 177 222,00	26 445,41
1.2. Капитальный ремонт участка тепловой и водопроводной сети от ТК1 до ТК2 по ул. Тельмана в п. Первоманск.	590 289,68	583 205,00	7 084,68

5. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета
ИНН 2424001185
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663502 Россия, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской д.9
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40204810050040001129
в Отделение Красноярск
г. Красноярск
БИК 040407001

Глава сельсовета
_____/Т.А. Краснослободцева
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации
Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет: 40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

Дополнительное соглашение № 0092

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 24.12.2019 г. № 0145

с. Шалинское «21» сентября 2020 года

Администрация Шалинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Яньковой Татьяны Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

20. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 24.12.2019 г. № 0145 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2020 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	8 871 043,87	8 246 899,18	624 144,69
3. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети, в том числе:	7 145 296,29	6 874 050,18	271 246,11
1.1 Организация работ по испытанию асфальтобетонной вырубки	88 403,40	0	88 403,40
4. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе:	1 374 556,96	1 358 058,00	16 498,96
4.1. Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Партизанская от ВК1 до ВК6, по ул. Щетинкина от ВК6 до ВК7 в с. Шалинское.	1 374 556,96	1 358 058,00	16 498,96

21. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

22. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Шалинского сельсовета ИНН 2424001428
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40204810350040001544
Отделение Красноярск
г. Красноярск
БИК 040407001

Глава сельсовета
_____/Т.П. Янькова
М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет: 40101810600000010001
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
КПП 242401001, ИНН 2424001393

Глава района
_____/А.А. Черных
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020г. п. Первоманск № 56

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 21.05.2013 г. №44 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Первоманского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров»,

Администрация Первоманского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к Постановлению от 21.05.2013 г. №44 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Первоманского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» изменить и изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Первоманского сельсовета Т.А. Краснослободцева

Приложение 1
к Постановлению администрации
Первоманского сельсовета от
30.09.2020г. № 56

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Первоманского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Первоманского сельсовета Манского района

№ п/п	Наименование автомобильной дороги, объекта улично-дорожной сети	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Место нахождения автомобильной дороги
1	2	3	4	5
	ул. Крупской	04 231 821 ОП МП 01 01	0,868	п. Первоманск
	ул. Рябинского	04 231 821 ОП МП 01 02	0,560	п. Первоманск
	ул. Мрачека	04 231 821 ОП МП 01 03	0,841	п. Первоманск
	ул. Тельмана	04 231 821 ОП МП 01 04	0,497	п. Первоманск
	ул. Садовая	04 231 821 ОП МП 01 05	0,782	п. Первоманск
	ул. Приозерная	04 231 821 ОП МП 01 06	0,807	п. Первоманск
	ул. Микрорайон	04 231 821 ОП МП 01 07	1,199	п. Первоманск
	ул. Новая	04 231 821 ОП МП 01 08	0,812	п. Первоманск
	ул. Кравченко	04 231 821 ОП МП 01 09	1,256	п. Первоманск
	ул. Гагарина	04 231 821 ОП МП 01 10	0,536	п. Первоманск
	ул. Солнечная	04 231 821 ОП МП 01 11	0,260	п. Первоманск
	ул. Лесная	04 231 821 ОП МП 01 12	1,290	п. Первоманск
	ул. Зеленая	04 231 821 ОП МП 01 13	0,462	п. Первоманск
	ул. Кольцевая	04 231 821 ОП МП 01 14	1,275	п. Первоманск
	ул. Молодежная	04 231 821 ОП МП 01 15	2,191	п. Первоманск
	ул. Восточная	04 231 821 ОП МП 01 16	0,400	п. Первоманск
	ул. Тихая	04 231 821 ОП МП 01 17	0,811	п. Первоманск
	ул. Строителей	04 231 821 ОП МП 01 18	0,880	п. Первоманск
	ул. Западная	04 231 821 ОП МП 01 19	0,900	п. Первоманск
	ул. Луговая	04 231 821 ОП МП 01 20	0,400	п. Первоманск
	ул. Полевая	04 231 821 ОП МП 01 21	0,400	п. Первоманск
	ул. Энтузиастов	04 231 821 ОП МП 01 22	0,500	п. Первоманск
	ул. Набережная	04 231 821 ОП МП 02 23	1,041	п. Ручейки
	ул. Кооперативная	04 231 821 ОП МП 02 24	0,561	п. Ручейки
	ул. Лесная	04 231 821 ОП МП 02 25	1,022	п. Ручейки
	ул. Центральная	04 231 821 ОП МП 03 26	1,017	п. Ветвистый

2	ул. Каменная	04 231 821 ОП МП 03 27	0,275	п. Ветвистый
2	ул. Новая	04 231 821 ОП МП 03 28	0,433	п. Ветвистый
2	ул. Мирная	04 231 821 ОП МП 03 29	0,460	п. Ветвистый
3	ул. Лесная	04 231 821 ОП МП 03 30	0,524	п. Ветвистый
3	ул. Кольцевая	04 231 821 ОП МП 03 31	0,858	п. Ветвистый
3	ул. Трактовая	04 231 821 ОП МП 04 32	2,850	д. Кускун
3	ул. Луговая	04 231 821 ОП МП 04 33	0,331	д. Кускун
3	ул. Набережная	04 231 821 ОП МП 04 34	1,108	д. Кускун
3	до кладбища п. Ветвистый	04 231 821 ОП МП 03 35	0,500	п. Ветвистый
3	до кладбища д. Кускун	04 231 821 ОП МП 04 36	0,365	д. Кускун
3	до кладбища п. Первоманск	04 231 821 ОП МП 01 37	3,477	п. Первоманск
3	Р-255 «Сибирь» Новосибирск-Кемерово-Красноярск-Иркутск, км875+245-км877+385, км879+830-км880+450	04 231 821 ОП МП 01 38	2,869	д. Кускун
3	Р-255 «Сибирь» Новосибирск-Кемерово-Красноярск-Иркутск, км877+385-км879+830	04 231 821 ОП МП 01 39	2,555	д. Кускун

АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2020 г. с. Степной Баджей № 46

О внесении изменения в Постановление № 37 от 01.10.2013 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников Степно-Баджейского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», в соответствии с законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 « О краевом бюджете на 2020 и плановый период 2021-2022 годов», на основании Устава Степно-Баджейского сельсовета, статьи 1 «Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета», утвержденного решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов № 12 от 27 сентября 2013 г. ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в приложение № 1 Положения об оплате труда работников Степно-Баджейского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, и изложить в новой редакции.

Контроль за выполнением настоящего муниципального правового акта оставляю за собой.

Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.

Глава Степно-Баджейского сельсовета В.В. Дудин

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников Степно-Баджейского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений, истопник, электромонтер, работник по обслуживанию здания)	3016,00
2.	2 квалификационный уровень	3161,00

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	1 квалификационный уровень (водитель автомобиля, кочегар)	3511,00
2.	2 квалификационный уровень	4282,00
3.	3 квалификационный уровень	4704,00

4.	4 квалификационный уровень	5667,00

Должности, не включенные в ПКГ

№ п/п	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	Работник военного-учетного стола (ВУС)	3204,00

СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

29.09.2020 г. с. Степной Баджей № 16/50

О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 06.06.2016 года № 19/37 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»

В соотвествии со ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ч. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п (ред. от 22.05.2015) « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»,постановлением Правительства Красноярского края от 16.12.2016 № 656-п « О внесении изменений в Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», в соответствии с законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 « О краевом бюджете на 2020 и плановый период 2021-2022 годов», руководствуясь ст. 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1.Внести изменения в приложение № 1 и приложение № 2 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих, и изложить в новой редакции.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020года.

Глава Степно-Баджейского сельсовета В.В. Дудин

Приложение № 1к Положению
об оплате трудамуниципальных служащих

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Ведущий специалист	4701
Специалист 1-й категории	4235
Специалист 2-й категории	3480

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц,
замещающих иные муниципальные должности,
и муниципальных служащих

РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ЛИЦ, ЗАМЕНЯЮЩИХ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения	Размер ежемесячного денежного поощрения
Глава сельсовета	18799	18799

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. с. Шалинское № 66

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в Шалинском сельсовете, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (приложение).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета Т.П. Янькова

Приложение к Постановлению Администрации Шалинского сельсовета
от 24.09.2020 г. № 66

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) регулирует бюджетные правоотношения участников бюджетного процесса муниципального образования и устанавливает

регламент составления проекта бюджета Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Регламент).

2. Порядок утвержден в целях обеспечения системности бюджетного планирования, упорядочения работы по составлению проекта бюджета Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, создания условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Шалинского сельсовета, предсказуемости и преемственности бюджетной, налоговой политики, исполнения действующих и принимаемых обязательств Шалинского сельсовета.

3. Разработка параметров проекта бюджета Шалинского сельсовета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и основывается на:

ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период;

прогнозе социально-экономического развития Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

муниципальных программах Шалинского сельсовета.

4. Для целей Порядка все термины и понятия применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Составление проекта бюджета Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

1. Составление проекта бюджета Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Шалинского сельсовета в сроки, установленные Регламентом, согласно приложению 1 к Порядку.

2. Главный специалист по финансово экономическим вопросам и бухгалтерскому учету готовит:

1) прогноз социально-экономического развития Шалинского сельсовета с пояснительной запиской;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Шалинского сельсовета за истекший период текущего финансового года;

3) ожидаемые итоги социально-экономического развития Шалинского сельсовета за текущий финансовый год;

4) перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета Шалинского сельсовета в очередном финансовом году и плановом периоде, в разрезе подпрограмм, ответственных исполнителей, соисполнителей;

5) предложения о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты о местных налогах и неналоговых доходах, вступающих в силу в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. Специалисты администрации сельсовета готовят:

1) сводный перечень объектов капитального строительства (реконструкции), подлежащих строительству в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Шалинского сельсовета в разрезе главных распорядителей и объемов финансирования;

2) сводный перечень объектов социально-культурной сферы, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета Шалинского сельсовета, в разрезе главных распорядителей и объемов финансирования.

4. Специалисты администрации сельсовета готовят:

1) распределение прогнозируемого объема ассигнований Дорожного фонда Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по укрупненным направлениям расходов.

5. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета готовят:

1) оценку ожидаемого поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета Шалинского сельсовета за текущий финансовый год;

2) прогноз поступлений администрируемых налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период с пояснительной запиской;

3) проекты правовых актов о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, регламентирующие порядок расчета и уплаты администрируемых доходов бюджета.

6. Главные распорядители бюджетных средств (Администрация Шалинского сельсовета) готовит:

1) оценку объема расходов бюджета Шалинского сельсовета по главному распорядителю бюджетных средств на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по видам выплат, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами Шалинского сельсовета;

2) оценку финансовых ресурсов, связанных с реализацией планов мероприятий по реорганизации неэффективных муниципальных учреждений Шалинского сельсовета, развитию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, повышению эффективности бюджетных расходов;

3) оценку ожидаемого исполнения бюджета Шалинского сельсовета за текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

4) предложения по оптимизации состава расходных обязательств и объема ассигнований, необходимых для их исполнения (в пределах бюджета главного распорядителя);

5) распределение предельного объема бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации в программном комплексе по планированию бюджета;

6) обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по формам, установленным методическими рекомендациями по составлению обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми решениями Шалинского сельского Совета депутатов;

7) паспорта муниципальных программ Шалинского сельсовета с учетом изменений, подлежащих внесению в установленном порядке в утвержденные муниципальные программы Шалинского сельсовета, и (или) муниципальных программ Шалинского сельсовета, подлежащих утверждению в установленном порядке к реализации начиная с очередного финансового года, а также приложения к текстовой части муниципальных программ *Шалинского сельсовета*, включая информацию о финансовом обеспечении их реализации в рамках доведенных ***Финансовым управлением*** предельных объемов бюджетных ассигнований, с одновременным внесением соответствующей информации в программный комплекс по планированию бюджета.

8) ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Шалинского сельсовета, для формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности

7. ***Администрация Шалинского сельсовета*** осуществляет:

1) формирование основных параметров проекта бюджета Шалинского сельсовета по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) разработку и актуализацию методики и порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) составление сводного перечня публичных нормативных обязательств Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) составление прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов и источников финансирования дефицита бюджета на

очередной финансовый год и плановый период; платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, на очередной финансовый год и плановый период;

6) разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

8. Прогноз доходов бюджета составляется администрацией Шалинского сельсовета на основе показателей прогноза социально-экономического развития Шалинского сельсовета в соответствии с законодательством о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации, а также законами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Шалинского сельсовета, устанавливающими неналоговые доходы, и методикой прогнозирования доходов бюджета Шалинского сельсовета.

Безвозмездные поступления из бюджета Красноярского края включаются в прогноз доходов проекта бюджета Шалинского сельсовета в соответствии с проектом закона о бюджете Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период.

Планирование бюджетных ассигнований проекта бюджета осуществляется в порядке, установленном методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Шалинского сельсовета, утверждаемой решением Шалинского сельского Совета депутатов.

9. ***Администрация Шалинского сельсовета*** на основе разработанных прогнозных показателей проекта бюджета Шалинского сельсовета и представленных в соответствии с настоящим Порядком материалов составляет проект бюджета Шалинского сельсовета.

10. Проект бюджета Шалинского сельсовета в форме проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов с документами и материалами в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Шалинском сельсовете представляется главе администрации Шалинского сельсовета для принятия решения о внесении указанного проекта на рассмотрение Шалинского сельского Совета депутатов.

Приложение 1 к Порядку составления
проекта бюджета Шалинского сельсовета на очередной
финансовый год и плановый период

РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

N п/п	Мероприятия, материалы, документы	Основание (нормативный правовой акт)	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
Разработка и составление документов и материалов, необходимых для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период					
1.	Прогноз социально-экономического развития Шалинского сельсовета с пояснительной запиской. Предварительные итоги социально-экономического развития Шалинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Шалинского сельсовета за текущий финансовый год	Ст. 184.2 Бюджетного кодекса		до 3 октября	главе администрации - для формирования проекта бюджета
2.	Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов	Ст. 184.2 Бюджетного кодекса	Главные распределители бюджетных средств	до 1 октября	главе администрации - для формирования проекта бюджета
3.	Подготовка проекта постановления администрации Шалинского сельсовета об основных направлениях налоговой политики Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период	Ст. 184.2 Бюджетного кодекса	*Бухгалтерия - администрация*	до 10 сентября	главе администрации - для формирования проекта бюджета
4.	Подготовка проекта постановления администрации Шалинского сельсовета об основных направлениях бюджетной политики Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период	Ст. 184.2 Бюджетного кодекса	*Бухгалтерия - администрация*	до 10 сентября	Главе администрации - для формирования проекта бюджета
5.	Перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета Шалинского сельсовета в очередном финансовом году и плановом периоде, в разрезе подпрограмм, ответственных исполнителей, соисполнителей.	Ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса	*Бухгалтерия - администрация*	до 1 октября	Главе администрации - для формирования проекта бюджета
	Паспорта муниципальных программ *Шалинского сельсовета* с учетом изменений, подлежащих внесению в установленном порядке в утвержденные муниципальные программы, и (или) муниципальных программ Шалинского сельсовета, подлежащих утверждению в установленном порядке к реализации начиная с очередного финансового года	Ст. 184.2 Бюджетного кодекса	Администрация	до 1 ноября	Главе администрации - для формирования проекта бюджета

6.	Перечень публичных нормативных обязательств Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период с расчетом объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения каждого публичного нормативного обязательства на очередной финансовый год и плановый период. Составление сводного перечня публичных нормативных обязательств Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период Согласование перечня публично нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период	Ст. 184.1 Бюджетного кодекса	Администрация Администрация Администрация	до 25 сентября до 28 сентября до 1 октября	главе администрации - для формирования проекта бюджета Главе администрации в составе документов к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период
7.	Разработка и актуализация методики и порядка планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Ст. 174.2 Бюджетного кодекса	Администрация	до 1 сентября	Главные распорядители бюджетных средств
Формирование доходной части и источников финансирования дефицита бюджета					
8.	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период	Ст. 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса	Главные администраторы (администраторы) доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	до 1 сентября - предварительный прогноз, до 1 октября - уточненный прогноз	Финансовое управление
9.	Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты о местных налогах и сборах, неналоговых доходах, вступающих в силу в очередном финансовом году	Ст. 64 Бюджетного кодекса	Администрация	предложения до 1 сентября, разработка и принятие муниципальных правовых актов - не позднее 14 ноября	главе администрации - для формирования проекта бюджета
10.	Сводная информация по объемам безвозмездных поступлений на очередной финансовый год и плановый период		Администрация	при поступлении данных от главных распорядителей средств краевого бюджета РК	Финансовое управление
Формирование расходной части бюджета					
11.	Оценка финансовых ресурсов, связанных с реализацией планов мероприятий по реорганизации неэффективных муниципальных учреждений Шалинского сельсовета развитию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, повышению эффективности бюджетных расходов		Главные распределители бюджетных средств	до 15 сентября	*Финансовое управление*
12.	Предложения на очередной финансовый год и плановый период по изменению сети, штатной численности контингентов муниципальных учреждений		Главные распорядители бюджетных средств	до 15 сентября	*Финансовое управление*
13.	Планирование главными распорядителями бюджетных средств соответствующих расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе классификации расходов бюджета Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых	Ст. 158, 174.2 Бюджетного кодекса	Главные распорядители бюджетных средств (на этапе планирования) Главные распорядите	до 15 сентября	*Финансовое управление* *Финансовое управление*

	муниципальными учреждениями Шалинского сельсовета, для формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности		ли бюджетных средств	до 1 октября	
14.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета Шалинского сельсовета за текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов		Главные распорядители бюджетных средств	до 1 ноября	*Финансовое управление*
15.	Сводный перечень объектов капитального строительства (реконструкции), подлежащих строительству в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Шалинского сельсовета, в разрезе главных распорядителей и объемов финансирования Сводный перечень объектов социально-культурной сферы, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета Шалинского сельсовета, в разрезе главных распорядителей и объемов финансирования Распределение прогнозируемого объема ассигнований Дорожного фонда МО Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по укрупненным направлениям расходов		Администрация Администрация Администрация	до 1 октября до 1 октября до 10 октября	*Заместителю руководителя администрации* по курируемому направлению - для согласования *Финансовое управление* - для формирования проекта бюджета *Финансовое управление* - для формирования проекта бюджета
16.	Перечень полномочий, передаваемых Шалинским сельсоветом администрациям иных муниципальных образований в порядке частей 2, 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ на основании соглашений на очередной финансовый год		Администрация	до 5 октября	*Финансовое управление*
17.	Разработка основных параметров проекта бюджета Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период		Администрация	до 17 октября	Руководителю администрации
18.	Доведение информации до главных распорядителей бюджетных средств о предельных объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период		Администрация	до 20 октября	Главные распорядители бюджетных средств
19.	Распределение предельного объема бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации в программном комплексе по планированию бюджета Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по формам, установленным методическими рекомендациями по составлению обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми *Финансовым управлением*	Ст. 158, 174.2 Бюджетного кодекса	Главные распорядители бюджетных средств Главные распорядители бюджетных средств	до 1 ноября до 1 ноября	*Финансовое управление* *Финансовое управление*
Подготовка проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период					
20.	Формирование проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период		Администрация	октябрь - ноябрь в соответствии с	

				проектами федерального и краевого бюджетов	
21.	Представление проекта бюджета Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период		Администрация	ноябрь	Главе администрации
22.	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период		Администрация	в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний	*Представительный орган*
23.	Направление проекта решения о бюджете Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на обязательную независимую экспертизу		Администрация	не позднее 15 ноября	Контрольно-счетный орган
24.	Внесение проекта решения о бюджете Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Шалинского сельского Совета депутатов с документами и материалами	Ст. 185 Бюджетного кодекса	Администрация	не позднее 15 ноября	*Представительный орган*

Сроки исполнения могут корректироваться в зависимости от принятия нормативных правовых актов Красноярского края и муниципальных правовых актов.

