

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Манский районный Совет депутатов
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

Ч-159р

25 сентября 2019 года

Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», от 19.07.2019г. № 379-п «Об утверждении списка победителей конкурсного отбора на предоставление муниципальным образованиям Красноярского края школьных автобусов для муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2019 году», в соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденном решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Согласовать передачу в муниципальную собственность Манского района Красноярского края имущества, согласно утвержденного перечня.

3. Решение вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Исполняющий полномочия

Главы района

Председатель Манского
районного Совета депутатов

М.Г. Лозовиков

Р.М. Лишанков

Приложение к
Решению Манского районного
Совета депутатов
от 25.09.2019 г. № Ч-159р

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

№ п/п	Наименование объекта	Индивидуализирующие характеристики имущества	Реестровый номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость
					на 19.08.2019г. руб.
1.	Автобус для перевозки детей	Модель ПАЗ 32053-70, VIN: X1M3205BXK0000204, кузов: X1M3205BXK0000204, № двигателя: 523420 цвет: желтый, 2019 года выпуска, Серия и номер ПТС: 52 PA 426886		1 955 188,89	1 955 188,89

Манский районный Совет депутатов
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

с. Шалинское
Ч-160р

25 сентября 2019 года

Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии с пунктом «м» статьи 7 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края», с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденном решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания Красноярского края от 03.07.2019г. № 499 «О снятии с баланса и безвозмездной передаче транспортных средств», руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:



1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Согласовать передачу в муниципальную собственность Манского района Красноярского края имущества, согласно утвержденного перечня.
3. Решение вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Исполняющий полномочия
Главы района
Председатель Манского
районного Совета депутатов

М.Г. Лозовиков

Р.М. Лишанков

Приложение к
Решению Манского районного
Совета депутатов
от 25.09.2019 г. № Ч-160р

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

№ п/п	Наименование объекта	Индивидуализирующие характеристики имущества	Кол-во шт.	Реестровый номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 03.07.2019г., руб.
1.	Автомобиль легковой TOYOTA Camry	(VIN) XW7BE40KX0S018408, модель, № двигателя 2AZ H504908, шасси (рама) № отсутствует, кузов № XW7BE40KX0S018408, 2010 года выпуска, цвет – серый металлик ПТС 78 НА 095340	1 шт.		1 000 000,00	1 000 000,00

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район п. Камарчага площадью 25000 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «25» октября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель КУМИ
Манского района

Н.Н. Коротыч
М.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе

на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью
Лот 1 – нежилое помещение № 12/3 с кадастровым номером 24:24:3001012:573, общей площадью 10,4 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17;

1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17
(места общего пользования)

Шалинское

2019 год

Извещение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района

сообщает о проведении «31» октября 2019 года в 12 часов 00 минут (местное время) аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения (ЛОТ №1)



1	<p>Организатор аукциона -наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес информационного сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация</p>	<p><u>Полное наименование:</u> Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района <u>Адрес местонахождения:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» <u>Почтовый адрес:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» ИНН 2424005084, КПП 242401001 <u>Адрес электронной почты:</u> e-mail: kumi_mansky@mail.ru <u>Адрес информационного сайта в сети «Интернет»:</u> WWW.MANAADM.RU. Тел. (8 39149) 21649, 21652 Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.</p>
2	<p>Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.</p>	<p>Лот 1 — нежилое помещение № 12/3 с кадастровым номером 24:24:3001012:573, общей площадью 10,4 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17; 1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования) Этаж: 2 Год застройки – 1978 г. Состояние: удовлетворительное, требуется проведение ремонта <u>Назначение:</u> деятельность, не запрещенная и не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации <u>Наличие обременения:</u> отсутствует</p>
3	<p>Начальная (минимальная) цена годовой арендной платы (лота)</p>	<p>Лот 1 – 47 796,00 руб. (сорок семь тысяч семьсот девяносто шесть рублей 00 копеек) – (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов)</p>
4	<p>Срок действия договора аренды</p>	<p><u>5 лет</u> Договор аренды, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации. При этом арендная плата по договору аренды начисляется с даты подписания акта приема-передачи объекта.</p>
5	<p>Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.</p>	<p>Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя): - по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» кабинет 318, 319. (время выдачи: в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00 часов по местному времени); - направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем; - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru. Дополнительно информация об аукционе размещается на информационном сайте администрации Манского района - WWW.MANAADM.RU. Осмотр имущества проводится без взимания платы еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 11 часов по местному времени. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p>
6	<p>Требование о внесении задатка, размер задатка</p>	<p>Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Задаток перечисляется в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (лота) - 9559,20 руб. Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее 28.10.2019. Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет: Наименование получателя: УФК по Красноярскому краю (ВР 190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, л/с 05193017260) ИНН2424005084 КПП 242401001 Расчетный счет 40302810900003000119 БИК 040407001 Отделение Красноярск г.Красноярск Срок и порядок внесения задатка, условия возврата задатка указаны в пункте 4 аукционной документации.</p>



7	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор торгов вправе: - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
8	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в пункте 3 Раздела 1 документации об аукционе. Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе.
9	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе. Место подачи заявок – Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул.Ленина 28 «А» (кабинет 319), тел: 21652. Дата начала подачи заявок – 28.09.2019 (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона). Дата и время окончания срока подачи заявок – 28.10.2019 г. 17 часов 00 минут по местному времени.
10	Место дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» актовъый зал. Дата и время проведения аукциона – 31.10.2019 12 часов 00 минут по местному времени.

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	
Наименование разделов и подразделов	Стр.
Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона	6
Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия	6
Требования, предъявляемые к участникам аукциона	7
Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок	7
Задаток: Размер, срок, порядок внесения и условия возврата	9
Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	11
Порядок проведения аукциона.	12
Заключение договора по результатам аукциона	14
Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора	17
Последствия признания аукциона несостоявшимся	17
Раздел 2. Информационная карта аукциона	17-21
Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе	22
Форма заявки на участие в аукционе	22-24
Форма описи документов, предоставляемых вместе с заявкой на участие в аукционе	25
Форма заявки на участие в аукционе, направляемая в электронной форме	26-27
Инструкция подачи (направления) заявки в форме электронного документа	28
Раздел 4. Проект договора аренды	29



Копия документа, подтверждающего согласие собственника на предоставление соответствующих прав по договору аренды, (право на заключение которого является предметом торгов), не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации	39
Копия документа, подтверждающего согласие собственника на предоставление лицом, с которым заключается договор аренды по результатам торгов, прав третьим лицам, в части владения и (или) пользования частью или частями арендуемого объекта муниципального нежилого фонда, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более, чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения	40

Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона.

1. Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 (далее по тексту - Правила).

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения об аукционе, конкретизирует условия, порядок и сроки проведения аукциона.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа

разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.5. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.

1.6. Организатором аукциона является КУМИ Манского района.

1.7. Организатор аукциона создает аукционную комиссию (далее – комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

3.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный срок заявку, включающую в себя:

1) непосредственно саму заявку на участие в аукционе оформленную на русском языке по форме, установленной разделом 3 настоящей документации об аукционе, удостоверенную подписью заявителя (представителя заявителя). Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. Подпись на заявке на участие в Аукционе, поданной юридическим лицом, удостоверяется печатью.

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий



полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (если такие требования установлены документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Все документы, входящие в состав заявки и имеющие число листов более одного, должны быть сшиты, с указанием количества листов, и на прошивке заверены оригиналом подписи руководителя заявителя или уполномоченного лица с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), а также заверены печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)).

При заполнении заявки и оформлении документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2. При подаче заявки заявитель должен учитывать, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе, в соответствии со статьей 438 ГК РФ, является акцептом такой оферты.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При желании заявителя принять участие в аукционе по нескольким Лотам, он подает одну заявку по установленной форме, с указанием информации о Лотах по которым имеет намерения принять участие в аукционе.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв поданной заявки оформляется путем направления заявителем соответствующего уведомления (с указанием даты и входящего номера заявки) за подписью руководителя заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или подписью заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного круглой печатью (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)) в КУМИ Манского района. Уведомления об отзыве поданной заявки принимаются в кабинете приема заявок (каб. № 319) в установленные в документации об аукционе дни и часы приема заявок, аналогично порядку приема заявок.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

Внимание!

