

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2020

с. Шалинское

№ 175

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 589 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Манского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в новой редакции»

Во исполнение предписания № 38 от 25.09.2019 г. об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Манского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 589, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«1.3. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступают:

- правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

- правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.»

1.2. Пункт 2.6. изменить и изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) заявление, составленное по прилагаемой к настоящему административному Регламенту форме (Приложение № 1);

2) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

4) документы, подтверждающие права на земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, в случае, если права на земельный участок или объект капитального строительства не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

5) сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, если права на указанные объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления (для юридических лиц);

7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления (для индивидуальных предпринимателей);

Документы, указанные в подпункте 1, 2, 3, пункта 2.6., представляются Заявителем в Администрацию самостоятельно.

Заявитель вправе представить в Администрацию все документы, указанные в пункте 2.6. по собственной инициативе самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4,5,6,7 пункта 2.6. запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или



органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенных Администрацией документов не может являться основанием для предоставления Услуги.».

1.3. Пункта 2.9. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) запрашиваемое разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует требованиям технических регламентов;

2) несоответствие требованиям к предельному количеству этажей, предельной высоте зданий, строений, сооружений и архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территории исторических поселений федерального и регионального значения;

3) земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, принадлежит к нескольким территориальным зонам;

4) земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд, при условии, что в решении о его резервировании предусмотрено ограничение прав собственника земельного участка на возведение зданий, сооружений.

5) в случае наличия в Администрации уведомления о выявлении на земельном участке самовольной постройки поступившего от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6) заявитель не является правообладателем земельного участка, размер которого меньше установленных градостроительным регламентом минимального размера земельного участка либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которого неблагоприятны для застройки;

7) в случае неоднократного обращения об изменении одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

8) в случае если земельный участок не соответствует требованиям, установленным в части 1 статьи 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

9) запрашиваемое разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

1.4. Раздел 3 Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«3.1. Предоставление Услуги Администрацией включает следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления по прилагаемой к настоящему административному регламенту форме (Приложение № 1) и прилагаемых документов, предусмотренных пунктам 2.6 настоящего Регламента;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) подготовка проекта постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

г) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

д) выдача постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

е) подготовка проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

ж) выдача постановления Администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 2 к Регламенту.

3.2. Административные действия осуществляются главным специалистом - архитектором, уполномоченным на предоставление данной Услуги.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов:

3.3.1 Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления Услуги, представляются в Администрацию:

- посредством личного обращения Заявителя в приемную главы района. Секретарь главы района принимает документы и регистрирует заявление в системе электронного документооборота в день поступления обращения Заявителя. Срок административной процедуры - один рабочий день.

- заявление и документы могут быть направлены Заявителем по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении. Секретарь главы района, получив документы, регистрирует заявление в системе электронного документооборота в день поступления обращения Заявителя. Срок административной процедуры - один рабочий день.

- заявление и документы могут быть направлены Заявителем электронной почтой. Секретарь руководителя принимает документы и регистрирует заявление в системе электронного документооборота в день поступления обращения Заявителя. Срок административной процедуры - один рабочий день.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

После регистрации заявление о получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по системе электронного документооборота направляется главному специалисту – архитектору с передачей ему секретарем главы района подлинника заявления и прилагаемых к нему документов.

Главный специалист – архитектор осуществляет следующие действия:

1) осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации;

2) устанавливает наличие полномочий Заявителя на получение муниципальной Услуги.

3) осуществляет проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с подпунктами пункта 2.6. настоящего Регламента;

4) в течение пяти рабочих дней подготавливает и направляет межведомственные запросы для получения документа (или сведения, содержащиеся в нем) предусмотренного подпунктами 4,5,6,7 пункта 2.6. настоящего Регламента, если соответствующий документ был представлен Заявителем по собственной инициативе;

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили по почте и отвечают основаниям для отказа в их приеме, перечисленным в пункте 2.8 настоящего Регламента, главный специалист-архитектор, в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в Администрации возвращает их Заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем в заявлении, с приложением письменного обоснования отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов за подписью главы района.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили по электронной почте в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет и отвечают основаниям для отказа в приеме Заявления и прилагаемых к нему документов, перечисленным в пункте 2.8 настоящего Регламента, главный



специалист-архитектор, в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в Администрации возвращает их Заявителю на адрес электронной почты с приложением письменного обоснования отказа в приеме Заявления и прилагаемых к нему документов за подписью главы района.

Срок административной процедуры, указанной в подпунктах 1,2,3 настоящего пункта 3.4. - пять рабочих дней.

3.4.1. После получения ответов на межведомственные запросы и отсутствия оснований указанных в пункте 2.9. настоящего Регламента, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, главный специалист-архитектор осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в порядке, установленном пунктами 3.6. настоящего регламента и выдает Заявителю постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в порядке, установленном пунктам 3.7. настоящего Регламента.

3.4.2. В случае отсутствия оснований в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний главный специалист – архитектор направляет заявление, прилагаемые к нему документы и проект постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5. Проведение общественных слушаний общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5.1. Завершением общественных обсуждений или публичных слушаний является опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.5.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.5.3. Не позднее чем через пять рабочих со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия направляет главе района подготовленные на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.6. Выдача постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В случае принятия главой района решения (наложением визы на заявлении) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (срок принятия решения три дня) главный специалист-архитектор в течение одного дня направляет в системе электронного документооборота на согласование специалистам Администрации проект постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Согласование производится в течение одного дня.

После завершения согласования глава района в течение двух дней рассматривает и подписывает постановление.

3.7. Выдача постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Главный специалист – архитектор выдает Заявителю либо его представителю постановление Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- посредством личного обращения Заявителя или его уполномоченного представителя;

- по желанию Заявителя постановление Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может быть направлено в виде отсканированной копии в электронной форме на электронный адрес Заявителя, с последующей выдачей документов в оригинале;

Время осуществления указанного административного действия не должно превышать 20 минут.

3.8. Подготовка проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В случае принятия главой района решения (наложением визы на заявлении) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (срок принятия решения три дня) главный специалист-архитектор в течение одного дня готовит проект постановления Администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения, которое направляет в системе электронного документооборота на согласование специалистам Администрации. Согласование производится в течение одного дня.

После завершения согласования глава района в течение двух дней рассматривает и подписывает постановление.

3.9. Выдача постановления Администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Главный специалист – архитектор выдает Заявителю либо его представителю постановление Администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

- посредством личного обращения Заявителя или его уполномоченного представителя;

- по желанию Заявителя постановление Администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может быть направлено в виде отсканированной копии в электронной форме на электронный адрес Заявителя, с последующей выдачей документов в оригинале;

Время осуществления указанного административного действия не должно превышать 20 минут.»