Приложение 2
к Порядку составления проекта бюджета
Шалинского сельсовета на очередной финансовый год и
плановый период

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей:		
	____ год	____ год	____ год
ДОХОДЫ, всего			
в том числе:			
налоговые и неналоговые доходы			
безвозмездные поступления, всего			
в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
РАСХОДЫ, всего			
в том числе объем условно утверждаемых расходов на плановый период	x		
ПРОФИЦИТ (+)/ДЕФИЦИТ (-)			
Источники финансирования дефицита			
Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода			

СПРАВОЧНО:

Расходы
проекта бюджета Шалинского сельсовета на очередной
финансовый год и плановый период по муниципальным
программам, подпрограммам муниципальных программ,
непрограммным направлениям деятельности

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Сумма, тыс. рублей:		
	____ год	____ год	____ год

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. с. Шалинское № 67

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

В соответствии с частью 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета Т.П. Янькова

Приложение к Постановлению Администрации Шалинского сельсовета от 24.09.2020 г. № 67

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи.

2. Сводная роспись включает в себя:

2.1. Роспись расходов местного бюджета.

2.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

3. Сводная роспись составляется главным специалистом по финансово экономическим вопросам и бухгалтерскому учету (далее – финансовый орган).

4. Утверждение сводной росписи осуществляется главой сельсовета в срок *до 31 декабря* до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

6. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Шалинского сельсовета, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о местном бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

7. Главные распорядители средств местного бюджета по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Шалинского сельсовета, в течение *3-х дней* со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом финансовый орган.

Финансовый орган вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

8. После утверждения сводной росписи финансовый орган в срок до 5 дней :

1) направляет главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;

2) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

9. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается руководителем финансового органа.

10. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете:

а) без внесения изменений в Решение о бюджете;

б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;

в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

11. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными подпунктами «а», «б» пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

11.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовый орган:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов.

Обращение главные распорядители могут вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

в случае внесения изменений в роспись расходов местного бюджета справку об изменении росписи расходов местного бюджета на текущий финансовый год;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов местного бюджета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета муниципальных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Шалинского сельсовета, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

11.2. Финансовый орган в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

11.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовый орган возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

11.4. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год подписывает руководитель финансового органа.

12. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете администрация Шалинского сельсовета утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение *5 дней* после вступления Решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым Решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному закону с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного закона.

12.1. В течение *5 дней* после утверждения соответствующих изменений сводной росписи финансовый орган:

1) направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;

2) доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

13. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете до 25 декабря текущего финансового года, с последующим внесением изменений в Закон о бюджете - до *31 декабря* текущего финансового года.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. с. Шалинское № 68

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Шалинского сельсовета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", руководствуясь Положением о бюджетном процессе Шалинского сельсовета, утвержденным решением Совета 14.06.2013 г. № 48-241р, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Шалинского сельсовета.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета Т.П. Янькова

Приложение к Постановлению Администрации Шалинского сельсовета
от 24.09.2020 г. № 68

ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований (далее - средства) резервного фонда Шалинского сельсовета (далее - резервный фонд) определяет направления использования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основание для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием и форма отчета об использовании средств резервного фонда Шалинского сельсовета.

1.2. Резервный фонд создается в расходной части муниципального бюджета.

Размер резервного фонда формируется и устанавливается при утверждении муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Направления использования средств резервного фонда

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Цели расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

3.1. Проведение непредвиденных неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения.

3.2. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий (далее - предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций), в том числе:

а) проведение работ по очистке местности от взрывоопасных предметов времен Великой Отечественной войны;

б) проведение мероприятий в период прохождения весеннего половодья, пожароопасного сезона и аномально низких температур, а также приобретение для этих целей аварийных запасов оборудования и материальных ресурсов;

в) проведение медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, а также приобретение для этих целей медицинского имущества, оборудования и медицинских средств индивидуальной защиты.

3.3. На мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (далее - ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций), в том числе:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) закупку, доставку и организацию кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных граждан;

г) восполнение муниципальных резервов материальных ресурсов, использованных в установленном порядке для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

3.4. Приведение в соответствии с постановлениями администрации Шалинского сельсовета социально значимых и других мероприятий, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления, на которые средства в бюджете поселения на текущий финансовый год не предусмотрены.

4. Условия предоставления средств из резервного фонда

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда производится только при условии, когда средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств муниципального бюджета, органа местного самоуправления, при возникновении в них потребности недостаточно.

5. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

5.1. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с целями, определенными пунктами 3.1, 3.4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств муниципального бюджета, органа местного самоуправления, глава поселения может обращаться в администрацию Манского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

Просьба должна быть оформлена на бланке письма организации, главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, органа местного самоуправления.

Просьба должна содержать следующую информацию:

объем испрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

обоснование недостаточности средств;

данные об объемах, утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года по соответствующим статьям расходов, если на них в текущем финансовом году предусмотрены бюджетные ассигнования;

цели расходования;

мотивированные обоснования непредвиденности расходов.

Глава сельсовета рассматривает просьбу о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в установленном порядке.

По поручению главы сельсовета в течение десяти рабочих дней со дня подписания этого поручения подготавливает в установленном порядке проект постановления администрации Шалинского сельсовета о выделении денежных средств из резервного фонда или мотивированное заключение о невозможности направления средств фонда на запрашиваемые расходы, которое после согласования главой поселения, направляется заявителю.

В период подготовки проекта постановления заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, представляет в администрацию Шалинского сельсовета документы, подтверждающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, выписка из бюджетной росписи расходов, формы бюджетной отчетности, расчет, счета, акты сверок, договоры (соглашения), справки о стоимости работ (услуг), экспертные заключения).

Данные, обосновывающие документы представляются в администрацию Шалинского сельсовета в течение пяти рабочих дней. В случае отказа заявителя от представления запрашиваемых документов он письменно уведомляется об отказе рассмотрения обращения.

Администрация сельсовета в течение трех рабочих дней с даты поступления рассматривает представленные обосновывающие документы. В случае наличия замечаний к документам со стороны администрации поселения заявитель в течение трех рабочих дней может внести соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

Проект постановления администрации поселения о выделении денежных средств из резервного фонда, в обязательном порядке подлежит согласованию с ведущим специалистом администрации Шалинского сельсовета.

5.2. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, определенных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций организации, главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета, администрация Шалинского сельсовета, глава сельсовета может обращаться в администрацию Манского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

В обращении должны быть указаны:

- возможные последствия возникновения чрезвычайной ситуации;

- размер финансовых средств, необходимых для проведения мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций.

К обращению прилагаются обосновывающие документы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации организации, главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета, глава сельсовета не позднее 30 календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации может обращаться в администрацию Манского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации.

В обращении должны быть указаны:

- данные о количестве пострадавших граждан;

- размер материального ущерба;

- размер финансовых средств, необходимых для проведения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

К обращению прилагаются:

- по пункту "а" пункта 3.3 настоящего Порядка - обосновывающие документы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- по пункту "б" пункта 3.3 настоящего Порядка - обосновывающие документы согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- по пункту "в" пункта 3.3 настоящего Порядка - список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для пострадавших граждан согласно приложению 6 к настоящему Порядку и сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для пострадавших граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- по пункту "г" пункта 3.3 настоящего Порядка - обосновывающие документы согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

- по пункту "д" пункта 3.3 настоящего Порядка - обосновывающие документы согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

По поручению главы поселения комиссия администрации Манского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия) в месячный срок со дня поступления указанного поручения:

- осуществляет проверку представленных обосновывающих документов;

- организует в установленном порядке рассмотрение на заседании Комиссии вопроса о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

При выявлении недостатков в представленных обосновывающих документах обратившиеся организации, главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета, глава поселения в течение десяти рабочих дней вносят в них соответствующие изменения с учетом полученных замечаний.

При принятии Комиссией решения о выделении средств из резервного фонда секретариат Комиссии готовит проект постановления администрации Манского района о выделении денежных средств.

Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

5.3. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- нарушение сроков направления в адрес администрации Манского района обращения с просьбой о выделении средств из резервного фонда;

- нарушение сроков устранения в обосновывающих документах недостатков, выявленных при их проверке;
- наличие договора страхования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в выделении средств из резервного фонда секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом заявителя.

Обращения, по которым принято решение об отказе в выделении средств из резервного фонда, повторно не рассматриваются.

6. Основание для выделения средств из резервного фонда

Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Шалинского сельсовета, в котором в обязательном порядке указывается получатель (получатели) средств, размер выделяемых бюджетных ассигнований, их целевое назначение, лица, ответственные за целевое использование средств, срок представления в администрацию Шалинского сельсовета отчета о целевом использовании средств, должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением данного постановления.

Распоряжение администрации Шалинского сельсовета является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета и осуществления финансирования. Специалист администрация Шалинского сельсовета при внесении изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета уменьшает бюджетные ассигнования по подразделу "Резервные фонды" классификации расходов бюджетов и отражает ассигнования по соответствующим подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности), соответствующим направлению выделяемых средств. При этом в установленном порядке специалист администрации Шалинского сельсовета направляет получателю средств резервного фонда уведомление.

7. Осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда и формы отчетов об использовании средств резервного фонда Шалинского сельсовета

Глава Шалинского сельсовета, в постановление которого выделяются средства резервного фонда, несет ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок, определенный постановлением администрации Шалинского сельсовета, представляют в администрацию Шалинского сельсовета отчет об использовании средств резервного фонда Шалинского сельсовета по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих целевое использование средств.

Контроль за выделением средств из резервного фонда и представлением отчетов об их целевом использовании осуществляет специалист администрации Шалинского сельсовета.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением администрации Шалинского сельсовета, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств по предназначению.

Средства резервного фонда подлежат возврату в муниципальный бюджет в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности (экономия).

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Шалинского сельсовета

Перечень аварийно-спасательных работ

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение 2
к Порядку
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Шалинского сельсовета

Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение 3
к Порядку
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Шалинского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава
Шалинского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации

_____

(наименование чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде _____ поселения Калачеевского муниципального района _____ тыс. рублей по состоянию на _____.

(число, месяц, год)

Виды проводимых работ (наименование приобретаемых материальных ресурсов, оборудования, имущества и иных средств)	Стоимость работ (приобретаемых материальных ресурсов, оборудования, имущества и иных средств), тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		всего	в том числе		
			из бюджета поселения Шалинского сельсовета	из иных источников	за счет средств резервного фонда Шалинского сельсовета
ИТОГО:					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Шалинского сельсовета _____ тыс. рублей.

Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>

Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____

(подпись, фамилия, инициалы)

<*> К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- сметный расчет (локальный сметный расчет) на проведение соответствующих работ и (или) сметный расчет на приобретение и доставку оборудования, материальных ресурсов и иных средств;
- письменное обоснование необходимости проведения соответствующих работ, приобретения оборудования, материальных ресурсов и иных средств.

Приложение 4
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Шалинского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава
_____сельского поселения
Шалинского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

_____

(наименование чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде _____ поселения Шалинского сельсовета _____ тыс. рублей по состоянию на _____.

(число, месяц, год)

Виды проводимых работ	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		всего	в том числе		
			из бюджета поселения Шалинского сельсовета	из иных источников	за счет средств резервного фонда Шалинского сельсовета

ИТОГО:					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Шалинского сельсовета _____ тыс. рублей.

Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>

Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> При проведении мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 7 приложения 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Шалинского сельсовета, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- договор (контракт) на проведение аварийно-спасательных работ;
- калькуляция на проведение аварийно-спасательных работ;
- счет и счет-фактура;
- акт выполненных работ.

При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 8 приложения 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Шалинского сельсовета, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- реестр пунктов временного проживания;
- реестр пунктов питания;
- договоры (контракты) на оказание услуг по проживанию и питанию сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;
- список сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;
- калькуляция затрат на организацию проживания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;
- калькуляция затрат на организацию питания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;
- счета и счета-фактуры на оказание услуг по проживанию и питанию сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации.

При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 9 приложения 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Шалинского сельсовета, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- договор (контракт) на оказание услуг по перевозке населения;
- реестр автоперевозок;
- калькуляция затрат на заказной рейс;
- счета и счета-фактуры на заказной рейс;
- путевой лист на каждый заказной рейс;
- список пассажиров каждого заказного рейса;
- акты выполненных работ.

При обращении органа местного самоуправления дополнительно прилагаются:

- протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации;
- решение органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

При обращении организации дополнительно прилагаются:

- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности объектового уровня о введении режима чрезвычайной ситуаций;
- решение руководителя организации о введении режима чрезвычайной ситуации, об установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

Приложение 5
к Порядку
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Шалинского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации (Глава
Шалинского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения неотложных
аварийно-восстановительных работ
_____
(наименование чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде Шалинского сельсовета _____ тыс. рублей по состоянию на _____.
(число, месяц, год)

Виды проводимых	Количество	Стоимость	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей

работ	поврежденных объектов, единиц	работ, тыс. рублей	всего	в том числе		
				из бюджета поселения Шалинского сельсовета	из иных источников	за счет средств резервного фонда Шалинского сельсовета
ИТОГО:						

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Шалинского сельсовета _____тыс. рублей.

Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>

Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> При проведении мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 5 и 7 приложения 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Шалинского сельсовета, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- договоры (контракты) на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;
- сметный расчет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;
- счет и счет-фактура;
- акт выполненных работ.

При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 6 приложения 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Шалинского сельсовета, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений);
- сметные локальные расчеты на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, прошедшие установленным порядком проверку (экспертизу) достоверности и обоснованности стоимостных расчетов;
- справки страховых организаций;
- справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте стихийного гидрометеорологического явления (при необходимости);
- акт расследования причин аварии по факту выхода из строя технических средств (при необходимости);
- акт расследования причин повреждения (разрушения) зданий и сооружений, пострадавших в результате аварии (при необходимости);
- акт о пожаре (при необходимости);
- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, в качестве приложения к акту о пожаре (при необходимости);
- выписка из реестра муниципальной собственности с указанием порядкового номера, года ввода в эксплуатацию и собственника пострадавшего объекта;
- фотодокументы.

При обращении администрации Шалинского сельсовета дополнительно прилагаются:

- протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации;
- решение органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

При обращении организации дополнительно прилагаются:

- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности объектового уровня о введении режима чрезвычайной ситуаций;
- решение руководителя организации о введении режима чрезвычайной ситуации, об установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

Приложение 6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Шалинского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава
Шалинского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

Список
граждан, находившихся в пункте временного размещения и
питания для пострадавших граждан, расположенном
_____
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
ИТОГО:						

Глава администрации
Шалинского сельсовета _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель пункта временного размещения и
питания для пострадавших граждан _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение 7
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Шалинского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава
Шалинского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

Сводные данные
о количестве граждан, находившихся в пунктах
временного размещения и питания для пострадавших граждан
_____,
(наименование муниципального образования)
и необходимых бюджетных ассигнованиях

N п/п	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Выделено финансовых средств из бюджета муниципального образования (тыс. рублей)	Выделено финансовых средств из иных источников (тыс. рублей)	Необходимые бюджетные ассигнования резервного фонда Манского района (тыс. рублей)
ИТОГО:					

Общая потребность в денежных средствах составляет_____ тыс. рублей, в том числе в бюджетных ассигнованиях резервного фонда Манского района - _____тыс. рублей.

Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>

Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления (поселения) Калачеевского муниципального района о введении режима чрезвычайной ситуации;
- решение органа местного самоуправления (поселения) Калачеевского муниципального района о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;
- реестр пунктов временного проживания;
- реестр пунктов питания;

- договоры (контракты) на оказание услуг по проживанию и питанию пострадавших граждан;
- договоры (контракты) на оказание коммунально-бытовых услуг в пунктах временного проживания и питания; (предоставляются при размещении граждан в палаточных городках);
- список пострадавших граждан;
- калькуляция затрат на организацию проживания пострадавших граждан;
- калькуляция затрат на организацию питания пострадавших граждан;
- калькуляция затрат на оказание коммунально-бытовых услуг в пунктах временного проживания и питания (предоставляется при размещении граждан в палаточных городках);
- счета и счета-фактуры на оказание услуг по проживанию и питанию пострадавших граждан;
- счета и счета-фактуры на оказание коммунально-бытовых услуг в пунктах временного проживания и питания (предоставляются при размещении граждан в палаточных городках);
- акты выполненных работ.

Приложение 8
к Порядку
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Шалинского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава
Шалинского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий по закупке, доставке и организации кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан
_____
(наименование чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде _____ Шалинского сельсовета _____ тыс. рублей по состоянию на _____.
(число, месяц, год)

Виды проводимых работ (наименование приобретаемых материальных ресурсов)	Стоимость проводимых работ (приобретаемых материальных ресурсов), тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		всего	в том числе		
			из бюджета Шалинского сельсовета	из иных источников	за счет средств резервного фонда Шалинского сельсовета
ИТОГО:					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Шалинского сельсовета _____ тыс. рублей.

Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>
Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
- протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации;
- решение органа местного самоуправления (поселения) Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;
- договоры (контракты) на приобретение, оказание услуг по поставке (хранению) материальных ресурсов;
- счета и счета-фактуры на оказание услуг;
- товарные накладные.