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки) с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.9. Заявитель может подать заявление в форме электронного документа в установленных в документации об аукционе порядке, форме и сроки с подтверждением его электронно-цифровой подписью (ЭЦП) (Раздел 3). Порядок подачи заявления в форме электронного документа осуществляется в соответствии с **Инструкцией** подачи (направления) в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заверенного ЭЦП, КУМИ Манского района обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа, заверенного ЭЦП, его получение в течение одного рабочего дня с даты получения такого заявления. При этом комплект документов, указанный в перечне документов, подаваемых заявителем для участия в аукционе, заявитель предоставляет на бумажных носителях в установленные документацией об аукционе порядке, форме и сроки.

Заявки (заявление и документы, входящие в состав заявки) по факсу не принимаются.

4. Задаток: Размер, срок, порядок внесения и условия возврата.

4.1. Размер задатка - начальная (минимальная) цена договора (лота) равная годовому размеру арендной платы.

В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № ___ за объект по адресу: _____, площадь _____, Дата аукциона: «___» _____ 201__ г., в размере _____ (Сумма прописью) руб. ___ коп., НДС не облагается».

4.2. Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона, указанный в п. 4.8. настоящей документации об аукционе.

4.3. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, и возвращены на счет плательщика.

4.4. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов.

4.5. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.3 документации, будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.



4.6. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет КУМИ Манского района, и/или не предоставлении платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

4.7. Заявка на участие в аукционе, поданная заявителем в соответствии с требованиями документации об аукционе, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между организатором аукциона и заявителем, т.е. означает согласие заявителя на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных п.4. настоящей документации об аукционе.

4.8. Реквизиты для перечисления задатка:

Наименование получателя: УФК по Красноярскому краю (ВР 190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, л/с 05193017260)

ИНН2424005084

КПП 242401001

Расчетный счет 40302810900003000119

БИК 040407001

деление Красноярск г.Красноярск

4.9. Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:

4.9.1. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о ставке арендной платы, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

4.9.2. Участнику аукциона, если аукцион признан несостоявшимся, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

4.9.3. Заявителям, отзывавшим свои заявки до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки в письменной форме;

4.9.4. Заявителям, подавшим свои заявки после окончания срока приема заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона;

4.9.5. Заявителям, не допущенным к участию в Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.9.6. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

4.9.7. При отказе организатора аукциона от проведения аукциона всем заявителям на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.10. Организатор аукциона не возвращает задаток в случаях, если:

4.10.1. Участник аукциона не принял участие в аукционе;

4.10.2. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, отказался (уклонился) от заключения Договора в установленные сроки;

4.10.3. Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора в качестве победителя аукциона;

4.10.4. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, отказался (уклонился) от подписания протокола аукциона и/или получения протокола аукциона;

4.10.5. Ни один из участников Аукциона не сделал предложение о цене договора (цене лота);

4.10.6. Участник аукциона признан победителем аукциона, и организатор аукциона отказался от заключения с ним Договора, в связи с наличием оснований, установленных п. 7.2 настоящей документации об аукционе;

4.10.7. Победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), отказался (уклонился) от заключения Договора.

4.11. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным заявителем в заявке на участие в аукционе.

4.12. Задаток, внесенный победителем аукциона либо участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), после подписания Договора засчитывается победителю в счет исполнения обязательств по заключенному договору, в случае, если такие обязательства возникают в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора в размере таких обязательств.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 3.1 и 3.2. раздела 1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.4. настоящей документации, не допускается.

5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5.7. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.



Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в установленном порядке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.8. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 6.6 пункта 6 раздела 1 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.9. Протокол аукциона размещается в установленном порядке организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

6.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали



победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

6.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 6.4. настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления

предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

7. Заключение договора по результатам аукциона.

7.1. Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6.6. раздела 1 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктах 3.1 и 3.2 раздела 1 настоящей документации.

7.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2. раздела 1 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 7.2](#) настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

7.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.



7.8. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

7.9. Величина годовой арендной платы, за объект аренды устанавливается по результатам аукциона. В течение первого года оплата аренды производится по цене заключенного договора, сложившейся в результате аукциона.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В цену договора не включаются:

эксплуатационные расходы на содержание помещения (как то: ежедневная уборка внутри здания и территории вокруг здания, уборка мусора и снега, оплата круглосуточной охраны здания, техническое обслуживание сети отопления, канализации, водоснабжения, вентиляции, электроснабжения и т.д.); плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке; - плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке.

Льготы по арендной плате, предусмотренные решением органа местного самоуправления, по выставляемым на аукционы на право заключения договоров аренды объектам нежилого фонда не применяются.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Оплата арендной платы по договору аренды осуществляется не позднее 10-го числа текущего месяца, одновременно в твердом денежном выражении на расчетный счет «Арендодателя», указанный в договоре аренды.

К документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Раздел 4), являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

8. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора.

8.1. По истечении срока действия договора аренды арендатор должен вернуть объект аренды в том состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

9.1. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, лицо, признается единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, для организатора торгов заключение договора с указанным лицом является обязательным. При этом не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Раздел 2. Информационная карта аукциона.

1.. Информация, содержащаяся в Информационной карте аукциона.

1.1. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, конкретизирует условия, порядок, сроки проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.2. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, имеет приоритет при выявлении разночтений или несогласований в условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.3. Информация об условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости:

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация	<u>Полное наименование:</u> Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района <u>Адрес местонахождения:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» <u>Почтовый адрес:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» ИНН 2424005084, КПП 242401001 <u>Адрес электронной почты:</u> e-mail: kumi_mansky@mail.ru <u>Адрес информационного сайта в сети «Интернет»:</u> WWW.MANAADM.RU Тел. (8 39149) 21649, 21652 Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.
2	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.	Лот 1 — нежилое помещение № 12/3 с кадастровым номером 24:24:3001012:573, общей площадью 10,4 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17; 1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования) Этаж: 2 Год застройки – 1978 г. Состояние: удовлетворительное, требуется проведение ремонта <u>Назначение:</u> деятельность, не запрещенная и не не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации <u>Наличие обременения:</u> отсутствует
3	Начальная (минимальная) цена месячной арендной платы (лота)	Лот 1 – 47 796,00 руб. (сорок семь тысяч семьсот девяносто шесть рублей) – (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов)



4	Срок действия договора аренды	<u>5 лет</u> Договор аренды, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации. При этом арендная плата по договору аренды начисляется с даты подписания акта приема-передачи объекта.
5	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.	Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя): - по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» кабинет 318, 319. (время выдачи: в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00 часов по местному времени); - направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем; - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru . Дополнительно информация об аукционе размещается на информационном сайте администрации Манского района - WWW.MANAADM.RU . Осмотр имущества проводится без взимания платы еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 11 часов по местному времени. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
6	Требование о внесении задатка, размер задатка	Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Задаток перечисляется в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (лота) 9 559,20 (девять тысяч пятьсот пятьдесят девять рублей 20 коп.) Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее 28.10.2019 г.. Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет: Наименование получателя: УФК по Красноярскому краю (ВР 190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, л/с 05193017260) ИНН2424005084 КПП 242401001 Расчетный счет 40302810900003000119 БИК 040407001 Отделение Красноярск г.Красноярск Срок и порядок внесения задатка, условия возврата задатка указаны в пункте 4 аукционной документации.
7	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор торгов вправе: - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
8	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в пункте 3 Раздела 1 документации об аукционе. Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе.
9	Форма, срок и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).	Указаны в проекте договора аренды
10	Требования к участникам аукциона	Установлены п. 2 Раздела 1
11	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Установлен п. 3.7 Раздела 1
12	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений аукциона	Форма и порядок предоставления разъяснений определены пунктом 1.4 Раздела 1 Датами начала и окончания предоставления разъяснений являются даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе
13	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Определяется в соответствии с пунктом 6.4 Раздела 1
14	Порядок, место, дата начала и дата и	Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе



