Протокол проверки исполнения муниципального задания

Муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Манская межпоселенческая библиотека»

23 января 2017 года с. Шалинское

Комиссия в составе:

Начальника ОК и МП Лишанковой О.В.,

Гл. бухгалтера администрации района Устинович И.В.,

Ведущего специалиста ОК и МП Кольц Е.А.

Согласно муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения культуры «Манская межпоселенческая библиотека» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденного постановлением Администрации Манского района № 23 от 14.01.2015 г., учреждением предоставляется 2 услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в стационарных условиях), «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (вне стационара) и 2 работы: «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки», «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»

На 2016 год по услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в стационарных условиях) муниципальным заданием утверждены следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое муниципальным заданием |
| Объемы муниципальной услуги | | |
| Количество посещений | Единиц | 84805 |
| Качество муниципальной услуги | | |
| Коэффициент активности пользователей | Единиц | 10 |
| Коэффициент читаемости | Единиц | 24 |

Проверив представленные материалы (отчет об исполнении муниципального задания) видно, что:

1. Согласно данных годового отчета, формы 6-НК, количество посещений библиотеки в стационарных условиях составляет 104451 единиц (муниципальным заданием утверждено 84805 человек).

2. Согласно данных годового отчета, формы 6-НК, коэффициент активности пользователей составляет 10,1 как соотношение числа посещений к числу зарегистрированных пользователей (муниципальным заданием утверждено 10,0).

3. Согласно данных годового отчета, формы 6-НК коэффициент читаемости составляет 24,5 как соотношение количества книговыдач к числу зарегистрированных пользователей (муниципальным заданием утверждено 24 %).

На 2016 год по услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (вне стационара) муниципальным заданием утверждены следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое муниципальным заданием |
| Объемы муниципальной услуги | | |
| Количество посещений | Единиц | 36345 |
| Качество муниципальной услуги | | |
| Коэффициент активности пользователей | Единиц | 10 |
| Коэффициент читаемости | Единиц | 24 |

Проверив представленные материалы (отчет об исполнении муниципального задания) видно, что:

1. Согласно данных годового отчета, формы 6-НК, количество посещений вне стационара составляет 36387 единиц (муниципальным заданием утверждено 36345 человек).

2. Согласно данных годового отчета, формы 6-НК, коэффициент активности пользователей составляет 10,1 как соотношение числа посещений к числу зарегистрированных пользователей (муниципальным заданием утверждено 10,0).

3. Согласно данных годового отчета, формы 6-НК коэффициент читаемости составляет 24,5 как соотношение количества книговыдач к числу зарегистрированных пользователей (муниципальным заданием утверждено 24 %).

На 2016 год по работе «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки» муниципальным заданием утверждены следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое муниципальным заданием |
| Объемы муниципальной услуги | | |
| Количество поступивших документов | Единиц | 6600 |
| Качество муниципальной услуги | | |
| Учёт и обработка нового поступления библиотечного фонда | Единиц | 6600 |

1. Согласно данных годового отчета, формы 6-НК количество поступивших документов составляет 6601 единиц (муниципальным заданием утверждено 6600).

2. Согласно данных годового отчета из вновь поступившего библиотечного фонда учтено и обработано 6601 единиц (муниципальным заданием утверждено 6600).

На 2016 год по работе «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» муниципальным заданием утверждены следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое муниципальным заданием |
| Объемы муниципальной услуги | | |
| Количество поступивших документов | Единиц | 33100 |
| Качество муниципальной услуги | | |
| Учёт и обработка нового поступления библиотечного фонда | Единиц | 33100 |

1. Согласно данных годового отчета, формы 6-НК количество поступивших документов составляет 33105 единиц (муниципальным заданием утверждено 33100).

2. Согласно данных годового отчета из вновь поступившего библиотечного фонда учтено и обработано 33105 единиц (муниципальным заданием утверждено 33100).

Исследовав предоставленные материалы, руководствуясь постановлением Администрации Манского района № 926 от 11.11.2016 г. «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», комиссия приходит к выводу, что муниципальное задание по услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в стационарных условиях) выполнено на 105,00%, по услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (вне стационара) выполнено на 100,06%, по работе «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки» выполнено на 100,01%, по работе «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» выполнено на 100,01%. В целом муниципальное задание МБУК «Манская МБ» выполнено на 101,27%.

Остатков средств по состоянию на 01 января 2017 года на счетах по муниципальному заданию не имеется.

К настоящему протоколу прилагаются: отчет об исполнении муниципального задания за 2016 год МБУК «Манская МБ».

Начальник ОК и МП О.В.Лишанкова

Гл. бухгалтер администрации района И.В.Устинович

Ведущий специалист ОК и МП Е.А.Кольц