Приложение 9
к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда
Шалинского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(Глава
Шалинского сельсовета)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
"____" _____ 20___ г.
М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение восполнения районного резерва материальных ресурсов, использованных в установленном порядке для ликвидации чрезвычайной ситуации
_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Наименование приобретаемых материальных ресурсов или проводимых работ	Количество, ед.	Цена за ед., тыс. рублей	Стоимость, тыс. рублей
ИТОГО:			

Приложение: на ___ л. в ___ экз. <*>

Секретарь комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
органа местного самоуправления (организации)_____
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
- решение комиссии Манского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;
- решение комиссии Манского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о выделении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации;
- решение администрации Манского района о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил муниципального звена Красноярской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;
- договор и акт приема-передачи резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации (прилагаются при передаче резервов материальных ресурсов администрациям поселений Манского района для ликвидации чрезвычайной ситуации);
- отчет об использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Приложение 10
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фондаШалинского сельсовета

Отчет
об использовании средств резервного
фонда Шалинского сельсовета
_____
наименование главного распорядителя (получателя)
средств резервного фонда

Документ-основание	Цели расходования средств	Сумма выделенных средств	Сумма использованных средств	Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств	Остаток неиспользованных средств	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

<*> В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств, номер платежного документа и пр.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. с. Шалинское № 69

Об утверждении порядка детализации финансовой отчетности Шалинского сельсовета

В соответствии со статьями 165 и 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок детализации финансовой отчетности Шалинского сельсовета Манского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется при составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности Шалинского сельсовета.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стене и разместить на официальном сайте администрации Шалинского сельсовета. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.П. Янькова

Приложение к постановлению администрации Шалинского сельсовета 24.09.2020 г. № 69

Порядок детализации финансовой отчетности Шалинского сельсовета

I. Общие положения

В соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н (далее – Инструкция № 191н), и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. №33н (далее – Инструкция № 33н), Администрация Шалинского сельсовета сообщает, что бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в следующем составе.

II. Термины и их определения

1.Термины, определения которым даны в других нормативных правовых актах, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, используются в настоящем Порядке в том же значении, в каком они используются в этих нормативных правовых актах.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины в указанных значениях.

Бюджетная информация - бюджетные назначения исполнения бюджета и утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности сельского поселения, иные плановые показатели деятельности сельского поселения на соответствующий год (далее - плановые назначения).

Бюджетные назначения исполнения бюджета (далее - бюджетные назначения) включают:

а) утвержденные плановые (прогнозные) показатели по доходам бюджета;

б) утвержденные (доведенные) показатели бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

в) утвержденные плановые (прогнозные) показатели поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

г) утвержденные (доведенные) бюджетные ассигнования по выплатам источников финансирования дефицита бюджета.

III. Общие требования к раскрытию бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.Раскрытие бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в целях:

а) мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета;

б) мониторинга (анализа) результатов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности сельского поселения и результатов их выполнения;

в) контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Составление отчетов, раскрывающих бюджетную информацию, а также отчетов о кассовом исполнении бюджета, составляемых органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов (далее - органы казначейства), осуществляется

по формам и в порядке, предусмотренным инструкциями Министерства финансов Российской Федерации .

Приказ № 33н; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28декабря2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19693) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 191н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 февраля 2012 г., регистрационный номер 23229).

5. Отчеты, раскрывающие бюджетную информацию, должны содержать необходимые для осуществления мониторинга (анализа) и контроля показатели исполнения бюджетных и плановых назначений, в том числе, если предусмотрено инструкциями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, информацию о величине и причинах возникших отклонений.

6. Формирование систематизированной бюджетной информации, подлежащей раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется на счетах бухгалтерского учета раздела "Санкционирование расходов экономического субъекта" рабочего плана счетов субъекта учета на основании требований настоящего Порядка.

7. Отчеты, раскрывающие бюджетную информацию, составляются на ежеквартальной и ежегодной основе, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

8. Дополнительную периодичность составления отчетов, раскрывающих бюджетную информацию, дополнительные формы отчетов для ее представления, а также особый порядок раскрытия и представления бюджетной информации вправе установить:

а) главный распорядитель бюджетных средств

б) главный администратор доходов бюджета

в) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

г) главный распорядитель, распорядитель и получатель бюджетных средств, главный администратор, администраторы доходов бюджета, главный администратор, администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
д) орган казначейства, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, - для его территориальных органов;
е) главный распорядитель бюджетных средств, выполняющий функции учредителя

IV. Отчеты в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающие бюджетную информацию

9. Бюджетная информация раскрывается главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета в следующих отчетах:
а) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее - Отчет об исполнении бюджета);
б) Отчет о бюджетных обязательствах;
в) Пояснительная записка.

10. Бюджетная информация раскрывается сельским поселением публично-правового образования в следующих отчетах:
а) Отчет об исполнении бюджета;
б) Отчет о бюджетных обязательствах;
в) Пояснительная записка.

11. Бюджетная информация раскрывается сельским поселением публично-правового образования, уполномоченным на формирование отчетности об исполнении соответствующего бюджета Российской Федерации, в следующих отчетах:
а) Отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда
б) Пояснительная записка к Отчету об исполнении бюджета.

12. Бюджетная информация раскрывается органом казначейства в следующих отчетах:
а) Отчет о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - Отчет о бюджетных и денежных обязательствах) - в случае если учет бюджетных обязательств осуществляется органом казначейства;

13. Бюджетная информация раскрывается в следующих отчетах:
а) Отчет об обязательствах учреждения;
б) Пояснительная записка к Балансу учреждения.

14. В бухгалтерском балансе, Отчете о финансовых результатах и Отчете о движении денежных средств бюджетная информация раскрытию не подлежит.

V. Отчет об исполнении бюджета

15. Отчет об исполнении бюджета должен обеспечивать сопоставление утвержденных (доведенных) бюджетных назначений с данными об исполнении бюджета главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета.

16. Отчет об исполнении бюджета составляется на основании данных по исполнению бюджета получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности, в том числе по дополнительным источникам бюджетного финансирования учреждений, находящихся за пределами Российской Федерации.

17. В Отчете об исполнении бюджета отражаются показатели в следующей структуре разделов:
а) Доходы бюджета;
б) Расходы бюджета;
в) Источники финансирования дефицита бюджета.

18. Показатели Отчета об исполнении бюджета отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации:

а) в части доходов бюджета, закрепленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, - в структуре утвержденных плановых (прогнозных) показателей по доходам;

б) в части расходов бюджета - в структуре утвержденных сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета;

в) в части поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета - в структуре утвержденных плановых (прогнозных) показателей поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

г) в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета - в структуре утвержденных сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований по выплатам источников финансирования дефицита бюджета.

19. Годовые объемы утвержденных бюджетных назначений на текущий (отчетный) финансовый год отражаются по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета:
а) главным администратором доходов бюджета - в сумме плановых (прогнозных) показателей по закрепленным за ним доходам бюджета.
б) главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств - в суммах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных (доведенных) на текущий финансовый год согласно утвержденной бюджетной росписи с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату.
в) главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета:
в части поступлений источников финансирования дефицита бюджета - в сумме плановых (прогнозных) показателей;
в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета -в сумме утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований;
г) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - в сумме утвержденного законом (решением) о бюджете объема изменений остатка средств бюджета.

20.Отчет об исполнении бюджета составляется главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета на основании Отчетов об исполнении бюджета, составленных и представленных распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторами доходов бюджета, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов отчета и исключения взаимосвязанных показателей отчетов

21. При формировании квартального и годового Отчета об исполнении бюджета ГРБС субъектом отчетности отражаются данные по кассовым поступлениям (выплатам), исполненным через лицевой счет, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, через счета, открытые в подразделениях расчетной сети Банка России или в кредитных организациях, в том числе средствам в пути, а также по некассовым операциям (доходам, расходам, и источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренным на текущий (отчетный) финансовый год и исполненным без движения бюджетных средств) по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета.

22. При формировании месячного Отчета об исполнении бюджета, за исключением отчетов по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, субъектом отчетности отражаются данные по кассовым поступлениям, исполненным

через счета, открытые в кредитных организациях, в том числе средствам в пути, а также по некассовым операциям по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета.

VI. Отчет об исполнении бюджета

23. Отчет об исполнении бюджета должен обеспечивать сопоставление бюджетных назначений, утвержденных законом (решением) о бюджете, с данными об исполнении бюджета публично-правового образования сельским поселением.

24. Отчет об исполнении бюджета составляется на основании данных Отчетов об исполнении бюджета и Справок о суммах поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета, представленных на отчетную дату, и Отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств.

25. В Отчете об исполнении бюджета отражаются показатели в следующей структуре разделов:

а) Доходы бюджета;

б) Расходы бюджета;

в) Источники финансирования дефицита бюджета.

26. Показатели Отчета об исполнении бюджета отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации в структуре утвержденных законом (решением) о бюджете бюджетных назначений по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

27. По соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета отражаются годовые объемы:

а) плановых показателей доходов бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете;

б) бюджетных назначений по расходам бюджета, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату;

в) плановых показателей поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете;

г) бюджетных назначений по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату;

д) изменений остатка средств бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете.

28. При формировании квартального и годового Отчета об исполнении бюджета данные соответствующих разделов Отчета об исполнении бюджета формируются путем суммирования одноименных показателей Отчетов об исполнении бюджета, Справок о суммах поступлений и Отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств.

29. При формировании месячного Отчета об исполнении бюджета, за исключением отчетов по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, данные соответствующих разделов Отчета об исполнении бюджета формируются путем суммирования одноименных показателей Отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств и Отчетов об исполнении бюджета.

VII. Отчет об исполнении бюджета

30. Отчет об исполнении бюджета должен обеспечивать сопоставление бюджетных назначений, утвержденных законом (решением) о бюджете, с данными об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

31. Показатели Отчета об исполнении бюджета отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

VIII. Отчет о бюджетных обязательствах

32. Отчет о бюджетных обязательствах должен обеспечивать сопоставление годовых объемов бюджетных назначений по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора, осуществляющего отдельные полномочия главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета с данными о бюджетных обязательствах и об исполнении принятых денежных обязательств получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности.

33. Отчет о бюджетных обязательствах составляется и представляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, а также на иную отчетную дату, установленную сельским поселением, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в рамках осуществления им внутреннего финансового контроля в сфере своей деятельности.

34. По разделам Отчета о бюджетных обязательствах отражаются:

а) бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам;

б) бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета;

в) обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом.

35. При формировании показателей Отчета о бюджетных обязательствах раскрытию подлежат суммы:

а) принимаемых обязательств

б) принятых обязательств

в) денежных обязательств

г) отложенных обязательств

36. Показатели Отчета о бюджетных обязательствах отражаются в разрезе кодов расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации в структуре утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, которые утверждены сводной бюджетной росписью (росписью главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) на финансовый год.

37. Годовые объемы утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств отражаются с учетом изменений, оформленных на отчетную дату, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Отчет о бюджетных обязательствах составляется главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств, главным администратором, администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, на основании Отчетов о бюджетных обязательствах и Отчетов о бюджетных обязательствах, составленных и представленных соответственно распорядителями бюджетных средств (администраторами, осуществляющими отдельные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателями бюджетных средств (администраторами источников финансирования дефицита бюджета), путем суммирования одноименных показателей Отчетов о бюджетных обязательствах, включаемых в состав Отчета о бюджетных обязательствах.

39. Отчет о бюджетных обязательствах составляется финансовым органом публично-правового образования на основании Отчетов о бюджетных обязательствах, составленных и представленных главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета), путем суммирования одноименных показателей Отчетов о бюджетных обязательствах, включаемых в состав Отчета о бюджетных обязательствах, либо на основании данных Отчетов о бюджетных и денежных обязательствах.

IX. Отчет о бюджетных и денежных обязательствах,
формируемый органом казначейства

40. Отчет о бюджетных и денежных обязательствах органа казначейства должен обеспечивать сопоставление годовых объемов, утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета с данными об обязательствах, возникающих в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности, и об исполнении принятых денежных обязательств.

41. По разделам Отчета о бюджетных и денежных обязательствах отражаются:

а) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам бюджета;

б) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета;

в) Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом.

42. При формировании показателей Отчета о бюджетных и денежных обязательствах раскрытию подлежат суммы:

а) принимаемых обязательств;

б) принятых обязательств, в том числе обособленно суммы принятых обязательств с применением конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) денежных обязательств, в том числе обособленно суммы авансовых денежных обязательств (обязанности субъекта учета уплатить в порядке предварительной оплаты (аванса) юридическому или физическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки до осуществления поставки товаров, выполнения работ, услуг).

43. Показатели Отчета о бюджетных и денежных обязательствах отражаются в разрезе кодов расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации соответственно по разделам отчета.

44. Ежемесячный Отчет о бюджетных и денежных обязательствах составляется сельским поселением на основании данных о принятых (принимаемых) и исполненных получателем средств бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета бюджетных и денежных обязательств и представляется соответствующему получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета.

45. Отчет о бюджетных и денежных обязательствах составляется органом казначейства на основании данных о принятии и исполнении получателями средств бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетных и денежных обязательств

X. Отчет об обязательствах учреждения

46. Отчет об обязательствах учреждения должен обеспечивать сопоставление годовых объемов утвержденных показателей по расходам и выплатам сельского поселения с данными об обязательствах, возникающих в рамках деятельности сельского поселения об исполнении денежных обязательств.

47. Показатели Отчета об обязательствах учреждения отражаются в следующей структуре разделов:

а) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам;

б) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита учреждения;

в) Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом.

48. При формировании показателей Отчета об обязательствах учреждения раскрытию подлежат суммы:

а) принимаемых обязательств;

б) обязательств учреждения

в) денежных обязательств;

г) отложенных обязательств.

49. Показатели Отчета об обязательствах учреждения отражаются в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности) учреждения согласно пункту 56 настоящего Порядка и кодов видов выбытий, по которым в отчетный период принимались и (или) исполнялись обязательства муниципального бюджетного учреждения.

50. Годовые объемы плановых показателей по разделам Отчета об обязательствах учреждения отражаются с учетом изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату.

60. Отчет об обязательствах учреждения составляется сельским поселением по соответствующему бюджету публично-правового образования путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов Отчета об обязательствах учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. с. Шалинское № 70

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шалинского сельсовета

В соответствии со статьёй 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шалинского сельсовета, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета Т.П. Янькова

Утверждён

постановлением администрации Шалинского сельсовета
от 24.09.2020 г. № 70

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Шалинского сельсовета
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет правила составления и ведения кассового плана , а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шалинского сельсовета в текущем финансовом году.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Шалинского сельсовета (далее по тексту – сельсовета, поселения) в текущем финансовом году, составление и ведение которого осуществляется администрацией Шалинского сельсовета в целях организации исполнения бюджета Шалинского сельсовета.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Шалинского сельсовета.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета Шалинского сельсовета.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Шалинского сельсовета на бумажном носителе.

1.4. Кассовый план составляется и утверждается на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам в течение 3 дней со дня принятия решения Совета депутатов Шалинского сельсовета о бюджете Шалинского сельсовета, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

2. Форма, состав и сроки составления кассового плана

2.1. Кассовый план формируется администрацией на бумажном носителе в валюте Российской Федерации (рублях) по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку.

2.2. В состав кассового плана исполнения бюджета Шалинского сельсовета включаются:

- показатели кассового плана по доходам бюджета Шалинского сельсовета;
- показатели кассового плана по расходам бюджета Шалинского сельсовета;
- показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета.

В кассовом плане могут быть представлены и иные показатели.

2.3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет Шалинского сельсовета в разрезе главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, кодов классификации доходов бюджетов российской Федерации.

Доходы бюджета сельского поселения группируются по следующим подгруппам:

налоговые доходы;

неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;

безвозмездные поступления, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевой характер.

2.4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета Шалинского сельсовета по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения, утвержденную решением Совета депутатов Шалинского сельсовета текущий финансовый год (далее - Решение).

2.5. В составе источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета показываются:

изменение остатков средств на счетах бюджета на начало и на конец периода, в том числе по межбюджетным трансфертам, носящим целевой характер.

2.6. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании отчетного периода, с учетом итогов исполнения бюджета сельсовета за истекший период и внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета формируется уточненный кассовый план исполнения бюджета сельсовета.

2.7. Кассовый план утверждается Главой сельсовета.

3. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по доходам бюджета сельсовета

3.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета сельсовета формируются на основании:

- прогноза кассовых поступлений по доходам на очередной финансовый год с разбивкой по месяцам в соответствии с решением Шалинского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

3.2. Кассовый план по доходам составляется на основании предложений главных администраторов доходов бюджета сельсовета с учетом:

1) динамики поступления доходов за предыдущие годы, а также за истекший период текущего финансового года;

2) сроков уплаты налогов и сборов, иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) планов поступления межбюджетных трансфертов;

4) иных решений, определяющих особенности источников поступления доходов.

3.3 Администрация:

- составляет прогноз кассовых поступлений в бюджет сельсовета на текущий месяц по форме согласно приложению № 2 к данному Порядку в части кассовых поступлений, не позднее 30 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

3.4. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых поступлений в бюджет поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений по доходам бюджета начинается с номера «2».

4. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по расходам бюджета сельсовета

4.1. Показатели кассового плана по расходам за счет средств бюджета сельсовета формируются:

- в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета сельсовета на текущий финансовый год;
- на основании прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельсовета в планируемом месяце с детализацией в разрезе бюджетной классификации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

4.2. В целях составления кассового плана:

- получатели бюджетных средств формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год с помесячной детализацией (далее - Прогноз кассовых выплат) по форме согласно приложению № 3, и предоставляют его в администрацию не позднее трех рабочих дней после принятия решения о бюджете.

4.3. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера «2».

5. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета

5.1. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета **сельсовета** формируются:

- в соответствии с бюджетной росписью источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на текущий финансовый год;
- на основании прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования бюджета сельсовета на текущий квартал.

5.2. В состав кассового плана по источникам финансирования дефицита сельсовета могут включаться:

- суммы свободного остатка.

5.3. В целях ведения кассового плана главный администратор источников финансирования бюджета формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным.

5.5. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета присваиваются порядковые номера (1.2,3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера «2».

6. Внесение изменений в кассовый план

6.1. В кассовый план по доходам могут быть внесены изменения в следующих случаях:

6.1.1. Внесение изменений и дополнений в Решение о бюджете Шалинского сельсовета на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации в течение 2 дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.1.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца:

под фактические кассовые поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения за отчетный период, в пределах годовых ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом;

под фактические кассовые безвозмездные поступления в доход бюджета поселения за отчетный период;

6.1.3. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных администраторов (администраторов) средств бюджета поселения.

6.2. Предложения от главных администраторов (администраторов) на внесение изменений принимаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и проводятся последним рабочим днем прошедшего месяца.

6.3. В случае непредставления главными администраторами (администраторами) средств бюджета поселения соответствующих предложений о внесении изменений в кассовый план бухгалтерия администрации оставляет за собой право внесения необходимых изменений в кассовый план.