	время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	Место подачи заявок – Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» (кабинет 319), тел: 21652 Дата начала подачи заявок – 28.09.2019 (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона) Дата и время окончания срока подачи заявок – 28.10.2019 17 часов 00 минут по местному времени
15	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Место рассмотрения заявок – Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» Дата и время начала рассмотрения заявок – 29.10.2019 г. 09 часов по местному времени.
16	Место дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» актовый зал. Дата и время проведения аукциона – 31.10.2019 г. 12 часов 00 минут по местному времени.
17	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.
18	Срок, в течение которого победитель аукциона либо единственный участник аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя должен подписать проект договора	Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя

(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

1. Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ г. кем выдан _____ Место жительства _____ Индекс _____ Контактный телефон _____ (заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)
Сведения об организационно-правовой форме _____ Адрес местонахождения (для юридического лица) _____ Индекс _____ Почтовый адрес (для юридического лица) _____ Индекс _____, Контактный телефон _____
Представитель заявителя ** _____ (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г., зарегистрированной в реестре за № ____ Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. кем выдан _____ Место жительства _____ Индекс _____, Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на объект нежилого фонда: Дата аукциона: _____, № лота _____, общая площадь объекта _____, адрес объекта нежилого фонда _____

и обязуется обеспечить поступление на расчетный счет комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее – КУМИ Манского района) задатка _____ в _____ размере _____ (_____) рублей

сумма прописью

в сроки и в порядке установленные в документации об аукционе на указанный лот.



1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта нежилого фонда, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта нежилого фонда, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта нежилого фонда и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.2. В платёжном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № ____ за объект по адресу: _____, площадь _____. Дата аукциона: «__» _____ 201__ г., в размере _____ (Сумма прописью) руб. __ коп., НДС не облагается».

4.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов.

4.4. Денежные средства, перечисленные по платёжным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего заявления будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.5. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярск, и/или не предоставления платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту нежилого фонда, выставляемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта нежилого фонда в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта нежилого фонда. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта нежилого фонда, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

7. Настоящая заявка на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке, заключенным между департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск и заявителем.

8. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Кол-во экземпляров

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,



либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя – физического лица)

ЗАЯВКА В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды на объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

1. Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г. кем выдан _____ Место жительства _____ Индекс _____ Контактный телефон _____ (заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)
Сведения об организационно-правовой форме _____ Адрес местонахождения (для юридического лица) _____ Индекс _____ Почтовый адрес (для юридического лица) _____ Индекс _____, Контактный телефон _____
Представитель заявителя ** _____ (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрированной в реестре за № _____ Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. кем выдан _____ Место жительства _____ Индекс _____, Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на объект нежилого фонда: Дата аукциона: _____, № лота _____, общая площадь объекта _____, адрес объекта нежилого фонда _____
--

и обязуется обеспечить поступление на расчетный счет комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее – КУМИ Манского района) задатка в _____ размере (_____) рублей

сумма прописью

в сроки и в порядке установленные в документации об аукционе на указанный лот.

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта нежилого фонда, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта нежилого фонда, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта нежилого фонда и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.2. В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № _____ за объект по адресу: _____, площадь _____, Дата аукциона: « _____ » _____ 201 _____ г., в размере _____ (сумма прописью) руб. _____ коп., НДС не облагается».



- 4.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов.
- 4.4. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего заявления будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.
- 4.5. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет КУМИ Манского района, и/или не предоставлении платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.
- 4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.
5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту нежилого фонда, выставляемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта нежилого фонда в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта нежилого фонда. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.
6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта нежилого фонда, а также приостановлением организации и проведения аукциона.
7. Настоящая заявка на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке, заключенным между КУМИ Манского района и заявителем.
8. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)
(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Инструкция
подачи (направления) заявки в форме электронного документа.

1. Прием заявки в форме электронного документа начинается и заканчивается в сроки, указанные в документации об аукционе.
2. Под временем и датой подачи заявки в форме электронного документа будет считаться дата и местное время поступления электронного сообщения на электронный адрес Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее – КУМИ Манского района).
3. Для подачи (направления) заявки в форме электронного документа, заявитель должен:
 - 3.1. Заполнить заявку, согласно приложению к аукционной документации.
 - 3.2. В пустые графы шаблона заявки ввести требуемую информацию. Все необходимые графы должны быть заполнены.
 - 3.3. После заполнения шаблон заявки сохранить на компьютере Заявки.
4. Заявитель подписывает заполненную заявку своей электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
5. Заполненную и подписанную заявку заявитель отправляет в КУМИ Манского района по электронной почте на адрес kumi_mansky@mail.ru в период подачи заявок на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе.
6. Все заявки, полученные посредством электронной почты, КУМИ Манского района распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления на электронный адрес.
7. После подачи (направления) заявки в форме электронного документа заявитель должен предоставить необходимый перечень документов (согласно пункту 3 аукционной документации «Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок») на бумажных носителях в КУМИ Манского района не позднее срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в документации об аукционе.
8. Требование о внесении задатка, указанного в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе в равной мере распространяется на всех заявителей.
9. КУМИ Манского района уведомляет заявителя о получении заявки в форме электронного документа в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня получения такой заявки посредством электронного документа, заверенного ЭЦП, либо в письменной форме.
10. ЭЦП заявитель получает самостоятельно в центрах предоставления услуги ЭЦП, где также получает всю информацию по ее использованию.

Раздел 4. Проект договора аренды
Проект договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

с. Шалинское

«__» _____ 2019г.

Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталью Николаевну**, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____, действующий на основании _____, именуем в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола аукциона от _____ № ___, на условиях, определенных документацией об аукционе на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение - нежилое помещение № 12/3 с кадастровым номером 24:24:3001012:573, общей площадью 10,4 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17, 1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу:



Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования), (далее - «Недвижимое имущество», «Объект Аренды»), по акту приема-передачи в состоянии, позволяющем осуществлять его нормальную эксплуатацию в целях, указанных в настоящем Контракте.

1.2. Нежилые помещения (12/3, 12/11) предоставляются Арендатору для использования под административное помещение.

1.3. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности: Выписка из ЕГРН 24/095/2019-1 от 15.01.2019г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Объект Арендатору в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего контракта.

2.1.2. Передать объект Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Объект от Арендатора по акту – приема передачи.

2.1.4. Не чинить препятствий Арендатору в использовании Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.5. Поддерживать в работоспособном состоянии инженерные сети и оборудование, производить их ремонт в случае аварийного состояния своими силами и за счет собственных средств.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.2.2. Пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.2.3. Заключать самостоятельно контракты по предоставлению специализированными службами коммунальных услуг, в том числе: электро-, тепло-, водоснабжение, водоотведение.

2.2.4. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.

2.2.5. Не производить перепланировки и переоборудование Объекта без письменного согласия Арендодателя.

2.2.6. В установленные настоящим Договором сроки производить оплату арендных платежей.

2.2.7. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщить об этом Арендодателю.

2.2.8. Не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Объект и право на его аренду в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

2.2.9. До истечения срока действия Договора известить письменно Арендодателя о намерении заключить Договор на новый срок либо о предстоящем освобождении Объекта и сдать его по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотъемлемых улучшений возмещению не подлежит. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта-передачи.

2.2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора передать Объект Арендодателю.

3. Срок действия договора

3.1. Срок аренды: _____.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата установлена на основании отчета № ДО-007, 008 «Об оценке рыночной стоимости размера арендной платы в месяц за нежилые помещения». Арендатор уплачивает Арендодателю в течение срока действия настоящего Договора ежемесячную арендную плату за предоставленные ему нежилые помещения в размере _____ рублей 00 копеек ежемесячно, без учета НДС.

Арендная плата не включает в себя эксплуатационные расходы на содержание нежилого помещения (как то: ежедневная уборка внутри здания и территории вокруг здания, уборка мусора и снега, оплата круглосуточной охраны здания, техническое обслуживание сети отопления, канализации, водоснабжения, вентиляции, электроснабжения и т.д.). Данные расходы Арендатор оплачивает самостоятельно.

4.2. Коммунальные услуги, оплата электроэнергии, услуг телефонной связи оплачиваются Арендатором самостоятельно ежемесячно по заключенным договорам.