1.6. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрацией Манского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы района

М.Г. Лозовиков

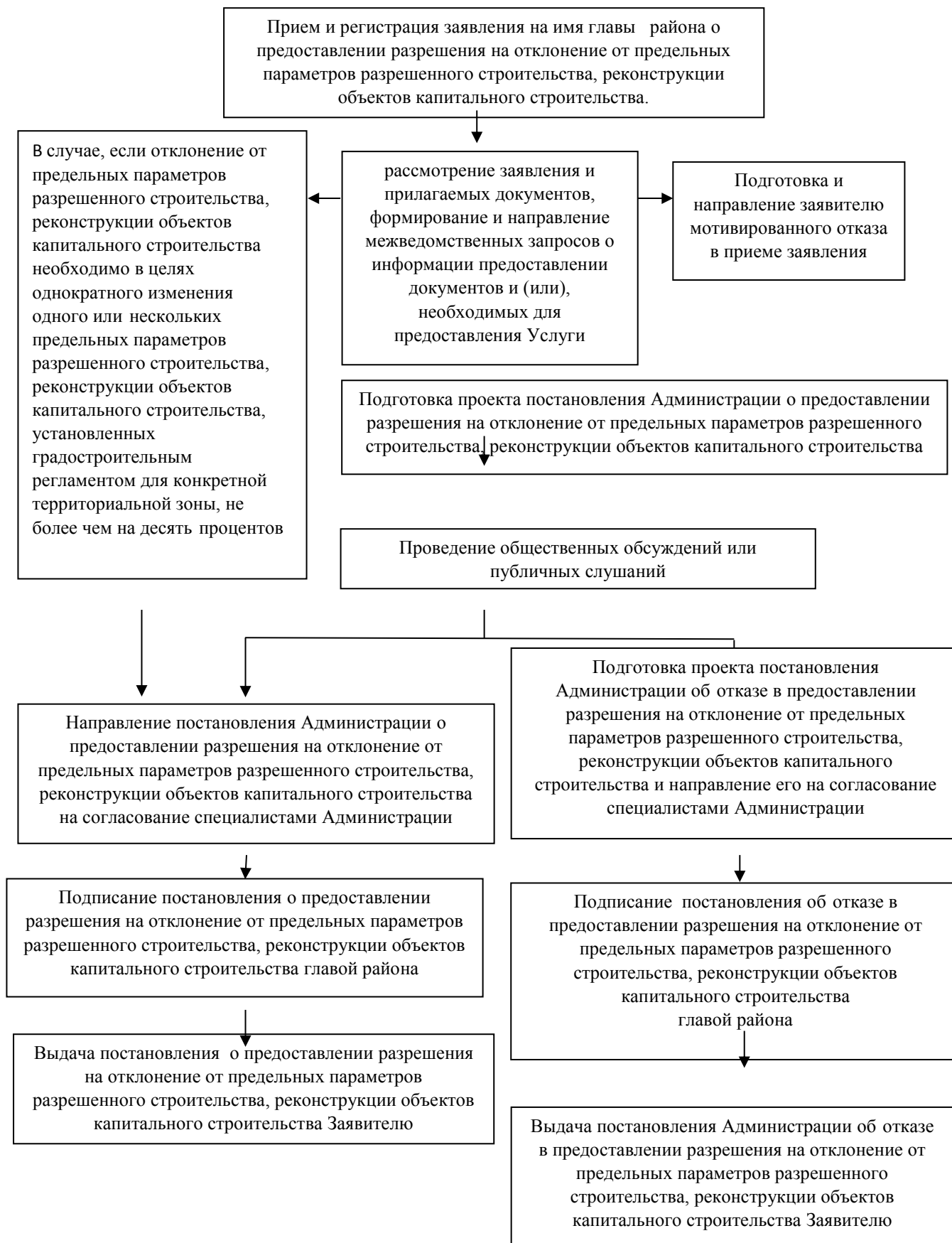
Приложение к постановлению администрации Манского района от «20» 03. 2020 № 175

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления администрацией Манского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».



Блок – схема



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2020

с. Шалинское

№

176

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 594 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по внесению изменений в разрешение на строительство» в новой редакции»

Во исполнение предписания № 38 от 25.09.2019 г. об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставления муниципальной услуги администрацией Манского района по внесению изменений в разрешение на строительство» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 596, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«1.3. Получателями муниципальной услуги выступают:

1) застройщик, имеющий действующее разрешение на строительство;
2) физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок;
3) физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

4) физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

5) новый пользователь недр, оформивший лицензию на пользование недрами на земельных участках, предоставленных и необходимых для ведения работ, связанных с пользованием недрами в соответствии с ранее выданными разрешениями на строительство.»

1.2. Раздел 2.6. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для предоставления Услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство:

2.6.1. При приобретении права на земельный участок, в отношении которого выдано разрешение на строительство:

1) Уведомление физического или юридического лица, которое приобрело права на земельный участок, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме (Приложение № 1), с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на такие земельные участки;

2) Правоустанавливающие документы на такой земельный участок.

2.6.2. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство:

1) Уведомление физического или юридического лица, у которого возникло право на образованный земельный участок, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме (Приложение № 2) с указанием реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.6.3. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство:

1) Уведомление физического или юридического лица, а также его полномочного представителя, у которого возникло право на образованные земельные участки, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме (Приложение № 3) с указанием реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления и градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

2) Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.6.4. В случае переоформления лицензии на пользование недрами:

1) Уведомление нового пользователя недр, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме (Приложение № 4) с указанием реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

2) Решения о предоставлении права пользования недрами;

3) Решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.6.5. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;



б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.6.5 Лица указанные, в подпунктах 2-4 и 5 пункта 1.3 настоящего Регламента, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее – Уведомление) представить в Администрацию копии документов, предусмотренными подпунктами 2 пунктов 2.6.1. и 2.6.2, подпунктами 2,3 пунктов 2.6.3. и 2.6.4. настоящего Регламента.

2.6.6. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 2 пунктов 2.6.1. и 2.6.2, подпунктами 2,3 пунктов 2.6.3. и 2.6.4. настоящего Регламента не представлены Уведомителем, Администрация обязана запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

2.6.7. В случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Администрацию обязано представить лицо, указанное в подпункте 2 пункта 1.3. настоящего Регламента.

2.6.8. Лица, указанные в подпунктах 2-4 и 5 пункта 1.3. настоящего Регламента, обязаны направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в Администрацию.

2.6.9. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 2.6.5. настоящего Регламента, запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.



2.6.10. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.6.5. настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

1.3. Пункт 2.3. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача Заявителю Постановления Администрации о внесении изменений в разрешение на строительство (далее Постановление);

- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (далее- Отказ).».

1.4. В подпункте 1 пункта 2.8. Регламента слова «Едином государственном реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слова «Едином государственном реестр недвижимости».

1.5. Раздел 3 Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требование к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление Услуги Администрацией включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация от лиц указанных в пункте 1.3. настоящего административного Регламента заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения (далее – Заявление) или уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее Уведомления) по прилагаемым к настоящему административному Регламенту формам (Приложения № 1,2,3,4) и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.-2.6.4. настоящего Регламента; рассмотрение Заявления или Уведомления и прилагаемых документов;

формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

подготовка Постановления;

направление уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство:

1) в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в разрешении, на строительство которого внесено изменение;

2) в орган регистрации прав;

3) застройщику.

выдача Постановления;

подготовка Отказа.

выдача Отказа

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Административные действия осуществляются главным специалистом - архитектором, уполномоченным на предоставление данной Услуги, утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией.

3.3. Прием и регистрация Заявления или Уведомления и прилагаемых документов:

3.3.1 Заявления или Уведомление и документы, являющиеся основанием для предоставления Услуги, представляются в Администрацию:

- посредством личного обращения в приемную главы района. Секретарь главы района, принимает документы и регистрирует уведомление в системе электронного документооборота в день поступления обращения Заявителя. Срок административной процедуры - один рабочий день.

- Заявления или Уведомление и документы могут быть направлены по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении. Секретарь главы района, получив документы, регистрирует заявление в системе электронного документооборота в день поступления Заявления или Уведомления. Срок административной процедуры – один рабочий день.