6.4. Кассовый план на предстоящий отчетный период с помесячной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год с помесячной разбивкой кассовому плану в части соответствующего отчетного периода, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.5. В кассовый план выплат из бюджета поселения могут быть внесены изменения в следующих случаях:

6.5.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.5.2. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, в том числе в связи с изменением объемов лимитов бюджетных обязательств;

6.5.3. Внесение главными распорядителями (распорядителями) бюджета поселения предложений на изменение показателей бюджетной росписи бюджета поселения.

В данном случае одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения представляются документы на внесение соответствующих изменений в кассовый план.

6.6. Кассовый план выплат с помесячной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год кассовому плану, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.7. Уточнение показателей утвержденного кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в следующих случаях:

6.7.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации в течение двух дней со дня подписания изменений в решение о бюджете поселения готовит документы о внесении изменений в кассовый план;

6.7.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца под фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за отчетный период, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Шалинского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

_____

КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

на 20___ год

Наименование показателя /	КБК	План на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ДОХОДЫ, всего														
в том числе:														
Налоговые и неналоговые доходы всего, в том числе:														

Безвозмездные поступления всего, в том числе:														
РАСХОДЫ, всего														
в том числе:														
целевые средства федерального бюджета														
Целевые средства областного бюджета														
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего														
в том числе														
Остаток на начало года														

Исполнитель _____ _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Шалинского сельсовета

_____
(наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения)

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
В БЮДЖЕТ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА (месяц) 20__ ГОД

Единица измерения: руб.

Код главного администратора доходов бюджета сельского поселения	Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО	Примечание
ИТОГО															

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
«____»_____ 20___ г

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Шалинского сельсовета

_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ИЗ БЮДЖЕТА ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 20___ ГОД

Единица измерения: руб.

Наименование	Код классификации расходов							Итого за год	в т. ч по месяцам «+» увеличение, «-« уменьшение											
	главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	раз-дела	подраз-дела	целевой статьи	вида расхо-дов	операции сектора государ-ственного управ-ления	доп. класси-фикация		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
«____»_____ 20___ г

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Шалинского сельсовета

_____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита
бюджета сельского поселения)

ПРОГНОЗ
КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ИЗ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА НА 20 ___ ГОД

Единица измерения: руб.

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Код источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией РФ	Прогноз поступлений и выплат на год – всего	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
ИТОГО														

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
«____»_____ 20___ г

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. с. Шалинское № 71

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах", Законом Красноярского края от 26.03.2020 N 9-3760 "О внесении изменений в Закон края "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах", Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяются к правоотношениям по предоставлению муниципальными служащими сельсовета сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетные периоды начиная с 2019 года.

Глава сельсовета Т.П. Янькова

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Шалинского сельсовета № 71 от 24.09.2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Главная	Заместитель главы муниципального образования
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. с. Шалинское № 72

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки инициативных предложений жителей части территории муниципального образования Шалинский сельсовет для включения в муниципальную программу «Поддержка муниципальных инициатив и участия населения части территории муниципального образования Шалинский сельсовет в реализации инициативных предложений на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, в целях развития инфраструктуры муниципального образования, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержке инициативных предложений граждан в решении вопросов местного значения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки инициативных предложений жителей части территории муниципального образования Шалинский сельсовет для включения в муниципальную программу «Поддержка муниципальных инициатив и участия населения части территории муниципального образования Шалинский сельсовет в реализации инициативных предложений на 2021 год».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Манского района в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета Т.П. Янькова

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации Шалинского сельсовета от 24.09.2020 Г
. № 72 (приложение)

Порядок

предоставления, рассмотрения и оценки инициативных предложений жителей части территории муниципального образования Шалинский сельсовет для включения в муниципальную программу «Поддержка муниципальных инициатив и участия населения части территории муниципального образования Шалинский сельсовет в реализации инициативных предложений на 2021 год»

1.1. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки инициативных предложений жителей части территории муниципального образования Шалинский сельсовет для включения в муниципальную программу «Поддержка муниципальных инициатив и участия населения части территории муниципального образования Шалинский сельсовет в реализации инициативных предложений на 2021 год» (далее – Порядок) определяет механизм отбора инициативных предложений жителей части территории муниципального образования (далее – инициативные предложения) для включения в муниципальную программу.

1.2. Для целей подготовки инициативных предложений для финансирования используются следующие основные понятия:

часть территории муниципального образования - сельский населенный пункт, не являющийся административным центром муниципального образования, или часть его территории, или группа сельских населенных пунктов, в состав которой не входит административный центр муниципального образования;

общественный совет - одна из иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования;

средства на поддержку муниципальных образований - субсидии, предоставляемые из краевого бюджета Красноярского края бюджетам муниципальных образований в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в сельских населенных пунктах, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или на части территории муниципального образования, где избран общественный совет, - для софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей сельских населенных пунктов;

инициативные предложения - предложения (предложение) населения части территории муниципального образования, направленные (направленное) на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории муниципального образования, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - объекты общественной инфраструктуры).

1.3. В качестве инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) рекомендуется рассматривать предложение (предложения) жителей части территории муниципального образования, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории муниципального образования, создаваемые и (или) используемые в рамках решения вопросов местного значения, в том числе по следующим видам объектов и работ:

а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;
б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;
в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;
г) детские площадки;
д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;
е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;
ж) объекты благоустройства и озеленения территории;
з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;
и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;
к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

1.4. Отбор проводится в целях развития инфраструктуры муниципального образования, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержке инициативных предложений граждан в решении вопросов местного

значения.

1.5. Организатором отбора является Администрация Шалинского сельсовета (далее – организатор отбора, Администрация).

1.6. Определение инициативных предложений для участия в отборе проходит на собраниях(конференциях) граждан в порядке, установленном решением Совета депутатов.

2. Условия включения инициативных предложений в муниципальную программу

2.1. Основные условия для включения инициативных предложений (проектов) в муниципальную программу:

1) проект направлен на решение вопросов местного значения с учетом положений федерального и регионального законодательства;

2) имущество (земельные участки), предназначенное для реализации проекта, должно находиться и/или быть оформлено в муниципальную собственность;

3) реализация проекта осуществляется в рамках одного календарного года;

4) гарантии об обеспечении участия граждан и юридических лиц в реализации проекта ((финансового и (или) трудового, и (или) материально-технического участия);

5) в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию областного закона № 147-оз;

6) в бюджете муниципального образования Шалинский сельсовет предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных предложений в рамках областного закона № 147-оз.

7) на реализацию инициативного предложения не предусмотрено финансирование за счет иных направлений расходов федерального, регионального и (или) местного бюджетов (двойное финансирование не допускается).

3. Порядок проведения отбора инициативных предложений жителей для включения в муниципальную программу

3.1. Организатор отбора:

3.1.1. обеспечивает организацию и проведение собраний (конференций граждан) по определению инициативных предложений, формирование рабочей группы по отбору инициативных предложений жителей для включения в муниципальную программу (далее – Рабочая группа). Состав Рабочей группы включает 5 человек из представителей Администрации, председателя общественного совета, представителей населения части территории, депутатов совета депутатов или представителей отраслевых направлений (согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку);

3.1.2. определяет дату проведения отбора;

3.1.3. готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте;

3.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших документов и материалов к ним от участников отбора;

3.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Рабочей группы;

3.1.6. организует заседание Рабочей группы по окончании приема заявок на участие в отборе;

3.1.7. доводит до сведения участников отбора его результаты.

3.2. Для участия в отборе председатель общественного совета направляет в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы по форме (согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку):

- решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования Шалинский сельсовет об избрании общественного совета (протокол);
- решение общественного совета об избрании председателя (протоколы);
- протокол собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования, содержащий инициативные предложения с указанием адресов их реализации;
- протокол собрания(конференции) граждан части территории муниципального образования об определении видов участия граждан в реализации инициативных предложений – финансового и (или) трудового, и (или) материально-технического участия населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- реестры подписей жителей в поддержку инициативных предложений;
- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксации собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Рабочая группа на основе представленных участниками отбора документов проводит рейтинг инициативных предложений.

3.3.1. Оценка достоинств инициативных предложений осуществляется в баллах.

Критериями отбора инициативных предложений являются:

Критерии	Максималь-ный балл
1 Социальная эффективность от реализации инициативного предложения. Оценивается суммарно: - повышение туристической привлекательности – 1 балл; - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 1 балл; - создание условий для демографической устойчивости – 1 балл; - способствует сохранению социальной жизни – 1 балл; - способствует сохранению или развитию культурного наследия – 1 балл; - способствует эффективному использованию природных ресурсов – 1 балл; - способствует здоровому образу жизни – 1 балл; способствует комфорту и безопасности проживания-1; …	8
2. Актуальность (острота) проблемы: Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни- 1 балл; Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения- 3 балла;	3
3. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного предложения (проекта): доля благополучателей в общей численности населения сельского населенного пункта (части территории муниципального образования): До 10 %- 1 балл; От 10 до 30%- 2 балла; От 30% до 50%-3 балла; свыше 50% - 4 балла	4
4.Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения: Не предусматривается- 0 баллов; Наличие природоохранных мероприятий в составе инициативного предложения (проекта), напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль автомобильных дорог), - 1 балл;	6

Наличие мероприятий, связанных с обустройством части территории _____ (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) – 2 балла; Наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, скверов, строительство и реконструкция очистных сооружений, обустройство объектов размещения бытовых отходов и мусора и т.п.) – 3 балла.	
5.Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлено инициативное предложение (согласно количеству голосов, поданных на собраниях за поддержку инициативного предложения): до 3% от общего числа участников собраний– 1 балл; от 3% до 6%- 2 балла; от 6% до 9,9% - 3 бала более от 10% - 4 балла;	4
6. Наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации инициативного предложения (проекта) - Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта) если есть – 2 балла; нет - 0	2
7. Длительность использования результатов реализации инициативного предложения (проекта)- До 1 года -0 баллов; от 1 года до 3 лет- 2 балла свыше трех лет 5 баллов	5
Максимальное количество баллов	32

3.3.2. Количество баллов по каждому критерию определяется большинством голосов участников Рабочей группы.

3.3.3. Рабочей группой может быть принято решение об объединении нескольких инициативных предложений в один проект.

3.3.4. В муниципальную программу (подпрограмму) подлежат включению инициативные предложения (проекты), набравшие наибольшее количество баллов, и общий объем необходимого финансирования на реализацию которых не превышает общей суммы софинансирования из местного и областного бюджетов, а также финансового вклада граждан/юридических лиц (при наличии).

3.4. Решение по отбору инициативных предложений для включения в муниципальную программу оформляется протоколом. По окончании голосования Рабочая группа, оценивая в совокупности поданные голоса за каждое инициативное предложение, определяет инициативные предложения, подлежащие включению в муниципальную программу.

3.4.1. В протоколе указываются:

- лица, принявшие участие в заседании Рабочей группы;
- реестр участников отбора;
- информация об оценках инициативных предложений участников отбора.

3.4.2. Количество реализуемых проектов в рамках ограничено и не может быть более пяти. В случае если по результатам оценки на пять призовых мест претендует большее количество инициативных предложений, набравших одинаковое количество голосов, преимущество имеют те, в которых предусмотрены наибольшие уровни внебюджетного участия граждан и (или) юридических лиц, а также получившие наибольшее количество голосов на собрании (конференции) граждан.

3.4.3. Информация о результатах отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации Манского района.

4. Региональный конкурсный отбор

4.1. После принятия решения об отборе инициативных предложений для включения в муниципальную программу, организатор обеспечивает подготовку пакета документов (в том числе, запрашивая у участников отбора, инициативные предложения которых признаны победителями) для участия в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий из краевого бюджета Красноярского края бюджетам поселений Красноярского края на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Красноярского края (далее – региональный конкурсный отбор).

4.2. Организатор направляет пакет документов для участия в региональном конкурсном отборе в сроки, установленные нормативными правовыми актами, принятыми в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Красноярского края.

4.3. Результаты регионального конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации Манского района, а также доводит до сведения председателя общественного совета, инициативные предложения которого были включены в муниципальную программу (подпрограмму).

Приложение № 1
к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки инициативных предложений жителей части территории муниципального образования «Шалинский сельсовет для включения в муниципальную программу «Поддержка муниципальных инициатив и участия населения части территории муниципального образования Шалинский сельсовет в реализации инициатив на 2021 год»

Состав
Рабочей группы по отбору инициативных предложений
жителей для включения в муниципальную программу

Янькова Т.П.	– глава администрации Шалинского сельсовета, председатель рабочей группы
Короткин А.В.	- заместитель главы администрации Шалинского сельсовета, заместитель председателя рабочей группы
Рогачева Е. И.	- сспециалист 1-й категории по организационной документационной и информационной деятельности. секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Василюк М.Г.	- представитель общественности, депутат Шалинского Совета депутатов
Барановский С.Я.	- представитель общественности, независимый эксперт
Дмитриева Л.А.	- представитель общественности, депутат Шалинского Совета депутатов
Искворцева Л.Ф.	- представитель общественности, депутат Шалинского Совета депутатов
Куннари Д.Б.	- представитель общественности
Рупп А.Я.	- представитель общественности, независимый эксперт
Струкалевой Г.Н.	- представитель общественной организации, МБОУ «Шалинская СШ №1»
Сик Н.П.	- представитель общественной организации, МУСО КЦСОН
Степанова М. В.	- представитель общественности

Семенюк М.А.	- представитель общественности, депутат Шалинского Совета депутатов
Толмачева Т.П.	- представитель общественности, депутат Шалинского Совета депутатов
Трофимов И.А.	- представитель общественности, независимый эксперт

Приложение № 2
к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки инициативных предложений жителей части территории муниципального образования «Шалинский сельсовет для включения в муниципальную программу «Поддержка муниципальных инициатив и участия населения части территории муниципального образования Шалинский сельсовет в реализации инициативных предложений на 2021 год»

В администрацию Шалинского сельсовета
от председателя общественного совета части территории муниципального образования Шалинский сельсовет
_____
_____
(ФИО, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты)

Инициативное предложение (проект) населения части территории муниципального образования Шалинский сельсовет, направленное на развитие объектов общественной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения

1. Название инициативного предложения _____2. Ориентировочная стоимость реализации инициативного предложения _____
3. Отрасль (вопрос местного значения, в рамках которого реализуется инициативное предложение) _____
4. Мероприятия по реализации инициативного предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется реализовать, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения) _____
_____
_____
5. Формы участия населения в реализации инициативных предложений _____
6. Ожидаемые результаты, длительность использования реализованного инициативного предложения, участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта), _____
7. Благополучатели (наименование, количество)_____
_____
8. Сведения о представителях, выбранных на собраниях/заседаниях для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений (включенных в муниципальную программу, а также в перечень проектов для предоставления субсидии из краевого бюджета).

Приложение на л.:
1. решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования Шалинский сельсовет об избрании общественного совета (протокол);
2. решение общественного совета об избрании председателя (протоколы);
3. протокол собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования, содержащий инициативные предложения с указанием адресов их реализации;
4. протокол собрания(конференции) граждан части территории муниципального образования об определении видов участия граждан в реализации инициативных предложений – финансового и (или) трудового, и (или) материально-технического участия населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
5. реестры подписей жителей в поддержку инициативных предложений;
6. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.
7. материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксации собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. с. Шалинское № 73

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Шалинского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе
Шалинского сельсовета, утвержденным решением Совета 14.06.2013 г. № 48-241р, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Шалинского сельсовета по расходам, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок исполнения бюджета Шалинского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджетов, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета Т.П. Янькова

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации Шалинского сельсовета
от 24.09.2020 г. № 73

Порядок
исполнения бюджета Шалинского сельсовета по расходам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения местных бюджетов по расходам.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под местным бюджетом понимается бюджет Шалинского сельсовета (далее – бюджет).

1.3. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Администрация Шалинского сельсовета организует исполнение бюджета на основе утвержденных сводных бюджетных росписей бюджетов и кассовых планов исполнения бюджета.

1.5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется УФК Федерального казначейства по Красноярскому краю с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета (далее - главные распорядители, получатели бюджетных средств) на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Шалинского сельсовета и Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - УФК) отдельных функций по исполнению бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджетов.

1.6. Учет операций со средствами бюджета осуществляется УФК на счетах бюджетов, открытых УФК на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов».

1.7. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшиеся у получателей бюджетных средств при исполнении бюджетной сметы текущего финансового года, учитываются УФК на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней с момента отражения их на лицевом счете получателя бюджетных средств направляются заявкой на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531851) получателем бюджетных средств в доход бюджета.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

1.8. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных данными нормативными правовыми актами.

2. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими, юридическими лицами, и индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями.

Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по предоставлению межбюджетных трансфертов становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.

2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями бюджетных средств осуществляется в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:
- дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год – не позднее 31 декабря текущего финансового года;
- подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей бюджетных средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Манского района – по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.1.3. Получатель бюджетных средств при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в размере:

1) определенном федеральными и региональными правовыми актами;

2) до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам):
- на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи);
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- об обучении на курсах повышения квалификации;
- на оплату бланочной продукции ;
- за участие в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях;
- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение и баз данных, в том числе их лицензионного обслуживания;
- на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;
- на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;
- на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов;
- по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- о подписке на сопровождении для программного продукта «1С:Бухгалтерия»;
- на оказание услуг по предоставлению доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащим базы данных.

3) до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора), объема денежных средств, предусмотренных на выполнение этапа(ов) муниципального контракта (договора) - по остальным муниципальным контрактам (договорам), заключенным на текущий финансовый год. Если

муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг (в части оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления). Оплата по муниципальным контрактам (договорам) на оказание коммунальных услуг, за исключением оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Оплата за потребляемую электрическую энергию осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца.

Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18-го числа месяца, следующего за месяцем за который осуществляется оплата.

Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца, за который осуществляется оплата;

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями и казенными предприятиями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем;

Оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более позднее сроки оплаты:

Оплата за фактически оказанные в истекшем месяце услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом средств, ранее внесенных потребителем в качестве оплаты за такие услуги, оказанные в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

2.1.5. Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года и планового периода, осуществляется в соответствии с Правилами принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утверждаемыми постановлением администрации муниципального образования.

2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.1.7 Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется УФК на основании Соглашения в порядке, установленном правовым актом Финансового управления.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют в УФК заявку на кассовый расход (код по КФД 0531851), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) или заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802) в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном пунктами 2.2.3 - 2.2.4 настоящего Порядка.

2.2.2. Для осуществления операций по расходам местного бюджета Финансовый орган через УФК до главных распорядителей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам местного бюджета, а также по средствам федерального и областного бюджетов.

