

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **с. Шалинское** |  |

**В актуальной редакции № 125 от 17.02.2017, изменения внесены № 11 от 15.01.2018, № 646 от 25.06.2018, № 1206 от 24.12.2019**

О комиссии по противодействию коррупции на территории Манского района

В целях совершенствования политики по противодействию коррупции в  органах местного самоуправления, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими, создания благоприятных условий для социально-экономического развития района, руководствуясь федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», частью 6 статьи 42 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции на территории Манского района и утвердить ее состав согласно [приложению № 1](#sub_1000).

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции на территории Манского района согласно [приложению № 2](#sub_2000).

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района Н.Д. Козелепов

Приложение № 1 к постановлению администрации района

от \_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

по противодействию коррупции на территории Манского района

|  |  |
| --- | --- |
| Козелепов Николай Дмитриевич | - глава района, председатель комиссии; |
| Юрченко Светлана Николаевна | - заместитель главы района – управляющий делами, заместитель председателя комиссии; |
| Шахворостова Елена Сергеевна | - ведущий специалист по кадрам отдела правовой и организационной работы, секретарь председателя комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Чежина Екатерина Алексеевна | - начальник отдела правовой и организационной работы; |
| Резников Сергей Геннадьевич | - главный специалист – юрист отдела правовой и организационной работы; |
| Чегов Евгений Владимирович | - заместитель начальника ОП №1 межмуниципального отдела МВД России «Уярский» (по согласованию); |
| Трофимов Игорь Алексеевич | - депутат Манского районного Совета депутатов, председатель комиссии по законности, защите прав граждан (по согласованию); |
| Ильенко Таисия Алексеевна | - председатель Совета ветеранов (по согласованию); |
| Жиганова Надежда Владимировна | - контролер – ревизор Манского районного Совета депутатов (по согласованию). |

Начальник отдела правовой

и организационной работы Е.А. Чежина

Приложение № 2 к постановлению администрации района

от \_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о комиссии

по противодействию коррупции на территории Манского района

1. Комиссия по противодействию коррупции на территории Манского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции на территории Манского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Губернатора края, нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края, представительного органа района, Главы района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений Главе района по вопросам профилактики и противодействию коррупции;

2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

3) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами государственной власти Красноярского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции на территории Манского района;

4) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии муниципальных служащих в коррупционной деятельности;

5) организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

1) анализ деятельности органов района в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

2) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления и т.д. в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов;

3) иные функции в соответствии с законодательством.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей органов местного самоуправления и организаций о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции на территории Манского района;

3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

4) направлять предложения органам государственной власти Красноярского края, органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;

6) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций, в том числе на договорной основе;

7) осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

8) запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от муниципальных служащих и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

9) контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

10) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются Главой Манского района.

7. При Комиссии могут создаваться временные и постоянные рабочие (экспертные) группы для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии. Состав рабочих (экспертных) групп утверждается Главой Манского района. В состав рабочих (экспертных) групп входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих, общественных и муниципальных организаций.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и графиком заседаний Комиссии, по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членом.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае если отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется администрацией района.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены председателю комиссии не позднее 10 дней до заседания комиссии.

10. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10.1. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

10.2. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от муниципальных служащих;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

10.3. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правовой и организационной работы администрации района.

Начальник отдела правовой

и организационной работы Е.А. Чежина