- Заявления или Уведомление и документы могут быть направлены электронной почтой. Секретарь главы района принимает документы и регистрирует заявление в системе электронного документооборота в день поступления Заявления или Уведомления. Срок административной процедуры – один рабочий день.

3.4. Рассмотрение представленных документов.

После регистрации Заявления или Уведомления по системе электронного документооборота направляется главному специалисту – архитектору с передачей ему секретарем главы района подлинника Заявления или Уведомления и прилагаемых к нему документов.

Главный специалист – архитектор осуществляет следующие действия:

- в течение одного рабочего дня осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к Заявлению или Уведомлению, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, и полноты содержащейся в уведомлении информации.

- в течение одного рабочего дня подготавливает и направляет межведомственные запросы для получения документов (их копии или сведения, содержащиеся в них) указанных в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.6.5., подпунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 2.6.5. настоящего Регламента, если соответствующий документ был представлен лицами, указанными в пункте 1.3. настоящего Регламента по собственной инициативе;

3.5. Подготовка Постановления.

3.5.1. При соответствии Заявления или Уведомления и представленных документов требованиям пунктов 2.6.1.-2.6.5. настоящего Регламента, главный специалист - архитектор в течение одного рабочего дня подготавливает Постановление, которое направляет в системе электронного документооборота на согласование специалистам Администрации. Согласование производится в течение одного рабочих дней.

3.5.2. После завершения согласования, глава района в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает Постановление.

3.5.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Постановления главный специалист – архитектор направляет уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство:

1) в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в разрешении, на строительство которого внесено изменение;

2) в орган регистрации прав;

3) застройщику.

3.6. Выдача Постановления.

3.6.1. Главный специалист – архитектор выдает лицам, указанным в пункте 1.3. настоящего Регламента либо их представителям Постановление:

- посредством личного обращения;

- по желанию Постановление может быть направлено в виде отсканированной копии в электронной форме на электронный адрес, с последующей выдачей документа в оригинале;

Время осуществления указанного административного действия не должно превышать 20 минут.



3.6.2. После выдачи Постановления главный специалист – архитектор помещает один экземпляр в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.7. Подготовка Отказа.

3.7.1. Главный специалист – архитектор при установлении обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня подготавливает Отказ, который направляет в системе электронного документооборота на согласование специалистам Администрации. Согласование производится в течение одного рабочего дня.

3.7.2. После завершения согласования глава района в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает Отказ.

3.7.3. Отказ должен содержать основания, по которым в разрешение на строительство не могут быть внесены изменения разрешение и порядок обжалования такого решения.

3.8. Выдача Отказа.

3.7.4. Главный специалист - архитектор наследующий день после подписания Отказа выдает его лицам, указанным в пункте 1.3. настоящего регламента либо их представителям:

- посредством личного обращения;

- по желанию Отказ может быть направлено в виде отсканированной копии в электронной форме на электронный адрес, с последующей выдачей Отказа в оригинале.

1.6. Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией Манского района по внесению изменений в разрешение на строительство изменить и изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению администрации Манского района от «20» 03. 2020 № 176

Приложение № 5

к административному регламенту «Предоставления муниципальной услуги

администрацией Манского района

по внесению изменений в

разрешение на строительство».

Блок – схема



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2020

с. Шалинское

№ 178

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 596 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в новой редакции»

Во исполнение предписания № 38 от 25.09.2019 г. об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 596, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«1.3. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступают:

застройщики - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.»

1.2. Пункт 2.3. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления Услуги является:

выдача Заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее Разрешение);

отказ в выдаче Разрешения.»

1.3. Подпункт 2) пункта 2.9. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;»

1.4. Пункт 3.1. изменить и изложить в новой редакции:

«3.1. Предоставление Услуги Администрацией включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления по прилагаемой к настоящему административному регламенту форме (Приложение № 1) и прилагаемых документов, предусмотренных пунктам 2.6 настоящего Регламента;

рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

осмотр объекта капитального строительства в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор;

подготовка Разрешения;

выдача Разрешения;

направление копии Разрешения (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано Разрешение, в случаях предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подготовка и выдача отказа в выдаче Разрешения.»

1.5. Абзац 3 пункта 3.4 изменить и изложить в новой редакции:

«Главный специалист – архитектор осуществляет следующие действия:

в течение одного дня осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, и полноты содержащейся в заявлении информации;

в течение одного рабочего дня подготавливает и направляет межведомственные запросы для получения документа (или сведения, содержащиеся в нем) предусмотренного подпунктами 2, 5, 6, 7, и 8 пункта 2.6. настоящего Регламента, если соответствующий документ был представлен Заявителем по собственной инициативе.»

1.6. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6.3. следующего содержания:

«3.6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации главный специалист – архитектор, в течение трех рабочих дней со дня выдачи Разрешения, направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано Разрешение.»

1.6. Пункт 3.5.1. изменить и изложить в новой редакции:

«3.5.1. При наличии и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктами 2.6 настоящего Регламента, и полноты содержащейся в заявлении информации, соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта



планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, главный специалист - архитектор в течение одного рабочего дня подготавливает Разрешение, которое регистрирует в журнале регистрации Разрешений, и направляет его на подписание главе района.

1.7. Пункт 3.5.2. изменить и изложить в новой редакции:

«3.5.2. Глава района в течение одного рабочего дней рассматривает и подписывает Разрешение.»

1.8. Пункт 3.6.1. изменить и изложить в новой редакции:

«3.6.1. Главный специалист – архитектор выдает Заявителю либо его представителю Разрешение:

- посредством личного обращения Заявителя или его уполномоченного представителя;

- по желанию Заявителя Разрешение может быть направлено в виде отсканированной копии в электронной форме на электронный адрес Заявителя, с последующей выдачей документов в оригинале;

Время осуществления указанного административного действия не должно превышать 20 минут.»

1.9. Пункт 3.6.2. изменить и изложить в новой редакции:

«3.6.2. После выдачи Разрешения главный специалист – архитектор помещает один экземпляр Разрешения и копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента в дело, которое остается храниться у главного специалиста – архитектора.»

1.10. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию изменить и изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы района