2.2.3. Объемы финансирования доводятся Финансовым органом до главных распорядителей по рабочим дням: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Доведение объемов финансирования в другие рабочие дни осуществляется Финансовым управлением по письменному ходатайству главного распорядителя. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, а также расходам, указанным в абзаце третьем пункта 2.2.4, абзацах шестом - седьмом пункта 2.2.11 настоящего Порядка, доведение объемов финансирования может осуществляться в любой день при необходимости.

2.2.4. Расходные расписания о доведении объемов финансирования формируются Финансовым управлением на основе заявок главных распорядителей, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Главный распорядитель формирует заявку(и) на доведение объемов финансирования (далее - Заявки) на основе Заявок подведомственных получателей бюджетных средств, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с учетом сроков оплаты денежных обязательств и в пределах прогноза кассовых выплат, утвержденного кассовым планом исполнения местного бюджета.

Формирование Заявок по отдельным направлениям расходов местного бюджета, по которым нормативными правовыми актами предусмотрено представление в Финансовый орган отчетных документов, осуществляется главным распорядителем после подтверждения Финансовым управлением оснований для доведения объемов финансирования по данным направлениям расходов.

2.2.5. Заявки представляются главным распорядителем в электронном виде с применением электронной подписи.

Заявка по расходам, указанным в абзаце третьем пункта 2.2.4 настоящего Порядка, может формироваться главным распорядителем непосредственно в день финансирования при необходимости, в случае подтверждения Финансовым управлением оснований для доведения объемов финансирования.

2.2.6. Заявки представляются главным распорядителем отдельно по расходам, указанным в пункте 2.2.11 настоящего Порядка, отдельно по расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, за исключением указанных в пункте 2.2.11 настоящего Порядка;

2.2.7. Исполнение Заявок, представленных с нарушением сроков, указанных пункте 2.2.5 настоящего Порядка, Финансовый орган вправе откладывать на следующую дату финансирования.

2.2.8. Финансовый орган до 15-00 дня, предшествующего дню финансирования, осуществляет проверку представленных главными распорядителями Заявок по следующим направлениям:

- соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.5 настоящего Порядка;
- наличие реквизитов, необходимых для доведения объемов финансирования до главного распорядителя;
- не превышение утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований - по публичным нормативным обязательствам) за минусом доведенных ранее объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;

- не превышение прогноза кассовых выплат, утвержденного главному распорядителю на месяц кассовым планом исполнения местного бюджета, нарастающим итогом с начала квартала за минусом доведенных до главного распорядителя объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;
- наличие на лицевом счете по переданным полномочиям бюджетных данных для проведения кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов;
- анализ наличия остатков средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных получателей бюджетных средств (далее - остатки средств). Остатки средств не должны превышать 50% суммы представленных главным распорядителем Заявок на дату финансирования. Сравнение объемов представленных Заявок и остатков средств проводится без учета средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, и средств, касающихся социального обеспечения населения (стипендии, пенсии), расходов на выплату заработной платы и начислений на нее.

2.2.9. В случае если Заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2.8 настоящего Порядка, Финансовый орган проставляет статус «Принят к исполнению».

В случае если Заявка представлена с нарушением требований пунктов 2.2.5, 2.2.8 настоящего Порядка, Финансовый орган отклоняет представленную Заявку с указанием причин.

2.2.10. Заявки, представленные в сроки, установленные пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, и не прошедшие контроль в соответствии с пунктом 2.2.8 настоящего Порядка, могут быть представлены главным распорядителем повторно (с устраненными нарушениями) не позднее 16-30 дня, предшествующего дню финансирования.

Финансовый орган повторно осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 2.2.8 - 2.2.9 настоящего Порядка.

2.2.11. В случае недостаточности остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению, для исполнения представленных главными распорядителями Заявок, Финансовый орган в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:

- выплата заработной платы и начисления на нее, в т.ч. за счет средств областного бюджета;
- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации; ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в т.ч. за счет средств областного бюджета;
- социальное обеспечение населения (стипендии, пенсии);
- перечисление межбюджетных трансфертов, а также субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на нее, социального обеспечения населения, в т.ч. за счет средств областного бюджета;
- обслуживание муниципального долга;
- исполнение судебных актов по искам к казне муниципального образования.

2.2.12. При необходимости Финансовый орган вправе запросить у главных распорядителей и получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.13. Неиспользуемые объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, могут в случае необходимости быть отозваны расходными расписаниями соответственно Финансовым управлением - по заявке главного распорядителя, главным распорядителем - по заявке получателя бюджетных средств с указанием уменьшаемых объемов финансирования расходов со знаком «минус» и перераспределены на финансирование расходов, по которым наступил срок оплаты.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется УФК в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, устанавливаемым Финансовым управление.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется УФК на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. УФК направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации Шалинского сельсовета
от 24.09.2020 г. № 73

Порядок исполнения бюджета Шалинского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджетов

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения местных бюджетов по источникам финансирования дефицита бюджетов за исключением операций по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов.

2. В целях реализации настоящего Порядка под местным бюджетом понимается бюджет сельского поселения (далее – бюджет).

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджетов осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов (далее - соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований муниципальных образований.

5. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из местного бюджета, - соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, - муниципальные контракты;

3) по муниципальным ценным бумагам муниципальных образований - решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) муниципальных ценных бумаг, муниципальные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) по бюджетным кредитам, предоставляемым из бюджета, - договоры о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

5) по муниципальным гарантиям (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) - договоры о предоставлении муниципальных гарантий и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии.

6. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в УФК представляется оформленная в порядке, установленном Федеральным казначейством, Заявка на кассовый расход (код по КФД 0531851).

7. Для проведения кассовых выплат Финансовый орган доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджетов.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется УФК в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, утверждаемым Финансовым управлением.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется УФК путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

10. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета в отчете об исполнении бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. с. Шалинское № 74

Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 222-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.П. Янькова

Приложение
к постановлению администрации
Шалинского сельсовета
от 24.09.2020 г. № 74

Порядок
исполнения решения о применении бюджетных
мер принуждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в отношении главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - решение о применении бюджетных мер принуждения).

1.2. В настоящем Порядке под бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Шалинского сельсовета (далее по тексту – сельсовета, поселения), действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее также нарушители бюджетного законодательства), которому предоставлены средства из бюджета поселения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

1.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным нарушениям относятся следующие нарушения:
- нецелевое использование бюджетных средств;
- не возврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;
- не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;
- нарушение условий предоставления бюджетного кредита;
- нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов;
- превышение предельных значений дефицита бюджета муниципального образования автономного округа, установленных пунктом 3 статьи 92.1 БК РФ;
- превышение предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 БК РФ.

1.4. Нецелевым использованием бюджетных средств бюджета сельсовета признаются направление средств бюджета поселения и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением Шалинского сельсовета о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

1.5. Применение к нарушителям бюджетного законодательства бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

1.6. Главный распорядитель средств бюджета Шалинского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения фактов нецелевого использования бюджетных средств, нарушения условий договора бюджетного кредита, условий предоставления межбюджетного трансферта, превышения предельных значений дефицита бюджета поселения установленных пунктом 3 статьи 92.1 БК РФ, превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 БК РФ, направляет в финансовый орган сообщение о факте бюджетного нарушения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с целью выдачи уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2. Бюджетные меры принуждения

2.1. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:
- бесспорное взыскание суммы средств бюджетного кредита (далее – средства бюджетного кредита);
- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, бюджетного кредита;
- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;
- бесспорное взыскание суммы средств межбюджетного трансферта, предоставленных из бюджета поселения (далее – средства межбюджетного трансферта);
- сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

2.2. Решение о бесспорном взыскании суммы средств бюджетного кредита, принимается в следующих случаях и размерах:
- нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;
- не возврата либо несвоевременного возврата средств бюджетного кредита, в установленный срок, в размере суммы непогашенных остатков бюджетного кредита;
- нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита.

2.3. Решение о бесспорном взыскании суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, принимается в следующих случаях и размерах:
- нецелевого использования бюджетных кредитов, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;
- не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;
- нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

2.4. Решение о бесспорном взыскании пеней за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита принимается в следующих случаях и размерах:
- не возврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;
- не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

2.5. Решение о бесспорном взыскании суммы средств межбюджетного трансферта, принимается, если нарушителем бюджетного законодательства совершено повторное однородное бюджетное нарушение, которое невозможно устранить, в следующих случаях и размерах:
- нецелевого использования средств межбюджетного трансферта, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;
- нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов.

2.6. Решение о сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) принимается, если нарушителем бюджетного законодательства впервые совершено бюджетное нарушение, которое невозможно устранить, в следующих случаях и размерах:
- нецелевого использования средств межбюджетного трансферта, имеющий целевое назначение, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;
- нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению, платы за пользование бюджетным кредитом и пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;
- нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов;
- превышения предельных значений дефицита бюджета Шалинского сельсовета, установленных пунктом 3 статьи 92.1 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельные значения дефицита бюджета поселения;
- превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельный объем муниципального долга.

2.7. Решение о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) принимается, если нарушителем бюджетного законодательства совершено бюджетное нарушение, которое возможно устранить в течение финансового года, в следующих случаях и размерах:
- нецелевого использования средств межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;
- нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению, платы за пользование бюджетным кредитом и пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;
- не возврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита, в размере суммы непогашенных остатков бюджетного кредита;
- не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере суммы непогашенного остатка платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;
- нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита;
- нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов;
- превышения предельных значений дефицита бюджета Шалинского сельсовета, установленных пунктом 3 статьи 92.1 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельные значения дефицита бюджета Шалинского сельсовета;
- превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельный объем муниципального долга.

3. Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

3.1. Финансовый орган принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 года № 91, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене финансовому органу муниципального образования, копии соответствующих решений –органам муниципального финансового контроля и объектам контроля..

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках её исполнения.

3.2. Бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, поступивших, Финансовый орган (далее – органы финансового контроля).

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Порядка понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений орган внутреннего государственного (муниципального) контроля направляет финансовому органу не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

3.3. Уведомления о применении бюджетных мер принуждений регистрируются в течение двух рабочих дней со дня их поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.4. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения от органов финансового контроля и исполнения в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

3.5. На основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения готовится решение о применении бюджетной меры принуждения в форме распоряжения по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения Финансовый орган уведомляет орган финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетной меры принуждения, о принятом решении, с приложением копии решения.

3.7. Бесспорное взыскание суммы средств межбюджетного трансферта, бюджетного кредита, платы за пользование средствами бюджетного кредита, пеней за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита осуществляются в порядке, установленном о взыскании средств межбюджетного трансферта, остатков непогашенных кредитов.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), осуществляются в установленном порядке.

3.9. В случае признания в судебном порядке действий (бездействия) органа финансового контроля, направившего уведомление, незаконным, данный орган обязан, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта, отозвать уведомление.

3.10. Финансовый орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления сообщения органа финансового контроля об отзыве уведомления о применении бюджетной меры принуждения отменяет решение о применении бюджетной меры принуждения, уведомляет об этом соответствующего главного распорядителя средств бюджета Шалинского сельсовета и возвращает в орган финансового контроля уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

3.11. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовый орган муниципальных образований применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные настоящим Порядком, Бюджетным Кодексом РФ (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

4. Случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения

4.1. По решению финансового органа муниципального образования срок исполнения бюджетной меры принуждения, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с общими требованиями:

а) общая сумма использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета местному бюджету в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления бюджетных кредитов и использованных с нарушением условий предоставления (расходования) указанных межбюджетных трансфертов, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения, для определения случая продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

б) муниципальное образование, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения принимает обязательства, указанные в 4.2. настоящего постановления.

4.2. Обязательствами, принимаемыми муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения в целях принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, являются: а) организация исполнения местного бюджета с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в территориальном органе Федерального казначейства на основании соглашения об осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета, заключенного территориальным органом Федерального казначейства и местной администрацией муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, подлежащего согласованию с соответствующим финансовым органом и включающего положения:

о передаче территориальному органу Федерального казначейства функций финансового органа муниципального образования по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта;

о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам муниципального образования, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования, включенным в этот перечень;

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения: авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств муниципального образования из федерального бюджета и местного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) направление в федеральный бюджет субъектом Российской Федерации в счет исполнения бюджетной меры принуждения сверх сумм, предусмотренных решением о применении бюджетной меры принуждения на текущий финансовый год, дотаций бюджету субъекта Российской Федерации за достижение наивысших темпов роста налогового потенциала и дотаций в целях стимулирования роста налогового потенциала по налогу на прибыль организаций, предоставленных из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в текущем финансовом году;

г) запрет на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету;
д) согласование с соответствующим финансовым органом проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения;
е) исполнение иных обязательств, установленных финансовыми органами при принятии решений о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года; ж) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения) обязательств, указанных в пункте 4.2 настоящего постановления.

4.3. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года глава местной администрации, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, направляет на имя главы местной администрации муниципального образования, финансовый орган которого принимает решение о применении бюджетной меры принуждения, обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

4.4. При поступлении обращения, соответствующий финансовый орган принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до 5 лет при условии принятия муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения обязательств, указанных в пункте 4.2 настоящего постановления, которые подлежат включению в соглашение, заключаемое соответствующим финансовым органом и главой местной администрации муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения по форме, определяемой этим финансовым органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ №___
о применении бюджетных мер принуждения

от _____20___ г.

На основании акта проверки (ревизии) от «___»_____ 20____г. №_____ в отношении _____
(полное наименование объекта контроля)
установлено_____
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)

В соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенные нарушения предлагаю:

1. Взыскать средства бюджета поселения в сумме _____
_____
(цифрами и прописью)

В бесспорном порядке со счета №_____
(реквизиты счета получателя средств бюджета поселения)
В _____
БИК _____, ИНН_____ _____,
Юридический адрес:_____
(Индекс, почтовый адрес)

2. Приостановить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения_____
_____
(наименование получателя межбюджетных трансфертов)
в сумме_____
(цифрами и прописью)

3.Сократить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения _____
_____
(наименование получателя межбюджетных трансфертов)
в сумме_____
(цифрами и прописью)

Должностное лицо финансового органа, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

_____ (Ф.И.О.) _____(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

№ П/П	Номер и дата уведомления о применении бюджетных мер принуждения	Наименование органа финансового контроля	Наименование муниципального образования финансовые органы (главные распорядители	Номер и дата решения (приказа) о применении бюджетных мер принуждения	Отметка об исполнении		Примечание
					Бюджетная мера принуждения	Сумма, предлагаемая к бесспорному взысканию, приостановлению	

			(распорядители) и получатели бюджетных средств) которого совершили бюджетное нарушение.			(сокращению) бюджетных ассигнований (в тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

Администрация Шалинского сельсовета
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от_____ № _____

«О применении мер принуждения к нарушителю
бюджетного законодательства»

На основании уведомления от _____№ _____ о применении бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1.Применить к _____ меру бюджетного принуждения_____
_____
_____
_____
(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих к взысканию)
Руководитель финансового органа _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

24 сентября 2020г **№ 24-78р**
О внесении изменений и дополнений в Решение
Шалинского Совета депутатов от 19.12.2019 г № 17-54р
«О бюджете Шалинского сельсовета на 2020 год
и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.61п.4 Устава Шалинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2020 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 28 964 363,21рублей;

1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 29 381 204,29рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2020 год в сумме 416 841,08рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2021год и на 2022 год:

2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2021 год в сумме 22 282 312,17рублей и на 2022 год в сумме 22 263 198,70рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2021 год в сумме 22 282 312,17рублей и на 2022 год в сумме 22 263 198,70 рублей;

2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2021 год в сумме 0,00рублей и на 2022 год в сумме **0,00** рублей;

2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021 год в сумме **0,00** рублей и на 2022 год в сумме 0,00 рублей, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить:

5.1 доходы бюджета сельсовета на 2020-2022 года согласно приложению 4 к настоящему Решению.

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

7. Утвердить:

7.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2020 год и плановый период 2021- 2022 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

8. Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 7 к настоящему Решению.

9. Установить, что распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2020 год плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

10. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов, составляет 8 штатных единиц.

11. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2020 год в сумме 4 720 986,00 рублей, на 2021 год в сумме 8 376 108,00 рублей, на 2022 год в сумме 8 376 108,00рублей.

12.Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

12.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2020 год в сумме 21 605,00 рубля, на 2021 год в сумме 19 572,00 рубля, 2022 год в сумме 19 572,00 рубля;

12.2. субсидию на финансирование расходов, связанных с организацией и проведением акарицидных обработок мест массового отдыха населения на 2020 год в сумме 75 721,00 рублей, на 2021 год в сумме 75 721,00 рублей, 2022 год в сумме 75 721,00 рублей;

12.3. субсидию на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2020 год в сумме 271 189,00 рублей, на 2021 год в сумме 379 665,00 рублей, 2022 год в сумме 379 665,00 рублей;

12.4. субсидия на капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения на 2020 год в сумме 6 874 050,18 рублей, на 2021 год в сумме 7 268 500,00 рублей, 2022 год в сумме 7 268 500,00 рублей;

12.5. субсидия на региональную выплату по минимальной заработной плате на 2020 год в сумме 74 304,08 рублей, на 2021 год в сумме 0,00 рублей, 2022 год в сумме 0,00 рублей;

12.6. субсидия на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 01 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы на 2020 год в сумме 466 991,00 рублей, на 2021 год в сумме 0,00 рублей, 2022 год в сумме 0,00 рублей;

12.7. субсидия бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на 2020 год в сумме 1 358 058,00 рублей, на 2021 год в сумме 0,00 рублей, 2022 год в сумме 0,00 рублей;

12.8. средства иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала на 2020 год в сумме 436 879,00 рублей, на 2021 год в сумме 0,00 рублей, 2022 год в сумме 0,00 рублей;

12.9. субсидия бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений на 2020 год в сумме 91 900,00 рублей, на 2021 год в сумме 0,00 рублей, 2022 год в сумме 0,00 рублей;

12.10.Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2020 год в сумме 372 554,13 рублей, на 2021 год в сумме 320 772,00 рублей, 2022 год в сумме 0,00 рублей.

13. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

13.1. расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2020 год в сумме 1000,00 рублей, на 2021 год в сумме 0,00 рублей, 2022 год в сумме 0,00 рублей.