4.3. Арендная плата за предоставление нежилых помещений вносится Арендатором на счет Арендодателя, указанный в п. 4.4. настоящего договора, ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции, на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Изменение арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды с уведомлением «Арендатора» и применяется для исчисления с даты, указанной в дополнительном соглашении».

4.4. **Ежемесячный платеж** по договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления «Арендатором» денежных средств на расчетный счет Получателя ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001 сч. 40101810600000010001, ОКТМО 04631000, **КБК 013 111 05 075 05 0000 120** назначение платежа: арендная плата в сумме _____ рублей 00 копеек, без учета НДС.

На сумму арендной платы согласно действующего законодательства начисляется НДС - 20%, который перечисляется Арендатором самостоятельно в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика в размере _____ рублей 00 копеек.

4.5. Копии платежных поручений, подтверждающие перечисление сумм арендной платы представляются (направляются) Арендодателю в КУМИ Манского района.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель вправе:

5.1.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего договора.

5.1.2. Осуществлять иные правомочия собственника, не ограниченные условиями настоящего договора.



5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Арендатору в срок и в порядке, указанных в разделе 2 настоящего договора, арендуемое им нежилое помещение.

5.2.2. В случае проведения капитального ремонта помещений письменно известить Арендатора.

5.3. Арендатор вправе:

5.3.1. По истечении срока действия настоящего договора или при досрочном его расторжении изъять произведенные Арендатором в нежилых помещениях улучшения, которые могут быть отделены без ущерба для нежилых помещений (отделимые улучшения).

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.3.2. С письменного согласия Арендодателя и по согласованию с соответствующими органами производить работы, связанные с перестройкой, перепланировкой либо иными изменениями, затрагивающими основную конструкцию нежилого помещения.

5.3.3. Устанавливать офисные АТС и другое специализированное оборудование связи по согласованию с Арендодателем.

5.3.4. Пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании.

5.3.5. Оформлять арендуемое здание и помещения по своему усмотрению, не затрагивая несущие конструкции здания.

5.3.6. Обозначать свое местонахождение в арендуемом здании путем размещения соответствующих вывесок, указательных табличек.

5.3.7. Устанавливать замки на входную дверь в помещения.

5.3.8. Устанавливать сигнализацию и другие системы охраны.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Принять от арендодателя нежилые помещения в порядке, установленном разделом 2 настоящего договора.

5.4.2. Использовать нежилые помещения только в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

5.4.3. В случае аварий, немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

5.4.4. Организовать и поддерживать охрану помещения и территории, нести все расходы, связанные с этим.

5.4.5. Содержать инженерно-технические системы помещения в полной исправности и соответствующем техническом состоянии, содержать помещения в состоянии, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами.

5.4.6. Не использовать помещения для проживания людей, а также не передавать право пользования помещениями третьим лицам.

5.4.7. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для контроля за использованием помещений и состоянием инженерно-технических систем, а при всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб зданию, немедленно извещать Арендодателя и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения здания.

5.4.8. Производить за свой счет текущий ремонт внутри помещения, а при необходимости и фасада здания.

5.4.9. Не осуществлять без письменного согласия Арендодателя перестройку, достройку и перепланировку арендуемого помещения.

5.4.10. Поддерживать прилегающую к арендуемому зданию территорию и земельный участок в надлежащем санитарном состоянии.

5.4.11. Своевременно вносить арендную плату, а также коммунальные и иные платежи.

5.4.12. Поддерживать помещение в исправном состоянии, своевременно за счет собственных средств производить текущий, косметический ремонт нежилого помещения и нести расходы на содержание помещения.

5.4.13. Если арендуемое помещение в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

5.4.14. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности, технические и иные нормативные требования, предъявляемые к пользованию нежилым зданием (помещением), и содержать его в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СанПиНа.

5.4.15. Письменно сообщить Арендодателю о дате освобождения занимаемого помещения в связи с прекращением арендных отношений.

5.4.16. Соблюдать иные обязанности Арендатора, предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок передачи арендуемого помещения

6.1. По истечении срока аренды помещения Арендатор обязан передать арендодателю помещение по Акту приема-передачи, составленному двусторонней комиссией, состоящей из представителей Сторон.

6.2. При передаче арендуемого помещения составляется Акт приема-передачи, который подписывается членами двусторонней комиссии.

6.3. Арендуемое помещение считается переданным Арендатором Арендодателю с момента подписания Акта.

6.4. Арендованное помещение должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано в аренду с учетом нормального износа.

6.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного помещения являются собственностью Арендатора.

7. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленном положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

7.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных контрактом, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.



7.1.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1 000 (тысяча) рублей 00 копеек, которая определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных контрактом, Арендатор направляет Арендодателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Арендодателем.

7.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего Арендодателем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

7.2.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если она возникла в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельством непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после подписания настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, а также таких обстоятельств, как война, военные действия, санкции органов государственной власти и другие обстоятельства вне контроля Сторон.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 7 дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о начале их действия и в течение 10 дней с даты начала их действия представить документы, свидетельствующие о действии обстоятельств непреодолимой силы. В такие же сроки Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о прекращении их действия.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и (или) разногласия путем переговоров.

9.2. При невозможности урегулировать споры и (или) разногласия путем переговоров, спор и (или) разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Изменение Договора

10.1. Изменение существенных условий настоящего договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьями 34 и 95 Закона о контрактной системе.

10.2. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на возобновление аренды.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок.

10.4. Контракт подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - принудительному выселению в 10-ый (десятидневный) срок, в следующих случаях:

10.4.1. если Арендатор не внес арендные платежи в течение более одного раза по истечению установленного срока платежа.

10.4.2. использования Арендатором арендуемых помещений, в целом или частично, с нарушением условий, оговоренных настоящим Контрактом.

10.4.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние арендуемого помещения.

10.4.4. передачи Арендатором арендуемых им помещений в субаренду третьим лицам в любой форме.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случае, если арендуемое помещение окажется в непригодном для использования виде, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не может нести ответственность, а также по соглашению Сторон.

10.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

10.7. Все изменения условий настоящего Договора и дополнения к нему оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. Особые условия



11.1. Стоимость произведенного Арендатором ремонта или каких-либо улучшений в арендуемых им помещениях возмещению не подлежат.

11.2. Арендуемое помещение считается возвращенным из пользования с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи помещений из аренды.

12. Прочие условия

12.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

12.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга _____ в письменном виде.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

12.4. Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Акт приема-передачи имущества»;

13. Юридические адреса и подписи сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а
ИНН 2424005084, КПП 242401001
р/с 40101810600000010001 в Отделение Красноярск г.
Красноярск, БИК 040407001
ОГРН 1022400561237
тел. 8(39149) 21-6-52

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района

М.П. Н.Н. Коротыч

М.П.

Приложение № 1
к муниципальному контракту № ____
на аренду нежилого помещения
от «__» _____ 2019г.

А К Т

приема-передачи имущества

с. Шалинское

«__» _____ 2019г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района в лице руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталья Николаевна**, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны передает, а

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны принимает:

нежилое помещение № 12/3 с кадастровым номером 24:24:3001012:573, общей площадью 10,4 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17, 1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования), для использования под _____.

Имущество соответствует условиям договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а
ИНН 2424005084, КПП 242401001
р/с 40101810600000010001 в Отделение Красноярск г.
Красноярск, БИК 040407001
ОГРН 1022400561237
тел. 8(39149) 21-6-52

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района



_____ Н.Н. Коротыч
М.П.

_____ М.П.

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МАНСКОГО РАЙОНА
(КУМИ Манского района)**

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28 а
тел., факс (39149) 21-6-49, E-mail: kumi_mansky@mail.ru
ОКОГУ 32100.ОГРН 1022400561237.ИНН/КПП 2424005084 / 242401001

_____ № _____

На № _____ от _____

К аукционной документации

Руководствуясь подпунктом 18 пункта 114 Приказа от 10.02.2010 № 67 Федеральной антимонопольной службы России КУМИ Манского района подтверждает согласие на предоставление соответствующих прав по договору аренды, (право на заключение которого является предметом торгов), не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Руководитель

КУМИ Манского района

Н.Н. Коротыч

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ МАНСКОГО РАЙОНА
(КУМИ Манского района)**

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина,
28 а
тел., факс (39149) 21-6-49, E-mail: kumi_mansky@mail.ru
ОКОГУ 32100.
ОГРН 1022400561237.
ИНН/КПП 2424005084 / 242401001

_____ № _____

На № _____ от _____

К аукционной документации

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», подпунктом 19 пункта 114 Приказа от 10.02.2010 № 67 Федеральной антимонопольной службы России, КУМИ Манского района подтверждает согласие на предоставление лицом, с которым заключается договор аренды по результатам торгов, прав третьим лицам, в части владения и (или) пользования частью или частями арендуемого объекта муниципального нежилого фонда, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более, чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения.