М.Г.Лозовиков

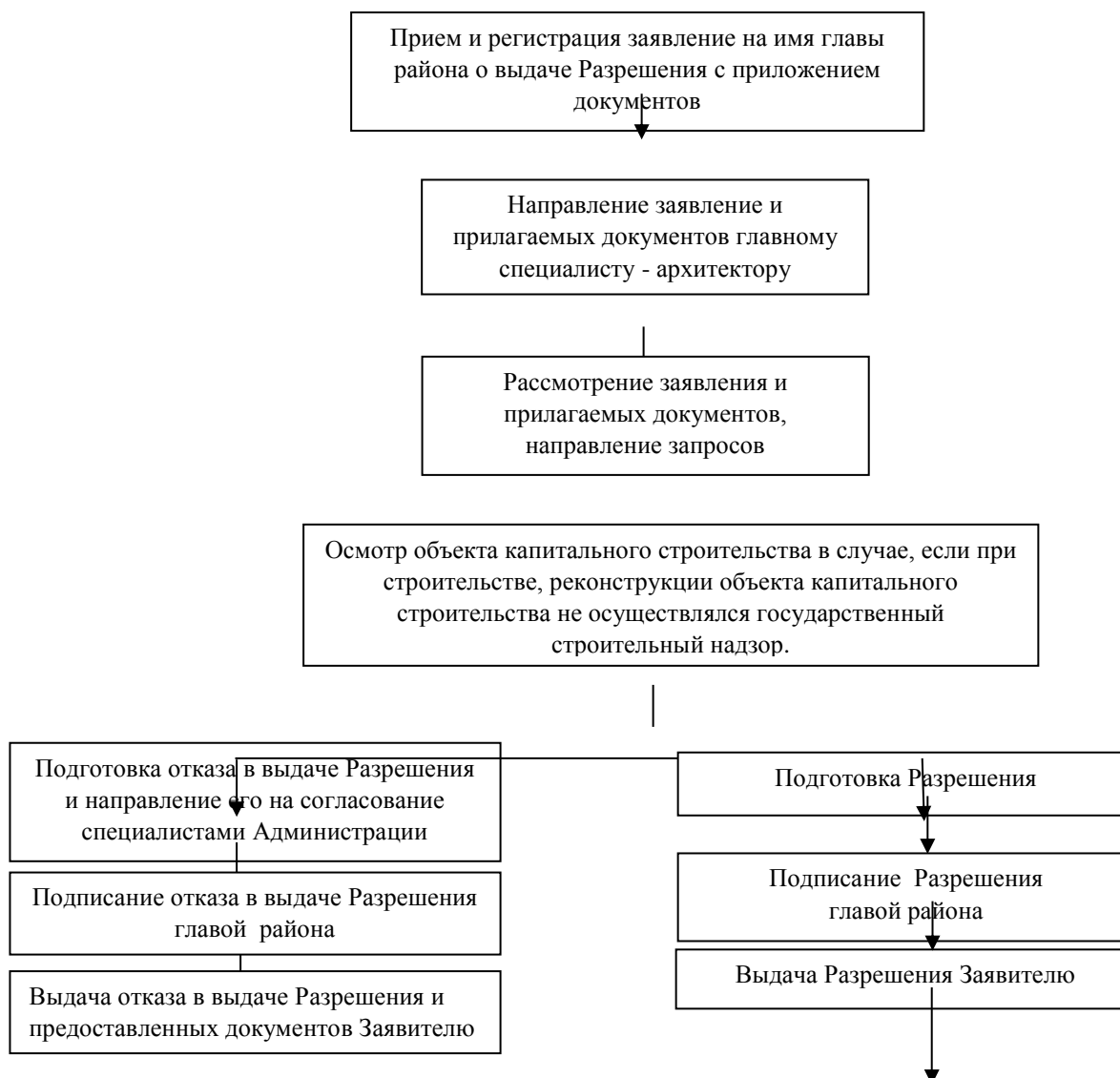
Приложение к постановлению администрации Манского района от «20» 03.2020 г. № 178

Приложение № 2

к административному регламенту «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района

по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Блок – схема



Направление копии Разрешения (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано Разрешение, в случаях предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2020**с. Шалинское****№ 179**

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 597 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче разрешения на строительство» в новой редакции»

Во исполнение предписания № 38 от 25.09.2019 г. об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче разрешения на строительство» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 597, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.3. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача Заявителю разрешения на строительство (далее Разрешение);
- отказ в выдаче Разрешения.»

1.2. Пункт 2.6. Регламента дополнить подпунктом 11) следующего содержания: «11) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.»

1.3. Абзац 19 пункта 2.6. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2-6,8,10 и 11 настоящего пункта 2.6, запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»

1.4. Пункт 2.9. Регламента дополнить подпунктами 4), 5) и 6) следующего содержания:

4) отсутствие правил землепользования и застройки (за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях);

5) несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

6) если из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, не образованы земельные участки в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением строительства объектов капитального строительства, не являющихся многоквартирными жилыми домами).

1.5. Подпункт 3 пункта 2.9. Регламента признать утратившим силу.

1.6. Пункт 3.5.1. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«3.5.1. При наличии и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктам 2.6 настоящего Регламента, и полноты содержащейся в заявлении информации, соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции главный специалист - архитектор в течение одного рабочего дня подготавливает Разрешение, которое регистрирует в журнале регистрации Разрешений, и направляет его на подписание главе района.

Разрешение оформляется в трех экземплярах по форме, установленной Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительства и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.7. Пункт 3.5.2. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«3.5.2. Глава района в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает Разрешение.»

1.8. Пункт 3.6.1. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«3.6.1. Главный специалист – архитектор выдает Заявителю либо его представителю Разрешение:

- посредством личного обращения Заявителя или его уполномоченного представителя;

- по желанию Заявителя Разрешение может быть направлено в виде отсканированной копии в электронной форме на электронный адрес Заявителя, с последующей выдачей документов в оригинале;

Время осуществления указанного административного действия не должно превышать 20 минут.»



1.9. Пункт 3.6.2. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«3.6.2. После выдачи Разрешения главный специалист – архитектор помещает один экземпляр Разрешения и копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента в дело, которое остается храниться у главного специалиста – архитектора.»

1.10. Пункт 3.1. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«3.1. Предоставление Услуги Администрацией включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления по прилагаемой к настоящему административному регламенту форме (Приложение № 1) и прилагаемых документов, предусмотренных пунктам 2.6 настоящего Регламента;

рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

подготовка Разрешения;

выдача Разрешения;

подготовка и выдача отказа в выдаче Разрешения.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 2 к настоящему административному Регламенту.

1.11. Абзац 3 пункта 3.4 Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«Главный специалист – архитектор осуществляет следующие действия:

в течение одного рабочего дня подготавливает и направляет межведомственные запросы для получения документа (или сведения, содержащиеся в нем) предусмотренного подпунктами 2-6,8,10 и 11 пункта 2.6. настоящего Регламента, если соответствующий документ был представлен Заявителем по собственной инициативе;

в течение одного дня осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, и полноты содержащейся в заявлении информации.»

1.12. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче разрешения на строительство изменить и изложить в новой редакции согласно приложению.

1.13. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.5.1. следующего содержания:

«2.9.1. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества;

2) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

3) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

4) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

5) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

6) капитального ремонта объектов капитального строительства;

7) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

8) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

9) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскала включительно;

10) размещения антенных опор (мачт и башен) высотой до 50 метров, предназначенных для размещения средств связи;

