**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ ДОД Шалинская ДШИ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2009г.

№\_\_\_\_\_

Положение

о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей

Шалинская детская школа искусств

1.Общие положения

Положение о порядке приёма и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Шалинская детская школа искусств (далее- Положение) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 10.07.1992г.№3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 03.07.1998г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и иных правовых актов.

1.2.Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Шалинская детская школа искусств (далее- МБОУ ДОД Шалинская ДШИ).

1.3.Настоящее Положение определяет:

порядок приёма детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Шалинская детская школа искусств;

порядок перевода детей из других муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в МБОУ ДОД Шалинская ДШИ;

порядок отчисления детей из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шалинская детская школа искусств.

2.Порядок приёма в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Шалинская детская школа искусств

2.1.В МБОУ ДОД Шалинская ДШИ принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении образовательным программам, на основе добровольного выбора вида деятельности.

При приёме в МБОУ ДОД Шалинская ДШИ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.2.Приём обучающихся на конкурсной основе не допускается.

2.3.Для зачисления ребёнка в первый класс его родители (законные представители) представляют в МБОУ ДОД Шалинская ДШИ:

заявление о приёме;

копию свидетельства о рождении ребёнка.

Администрация МБОУ ДОД Шалинская ДШИ при приёме заявления обязана ознакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

При зачислении ребёнка в первый, второй, третий и последующие классы в образовательном учреждении приём осуществляется посредством издания приказа руководителя МБОУ ДОД Шалинская ДШИ о зачислении ребёнка в учреждение в качестве обучающегося.

2.4.Приём ребёнка в МБОУ ДОД Шалинская ДШИ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. МБОУ ДОД Шалинская ДШИ вправе осуществлять приём следующих категорий детей:

поступающих в первый класс учреждения;

переведённых из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет.

2.6.При приёме гражданина в МБОУ ДОД Шалинская ДШИ последнее обязано ознакомить его (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7.В первые классы учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста 7 лет. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей детей, по обоснованному заявлению родителей (законных представителей), администрация района вправе разрешить приём ребёнка в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.8.При приёме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме- экзамена, собеседования, тестирования и пр.Возможно проведение собеседования учителя с ребёнком в начале учебного года с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

До начала приёма документов МБОУ ДОД Шалинская ДШИ информирует граждан через средства массовой информации либо на информационных стендах учреждений:

о перечне образовательных программ, на которые объявляется приём обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;

о дате начала и окончания приёма заявлений.

2.9.На ступень основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования в данном образовательном учреждении, о приёме детей на ступень основного общего, среднего (полного) общего образования не требуются.

Приём на ступень основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приёме (зачислении) обучающихся в следующий класс.

3.Порядок перевода обучающихся из других муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в МБОУ ДОД Шалинская ДШИ.

При приёме в МБОУ ДОД Шалинская ДШИ в порядке перевода из образовательного учреждения дополнительного образования детей, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимися аттестации в МБОУ ДОД Шалинская ДШИ не является обязательным. При приёме в МБОУ ДОД Шалинская ДШИ в порядке перевода из другог образовательного учреждения предоставляются документы, предусмотренные п. 2.3.данного Положения, и помимо указанных документов предоставляются: индивидуальный план обучающегося, академическая справка о четвертных и текущих оценках, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4.Порядок отчисления обучающихся из МБОУ ДОД Шалинская ДШИ.

4.1.Отчисление обучающегося из МБОУ ДОД Шалинская ДШИ в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям)обучающегося выдаются: личное дело, индивидуальный план обучающегося, академическая справка о четвертных и текущих оценках, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4.2.Отчисление обучающегося из МБОУ ДОД Шалинская ДШИ производится:

по заявлению родителей (законных представителей);

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ ДОД Шалинская ДШИ;

по решению педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ ДОД Шалинская ДШИ.

Неоднократно грубое нарушение Устава- совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;

причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;

дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.

Субъект: обучающийся, достигший пятнадцатилетнего возраста.

Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав и органа опеки и попечительства.

В некоторых случаях требуется согласие органов опеки и попечительства и (или)комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3.Об отчислении обучающегося МБОУ ДОД Шалинская ДШИ незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и учредителя.