Руководитель

КУМИ Манского района

Н.Н. Коротыч

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Аукцион проводится **31 октября 2019 года в 10 часов 00 минут** по местному времени в здании администрации Манского района по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а», 3 этаж (актовый зал).

I. Общие положения

1. Основания проведения торгов:
- постановление администрации Манского района от 08.08.2019г. № 739 «О проведении открытого аукциона по продаже земельных участков»;

2. Организатор торгов - Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

2.1. Уполномоченный орган: Администрация Манского района Красноярского края.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по форме подачи предложений по цене.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельного участка – осмотр земельных участков осуществляется самостоятельно.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **28 сентября 2019 года.**

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **28 октября 2019 года.**

7. Время и место приема заявок – Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00 часов по местному времени с 28.09.2019г. по 28.10.2019г. (до 17.00 часов) по адресу: Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А» (кабинет 317) телефон 8(39149) 21-8-16, 21-6-49.

Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, определения участников аукциона - **29.10.2019 в 14.00 часов** по адресу: Красноярский край, Манский район, сШалинское, ул. Ленина 28 а, 3 этаж (актовый зал).

9. Дата, время и место проведения аукциона – **31 октября 2019 года в 10.00 часов** по адресу: Красноярский край, Манский район, сШалинское, ул. Ленина 28 а, 3 этаж (актовый зал).



Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru> и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Манского района, по месту нахождения земельных участков: в «Информационном Бюллетене – Ведомости Манского района».

Порядок проведения аукциона:

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера цены продажи земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты (в соответствии с порядковыми номерами присвоенными в протоколе рассмотрения заявок), которые они поднимают после оглашения аукционистом цены продажи земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере цены продажи земельного участка и номер билета победителя аукциона.

3. Во время проведения аукциона и до его завершения участники аукциона обязаны участвовать в его проведении. Аукцион проводится без перерывов и пауз до момента объявления участника аукциона номер билета которого будет назван аукционистом последним (определения победителя аукциона). В случае если участник аукциона, который допущен до участия в аукционе покидает место проведения аукциона, аукцион не прекращается до определения победителя торгов. В место проведения аукциона допускается только один представитель от участника аукциона (с документами подтверждающими право представителя заявлять цену и участвовать в аукционе от имени данного участника), которому будет выдан пронумерованный билет для заявления начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в соответствии с «Шагом аукциона».

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

Порядок подачи заявок: Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. **Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок внесения задатка на участие в аукционе:

Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом до подачи заявки по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Красноярскому краю (ВР 190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, л/с 05193017260)

ИНН2424005084

КПП 242401001

Расчетный счет 40302810900003000119

БИК 040407001

Отделение Красноярск г. Красноярск

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе. Лот №__.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок возвращения задатка:

- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, задаток возвращается на указанные заявителем реквизиты в течение 3 рабочих дней;

- претенденту, не допущенному к участию в аукционе – в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам аукциона, за исключением его победителя, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату размера цены продажи земельного участка.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка

Договор купли-продажи земельного участка направляется в течение 10-и дней со дня подписания протокола о результатах



аукциона. В случае отказа или уклонения от подписания договора в срок, указанный в настоящем извещении, внесенный задаток не возвращается.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого в собственность земельного участка и подлежит перечислению в бюджет муниципального образования – Манский район.

По всем вопросам, касающимся проведения аукциона, осмотра земельных участков, ознакомления с проектом договора купли-продажи земельного участка, формой заявки для участия в аукционе, обращаться по адресу: Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А» (кабинет 317) телефон 8(39149) 21-8-16.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1	
Кадастровый номер земельного участка	24:24:2901001:1331
Местоположение (адрес) земельного участка	: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 10Б
Площадь земельного участка	1124,0 кв.м.
Разрешенное использование	ведение огородничества
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	70 000 (семьдесят тысяч) рублей
Размер задатка	14 000 (четырнадцать тысяч рублей)
Шаг аукциона	20 % от начальной цены 2100 (две тысячи сто рублей) 3 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Зона многофункционального назначения (ОЖ) Параметры устанавливаются в соответствии с утвержденным проектом планировки и межевания территории
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	отсутствуют

Лот № 2	
Кадастровый номер земельного участка	24:24:2102001:1918
Местоположение (адрес) земельного участка	Красноярский край, Манский район, д. Новоникольск, пер. Складской, 2А
Площадь земельного участка	767,0 кв.м.
Разрешенное использование	огороды,
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	85 000 (восемьдесят пять тысяч) рублей
Размер задатка	17 000 (семнадцать тысяч рублей)
Шаг аукциона	20 % от начальной цены 2550 (две тысячи пятьсот пятьдесят рублей) 3 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Зона природного ландшафта (Р-1) <u>Основные виды разрешенного использования:</u> лесные массивы; древесно-кустарниковые насаждения; открытые луговые пространства; лесопарки; огороды; санитарно-защитные зоны без размещения в них новых или реконструкции существующих: производственных объектов, жилой застройки, ландшафтно-рекреационных зон, зон отдыха, территорий курортов, санаториев и домов отдыха, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания, спортивных сооружений, детских площадок, образовательных и детских учреждений, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений общего пользования, объектов по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции (на основании СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-



	03); пляжи; лыжные трассы, велосипедные и беговые дорожки и так далее.
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Отсутствуют, не требуются
Лот № 3	
Кадастровый номер земельного участка	24:24:2109001:662
Местоположение (адрес) земельного участка	Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Центральная, 2
Площадь земельного участка	1498,0 кв.м.
Разрешенное использование	Для огородничества
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей
Размер задатка	30 000 (тридцать тысяч рублей)
Шаг аукциона	20 % от начальной цены 4500 (четыре тысячи пятьсот рублей) 3 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Ж1с Зона существующей застройки индивидуальными жилыми домами
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	отсутствуют
Лот № 4	
Кадастровый номер земельного участка	24:24:0301003:199
Местоположение (адрес) земельного участка	Красноярский край, Манский район, 250м от ориентира жилой дом ул. Набережная, 63, с. Шалинское
Площадь земельного участка	1500,0 кв.м.
Разрешенное использование	для огородничества
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	100 000 (сто тысяч) рублей
Размер задатка	20 000 (двадцать тысяч рублей)
Шаг аукциона	20 % от начальной цены 3000 (три тысячи рублей) 3 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Не установлены
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Отсутствуют, не требуется
Лот № 5	
Кадастровый номер земельного участка	24:24:2601001:1409
Местоположение (адрес) земельного участка	Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Подгорная, 8А
Площадь земельного участка	1334,0 кв.м.
Разрешенное использование	ведение огородничества
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	80 000 (восемьдесят тысяч) рублей
Размер задатка	16 000 (шестнадцать тысяч рублей)
Шаг аукциона	20 % от начальной цены 2400 (две тысячи четыреста рублей) 3 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально	Зона жилой застройки (Ж-1)



допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Отсутствуют, не требуется
Лот № 6	
Кадастровый номер земельного участка	24:24:2703016:124
Местоположение (адрес) земельного участка	Красноярский край, Манский район, д. Кускун, ул. Набережная, 59А
Площадь земельного участка	633,0 кв.м.
Разрешенное использование	Для садоводства и огородничества
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	82 000 (восемьдесят две тысячи) рублей
Размер задатка	16 400 (шестнадцать тысяч четыреста рублей) 20 % от начальной цены
Шаг аукциона	2 460 (две тысячи четыреста шестьдесят рублей) 3 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Зона жилой застройки (Ж-1)
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Отсутствуют, не требуются

ФОРМА ЗАЯВКИ

Приложение
Организатору аукциона

КУМИ Манского района

Заявка на участие в аукционе

(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)

(ИНН)

(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе по продаже:

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:

(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

корр. счет № _____

БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____



ДОГОВОР № _____
купли-продажи земельного участка
« ____ » _____ 2019г.