11) иных случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы района

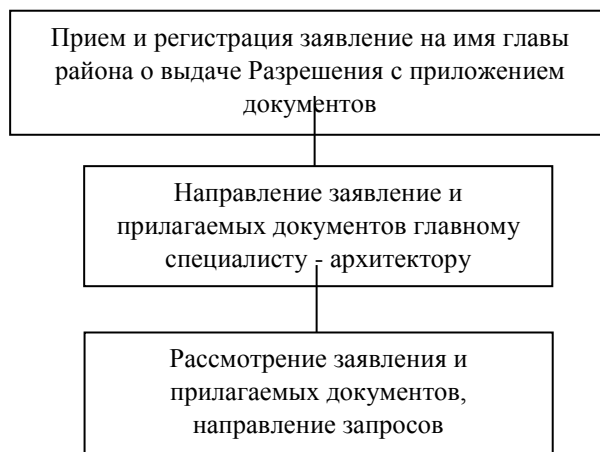
М.Г. Лозовиков

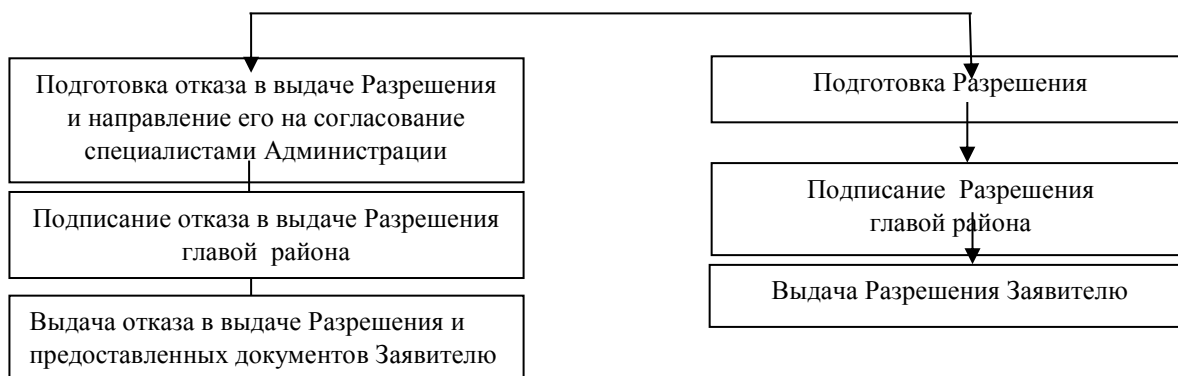
Приложение к постановлению администрации Манского района от «20» 03. 2020 г. №179

Приложение № 2

к административному регламенту «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче разрешения на строительство».

Блок – схема





**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2020

с. Шалинское

№ 180

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 598 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Во исполнение предписания № 38 от 25.09.2019 г. об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 598, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. Регламента изменить и изложить в новой редакции:

«1.3. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступают:

застройщики - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.»

1.2. В абзац 6 пункта 3.6.1. Регламента слова «Настоящим Кодексом» изменить на слова «Градостроительным кодексом Российской Федерации».

1.3. Добавить пункт 3.1. Регламента абзацем 9 следующего содержания:

«Направление, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 10 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части 10 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7.3. следующего содержания:

«3.7.3. В случае направления Заявителю уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке главный специалист-архитектор в тот же день направляет данное уведомление, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 10 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части 10 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.»



1.5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7.4. следующего содержания:

«3.7.4. Получение Заявителем уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от Администрации либо ненаправления Администрацией в срок, предусмотренный пунктом 2.4. настоящего Регламента, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием Администрацией строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право Заявителю осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления Заявителем такого уведомления о планируемом строительстве в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента. Данное право сохраняется при переходе прав на земельный участок и объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.1 статьи 51 градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом направление нового уведомления о планируемом строительстве не требуется.»

1.6. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7.5. следующего содержания:

«3.7.5. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома Заявитель подает или направляет способами, указанными в разделе 2 настоящего Регламента, уведомление об этом в Администрацию с указанием изменяемых параметров. Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.»

1.7. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7.6. следующего содержания:

«3.7.6. 5. В случае получения Заявителем уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от Администрации либо ненаправления Администрацией в срок, предусмотренный пунктом 2.4. настоящего Регламента, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке убытки, причиненные Заявителю сносом или приведением в соответствие с установленными требованиями объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, построенных или реконструированных в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в связи с признанием таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома самовольной постройкой вследствие несоответствия их параметров предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительный кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо вследствие недопустимости размещения таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, в полном объеме подлежат возмещению за счет казны Манского района при условии, что судом будет установлена вина должностного лица Администрации, направившего застройщику уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо не исполнившего обязанности по направлению в срок, предусмотренный пунктом 2.4. настоящего Регламента, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.»

1.8. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке изменить и изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы района

М.Г. Лозовиков

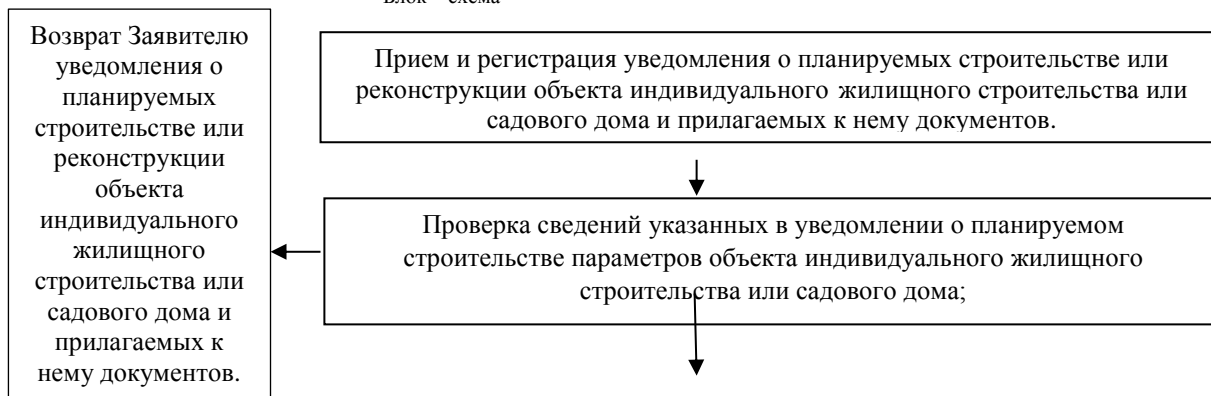
Приложение к постановлению администрации Манского района от «20» 03. 2020 г. № 180