13.2. расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" на 2020 год в сумме 7 145 296,29 рублей, на 2021 год в сумме 0,00 рублей, 2022 год в сумме 0,00 рублей;

13.3. расходы на передачу полномочий субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений на 2020 год в сумме 91 900,00 рублей, на 2021 год в сумме 0,00 рублей, 2022 год в сумме 0,00 рублей;

13.4. расходы на передачу полномочий субсидии частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 01 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы на 2020 год в сумме 14 791,00 рублей, на 2021 год в сумме 0,00 рублей, 2022 год в сумме 0,00 рублей;

13.5. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2020 год в сумме 3 463 818,77 рублей, на 2021 год в сумме 3 742 850,79 рублей, 2022 год в сумме 3 742 850,79 рублей;

13.6. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2020 год в сумме 336 399,62 рублей, на 2021 год в сумме 336 399,62 рублей, 2022 год в сумме 336 399,62 рублей;

13.7. расходы на передачу полномочий субсидии на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на 2020 год в сумме 1 374 556,96 рублей, на 2021 год в сумме 0,00 рублей, 2022 год в сумме 0,00 рублей;

14. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2020 год в сумме 50 000,00 рублей, на 2021 год в сумме 50 000,00 рублей, на 2022 год в сумме 50 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

15. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается дорожный фонд на 2020 год в сумме 2 381 104,64 рублей, на 2021 год в сумме 9 485 843,00 рублей, на 2022 год в сумме 9 571 942,00 рублей.

Расходование средств дорожного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2022 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

17.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

17.2 Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю.

18. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости».

Глава сельсовета Т.П.Янькова

Председатель Шалинского сельского
Совета депутатов Т.П.Толмачева

Приложение №1
к Решению Совета депутатов №24-78р от 24.09.2020г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	034 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	416 841,08	0,00	0,00
2	034 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	416 841,08	0,00	0,00
3	034 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-28 964 363,21	-22 282 312,17	-22 263 198,70
4	034 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-28 964 363,21	-22 282 312,17	-22 263 198,70
5	034 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-28 964 363,21	-22 282 312,17	-22 263 198,70
6	034 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-28 964 363,21	-22 282 312,17	-22 263 198,70
7	034 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	29 381 204,29	22 282 312,17	22 263 198,70
8	034 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	29 381 204,29	22 282 312,17	22 263 198,70
9	034 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	29 381 204,29	22 282 312,17	22 263 198,70
10	034 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	29 381 204,29	22 282 312,17	22 263 198,70

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов №24-78р от 24.09.2020г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов"

Перечень главных администраторов доходов на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг

№ п/п	Код администратора	Код по КБК	Наименование показателя
1	2	3	4
		Администрация Шалинского сельсовета ИНН 2424001428 / КПП 242401001	
1	034	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
2	034	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
3	034	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
4	034	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
5	034	1 16 02020 02	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об

		0000 140	административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
6	034	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
7	034	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
8	034	2 02 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти
9	034	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
10	034	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
11	034	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
12	034	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
13	034	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты
14	034	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
15	034	2 08 05000 10 0000 150	Перечисление из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение №3

к Решению Совета депутатов №24-78р от 24.09.2020г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов"

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

№ строки	Код	Наименование показателя
1	2	3
1	034 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
2	034 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета
3	034 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
4	034 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
5	034 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
6	034 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
7	034 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
8	034 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
9	034 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение № 4

к Решению Совета депутатов №24-78р от 24.09.2020г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов"

Доходы бюджета Шалинского сельсовета на 2020-2022 гг

/в рублях/

№ строки	**Код бюджетной классификации: код администратора**	**Код группы**	**Код подгруппы**	**Код статьи**	**Код подстатьи**	**Код элемента**	**Код подвида доходов**	**Код классификации**	**Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов**	**Утвержденный план 2020 год**	**Утвержденный план 2021 год**	**Утвержденный план 2022 год**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
1	**000**	**1**	**00**	**0**	**00**	**0**	**000**	**00**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**4 849 190,00**	**4 737 668,00**	**4 860 821,00**
2	000	1	01	0	00	0	000	00	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**1 334 287,00**	**1 351 378,00**	**1 405 433,00**
3	182	1	01	02	00	01	000	110	Налог на доходы физических лиц	1 334 287,00	1 351 378,00	1 405 433,00
4	182	1	01	02	01	01	000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 317 953,00	1 334 374,00	1 387 749,00
5	182	1	01	02	02	01	000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц,	10 764,00	11 216,00	11 665,00

									занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	5 570,00	5 788,00	6 019,00
7	100	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**729 100,00**	**755 200,00**	**786 300,00**
8	100	1	03	02	000	00	0000	000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	729 100,00	755 200,00	786 300,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	334 100,00	348 100,00	361 900,00
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла ля дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 700,00	1 700,00	1 800,00
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	436 400,00	453 500,00	468 500,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-43 100,00	-48 100,00	-45 900,00
13	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	**60 000,00**	**60 000,00**	**60 000,00**
14	182	1	05	03	000	00	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	60 000,00	60 000,00	60 000,00
15	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	60 000,00	60 000,00	60 000,00
16	182	1	05	03	020	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)			
17	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**1 607 719,00**	**1 462 620,00**	**1 491 125,00**
18	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	641 138,00	458 342,00	476 676,00
19	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	641 138,00	458 342,00	476 676,00
20	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	966 581,00	1 004 278,00	1 014 449,00
21	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	231 072,00	240 084,00	249 687,00
22	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	231 072,00	240 084,00	249 687,00
23	18	1	06	0	04	0	000	11	Земельный налог с физических лиц	735 509,00	764 194,00	764 762,00

24	2 182	1	06	6 06	0 043	0 10	0 0000	0 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	735 509,00	764 194,00	764 762,00
25	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**330 000,00**	**300 000,00**	**280 000,00**
26	034	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	330 000,00	300 000,00	280 000,00
27	034	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	0,00	0,00	0,00
28	034	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
29	034	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	180 000,00	180 000,00	180 000,00
30	034	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	180 000,00	180 000,00	180 000,00
31	034	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150 000,00	120 000,00	100 000,00
32	034	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150 000,00	120 000,00	100 000,00
33	034	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150 000,00	120 000,00	100 000,00
34	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**561 750,00**	**598 470,00**	**627 963,00**
35	034	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	90 000,00	93 510,00	97 250,00
36	034	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	90 000,00	93 510,00	97 250,00
37	034	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	90 000,00	93 510,00	97 250,00

38	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	471 750,00	504 960,00	530 713,00
39	034	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	471 750,00	504 960,00	530 713,00
40	034	1	13	02	065	05	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	471 750,00	504 960,00	530 713,00
41	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	**150 000,00**	**150 000,00**	**150 000,00**
42	034	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	150 000,00	150 000,00	150 000,00
43	034	1	14	06	025	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	150 000,00	150 000,00	150 000,00
44	034	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150 000,00	150 000,00	150 000,00
45	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**76 334,00**	**60 000,00**	**60 000,00**
46	034	1	16	02	000	00	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	76 334,00	60 000,00	60 000,00
47	034	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	76 334,00	60 000,00	60 000,00
48	**000**	**2**	**00**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**24 115 173,21**	**17 544 644,17**	**17 402 377,70**
49	034	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 995 273,32	8 696 880,00	8 376 108,00
50	034	2	02	15	000	00	0000	150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 720 986,00	8 376 108,00	8 376 108,00
51	034	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 720 986,00	8 376 108,00	8 376 108,00
52	034	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 720 986,00	8 376 108,00	8 376 108,00
53	034	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	11 901 733,19	0,00	0,00
54	034	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	11 901 733,19	0,00	0,00
55	034	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	11 901 733,19	0,00	0,00
56	034	2	02	49	000	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 111 649,89	8 847 764,17	9 026 269,70
57	034	2	02	49	999	00	000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 111 649,89	8 847 764,17	9 026 269,70
58	034	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 111 649,89	8 847 764,17	9 026 269,70
59	034	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	372 554,13	320 772,00	0,00
60	034	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	372 554,13	320 772,00	0,0000
61	034	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление	372 554,13	320 772,00	0,0000

									первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты			
62	03 4	2	07	0 5	00 0	0 0	000 0	15 0	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	8 250,00	0,00	0,00
63	03 4	2	07	0 5	03 0	0 0	000 0	15 0	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	8 250,00	0,00	0,00
64	03 4	2	07	0 5	03 0	1 0	000 0	15 0	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	8 250,00	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ:										**28 964 363,21**	**22 282 312,17**	**22 263 198,70**

Приложение № 5

к Решению Совета депутатов №24-78р от 24.09.2020г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов"

Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов Шалинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КФСР	Утвержденный план 2020 год	Утвержденный план 2021 год	Утвержденный план 2022 год
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***0100***	***6 347 454,85***	***4 994 636,80***	***5 099 512,14***
2	***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования***	***0102***	***849 120,65***	***760 401,33***	***760 401,33***
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	849 120,65	760 401,33	760 401,33
4	***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций***	***0104***	***5 425 729,20***	***4 160 446,47***	***4 265 321,81***
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 425 729,20	4 160 446,47	4 265 321,81
6	***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора***	***0106***	***1 000,00***	***1 000,00***	***1 000,00***
7	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
8	***Резервные фонды***	***0111***	***50 000,00***	***50 000,00***	***50 000,00***
9	Резервные фонды	0111	50 000,00	50 000,00	50 000,00
10	***Другие общегосударственные вопросы***	***0113***	***21 605,00***	***22 789,00***	***22 789,00***
11	Другие общегосударственные вопросы	0113	21 605,00	22 789,00	22 789,00
12	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА***	***0200***	***372 554,13***	***351 148,51***	***359 702,97***
13	***Мобилизационная и вневойсковая подготовка***	***0203***	***372 554,13***	***351 148,51***	***359 702,97***
14	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	372 554,13	351 148,51	359 702,97
15	***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***	***0300***	***295 462,00***	***408 648,25***	***408 648,25***
16	***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона***	***0309***	***10 000,00***	***10 000,00***	***10 000,00***
17	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	10 000,00	10 000,00	10 000,00
18	***Обеспечение пожарной безопасности***	***0310***	***285 462,00***	***398 648,25***	***398 648,25***
19	Обеспечение пожарной безопасности	0310	285 462,00	398 648,25	398 648,25
20	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА***	***0400***	***9 526 400,93***	***9 485 843,00***	***9 571 942,00***
21	***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)***	***0409***	***9 526 400,93***	***9 485 843,00***	***9 571 942,00***
22	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	9 526 400,93	9 485 843,00	9 571 942,00
23	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***0500***	***9 218 706,09***	***3 479 776,92***	***3 261 134,65***
24	***Жилищное хозяйство***	***0501***	***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
25	Жилищное хозяйство	0501	60 000,00	60 000,00	60 000,00
26	***Благоустройство***	***0503***	***7 432 958,51***	***3 083 377,30***	***2 864 735,03***
27	Благоустройство	0503	7 432 958,51	3 083 377,30	2 864 735,03
28	***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства***	***0505***	***1 725 747,58***	***336 399,62***	***336 399,62***
29	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	1 725 747,58	336 399,62	336 399,62
30	***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ***	***0800***	***3 463 818,77***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
31	***Культура***	***0801***	***3 443 898,17***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
32	Культура	0801	3 443 898,17	3 405 451,17	3 405 451,17

33	***Другие вопросы в области культуры, кинематографии***	***0804***	***19 920,60***	***0,00***	***0,00***
34	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	19 920,60	0,00	0,00
35	***ЗДРАВООХРАНЕНИЕ***	***0900***	***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
36	***Другие вопросы в области здравоохранения***	***0909***	***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
37	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52
38	***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА***	***1000***	***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
39	***Пенсионное обеспечение***	***1001***	***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
40	Пенсионное обеспечение	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
41	**ВСЕГО:**		**29 381 204,29**	**22 282 312,17**	**22 263 198,70**

Приложение №6

к Решению Совета депутатов №24-78р от 24.09.2020г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов"

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

(рублей)

№ п/п	**Наименование показателя**	**КБК**				**Утвержденный план 2020 год**	**Утвержденный план 2021 год**	**Утвержденный план 2022 год**
		КВСР	**КФСР**	**КЦСР**	**КВР**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	***Администрация муниципального образования Шалинский сельсовет***	***034***				***29 381 204,29***	***22 282 312,17***	***22 263 198,70***
2	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***034***	***0100***			***6 347 454,85***	***4 994 636,80***	***5 099 512,14***
3	***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования***	***034***	***0102***			***849 120,65***	***760 401,33***	***760 401,33***
4	***Прочие непрограммные мероприятия***	***034***	***0102***	***9990000000***		***849 120,65***	***760 401,33***	***760 401,33***
5	***Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0102***	***9990000130***		***760 401,33***	***760 401,33***	***760 401,33***
6	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами***	***034***	***0102***	***9990000130***	***100***	***760 401,33***	***760 401,33***	***760 401,33***
7	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***034***	***0102***	***9990000130***	***120***	***760 401,33***	***760 401,33***	***760 401,33***
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	9990000130	100	760 401,33	760 401,33	760 401,33
9	***Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 01 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0102***	***9990010360***		***88 719,32***	***0,00***	***0,00***
10	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами***	***034***	***0102***	***9990010360***	***100***	***88 719,32***	***0,00***	***0,00***
11	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***034***	***0102***	***9990010360***	***120***	***88 719,32***	***0,00***	***0,00***
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	9990010360	100	88 719,32	0,00	0,00
13	***Функционирование Правительства***	***034***	***0104***			***5 425 729,20***	***4 160 446,47***	***4 265 321,81***

	Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций							
14	***Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"***	***034***	***0104***	***0100000000***		***5 417 729,20***	***4 160 446,47***	***4 265 321,81***
15	***Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"***	***034***	***0104***	***0110000000***		***5 270 218,68***	***4 000 574,99***	***4 064 046,81***
16	***Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"***	***034***	***0104***	***0110000150***		***4 890 801,52***	***4 000 574,99***	***4 064 046,81***
17	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами***	***034***	***0104***	***0110000150***	***100***	***3 390 439,63***	***3 396 439,63***	***3 396 439,63***
18	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***034***	***0104***	***0110000150***	***120***	***3 390 439,63***	***3 396 439,63***	***3 396 439,63***
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110000150	100	3 390 439,63	3 396 439,63	3 396 439,63
20	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0104***	***0110000150***	***200***	***1 475 617,45***	***599 135,36***	***662 607,18***
21	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0104***	***0110000150***	***240***	***1 475 617,45***	***599 135,36***	***662 607,18***
22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000150	200	1 475 617,45	599 135,36	662 607,18
23	***Иные бюджетные ассигнования***	***034***	***0104***	***0110000150***	***800***	***24 744,44***	***5 000,00***	***5 000,00***
24	***Уплата налогов, сборов и иных платежей***	***034***	***0104***	***0110000150***	***850***	***24 744,44***	***5 000,00***	***5 000,00***
25	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	0110000150	800	24 744,44	5 000,00	5 000,00
26	***Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 01 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы***	***034***	***0104***	***0110010360***		***363 480,68***	***0,00***	***0,00***
27	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами***	***034***	***0104***	***0110010360***	***100***	***363 480,68***	***0,00***	***0,00***
28	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***034***	***0104***	***0110010360***	***120***	***363 480,68***	***0,00***	***0,00***
29	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	034	0104	0110010360	100	363 480,68	0,00	0,00

	функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
30	***Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (МРОТ) установленного в Красноярском крае в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0104***	***0110010490***		***15 936,48***	***0,00***	***0,00***
31	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами***	***034***	***0104***	***0110010490***	***100***	***15 936,48***	***0,00***	***0,00***
32	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***034***	***0104***	***0110010490***	***120***	***15 936,48***	***0,00***	***0,00***
33	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110010490	100	15 936,48	0,00	0,00
34	***Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"***	***034***	***0104***	***0120000000***		***147 510,52***	***159 871,48***	***201 275,00***
35	***Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"***	***034***	***0104***	***0120000150***		***147 510,52***	***159 871,48***	***201 275,00***
36	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0104***	***0120000150***	***200***	***147 510,52***	***159 871,48***	***201 275,00***
37	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0104***	***0120000150***	***240***	***147 510,52***	***159 871,48***	***201 275,00***
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000150	200	147 510,52	159 871,48	201 275,00
39	***Расходы на оплату штрафов судебных решений и исполнительных листов в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0104***	***9990000850***		***8 000,00***	***0,00***	***0,00***
40	***Иные бюджетные ассигнования***	***034***	***0104***	***9990000850***	***800***	***8 000,00***	***0,00***	***0,00***
41	***Исполнение судебных актов***	***034***	***0104***	***9990000850***	***830***	***4 000,00***	***0,00***	***0,00***
42	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	9990000850	800	4 000,00	0,00	0,00
43	***Уплата налогов, сборов и иных платежей***	***034***	***0104***	***9990000850***	***850***	***4 000,00***	***0,00***	***0,00***
44	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	9990000850	800	4 000,00	0,00	0,00
45	***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора***	***034***	***0106***			***1 000,00***	***1 000,00***	***1 000,00***
46	***Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0106***	***9990067330***		***1 000,00***	***1 000,00***	***1 000,00***
47	***Межбюджетные трансферты***	***034***	***0106***	***9990067330***	***500***	***1 000,00***	***1 000,00***	***1 000,00***

48	***Иные межбюджетные трансферты***	***034***	***0106***	***9990067330***	***540***	***1 000,00***	***1 000,00***	***1 000,00***
49	Межбюджетные трансферты	034	0106	9990067330	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
50	***Резервные фонды***	***034***	***0111***			***50 000,00***	***50 000,00***	***50 000,00***
51	***Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0111***	***9990067370***		***50 000,00***	***50 000,00***	***50 000,00***
52	***Иные бюджетные ассигнования***	***034***	***0111***	***9990067370***	***800***	***50 000,00***	***50 000,00***	***50 000,00***
53	***Резервные средства***	***034***	***0111***	***9990067370***	***870***	***50 000,00***	***50 000,00***	***50 000,00***
54	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	9990067370	800	50 000,00	50 000,00	50 000,00
55	***Другие общегосударственные вопросы***	***034***	***0113***			***21 605,00***	***22 789,00***	***22 789,00***
56	***Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления***	***034***	***0113***	***9990075140***		***21 605,00***	***22 789,00***	***22 789,00***
57	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0113***	***9990075140***	***200***	***21 605,00***	***22 789,00***	***22 789,00***
58	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0113***	***9990075140***	***240***	***21 605,00***	***22 789,00***	***22 789,00***
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990075140	200	21 605,00	22 789,00	22 789,00
60	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА***	***034***	***0200***			***372 554,13***	***351 148,51***	***359 702,97***
61	***Мобилизационная и вневойсковая подготовка***	***034***	***0203***			***372 554,13***	***351 148,51***	***359 702,97***
62	***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти***	***034***	***0203***	***9990051180***		***372 554,13***	***351 148,51***	***359 702,97***
63	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами***	***034***	***0203***	***9990051180***	***100***	***303 230,59***	***303 230,59***	***303 230,59***
64	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***034***	***0203***	***9990051180***	***120***	***303 230,59***	***303 230,59***	***303 230,59***
65	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	9990051180	100	303 230,59	303 230,59	303 230,59
66	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0203***	***9990051180***	***200***	***69 323,54***	***47 917,92***	***56 472,38***
67	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0203***	***9990051180***	***240***	***69 323,54***	***47 917,92***	***56 472,38***
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990051180	200	69 323,54	47 917,92	56 472,38
69	***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***	***034***	***0300***			***295 462,00***	***408 648,25***	***408 648,25***
70	***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного***	***034***	***0309***			***10 000,00***	***10 000,00***	***10 000,00***

