

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.02.2016 с. Шалинское №122**

О внесении изменений в постановление администрации Манского района №178 от 17.03.2011г. "Об утверждении Порядка исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Манского района"

Руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к Порядку исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Манского района, «ГРАФИК приема граждан руководителем администрации, его заместителями, руководителями структурных подразделений администрации района изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района Н.Д. Козелепов

Приложение к постановлению администрации района

от 25.02.2016г. № 122

Приложение № 1 к Порядку

ГРАФИК

приема граждан главой района, его заместителями, руководителями структурных подразделений администрации района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Приемные дни** | **Время приема** |
| Глава района | Каждый вторник | **14.00-17.00** |
| Заместитель по вопросам обеспечения жизнедеятельности | Каждый вторник | **14.00-17.00** |
| Заместитель по социальным вопросам | Каждый вторник | **14.00-17.00** |
| Заместитель по вопросам экономики и финансов | Каждый вторник | **14.00-17.00** |
| Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом | Каждый вторник | **09.00-17.00** |
| Начальник отдела правовой и организационной работы | Каждый вторник | **09.00-17.00** |
| Руководитель управления сельского хозяйства | Каждый вторник | **09.00-17.00** |
| Руководитель управления образования | Каждый вторник | **09.00-17.00** |
| Руководитель управления социальной защиты населения | Каждый вторник | **09.00-17.00** |
| Начальник отдела культуры и молодежной политики | Каждый вторник | **09.00-17.00** |
| Главный бухгалтер | Каждый вторник | **09.00-17.00** |

Ведущий специалист по делопроизводству

отдела правовой и организационной работы С.В. Клевлина