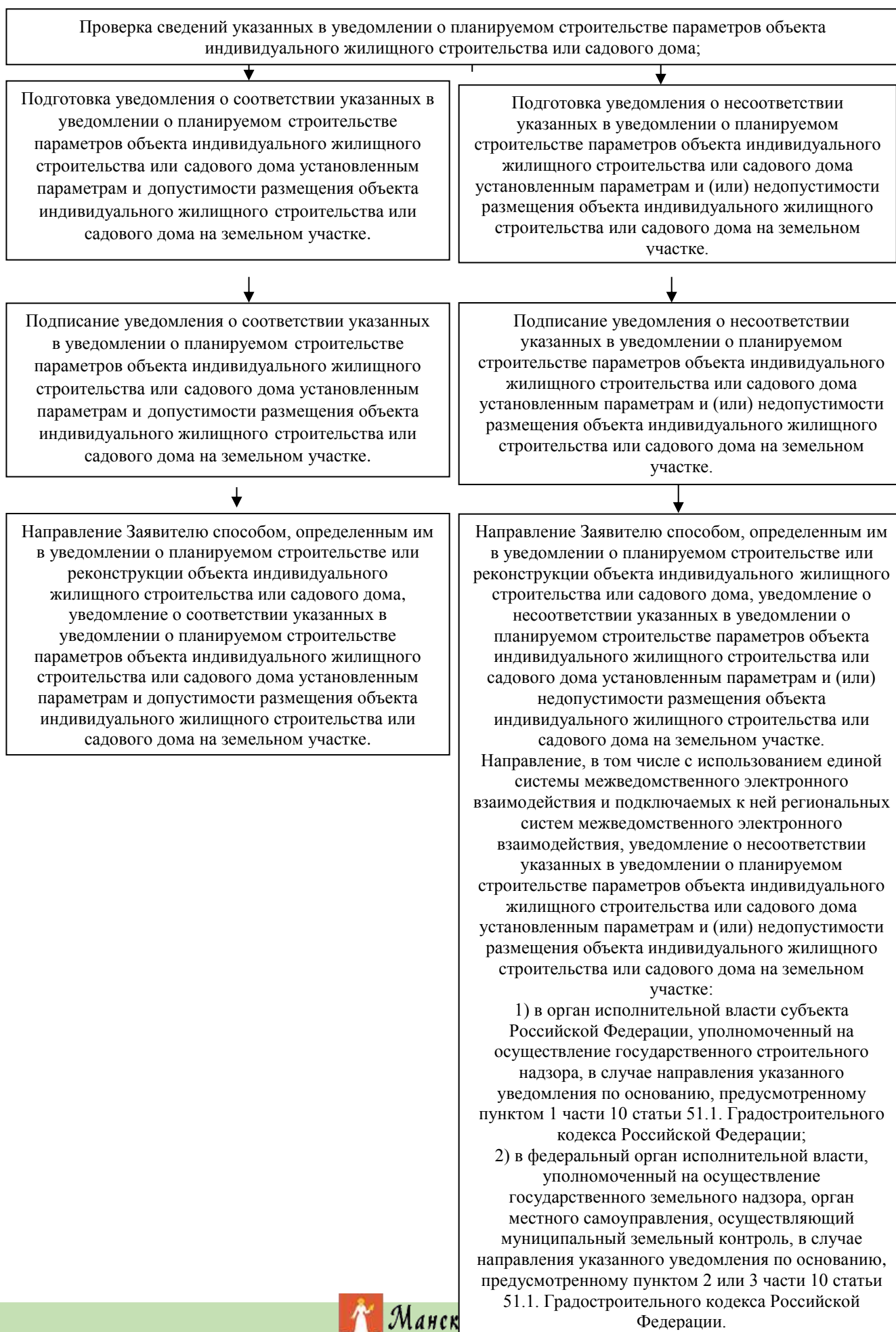
Приложение № 1

к административному регламенту «Предоставления муниципальной услуги администрацией Манского района

по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

Блок – схема





**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Аукцион проводится **21 мая 2020 года в 10 часов 00 минут** по местному времени в здании администрации Манского района по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а», 3 этаж (актовый зал).

I. Общие положения**1. Основания проведения торгов:**

- постановление администрации Манского района от 31.01.2020г. № 56 «О проведении открытого аукциона по продаже земельных участков»;

2. Организатор торгов - Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

2.1. Уполномоченный орган: Администрация Манского района Красноярского края, через Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

3. Форма торгов - аукцион, открытый по форме подачи предложений по цене.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельного участка – осмотр земельных участков осуществляется самостоятельно.**5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 01 апреля 2020 года.****6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 16 мая 2020 года.**

7. Время и место приема заявок – Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00 часов по местному времени с 01.04.2020 г. по 16.05.2020г. (до 17.00 часов) по адресу: Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А» (кабинет 317) телефон 8(39149) 21-8-16, 21-6-49.

Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, определения участников аукциона - **19.05.2020 г. в 10.00 часов** по адресу: Красноярский край, Манский район, сШалинское, ул. Ленина 28 а, 3 этаж (актовый зал).

9. Дата, время и место проведения аукциона –**21 мая 2020 года в 10.00 часов** по адресу: Красноярский край, Манский район, сШалинское, ул. Ленина 28 а, 3 этаж (актовый зал).

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru> и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Манского района, по месту нахождения земельных участков: в «Информационном Бюллетене – Ведомости Манского района».

Порядок проведения аукциона:

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера цены продажи земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты (в соответствии с порядковыми номерами присвоенными в протоколе рассмотрения заявок), которые они поднимают после оглашения аукционистом цены продажи земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере цены продажи земельного участка и номер билета победителя аукциона.

3. Во время проведения аукциона и до его завершения участники аукциона обязаны участвовать в его проведении. Аукцион проводится без перерывов и пауз до момента объявления участника аукциона номер билета которого будет назван аукционистом последним (определения победителя аукциона). В случае если участник аукциона, который допущен до участия в аукционе покидает место проведения аукциона, аукцион не прекращается до определения победителя торгов. В место проведения аукциона допускается только один представитель от участника аукциона (с документами подтверждающими право представителя заявлять цену и участвовать в аукционе от имени данного участника), которому будет выдан пронумерованный билет для заявления начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в соответствии с «Шагом аукциона».

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

Порядок подачи заявок: Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.



Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. **Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок внесения задатка на участие в аукционе:

Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом до подачи заявки по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Красноярскому краю (ВР 190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, л/с 05193017260)

ИНН 2424005084

КПП 242401001

Расчетный счет 40302810950043001270

БИК 040407001

Отделение Красноярск г. Красноярск

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе. Лот № ____.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок возвращения задатка:

- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, задаток возвращается на указанные заявителем реквизиты в течение 3 рабочих дней;
- претенденту, не допущенному к участию в аукционе в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участникам аукциона;
- участникам аукциона, за исключением его победителя, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату размера цены продажи земельного участка.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка

Договор купли-продажи земельного участка направляется в течение 10-и дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. В случае отказа или уклонения от подписания договора в срок, указанный в настоящем извещении, внесенный задаток не возвращается.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого в собственность земельного участка и подлежит перечислению в бюджет муниципального образования – Манский район.

По всем вопросам, касающимся проведения аукциона, осмотра земельных участков, ознакомления с проектом договора купли-продажи земельного участка, формой заявки для участия в аукционе, обращаться по адресу: Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А» (кабинет 317) телефон 8(39149) 21-8-16.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1	
Кадастровый номер земельного участка	24:24:2001010:160
Местоположение (адрес) земельного участка	Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Ленина, 39Б
Площадь земельного участка	203,0 кв.м.
Разрешенное использование	ведение личного подсобного хозяйства (полевые и приусадебные участки)
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	70 000 (семьдесят тысяч) рублей
Размер задатка	10 000 (десять тысяч рублей)
Шаг аукциона	20 % от начальной цены 1500 (одна тысяча пятьсот рублей) 3 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	отсутствуют



Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Зона жилой застройки (Ж-1) Параметры устанавливаются в соответствии с утвержденным проектом планировки и межевания территории	
	ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
	Для ведения личного подсобного хозяйства (полевые и приусадебные участки)	1. Площадь земельного участка для ведения садоводства, огородничества устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края о нормах предоставления земельных участков 2. Максимальный класс опасности по санитарной классификации объектов капитального строительства - IV
	Для садоводства и огородничества	
Для ведения подсобного сельского хозяйства		
	Индивидуальная и малоэтажная жилая застройка Индивидуальная и малоэтажная жилая застройка	1. Этажность – не более 3 этажей 2. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – не более 14 метров 3. Коэффициент использования территории: - для индивидуального типа жилых домов – не более 0.67; - для блокированного типа (в расчете на один блок) – не более 1.5; - для секционного типа до трех этажей (в расчете на одну секцию) – не более 0.94 4. До границы соседнего участка расстояния должны быть не менее: - от индивидуального, блокированного и секционного жилого дома – 3 метра; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; - от других построек – 1 метр (при условии соблюдения противопожарных разрывов). 5. Максимальный процент застройки участка не может превышать 50% 6. Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к индивидуальным и малоэтажным жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 метров от входа в дом
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Водоснабжение – имеется Водоотведение – не имеется (индивидуальный септик) Теплоснабжение – не имеется (автономно). Электроснабжение – Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта. Письмо Выезжелогского сельсовета от 04.12.2019 г. 156	

Лот № 2	
Кадастровый номер земельного участка	24:24:0201001:268
Местоположение (адрес) земельного участка	Красноярский край, Манский район, с. Тертеж
Площадь земельного участка	6600,0 кв.м.
Разрешенное использование	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена



Категория земель	Земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей
Размер задатка	84 000 (восемьдесят четыре тысячи рублей)
Шаг аукциона	20 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	12600 (двенадцать тысяч шестьсот рублей) 3 % от начальной цены
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	В соответствии с выпиской из ЕГРН от 22.10.2019 г.
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	отсутствуют
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Отсутствуют, не требуются
Лот № 3	
Кадастровый номер земельного участка	24:24:2102001:1931
Местоположение (адрес) земельного участка	79А Красноярский край, Манский район, д. Новоникольск, ул. Линейная,
Площадь земельного участка	859,0 кв.м.
Разрешенное использование	Одноквартирные жилые дома не выше двух этажей с приквартирными участками
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	54000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей
Размер задатка	10800 (десять тысяч восемьсот рублей)
Шаг аукциона	20 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	1620 (одна тысяча шестьсот двадцать рублей) 3 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Ж1п - зона перспективной застройки индивидуальными жилыми домами. <u>Основные виды разрешенного использования:</u> одноквартирные жилые дома не выше двух этажей с приквартирными участками; блокированные двухсемейные и многосемейные жилые дома с приквартирными участками. <u>Вспомогательные виды разрешенного использования:</u> сады, огороды, палисадники; дворовые постройки (мастерские, сараи, бани); сооружения, связанные с выращиванием цветов, фруктов, овощей (парники, теплицы, оранжереи и так далее); индивидуальные гаражи на приквартирных участках на 1-2 легковых автомобиля; в жилые дома гаражи на 1-2 легковых автомобиля; инженерные сети и сооружения; площадки для мусоросборников; детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий; скверы, аллеи.
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Водоснабжение – имеется Водоотведение – не имеется (индивидуальный септик) Теплоснабжение – не имеется (автономно). Электроснабжение – Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта. Письмо Камарчагского сельсовета от 04.11.2019 г. 3113
Лот № 4	
Кадастровый номер земельного участка	24:24:2703012:25
Местоположение (адрес) земельного участка	Красноярский край, Манский район, д. Кускун, ул. Набережная, 8А
Площадь земельного участка	798,0 кв.м.
Разрешенное использование	для огородничества
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли населенных пунктов



Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	78 000 (семьдесят восемь) рублей	
Размер задатка	15600 (пятнадцать тысяч шестьсот рублей) 20 % от начальной цены	
Шаг аукциона	2340 (две тысячи триста сорок рублей) 3 % от начальной цены	
Сведения об обременениях (ограничениях)	отсутствуют	
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Зона жилой застройки (Ж-1)	
	ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
	Индивидуальная и малоэтажная жилая застройка	<ol style="list-style-type: none"> Этажность – не более 3 этажей Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – не более 14 метров Коэффициент использования территории: <ul style="list-style-type: none"> для индивидуального типа жилых домов – не более 0.67; для блокированного типа (в расчете на один блок) – не более 1.5; для секционного типа до трех этажей (в расчете на одну секцию) – не более 0.94 До границы соседнего участка расстояния должны быть не менее: <ul style="list-style-type: none"> от индивидуального, блокированного и секционного жилого дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек – 1 метр (при условии соблюдения противопожарных разрывов). Максимальный процент застройки участка не может превышать 50% Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к индивидуальным и малоэтажным жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 метров от входа в дом
	Для ведения личного подсобного хозяйства (полевые и приусадебные участки) Для садоводства и огородничества Для ведения подсобного сельского хозяйства	<ol style="list-style-type: none"> Площадь земельного участка для ведения садоводства, огородничества устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края о нормах предоставления земельных участков Максимальный класс опасности по санитарной классификации объектов капитального строительства - IV
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Отсутствуют, не требуется	

ФОРМА ЗАЯВКИ

Приложение
Организатору аукциона

КУМИ Манского района

Заявка на участие в аукционе

(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)

(ИНН)

(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе по продаже:



(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:

(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

корр. счет № _____

БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от «__» _____ № _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

(Дата)

МП

(Контактный телефон)

(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования Манский район.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке комиссией по рассмотрению заявок и документов, поступивших от претендентов на участие в аукционах (конкурсах), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.



Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт администрации Манского района www.manaadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Сведения о продаже

Продавец – Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района. Юридический адрес Продавца: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 а, телефон приёмной: 8 (39149) 21649, 8 (39149) 21652, e-mail: kumi_mansky@mail.ru.

Оператор (организатор) электронной площадки (далее – Оператор): Национальная электронная площадка (<https://www.etp-torgi.ru>).

Юридический адрес Оператора: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, телефон: Телефон: 8-800-707-15-07, Факс: +7(495) 213-32-55.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Манского района www.manaadm.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов), в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Манского района, по месту нахождения земельных участков: в «Информационном Бюллетене – Ведомости Манского района», на электронной торговой площадке – Национальная электронная площадка <https://www.etp-torgi.ru>.

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Манский район, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Основание продажи: постановление администрации Манского района от 19.12.2019 г. № 1197 «О приватизации муниципального имущества».

Наименование выставляемого на продажу имущества (характеристика):

Перечень муниципального имущества

№ Лота	Наименование имущества	Начальная цена предмета аукциона, руб. (с НДС)	Величина повышения начальной цены, руб. (шаг аукциона 5 %)	Задаток для участия в аукционе, (рублей, 20%)
1	Легковой автомобиль ВАЗ 21150, VIN: ХТА21150023032811, год выпуска 2001, модель, № двигателя 2111, 3160072, кузов № 3032811, цвет кузова серебристо-голубой, ПТС 63 KB 323996 07.07.2001г.	12 000,00	600,00	2 400,00

Наличие или отсутствие обременения – обременения отсутствуют.

Способ приватизации, форма подачи предложений о цене: продажа имущества на аукционе. Аукцион проводится в электронной форме открытым по составу участников. Предложения по цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

Информация о предыдущих торгах объектов продажи:

Объект на торги ранее не выставлялся.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 31.03.2020 в 09:00.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 11.05.2020 в 17:00.

Определение участников аукциона – 13.05.2020.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 15.05.2020 в 11:00.

Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка - Национальная электронная площадка <https://www.etp-torgi.ru>. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное Красноярское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке с **31.03.2020 по 11.05.2020**. Назначение платежа – для участия в аукционе по продаже муниципального имущества по ЛОТУ № ___ (перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № _____).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.



Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Форма заявки на участие в торгах: **приложение 1** к информационному сообщению.

3. Условия участия в электронном аукционе

В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru>, в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в **Приложении № 1** к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте Национальной электронной площадки <https://www.etp-torgi.ru>.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в **Приложении № 2**).

Юридические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе (Приложение № 1);

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрации заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации Манского района, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на электронной торговой площадке Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru>, а также по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28а в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос;



любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах;

документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

Договор купли-продажи объекта недвижимости заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата по договору купли-продажи объекта недвижимости производится в течение десяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

7. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.



Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения электронного аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

Руководитель КУМИ

Н.Н. Коротыч

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (все графы заполняются в электронном виде)

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН; адрес электронной почты;
для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные; адрес электронной почты;
для всех – номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице _____,
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже _____

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение)

ознакомился с пакетом документов на продажу указанного имущества и обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.etp-torgi.ru. (сайт электронной площадки) от _____, а также порядок проведения аукциона,



установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и уплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Осведомлен, что в случае признания победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи, внесенный задаток не возвращается.

Настоящей заявкой подтверждаю, что объект(ы) осмотрен(ы) лично _____ 201__ г., претензий по состоянию не имеется.

Приложение:

опись документов, документы, прилагаемые к заявке на _____ листах.