с. Шалинское
Красноярского края

На основании протокола от « ____ » _____ 2019 г. № ____ ЛОТ № ____, извещение о проведении торгов № _____, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующая на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом утвержденное постановлением администрации Манского района Красноярского края от 10.05.2007г. № 233, именуемое в дальнейшем **“Продавец”** с одной, и _____, « ____ » _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, в дальнейшем **“Покупатель”** с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями настоящего договора **“Продавец”** продает, а **“Покупатель”** приобретает в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером **24:24:2102001:1918** площадью **767,0** (семьсот шестьдесят семь) кв. м, с разрешенным использованием: огороды, с местоположением: **Красноярский край, Манский район, д. Новоникольск, пер. Складской, 2А**. В границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости прилагаемом к настоящему договору и являющейся неотъемлемой частью (прилагается).

2. Земельным участком Муниципальное образование Манский район распоряжается на основании п.2 ст.3.3 Федерального Закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3. **“Продавец”** продал **“Покупателю”** земельный участок за _____, **00 руб.** (_____ рублей ____ копеек). В том числе, в соответствии с п. 21 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, задаток в сумме _____, 0 руб. (_____ рублей _____ копеек.), внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым заключается договор купли-продажи, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

4. **“Покупатель”** обязан в соответствии с настоящим договором перечислить в размере сумму _____, ____ руб. (_____ рублей _____ копеек) на счет УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001, ИНН 2424005084, КПП 242401001, код **ОКТМО 04631407** р/с 40101810600000010001, **КБК 013 114 06013 05 0000 430**.

По соглашению сторон, оплата за приобретаемый земельный участок производится до заключения договора купли-продажи земельного участка.

5. Сторонам известно, что в случае расторжения договора или признания договора недействительным, **“Покупатель”** имеют право взыскать с **“Продавца”** сумму, указанную в договоре.

6. В соответствии со ст. ст. 223, 551 Гражданского кодекса РФ переход права собственности **“Покупателю”** подлежит государственной регистрации в Манском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

7. До подписания настоящего договора, по заявлению **“Продавца”** указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, свободен от прав третьих лиц.

8. Стороны, по их заявлению, не ограничены судом в дееспособности и не признаны недееспособными.

9. Настоящий договор имеет силу акта приема передачи.

10. Споры, которые могут возникать при исполнении, неисполнении, либо ненадлежащем исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешаются в судебном порядке.

11. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, два других у сторон по настоящему договору.

ПОДПИСИ СТОРОН:

“Продавец”

“Покупатель”

Муниципальное образование Манский район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района через руководителя Комитета Коротыч Наталью Николаевну

Красноярский край, Манский район,
с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
ИНН 2424005084
КПП 242401001, БИК 040407853
к/сч 30101810700000000853
Руководитель КУМИ
_____ Н.Н. Коротыч

ДОГОВОР № _____
купли-продажи земельного участка
« ____ » _____ 2019г.

с. Шалинское
Красноярского края

На основании протокола от « ____ » _____ 2018 г. № ____ ЛОТ № ____, извещение о проведении торгов № _____, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующая на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом утвержденное постановлением администрации Манского района Красноярского края от 10.05.2007г. № 233, именуемое в дальнейшем **“Продавец”** с одной, и _____, « ____ » _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, в дальнейшем **“Покупатель”** с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:



1. В соответствии с условиями настоящего договора «**Продавец**» продает, а «**Покупатель**» приобретает в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером **24:24:2901001:1331** площадью **1124,0** (одна тысяча сто двадцать четыре) кв. м, с разрешенным использованием: ведение огородничества, с **местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 10Б.** В границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости прилагаемом к настоящему договору и являющейся неотъемлемой частью (прилагается).

2. Земельным участком Муниципальное образование Манский район распоряжается на основании п.2 ст.3.3 Федерального Закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3. «**Продавец**» продал «**Покупателю**» земельный участок за _____, **00 руб.** (_____ рублей ____ копеек). В том числе, в соответствии с п. 21 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, задаток в сумме _____, 0 руб. (_____ рублей _____ копеек.), внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым заключается договор купли-продажи, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

4.«**Покупатель**» обязан в соответствии с настоящим договором перечислить в размере сумму _____, ____ руб. (_____ рублей _____ копеек) на счет УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001, ИНН 2424005084, КПП 242401001, код **ОКТМО 04631434** р/с 4010181060000010001, **КБК 013 114 06013 05 0000 430.**

По соглашению сторон, оплата за приобретаемый земельный участок производится до заключения договора купли-продажи земельного участка.

5 Сторонам известно, что в случае расторжения договора или признания договора недействительным, «**Покупатель**» имеют право взыскать с «**Продавца**» сумму, указанную в договоре.

6 В соответствии со ст. ст. 223, 551 Гражданского кодекса РФ переход права собственности «**Покупателю**» подлежит государственной регистрации в Манском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

7 До подписания настоящего договора, по заявлению «**Продавца**» указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, свободен от прав третьих лиц.

8 Стороны, по их заявлению, не ограничены судом в дееспособности и не признаны недееспособными.

9 Настоящий договор имеет силу акта приема передачи.

10. Споры, которые могут возникать при исполнении, неисполнении, либо ненадлежащем исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешаются в судебном порядке.

11. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, два других у сторон по настоящему договору.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«**Продавец**»

«**Покупатель**»

Муниципальное образование Манский район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района через руководителя Комитета Коротыч Наталью Николаевну
Красноярский край, Манский район,
с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
ИНН 2424005084
КПП 242401001, БИК 040407853
к/сч 30101810700000000853
Руководитель КУМИ
_____ Н.Н. Коротыч _____

ДОГОВОР № _____ купли-продажи земельного участка

с. Шалинское
Красноярского края «__» _____ 2019г.

На основании протокола от «__» _____ 2019 г. № ____ ЛОТ №____, извещение о проведении торгов №____, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующая на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом утвержденное постановлением администрации Манского района Красноярского края от 10.05.2007г. № 233, именуемое в дальнейшем «**Продавец**» с одной, и _____, «__» _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г., код _____ подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, в дальнейшем «**Покупатель**» с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями настоящего договора «**Продавец**» продает, а «**Покупатель**» приобретает в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером **24:24:2109001:662** площадью **1498,0** (одна тысяча четыреста девяносто восемь) кв. м, с разрешенным использованием: для огородничества, с **местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Центральная, 2.** В границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости прилагаемом к настоящему договору и являющейся неотъемлемой частью (прилагается).

2. Земельным участком Муниципальное образование Манский район распоряжается на основании п.2 ст.3.3 Федерального Закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3. «**Продавец**» продал «**Покупателю**» земельный участок за _____, **00 руб.** (_____ рублей ____ копеек). В том числе, в соответствии с п. 21 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, задаток в сумме _____, 0 руб. (_____ рублей _____ копеек.), внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым заключается договор купли-продажи, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

4 «**Покупатель**» обязан в соответствии с настоящим договором перечислить в размере сумму _____, ____ руб. (_____ рублей _____ копеек) на счет УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001, ИНН 2424005084, КПП 242401001, код **ОКТМО 04631407** р/с 4010181060000010001, **КБК 013 114 06013 05 0000 430.**



ПОДПИСИ СТОРОН:

“Продавец”

“Покупатель”

Муниципальное образование Манский район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района через руководителя Комитета Коротыч Наталью Николаевну
Красноярский край, Манский район,
с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
ИНН 2424005084
КПП 242401001, БИК 040407853
к\сч 3010181070000000853
Руководитель КУМИ
Н.Н. Коротыч

ДОГОВОР № _____
купли-продажи земельного участка
«__» _____ 2019г.