	характера, гражданская оборона							
71	***Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0309***	***9990067380***		***10 000,00***	***10 000,00***	***10 000,00***
72	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0309***	***9990067380***	***200***	***10 000,00***	***10 000,00***	***10 000,00***
73	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0309***	***9990067380***	***240***	***10 000,00***	***10 000,00***	***10 000,00***
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990067380	200	10 000,00	10 000,00	10 000,00
75	***Обеспечение пожарной безопасности***	***034***	***0310***			***285 462,00***	***398 648,25***	***398 648,25***
76	***Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности***	***034***	***0310***	***99900S4120***		***285 462,00***	***398 648,25***	***398 648,25***
77	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0310***	***99900S4120***	***200***	***285 462,00***	***398 648,25***	***398 648,25***
78	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0310***	***99900S4120***	***240***	***285 462,00***	***398 648,25***	***398 648,25***
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S4120	200	285 462,00	398 648,25	398 648,25
80	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА***	***034***	***0400***			***9 526 400,93***	***9 485 843,00***	***9 571 942,00***
81	***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)***	***034***	***0409***			***9 526 400,93***	***9 485 843,00***	***9 571 942,00***
82	***Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"***	***034***	***0409***	***0200000000***		***729 100,00***	***755 200,00***	***786 300,00***
83	***Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"***	***034***	***0409***	***0230000000***		***729 100,00***	***755 200,00***	***786 300,00***
84	***Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"***	***034***	***0409***	***0230067230***		***729 100,00***	***755 200,00***	***786 300,00***
85	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0409***	***0230067230***	***200***	***729 100,00***	***755 200,00***	***786 300,00***
86	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0409***	***0230067230***	***240***	***729 100,00***	***755 200,00***	***786 300,00***
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230067230	200	729 100,00	755 200,00	786 300,00
88	***Расходы на оплату штрафов судебных решений и исполнительных листов в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0409***	***9990000850***		***56 666,64***	***0,00***	***0,00***
89	***Иные бюджетные ассигнования***	***034***	***0409***	***9990000850***	***800***	***56 666,64***	***0,00***	***0,00***
90	***Уплата налогов, сборов и иных платежей***	***034***	***0409***	***9990000850***	***850***	***56 666,64***	***0,00***	***0,00***
91	Иные бюджетные ассигнования	034	0409	9990000850	800	56 666,64	0,00	0,00
92	***Субсидия на софинансирование содержания автомобильных дорог общего пользования местного***	***034***	***0409***	***99900S5080***		***1 259 472,00***	***1 374 921,00***	***1 429 920,00***

	значения за счет средств местного бюджета							
93	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0409***	***99900S5080***	***200***	***1 259 472,00***	***1 374 921,00***	***1 429 920,00***
94	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0409***	***99900S5080***	***240***	***1 259 472,00***	***1 374 921,00***	***1 429 920,00***
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5080	200	1 259 472,00	1 374 921,00	1 429 920,00
96	***Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья"***	***034***	***0409***	***99900S5090***		***7 145 296,29***	***7 355 722,00***	***7 355 722,00***
97	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0409***	***99900S5090***	***200***	***0,00***	***7 355 722,00***	***7 355 722,00***
98	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0409***	***99900S5090***	***240***	***0,00***	***7 355 722,00***	***7 355 722,00***
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5090	200	0,00	7 355 722,00	7 355 722,00
100	***Межбюджетные трансферты***	***034***	***0409***	***99900S5090***	***500***	***7 145 296,29***	***0,00***	***0,00***
101	***Иные межбюджетные трансферты***	***034***	***0409***	***99900S5090***	***540***	***7 145 296,29***	***0,00***	***0,00***
102	Межбюджетные трансферты	034	0409	99900S5090	500	7 145 296,29	0,00	0,00
103	***Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0409***	***999R310601***		***335 866,00***	***0,00***	***0,00***
104	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0409***	***999R310601***	***200***	***335 866,00***	***0,00***	***0,00***
105	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0409***	***999R310601***	***240***	***335 866,00***	***0,00***	***0,00***
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	999R310601	200	335 866,00	0,00	0,00
107	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***034***	***0500***			***9 218 706,09***	***3 479 776,92***	***3 261 134,65***
108	***Жилищное хозяйство***	***034***	***0501***			***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
109	***Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"***	***034***	***0501***	***0200000000***		***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
110	***Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"***	***034***	***0501***	***0220000000***		***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
111	***Расходы на обеспечение взносов на капитальный ремонт имущества собственниками помещений, которых является администрация сельсовета***	***034***	***0501***	***0220061110***		***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
112	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0501***	***0220061110***	***200***	***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
113	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0501***	***0220061110***	***240***	***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
114	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220061110	200	60 000,00	60 000,00	60 000,00
115	***Благоустройство***	***034***	***0503***			***7 432 958,51***	***3 083 377,30***	***2 864 735,03***

116	***Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"***	***034***	***0503***	***0200000000***		***5 210 537,50***	***3 057 377,60***	***2 697 735,03***
117	***Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"***	***034***	***0503***	***0210000000***		***4 213 481,36***	***2 952 155,60***	***2 638 153,55***
118	***Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"***	***034***	***0503***	***0210067210***		***4 076 602,36***	***2 952 155,60***	***2 638 153,55***
119	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***0210067210***	***200***	***4 076 602,36***	***2 952 155,60***	***2 638 153,55***
120	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***0210067210***	***240***	***4 076 602,36***	***2 952 155,60***	***2 638 153,55***
121	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210067210	200	4 076 602,36	2 952 155,60	2 638 153,55
122	***Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала***	***034***	***0503***	***0210077450***		***136 879,00***	***0,00***	***0,00***
123	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***0210077450***	***200***	***136 879,00***	***0,00***	***0,00***
124	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***0210077450***	***240***	***136 879,00***	***0,00***	***0,00***
125	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210077450	200	136 879,00	0,00	0,00
126	***Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"***	***034***	***0503***	***0220000000***		***997 056,14***	***105 222,00***	***59 581,48***
127	***Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"***	***034***	***0503***	***0220067220***		***697 056,14***	***105 222,00***	***59 581,48***
128	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***0220067220***	***200***	***697 056,14***	***105 222,00***	***59 581,48***
129	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***0220067220***	***240***	***697 056,14***	***105 222,00***	***59 581,48***
130	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220067220	200	697 056,14	105 222,00	59 581,48
131	***Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала***	***034***	***0503***	***0220077450***		***300 000,00***	***0,00***	***0,00***
132	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***0220077450***	***200***	***300 000,00***	***0,00***	***0,00***
133	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***0220077450***	***240***	***300 000,00***	***0,00***	***0,00***
134	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220077450	200	300 000,00	0,00	0,00
135	***Прочие непрограммные мероприятия***	***034***	***0503***	***9990000000***		***1 830 521,01***	***0,00***	***0,00***
136	***Софинансирование субсидии на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и***	***034***	***0503***	***99900S7410***		***1 830 521,01***	***0,00***	***0,00***

	городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и вопросов местного значения" государственной программы Красноярского края "Содействие развитию местного самоуправления" за счет средств местного бюджета							
137	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***99900S7410***	***200***	***1 830 521,01***	***0,00***	***0,00***
138	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***99900S7410***	***240***	***1 830 521,01***	***0,00***	***0,00***
139	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S7410	200	1 830 521,01	0,00	0,00
140	***Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0503***	***9990067400***		***50 000,00***	***0,00***	***0,00***
141	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***9990067400***	***200***	***50 000,00***	***0,00***	***0,00***
142	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***9990067400***	***240***	***50 000,00***	***0,00***	***0,00***
143	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	9990067400	200	50 000,00	0,00	0,00
144	***Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0503***	***99900L2990***		***91 900,00***	***25 999,70***	***167 000,00***
145	***Межбюджетные трансферты***	***034***	***0503***	***99900L2990***	***500***	***91 900,00***	***25 999,70***	***167 000,00***
146	***Иные межбюджетные трансферты***	***034***	***0503***	***99900L2990***	***540***	***91 900,00***	***25 999,70***	***167 000,00***
147	Межбюджетные трансферты	034	0503	99900L2990	500	91 900,00	25 999,70	167 000,00
148	***Софинансирование проекта по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий, за счет местного бюджета***	***034***	***0503***	***99900S7490***		***250 000,00***	***0,00***	***0,00***
149	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***99900S7490***	***200***	***250 000,00***	***0,00***	***0,00***
150	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0503***	***99900S7490***	***240***	***250 000,00***	***0,00***	***0,00***
151	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S7490	200	250 000,00	0,00	0,00
152	***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства***	***034***	***0505***			***1 725 747,58***	***336 399,62***	***336 399,62***
153	***Прочие непрограммные мероприятия***	***034***	***0505***	***9990000000***		***14 791,00***	***0,00***	***0,00***
154	***Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 01 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0505***	***9990010360***		***14 791,00***	***0,00***	***0,00***
155	***Межбюджетные трансферты***	***034***	***0505***	***9990010360***	***500***	***14 791,00***	***0,00***	***0,00***

156	***Иные межбюджетные трансферты***	***034***	***0505***	***9990010360***	***540***	***14 791,00***	***0,00***	***0,00***
157	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990010360	500	14 791,00	0,00	0,00
158	***Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0505***	***9990067350***		***336 399,62***	***336 399,62***	***336 399,62***
159	***Межбюджетные трансферты***	***034***	***0505***	***9990067350***	***500***	***336 399,62***	***336 399,62***	***336 399,62***
160	***Иные межбюджетные трансферты***	***034***	***0505***	***9990067350***	***540***	***336 399,62***	***336 399,62***	***336 399,62***
161	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	500	336 399,62	336 399,62	336 399,62
162	***Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0505***	***99900S5710***		***1 374 556,96***	***0,00***	***0,00***
163	***Межбюджетные трансферты***	***034***	***0505***	***99900S5710***	***500***	***1 374 556,96***	***0,00***	***0,00***
164	***Иные межбюджетные трансферты***	***034***	***0505***	***99900S5710***	***540***	***1 374 556,96***	***0,00***	***0,00***
165	Межбюджетные трансферты	034	0505	99900S5710	500	1 374 556,96	0,00	0,00
166	***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ***	***034***	***0800***			***3 463 818,77***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
167	***Культура***	***034***	***0801***			***3 443 898,17***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
168	***Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0801***	***9990010480***		***38 447,00***	***0,00***	***0,00***
169	***Межбюджетные трансферты***	***034***	***0801***	***9990010480***	***500***	***38 447,00***	***0,00***	***0,00***
170	***Иные межбюджетные трансферты***	***034***	***0801***	***9990010480***	***540***	***38 447,00***	***0,00***	***0,00***
171	Межбюджетные трансферты	034	0801	9990010480	500	38 447,00	0,00	0,00
172	***Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***0801***	***999006434К***		***3 405 451,17***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
173	***Межбюджетные трансферты***	***034***	***0801***	***999006434К***	***500***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
174	***Иные межбюджетные трансферты***	***034***	***0801***	***999006434К***	***540***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
175	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	500	3 405 451,17	3 405 451,17	3 405 451,17

176	***Другие вопросы в области культуры, кинематографии***	***034***	***0804***			***19 920,60***	***0,00***	***0,00***
177	***Средства на увеличение размеров оплаты труда работников учреждений культуры, подведомственных муниципальным органам управления в области культуры, по министерству финансов Красноярского края***	***034***	***0804***	***9990010490***		***19 920,60***	***0,00***	***0,00***
178	***Межбюджетные трансферты***	***034***	***0804***	***9990010490***	***500***	***19 920,60***	***0,00***	***0,00***
179	***Иные межбюджетные трансферты***	***034***	***0804***	***9990010490***	***540***	***19 920,60***	***0,00***	***0,00***
180	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990010490	500	19 920,60	0,00	0,00
181	***ЗДРАВООХРАНЕНИЕ***	***034***	***0900***			***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
182	***Другие вопросы в области здравоохранения***	***034***	***0909***			***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
183	***Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета в рамках не программных мероприятий***	***034***	***0909***	***99900S5550***		***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
184	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0909***	***99900S5550***	***200***	***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
185	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***034***	***0909***	***99900S5550***	***240***	***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
186	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S5550	200	84 807,52	84 807,52	84 807,52
187	***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА***	***034***	***1000***			***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
188	***Пенсионное обеспечение***	***034***	***1001***			***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
189	***Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий***	***034***	***1001***	***9990067430***		***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
190	***Социальное обеспечение и иные выплаты населению***	***034***	***1001***	***9990067430***	***300***	***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
191	***Публичные нормативные социальные выплаты гражданам***	***034***	***1001***	***9990067430***	***310***	***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
192	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990067430	300	72 000,00	72 000,00	72 000,00
193	**ВСЕГО:**					**29 381 204,29**	**22 282 312,17**	**22 263 198,70**

Приложение 7

к Решению Совета депутатов №24-78р от 24.09.2020г. " О внесении изменений в бюджет Шалинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов"

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета Шалинского сельсовета

(рублях)

№ п/п	**Наименование показателя**	**КБК КЦСР**	**КВР**	**КФСР**	**Утвержденный план 2020 год**	**Утвержденный план2021 год**	**Утвержденный план2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	***Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"***	***0100000000***			***5 417 729,20***	***4 160 446,47***	***4 265 321,81***
2	***Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"***	***0110000000***			***5 270 218,68***	***4 000 574,99***	***4 064 046,81***
3	***Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"***	***0110000150***			***4 890 801,52***	***4 000 574,99***	***4 064 046,81***
4	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными***	***0110000150***	***100***		***3 390 439,63***	***3 396 439,63***	***3 396 439,63***

	внебюджетными фондами						
5	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***0110000150***	***120***		***3 390 439,63***	***3 396 439,63***	***3 396 439,63***
6	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***0110000150***	***120***	***0100***	***3 390 439,63***	***3 396 439,63***	***3 396 439,63***
7	***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций***	***0110000150***	***120***	***0104***	***3 390 439,63***	***3 396 439,63***	***3 396 439,63***
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	3 390 439,63	3 396 439,63	3 396 439,63
9	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0110000150***	***200***		***1 475 617,45***	***599 135,36***	***662 607,18***
10	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0110000150***	***240***		***1 475 617,45***	***599 135,36***	***662 607,18***
11	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***0110000150***	***240***	***0100***	***1 475 617,45***	***599 135,36***	***662 607,18***
12	***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций***	***0110000150***	***240***	***0104***	***1 475 617,45***	***599 135,36***	***662 607,18***
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	1 475 617,45	599 135,36	662 607,18
14	***Иные бюджетные ассигнования***	***0110000150***	***800***		***24 744,44***	***5 000,00***	***5 000,00***
15	***Уплата налогов, сборов и иных платежей***	***0110000150***	***850***		***24 744,44***	***5 000,00***	***5 000,00***
16	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***0110000150***	***850***	***0100***	***24 744,44***	***5 000,00***	***5 000,00***
17	***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций***	***0110000150***	***850***	***0104***	***24 744,44***	***5 000,00***	***5 000,00***
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	24 744,44	5 000,00	5 000,00
19	***Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 01 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы***	***0110010360***			***363 480,68***	***0,00***	***0,00***
20	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами***	***0110010360***	***100***		***363 480,68***	***0,00***	***0,00***
21	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***0110010360***	***120***		***363 480,68***	***0,00***	***0,00***
22	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***0110010360***	***120***	***0100***	***363 480,68***	***0,00***	***0,00***
23	***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций***	***0110010360***	***120***	***0104***	***363 480,68***	***0,00***	***0,00***
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110010360	100	0104	363 480,68	0,00	0,00
25	***Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (МРОТ) установленного в Красноярском крае в рамках непрограммных мероприятий***	***0110010490***			***15 936,48***	***0,00***	***0,00***
26	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)***	***0110010490***	***100***		***15 936,48***	***0,00***	***0,00***

	органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
27	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***0110010490***	***120***		***15 936,48***	***0,00***	***0,00***
28	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***0110010490***	***120***	***0100***	***15 936,48***	***0,00***	***0,00***
29	***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций***	***0110010490***	***120***	***0104***	***15 936,48***	***0,00***	***0,00***
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110010490	100	0104	15 936,48	0,00	0,00
31	***Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"***	***0120000000***			***147 510,52***	***159 871,48***	***201 275,00***
32	***Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"***	***0120000150***			***147 510,52***	***159 871,48***	***201 275,00***
33	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0120000150***	***200***		***147 510,52***	***159 871,48***	***201 275,00***
34	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0120000150***	***240***		***147 510,52***	***159 871,48***	***201 275,00***
35	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***0120000150***	***240***	***0100***	***147 510,52***	***159 871,48***	***201 275,00***
36	***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций***	***0120000150***	***240***	***0104***	***147 510,52***	***159 871,48***	***201 275,00***
37	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	147 510,52	159 871,48	201 275,00
38	***Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"***	***0200000000***			***5 999 637,50***	***3 872 577,60***	***3 544 035,03***
39	***Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"***	***0210000000***			***4 213 481,36***	***2 952 155,60***	***2 638 153,55***
40	***Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"***	***0210067210***			***4 076 602,36***	***2 952 155,60***	***2 638 153,55***
41	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0210067210***	***200***		***4 076 602,36***	***2 952 155,60***	***2 638 153,55***
42	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0210067210***	***240***		***4 076 602,36***	***2 952 155,60***	***2 638 153,55***
43	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***0210067210***	***240***	***0500***	***4 076 602,36***	***2 952 155,60***	***2 638 153,55***
44	***Благоустройство***	***0210067210***	***240***	***0503***	***4 076 602,36***	***2 952 155,60***	***2 638 153,55***
45	Благоустройство	0210067210	200	0503	4 076 602,36	2 952 155,60	2 638 153,55
46	***Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала***	***0210077450***			***136 879,00***	***0,00***	***0,00***
47	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0210077450***	***200***		***136 879,00***	***0,00***	***0,00***
48	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0210077450***	***240***		***136 879,00***	***0,00***	***0,00***
49	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***0210077450***	***240***	***0500***	***136 879,00***	***0,00***	***0,00***