Подпись претендента

(его полномочного представителя) _____ / _____ /
(Ф.И.О., (должность для юридических лиц))

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в _____ лице _____, действующего(ей) на _____ основании _____ подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже _____ представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купли-продажи муниципального имущества, заключенный по итогам аукциона с открытой формой подачи предложений о цене

с. Шалинское

« ____ » _____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, именуемый в дальнейшем Продавец, действующий от имени муниципального образования Манский район Красноярского края, в лице руководителя комитета Коротыч Натальи Николаевны 02 октября 1977 года рождения, паспорт 04 00 №322737, выданный Манским РОВД Красноярского края 16 октября 2000 года, и _____

_____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ, на основании протокола об итогах аукциона по продаже муниципального имущества от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность за плату следующее муниципальное имущество: транспортное средство: _____

1.2. Указанное в п. 1.1. настоящего договора имущество принадлежит «Продавцу» на праве собственности, паспорт транспортного средства _____

II Цена и порядок расчетов



2.1. Продавец продал Имущество указанное в п.п. 1.1 по цене, предложенной Покупателем, которая составляет _____ рублей 00 копеек с учетом НДС, их них оплачено _____ рублей 00 копеек в счет оплаты задатка, сумма оплаты составляет _____ рублей 00 копеек.

2.2. Покупатель обязан уплатить за Имущество указанную в п. 2.1. настоящего Договора цену его продажи в рублях в безналичном порядке путем единовременного перечисления на расчетный счет Продавца: ИНН 2424005084, КПП 242401001, р/с 40101810600000010001 в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, ОГРН 1022400561237, л/с 04193017260, КБК 013 114 02053 05 0000 410 – «доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов за исключением имущества автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных», получатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а, течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора. Днем зачисления платежа считается день поступления денежных средств на единый счет бюджета Манского района. Обязательство Покупателя по оплате Имущества считается исполненным надлежащим образом в момент поступления денежных средств в полном объеме на указанный счет Продавца.

III. Обязанности сторон

3.1. Покупатель обязуется произвести оплату приобретаемого Имущества по цене и в порядке, установленными в статье 2 настоящего Договора, принять указанное Имущество в собственность, за свой счет обеспечить регистрацию перехода права собственности на Имущество и представить Продавцу копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

3.2. Продавец обязуется осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателя в порядке, установленном статьей 4 настоящего Договора.

3.3. Покупатель ознакомлен с техническими характеристиками приобретаемого имущества. Претензий по техническому состоянию не имеет.

IV. Переход права собственности

4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по настоящему договору не позднее чем через тридцать дней с момента выполнения Покупателем обязательств, установленных п. 2.3. настоящего Договора.

4.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня регистрации перехода права собственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

V. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

-исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

-в предусмотренных настоящим Договором случаях;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца.

Второй экземпляр находится у Покупателя.

VII. Реквизиты сторон

«ПРОДАВЕЦ»

«ПОКУПАТЕЛЬ»

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района,
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское,
ул. Ленина, д. 28а,

ИНН 2424005084, КПП 242401001,
р/с 4010181060000001001
в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001,
ОГРН 1022400561237,
л/с 04193017260,
КБК 013 114 02053 05 0000 410

Подписи сторон

Руководитель КУМИ
Манского района

Н.Н. Коротыч
М.П.

О возможности предоставления земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду на 20 лет участка из категории земель населенных пунктов с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Сугристовое, ул.

Приозерная 9, площадью 2340 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского



района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «24» апреля 2020г.

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях приусадебный участок личного подсобного хозяйства, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Кийай, ул. Центральная, 15-А площадью 2900,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:2301001:796, разрешенное использование приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «24» апреля 2020г.

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях сельскохозяйственного использования, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду безвозмездное пользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Нижняя Есауловка площадью 248157,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:0701006:154, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «24» апреля 2020г.

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях сенокосения, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир 250м. Участок находится примерно в урочище «Жерновка» метрах, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, площадью 130000,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:1701001:1, разрешенное использование: для сенокосения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «24» апреля 2020г.

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях сенокосения, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Большой



Унгут, 400м северо-запад от жилого дома по ул. Юбилейная, 13, площадью 40473,0,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:1206001:1184, разрешенное использование: сенокосение.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «24» апреля 2020г.

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях огородничества, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Строителей 16а площадью 1300,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:0101008:340, разрешенное использование: для огородничества.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «24» апреля 2020г.

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях сенокосения, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, в 5460м по направлению на запад от с. Шалинское площадью 44398,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:0301002:158, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «24» апреля 2020г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
Первоманский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

пос. Первоманск
25.03.2020

№ 17/36-р

О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Первоманского сельского Совета депутатов Манского района от 17.02.2020 № 13/32-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», решением Первоманского сельского Совета депутатов от 23.03.2020 № 16/35-р «О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета депутатов от 17.02.2020 № 13/32р, руководствуясь статьями 6,13 Устава Первоманского сельсовета Манского района, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.
2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края на 27 апреля 2020 года, в 11 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул.Крупской 9, кабинет главы сельсовета.
3. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов согласно Приложению 1.



4. Назначить членов конкурсной комиссии согласно Приложению 2.

5. Определить ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Эмрих Елену Александровну, специалиста I категории администрации Первоманского сельсовета Манского района, Красноярского края. В случае временного отсутствия Эмрих Е.А., ответственность за прием документов от кандидатов, их регистрацию и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Везо Любовь Васильевну, ведущего специалиста администрации Первоманского сельсовета.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения, уведомить главу Манского района Красноярского края об объявлении конкурса на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края и начале формирования конкурсной комиссии.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя сельского Совета депутатов Беспалько Светлану Николаевну.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель сельского
Совета депутатов

С.Н. Беспалько

Приложение 1

к решению Первоманского сельского Совета депутатов
Манского района
от 25.03.2020 № 17/36-р

Объявление

Первоманский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района состоится 27 апреля 2020 года, в 11 часов 00 минут.

Место проведения конкурса: п.Первоманск, ул.Крупской 9, кабинет главы сельсовета Манского района, Красноярского края, 663502

Условия конкурса:

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 № 660».

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Вышеуказанные документы, кандидат представляет лично по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул.Крупской 9, кабинет бухгалтерии, с 26 марта 2020 года по 24 апреля 2020 года, в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00, в выходные дни с 11:00 до 12:00. Телефон для справок 8(39149) 36146.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Первоманском сельсовете Манского района Красноярского края (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния района;

2) описание основных социально-экономических проблем района;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем района;

4) предполагаемую структуру администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта Times New Roman размером № 14.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин



Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 17.02.2020 № 13/32-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» (в редакции решения Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 23.03.2020 № 16/35-р «О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 17.02.2020 № 13/32-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»). Данные решения опубликованы в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» № 9 от 18.02.2020, № 18 от 24.03.2020. С Положением также можно ознакомиться в кабинете бухгалтерии по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул.Крупской 9.

Телефон для справок 8(39149) 36 146; лицо, ответственное за прием документов: Эмрих Е.А. специалист 1 категории; в случае её отсутствия Везо Л.В. ведущий специалист.

Приложение 2
к решению Первоманского
сельского Совета депутатов Манского района
от 25.03.2020 № 17/36-р

Состав

конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Беспалько Светлана Николаевна - председатель Первоманского сельского Совета депутатов.
2. Бурханова Татьяна Николаевна – депутат Первоманского сельского Совета депутатов.
3. Циммерман Наталья Валериевна – депутат Первоманского сельского Совета депутатов.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