с. Шалинское
Красноярского края

На основании протокола от «__» _____ 2019 г. №__ ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №__, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующая на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом утвержденное постановлением администрации Манского района Красноярского края от 10.05.2007г. № 233, именуемое в дальнейшем “Продавец” с одной, и _____, «__» _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, в дальнейшем “Покупатель” с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

- 1 В соответствии с условиями настоящего договора “Продавец” продает, а “Покупатель” приобретает в собственность за плату земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:24:0301003:199 площадью 1500,0 (одна тысяча пятьсот) кв. м, с разрешенным использованием: для огородничества, с местоположением: Красноярский край, Манский район, 250 м от ориентира жилой дом ул. Набережная, 63, с. Шалинское.
2 Земельным участком Муниципальное образование Манский район распоряжается на основании п.2 ст.3.3 Федерального Закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
3. “Продавец” продал “Покупателю” земельный участок за _____, 00 руб. (_____ рублей _____ копеек).
4.«Покупатель» обязан в соответствии с настоящим договором перечислить в размере сумму _____, _____ руб. (_____ рублей _____ копеек) на счет УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001, ИНН 2424005084, КПП 242401001, код ОКТМО 04631437 р/с 40101810600000010001, КБК 013 114 06013 05 0000 430.
5 Сторонам известно, что в случае расторжения договора или признания договора недействительным, “Покупатель” имеют право взыскать с “Продавца” сумму, указанную в договоре.
6 В соответствии со ст. ст. 223, 551 Гражданского кодекса РФ переход права собственности “Покупателю” подлежит государственной регистрации в Манском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.
7 До подписания настоящего договора, по заявлению “Продавца” указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит, свободен от прав третьих лиц.
8 Стороны, по их заявлению, не ограничены судом в дееспособности и не признаны недееспособными.
9 Настоящий договор имеет силу акта приема передачи.
10. Споры, которые могут возникать при исполнении, неисполнении, либо ненадлежащем исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешаются в судебном порядке.
11. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, два других у сторон по настоящему договору.

ПОДПИСИ СТОРОН:

“Продавец”

“Покупатель”

Муниципальное образование Манский район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района через руководителя Комитета Коротыч Наталью Николаевну
Красноярский край, Манский район,
с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
ИНН 2424005084
КПП 242401001, БИК 040407853
к\сч 3010181070000000853
Руководитель КУМИ
Н.Н. Коротыч



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.09.2019

с. Шалинское

№ 897

О внесении изменений в постановление администрации Манского района №1102 от 25.09.2017 года «Об утверждении положения об оплате труда работников МБУК «Манская межпоселенческая библиотека»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Манского района №87 от 06.02.2017 г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района», пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Манского района №1102 от 25.09.2017 года «Об утверждении положения об оплате труда работников МБУК «Манская межпоселенческая библиотека» внести следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к положению об оплате труда работников МБУК «Манская межпоселенческая библиотека» изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2019 года.

Глава района

Н.Д. Козелепов

Приложение к постановлению
администрации Манского района
№ 897 от 17.09.2019

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников культуры, искусства и кинематографии:

1.1. ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава и ведущего звена

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Заведующий отделом комплектования, заведующий отделом обслуживания, ведущий методист, старший библиограф, заведующий ЦПИ	11358
Библиотекарь, библиограф, методист, заведующий филиалом, художник-декоратор, редактор	8837

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

2.1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Наименование должности	Размер ставки заработной платы, руб.
водитель	10005

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, реализующим основную деятельность учреждений культуры

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий филиалом	12865

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики

О.Э. Степанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2019

с. Шалинское

№ 913

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 15.12.2016 года № 1080 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Манского района «Служба Заказчика»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Манского района от 06.02.2017 г. № 87 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 33 Устава Манского района, Администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Манского района № 1080 от 15.12.2016 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Манского района «Служба Заказчика» внести следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции согласно приложению № 1:

1.2 Приложение № 6 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 сентября 2019 года.

Глава района

Н.Д. Козелепов

Приложение №1 к постановлению
администрации Манского района
от 23.09.2019г. № 913

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МКУ «Служба Заказчика»

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	Бухгалтер	5252,00
2	Главный инженер	8224,00
3	Инспектор отдела кадров	5252,00
4	Инженер по благоустройству	5252,00
5	Экономист	5252,00
6	Инженер - сметчик	5252,00



7	Инженер - строитель	5252,00
8	Специалист в сфере закупок	5252,00
9	Водитель легкового автомобиля	2971,00
10	Водитель грузового автомобиля	2971,00
11	Энергетик	5252,00
12	Механик	5024,00
13	Вахтер	2552,00
14	Сторож	2552,00
15	Уборщик служебных помещений	2552,00
16	Рабочий по обслуживанию зданий	2552,00
17	Дворник	2552,00
18	Кочегар	2971,00
19	Истопник	2552,00
20	Программист	3623,00
21	Инженер по охране труда	3 623,00

Директор МКУ «Служба Заказчика»

А.В. Андриюшкина

Приложение № 2 к постановлению
администрации Манского района
от 23.09.2019г. № 913

Виды, условия, размер и порядок установления выплат
стимулирующего характера, в том числе критерии оценки
результативности и качества труда работников
МКУ «Служба заказчика»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия	Количество баллов
1.Главный инженер	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	50
	2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	32
	3.Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	30
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	20
		Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение.	20
2.Инженер-сметчик	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	50
	2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Обеспечение систематизации и сохранности документации	50
	3.Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное составление сметной документации	30
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	25
		Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение	30
3. Водитель легкового автомобиля	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Качественное транспортное обслуживание	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению (за каждое замечание (-1) балл)	40
	2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Осуществление дополнительных видов работ	Содержание транспорта в чистоте	15
	3.Выплаты за качество выполняемых работ		
	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие ДТП	30
		Отсутствие штрафных санкций	30



4. Экономист	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы	своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов	25
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	25
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	40
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	20
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	20
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение		20	
5. Специалист в сфере закупок	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы	Своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов	5
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	5
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	10
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	2
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	2
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение		1	
6. Инженер-строитель	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы	Своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов	20
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	35
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	40
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное полное и достоверное предоставление отчетности	20
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	20
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение		20	
7. Инженер по благоустройству	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы	своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов	25
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	25
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	70
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	35



	функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	30
		Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение	30
8. Энергетик	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	25
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	25
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	20
Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя		20	
9. Механик	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	10
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	5
Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя		5	
10. Водитель грузового автомобиля (КАМАЗ)	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Качественное транспортное обслуживание	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению (за каждое замечание (-1) балл)	40
		Обеспечение исправного технического состояния транспорта	40
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Осуществление дополнительных видов работ	Содержание транспорта в чистоте	16
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие ДТП	40
Отсутствие штрафных санкций		40	
11. Бухгалтер	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	50
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	50
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	20
Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя		20	
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение.		20	



12. Инспектор отдела кадров	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки	50
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение систематизации и сохранность документации	50
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	20
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	10
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение.		20	
13. Вахтер	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
14. Сторож	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
15. Уборщик служебных помещений	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
16. Рабочий по обслуживанию зданий	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
17. Дворник	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
18. Кочегар	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
19. Истопник	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
20. Программист	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение.	40
21. Инженер по охране труда	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки	70
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение систематизации и сохранность документации	70
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	30
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	30
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение.		30	

Директор МКУ «Служба Заказчика»

А.В. Андриюшкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.09.2019

с. Шалинское

№ 899

О внесении изменений в постановление администрации Манского района №1079 от 15.12.2016 года «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шалинская детская школа искусств»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Манского района №87 от 06.02.2017 г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района», пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Манского района № 1079 от 15.12.2016 года «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шалинская детская школа искусств» внести следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к положению об оплате труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шалинская детская школа искусств» изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2019 года.

Глава района

Н.Д. Козелепов

Приложение к постановлению
администрации Манского района
№ 899 от 17.09.2019

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
4 квалификационный уровень преподаватель	6814

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень уборщик служебных помещений; сторож, вахтер, рабочий по обслуживанию	2662
4 квалификационный уровень водитель	5002

3. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Размер ставки заработной платы, руб.
Настройщик пианино и роялей	6429

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики

О.Э. Степанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2019

с. Шалинское

№ 912

О внесении изменений в постановление администрации Манского района №1085 от 16.12.2016 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Феникс»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Манского района №87 от 06.02.2017 г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района», пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Манского района №1085 от 16.12.2016 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Феникс» внести следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Феникс» изменить и утвердить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2019 года.