50	***Благоустройство***	***0210077450***	***240***	***0503***	***136 879,00***	***0,00***	***0,00***
51	Благоустройство	0210077450	200	0503	136 879,00	0,00	0,00
52	***Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"***	***0220000000***			***1 057 056,14***	***165 222,00***	***119 581,48***
53	***Расходы на обеспечение взносов на капитальный ремонт имущества собственниками помещений, которых является администрация сельсовета***	***0220061110***			***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
54	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0220061110***	***200***		***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
55	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0220061110***	***240***		***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
56	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***0220061110***	***240***	***0500***	***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
57	***Жилищное хозяйство***	***0220061110***	***240***	***0501***	***60 000,00***	***60 000,00***	***60 000,00***
58	Жилищное хозяйство	0220061110	200	0501	60 000,00	60 000,00	60 000,00
59	***Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"***	***0220067220***			***697 056,14***	***105 222,00***	***59 581,48***
60	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0220067220***	***200***		***697 056,14***	***105 222,00***	***59 581,48***
61	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0220067220***	***240***		***697 056,14***	***105 222,00***	***59 581,48***
62	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***0220067220***	***240***	***0500***	***697 056,14***	***105 222,00***	***59 581,48***
63	***Благоустройство***	***0220067220***	***240***	***0503***	***697 056,14***	***105 222,00***	***59 581,48***
64	Благоустройство	0220067220	200	0503	697 056,14	105 222,00	59 581,48
65	***Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала***	***0220077450***			***300 000,00***	***0,00***	***0,00***
66	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0220077450***	***200***		***300 000,00***	***0,00***	***0,00***
67	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0220077450***	***240***		***300 000,00***	***0,00***	***0,00***
68	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***0220077450***	***240***	***0500***	***300 000,00***	***0,00***	***0,00***
69	***Благоустройство***	***0220077450***	***240***	***0503***	***300 000,00***	***0,00***	***0,00***
70	Благоустройство	0220077450	200	0503	300 000,00	0,00	0,00
71	***Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"***	***0230000000***			***729 100,00***	***755 200,00***	***786 300,00***
72	***Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"***	***0230067230***			***729 100,00***	***755 200,00***	***786 300,00***
73	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0230067230***	***200***		***729 100,00***	***755 200,00***	***786 300,00***
74	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***0230067230***	***240***		***729 100,00***	***755 200,00***	***786 300,00***
75	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА***	***0230067230***	***240***	***0400***	***729 100,00***	***755 200,00***	***786 300,00***
76	***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)***	***0230067230***	***240***	***0409***	***729 100,00***	***755 200,00***	***786 300,00***
77	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	729 100,00	755 200,00	786 300,00
78	***Прочие непрограммные мероприятия***	***9990000000***			***2 694 432,66***	***760 401,33***	***760 401,33***

79	***Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий***	***9990000130***			***760 401,33***	***760 401,33***	***760 401,33***
80	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами***	***9990000130***	***100***		***760 401,33***	***760 401,33***	***760 401,33***
81	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***9990000130***	***120***		***760 401,33***	***760 401,33***	***760 401,33***
82	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***9990000130***	***120***	***0100***	***760 401,33***	***760 401,33***	***760 401,33***
83	***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования***	***9990000130***	***120***	***0102***	***760 401,33***	***760 401,33***	***760 401,33***
84	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	760 401,33	760 401,33	760 401,33
85	***Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 01 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий***	***9990010360***			***103 510,32***	***0,00***	***0,00***
86	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами***	***9990010360***	***100***		***88 719,32***	***0,00***	***0,00***
87	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***9990010360***	***120***		***88 719,32***	***0,00***	***0,00***
88	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***9990010360***	***120***	***0100***	***88 719,32***	***0,00***	***0,00***
89	***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования***	***9990010360***	***120***	***0102***	***88 719,32***	***0,00***	***0,00***
90	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990010360	100	0102	88 719,32	0,00	0,00
91	***Межбюджетные трансферты***	***9990010360***	***500***		***14 791,00***	***0,00***	***0,00***
92	***Иные межбюджетные трансферты***	***9990010360***	***540***		***14 791,00***	***0,00***	***0,00***
93	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***9990010360***	***540***	***0500***	***14 791,00***	***0,00***	***0,00***
94	***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства***	***9990010360***	***540***	***0505***	***14 791,00***	***0,00***	***0,00***
95	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990010360	500	0505	14 791,00	0,00	0,00
96	***Софинансирование субсидии на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и вопросов местного значения" государственной программы Красноярского края "Содействие развитию местного самоуправления" за счет средств местного бюджета***	***99900S7410***			***1 830 521,01***	***0,00***	***0,00***
97	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S7410***	***200***		***1 830 521,01***	***0,00***	***0,00***
98	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S7410***	***240***		***1 830 521,01***	***0,00***	***0,00***
99	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***99900S7410***	***240***	***0500***	***1 830 521,01***	***0,00***	***0,00***
100	***Благоустройство***	***99900S7410***	***240***	***0503***	***1 830 521,01***	***0,00***	***0,00***
101	Благоустройство	99900S7410	200	0503	1 830 521,01	0,00	0,00
102	***Расходы на оплату штрафов судебных решений и исполнительных листов в рамках непрограммных мероприятий***	***9990000850***			***64 666,64***	***0,00***	***0,00***
103	***Иные бюджетные ассигнования***	***9990000850***	***800***		***64 666,64***	***0,00***	***0,00***
104	***Исполнение судебных актов***	***9990000850***	***830***		***4 000,00***	***0,00***	***0,00***
105	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***9990000850***	***830***	***0100***	***4 000,00***	***0,00***	***0,00***
106	***Функционирование Правительства***	***9990000850***	***830***	***0104***	***4 000,00***	***0,00***	***0,00***

	Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
107	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000850	800	0104	4 000,00	0,00	0,00
108	***Уплата налогов, сборов и иных платежей***	***9990000850***	***850***		***60 666,64***	***0,00***	***0,00***
109	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***9990000850***	***850***	***0100***	***4 000,00***	***0,00***	***0,00***
110	***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций***	***9990000850***	***850***	***0104***	***4 000,00***	***0,00***	***0,00***
111	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000850	800	0104	4 000,00	0,00	0,00
112	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА***	***9990000850***	***850***	***0400***	***56 666,64***	***0,00***	***0,00***
113	***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)***	***9990000850***	***850***	***0409***	***56 666,64***	***0,00***	***0,00***
114	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990000850	800	0409	56 666,64	0,00	0,00
115	***Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий***	***9990010480***			***38 447,00***	***0,00***	***0,00***
116	***Межбюджетные трансферты***	***9990010480***	***500***		***38 447,00***	***0,00***	***0,00***
117	***Иные межбюджетные трансферты***	***9990010480***	***540***		***38 447,00***	***0,00***	***0,00***
118	***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ***	***9990010480***	***540***	***0800***	***38 447,00***	***0,00***	***0,00***
119	***Культура***	***9990010480***	***540***	***0801***	***38 447,00***	***0,00***	***0,00***
120	Культура	9990010480	500	0801	38 447,00	0,00	0,00
121	***Средства на увеличение размеров оплаты труда работников учреждений культуры, подведомственных муниципальным органам управления в области культуры, по министерству финансов Красноярского края***	***9990010490***			***19 920,60***	***0,00***	***0,00***
122	***Межбюджетные трансферты***	***9990010490***	***500***		***19 920,60***	***0,00***	***0,00***
123	***Иные межбюджетные трансферты***	***9990010490***	***540***		***19 920,60***	***0,00***	***0,00***
124	***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ***	***9990010490***	***540***	***0800***	***19 920,60***	***0,00***	***0,00***
125	***Другие вопросы в области культуры, кинематографии***	***9990010490***	***540***	***0804***	***19 920,60***	***0,00***	***0,00***
126	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990010490	500	0804	19 920,60	0,00	0,00
127	***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти***	***9990051180***			***372 554,13***	***351 148,51***	***359 702,97***
128	***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами***	***9990051180***	***100***		***303 230,59***	***303 230,59***	***303 230,59***
129	***Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов***	***9990051180***	***120***		***303 230,59***	***303 230,59***	***303 230,59***
130	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА***	***9990051180***	***120***	***0200***	***303 230,59***	***303 230,59***	***303 230,59***
131	***Мобилизационная и вневойсковая подготовка***	***9990051180***	***120***	***0203***	***303 230,59***	***303 230,59***	***303 230,59***
132	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	303 230,59	303 230,59	303 230,59
133	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***9990051180***	***200***		***69 323,54***	***47 917,92***	***56 472,38***
134	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***9990051180***	***240***		***69 323,54***	***47 917,92***	***56 472,38***
135	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА***	***9990051180***	***240***	***0200***	***69 323,54***	***47***	***56 472,38***

						917,92	
136	***Мобилизационная и вневойсковая подготовка***	***9990051180***	***240***	***0203***	***69 323,54***	***47 917,92***	***56 472,38***
137	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	69 323,54	47 917,92	56 472,38
138	***Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий***	***999006434К***			***3 405 451,17***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
139	***Межбюджетные трансферты***	***999006434К***	***500***		***3 405 451,17***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
140	***Иные межбюджетные трансферты***	***999006434К***	***540***		***3 405 451,17***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
141	***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ***	***999006434К***	***540***	***0800***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
142	***Культура***	***999006434К***	***540***	***0801***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***	***3 405 451,17***
143	Культура	999006434К	500	0801	3 405 451,17	3 405 451,17	3 405 451,17
144	***Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий***	***9990067330***			***1 000,00***	***1 000,00***	***1 000,00***
145	***Межбюджетные трансферты***	***9990067330***	***500***		***1 000,00***	***1 000,00***	***1 000,00***
146	***Иные межбюджетные трансферты***	***9990067330***	***540***		***1 000,00***	***1 000,00***	***1 000,00***
147	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***9990067330***	***540***	***0100***	***1 000,00***	***1 000,00***	***1 000,00***
148	***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора***	***9990067330***	***540***	***0106***	***1 000,00***	***1 000,00***	***1 000,00***
149	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
150	***Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий***	***9990067350***			***336 399,62***	***336 399,62***	***336 399,62***
151	***Межбюджетные трансферты***	***9990067350***	***500***		***336 399,62***	***336 399,62***	***336 399,62***
152	***Иные межбюджетные трансферты***	***9990067350***	***540***		***336 399,62***	***336 399,62***	***336 399,62***
153	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***9990067350***	***540***	***0500***	***336 399,62***	***336 399,62***	***336 399,62***
154	***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства***	***9990067350***	***540***	***0505***	***336 399,62***	***336 399,62***	***336 399,62***
155	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	336 399,62	336 399,62	336 399,62
156	***Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий***	***9990067370***			***50 000,00***	***50 000,00***	***50 000,00***
157	***Иные бюджетные ассигнования***	***9990067370***	***800***		***50 000,00***	***50 000,00***	***50 000,00***
158	***Резервные средства***	***9990067370***	***870***		***50 000,00***	***50 000,00***	***50 000,00***
159	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***9990067370***	***870***	***0100***	***50 000,00***	***50 000,00***	***50 000,00***
160	***Резервные фонды***	***9990067370***	***870***	***0111***	***50 000,00***	***50 000,00***	***50 000,00***
161	Резервные фонды	9990067370	800	0111	50 000,00	50 000,00	50 000,00
162	***Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий***	***9990067380***			***10 000,00***	***10 000,00***	***10 000,00***
163	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***9990067380***	***200***		***10 000,00***	***10 000,00***	***10 000,00***
164	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***9990067380***	***240***		***10 000,00***	***10 000,00***	***10 000,00***
165	***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ***	***9990067380***	***240***	***0300***	***10 000,00***	***10 000,00***	***10 000,00***

	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
166	***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона***	***9990067380***	***240***	***0309***	***10 000,00***	***10 000,00***	***10 000,00***
167	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9990067380	200	0309	10 000,00	10 000,00	10 000,00
168	***Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий***	***9990067400***			***50 000,00***	***0,00***	***0,00***
169	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***9990067400***	***200***		***50 000,00***	***0,00***	***0,00***
170	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***9990067400***	***240***		***50 000,00***	***0,00***	***0,00***
171	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***9990067400***	***240***	***0500***	***50 000,00***	***0,00***	***0,00***
172	***Благоустройство***	***9990067400***	***240***	***0503***	***50 000,00***	***0,00***	***0,00***
173	Благоустройство	9990067400	200	0503	50 000,00	0,00	0,00
174	***Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий***	***9990067430***			***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
175	***Социальное обеспечение и иные выплаты населению***	***9990067430***	***300***		***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
176	***Публичные нормативные социальные выплаты гражданам***	***9990067430***	***310***		***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
177	***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА***	***9990067430***	***310***	***1000***	***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
178	***Пенсионное обеспечение***	***9990067430***	***310***	***1001***	***72 000,00***	***72 000,00***	***72 000,00***
179	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
180	***Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления***	***9990075140***			***21 605,00***	***22 789,00***	***22 789,00***
181	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***9990075140***	***200***		***21 605,00***	***22 789,00***	***22 789,00***
182	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***9990075140***	***240***		***21 605,00***	***22 789,00***	***22 789,00***
183	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***9990075140***	***240***	***0100***	***21 605,00***	***22 789,00***	***22 789,00***
184	***Другие общегосударственные вопросы***	***9990075140***	***240***	***0113***	***21 605,00***	***22 789,00***	***22 789,00***
185	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	21 605,00	22 789,00	22 789,00
186	***Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий***	***99900L2990***			***91 900,00***	***25 999,70***	***167 000,00***
187	***Межбюджетные трансферты***	***99900L2990***	***500***		***91 900,00***	***25 999,70***	***167 000,00***
188	***Иные межбюджетные трансферты***	***99900L2990***	***540***		***91 900,00***	***25 999,70***	***167 000,00***
189	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***99900L2990***	***540***	***0500***	***91 900,00***	***25 999,70***	***167 000,00***
190	***Благоустройство***	***99900L2990***	***540***	***0503***	***91 900,00***	***25 999,70***	***167 000,00***
191	Благоустройство	99900L2990	500	0503	91 900,00	25 999,70	167 000,00
192	***Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности***	***99900S4120***			***285 462,00***	***398 648,25***	***398 648,25***
193	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S4120***	***200***		***285 462,00***	***398 648,25***	***398 648,25***
194	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S4120***	***240***		***285 462,00***	***398 648,25***	***398 648,25***
195	***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***	***99900S4120***	***240***	***0300***	***285 462,00***	***398 648,25***	***398 648,25***
196	***Обеспечение пожарной безопасности***	***99900S4120***	***240***	***0310***	***285 462,00***	***398 648,25***	***398 648,25***

197	Обеспечение пожарной безопасности	99900S4120	200	0310	285 462,00	398 648,25	398 648,25
198	***Субсидия на софинансирование содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета***	***99900S5080***			***1 259 472,00***	***1 374 921,00***	***1 429 920,00***
199	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S5080***	***200***		***1 259 472,00***	***1 374 921,00***	***1 429 920,00***
200	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S5080***	***240***		***1 259 472,00***	***1 374 921,00***	***1 429 920,00***
201	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА***	***99900S5080***	***240***	***0400***	***1 259 472,00***	***1 374 921,00***	***1 429 920,00***
202	***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)***	***99900S5080***	***240***	***0409***	***1 259 472,00***	***1 374 921,00***	***1 429 920,00***
203	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5080	200	0409	1 259 472,00	1 374 921,00	1 429 920,00
204	***Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья"***	***99900S5090***			***7 145 296,29***	***7 355 722,00***	***7 355 722,00***
205	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S5090***	***200***		***0,00***	***7 355 722,00***	***7 355 722,00***
206	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S5090***	***240***		***0,00***	***7 355 722,00***	***7 355 722,00***
207	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА***	***99900S5090***	***240***	***0400***	***0,00***	***7 355 722,00***	***7 355 722,00***
208	***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)***	***99900S5090***	***240***	***0409***	***0,00***	***7 355 722,00***	***7 355 722,00***
209	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	200	0409	0,00	7 355 722,00	7 355 722,00
210	***Межбюджетные трансферты***	***99900S5090***	***500***		***7 145 296,29***	***0,00***	***0,00***
211	***Иные межбюджетные трансферты***	***99900S5090***	***540***		***7 145 296,29***	***0,00***	***0,00***
212	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА***	***99900S5090***	***540***	***0400***	***7 145 296,29***	***0,00***	***0,00***
213	***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)***	***99900S5090***	***540***	***0409***	***7 145 296,29***	***0,00***	***0,00***
214	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	500	0409	7 145 296,29	0,00	0,00
215	***Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета в рамках не программных мероприятий***	***99900S5550***			***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
216	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S5550***	***200***		***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
217	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S5550***	***240***		***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
218	***ЗДРАВООХРАНЕНИЕ***	***99900S5550***	***240***	***0900***	***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
219	***Другие вопросы в области здравоохранения***	***99900S5550***	***240***	***0909***	***84 807,52***	***84 807,52***	***84 807,52***
220	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	200	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52
221	***Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках непрограммных мероприятий***	***99900S5710***			***1 374 556,96***	***0,00***	***0,00***
222	***Межбюджетные трансферты***	***99900S5710***	***500***		***1 374 556,96***	***0,00***	***0,00***
223	***Иные межбюджетные трансферты***	***99900S5710***	***540***		***1 374 556,96***	***0,00***	***0,00***

224	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***99900S5710***	***540***	***0500***	***1 374 556,96***	***0,00***	***0,00***
225	***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства***	***99900S5710***	***540***	***0505***	***1 374 556,96***	***0,00***	***0,00***
226	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	500	0505	1 374 556,96	0,00	0,00
227	***Софинансирование проекта по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий, за счет местного бюджета***	***99900S7490***			***250 000,00***	***0,00***	***0,00***
228	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S7490***	***200***		***250 000,00***	***0,00***	***0,00***
229	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***99900S7490***	***240***		***250 000,00***	***0,00***	***0,00***
230	***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***	***99900S7490***	***240***	***0500***	***250 000,00***	***0,00***	***0,00***
231	***Благоустройство***	***99900S7490***	***240***	***0503***	***250 000,00***	***0,00***	***0,00***
232	Благоустройство	99900S7490	200	0503	250 000,00	0,00	0,00
233	***Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий***	***999R310601***			***335 866,00***	***0,00***	***0,00***
234	***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***999R310601***	***200***		***335 866,00***	***0,00***	***0,00***
235	***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд***	***999R310601***	***240***		***335 866,00***	***0,00***	***0,00***
236	***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА***	***999R310601***	***240***	***0400***	***335 866,00***	***0,00***	***0,00***
237	***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)***	***999R310601***	***240***	***0409***	***335 866,00***	***0,00***	***0,00***
238	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	999R310601	200	0409	335 866,00	0,00	0,00
239	**ВСЕГО:**				**29 381 204,29**	**22 282 312,17**	**22 263 198,70**

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

29.09.2020 г. с. Шалинское № 25-86р

Об отмене решения Шалинского сельского Совета депутатов № 24-85р от 24.09.2020 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах", Законом Красноярского края от 26.03.2020 N 9-3760 "О внесении изменений в Закон края "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах", Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

2. Решение Шалинского сельского Совета депутатов № 24-85р от 24.09.2020 г. «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шалинского сельсовета Манского района» отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского
Совета депутатов Т.П. Толмачева
Глава сельсовета Т.П. Янькова

Издатель: Манский районный Совет депутатов, администрация Манского района Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А	Учредители: исполнительные и представительные органы местного самоуправления Манского района Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется бесплатно.