



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В актуальной редакции №844 от 29.11.2011, внесены изменения постановлением №45 от 28.01.2014г.

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

Руководствуясь ст. 120 Гражданского кодекса РФ, в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь п. 1 ст. 33 Устава Манского района, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Шевниной А. Н.) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Муллаянова Р. Х.

Глава администрации района

Л. И. Федотенко

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), создано на основании Постановления администрации Манского района Красноярского края от 29.10.2010 года № 787, путем изменения типа существующего Муниципального учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУСО «КЦСОН», далее по тексту «Учреждение».

По организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

МБУСО «КЦСОН» является правопреемником МУСО «КЦСОН».

1.2 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Манский район (далее Манский район).

Полномочия учредителя от имени Манского района осуществляет администрация Манского района (далее учредитель).

Полномочия собственника от имени Манского района осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации района.

1.3 Учреждение находится в подчинении уполномоченного на то структурного подразделения администрации Манского района в сфере социальной защиты.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в краевом и федеральном казначействе, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать с наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском

судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, уполномоченного структурного подразделения в сфере социальной защиты администрации Манского района и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8 Учредитель имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом Манского района Красноярского края, решениями Манского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Манского района, приказами структурного подразделения в области социальной защиты населения администрации Манского района, принятыми в пределах их компетенции, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 29.

Фактический адрес Учреждения: 663510 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 29.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является оказание семьям и отдельным гражданам (далее население), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в

улучшении их социального и материального положения, а так же психологического статуса.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: решение общих вопросов социальной поддержки населения, социальная поддержка семьи, женщин и детей, социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов, то есть деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2.1. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение оздоровительных, профилактических и иных мероприятий, в связи с чем центр осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке и обслуживания, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно (на период до 6 месяцев), на разовой основе) её предоставления;

- оказание гражданам социальных, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых и иных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций, учреждений (здравоохранения, образования, службы занятости и др.), а так же общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, комитетов общества Красного креста и пр.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населения и координацию их деятельности в этом направлении;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4 Учредитель формирует и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности.

2.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, краевыми и федеральными законами.

2.7 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- предоставление платных услуг населению по социальному обслуживанию.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства, отделения (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и отделения осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- филиалы и отделения должны быть указаны в уставе Учреждения.

- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами уполномоченного структурного подразделения в области социальной защиты администрации Манского района.

3.5 Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Манского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2 Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;

- субвенции из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

4.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- б) утверждение муниципального задания для Учреждения;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- г) определение основного направления деятельности Учреждения, утверждение госзадание;
- д) определение полномочий в области профилактики безнадзорности несовершеннолетних в защите их прав; социальной поддержки населения, оказавшегося в трудной жизненной ситуации и других мер социальной защиты;
- е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- з) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- и) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- к) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- л) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- н) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- о) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- п) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- р) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности уполномоченным на то структурным подразделением в области социальной

защиты администрации Манского района в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Уполномоченное на то структурное подразделение в области социальной защиты администрации Манского района заключает с директором трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности,

предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5 Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Структура Учреждения

В целях осуществления возложенных на Учреждение задач в его структуре образуются:

аппарат Комплексного центра социального обслуживания населения;

Первоманское отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Садовая, 22 «а»;

отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 29;

отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 29;

отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 3, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 29;

отделение по работе с семьями с детьми, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 29;

социальная гостиница, расположенная по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 29;

отделение срочного социального обслуживания, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 29.

Структурные отделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности директором Учреждения по согласованию с Руководителем структурного подразделения в области социальной защиты населения администрации Манского района».

7. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан

7.1. Зачисление граждан на обслуживание структурными подразделениями Учреждения производится приказом директора Учреждения.

Зачисление на обслуживание производится на основании следующих документов:

личного заявления либо заявления законного представителя (родителя, опекуна, попечителя);

документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт) и иные, выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина;

направления управления социальной защиты населения администрации Манского района, органов образования, опеки и попечительства, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений;

акта материально-бытового обследования условий проживания;

заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание и о необходимости постоянного постороннего

ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

справки, свидетельства, удостоверения или другого документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

справки (для пенсионеров), выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, справка об иных имеющихся доходах.

7.2. При принятии на обслуживание граждане предоставляют документ, удостоверяющий личность, а инвалиды – дополнительно индивидуальную программу реабилитации, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы.

7.3. Правом внеочередного принятия на обслуживание Учреждением пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, жители блокадного Ленинграда, реабилитированные лица и лица признанные пострадавшими от политических репрессий. Правом первоочередного обслуживания Учреждением пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, не вступившие в повторный брак, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды.

7.4. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан Учреждением являются:

психические расстройства;

хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, онкозаболевания;

бактерио-вирусоносительство, активные формы туберкулеза;

иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

7.5. Социальное обслуживание граждан Учреждением может осуществляться на разовой, временной (до 6 месяцев) и постоянной основе.

7.6. В период обслуживания в стационарном учреждении граждане обеспечиваются питанием по нормам, установленным действующим законодательством, благоустроенным жильем, мягким инвентарем, мебелью, постельными принадлежностями, бытовыми и другими предметами.

7.7. Социально-реабилитационные и оздоровительные мероприятия в Учреждении проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

7.8. Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора Учреждения на основании личного заявления обслуживаемого гражданина и комиссии по размещению, истечения сроков обслуживания, выявления одного из существующих медицинских противопоказаний, нарушения договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка. Снятия с обслуживания в стационарных структурных подразделениях Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При отказе граждан от обслуживания Учреждением при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены возможные последствия принимаемого решения.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем уполномоченным на то структурного подразделения в области социальной защиты администрации Манского района, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в лице уполномоченного на то структурного подразделения в области социальной защиты администрации Манского района, а также налоговыми и иными государственными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель в лице уполномоченного структурного подразделения администрации Манского района.

9. Страхование

9.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Манского района Красноярского края по согласованию с уполномоченным на то структурным подразделением в области социальной защиты населения администрации Манского района, Министерством социальной политики Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его уполномоченному на то структурному подразделению в области социальной защиты администрации Манского района.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Манского района Красноярского края.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Администрацией Манского района и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. Устав Муниципального учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор МБУСО «КЦСОН»

А. Н. Шевнина