Глава района

Н.Д. Козелепов

Приложение к постановлению
администрации Манского района
№ 912 от 20.09.2019

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих:

1.1. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3439

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:



2.1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2662

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Методист по работе с молодежью	4152

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики

О.Э. Степанова

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2019

п. Орешное

№ 46

О внесении изменения в Постановление № 48 от 30.09.2013 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников Орешенского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 06.10.2003 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», статьей 10 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», в соответствии с законом Красноярского края от 06.12.2018 № 6-2299 «О краевом бюджете на 2019 и плановый период 2020-2021 годов», на основании Устава Орешенского сельсовета, статьи 1 «Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета», утвержденного решением Орешенского сельского Совета депутатов № 13 от 30 сентября 2013 г. ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Приложение № 1 Положения об оплате труда работников Орешенского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы.
 2. Контроль за выполнением настоящего муниципального правового акта оставляю за собой.
 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019 года.
- Глава Орешенского сельсовета В.Я. Коваленко

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников Орешенского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений, истопник)	2662,00
2.	2 квалификационный уровень	2790,00

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	1 квалификационный уровень (водитель автомобиля, кочегар, электромонтер)	3099,00
2.	2 квалификационный уровень	3779,00
3.	3 квалификационный уровень	4152,00
4.	4 квалификационный уровень	5002,00

Должности, не включенные в ПКГ

№ п/п	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	Работник военного-учетного стола (ВУС)	3099,00

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2019г.

п. Орешное

№ 45

О назначении и проведении публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета



В целях приведения Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от, руководствуясь ст.39 Устава Орешенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края 15 октября 2019 года в здании Орешенского сельсовета в 15.00 часов.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Коваленко В. Я., Кустреюк С. П., Петрищев А.В.
3. Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии устава и внесении изменений в устав Орешенского сельсовета и участие граждан в его обсуждении (приложение 1).
4. Все предложения по изменению и дополнению в Устав Орешенского сельсовета принимаются в рабочие дни с 9.00ч. до 17.00ч. в администрации сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Орешное ул. Партизанская д. 5 .
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Орешенского сельсовета

В. Я. Коваленко

Приложение № 1.

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Орешенского сельсовета при его принятии, а так же при принятии изменений, вносимых в Устав Орешенского сельсовета.
 2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее –проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.
 3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Орешенского сельсовета и обладающими избирательным правом.
 4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемый в соответствии с Решением Сельского Совета от 26.10.2005 года № 19 « О положении о публичных слушаний на территории Орешенского сельсовета».
- В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.
5. Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.
 - Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.
 6. Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.
 7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.
- По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.
8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом.
 9. Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на заседании сельского Совета.

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

2019

п. Орешное

№ проект

**О внесении изменений и дополнений в
Устав Орешенского сельсовета**

Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – Устав) в соответствии с требованиями действующего законодательства, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23,27, 62 Устава Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

- 1.1. п. 1.11 ч.1 статьи 8 «Права органов местного самоуправления сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельсовета» исключить;
создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 1.2. в статью 8 ч.1 добавить пункт 1.13
(1.13) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей».
- 1.3. в статью 8 ч.1 добавить пункт 1.14
Деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими.
- 1.4. статью 13 п 2 изложить следующей редакции:
2. Глава сельсовета избирается Орешенским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.
2.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета устанавливается представительным органом.
Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Порядок проведения конкурса и общее число членов конкурсной комиссии



устанавливаются решением Совета депутатов. Половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом, а другая половина Главой Манского района.

1.5. Дополнить статью 13 пунктом 9 следующего содержания:

9. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который по день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления».

1.6 статью 6 п.1 изложить в следующей редакции

Глава Орешенского сельсовета (далее – глава сельсовета, глава) – высшее выборное должностное лицо, избирается Орешенским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на 5 лет, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета.

1.7 статью 6 п.3 изложить в следующей редакции

Администрация Орешенского сельсовета (далее по тексту Устава – администрация сельсовета, администрация в соответствующем падеже) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным сельскому Совету депутатов

2. Поручить Главе Орешенского сельсовета направить настоящее

решение на государственную регистрацию в течении 15 дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Орешенского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», которое осуществляется в течении 7 дней со дня поступления решения из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

5. Глава Орешенского сельсовета в течении 10 дней со дня официального опубликования Решения обязан направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю сведения об источнике и о дате официального опубликования Решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края

Председатель

Совета депутатов

Орешенского сельсовета

Глава сельсовета

В.Я. Коваленко

В.Я.Коваленко

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.09.2019 год

п. Орешное

№ 3-3

«О внесении изменений в решение депутатов Орешенского сельского совета № 2-2 от 16.11.2018 г. « О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь уставом Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В Решение № 2-2 от 16.11.2018 г. «О налоге на имущество физических лиц»

- в строке 1.5. слова «единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом)»

заменить слова «единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом»

- в строке 1.6. после слов «гараж, машино-место» необходимо добавить «в том числе расположенные в объектах

налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса РФ».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовет

В.Я.Коваленко

Председатель Совета депутатов

В.Я.Коваленко

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.09.2019 год

п. Орешное

№ 3-4

«О внесении дополнения в решение депутатов Орешенского сельского Совета № 1-6 от 22.11.2014 г. «Об установлении и уплате земельного налога на территории Орешенского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь уставом Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение № 1-6 от 22.10.2014 «Об установлении и уплате земельного налога на территории Орешенского сельсовета», пункт 2

подпункт 2.1 необходимо добавить «ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации

предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовет

В.Я.Коваленко

Председатель Совета депутатов

В.Я.Коваленко



**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.09.2019 год

п. Орешное

№ 3-5

«О внесении изменений в Решение депутатов ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Орешенского сельского Совета депутатов № 5-9 от 22.05.2016 года об утверждении «Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Орешенском сельсовете»

В соответствии с предложением прокуратуры Манского района и Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, Орешенский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

- Статью 5 п.п. 5.1 Решения № 5-9 от 22.05.2016 года об утверждении «Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Орешенском сельсовете изложить в следующей редакции:
способы и особенности приватизации отдельных видов муниципального имущества:
- преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- общество с ограниченной ответственностью;
- продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;
- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе;
- продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены;
- внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.
Продавец применяет указанные способы приватизации государственного или муниципального имущества в порядке, установленном Законом и настоящими Положением.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и официальном сайте Орешенского сельсовета

Глава сельсовет В.Я.Коваленко

Председатель Совета депутатов В.Я.Коваленко

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.09.2019

п. Орешное

№ 3-6

О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 05.05.2011 года № 12 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»

В соответствии с законом Красноярского края от 06.12.2018 № 6-2299 «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» (далее – Закон края № 6-2299) предусмотрены нормы об индексации с 1 октября 2019 года на 4.3 процента.

В соответствии со ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п (ред. от 22.05.2015) «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих». Руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести изменение в положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих, согласно приложения №1, приложения №2

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяется на правоотношения возникшие с 1 сентября 2018 года.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Председатель Совета депутатов

В.Я.Коваленко

Приложение № 1
К Решению Орешенского
Сельского Совета депутатов
От 24.09.2019 г №3-6

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Ведущий специалист	3803.00
Специалист 1-й категории	3427.00

Приложение № 2
К решению Орешенского
Сельского Совета депутатов
От 24.09.2019 г №3-6

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Установить, что размеры оплаты труда выборных должностных лиц состоят из размеров денежного вознаграждения и размеров



ежемесячного денежного поощрения и рассчитываются по VIII группе.

2. Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Денежное вознаграждение (руб.)
Глава муниципального образования	15209,00

3. Размеры ежемесячного денежного поощрения не должны превышать размеров денежного вознаграждения, установленных настоящими предельными размерами оплаты труда выборных должностных лиц:

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством.

Наименование должности	Денежное поощрение (руб)
Глава муниципального образования	15209,00

4. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

